



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година **LI** Број **43**

14. новембар 2008. године

Цена **180** динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 13. новембра 2008. године, на основу чл. 74. и 149. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

СТАТУТ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом градске општине Звездара у складу са Статутом града уређују се: права и дужности градске општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника Скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за градску општину.

Положај градске општине

Члан 2.

Градска општина Звездара је део територије града Београда у којој се врше послови из надлежности града одређени Статутом града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

Послови градске општине

Члан 3.

Градска општина врши послове који су јој Статутом града одређени.

Одговорност за вршење послова

Члан 4.

Градска општина је одговорна за квалитетно, економично и ефикасно вршење послова на својој територији.

Својство правног лица

Члан 5.

Градска општина има својство правног лица. Градску општину представља и заступа председник градске општине.

Седиште градске општине је у Булевар краља Александра 77.

Печат

Члан 6.

Органи градске општине имају печат у складу са законом.

Симболи градске општине

Члан 7.

Градска општина Звездара има грб и заставу. Грб и застава уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Слава градске општине

Члан 8.

Градска општина прославља Сретење Господње као славу градске општине.

Награде и јавна признања

Члан 9.

Градска општина установљава награде и јавна признања за значајне резултате и остварења у различитим областима стваралаштва.

Врсте награде и других јавних признања као и услови и поступак њихове доделе доделе уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Сарадња и удруживање градске општине

Члан 10.

Градске општине међусобно сарађују. Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама у оквиру спољне политике Републике Србије.

је, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

Имовина градске општине

Члан 11.

Градска општина има своју имовину којом управља, у складу са законом.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем интернет презентације и на други начин, у складу са законом.

Јавност у раду органа градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа у складу са законом.

II – ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Територија градске општине

Члан 13.

Градску општину Звездара чине насељена места односно подручја катастарске општине која улазе у њен састав и то:

Општина	Насеље	Кат. општина
Београд – Звездара	Београд – део	Звездара Велики Мокри Луг Мали Мокри Луг Миријево

Граница градске општине утврђује се Одлуком Скупштине града Београда по претходно прибављеном мишљењу Скупштине градске општине.

III – ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Послови градске општине

Члан 14.

Градска општина, у складу са законом и овим статутом, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;

3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m² (по ЈУС-у);

6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;

7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописом града;

8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16. спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

20. управља имовином градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за градску општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

31. извршава прописе и опште акте града и градске општине,

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом.

Вршење послова градске општине

Члан 15.

Послове градске општине врше органи градске општине.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине, преко изабраних одборника скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом и актима градске општине.

IV – ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Органи градске општине

Члан 16.

Органи градске општине су:

- Скупштина градске општине,
- председник градске општине,
- Веће градске општине,
- Управа градске општине.

Надлежност органа градске општине уређује се статутом градске општине, у складу са законом и Статутом града.

Презумпција надлежности

Члан 17.

Послове градске општине врше органи градске општине у оквиру своје надлежности утврђене Статутом града и овим статутом.

Ако статутом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине, врши Скупштина градске општине, а послови који су по својој природи извршни, врше извршни органи градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган градске општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник општине.

1. Скупштина градске општине

Положај Скупштине градске општине

Члан 18.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине.

Надлежност

Члан 19.

Скупштина градске општине:

1) доноси статут градске општине и пословник Скупштине градске општине;

2) доноси буџет и завршни рачун буџета градске општине;

3) доноси програме развоја градске општине;

4) оснива месне заједнице и друге облике месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;

5) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

6) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора у складу са законом;

7) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

8) доноси прописе и друге појединачне и опште акте;

9) образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа, установе и друге организације утврђене овим статутом и врши надзор над њиховим радом;

10) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација чији је оснивач, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте;

11) бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине;

12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине градске општине;

13) бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;

14) доноси одлуку о организацији управе градске општине;

15) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса и поставља и разрешава јавног правобраниоца и заменике јавног правобраниоца градске општине;

16) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;

17) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

18) доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;

19) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију градске општине;

20) одлучује о расписивању референдума, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи;

21) доноси мере и усваја препоруке за заштиту и унапређење људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

22) може да установи заштитника грађана за градску општину;

23) стара се о јавном обавештавању, о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

24) уређује организацију, поступање и рад мировног већа;

25) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

26) усваја етички кодекс понашања функционера;

27) обавља и друге послове утврђене Статутом града и овим статутом.

Састав Скупштине градске општине

Члан 20.

Скупштину градске општине чини 53 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Изборе за одборнике Скупштине градске општине расписује председник Скупштине града.

Скупштина градске општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

Мандат

Члан 21.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Нespoјивост функција

Члан 22.

Одборник не може бити запослени у управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине.

Ако запослени у управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

Кворум за одлучивање

Члан 23.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом, Статутом града или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси статут градске општине, буџет, програм развоја, етички кодекс понашања функционера, одлуку о оснивању и укидању месне заједнице и одлучује у другим случајевима утврђеним овим статутом, пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Сазивање седнице

Члан 24.

Скупштину градске општине сазива председник Скупштине градске општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине дужан је да закаже седницу на захтев председника градске општине, Већа градске општине или најмање једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

Јавност

Члан 25.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Позив и материјал за седницу Скупштине градске општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине градске општине, у складу са пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се конститују пре утврђивања дневног реда.

Права и дужности одборника

Члан 26.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине градске општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 27.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Имунитет одборника

Члан 28.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Радна тела Скупштине градске општине

Члан 29.

Скупштина градске општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела

Члан 30.

Стална радна тела Скупштине градске општине су савети и комисије.

Скупштина градске општине образује највише седам сталних радних тела.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове, у складу са пословником Скупштине градске општине и другим актима градске општине.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђује се пословником Скупштине градске општине.

Избор чланова сталних радних тела

Члан 31.

Скупштина градске општине бира чланове сталног радног тела из састава одборника и грађана, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини градске општине.

Скупштина градске општине бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

Стално радно тело бира председника и заменика председника из састава одборника.

Повремена радна тела

Члан 32.

Скупштина градске општине, на предлог одборника, председника градске општине или Већа градске општине, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. Председника повременог радног тела Скупштина градске општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана одређују се задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатака радног тела.

Председник Скупштине градске општине

Члан 33.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине: организује рад Скупштине градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акте које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене Статутом града и овим статутом.

Председник Скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Ако ниједан од предложена два кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата, а ни један не добије потребну већину у другом кругу, гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ни један кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у градској општини.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

Члан 34.

Председнику Скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом,
2. подношењем оставке на функцију председника и
3. разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 35.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Секретар и заменик секретара Скупштине градске општине

Члан 36.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине градске општине

Члан 37.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине, одборничке групе или 20 одборника.

2. Извршни органи градске општине

Извршни органи

Члан 38.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

2.1. Председник градске општине

Избор председника градске општине

Члан 39.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године,

тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Председнику и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник и заменик председника градске општине могу бити разрешени и пре истека времена на које су избрани, на исти начин на који су бирани.

Председник и заменик председника градске општине могу поднети оставку.

Председник градске општине и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

Надлежност

Члан 40.

Председник градске општине:

- 1) представља и заступа градску општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- 3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
- 4) наредбодавац је за извршавање буџета;
- 5) усмерава и усклађује рад управе градске општине;
- 6) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом града, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
- 7) у име градске општине закључује колективне уговоре за установе и предузећа чији је оснивач градска општина;
- 8) даје сагласност на општа акта организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом;
- 9) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа градске општине;
- 10) образује стручна радна тела;
- 11) врши и друге послове утврђене законом, статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

2.2. Веће градске општине

Састав

Члан 41.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и девет чланова које бира Скупштина градске општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине је председник већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника градске општине скупштина градске општине истовремено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

Чланови већа градске општине које бира скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини.

Надлежност

Члан 42.

Веће градске општине:

- 1) предлаже статут градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;
- 2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 3) даје сагласност на годишњи програм пословања јавног предузећа и установе чији је оснивач градска општина;
- 4) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 5) врши надзор над радом управе градске општине, поништава или укида акте управе градске општине који нису у сагласности са законом, статутом града, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;
- 7) доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом градске општине;
- 8) поставља и разрешава начелника и заменика начелника управе градске општине;
- 9) образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;
- 10) врши и друге послове утврђене Статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

Положај председника градске општине у Већу градске општине

Члан 43.

Председник градске општине као председник Већа, представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник градске општине одговоран је за законитост рада Већа градске општине.

Председник градске општине дужан је да обустави од примене акт Већа градске општине за који сматра да није сагласан закону.

Начин одлучивања

Члан 44.

Веће градске општине може да одлучује ако седнице присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом, Статутом града или овим статутом није предвиђена друга већина.

Пословник Већа градске општине

Члан 45.

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине, ближе се уређује пословником о раду, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини градске општине

Члан 46.

Председник градске општине и Веће градске општине редовно извештавају Скупштину градске општине, по соп-

ственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине.

Разрешење председника градске општине

Члан 47.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство оставке или разрешење председника градске општине

Члан 48.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника градске општине или најмање 1/3 одборника на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Престанак мандата извршних органа градске општине због престанка мандата Скупштине градске општине

Члан 49.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због раслуштања.

3. Управа градске општине

Управа градске општине

Члан 50.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, образује се Управа градске општине као јединствен орган.

Надлежност

Члан 51.

Управа градске општине:

1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих акта Скупштине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено градској општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине.

Управа градске општине најмање једном годишње доставља Скупштини градске општине, председнику градске општине и Већу градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине.

Руковођење Управом градске општине

Члан 52.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе градске општине се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Унутрашње организационе јединице

Члан 53.

У управи градске општине, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник Управе градске општине.

Одговорност за рад

Члан 54.

Начелник Управе градске општине за свој рад и рад управе градске општине одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине, у складу са овим статутом и актом о организацији управе градске општине.

Начелник и заменик начелника Управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника или четири члана Већа градске општине у складу са статутом градске општине.

Веће градске општине је дужно да размотри одговорност начелника Управе градске општине ако Скупштина градске општине не прихвати извештај о раду Управе градске општине или ако начелник не достави извештај о раду.

Помоћници председника градске општине

Члан 55.

Актом о организацији управе градске општине може се предвидети да се у Управи градске општине постављају помоћници председника градске општине за поједине области.

У Управи градске општине може бити постављено највише три помоћника председника градске општине.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији управе градске општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине.

Уређење Управе градске општине

Члан 56.

Организација управе градске општине, као и унутрашње уређење и систематизација управе градске општине уређује се актима градске општине, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Акт о организацији управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији управе градске општине доноси начелник управе градске општине уз сагласност Већа градске општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 57.

У поступку пред Управом градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Сукоб надлежности

Члан 58.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће

Члан 59.

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник.

Јавно правобранилаштво градске општине

Члан 60.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља Јавно правобранилаштво градске општине.

Делокруг, организација и рад јавног правобранилаштва градске општине уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

V – МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Сарадња органа града и градских општина

Члан 61.

Органи градске општине у вршењу својих послова:

1) дају органима града иницијативе за уређивање или доношење односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;

2) траже мишљење од надлежног органа града о примењивости прописа и других општих акта града;

3) учествују у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине;

4) врше и друге послове у складу са Статутом града и другим прописима.

Поступање органа градске општине када орган града не врши послове из своје надлежности

Члан 62.

Када орган града не врши послове утврђене Статутом града, Скупштина градске општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

VI – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Финансирање послова градске општине

Члан 63.

Средства за финансирање послова градске општине одређују се одлуком Скупштине града, која се доноси за календарску годину.

Извори средстава и ненаменски карактер средстава

Члан 64.

Послови градске општине финансирају се из изворних и уступљених прихода трансфера, примања по основу задужења и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход буџета градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета градске општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету градске општине.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

Извршење прихода буџета градске општине чија је намена утврђена законом

Члан 65.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Располагање приходима и примањима и задужења градске општине

Члан 66.

Градска општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са Одлуком о буџету градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника.

Буџет и завршни рачун буџета градске општине

Члан 67.

Градска општина има буџет у којем се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина градске општине доноси завршни рачун буџета градске општине у складу са законом.

Буџет градске општине и завршни рачун буџета градске општине доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

Члан 68.

За извршење буџета градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

Управа градске општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника градске општине.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 69.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета градске општине.

Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета градске општине

Члан 70.

Градска општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине у складу са законом.

Увођење самодоприноса

Члан 71.

За финансирање одређених потреба односно за реализацију одређених пројеката на територији градске општине или на делу територије градске општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом у складу са законом и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 72.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја градске општине утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса, Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине по поступку предвиђеном за доношење статута.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 73.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 74.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 75.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу, приход су буџета и строго су наменског карактера.

VII – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Облици непосредног учешћа

Члан 76.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

Грађанска иницијатива

Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Управа градске општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 5% бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом, Статутом града или овим статутом није утврђен други број.

Садржина грађанске иницијативе

Члан 78.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

Иницијативни одбор

Члан 79.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Поступање Скупштине градске општине по иницијативи

Члан 80.

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 81.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Сазивање збора

Члан 82.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове због грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазивању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу градске општине о одржавању збора, а по потреби и градску управу.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 83.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређује се одлуком Скупштине градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима градске општине.

Поступање надлежног органа градске општине по одржаном збору

Члан 84.

Органи градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 85.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом, Статутом града и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен у складу са законом.

Расписивање референдума

Члан 86.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлучивање грађана референдумом

Члан 87.

Одлука путем референдума, осим саветодавног, донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Обавезност одлуке

Члан 88.

Одлука донета на референдуму, осим на саветодавном референдуму, обавезна је и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама ни допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VIII – МЕСНА САМОУПРАВА

Месне заједнице

Члан 89.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у градској општини могу се оснивати месне заједнице.

Месна заједница оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Правни статус месне заједнице

Члан 90.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом града, овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 91.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја, на начин и по поступку који је утврђен одлуком Скупштине градске општине.

Актом о оснивању месне заједнице уређују се нарочито: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Актами месне заједнице, у складу са статутом градске општине и одлуком о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Права и дужности месне заједнице

Члан 92.

Месна заједница, у складу са статутом градске општине и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
 - заштиту и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - распоред пословног простора и утврђивање радног времена...
 - развој пољопривреде,
 - одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
 - одржавање стамбених зграда,
 - комуналну зоохигијену,
 - организовање противпожарне заштите,
 - и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.
- У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:
- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно града,
 - остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама,
 - организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
 - обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
 - учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретања грађанских иницијатива,
 - врши и друге послове, у складу са статутом градске општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

Савет месне заједнице

Члан 93.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са статутом градске општине и одлуком о оснивању.

Финансирање месне заједнице

Члан 94.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос,
 2. донација и
 3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.
- Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган градске општине, у складу са статутом градске општине.

Повераване послова месној заједници

Члан 95.

Одлуком градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавану послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада Управе у месним заједницама

Члан 96.

За обављање одређених послова из надлежности Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник градске општине, на предлог начелника Управе градске општине.

IX – ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Самосталност у доношењу прописа

Члан 97.

У вршењу своје надлежности градска општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима градске општине утврђеним законом, другим прописом, Статутом града и овим статутом.

Градска општина у складу са законом прописује прекршаје за повреде прописа градске општине.

Овлашћење за доношење прописа

Члан 98.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине доноси Скупштина градске општине, председник градске општине, веће градске општине и управа градске општине у оквиру надлежности утврђене Статутом града и овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је законом и Статутом града предвиђено да одлуку доноси други орган градске општине.

Хијерархија аката градске општине

Члан 99.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом.

Акти извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа градске општине.

Предлагање прописа и других општих аката градске општине

Члан 100.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, Веће градске општине и 100 бирача са пребивалиштем на територији градске општине.

Објављивање општих аката

Члан 101.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине пре ступања на снагу објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Ступање на снагу општих аката

Члан 102.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осам дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

X – ПРОМЕНЕ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Предлог за доношење или промену статута градске општине

Члан 103.

Предлог за доношење или промену статута градске општине (у даљем тексту: промена статута), може поднети најмање 1/3 од укупног броја одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

Одлучивање о предлогу за промену статута

Члан 104.

О предлогу за промену статута, Скупштина градске општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу не може се приступити у наредних годину дана.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени статута, закључком о приступању промени статута одређује комисију за израду нацрта акта о промени статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени статута.

Утврђивање предлога акта о промени статута

Члан 105.

Веће градске општине утврђује 2/3 већином гласова од укупног броја чланова предлог акта о промени статута и доставља га Скупштини градске општине на усвајање.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Органи градске општине изабрани према важећим прописима и одредбама Одлуке о организацији органа градске општине Звездара, и то: председник градске општине, заменик председника градске општине и чланови Већа градске општине настављају са радом до истека мандата.

Председнику градске општине престаје функција председавајућег Скупштине.

Чланови Општинског већа постају чланови Већа градске општине.

Избор нових органа градске општине и то: председника Скупштине и заменика председника Скупштине извршиће се на првој наредној седници, сходно одредбама овог статута.

Мандат новоизабраних органа траје до истека мандата Скупштине.

Прву наредну седницу Скупштине по ступању на снагу овог статута заказаће најстарији одборник Скупштине који ће руководити избором председника Скупштине. Њему у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине, а по поступку регулисаном пословником Скупштине градске општине Звездара.

Члан 107.

Секретар Скупштине градске општине наставља са обављањем функције, до истека периода на који је постављен.

Члан 108.

Поступак избора два члана Већа градске општине, који се бирају на првој наредној седници Скупштине, спровешће се по одредбама овог статута.

Члан 109.

Начелник и заменик начелника Управе градске општине настављају са обављањем функција, до постављења новог начелника, односно заменика начелника, сходно одредбама овог статута.

Члан 110.

Јавни правобранилац градске општине наставља са обављањем функције, до истека мандатног периода на који је постављен.

Члан 111.

Именовани органи јавних предузећа „Пословни простор Звездара” и Спортски центар „Олимп – Звездара” и Установе културе „Вук Караџић” (директори, председници и чланови управних и надзорних одбора) настављају са обављањем функција, до истека мандатног периода.

Члан 112.

Скупштина градске општине донеће одлуку о Управи градске општине у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 113.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 114.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 31/07), осим одредбе члана 11. којом су утврђени послови градске општине, која ће се примењивати до 31. децембра 2008. године.

Члан 115.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а одредба члана 14. овог статута примењиваће се почев од 1. јануара 2009. године.

Скупштина градске општине Звездара
I број 020-42, 13. новембра 2008. године

Председник
Милан Поповић, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

На основу члана 77. став 1. тачка 1. Статута града Београда, („Службени лист града Београда”, број 39/08), Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 14. новембра 2008. године, донела је

СТАТУТ**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом градске општине Нови Београд (у даљем тексту: статут), у складу са Статутом града Београда, уређују се права и дужности градске општине Нови Београд (у даљем тексту: градска општина), начин, услови и облици њеног остваривања, обележја градске општине, број одборника Скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за градску општину.

Положај градске општине

Члан 2.

Градска општина, на свом подручју, врши послове из надлежности града Београда одређене Статутом града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана, градска општина Нови Београд се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

Члан 3.

Подручје градске општине чини насељено место Београд – део, односно подручје катастарске општине Нови Београд граница почиње на тремећи КО Нови Београд – Велики Макиш – Сурчин, на средини реке Саве, одавде иде границом атара КО Нови Београд – Сурчин до тремеће КО Нови Београд – Сурчин – Земун поље, затим границом атара КО Земун поље – Нови Београд до тремеће КО Земун поље – Земун – Нови Београд, затим границом атара Нови Београд – Земун до тремеће КО Земун – Стари град – Нови Београд која се налази на средини ушћа реке Саве у Дунав, затим границом атара КО Нови Београд – Стари град, средином Саве до тремеће КО Нови Београд – Стари град – Савски венац која се налази на средини Саве, затим границом атара КО Нови Београд – Савски венац, средином Саве до тремеће КО Нови Београд – Савски венац – Чукарица, средином Саве до тремеће КО Нови Београд – Чукарица – Велики Макиш, која се налази на средини Саве, затим границом атара КО Нови Београд, Велики Макиш, средином Саве до почетне тачке.

Границе између градских општина утврђују се одлуком Скупштине града Београда, по претходно прибављеном мишљењу скупштина градских општина.

Својство правног лица

Члан 4.

Градска општина има својство правног лица. Градску општину представља и заступа председник градске општине.

Седиште градске општине је у Новом Београду, Булевар Михаила Пупина 167.

Печат

Члан 5.

Органи градске општине имају печат у складу са законом.

Симболи градске општине

Члан 6.

Градска општина има грб и заставу.

Грб градске општине користи се у три нивоа, као Основни, Средњи и Велики грб.

Блазон Основној грба њаси: У црвеном између две групе од по три сребрне картице (свака група 2 + 1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издиже ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана београдска тврђава са две куле мотриље, свака са по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са 2 + 2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора.

Блазон Средњој грба њаси: у црвено између две групе од по три сребрне картице (свака група 2 + 1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издиже ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана београдска тврђава са две куле мотриље, свака по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са 2 + 2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора. Штит је крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона.

Блазон Великој грба њаси: У црвеном између две групе од по три сребрне картице (свака група 2 + 1) исти такав витао испуњен плавим пољем на коме се из стопе издиже ескарпирано црвено брдо, а на врху брда сребрна каменом озидана београдска тврђава са две куле мотриље, свака са по једним црним прозором, на угловима, лучне капије отворене пољем и круништем са 2 + 2/2 видљива мерлона, и са двоспратном кренелисаном и каменом озиданом кулом на којој се на сваком спрату виде по два црна прозора. Штит је крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона. Држачи штита су две природне ластавице (*Hirundo domestica*) у лету. Са златом окованих копаља постављених вертикално штита и држача вију се у поље златним ресама оперважене заставе: Београда (десно) и градске општине (лево).

Застава градске општине је црвена и у слободном квартиру носи заставу Београда фимбрирану у белом, а у доњем кантону слободног краја три беле картице (2 + 1).

У дну грба је трака исписана плавим Нови Београд.

Употреба грба и заставе градске општине уређује се одлуком Скупштине градске општине.

Празник градске општине

Члан 7.

Градска општина Нови Београд обележава и прославља 11. април, као празник градске општине.

Слава градске општине

Члан 8.

Градска општина прославља Покров пресвете Богородице, као славу градске општине.

Награде и јавна признања

Члан 9.

Градска општина установљава награде и друга признања организацијама и појединцима за значајна остварења у различитим областима стваралаштва и допринос развоју и афирмацији градске општине, као и у знак захвалности.

Додела награда и других признања уређује се одлуком Скупштине градске општине.

Сарадња са општинама и градовима

Члан 10.

Градска општина може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса са градским општинама у саставу града Београда, градским општинама других градова и јединица локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника одлучује о питањима учлањавања градске општине у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса са одговарајућим територијалним зајединицама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 11.

Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1. издавањем промотивних и информативних публикација, сарадњом са медијама, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа градске општине;
3. и на друге начине утврђене овим статутом.

Јавност у раду органа градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

II – НАДЛЕЖНОСТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Послови градске општине

Члан 12.

Градска општина преко својих органа:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;
- 2) доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;
- 3) оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;
- 4) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;
- 5) даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m² (по ЈУС-у);

6) доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана односно актом о урбанистичким условима;

7) одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл), у складу са прописом града;

8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9) стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу, пољских и других некатегорисаних путева;

12) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним лековитим својствима;

13) прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дејних вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

14) подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15) учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16) спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18) спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19) предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дејних игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

20) управља имовином градске општине, користи средстава у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

21) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23) образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са овим статутом;

24) уређује организацију и рад мировних већа;

25) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27) може да установи заштитника грађана за градску општину;

28) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

30) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

31) извршава прописе и опште акте града и градске општине;

32) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града Београда, овим статутом и другим прописима града.

Поверене надлежности и послови

Члан 13.

Градска општина врши надлежности и послове државне управе који су јој законом поверени.

За вршење поверених надлежности и послова државне управе, средства обезбеђује Република Србија.

Вршење послова градске општине

Члан 14.

Послове градске општине врше органи градске општине.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине, преко изабраних одборника Скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, ускладу са Уставом, законом, Статутом града Београда и актима градске општине.

III – ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Органи градске општине

Члан 15.

Органи градске општине су:

– Скупштина градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Скупштина градске општине),

– Председник градске општине Нови Београд (у даљем тексту: председник градске општине),

– Веће градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Веће градске општине),

– Управа градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Управа градске општине).

Презумпција надлежности

Члан 16.

Послове градске општине врше органи градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом града Београда.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности

градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине врши Скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган градске општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник градске општине.

1. Скупштина градске општине

Положај Скупштине градске општине

Члан 17.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши основне функције локалне власти утврђене законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Надлежност

Члан 18.

Скупштина градске општине:

1) доноси статут градске општине и пословник Скупштине градске општине;

2) доноси буџет и завршни рачун буџета градске општине;

3) доноси Одлуку о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месних заједница, или другог облика месне самоуправе;

4) доноси одлуку о располагању имовином на којој има право својине или је уписано право коришћења, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;

5) доноси прописе и друге опште и појединачне акте;

6) даје мишљење на урбанистичке планове који се односе на територију општине;

7) одлучује о расписивању референдума;

8) одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;

9) оснива органе и службе, јавна предузећа и друге организације и установе од интереса за градску општину утврђене овим статутом;

10) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга оснивачка права у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

11) бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине градске општине;

12) бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;

13) поставља и разрешава секретара Скупштине градске општине и његовог заменика;

14) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;

15) доноси акциони план за младе;

16) одлучује о додељивању награда и других јавних признања;

17) одлучује о приступању у чланство организације градова и општина у земљи и иностранству;

18) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

19) усваја етички кодекс понашања функционера и

20) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Састав Скупштине градске општине

Члан 19.

Скупштину градске општине чини 67 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем,

на четири године, у складу са законом којим се уређују локални избори.

Изборе за одборнике Скупштине градске општине расписује председник Скупштине града.

Конституисање Скупштине градске општине

Члан 20.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

Мандат

Члан 21.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Нespoјивост функција

Члан 22.

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштину градске општине.

Ако запослени у градској општини буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именувала, односно поставила Скупштина градске општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

Кворум за одлучивање

Члан 23.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси: статут градске општине, усваја етички кодекс понашања функционера и одлучује у другим случајевима утврђеним законом, овим статутом, пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Сазивање седнице

Члан 24.

Скупштину градске општине сазива председник Скупштине градске општине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине дужан је да закаже седницу на захтев председника градске општине, Већа градске општине или најмање 23 одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

Јавност

Члан 25.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Средства информисања обавештавају се о заказивању седница Скупштине градске општине.

Седници Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине градске општине у складу са пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Права и дужности одборника

Члан 26.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине градске општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 27.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Имунитет одборника

Члан 28.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Радна тела Скупштине градске општине

Члан 29.

Скупштина градске општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела

Члан 30.

Стална радна тела Скупштине градске општине су комисије и савети.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове, у складу са пословником Скупштине градске општине и другим актима градске општине.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се пословником Скупштине градске општине.

Избор чланова сталних радних тела

Члан 31.

Скупштина градске општине бира и разрешава чланове сталног радног тела из састава одборника на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини градске општине.

Стално радно тело бира председника и заменика председника.

Повремена радна тела

Члан 32.

Скупштина градске општине на предлог одборника, председника градске општине или Већа градске општине оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине градске општине.

Чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. Председника повременог радног тела Скупштина градске општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана одређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка радног тела.

Председник Скупштине градске општине

Члан 33.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине организује рад Скупштине градске општине; сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акте које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање 23 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине градске општине.

Ако ниједан од предложена два кандидата не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

Члан 34.

Председнику скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом,
2. подношењем оставке на функцију председника и
3. разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 35.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Секретар Скупштине градске општине

Члан 36.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине поставља се на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине градске општине

Члан 37.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине или одборничке групе.

2. Извршни органи градске општине

Члан 38.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

2.1. Председник градске општине

Избор председника градске општине

Члан 39.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Председнику и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник и заменик председника градске општине могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани, на исти начин на који су бирани.

Председник и заменик председника градске општине могу поднети оставку.

Председник градске општине је на сталном раду у градској општини, а и заменик председника градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Надлежност

Члан 40.

Председник градске општине:

1. представља и заступа градску општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине
4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. доноси програм о коришћењу прихода буџета чија је намена утврђена законом;
6. усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
7. поставља и разрешава помоћнике председника градске општине;
8. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
9. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других носиоца која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине у складу са законом;
10. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи градске општине, у складу са законом;
11. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа градске општине;
12. закључује уговоре о донацији од физичког или правног лица;
13. образује стручна радна тела и
14. врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима градске општине.

2.2. Веће градске општине

Састав

Члан 41.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и девет чланова које бира Скупштина градске општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је заменик председника Већа градске општине по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника градске општине Скупштина градске општине истовремено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у општини и могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Пословник Већа градске општине

Члан 42.

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине ближе се уређује пословником о раду, у складу са овим статутом.

Надлежност

Члан 43.

Веће градске општине:

- 1) предлаже статут градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина градске општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града;
- 7) доноси општа акта када је то овлашћено законом, прописом града Београда или прописом Скупштине градске општине;
- 8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности градске општине;
- 9) даје сагласност на годишњи програм пословања јавног предузећа чији је оснивач градска општина;
- 10) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 11) даје сагласност на финансијски план месне заједнице;
- 12) поставља и разрешава начелника Управе градске општине.

2.3. Управа градске општине

Управа градске општине

Члан 44.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине и Већа градске општине образује се Управа градске општине као јединствен орган градске општине.

Надлежност

Члан 45.

Управа градске општине:

- 1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;

б) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

Управа градске општине доставља Скупштини градске општине, председнику градске општине и Већу градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова.

Руковођење Управом градске општине

Члан 46.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се на исти начин и под istim условима као начелник управе градске општине.

Одговорност за рад

Члан 47.

Начелник Управе градске општине за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине, у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине.

Начелник и заменик начелника управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника градске општине или пет чланова Већа градске општине, у складу са Статутом градске општине.

Веће градске општине дужно је да размотри одговорност начелника Управе градске општине ако Скупштина градске општине не прихвати извештај о раду или ако начелник Управе градске општине не достави извештај о раду у складу са чланом 45. овог статута.

Унутрашње организационе јединице

Члан 48.

У Управи градске општине, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник.

У Управи градске општине могу се поставити помоћници председника градске општине за поједине области (у области економског развоја, урбанизма, саобраћаја, заштите животне средине и друго).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене одлуком о организацији Управе градске општине.

У Управи градске општине може бити постављено највише три помоћника председника градске општине.

Уређење Управе градске општине

Члан 49.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине доноси начелник Управе градске општине уз сагласност Већа градске општине.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 50.

Управа градске општине у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршења мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за прекретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине градске општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 51.

У поступку пред Управом градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Сукоб надлежности

Члан 52.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће

Члан 53.

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник Управе градске општине.

Јавно правобранилаштво градске општине

Члан 54.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља Јавно правобранилаштво градске општине.

Делокруг, организација и рад Јавног правобранилаштва градске општине уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

Међусобни односи органа града и градске општине

Члан 55.

Односи органа града и градских општина, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених Статутом града Београда заснивају се на сарадњи и договарању.

Органи градске општине, у вршењу својих послова:

1. дају органима града иницијативе за уређивање или дошошење, односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;

2. траже мишљење од надлежног органа града о примени прописа и других општих аката града;

3. учествује у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине;

4. врше и друге послове у складу са Статутом града Београда и другим прописима.

Надзор над радом и актима органа градске општине

Члан 56.

Органи града врше надзор над радом и актима органа градске општине у вршењу послова града који су Статутом града Београда пренети градској општини.

Надлежни орган градске општине је дужан да органу града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник градске општине, односно секретар Скупштине градске општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине градске општине.

Распуштање Скупштине градске општине

Члан 57.

Скупштина градске општине може се распусти ако:

– не заседа дуже од три месеца,

– не изабере председника градске општине и Веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања Скупштине градске општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке,

– не донесе статут у року утврђеном Статутом града Београда, и

– не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању Скупштине градске општине доноси Скупштина града Београда.

Председник Скупштине града Београда расписује изборе за одборнике скупштине градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. овог члана траје четири године.

До конституисања Скупштине и извршних органа градске општине, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа обавља привремени орган Градске општине, који чине председник и четири члана.

Привремени орган образује Скупштина града Београда водећи рачуна о политичком саставу распуштене Скупштине градске општине.

Одређивање привременог органа кад Скупштина градске општине није изабрана или конституисана

Члан 58.

Ако се у градској општини не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених редовних избора не конституише скупштина у року од два месеца од објављивања резултата избора, Скупштина града Београда именује привремени орган који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа градске општине.

Председник Скупштине града Београда доноси одлуку о расписивању нових избора за Скупштину градске општине у року од месец дана од дана одређеног за одржавање избора, односно за конституисање Скупштине.

Мандат одборника Скупштине градске општине изабраних на изборима из става 2. овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

Поступање органа градске општине кад орган града не врши послове из своје надлежности

Члан 59.

Када орган града не врши послове утврђене Статутом града Београда, Скупштина градске општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града Београда.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

IV – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

Члан 60.

За обављање послова из надлежности града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности републике, градској општини припадају приходи и примања сразмерно врсти и обиму послова које обавља, распоређених одлуком Скупштине града, која се доноси за календарску годину.

Поред прихода утврђених посебном одлуком града Београда, градској општини припадају посебни приходи које остварује пружањем услуга грађанима и правним лицима, као и приходи остварени по другом основу.

Средства буџета градске општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету градске општине.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

Извршење прихода буџета градске општине чија је намена утврђена законом

Члан 61.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси председник градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Располагање приходима и примањима и задуживање градске општине

Члан 62.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају, у складу са Одлуком о буџету градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника.

Буџет и завршни рачун буџета

Члан 63.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за календарску годину.

О доношењу буџета одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

По истеку године за коју је буџет донет, градска општина доноси завршни рачун буџета градске општине, у складу са законом.

Скупштина разматра извештај о извршењу буџета општине.

Буџет и завршни рачун буџета градске општине доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

Члан 64.

Председник градске општине одговара Скупштини градске општине за извршење буџета градске општине.

Управа градске општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава градоначелника.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 65.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев, а најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 66.

Градска општина даје сагласност на општа акта организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета, у складу са законом.

Увођење самодоприноса

Члан 67.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији градске општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 68.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја градске општине утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси се на начин и по поступку предвиђеном статутом градске општине.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 69.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 70.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 71.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

V – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 72.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 73.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Управа градске општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаних у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом или овим статутом није утврђен други број.

Садржина грађанске иницијативе

Члан 74.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

Иницијативни одбор

Члан 75.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Поступање Скупштине градске општине по иницијативи

Члан 76.

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 77.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Сазивање збора

Члан 78.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Предлог за сазивање збора може се упутити органу Управе градске општине за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу, као и Управу градске општине о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 79.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређује се одлуком Скупштине градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града.

Поступање надлежног органа градске општине по одржаном збору

Члан 80.

Органи градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и пред-

логе грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 81.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Расписивање референдума

Члан 82.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлучивање грађана референдумом

Члан 83.

Одлука путем референдума, осим саветодавног, донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Обавезност одлуке

Члан 84.

Одлука донета на референдуму, осим на саветодавном референдуму, је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VI – МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 85.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница).

Месна заједница оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 86.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има печат и рачун.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 87.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Одлуком о оснивању месних заједница, у складу са овим статутом, уређују се нарочито: назив, подручје и послови месних заједница, органи, број чланова и поступак избора органа, организација и рад органа, начин одлучивања, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана и друга питања од значаја за рад месних заједница.

Права и дужности месне заједнице

Члан 88.

Месна заједница, у складу са статутом градске општине и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- развој пољопривреде,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно града,
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са статутом градске општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

Савет месне заједнице

Члан 89.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују одлуком месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању коју доноси Скупштина градске општине.

Финансирање месне заједнице

Члан 90.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Веће градске општине.

Повераване послова месној заједници

Члан 91.

Одлуком Скупштине града, односно градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности града, односно градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 92.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, односно Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник града Београда, односно председник градске општине, на предлог начелника Управе.

VII – ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Самосталност у доношењу прописа

Члан 93.

У вршењу своје надлежности, градска општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима градске општине утврђеним Уставом, законом, статутом града Београда, другим прописом и овим статутом.

Градска општина, у складу са законом, прописује прекршаје за повреду прописа градске општине.

Овлашћење за доношење прописа

Члан 94.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине, доносе Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган градске општине.

Хијерархија аката градске општине

Члан 95.

Градска општина има статут као највиши правни акт градске општине.

Статут градске општине мора бити у сагласности са Статутом града Београда.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Акти извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града Београда, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа градске општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине града

Члан 96.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, Веће градске општине и 100 бирача са пребивалиштем на територији градске општине.

Претходно мишљење скупштина градских општина

Члан 97.

Скупштина градске општине даје мишљење о нацртима:

- Статута града Београда,
- Програма развоја града и појединих делатности,
- Регионалног просторног плана и просторног плана за подручје градске општине,

- урбанистичких планова за подручје градске општине,
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина градске општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

Објављивање општих аката

Члан 98.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Ступање на снагу општих аката

Члан 99.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

VIII – ПРОМЕНЕ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Предлог за доношење или промену статута градске општине

Члан 100.

Предлог за доношење или промену статута градске општине (у даљем тексту: промена статута) може поднети најмање 23 одборника, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

Одлучивање о предлогу за промену статута

Члан 101.

О предлогу за промену статута градске општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу не може се приступити у наредних годину дана.

Члан 102.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени статута, закључком о приступању промени одређује начин и поступак промене и именује комисију за израду нацрта акта о промени и рок за израду нацрта.

Члан 103.

Уколико се ради о усаглашавању статута са променама Статута града Београда, предлог статута о промени утврђује надлежна комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине.

IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 104.

Градска општина ускладиће организацију органа градске општине са одредбама статута градске општине у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 105.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Члан 106.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 26/08), осим члана 11. који ће се примењивати до 31. децембра 2008. године.

Члан 107.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а одредбе члана 12. овог статута примењиваће се почев од 1. јануара 2009. године.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-307, 14. новембра 2008. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула на 3. седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу чл. 74. и 149. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

СТАТУТ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са Статутом града Београда уређују се: права и дужности градске општине Палилула (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за општину.

Положај општине

Члан 2.

Градска општина Палилула је део територије града Београда, која на свом подручју врши послове из надлежности града Београда, утврђене Статутом града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, а уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града Београда у целини.

Територија општине

Члан 3.

Територију општине чине насељена места, односно подручја катастарске општине која улазе у њен састав и то:

Насеље	Катастарска општина
Београд – део	Вишњица Крњача Палилула
Борча	Борча
Велико село	Велико село
Дунавац	Бесни фок
Ковилово	Ковилово
Овча	Овча
Падинска скела	Комарева хумка Лепушница
Сланци	Сланци

Границе општине утврђују се одлуком Скупштине града Београда, по претходно прибављеном мишљењу Скупштине општине.

Промена подручја градске општине врши се под условима утврђеним Статутом града Београда.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште општине је у Београду, улица Таковска број 12.

Члан 5.

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6.

Органи општине имају печат, у складу са законом.

Симболи општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу у складу са Законом.

Општина користи грб у три нивоа, и то као Основни, Средњи и Велики грб.

Основни грб општине је штит подељен и горе расцепљен златном бојом и то:

– у првом пољу на црвеној подлози осликана је златна лула,

– у другом пољу на плавој подлози златном бојом осликане су контуре цркве Светог Марка испод којих се налазе две златне таласасте линије,

– у трећем пољу на белој подлози златним линијама је осликан шатор са златним кључем унутар шатора, а испод тога је златним словима исписано: „1830”.

Испод поља исцртана је полукружна трака у којој је црним словима исписано: „Палилула – Београд”.

Средњи грб општине истоветан је Основном грбу, али је штит на Средњем грбу крунисан златном бедемастом кру-

ном са три зупца, а у средини круне је златни лав са златним мачем.

Велики грб општине истоветан је Средњем грбу, осим што у полукружном делу није исписано: „Палилула – Београд”.

Са обе стране Великог грба општине налазе се два држача, и то:

– са десне стране грба налази се Свети првомученик архијакон Стефан одевен у ђаконски стихар кафење боје, преко кога је пребачен ђаконски орар плаве боје, украшен жутим крстовима. У десној руци држи кадионицу;

– са леве стране налази се Свети апостол и јеванђелист Марко одевен у бели хитон преко кога носи црвени химатион. У левој руци држи Јеванђеље.

Свети првомученик архијакон Стефан и Свети апостол и јеванђелист Марко између себе и штита придржавају и сребрно, златно оковано и златног врха копча са кога се у поље виђу златним ресама опшивени стегови квадратног облика: десни – Београда и леви – Палилуле.

Свечи стоје на постаменту у виду травнатог брежуљка.

У дну грба вије се бела извијена трака на којој је црним словима исписано:

– на десној страни испод лика Светог првомученика архијакона Стефана: „Св. Стефан”,

– у средини, испод Основног грба општине: „Палилула”,

– на левој страни испод лика Светог апостола и јеванђелиста Марка: „Св. Марко”.

Застава општине је квадратног облика са мотивима као на Основном грбу општине, осим што није исписано: „Палилула – Београд”.

Празник општине

Члан 8.

Општина обележава 30. септембар као дан општине.

Слава општине

Члан 9.

Општина прославља Марковдан као славу општине.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања за значајна остварења у области привреде, пољопривреде, науке, уметности, спорта и за друга значајна достигнућа.

Општина може додељивати звање почасног грађанина општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и додељивање звања почасног грађанина, утврђују се посебном одлуком.

Сарадња и удруживање

Члан 11.

Ради постизања заједничких интереса и циљева, општина може остваривати сарадњу са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи, као и учлањивати се у асоцијације градских општина односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у иностранству, у оквиру спољне политике Републике Србије, ускладу са законом.

Ради остваривања интереса грађана општине, органи општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује посебном одлуком или пословником Скупштине општине.

Јавност у раду органа општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом или другим прописом надлежног органа, у складу са законом.

II – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Вршење послова општине

Члан 13.

Општина врши послове који су утврђени Статутом града Београда.

Послове општине врше њени органи.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштину општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са законом, Статутом града Београда, овим статутом и другим актима општине.

Члан 14.

Општина, у складу са Статутом града Београда и овим статутом, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима града;

3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града, овим статутом и актима општине;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m² (по ЈУС-у);

6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;

7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописом града;

8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за

време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на свом подручју; учествује у реализацији система школског спорта у општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16. спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

20. управља имовином општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

31. извршава прописе и опште акте града и општине,

32. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Финансирање послова општине

Члан 15.

Средства за финансирање послова општине одређују се одлуком Скупштине града, која се доноси за једну календарску годину.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања у складу са законом.

Приходи из става 2. овог члана општи су приход буџета општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету општине.

Одлука о буџету општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

Извршење наменских прихода буџета

Члан 16.

Приходи буџета општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Председник општине доставља градоначелнику тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Располагање приходима и задуживање општине

Члан 17.

Општина самостално располаже приходима и примањима која јој припадају.

О употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине и председник општине.

Члан 18.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника.

Буџет и завршни рачун општине

Члан 19.

У буџету општине исказују се сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је донет буџет општине, саставља се завршни рачун о извршењу буџета, који доноси Скупштина општине.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 20.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Управе општине а најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета општине

Члан 21.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине, у складу са законом.

Самодопринос

Члан 22.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију или део територије општине, може се расписати самодопринос.

Иницијативу за доношење одлуке може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, Веће општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По пријему иницијативе, Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса.

Када Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе референдумом грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на том подручју, ако на истом имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 7. овог члана.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акти Скупштине општине.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 23.

Органи општине су:

- Скупштина градске општине,
- председник општине,
- Веће општине и
- Управа општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 24.

Скупштина градске општине је највиши орган општине.

Надлежност Скупштине

Члан 25.

Скупштина општине:

1. доноси статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и завршни рачун;
3. доноси прописе и друге опште и појединачне акте, у оквиру својих права и дужности;
4. одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја;
5. даје мишљење на урбанистичке и просторне планове града и друге акте града, у складу са Статутом града;
6. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

7. образује органе, организације, службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа, установе и друге организације од интереса за Општину и врши надзор над њиховим радом;

8. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине и чланове радних тела Скупштине;

9. бира и разрешава председника општине, заменика председника општине и чланове Већа општине;

10. на предлог председника Скупштине поставља и разрешава секретара Скупштине;

11. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши и друга оснивачка права, у складу са законом;

12. именује и разрешава јавног правобраниоца и његове заменике;

13. одлучује о додељивању награда и других јавних признања;

14. одлучује о сарадњи са другим општинама и градовима и приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;

15. доноси одлуку о расписивању општинског референдума и референдума на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;

16. доноси одлуку о јавном задуживању општине;

17. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

18. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

19. одлучује о облику и начину остваривања јавног обавештавања о питањима од значаја за живот и рад грађана општине;

20. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

21. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

22. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града Београда, овим статутом и другим актима општине, и у складу са тим доноси одговарајућа акта.

Састав Скупштине општине

Члан 26.

Скупштину општине чини 55 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на период од четири године у складу са законом.

Изборе за одборнике расписује председник Скупштине града.

Скупштина општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Мандат одборника

Члан 27.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине општине.

Нespoјивост функција

Члан 28.

Одборник не може бити запослен у Управи општине и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Управи општине буде изабран за одборника, мирују му права и обавезе по основу рада док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Начин одлучивања Скупштине

Члан 29.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом, Статутом града, овим статутом или пословником Скупштине није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, одлучује:

1. о доношењу и изменама статута општине и пословника Скупштине општине;

2. о доношењу и изменама Одлуке о буџету општине;

3. о избору председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

4. о избору председника општине и заменика председника општине;

5. о избору чланова Већа општине;

6. о доношењу одлуке о оснивању месних заједница, подручју за које се оснивају и укидању месних заједница;

7. о расписивању општинског референдума;

8. о доношењу акта о јавном задуживању општине;

9. о покретању поступка и утврђивању предлога одлуке о увођењу самодоприноса и

10. у другим случајевима утврђеним овим статутом, пословником Скупштине општине или када Скупштина тако одлучи.

Сазивање седница Скупштине

Члан 30.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је да закаже седницу на захтев председника општине, Већа општине или једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уколико председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада Скупштине

Члан 31.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности, на њихов захтев.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, чије присуство одобри председник Скупштине.

Изузетно, Скупштина општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине.

Права и дужности одборника

Члан 32.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад

органа општине, подноси амандмане на предлоге одлука и других општих аката и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Накнада трошкова

Члан 33.

Одборник има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности.

Имунитет одборника

Члан 34.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

Радна тела Скупштине

Члан 35.

Скупштина општине образује стална радна тела ради разматрања питања из њене надлежности.

Скупштина општине по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела

Члан 36.

Стална радна тела су савети и комисије и њихов делокруг утврђује се пословником Скупштине општине, односно одлуком Скупштине.

Стална радна тела имају до седам чланова.

Стална радна тела дају мишљење на предлог одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове по налогу Скупштине.

Стална радна тела образују се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Пословником Скупштине општине одређује се број сталних радних тела, права и дужности председника и чланова сталних радних тела и друга питања од значаја за њихов рад.

Избор чланова сталних радних тела

Члан 37.

Скупштина општине бира чланове сталних радних тела из састава одборника и грађана, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника који имају у Скупштини општине.

Скупштина бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

Председник и заменик председника радног тела бирају се из састава одборника. Заступљеност председника, тј. заменика председника мора бити сразмерна заступљености одборничке групе у Скупштини општине.

О предложеној листи за избор сталних радних тела, Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Повремена радна тела

Члан 38.

Скупштина општине образује повремена радна тела ради разматрања одређеног питања, односно обављања одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана.

Председник и заменик председника повременог радног тела бирају се из реда одборника. Заступљеност председника, тј. заменика председника мора бити сразмерна заступљености одборничке групе у Скупштини општине.

Актом о образовању повременог радног тела одређују се: назив, задаци, састав и број чланова, делокруг и мандат радног тела.

Члан 39.

Пословником Скупштине општине ближе се уређују питања везана за образовање и рад радних тела Скупштине.

Председник Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина општине и обавља друге послове утврђене Статутом града Београда, овим статутом или пословником Скупштине.

Скупштина бира председника Скупштине из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Ако је предложено два кандидата, а ниједан не добије потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако су предложена три кандидата а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Престанак функције председника Скупштине

Члан 41.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран:

- престанком мандата одборника Скупштине општине,
- подношењем оставке на функцију председника Скупштине и
- разрешењем.

Председник Скупштине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине

Члан 42.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор и разрешење заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је утврђен за избор и разрешење председника Скупштине.

Заменику председника Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као и председнику Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине

Члан 43.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине поставља Скупштина општине, на предлог председника Скупштине, на период од четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина може на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине општине

Члан 44.

Пословником Скупштине општине уређују се начин припреме, вођење и рад седница Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине општине и њених радних тела.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

2. Извршни органи општине

Члан 45.

Извршни органи општине су председник општине и Веће општине.

2.1. Председник општине

Избор председника општине

Члан 46.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Председник општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као и председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Надлежност председника општине

Члан 47.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине и доноси потребне акте у извршавању одлука или аката Скупштине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. усмерава и усклађује рад Управе општине;
6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом града, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
7. у име општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге организације чији је оснивач општина;

8. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређује број и структура запослених, и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине;

9. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности чији су корисници органи општине;

10. организује рад Већа општине, сазива и председава седницама Већа општине и даје конкретна задужења члановима већа из делокруга рада већа;

11. доноси појединачне акте и предузима радње када је законом одређено да неки акт доноси или неку радњу предузима надлежни орган, осим оних аката и радњи који су у искључивој надлежности Скупштине општине, Већа општине или Управе општине;

12. образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;

13. врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима општине.

Престанак мандата председника општине

Члан 48.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на образложени предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина општине не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Престанак мандата заменика председника општине

Члан 49.

Заменику председника општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине, уколико је председник општине предлагач, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Дејство оставке или разрешења председника општине

Члан 50.

Разрешењем или оставком председника општине, престаје мандат заменика председника општине и Већа општине.

2.2. Веће општине

Састав

Члан 51.

Веће општине чине председник општине, заменик председника општине и девет чланова, које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа општине предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Већа општине.

Председник општине је председник Већа општине.

Заменик председника општине је члан Већа општине по функцији.

Чланови Већа општине које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа општине престаје мандат одборника Скупштине општине.

Чланови Већа општине могу бити на сталном раду у општини.

Надлежности Већа општине

Члан 52.

Веће општине:

1. предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;

2. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

3. даје сагласност на годишњи програм пословања јавних предузећа чији је оснивач општина;

4. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

5. врши надзор над радом Управе општине, поништава или укида акте Управе општине који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом који доноси Скупштина општине;

6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, у управним стварима из надлежности општине;

7. доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом општине;

8. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе општине;

9. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији Управе општине;

10. помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности;

11. врши и друге послове за које је овлашћено законом, актима града, овим статутом или другим општим актом.

Положај председника општине у Већу општине

Члан 53.

Председник општине представља Веће општине, сазива и води његове седнице.

Председник општине одговоран је за законитост рада Већа општине.

Председник општине дужан је да обустави од примене акт Већа општине за који сматра да није сагласан закону.

Начин одлучивања

Члан 54.

Веће општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Веће општине одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом, Статутом града или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Већа општине ближе се уређује његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Престанак мандата члана Већа општине

Члан 55.

Члану Већа општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Члан Већа општине бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Већа општине, када је председник општине предлагач, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Престанак мандата извршних органа општине

Члан 56.

Председник општине, заменик председника општине или члан Већа општине који су разрешени или су поднели оставке, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Већа општине.

Члан 57.

Престанком мандата Скупштине, престаје мандат извршних органа општине, с тим да исти врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Управа општине

Надлежност Управе општине

Члан 58.

Управа општине образује се као јединствени орган.

Управа општине:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Веће општине;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Већа општине;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Веће општине.

Управа општине најмање једном годишње доставља Скупштини општине, председнику општине и Већу општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности општине.

Руковођење Управом општине

Члан 59.

Управом општине руководи начелник.

За начелника Управе општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе поставља Веће општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе општине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености.

Заменик начелника Управе општине поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Начелник и заменик начелника Управе могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника општине или четири члана Већа општине.

Унутрашње организационе јединице

Члан 60.

Управа општине може имати унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова

Руководиоце унутрашње организационих јединица у Управи општине распоређује начелник.

Одговорност за рад

Члан 61.

Начелник за свој рад и рад Управе општине одговара Скупштини општине и Већу општине, у складу са овим Статутом и актом о организацији Управе општине.

Веће општине је дужно да размотри одговорност начелника ако Скупштина општине не прихвати извештај о раду Управе општине или ако начелник не достави извештај о раду.

Помоћници председника општине

Члан 62.

У Управи општине могу се поставити помоћници председника општине за поједине области.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за која су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Управе општине.

Члан 63.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

У Управи општине може бити постављено највише три помоћника председника општине.

Уређење Управе општине

Члан 64.

Акт о организацији Управе општине доноси Скупштина општине на предлог Већа општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Управе општине доноси начелник уз сагласност Већа општине.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 65.

Управа општине у обављању послова управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћен законом, прописом или општим актом.

Примена прописа о управном поступку

Члан 66.

У поступку пред Управом општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Јавно правобранилаштво општине

Члан 67.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине врши Јавно правобранилаштво градске општине Палилула.

Делокруг, организација и рад, именовање и разрешење правобраниоца и његових заменика, ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

V – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Облици непосредног учешћа

Члан 68.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 69.

Грађани путем грађанске иницијативе могу предложити Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену овог Статута или других аката и расписивање референдума.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена и образложена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина општине треба да се изјасни.

Иницијативни одбор

Члан 70.

Ради остваривања грађанске иницијативе, грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника иницијативе Скупштини општине.

Поступање по иницијативи

Члан 71.

Скупштина општине је дужна да о предлогу садржаном у грађанској иницијативи одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Збор грађана

Члан 72.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице, насељеног места или дела насељеног места које чини територију месне заједнице.

Збор грађана сазива председник општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или група грађана, најмање петнаест дана пре дана одржавања збора.

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

Сазивач је обавезан да обавести Управу општине о одржавању збора.

О сазивању збора, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању на огласој табли месне заједнице, односно насељеног места или на други уобичајен начин.

Члан 73.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима о њима ставове ако му присуствује најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних, одлучује о упућивању Скупштини или појединим органима и службама општине, захтева и предлога грађана.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или предложу меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 74.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу и то већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на предлог грађана општине ако је листа потписника предлога састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога општини.

Предлог мора бити потписан од стране свих подносилаца предлога и оверен у складу са законом.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 ни више од 90 дана.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине са правом изјашњавања на референдуму.

Одлука донета на референдуму грађана је обавезна, а Скупштина општине не може је ставити ван снаге, нити изменити њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VI – МЕСНА САМОУПРАВА

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 75.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане који живе на одређеном подручју општине, у општини се могу оснивати месне заједнице или други облици месне самоуправе, у складу са законом.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Скупштина општине одлучује о образовању нове, промене подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Одлука из става 3. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице уређују се нарочито: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Акtima месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Правни статус месне заједнице

Члан 76.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града, овим статутом и одлуком Скупштине општине о њеном оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Права и дужности месне заједнице

Члан 77.

Месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

1. бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
2. заштиту и унапређење животне средине;
3. уређење и одржавање насеља и зелених површина;
4. стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
5. снабдевање и заштиту потрошача;
7. распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
8. развој пољопривреде;
9. одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
10. одржавање стамбених зграда;
11. комуналну зоохигијену;
12. организовање противпожарне заштите;
13. и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине, односно града;
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала општина, органима општине, невладиним и другим организацијама;
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима, учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;
- врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана општине, односно града Београда у целини.

Савет месне заједнице

Члан 78.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању.

Финансирање месне заједнице

Члан 79.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос,
 2. донација и
 3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.
- Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган општине, у складу са овим статутом.

Повераване послова месној заједници

Члан 80.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада Управе у месним заједницама

Члан 81.

За обављање одређених послова из надлежности Управе општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Управе општине.

VII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 82.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана, контроле поштовања права грађана, рада Управе општине и предузећа чији је оснивач општина, може се установити заштитник грађана градске општине Палилула, кога поставља Скупштина општине.

Заштитник грађана поставља се из реда угледних и политички непристрасних личности на време од пет година и може бити постављен на исту дужност највише два пута застопно.

Надлежност, овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

VIII – ДОНОШЕЊЕ АКАТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Овлашћење за доношење аката

Члан 83.

У вршењу послова из своје надлежности, општина доноси акта самостално, у оквиру, законом, Статутом града и овим статутом, утврђених права и дужности.

Опште и појединачне акте доноси Скупштина општине, председник општине, Веће општине и Управа општине, у оквиру надлежности утврђених овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом или Статутом града предвиђено да одлуку доноси други орган општине.

Предлагање општих аката

Члан 84.

Право предлагања општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, Веће општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање аката општине

Члан 85.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Појединачни акти објављују се на начин предвиђен тим актом.

Аутентично тумачење Статута градске општине Палилула, даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине.

Предлог за доношење или промену статута општине

Члан 86.

Предлог за доношење или промену статута може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине општине, Веће општине и грађани путем грађанске иницијативе, који предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу за промену овог статута одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине не усвоји предлог за промену статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних годину дана.

Када одлучи да се приступи промени статута, Скупштина општине закључком о приступању промени статута истовремено одређује начин, поступак и рок у којем ће се промена извршити.

IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 87.

Акта општине и њених органа и општа акта јавних предузећа чији је оснивач општина, остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Скупштина општине донеће акт о организацији Управе општине у року утврђеним Статутом града Београда.

Остала акта општине усагласиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу Статута.

Одредбе оснивачких аката и статута јавних предузећа чији је оснивач општина, усагласиће се са одредбама овог статута најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Ступањем на снагу овог статута, Општинско веће градске општине Палилула постаје Веће градске општине Палилула.

Ступањем на снагу овог статута Општинска управа градске општине Палилула постаје Управа градске општине Палилула.

Члан 88.

Органи општине изабрани према важећим актима Скупштине општине, настављају са радом до истека мандата.

Лица изабрана, именована и постављена према важећим актима Скупштине општине, настављају са радом до истека мандата, осим уколико посебним актима Скупштине и Већа општине не буде другачије уређено.

Управа општине наставља са радом до усклађивања своје организације и рада са одредбама овог статута.

Избор нових органа општине и то председника и заменика председника Скупштине општине, извршиће се на начин и по поступку предвиђеним овим статутом.

Ступањем на снагу овог статута, председнику општине престаје функција председавајућег Скупштине. Председник општине наставља да обавља одвојену функцију председника општине, као извршни орган општине.

Ступањем на снагу овог статута, Веће општине наставља са радом као извршни орган општине, у постојећем саставу, до избора нових чланова Већа општине, односно до истека мандата Скупштине.

Поступак избора нових чланова Већа општине спровеће се по одредбама овог статута.

Мандат новоизабраних органа траје до истека мандата Скупштине.

Члан 89.

До избора председника Скупштине, у складу са одредбама овог статута, функцију председавајућег обављаће најстарији одборник Скупштине општине коме ће у раду помагати два најмлађа одборника овог сазива Скупштине.

На сазивање и вођење седнице као и на сва друга питања која се односе на ток седнице Скупштине општине, сходно ће се примењивати одредбе Пословника Скупштине општине Палилула, које се односе на председника општине.

Члан 90.

На плате, накнаде и друга примања за изабрана, именована и постављена лица према одредбама овог статута, примењиваће се постојећи акти којима се уређују плате, накнаде и друга примања за изабрана, именована и постављена лица у Скупштини општине и Управи општине, до њиховог усаглашавања са одредбама овог статута.

Члан 91.

Градска општина Палилула преузеће послове из своје надлежности, утврђене Статутом града, у року и на начин утврђен Статутом града Београда.

Члан 92.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06), осим оних одредаба којима су утврђени послови градске општине Палилула, које ће се примењивати до рока утврђеног Статутом града Београда.

Члан 93.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула

Број 060-3/2008-1-6-1, 14. новембра 2008. године

Председник
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 3. седници, одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 209. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01), донела је

ЗАКЉУЧАК

О ИСПРАВЦИ РЕШЕЊА

1. У Решењу о потврђивању мандата одборницима Скупштине градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 23/08), и то:

– у ставу II, у одељку:

„Изборна листа: Палилула за европску Србију – Борис Тадић”,

у реду под редним бројем 20, врши се исправка тако што:

– уместо: „Олга Пурић” треба да стоји:

„Оливера Пурић”.

2. У осталом делу Решење о потврђивању мандата одборницима Скупштине градске општине Палилула остаје неизмењено.

3. Закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула

Број 060-3/2008-1-6-2, 14. новембра 2008. године

Председник
Данило Башић, с. р.

СТАРИ ГРАД

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 13. новембра 2008. године, у складу са одредбама члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), на основу члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст), и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАЈКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Утврђује се да је Владимиру Димитријевићу, одборнику у Скупштини градске општине Стари град изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године са Изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић, престао мандат одборника у Скупштини градске општине Стари град, пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке коју је у његово име поднео подносилац изборне листе.

2. Утврђује се да је Будимиру Новаковићу, одборнику у Скупштини градске општине Стари град изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године са Изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић, престао мандат одборника у Скупштини градске општине Стари град, пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке коју је у његово име поднео подносилац изборне листе.

3. Утврђује се да је Милошу Милићу, одборнику у Скупштини градске општине Стари град изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године са Изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић, престао мандат одборника у Скупштини градске општине Стари град, пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке коју је у његово име поднео подносилац изборне листе.

4. Против ове одлуке може се изјавити жалба Округном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

5. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, број 06-100/08, 13. новембра 2008. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 13. новембра 2008. године, на основу члана 74. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

СТАТУТ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска општина Стари град (у даљем тексту: општина) је део територије града Београда у којој се врше одређени послови локалне самоуправе утврђени Статутом града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана, градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интересе грађана са подручја других градских општина и града у целини.

Члан 2.

Општина Стари град има статут као највиши правни акт.

Статутом се уређују послови из надлежности града које градска општина врши на свом подручју, а нарочито: права и дужности градске општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник, број одборника Скупштине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине, остваривање облика месне самоуправе и друга питања од значаја за градску општину.

Члан 3.

Територију општине Стари град чине насељена места, односно подручје катастарских општина које улазе у њен састав, утврђене Статутом града Београда.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Београду, Македонска 42.

Члан 5.

Органи општине имају печат, у складу са законом.

Органи општине могу имати и штамбиль.

Употреба печата и штамбиља уређује се посебним упутством које доноси Општинско веће.

Члан 6.

Општина Стари град има свој грб.

Грб општине је раздељен штит. Горе на црвеном из линије поделе издиже се сребрна бедемска кренелација, са три зушца од којих је средњи шири; иза средњег зушца издиже се кружна двоспратна сребрна кула са кренелацијом и по два лучна прозора на сваком спрату, а са бочних зубаца по један златни тролисни патријаршки крст. Доле, на црвеном пољу су две сребрне греде.

Грб општине има две свечане верзије:

– Средњи грб и

– Велики грб.

Средњи грб је истоветан грбу општине са златном бедемском круном са четири зушца изнад штита.

Велики грб је истоветан Средњем грбу, с тим што садржи и два држача штита у облику сребрних орлова, црвено оружаних, златних, кљунова и ногу, крила дигнутих на полет. Десни орао придржава и златним ресама обрубљени стег града Београда, а леви златним ресама обрубљени стег општине Стари град. Оба стега су истакнута на црним копљима златних врхова. Постамент има форму бедема Калемегданске тврђаве, са кулама мотриљама на угловима, све у природним бојама.

Члан 7.

Општина Стари град има заставу.

Застава општине је поље квадратне форме, у коме је мотив грба из члана 6. став 2. овог статута.

Члан 8.

Употреба грба и заставе, графички стандарди за њихово приказивање и начин чувања еталона (изворника) грба и заставе, уређују се актом Скупштине општине.

Члан 9.

Општина има свој празник.

Празник општине је дан славе.

Слава општине су Цвети, који се славе последње недеље пред Ускрс.

Празник општине се утврђује уз претходну сагласност градоначелника града по прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Члан 10.

Општина може установити награде, похвале и друге облике јавног признања за значајне резултате и остварења у области науке, образовања, културе и другим областима.

Јавна признања установљавају се и одређују у складу са одлуком Скупштине.

Члан 11.

Општина Стари град, као градска општина, преко својих органа, обавља послове утврђене Статутом града и послове од заједничког интереса за грађане утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима општине.

Члан 12.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко својих изабраних одборника у Скупштини, путем референдума, грађанске иницијативе и на зборовима грађана у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Члан 13.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, у складу са законом.

Органи општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу општине и становника са њеног подручја.

Члан 14.

Рад органа општине је јаван, осим у случају ратног стања.

Јавност рада по правилу се обезбеђује путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем интернет презентације и организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине, и на други погодан начин.

II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА

Члан 15.

Општина, у складу са Статутом града, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;

3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом и овим статутом ;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m² (по ЈУС-у);

6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;

7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, летње баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописом града;

8. спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу некатегорисаних путева;

12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13. прати стање и стара се о опремању и одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16. спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе у општини, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених згра-

да; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

19. управља имовином градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и уређивању у складу са законом;

20. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

21. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

22. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са статутом града и овим статутом;

23. уређује организацију и рад мировних већа;

24. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално хуманитарним организацијама на свом подручју;

25. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

26. може да установи заштитника грађана за градску општину;

27. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

28. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

29. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

30. извршава прописе и опште акте града и градске општине,

31. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 16.

За обављање послова општине из надлежности утврђене законом, Статутом града и овим статутом, као и за обављање законом предвиђених послова из оквира права и дужности републике, општини припадају приходи и примања утврђена законом, и одлуком Скупштине града којом се распоређују приходи између града и општине.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења, и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 17.

Одлуком о буџету општине, за сваку годину се одобравају расходи и други издаци, приходи и друга примања, задужења и друге финансијске трансакције општине.

Одлука о буџету општине, доноси се сходном применом закона којима се уређује доношење буџета.

Одлуку о буџету доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Измене и допуне Одлуке о буџету доносе се на начин и по поступку прописаном за њено доношење.

Члан 18.

За извршење Одлуке о буџету општине одговоран је председник општине.

Општинска управа обавезна је да прати редовно извршење буџета и о томе извештава председника најмање два пута годишње.

Члан 19.

По истеку године за коју је донет буџет, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета, у складу са законом.

Буџет општине и завршни рачун општине доступни су јавности.

Члан 20.

Приходи буџета општине чија је намена одређена законом, користе се према посебном програму који доноси Општинско веће за календарску годину.

Председник општине доставља градоначелнику тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Члан 21.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника.

Члан 22.

Општина преко Општинског већа, даје сагласност на опште акте организација и јавних предузећа, чији се рад финансира из буџета општине којима се уређује број и структура запослених, као и на број и структуру запослених и других лица који се ангажују на остваривању посебних програма или делова програма корисника буџета.

Члан 23.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Општинске управе, а најмање једанпут годишње поднесу извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Самодопринос

Члан 24.

За финансирање одређених потреба, односно намена, за територију општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Одлука о увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

- 1) потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
- 2) подручје за које се средства прикупљају;
- 3) време за које се средства прикупљају;
- 4) укупан износ средстава која се прикупљају;
- 5) обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
- 6) висину самодоприноса;
- 7) начин вођења евиденције о средствима;
- 8) износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
- 9) начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
- 10) начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 25.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача, најмање једна трећина одборника у Скупштини општине и Општинско веће у складу са овим статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке. По примљеној уредној иницијативи Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника. Када Скупштина прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника, по претходно одржаној јавној расправи.

Члан 26.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средства самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 27.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 26. став 2. ове одлуке самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 28.

Основица самодоприноса уређује се одлуком о увођењу самодоприноса.

Ако одлуком није друкчије одређено, основу самодоприноса чине: зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 29.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Олакшице и ослобођења у плаћању самодоприноса утврђује се одлуком о увођењу самодоприноса.

Члан 30.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акта градске општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу, приход су буџета и строго су наменског карактера.

На сва питања везана за самодопринос, а која нису регулисана овим статутом, примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 31.

Органи општине су: Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине.

1. Скупштина градске општине

Члан 32.

Скупштина градске општине (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган општине који врши одређене послове из надлежности града, утврђене Статутом града, другим општим актима града, овим статутом и другим актима Скупштине.

Члан 33.

Скупштина има 56 одборника.

Одборници се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем, на време од четири године, у складу са законом.

Изборе за одборнике скупштине градске општине расписује председник Скупштине града.

Члан 34.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија градске општине, коју именује Скупштина у складу са законом и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији општине.

Надлежност

Члан 35.

Скупштина градске општине:

1) доноси статут општине, буџет општине и завршни рачун буџета;

2) доноси прописе и друге одлуке, препоруке, упутства, решења и закључке, као и друга акта, у оквиру својих права и дужности и даје аутентична тумачења прописа и одлука које доноси;

3) доноси пословник Скупштине;

4) даје мишљење на нацрт статута града и друге акте Скупштине града, у складу са Статутом града;

5) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

6) оснива органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад, оснива јавна предузећа, установе и друге организације од интереса за општину;

7) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине и чланове радних тела Скупштине;

8) бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове већа градске општине;

9) поставља и разрешава секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине;

10) именује Општинску изборну комисију;

11) одлучује о додељивању награда и других признања;

12) одлучује о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;

13) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач и даје сагласност на одредбе статута предузећа и организација чији је оснивач;

14) доноси акт о платама, накнадама и другим примањима одборника, изабраних и постављених лица;

15) поставља и разрешава јавног правобраниоца и његове заменике и заштитника грађана и његовог заменика;

16) одлучује о облицима и начину остваривања међуопштинске и међународне сарадње;

17) одлучује о задуживању и закључењу уговора о кредиту у складу са законом и Статутом града;

18) нормативно регулише начин стицања, коришћења и управљања непокретностима чији је општина корисник (стамбени и пословни простор);

19) одлучује о облицима месне самоуправе;

20) одлучује о облику и начину остваривања јавног обавештавања о питањима од значаја за живот и рад грађана општине;

21) прописује прекршаје за повреде прописа општине;

22) доноси етички кодекс понашања функционера;

23) одлучује о употреби грба и заставе општине;

24) врши и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, овим статутом и другим актима општине и у складу са тим, доноси одговарајућа акта.

Члан 36.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, а дужан је да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или више од једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева, у складу са одредбама Пословника Скупштине.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се Пословником Скупштине.

Члан 37.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује о:

- доношењу и промени статута општине,
- доношењу и промени пословника Скупштине,
- доношењу и изменама Одлуке о буџету општине,
- доношењу акта о задуживању општине,
- усвајању етичког кодекса функционера,
- о празнику и симболима општине,
- о расписивању референдума,
- о утврђивању предлога Одлуке о самодоприносу,
- о избору и разрешењу председника Скупштине и његовог заменика, председника општине и његовог заменика,

и чланова Општинског већа,

- о избору и разрешењу заштитника грађана општине и његовог заменика;
- и у другим случајевима утврђеним овим статутом, другим актима Скупштине или када Скупштина општине тако одлучи.

Гласање је јавно, уколико Скупштина не одлучи другачије.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Одборник не може бити запослен у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 39.

Право је и дужност одборника да: учествује у раду Скупштине; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима; подноси предлоге за доношење одлука и других аката; поставља питања везана за рад органа општине; даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине.

Одборници имају право да од општинских органа добијају обавештења потребна за обављање њихове функције.

Члан 40.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Одборник Скупштине има право на накнаду трошкова и изгубљене зараде насталих вршењем одборничке дужности, у складу са одлуком Скупштине.

Конституисање Скупштине

Члан 41.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора, с тим да се Скупштина конституише у року од два месеца од дана објављивања укупних резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помаже секретар Скупштине претходног сазива.

Ако председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу без одлагања сазива најстарији одборник новог сазива.

Скупштина се сматра конституисаном, избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 42.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата на конститутивној седници.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

Члан 43.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: одбор).

На конститутивној седници Скупштине, на предлог председавајућег, образује се одбор од три члана и то по један члан са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата, а председава му најстарији члан одбора.

Одбор се бира јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и престаје са радом након потврде мандата одборника.

Члан 44.

Одбор на основу извештаја изборне комисије о спроведеним изборима, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја општинске изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника. У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Општинске изборне комисије о избору за одборника.

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине

Члан 45.

Скупштина на конститутивној седници бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање једна трећина одборника.

Трећину одборника, у смислу одредаба овог статута, чини 19 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 46.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Ради припреме предлога одређује се пауза.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, образложење, сагласност кандидата у писаном облику и име известиоца предлагача.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника.

У име предлагача, известилац предлагача дужан је да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине и то по азбучном реду презимена.

Члан 47.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, коме у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 48.

Уколико је председавајући или лице које му помаже у раду кандидат за председника Скупштине, гласањем за избор председника руководи комисија.

Комисија има председника и два члана које предлаже председавајући.

Комисија је изабрана када за њу гласа већина присутних одборника.

Комисија почиње са радом одмах по избору, а престаје после проглашавања резултата за председника Скупштине.

Члан 49.

Тајно гласање се врши гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена у гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 50.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број гласалих, број употребљених гласачких листића, број гласачких листића убачених у гласачку кутију, број важећих и неважећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидат није добио потребну већину поступак избора се понавља.

Ако је предложено два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су добили највећи број гласова у првом кругу.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 51.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата за избор председника Скупштине и преузима вођење седнице.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Скупштини.

Члан 52.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта Скупштине и врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и пословником Скупштине.

Члан 53.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран подношењем оставке, разрешењем, или престанком мандата одборника у случајевима предвиђеним законом.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине општине ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу само констатује и то са даном подношења оставке.

Члан 54.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека мандата.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

Председник Скупштине или његов заменик, дужни су да сазову седницу у року од 15 дана од дана подношења предлога за њихово разрешење. Уколико они не сазову седницу, седницу сазива најстарији одборник, на предлог за сазивање седнице једне трећине одборника у писаној форми, у складу са одредбама пословника.

Уколико председник Скупштине или његов заменик одбију да председавају седницом, седници у том случају председава најстарији одборник.

Члан 55.

Председник Скупштине има заменика који се бира из реда одборника на исти начин као и председник Скупштине.

Предлагање кандидата и избор председника и заменика председника Скупштине може се вршити истовремено.

Члан 56.

Заменик председника Скупштине замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 57.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

Заменику председника Скупштине престаје мандат одборника пре истека времена на које је изабран у случајевима предвиђеним законом.

Секретар Скупштине

Члан 58.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним

стучним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

Секретар Скупштине и његов заменик могу поднети оставку на своју функцију коју Скупштина констатује на првој наредној седници по обавештењу о поднетој оставци.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине.

Радна тела Скупштине

Члан 59.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и извршавање других послова образују се стална и повремена радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и из реда грађана за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Стална радна тела су комисије и савети.

Стална радна тела имају председника и до шест чланова.

Скупштина бира највише до четири савета и до четири комисије.

Скупштина по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради претресања одређених питања из своје надлежности. Број чланова повремених радних тела, делокруг и састав утврђује се одлуком о његовом образовању, с тим што је председник повремених радних тела из реда одборника.

Члан 60.

Одборничке групе предлажу чланове сталних радних тела сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Председник, заменик председника и више од половине чланова сталног радног тела су из реда одборника.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

О предложеној листи за избор чланова радног тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело у целости не буде изабрано, поступак се понавља са новим кандидатима.

Избор чланова радног тела због допуне до пуног броја врши се појединачно.

Пословником Скупштине ближе се уређује начин и поступак избора сталних радних тела Скупштине, задаци радних тела, права и обавезе председника и чланова радних тела Скупштине и састав и број чланова радних тела Скупштине.

Административна комисија

Члан 61.

Административна комисија образује се, по правилу, на првој седници Скупштине.

Кандидата за председника Административне комисије предлаже председник Скупштине, односно председавајући, из реда одборника и бира се јавним гласањем, већином гласова присутних одборника. У случају да не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

Председник Административне комисије предлаже чланове комисије из реда грађана и из реда одборника на основу претходне консултације са одборничким групама, у складу са одредбама овог статута.

Предлаже се онолики број колико се бира а чланови комисије су изабрани ако је предлог у целини добио већину гласова присутних одборника. У случају да предлог буде одбијен, поступак избора се понавља.

Број чланова комисије утврђује се приликом избора, сразмерно броју одборничких група у Скупштини, али не више од шест.

Члан 62.

Административна комисија, поред послова утврђених овим статутом, припрема предлоге за Скупштину за: избор председника и чланова радних тела Скупштине; избор, именовање и одређивање чланова органа и представника Скупштине у одређеним органима, уколико није предвиђено да их неки други орган предлаже; престанак мандата одборницима о чему Скупштини подноси извештај, са предлогом за престанак мандата у складу са законом; потврду мандата одборника на основу извештаја Општинске изборне комисије и уверења о избору, по поступку за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине, у складу са овим статутом. Доноси појединачне акте о статусним питањима одборника, односно у вези са остваривањем права и дужности одборника; одлучује о правима по основу рада изабраних, именованих и постављених лица; одлучује и о другим питањима у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине.

Пословник Скупштине

Члан 63.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине и друга питања у вези рада Скупштине и радних тела Скупштине, уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине или најмање једне трећине одборника.

2. Извршни органи општине

Члан 64.

Извршни органи општине су председник градске општине (у даљем тексту: председник општине) и Веће градске општине (у даљем тексту: Општинско веће).

Скупштина бира председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Скупштина одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа истовремено, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника.

2.1. Председник општине

Члан 65.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине. Предлог се подноси у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и образложење.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

Председник општине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Гласањем за избор председника општине руководи председник Скупштине, коме у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине.

Члан 66.

Избор председника општине врши се тајним гласањем као и за избор председника Скупштине, с тим да се на гла-

сачком листићу наводи име и презиме кандидата за председника општине, а гласање се врши заокруживањем речи „за” или „против”.

Ако кандидат за председника општине не добије потребну већину, поступак избора председника општине и предлагање кандидата за заменика председника општине и чланове Општинског већа у целости се понавља.

Члан 67.

Председник општине има заменика.

Заменик председника општине замењује председника општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и обавља и друге послове и активности за које се укаже потреба и које му повери председник општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Члан 68.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Члан 69.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Председник Скупштине или његов заменик, дужни су да сазову седницу у смислу претходног става, а уколико не сазову седницу, седницу сазива најстарији одборник на предлог за сазивање седнице једне трећине одборника у писаној форми, у складу са одредбама пословника. Уколико председник Скупштине или његов заменик одбију да председавају седницом, седници у том случају председава најстарији одборник.

Члан 70.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 71.

Разрешењем или оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине, кад је председник предлагач, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, а Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 72.

Председник општине и његов заменик могу поднети оставку.

Скупштина по пријему обавештења о поднетој оставци исту констатује и о њој се не гласа, а функција престаје даном подношења оставке.

Председник општине и заменик председника општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине и његовог заменика.

Послови председника општине

Члан 73.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе градске општине и доноси упутства и наредбе и друге потребне акте за рад Управе градске општине;
- 5) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине;
- 6) у име општине закључује колективне уговоре за јавна предузећа, установе и друге организације чији је оснивач општина;
- 7) организује рад Општинског већа, сазива и председава седницама већа и даје конкретна задужења члановима већа из делокруга рада већа;
- 8) доноси појединачна акта у складу са одлуком о буџету;
- 9) доноси појединачне акте и предузима радње када је законом одређено да неки акт доноси или неку радњу предузима надлежни орган, осим оних аката и радњи који су у искључивој надлежности Скупштине, Општинског већа и Управе градске општине;
- 10) образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;
- 11) предлаже акта које доноси Општинско веће, изузев аката чији је предлагач Управа градске општине и врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

2.2. Општинско веће

Члан 74.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова које бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Број кандидата за чланове већа одговара броју који се бира.

Предлог кандидата за чланове већа подноси се у писаном облику и садржи име и презиме кандидата и краће биографије.

Избор чланова Већа врши се тајним гласањем као и за председника општине, с тим да се на гласачком листићу наводе имена и презимена кандидата за чланове већа, а гласање се врши заокруживањем речи „за” или „против”. Глас се за предлог у целисти.

Чланови већа су изабрани када је предлог у целисти добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предлог у целисти буде одбијен, поступак предлагања и избора се понавља.

Члан 75.

Председник општине је председник Општинског већа. Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 76.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је биран.

Истовремено са предлогом за разрешење, кад је председник предлагач, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, а Скупштина истовремено одлучује о разрешењу и избору.

Члан Општинског већа може поднети оставку коју Скупштина по пријему обавештења констатује и о њој се не гласа, а функција престаје даном подношења оставке.

Члан Општинског већа који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана већа.

Избор новог члана Општинског већа врши се у складу са овим статутом.

Послови Општинског већа

Члан 77.

Општинско веће:

- 1) предлаже буџет, статут општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине и доноси упутства и друге потребне акте у извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности општине;
- 6) поставља и разрешава начелника и заменика начелника градске општине;
- 7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града Београда;
- 8) разматра извештај о раду корисника буџета и даје сагласност на програме рада корисника буџета чији је оснивач општина;
- 9) даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине;
- 10) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности чији је корисник општина;
- 11) доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом Скупштине;
- 12) подноси иницијативе органима града за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности општине;
- 13) тражи мишљење од надлежних органа града о примени прописа и других општих аката града;
- 14) учествује у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности општине и рад органа општине;
- 15) образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;
- 16) решава сукоб надлежности између управе градске општине, јавних предузећа, органа, организација и служби чији је оснивач општина;
- 17) решава о изузећу начелника управе градске општине;

18) доноси пословник о свом раду на предлог председника општине;

19) даје мишљење председнику општине на његов захтев у вези са питањима из његове надлежности;

20) доноси појединачне акте у складу са овим статутом и другим актима Скупштине;

21) даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији управе градске општине који доноси начелник, и на акт о унутрашњој организацији и систематизацији који доноси јавни правобранилац за Јавно правобранилаштво;

22) даје сагласност на распоред радног времена у управи градске општине који утврђује начелник Општинске управе;

23) даје мишљење о предлогу одлуке који је Скупштини поднео други овлашћени предлагач;

24) предлаже постављење и разрешење јавног правобраниоца општине и његових заменика;

25) предлаже именовање и разрешење управног и надзорног одбора и постављење и разрешење директора предузећа и организација чији је оснивач;

26) доноси нормативне акте у области радних односа, о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Управи градске општине, о решавању стамбених питања у Управи градске општине као и акт којим се утврђују звања, занимања и плате постављених и запослених у Управи градске општине и плате и накнаде изабраних и именованих лица у Скупштини;

27) одлучује о јавним набавкама услуга, добара и радова, у складу са постојећим актима;

28) предлаже акт о јавном задуживању општине;

29) одлучује о коришћењу службених зграда и просторија за потребе органа општине, као и о коришћењу службених зграда и пословног простора по захтеву трећих лица;

30) одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама на територији општине и доноси појединачна акта у вези са спровођењем конкурса за постављање привремених објеката на јавним површинама на територији општине;

31) доноси појединачна акта у вези са управљањем и коришћењем пословним простором на коме је општина носилац права управљања и коришћења у складу са актима Скупштине и одлучује о давању у закуп гаража на којима је општина носилац права управљања и коришћења;

32) доноси појединачна акта у вези са прибављањем, коришћењем и отуђењем станова на којима је општина носилац права коришћења, у складу са актима Скупштине;

33) врши и друге послове утврђене законом, актима града, овим статутом и другим актима Скупштине.

Члан 78.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину, по сопственој иницијативи, или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине, а најмање два пута годишње.

Члан 79.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Организација, начин рада и одлучивање Општинског већа детаљније се уређује пословником о раду већа, у складу са законом и овим статутом.

Члан 80.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 81.

Управа градске општине (у даљем тексту: Општинска управа) образује се као јединствени орган.

У Општинској управи могу се образовати унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина на предлог Општинског већа.

Члан 82.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) извршава законе и прописе града, као и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

5) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник општине и Општинско веће;

6) доставља извештај о свом раду Скупштини, председнику општине и Општинском већу.

Члан 83.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као начелник.

Заменик начелника замењује начелника у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

За начелника може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 84.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини и Општинском већу у складу са овим статутом и Одлуком о Општинској управи.

Начелник најмање два пута годишње доставља Скупштини, председнику општине и Општинском већу извештај о раду на извршавању послова из надлежности општинске управе.

Члан 85.

Начелник општинске управе може поднети оставку или бити разрешен на образложен предлог председника општине или више од половине чланова Општинског већа.

Општинско веће је дужно да размотри одговорност начелника ако Скупштина не прихвати извештај о раду општинске управе или ако начелник не достави извештај о раду у складу са овим статутом.

Члан 86.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Члан 87.

Начелник:

1. распоређује руководиоце организационих јединица у Општинској управи;
2. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе уз сагласност Општинског већа;
3. решава сукобе надлежности између унутрашњих организационих јединица;
4. решава о изузећу службеног лица у Општинској управи;
5. доноси и потписује акта донета у управном поступку и одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи;
6. утврђује распоред радног времена у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа;
7. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом, другим актима Скупштине и по овлашћењу Општинског већа и председника општине.

Помоћници председника општине

Члан 88.

У Општинској управи могу се поставити највише три помоћника председника општине за поједине области.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

VI – ПОСЛОВИ ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ И ИМОВИНСКИХ ПРАВА И ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ

Члан 89.

Послове правне заштите и имовинских права и интереса општине врши Јавно правобранилаштво општине.

Организација рада, надлежност, постављење јавног правобраниоца и његових заменика уређују се одлуком о јавном правобранилаштву Скупштине.

VII – ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 90.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Грађанска иницијатива

Члан 91.

Грађани путем грађанске иницијативе могу предложити Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из делокруга рада општине, промену статута општине или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је број потписа грађана који не може да буде мањи од 5% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе.

Садржина грађанске иницијативе

Члан 92.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина треба да се изјасни.

Иницијативни одбор

Члан 93.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини.

Поступање по иницијативи

Члан 94.

Скупштина је дужна да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 95.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана се сазива за део територије општине на коме остварује своје бирачко право и има пребивалиште до 800 грађана.

Збор грађана, коме присуствује најмање 10% грађана у смислу става 2. овог члана, јавним гласањем и већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или надлежним органима и службама Општинске управе.

Органи и службе Општинске управе дужни су да, у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или предложе меру и о томе обавесте грађане.

Члан 96.

Збор грађана може сазвати председник општине или група грађана, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, обавезан је да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

О сазивању збора, на огласној табли општинске управе, путем средстава информисања или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Члан 97.

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

Начин рада, као и начин утврђивања ставова збора уређује се овим статутом и одлуком Скупштине, сходно одлуци Скупштине града.

Референдум

Члан 98.

Скупштина може на сопствену иницијативу, на предлог најмање једне трећина одборника, председника Скупштине и Општинског већа, одлучити да распише референдум о питањима из свог делокруга већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина је дужна да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев 10% бирача општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума. Потписи морају бити оверени у складу са законом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Члан 99.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 100.

Скупштина је дужна да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20% бирача са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

Члан 101.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога може се позвати на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Општинска управа.

Надлежно стално радно тело и Општинска управа дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 102.

Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника, доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Референдум може бити расписан за територију општине у целини и за поједини њен део, за питања која су од значаја за те грађане, а спроводи се на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 103.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума, Скупштина именује комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума, одређује се рок који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума до дана одржавања референдума.

Месна самоуправа

Члан 104.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у општини се могу образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе у складу са законом.

О образовању облика месне самоуправе, Скупштина одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана са подручја за које се образује или укида месна заједница или други облик месне самоуправе.

Захтев за остваривање одређеног облика месне самоуправе грађани могу поднети путем грађанске иницијативе у

складу са овим статутом. У том случају изјашњавање грађана путем грађанске иницијативе сматраће се као претходно прибављено мишљење грађана за подручја за које се образује одређени облик месне самоуправе.

Одлука о остваривању облика месне самоуправе доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Представке и притужбе

Члан 105.

Сваки грађанин има право да председнику општине и Општинском већу подноси представке, притужбе и предлоге.

Одговор по представкама, притужбама и предлозима, доставља се најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 106.

Општинско веће покреће поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или града Београда, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Општинско веће има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности општине.

Члан 107.

У градској општини Стари град може се установити заштитник грађана, а ради контроле поштовања права грађана, утврђивања повреде учињене актима, радњама или нечињем општинске управе и предузећа чији је оснивач општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се одлуком Скупштине.

Заштитник грађана бира се на време од 5 година на предлог најмање једне трећине одборника, већином гласова од укупног броја одборника.

IX – ДОНОШЕЊЕ АКАТА

Члан 108.

У вршењу послова из свог делокруга општина доноси акта којима се уређују питања из њене надлежности.

Опште и појединачне акте из оквира права и дужности општине доноси Скупштина, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Одлуке доноси само Скупштина, а опште и појединачне акте доноси Скупштина, председник општине, Општинско веће и Општинска управа у оквиру надлежности утврђених овим статутом.

Општинска управа, у смислу претходног става, доноси правилнике, решења и закључке, упутства за примену прописа и аката, и наредбе.

Члан 109.

Општинско веће, стално радно тело Скупштине, сваки одборник Скупштине и грађани са територије општине, имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине, по поступку и на начин утврђен овим статутом и другим актима Скупштине.

Члан 110.

Одлуке Скупштине објављују се, пре ступања на снагу, у „Службеном листу града Београда”. Друга акта Скупштине објављују се ако је то у акту наведено.

Члан 111.

Одлуке Скупштине општине и други општи акти који се објављују, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

Члан 112.

Акта председника општине и Општинског већа објављују се и ступају на снагу на начин како је то у овим актима наведено.

Акта општинске управе објављују се на огласној табли Општинске управе и ступају на снагу на начин како је то у акту наведено.

Одредбе о ступању на снагу утврђене овим статутом, примењују се и на акта наведена у ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 113.

Предлог за доношење или промену статута може поднети најмање једна трећина одборника, радно тело Скупштине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику и мора бити образложен.

Уколико предлог у смислу овог члана подносе грађани путем грађанске иницијативе, о предлогу одлучује Скупштина већином од укупног броја одборника, на начин и по поступку предвиђеним за поступање по грађанској иницијативи.

Уколико предлог подносе други овлашћени предлагачи у смислу овог члана, Скупштина одлучује о предлогу на начин и по поступку предвиђеним за доношење одлука утврђеним пословником Скупштине.

X – РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ ЗА ВРЕМЕ РАТНОГ СТАЊА

Члан 114.

За време ратног стања на рад и организацију органа општине примењују се одредбе посебне одлуке коју доноси Скупштина.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

Прописи општине и њених органа као и општа акта јавних предузећа чији је оснивач општина, остају на снази и примењиваће се до усклађивања са овим статутом, осим у делу који је у изричитој супротности са овим статутом.

Одлуку о организацији Општинске управе Скупштина ће донети најкасније до 31. децембра 2008. године.

Остали акти усагласиће се са овим статутом у року од 12 месеци од дана ступања на снагу статута.

Одредбе оснивачких аката и статута јавних предузећа чији је оснивач Скупштина, ускладиће се са одредбама овог статута у року од 12 месеци од дана ступања на снагу статута.

Члан 116.

Органи општине изабрани према важећим актима Скупштине, настављају са радом до истека мандата.

Лица изабрана, именована и постављена према важећим актима Скупштине, настављају са радом до престанка мандата, осим уколико посебним актима Скупштине и Општинског већа не буде другачије уређено.

Општинска управа наставља са радом до усклађивања своје организације и рада са одредбама овог статута.

Избор нових органа општине и то председника Скупштине и заменика председника Скупштине, извршиће се најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута, на начин и по поступку предвиђеним овим статутом.

Мандат новоизабраних органа траје до истека мандата Скупштине.

До избора председника Скупштине у складу са овим статутом, председник општине, изабран по важећим актима Скупштине, обављаће функцију председника Скупштине, односно функцију председавајућег у смислу одредби овог статута до избора председника Скупштине.

Избором председника Скупштине, раздвајају се функције председника општине и председника Скупштине, а председнику општине, изабраном по важећим актима Скупштине, престаје функција председника Скупштине и мандат одборника у Скупштини.

Избором заменика председника Скупштине, раздвајају се функције заменика председника општине и заменика председника Скупштине општине, а заменику председника општине, изабраном по важећим актима Скупштине, престаје функција заменика председника Скупштине и мандат одборника.

Члан 117.

Избором председника Скупштине, председник општине који је изабран по важећим актима Скупштине, наставља да обавља одвојену функцију председника општине као извршни орган општине.

Избором заменика председника Скупштине, заменик председника општине који је изабран по важећим актима Скупштине, наставља са радом и обавља одвојену функцију заменика председника општине.

Ступањем на снагу овог статута Општинско веће наставља са радом у постојећем саставу као извршни орган општине до истека мандата Скупштине, с тим што чланови Већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 118.

На плате, накнаде и друга примања за изабрана, именована и постављена лица према одредбама овог статута, примењиваће се постојећи акти Скупштине и одредбе Правилника о платама, накнадама и другим примањима у Општинској управи, до њиховог усаглашавања са овим статутом.

За заменика секретара Скупштине и помоћнике председника општине привремено ће се примењивати постојеће одредбе о платама и коефицијенти одређени за функцију заменика јавног правобраниоца, а за заштитника грађана коефицијент јавног правобраниоца.

Председнику Скупштине и заменику председника Скупштине, плата, односно накнада за послове које обављају одредиће се актом о избору.

Члан 119.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Ступањем на снагу овог статута престају да важе одредбе Одлуке о организацији органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст).

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-100/08, 13. новембра 2008. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 13. новембра 2008. године, сходно одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05), на основу чл. 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст) и чл. 50. и 51. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда” бр. 32/04 и 4/06), на предлог председника општине, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП И ОДРЕЂИВАЊА ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

Члан 1.

У Одлуци о начину и поступку давања у закуп и одређивања закупнине за пословне зграде и пословне просторије

чији је корисник општина Стари град („Службени лист града Београда” број 15/06 – пречишћен текст), у члану 20. после става 2. додаје се став 3. који гласи: „Код промене или проширења пословне делатности, уколико је висина закупнине за предметну делатност нижа од уговорене, закупницама се неће смањивати постојећа, уговорена закупнина.”

Члан 2.

После члана 25. додаје се нови члан 25а који гласи:

„Члан 25а

Код остваривања права из члана 19а став 4. ове одлуке, закупницама којима се висина закупнине по m² обрачунава у висини закупнине утврђене Решењем о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник општина Стари град, утврђује се двоструки износ закупнине која је одређена Решењем о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник општина Стари град.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-100/08, 13. новембра 2008. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 13. новембра 2008. године, на основу чл. 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст) и чл. 50. и 51. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), на предлог председника општине, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНО-ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа Спортско рекреативно-пословни центар „Милан Гале Мушкатировић” („Службени лист града Београда”, број 30/05), у члану 5. у ставу 1. после алинеје 5. додаје се нова алинеја 6. која гласи: „– 8 (осам) тениских терена опремљених потребном расветом и хидрантском мрежом као и монтажни објекат – тениски клуб површине 167,82 m², изграђених на парцели основни број 1 под 2.”.

Досадашња алинеја 6. постаје алинеја 7.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-100/08, 13. новембра 2008. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 13. новембра 2008. године, на основу чл. 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст) и чл. 50. и 51. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), на предлог председника општине, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”, ЈП

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град” („Службени лист града Београда”, број 21/06 – пречишћен текст), у члану 11. мења се став 1. тако да гласи „Надзорни одбор има пет чланова укључујући и председника”.

У истом члану, став 4. мења се и гласи: „Представници запослених чине трећину састава Надзорног одбора. Два члана Надзорног одбора бирају се из реда запослених у предузећу на начин утврђен статутом предузећа”.

Члан 2.

Надзорни одбор именован у складу са важећим актима, наставља са радом до истека мандата.

По ступању на снагу ове одлуке, Скупштина општине као оснивач, именовале два члана Надзорног одбора и то једног испред оснивача и једног као представника запослених, на начин и по поступку предвиђеним овом одлуком.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-100/08, 13. новембра 2008. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 13. новембра 2008. године, на основу чл. 30. и 61. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст), члана 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” („Службени лист града Београда”, број 21/06 – пречишћен текст) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), констатовала је и донела

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

1. Констатује се да је Љиљани Домазет, представнику оснивача, престала функција председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” са 8. октобром 2008. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-100/08, 13. октобра 2008. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 13. новембра 2008. године, на основу члана 30. и члана 61. став 1. тачка 11. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 15/06 – пречишћен текст), члана 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ЈП, („Службени лист града Београда”, број 21/06 – пречишћен текст) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 4/06), на предлог председника општине, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

1. Именује се Милан Лучић, програмер, за председника Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ЈП, као представник оснивача.

2. Мандат траје до истека мандата Надзорног одбора Јавног предузећа.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-100/08, 13. новембра 2008. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 74. ст. 4, 5. и 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) донела је

СТАТУТ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, у складу са Статутом града Београда, уређују се нарочито:

- права и дужности градске општине Лазаревац
- начин, услови и облици њиховог остваривања,
- симболи и празник градске општине Лазаревац,
- број одборника Скупштине градске општине Лазаревац,
- организација и рад органа и служби,
- начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине Лазаревац,
- оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе
- и друга питања од значаја за градску општину Лазаревац.

Члан 2.

Градска општина Лазаревац (у даљем тексту: градска општина) је градска општина у граду Београду (у даљем тексту: град) која, на свом подручју, врши послове из надлежности градске општине одређене Статутом града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана, градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

Члан 3.

Подручје градске општине је део територије града утврђен Статутом града Београда кога чине насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у њен састав.

Члан 4.

Градска општина има својство правног лица. Седиште градске општине је у Лазаревцу, улица Карађорђева број 42.

Органи градске општине имају печат округлог облика са текстом: „Република Србија – Град Београд – Градска општина Лазаревац – (назив органа)” и грбом Републике Србије у средини.

Члан 5.

Градска општина има грб и заставу. Грб градске општине користи се у три нивоа, као Основни, Средњи и Велики грб.

Блазон Основног грба гласи: У сребру између два црвена крива по хоризонтали исти такав стуб у коме је с краја на крај сребрни крст, а у средишту преко свега штит раздвојен зелено и црно са сребрном западном фасадом костурнице-цркве Св. Димитрија такође преко свега.

Блазон Средњег грба гласи: Основни грб (у сребру између два црвена крива по хоризонтали исти такав стуб у коме је с краја на крај сребрни крст, а у средишту преко свега штит раздвојен зелено и црно са сребрном западном фасадом костурнице-цркве Св. Димитрија такође преко свега.) надвишен златном бедемском круном са три видљива мерлона. Испод штита исписан је назив места и општине.

Блазон Великог грба гласи: Основни грб (у сребру између два црвена крива по хоризонтали исти такав стуб у коме је с краја на крај сребрни крст, а у средишту преко свега штит раздвојен зелено и црно са сребрном западном фасадом костурнице-цркве Св. Димитрија такође преко свега.) надвишен златном бедемском круном са три видљива мерлона. Чуvari грба су два анђела са златним ореолима, црвеним тракама око чела и црвеним орарима оперваженим златом укрштеним на грудима, одевена у дуге беле хаљине, од којих сваки држи пурпурно златном оковано копље са кога се у поље вије златним ресама оперважен стег Београда (десно), односно Титулара (лево). Постамент је травом обрастао брежуљак, у чијем су подножју плави таласи Колубаре. Испод грба исписано је име насељеног места и општине.

Градска општина има квадратни стег следећег блazonа: На белом између два црвена крива по хоризонтали исти такав стуб у коме је с краја на крај бели крст, а у средишту преко свега штит раздвојен зелено и црно са белом западном фасадом костурнице – цркве Св. Димитрија такође преко свега.

Члан 6.

Градска општина Лазаревац има празник – Дан општине. Дан градске општине Лазаревац је 28. јун – Видовдан.

Члан 7.

Слава града Лазаревца – седишта градске општине Лазаревац је први дан празника Силаска светог духа на апостоле – Педесетница (Тројице).

Награде градске општине и јавна признања

Члан 8.

Градска општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, култури, уметности и другим друштвеним областима.

Градска општина додељује звање почасног грађанина градске општине.

Награде градске општине и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана градске општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком.

Члан 9.

Градска општина има своју имовину, у складу са законом, Статутом и другим актима града.

Имовином градске општине самостално управљају и располажу органи градске општине, у складу са законом, Статутом и другим актима града и градске општине.

Члан 10.

Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се нарочито путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности; организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа градске општине и у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа градске општине.

Јавност рада може се, изузетно, искључити у складу са законом, овим статутом или другим актом градске општине.

Члан 11.

Градска општина може сарађивати са другим градским општинама у граду и Републици Србији, у областима од заједничког интереса, учлањивати се у асоцијације општина, односно јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ГРАДСКА ОПШТИНА

Члан 12.

Градска општина, у складу са Статутом града Београда, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун о извршењу буџета градске општине;

2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;

3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града Београда, овим статутом и другим актима градске општине;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које, за њено подручје, доноси град;

5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m² (по ЈУС-у);

6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно

пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;

7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописом града;

8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16. спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

20. управља имовином градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и

оснива јавна предузећа и друге организације у складу Статутом града Београда и овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за градску општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и других симбола градске општине;

31. извршава прописе и опште акте града и градске општине,

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом и другим прописима града и овим статутом.

Осим послова из става 1. овог члана градска општина:

– обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, одржавање чистоће, одржавање депонија, уређивање и одржавање паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавне расвете, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање, одржавање пијаца димничарске услуге и др.) и за њихово обављање може оснивати јавна предузећа, односно уколико то није рационално обзиром на обим и број корисника – може обављање појединих комуналних делатности уговором поверити јавном комуналном предузећу које је основао град или другом предузећу, односно предузетнику, на начелима конкуренције и јавности, у складу са законом и актима града;

– одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју, у складу са прописима града.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 13.

Приходи и примања који припадају градској општини распоређују се одлуком Скупштине града која се доноси за сваку календарску годину.

Градска општина може имати и друге приходе и примања у складу са законом.

Градска општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају.

Градска општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и примања и расходи и издаци.

Средства буџета градске општине користе се у складу са одлуком о буџету градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом и Статутом града Београда.

Карактер средстава

Члан 14.

Приходи буџета градске општине су општи приходи, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом, користе се према програму који доноси надле-

жни орган градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм), у складу са Статутом града Београда.

Буџет и завршни рачун

Члан 15.

Скупштина доноси одлуку о буџету градске општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, расходи и издаци, у складу са законом.

Одлука о буџету доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета градске општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 16.

За извршење буџета градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

Управа градске општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње подноси извештај председнику општине о извршењу буџета градске општине.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Управе градске општине, а најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Буџет градске општине и завршни рачун о извршењу буџета градске општине доступни су јавности.

Члан 17.

Градска општина даје сагласност на опште акте органа и организација чији се рад финансира из буџета градске општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине.

Самодопринос

Члан 18.

За задовољавање потреба грађана у градској општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина градске општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Члан 19.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина градске општине, утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Члан 20.

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју градске општине.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју градске општине ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 21.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти градске општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 22.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Органи градске општине

Члан 23.

Органи градске општине су:

- Скупштина градске општине,
- председник градске општине,
- Веће градске општине,
- Управа градске општине.

Скупштина градске општине

Надлежност

Члан 24.

Скупштина градске општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут градске општине и пословник Скупштине градске општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун о извршавању буџета градске општине;
- 3) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности;
- 4) доноси прописе и друге опште и појединачне акте;
- 5) оснива органе, службе, јавна предузећа, установе и организације у складу са Статутом града Београда и овим статутом и врши надзор над њиховим радом;
- 6) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута или другог акта у надлежности другог органа;
- 7) бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине;
- 8) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине градске општине;
- 9) бира и разрешава председника градске општине и, на предлог председника градске општине, бира заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;
- 10) именује и разрешава јавног правобраниоца градске општине;
- 11) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;
- 12) доноси акт о задуживању градске општине, у складу са законом и Статутом града Београда;
- 13) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 14) даје сагласност на употребу имена и симбола градске општине;

15) доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;

16) утврђује називе улица и тргова на делу територије градске општине;

17) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију градске општине или за подручје месних заједница;

18) одлучује о расписивању референдума;

19) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

20) даје мишљење на урбанистичке планове које за подручје градске општине доноси град;

21) усваја етички кодекс понашања функционера градске општине;

22) даје аутентично тумачење Статута градске општине и других општих аката које доноси, и

23) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града Београда, овим статутом и другим актима градске општине.

Састав Скупштине градске општине

Члан 25.

Скупштину градске општине чини 61 одборник које бирају грађани на непосредним изборима, општим правом гласа и тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном: верификацијом мандата одборника, избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

Мандат

Члан 26.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Нespoјивост функција

Члан 27.

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштину градске општине.

Ако запослени у Управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

Кворум за одлучивање

Члан 28.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси: Статут градске општине, одлуку о буџету градске општине, програм развоја градске општине, акт којим се одређују називи улица и других делова градске општине, усваја етички кодекс понашања функци-

онера и одлучује у другим случајевима утврђеним законом, овим статутом, пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Сазивање седнице

Члан 29.

Скупштину градске општине сазива председник Скупштине градске општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине дужан је да закаже седницу на захтев председника градске општине, Већа градске општине или више од једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

Јавност

Члан 30.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Позив за седницу Скупштине градске општине доставља се средствима јавног информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине градске општине, у складу са пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Права и дужности одборника

Члан 31.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине градске општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 32.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Имунитет одборника

Члан 33.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Радна тела Скупштине градске општине

Члан 34.

Скупштина градске општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела

Члан 35.

Стална радна тела Скупштине градске општине су савети и комисије.

Скупштина градске општине образује највише девет сталних радних тела.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове, у складу са пословником Скупштине градске општине и другим актима градске општине.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се пословником Скупштине градске општине.

Избор чланова сталних радних тела

Члан 36.

Скупштина градске општине бира чланове сталног радног тела из састава одборника на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини градске општине.

Избор чланова радног тела ближе се уређује пословником Скупштине градске општине.

Повремена радна тела

Члан 37.

Скупштина градске општине, на предлог одборника, Председника градске општине или Већа градске општине, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повремених радних тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. Председника повремених радних тела Скупштина градске општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана уређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатака радног тела.

Председник Скупштине градске општине

Члан 38.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине: организује рад Скупштине градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акте које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Седницом Скупштине до избора председника Скупштине председава најстарији одборник.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у градској општини.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

Члан 39.

Председнику Скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом,
2. подношењем оставке на функцију председника и
3. разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на предлог 1/3 одборника, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 40.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у градској општини.

Секретар Скупштине градске општине

Члан 41.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара Скупштине градске општине и пре истека мандата.

Секретар може да има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине градске општине

Члан 42.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине, одборничке групе или најмање 1/3 одборника.

Извршни органи градске општине

Члан 43.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

Председник градске општине

Члан 44.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Председнику и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

Члан 45.

Председник и заменик председника градске општине могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани, на исти начин на који су бирани.

Председник и заменик председника градске општине могу поднети оставку.

Члан 46.

Председник градске општине:

- 1) представља и заступа градску општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- 3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
- 4) наредбодавац је за извршење буџета;
- 5) у име градске општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач градска општина;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у организацијама и установама које се финансирају из буџета градске општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета градске општине;
- 7) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи градске општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 8) усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
- 10) информисава јавност о свом раду;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима градске општине.

Веће градске општине

Члан 47.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и девет чланова које бира Скупштина градске општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника градске општине Скупштина градске општине истовремено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у општини.

Члан 48.

Веће градске општине:

1) предлаже Статут градске општине, одлуку о буџету градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе одлуку о буџету градске општине пре почетка фискалне године;

3) разматра извештаје о раду и даје сагласност на годишњи програм пословања јавног предузећа чији је оснивач градска општина;

4) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

5) утврђује цене, односно даје сагласност на цене производа и услуга из надлежности градске општине, у складу са законом;

6) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;

7) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;

8) стара се о извршавању поверених надлежности;

9) доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом градске општине;

10) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

11) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа односно органа града онемогућава вршење надлежности градске општине;

12) утврђује предлог концесионог акта и закључује уговор о концесији;

13) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе градске општине.

Положај председника градске општине у Већу градске општине

Члан 49.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине:

– представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице,

– одговоран је за законитост рада Већа градске општине,

– дужан је да обустави од примене акт Већа градске општине за који сматра да није сагласан закону.

Начин одлучивања

Члан 50.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће градске општине одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом или овим статутом није предвиђена друга већина.

Пословник Већа градске општине

Члан 51.

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине, ближе се уређује пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини градске општине

Члан 52.

Председник градске општине и Веће градске општине редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине.

Разрешење председника градске општине

Члан 53.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од дана одбијања претходног предлога.

Дејство оставке или разрешења председника градске општине

Члан 54.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Престанак мандата извршних органа градске општине
због престанка мандата Скупштине градске општине

Члан 55.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања.

Управа градске општине

Члан 56.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, образује се Управа градске општине као јединствен орган градске општине.

Надлежност

Члан 57.

Управа градске општине:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине.

Управа градске општине најмање два пута годишње доставља председнику градске општине и Већу градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова.

Руковођење Управом градске општине

Члан 58.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Управе градске општине.

Унутрашње организационе јединице

Члан 59.

У Управи градске општине, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник Управе градске општине.

Одговорност за рад

Члан 60.

Начелник Управе градске општине за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине, у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине.

Начелник Управе градске општине може поднети оставку или бити разрешен на образложени предлог председника градске општине или три члана Већа градске општине.

Веће градске општине је дужно да размотри одговорност начелника Управе градске општине ако Скупштина градске општине не прихвати извештај о раду Управе градске општине или ако начелник не достави извештај о раду у складу са чланом 57. овог статута.

Помоћници председника градске општине

Члан 61.

За обављање одређених послова из надлежности председника градске општине у Управи градске општине постављају се помоћници председника градске општине за поједине области.

У Управи градске општине може бити постављено највише три помоћника председника градске општине (за области економског развоја, урбанизма, саобраћаја, заштите животне средине или друге).

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Управе градске општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине.

Уређење Управе градске општине

Члан 62.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине доноси начелник Управе градске општине уз сагласност Већа градске општине.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 63.

Управа градске општине у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за прекретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине градске општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 64.

У поступку пред Управом градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Сукоб надлежности

Члан 65.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће

Члан 66.

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник.

Јавно правобранилаштво градске општине

Члан 67.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља Јавно правобранилаштво градске општине.

Делокруг, организација и рад Јавног правобранилаштва градске општине уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Облици непосредне самоуправе

Члан 68.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом, у складу са законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 69.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Управа градске општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 1.000 бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом или овим статутом није утврђен други број.

Члан 70.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

Члан 71.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Члан 72.

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима у року од 30 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 73.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Члан 74.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу градске општине о одржавању збора.

Члан 75.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује најмање 10% грађана са подручја месне заједнице за коју је сазван збор, који имају бирачко право.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима градске општине.

Члан 76.

Органи градске општине дужни су да у року од 30 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 77.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске

општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Члан 78.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Члан 79.

Одлука путем референдума, осим саветодавног, донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Члан 80.

Одлука донета на референдуму, осим на саветодавном референдуму, је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 81.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у градској општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Члан 82.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Члан 83.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице уређују се нарочито: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Актами месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 84.

Месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,

- развој пољопривреде,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију грађана,

- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,

- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине,

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама,

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,

- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,

- учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретања грађанских иницијатива,

- врши и друге послове, у складу са Статутом градске општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине у целини.

Члан 85.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању.

Члан 86.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос,

2. донација и

3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Веће градске општине.

Члан 87.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

1. јавним расправама о:
 - предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе

- о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,

- у другим приликама када органи градске општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;

- 2. истицањем дневног реда и материјала за седницу савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице од-

носно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;

3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 88.

Одлуком Скупштине градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности градске општине уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 89.

За обављање одређених послова из надлежности Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник градске општине, на предлог начелника Управе.

ДОНОШЕЊЕ АКАТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 90.

У вршењу своје надлежности, градска општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима градске општине утврђене статутом и другим општим актом града.

Градска општина, у складу са законом, прописује прекршаје за повреде прописа које доноси.

Овлашћење за доношење прописа

Члан 91.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине, доноси Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је предвиђено да одлуку доноси други орган градске општине.

Члан 92.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, статутом и другим општим актом града и овим статутом.

Акти извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа градске општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине градске општине

Члан 93.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки од-

борник Скупштине градске општине, Веће градске општине, и 500 бирача са пребивалиштем на подручју градске општине.

Спровођење претходне јавне расправе

Члан 94.

Доношењу одлуке о буџету градске општине и одлука којима се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, као и стратешких и акционих планова развоја градске општине претходи најмање једна јавна расправа.

Јавна расправа обавезно спроводи се након утврђивања нацрта аката из става 1. овог члана.

Јавна расправа спроводи се путем организовања округлих столова, достављањем нацрта стручним, научним и другим организацијама и службама, расправом на зборовима грађана, објављивањем нацрта одлуке на сајту градске општине, објављивањем у средствима јавног информисања, спровођењем анкете или на други погодан начин.

Начин и време обављања јавне расправе одређује орган надлежан за утврђивање нацрта одлуке из става 1. овог члана.

Орган надлежан за утврђивање предлога одлуке из става 1. овог члана, приликом утврђивања предлога водиће рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Објављивање општих аката

Члан 95.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Ступање на снагу општих аката

Члан 96.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

ПРОМЕНЕ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Предлог за доношење или промену статута градске општине

Члан 97.

Предлог за доношење или промену статута градске општине може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писменој форми, са образложењем.

Одлучивање о предлогу за промену статута

Члан 98.

О предлогу за промену статута Скупштина градске општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних годину дана.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени статута, закључком о приступању промени статута одређује Комисију за израду нацрта акта о промени статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени статута.

Свакој политичкој странци односно групи грађана који имају одборнике у Скупштини градске општине припада право да предложи свог представника у Комисију из става 3. овог члана, из реда одборника или из реда грађана.

Утврђивање нацрта и предлога акта о промени статута

Члан 99.

Нацрт акта о промени статута утврђује Веће градске општине двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

Веће градске општине може одлучити да се о нацрту акта о промени статута спроведе јавна расправа.

Веће градске општине, после спроведене јавне расправе, ако је одређена, утврђује двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова предлог акта о промени статута и доставља га Скупштини градске општине на усвајање.

Приликом утврђивања предлога акта о промени статута, Веће градске општине водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Органи градске општине изабрани и лица именована односно постављена, од стране Скупштине или председника градске општине у складу са прописима градске општине који су били на снази до ступања на снагу овог статута настављају са радом, у складу са овим статутом, до престанка мандата на који су изабрани, именовани односно постављени.

Члан 101.

Организација органа градске општине ускладиће се са овим статутом у року од 15 дана од дана његовог ступања на снагу, а најкасније у року из члана 149. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08).

Члан 102.

Веће градске општине донеће пословник у року из члана 149. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08).

Члан 103.

Скупштина градске општине донеће Одлуку о Управи градске општине и Одлуку о Јавном правобранилаштву градске општине у року из члана 149. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08).

Члан 104.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 105.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/2004) изузев одредбе члана 10. која ће се примењивати до 31. децембра 2008. године и Одлука о општинском већу општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 36/2004) изузев одредби о организацији, начину рада и одлучивању Већа градске општине, које ће се примењивати до ступања на снагу Пословника Већа градске општине.

Члан 106.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а одредба члана 12. примењиваће се почев од 1. јануара 2009. године.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-119/2008-IX, 14. новембра 2008. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 19. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 149. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Лазаревац (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 3.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора, с тим да се Скупштина конституише у року од два месеца од дана објављивања укупних резултата избора.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине претходног сазива.

Ако председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу без одлагања сазива најстарији одборник новог сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут градске општине Лазаревац, Пословник Скупштине градске општине Лазаревац и Одлука о Управи градске општине Лазаревац.

Члан 4.

Скупштина се сматра конституисаном верификацијом одборничких мандата, избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 5.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата на конститутивној седници.

Члан 6.

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

Члан 7.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав одбора.

Одбор има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 8.

Одбор на основу извештаја изборне комисије градске општине Лазаревац (у даљем тексту: изборна комисија) о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 9.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника. У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење изборне комисије о избору за одборнике.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

3. Избор председника и заменика председника Скупштине

Члан 10.

Скупштина бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 11.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писменој форми.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана председавајући одређује паузу у трајању до 30 минута.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, сагласност кандидата у писменој форми, као и име и презиме известиоца предлагача.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена.

Члан 12.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 13.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу, поред назнаке да се гласа за председника Скупштине, наводе се кандидати по редоследу утврђеном у листи кандидата, а испред имена и презимена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена и презимена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 14.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број неупотребљених гласачких листића, број употребљених гласачких листића, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, гласање се понавља и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако председник Скупштине ни тада не буде изабран, поступак избора се понавља на истој или на наредној седници.

Ако су предложена два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поступак избора се понавља на истој или на наредној седници.

Поступак избора се понавља и у случају да је на листи био један кандидат, а није добио потребну већину гласова.

Кандидати који у поступку избора нису добили потребну већину не могу бити поново кандидовани у поновљеном поступку избора.

Члан 15.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Члан 16.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

4. Постављење секретара Скупштине

Члан 17.

Скупштина, на конститутивној седници, поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

У поновљеном поступку постављења исти кандидат, који није добио потребну већину, може бити поновно предложен.

Члан 18.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

III – ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Избор

Члан 19.

Скупштина бира председника градске општине Лазаревац, заменика председника градске општине Лазаревац, и

чланове Већа градске општине Лазаревац најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Скупштина одлучује о избору председника градске општине Лазаревац, заменика председника градске општине Лазаревац, и чланова Већа градске општине Лазаревац истовремено, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Тајно гласање спроводи комисија. Комисију чине три одборника које одреде одборничке групе са највећим бројем мандата у Скупштини, а ако оне нису образоване – по један представник три изборне листе које имају највећи број мандата у Скупштини. Радом комисије руководи одборник из одборничке групе, односно са изборне листе која има највећи број мандата у Скупштини, а у раду им помаже секретар Скупштине.

Комисија из става 3. овог члана подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Члан 20.

Председника градске општине Лазаревац (у даљем тексту: председник градске општине) бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, на начин утврђен у члану 19. став 2. овог пословника.

Кандидата за председника градске општине предлаже председник Скупштине. Образложени предлог са биографијом кандидата за председника градске општине председник Скупштине доставља одборницима.

Члан 21.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидата за заменика председника градске општине Лазаревац (у даљем тексту: заменик председника градске општине) предлаже кандидат за председника градске општине, из реда одборника, а бира га Скупштина на начин утврђен у члану 19. став 2. овог пословника.

Образложени предлог са биографијом кандидата за заменика председника градске општине кандидат за председника градске општине доставља одборницима.

Члан 22.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Члан 23.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и одређен број чланова утврђен општим актом Скупштине које бира Скупштина на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине, а заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине. Број кандидата за чланове Већа одговара броју који се бира.

Када одлучује о избору председника и заменика председника градске општине Скупштина градске општине истовремено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

Образложени предлог кандидата за чланове Већа градске општине са биографијама доставља се одборницима.

О избору чланова Већа градске општине Скупштина одлучује на начин утврђен чланом 19. став 2. овог пословника.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

2. Разрешење и оставка

Члан 24.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник градске општине може бити разрешен на образложени предлог најмање трећине одборника или на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју градске општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога председнику Скупштине, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника градске општине, разрешење председника градске општине не може се поново предложити пре истека рока од три месеци од добијања претходног предлога.

Члан 25.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Члан 26.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, може бити разрешен на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине подноси председник градске општине дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Члан 27.

О поднетој оставци председника градске општине, односно заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, Скупштина не одлучује већ председник Скупштине, констатује, без расправе, поднете оставке на првој наредној седници по подношењу оставке.

Председник градске општине, односно заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, односно заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

IV – ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 28.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине: организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, Статутом градске општине Лазаревац (у даљем тексту: статут) и овим пословником.

Председник Скупштине се бира на начин предвиђен чл. 10–14. овог пословника.

Члан 29.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писменој форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без расправе и гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција због поднете оставке.

Ако је оставка у писменој форми поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без расправе и гласања, констатује да му је даном подношења оставке престала функција због поднете оставке.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Члан 30.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Ако по престанку функције председника Скупштине пре истека мандата, а пре избора новог председника Скупштине, престане функција и заменику председника Скупштине, до избора новог председника Скупштине седнице Скупштине сазива и њима председава најстарији одборник.

Уколико најстарији одборник одбије да сазове седницу, седницу ће сазвати и њоме председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

2. Заменик председника Скупштине**Члан 31.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 32.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине**Члан 33.**

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 34.

Скупштина поставља секретара Скупштине под условима и на начин предвиђен чланом 17. овог пословника.

Члан 35.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине, а уколико га нема, секретар Скупштине остаје на дужности и врши текуће послове до постављења новог секретара.

Члан 36.

Секретар Скупштине може да има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

4. Одборничке групе**Члан 37.**

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе. Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана, која има најмање пет одборника.

Одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака, другој политичкој организацији или групи грађана, које имају мање од пет одборника могу да образују одборничку групу удруживањем.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе који представља одборничку групу. Одборничка група може овластити другог члана да замењује председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник, у писменој форми, обавештава председника Скупштине, уз писмену сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 38.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Свака одборничка група има право да учествује у радним телима Скупштине и да предузима друге активности у складу са овим пословником.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе обавештава председника Скупштине најкасније до отварања расправе о тој тачки дневног реда.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Управа градске општине.

5. Радна тела Скупштине**5.1. Стална радна тела****5.1.1. Образовање и састав****Члан 39.**

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, оснивају се савети и комисије као стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се у складу са Статутом градске општине, за мандатни период за који су избрани одборници Скупштине.

Члан 40.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Број чланова који припада свакој од одборничких група у сталним радним телима утврђује председник Скупштине и о томе обавештава у писменој форми одборничке групе до почетка седнице на којој је предложен избор сталних радних тела, водећи при томе рачуна да укупан број чланова одборничке групе у свим сталним радним телима буде сразмеран броју одборника те одборничке групе у односу на укупан број одборника.

Скупштина бира чланове сталних радних тела из реда одборника, с тим да одборник може бити члан највише два стална радна тела.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника. Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Уколико одборничка група не предложи свог представника или представнике у радно тело сматраће се да је радно тело изабрано ако се изабере више од половине чланова радног тела.

После избора радног тела на начин из става 6. овог члана председник Скупштине позваће у писменој форми одборничку групу која није предложила свог представника или представнике у радно тело да то учини у накнадном року од 15 дана. Уколико одборничка група не предложи свог представника или представнике у радно тело ни у накнадно остављеном року сматраће се да се одрекла тог права, а избор преосталих чланова радног тела извршиће се сходно ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 41.

Стална радна тела су савети и комисије.

Савети и комисије броје по седам чланова, изузев Савета за борбу против корупције у чији састав улазе по један представник сваке политичке странке и групе грађана који имају одборнике у Скупштини.

Члан 42.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине. До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело, на првој седници, из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

Члан 43.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина присутних одборника.

Члан 44.

Председник и члан радног тела могу поднети оставку.

Скупштина на првој наредној седници констатује, без расправе и без гласања, оставку члана радног тела.

5.1.2. Седнице радних тела

Члан 45.

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев једне трећине чланова радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Ако то не учини у року одређеном у захтеву, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 46.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела седам дана пре одржавања седнице, а у случају хитности тај рок може бити и краћи.

Члан 47.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела могу, по позиву, учествовати стручни и научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

Члан 48.

По завршеној расправи, радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 49.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци радног тела.

Члан 50.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши Управа градске општине.

5.1.3. Савети

Члан 51.

Савети Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за комуналне делатности и заштиту животне средине.
3. Савет за борбу против корупције.

Члан 52.

Савети за буџет и финансије разматра и даје мишљење на предлог одлуке о буџету градске општине, предлог одлуке о завршном рачуну буџета градске општине, као и на предлог одлуке о задужењу градске општине.

Савети за комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на уређивање, обављање и развој комуналних делатности и на заштиту животне средине.

Савети за борбу против корупције сагледава активности градске општине у тој области, иницира доношење одговарајућих аката, програма и мера у органима и организацијама градске општине, остварује увид у програме и извештаје о раду органа, јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач градска општина, заузима ставове о појединим питањима у тој области, прати примену прописа о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција, и у вези с тим иницира поступке пред надлежним органима у случају када оцени да постоје разлози који упућују на повреду закона.

5.1.4. Комисије

Члан 53.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе,
2. Комисија за кадровска и административна питања,
3. Мандатна комисија,
4. Комисија за представке и жалбе.

Члан 54.

Комисија за прописе разматра и даје мишљење о усклађености предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са другим прописима, предлаже Скупштини аутентично тумачење прописа које доноси Скупштина и утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

Комисија за кадровска и административна питања припрема предлоге за именовање и разрешење управних и надзорних одбора, предлоге за именовање и разрешење ди-

ректора јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач градска општина, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Ако комисија при предлагању лица за избор, именовање и делегирање не може да утврди предлог за једног кандидата, доставиће Скупштини на поступак предлог за више кандидата, о којима се Скупштина изјашњава тајним гласањем.

Припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника и доноси појединачне акте о остваривању права одборника.

Мандајна комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику на начин прописан законом.

Разматра извештај изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата.

У поступку потврђивања мандата одборника комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Верификационог одбора.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

5.2. Повремена радна тела

Члан 55.

Повремена радна тела Скупштина образује актом којим се одређује: задатак и састав тела, број чланова и време на које се образује тело.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела могу бити бирали из састава одборника и грађана.

Изузетно од одредбе става 3. овог члана, када се повремено радно тело образује у виду Анкетног одбора, чланови се бирају из састава одборника.

V – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 56.

Седнице Скупштите могу бити:

– редовне седнице, које се одржавају по потреби, а најмање једном у 45 дана од завршетка последње редовне седнице,

– седнице по хитном поступку, и

– свечана седница која се одржава поводом 28. јуна – Дана градске општине Лазаревац.

У период за сазивање редовне седнице од максимално 45 дана не улази време трајања годишњих одмора од 30. јуна до 31. августа.

О припремању седница Скупштите стара се председник Скупштите, уз помоћ секретара Скупштите, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Члан 57.

Седнице Скупштите одржавају се по правилу радним даном.

Седница Скупштите, по правилу, започиње у 9,00 часова, а завршава се у 15,00 часова.

На предлог председника Скупштите или председника одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 15,00 часова.

Предлог из става 3. овог члана може се поднети најкасније до 14,30 часова.

О предлогу за продужење рада, Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу.

Предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

1. Редовна седница

Члан 58.

Седницу Скупштите сазива председник Скупштите по сопственој иницијативи.

Председник Скупштите је дужан да седницу сазове на захтев председника градске општине, Већа градске општине или најмање једне трећине одборника Скупштите.

Захтев за сазивање седнице подноси се председнику Скупштите у писменој форми са предлогом дневног реда и материјалима по предложеном дневном реду сачињеним у складу са чланом 62. овог пословника.

Председник Скупштите је дужан да седницу закаже у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштите не закаже седницу у року из става 4. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог захтева само једном заказати седницу.

Председник Скупштите може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

На седници Скупштите општине, сазваној по одредбама става 2. овог члана, Скупштина ради по унапред предложеном дневном реду који је доставио подносилац захтева за сазивање седнице.

Члан 59.

Седнице Скупштите сазивају се у писменој форми.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице.

Кад постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 60.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Материјал за седницу оверава обрађивач или предлагач. Одборнику се, на његов захтев, материјал може доставити и у електронском облику.

Материјал за седницу и позив доставља се председнику градске општине, заменику председника градске општине, члановима Већа градске општине, народним посланицима, одборницима Скупштите града, и члановима градског већа са подручја градске општине, секретару Скупштите, начелнику Управе градске општине и општинском јавном правобраниоцу.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се одборницима може уручити на самој седници, или се може усмено изложити од стране предлагача.

Позив за седницу Скупштите градске општине доставља се и представницима средстава јавног информисања.

1.1. Дневни ред и вођење седнице

Члан 61.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштите на основу извештаја секретара Скупштите о пристиглим предлозима за разматрање.

Предложени дневни ред садржи све предлоге овлашћених предлагача који су достављени до момента заказивања седнице.

Са предложеним дневним редом председник Скупштите упознаје председнике одборничких група.

У предложеном дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обаве-

зно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучује у скраћеном поступку.

Изузетно, у случају из члана 58. став 2. овог пословника дневни ред предлаже подносилац захтева за сазивање седнице.

Члан 62.

Материјали који се као предлози упућују председнику Скупштине, ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писменој форми, са образложењем.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама овог пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем у складу са овим пословником.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, информације, програми и слично, подносе се Скупштини, у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 63.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они материјали који су припремљени у складу са Статутом и овим пословником.

Председник Скупштине се стара да сви материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице буду разматрани у надлежном радном телу Скупштине.

Члан 64.

Седници председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности, председава заменик председника Скупштине, осим када је овим пословником прописано другачије.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 65.

Сваки одборник може предложити председнику Скупштине да се у дневни ред, поред предложених, уврсте и друга питања и предлози за које он сматра да Скупштина треба да их разматра.

Материјали који се као предлози упућују председнику Скупштине, ради увршћивања у дневни ред седнице (допуна дневног реда) достављају се у форми утврђеној у члану 62. овог пословника са образложењем разлога за увршћивање у дневни ред.

Предлози из става 2. овог члана достављају се председнику Скупштине преко писарнице Управе градске општине најкасније 72 сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине.

Предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције; промену редоследа тачака или на повлачење поједине тачке из дневног реда, достављају се преко писарнице Управе градске општине најкасније 24 сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине.

Предлози који буду поднети у року краћем од рока утврђеног у ставу 3, односно ставу 4. овог члана сматраће се да нису ни поднети.

Изузетно, када је позив за седницу достављен одборницима у року краћем од рока из члана 59. став 3. тада се предлог за допуну дневног реда може поднети до почетка седнице.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда, поднетим у складу са овим пословником, не води се расправа већ их предлагач може образлагати најдуже три минута.

Уколико предлог одборника за допуну предложеног дневног реда не буде усвојен, исто питање или предлог не може се поново поднети као предлог за допуну дневног реда на следећој седници.

1.2. Ток седнице

Члан 66.

Седница може отпочети уколико је присутна најмање већина од укупног броја одборника.

Расправа по тачкама из утврђеног дневног реда седнице Скупштине може се водити уколико је присутан најмање 21 одборник.

Кворум за рад Скупштине, приликом одлучивања, приликом усвајања записника са претходне седнице и утврђивања дневног реда је најмање већина од укупног броја одборника.

Члан 67.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да седници присуствује довољан број одборника у складу са чланом 66. став 3. овог пословника.

Пошто утврди да седници присуствује довољан број одборника, председник Скупштине отвара седницу.

Ако председник Скупштине посумња да седници не присуствује довољан број одборника, наредиће пребројавање или прозивку ради утврђивања кворума. Пребројавање или прозивка извршиће се и када, изражавајући сумњу у број присутних, то затражи неки од одборника. Прозивку спроводи секретар Скупштине.

Члан 68.

По завршетку расправе по свакој од тачака дневног реда утврђује се број присутних.

Уколико је присутно довољно одборника за одлучивање, приступиће се гласању.

Уколико није присутно довољно одборника за одлучивање, а присутно је довољно одборника за расправу, председник Скупштине објавиће прелазак на разматрање следеће тачке дневног реда.

Уколико није присутан довољан број одборника за расправу, као и у случају када се та чињеница утврди по основу члана 66. став 3. Пословника, председник Скупштине ће седницу прекинути и одредити паузу. Ако се по окончању паузе утврди да нема довољно одборника за расправу, односно гласање, наставак седнице ће се одложити за одговарајући дан, што се саопштава присутним одборницима, а одсутни одборници ће се о томе обавестити путем телефона или писмено. Председник Скупштине може наставак седнице одложити и без одређивања паузе ако процени да се потребан број присутних одборника не би могао обезбедити ни када би одредио паузу.

Члан 69.

Гласање по појединим тачкама дневног реда, које због недостатка кворума није обављено одмах по завршетку расправе по њима спровешће се када се за то стекне услов у погледу потребног броја присутних одборника из члана 66. став 3. Пословника, било по завршетку расправе по тачки дневног реда, било на почетку наставка седнице.

О приступању гласању председник Скупштине обавештава одборнике.

Гласање се спроводи по редоследу тачака из утврђеног дневног реда.

Члан 70.

Пре преласка на утврђивање дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Члан 71.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина већином гласова присутних одборника.

Члан 72.

При утврђивању дневног реда, Скупштина одлучује о предлозима следећим редом:

- за хитан поступак,
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда,
- да се дневни ред прошири,
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 73.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Изузетно, утврђени редослед тачака дневног реда може се у току седнице променити на предлог председника Скупштине или предлагача материјала када постоје оправдани разлози да се одређена тачку дневног реда разматра пре или после утврђеног редоследа.

О предлогу из става 2. овог члана Скупштина одлучује гласањем, без расправе.

Члан 74.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, члан Већа градске општине, председник градске општине, односно заменик председника градске општине, начелник односно заменик начелника Управе градске општине, као и овлашћени представник предлагача.

Право да говоре на седници Скупштине припада и народним посланицима и одборницима у Скупштини града Београда који имају пребивалиште на подручју градске општине Лазаревац.

Право на говор лица из претходног става подразумева право да једном говоре по једној тачки дневног реда, без права да говоре о повреди Пословника или по основу реплике.

Скупштина може одлучити да по одређеним питањима саслуша представника појединих предузећа, органа и организација, као и представника грађана.

Члан 75.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Одборник, односно друго лице које говори на седници, дужно је да говори за говорницом.

Изузетно, председник Скупштине може лицима из става 4. овог члана одобрити да говоре са места.

Члан 76.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине може преко реда дати реч представнику предлагача, односно члану Већа градске општине, председнику градске општине, односно заменику председника градске општине, председнику одборничке групе, односно овлашћеном представнику одборничке групе из члана 38. став 3. Пословника, начелнику, односно заменику начелника Управе градске општине.

Излагање сваког учесника у расправи, осим представника предлагача и председника градске општине, као и председника одборничке групе, односно овлашћеног представника одборничке групе из члана 38. став 3. Пословника, може трајати до пет минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању, осим представника предлагача и председника градске општине, председника одборничке групе, односно овлашћеног представника одборничке групе из члана 38. став 3. Пословника, може добити реч само једанпут.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузеће му реч.

Члан 77.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 78.

Кад утврди да нема више пријављених за учешће у расправи, председник Скупштине закључује расправу.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

Члан 79.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ни ометање говорника, добацивање и коментарисање излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 80.

Председник Скупштине може одредити паузу у раду седнице Скупштине да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење, као и на образложен предлог председника одборничке групе.

На захтев председника одборничке групе, председник Скупштине ће свакој одборничкој групи одредити паузу само једном у току једног радног дана седнице.

Приликом одређивања паузе председник Скупштине одлучује о њеном трајању.

Одређивање паузе може предложити и одборник који није члан одборничке групе, о ком предлогу ће се Скупштина изјаснити гласањем.

Члан 81.

Сваки одборник може да говори о повреди Пословника. Повредом Пословника не сматрају се одлуке Скупштине и председника Скупштине које се доносе на основу дискреционих овлашћења предвиђених овим пословником.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног одборника.

Одборник који говори о повреди Пословника, дужан је да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник Скупштине је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника Скупштине одборник остаје при тврђњи да је Пословник повређен, председник Скупштине ће позвати одборнике да се о томе изјасне гласањем.

Уколико Скупштина утврди да је Пословник повређен, одлучиће и о начину на који ће та повреда бити исправљена, односно отклоњена.

Председник Скупштине може одредити паузу да би се отклонила последица повреде Пословника.

Члан 82.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом

лицу које присуствује седници, односно врећа га на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, одборник, односно лице на које се излагање односи има право на реплику, само једанпут, у трајању од три минута.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе или било који одборник из поменуте политичке групе или политичке групације.

Одлуку у случајевима из ст. 1. и 2. овог члана доноси председник Скупштине.

Одборник, по основу чијег је излагања други одборник или председник одборничке групе остварио право на реплику, нема право да говори у вези са репликом (реплика на реплику).

1.3. Одржавање реда на седници

Члан 83.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру: опомене или меру одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 84.

Мера опомене изриче се одборнику који је пришао говорници без дозволе председника; који говори пре него што је затражио и добио реч; који, и поред упозорења председника, говори о питању које није на дневном реду, који прекида говорника у излагању или додаје, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора; који износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица; који употребљава псовке и увредљиве изразе; који другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 85.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду из члана 84. овог пословника.

Одборник, коме је изречена мера одузимања речи, дужан је, да се без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном председник Скупштине искључује озвучење, а по потреби одређује паузу.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 86.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници врећа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице не сматра се присутним на седници.

Члан 87.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице, у трајању до 30 минута.

Члан 88.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се на одборнике и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

1.4. Одлучивање

Члан 89.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Ако је тачка дневног реда формулисана као информација о одређеном питању, о поднетој информацији Скупштина не одлучује већ по завршетку расправе председник Скупштине констатује да је информација поднета Скупштини. Уколико у току расправе буде предложено доношење закључака, о њима Скупштина одлучује гласањем.

Скупштина не одлучује нити води расправу о оставкама лица које именује у органе јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, већ их само констатује председник Скупштине на првој наредној седници, сем ако се на предлог одборника Скупштина другачије не изјасни.

Члан 90.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 91.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако овим пословником није другачије предвиђено.

Члан 92.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника када:

- бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
- бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине,
- одлучује о предлогу за промену статута и доноси статут,
- доноси програм развоја градске општине,
- доноси одлуку о буџету градске општине,
- доноси пословник Скупштине,
- доноси акт о јавном задуживању градске општине,
- доноси одлуку о додели звања почасни грађанин градске општине,
- доноси акт о расписивању референдума када расписује референдум на сопствену иницијативу,
- одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса и утврђује предлог одлуке увођења самодоприноса,
- усваја етички кодекс понашања функционера,
- доноси акт којим се одређују називи улица и других делова градске општине и
- одлучује у другим случајевима утврђеним законом, статутом или другим општим актом градске општине или када Скупштина тако одлучи.

Члан 93.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог, против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши помоћу картица за изјашњавање или поименично прозивком.

За гласање помоћу картица за изјашњавање користе се четири врсте картица које су правоугаоног облика, формата А5, различитих боја, и то:

- картица наранџасте боје служи за утврђивање броја присутних;
- картица беле боје на чијој је предњој и задњој страни исписана реч „за“;
- картица црвене боје на чијој је предњој и задњој страни исписана реч „против“;
- картица зелене боје на чијој је предњој и задњој страни исписана реч „уздржан“.

Пре преласка на гласање утврђује се кворум тако што председник Скупштине позива одборнике да подигну за то одговарајућу картицу.

Када се гласање врши помоћу картица за изјашњавање, председник Скупштине прво позива да одговарајуће картице подигну одборници који гласају „за”, затим одборници који гласају „против” и најзад одборници који су „уздржани”.

Одборник који се на позив председника Скупштине није изјаснио дизањем одговарајуће картице, сматра се да није гласао.

Поименично гласање прозивком врши се ако то одреди председник Скупштине или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника, тако што се одборници, када буду прозвани, усмено изјашњавају да ли су „за”, „против” или „уздржани”.

Члан 94.

Скупштина може, на предлог једног одборника, одлучити да гласање буде тајно.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 95.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помажу му секретар Скупштине и по један одборник из две највеће одборничке групе у Скупштини, ако овим пословником није другачије одређено.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

У случају да се о именовању, односно о постављењу гласа тајно, сходно се примењују одредбе овог пословника о избору органа градске општине тајним гласањем

Резултат гласања уноси се у записник.

1.5. Зайисници и белешке

Члан 96.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се уноси: време и место одржавања седнице; име председавајућег седницом; имена присутних и одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; усвојени дневни ред седнице; имена говорника и резултат гласања по свакој тачки дневног реда; назив свих аката донетих на седници; закључке донете по појединој тачки дневног реда; изречене мере на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 97.

Седнице Скупштине се снимају и аудио запис о току седнице представља саставни део документације Скупштине.

На основу аудио записа седнице сачињава се белешка која садржи комплетан ток седнице.

Сваки говорник на седници има право да преслуша аудио запис свог излагања, односно излагање другог говорника које се на њега односи.

Ако говорник жели да ауторизује своје излагање, на основу аудио записа сачиниће се извод из белешке који се даје говорнику на ауторизацију.

Секретар Скупштине стара се да се белешке благовремено сачине и да се сваком говорнику, на његов захтев, обезбеди право на ауторизацију.

Аудио записи и ауторизоване белешке служе за потребе стручних служби Скупштине.

Изузетно, аудио запис или ауторизовану белешку на њихов захтев могу користити и други државни органи, ако то одобри Мандатна комисија.

2. Седница по хитном поступку

Члан 98.

Када за то постоје оправдани разлози, у току седнице, председник Скупштине може сазвати, по хитном поступку, нову седницу и пре завршетка седнице која је у току.

На седницу сазвану по хитном поступку примењују се одредбе овог пословника о редовној седници осим одредаба члана 57. став 2, члана 58. и члана 59. став 3.

3. Свечана седница

Члан 99.

Свечану седницу Скупштине градске општине Лазаревац сазива председник Скупштине поводом 28. јуна – Дана градске општине Лазаревац.

Седница Скупштине градске општине сазвана поводом 28. јуна је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница се одржава у сали Скупштине градске општине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 100.

Председник Скупштине градске општине седницу Скупштине сазива свечаном позивницом која садржи комплетан програм свечаности поводом обележавања Дана градске општине Лазаревац у којој су посебно назначени дан, час и место одржавања седнице.

На свечаној седници Скупштине градске општине уручују се признања и награде градске општине Лазаревац.

Члан 101.

За одржавање свечане седнице Скупштине градске општине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници признања и награда градске општине Лазаревац.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине градске општине и председника градске општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује.

VI – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА СКУПШТИНЕ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 102.

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, препоруку, декларацију и други акт.

Скупштина даје аутентична тумачења аката које доноси, на предлог Комисије за прописе.

2. Поступак за доношење одлука

Члан 103.

Предлог одлуке може да поднесе Веће градске општине, сваки одборник Скупштине и грађани путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ, разлоге за доношење одлуке и образложење конкретних решења.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и Већу градске општине кад оно није предлагач.

Члан 104.

Радна тела и Веће градске општине могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 105.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Члан 106.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке до почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Члан 107.

При предлагању других аката из члана 102. овог пословника сходно се примењују одредбе овог пословника о доношењу одлука.

3. Амандман

Члан 108.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Веће градске општине, председник градске општине, стално радно тело Скупштине и грађани путем грађанске иницијативе.

Амандман се подноси у писменој форми, са образложењем.

Амандман се подноси до почетка седнице.

Подносилац амандмана може, уколико то жели, да образложи амандман али не дуже од три минута.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и Веће градске општине кад оно није предлагач.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке.

Подносилац амандмана не може поднети два или више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Члан 109.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандманима којима се предлаже измена одредбе тог члана, по редоследу подношења амандмана.

Амандман који усвоји Скупштина постаје саставни део предлога одлуке.

4. Доношење аката по хитном поступку

Члан 110.

Ако за доношење одређеног акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, Веће градске општине може предлог акта изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Веће градске општине мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 111.

Уз предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку, Веће градске општине је дужно да достави и предлог акта чије се доношење тражи по хитном поступку, у форми у којој га Скупштина доноси, најкасније до почетка седнице.

О предлогу за доношење аката по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина може саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, истовремено ће одлучити и о редоследу тачке у дневном реду.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 112.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 113.

У скраћеном поступку Скупштина може одлучивати само о појединачним актима.

Одлучивање у скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози аката из става 1. овог члана у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

Члан 114.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о којем се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 115.

Пре преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку”, председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Један одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник Скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се расправља и одлучује одвојено.

Председник Скупштине потом ставља на гласање све предлоге који су остали у групи „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се гласа у целини истовремено.

6. Потписивање, извршавање и објављивање аката

Члан 116.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине, односно председавајући седници.

Члан 117.

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине или председавајућег и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника акта и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 118.

Акти из члана 102. овог пословника, осим закључака и аката располагања, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању аката, које је донела Скупштина и аутентичних тумачења, стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

VII – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 119.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Члан 120.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Надлежно стално радно тело даје мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Уколико се не може утврдити које је стално радно тело надлежно, мишљење даје Комисија за прописе.

Члан 121.

Када усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Акт о расписивању референдума доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука донета на референдуму, осим на саветодавном референдуму, је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VIII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 122.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела, ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 123.

Седници Скупштине имају право да присуствују грађани као и представници удружења грађана, предузећа, установа или организација.

Уколико седници Скупштине присуствују лица из става 1. овог члана, седници може да присуствује највише 10 њихо-

вих представника. Скупштина, на предлог једног одборника, без расправе, може одлучити да број присутних представника буде и већи ако то не омета рад Скупштине.

У име лица из става 1. овог члана на седници имају право да говоре два њихова представника које сами одреде. Уколико их не одреде право да говоре имају прва два говорника из реда њихових представника.

Право на говор представника лица из става 1. овог члана подразумева право да говоре само једанпут не дуже од пет минута.

Члан 124.

На предлог председника Скупштине или најмање 10 одборника, Скупштина, у случају разматрања одређених питања, изузетно може ограничити или искључити јавност из свог рада.

О предлогу за искључење или ограничење јавности Скупштина одлучује гласањем без расправе.

Члан 125.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Члан 126.

Радио-станице и телевизијске станице могу пренести ток седнице Скупштине, уколико Скупштина другачије не одлучи.

Члан 127.

Председник Скупштине може да изда службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини може да одржи председник Скупштине и заменик председника Скупштине и председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

IX – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 128.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 129.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

– одређује време и место одржавања седница Скупштине;

– одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;

– одређује, по потреби, посебан начин вођења, издавања и чувања аудио записа и записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;

– одређује да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;

– одлучује о начину рада и извршавања задатака стручних служби Скупштине.

Члан 130.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и

општих аката, које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

Члан 131.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

Х – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 132.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине. Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 133.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Члан 134.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Члан 135.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину градске општине.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документовани материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 136.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника градске општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Управе градске општине о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 137.

Одборник има право да постави одборничко питање. Одборник поставља одборничко питање, између две седнице, у писменој форми, непосредно председнику Скупштине, а изузетно може га, усмено поставити на крају седнице Скупштине.

Члан 138.

На питање које је постављено између две седнице, одговор се, по правилу, доставља у писменој форми до почетка следеће седнице.

На одборничко питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, одговор се, по правилу, доставља у писменој форми до почетка следеће седнице.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 139.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 140.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, када је одговор у складу са чланом 138. став 3. достављен свим одборницима, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О предлогу из става 1. овог члана одлучује Скупштина. Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред наредне седнице као последња тачка дневног реда, ако Скупштина не одлучи другачије.

Члан 141.

Управа градске општине обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника Управе градске општине пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине; обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела; стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група.

Одборник може на седници Скупштине користити лични рачунар (лап топ) уколико на такав начин обезбеђује себи боље услове за вршење функције одборника, док употреба мобилних телефона није дозвољена у сали у којој се одржавају седнице Скупштине у току трајања саме седнице.

Члан 142.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Члан 143.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Мандатна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

Члан 144.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран у случајевима, на начин и под условима прописаним законом.

О престанку мандата Скупштина одлучује на предлог Мандатне комисије.

Изузетно, када одборник поднесе усмену оставку на седници Скупштине, о оставци Скупштина одлучује одмах.

XI – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 145.

Пословник доноси, односно одлучује о измени или допуни пословника. Скупштина већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине, одборничке групе или најмање 1/3 одборника.

Уколико овлашћени предлагачи поднесу Скупштини истовремено своје предлоге пословника или предлоге за измену или допуно пословника, сваки од предлога се увршћује у предлог дневног реда седнице по редоследу подношења.

Предлог пословника или предлог за измену или допуно пословника који није прихваћен исти овлашћени предлагач не може поднети поново у целини или по истом питању пре

истека рока од три месеца од дана када предлог није прихваћен.

ХП – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 146.

Прву наредну седницу Скупштине, по ступању на снагу овог пословника сазваће и њоме председавати до избора председника Скупштине најстарији одборник.

Уколико најстарији одборник одбије да сазове седницу, седницу ће сазвати и њоме председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 147.

Радна тела Скупштине изабрана по пословнику који је био на снази до дана ступања на снагу овог пословника настављају са радом у складу са овим пословником.

Скупштина ће ускладити организацију радних тела из става 1. овог члана са овим пословником у року од 60 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 148.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине градске општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 4/2006).

Члан 149.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-119/2008-IX, 14. новембра 2008. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Акти градских општина			
ЗВЕЗДАРА		Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско рекреативно-пословни центар „Милан Гале Мушкатировић”	48
Статут градске општине Звездара -----	1	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ЈП -----	48
НОВИ БЕОГРАД		Решење о престанку функције председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” -----	49
Статут градске општине Нови Београд ----	13	Решење о именовану председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” -----	49
ПАЛИЛУЛА		ЛАЗАРЕВАЦ	
Статут градске општине Палилула -----	24	Статут градске општине Лазаревац -----	49
Закључак о исправци Решења -----	35	Пословник Скупштине градске општине Лазаревац -----	60
СТАРИ ГРАД			
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Стари град --	35		
Статут градске општине Стари град -----	36		
Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину и поступку давања у закуп и одређивања закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник општина Стари град -----	47		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15