



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LII Број 51

17. децембар 2008. године

Цена 180 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 15. децембра 2008. године, на основу чл. 46. и 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине града Београда, пре истека времена на које су изабрани, због поднете оставке, и то:

– Ивану Бакићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница и
– Милану Љушићу, са изборне листе За европски Београд – Борис Тадић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-311/08-С, 15. децембра 2008. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 15. децембра 2008. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 9. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, број 28/08), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА У СКУПШТИНИ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине града Београда изабраним на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то:

– Душану Благојевићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница и
– Марији Булатовић, са изборне листе За европски Београд – Борис Тадић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 02-312/08-С, 15. децембра 2008. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 15. децембра 2008. године, на основу члана 31. тачка 10. и члана 47. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и члана 16. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, број 28/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Бира се за заменика председника Скупштине града Београда Зоран Алимпић, одборник Скупштине града Београда.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-313/08-С, 15. децембра 2008. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 15. децембра 2008. године, на основу члана 46. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и члана 29. став 2. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, број 28/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Утврђује се да је Браниславу Белићу престала функција председника Скупштине града Београда са 15. децембром 2008. године, због подношења оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-314/08-С, 15. децембра 2008. године

Заменик председника
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 15. децембра 2008. године, на основу члана 12. тачка 9. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. тачка 10. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и члана 28. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, број 28/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Бира се за председника Скупштине града Београда Александар Антић, одборник Скупштине града Београда.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-315/08-С, 15. децембра 2008. године

Заменик председника
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 15. децембра 2008. године, на основу чл. 31. и 60. Статута града Београда (ж'Службени лист града Београда”, број 39/08) и члана 26. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, број 38/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ДВА ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА БЕОГРАДА

1. Утврђује се престанак функције два члана Градског већа града Београда због подношења оставки, са 15. децембра 2008. године, и то:

- Љиљани Јовчић,
- др Владану Шубаревићу.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-316/08-С, 15. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 16. децембра 2008. године, на основу члана 25. став 1. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 53. став 1. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и члана 23. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, број 28/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ДВА ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА БЕОГРАДА

1. Бирају се за чланове Градског већа града Београда,
 - Александра Гојковић, дипл. правник,
 - Жељко Ожеговић, дипл. економиста.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-317/08-С, 16. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 38. став 1. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 68. став 1. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

ОДЛУКУ

О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БЕОГРАДА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Положај и састав Градске управе града Београда

Члан 1.

Градска управа града Београда (у даљем тексту: Градска управа) се образује као јединствен орган који врши изворне

послове града Београда (у даљем тексту: град) утврђене Уставом, законом и Статутом града Београда (у даљем тексту: Статут града), као и законом поверене послове државне управе.

Градску управу чине: секретаријати, посебне организације и стручне службе (у даљем тексту: организационе јединице).

У Градској управи постављају се помоћници градоначелника.

Образовање и делокруг организационих јединица

Члан 2.

Организационе јединице образују се и одређује им се делокруг овом одлуком, у складу са законом.

Надзор над радом Градске управе

Члан 3.

Надзор над радом Градске управе врши Градско веће града Београда.

Рад Градске управе, преко управног спора, подлеже и надзору судова.

Одговорност за штету

Члан 4.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Градска управа учини физичким и правним лицима и предузетницима одговоран је град.

Финансирање рада Градске управе

Члан 5.

Средства за рад Градске управе обезбеђују се у буџету града, односно у буџету Републике Србије за обављање послова државне управе који су законом поверени граду.

Организационе јединице могу остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 2. овог члана уносе се у буџет града.

II – НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Самосталност и законитост

Члан 6.

Градска управа самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града и других прописа.

Стручност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 7.

Организационе јединице поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Делотворност у остваривању права странака

Члан 8.

Организационе јединице дужне су да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права, обавеза и правних интереса.

Поштовање странака

Члан 9.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, организационе јединице Градске

управе дужне су да користе она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Организационе јединице дужне су да поштују личност и достојанство странке.

Јавност рада

Члан 10.

Рад Градске управе је јаван.

Организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

III – ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Учествовање у планирању и обликовању послова града

Члан 11.

Организационе јединице учествују у планирању и обликовању послова града тако што припремају нацрте одлука, других прописа и општих аката за Скупштину града Београда (у даљем тексту: Скупштина града), градоначелника града Београда (у даљем тексту: градоначелник) и Градско веће града Београда (у даљем тексту: Градско веће) и предлажу им предузимање одговарајућих мера.

Праћење стања

Члан 12.

Организационе јединице прате и утврђују стање у областима из свог делокруга, проучавају последње утврђеног стања и, зависно од надлежности, саме предузимају мере или предлажу Скупштини града, градоначелнику и Градском већу (у даљем тексту: органи града), доношење прописа и предузимање других мера.

Извршавање закона и других општих аката

Члан 13.

Организационе јединице извршавају законе и друге опште акте тако што доносе, односно предлажу доношење прописа, решавају у управним стварима и предузимају управне радње када им је то законом поверено, воде евиденције и издају јавне исправе на основу евиденција које воде (у даљем тексту: извршни послови).

Управне радње којима се посеже у личну слободу и безбедност, интегритет, имовину и остала људска права и слободе, организационе јединице предузимају изузетно и само кад за то имају непосредан основ у закону.

Прописи организационих јединица

Члан 14.

Секретаријати и посебне организације доносе правилнике, наредбе и упутства.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлуке или другог прописа органа града.

Наредбом се наређује понашање у ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који организационе јединице извршавају поједине одредбе одлуке или другог прописа.

Прописи наведени у ставу 1. овог члана, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Ограничења при доношењу прописа

Члан 15.

Секретаријати и посебне организације могу доносити прописе само ако су на то изричито овлашћени законом или прописом Скупштине града.

Секретаријати и посебне организације не могу прописом одређивати своје и туђе надлежности, нити установљавати права и обавезе физичким и правним лицима које ни су већ установљене законом, одлуком, односно другим општим актом.

Решавање у управним стварима

Члан 16.

Организационе јединице решавају и доносе акте у управном поступку у првом степену у управним стварима из надлежности града.

Организационе јединице решавају у управним стварима и доносе управне акте у пословима које република законом повери граду.

Организационе јединице решавају по жалби против првостепеног решења управе градске општине, у складу са законом.

Члан 17.

У поступку пред Градском управом у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Послове из става 1. овог члана могу обављати запослени који имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство.

Инспекцијски надзор

Члан 18.

Инспекцијским надзором испитује се спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање правних и физичких лица и, зависно од резултата надзора, инспектори изричу мере на које су овлашћени законом.

Надзор над радом и актима градске општине

Члан 19.

Организационе јединице прате рад органа градске општине и врше надзор над актима градске општине и, у зависности од резултата надзора, предлажу надлежном органу града предузимање мера у складу са Статутом града.

Старање о јавним службама

Члан 20.

Организационе јединице су дужне да се старају да се рад јавних служби, чији је оснивач град, одвија према Уставу, закону и другим прописима и да према њима врше послове и предузимају мере на које су овлашћене законом.

Развојни послови

Члан 21.

Организационе јединице подстичу и усмеравају развој у областима из свог делокруга, према плановима органа града.

IV – ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. Секретаријат

Образовање секретаријата

Члан 22.

Секретаријат се образује за обављање изворних послова града и послова државне управе који су законом поверени граду.

Секретаријат обавља послове у једној или више међусобно повезаних области.

Послови из делокруга секретаријата могу се организовати тако да се обављају на подручју једне или више градских општина.

Секретар секретаријата

Члан 23.

Секретаријатом руководи секретар, који организује рад секретаријата, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених.

Секретар представља секретаријат, доноси прописе, решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга секретаријата.

Секретар је одговоран начелнику Градске управе и градоначелнику за рад и законито и благовремено обављање послова секретаријата.

Заменик секретара

Члан 24.

Секретар секретаријата може имати заменика, који за свој рад одговара секретару и начелнику Градске управе.

Заменик секретара замењује секретара док је он одсутан или спречен и обавља одређене послове из делокруга секретаријата у оквиру овлашћења која му одреди секретар или начелник Градске управе.

Секретар не може овластити заменика секретара за доношење прописа.

Помоћник секретара

Члан 25.

Секретар секретаријата има једног или више помоћника, који за свој рад одговарају секретару.

Помоћник секретара руководи заокруженом области рада секретаријата за коју се образује сектор.

Јединица у саставу секретаријата

Члан 26.

Секретаријат може имати једну или више јединица у саставу (у даљем тексту: јединица у саставу).

Јединица у саставу образује се за обављање послова, који по својој природи или обиму захтевају већу самосталност.

Јединица у саставу може бити управа и дирекција.

Управа и дирекција образују се ради обављања извршних и са њима повезаних стручних послова.

Директор и помоћник директора јединице у саставу

Члан 27.

Јединицом у саставу руководи директор, који за свој рад одговара секретару.

Директор може имати једног или више помоћника.

Однос секретаријата и јединице у саставу

Члан 28.

Послове из свог делокруга, јединица у саставу врши самостално.

Секретар секретаријата усмерава рад јединице у саставу и доноси прописе из делокруга јединице у саставу.

2. Посебна организација

Образовање посебне организације

Члан 29.

Посебна организација образује се за послове који траже примену посебних метода и знања и са њима повезане извршне послове, а истовремено захтевају већу самосталност од оне коју има јединица у саставу.

Врсте посебних организација

Члан 30.

Посебне организације образују се као агенција, завод и канцеларија.

Директор агенције и завода

Члан 31.

Агенцијом и заводом руководи директор, који за свој рад одговара начелнику Градске управе и градоначелнику.

Заменик директора агенције и завода

Члан 32.

Директор агенције и завода може имати заменика, који за свој рад одговара директору и начелнику Градске управе.

Заменик директора помаже директору у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен.

Помоћник директора агенције и завода

Члан 33.

Директор агенције и завода има једног или више помоћника, који за свој рад одговарају директору.

Помоћник директора руководи заокруженом области рада посебне организације за коју се образује сектор.

Шеф канцеларије

Члан 34.

Канцеларијом руководи шеф канцеларије.

Шеф канцеларије за свој рад одговара начелнику Градске управе и градоначелнику.

Помоћник шефа канцеларије

Члан 35.

Шеф канцеларије има једног или више помоћника, који за свој рад одговарају шефу канцеларије.

Помоћник шефа канцеларије руководи заокруженом области рада канцеларије за коју се образује сектор.

3. Стручна служба

Образовање стручне службе

Члан 36.

За обављање стручних и са њима повезаних других послова од значаја за рад органа града и њихових радних тела образују се стручне службе.

Врсте стручних служби

Члан 37.

Стручне службе образују се као служба и кабинет.

Директор службе

Члан 38.

Службом руководи директор, који за свој рад одговара начелнику Градске управе и градоначелнику.

Заменик директора службе

Члан 39.

Директор службе може имати заменика, који за свој рад одговара директору и начелнику Градске управе.

Заменик директора помаже директору у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен.

Помоћник директора службе

Члан 40.

Директор службе има једног или више помоћника, који за свој рад одговарају директору.

Помоћник директора руководи заокруженом области рада службе за коју се образује сектор.

Шеф кабинета

Члан 41.

Кабинетом руководи шеф кабинета.

Шеф кабинета председника Скупштине града за свој рад одговара председнику Скупштине града.

Шеф кабинета градоначелника за свој рад одговара градоначелнику.

Шеф кабинета заменика градоначелника за свој рад одговара заменику градоначелника.

Помоћник шефа кабинета

Члан 42.

Шеф кабинета има једног или више помоћника, који за свој рад одговарају шефу кабинета.

Помоћник шефа кабинета руководи заокруженом области рада кабинета за коју се образује сектор.

Руководећи радници

Члан 43.

Руководећи радници у Градској управи су:

- секретари секретаријата, њихови заменици и помоћници, као и директори јединица у саставу и њихови помоћници,
- директори агенција и завода, њихови заменици и помоћници, као и шеф канцеларије и његови помоћници,
- директори служби, њихови заменици и помоћници, као и шефови кабинета и њихови помоћници.

Распоређивање

Члан 44.

Руководеће раднике у Градској управи распоређује начелник Градске управе, у складу са законом којим се уређују радни односи у органима јединица локалне самоуправе.

Унутрашње организационе јединице

Члан 45.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи у организационим јединицама могу се образовати сектор, одељење, одсек и друге унутрашње организационе јединице, а поједини послови могу се вршити изван унутрашњих организационих јединица.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места

Члан 46.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Градској управи заснива се на начелима које утврђује градоначелник.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи доноси начелник Градске управе, уз сагласност Градског већа.

V – ПОМОЋНИЦИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Постављање помоћника градоначелника

Члан 47.

У Градској управи изван организационих јединица постављају се помоћници градоначелника.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

Помоћници градоначелника за свој рад одговорни су градоначелнику.

Области за које се постављају помоћници градоначелника

Члан 48.

За обављање послова помоћника градоначелника у области економског развоја у Градској управи поставља се градски менаџер.

За обављање послова помоћника градоначелника у области урбанизма у Градској управи поставља се градски архитекта.

У Градској управи постављају се помоћници градоначелника и за друге области, утврђене актом о постављењу.

У Градској управи може бити постављено највише пет помоћника градоначелника, укључујући градског менаџера и градског архитекту.

Послови помоћника градоначелника

Члан 49.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљење градоначелнику у вези са питањима, која су од значаја за остваривање одговорности градоначелника у областима за које су постављени.

У обављању послова, помоћници градоначелника користе податке којима располажу организационе јединице Градске управе надлежне за одговарајућу област и јавне службе чији је оснивач град.

VI – ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

1. Секретаријати и њихов делокруг

Члан 50.

Секретаријати у Градској управи су:

1. Секретаријат за управу,
2. Секретаријат за финансије,
3. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове,
4. Секретаријат за комуналне и стамбене послове,
5. Секретаријат за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију,
6. Секретаријат за привреду,
7. Секретаријат за саобраћај,
8. Секретаријат за заштиту животне средине,
9. Секретаријат за инспекцијске послове,
10. Секретаријат за социјалну заштиту,
11. Секретаријат за дечју заштиту,
12. Секретаријат за здравство,
13. Секретаријат за образовање,
14. Секретаријат за културу,
15. Секретаријат за спорт и омладину.

Члан 51.

Секретаријат за управу

Секретаријат за управу врши послове који се односе на: организацију и рад Градске управе; утврђивање стратегије развоја, уређења и унапређења система Градске управе; рационализацију њене структуре и поједностављивање административних процедура коришћењем савремених метода и технологија; припрему нацрта Одлуке о Градској управи; врши послове другостепеног управног поступка из надлежности Градског већа и припрема предлоге решења; обавља стручне и административне послове за органе који спроводе изборе за одборнике у Скупштини града; спроводи одређене стручне и административне послове за потребе Републичке изборне комисије у поступку одржавања избора; ажурирање бирачког списка; врши стручне и административне послове који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе; вођење евиденције поверених послова у Градској управи и израда јединственог извештаја о реализацији тих послова за органе града; послове хармонизације метода рада Градске управе са локалним управама држава чланица Европске уније.

Секретаријат врши и послове државне управе које република повери граду у области личних стања грађана, управне инспекције, као и друге послове опште управе.

Члан 52.

Секретаријат за финансије

Секретаријат за финансије врши послове који се односе на: припрему и праћење остварења финансијског биланса града по изворима јавних прихода; сагледавање потребног нивоа законских трансфера и других прихода које република уступа граду; примену параметара и препорука из Меморандума о буџету у погледу стратегије и одређења за припрему буџета града и буџета градских општина; координацију са надлежним службама Републике Србије, града и градских општина у вези обезбеђења услова за функционисање свих рачуна за наплату јавних прихода; доношење упутства о наплати јавних средстава и уређивање њиховог праћења за директне кориснике буџета града; давање мишљења на предлоге за доношење прописа из надлежности републике који се односе на јавне приходе; припрему одлука за остваривање изворних јавних прихода, праћење њиховог спровођења и давање мишљења о примени истих; израду анализа, извештаја и информација о остваривању јавних прихода на нивоу града; утврђивање обима и критеријума за финансирање градских општина; праћење и евидентирање података о кретању прихода градских општина; планирање и припрему буџета града; припрему финансијског плана секретаријата; давање мишљења на предлоге финансијских планова директних корисника буџета града и праћење извршења истих; утврђивање планираних расхода буџета града по изворима финансирања и функционалним и економским класификацијама свих директних корисника; послове трезора града који се односе на: финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора, управљање дугом и финансијском имовином; пласирање средстава града; праћење кретања масе зарада у јавним предузећима града и градских општина на нивоу трезора града и достављање извештаја министарству; финансијско рачуноводствене послове директних корисника буџетских средстава који се односе на: праћење финансијских планова и завршних рачуна буџетских корисника, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорних обавеза и наменског коришћења средстава; благајничко пословање, вођење пословних књига и других евиденција по корисницима, усаглашавање потраживања и обавеза; управљање финансијским информационом системом; утврђивање, контролу и наплату изворних јавних прихода; вођење пореско-прекршајног поступка и други послови у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Законом предвиђене функције трезора врше се у Управи за трезор.

Послови утврђивања, контроле и наплате изворних јавних прихода и вођење пореско-прекршајног поступка врше се у Управи јавних прихода.

Члан 53.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове врши послове који се односе на: припрему, доношење, евидентирање и чување планских докумената и урбанистичких планова; разматрање иницијатива за израду и измену планских докумената и урбанистичких планова; припремање програма, нацрта и предлога одлука о изради планских докумената и урбанистичких планова за органе града; припрему прописа и других аката које доносе органи града у области просторног и урбанистичког планирања; доношење решења о стратешкој процени утицаја на животну средину; спровођење поступка контроле урбанистичког пројекта и издавање потврде о усклађености урбанистичког пројекта са урбанистичким планом; припрему мишљења по материјалима које разматра Комисија за планове; издавање извода

из урбанистичког плана и акта о урбанистичким условима; припрему планова за постављање привремених објеката на јавним површинама, као и утврђивање типа, величине и изгледа тих објеката и објеката урбаног дизајна; одлучивање по приговору на издати акт о урбанистичким условима; увођење информационе и комуникационе технологије у рад секретаријата и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Секретаријат, као поверене, обавља послове који се односе на: издавање одобрења за изградњу и реконструкцију објеката или делова објеката преко 800 м² бруто површине (по ЈУС-у), објеката инфраструктуре, саобраћајница и бензинских станица, као и издавање употребне дозволе за те објекте; поступак по пријави припремних радова почетка извођења радова и контроле усаглашености изграђених темеља са главним пројектом, за објекте за које издаје одобрење за изградњу; чување техничке документације; поступак изградње објеката и извођења радова за које се не издаје одобрење за изградњу; поступак за издавање одобрења за изградњу и употребне дозволе за објекте преко 800 м² бруто површине (по ЈУС-у), који су изграђени односно реконструисани без грађевинске дозволе до 13. маја 2003. године; поступак који је започет по захтевима за издавање грађевинске и употребне дозволе и другим захтевима за решавање о појединачним правима и обавезама, поднетим пре 13. маја 2003. године; издавање одобрења за извођење детаљних геолошких истраживања за потребе планирања, пројектовања, грађења и санације терена и врши друге послове државне управе које република повери граду.

Члан 54.

Секретаријат за комуналне и стамбене послове

Секретаријат за комуналне и стамбене послове врши послове који се односе на: уређење, развој и обављање комуналних делатности, уређивање комуналног реда у граду и начин одлагања комуналног отпада; старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности; надзор над обављањем комуналних делатности; организацију зоохигијенске службе; старање о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења; јавне набавке из надлежности секретаријата; обележавање назива улица и кућних бројева и обавља друге послове, у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Послови који се односе на планирање и развој енергетике града; снабдевање града топлотном и другом енергијом, чврстим, течним и гасовитим горивима; јавну и декоративну расвету, издавање лиценци за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије, врше се у Управи за енергетику.

Послови интегралног управљања водама, заштите вода, заштите од штетног дејства вода и коришћење вода, као добара од општег интереса, укључујући организовање и финансирање водопривредних делатности на водном подручју које је у надлежности града, надзор над обављањем водопривредних делатности; уређење начина коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, укључујући издавање водопривредних услова, сагласности и дозвола за објекте утврђене законом; уређења и обезбеђивања услова и начина коришћења места за постављање пловних објеката на делу обале и воденог простора, укључујући издавање одобрења за постављање пловних објеката и водопривредних сагласности за објекте утврђене законом; надзор над коришћењем места за постављање пловних објеката; заштите изворишта, пречишћавање и дистрибуцију воде за пиће, прикупљање, пречишћавање и одвођење атмосферских и употребљених вода и заштите водотока, врши се у Управи за воде.

Секретаријат врши и послове државне управе које република повери граду из области производње и дистрибуције топлотне енергије као и послове државне управе које република повери граду из области вода и водопривреде.

Члан 55.

Секретаријат за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију

Секретаријат за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију врши послове који се односе на: попис и евиденцију грађевинског земљишта, одређивање јавног грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта и престанак права коришћења грађевинског земљишта.

Послови из области имовинско-правних послова који се односе на евиденцију и попис службених, пословних и других зграда, стамбених зграда и станова, управљање, коришћење и располагање над овим непокретностима и упис права на непокретностима у јавне књиге; послови који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и посебним програмима града, обављају се у Управи за имовинско-правне послове.

Секретаријат врши друге послове државне управе које република повери граду који се односе на: послове инспекцијског надзора грађевинске инспекције над изградњом и реконструкцијом објеката за које одобрење издаје град и послове решавања по жалби против првостепеног решења управе градске општине донетог у грађевинској и стамбеној области; послове другостепеног управног поступка покренутог против управних аката управа градских општина надлежних за стамбене и грађевинске послове и послове грађевинске инспекције, као и друге послове државне управе које република повери граду.

Члан 56.

Секретаријат за привреду

Секретаријат за привреду врши послове који се односе на: доношење програма и спровођење пројеката економског развоја града и старање о унапређењу општег оквира за привређивање и запошљавање, као и за равномернији развој града; организовање и спровођење јавних радова од интереса за град; јавне набавке из надлежности секретаријата; подстицање и старање о развоју туризма и утврђивање боравишне таксе, оснивање установа и организација у области туризма; старање о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине; уређивање радног времена, места на којима се могу обављати одређене делатности и других услова за њихов рад; уређивање и обезбеђивање употребе имена града у пословном имену привредног друштва; развој задругарства; организовање одређених манифестација и доделу награда и признања и друге послове у областима из делокруга секретаријата, у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Послови везани за робне резерве за територију града и утврђивање њиховог обима и структуре, врше се у Дирекцији за робне резерве.

Послови који се односе на цене у комуналним и другим делатностима из надлежности града, врше се у Управи за цене.

Послови који се односе на планирање, заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта; подстицање и помагање развоја пољопривреде и задругарства и мере за унапређење сточарства, врше се у Управи за пољопривреду.

Секретаријат врши послове државне управе које република повери граду из области трговине, туризма, пољопривреде и других области из делокруга секретаријата.

Члан 57.

Секретаријат за саобраћај

Секретаријат за саобраћај врши послове који се односе на: режим, техничко регулисање и организацију саобраћаја; дефинисање саобраћајно-техничких услова за планске документе и издавање потврде о усклађености пројеката са планским документима; одржавање и коришћење јавног простора за паркирање; јавни линијски превоз; превоз у

линијској пловидби; реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење и управљање општинским путевима и улицама у насељу, као и државним путевима (осим аутопута); надзор над обављањем јавног линијског превоза и превоза у линијској пловидби, као и надзор над радом јавних комуналних предузећа и субјеката којима је поверена делатност јавног линијског превоза, делатност одржавања општинских путева, улица у насељу и државних путева (осим аутопута) на територији града и делатност одржавања јавних паркиралишта; уређивање и обезбеђивање посебних услова и организације ауто-такси превоза путника; уређивање и обезбеђивање посебних услова за постављање рекламних паноа у складу са прописом града и вођење одговарајуће евиденције; јавне набавке у области саобраћаја и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Послови из става 1. овог члана који се односе на реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење и управљање општинским путевима и улицама у насељу, као и државним путевима (осим аутопута), уређивање и обезбеђивање посебних услова за постављање рекламних паноа и вођење одговарајуће евиденције врше се у Дирекцији за путеве.

Послови из става 1. овог члана који се односе на јавни линијски превоз, превоз у линијској пловидби и ауто-такси превоз врше се у Дирекцији за јавни превоз.

Секретаријат врши и послове државне управе које република повери граду у области саобраћаја.

Члан 58.

Секретаријат за заштиту животне средине

Секретаријат за заштиту животне средине врши послове заштите и унапређења животне средине који се односе на: континуирано праћење стања животне средине – контролу квалитета ваздуха, површинских вода и изворске воде јавних чесама, као и загађености земљишта, мерење нивоа и заштиту од буке и вибрација, јонизујећег и нејонизујећег зрачења и од опасних материја; успостављање катастра загађивача; израду и реализацију програма, планова и пројеката одрживог развоја и заштите животне средине, као и акционих и санационих планова; заштиту природних ресурса, јавних и заштићених природних добара, управљање природним добрима, њихово коришћење и развој; заштиту биолошке разноврсности, дивљих биљних и животињских врста и аутохтоних екосистема; контролу популација штетних организама; јавне набавке у области заштите животне средине; информисање и еколошко образовање; утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Секретаријат, као поверене, обавља послове који се односе на: израду плана заштите од удеса, мера и поступака одговора на удес и санацију последица удеса; проглашење стања угрожености и увођење посебних мера у случају прекорачења граничних вредности емисије и непосредне опасности по животну средину и здравље становништва; утврђивање статуса и подручја угрожене животне средине, режима санације и ремедијације за подручје од локалног значаја; утврђивање услова и мера заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима и другим актима за уређење простора и изградњу објеката и постројења; оцену и давање сагласности на стратешку процену утицаја на животну средину планова и програма у области планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне; спровођење поступака процене утицаја пројеката (планираних и изграђених објеката) на животну средину; утврђивање услова за рад нових и постојећих постројења и издавање, ревизију, продужење и престанак важности интегрисаних дозвола; управљање отпадом и хемикалијама; издавање водопривредних сагласности за објекте утврђене законом; друге послове државне управе у области заштите животне средине које република законом повери граду.

Секретаријат врши и послове инспекцијског надзора над применом и спровођењем закона и других прописа у области заштите природе и животне средине које република повери граду.

Члан 59.

Секретаријат за инспекцијске послове

Секретаријат за инспекцијске послове врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на: обављање комуналних делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката и друге послове комуналне инспекције утврђене законом и прописима града; одлучује по жалбама и врши друге послове другостепеног органа на територији града у односу на послове комуналне инспекције управе градске општине.

Секретаријат врши, као посао државне управе поверен законом, инспекцијски надзор над извршавањем прописа којима је уређено одржавање и заштита улица, локалних, некатегорисаних и државних путева (осим аутопута) на територији града; обављањем локалног превоза – ванлинијског превоза путника и ствари, линијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза, као и друге послове државне управе, које, у овим областима, република повери граду.

Члан 60.

Секретаријат за социјалну заштиту

Секретаријат за социјалну заштиту врши послове који се односе на: оснивање Градског центра за социјални рад; оснивање установа за дневни боравак; помоћ у кући; обезбеђивање привременог смештаја у прихватилиште и прихватну станицу и друге облике отворене заштите; оснивање других установа социјалне заштите у складу са законом и утврђивање норматива и стандарда за обављање делатности у тим установама; праћење социјалних стања и социјално заштитних потреба грађана и израду аналитичких материјала; реализацију конкурса друштвених и невладиних организација из области социјалне заштите; планирање развоја делатности социјалне заштите у надлежности града и установа социјалне заштите чији је оснивач град; реализацију програма социјалног становања; утврђивање услова за остваривање права о чијем се обезбеђивању стара град; утврђивање проширених права у области социјалне заштите; утврђивање критеријума за цене услуга и утврђивање критеријума и мерила за учешће корисника; обезбеђивање координације рада социјално-хуманитарних организација и непосредну реализацију и финансирање појединих активности; јавне набавке из надлежности секретаријата; решавање у другостепеном управном поступку и ревизију права из области социјалне заштите у складу са прописима града и предузимање мера и праћење реализације збрињавања лица из нехигијенских насеља.

Секретаријат у области борачке и инвалидске заштите врши послове који се односе на: обезбеђивање додатних права учесника НОР-а, бораца, војних инвалида, породица палих бораца и цивилних инвалида рата; решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и породица палих бораца; реализацију конкурса друштвених и невладиних организација из области борачке заштите.

Секретаријат у области социјалне, борачке и инвалидске заштите, као поверене, врши послове државне управе које република повери граду, а који се односе на: решавање у другостепеном управном поступку и вршење ревизије права из области социјалне заштите у складу са законом; решавање у другостепеном управном поступку по Закону о остваривању заштите чланова породице лица на обавезној војној служби; инспекцијски надзор, у складу са законом; надзор над законитошћу рада и аката установа социјалне заштите чији је оснивач град; решавање у другостепеном управном поступку о основним правима из борачке и инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата.

Секретаријат врши поверене послове државне управе које република повери граду, а који се односе на: вођење првостепеног управног поступка и утврђивање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета; утврђивање права на родитељски додатак и дечји додатак; помоћ мајкама избеглицама са децом до годину дана старости; обрачун и оверу документације за утврђена права и обраду података на основу којих се врши исплата утврђених права на дечји додатак и родитељски додатак за кориснике са територије града.

Члан 61.

Секретаријат за дечју заштиту

Секретаријат за дечју заштиту врши послове који се односе на: оснивање предшколских установа, установа и организација у области дечје заштите и установа за рекреативни боравак деце; праћење потреба породица, планирање изградње нових објеката, реконструкцију и инвестиционо одржавање постојећих предшколских установа; финансирање изградње, реконструкције, инвестиционог одржавања и опремања предшколских установа; доношење мреже предшколских установа на територији града; финансирање делатности предшколског образовања и васпитања (целодневни и полудневни боравак, исхрана, нега и превентивна здравствена заштита деце предшколског узраста) у складу са законом и праћење целокупног финансијског пословања предшколских установа, а посебно коришћење буџетских средстава; јавне набавке из надлежности секретаријата; именоване управних одбора предшколских установа и установа за рекреативни боравак деце; утврђивање цена услуга у предшколским установама чији је оснивач град, као и услове и начин остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколским установама, одмора и рекреације; подстицање остваривања програма и облика рада са децом предшколског узраста у складу са законом; утврђивање већег обима права од права утврђених законом и повољније услове за њихово остваривање, уколико се претходно у буџету града обезбеде потребна средства, а све у складу са материјалним могућностима и утврђеним потребама деце и родитеља; утврђивање почетка и завршетка радног времена предшколских установа у зависности од потреба корисника услуга; обезбеђивање простора и опреме за реализацију припремног предшколског програма у години пред полазак у школу; праћење и обезбеђивање контроле исхране и превентивне здравствене заштите у предшколским установама; финансирање осигурања деце, објеката и опреме предшколских установа; учествовање у финансирању изградње, инвестиционог одржавања и опремања објеката за рекреативни боравак деце; вршење интерног надзора над радом предшколских установа; сарадњу са другим надлежним организацијама; реализацију конкурса друштвених и невладиних организација из области дечје заштите и обавља друге послове у складу са законом.

Секретаријат у области дечје заштите, врши послове државне управе које република повери граду, а који се односе на: решавање о праву на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и децу са сметњама у развоју и вођење првостепеног управног поступка и доношење решења о праву на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и децу са сметњама у развоју.

Члан 62.

Секретаријат за здравство

Секретаријат за здравство врши послове који се односе на: обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији града, у складу са законом; праћење здравственог стања становништва и рада здравствене службе на својој територији, као и старање о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити; стварање услова за приступачност и уједначеност коришћења

примарне здравствене заштите на својој територији; координирање, подстицање, организацију и усмеравање спровођења здравствене заштите која се остварује делатношћу органа јединице локалне самоуправе, грађана, предузећа, социјалних, образовних и других установа и организација; сарадњу са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите; припрему аката за оснивање здравствених установа које у складу са законом и планом мреже здравствених установа оснива град; припрему аката и предузимање активности везаних за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач град; активности везане за именовање и разрешење директора, заменика директора, управних и надзорних одбора у здравственим установама чији је оснивач град; активности везане за давање сагласности на статуте здравствених установа чији је оснивач град; обезбеђивање средстава за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач град, у складу са законом и планом мреже здравствених установа, а које обухвата одржавање и опремање здравствених установа, односно инвестиционо и текуће одржавање просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава, опреме у области интегрисаног здравственог информационог система, као и за друге обавезе одређене законом и актом о оснивању; праћење рада здравствених установа, чији је оснивач град, разматрање њихових годишњих програма рада и извештаја о раду и финансијском пословању; обезбеђење рада мртвозорске службе и одређивање доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствених установа и издавање потврда о смрти; предлагање посебних програма здравствене заштите које доноси град, као и цене тих програма, односно појединачних услуга и старање о њиховом спровођењу; обезбеђење рада здравствене службе за време одржавања разних манифестација на територији града; активности везане за спровођење поступака јавних набавки за потребе здравствених установа чији је оснивач град, а за које су средства обезбеђена у буџету града; обезбеђивање средстава за финансирање пројеката и програма из области здравства и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Секретаријат врши и послове државне управе у области здравства које република повери граду.

Члан 63.

Секретаријат за образовање

Секретаријат за образовање врши послове који се односе на: оснивање основних школа и утврђивање мреже основних школа; капитално одржавање зграда и школских објеката; опремање школа и финансирање других текућих расхода, осим оних које финансира република у складу са законом; обезбеђивање средстава за стручно усавршавање запослених; превоз ученика настањених на удаљености већој од 4 km од седишта школа, а за ученике ометене у развоју без обзира на удаљеност места пребивалишта од школе; превоз ученика на републичка такмичења; изучавање изборног предмета у основној школи; праћење стања безбедности ученика у школама; вођење евиденције неписмених лица, лица без потпуног образовања, као и деце ометене у развоју; спровођење поступка разврставања деце ометене у развоју; реализацију конкурса за стипендирање талентованих средњошколаца и студената и студената са инвалидитетом; спровођење поступка јавних набавки из надлежности секретаријата; поступак додељивања награда и признања из области образовања; развојне пројекте из области унапређења образовно-васпитног рада.

Секретаријат врши и послове државне управе у области инспекцијског надзора над радом школа и у области образовања које република повери граду.

Члан 64.

Секретаријат за културу

Секретаријат за културу врши послове који се односе на: заштиту значајних културних добара и добара која уживају

претходну заштиту, библиотечку делатност, уметничко стваралаштво; оснивање и обезбеђивање услова за рад установа културе; обезбеђивање услова за рад самосталних уметника; сталне манифестације у области културе од значаја за град; културно-уметнички аматеризам, међународну културну сарадњу; остваривање програма културе од значаја за град; остваривање надзора над радом установа и јавних предузећа из области културе чији је оснивач град; подизање и редовно одржавање јавних споменика и спомен-обележја; одређивање назива тргова и улица; додељивање награда и признања у области уметности; спровођење поступака јавних набавки за потребе установа и јавних предузећа из области културе чији је оснивач град; одређивање услова за прихватање појединачних поклона и легата граду у области културе, старање о поклонима и легатима у граду, поверавање истих на чување, коришћење и презентацију; утврђивање политике у области културе и стратегије развоја делатности у области културе града; вршење надзора над радом установа културе чији је оснивач град; стимулација врхунских уметничких остварења у свим областима уметности од значаја за град; стимулација посебних пројеката у делатностима културе; стимулација програма или делова програма установа, организација и самосталних уметника на територији града; стимулација развоја културно-уметничког аматеризма; стимулација – учешће у реализацији дугорочних пројеката у области културе; стимулација и презентација програма младих талентованих стваралаца у области културе и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Секретаријат врши и послове државне управе у области културе које република повери граду.

Члан 65.

Секретаријат за спорт и омладину

Секретаријат за спорт и омладину врши послове који се односе на: одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта чији је оснивач град; учешће у обезбеђењу реализације међуопштинског нивоа школских такмичења; обезбеђивање услова за рад младим спортским талентима; финансирање делатности организација у области спорта које је основао град и остварење програма или делова програма других организација којим се доприноси задовољавању потреба грађана у области спорта на нивоу града; организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за град; обезбеђивање услова за рад спортских организација и стручњака у области спорта на територији града; обезбеђивање средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области спорта; спровођење поступка јавних набавки из надлежности секретаријата и доделу награда и признања у области спорта.

Секретаријат прати активности и сарађује са невладиним организацијама чији програмски садржаји задовољавају потребе и интересе младих; подстиче и прати програме омладинских организација који су мултидисциплинарни по свом садржају и разноврсни по облику рада; обезбеђује услове за рад установа које организовано раде са надареним и талентованим младима; обезбеђивање услова за реализацију програма за младе школског узраста током зимског и летњег распуста.

Секретаријат обавља и друге послове у овим областима у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Секретаријат врши и послове државне управе у области спорта и омладине које република повери граду.

2. Посебне организације и њихов делокруг

Члан 66.

Посебне организације у Градској управи су:

1. Агенција за буџетску инспекцију,
2. Агенција за инвестиције,
3. Агенција за јавне набавке,
4. Агенција за пословни простор,

5. Агенција за сарадњу са невладиним организацијама и европску хармонизацију,
6. Завод за информатику и статистику,
7. Канцеларија за младе.

Члан 67.

Агенција за буџетску инспекцију

Агенција за буџетску инспекцију обавља послове који се односе на: контролу примене закона и пратећих прописа у области финансијско-материјалног пословања и наменског и законитог коришћења средстава код директних и индиректних корисника буџета града и јавних предузећа основаних од стране града, односно правних лица над којима град има директну или индиректну контролу над више од половине (50%) гласова у управном одбору, и другим правним лицима у којима локална јавна средства чине више од половине (50%) укупног прихода наведених у Закону о буџетском систему; контролу обрачунавања, евидентирања и наплаћивања прихода које вршењем своје делатности остварују органи, организације, фондови и предузећа наведена у закону, као и коришћење тих средстава; предузимање законом прописаних мера у свим случајевима када се контролом утврди постојање незаконитости; израда програма и оперативних планова који су основа за реализацију функције буџетске инспекције, као и праћење реализације истих; сарадњу са другим органима; израду извештаја о извршеним инспекцијама и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Члан 68.

Агенција за инвестиције

Агенција за инвестиције врши послове реализације инвестиција које се финансирају из буџета града, из примања на основу задужевања и донација и других прихода и примања утврђених законом и Статутом града, а који се односе на изградњу, доградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката на којима је носилац права коришћења град, и то: координацију послова са надлежним органима, неопходних за обезбеђивање локације; координацију имовинско-правних послова са надлежним органима, неопходних за формирање комплекса грађевинских целина; послове неопходне за обезбеђивање акта о урбанистичким условима; уговарање и спровођење поступака јавних набавки за доделу уговора о: изради техничке документације, вршењу техничке контроле техничке документације, извођењу радова, вршењу стручног надзора и техничког прегледа; праћење реализације уговорених послова; сарадњу са надлежним органима и институцијама ради прибављања свих потребних сагласности на израђену техничку документацију и изведене радове; послове неопходне за прибављање употребне дозволе, у сарадњи са надлежним органима; послове око преноса права коришћења на непокретностима у корист града, у сарадњи са надлежним органима, и друге послове у вези са реализацијом изградње, доградње, реконструкције, адаптације и санације објеката на којима је корисник град; праћење и евиденција финансијских обавеза Агенције за инвестиције у оквиру реализације инвестиционих програма и њихово усаглашавање са прописима, Статутом града и Одлуком о буџету града, укључујући: израду финансијских планова, праћење извршења усвојеног годишњег финансијског плана и комерцијалних услова закључених уговора, контролу достављених фактура, ситуација и учешће у изради коначног обрачуна изведених радова, израду извештаја и других информација о извршењу послова; радове који се врше непосредно пред наступање или за време елементарних непогода или других непредвиђених догађаја, несрећа или хаварија ради њиховог спречавања или ублажавања штетног дејства, као и ради отклањања штетних последица од тих непогода непосредно после њиховог наступања, на објектима на којима је корисник град.

Агенција за инвестиције врши и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Члан 69.

Агенција за јавне набавке

Агенција за јавне набавке спроводи јавне набавке за потребе Градске управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач град, као и за потребе градских општина; даје мишљења на елементе одлуке о покретању поступка, конкурсну документацију, одлуку о одбијању понуда, одлуку о додели уговора о јавној набавци, као и на остале одлуке које се доносе у поступку јавне набавке, када поступке јавних набавки спровode организационе јединице Градске управе; врши стручне послове у области јавних набавки који се односе на: припрему интерних нормативних аката из области јавних набавки, праћење поступака јавних набавки за потребе Градске управе и врши поједине послове у вези са праћењем поступака јавних набавки које спровode јавна предузећа, установе и друге организације чији је оснивач град, као и градске општине, у складу са одлукама Скупштине града или градоначелника; остварује сарадњу са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки.

Агенција за јавне набавке врши и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Члан 70.

Агенција за пословни простор

Агенција за пословни простор врши послове који се односе на: управљање пословним простором на коме је корисник град; вођење евиденције пословног простора повереног на управљање; обавља стручне послове давања у закуп, односно на коришћење пословног простора; давање у закуп гаража и гаражних места на којима је корисник град; старање о закључивању уговора о закупу; достављање података о закупцима пословног простора Секретаријату за финансије – Управи јавних прихода у вези наплате накнаде за коришћење грађевинског земљишта; контролу коришћења пословног простора; предузимање свих правних радњи за потребе судских и других поступака које у име агенције обавља Градско јавно правобранилаштво; израду и реализацију плана и програма инвестиционог одржавања пословног простора; организацију наплате прихода од закупнине и других накнада и предузимање законских мера за наплату истих; финансијско-оперативне послове у вези са ликвидацијом и исплатом привремених и окончаних ситуација за извођење радова инвестиционог одржавања; јавне набавке из надлежности агенције; израду финансијског резултата и других финансијско-рачуноводствених извештаја у складу са прописима и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Члан 71.

Агенција за сарадњу са невладиним организацијама и европску хармонизацију

Агенција за сарадњу са невладиним организацијама и европску хармонизацију врши послове везане за обезбеђење услова за рад невладиних организација иницира и спроводи развојне пројекте у сарадњи са различитим градским структурама и организацијама цивилног друштва; укључује цивилни сектор у развојне процесе града у склопу иницијатива које воде европским интеграцијама; пружа помоћ и подршку невладиним организацијама, а посебно у спровођењу пројеката од заједничког интереса; ангажује се на пословима европске хармонизације од интереса за град Београд; сарађује са Канцеларијом за европске интеграције Владе Републике Србије; сарађује са ресорним организационим јединицама Градске управе и локалним органима управе у пословима европске хармонизације од значаја за град Београд.

Члан 72.

Завод за информатику и статистику

Завод за информатику и статистику врши послове који се односе на: припрему плана и програма развоја јединственог информационог система за град и градске општине; сарадњу у области информационог система од интереса за републику; стручну координацију и сарадњу, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за субјекте од интереса за град и градске општине, као и у односу на републику; утврђивање методологије, технологије, организације и стандарда јединственог информационог система града; израду идејних, главних и извођачких пројеката за потребе града и њихову експлоатацију; израду, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података за задовољење потреба града и градске општине; јавне набавке добара и услуга рачунарске опреме и периферија и комуникационе опреме; стручне консултантске услуге код избора хардвера, софтвера и апликативних решења за потребе града и градских општина; рачунарске услуге заинтересованим корисницима; размену података и сарадњу у области информатике и статистике са институцијама у земљи и иностранству; припрему програма и утврђивање методолошких решења у статистичким истраживањима од посебног интереса за град; развој статистичке информационе основе; организацију и спровођење статистичких истраживања на подручју града; статистичке анализе, рачунарску обраду и објављивање резултата статистичких истраживања; вођење евиденције од интереса за град и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Завод врши и послове везане за коришћење и одржавање средстава за аутоматску обраду података за организационе јединице, креирање корисничких профила и дефинисање права приступа подацима, постављање и одржавање рачунарске мреже, вођење евиденције информатичке опреме са сервисним интервенцијама и друге послове за потребе информатичко-техничке подршке у Градској управи.

Члан 73.

Канцеларија за младе

Канцеларија за младе врши послове који се односе на: организовани приступ проблемима младих; промовисање рада са младима; пружање подршке младима у сарадњи са образовним и културним институцијама, Националном службом запошљавања, организационим јединицама Градске управе, невладиним организацијама, кроз активно укључивање младих у друштвене токове и њихово информисање; неформално образовање младих; пружање логистичке подршке у реализацији пројеката младих; креирање модела волонтерских радних кампова; обезбеђивање једнаког положаја младих у друштву; подстицање и вредновање достигнућа младих у различитим областима; унапређивање могућности за квалитетно организовање слободног времена младих; унапређење безбедности младих; припрему акционог плана политике за младе града; координацију рада канцеларија за младе на територији града и друге послове у складу са Националном стратегијом за младе Републике Србије.

3. Стручне службе и њихов делокруг

Члан 74.

Стручне службе у Градској управи су:

1. Служба за скупштинске послове и прописе,
2. Служба за информисање,
3. Служба за комуникације и координацију односа са грађанима,
4. Служба за опште послове,
5. Служба начелника Градске управе,
6. Кабинет председника Скупштине града,
7. Кабинет градоначелника,
8. Кабинет заменика градоначелника.

Члан 75.

Служба за скупштинске послове и прописе

Служба за скупштинске послове и прописе врши стручне и организационе послове за Скупштину града и Градско веће који се односе на припрему седница и обраду усвојених аката, чување изворних докумената о раду тих органа и вођење евиденције о одржаним седницама; евидентирање аката који се упућују на разматрање градоначелнику и обрада и чување донетих аката градоначелника; избор, именовања и постављења из надлежности органа града; остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима града; давање мишљења о законитости нацрта општинских аката које доносе органи града и њиховој усклађености са Уставом, законом и Статутом града и другим општим актима града; припрему прописа и материјала који се односе на положај града и градских општина, организацију и рад Скупштине града и Градског већа, као и на припрему прописа из области локалне самоуправе који нису у делокругу других организационих јединица Градске управе; праћење усклађености статута и других општинских аката градске општине којима се уређују питања из области локалне самоуправе, односно из других области у којима служба припрема прописе града, са Статутом града и припрему предлога за покретање поступка за оцену уставности и законитости аката градских општина; припрему одговора Уставном суду Републике Србије поводом оспорених прописа града, односно припрему мишљења о уставности Статута града; припрему пречишћених текстова прописа града; уређивање „Службеног листа града Београда“; стручне и организационе послове за потребе појединих сталних радних тела Скупштине града и друге послове, у складу са прописима града.

Члан 76.

Служба за информисање

Служба за информисање врши послове који се односе на: правремено и потпуно информисање грађана о раду органа града; предузимање радњи у остваривању оснивачких права града у области информисања; организовање конференција за новинаре за потребе органа града и јавних комуналних предузећа; уређивање и дистрибуирање дневног прегледа градских вести Беоинфо; организовање информисања у ванредним ситуацијама (поплаве, снег, земљотреси и друге ванредне ситуације); јавне набавке из надлежности службе; објављивање огласа, конкурса и тендера за потребе органа града; уређивање и одржавање интернет презентације града www.beograd.rs; организовање медијских кампања и акција органа града; израду аналитичких материјала о јавном информисању; уређивање и издавање публикација од значаја за град; уређивање и издавање „Београдских новина“; координирање комуникација Градске управе са јавношћу; издавање „Службеног листа града Београда“; обезбеђивање услова за рад акредитованих новинара у Скупштини града; давање мишљења и одобрења за употребу грба и заставе града и припрему и праћење аката везаних за употребу грба и заставе града; чување фото и библиотечке документације и обављање и административних послова за овлашћено лице за поступање по захтеву за давање информација од јавног значаја.

Члан 77.

Служба за комуникације и координацију односа са грађанима

Служба за комуникације и координацију односа са грађанима врши стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове који се односе на рад информационог центра и београдског позивног центра и то: комуникацију са грађанима у вези са пружањем услуга јавних комуналних предузећа и других субјеката којима је град

поверио обављање комуналних делатности; координацију односа између Градске управе и јавних комуналних предузећа и других субјеката којима је град поверио обављање комуналних делатности, као и остваривање сарадње са информационом центрима тих субјеката у циљу унапређења њиховог односа према грађанима и припрему за издавање публикација у области остваривања права грађана за пружање комуналних услуга.

Члан 78.

Служба за опште послове

Служба за опште послове обавља послове који се односе на: набавке добара и услуга за потребе органа града; инвестиционо-техничко и текуће одржавање зграда и опреме које користе органи града; сачињавање финансијских планова службе у којима се планирају средства за обезбеђивање услова за рад органа града; обављање послова из области финансијско-материјалног пословања; реализацију плаћања из делатности службе; обављање службеног превоза и сервисирање возила; рад писарница; рад административних техничких секретара за органе града; одржавање биротехничких и других средстава и опреме; рад штампарија; евиденцију коришћења и издавања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала; одржавање хигијене у просторијама органа града; физичко-техничко и противпожарно обезбеђење; послове безбедности и заштите на раду; пружање угоститељских услуга; рад библиотеке Градске управе и организовање евиденције и дистрибуције службених гласила и стручне литературе; обезбеђивање и других услова за рад органа града.

Служба врши и стручне послове који се односе на планирање, обавештавање и координацију активности органа града и других субјеката у ванредним ситуацијама.

Члан 79.

Служба начелника Градске управе

Служба начелника Градске управе врши стручне, оперативне и административно-техничке послове у остваривању надлежности и овлашћења начелника Градске управе који се односе на: праћење остваривања надлежности и обављања послова из делокруга организационих јединица Градске управе и јединица у њиховом саставу; обезбеђивање координације рада организационих јединица Градске управе; унапређивање организације и метода рада и остваривање сарадње организационих јединица Градске управе; праћење и усклађивање активности организационих јединица Градске управе у поступку усаглашавања прописа града и покретање иницијативе за одговарајуће промене; праћење прописа о радним односима који се примењују на запослене у Градској управи; системско праћење кадровске структуре запослених у Градској управи ради њеног унапређивања и утврђивања оптималних могућности коришћења расположивих знања и способности кадрова, у складу са планираним потребама (кретање професионалне каријере, радни резултати, систем оцењивања рада, мотивација запослених и др.); унапређење односа Градске управе према грађанима и правним лицима који се обраћају Градској управи.

Служба обавља послове који се односе на: пријем у радни однос и распоређивање запослених, престанак радног односа, као и остваривање права и обавеза запослених (вођењем и обрадом података у складу са прописима за кадровску евиденцију путем информационих система).

У нормативно-правној области служба прати и врши координацију послова који се односе на: израду аката о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи и других општинских и појединачних аката које доноси начелник Градске управе; припрему предлога општинских аката које доноси градоначелник; усклађивање општинских и појединачних аката које припремају организационе јединице Градске управе са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима.

Служба обавља оперативне послове који се односе на сазивање, припремање и одржавање колегијума начелника Градске управе.

Члан 80.

Кабинет председника Скупштине града

Кабинет председника Скупштине града врши стручне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника Скупштине града, који се односе на: представљање Скупштине града у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству; координацију рада у сарадњи са градским општинама, градовима и општинама у Србији, окрузима и надлежним републичким органима; припрему за радне и друге састанке председника и заменика председника Скупштине града; праћење активности на реализацији утврђених обавеза Скупштине града; координирање активности на остваривању јавности рада Скупштине града; пријем странака које се непосредно обраћају председнику и заменику председника Скупштине града; распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника Скупштине града; старање о документацији везаној за активности председника и заменика председника Скупштине града.

Члан 81.

Кабинет градоначелника

Кабинет градоначелника обавља стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника и Градског већа који се односе на: непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти града; сазивање, припремање и одржавање колегијума градоначелника, комисија и савета градоначелника и других састанака градоначелника и Градског већа; припрему материјала о којима одлучује градоначелник; припремање програма рада градоначелника и Градског већа; евидентирање и праћење извршавања донетих аката; послове протокола градоначелника, Градског већа и председника и заменика председника Скупштине града; послове комуникације са јавношћу градоначелника, који се односе на обавештавање јавности о раду градоначелника, организацију конференција за штампу; послове међународне сарадње и друге организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника.

Кабинет градоначелника разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 82.

Кабинет заменика градоначелника

Кабинет заменика градоначелника обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе заменика градоначелника који се односе на: непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти града; припрему материјала о којима одлучује заменик градоначелника у оквиру овлашћења које му градоначелник пренесе; припремање програма рада заменика градоначелника; евидентирање и праћење извршавања донетих аката; послове протокола заменика градоначелника; послове комуникације са јавношћу заменика градоначелника који се односе на обавештавање јавности о раду заменика градоначелника, организација конференција за штампу заменика градоначелника; послове међународне и међуградске сарадње и друге организационе и административно-техничке послове за потребе заменика градоначелника.

Кабинет заменика градоначелника разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, поступа по њима и о томе обавештава грађане.

VII – СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

Надлежност за решавање сукоба надлежности

Члан 83.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица.

Надлежност за решавање по жалби

Члан 84.

Градско веће решава по жалбама изјављеним против првостепених аката Градске управе донетих у оквиру изворних послова града, осим ако законом није другачије одређено.

Организациона јединица одређена овом одлуком, за потребе Градског већа у другостепеном поступку спроводи управни поступак и израђује предлоге аката, поштујући законске рокове за одлучивање.

Изузеће службеног лица

Члан 85.

О изузећу начелника Градске управе и његовог заменика, решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

VIII – РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 86.

О правима и обавезама запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе.

Пријем у радни однос

Члан 87.

У радни однос у Градску управу може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности, утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Одлучивање о пријему у радни однос

Члан 88.

Одлуку о избору запосленог између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Градске управе.

Приправници

Члан 89.

У Градској управи могу се примати приправници под условима утврђеним у закону.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места утврђују се радна места на која могу бити примљени приправници као и њихов број.

Приправници се могу примати у својству волонтера ради стручног оспособљавања.

Распоређивање запослених лица

Члан 90.

Начелник Градске управе врши распоређивање запослених у Градској управи.

Звања, занимања и плате запослених

Члан 91.

Звања, занимања и плате запослених у Градској управи утврђују се општим актом градоначелника.

У складу са актом из става 1. овог члана и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, начелник Градске управе појединачно утврђује звања, занимања и плате запослених у Градској управи.

Одговорност запослених у Градској управи

Члан 92.

Запослени у Градској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Одговорност запослених у Градској управи утврђује се актом градоначелника у складу са законом.

Престанак радног односа

Члан 93.

Радни однос запослених у Градској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Радна и заштитна одећа и обућа

Члан 94.

Запослени у Градској управи у вршењу одређених послова имају право на службену, радну и заштитну одећу и обућу, у складу са актом који доноси градоначелник, на предлог начелника Градске управе.

Радно време

Члан 95.

Пуно радно време у Градској управи износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Градској управи посебним актом утврђује градоначелник.

IX – ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДА, ГРАЂАНИМА, ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД И УПРАВАМА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

Однос према Скупштини града

Члан 96.

Градска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина града и извршава одлуке и друге акте Скупштине града.

Градска управа најмање два пута годишње доставља Скупштини града извештај о раду на извршавању послова из надлежности града и поверених послова.

Однос према градоначелнику

Члан 97.

Градска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси градоначелник и извршава акте које доноси градоначелник.

Градоначелник у спровођењу одлука и других аката Скупштине града може Градској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Градска управа најмање два пута годишње доставља градоначелнику извештај о раду на извршавању послова из надлежности града и поверених послова.

Однос према Градском већу

Члан 98.

Градска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Градско веће и извршава акте које доноси Градско веће.

Градско веће врши надзор над радом Градске управе.

Градско веће у вршењу надзора над радом Градске управе, када утврди да појединачни акт организационе јединице није у складу са законом, Статутом града, односно одлуком Скупштине града, може исти да поништи или укине.

Градска управа најмање два пута годишње доставља Градском већу извештај о раду на извршавању послова из надлежности града и поверених послова.

Међусобни односи организационих јединица

Члан 99.

Организационе јединице дужне су да остварују међусобну сарадњу и да размењују податке и обавештења од значаја за рад.

Однос према грађанима и јавним службама

Члан 100.

Организационе јединице дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане.

На поднету притужбу организациона јединица дужна је да одговори у року од 30 дана од пријема притужбе.

Члан 101.

Одредбе ове одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се на односе према јавним службама чији је оснивач град и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа Града.

Однос према управама градских општина

Члан 102.

Градска управа и Управа градске општине сарађују на остваривању послова града и градске општине утврђене Статутом града и актима градске општине.

Члан 103.

Градска управа пружа стручну помоћ Управи градске општине и разматра иницијативе, мишљења и предлоге Управе градске општине.

Ако Градска управа не прихвати иницијативу, мишљење и предлог Управе градске општине дужна је да образложи разлоге због којих то није прихваћено.

X – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 104.

Градска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и одржавањем конференција за штампу, организовањем дежурних служби за представке и сугестије грађана.

Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе средствима јавног информисања, а у ту сврху, може овластити и друго лице из делокруга одговарајуће организационе јединице Градске управе.

XI – КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Канцеларијско пословање

Члан 105.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета који су примљени у рад организационе јединице или који настану у раду организационе јединице.

На канцеларијско пословање организационих јединица примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање.

Печат

Члан 106.

Градска управа, организационе јединице и јединице у саставу имају печат.

О изradi печата стара се Служба за опште послове која води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 107.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају да раде са делокругом утврђеним овом одлуком:

1. Секретаријат за управу,
2. Секретаријат за финансије,
3. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове,
4. Секретаријат за комуналне и стамбене послове,
5. Секретаријат за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију,
6. Секретаријат за привреду,
7. Секретаријат за саобраћај,
8. Секретаријат за заштиту животне средине,
9. Секретаријат за инспекцијске послове,
10. Секретаријат за здравство,
11. Секретаријат за образовање,
12. Секретаријат за културу,
13. Секретаријат за спорт и омладину.

Секретаријат за заштиту животне средине од Секретаријата за инспекцијске послове преузеће послове, незавршене предмете, архиву и запослене који су на дан ступања на снагу ове одлуке радили на пословима инспекцијског надзора у области заштите природе и животне средине.

Секретаријат за саобраћај од Секретаријата за привреду преузеће послове, незавршене предмете, архиву и запослене који су на дан ступања на снагу ове одлуке радили на пословима ауто-такси превоза, као и предмете и архиву који се односе на послове јавног оглашавања.

Секретаријат за образовање од Секретаријата за социјалну и деčју заштиту преузеће предмете и архиву који се односе на стипендирање талентованих средњошколаца и студената и студената са инвалидитетом.

Секретаријат за комуналне и стамбене послове од Секретаријата за привреду преузеће послове, предмете и архиву који се односе на послове у области водопривреде.

Члан 108.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају да раде са делокругом утврђеним овом одлуком:

1. Агенција за пословни простор,
2. Завод за информатику и статистику.

Члан 109.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају да раде са делокругом утврђеним овом одлуком:

1. Служба за скупштинске послове и прописе,
2. Служба за информисање,
3. Служба за комуникације и координацију односа са грађанима,
4. Служба за опште послове,
5. Кабинет председника Скупштине града,
6. Кабинет градоначелника.

Члан 110.

Даном ступања на снагу ове одлуке Агенција за буџетску ревизију наставља са радом као Агенција за буџетску инспекцију, са делокругом утврђеним овом одлуком.

Члан 111.

Даном ступања на снагу ове одлуке Агенција за сарадњу са невладиним организацијама и европску хармонизацију наставља са радом са делокругом утврђеним овом одлуком.

Члан 112.

Даном ступања на снагу ове одлуке Служба за јавне набавке наставља са радом као Агенција за јавне набавке, са делокругом утврђеним овом одлуком.

Члан 113.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје са радом Секретаријат за социјалну и деčју заштиту, а почињу са радом Секретаријат за социјалну заштиту и Секретаријат за деçју заштиту.

Секретаријат за социјалну заштиту од Секретаријата за социјалну и деçју заштиту преузеће послове у области социјалне заштите сагласно делокругу утврђеном овом одлуком, као и предмете, архиву и запослене који су на дан ступања на снагу ове одлуке радили на тим пословима.

Секретаријат за деçју заштиту од Секретаријата за социјалну и деçју заштиту преузеће послове у области деçје заштите сагласно делокругу утврђеном овом одлуком, као и предмете, архиву и запослене који су на дан ступања на снагу ове одлуке радили на тим пословима.

Члан 114.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје са радом Управа за инвестиције у саставу Секретаријата за финансије, а почиње са радом Агенција за инвестиције са делокругом утврђеним овом одлуком, која преузима послове, предмете, архиву и запослене који су на дан ступања на снагу ове одлуке радили на тим пословима у Секретаријату за финансије – Управи за инвестиције.

Члан 115.

Даном ступања на снагу ове одлуке почињу да раде са делокругом утврђеним овом одлуком:

1. Служба начелника Градске управе,
2. Кабинет заменика градоначелника и
3. Канцеларија за младе.

Служба начелника Градске управе од Службе за опште послове преузеће послове, предмете, архиву и запослене који су на дан ступања на снагу ове одлуке радили на пословима радних односа и права запослених у Градској управи.

Члан 116.

Упутство о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Градској управи градоначелник ће донети у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Акте о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у организационим јединицама начелник Градске управе донеће у року од 15 дана од дана ступања на снагу акта из става 1. овог члана.

Члан 117.

Начелник Градске управе распоредиће запослене у Градској управи у року од 30 дана од дана доношења акта из члана 116. став 2. ове одлуке.

Члан 118.

Запослени у Градској управи настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања у складу са актом из члана 116. став 2. ове одлуке.

Запослени из става 1. овог члана који остану нераспоредиени у Градској управи имају права и обавезе у складу са законом.

Средства за остваривање права запослених који су остали нераспоредиени обезбеђују се у буџету града.

Члан 119.

Руководећи радници који су на дан ступања на снагу ове одлуке обављали послове у организационим јединицама из чл. 107-109. ове одлуке настављају са радом на истим пословима до истека мандата, односно до распоређивања у складу са чланом 44. ове одлуке.

Члан 120.

Руководећи радници који су на дан ступања на снагу ове одлуке обављали послове у Агенцији за буџетску ревизију, Агенцији за сарадњу са невладиним организацијама и европску хармонизацију и Служби за јавне набавке, настављају са радом на истим пословима у Агенцији за буџетску инспекцију, Агенцији за сарадњу са невладиним организацијама и европску хармонизацију и Агенцији за јавне набавке до истека мандата, односно до распоређивања у складу са чланом 44. ове одлуке.

Члан 121.

Начелник Градске управе поставиће, уз претходно прибављену сагласност градоначелника, секретара Секретаријата за социјалну заштиту, секретара Секретаријата за деçју заштиту, директора Агенције за инвестиције, директора Службе начелника Градске управе, шефа Кабинета заменика градоначелника и шефа Канцеларије за младе, у року од 8 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Начелник Градске управе поставиће помоћнике секретара секретаријата, директора агенције, директора службе, шефа кабинета и шефа канцеларије из става 1. овог члана, у року од 30 дана од дана ступања на снагу акта из члана 116. став 2. ове одлуке.

До постављења помоћника у складу са ставом 2. овог члана, помоћници у Секретаријату за социјалну и деçју заштиту и у Управи за инвестиције у саставу Секретаријата за финансије, настављају са радом на истим пословима у организационој јединици која преузима послове које су обављали на дан ступања на снагу ове одлуке.

Члан 122.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 1/05, 18/06 и 21/06) изузев одредаба чл. 25, 28, 32-34, 36-40. и 76. у делу којим се уређује постављење и разрешење, односно одлучивање о правима и обавезама руководићих радника, које настављају да се примењују на руководиће раднике утврђене овом одлуком до њиховог распоређивања у складу са чланом 44. ове одлуке.

Члан 123.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а одредба члана 44. примењиваће се по доношењу закона којим се уређују радни односи у органима јединица локалне самоуправе.

Скупштина града Београда

Број 020-410/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 11. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06) и члана 25. тачка 7. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама за територију града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 30/02, 7/03, 10/03, 18/03, 30/03, 14/04, 37/04, 29/05, 19/07 и 43/07), у Таксној тарифи, која је саставни део одлуке, у тарифном броју 4. коришћење рекламних паноа, у тачки 2. после става 1. додаје се нови став који гласи:

„До доношења акта управе градске општине, односно организационе јединице Градске управе из става 1. ове тачке,

комунална такса плаћа се месечно у висини износа комуналне таксе утврђеног решењем за децембар месец претходне године, увећаног за планирани раст цена предвиђен меморандумом о буџету за текућу буџетску годину.”

Члан 2.

Решење о утврђивању локалне комуналне таксе за коришћење рекламних паноа за 2008. годину, у складу са овом одлуком, Управа јавних прихода града Београда донеће до 31. децембра 2008. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 43-411/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА СА ПРАТЕЋИМ САДРЖАЈИМА НА СРЕДЊОЈ СТАЦИОНАЖИ КМ 173+000 ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е-75 СУБОТИЦА – БЕОГРАД

Члан 1.

Приступа се изради плана детаљне регулације комплекса бензинских станица са пратећим садржајима на средњој стационоажи km 173+000 инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд (у даљем тексту: план детаљне регулације).

Члан 2.

Границом Програма је обухваћен део територије општине Земун, к.п. 708/1, 711/2, 712/1 и 713/1, све КО Батајница, на стационоажи km 173+000 инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд, у складу са Програмом.

Члан 3.

Планом детаљне регулације разрадиће се подручје општине Земун у складу са условљеностима датим просторним планом подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд (Батајница) („Службени гласник РС”, број 69/03) и Генералним планом Београда 2021. („Службени лист града Београда”, бр. 27/03, 25/05 и 34/07).

Члан 4.

План детаљне регулације представљаће плански и правни основ за израду урбанистичког пројекта и издавање извода из плана и одобрења за изградњу.

На простору који је обухваћен границом плана детаљне регулације не може се издавати одобрење за изградњу до доношења плана, али не дуже од једне године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

За потребе израде плана детаљне регулације приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину на основу Решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину, које је саставни део ове одлуке.

Члан 6.

Нацрт плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид. Подаци о начину излагања Нацрта плана на јавни

увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и у информативном гласилу градске општине Земун.

Нацрт плана детаљне регулације доставиће се на мишљење градској општини Земун.

Члан 7.

За носиоца израде плана детаљне регулације одређује се Биро за професионалне услуге Урбо-про, Нови Београд, Пролетерске солидарности бр. 12.

Члан 8.

Носилац израде плана детаљне регулације дужан је да исти изради у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 9.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Н.К. „INTER SPEED”, Београд, Патријарха Димитрија бр. 11.

Члан 10.

Елаборат плана детаљне регулације израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати код Скупштине града Београда као доносиоца плана, Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове и Републичког геодетског завода и један примерак оригинала у дигиталном облику за потребе Министарства за капиталне инвестиције и шест примерака копија у аналогном и дигиталном облику, за потребе Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (2 копије), Бироа за професионалне услуге Урбо-про, ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Н.К. „INTER SPEED” и градске општине Земун (по једна копија).

Члан 11.

Саставни део ове одлуке је Програм за израду плана детаљне регулације комплекса бензинских станица са пратећим садржајима на средњој стационоажи km 173+000 инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд, који је израдио Биро за професионалне услуге Урбо-про, јула 2008. години.

Члан 12.

Обавештење о доношењу ове одлуке о изради плана детаљне регулације огласиће се у средствима дневног информисања и у информативном гласилу градске општине Земун.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 350-414/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОЛЕКТОР ЖЕЛЕЗНИК – САВА, СА МЕЛИОРАЦИОНИМ КАНАЛИМА

Члан 1.

Приступа се изради плана детаљне регулације за колектор Железник – Сава, са мелиорационим каналима (у даљем тексту: план детаљне регулације).

Члан 2.

Границом Плана детаљне регулације је обухваћен део подручја општине Чукарица, део Макишког поља ширине 30 m са једне и друге стране осе колектора, дужине 2806 m, површине 11,2 ha, у складу са Програмом.

Члан 3.

Планом детаљне регулације разрадиће се подручје општине Чукарица у складу са условљеностима датим Генералним планом Београда 2021. („Службени лист града Београда”, бр. 27/03, 25/05 и 34/07).

Члан 4.

План детаљне регулације представљаће плански и правни основ за израду урбанистичких пројеката и издавање издавања из плана и одобрења за изградњу.

На простору који је обухваћен границом плана детаљне регулације не може се издавати одобрење за изградњу до доношења плана, али не дуже од једне године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

За потребе израде плана детаљне регулације не приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину на основу Решења о неприступану изради стратешке процене утицаја на животну средину које је саставни део ове одлуке.

Члан 6.

Нацрт плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид. Подаци о начину излагања Нацрта плана на јавни увид и трајање јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и у информативном гласилу градске општине Чукарица.

Нацрт плана детаљне регулације доставиће се на мишљење градској општини Чукарица.

Члан 7.

За носиоца израде плана детаљне регулације одређује се Предузеће „Геопут” д.о.о., Београд, Томе Росандића бр. 2.

Члан 8.

Носилац израде плана детаљне регулације дужан је да исти изради у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 9.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Београд, Његошева бр. 84.

Члан 10.

Елаборат Плана детаљне регулације израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати код Скупштине града Београда као доносиоца плана, Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове и Републичког геодетског завода и један примерак оригинала у дигиталном облику за потребе Министарства животне средине и просторног планирања и шест примерака копија у аналогном и дигиталном облику, за потребе Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове (две копије), ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Предузећа „Геопут” д.о.о., Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда и градске општине Чукарица (по једна копија).

Члан 11.

Саставни део ове одлуке је Програм за израду плана детаљне регулације за колектор Железник – Сава, са мелиорационим каналима, који је израдило Предузеће „Геопут” д.о.о., маја 2008. године.

Члан 12.

Обавештење о доношењу ове одлуке о изради плана детаљне регулације огласиће се у средствима дневног информисања и у информативном гласилу градске општине Чукарица.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 350-415/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: ЗРМАЊСКЕ, ВАСЕ СТАЈИЋА, ПАШТРОВИЋЕВЕ, ВЛАДИМИРА РАДОВАНОВИЋА И ПОЖЕШКЕ, ОПШТИНА ЧУКАРИЦА

Члан 1.

У Одлуци о изради плана детаљне регулације простора између улица: Зрмањске, Васе Стајића, Паштровићеве, Владимира Радовановића и Пожешке, општина Чукарица („Службени лист града Београда”, број 32/08), (у даљем тексту: Одлука о изради плана детаљне регулације), члан 7. мења се и гласи:

„За носиоца израде плана детаљне регулације одређује се Центар за планирање урбаног развоја – ЦЕП, Београд, Захумска бр. 34”.

Члан 2.

Остали чланови Одлуке о изради плана детаљне регулације остају непромењени.

Члан 3.

Обавештење о доношењу ове одлуке огласиће се у средствима дневног информисања и у информативном гласилу општине Чукарица.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 350-416/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, бр. 16/03, 18/03, 2/04 и 3/06), у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06), донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2008. ГОДИНУ

Програм уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта за 2008. годину усвојила је Скупштина града Београда на седници од 24. децембра 2007. године и објављен је у „Службеном листу града Београда”, број 44/07.

Програмом пословања и Финансијским планом Дирекције за 2008. годину планирана су финансијска средства за реализацију Програма уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта за 2008. годину у износу од 14.850.000.000 динара и иста се обезбеђују из буџетских прихода у износу од 12.650.000.000 динара и из кредитних средстава у износу од 2.200.000.000 динара, које реализује Дирекција из накнаде за уређивање грађевинског земљишта, закупнине грађевинског земљишта и закупнине пословног простора.

На основу донетог Програма уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта за 2008. годину и Програма пословања и Финансијског плана за 2008. годину, Дирекција је наставила реализацију започетих радова и уговарање нових радова на приоритетним објектима.

Програмом уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта за 2008. годину, а у складу са законским прописима, нису била обухваћена финансијска средства из оствареног суфицита за 2007. годину по основу накнаде и закупнине грађевинског земљишта. Међутим, план реализације (уговарање радова) је сачињен на претпоставци да ће се део ових средстава наменски распоредити на реализацију Програма за 2008. годину.

На основу реализације у првих шест месеци у 2008. години, уговорних обавеза, реалне процене прихода и приоритета у реализацији, Дирекција предлаже да се изврши Измена и допуна Програма уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта за 2008. годину. По извршеном распоређивању суфицита у износу од 1.100.000.000 динара, укупно планирана средства износиће 15.950.000.000 динара.

Расподела суфицита у износу од 1.100.000.000 динара, извршена је на следећим позицијама:

И.2. Саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром

За завршетак радова у Војвођанској улици од Т6 до Нехруове улице, радовима у улици Јурија Гагарина на делу испод железничке пруге, саобраћајницама у привредној зони Горњи Земун – 3 и 4 и за израду урбанистичких пројеката јавних гаража, планирају се додатна средства у износу од 200.000.000 динара.

И.4. Објекти и мрежа канализације

Поред испланираних средстава, планирају се додатна средства за почетак радова на кишном колектору Земун поље – Дунав, фекалном колектору у Улици Лоле Рибара у Железнику и фекалној канализацији у насељу Борча, у износу од 500.000.000 динара.

V. ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ИЗГРАДЊУ КАПИТАЛНИХ САОБРАЋАЈНИЦА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД

За радове у оквиру Обилазнице око Београда на тунелу „Железник”, чији је обим био детаљно дефинисан у току године, планирају се додатна средства у износу од 400.000.000 динара.

На осталим позицијама из усвојеног Програма за 2008. годину није вршена измена планираних финансијских средстава, због тога што је, према уговореним обавезама, процењено да су планирана средства довољна за реализацију у 2008. години.

Реализација Измене и допуне Програма уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта за 2008. годину пратиће се у софтверском пакету MS Project, где су детаљно планиране активности за сваки појединачни објекат са потребним финансијским средствима.

У Програму уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта за 2008. годину („Службени лист града Београда”, број 44/07), врше се следеће измене:

У уводном делу, став 6. се мења и гласи:

„Предлогом Измена и допуна Одлуке о буџету града Београда за 2008. годину планирана су финансијска средства за реализацију Програма уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта за 2008. годину у износу од 15.950.000.000 динара.

Финансијска средства се обезбеђују из:

– текућих буџетских прихода у износу од 12.650.000.000 динара које реализује Дирекција по закљученим уговорима са корисницима – закупцима грађевинског земљишта и закупцима пословног простора, и то из: накнаде за уређивање грађевинског земљишта, закупнине грађевинског земљишта и закупнине пословног простора и

– кредитних средстава планираних у износу од 2.200.000.000 динара наменски за капиталне саобраћајнице од посебног интереса за град, и то: из кредита ЕБРД-а наменски за Унутрашњи магистрални полупрстен (ИМП) и из кредита ЕИБ-а наменски за реконструкцију три саобраћајнице.”

– суфицита из 2007. године у износу од 1.100.000.000 динара
У оквиру позиције „I – ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА” износ „УКУПНО: 7.615.000.000 дин.”, мења се и гласи „УКУПНО: 8.315.000.000 дин.”

У оквиру позиције „I.2. Саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром”, износ „УКУПНО: 2.500.000.000 дин.”, мења се и гласи „УКУПНО: 2.700.000.000 дин.”

Иза тачке I.2.Ц.53.9 додаје се:

54. Јавне гараже

54.2. Геодетске, геолошке и друге подлоге

54.4. Извод из урбанистичког плана, акт о урбанистичким условима, урбанистички пројекат.

У оквиру позиције „I.4. Објекти и мрежа канализације”, износ „УКУПНО: 3.165.000.000 дин.”, мења се и гласи „УКУПНО: 3.665.000.000 дин.”

У оквиру позиције „V. ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ИЗГРАДЊУ КАПИТАЛНИХ САОБРАЋАЈНИЦА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД, износ „УКУПНО: 5.505.000.000 дин.”, мења се и гласи „УКУПНО: 5.905.000.000 дин.”

Табела: „Планирана финансијска средства за реализацију Програма за 2008. годину” (дин.)

| ПОЗИЦИЈА | Планирани износ | |
|----------|--|----------------|
| I | ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА | 7.615.000.000 |
| I.1. | Прибављање урбанистичких планова | 400.000.000 |
| I.2. | Саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром | 2.500.000.000 |
| I.3. | Објекти и мрежа водоснабдевања | 965.000.000 |
| I.4. | Објекти и мрежа канализације | 3.165.000.000 |
| I.5. | Уређење слободних површина | 25.000.000 |
| I.6. | Изградња гробаља | 560.000.000 |
| III | ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ОСТАЛОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА | 1.730.000.000 |
| III.1. | Прибављање осталог грађевинског земљишта | 400.000.000 |
| III.2. | Изградња и прибављање станова и другог простора, решавање имовинских односа, поправке станова и пословног простора и др. | 1.280.000.000 |
| III.3. | Припремање грађевинског земљишта за доделу | 50.000.000 |
| V | ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ИЗГРАДЊУ КАПИТАЛНИХ САОБРАЋАЈНИЦА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД | 5.505.000.000 |
| | УКУПНО (I+III+V) | 14.850.000.000 |

| мења се и гласи: | | (дин.) |
|------------------|--|-----------------|
| ПОЗИЦИЈА | | Планирани износ |
| I | ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА | 8.315.000.000 |
| I.1. | Прибављање урбанистичких планова | 400.000.000 |
| I.2. | Саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром | 2.700.000.000 |
| I.3. | Објекти и мрежа водоснабдевања | 965.000.000 |
| I.4. | Објекти и мрежа канализације | 3.665.000.000 |
| I.5. | Уређење слободних површина | 25.000.000 |
| I.6. | Изградња гробаља | 560.000.000 |
| III | ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ОСТАЛОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА | 1.730.000.000 |
| III.1. | Прибављање осталог грађевинског земљишта | 400.000.000 |
| III.2. | Изградња и прибављање станава и другог простора, решавање имовинских односа, поправке станова и пословног простора и др. | 1.280.000.000 |
| III.3. | Припремање грађевинског земљишта за доделу | 50.000.000 |
| V | ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ИЗГРАДЊУ КАПИТАЛНИХ САОБРАЋАЈНИЦА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД | 5.905.000.000 |
| | УКУПНО (I+III+V) | 15.950.000.000 |

Ове измене и допуне Програма објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 463-412/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник

Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 54. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда” бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

ПЛАН

ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ МАГИСТРАЛНОГ ТОПЛОВОДА ОД КОТЛАРНИЦЕ „САВА КОВАЧЕВИЋ” ДО ГРЕЈНОГ ПОДРУЧЈА ТОПЛАНЕ НОВИ БЕОГРАД

А. УВОД

А.1. Правни и плански основ

А.1.1. Закон и одлука на основу којих се њан ради

Изради предметног плана приступило се на основу:

– Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03);

– Одлуке о припремању Регулационог плана за изградњу магистралног топловода од котларнице у насељу „Сава Ковачевић” до грејног подручја топлане Нови Београд који је донела Скупштина града Београда, („Службени лист града Београда”, број 12/03);

– Правилника о садржини и начину вршења стручне контроле урбанистичког плана, као и условима и начину стављања плана на јавни увид („Службени лист града Београда”, број 12/04).

А.1.2. Плански основ

Као полазну основу за планирану изградњу предметног магистралног топловода налазимо у садржини текстуелног и графичког дела ГП-а Београда 2021. године („Службени лист града Београда” бр. 27/03 и 25/05).

У овом планском документу је оријентационо дата планирана траса топловода (у графичком прилогу „Снабдевање топлотном енергијом и природним гасом” – извод из ГП-а).

Предметно подручје кроз које се трасира предметни топловод се налази у површинама намењеним становању (изграђено подручје), комуналним делатностима и инфраструктурним површинама, саобраћајним и у зеленим јавним површинама. Према наводима из ГП (поглавље 6.3.2), „у процесима ревитализације и реконструкције предвиђа се реконструкција и ревитализација топловодне мреже по свим грејним подручјима и супституција течног горива гасом у постројењима за производњу топлотне енергије. Ради економичнијег половања и рада, треба тежити повезивању, односно прављењу реверзибилних система рада београдских топлана”.

То практично значи:

– смањивање степена загађивања животне средине (у овом случају долази до потпуног укидања загађења), јер се гаси котларница „Сава Ковачевић” (која као основни енергент користи мазут), а њена мрежа се превезује на топлификациони систем ТО „Нови Београд” (која користи еколошко чисто гориво – природни гас);

– Изградња реверзибилног система (повезивања) топловодних мрежа грејних подручја топлана ТО „Нови Београд” и КО „Сава Ковачевић” која сада постаје котларница и препумпна станица са пратећом опремом за производњу топле воде у летњем периоду.

Имајући ово у виду може се рећи да значајан јавни интерес града Београда представља изградња предметног топловода.

А.1.3. Сتيечене урбанистичке обавезе

За предметно подручје, урађени су:

1. Генерални план Београда 2021. год. („Службени лист града Београда” бр.27/03),

2. Измене ГП Београда 2021.год. („Службени лист града Београда” бр.25/05),

3. ДУП реконструкције блокова 7А и 8А на Новом Београду („Службени лист града Београда”, бр. 28/74 и 16/88),

4. План детаљне регулације комплекса између улица Јакуба Кубуровића, Новоградске, Угриновачке и Ивићеве у Земуну („Службени лист града Београда”, број 34/03),

5. Регулациони план блока 9б „Ретензија” у Земуну („Службени лист града Београда”, број 9/01),

6. Детаљни урбанистички план насеља „Калварија” у Земуну („Службени лист града Београда”, број 23/91).

У наведеним урбанистичким плановима под бр. 3÷6 није била планирана изградња предметног топловода, тако да овај план то уводи као измену раније дефинисаних мрежа осталих инфраструктурних водова и објеката (у делу планова који се односи на комуналну инфраструктуру).

У текстуалном делу В.5.1. „Утицај планиране градње на постојећу и планирану инфраструктуру” и графичком прилогу А.2. „Стечене урбанистичке обавезе” приказано је у ком делу се горепоменути урбанистички планови мењају.

А.1.4. Измене у односу на Генерални њлан Београда 2021.

У плановима под бр. 1 и 2 из тачке А.1.3. планирана је траса магистралног топловода која прати коридоре улица:

Миће Рашковића, Романијске, Божидара Ације и Тошин бунар. Такође део трасе од ул. Тошин бунар до Творничке иде улицама северно од Електронске индустрије и Индустрије обуће. Према предметном Плану детаљне регулације траса магистралног топловода одступа и води се у регулацијама других саобраћајница (детаљан опис исте је дат у тачки А.3.1.). Разлог за то лежи у следећем:

– траса магистралног топловода за време израде ГП Београда рађена је оријентационо и у великој размери (1:20000), где се првенствено водило рачуна о повезивању двају грејних подручја (Нови Београд и Земун) не упуштајући се у детаљнију анализу стања на терену (погушћеност постојећих подземних вода, изграђеност нелегалних објеката на постојећим регулацијама саобраћајница и др.);

– после завршетка ГП-а Београда, ЈКП „Београдске електране” су извршиле више техно-економских анализа на грејним подручјима „Нови Београд” и „Земун” и утврдиле да је прикључење предметног топловода оправданије у Бул. Михаила Пупина него у Творничкој улици;

– након сагледавања ситуације густог распореда постојећих подземних вода (који нису били доступни за време израде ГП-а Београда) у улицама где је планиран топловод по важећој урбанистичкој документацији дошло је до одступања трасе у овом плану.

А.2. Повод и циљ израде плана

Непосредни повод за израду плана представља иницијатива предузећа Јавног комуналног предузећа „Београдске електране” бр. V-5779 од 3. децембра 2002. године упућен Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове за приступање изради плана.

У складу са напред наведеним донешена је Одлука о припремању Регулационог плана за изградњу магистралног топловода од котларнице у насељу „Сава Ковачевић” до грејног подручја топлане Нови Београд на седници Скупштине града Београда, одржаној 30. априла 2003, која је објављена у „Службеном листу града Београда” број 12/03.

Изградњом магистралног топловода, угасила би се котларница „Сава Ковачевић”, која је привременог карактера, а њена топловодна мрежа би се превезала на топлификациони систем ТО „Нови Београд”. Тиме би се стекли и услови за прикључење на даљински систем грејања насеља „Нова Галеника”, а у самом насељу „Сава Ковачевић” у Земуну престало би емитовање штетних продуката сагоревања од горепоменуте котларнице.

Стога изградња магистралног топловода на предметном подручју, представља са техно-економског становишта и аспекта заштите животне средине најрационалније решење. У том циљу потребно је изградити магистрални топловод од грејног подручја топлане „Нови Београд” (Бул. Михаила Пупина) до котларнице „Сава Ковачевић”.

А.3. Обухват плана

А.3.1. Граница обухваћеног простора

Планом је обухваћена траса магистралног топловода подељена у три деонице са њиховим заштитним зонама и комплексом постојеће КО „Сава Ковачевић”, и то:

– I деоница магистралног топловода, од Булеvara Михаила Пупина (почетна топловодна комора КО-1, теме Т-1 на кат. парцелама бр. 2418/1 и 2429/1 КО Земун), до Похорске ул. (теме Т-45 на кат. парцели бр. 2436/1), дужине 634 м, пречника $\varnothing 406,4/560$ mm и површине са заштитном зоном површине сса $P = 4330$ m².

Иста прво прелази Бул. Михаила Пупина, а затим се у јавним површинама полаже у коридору у ул. Жарка Миладиновића све до раскрснице са Похорском улицом (теме Т-45).

– II деоница магистралног топловода, од ул. Похорске (теме Т-43 на кат. парцели бр. 2436/1 КО Земун), до раскрснице ул. Првомајске и Новоградске (теме Т-138 на кат. парцели бр. 2302 КО Земун), дужине 1440 м, пречника $\varnothing 508/710$ mm и $\varnothing 406,4/560$ mm са површином која обухвата заштитну зону површине сса $P = 13829$ m².

Иста наставља коридором ул. Жарка Миладиновића, прелази саобраћајницу Тошин бунар, а затим се води кроз Лауданов шанац све до уласка у насеље „Калварија”. Топловод се затим полаже у коловозу Златиборске и Новоградске улице и трасира до темена Т-138. У површину плана ушао је и постојећи топловод пречника $\varnothing 219,1/315$ mm који се делом укида и превезује на предметни магистрални топловод – I и II деоницу.

– III деоница магистралног топловода, од раскрснице ул. Новоградске и Првомајске (теме Т-138 на кат. парцели бр. 2302 КО Земун) до котларнице „Сава Ковачевић” са комплексом исте (теме Т-164 на кат. парцели бр. 12548 КО Земун), дужине 794 м, пречника $\varnothing 457,2/560$ mm и површине са заштитном зоном сса $P = 6548$ m².

Ова деоница пролази коридорима улица: Новоградске, Романијске и Миће Радаковића.

Такође, у површину плана ушла је и почетна деоница постојећег магистралног топловода пречника $\varnothing 267/6.3$ mm у дужини од 100m због могућих интервенција на њему.

– Све три деонице предметног топловода су укупне дужине $L = 2868$ m и укупне површине са заштитном зоном и комплексом котларнице „Сава Ковачевић” $P = 24707$ m².

Заштитна зона за магистрални топловод је 2 m, са обе стране од спољне ивице топловодних цеви. У заштитној зони забрањена је свака градња објеката супраструктуре.

А.3.2. Попис катастарских парцела јавног грађевинског земљишта (ЈГЗ) на којима се гради топловодна мрежа

Попис парцела за планирани магистрални топловод

КО Земун

д.л. 52,53,62,63,71,82,83,84

раз. 1: 500

Делови к.п.:

12545; 12549; 14274/1; 12762/4; 12551; 2302; 14232/1; 2362/1; 2262; 2454/8; 2454; 12548; 14492/1; 2436/1; 2418/1; 2429/1; 2430/1; 2431/1; 2436;

КО Нови Београд

д.л. 5,6

раз. 1: 1.000

Делови к.п.:

132; 125; 137; 131; 136; 149/1; 6643; 116/2;

План детаљне регулације за изградњу магистралног топловода од котларнице у насељу „Сава Ковачевић” до грејног подручја топлане Нови Београд, урађен је на ажурираним катастарско-топографским подлогама у и случају неслагања овог списка и графичког дела елабората важи стање дато у графичким прилозима: „План парцелације јавног грађевинског земљишта” листови бр. 4.1-4.4. у раз. 1:500 и „Копије топографско-катастарских подлога са границом плана” лист А.3. у раз. 1:500.

Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Б.1. Постојећа намена земљишта

Планирани магистрални топловод тренутно пролази кроз саобраћајне површине, зелене површине и остало земљиште. Од постојеће – почетне топловодне коморе КО1 која се налази на јавном зеленилу предметни топловод пресеца саобраћајну површину (Бул. Михаила Пупина) и прво у зеленилу а затим у коридору постојеће саобраћајнице (ул. Жарка Миладиновића) се води све до укрштања поменутог саобраћајнице са Тошиним бунаром.

Од ул. Тошин бунар топловод улази у остало земљиште – Лауданов шанац (где је тренутно бесправно подигнуто насеље) и полаже до насеља Калварија тј. Златиборске ул. Даље иде Златиборском, Новоградском, зеленим појасом између ул. Првомајске и Романијске, Романијском, Миће Радаковића и где скреће према комплексу КО „Сава Ковачевић”.

Изглед трасе и површина испод које се полаже предметни топловод дат је у гр. прилогу „Постојећа намена земљишта” листови бр.1.1-1.4 у раз.1:500.

Б.2. Намена и начин коришћења земљишта

Из напред наведеног (тачка А.3.1.), граница предметног плана обухвата све деонице планираног магистралног топловода заједно са њиховим заштитним зонама и комплексом КО „Сава Ковачевић”.

У границу плана ушао је и заштитни коридор постојећих топловода (који исто износи по 2m мерено са обе стране топловодне цеви), који се укидају јер се и на њима врши интервенција.

Траса магистралног топловода је планирана према важећој урбанистичкој документацији да се полаже у оквиру јавног грађевинског земљишта у јавном зеленилу, саобраћајним површинама, јавним колско-пешачким површинама у оквиру комерцијалних делатности градског нивоа и просторима резервисаним за инфраструктурне површине.

Табела биланса површина за јавне грађевинске парцеле изнад планираног магистралног топловода и деоница са заштитном зоном

| Редни број ЈГП | Део кат. парцеле бр. | Површина ЈГП (m ²) |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2418/1,2429/1,2430/1,2431/1,2436 | 253 |
| 2 | 2454,2436/1,2454/8,14492/1,116/2 | 7803 |
| 3 | 12551 | 786 |
| 4 | 12545 | 327 |
| 5 | 12545 | 618 |
| 6 | 12548 | 1892 |
| Укупна површина под ЈГП-ма | | 11679 m ² =11.68 ar |
| Површина I деонице топловода | | 4330 m ² = 43.30 ar |
| Површина II деонице топловода | | 13829 m ² = 138.29 ar |
| Површина III деонице топловода | | 6548 m ² = 65.48 ar |
| Површина обухваћена планом | | 24707 m ² =247.07 ar |

У случају неусаглашености бројева наведених катастарских парцела и бројева кат. парцела са графичког прилога, важе подаци са графичког прилога „План парцелације јавног грађевинског земљишта” листови бр. 4.1.-4.4 у раз. 1:500 и „Копије топографско-катастарских подлога са границом плана” лист А.3. у раз. 1:500.

Б.4. Урбанистички услови за јавне површине и јавне објекте на јавном грађевинском земљишту

Б.4.1. Јавне саобраћајне површине и градски саобраћај

Како се планирани магистрални топловод полаже испод јавних саобраћајница, исти пројектовати и изводити у складу са „Одлуком о снабдевању града топлотном енергијом” („Службени лист града Београда”, број 2/87) и осталим важећим прописима машинске струке везане за ову проблематику.

Приликом извођења радова на саобраћајним површинама, потребно је прибавити сагласност на предлог привременог режима саобраћаја од Секретаријата за саобраћај.

Према планским поставкама и смерницама развоја система ЈГС-а, трасе аутобуских линија се задржавају као трајно решење опслуживања посматраног подручја, па се при изградњи магистралног топловода морају обезбедити сл. услови за регулафункционање ЈГС-а:

– сви радови на изградњи магистралног топловода који су уз саобраћајницу, пресецају саобраћајницу или задиру у њу, куда пролазе трасе линија ЈГС-а, морају се унапред предвидети да би се обезбедило редовно и несметано одвијање ЈГС-а, у противном, сваки прекид, застој и поремећај регуларног одвијања рада у линијском превозу ЈГС-а теретиће трошкове инвеститора односно извођача радова;

– стајалишта ЈГС-а у непосредној зони извођења радова на изградњи магистралног топловода морају се обезбедити на прописан начин у договору са стручним службама ГСП-а из РЈ „Саобраћајна оператива”;

– пре приступања извођењу радова у оквиру предметног простора, потребно је обавестити и прибавити посебну сагласност од стручне службе у РЈ „Саобраћајна оператива”

Б.3. Јавно грађевинско земљиште

Попис катастарских парцела у оквиру којих се планира изградња топловодне мреже а који је дат у тачки бр. А.3.2. представља истовремено и попис катастарских парцела које се налазе у оквиру јавног грађевинског земљишта.

На местима где се предметна траса не полаже у оквиру регулације постојећих саобраћајница потребно је формирати јавне грађевинске парцеле испод којих ће се градити маг. топловод. У сл. табеларном приказу дат је биланс површина ЈГП-а чији је изглед приказан у граф. прилогу „План парцелације јавног грађевинског земљишта” листови бр. 4.1, 4.2, 4.3. и 4.4. у раз. 1: 500.

изнад планираног магистралног топловода и деоница са заштитном зоном

– ГСП-а Београд (ул. Змај Јовина бр. 41) уз подношење техничке документације на увид о обезбеђењу фронта градилишта за регуларно одвијање линијског превоза ЈГС-а.

Приступ комплексу котларнице „Сава Ковачевић” остварити из улица: Саве Ковачевића и Саве Бурића и постојећег колског приступа, како је то приказано у свим граф. прилозима.

У оквиру комплекса постојеће интерне саобраћајне површине омогућавају кретање доставних возила.

Капацитете потребне за паркирање обезбедити на припадајућој парцели и то у оквиру постојећих паркинг површина јер није планирано повећање броја запослених.

Б.4.2. Комунална хидротехничка инфраструктура

Хидротехничка мрежа

На предметној локацији постоји градска водоводна и канализациона мрежа као и планирани водовод и кишна канализација на позицијама како је представљено у синхрон-плану.

Траса планираног водовода преузета је из „ДУП-а насеља Калварија у Земуну” („Службени лист града Београда”, број 23/91). Траса планиране кишне канализације у Златиборској улици такође је из „ДУП-а насеља Калварија у Земуну” („Службени лист града Београда”, број 23/91), а у улици Жарка Миладиновића траса кишне канализације преузета је из „ДУП-а реконструкције блокова 7а и 8а у Новом Београду” – Измена и допуна („Службени лист града Београда”, број 16/88).

Планирана траса топловода усаглашена је са постојећом и планираном водоводном и канализационом јавном мрежом.

Сва мимоилажења топловода са постојећом мрежом треба да буду усклађена у оквиру плана расподеле свих инсталација (синхрон-план), за предметну територију.

Укрштање топловода са постојећом мрежом решаваће се кроз израду техничке документације на основу прибављених података о дубини и положају постојећих водоводних инсталација.

Минимално одстојање трасе планираног топловода је 1,20 m од спољне ивице цеви уличне канализационе мреже и ивице канализационих шахтова.

Између магистралног топловода и постојеће водоводне мреже треба обезбедити минимално растојање од 1,00m, а од магистралног цевовода пречника Ø1000mm растојање од 1,0m од спољне ивице цевовода до спољне ивице топловода.

Приликом израде техничке документације за планирани топловод и при експлоатацији истог, водити рачуна да не дође до нарушавања стабилности објекта канализације и њихове функције. Такође обратити посебну пажњу на местима укрштања, о кућним прикључцима, сливницима и сливничким везама.

Комплекс постојеће котларнице КО „Сава Ковачевић” припада I зони водоснабдевања Београда. Притисак у постојећој мрежи креће се од 3 до 5 бара.

У околним саобраћајницама изграђена је водоводна мрежа пречника Ø150mm. Преко постојећих прикључака постављени су резервоар за мазут и монтажни објекат канцеларија који се уклањају.

За потребе планиране реконструкције објекта могуће је користити постојеће прикључке на цевовод Ø150mm у улици Саве Бурића.

У свим објектима обезбедити довољне количине воде и довољан притисак за саниране и против пожарне потребе, сходно важећем „Правилнику о противпожарној заштити”.

Предметни комплекс КО „С. Ковачевић” такође припада Централном канализационом систему, на коме се канализације отпадних вода обавља према сепарационом принципу.

Преко постојећег комплекса котларнице прелази кишни колектор АБ100/150, чија се функција не сме угрозити планираном реконструкцијом већ је потребно обезбедити одговарајући систем мера заштите.

За потребе планиране реконструкције објекта могуће је користити постојеће прикључке на градску канализациону мрежу.

Испуштање вода са садржајем уља, масти, бензина, итд., вршити преко таложника и сепаратора(одвајача) масти и уља.

Б.4.3. Електроенергетска мрежа и њено стројење

На предметном подручју изграђени су водови 1 kV, 10 kV и 35 kV, као и водови јавног осветљења. Електроенергетски водови су изведени подземно, у тротоарском простору постојећих саобраћајница.

На деоницама где се траса топоводне мреже води паралелно са постојећим електроенергетским инсталацијама остварити минимално хоризонтално растојање од 1 m.

На деоницама где се траса топоводне мреже укршта са постојећим електроенергетским водовима 1 kV и 10 kV остварити минимално вертикално растојање од 0,6 m, а при укрштању са водовима 35 kV остварити минимално вертикално растојање од 0,7 m.

На местима укрштања вршити полагање електроенергетских водова у азбестно-цементне цеви потребног пресека и дужине уз појачану топлотну изолацију.

При паралелном вођењу и укрштању водова јавног осветљења и топловода постићи минимални размак од 0,3 m.

На местима где се очекују већа механичка напрезања тла планиране електроенергетске водове поставити у кабловску канализацију, при чему треба предвидети 50% резерве у броју отвора кабловске канализације за електроенергетске водове 1 kV и у 100% резерве у броју отвора кабловске канализације за електроенергетске водове 35kV и 10kV.

Приликом реконструкције предметног комплекса КО „С. Ковачевић”, планиране потрошаче напајати преко постојећих извора напајања, тј. из постојеће ТС 10/0,4 kV, која се налази у оквиру саме котларнице.

Дотрајале електроенергетске водове заменити новим. Од постојеће ТС 10/0,4 kV до планираних потрошача изградити потребан број електроенергетских водова 1 kV.

Електроенергетске водове 1 kV изградити у склопу јавних површина, подземно у рову дубине 0,8 m и ширине 0,4 m. Све електроенергетске водове угрожене планираном изградњом изместити на безбедну локацију.

На местима где се очекују већа механичка напрезања тла планиране водове поставити у кабловску канализацију.

Б.4.4. Телекомуникациона мрежа и њено стројење

Дистрибутивна телекомуникациона мрежа изведена је кабловима постављеним слободно у земљу или у телекомуникациону канализацију, а претплатници су преко спољашњих односно унутрашњих извода повезани са дистрибутивном мрежом.

На деоницама где се траса топоводне мреже води паралелно са постојећим подземним телекомуникационим водовима остварити минимално хоризонтално растојање од 0,5 m.

На деоницама где се траса топоводне мреже укршта са постојећим подземним телекомуникационим водовима остварити минимално вертикално растојање од 0,8 m.

Уколико су телекомуникационе инсталације мањег капацитета угрожене планираном изградњом, исте изместити на погодно и безбедно место или ефикасно заштитити.

Комплекс котларнице „Сава Ковачевић” припада кабловском подручју АТЦ „Земун”. Приликом реконструкције предметног комплекса потребан број телефонских прикључака обезбедиће се из постојеће телекомуникационе мреже.

Планирани подземни телекомуникациони кабл поставити у заштитну цев у рову димензија 0,8 x 0,4 m.

Приликом полагања телекомуникационог кабла водити рачуна о прописном растојању од других комуналних објеката.

На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се телекомуникациони кабл уводи у објекат, телекомуникациони кабл поставити кроз заштитну цев. На местима где је постојеће телекомуникационе инсталације угрожене планираном изградњом исте изместити на безбедно место.

Б.4.5 КДС мрежа

Кабловски дистрибуциони систем (КДС) у својој основној улози врши пренос, емитовање и дистрибуцију радио и ТВ програма. КДС обезбеђује својим корисницима и следеће сервисе: интернет, телеметрију, видео на захтев, видео надзор, говорне сервисе итд.

Генералним планом је предвиђена изградња технолошки јединствене дигиталне инфраструктуре чиме ће се решити проблеми до којих долази у пракси као што су неконтролисана изградња, неусаглашеност оператора са капацитетима приступне и транспортне мреже националног оператора итд.

Планиране водове за потребе КДС изградити у коридору планираних и постојећих телекомуникационих водова – телекомуникационе канализације. Планиране водове КДС изградити подземно у рову потребних димензија.

Б.4.6. Гасоводна мрежа и њено стројење

На предметном простору изведена је према „Детаљном урбанистичком плану насеља „Калварија” у Земуну” („Сл.лист града Београда” бр.22/91), дистрибутивна гасоводна мрежа притиска $p=1-4$ бар која је трасирана у тротоарским површинама ван границе предметног плана, тако да је планирани магистрални топловод не угрожава ни на који начин.

Такође, изведена је и у фази експлоатације деоница градског гасовода притиска $p=6-12$ бар и пречника Ø273mm у коридору Грмече улице према мерно-регулационој станици (МРС) „Калварија”. Приликом изградње предметног топловода поштовати у складу са прописима међусобно растојање у односу на градски гасовод приликом укрштања а које износи 0,2 m.

Приликом изградње магистралног топловода у свему се придржавати одредби из „Улова и техничких норматива за

пројектовање и изградњу градског гасовода” („Службени лист града Београда”, бр. 14/77, 19/77, 18/82, 26/83 и 6/88) и „Правилника о техничким условима и нормативима за пројектовање и изградњу дистрибутивних гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 бара” („Службени лист града Београда”, број 20/92).

Б.4.7. Тојловодна мрежа

На предметном простору у зони I и II деонице планираног магистралног топловода, изведена је и у веома дотрајалом стању магистрална топловодна мрежа пречника Ø219 mm у зони око ул. Тошин бунар, Лаудановог шанца и ул. Жарка Миладиновића. Иста се укида све до постојеће претпумпне станице (ППС) и сви постојећи потрошачи (Дом пензионера, Стамб.објекат у ул. Тошин бунар бр. 63б), који су се снабдевали топлотном енергијом из старог топловода биће повезани на новопланирани магистрални топловод.

Такође, потрошачи прикључени на топлификациони систем КО „Сава Ковачевић” у насељу Калварија (дечје обданиште „Др Сима Милошевић”, ОШ „Раде Кончар”, два стамб. објекта у ул. Марије Бурсаћ бр.23 и 31, стамб. обј. у ул. Карла Сопрона бр. 24 и стамб. објекат у ул. Л. Саватића бр. 44), се превезују са топловодним прикључцима на предметни топловод.

Три постојећа магистрална топловода пречника Ø406,4/8.8 , Ø267/6.3 и Ø267/6.3 mm који полазе од котларнице „Сава Ковачевић” гранају се у истоименом комплексу и пружају према улицама Миће Радаковића, Саве Бурића и унутар блока МЗ „С. Ковачевић” , да би снабдевали постојеће потрошаче овог дела Горњег Земуна топлотном енергијом, се у потпуности задржавају.

Б.4.8. Јавне зелене површине

На територији предметног плана траса планираног топловода углавном се налази у границама коридора постојећих саобраћајница, које су са малим присуством вегетације. Углавном су заступљени у мањем континуитету дрвореди високих лишћара – линијско зеленило, стабала бреза, липа, јасена, дивљег кестена, јавора доброг естетског и здравственог стања.

Све постојеће квалитетно зеленило које се налази у непосредној близини планиране трасе топловода треба задржати и сачувати од могућих оштећења.

Правила уређења:

Магистрални топловод поставити тако да се обезбеди међусобно одстојање инсталација и стабла по устаљеним прописима, односно ивица рова планираног топловода мора бити удаљена мин. 2.5-3.0 m од ивице постојећих стабала.

Све интервенције у оквиру зелених површина радити са максималном пажњом , чувањем постојећег фонда зеленила (у границама техничких могућности), а на основу одговарајуће урбанистичке и пројектне документације.

Све бетонирани колско-пешачке стазе испод којих се води предметни топловод, после затрпавања рова прописаним слојем земље вратити у првобитно стање.

На простору који је обухвата комплекс постојеће котларнице КО „Сава Ковачевић” налази се постојеће квалитетно дрвеће: брезе, чепреси, смрча, јавори доброг здравственог стања и виталности.

Приликом реконструкције објеката потребно је сачувати постојеће квалитетно дрвеће и заштитити га од евентуалних оштећења.

Слободне површине око објеката уредити и извршити њихово озелењавање, водећи рачуна о положају постојећих и планираних подземних инсталација и објеката.

Обезбедити потребна међусобна хоризонтална и вертикална растојања између инфраструктурних водова и постојећег дрвећа, сходно важећим прописима и нормативима.

По завршетку радова терен изнивелисати, уредити и обновити травне површине.

Б.5. Амбијенталне целине и заштита непокретних културних добара

На предметном подручју нема забележених културних добара, и добара која уживају претходну заштиту, као ни археолошких налазишта. па самим тим нема никаквих условности са аспекта заштите.

Међутим, уколико се приликом извођења земљаних радова,наије на археолошке остатке Инвеститор и извођач радова су дужни да све радове обуставе и о томе обавесте Завод за заштиту споменика културе града Београда, како би се предузеле све неопходне мере за њихову заштиту.

План и програм евентуалних ископавања био би урађен у Заводу за заштиту споменика културе града Београда у сарадњи са инвеститором градње објекта,који по члану 110. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94), дужан да обезбеди финансијска средства за археолошка истраживања.

Б.6. Урбанистичке и посебне мере заштите

Б.6.1. Урбанистичке мере за заштитиу живојине средине

– Постављање предметног топловода планирати у траси регулације постојећих и планираних саобраћајница.

– Трасу топловода планирати тако да буде прописно удаљена од других постојећих инсталација и зелених површина.

– Приликом ископа, где је то могуће, издвојити хумусни материјал,депоновати га на одговарајући начин и након завршетка радова користити га за санацију терена.

– Вишак земље из ископа однети на депонију или друго одговарајуће место које одреди надлежна комунална служба, а време депоновања на лицу места максимално скратити.

– На деоницама где се топловод полаже у зони зелене површине разматрати могућност што мањег деградиранија простора (услед кретања механизације, депоновања опреме и сл.).

– Уколико се дуж трасе магистралног топловода који се полаже у ров налази дрворед или појединачна стабла, ископ земље треба обавити ручно , односно тако да се коренов систем у потпуности или у што већој мери очува. Изузетно сечу појединих стабала може одобрити надлежна организација Градске управе.

– Стабла у близини трасе обезбедити од оштећења услед манипулације грађевинских машина и транспортних средстава или складиштења опреме, и др.

– Сервисирање машина и транспортних средстава дуж трасе није дозвољено.

– Уклањање и одлагање демонтиране опреме, грађевинског материјала и осталог отпадног материјала насталог гашењем постојеће котларнице „Сава Ковачевић”, извршити у складу са законом и др.прописима којима се уређује поступање са отпадом, односно отпацама који имају својства опасних материја. Утврдити обавезу карактеризације отпада од опреме која се демонира и у складу са утврђеним пореклом, карактером и категоријом, спровести одговарајући начин даљег поступања (привремено или трајно одлагање, рециклажа и сл.).

– При извођењу радова, динамику и обим ангажмана прилагодити тако да се и друге активности могу несметано одвијати.

– Уколико при извођењу радова дође до хаварије на грађевинским машинама или транспортним средствима и изливања горива и уља у земљиште, неопходно је локацију што пре санирати.

– Након постављања топловода траса мора бити враћена у првобитно стање. Такође , по завршетку радова морају бити уклоњене све машине, др. објекти, резервни делови и сл.

– Обрађивач је обавезан да у склопу инвестиционо-техничке документације обради и део који се односи на санацију и уређење терена и да предвиди средства за извођење свих радова. Санацијом обухватити уређење и озелењавање деградираних делова зелених површина као и санацију свих оштећења која су настала током извођења радова.

– При извођењу планираних радова придржавати се прописана о максимално дозвољеном нивоу буке у стамбеним зонама.

– У документационом делу плана приложено је „Решeње о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину” које је донео Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове под IX-01 бр.350.5-3750/07 од 12. октобра 2007. године.

Б.6.2. Урбанистичке мере за заштити од пожара и елементарних непогода

– Заштита од елементарних непогода

Објекти унутар комплекса КО „Сава Ковачевић” морају бити категорисани и реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ”, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 2/88, 52/90).

– Заштита од пожара

Ради заштите од пожара планирану изградњу реализовати у складу са одговарајућим противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

– Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Службени лист СФРЈ”, бр. 53, 54/88 и 28/95),

– Правилником о техничким нормативима за спољњу и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени лист СФРЈ”, број 30/91),

– Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 37/88 и 48/94),

– Закона о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службени гласник СРС”, бр. 44/77, 45/84 и 18/89),

– Правилника о минимуму техничке документације за издавање одобрења за изградњу објеката високоградње („Службени гласник СРС”, број 39/80),

– Правилника о техничким нормативима за заштиту складишта од пожара и експлозије („Службени лист СФРЈ”, број 24/87),

– Правилника о смештају и држању уља за ложење („Службени лист СФРЈ”, број 45/67),

– Правилника о техничким нормативима за аутоматско затварање врата или клапни отпорних на пожар („Службени лист СФРЈ”, број 35/80),

– Правилника о обавезном атестирању елемената типских грађевинских конструкција на отпорност према пожару и о условима које морају испуњавати организације удруженог рада овлашћене за атестирање тих производа („Службени лист СФРЈ”, број 24/90),

– Правилника о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству („Службени лист СФРЈ”, број 21/90),

– Правилника о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Службени лист СРЈ”, број 8/95),

– Правилника о техничким нормативима за стабилне уређаје за гашење пожара угљендиоксидом („Службени лист СФРЈ”, број 44/83),

– Правилника о техничким нормативима за вентилацију или климатизацију („Службени лист СФРЈ”, број 38/89),

– Правилника о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ”, број 11/96),

– Правилника о техничким нормативима за заштиту од статичког електрицитета („Службени лист СФРЈ”, број 62/73),

– Правилника о техничким нормативима за заштиту електро енергетских постројења и уређаја од пожара („Службени лист СФРЈ”, број 87/93),

– Правилника о техничким нормативима за стабилну инсталацију за дојаву пожара („Службени лист СФРЈ”, број 87/93),

– Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за детекцију експлозивних гасова и пара („Службени лист СРЈ”, број 24/93),

– Правилника о изградњи постројења за запаљиве течности и о ускладиштењу и претакању запаљивих течности („Службени лист СФРЈ”, бр. 20/71 и 26/71).

Б.6.3. Урбанистичке мере од интереса за одбрану земље

У складу са Одлуком и постављеним условима и захтевима за прилагођавање наведеног Плана потребама одбране земље – Акт Министарства одбране (инт. број 1052-4 од 6. јануара 2004 год.), обрађивач је прибавио Обавештење (инт. број 1064-5 од 6. јануара 2004 год.).

Пре издавања одобрења за градњу предметног гасовода потребно је да Инвеститор на основу урбанистичке и пројектне документације прибави сагласност Министарства одбране Србије и Црне Горе.

Б.7. Инжењерско-геолошки услови

На основу наменски изведених истраживања од стране Гео-Теста може се констатовати следеће : топловод пролази трасама постојећих улица. На целој дужини топловода терен је стабилан. Ангажован терен је су две заравни међусобно денивелисане за око 25m . У зони садејства са топловодом на око 2/3 су лесне наслаге (Горњи Земун). У зони Новог Београда у подтлу је глиновит насип и глине.

Собзиром на променљиву геолошку грађу и хидрогеолошке карактеристике дуж трасе топловода издвајају се две целине различите по геотехничким условима за пројектовање и извођење, и то :

Горњи Земун је потез од котларнице Сава Ковачевић до улице Тошин бунар. У дужини око 1.800 m топловод се полаже у лесно тло и треба га прилагодити јаче стишљивом тлу осетљивом на допунско слегање при влажењу. Ископ до дубина 5.0m трајно је изнад подземне воде. Погодније је да се топловод изведе од предизолованих цеви положених директно у терене у односу на постављање топловода у бетонском каналу. У случају полагања топловода у бетонској касети ризик је знатан да дође до интезивирања проважавања лесног тла. Између бетонских плоча које затварају бетонски канал може доћи до знатног продора површинских вода у канал и њихове прерасподеле према објектима. За додатни притисак на тло $\sigma \approx 100 \text{ kN/m}^2$ природно влажно лесно тло је носиво и слабо стишљиво. Са коте дна рова лесно подтло механички збити. Ископ једино око цеви затрпавати песком. Преостали део рова затрпавати локално ископаним лесом уз механичко збијање до минимум природне збијености или потребама коловоза улице. Ров ван зоне објеката до дубина 2.0m може се извести вертикално без подграде. Ископ се изводи у безводном лесу, лагано за ручни и машински ископ и без припреме погодном за поновно враћање у ров. Према ГН 200 ископ се изводи у материјалу II категорије по погодности за ископ.

Нови Београд је потез од улице Тошин Бунар до ГП ТО „Нови Београд”. У дужини око 750m топловод је у тротоару улица Јернеја Копитара и Творничке. Са укопавањима дубљим од 1.5m залази се у зону подземне воде. У највећем делу у зони ископа и полагања топловода је у глиновитом насипу ($n_{\text{гдр}}$) са ситном дробином. За додатни притисак од $\sigma \approx 50 \text{ kN/m}^2$ насип је задовољавајуће носив и средње стишљив. Уколико се током ископа у подтлу региструје знатно присуство органских или техногених одпадака треба их одстранити а подтло заменити тампоном збијеног песковитог шљунка. Тампонски слој збити до Модула деформације $M_d \geq 25 \text{ МПа}$. Према ГН 200 ископ се изводи у материјалу II категорије по погодности за ископ. Ров затрпавати песком или локално ископаним хомогенијим партијама глиновитог насипа. Ров ван зоне објеката до дубина 1.0m може се извести вертикално без подграде.

Б.8. Сарадња на изради плана

У оквиру израде предметног плана обављена је сарадња са свим јавним комуналним предузећима и осталим релевантним надлежним предузећима чије су условљености и сагласности саставни део плана. У следећем табеларном приказу дат је њихов списак са датумима остварене сарадње.

| Редни број | ЈКП или надлежно предузеће | Број предмета | Датум пријема услова и сагласности |
|------------|---|--|---|
| 1 | БВК РЈ ВОДОВОД | Е/1240 Е/3245 | 08.06.2006. 28.09.2006. |
| 2 | БВК РЈ КАНАЛИЗАЦИЈА | У/903 У/2261 | 10.05.2006. 08.11.2006. |
| 3 | ТЕЛЕКОМ СРБИЈА | 02/015-18378/3 07-43426/06 | 24.05.2006. 09.10.2006. |
| 4 | ЈП Електродистрибуција Београд | 2497/06 6902/06 | 16.06.2006. 05.10.2006. |
| 5 | ЈКП БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ | ЛО-527763 1013/04 П-147/8 | 20.09.2007. 26.02.2004. 26.07.2006. |
| 6 | ЈКП БЕОГРАД ПУТ | V-127/247 V-19/200 | 18.11.2003. 28.09.2006. |
| 7 | ЈКП ЗЕЛЕНИЛО БЕОГРАД | 7759/1 51/746 | 02.12.2003. 30.10.2006. |
| 8 | СРБИЈАГАС | 11673,426/08 | 01.08.2003. 15.01.2008. |
| 9 | СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ | IV-02 бр.346.4-1/03 IV-02 бр.344.1-171/06 | 06.11.2003. 29.09.2006. |
| 10 | ГРАДСКА ЧИСТОЋА | 17657 7360 | 31.10.2003. 03.10.2006. |
| 11 | МУП | 217-873/2003-06 217-274/2006-06/4 | 28.11.2003. 17.10.2006. |
| 12 | Министарство одбране Србије и Црне Горе | 1064-5 | 06.01.2004. |
| 13 | СЕКРЕТ. ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 501.2-115/07-В-03 | 25.10.2007. |
| 14 | Завод за заштиту споменика културе | 042076 | 22.09.2004. |
| 15 | Завод за заштиту природе | 03-1305/2 | 31.12.2004. |
| 16 | ГСП Београд | XI-1320/1 XI-1259/1 | 12.11.2003. 03.10.2006. |

В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**В.0. Услови за реконструкцију постојеће котларнице „Сава Ковачевић”**

Имајући у виду неопходност решавања аеро загађења и регистроване негативне параметре утицаја на животну средину постојеће котларнице „Сава Ковачевић” (или ТО „Земун”), као технолошко-економски најбоље решење прихваћено је гашење поменуте котларнице и повезивање насеља „Сава Ковачевић” и „Галеника” на топлификациони систем топлане ТО „Нови Београд”.

Планираном реконструкцијом КО „Сава Ковачевић”, предвиђена је демонтажа свих постојећих и уградња нових топловодних котлова, који ће се користити искључиво за снабдевање потрошном топлом водом објеката на грејном подручју КО „С.Ковачевић” (или ТО „Земун”).

С тим у вези предвиђају се следеће интервенције разврстане по постојећим објектима и постројењима у комплексу КО „С.Ковачевић”:

Објекат бр.1 : котларница и препумпна станица-монтажни објекат (П) – сва три постојећа вреловодна котла се демантирају и замењују се са три нова топловодна котла са циркулационим пумпама за припрему потрошне топле воде у летњем режиму,

Објекат бр.2 : препумпна станица – монтажни објекат (П+П+1) – два постојећа котла се демантирају, а смештају се само пратећи уређаји. С обзиром на величину спратне висине постојећег објекта, планира се монтажа међуспратна конструкција, па би простор на спрату био коришћен за смештај запосленог особља, а приземље остаје у функцији основне делатности. Простор на спрату опремити потребним прикључцима.

Објекат бр.3 : управна зграда (П+Пк) – задржава се,
Објекат бр.4 : трафостаница – задржава се,
Објекат бр.5 : магацин и термокоманда (П) – задржава се,
Објекат бр.6 : контејнер за смештај, боравак и рад особља – уклања се,

Објекат бр.7 : хоризонтални резервоар за мазут запремине $V=100m^3$ – демантира се и уклања,

Објекат бр.8 : надземни вертикални резервоар за мазут – задржава се,

Постројење бр.9 : две експанзионе посуде – задржава се,
Објекат бр.10 : димњак висине 50 m – демантира се и замењује мањим, нижим челичним дволашним димњаком и
Објекат бр.11 : димњак висине 50 m – уклања се.

Коначан планирани капацитет по реконструкцији котларнице „Сава Ковачевић” износи (рачунајући инсталисану снагу новопланираних топловодних котлова) $Q=9 MW$.

– индекс заузетости јавне грађ.парцеле (ЈГП6) : највише 50% (у индекс заузетости ЈГП6 улазе објекти под бр. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 и 10).

– индекс изграђености јавне грађ.парцеле (ЈГП6) : највише 0,5 (у индекс изграђености ЈГП6 улазе објекти под бр. 1, 2, 3 и 5).

– могућност фазне реализације: дозвољена је фазна реализација набројаних објеката.

Такође, планирано је да нови котлови као основни енергент користе природни гас, а као помоћно средње лож уље (мазут), имајући у виду да је природни (земни) гас као погонско гориво еколошки прихватљивије решење. Гасификацијом предметне котларнице завршиће се комплетан циклус планираних радова на њеној реконструкцији а потрошачи на овом грејном подручју ће користити топлотну енергију за припрему потрошне топле воде у току 24 часа током целе године.

Када се сагледа нови технолошки поступак који ће се одвијати у објекту КО „С.Ковачевић” иста ће се убудуће звати : „Котларница и препумпна станица „Сава Ковачевић” са пратећом опремом за производњу топле воде у летњем периоду”.

Снабдевање насеља „Сава Ковачевић” и „Галеника” топлотном енергијом из топлане ТО „Нови Београд”, биће омогућено изградњом предметног магистралног топловода и препумпних станица на подручју Новог Београда које су предмет израде посебне урбанистичке документације.

В.1. Услови за изградњу магистралног топловода

Траса I деонице планираног магистралног топловода пречника $\varnothing 406,4/560 mm$ почиње у темену Т1 од постојећег магистралног топловода $\varnothing 457,2/6,3 mm$ (од почетне постојеће топловодне коморе КО-1) лоцираном у јавној колско-пешачкој површини у оквиру комерцијалне делатности градског нивоа (према планираној намени), на кат.парцелама бр.2418/1 и 2429/1 (КО Земун), у коридору ул.Михаила Пупина.

Од темена Т-1 трасира се I деоница магистралног топловода пречника $\varnothing 406,4/560 mm$ у дужини од 634 m. Иста прво прелази Бул.Михаила Пупина, а затим се у јавним површинама полаже у коридору ул.Жарка Миладиновића све до раскрснице са Похорском улицом (теме Т-45) .

Од постојећег магистралног топловода $\varnothing 457,2/6.3$ mm у Похорској улици (теме Т-43) почиње II деоница предметног магистралног топловода пречника $\varnothing 508/710$ mm и $\varnothing 406,4/560$ mm и дужине 1440m . Иста наставља коридором ул.Жарка Миладиновића, прелази саобраћајницу Тошин бунар, а затим се води кроз Лауданов шанца све до уласка у насеље „Калварија”. Топловод се затим полаже у коловозу Златиборске и Новоградске улице и трасира до темена Т-138.

Од темена Т-138 (наспрам раскрснице ул.Новоградске и Првомајске) води се III деоница магистралног топловода пречника $\varnothing 457,2/560$ mm и дужине 794 m, све до темена Т-164, тј. до саме постојеће котларнице „Сава Ковачевић”. Ова деоница је у јавним површинама и пролази коридори-ма сл.улица : Новоградске, Романијске и Миће Радаковића.

На траси планираног магистралног топловода дефинисана су аналитички места за сл.прикључне топоводе :

- у темену Т-10 (испред вишеспратнице Бул.Михаила Пупина бр.205 у ул.Жарка Миладиновића) одвајање за планирани прикључни топовод пречника $\varnothing 219,1/315$ mm,
- у темену Т-36 (у ул.Жарка Миладиновића) одвајање за планирани прикључни топовод пречника $\varnothing 219,1/315$ mm,
- у темену Т-39 (у ул.Жарка Миладиновића) одвајање за планирани прикључни топовод пречника $\varnothing 139,7/225$ mm,
- у темену Т-53 (у ул.Тошин бунар) одвајање за планирани прикључни топовод пречника $\varnothing 168,3/250$ mm,
- у темену Т-56 (у ул.Тошин бунар) одвајање за планирани прикључни топовод пречника $\varnothing 219,1/315$ mm,
- у темену Т-58 (у ул.Тошин бунар) одвајање за планирани прикључни топовод пречника $\varnothing 219,1/315$ mm,
- у темену Т-91 (у зони Лаудановог шанца) одвајање за планирани прикључни топовод пречника $\varnothing 219,1/315$ mm,
- у теменима Т-100 и Т-102 (у ул.Владимира Гортана) одвајање за постојеће прикључне топоводе пречника $\varnothing 114,3/200$ mm и $\varnothing 168,3/250$ mm,
- у темену Т-110 (раскрсница ул.Златиборске и Јанка Чмелика) одвајање за прикључни топовод пречника $\varnothing 114,3/200$ mm који се води у ул.Ј.Чмелика,
- у темену Т-120 (у ул.Златиборска) одвајање за прикључни топовод пречника $\varnothing 114,3/200$ mm који напаја поједине потрошаче у Златиб. ул.,
- у теменима Т-124 и Т-125 (раскрсница ул.Златиборске, Павла Маргановића и Милана Узелца) одвајање за прикључне топоводе пречника $\varnothing 114,3/200$ mm који се воде у ул.Павла Маргановића и Милана Узелца,
- у темену Т-131 (раскрсница ул.Златиборске и Јанка Лисјака) одвајање за прикључни топовод пречника $\varnothing 114,3/200$ mm који се води у ул.Ј.Лисјака.

Предметни план третира само магистрални топовод и прикључке на њега у оквиру заштитног коридора који је уједно и граница плана, што представља предуслов прикључења постојећих објеката на предметни магистрални топовод. За све остале наведене постојеће и планиране топоводе потребна је израда посебне урбанистичке документације.

Магистрални топовод се води подземно (укопани на дубини од 0.8 m од горње ивице цеви до површине тла), тј. испод зоне смрзавања, у јавним површинама (коловоз и тротоари постојећих саобраћајница и јавно зеленило). Исти се изводи са предизолованим цевима улањаним у слој песка, безканално.

Топловод се ради од атестираних челичних бешавних цеви са ојачаним зидом што га чини крутом – стабилном подземном инсталацијом. Заштитна зона магистралног топловода у којој је забрањена градња објеката супраструктуре износи по 2m са обе стране цеви.

Изглед целе трасе деонице магистралног топловода приказана је у гр.прилогу „Урбанистичко решење – ситуациони план са аналитичко-геодетским елементима” у раз. 1:500, листови бр.3.1, 3.2, 3.3. и 3.4. Такође, усклађеност у односу на остале подземне инфраструктурне инсталације приказана је у гр.прилозима „Синхрон-план”, листови бр.5.1; 5.2; 5.3; и 5.4. у раз. 1:500.

Приликом пројектовања и извођења планираног топловода поштовати све прописе из Одлуке о снабдевању града топлотном енергијом („Службени лист града Београда”, бр. 2/87).

В.2. Спровођење плана

В.2.1. Уједињавање планиране грађње на постојећу и планирану инфраструктуру

Траса планираног магистралног топловода комплетном својом дужином није у колизији са постојећом и планираном инфраструктуром која је предвиђена ранијим урбанистичким плановима наведеним у тачки А.1.3. Стечене урбанистичке обавезе.

Поменута инфраструктура је у највећој мери изведена и усаглашена у свим попречним профилима гр.прилога „Синхрон-план” листови 5.1+5.4 у раз.1:500 са планираним магистралним топоводом.

Имајући ово у виду тј. да „Синхрон-план” предметног плана представља измену постојећих престају да важе сл. делови ранијих планова :

- У ДУП-у реконструкције блокова 7А и 8А на Новом Београду („Сл.лист града Београда” бр.28/74 и 16/88), у гр.прилогу „Синхрон план” (лист бр.8), распоред комуналних инсталација у ул. Жарка Миладиновића,
- У ПДР-у комплекса између улица Јакуба Кубуровића,Новоградске,Угриновачке и Ивићево у Земуну („Службени лист града Београда” бр. 34/03), у гр.прилогу „Скупни приказ комуналне инфраструктуре” (лист бр.8), распоред комуналних инсталација у ул.Новоградској од Првомајске до ул.Ј.Кубуровића,
- У РП-у блока 96 „Ретенија” у Земуну” („Службени лист града Београда”, број 9/01), у гр.прилогу „План мреже и објеката инфраструктуре-Синхрон план” (лист бр.6.6), распоред комуналних инсталација у коридору Бул.М.Пупина – северозападни део плана у дужини од 38m,
- „Детаљни урбанистички план насеља „Калварија” у Земуну” („Службени лист града Београда”, број 23/91) у гр.прилогу „Синхрон план” (лист број 8) распоред комуналних инсталација у ул. Златиборској – попречни пресек 4-4.

В.2.2. Ефикасност реализације

Дозвољава се фазност реализације магистралног топловода по деоницама I, II и III у складу са технолошким могућностима и синхронизовањем планиране топоводне мреже са постојећом мрежом у односу на потребе предметних потрошача.

В.2.3. Урбо-економска анализа – предмер и предрачуна радова појединачних за израду и извођење мреже и извођења и извор финансирања

Радови на јавном грађевинском земљишту:

| | |
|--|-------------------------|
| Израда ПДР-а и главне пројектне документације са свим неопходним сагласностима и дозволама за предметни топовод | 3 370 590 дин. |
| Изградња I деонице магистралног топловода пречника $\varnothing 406,4/560$ mm, дужине L=634 m (машински + грађевински радови) | 32 257 920 дин. |
| Изградња II деонице магистралног топловода пречника $\varnothing 508/710$ mm, дужине L=1410 m и пречника $\varnothing 406,4/560$ mm дужине L= 30 m (машински + грађевински радови) | 78 380 480 дин. |
| Изградња III деонице магистралног топловода пречника $\varnothing 457,2/560$ mm, дужине L=794 m (машински + грађевински радови) | 41 415 040 дин. |
| Укупно | 155 424 030 дин. |

датум обрачуна : 15. децембар 2007.

Трошкове за све наведене радње потребне за изградњу топловодне мреже и постројења сноси Јавно комунално предузеће „Београдске електране”, Савски насип бр. 11 11070 Нови Београд.

Б.2.4. Услови и мере за сировоћење њлана

Овај план детаљне регулације представља основ за:

– издавање извода и одобрења за изградњу на основу плана, сагласно члану 56. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03).

– израду инвестиционо-техничке документације за изградњу топловодне мреже и постројења и издавање сагласности на исту у складу са поменутим законом.

Саставни део овог плана чине и:

А) ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ:

| | |
|--|-----------|
| I Прегледна ситуација | P1:2.500 |
| 1.1. Постојећа намена земљишта | P1:500 |
| 1.2. Постојећа намена земљишта | P1:500 |
| 1.3. Постојећа намена земљишта | P1:500 |
| 1.4. Постојећа намена земљишта | P1:500 |
| 2.1. План намене површина-планирано стање | P1:500 |
| 2.2. План намене површина-планирано стање | P1:500 |
| 2.3. План намене површина-планирано стање | P1:500 |
| 2.4. План намене површина-планирано стање | P1:500 |
| 3.1. Урбанистичко решење – ситуациони план са аналитичко-геодетским елементима | P1:500 |
| 3.2. Урбанистичко решење – ситуациони план са аналитичко-геодетским елементима | P1:500 |
| 3.3. Урбанистичко решење – ситуациони план са аналитичко-геодетским елементима | P1:500 |
| 3.4. Урбанистичко решење – ситуациони план са аналитичко-геодетским елементима | P1:500 |
| 4.1. План парцелације јавног грађевинског земљишта | P1:500 |
| 4.2. План парцелације јавног грађевинског земљишта | P1:500 |
| 4.3. План парцелације јавног грађевинског земљишта | P1:500 |
| 4.4. План парцелације јавног грађевинског земљишта | P1:500 |
| 5.1. Синхрон-план | P1: 500 |
| 5.2. Синхрон-план | P1: 500 |
| 5.3. Синхрон-план | P1: 500 |
| 5.4. Синхрон-план | P1: 500 |
| 6.1. Инжењерско-геолошка карта | P1: 500 |
| 6.2. Инжењерско-геолошка карта | P1: 500 |
| 6.3. Инжењерско-геолошка карта | P1: 500 |
| 6.4. Инжењерско-геолошка карта | P1: 500 |
| 6.5. Легенда инжењерско-геолошке карте | P1: 1.000 |
| 6.6. Инжењерско-геолошки пресек 1-1' | P1: 1.000 |
| 6.7. Инжењерско-геолошки пресек 1-1' | P1: 1.000 |

Б) ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА

- Текстуални део
1. Одлука за израду плана
 2. Образложење Секретаријата за урбанизам и грађ. послове
 3. Извештај о стручној контроли
 4. Закључак комисије за планове
 5. Услови и сагласности комуналних и других надлежних организација
 6. Извештај о јавном увиду
 7. Иницијатива ЈКП „Београдске електране” за израду плана
 8. Стечене урбанистичке обавезе
 9. Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметних гасовода
 10. Општа документација (рег. предузећа, лиценца одг. урбанисте)

Графички део

А.1. Извод из ГП-а Београда до 2021.

А.2. Стечене урбанистичке обавезе

А.3. Копије топографско-катастарских подлога са границом плана

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 350-413/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник

Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 9. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, бр.31/02, 5/03, 11/05 и 18/06), донела је

ПЛАН

ПОСТАВЉАЊА ТЕЗГИ И ДРУГИХ ПОКРЕТНИХ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА У БЕОГРАДУ – подручје општине Звездара –

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Постављање тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама 10 градских општина врши се сагласно Одлуци о постављању тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 31/02, 5/03, 11/05 и 18/06).

Овим планом утврђују се локације – места на којима је могуће постављање тезги и других покретних привремених објеката, време коришћења тих места, трајање радног времена и типови објеката, њихова величина, намена и врста робе, на јавним површинама територије општине Звездара.

II – ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

Раскладне коморе за сладолед

ЛОКАЦИЈА 1 – Булевар краља Александра, испред зграде бр.148.

Објекат 1 – раскладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 2 – Булевар краља Александра, испред зграде бр.198.

Објекат 1 – раскладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 3 – Булевар краља Александра, испред зграде бр.201.

Објекат 1 – раскладна комора за сладолед

ЛОКАЦИЈА 4 – Булевар краља Александра, испред јаче Ђерам.

Објекат 1 – раскладна комора за сладолед

ЛОКАЦИЈА 5 – улица Батутова, на углу са ул.Димитрија Туцовића, лево од улаза у Градску болницу.

Објекат 1 – раскладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 6 – Булевар краља Александра, испред зграде бр.121.

Објекат 1 – раскладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 7 – улица Устаничка, код зграде бр.197, почетна станица аутобуса 17 и 31.

Објекат 1 – раскладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 8 – Булевар краља Александра, испред зграде бр.77 – општина Звездара.

Објекат 1 – раскладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 9 – улица Слободанке Савић, острво окретнице аутобуса бр. 46 и 55.

Објекат 1 – раскладна комора за сладолед.

- ЛОКАЦИЈА 10 – улица Устаничка, код зграде бр.194.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.
- ЛОКАЦИЈА 11 – улица Вјекослава Ковача, ка углу са Булеваром краља Александра, испред пијаце.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.
- ЛОКАЦИЈА 12 – улица Кружни пут падина, окретница тролејбуса бр.29.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.
- ЛОКАЦИЈА 13 – улица Миријевски венац, код зграде бр.18-20.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.
- ЛОКАЦИЈА 14 – улица Устаничка, код зграде бр.197а.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.
- ЛОКАЦИЈА 15 – улица Устаничка, код зграде бр.170ж.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.
- ЛОКАЦИЈА 16 – улица Устаничка, код зграде бр.244.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.
- ЛОКАЦИЈА 17 – улица Устаничка, код зграде бр.250.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.
- ЛОКАЦИЈА 18 – улица Мите Ружића, код зграде бр.2.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.
- ЛОКАЦИЈА 19 – Булевар краља Александра, испред зграде бр.343.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.
- ЛОКАЦИЈА 20 – Булевар краља Александра, испред зграде бр.284.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.
- ЛОКАЦИЈА 21 – Булевар краља Александра, испред зграде бр.193б.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.
- ЛОКАЦИЈА 22 – Булевар краља Александра, испред зграде бр.244а.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.
- ЛОКАЦИЈА 23 – улица Северни булевар, код зграде бр.176.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.
- ЛОКАЦИЈА 24 – улица Вељка Дугошевића, код зграде бр.19.
Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.

Расхладне витрине за пиће

- ЛОКАЦИЈА 1 – Булевар краља Александра, испред зграде бр.87.
Објекат 1 – једнострука расхладна витрина за пиће.
- ЛОКАЦИЈА 2 – Булевар краља Александра, испред зграде бр.125.
Објекат 1 – једнострука расхладна витрина за пиће.

Апарати за кокице

- ЛОКАЦИЈА 1 – Булевар краља Александра, испред зграде бр.162.
Објекат 1 – апарат за кокице.
- ЛОКАЦИЈА 2 – Булевар краља Александра, испред зграде бр.473.
Објекат 1 – апарат за кокице.
- ЛОКАЦИЈА 3 – улица Миријевски венац, плато између зграда бр.18-20.
Објекат 1 – апарат за кокице.
- ЛОКАЦИЈА 4 – Насеље Миријево, улица Косте Нађа, почетна станица аутобуса бр.27а.
Објекат 1 – апарат за кокице.
- ЛОКАЦИЈА 5 – улица Устаничка, код зграде бр.194.
Објекат 1 – апарат за кокице.
- ЛОКАЦИЈА 6 – улица Византијска, испред зграде бр.57.
Објекат 1 – апарат за кокице.
- Овим планом утврђено је постављање укупно 32 покретна привремена објекта, и то:
- Расхладних комора за сладолед – 24,
 - Расхладне витрине за пиће – 2,
 - Апарата за кокице – 6.

Места одређена за постављање расхладних комора за сладолед и расхладних витрина за пиће користе се сезонски, са радним временом од 8 до 24 часа.

Места за постављање апарата за кокице користе се дневно у радном времену од 8 до 24 часа.

Ближе дефинисање места постављања, објеката и услова по локацијама и објектима, обавиће се у поступку спровођења плана.

III – СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Овај план сходно чл. 13. и 14. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката („Службени лист града Београда”, бр.31/02,5/03, 11/05 и 18/06), спроводи орган Општинске управе надлежан за комуналне послове, Скупштине општине Звездара.

Одобрење за постављање покретног објекта, односно коришћење места утврђеног овим планом, издаје организациона јединица општине Звездара надлежна за комуналне послове, и оно обавезно садржи ситуациону разраду места постављања (1:200 или 1:100) и приказ објекта техничким описом и изгледом (технички цртеж, фотографија, рекламни проспекат), на који је дата сагласност од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове и Секретаријата за саобраћај.

IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Елаборат плана садржи текстуални и графички део.

Текстуални део: I Опште одредбе

II Локације и објекти

III Спровођење плана

Графички део: 1 – Прегледна карта локација 1:5.000

Овај план ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу града Београда”, са роком важења од две године.

Скупштина града Београда

Број 353-417/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник

Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 9. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 31/02, 5/03, 11/05 и 18/06), донела је

ПЛАН

ПОСТАВЉАЊА ТЕЗГИ И ДРУГИХ ПОКРЕТНИХ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА У БЕОГРАДУ

– подручје општине Нови Београд –

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Постављање тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама 10 градских општина врши се сагласно Одлуци о постављању тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 31/02, 5/03, 11/05 и 18/06).

Овим планом утврђују се локације – места на којима је могуће постављање тезги и других покретних привремених објеката, време коришћења тих места, трајање радног времена и типови објеката, њихова величина, намена и врста робе, на јавним површинама територије општине Нови Београд.

II – ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

Расхладне коморе за сладолед

ЛОКАЦИЈА 1 – Блок 14, парк дуж реке Дунав, од ушћа до границе са општином Земун.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 2 – Блок 15, парк дуж реке Саве, од ушћа до моста „Братства и јединства”.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 3 – Блок 28, Булевар Арсенија Чарнојевића, код зграде бр.125.

Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 4 – Блок 21, улица Пролетерске солидарности, код зграде бр. 1.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 5 – Блок 21, код зграде ЦМЗ, Булевар Авноја бр.44.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 6 – Блок 22, интерна пешачка улица од улице Милентија Поповића према ЦМЗ.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 7 – Блок 19а, Булевар Арсенија Чарнојевића, испред зграде бр. 17-19, на стајалишту ЈГС-а.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 8 – Блок 23, III булевар, интерна саобраћајница иза ЦМЗ.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 9 – Блок 43, улица Пролетерске солидарности, код главног улаза у Отворени тржни центар.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 10 – Блок 43, улица Пролетерске солидарности, код малог улаза у Отворени тржни центар.

Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 11 – Блок 30, Булевар Михајла Пупина, код паркинга, испред зграде бр. 155.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 12 – Блок 31, Булевар Михајла Пупина, код стајалишта ЈГС-а испред зграде СО Нови Београд.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 13 – Блок 1, улица Омладинских бригада, испред зграде бр. 2-4.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 14 – Блок 33, улица Омладинских бригада, преко пута зграде бр. 20-22.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 15 – Блок 1, улица Париске комуне, испред зграде „Фонтана”.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 16 – Блок 2, улица Париске комуне, испред зграде бр. 16.

Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 17 – Блок 11ц, угао Булевара Михајла Пупина и улице Алексиначких рудара, код пијаче.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 18 – Блок 11ц, Булевар Михајла Пупина, испред зграде биоскопа „Југославија”.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 19 – Блок 9а, угао улица Палмира Тољатија и Гоце Делчева, код зграде бр. 28а.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 20 – Блок 2, Булевар Михајла Пупина, наспрам зграде биоскопа „Југославија”.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 21 – Блок 8, угао Булевара Михајла Пупина и улице Цона Кенедија, код зграде бр. 197.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 22 – Блок 7а, угао Похорске улице и улице Цона Кенедија.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 23 – Блок 7, улица Радоја Дакића, наспрам комплекса Института „Мајка и дете”.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 24 – Блок 7, Похорска улица, испред зграде бр. 4, ка улици Сремских одреда.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 25 – Блок 70а, улица Омладинских бригада, интерна саобраћајница, код Тржног центра, испред зграде бр. 65а.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 26 – Блок 70, улица Јурија Гагарина, код зграде бр.81, ЦМЗ.

Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 27 – Блок 70, улица Јурија Гагарина, код зграде бр. 87-89, између два објекта ТЦ „Ењуб”.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 28 – Блок 70, угао улица Јурија Гагарина и Гандијево.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 29 – Блок 70, Савски кеј.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 30 – Блок 44, улица Јурија Гагарина, код улаза у пијачу, ка Нехруовој улици.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 31 – Блок 45, улица Јурија Гагарина, код зграде бр. 173.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 32 – Блок 45, Савски кеј.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 33 – Блок 45, улица Јурија Гагарина, код зграде бр. 221, ЦМЗ.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 34 – Блок 45, улица Јурија Гагарина, код зграде бр. 231.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 35 – Блок 61, улица др. Ивана Рибара, испред зграде бр. 91, код окретнице ЈГС-а.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 36 – Блок 62, угао улица Нехруове и Јурија Гагарина, код зграде бр. 80.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 37 – Блок 57, угао улица Војвођанске и Пере Сегединца.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 38 – Блок 63, Гандијева улица, код зграде бр. 102.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 39 – Блок 7, улица Отона Жупанчича, код зграде бр. 32.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 40 – Блок 37, улица Народних хероја, код ЦМЗ.

Објекат 1 и 2 – расхладна комора за сладолед.

ЛОКАЦИЈА 41 – Блок 5, улица Париске комуне, код зграде бр.18.

Објекат 1 – расхладна комора за сладолед.

Апарати за сладолед

ЛОКАЦИЈА 1 – Блок 11ц, Булевар Михајла Пупина, испред зграде ТЦ „Нови Београд”.

Објекат 1 – апарат за сладолед.

Апарати за кокице

ЛОКАЦИЈА 1 – Блок 43, улица Пролетерске солидарности, код улаза у Отворени тржни центар.

Објекат 1 – апарат за кокице.

ЛОКАЦИЈА 2 – Блок 1, улица Омладинских бригада, наспрам зграде бр.2.

Објекат 1 – апарат за кокице.

ЛОКАЦИЈА 3 – Блок 11ц, Булевар Михајла Пупина, испред улаза у зграду ТЦ „Нови Београд”.

Објекат 1 – апарат за кокице.

ЛОКАЦИЈА 4 – Блок 70, Савски кеј.

Објекат 1, 2 и 3 – апарат за кокице.

ЛОКАЦИЈА 5 – Блок 44, улица Јурија Гагарина, код Робне куће.

Објекат 1 – апарат за кокице.

ЛОКАЦИЈА 6 – Блок 45, Савски кеј.

Објекат 1 и 2 – апарат за кокице.

ЛОКАЦИЈА 7 – Блок 70, улица Јурија Гагарина код зграде бр.87-89, између два објекта ТЦ „Ењуб”.

Објекат 1 – апарат за кокице.

Тезга – колица за продају освежавајућих напитака

ЛОКАЦИЈА 1 – Блок 14, парк дуж реке Дунав, од ушћа до границе са општином Земун.

Објекат 1– тезга – колица за продају освежавајућих напитака.

ЛОКАЦИЈА 2 – Блок 70, Савски кеј.

Објекат 1– тезга – колица за продају освежавајућих напитака.

ЛОКАЦИЈА 3 – Блок 45, Савски кеј.

Објекат 1– тезга – колица за продају освежавајућих напитака.

Расклопива тезга – кофер за продају уметничких сувенира, бижутерије и ручног рада

ЛОКАЦИЈА 1 – Блок 44, улица Јурија Гагарина, код Робне куће.

Објекат 1 и 2 – расклопива тезга-кофер за продају уметничких сувенира, бижутерије и ручног рада.

ЛОКАЦИЈА 2 – Блок 11ц, Булевар Михајла Пупина, испред зграде ТЦ „Нови Београд”.

Објекат 1 – расклопива тезга-кофер за продају уметничких сувенира, бижутерије и ручног рада.

Ротациони сталци за продају штампе

ЛОКАЦИЈА 1 – Блок 11ц, Булевар Михајла Пупина, десно од улазних степеница за пијацу.

Објекат 1 – ротациони сталак за продају штампе.

ЛОКАЦИЈА 2 – Блок 11ц, Булевар Михајла Пупина, испред зграде ТЦ „Нови Београд”.

Објекат 1 – ротациони сталак за продају штампе.

ЛОКАЦИЈА 3 – Блок 70, Савски кеј.

Објекат 1 – ротациони сталак за продају штампе.

ЛОКАЦИЈА 4 – Блок 44, улица Јурија Гагарина, код зграде бр.155, Робна кућа „Београд”, наспрам три апотеке.

Објекат 1 и 2 – ротациони сталак за продају штампе.

ЛОКАЦИЈА 5 – Блок 2, Булевар Михајла Пупина, наспрам улице Алексиначких рудара.

Објекат 1 – ротациони сталак за продају штампе.

ЛОКАЦИЈА 6 – Блок 70а, улица Омладинских бригада, код зграде бр.65а, ЦМЗ.

Објекат 1 – ротациони сталак за продају штампе.

ЛОКАЦИЈА 7 – Блок 33, улица Омладинских бригада, код бр.20-22, у близини стајалишта ЈГС.

Објекат 1 – ротациони сталак за продају штампе.

Ротациони сталци за продају књига

ЛОКАЦИЈА 1 – Блок 11ц, Булевар Михајла Пупина, испред зграде ТЦ „Нови Београд”.

Објекат 1 и 2 – ротациони сталак за продају књига.

ЛОКАЦИЈА 2 – Блок 11ц, Булевар Михајла Пупина, код зграде биоскопа „Југославија”.

Објекат 1 – ротациони сталак за продају књига.

Ротациони сталак за продају наочара

ЛОКАЦИЈА 1 – Блок 11ц, Булевар Михајла Пупина, код зграде биоскопа „Југославија”.

Објекат 1 – ротациони сталак за продају наочара.

ЛОКАЦИЈА 2 – Блок 11ц, Булевар Михајла Пупина, код зграде ТЦ „Нови Београд, поред улазних степеница према ресторану Војводина.

Објекат 1 – ротациони сталак за продају наочара.

Тезга за израду кључева

ЛОКАЦИЈА 1 – Блок 11ц, Булевар Михајла Пупина, између биоскопа „Југославија” и ТЦ „Нови Београд.

Објекат 1 – тезга за израду кључева.

Тезге за продају робе на мало

ЛОКАЦИЈА 1 – Блок 21, Булевар Авноја код бр.44, ЦМЗ.

Објекат 1 до 8 – тезге за продају робе на мало.

ЛОКАЦИЈА 2 – Блок 23, Трећи булевар код бр.34, ЦМЗ.

Објекат 1 до 6 – тезге за продају робе на мало.

ЛОКАЦИЈА 3 – Блок 29, Булевар уметности код бр.27, ЦМЗ.

Објекат 1 до 3 – тезге за продају робе на мало.

ЛОКАЦИЈА 4 – Блок 37, улица Народних хероја код бр.42, испред ЦМЗ.

Објекат 1 до 6 – тезге за продају робе на мало.

ЛОКАЦИЈА 5 – Блок 61, улица Др Ивана Рибара код бр.91.

Објекат 1 до 9 – тезге за продају робе на мало.

ЛОКАЦИЈА 6 – насеље Ледине, улица Обреновачка бб.

Објекат 1 до 3 – тезге за продају робе на мало.

Овим планом утврђено је постављање укупно 143 покретна привремена објекта, и то:

– расхладних комора за сладолед – 77,

– апарата за сладолед – 1,

– апарата за кокице – 10,

– тезги – колица за продају освежавајућих напитака – 3,

– расклопивих тезги-кофера за продају уметничких сувенира, бижутерије и ручног рада – 3,

– ротационих сталака за продају штампе – 8,

– ротационих сталака за продају књига – 3,

– ротационих сталака за продају наочара – 2,

– тезги за израду кључева – 1,

– тезги за продају робе на мало – 35.

Места одређена за постављање расхладних комора за сладолед користе се сезонски, са радним временом од 8 до 24 часа.

Места за постављање апарата за кокице, апарата за сладолед, ротационих сталака за продају штампе, ротационих сталака за продају књига и ротационих сталака за продају наочара и специјализованих возила за шалтерску продају робе, користе се дневно у радном времену од 8 до 24 часа.

Места за постављање расклопивих тезги – кофера за продају уметничких сувенира, бижутерије и ручног рада, тезги – колица за продају освежавајућих напитака, тезги за израду кључева, користе се дневно у радном времену од 8 до 20 часова.

Ближе дефинисање места постављања, објеката и услова по локацијама и објектима, обавиће се у поступку спровођења плана.

III – СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Овај план сходно чл. 13. и 14. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката („Службени лист града Београда”, бр.31/02,5/03, 11/05 и 18/06), спроводи орган општинске управе надлежан за комуналне послове, Скупштине општине Нови Београд.

Одобрење за постављање покретног објекта, односно коришћење места утврђеног овим планом, издаје организациона јединица општине Нови Београд надлежна за комуналне послове, и оно обавезно садржи ситуациону разраду места постављања (1:200 или 1:100) и приказ објекта техничким описом и изгледом (технички цртеж, фотографија, рекламни проспект), на који је дата сагласност од стране Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, Секретаријата за саобраћај, а за локације бр. 1, 2 и 3 намењених за постављање тезги за продају робе на мало и локације бр. 3, 4, 5, 6, 8 и 11 намењених за постављање расхладних комора за сладолед и сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда.

IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Елаборат плана садржи текстуални и графички део.

Текстуални део: I Опште одредбе

II Локације и објекти

III Спровођење плана

Графички део: 1 – Прегледна карта локација 1:5.000

Овај план ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу града Београда”, са роком важења од две године.

Скупштина града Београда
Број 353-418/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 72. став 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06), члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Београда („Службени лист града Београда”, бр. 20/94, 18/00 и 16/03), у члану 4. став 1. тачка 2. алинеја 1. реч: „градско” се брише.

У члану 4. став 1. тачка 8. после речи: „закупнине” уместо зареза се ставља везник „и”, а речи: „и накнаде за коришћење” се бришу.

У члану 4. став 1. тачка 10. се брише.

У члану 4. став 1. досадашња тачка 11. постаје тачка 10, мења се и гласи:

„За потребе уређивања грађевинског земљишта, прибављања непокретности и располаже истим, у складу са усвојеним годишњим програмом уређивања грађевинског земљишта и законским прописима”.

У члану 4. став 2. после речи: „општина” уместо двотачке се ставља тачка, а речи: „Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица” се бришу.

У члану 4. став 3. се брише.

У члану 4. досадашњи став 4. постаје став 3.

Члан 2.

После члана 4. додаје се нови члан 4а, који гласи:

„Члан 4а

Све непокретности прибављене у поступку уређивања грађевинског земљишта и изграђени објекти комуналне инфраструктуре представљају имовину града Београда и у јавној евиденцији непокретности уписале се у корист града Београда.

Дирекција ће изграђене објекте комуналне инфраструктуре предати граду Београду, који ће исте предати на коришћење и одржавање јавним комуналним предузећима.”

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи:

„За обављање послова из члана 4. ове одлуке, град обезбеђује средства из:

- накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- закупнине за грађевинско земљиште;
- накнаде за коришћење грађевинског земљишта;
- посебних извора средстава за изградњу јавних објеката;
- других извора у складу са законом и прописима града.

Средства из става 1. овог члана, град преноси Дирекцији под условима и динамици утврђеној програмима и прописима града.

Дирекција може, уз сагласност града Београда, стицати приход и обављањем послова за трећа лица у складу са чланом 4. став 3. ове одлуке.

За намене из става 1. овог члана Дирекција може, уз сагласност града Београда, користити и друга средства која оствари у обављању своје делатности.

О средствима из ст. 3. и 4. овог члана Дирекција је обавезна да води посебну књиговодствену евиденцију.”

Члан 4.

Члан 7. мења се и гласи:

„Одлуку о расподели добити утврђене по Завршном рачуну Дирекције, доноси Управни одбор Дирекције уз сагласност надлежног органа града Београда.

Дирекција може остварити добит само пословањем са трећим лицима и иста се распоређује за капитал, проширење материјалне основе предузећа и друге намене.”

Члан 5.

После члана 8. додаје се нови члан 8а, који гласи:

„Члан 8а

Ради обезбеђивања заштите општег интереса надлежни орган града Београда:

1. даје сагласност на:

- Статут и промене Статута Дирекције;
- статусне промене Дирекције;
- промену пословног имена и седишта Дирекције;
- критеријуме о расподели добити Дирекције;
- располагање имовином Дирекције веће вредности;
- годишњи програм пословања и финансијски план Дирекције;

2. именује и разрешава директора Дирекције, председника, заменика председника и чланове Управног и Надзорног одбора Дирекције;

3. врши надзор над радом Дирекције;

4. остварује и друга права у складу са законом.”

Члан 6.

У члану 10. став 1. мења се и гласи:

„Управни одбор је орган управљања Дирекције и има председника и 14 чланова, од којих су 12 представници града Београда, а три члана су представници запослених у Дирекцији који се предлажу на начин утврђен Статутом Дирекције.”

У члану 10. став 2. мења се и гласи:

Председника, заменика и чланове Управног одбора Дирекције, именује и разрешава Скупштина града Београда.

У члану 10. став 3. се брише.

У члану 10. досадашњи став 4. постаје став 3.

Члан 7.

Члан 11. мења се и гласи:

„Директора Дирекције именује и разрешава Скупштина града Београда.

Директор Дирекције представља и заступа Дирекцију и врши послове утврђене законом и Статутом Дирекције.

До именовања директора Дирекције Скупштина града Београда може именовати вршиоца дужности директора Дирекције, који може обављати ту функцију најдуже једну годину.”

Члан 8.

У члану 12. став 1. мења се и гласи:

„Надзорни одбор Дирекције има председника и четири члана, од којих су четири представници града Београда, а 1 члан је представник запослених у Дирекцији који се предлаже на начин утврђен Статутом Дирекције.”

У члану 12. став 3. мења се и гласи:

„Надзорни одбор Дирекције надзире пословање Дирекције; прегледа годишњи извештај, Завршни рачун и предлог за расподелу добити и врши друге послове утврђене законом и Статутом Дирекције.”

Члан 9.

После члана 13. додаје се члан 13а, који гласи:

„Члан 13а

Дирекција организује и спроводи заштиту животне средине у складу са важећим прописима.”

Члан 10.

Дирекција ће ускладити своје акте и организацију са одредбама ове одлуке најкасније до 31. децембра 2008. године.

Дирекција преузима послове уређивања, коришћења, унапређивања и заштите грађевинског земљишта, права, обавезе, средства и имовину стечену обављањем ових послова од постојећих јавних предузећа, која те послове обављају на дан ступања на снагу ове одлуке на подручју градских општина Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, најкасније до 31. децембра 2008. године.

Начин и динамика преузимања послова, незавршених предмета, архиве и запослених, који на дан ступања на снагу ове одлуке обављају послове уређивања грађевинског земљишта, утврдиће се посебним споразумима које ће закључити Дирекција са јавним предузећима основаним од стране општина из става 2. овог члана, најкасније до 15. децембра 2008. године.

Члан 11.

Дирекција почиње 1. јануара 2009. године да врши послове у складу са овом одлуком.

Члан 12.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 3-431/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 8. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 31. став 1. тачка 7. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ПОВЕРАВАЊУ ЈАВНОГ ПРИГРАДСКОГ И ЛОКАЛНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ЛИНИЈСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ДРУШТВЕНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ЛАСТА” БЕОГРАД

1. Ставља се ван снаге Решење о поверавању делатности јавног приградског и локалног превоза путника у линијском саобраћају на територији града Београда друштвеном предузећу „Ласта” Београд („Службени лист града Београда”, број 25/89).

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 3-430/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈКУ ЗАШТИТЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПРИРОДНОГ ДОБРА „СТАБЛО ЛИБАНСКОГ КЕДРА” У УЛИЦИ АНДРЕ НИКОЛИЋА БРОЈ 27 У БЕОГРАДУ

Члан 1.

Престаје заштита заштићеног природног добра „Стабло либанског кедрa” (Cedrus libani Laws) у улици Андре Николића број 27 у Београду, градска општина Савски венац, катастарска парцела 1931 КО Београд 6, које је у државној својини, због физичког уништења заштићеног природног добра.

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење Завода за заштиту и научно проучавање природних реткости НР Србије, број 4 од 28. јула 1949. године.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 501-419/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈКУ ЗАШТИТЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПРИРОДНОГ ДОБРА „СТАБЛО ХИМАЛАЈСКОГ КЕДРА” НА УГЛУ УЛИЦА ТОЛСТОЈЕВЕ И ЈОВАНА ДИНИЋА У БЕОГРАДУ

Члан 1.

Престаје заштита заштићеног природног добра „Стабло хималајског кедрa” (Cedrus deodara /D.Don/ G.Don) на углу улица Толстојеве и Јована Динића у Београду, градска општина Савски венац, катастарска парцела 217 КО Београд 7, које је у државној својини, због физичког уништења заштићеног природног добра.

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење Завода за заштиту и научно проучавање природних реткости НР Србије, број 19 од 28. јула 1949. године.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 501-420/08-С, 17. децембар 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ЗАШТИТЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПРИРОДНИХ ДОБАРА „СТАБЛО ЈЕЛЕ” И „ДВА СТАБЛА ЦУГЕ” У УЛИЦИ АУГУСТА ЦЕСАРЦА БРОЈ 2 У БЕОГРАДУ****Члан 1.**

Престаје заштита заштићених природних добара „Стабло јеле” (*Abies pinsapo* Boiss.) и „Два стабла цуге” (*Tsuga Canadensis* Carr.) у улици Аугуста Цесарца број 2 у Београду, градска општина Савски венац, катастарска парцела 249 и 250 КО Београд 7, која су у државној својини, због физичког уништења заштићених природних добара.

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење Завода за заштиту и научно проучавање природних реткости НР Србије, број 12 од 28. јула 1949. године.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 501-421/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ЗАШТИТЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПРИРОДНИХ ДОБАРА „ЈЕДНО СТАБЛО ЦУГЕ” И „ЈЕДНО СТАБЛО ЈЕЛЕ” У ШЕКСПИРОВОЈ УЛИЦИ БРОЈ 25 У БЕОГРАДУ****Члан 1.**

Престаје заштита заштићених природних добара „Једно стабло цуге” (*Tsuga canadensis* Carr.) и „Једно стабло јеле”

(*Abies concolor* Lindl et Gord.) у Шекспировој улици број 25 у Београду, градска општина Савски венац, катастарска парцела 454 КО Београд 7, која су у државној својини, због губитка својстава и вредности једног заштићеног природног добра, односно физичког уништења другог заштићеног природног добра.

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење Завода за заштиту и научно проучавање природних реткости НР Србије, број 5 од 28. јула 1949. године.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 501-422/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ЗАШТИТЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПРИРОДНОГ ДОБРА „СТАБЛО ЦРВЕНОГ КЕСТЕНА” НА УГЛУ УЛИЦА ВОЈВОДЕ ПУТНИКА И ВАСИЛИЈЕ ГАЋЕШЕ У БЕОГРАДУ****Члан 1.**

Престаје заштита заштићеног природног добра „Стабло црвеног кестена” (*Aesculus pavia* L.) на углу улица Војводе Путника и Василије Гаћеше у Београду, градска општина Савски венац, које је у државној својини, због физичког уништења заштићеног природног добра.

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење Скупштине општине Савски венац, број 322-20/81-III-03 од 26. новембра 1981. године.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 501-423/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ЗАШТИТЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПРИРОДНОГ ДОБРА „ДВА СТАБЛА ЦРНОГ ОРАХА” У ПАРКУ „МАЊЕЖ” У БЕОГРАДУ

Члан 1.

Престаје заштита заштићеног природног добра „Два стабла црног ораха” (*Juglans nigra* L.) у парку „Мањеж” у Београду, градска општина Савски венац, које је у државној својини, због губитка својстава и вредности, односно физичког уништења заштићеног природног добра.

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење Општинског комитета за стамбено-комуналне и грађевинске послове општине Савски венац, бр. 351-554/83-III-01 од 22. децембра 1983. године.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 501-424/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ЗАШТИТЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПРИРОДНИХ ДОБАРА „СТАБЛО ЈЕЛЕ” И „СТАБЛО ЛИБАНСКОГ КЕДРА” У УЛИЦИ АНДРЕ НИКОЛИЋА БРОЈ 12 У БЕОГРАДУ

Члан 1.

Престаје заштита заштићених природних добара „Стабло јеле” (*Abies pinsapo* Boiss.) и „Стабло либанског кедр” (*Cedrus libani* Trew.) у улици Андре Николића број 12 у Београду, градска општина Савски венац, катастарска парцела 1412 КО Београд 6, која су у државној својини, због физичког уништења заштићених природних добара.

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење Завода за заштиту и научно проучавање природних реткости НР Србије, број 8 од 28. јула 1949. године.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 501-425/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ЗАШТИТЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПРИРОДНОГ ДОБРА „ХРАСТ ЛУЖЊАК – МЕЛНИЦЕ” У КО НЕМЕНИКУЋЕ, ОПШТИНА СОПОТ, У БЕОГРАДУ

Члан 1.

Престаје заштита заштићеног природног добра „Храст лужњак – Мелнице” (*Quercus robur* L.) у КО Неменикуће, градска општина Сопот, у Београду, на катастарској парцели 793/4, које је у приватној својини, због губитка својстава и вредности заштићеног природног добра.

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење Скупштине града Београда, број 501-7/96-ХIII-01 од 1. фебруара 1996. године („Службени лист града Београда”, број 1/96).

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 501-426/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ЗАШТИТЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПРИРОДНОГ ДОБРА „СТАБЛО ПАУЛОВНИЈЕ” У ДВОРИШТУ ОПШ „КРАЉ ПЕТАР” У УЛИЦИ КРАЉА ПЕТРА I БРОЈ 7 У БЕОГРАДУ

Члан 1.

Престаје заштита заштићеног природног добра „Стабло пауловније” (*Paulownia tomentosa* Steud.) у дворишту ОПШ „Краљ Петар” у улици Краља Петра I број 7 у Београду, градска општина Стари град, које је у државној својини, због губитка својстава и вредности заштићеног природног добра.

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење Општинског комитета за стамбено-комуналне и грађевинске послове општине Стари град, број 352-82/79 од 19. новембра 1979. године.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 501-427/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ЗАШТИТЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПРИРОДНИХ ДОБАРА „СТАБЛО ТИСЕ” И „СТАБЛО КАВКАСКЕ СМРЧЕ” У ПОЖЕШКОЈ УЛИЦИ БРОЈ 28 У БЕОГРАДУ

Члан 1.

Престаје заштита заштићених природних добара „Стабло тисе” (*Taxus baccata* L.) и „Стабло кавкаске смрче” (*Picea orientalis* Link.) у Пожешкој улици број 28 у Београду, градска општина Чукарица, катастарска парцела 10356/1 КО Чукарица, која су у државној својини, због губитка својстава и вредности заштићених природних добара.

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење СО Чукарица VIII-001, број 06-90/81, од 23. марта 1981. године („Службени лист града Београда”, број 10/81) у делу који се односи на Стабло тисе и Стабло кавкаске смрче, чија заштита престаје овим решењем.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 501-428/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године, на основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ЗАШТИТЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПРИРОДНОГ ДОБРА „ДВА СТАБЛА ПАНЧИЋЕВЕ ОМОРИКЕ” У МАГЛАЈСКОЈ УЛИЦИ БРОЈ 21 У БЕОГРАДУ

Члан 1.

Престаје заштита заштићеног природног добра „Два стабла Панчићеве оморике” (*Picea omorika* /Pančić/ Purkyně) у улици Маглајска број 21 у Београду, градска општина Савски венац, катастарска парцела 36/7 КО Београд 7, које је у државној својини, због губитка својстава и вредности, односно физичког уништења заштићеног природног добра.

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење Завода за заштиту и научно проучавање природних реткости НР Србије, број 2 од 28. јула 1949. године.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 501-429/08-С, 17. децембра 2008. године

Председник
Александар Антић, с. р.

САДРЖАЈ

| | Страна | | Страна |
|---|--------|---|--------|
| Одлука о престанку мандата одборника Скупштине града Београда ----- | 1 | Решење о стављању ван снаге Решења о поверавању делатности јавног приградског и локалног превоза путника у линијском саобраћају на територији града Београда Друштвеном предузећу „Ласта” Београд ----- | 32 |
| Одлука о потврђивању мандата одборницима у Скупштини града Београда ----- | 1 | Решење о престанку заштите заштићеног природног добра „Стабло либанског кедрa” у улици Андре Николића број 27 у Београду ----- | 32 |
| Решење о избору заменика председника Скупштине града Београда ----- | 1 | Решење о престанку заштите заштићеног природног добра „Стабло хималајског кедрa” на углу улица Толстојеве и Јована Динића у Београду -- | 32 |
| Решење о утврђивању престанка функције председника Скупштине града Београда ----- | 1 | Решење о престанку заштите заштићених природних добара „Стабло јеле” и „Два стабла цуге” у улици Аугуста Цесарца број 2 у Београду ----- | 33 |
| Решење о избору председника Скупштине града Београда ----- | 1 | Решење о престанку заштите заштићених природних добара „Једно стабло цуге” и „Једно стабло јеле” у Шекспировој улици број 25 у Београду -- | 33 |
| Решење о утврђивању престанка функције два члана Градског већа града Београда ----- | 2 | Решење о престанку заштите заштићеног природног добра „Стабло црвеног кестена” на углу улица Војводе Путника и Василије Гаћеше у Београду ----- | 33 |
| Решење о избору два члана Градског већа града Београда ----- | 2 | Решење о престанку заштите заштићеног природног добра „Два стабла црног ораха” у парку „Мањез” у Београду ----- | 34 |
| Одлука о Градској управи града Београда --- | 2 | Решење о престанку заштите заштићених природних добара „Стабло јеле” и „Стабло либанског кедрa” у улици Андре Николића број 12 у Београду ----- | 34 |
| Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама за територију града Београда -- | 15 | Решење о престанку заштите заштићеног природног добра „Храст лужњак – Мелнице” у КО Неменикуће, општина Сопот, у Београду ----- | 34 |
| Одлука о изради плана детаљне регулације комплекса бензинских станица са пратећим садржајима на средњој стационажи km 173+000 инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд -- | 16 | Решење о престанку заштите заштићеног природног добра „Стабло пауловније” у дворишту ОШ „Краљ Петар” у улици Краља Петра I број 7 у Београду ----- | 34 |
| Одлука о изради плана детаљне регулације за колектор Железник–Сава, са мелиорационим каналима ----- | 16 | Решење о престанку заштите заштићених природних добара „Стабло тисе” и „Стабло кавкаске смрче” у Пожешкој улици број 28 у Београду --- | 35 |
| Одлука о измени Одлуке о изради плана детаљне регулације простора између улица: Зрмањске, Васе Стајића, Паштровићеве, Владимира Радовановића и Пожешке, општина Чукарица ----- | 17 | Решење о престанку заштите заштићеног природног добра „Два стабла Панчићеве оморике” у Маглајској улици број 21 у Београду ----- | 35 |
| Измене и допуне Програма уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта за 2008. годину -- | 17 | | |
| План детаљне регулације за изградњу магистралног топловода од котларнице „Сава Ковачевић” до грејног подручја топлане Нови Београд -- | 19 | | |
| План постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду -- подручје општине Звездара ----- | 27 | | |
| План постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду -- подручје општине Нови Београд ----- | 28 | | |
| Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Београда ----- | 31 | | |

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15