



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА БЕОГРАДА

Година LII Број 45

17. новембар 2008. године

Цена 180 динара

### АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

#### ВРАЧАР

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007), донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Врачар, пре истека времена на које су изабрани, због поднете оставке, и то:

- Вуји Грујићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
- Бојани Секуловић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
- Душану Цветковићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
- Јовани Дмитровић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
- Милану Грбићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
- Мирославу Софронићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
- Бранки Водоплав, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина градске општине Врачар

Број 96-63/2008-VIII/1, 14. новембра 2008. године

Председница  
**Јована Механџић, с. р.**

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 74. и члана 77. став 1. тачка 1. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и члана 16. став 1. тачка 1. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 26/08), донела је

#### СТАТУТ

#### ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Градска општина Врачар (у даљем тексту: општина) је део територије града Београда која на свом подручју врши послове из надлежности града одређене Статутом града Београда.

##### Члан 2.

Територију општине чини насељено место, односно подручје катастарске општине Врачар оивичено улицама: Булевар краља Александра, Војводе Шупљикца, Жичка, Војислава Илића, Господара Вучића, Устаничка, Булевар ослобођења, Краља Милана, Масарикова и Кнеза Милоша.

##### Члан 3.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Београду, улица Његошева 77.

Општина има печат округлог облика са текстом по ободу: „Република Србија, Град Београд, градска општина Врачар” и грбом Републике Србије у средини.

##### Члан 4.

Општина има грб и заставу.

Грб општине је плави златом обрубљени штит, на коме је златни крст Светог Саве са куполе његовог храма на Врачару.

Грб општине има и свечаније верзије грба, и то:

– Средњи грб, који је истоветан грбу из става 2. овог члана, али је штит сада крунисан златном бедемском круном са три зупца,

– Велики грб, који је истоветан средњем грбу, али садржи и држаче – два анђела природног инкарната, белих крила и златних ореола, десни светле, а леви тамне косе увезане лепршајућим тракама, плавим код десног, црвеним код левог држача. Слободном руком сваки анђео држи златно епископско жезло. Анђели су одевени у дуге хаљине златних овратника и рубова, десни у црвеној, леви у плавој и огрнути огртачима, десни плавим постављеним у боји цицламе, леви црвеним постављеним светлозелено. Оба анђела су обувена црвено. Између анђела и штита у тло су пободена црна копља окована златно и истих таквих врхова, са којих се у поље вију стегови Београда, десно, и Врачара, лево; стегови су квадратни и опшивени златним ресама. Постамент великог грба је златном травом обрасли Врачарски брег на коме је, испод штита, отиснут црвени, бело акцентирани, печат Светог Саве. У дну грба, на белој траци написано је црним словима ВРАЧАР.

Застава (стег) општине је квадратног облика, са три слободне стране обрубљен златно и на плавом пољу носи крст Светог Саве у злату.

Употреба грба и заставе, графички стандарди за њихово приказивање и начин чувања еталона (изворника) грба и заставе, уређује се одлуком Скупштине општине.

Општина обележава и прославља 14. октобар као Дан општине.

Општина има свечану песму „Песма Врачара”.

Општина прославља славу Свети Сава 25. јануара, као славу општине.

## Члан 5.

Општина, посебном одлуком Скупштине, установљава награде и друга јавна признања.

## Члан 6.

Општина сарађује са другим градским општинама.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединица локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу општине и становника/становница са њеног подручја.

## Члан 7.

Рад органа општине је јаван.

Јавност у раду органа општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

## ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНА

## Члан 8.

Општина, у складу са законом и Статутом града, преко својих органа:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун буџета општине;
- 2) доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима града;
- 3) оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана/грађанки, у складу са законом, Статутом града и Статутом општине и актима градске општине Врачар;
- 4) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;
- 5) даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m<sup>2</sup>;
- 6) доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;
- 7) одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописом града;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) стара се о одржавању комуналног реда у општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора у складу са законом;
- 11) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града;
- 12) прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује

мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика/ученица за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

13) подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана/грађанки са свог подручја може оснивати установе културе;

14) учествује у изградњи и одржавању спортских објеката, установа чији је оснивач општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана/грађанки у области спорта на подручју општине; учествује у реализацији система школског спорта у општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана) грађанки са свог подручја може основати установе у области спорта;

15) спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

16) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

17) предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

18) управља имовином општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

19) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

20) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима/грађанкама за остваривање њихових права;

21) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и Статутом општине;

22) уређује организацију и рад мировних већа;

23) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима/грађанкама и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

24) стара се остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника/припадница националних мањина и етничких група;

25) установљава заштитника/заштитницу грађана/грађанки за општину;

26) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана/грађанки на свом подручју;

27) прописује прекршаје за повреде прописа општине;

28) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине, организује „Дане улепшавања Врачара”, као годишњу културно-просветитељску манифестацију;

29) извршава прописе и опште акте града и општине;

30) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане/грађанке, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом.

## ОРГАНИ ОПШТИНЕ

## Члан 9.

Послове општине врше органи општине.

## Члан 10.

Органи општине су: Скупштина градске општине Врачар (Скупштина општине), председник/председница градске

општине Врачар (председник/председница општине), Општинско веће градске општине Врачар (веће градске општине) и Општинска управа градске општине Врачар (Управа градске општине).

#### Члан 11.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши одређене послове из надлежности града, утврђене Статутом града и овим статутом.

#### Члан 12.

Скупштину општине чини 60 одборника/одборница, које бирају грађани/грађанке на непосредним изборима, тајним гласањем, на време од четири године, у складу са законом.

Скупштина општине сматра се конституисаном избором председника/председнице Скупштине општине и постављењем секретара/секретарке Скупштине општине.

#### Члан 13.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија градске општине Врачар и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Чланови/чланице органа за спровођење избора и њихови заменици/заменице могу бити само грађани/грађанке који/које имају изборно право и пребивалиште на територији општине.

#### Члан 14.

Одборник/одборница не може бити запослен/запослена у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени/запослена у Општинској управи буде изабран/изабрана за одборника/одборницу, права и обавезе по основу рада мирују му/јој док траје његов/њен одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани/именоване, односно постављени/постављене.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

#### Члан 15.

Скупштина општине:

- 1) доноси статут општине и пословник Скупштине градске општине и одлучује о њиховим променама;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета општине;
- 3) доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности општине и даје аутентична тумачења тих прописа и општих аката;
- 4) оснива јавна предузећа, установе и друге облике јавних служби који обављају делатност, односно послове, од интереса за општину;
- 5) оснива органе, организације и службе за потребе општине и одређује њихову организацију и рад;
- 6) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;
- 7) бира и разрешава председника/председницу Скупштине и заменика) заменицу председника/председнице Скупштине;
- 8) поставља и разрешава секретара/секретарку Скупштине и заменика/заменицу секретара/секретарке Скупштине;
- 9) бира и разрешава председника/председницу општине и, на предлог председника/председнице општине, бира заменика/заменицу председника) председнице општине и чланове/чланице Општинског већа;

10) именује чланове/чланице Изборне комисије градске општине Врачар;

11) одлучује о додељивању награда и других признања;

12) одлучује о приступању у чланство организација градова и општине у земљи и иностранству;

13) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа и других јавних служби, именује и разрешава директоре/директорке јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач, даје сагласност на њихове опште акте и врши друга права оснивача у складу са законом;

14) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

15) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију општине;

16) даје мишљење на нацрт: Статута града, програма развоја града и појединих делатности, регионалног просторног плана и просторног плана за подручје општине, урбанистичких планова и одлуке о утврђивању прихода који припадају општини;

17) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града и актима општине.

#### Члан 16.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника/одборница.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника/одборница, осим ако овим статутом није другачије предвиђено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника/одборница доноси: статут општине, пословник Скупштине општине, буџет општине, акт о јавном задуживању општине и одлучује у другим случајевима утврђеним законом, овим статутом и пословником Скупштине градске општине Врачар.

#### Члан 17.

Седнице Скупштине општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Скупштине општине сазива председник/председница Скупштине по сопственој иницијативи, а дужан/дужна је да седницу закаже на захтев председника/председнице општине, Општинског већа или једне трећине одборника/одборница у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник/председница Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник/одборница кога/коју одреди подносилац захтева.

Председник/председница Скупштине може одложити седницу коју је сазвао/сазвала само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

#### Члан 18.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и извршавање других послова образује се стална и повремена радна тела.

Чланови/чланице сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

Скупштина образује највише 15 сталних радних тела.

Стална радна тела имају председника/председницу и шест до осам чланова/чланица.

Председник/председница сталног радног тела сазива, по потреби, а најмање једном годишње, седницу сталног радног тела и њоме председава. Право је и дужност чланова/чланица сталних радних тела да учествују у раду, извршавају поверене задатке и подносе иницијативе.

Број чланова/чланица повременог радног тела утврђује се одлуком о његовом образовању.

Одборничке групе предлажу чланове/чланице радних тела сразмерно броју одборника/одборница које имају у Скупштини.

Одборник/одборница може бити члан/чланица највише три стална радна тела Скупштине.

О предложеној листи за избор чланова/чланица радног тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника/одборница. Ако радно тело у целисти не буде изабрано, поступак се понавља, а ако ни тада радно тело не буде изабрано, поступак се понавља са новим кандидатима/кандидаткињама.

Избор чланова/чланица радног тела због допуне до пуног броја врши се појединачно.

#### Члан 19.

Скупштина, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника/одборница и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

#### Члан 20.

Одборник/одборница не може бити позван/позвана на кривичну одговорност, притворен/притворена или кажњен/кажњена због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

#### Члан 21.

Право је и дужност одборника/одборнице да: учествује у раду Скупштине и њених радних тела; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима; подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине; поставља питања везана за рад органа општине; подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Одборници/одборнице имају право да од општинских органа добијају обавештења потребна за обављање њихове функције.

#### Члан 22.

Скупштина градске општине има председника/председницу Скупштине.

Председник/председница Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Скупштина бира председника/председницу Скупштине из реда одборника/одборница на предлог најмање једне трећине одборника/одборница, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

Ако је предложено више кандидата/кандидаткиња, а ниједан/ниједна није добио/добила потребну већину, поновиће се избор и то између два кандидата/кандидаткиње који/које су добили/добиле највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник/председница Скупштине није изабран) изабрана понавља се поступак избора.

Председник/председница Скупштине може бити разрешен/разрешена и пре истека времена за које је изабран/изабрана, на исти начин на који је биран/бирана.

Председник/председница Скупштине може бити на сталном раду у општини.

#### Члан 23.

Председник/председница Скупштине има заменика/заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика/заменице председника/председнице Скупштине спроводи се по истом поступку утврђеном за избор председника/председнице Скупштине.

Заменик/заменица председника/председнице Скупштине може бити разрешен) разрешена и пре истека времена за које је изабран/изабрана, на исти начин на који је биран/бирана.

Заменик/заменица председника/председнице Скупштине може бити на сталном раду у општини.

#### Члан 24.

Скупштина општине има секретара/секретарку који/која се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар/секретарку Скупштине поставља Скупштина, на предлог председника/председнице Скупштине, на четири године, јавним гласањем, и може бити поново постављен/постављена.

За секретара/секретарку Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стучним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина може, на предлог председника/председнице Скупштине, разрешити

секретара/секретарку и пре истека времена на које је изабран/изабрана.

Секретар/секретарка може имати заменика/заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности.

Заменик/заменица секретара/секретарке Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар/секретарка.

#### Члан 25.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника) одборница.

#### Члан 26.

Извршни органи општине су: председник/председница општине и Општинско веће (веће градске општине).

#### Члан 27.

Председника/председницу општине бира Скупштина из реда одборника) одборница, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

Председник/председница Скупштине предлаже кандидата/кандидаткињу за председника/председницу општине.

Председнику) председници општине избором на ову функцију престаје мандат одборника) одборнице у Скупштини општине.

Председник/председница општине је на сталном раду у општини.

#### Члан 28.

Председник/председница општине има заменика/заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат/кандидаткиња за председника/председницу општине предлаже кандидата/кандидаткињу за заменика/заменицу председника/председнице општине из реда одборника/одборница, кога/коју бира Скупштина општине на исти начин као председника/председницу општине.

Заменику/заменици председника/председнице општине избором на ову функцију престаје мандат одборника/одборнице у Скупштини општине.

Заменик/заменица председника/председнице општине је на сталном раду у општини.

#### Члан 29.

Председнику/председници општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран/изабрана, уколико поднесе оставку или буде разрешен/разрешена.

Председник/председница општине може бити разрешен/разрешена пре истека времена на које је биран/бирана, на образложен предлог најмање трећине одборника/одборница, на исти начин на који је изабран/изабрана.

О предлогу за разрешење председника/председнице општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику/председници Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника/председницу општине, одборници/одборнице који/које су поднели/поднеле предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника/председнице општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### Члан 30.

Разрешењем председника/председнице општине или његовом/њеном оставком престаје мандат заменика/заменице председника/председнице општине.

Заменик/заменица председника/председнице општине може бити разрешен/разрешена пре истека времена на које је биран/бирана на предлог председника/председнице општине или најмање једне трећине одборника/одборница, на исти начин на који је изабран/изабрана.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика/заменице председника/председнице општине, председник/председница општине је дужан/дужна да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог/нове заменика/заменице председника/председнице општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник/председница општине и заменик/заменица председника) председнице општине који/које су разрешени/разрешене или су поднели/поднеле оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог/нове председника/председнице општине и његовог/њене заменика/заменице.

#### Члан 31.

Председник/председница општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац/наредбодавка је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен/овлашћена законом и овим статутом;
- 6) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

#### Члан 32.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) поставља и разрешава начелника/начелницу Општинске управе;
- 7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града Београда.

#### Члан 33.

Општинско веће чине председник/председница општине, заменик/заменица председника/председнице општине и девет чланова/чланица које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника/одборница.

Кандидате/кандидаткиње за чланове/чланице Општинског већа предлаже кандидат/кандидаткиња за председника/председницу општине.

Када одлучује о избору председника/председнице општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика/заменице председника/председнице општине и чланова/чланица Општинског већа.

Председник/председница општине је председник/председница Општинског већа.

Заменик/заменица председника/председнице општине је члан/чланица Општинског већа по функцији.

Чланови/чланице Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници/одборнице, а могу бити задужени/задужене за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику/одборници који/која буде изабран/изабрана за члана/чланицу Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови/чланице Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

#### Члан 34.

Председник/председница општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник/председница општине је одговоран/одговорна за законитост рада Општинског већа.

Председник/председница општине је дужан/дужна да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова/чланица.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова/чланица ако законом или овим статутом за појединачна питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивање Општинског већа детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

#### Члан 35.

Разрешењем председника/председнице општине престаје мандат и Општинског већа.

Члан/чланица Општинског већа може бити разрешен/разрешена пре истека времена на које је биран/бирана, на предлог председника/председнице општине или најмање једне трећине одборника/одборница, на исти начин на који је изабран/изабрана.

Истовремено са предлогом за разрешење члана/чланице Општинског већа, председник/председница општине је дужан/дужна да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана/чланице, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан/чланица Општинског већа који/која је разрешен/разрешена или је поднео/поднела оставку, остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана/чланице Општинског већа.

#### Члан 36.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника/председнице општине и Општинског већа, односно председника/председнице и чланова/чланица привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

#### Члан 37.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник/председница општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника/председнице општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана/грађанки, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник/председница општине и Општинско веће.

#### Члан 38.

Радам Општинске управе руководи начелник/начелница. Начелника/начелницу Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

За начелника/начелницу може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник/начелница Општинске управе може имати заменика/заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик/заменица начелника/начелнице Општинске управе се поставља на исти начин као начелник/начелница.

Начелник/начелница и заменик/заменица начелника/начелнице Општинске управе могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника/председнице општине или већине укупног броја чланова/чланица Општинског већа.

#### Члан 39.

Општинска управа, за вршење сродних управних, стручних и других послова, може образовати унутрашње организационе јединице.

Руководиоце/руководитељке унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник/начелница Општинске управе.

#### Члан 40.

Начелник/начелница за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и Одлуком о организацији Општинске управе.

#### Члан 41.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник/начелница, уз сагласност Општинског већа.

#### Члан 42.

У Општинској управи могу се поставити највише три помоћника/помоћнице председника/председнице општине за поједине области (економски развој, урбанизам, област образовања, примарна здравствена заштита, заштита животне средине и друго).

Помоћнике/помоћнице председника/председнице општине поставља и разрешава председник/председница општине.

Помоћници/помоћнице председника/председнице општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени/постављене и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

#### Члан 43.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи мандатну казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

#### Члан 44.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана/грађанки и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана/грађанки и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### Члан 45.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана/грађанки, правних лица или других странака.

Начелник/начелница Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### Члан 46.

О изузећу начелника/начелнице Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник/начелница.

### ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

#### Члан 47.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине врши Јавно правобранилаштво општине Врачар.

Организација и делокруг рада, постављење јавног правобраниоца) правобранитељке и његових/њених заменика/заменица регулисани су посебном одлуком Скупштине општине.

### ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 48.

За обављање послова утврђених овим статутом општини припадају приходи и примања утврђени одлуком Скупштине града, која се доноси за календарску годину.

Општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са Одлуком о буџету градске општине Врачар.

Средства буџета општине користе се у складу са законом, Одлуком о буџету града и Одлуком о буџету градске општине Врачар.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника.

#### Члан 49.

Приходи буџета општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима града.

Председник/председница општине је дужан/дужна да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

## Члан 50.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и Одлуком града и доноси се за једну календарску годину.

По истеку календарске године саставља се завршни рачун буџета који усваја Скупштина општине.

Буџет општине и завршни рачун буџета општине доступни су јавности.

## Члан 51.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Општинске управе, а најмање једанпут годишње поднесу извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

## Члан 52.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

## Члан 53.

За финансирање одређених потреба, односно намена, за територију општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани/грађанке доносе референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника/одборница Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Одлука о увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

- 1) потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
- 2) подручје на коме се средства прикупљају;
- 3) време за које се средства прикупљају;
- 4) укупан износ средстава која се прикупљају;
- 5) обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
- 6) висину самодоприноса;
- 7) начин вођења евиденције о средствима;
- 8) износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
- 9) начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
- 10) начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Иницијативу за доношење одлуке може поднети најмање једна трећина одборника/одборница Скупштине општине, Општинско веће и грађани/грађанке путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Одлуку доносе грађани/грађанке који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средстава прикупљају.

Одлуку доносе и грађани/грађанке који/које немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средстава прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана/грађанки из става 7. и 8. овог члана.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акта градске општине.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

На сва питања везана за самодопринос, а која нису регулисана овом одлуком, примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

### НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА/ГРАЂАНКИ У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

## Члан 54.

Грађани/грађанке који/које имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине:

- остваривањем грађанске иницијативе;
- на зборовима грађана;
- путем референдума.

## Члан 55.

Грађани/грађанке путем грађанске иницијативе могу предложити Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из делокруга рада општине, промену овог статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је број потписа грађана/грађанки који не може да буде мањи од 5% бирача/бирачица, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима/грађанкама у року од 60 дана од добијања предлога.

## Члан 56.

Збор грађана/грађанки се сазива за део општине.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Збор грађана/грађанки расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана/грађанки сазива се на захтев 10% бирача/бирачица са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана/грађанки.

Збор грађана/грађанки већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или надлежним органима и службама.

Органи и службе Општинске управе дужни су да, у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана/грађанки размотре захтеве и предлоге грађана/грађанки и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или предложе меру и о томе обавесте грађане/грађанке.

Начин сазивања збора грађана/грађанки, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се овим статутом и одлуком Скупштине општине.

## Члан 57.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга, већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

Референдум по питању из своје надлежности Скупштине општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача/бирачица са пребивалиштем на територији општине, који/које су уписани/уписане у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, који мора бити потписан од свих бирача/бирачица – подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана/грађанки која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана/грађанки са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

## Члан 58.

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса грађана/грађанки на општини могу се образовати месне заједнице у складу са законом.

Скупштина општине, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана/грађанки са тог подручја, о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

## Члан 59.

Месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане/грађанке.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница: – упућује иницијативе надлежним органима општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине, односно града,

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана) грађанки, установама и јавним предузећима које је основао град, односно општина, органима општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана/грађанки и других заинтересованих учесника/учесница,
- обавештава грађане/грађанке месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборовна грађана/грађанки, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана/грађанки општине, односно града у целини.

## ЗАШТИТНИК/ЗАШТИТНИЦА ГРАЂАНА/ГРАЂАНКИ

## Члан 60.

У општини се установљава заштитник/заштитница грађана/грађанки који/која има заменика/заменицу.

Заштитник/заштитница грађана/грађанки је овлашћен/овлашћена да контролише поштовање права грађана/грађанки, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињем Општинске управе и јавних служби чији је оснивач општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

Заштитник/заштитница грађана/грађанки је самосталан/самостална и независан/независна у вршењу своје функције и нико нема право да утиче на његов/њен рад и поступање.

Заштитник/заштитница грађана/грађанки и заменик/заменица заштитника/заштитнице грађана/грађанки не може бити члан политичке странке и не може обављати другу јавну функцију нити професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову/њену самосталност и независност.

## Члан 61.

Заштитника/заштитницу грађана/грађанки бира Скупштина општине на предлог више од једне трећине одборника/одборница, на време од пет година, већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

Заменика/заменицу заштитника/заштитнице грађана/грађанки бира Скупштина општине, на предлог заштитника/заштитнице грађана/грађанки, под условима и по поступку предвиђеном за избор заштитника/заштитнице грађана/грађанки, до истека периода на који је изабран/изабрана заштитник/заштитница грађана/грађанки.

Заштитник/заштитница грађана/грађанки и заменик/заменица може бити разрешен/разрешена пре истека периода на који је изабран/изабрана ако:

- нестручно и несавесно обавља своју функцију,
- ако престане да испуњава услове из члана 60. став 4. овог статута,
- ако буде осуђен/осуђена за кривично дело.

Предлог за разрешење заштитника/заштитнице грађана/грађанки може поднети најмање једна трећина одборника/одборница Скупштине општине, а предлог за разрешење заменика/заменице заштитника/заштитнице грађана/грађанки може поднети и заштитник/заштитница грађана/грађанки.

## Члан 62.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника/заштитнице грађана/грађанки и заменика/заменице заштитника/заштитнице грађана/грађанки уређује се одлуком Скупштине општине.

## ДОНОШЕЊЕ АКТА

## Члан 63.

У вршењу послова из свог делокруга општина доноси акта којима се уређују питања из њене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган општине, а опште и појединачне акте доноси Скупштина општине, председник/председница општине, Општинско веће и Општинска управа у оквиру надлежности утврђених овим статутом.

Одлуке и други акти Скупштине општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом.

Акти извршних органа општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине општине и извршних органа општине.

## Члан 64.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није тим актом предвиђено да раније ступе на снагу.

## Члан 65.

Предлог за доношење или промену овог Статута може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника/одборница Скупштине општине, Општинско веће и грађани/грађанке путем грађанске иницијативе и о том предлогу се одлучује већином гласова од укупног броја одборника/одборница.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 66.

Прописи општине Врачар остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.



Прописи општине Врачар ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Општина ће ускладити своју организацију са одредбама овог статута најкасније у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

#### Члан 67.

Органи градске општине Врачар и лица изабрана, именована и постављена на функције у градској општини Врачар, после локалних избора одржаних 11. маја 2008. године, настављају са радом у складу са овим статутом у мандатном периоду за који су изабрани.

#### Члан 68.

Општинска управа преузме од Градске управе незавршене предмете, архиву и одређени број запослених који, на дан ступања на снагу овог Статута, обављају послове које у складу са овим статутом преузима општина, најкасније до 31. децембра 2008. године.

Начин и динамика преузимања, као и број запослених који се преузимају, утврдиће се споразумом који закључе начелник) начелница Градске управе и начелник/начелница Општинске управе, најкасније до 15. децембра 2008. године.

#### Члан 69.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 26/2008), осим одредбе члана 8, којим је утврђена надлежност општине, који ће се примењивати до 31. децембра 2008. године.

#### Члан 70.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а одредбе члана 8. овог статута примењиваће се почев од 1. јануара 2009. године.

### Скупштина градске општине Врачар

Број 96-63/2008-VIII/2, 14. новембра 2008. године

Председница  
**Јована Механџић, с. р.**

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 38, 39, 40. и 97. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 6. Закона о заштитнику грађана („Службени гласник РС”, бр. 79/2005 и 54/2007), члана 133. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/2008) и члана 16. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 26/2008), а у вези са чланом 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/2001, 62/2006 и 63/2006), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВРАЧАР И ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА

#### Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Врачар и платама изабраних и

именованих лица („Службени лист града Београда”, бр. 7/2005, 17/2005, 31/2005 и 22/2007) у члану 11. након прве алинеје додаје се нова алинеја која гласи:

„– председника Скупштине општине 10,50”,  
након друге алинеје додаје се нова алинеја која гласи:  
„– заменика председника Скупштине општине 10,20”,  
а након шесте алинеје додаје се нова алинеја која гласи:  
„– заменика секретара Скупштине општине 8,60”,  
а након седме алинеје додаје се нова алинеја која гласи:  
„– заштитника грађана 8,30”,  
након осме алинеје додаје се нова алинеја која гласи:  
„– заменика заштитника грађана 6,90”.

#### Члан 2.

У члану 11. након става 1. додаје се став 2. који гласи:  
„Стимулативни фактор по основу сложености и одговорности на коефицијент за обрачун и исплату плата лица из става 1. овог члана утврђује се тако да прати промене у обрачуну и исплати плата настале применом стимулативног фактора утврђеног за изабрана, именована и постављена лица у органима града Београда и Градској управи у износу од највише 50%”.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, објављује се у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. новембра 2008. године.

### Скупштина градске општине Врачар

Број 96-63/2008-VIII/9, 14. новембра 2008. године

Председница  
**Јована Механџић, с. р.**

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 – испр. и 123/2007 – др. закон), члана 21. став 3. Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” Београд, Његошева 77 – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 7/2003 и 9/2007), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 26/2008), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”

1. Разрешава се вршилац дужности директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” Александар Ђурашиновић, са 14. новембром 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

### Скупштина градске општине Врачар

Број 96-63/2008-VIII/3, 14. новембра 2008. године

Председница  
**Јована Механџић, с. р.**

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 – испр. и 123/2007 – др. закон), члана 21. став 3. Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” Београд, Његошева 77 – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 7/2003 и 9/2007), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 16. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 26/2008), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”

1. Именује се Александар Ђурашиновић за директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, са 14. новембром 2008. године.
2. Именовање се врши на време од четири године.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар

Број 96-63/2008-VIII/4, 14. новембра 2008. године

Председница  
Јована Механџић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона), члана 31. Статута Центра за физичку културу „Врачар” број 213 од 2. јула 1997. године, број 591/1 од 22. септембра 2005. године и број 1113 од 10. септембра 2008. године и члана 16. став 1. тачка 15. Одлуке о организацији и раду градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 26/2008), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ВРАЧАР”

1. Именује се Данило Глумац за председника Управног одбора Центра за физичку културу „Врачар”, са 14. новембром 2008. године.
2. Именује се Снежана Мисаиловић за заменика председника Управног одбора Центра за физичку културу „Врачар”, са 14. новембром 2008. године.
3. Именује се Дејан Тошић за члана Управног одбора Центра за физичку културу „Врачар”, са 14. новембром 2008. године.
4. Именовање се врши на период од четири године.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар

Број 96-63/2008-VIII/5, 14. новембра 2008. године

Председница  
Јована Механџић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон и 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона), чл. 46. и 47. Статута Центра за физичку културу „Врачар” број 213 од 2. јула 1997. године, број 591/1 од 22. септембра 2005. године и број 1113 од 10. септембра 2008. године и члана 16. став 1. тачка 15. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 26/2008), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ВРАЧАР”

1. Именује се Милош Крсмановић за председника Надзорног одбора Центра за физичку културу „Врачар”, са 14. новембром 2008. године.
2. Именује се Мирјана Крстић за члана Надзорног одбора Центра за физичку културу „Врачар”, са 14. новембром 2008. године.
3. Именовање се врши на период од четири године.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар

Број 96-63/2008-VIII/7, 14. новембра 2008. године

Председница  
Јована Механџић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона), чл. 46. и 47. Статута Центра за физичку културу „Врачар” број 213 од 2. јула 1997. године, број 591/1 од 22. септембра 2005. године и број 1113 од 10. септембра 2008. године и члана 16. став 1. тачка 15. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 26/2008), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ВРАЧАР”

1. Разрешава се Смиљана Трнић чланства у Надзорном одбору Центра за физичку културу „Врачар”, са 14. новембром 2008. године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар

Број 96-63/2008-VIII/6, 14. новембра 2008. године

Председница  
Јована Механџић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона), члана 33. Статута Народног универзитета „Божидар Аџија” број 0-4-956/1 од 13. маја 2005. године и број 01-1092/1 од 8. септембра 2008. године и члана 16. став 1. тачка 15. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 26/2008), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА „БОЖИДАР АЦИЈА”

1. Именује се Гордана Обрадовић за заменика председника Управног одбора Народног универзитета „Божидар Аџија”, са 14. новембром 2008. године.

2. Именује се Александар Михајловић за члана Управног одбора Народног универзитета „Божидар Аџија”, са 14. новембром 2008. године.

3. Именовање се врши на период од четири године.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина градске општине Врчар

Број 96-63/2008-VIII/8, 14. новембра 2008. године

Председница  
Јована Механџић, с. р.

### ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 13. новембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 23. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 06/06 и 31/07), доноси

### ОДЛУКУ

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Звездара, пре истека времена на које су изабрани, због поднете оставке, и то:

- Владану Јаковљевићу, са изборне листе Звездара за европску Србију – Борис Тадић,
- Мирјани Миљојковић, са изборне листе Звездара за европску Србију – Борис Тадић,
- Светолику Павловићу, са изборне листе Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина градске општине Звездара

I бр. 020-46, 13. новембра 2008. године

Председник  
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 13. новембра 2008. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 23. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 06/06 и 31/07), доноси

### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине градске општине Звездара, изабраним на изборима 11. маја 2008. године, и то:

- Ратомиру Антоновићу, са изборне листе Звездара за европску Србију – Борис Тадић,
- Небојши Панићу, са изборне листе Звездара за европску Србију – Борис Тадић,
- Зорану Максимовићу, са изборне листе Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина градске општине Звездара

I бр. 020-47, 13. новембра 2008. године

Председник  
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 13. новембра 2008. године на основу чл. 23. и 38. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 31/07) доноси

### ОДЛУКУ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ПРЕДСЕДНИКУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА РАЗРЕШЕЊЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Даје се сагласност председнику градске општине Звездара за разрешење Зорана Вулетића дужности заменика председника градске општине Звездара, због подношења оставке.

2. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина градске општине Звездара

I бр. 020-48, 13. новембра 2008. године

Председник  
Милан Поповић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 13. новембра 2008. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06 и 86/06), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 23. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 41/07) доноси

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2008. ГОДИНУ

#### I – ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Звездара за 2008. годину („Службени лист града Београда”, број 45/07) члан 1. мења се и гласи:

А. Примања и издаци буџета општине	Економска класификација	Средства из буџета
1		2
<i>I Укујна примања</i>		830.572.456
Пренета неутрошена средства на дан 31. децембар 2007.		143.102.064
Текући приходи	7	687.470.392
1. Уступљени приходи		501.459.094

1	2	
Порез на имовину	713	59.869.000
Порез на наслеђе и поклон	713	17.000.000
Локалне комуналне таксе	714.716.741	85.503.393
Трансферна средства из буџета града за класичну потрошњу	733	163.045.630
Трансферна средства из буџета града за наменску потрошњу	733	176.041.071
2. Изворни приходи		168.728.298
Порез на доходак грађана – самодопринос	711	2.000.000
Приходи од камата	741	7.250.000
Приходи од закупа пословног простора (са ПДВ-ом у износу од 24.514.000 динара)	7421	142.327.000
Општинске административне таксе	7422	1.200.000
Приходи органа	7423	1.000
Новчане и мандатне казне	743	2.500.000
Добровољни трансфери	744	1.057.848
Мешовити приходи	745	2.100.000
Сопствени приходи индиректних корисника	745	10.292.450
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	16.800.000
4. Примања од продаје	8	483.000
<i>II Укућни издаци</i>		830.572.456
Текући расходи	4	805.697.428
1. Расходи за запослене	41	245.646.000
2. Коришћење роба и услуга	42	295.277.839
3. Отплата камата	44	120.050
4. Издаци за социјалну заштиту	47	10.583.444
5. Остали расходи	48,49	86.822.037
6. Текући трансфери	4631, 4651	1.075.100
7. Капитални трансфери	4652	166.172.958
8. Издаци за нефинансијску имовину	5	24.875.028
<i>III Буџетски суфицит – дефицит I – II</i>	(7+8)-(4+5)	0,00
Примарни суфицит – дефицит	(7+8-7411)-(4+5-44)	-100.239.058
Укупни фискални резултат III + VI		0,00
Б. Примања и издаци по основу продаје финансијске имовине и наплате одобрених кредита		0,00
<i>IV Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита</i>	92	0,00
<i>V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине</i>	62	0,00
<i>VI Примања по основу продаје финансијске имовине и најлаије кредитија минус издаци по основу датих кредитија и набавке финансијске имовине (IV – V)</i>	92-62	0,00
В. Задуживање и отплата дуга		
<i>VII Примања од задуживања</i>	91	0,00
<i>VIII Осталајлаија главнице</i>	61	0,00
<i>IX Промене стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)</i>		0,00
<i>X Нејто финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)</i>		0,00

## Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Буџет за 2008. годину састоји се од:

1. Примања у износу од динара	830.572.456
2. Издатака у износу од динара	830.572.456
3. Буџетског суфицита у износу од динара	0

## Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи: У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 200.000,00 динара. Средства из става 1. овог члана користе се у складу са законом.

## Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи: У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 21.326.023,00 динара. О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник општине Звездара.

## Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

Укупни приходи буџета општине Звездара за 2008. годину утврђују се у износу од 830.572.456 динара, уместо 600.027.082 динара и састоје се из прихода по врстама, и то:

Економска класифик.	Приходи	Износ
1	2	3
321	<i>I Пренетија неутрошена средстава из претходне године</i>	143.102.064
711	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	1.900.000

1	2	3
713	Порез на наслеђе и поклон (100 % наплаћених на општини)	17.000.000
713	Порез на имовину (32% наплаћених на општини)	59.869.000
714	Локалне комуналне таксе (41% наплаћених на општини)	85.503.393
733	Трансферна средства из буџета града за класичну потрошњу (1,61%)	163.045.630
741	Приходи од камата	7.250.000
742	Општинске административне таксе (100 % наплаћ. на општини)	1.200.000
742	Приходи органа	1.000
743	Приходи од мандатних казни и казни у управном поступку	2.500.000
745	Мешовити и неодређени приходи	2.100.000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	16.800.000
742	Приходи од закупа пословног простора (нето)	117.813.000
	ПДВ од закупа	24.514.000
711	Самодопринос	100.000
812	Примања од продаје покретне имовине	483.000
	<i>II Укупан обим средстава</i>	500.079.023
732	Донације од међународних организација	107.848
733	Трансферна средства из буџета града за наменску потрошњу	176.041.071
744	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	950.000
745	Сопствени приходи индиректних корисника	10.292.450
	<i>III Свега</i>	187.391.369
	<b>УКУПНО I+II+III</b>	<b>830.572.456</b>

## Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи: „Оквир за потрошњу утврђен у члану 5. ове одлуке обухвата пренета средства из претходне године као и средства из градског буџета за рушење бесправно подигнутих објеката, одводњавање, за одузето земљиште по решењу суда, средства која су путем трансфера уступљена из буџета града за финансирање одређених програма, за износ донација од међународних организација, физичких и правних лица и сопствене приходе индиректних корисника.”

## Члан 7.

Члан 9. мења се и гласи: Издаци по основним наменама утврђени су у следећим износима, и то:  
Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

Екон. класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупни расходи у 2008. години
1	2	3	4	5
41	<i>Расходи за запослене</i>	233.965.700	11.680.300	245.646.000
411	Плате и додаци запослених	163.490.000	2.898.000	166.388.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.444.000	519.000	29.963.000
413	Накнаде у природи (превоз)	4.970.000		4.970.000
414	Социјална давања запосленима	9.020.000	100.000	9.120.000
415	Накнаде за запослене	240.000	47.000	287.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	26.801.700	8.116.300	34.918.000
42	<i>Користићење робе и услуга</i>	111.716.300	183.561.539	295.277.839
421	Стални трошкови	48.996.000	2.660.000	51.656.000
422	Трошкови путовања	650.000	10.000	660.000
423	Услуге по уговору	26.181.000	13.858.805	40.039.805
424	Специјализоване услуге	5.514.300	109.565.982	115.080.282
425	Текуће поправке и одржавања	19.085.000	54.626.899	73.711.899
426	Материјал	11.290.000	2.839.853	14.129.853
44	<i>Општински камати</i>	120.000	50	120.050
441	Отплата камата осталим домаћим кредиторима	120.000	50	120.050
46	<i>Донације и трансфери</i>	83.080.000	84.168.058	167.248.058
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	0	1.075.100	1.075.100
4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	0	0	0
4652	Остале капиталне донације, дотације и трансфери	83.080.000	83.092.958	166.172.958
51	<i>Основна средства</i>	14.568.000	10.307.028	24.875.028
511	Зграде и грађевински објекти	4.138.000	967.231	5.105.231
512	Машине и опрема	9.500.000	8.223.865	17.723.865
515	Остала основна средства	930.000	1.115.932	2.045.932
47	<i>Права из социјалног осигурања</i>	6.661.000	3.922.444	10.583.444
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	6.661.000	3.922.444	10.583.444
48	<i>Остали расходи</i>	28.442.000	36.854.014	65.296.014
481	Дотације невладиним организацијама:	3.028.000	0	3.028.000
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	25.414.000	36.854.014	62.268.014
4821	Порез на додату вредност	24.514.000	250.000	24.764.000

1	2	3	4	5
4822	Остали порези из групе 482	800.000	193.000	993.000
4831	Новчане казне по решењу суда	100.000	36.411.014	36.511.014
49	<i>Резерва</i>	21.526.023		21.526.023
911	Стална резерва**	200.000	0	200.000
912	Текућа резерва***	21.326.023	0	21.326.023
УКУПНИ РАСХОДИ		500.079.023	330.493.433	830.572.456

## II – ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8.

Члан 10. мења се и гласи: Укупно планирани расходи у буџету општине по корисницима средстава носиоцима раздела, као и ближим наменама – позицијама износе:

Раз-део	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета (01)	Сопствених прихода буџетских корисника (4)	Донације од међународних организација (06)	Нераспо-ређен вишак прихода из ранијих година (13)	Донације од осталих нивоа власти (07)	Доброволни трансфери од физичких и правних лица (08)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1				ОРГАНИ ОПШТИНЕ							
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>							
			1	411	Плате и додаци запослених	15.790.000						15.790.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.844.000						2.844.000
			3	413	Накнаде у природи (превоз)	470.000						470.000
			4	414	Социјална давања запосленима	80.000						80.000
			5	416	Средства за остале посебне расходе	9.000.000						9.000.000
			5А	416	Накнаде за изборе					7.808.000		7.808.000
			5Б	423	Остале услуге за изборе					550.253		550.253
			5Ц	426	Материјал за изборе					161.073		161.073
			6	422	Трошкови путовања	250.000						250.000
			7	423	Трошкови општинске славе	115.000						115.000
			8	423	Трошкови репрезентације и протокола	2.000.000						2.000.000
			9	423	Услуге информисања	2.300.000						2.300.000
			10	423	Чланарина Сталној конференцији градова и општина	311.000						311.000
			11	423	Остале опште услуге	2.300.000						2.300.000
			12	424	Остале специјализоване услуге	600.000						600.000
			13	426	Публикације, часописи и гласила	100.000						100.000
			14	472	Награда за полицајца месеца	176.000						176.000
			15	481	Дотације невладиним организацијама – друштвене организације	2.550.000						2.550.000
			16	481	Финансирање политичких странака	478.000						478.000
			17	481	Финансирање Савета превенцију криминала	0						0
			18	483	Награда по решењу суда за одузето пољопривредно земљиште и друго	0				35.332.314		35.332.314
			19	499	Стална буџетска резерва	200.000						200.000
			20	499	Текућа буџетска резерва	21.326.023						21.326.023
			21	424	Наменска потрошња – приходи од закупа специјализоване услуге				2.108.000			2.108.000
			22	465	Капитални трансфери	83.080.000			6.571.978			89.651.978
					Извори финансирања за функцију 110							
				1	Приходи из буџета	143.970.023						143.970.023
				7	Донације од осталих нивоа власти					43.851.640		43.851.640
				13	Пренета средства из предходне године				8.679.978			8.679.978
					Укупно за функцију 110	143.970.023			8.679.978	43.851.640		196.501.641
		90			<i>Социјална заштитија</i>							
			23	472	Помоћи породицама чији се храниоци налазе на одслужењу редовног војног рока	50.000						50.000
			24	472	Трошкови сахране социјално необезбеђених лица на општини	460.000						460.000
			25	472	Помоћи појединцима, породици и установама	3.500.000			3.802.297			7.302.297
			26	472	Помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима				12.300			12.300
			27	423	Канцеларија за ромска питања	715.000						715.000
			28	423	Канцеларија за помоћ особама са инвалидитетом	750.000						750.000
			29	472	Комисија за избеглице, расељена лица и лица са простора бивше Југославије	100.000						100.000
			30	472	Канцеларија за борбу против насиља у породици							
			30А	472	Правна помоћ и људска права избеглица			49.996				49.996
			30Б	472	Правна помоћ за жртве насиља у породици			57.851				57.851
					Извори финансирања за функцију 090							
				1	Приходи из буџета	5.575.000						5.575.000
				7	Донације од осталих нивоа власти							0
				6	Донације од међународних организација			107.848				107.848
				13	Пренета средства из предходне године				3.814.597			3.814.597
					Укупно за функцију 090	5.575.000		107.848	3.814.597	0		9.497.445
		130			<i>Опште услуге</i>							
			31	411	Плате и додаци запослених	141.347.000						141.347.000
			32	412	Социјални доприноси на терет послодавца	25.301.000						25.301.000
			33	413	Накнаде у природи	4.500.000						4.500.000
			34	414	Социјална давања запосленима	8.800.000						8.800.000
			35	416	Средства за остале посебне расходе	14.500.000						14.500.000

	36	421	Стални трошкови	37.900.000			37.900.000
	37	422	Трошкови службених путовања	200.000			200.000
	38	423	Услуге по уговору	14.000.000	2.206.000	6.750.072	22.956.072
	38А	423	Увођење ИСО стандарда			1.604.800	1.604.800
	39	424	Специјализоване услуге	3.100.000			3.100.000
	40	426	Материјал	10.000.000	1.273.780		11.273.780
	41	482	Порези, обавезне таксе и казне	300.000			300.000
	42	483	Новчане казне по решењу суда	100.000		958.699	1.058.699
			Наменска потрошња – приходи од закупа				
	42А	423	Стручни надзор	1.500.000			1.500.000
	43	4251	Текуће поправке и одржавање објекта	7.700.000	2.254.230	6.612.822	16.567.052
	44	4251	Сала за венчање		10.237.617		10.237.617
	45	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	3.000.000	200.234		3.200.234
	46	511	Капитално одржавање	1.500.000	967.231		2.467.231
	47	512	Набавка опреме	5.700.000	8.122.865		13.822.865
	48	515	Остала основна средства	930.000	1.115.932		2.045.932
			Извори финансирања за функцију 130				
		1	Приходи из буџета	280.378.000			280.378.000
		7	Донације од осталих нивоа власти			15.926.393	15.926.393
		13	Пренета средства из предходне године		26.377.889		26.377.889
			Укупно за функцију 130	280.378.000	0	26.377.889	322.682.282
			Укупно за главу 1	429.923.023	107.848	38.872.464	528.681.368
1.1.	133		ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА“				
			<i>Остале опште услуге</i>				
	49	411	Плате и додаци запослених	6.490.000	2.898.000		9.388.000
	50	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.162.000	519.000		1.681.000
	51	414	Социјална давања запосленим	140.000	100.000		240.000
	52	415	Накнаде за запослене (превоз)	240.000	47.000		287.000
	53	416	Средства за остале посебне расходе	3.301.700	308.300		3.610.000
	54	421	Стални трошкови	1.596.000	60.000		1.656.000
	55	422	Трошкови путовања	200.000	10.000		210.000
	56	423	Услуге по уговору	2.020.000	2.000		2.022.000
	57	424	Специјализоване услуге	964.300	58.500		1.022.800
	58	425	Текуће поправке и одржавање	70.000	500		70.500
	59	426	Материјал	1.190.000	405.000		1.595.000
	60	441	Отплата камата домаћим кредиторима	120.000	50		120.050
	61	463	Трансфер буџету	0	1.075.100		1.075.100
	62	4821	Порез на додатну вредност	24.514.000	250.000		24.764.000
	63	4822	Таксе	500.000	13.000		513.000
	64	483	Новчане казне по решењу суда	0	120.000		120.000
			Наменска потрошња – приходи од закупа				
	65	4251	Текуће поправке и одржавање објекта	1.800.000	0		1.800.000
	66	512	Набавка опреме	2.800.000	0		2.800.000
			Извори финансирања за функцију 133				
		1	Приходи из буџета	47.108.000			47.108.000
		4	Сопствени приходи		5.866.450		5.866.450
			Укупно за функцију 133	47.108.000	5.866.450		52.974.450
			Укупно за главу 1.1.	47.108.000	5.866.450		52.974.450
1.2.	160		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА				
			Опште јавне услуге				
	67	421	Стални трошкови	9.500.000	2.600.000		12.100.000
	68	423	Услуге по уговору	120.000	420.000		540.000
	69	426	Материјал	0	1.000.000		1.000.000
	70	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	180.000		180.000
			Наменска потрошња – приходи од закупа				
	71	4251	Текуће поправке и одржавање објекта	3.865.000	100.000	1.119.750	5.084.750
	72	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000	25.000		225.000
	73	512	Набавка опреме	1.100.000	101.000		1.201.000
			Извори финансирања за функцију 160				
		1	Приходи из буџета	14.785.000			14.785.000
		4	Сопствени приходи		4.426.000		4.426.000
		13	Пренета средства из предходне године			1.119.750	1.119.750
			Укупно за функцију 160	14.785.000	4.426.000	1.119.750	20.330.750
			Укупно за главу 1.2.	14.785.000	4.426.000	1.119.750	20.330.750
2.1.	620		Развој заједнице				
	74	423	Услуге по уговору			325.680	325.680
	75	424	Трошкови рушења бесправно подигнутих објеката		3.979.071	7.360.000	11.339.071
	76	424	Трошкови уређења паркова и игралишта		83.204.505	11.971.300	95.175.805
	77	424	Услуге очувања животне средине (одводњавање)		76.259	808.347	884.606
	78	425	Текуће поправке и одржавање	350.000		34.076.746	34.426.746
	79	4651	Текући трансфери				
	80	4652	Капитални трансфери		15.850.015	60.670.965	76.520.980
	80А	511	Пројектно планирање	2.638.000			2.638.000
			Наменска потрошња - приходи од закупа				
	80Б	425	Текуће поправке и одржавање осталих објекта	2.000.000			2.000.000
			Извори финансирања за функцију 620				
		1	Приходи из буџета	4.988.000			4.988.000
		7	Донације од осталих нивоа власти			115.213.038	115.213.038
		13	Пренета средства из претходне године		103.109.850		103.109.850
			Укупно за функцију 620	4.988.000	103.109.850	115.213.038	223.310.888
810			<i>Услуге рекреације и сјајности</i>				
	81	423	Услуге по уговору	50.000			50.000
	82	424	Манифестације из области спорта	450.000			450.000
	83	472	Накнаде из буџета за спорт	400.000			400.000
			Извори финансирања за функцију 810				
		1	Приходи из буџета	900.000			900.000
			Укупно за функцију 810	900.000			900.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	820				<i>Услуге културе</i>							
		84	423		Трошкови организовања фестивала „Позориште Звездариште”	0				1.050.000	950.000	2.000.000
		85	424		Манифестације из области културе	400.000						400.000
		86	472		Накнаде из буџета за културу	200.000						200.000
					Извори финансирања за функцију 820							
				1	Приходи из буџета	600.000						600.000
				7	Донације од осталих нивоа власти					1.050.000		1.050.000
				8	Добровољни трансфери						950.000	950.000
					Укупно за функцију 820	600.000				1.050.000	950.000	2.600.000
	950				<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>							
		87	472		Награде ученицима генерације	250.000						250.000
		88	472		Књиге за ђаци прваке	725.000						725.000
		89	472		Накнаде из буџета ученицима и студентима за одлазак на усавршавање и такмичење	800.000						800.000
					Извори финансирања за функцију 950							
				1	Приходи из буџета	1.775.000						1.775.000
					Укупно за функцију 950	1.775.000						1.775.000
					Укупно за главу 2.1.	8.263.000						8.263.000
					Извори финансирања за раздео 1							
				1	Приходи из буџета	500.079.023						500.079.023
				4	Сопствени приходи		10.292.450					10.292.450
				6	Донације од међународних организација			107.848				107.848
				7	Донације од осталих нивоа власти					176.041.071		176.041.071
				8	Добровољни трансфери						950.000	950.000
				13	Пренета средства из претходне године				143.102.064			143.102.064
					Укупно за раздео 1	500.079.023	10.292.450	107.848	143.102.064	176.041.071	950.000	830.572.456

## Члан 9.

Члан 20. мења се и гласи: „Пренета средства из претходне године у износу од 143.102.064 динара распоређена су према Одлуци о завршном рачуну за 2007. годину.

## Члан 10.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
I бр. 020-43, 13. новембра 2008. године

Председник  
**Милан Поповић, с. р.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 13. новембра 2008. године, на основу чл. 2. до 9. и члана 11. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06, 63/06) и члана 23. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 06/06 и 31/07), донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА И ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА И ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

У Одлуци о накнадама и другим примањима одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Звездара и општинској управи („Службени лист града Београда”, број 23/05) врши се измена и допуна, и то:

## Члан 1.

У поглављу „III – Плате и друга примања изабраних, именованих и постављених лица” члан 7. мења се и гласи: „Право на плату у складу са чланом 6. ове одлуке имају: – председник и заменик председника општине, – председник и заменик председника Скупштине, – чланови Већа градске општине,

– секретар и заменик секретара Скупштине, – начелник и заменик начелника Управе градске општине, – помоћник председника општине, – јавни правобранилац градске општине и његови заменици, – шеф кабинета.”

## Члан 2.

У истом поглављу, члан 13. мења се и гласи: „Коефицијент за обрачун и исплату плата изабраних лица износи: – 10,50 – за председника општине – 10,35 – за заменика председника општине – 10,35 – за председника Скупштине – 9,46 – за заменика председника Скупштине – 9,46 – за чланове Већа градске општине”.

## Члан 3.

Члан 14. мења се и гласи: „Коефицијенти за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица у органима градске општине и Управи градске општине износе: – 24,00 – за секретара Скупштине, – 24,00 – начелника Управе градске општине, – 24,00 – помоћника председника општине – 24,00 – заменика начелника Управе градске општине – 24,00 – јавног правобраниоца градске општине – 24,00 – шефа кабинета – 23,31 – за заменика секретара Скупштине, – 23,31 – за заменика јавног правобраниоца”.



**Члан 4.**

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**

І бр. 020-44, 13. новембра 2008. године

Председник  
**Милан Поповић, с. р.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 13. новембра 2008. године, на основу чл. 46. и 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 23. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 6/06 и 31/07), доноси

**ОДЛУКУ****О НЕПРИХВАТАЊУ ЗАХТЕВА СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ ДА СЕ УТВРДИ ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА**

1. Не прихвата се захтев Српске радикалне странке да се утврди престанак мандата следећим одборницима:

- Мирославу Бољанацу,
- Љиљани Миладиновић,
- Радету Стојадиновићу,
- Славиши Дамјановићу,
- Славољубу Трајковићу,
- Славку Рајићу,
- Андрији Вукасовић,
- Катарини Васиљевић,
- Зорану Микићу,
- Јасмини Џодић,
- Драгољубу Ацковићу,
- Војиславу Васиљевићу,
- Мири Јојић,
- Чедомиру Лукићу,
- Бојану Пејовићу,

а који су изабрани са листе Српске радикалне странке – Томислав Николић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**

І бр. 06-41, 13. новембра 2008. године

Председник  
**Милан Поповић, с. р.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 13. новембра 2008. године, на основу чл. 13. и 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 23. Одлуке о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/05, 06/06 и 31/07), доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

1. Изборну комисију градске општине Звездара у сталном саставу чине председник и шест чланова, који имају заменике.

Изборна комисија градске општине има секретара који има заменика.

У Изборну комисију градске општине Звездара именују се:

- за председника – Леила Руждић-Трифунковић, дипл. правник – на предлог Демократске странке,
- за заменика председника – Снежана Милићевић, дипл. правник – на предлог Српске напредне странке,
- за члана – Вељко Цветковић – на предлог Демократске странке,
- за заменика члана – Љиљана Анђелковић – на предлог Демократске странке,
- за члана – Милош Галић – на предлог Српске напредне странке,
- за заменика члана – Вања Вукић – на предлог Демократске странке,
- за члана – Бојана Симић – на предлог Српске напредне странке,
- за заменика члана Немања Гођевац – на предлог Српске напредне странке,
- за члана – Будимир Ивановић – на предлог Демократске странке Србије,
- за заменика члана – Петар Павловић – на предлог Демократске странке Србије,
- за члана – Даница Кеџман – на предлог странке Г 17

плус,

- за заменика члана – Јелена Живковић – на предлог странке Г 17 плус,
- за члана – Саша Марковић – на предлог Либерално демократске партије,
- за заменика члана – Гала Гајић – на предлог Либерално демократске партије,

– секретар – Биљана Момчиловић, дипл. правник,

– заменик секретара – Весна Јушковић, дипл. правник.

2. Стручне и административне послове за Изборну комисију градске општине врши Општинска управа.

3. Седиште Изборне комисије градске општине Звездара је Булевар краља Александра 77, Београд.

4. Даном доношења овог решења престаје да важи решење о именовању Изборне комисије градске општине Звездара І број 020-2 од 5. марта 2008. године и І број 020-3 од 20. марта 2008. године

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**

І бр. 020-45, 13. новембра 2008. године

Председник  
**Милан Поповић, с. р.**

**РАКОВИЦА**

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донела је

**ОДЛУКУ****О ПРЕСТАНАКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Раковица, пре истека времена на које је изабран због поднете оставке, и то:

- Анђели Илић, са изборне листе Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Раковица**

Број 06-125/2008-IV, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Цвијо Бабић, с. р.**

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 66. Привременог пословника Скупштине општине Раковица донела је

## ОДЛУКУ

### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине градске општине Раковица, изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то:

– Рељи Грујичићу, са изборне листе Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица  
Број 06-125/2008-IV, 17. новембра 2008. године

Председник  
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу Закона о локалној самоуправи, Закона о главном граду и чл. 74. и 77. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/2008), донела је

## СТАТУТ

### ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

###### Члан 1.

Овим статутом у складу са Статутом града Београда, уређују се права и дужности градске општине Раковица (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за општину.

##### Положај општине

###### Члан 2.

Општина Раковица део је територије града Београда, у којој се врше послови из надлежности града одређени Статутом града Београда и поверени послови из оквира права и дужности републике.

У вршењу послова из става 1. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

##### Одговорност за вршење послова

###### Члан 3.

Општина је одговорна за квалитетно, економично и ефикасно вршење својих и поверених надлежности и послова на територији општине.

##### Својство правног лица

###### Члан 4.

Општина има својство правног лица.  
Општину представља и заступа председник општине.  
Седиште општине је у улици Мишка Крањца број 12.

##### Печат и писмо

###### Члан 5.

Органи општине имају печат.  
Општина има печат округлог облика са текстом по ободу: „Република Србија – Град Београд – градска општина Раковица” и грбом Републике Србије у средини.  
У органима општине у службеној употреби је ћирилично писмо.

##### Симболи општине

###### Члан 6.

Општина има свој грб и заставу који се уређују посебном одлуком Скупштине општине у складу са законом и Статутом града.

##### Празник општине

###### Члан 7.

Општина обележава и прославља 14. октобар као празник општине.

##### Слава општине

###### Члан 8.

Општина прославља Покров Пресвете Богородице као славу општине.

##### Награде и јавна признања

###### Члан 9.

Општина установљава награде и друга јавна признања за значајна остварења у различитим областима стваралаштва и допринос развоју и афирмацији општине.

Врсте награда и других јавних признања као и услови и поступак њихове доделе уређују се одлуком Скупштине општине.

##### Сарадња и удруживање општине

###### Члан 10.

Општина остварује сарадњу са другим градским општинама.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Одлуку о сарадњи доноси Скупштина општине.

Органи општине сарађују са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу општине и становника са територије општине.

##### Имовина општине

###### Члан 11.

Општина има своју имовину којом самостално управљају и располажу органи општине у складу са законом.

##### Јавност рада

###### Члан 12.

Рад органа општине је јаван. Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

1. издавањем промотивних и информативних публикација, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине;
3. и на друге начине утврђене овим статутом.

Јавност у раду органа општине, може да се ограничи или искључи, у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

## II – ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

### Подручје општине

#### Члан 13.

Подручје општине чине насељена места односно подручја катастарске општине које улазе у њен састав, и то:

Градска општина	насељено место	катастарска општина
Раковица	Београд – део	Кнежевац Ресник Стара Раковица

Границе општине утврђују се одлуком Скупштине града Београда по претходно прибављеном мишљењу Скупштине општине.

## III – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

### Послови општине

#### Члан 14.

Општина, у складу са законом и Статутом града Београда, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима града;
3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима општине;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;
5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m<sup>2</sup> (по ЈУС-у);
6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађивању идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;
7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописом града;
8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. стара се о одржавању комуналног реда у општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;
11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне и специјалне школе и редовно похађање настава у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;
14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката, установа чији је оснивач општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју општине; учествује у реализацији система школског спорта у општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе у области спорта;

16. спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

20. управља имовином општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и статутом општине;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

31. извршава прописе и опште акте града и општине;

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и статутом општине.

### Вршење послова општине

#### Члан 15.

Послове општине врше органи општине.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштини општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом и другим актима општине.

## IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

### Органи општине

#### Члан 16.

Органи општине су: Скупштина градске општине (у даљем тексту: Скупштина општине), председник градске

општине (у даљем тексту: председник општине), Веће градске општине (у даљем тексту: Општинско веће) и Управа градске општине (у даљем тексту: Општинска управа).

#### Презумпција надлежности

##### Члан 17.

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

Ако законом, Статутом града или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине, врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник општине.

### 1. Скупштина општине

#### Скупштина општине

##### Члан 18.

Скупштина општине је највиши орган општине.

#### Надлежност скупштине

##### Члан 19.

Скупштина општине у складу са законом и Статутом града Београда:

1. доноси статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и завршни рачун општине;
3. доноси прописе и друге опште акте;
4. доноси одлуку о оснивању месне заједнице и других облика месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града Београда и актима општине;
5. доноси одлуку о грбу и застави општине;
6. доноси одлуку о установљењу награда и других јавних признања општине и додели награда и других признања;
7. доноси одлуку о начину сазивања збора грађана, његовом раду, као и начину утврђивања ставова збора;
8. доноси одлуку о заштитнику грађана и заштитнику грађана за националне мањине и њиховим заменицима;
9. бира и разрешава заштитника грађана и заштитника грађана за националне мањине и њихове заменике;
10. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа;
11. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
12. поставља и разрешава секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине;
13. бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
14. поставља и разрешава јавног правобраниоца општине и његове заменике;
15. бира и разрешава чланове радних тела Скупштине;
16. именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врше друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;
17. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

18. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

19. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

20. одлучује о задужењу општине и закључењу уговора о кредиту;

21. одлучује о сарадњи са градовима и општинама у земљи и иностранству и приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;

22. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

#### Састав Скупштине општине

##### Члан 20.

Скупштина општине има 70 одборника које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

##### Мандат

##### Члан 21.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине општине.

#### Нespoјивост функција

##### Члан 22.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата, лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини општине.

#### Кворум за одлучивање

##### Члан 23.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује о: доношењу и промени статута општине, доношењу и изменама одлуке о буџету и завршном рачуну буџета општине, образовању месних заједница, акту о расписивању референдума, предлогу одлуке о самодоприносу, избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине, избору и разрешењу председника и заменика председника општине, избору и разрешењу чланова Општинског већа и другим случајевима утврђеним законом, овим статутом, пословником Скупштине или када Скупштина тако одлучи.

#### Сазивање седнице

##### Члан 24.

Седнице Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност

Члан 25.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине, одговоран је председник Скупштине општине.

На седницу Скупштине општине, позивају се представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, чије присуство одобри председник Скупштине општине у складу са пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Права и дужности одборника

Члан 26.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини општине расправу

одређених питања, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања

Члан 27.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду за рад и друга примања у складу са одлуком Скупштине општине.

Имунитет одборника

Члан 28.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Радна тела Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања задатка из своје надлежности.

Стална радна тела

Члан 30.

Стална радна тела Скупштине општине су савети и комисије.

Скупштина општине образује највише 20 сталних радних тела.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове у складу са Пословником Скупштине општине и другим актима општине.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се пословником Скупштине општине.

Избор чланова сталних радних тела

Члан 31.

Скупштина општине бира чланове сталног радног тела из састава одборника и грађана, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

Радно тело на првој седници бира председника и заменика председника из састава својих чланова.

Повремена радна тела

Члан 32.

Скупштина општине, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повремених радних тела могу бити бирани из састава одборника и грађана.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана одређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка радног тела.

Радно тело на првој седници бира председника и заменика председника из састава својих чланова.

Председник Скупштине градске општине

Члан 33.

Скупштина општине има председника Скупштине градске општине (у даљем тексту: председник Скупштине).

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине, потписује акте које доноси Скупштина општине и врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине бира се из реда одборника на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова.

Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

Члан 34.

Председнику Скупштине општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом,
2. подношењем оставке на функцију председника и
3. разрешењем

Председник Скупштине општине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 35.

Заменик председника Скупштине градске општине (у даљем тексту: заменик председника Скупштине) замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменику председника Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине општине.

Заменик председника Скупштине, може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине градске општине

#### Члан 36.

Скупштина општине има секретара Скупштине градске општине (у даљем тексту: секретар Скупштине) који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може на предлог председника Скупштине разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

Пословник Скупштине градске општине

#### Члан 37.

Начин припреме, вођење и ток седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине и радних тела Скупштине општине уређују се пословником Скупштине градске општине.

## 2. Извршни органи општине

Извршни органи

#### Члан 38.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

#### 2.1. Председник општине

Избор председника општине

#### Члан 39.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидате за председника општине на предлог најмање 1/3 одборника.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Надлежност

#### Члан 40.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
7. даје сагласност на опште акте организација чији рад се финансира из буџета општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине у складу са законом;
8. у име општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач општина;
9. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп као и о поништају одлуке о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користи општина, у складу са законом;
10. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности као и превозних средстава за потребе органа општине;
11. одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
12. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
13. образује стручна радна тела и
14. врши друге послове утврђене законом, Статутом града, Статутом општине и другим актима општине.

#### 2.2. Општинско веће

Састав

#### Члан 41.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и до 11 чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Скупштина општине, на предлог председника општине, бира до 11 чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници а могу бити задужени за једну или више области из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Надлежност

#### Члан 42.

Општинско веће:

1. предлаже статут општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
2. доноси одлуку о привременом финансирању, у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
3. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом који доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дружности републике;
7. доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом општине;

8. покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право из делокруга надлежности општине;

9. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности општине;

10. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;

11. даје сагласност на годишњи програм пословања, као и цене услуга јавног предузећа чији је оснивач општина и

12. даје мишљење о предлогу прописа и других општих аката које Скупштини подноси овлашћени предлагач.

Положај председника општине у Општинском већу

#### Члан 43.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине, као председник Општинског већа, дужан је да обустави од примене акт Општинског већа за који сматра да није сагласан закону.

Начин одлучивања

#### Члан 44.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

#### Члан 45.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа ближе се уређује пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

#### Члан 46.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника општине

#### Члан 47.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина општине не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство оставке или разрешења председника општине

#### Члан 48.

Оставком или разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа, који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Престанак мандата извршних органа општине због престанка мандата Скупштине општине

#### Члан 49.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања.

### 3. Општинска управа

Општинска управа

#### Члан 50.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа, као јединствен орган општине.

Надлежност

#### Члан 51.

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
5. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.
6. Општинска управа доставља Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу извештај о раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова.

Руковођење Општинском управом

#### Члан 52.

Радам Општинске управе руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Унутрашње организационе јединице

#### Члан 53.

У Општинској управи, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност за рад

#### Члан 54.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и актом о организацији Општинске управе.

Начелник и заменик начелника Општинске управе могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника општине или пет чланова Општинског већа.

Општинско веће је дужно да размотри одговорност начелника Општинске управе ако Скупштина општине не прихвати извештај о раду Општинске управе или ако начелник не достави извештај о раду у складу са чланом 51. овог статута.

#### Помоћници председника општине

##### Члан 55.

Председник општине може имати три помоћника за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

#### Уређење Општинске управе

##### Члан 56.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

#### Примена прописа о управном поступку

##### Члан 57.

У поступку пред Општинском управом у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

#### Сукоб надлежности

##### Члан 58.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других ималаца јавних овлашћења, када на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### Изузеће

##### Члан 59.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

#### Јавно правобранилаштво

##### Члан 60.

Послове правне заштите и имовинских права и интереса општине обавља Јавно правобранилаштво општине.

Делокруг, организација и рад Јавног правобранилаштва општине уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

## V – МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ГРАДА

### Сарадња органа града и општине

#### Члан 61.

Односи органа града и општине као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених Статутом града заснивају се на сарадњи и договарању.

Органи општине, у вршењу својих послова:

1. дају органима града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности општине;

2. траже мишљење од надлежног органа града о примени прописа и других општих аката града;

3. учествују у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности општине и рад органа општине;

4. врше и друге послове у складу са Статутом града и другим прописима.

#### Члан 62.

У погледу међусобних односа органа општине и органа града примењиваће се одговарајуће одредбе Статута града.

Када орган града не врши послове утврђене Статутом града, Скупштина општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

## VI – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

### Финансирање послова

#### Члан 63.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и Статутом града, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности републике, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Средства се распоређују градским општинама сразмерно врсти и обиму послова које обављају, одлуком Скупштине града, која се доноси за календарску годину.

### Извори средстава и ненаменски карактер средстава

#### Члан 64.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приходи буџета општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета општине, користе се у складу са законом и одлуком о буџету општине.

Одлука о буџету општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

### Извршење прихода буџета општине чија је намена утврђена законом

#### Члан 65.

Приходи буџета општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града односно, одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном актима града.

Председник општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечне извештаје о извршењу наменских прихода буџета.



## Задуживање општине

## Члан 66.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту у складу са законом по претходно прибављеној сагласности председника општине.

## Буџет и завршни рачун буџета општине

## Члан 67.

Општина има буџет у којем се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета општине у складу са законом.

Буџет општине и завршни рачун буџета општине доступни су јавности.

## Одговорност за извршење буџета

## Члан 68.

За извршење буџета општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника општине.

## Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

## Члан 69.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета општине.

## Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета општине

## Члан 70.

Скупштина општине даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривање програма или делова програма корисника буџета општине.

## Увођење самодоприноса

## Члан 71.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији општине или на делу територије општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани референдумом, у складу са законом и овим статутом.

## Утврђивање предлога одлуке

## Члан 72.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја општине утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке из става 2. овог члана, подноси се на начин и по поступку предвиђеним Статутом општине.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

## Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

## Члан 73.

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доноси и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

## Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

## Члан 74.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

## Наменски карактер средстава самодоприноса

## Члан 75.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## VII – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

## Облици непосредне самоуправе

## Члан 76.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом у складу са законом и овим статутом.

## Грађанска иницијатива

## Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Општинска управа пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са одређеног подручја општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом или овим статутом није утврђен други број.

## Садржина грађанске иницијативе

## Члан 78.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина општине треба да се изјасни.

## Иницијативни одбор

## Члан 79.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има 5 чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини општине.

Поступање Скупштине општине  
по грађанској иницијативи

## Члан 80.

Скупштина општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

## Збор грађана

## Члан 81.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

## Сазивање збора

## Члан 82.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива секретар месне заједнице, овлашћено лице другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађанани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

## Рад збора и утврђивање ставова збора

## Члан 83.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређује се одлуком Скупштине општине.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Поступање надлежног органа општине  
по одржаном збору

## Члан 84.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана, од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## Референдум

## Члан 85.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се распишује за територију општине, Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана, мора бити потписан и од стране свих бирача – подносиоца предлога и оверен у складу са законом.

## Расписивање референдума

## Члан 86.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума, не може протекти мање од 30 дана, ни више од 90 дана.

## Одлучивање грађана референдумом

## Члан 87.

Одлука путем референдума донета је, ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

## Обавезност одлуке

## Члан 88.

Одлука донета на референдуму је обавезна и Скупштина општине је не може ставити ван снаге нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## VII – МЕСНА САМОУПРАВА

## Облици месне самоуправе

## Члан 89.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у општини се могу оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница и други облик месне самоуправе оснива се за насељено место, за два или више насељених места и за део насељеног места, стамбени блок, улицу, део једне или више улица који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана становника и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

## Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

## Члан 90.

Скупштина општине доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању и подручју за које се оснива месна заједница и други облик локалне самоуправе, као и о њиховом укидању.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Пре оснивања односно укидања месне заједнице и другог облика месне самоуправе Скупштина општине прибавља мишљење становника са одређеног подручја на начин и по поступку који је утврђен одлуком Скупштине.

Месна заједница и други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Финансирање месне заједнице

Члан 91.

Средства за рад месне заједнице и другог облика месне самоуправе обезбеђују се у буџету општине и из других извора у складу са законом.

## IX – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 92.

Општинско веће покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право из делокруга надлежности општине.

Право жалбе Уставном суду

Члан 93.

Општинско веће има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење из делокруга надлежности општине.

Заштитник грађана

Члан 94.

Установљава се заштитник грађана и заштитник грађана за националне мањине у општини.

Заштитник грађана и заштитник грађана за националне мањине су овлашћени да контролишу поштовање права грађана, односно права националних мањина, утврђују повреду учињене актима, радњама или нечињеним Општинске управе и јавних служби чији је оснивач општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

Заштитник грађана и заштитник грађана за националне мањине имају заменике.

Самосталност и независност

Члан 95.

Заштитник грађана и заштитник грађана за националне мањине су самостални и независни у вршењу својих функција и нико нема право да утиче на њихов рад и поступање.

Заштитник грађана и заштитник грађана за националне мањине и њихови заменици не могу бити чланови политичких странака и не могу обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на њихову самосталност и независност.

Избор и разрешење

Члан 96.

Заштитника грађана и заштитника грађана за националне мањине бира Скупштина општине на предлог више до једне трећине одборника, на време од пет година, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменика заштитника грађана и заштитника грађана за националне мањине бира Скупштина општине, на предлог заштитника грађана и заштитника грађана за националне мањине, под условима и по поступку предвиђеном за избор заштитника грађана и заштитника грађана за националне мањине до истека периода на који је изабран заштитник грађана и заштитник грађана за националне мањине.

Заштитник грађана и заштитник грађана за националне мањине и њихови заменици могу бити разрешени пре истека периода на који су изабрани ако:

- нестручно и несавесно обављају своју функцију,
- ако престану да испуњавају услове из члана 95. став 2. овог статута,
- ако буду осуђени за кривично дело.

Предлог за разрешење заштитника грађана и заштитника грађана за националне мањине може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, а предлог за разрешење заменика заштитника грађана и заштитника грађана за националне мањине може поднети и заштитник грађана и заштитник грађана за националне мањине.

Одлука о заштитнику грађана

Члан 97.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности заштитника грађана, заштитника грађана за националне мањине и њихових заменика уређује се одлуком Скупштине општине.

## X – ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Доношење прописа

Члан 98.

У вршењу својих послова општина доноси прописе у складу са правима и дужностима општине, утврђене овим статутом.

Општина, у складу са законом, Статутом града и овим статутом, прописује прекршаје за повреде општинских прописа.

Овлашћење за доношење прописа

Члан 99.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће у оквиру надлежности утврђених овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган општине.

Хијерархија аката општине

Члан 100.

Одлуке и други акти Скупштине општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом.

Акти извршних органа Општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града Београда, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити у сагласности са законом, Статутом града Београда, овим статутом, одлукама, општим актима Скупштине општине и извршних органа општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 101.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, председник општине, Општинско веће и 500 бирача са пребивалиштем на територији општине, са овереним потписима.

У припреми предлога аката органи Општинске управе дужни су да консултују одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

Претходно мишљење Скупштине општине

Члан 102.

Скупштина општине даје мишљење на нацрт:

- статута града,
- програма развоја града и појединих делатности,
- регионалног просторног плана и просторног плана за подручје општине
- урбанистичких планова,
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

Скупштина општине даје мишљење на нацрт урбанистичких планова из става 1. овог члана, који се односе на њено подручје.

Мишљење на нацрт аката из става 1. овог члана Скупштина општине даје у року који се утврди приликом утврђивања нацрта аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

Спровођење претходне јавне расправе

#### Члан 103.

Доношењу одлуке о буџету општине, као и о плановима развоја општине, може да претходи јавна расправа.

Јавна расправа се спроводи након утврђивања нацрта аката из става 1. овог члана.

Јавна расправа спроводи се путем организовања округлих столова, достављањем нацрта стручним, научним и другим организацијама и службама, расправом на зборовима грађана, објављивањем нацрта одлуке на сајту општине, објављивањем у средствима јавног информисања, спровођењем анкете или на други погодан начин.

Начин и време обављања јавне расправе одређује орган надлежан за утврђивање нацрта одлуке из става 1. овог члана.

Орган надлежан за утврђивање предлога одлуке из става 1. овог члана, приликом утврђивања предлога водиће рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Објављивање општих аката

#### Члан 104.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Ступање на снагу општих аката

#### Члан 105.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

### XI – ПРОМЕНА СТАТУТА ОПШТИНЕ

Предлог за доношење или промену статута општине

#### Члан 106.

Предлог за доношење или промену статута општине (у даљем тексту: промена статута) може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине општине, председник општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

Одлучивање о предлогу за промену статута

#### Члан 107.

О предлогу за промену статута Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине, не усвоји предлог за промену статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних годину дана.

Када Скупштина општине одлучи, да се приступи промени статута, закључком о приступању промени статута, одређује комисију за израду нацрта акта о промени статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени статута.

Утврђивање нацрта и предлога акта о промени статута

#### Члан 108.

Нацрт акта о промени статута утврђује Општинско веће. Општинско веће, може одлучити да се о нацрту акта о промени Статута спроведе јавна расправа.

Општинско веће после спроведене јавне расправе, ако је одређена, утврђује предлог акта о промени статута и доставља га Скупштини општине на усвајање.

### XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 109.

Изабрани органи, изабрана и постављена лица по важним прописима настављају са радом до истека мандата.

#### Члан 110.

Скупштина општине донеће одлуку о Управи градске општине до 31. децембра 2008. године.

#### Члан 111.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

#### Члан 112.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

#### Члан 113.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Привремена одлука о организацији и раду органа градске општине Раковица коју је Скупштина општине донела на седници одржаној 18. јула 2008. године, осим одредбе члана 10. којим је утврђена надлежност општине, који ће се примењивати до 31. децембра 2008. године.

#### Члан 114.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а одредбе члана 14. овог статута примењиваће се почев од 1. јануара 2009. године.

**Скупштина градске општине Раковица**

Број 06-125/2008-IV, 17. новембра 2008. године

Председник  
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06 и 86/06) и члана 23. Привремене одлуке о организацији и раду органа градске општине Раковица донела је

## ОДЛУКУ

### О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2007. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

У завршном рачуну буџета општине Раковица за 2007. годину (у даљем тексту: завршни рачун) у Билансу стања на дан 31. децембра 2007. године, утврђена је укупна актива у износу од 394.006.533,37 динара и укупна пасива у износу 394.006.533,37 динара.

Структура активе и пасиве је исказана према економској класификацији:

АКТИВА					ПАСИВА			
Економска класификација	Опис	Износ у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара	Економска класификација	Опис	Износ у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара	
1	2	3	4	5	6	7	8	
011	Некретнине и опрема	156.434		231	Обавезе за плате и додатке	12.339		
014	Природна имовина	1.544		232	Обавезе по основу накнада запосленима	77		
015	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	13.759		234	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	2.222		
016	Нематеријална имовина	1.113		236	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	1322		
0	Нефинансијска имовина		172.850	23	Обавезе по основу расхода за запослене		15.960	
111	Дугорочна домаћа финансијска имовина	3.249		245	Обавезе за остале расходе	57	57	
121	Новчана средства	158.617		252	Обавезе према добављачима	7.033	7.033	
122	Краткорочна потраживања	36.244		29	Пасивна временска разграничења	39.459	39.459	
131	Активна временска разграничења	23.046						
1	Финансијска имовина		221.156	2	Обавезе		62.509	
				3111	Нефинансијска имовина у сталним средствима	172.850		
				3144	Финансијска имовина	30		
				3115	Извори новчаних средстава	29		
				3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	3379		
				311	Капитал		176.288	
				321121	Вишак прихода суфицит на рачуну: – буџета.	112.768	114.307	
					– стамбене изградње.	1.521		
					– месних заједница.	18		
				321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	40.902	40.902	
				3	Капитал, утврђивање резултата пословања		331.497	
	УКУПНА АКТИВА		394.006		УКУПНА ПАСИВА		394.006	

Билансом стања обухваћена су средства на подрачунима консолидованог рачуна трезора.

## Члан 2.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2007. године, утврђен је резултат пословања:  
(у динарима)

а)	Опис	Економска класификација	План за 2007. годину	Извршено
<i>I.</i>	<i>Укупни приходи и примања осим примања од задуживања пренета неутрошена средства на дан 31. децембра 2007. године на рачуну буџета</i>		562.302.191,43	381482244,64
	1. Текући приходи	7	91.159.409,69	
	а) порески приходи	71	383.142.781,74	379.956.729,79
	б) непорески приходи	74	145.994.000,00	154.163.816,99
	в) трансфери	733	14.119.881,54	9.114.483,73
	2. Примања	8	223.028.900,20	216.678.429,07
	а) Укупна примања од откупа станова у државној својини		88.000.000,00	1.525.514,85
<i>II</i>	<i>Укупни расходи и издаци</i>		562.294.085,91	317.349.782,95
	1. Текући расходи		273.517.066,91	267.299.503,42
	а) расходи за запослене	41	174.822.375,00	174.818.986,90
	б) коришћење роба и услуга	42	84.020.130,57	82.709.445,56
	в) права из социјалног осигурања	47	2.475.000,00	2.454.291,13
	г) остали расходи	48+49	12.199.561,34	7.316.779,83
	2. текући издаци		288.777.019,00	50.050.279,53
	а) капитални расходи	51	288.777.019,00	50.050.279,53
<i>III</i>	<i>Буџетски суфицит (буџетски дефицит) у 2006. години (7+8)-(4+5)</i>			64.132.461,69
	Примарни суфицит (дефицит) (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате (7.-7411+8)-(4.-44+5))		-2.500.000,00	63.487.709,99
	Укупни фискални резултат (III+VI)		-8.105,52	64.153.414,17
<i>IV</i>	<i>Примања по основу ошћлајте дајих кредитија и продаје финансијске имовине</i>	92		29.058,00
<i>V</i>	<i>Издаци по основу дајих позајмица и набавке финансијске имовине</i>	62	8.105,52	8.105,52
<i>VI</i>	<i>Примања по основу ошћлајте кредитија и продаје финансијске имовине минус издаци по основу дајих кредитија и набавке финансијске имовине (IV-V)</i>	92.-62	-8.105,52	20.952,48
<i>Ц.</i>	<i>Задуживање и отплата дуга</i>			
<i>VII</i>	<i>Примања од задуживања</i>	91		
<i>VIII</i>	<i>Ошћлајта главнице</i>	61		
<i>IX</i>	<i>Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)</i>		-8.105,52	64.153.414,17
<i>X</i>	<i>Непо финансирање (VI+VII-VIII- IX=-III)</i>		0,00	-64.132.461,69

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђује се у износу 64.132.461,69 динара.

Примарни суфицит, буџетски суфицит коригован за износ нето камате утврђен је у износу 63.487.709,99 динара.

Укупни фискални резултат је буџетски суфицит коригован за разлику између примања по основу отплате датих кредита и одлива по основу набавке финансијске имовине, утврђен је у износу 64.153.414,17 динара.

Након извршеног распореда текућих прихода и примања из 2007. године на расходе и издатке остао је суфицит у износу 64.132.461,69 динара, који увећан за део нераспоређеног вишка прихода из претходне године распоређеног за покриће расхода и издатака 41.871.886,20 динара и део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака 8.311.102,68 динара (50.182.988,88 динара) и умањен за средства текућих прихода за набавку финансијске имовине 8.105,52 динара даје кориговани суфицит 114.307.345,05 динара који се преноси у 2008. годину.

Од укупног суфицита из 2006. године и ранијих година остало је неутрошено 40.901.617,09 динара (неутрошени суфицит из 2006. и ранијих година на рачуну буџета, код општинске управе 40.890.750,51 динар: на економској класификацији 511-22.515.533,11 динара, 512-16.868.376,44 динара, 515-4.340,95 динара, 421-1.129,74 динара, 423-1.081.166,75 динара, 425-21.594,63 динара, код кластера 481-292.256,89 динара, 423- 89.109,00 динара и 482- 16.973,00 динара. На рачуну месних заједница 9.584,40 динара нераспоређено, на рачуну за кластер 1.282,18 динара).

Остварени суфицит за 2007. годину износи 114.307.345,05 динара.

I. Остварени суфицит из 2007. године на рачуну буџета до дозвољеног оквира за потрошњу 112.767.702,07 динара распоређује се:

код Општинске управе, на функционалној класификацији 130		112.767.702,07
а) за набавку нефинансијске имовине код општинске управе		67.710.778,36
1. за зграде и грађевинске објекте – економској класификацији 511		11.813.524,96
2. за набавку опреме – економска класификација 512		42.070.013,40
3. за нематеријалну имовину – економска класификација 515		13.827.240,00
б) за покриће текућих расхода из 2007. године општинске управе		45.056.923,71
1. за сталне трошкове – економска класификација 421		831.509,11
2. за услуге по уговору – економска класификација 423		2.670.236,32
3. за текуће поправке и одржавање – економска класификација 425	1.161.140,64	
4. за материјал – економска класификација 426		112.100,00
5. за дотације невладиним организацијама – економска класификација 481		40.268.323,64
6. за порез – економска класификација 482		13.614,00

Од укупног суфицита из ранијих година код месних заједница остало је неутрошено 9.584,40 динара.

II. Суфицит средства месних заједница у 2007. години износи 18.277,13 динара.

Пренета неутрошена средства средства на рачуну стамбене изградње из 2006. и ранијих година износе 3.379.386,97

III. Суфицит средства на рачуну стамбене изградње распоређује се у 2007. години

на функционалној класификацији 610

за набавку нефинансијске имовине – стамбену изградњу

1. за зграде и грађевинске објекте – економска класификација 511

1.521.365,85

(наплаћена средства датих кредита радницима за стамбену изградњу у 2007. години износе 29.058,00 динара и преносе се за намене стамбене изградње)

Од укупног суфицита из ранијих година на рачуну средстава за кластер остало је неутрошено 1.282,18 динара и распоређује се на економску класификацију 481 – дотације невладиним организацијама, функционална класификација 130.

### Члан 3.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2007. године, утврђена су укупна примања у износу 1.554.572,85 динара и укупни издаци у износу 50.058.385,05 динара.

Структура извора финансирања и издатака:

Екон. клас.	1. Извори финансирања		(у динарима)
811	примања од продаје непокретности	1.525.514,85	
8	примања од продаје нефинансијске имовине		1.525.514,85
921	примања од отплате кредита датих физичким лицима у земљи	29.058,00	
9	примања од задуживања и продаје финансијске имовине		29.058,00
	1. Примања		1.554.572,85
	2. Издаци		
511	зграде и грађевински објекти		35.105.578,60
	на подрачуну буџета за орган управе	30.089.474,77	
	на подрачуну стамбене изградње	5.016.103,83	
512	машине и опрема		14.944.700,93
	на подрачуну буџета	14.598.509,29	
	на подрачуну за кластер	346.191,64	
621	набавка домаће финансијске имовине		8.105,52
	на подрачуну буџета	8.105,52	
	2 Издаци		50.058.385,05
	3. МАЊАК ПРИМАЊА (2-1)		48.503.812,20

### Члан 4.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2007. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу 381.510.447,64 динара, укупни новчани одливи у износу од 317.357.888,47 динара и салдо готовине на крају године у износу 158.617.407,11 динара.

## Структура новчаних токова:

Екон. клас.	1. Новчани прилив		(у динарима)
7.	Текући приходи		379.956.729,79
	на подрачуну буџета	379.898.599,72	
	на подрачуну кластера	31.804,54	
	на подрачунима месних заједница – без средстава из буџета (840.384,55 дин.)	26.325,53	
8.	Примања од продаје нефинансијске имовине		1.525.514,85
	на подрачуну стамбене изградње	1.525.514,85	
9.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		29.058,00
	на подрачуну стамбене изградње	29.058,00	
	1. Укупан новчани прилив		381.511.302,64
	2. Новчани одлив		
4.	Текући расходи		267.299.503,42
	на подрачуну буџета	263.230.993,34	
	на подрачуну кластера без пренетих средстава буџета (1.364.578,47)	4.056.312,68	
	на подрачуну стамбене изградње	4.149,00	
	на подрачунима месних заједница (без пренетих средстава буџета 840.384,55)	8.048,40	
5.	Издаци за нефинансијску имовину		50.050.279,53
	на подрачуну буџета	44.825.175,70	
	на подрачуну стамбене изградње	5.016.103,83	
	на подрачуну кластера (без средстава буџета 137.191,64)	209.000,00	
6.	Набавка домаће финансијске имовине		8.105,52
	на подрачуну буџета	8.105,52	
	2. Укупан новчани одлив		317.357.888,47
	3. Вишак новчаних прилива (1-2)		64.153.414,17
	4. Салдо готовине на почетку године		94.463.992,94
	на подрачуну буџета	81.824.127,42	
	на подрачуну стамбене изградње	8.395.490,80	
	на подрачунима месних заједница	9.584,40	
	на подрачуну кластера	806.007,12	
	на подрачуну Народне банке за кластеркластера	3.428.783,20	
	5. Салдо готовине на крају године		158.617.407,11
	на подрачуну буџета	153.658.452,58	
	на подрачуну кластера	1.282,18	
	на подрачуну стамбене изградње	4.929.810,82	
	на подрачунима месних заједница	27.861,53	

## Члан. 5

У Извештају о извршењу буџета (консолидованог) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2007. године, утврђена је укупна разлика прихода и примања (381.511.302,64) и расхода и издатака (317.357.888,47 у износу од 64.153.414,17 динара (укупан фискални резултат)).

## СТРУКТУРА ПРИХОДА И ПРИМАЊА

(у хиљадама)

Екон. клас.	Приходи и примања	Укупно	Из осталих извора	Из буџета републике	Из буџета општине, града
71	Порези	154.164	1		154.163
73	Донације и трансфери	216.678		90.062	126.616
74	Други приходи	9.115	1.954		7.161
7	Текући приходи	379.957	1.955	90.062	287.940
81	примања од продаје непокретности	1.525	1.525		
8	примања од продаје нефинансијске имовине	1.525	1.525		
92	примања од отплате кредита	29	29		
9	примања од задуживања	29	29		
8+9	1. Примања	1.554	1.554		
7+8+9	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>381.511</b>	<b>3.509</b>	<b>90.062</b>	<b>287.940</b>

## СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

(у хиљадама)

Екон. клас.	Расходи и издаци	Укупно	Из донација	Из осталих извора	Из буџета републике	Из буџета општине, града
1	2	3	4	5	6	7
741	расходи за запослене	174.819			80.263	94.556
42	коришћење роба и услуга	82.710	4.056	1.941		76.713

1	2	3	4	5	6	7
47	права из социјалног осигурања	2.454			12	2.442
48	остали расходи	7.317				7.317
4	Текући расходи	267.300	4.056	1.941	80.275	181.028
51	основна средства	50.050	209	5.016	9.787	35.038
5	Издаци за нефинансијску имовину	50.050	209	5.016	9.787	35.038
62	набавка финансијске имовине	8				8
6	издаци за набавку финансијске имовине	8				8
5+6	Укупни издаци	50.058	209	5.016	9.787	35.046
4+5+6	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>317.358</b>	<b>4.265</b>	<b>6.957</b>	<b>90.062</b>	<b>216.074</b>

## Члан 6.

У Завршном рачуну за 2007. годину није било одступања одобрених средстава из буџета и извршења код буџетских корисника.

(у динарима)

Организа- циона јединица	Функција/ апропријација/ опис конта	Опис конта	Планирано за 2007.	Извршење са рачуна буџета и средстава за стамбену изградњу и кластера	Салдо (5-6)	Индекс 6/5
1	3	4	5	6	7	9
свега	4+5+6	свеукупно	562.302.191,43	317.357.888,47	244.944.302,96	56,44
Раздео 1. Општинска управа	Општинска управа 130, 090 , 610 Ии 420 130	свега	561.447.441,54	316.509.455,52	244.937.986,02	56,37
		опште услуге	456.409.976,88	303.267.828,77	153.142.148,11	66,45
		плате, додаци и накнаде запослених	135.548.737,00	135.548.737,00	0,00	100,00
		социјални доприноси на терет послодавца	24.000.512,00	24.000.512,00	0,00	100,00
		накнаде у натури	90.976,00	90.976,00	0,00	100,00
		социјална давања запосленима	3.312.000,00	3.308.611,90	3.388,10	99,90
		накнаде трошкова за запослене	4.890.633,00	4.890.633,00	0,00	100,00
		награде, запосленима и остали посебни расходи	5.974.000,00	5.974.000,00	0,00	100,00
		посланички додатак	1.005.517,00	1.005.517,00	0,00	100,00
		стални трошкови	20.270.986,17	19.550.480,35	720.505,82	96,45
		трошкови путовања	997.127,17	995.837,17	1.290,00	99,87
		услуге по уговору	40.601.336,03	40.559.972,94	41.363,09	99,90
		специјализоване услуге	1.168.657,00	1.168.657,00	0,00	100,00
		текуће поправке и одржавање	8.289.387,72	8.164.285,92	125.101,80	98,49
		материјал	5.997.104,37	5.996.739,08	365,29	99,99
		дотације невладиним организацијама	611.872,46	598.410,84	13.461,62	97,80
		порези, обавезне таксе и казне	3.054.586,41	3.053.837,41	749,00	99,98
		новчане казне и пенали по решењу судова	3.664.531,58	3.664.531,58	0,00	100,00
		средства резерве	4.868.570,89		4.868.570,89	0,00
		зграде и грађевински објекти	104.686.856,48	30.089.474,77	74.597.381,71	28,74
		машине и опрема	73.536.899,13	14.598.509,29	58.938.389,84	19,85
		нематеријална имовина	13.831.580,95		13.831.580,95	0,00
		набавка домаће финансијске имовине	8.105,52	8.105,52	0,00	100,00
		социјална заштита неквалификована на другом месту	2.475.000,00	2.454.291,13	20.708,87	99,16
		накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.475.000,00	2.454.291,13	20.708,87	99,16
		стамбени развој	96.395.490,80	5.020.252,83	91.375.237,97	5,21
		стални трошкови	20.000,00	4.149,00	15.851,00	
		зграде и грађевински објекти	96.375.490,80	5.016.103,83	91.359.386,97	5,20
	Пројекат за развој Пољопривредног Кластера 420	пољопривреда шумарство лов и риболов	6.166.973,86	5.767.082,79	399.891,07	93,52
		стални трошкови	406,71	406,71	0,00	100,00
		услуге по уговору	5.440.740,07	5.040.849,00	399.891,07	92,65
		текуће поправке и одржавање	236.640,00	236.640,00	0,00	100,00
		материјал	142.995,44	142.995,44	0,00	100,00
		машине и опрема	346.191,64	346.191,64	0,00	100,00
	Месне заједнице 160	опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	854.749,89	848.432,95	6.316,94	99,26
		стални трошкови	773.450,25	767.182,39	6.267,86	99,19
		услуге по уговору	39.960,00	39.960,00	0,00	100,00
		текуће поправке и одржавање	41.339,64	41.290,56	49,08	99,88

## Члан 7.

У Извештају о примљеним донацијама и кредитима и извршеним отплатама дугова за 2007. годину наведено је да је за пројекат за развој пољопривредног кластера Раковица 13. новембра 2006. године на рачун код Народне банке Србије – До-  
нација ЕАР-54116-978-270 уплаћено 55.864 евра (4.416.049,20 динара) прихода од донација од међународних организација.

До краја године с наведеног рачуна скинуто је преосталих 43.864 евра и уплаћено на наменски рачун у оквиру консо-  
лидованог рачуна општине Раковица (840-1441741-38). Од уплаћеног износа (3.460.587,74 динара) и суфицита из 2006. го-  
дине осталог на рачуну (806.007,12 динара) преко наменског рачуна извршени су расходи за пројекат кластера у износу  
4.265.312,68 динара.

На рачуну 840-1441741-38 остао је суфицит 1.282,18 динара.



## Члан 8.

Извештај о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве садржи:

А) Стање средстава сталне резерве је следеће:

1. Пренета средства из претходне године 3.294.998,85 динара,
2. Распоређена средства сталне резерве у 2007. години 3.294.998,85 динара,

Б) Укупно распоређена средства текуће резерве износе 5.384.738,59 динара.

## Члан 9.

Извештај о датим гаранцијама не садржи податке.

## Члан 10.

Завршни рачун 2007. године не садржи извештај екстерне ревизије.

Скупштина општине Раковица донела је Закључак 06-34/2008-IV-20. марта 2008. године да не ангажује ревизора за завршни рачун 2007. године.

## Члан 11.

Планирани и остварени текући приходи и примања преко подрачуна буџета, подрачуна за откуп станова, подрачуна месних заједница и подрачуна трезора за кластер, врстама и планирани и извршени расходи по основним наменама.

(у динарима)

Контно	Опис конта	План 2007. године	Примања на РН буџета	Примања од откупа станова	Приходи МЗ	Посебни рачун за кластер	Свеукупно	Индекс 8/3
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7+8+9	Текући приходи примања	471.142.781,74	379.930.404,26	1.554.572,85	26.325,53	0,00	381.511.302,64	80,98
700000	Текући приходи	383.142.781,74	379.930.404,26	0,00	26.325,53	0,00	379.956.729,79	99,17
710000	порези	145.994.000,00	154.162.905,38	0,00	911,61		154.163.816,99	105,60
711000	Порез на доходак добит и капиталне добитке	50.000,00	1.707.995,86		911,61		1.708.907,47	3.417,81
711100	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		1.707.995,86		911,61		1.708.907,47	
713000	Порез на имовину	86.944.000,00	83.278.772,45				83.278.772,45	95,78
713100	Периодични порези на непокретности		76.841.740,48				76.841.740,48	
713300	Порез на заоставштину наслеђе и поклоне		6.421.187,15				6.421.187,15	
713600	Други периодични порези на имовину		15.844,82				15.844,82	
714000	Порез на добра и услуге	36.000.000,00	46.424.825,69				46.424.825,69	128,96
714400	Порези на појединачне услуге		266.406,00				266.406,00	
714500	Порези на употребу добара и на дозволу да се та добра употребљавају или делатности обављају		46.158.419,69				46.158.419,69	
716000	Други порези	23.000.000,00	22.751.311,38				22.751.311,38	98,92
716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		22.751.311,38				22.751.311,38	
730000	Донације и трансфери	223.028.900,20	216.678.429,07				216.678.429,07	97,15
733000	Трансфери од других нивоа власти	223.028.900,20	216.678.429,07				216.678.429,07	97,15
733100	Текући трансфери од других нивоа власти		92.339.447,23				92.339.447,23	
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		124.338.981,84				124.338.981,84	
740000	Други приходи	14.119.881,54	9.089.069,81		25.413,92		9.114.483,73	64,55
741000	Приходи од имовине	3.559.000,00	3.124.605,85				3.124.605,85	87,79
741100	Камате		644.751,70				644.751,70	
741500	Закуп непроизводне имовине		2.479.854,15				2.479.854,15	
742000	Приходи од продаје добара и услуга	6.700.000,00	2.792.773,92		25.413,92		2.818.187,84	42,06
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од тржишних организација		1.485.759,45				1.485.759,45	
742200	Таксе и накнаде		1.064.620,00				1.064.620,00	
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		242.394,47		25.413,92		267.808,39	
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	800.000,00	334.565,00				334.565,00	41,82
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		334.565,00				334.565,00	
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.929.077,00	1.929.077,00				1.929.077,00	100,00
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		192.907.700,00				192.907.700,00	
745000	Мешовити и неодређени приходи	1.131.804,54	908.048,04				908.048,04	80,23
745100	Мешовити и неодређени приходи	1.131.804,54	908.048,04				908.048,04	66,14
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	88.000.000,00		1.525.514,85			1.525.514,85	1,73
811000	Примања од продаје непокретности	88.000.000,00		1.525.514,85			1.525.514,85	1,73
811100	Примања од продаје непокретности			1.525.514,85			1.525.514,85	
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске			29.058,00			29.058,00	
921000	Примања од продаје домаће нефинансијске имовине			29.058,00			29.058,00	
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицама и домаћинствима у земљи			29.058,00			29.058,00	

## Расходи по наменама за период I–XII 2007. године

(у динарима)

Контно	Опис конта	План за 2007. годину	Извршење из средстава буџета	Извршење са РН средстава за станове	Извршење из средстава МЗ	Извршење из средстава кластера	Свега 8 (4 до 7)	(Салдо3-8)	Индекс 8/3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4+5+6	Расходи и издаци	562.302.191,43	308.064.274,56	5.020.252,83	8.048,40	4.265.312,68	317.357.888,47	244.944.302,96	56,44
400000	Текући расходи	273.517.066,91	263.230.993,34	4.149,00	8.048,40	4.056.312,68	267.299.503,42	6.217.563,49	97,73
410000	Расходи за запослене	174.822.375,00	174.818.986,90	0,00	0,00		174.818.986,90	3.388,10	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	135.548.737,00	135.548.737,00				135.548.737,00	0,00	100,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	24.000.512,00	24.000.512,00				24.000.512,00	0,00	100,00
413000	Накнаде у натури	90.976,00	90.976,00				90.976,00	0,00	100,00
414000	Социјална давања запосленима	3.312.000,00	3.308.611,90				3.308.611,90	3.388,10	99,90
415000	Накнаде трошкова за запослене	4.890.633,00	4.890.633,00				4.890.633,00	0,00	100,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.974.000,00	5.974.000,00				5.974.000,00	0,00	100,00
417000	Посланички додатак	1.005.517,00	1.005.517,00				1.005.517,00	0,00	100,00
420000	Коришћење услуга и роба	84.020.130,57	78.640.935,48	4.149,00	8.048,40	4.056.312,68	82.709.445,56	1.310.685,01	98,44
421000	Стални трошкови	21.064.843,13	20.310.021,05	4.149,00	8.048,40		20.322.218,45	742.624,68	96,47
422000	Трошкови путовања	997.127,17	995.837,17				995.837,17	1.290,00	99,87
423000	Услуге по уговору	46.082.036,10	41.584.469,26			4.056.312,68	45.640.781,94	441.254,16	99,04
424000	Специјализоване услуге	1.168.657,00	1.168.657,00				1.168.657,00	0,00	100,00
425000	Текуће поправке и одржавање	8.567.367,36	8.442.216,48				8.442.216,48	125.150,88	98,54
426000	Материјал	6.140.099,81	6.139.734,52				6.139.734,52	365,29	99,99
470000	Права из социјалног осигурања	2.475.000,00	2.454.291,13	0,00	0,00		2.454.291,13	20.708,87	99,16
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.475.000,00	2.454.291,13				2.454.291,13	20.708,87	99,16
480000	Остали расходи	7.330.990,45	7.316.779,83	0,00	0,00	0,00	7.316.779,83	14.210,62	99,81
481000	Дотације невладиним организацијама	611.872,46	598.410,84				598.410,84	13.461,62	97,80
482000	Порези, обавезне таксе и казне	3.054.586,41	3.053.837,41				3.053.837,41	749,00	99,98
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	3.664.531,58	3.664.531,58				3.664.531,58	0,00	100,00
499000	Стална резерва	123.000,00					0,00	123.000,00	0,00
499	ТЕКУЋА РЕЗЕРВА	4.745.570,89							
500000	Издаци за нефинансијску имовину	288.777.019,00	44.825.175,70	5.016.103,83	0,00	209.000,00	50.050.279,53	238.726.739,47	17,33
510000	Основна средства	288.777.019,00	44.825.175,70	5.016.103,83	0,00	209.000,00	50.050.279,53	238.726.739,47	17,33
511000	Зграде и грађевински објекти	201.062.347,28	30.089.474,77	5.016.103,83			35.105.578,60	165.956.768,68	17,46
512000	Машине и опрема	73.883.090,77	14.735.700,93			209.000,00	14.944.700,93	58.938.389,84	20,23
515000	Нематеријална имовина	13.831.580,95					0,00	13.831.580,95	0,00
621000	Набавка домаће финансијске имовине	8.105,52	8.105,52						0,00

## II – ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 12.

Укупно су планирани расходи за 2007. годину у износу 562.302.191,43 динара: из текућих прихода до оквира 241.926.000 динара, додатних средстава 229.216.781,74 динара и наменски пренетих, а неутрошених средстава општинске управе на дан 31. децембра 2006. године у износу 91.159.409,69.

Средства трезора у износу 317.357.888,47 динара распоређена су по корисницима и појединим наменама:

Расходи по ближним корисницима и наменама извршени су из:

(у динарима)

Организациона јединица	Функција/ апропријација/ конто	Опис конта	Планирано за 2007.	Извршење средстава рачуна буџета и средстава за стамбену изградњу	Извршење из средстава МЗ	Извршење из средстава донација за кластер	Укупно извршење	Салдо (5-9)	Индекс 9/5
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
свега	4+5+6	свеукупно	562.302.191,43	313.084.527,39	8.048,40	4.265.312,68	317.357.888,47	244.944.302,96	56,44
Раздео 1. Општинска управа	Општинска управа 130, 090 и 610	свега	555.280.467,68	310.742.372,73	0,00	0,00	310.742.372,73	244.538.094,95	55,96
	130	опште услуге	456.409.976,88	303.267.828,77			303.267.828,77	153.142.148,11	66,45
	411000	плате, додаци и накнаде запослених	135.548.737,00	135.548.737,00			135.548.737,00	0,00	100,00
	412000	социјални доприноси на терет послодавца	24.000.512,00	24.000.512,00			24.000.512,00	0,00	100,00
	413000	накнаде у натури	90.976,00	90.976,00			90.976,00	0,00	100,00
	414000	социјална давања запосленима	3.312.000,00	3.308.611,90			3.308.611,90	3.388,10	99,90
	415000	накнаде трошкова за запослене	4.890.633,00	4.890.633,00			4.890.633,00	0,00	100,00
	416000	награде, запосленима и остали посебни расходи	5.974.000,00	5.974.000,00			5.974.000,00	0,00	100,00
	417000	посланички додатак	1.005.517,00	1.005.517,00			1.005.517,00	0,00	100,00
	421000	стални трошкови	20.270.986,17	19.550.480,35			19.550.480,35	720.505,82	96,45
	422000	трошкови путовања	997.127,17	995.837,17			995.837,17	1.290,00	99,87
	423000	услуге по уговору	40.601.336,03	40.559.972,94			40.559.972,94	41.363,09	99,90
	424000	специјализоване услуге	1.168.657,00	1.168.657,00			1.168.657,00	0,00	100,00
	425000	текуће поправке и одржавање	8.289.387,72	8.164.285,92			8.164.285,92	125.101,80	98,49
	426000	материјал	5.997.104,37	5.996.739,08			5.996.739,08	365,29	99,99
	481000	дотације невладиним организацијама	611.872,46	598.410,84			598.410,84	13.461,62	97,80
	482000	порези, обавезне таксе и казне	3.054.586,41	3.053.837,41			3.053.837,41	749,00	99,98
	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	3.664.531,58	3.664.531,58			3.664.531,58	0,00	100,00

1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	499000	средства резерве	4.868.570,89				0,00		0,00
	511000	зграде и грађевински објекти	104.686.856,48	30.089.474,77			30.089.474,77	74.597.381,71	28,74
	512000	машине и опрема	73.536.899,13	14.598.509,29			14.598.509,29	58.938.389,84	19,85
	515000	нематеријална имовина	13.831.580,95				0,00	13.831.580,95	0,00
	621	набавка домаће финансијске имовине	8.105,52	8.105,52			8.105,52		
	.090	накнаде за социјалну заштиту	2.475.000,00	2.454.291,13	0,00	0,00	2.454.291,13	20.708,87	99,16
	472000	накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.475.000,00	2.454.291,13			2.454.291,13	20.708,87	99,16
	610	стамбени развој	96.395.490,80	5.020.252,83	0,00	0,00	5.020.252,83	91.375.237,97	5,21
	421000	стални трошкови	20.000,00	4.149,00			4.149,00		
	511000	зграде и грађевински објекти	96.375.490,80	5.016.103,83			5.016.103,83	91.359.386,97	5,20
	Пројекат за развој пољопривредног кластера 420								
		пољопривреда шумарство лов и риболов	6.166.973,86	1.501.770,11	0,00	4.265.312,68	5.767.082,79		93,52
	421000	стални тошкови	406,71	406,71			406,71		100,00
	423000	услуге по уговору	5.440.740,07	984.536,32		4.056.312,68	5.040.849,00		92,65
	425000	текуће поправке и одржавање	236.640,00	236.640,00			236.640,00		100,00
	426000	материјал	142.995,44	142.995,44			142.995,44		100,00
	512000	машине и опрема	346.191,64	137.191,64		209.000,00	346.191,64		100,00
	Месне заједнице160								
		опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	854.749,89	840.384,55	8.048,40	0,00	848.432,95	6.316,94	99,26
	421000	стални трошкови	773.450,25	759.133,99	8.048,40		767.182,39	6.267,86	99,19
	423000	услуге по уговору	39.960,00	39.960,00			39.960,00	0,00	100,00
	425000	текуће поправке и одржавање	41.339,64	41.290,56			41.290,56	49,08	99,88

Расходи по ближим корисницима и наменама извршени су из текућих прихода и суфицита из ранијих година и неу-  
трошених средстава стамбене изградње и сталне резерве:

у динарима

Организа- циона јединица	Функција/ апропријација/ конто	Опис конта	Планирано за 2007.	Извршење текућих буџетских средстава и средстава за стамбену изградњу	Извршење из текућих прихода МЗ	Извршење из суфицита донација кластера	Извршење из суфицита општинске управе, средстава стам- бене изградње и сталне резерве	Укупно извршење
1	3	4	5	6	7	8	9	10
	4+5	свеукупно	562.302.191,43	245.535.091,65	8.048,40	4.265.312,68	45.949.480,74	295.757.933,47
Раздео 1. Општинска управа	Општинска управа 130 и 090	свега	458.884.976,88	244.690.513,10	0,00	0,00	39.431.606,80	284.122.119,90
	130	опште услуге	456.409.976,88	244.261.221,97	0,00	0,00	37.406.606,80	281.667.828,77
	411000	плате, додаци и накнаде запослених	135.548.737,00	135.548.737,00				135.548.737,00
	412000	социјални доприноси на терет послодавца	24.000.512,00	2.400.512,00				2.400.512,00
	413000	накнаде у природи	90.976,00	90.976,00				90.976,00
	414000	социјална давања запосленима	3.312.000,00	584.194,82			2.724.417,08	3.308.611,90
	415000	накнаде трошкова за запослене	4.890.633,00	4.890.633,00				4.890.633,00
	416000	награде, запосленима и остали посебни расходи	5.974.000,00	5.974.000,00				5.974.000,00
	417000	посланички додатак	1.005.517,00	1.005.517,00				1.005.517,00
	421000	стални трошкови	20.270.986,17	19.462.195,58			88.284,77	19.550.480,35
	422000	трошкови путовања	997.127,17	995.837,17				995.837,17
	423000	услуге по уговору	40.601.336,03	39.885.562,09			674.410,85	40.559.972,94
	424000	специјализоване услуге	1.168.657,00	481.480,87			687.176,13	1.168.657,00
	425000	текуће поправке и одржавање	8.289.387,72	6.988.321,38			1.175.964,54	8.164.285,92
	426000	материјал	5.997.104,37	5.975.145,45			21.593,63	5.996.739,08
	481000	дотације невладиним организацијама	611.872,46	598.410,84				598.410,84
	482000	порези, обавезне таксе и казне	3.054.586,41	3.011.713,41			42.124,00	3.053.837,41
	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	3.664.531,58				3.664.531,58	3.664.531,58
	499000	стална резерва	4.868.570,89				0,00	0,00
	511000	зграде и грађевински објекти	104.686.856,48	9.321.089,04			20.768.385,73	30.089.474,77
	512000	машине и опрема	73.536.899,13	7.038.790,80			7.559.718,49	14.598.509,29
	515000	нематеријална имовина	13.831.580,95					0,00
	621000	набавка домаће финансијске имовине	8.105,52	8.105,52				8.105,52
	.090	накнаде за социјалну заштиту	2.475.000,00	429.291,13			2.025.000,00	2.454.291,13
	472000	накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.475.000,00	429.291,13			2.025.000,00	2.454.291,13
	610	стамбени развој	96.395.490,80	4.194,00			5.016.103,83	5.020.297,83
	421000	стални трошкови	20.000,00	4.194,00				4.194,00
	511000	зграде и грађевински објекти	96.375.490,80				5.016.103,83	5.016.103,83
	Пројекат за развој пољопривредног кластера 420							
		пољопривреда, шумарство, лов и риболов	6.166.973,86	0,00	0,00	4.265.312,68	1.501.770,11	5.767.082,79

1	3	4	5	6	7	8	9	10
	421000	стални трошкови	406,71				406,71	406,71
	423000	услуге по уговору	5.440.740,07			4.056.312,68	984.536,32	5.040.849,00
	425000	текуће поправке и одржавање	236.640,00				236.640,00	236.640,00
	426000	материјал	142.995,44				142.995,44	142.995,44
	512000	машине и опрема	346.191,64			209.000,00	137.191,64	346.191,64
	Месне заједнице 160	опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	854.749,89	840.384,55	8.048,40	0,00	0,00	848.432,95
	400000	Текући расходи	854.749,89	840.384,55	8.048,40	0,00	0,00	848.432,95
	421000	стални трошкови	773.450,25	759.133,99	8.048,40			767.182,39
	423000	услуге по уговору	39.960,00	39.960,00				39.960,00
	425000	текуће поправке и одржавање	41.339,64	41.290,56				41.290,56

**Члан 13.**

Извештаји о извршењу буџета општине Раковица за 2007. годину, утрошку средстава сталне резерве и утрошцима додатних средстава за екологију и текуће одржавање пословног простора саставни су део ове одлуке.

**Члан 14.**

Предлог одлуке о завршном рачуну општине Раковица за 2007. годину доставља се Скупштини општине до 1. јуна 2008. године.

Одлука о завршном рачуну општине Раковица за 2007. годину треба да буде усвојена на седници Скупштине општине, најкасније до 15. јуна 2008. године.

**Члан 15.**

Одлука о годишњем рачуну буџета општине Раковица за 2007. годину, доставиће се Градском секретаријату за финансије.

**Члан 16.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Раковица**  
Број 06-125/2008-IV, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Цвијо Бабић, с. р.**

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 20. марта 2008. године, на основу чл. 64. и 65. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 85/06 и 86/06 – испр.) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 40/04, 6/05 и 14/05), донела је

**ЗАКЉУЧАК****О НЕАНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2007. ГОДИНУ**

1. Скупштина општине Раковица неће ангажовати овлашћеног ревизора за завршни рачун буџета општине Раковица за 2007. годину.
2. Закључак је саставни део Одлуке о завршном рачуну општине Раковица за 2007. годину.
3. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Раковица**  
Број 06-34/2008-IV, 20. марта 2008. године

Председник  
**Бојан Милић, с. р.**

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 85/06 и 86/06 – испр.), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 23. Привремене одлуке о организацији и раду органа градске општине Раковица, донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2008. ГОДИНУ****I – ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Раковица за 2008. годину („Службени лист града Београда”, бр. 45/07, 1/08 и 8/08), у члану 1. мења се табела примања и издатака буџета тако да гласи:

у динарима				
А. Примања и издаци буџета	Економска класификација	Средства буџета за класични оквир	Наменска средства	Свега
1	2	3	4	5
<i>I Укупна примања</i>	7+8	308.606.000,00	251.934.218,80	560.540.218,80
Текући приходи	7	308.606.000,00	155.539.218,80	464.145.218,80
1. Порески приходи	71	161.730.980,00	6.696.000,00	168.426.980,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	1.076.000,00	85.000,00	1.161.000,00
1.2. Порез на имовину	713	82.705.400,00		82.705.400,00
1.3. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	50.949.580,00	6.611.000,00	57.560.580,00
1.5. Други порези	716	27.000.000,00		27.000.000,00
2. Непорески приход, од чега:	74	12.835.000,00	13.933.786,62	26.768.786,62
2.1. Приходи од имовине, од тога:	741	7.000.000,00		7.000.000,00
– наплаћене камате	7411	4.000.000,00		4.000.000,00
– закуп непроизводне имовине	7415	3.000.000,00		3.000.000,00
2.2. Приходи од продаје добара и услуга	742	4.197.000,00	13.522.286,62	17.719.286,62
закуп (ПП)	7421	243.000,00	13.522.286,62	13.765.286,62
општинске административне таксе	7422	954.000,00		954.000,00
приходи општинских органа управе	7423	3.000.000,00		3.000.000,00
2.3. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	472.000,00		472.000,00
2.4. Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	744		411.500,00	411.500,00
2.5. Мешовити и неодређени приходи	745	1.166.000,00		1.166.000,00
2.6. Приходи из буџета		79		
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8		96.395.000,00	96.395.000,00
4. Донације	731+732		808.035,65	808.035,65
5. Трансфери	733	134.040.020,00	134.101.396,53	268.141.416,53
<i>II Укупни издаци</i>	4+5+6	462.265.734,76	256.864.029,62	719.129.764,38
Текући расходи	4	349.792.764,66	40.631.716,80	390.424.481,46
1. Расходи за запослене	41	196.906.000,00	2.103.952,00	199.009.952,00
2. Коришћење робе и услуга	42	97.565.386,19	25.376.312,18	122.941.698,37
3. Отплата камата	44		0,00	
4. Субвенције		45		0,00
5. Права из социјалног осигурања	47	500.000,00	24.600,00	524.600,00
6. Остали расходи	48+49	54.821.378,47	13.126.852,62	67.948.231,09
Текући трансфери		4631+4641		0,00
Капитални расходи	5	112.472.970,10	216.232.312,82	328.705.282,92
Капитални трансфери	4632+4642		0,00	
Издаци за набавку финансијске имовине	6		0,00	
<i>III Буџетски суфицит (буџетски дефицит) (I-II)</i>	-153.659.734,76	-4.929.810,82	-158.589.545,58	
Примарни суфицит (дефицит)				
(укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате)		-157.659.734,76		-157.659.734,76
Укупни фискални резултат (III+VI)		-153.659.734,76	-4.929.810,82	-158.589.545,58
<i>IV Примања по основу оtplаћених кредитних и продаје финансијске имовине</i>	92		0,00	
<i>V Издаци по основу дајних позајмица и набавке финансијске имовине</i>	62		0,00	
<i>VI Примања по основу оtplаћених кредитних и продаје финансијске имовине минус издаци по основу дајних кредитних и набавке финансијске имовине (IV-V)</i>	92.-62	0,00	0,00	0,00
Ц. Задуживање и отплата дуга		0,00		
<i>VII Примања од задуживања</i>	91	0,00	0,00	0,00
1. Примања од домаћих задуживања	911		0,00	
2. Примања од иностраног задуживања	912		0,00	
<i>VIII Оtplаћа главнице</i>	61	0,00	0,00	0,00
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611		0,00	
2. Отплата главнице ситним кредиторима	612		0,00	
<i>IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)</i>		-153.659.734,76	-4.929.810,82	-158.589.545,58
<i>X Нето финансирање (VI+VII-VIII- IX=-III)</i>		153.659.734,76	4.929.810,82	158.589.545,58
<i>XI Распоредени вишак производа из ранијих година (класа 3. извор финансирања 13)</i>	3	153.659.734,76	4.929.810,82	158.589.545,58
суфицит на рачуну буџета за директног корисника		153.265.583,05		153.265.583,05
суфицит на рачуну буџета за кластер		392.869,53		392.869,53
суфицит на наменском рачуну 840-1441741-38				
за директног корисника(кластер)	1.282,18		1.282,18	
суфицит на рачуну стамбене изградње			4.929.810,82	4.929.810,82

У члану 2. тачка 1. мења се и гласи:

„примања у износу од 719.129.764,38 динара: текући прихода за класичан оквир 308.606.000,00 динара и наменских средстава 155.539.218,80 динара, примања од продаје нефинансијске имовине у износу 96.395.000,00 динара и пренетих нетрошених средстава у износу 158.589.545,58 динара.”

Тачка 2. мења се и гласи:  
„издатака у укупном износу од 719.129.764,38 динара, текућих расхода 390.424.481,46 динара и издатака за нефинансијску имовину 328.705.282,92 динара.”

Тачка 3. мења се и гласи:

„Вишак прихода из 2007. и ранијих година у износу 158.589.545,58 динара, наменски се распоређује:

Из суфицита из 2007. и ранијих година на рачуну буџета 153.658.452,58 динара за;

1а) текуће расходе код општинске управе на функционалној класификацији 130-46.559.423,72 динара на следећим економским класификацијама:

421 стални трошкови	832.638,85 динара,
423 услуге по уговору	3.840.512,07 динара,
425 текуће поправке и одржавање	1.182.735,27 динара,
426 материјал	112.100,00 динара,
481 дотације невладиним организацијама	40.560.850,53 динара,
482 порези, обавезне таксе и казне	30.587,00 динара,

2а) капиталне расходе код општинске управе на функционалној класификацији 130-107.099.028,86 динара на економским класификацијама:

511 зграде и грађевински објекти	34.329.058,07 динара,
512 машине и опрема	58.938.389,84 динара,
515 нематеријална имовина	13.831.580,95 динара,

Из суфицита од донација од међународних организација из ранијих година на наменском рачуну (840-1441741-38) 1.282,18 динара за;

1б) текуће расходе расходе код општинске управе на функционалној класификацији 130-1.282,18 динара на економској класификацији

481 дотације невладиним организацијама 1282,18 динара,

Из суфицита из 2007. и ранијих година на рачуну стамбене изградње 4.929.810,82 динара за;

1в) капиталне расходе код општинске управе на функционалној класификацији 610-4.929.810,82 динара на економској класификацији

511 зграде и грађевински објекти 4.929.810,82 динара”

## II – ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 3.

У члану 4. мења се табела и гласи:

Раз-део	Глава	Економска класификација	Функција	Извори финансирања	О П И С	Средства буџета за класичан оквир	Наменска средства	Укупна средства
1	2	3	4		5	7	8	9
1			130		ОПШТИНСКА УПРАВА <i>Опште услуге</i>			
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	154.525.000,00		154.525.000,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	27.661.000,00		27.661.000,00
		413			Накнаде у натури	200.000,00		200.000,00
		414			Социјална давања запосленима	1.999.000,00	2.103.952,00	4.102.952,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	5.208.000,00		5.208.000,00
		416			Награде запосленима и остали посебни расходи	5.713.000,00		5.713.000,00
		417			Посланички додатак	1.600.000,00		1.600.000,00
		421			Стални трошкови	21.732.638,85	11.500,00	21.744.138,85
		422			Трошкови путовања	1.000.000,00	400.000,00	1.400.000,00
		423			Услуге по уговору	50.440.512,07	12.068.267,50	62.508.779,57
		424			Специјализоване услуге	2.600.000,00		2.600.000,00
		425			Текуће поправке и одржавање	11.982.735,27	12.004.577,99	23.987.313,26
		426			Материјал	8.612.100,00	871.966,69	9.484.066,69
		481			Дотације невладиним организацијама	42.812.132,71	720.531,46	43.532.664,17
		482			Порези, обавезне таксе и казне	3.630.587,00	2.039.487,16	5.670.074,16
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	5.089.400,00	6.089.400,00
		499			Средства резерве ова апропријација обухвата сталне резерве у износу 400.000 динара и средства текуће резерве у износу 12.253.492,76 динара (од тога 5.277.434,00 динара за наменске програме)	7.376.058,76	5.277.434,00	12.653.492,76
		511			Зграде и грађевински објекти	34.329.058,07	96.196.813,30	130.525.871,37
		512			Машины и опрема	64.312.331,08	18.730.688,70	83.043.019,78
		515			Нематеријална имовина	13.831.580,95		13.831.580,95
					Извори финансирања за функцију 130			
			.01		Приходи из буџета	306.906.000,00	154.295.083,15	461.201.083,15
			o4		Сопствени приходи		411.500,00	411.500,00
			o6		Донације од међународних организација		808.035,65	808.035,65
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	153.659.734,76		153.659.734,76
					Укупно за функцију 130	460.565.734,76	155.514.618,80	616.080.353,56
			.090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000,00	24.600,00	524.600,00
			o90		Извори финансирања за функцију 090			
			.01		Приходи из буџета	500.000,00	24.600,00	524.600,00
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за функцију 090	500.000,00	24.600,00	524.600,00

1	2	3	4	5	7	8	9
			610	Стамбени развој			
	421			Стални трошкови		20.000,00	20.000,00
	511			Зграде и грађевински објекти		101.304.810,82	101.304.810,82
				Извори финансирања за функцију 610			
		о9		Примања од продаје нефинансијске имовине		96.395.000,00	96.395.000,00
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.929.810,82	4.929.810,82
				Укупно за функцију 610		101.324.810,82	101.324.810,82
.1.1				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			160	<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
	421			Стални трошкови	997.400,00		997.400,00
	423			Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00
	425			Текуће поправке и одржавање	100.000,00		100.000,00
	482			Порези, обавезне таксе и казне	2.600,00		2.600,00
				Извори финансирања за функцију 160			
		.01		Приходи из буџета	1.200.000,00		1.200.000,00
		.04		Сопствени приходи буџетских корисника			
				Укупно за функцију 160	1.200.000,00		1.200.000,00
				Извори финансирања за главу .1.1			
		.01		Приходи из буџета	1.200.000,00		1.200.000,00
		.04		Сопствени приходи буџетских корисника			
				Свега глава 1.1	1.200.000,00		1.200.000,00
				Извори финансирања за раздео 1:			
		.01		Приходи из буџета	308.606.000,00	154.319.683,15	462.925.683,15
		о4		Сопствени приходи		411.500,00	411.500,00
		о6		Донације од међународних организација		808.035,65	808.035,65
		о9		Примања од продаје нефинансијске имовине		96.395.000,00	96.395.000,00
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	153.659.734,76	4.929.810,82	158.589.545,58
				Укупно за раздео 1.	462.265.734,76	256.864.029,62	719.129.764,38

## Члан 4.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда” а примењиваће се даном доношења.

**Скупштина градске општине Раковица**  
Број 06-125/2008-IV, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Цвијо Бабић, с. р.**

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 89. Привременог пословника Скупштине општине Раковица донела је

**ОДЛУКУ****О НЕПРИХВАТАЊУ ЗАХТЕВА СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ ДА СЕ УТВРДИ ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОДБОРНИКА**

1. Не прихвата се захтев Српске радикалне странке да се утврди престанак мандата следећим одборницима:

- Милосаву Миличковићу,
- Данијели Цветковић,
- Владану Коцићу,
- Цвијетину Ђукановићу,
- Сњежани Дукић,
- Томиславу Пантелићу,
- Момчилу Јелисавцу,
- Радивоју Церовићу,
- Драгољубу Јовановићу,
- Бранку Филиповићу,

а који су изабрани са листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Раковица**  
Број 06-125/2008-IV, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Цвијо Бабић, с. р.**

## САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 74. став 4. и члана 77. став 1. тачка 1. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/2008) донела је

### СТАТУТ

#### ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

##### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Предмет уређивања

###### Члан 1.

Статут градске општине Савски венац (у даљем тексту: општина) је највиши правни акт општине.

Статутом општине у складу са законом и статутом града Београда уређују се нарочито: права и дужности општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник општине, број одборника скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за општину.

###### Положај општине

###### Члан 2.

Општина је део територије града Београда у којој се врше одређени послови локалне самоуправе из надлежности града одређени Статутом града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других општина и града у целини.

###### Члан 3.

Подручје општине чини насељено место, односно подручје катастарске општине Савски венац.

###### Својство правног лица

###### Члан 4.

Општина има својство правног лица.  
Општину представља и заступа председник општине.  
Седиште општине је у улици Кнеза Милоша број 69.

###### Печат

###### Члан 5.

Општина има печат округлог облика са текстом по ободу: „Република Србија – град Београд, Градска општина Савски венац” и грбом Републике Србије у средини.

###### Симболи општине

###### Члан 6.

Општина има грб и заставу.

###### Члан 7.

Грб општине користи се у три нивоа, као основни, средњи и велики грб.

Основни грб општине Савски венац је цветни штит на коме је зелени тробрег у чијем је подножју сребрна таласаста греда, а изнад ње преко свега златан храстов венац у дну везан српском тробојком, преко тога је постављен сребрни двоглави орао златно оружан и истих таквих језика и ногу на чијем је грудима круна Краља Петра I у природним бојама.

Средњи грб је истоветан Основном грбу, али је штит надвишен златном бадемастом круном са три зупца изнад штита.

Велики грб је истоветан Средњем грбу али садржи и два држача у виду сребрних лабудова, златних кљунова и нока и црних ногу, крила подигнута за полетање; сваки држач придржава јарбол стега, природне боје и златом окован, златног врха и то десни држач истим таквим ресама оперважен стег града Београда, а леви држач истим таквим ресама оперважен стег општине Савски венац. Постамент Великог грба црним словима исписано је Савски венац.

Застава општине Савски венац има поље квадратног облика и црвене боје у коме је изнад црвеног тла спуштена таласаста бела греда изнад које се уздиже зелени тробрег, а у горњем кантону уз јарбол налази се златни храстов венац увезан српском тробојком.

Употреба грба и заставе општине уређује се одлуком Скупштине општине.

###### Слава општине

###### Члан 8.

Општина прославља Спасовдан као славу општине.

###### Награде и јавна признања

###### Члан 9.

Општина установљава награде и друга јавна признања за значајна остварења у различитим областима стваралаштва и допринос развоју и афирмацији општине, као и у знак захвалности.

Додела награда и других признања уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Сарадња и удруживање општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству

###### Члан 10.

Општина остварује сарадњу са другим градским општинама.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу општине и становника са њеног подручја.

###### Јавност рада

###### Члан 11.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се:

а) путем објављивања информатора, презентовањем одлука и других аката јавности и постављењем интернет презентација,

б) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине.

Јавност у раду органа општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

##### II – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

###### Члан 12.

Општина, у складу са законом и Статутом града, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета општине;



2. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима града;

3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, статутом града и актима општине;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m<sup>2</sup> (по ЈУС-у);

6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;

7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописом града;

8. спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју општине; учествује у реализацији система школског спорта у општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе у области спорта;

16. спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

20. управља имовином општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и статутом општине;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

31. извршава прописе и опште акте града и општине,

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, статутом и другим прописима града и статутом општине.

#### Вршење послова општине

##### Члан 13.

Послове општине врше органи општине.

Грађани учествују у вршењу послова општине, преко изабраних одборника Скупштине општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града и актима општине.

### III – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

##### Члан 14.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- председник општине,
- Општинско веће,
- Општинска управа.

Надлежност органа општине уређује се статутом општине, у складу са законом и статутом града.

#### Презумпција надлежности

##### Члан 15.

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, статутом града и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који је орган надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник општине.

### 1. Скупштина општине

#### Положај Скупштине општине

##### Члан 16.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом, статутом града и овим статутом.

#### Надлежност

##### Члан 17.

Скупштина општине, у складу са законом и статутом града:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима града;
3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, статутом града и актима општине;
4. даје мишљење на регионални просторни план, урбанистичке планове и просторни план за подручје општине које доноси град;
5. доноси одлуку о задуживању општине по претходно прибављеном мишљењу градоначелника;
6. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;
7. оснива установе културе и установе у области спорта у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја;
8. одлучује о оснивању туристичке организације ради промовисања туризма на свом подручју;
9. доноси акциони план за младе општине у складу са стратегијом и акционим планом града;
10. доноси акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града;
11. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са статутом града и статутом општине;
12. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
13. уређује организацију и рад мировних већа;
14. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине и даје сагласност на употребу имена и симбола општине;
15. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја општине;
16. доноси одлуке о удруживању и сарадњи са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама у земљи и иностранству;
17. доноси одлуку о Општинском јавном правобранилаштву;
18. доноси одлуку о надлежности, овлашћењима, начину поступања, избору и престанку дужности заштитника и заменика заштитника грађана;
19. бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине;
20. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
21. бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине бира заменика председника општине и чланове општинског већа;

22. бира и разрешава чланове радник тела Скупштине општине;

23. именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач;

24. именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа и организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом и другим прописима;

25. поставља и разрешава јавног правобраниоца општине и његове заменике;

26. покреће поступак за предузимање мера у складу са законом према Влади Републике Србије за непоступање надлежних органа града у складу са Статутом града;

27. доноси одлуке и друге прописе и даје аутентична тумачења тих одлука и прописа;

28. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

29. разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;

30. доноси мере и препоруке за унапређење људских и мањинских права;

31. усваја етички кодекс понашања функционера;

32. информише јавност о свом раду ;

33. обавља друге послове у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

#### Састав Скупштине општине

##### Члан 18.

Скупштина општине има 37 одборника.

Грађани бирају одборнике Скупштине општине на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Изборе за одборнике Скупштине општине расписује председник Скупштине града.

Скупштина општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

#### Мандат

##### Члан 19.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине општине.

#### Нespoјивост функција

##### Члан 20.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини општине.

#### Кворум за одлучивање

##### Члан 21.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника: доноси статут општине, буџет, програм развоја

општине, усваја етички кодекс понашања функционера и одлучује у другим случајевима утврђеним законом, Статутом града, овим статутом, пословником Скупштине општине или када Скупштина општине тако одлучи.

#### Сазивање седнице

##### Члан 22.

Скупштину општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине дужан је да закаже седницу на захтев председника општине, Општинског већа или најмање 1/3 одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

#### Јавност

##### Члан 23.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине

Позив и материјал за седницу Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине општине, у складу са пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

#### Права и дужности одборника

##### Члан 24.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине општине.

#### Накнада и друга примања одборника

##### Члан 25.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине општине.

#### Имунитет одборника

##### Члан 26.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

#### Радна тела Скупштине општине

##### Члан 27.

Скупштина општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

#### Стална радна тела

##### Члан 28.

Стална радна тела Скупштине општине су савети и комисије.

Скупштина општине образује највише 20 радних тела.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове, у складу са пословником Скупштине општине и другим актима општине.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се пословником Скупштине општине.

#### Избор чланова сталних радних тела

##### Члан 29.

Скупштина општине бира чланове сталног радног тела из састава одборника и грађана, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

Скупштина општине бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника, из састава својих чланова.

Председник радног тела бира се из реда одборника.

#### Пвремена радна тела

##### Члан 30.

Скупштина општине, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повремених радних тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. Председника повремених радних тела Скупштина општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана одређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатака радног тела.

#### Председник Скупштине општине

##### Члан 31.

Скупштина општине има председника.

Председник Скупштине општине: организује рад Скупштине општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине, потписује акта које доноси Скупштина општине и врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине општине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Ако ниједан од предложена два кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом

кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на који је изабран на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Заменик председника Скупштине општине

#### Члан 32.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине општине

#### Члан 33.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине се поставља на предлог председника Скупштине општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине општине

#### Члан 34.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине и радних тела Скупштине општине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине општине, одборничке групе или 10 одборника.

## 2. Извршни органи општине

#### Члан 35.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

##### 2.1. Председник општине

Избор председника општине

#### Члан 36.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник и заменик председника општине могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани, на исти начин на који су бирано.

Председник и заменик председника општине могу поднети оставку.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Надлежност

#### Члан 37.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине општине;
6. информише јавност о свом раду;
7. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
8. даје сагласност на опште акте којим се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине;
9. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављање хипотеке на непокретности које користе органи општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије.
10. врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине

##### 2.2. Општинско веће

#### Члан 38.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и 7 чланова које бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника општине Скупштина општине истовремено одлучује и о избору чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Надлежност

#### Члан 39.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом општине или другим одлукама које доноси Скупштина општине;

5) врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета општине;

6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике и града;

8) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;

9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

10) предлаже Скупштини одлуку о задуживању општине по претходно прибављеној сагласности градоначелника и прибављеној сагласности у складу са важећим прописима

11) спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; оснива, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе у општини;

12) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

13) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије, као и уставности и законитости статута и другог општег акта града којим се повређују права општине;

14) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење послова општине;

15) информисање јавност о свом раду;

16) доноси пословник о раду на предлог председника општине;

17) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Положај председника општине у Општинском већу

#### Члан 40.

Председник општине, као председник Општинског већа, представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине, као председник Општинског већа, одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Председник општине, као председник Општинског већа, дужан је да обустави од примене акт Општинског већа за који сматра да није сагласан закону.

Начин одлучивања

#### Члан 41.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или другим актом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

#### Члан 42.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, ближе се уређује пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

#### Члан 43.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању аката Скупштине општине.

Разрешење председника општине

#### Члан 44.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана подношења предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника општине

#### Члан 45.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Заменик председника, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Председник, заменик председника или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа општине због престанка мандата Скупштине општине

#### Члан 46.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине.

### 3. Општинска управа

#### Члан 47.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника и Општинског већа, образује се Општинска управа као јединствен орган општине.

Надлежност

#### Члан 48.

Општинска управа:

1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Општинска управа доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу по потреби, а најмање једном годишње.

## Руковођење Општинском управом

## Члан 49.

Општинском управом руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

## Унутрашње организационе јединице

## Члан 50.

У Општинској управи, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

## Одговорност за рад

## Члан 51.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са овим статутом и актом о организацији Општинске управе.

Начелник и заменик начелника Општинске управе могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника општине или три члана Општинског већа.

Општинско веће је дужно да размотри одговорност начелника Општинске управе ако Скупштина општине не прихвати извештај о раду Општинске управе или ако начелник не достави извештај о раду у складу са чланом 48. овог статута.

## Помоћници председника општине

## Члан 52.

У Општинској управи могу се поставити помоћници председника општине за поједине области.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника Општине.

## Уређење Општинске управе

## Члан 53.

Акт о организацији општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

## Међусобни односи органа Општинске управе и органа града

## Члан 54.

Односи органа града и општине, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених статутом града, заснивају се на сарадњи и договарању.

## Органи општине у вршењу својих послова:

1. дају органима града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;

2. траже мишљење од надлежног органа града о примени прописа и других општих аката града;

3. учествују у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности општине и рад органа општине;

4. врше и друге послове у складу са Статутом града и другим прописима.

## Члан 55.

Надлежни орган општине је дужан да органу града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник општине, односно секретар Скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

## Члан 56.

Скупштина општине може затражити од надлежног органа града, када орган града не врши послове утврђене статутом града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

## Примена прописа о управном поступку

## Члан 57.

У поступку пред Општинском управом, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

## Сукоб надлежности

## Члан 58.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

## Изузеће

## Члан 59.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

## Општинско јавно правобранилаштво

## Члан 60.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине обавља Општинско јавно правобранилаштво.

Делокруг, организација и рад Општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

## IV – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

## Члан 61.

За обављање послова из надлежности општине утврђених Уставом, законом и статутом града, као и за обављање поверених послова Општини припадају приходи и примања утврђени посебном одлуком Скупштине града која се доноси за календарску годину.

Извори средстава и ненаменски карактер средстава

## Члан 62.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход буџета општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета општине, користе се у складу са законом и одлуком о буџету општине.

Одлука о буџету општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

Извршење прихода буџета општине чија је намена утврђена законом

## Члан 63.

Приходи буџета општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја општине, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима општине.

Председник општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Када градоначелник, на основу извештаја председника општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета троше супротно одлуци о буџету општине, односно годишњем програму, наложиће надлежној служби да изврши контролу наменског трошења тих прихода.

Када градоначелник, на основу извештаја председника општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета не троше ефикасно или ефективно, упозориће на то председника општине и истовремено му одредити рок у коме је дужан да обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета.

У случају да председник општине и после упозорења не обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета, градоначелник може привремено обуставити прилив наменских прихода буџета општини, о чему обавештава Скупштину општине ради предузимања одговарајућих мера. О привременој обустави прилива наменских средстава буџета општини, градоначелник обавештава Скупштину града на првој наредној седници.

Располагање приходима и примањима и задуживање општине

## Члан 64.

Општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са одлуком о буџету општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника.

## Буџет и завршни рачун буџета општине

## Члан 65.

Општина има буџет у којем се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета општине, у складу са законом.

Буџет општине и завршни рачун буџета општине доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

## Члан 66.

За извршење буџета општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника општине.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

## Члан 67.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета општине.

Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета општине

## Члан 68.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине, у складу са законом.

Увођење самодоприноса

## Члан 69.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на подрчку или делу подручја општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

## Члан 70.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја општине утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе, на начин и по поступку предвиђеном овим статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 71.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 72.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 73.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

V – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА  
У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Облици непосредне самоуправе

Члан 74.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 75.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Општинска управа пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 3% бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом или овим статутом није утврђен други број.

Садржина грађанске иницијативе

Члан 76.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина општине треба да се изјасни.

Иницијативни одбор

Члан 77.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини општине.

Поступање Скупштине општине по иницијативи

Члан 78.

Скупштина општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 79.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 80.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 3% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазивању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 81.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 3% грађана који имају бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Поступање надлежног органа општине по одржаном збору

Члан 82.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 83.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.



Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за подручје општине, Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу подручја општине односно на подручју одређене месне заједнице о питању које се односи на потребе становништва тог дела општине, на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју дате месне заједнице.

Предлози из ст. 2. и 3. овог члана морају бити потписани од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверени, у складу са законом.

#### Расписивање референдума

##### Члан 84.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

#### Одлучивање грађана референдумом

##### Члан 85.

Одлука путем референдума, донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

#### Обавезност одлуке

##### Члан 86.

Одлука донета на референдуму, је обавезна и Скупштина општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

### VI – МЕСНА САМОУПРАВА

#### Облици месне самоуправе

##### Члан 87.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе оснива се за: четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

#### Правни статус месне заједнице

##### Члан 88.

Месна заједница и други облик месне самоуправе има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

##### Члан 89.

Скупштина општине одлучује о образовању нове, промене подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице уређују се нарочито: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Акtima месне заједнице, у складу са статутом општине и одлуком о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

#### Права и дужности месне заједнице

##### Члан 90.

Месна заједница, у складу са статутом општине и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,

– одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,

- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине, односно града,

– остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно општина, органима општине, невладиним и другим организацијама,

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,

– учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,

- врши и друге послове, у складу са статутом општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана општине, односно града у целини.

Одредбе овог члана односе се и на други облик месне самоуправе у складу са одлуком Скупштине.

#### Савет месне заједнице

##### Члан 91.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са статутом општине и одлуком о оснивању.

#### Финансирање месне заједнице

##### Члан 92.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган општине, у складу са статутом општине.

## Поверавање послова месној заједници

## Члан 93.

Одлуком Скупштине града, односно општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности града, односно општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

## Организовање рада управе у месним заједницама

## Члан 94.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, односно Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, односно председник Општине, на предлог начелника управе.

## VII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

## Право жалбе Уставном суду

## Члан 95.

Општина има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности општине.

## Заштитник грађана

## Члан 96.

У општини може се установити заштитник грађана.

Заштитник грађана је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињњем управе и јавних служби чији је оснивач општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

Заштитник грађана има једног или више заменика. Број заменика заштитника грађана утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

## Самосталност и независност

## Члан 97.

Заштитник грађана је самосталан и независан у вршењу своје функције и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Заштитник грађана и заменик заштитника грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

## Избор и разрешење

## Члан 98.

Заштитника грађана бира Скупштина општине на предлог више од једне трећине одборника, на време од пет година, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменика заштитника грађана бира Скупштина општине, на предлог заштитника грађана, под условима и по поступку предвиђеном за избор заштитника грађана, до истека периода на који је изабран заштитник грађана.

Заштитник грађана и заменик заштитника грађана могу бити разрешени пре истека периода на који су изабрани ако:

- нестручно и несавесно обавља своју функцију,
- ако престане да испуњава услове из члана 97. став 2. овог статута,
- ако буде осуђен за кривично дело.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине општине, а предлог за разрешење заменика заштитника грађана може поднети и заштитник грађана.

## Одлука о заштитнику грађана

## Члан 99.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана и заменика заштитника грађана уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

## Члан 100.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама свих органа и тела општине.

## VIII – ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

## Акти општине

## Члан 101.

У вршењу послова из своје надлежности општина доноси, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења закључке, препоруке и друге акте.

## Самосталност у доношењу прописа

## Члан 102.

У вршењу своје надлежности, општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима општине утврђеним Статутом града и овим статутом.

Прописом који град доноси самостално, у складу са правима и дужностима града може се предвидети да поједине односе и питања које се уређују тим прописом општина може ближе уредити.

Општина, у складу са законом, прописује прекршаје за повреде општинских прописа.

## Овлашћење за доношење прописа

## Члан 103.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности општине, доноси Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган општине.

## Хијерархија аката општине

## Члан 104.

Одлуке и други акти Скупштине општине морају бити у сагласности са законом, статутом града и другим општим актима града и овим статутом.

Акти извршних органа општине морају бити у сагласности са законом, статутом и другим општим актима града, статутом и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити у сагласности са законом, статутом, одлукама и другим општим актима града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа општине.

## Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

## Члан 105.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, Општинско веће, месна заједница и 500 бирача са пребивалиштем на територији општине.

## Претходно мишљење Скупштине општине

## Члан 106.

Скупштина општине даје мишљење на нацрт:  
 – статута града,  
 – програма развоја града и појединих делатности,  
 – регионалног просторног плана и просторног плана за подручје градске општине,  
 – урбанистичких планова,  
 – одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана, Скупштина општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока, предлог акта се може утврдити и без мишљења Скупштине општине, уколико оно не буде достављено.

Председник Скупштине обавезан је да сазове седницу Скупштине у најкраћем могућем року ради давања мишљења из става 1. овог члана.

Уколико у предвиђеном року није могуће сазвати седницу Скупштине мишљење из става 1. овог члана даје Општинско веће или председник општине.

## Спровођење претходне јавне расправе

## Члан 107.

Доношењу одлуке о буџету општине, као и програма и пројеката развоја општине претходи најмање једна јавна расправа.

Јавна расправа обавезно се спроводи након утврђивања нацрта аката из става 1. овог члана.

Јавна расправа спроводи се путем организовања округлих столова, достављањем нацрта стручним, научним и другим организацијама и службама, расправом на зборовима грађана, објављивањем нацрта одлуке на сајту општине, објављивањем у средствима јавног информисања, спровођењем анкете или на други погодан начин.

Начин и време обављања јавне расправе одређује орган надлежан за утврђивање нацрта одлуке из става 1. овог члана.

Орган надлежан за утврђивање предлога одлуке из става 1. овог члана, приликом утврђивања предлога водиће рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

## Објављивање општих аката

## Члан 108.

Одлуке, други прописи и општи акти општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

## Ступање на снагу општих аката

## Члан 109.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

## IX – ПРОМЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ

## Предлог за доношење или промену статута општине

## Члан 110.

Предлог за доношење или промену статута општине (у даљем тексту: промена статута) може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе. Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

## Одлучивање о предлогу за промену статута

## Члан 111.

О предлогу за промену статута Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине не усвоји предлог за промену статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних годину дана.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи промени статута, закључком о приступању промени статута одређује комисију за израду нацрта акта о промени статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени статута.

## Утврђивање нацрта и предлога акта о промени статута

## Члан 112.

Општинско веће може одлучити да се спроведе јавна расправа о нацрту акта о промени статута, у ком случају Општинско веће утврђује нацрт акта о промени статута двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и доставља га на јавну расправу.

Општинско веће, утврђује предлог акта о промени статута двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и доставља га Скупштини општине на усвајање.

Приликом утврђивања предлога акта о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи, ако је иста спроведена.

## X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 113.

Општина ће ускладити организацију органа општине са одредбама овог статута у року од 45 дана од дана његовог ступања на снагу.

## Члан 114.

Скупштина општине донеће одлуку о Општинској управи у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

## Члан 115.

Органи градске општине Савски венац изабрани према важећим одредбама Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 22/08) настављају са радом до истека мандата на који су изабрани.

Лица изабрана, именована и постављена према важећим актима Скупштине општине и Општинског већа настављају са радом до истека мандата.

Заменици председника Скупштине градске општине Савски венац, који су изабрани према важећим одредбама Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац настављају са обављањем своје функције до избора заменика председника Скупштине сходно одредбама овог статута, а који ће се извршити на првој наредној седници Скупштине.

## Члан 116.

В.д. начелник и в.д. заменик начелника Општинске управе настављају са обављањем функција до постављења начелника и заменика начелника у складу са одредбама овог статута.

## Члан 117.

Јавни правобранилац општине и његови заменици настављају са обављањем функције до истека мандатног периода на који су постављени.

## Члан 118.

Именовани органи ЈП „Пословни простор Савски венац” и ДКЦ „Мајдан” (директори, председници и чланови управних и надзорних одбора) настављају са обављањем функције до истека мандата на који су именовани.

## Члан 119.

Скупштина општине донеће одлуку из члана 81. став 4. овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

## Члан 120.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

## Члан 121.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, и 22/08), осим одредаба члана 12. којима је утврђена надлежност општине, која ће се примењивати до 31.1 децембра 2008. године.

## Члан 122.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а одредбе члана 12. овог статута примењиваће се почев од 1. јануара 2009. године.

**Скупштина градске општине Савски венац**  
Број 06-1-3/2008-I-01, 14. новембра 2008. године.

Председник  
**Бранислав Белић, с. р.**

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 22/08) донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”**

## Члан 1.

У Одлуци о оснивању ЈП „Пословни простор Савски венац” („Службени лист града Београда”, бр. 4/92, 21/98, 20/00 и 29/03) мења се члан 8. став 2. тако да гласи:

„Управни одбор има председника, заменика председника и седам чланова које именује и разрешава оснивач на период од четири године”.

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Савски венац**  
Број 06-1-3/2008-I-01, 14. новембра 2008. године

Председник  
**Бранислав Белић, с. р.**

**ЛАЗАРЕВАЦ**

На основу члана 9. став 3. а у вези са чланом 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) и чланом 39. Одлуке о Општинској управи („Службени лист града Београда”, број 40/04), Одељење за урбанизам и грађевинске послове Општинске управе градске општине Лазаревац, доноси

**РЕШЕЊЕ****О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ УЛИЦЕ МИЛОЈА БОГДАНОВИЋА ИЗМЕЂУ УЛИЦЕ ПЕРЕ ЕРЈАВЕЦА И УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ**

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за изградњу улице Милоја Богдановића између улице Пера Ерјавца и улице Краља Петра Првог.
2. Обрађивач плана је ЈП „Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазаревац”.
3. Циљ израде плана је стварање планског основа за утврђивање општег интереса и дефинисање јавног грађевинског земљишта, побољшање одвијања саобраћаја (колског, пешачког и стационарног) на постојећој уличној мрежи.
4. Планирана намена је саобраћајница.
5. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

## Образложење

Одељење за урбанизам и грађевинске послове, поступајући по захтеву ЈП Дирекције за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазаревац, као обрађивача плана, имајући у виду планирану намену, као и чињеницу:

- да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројекта предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. става 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04),
- да је Одељење за комуналне и стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе градске општине Лазаревац дало своје мишљење актом број 501-22/2008-V од 3. новембра 2008. године.

На основу наведеног, Одељење за урбанизам и грађевинске послове донело је решење као у изреци.

**Одељење за урбанизам и грађевинске послове**  
**Општинске управе градске општине Лазаревац**  
Број 350-771/2008-04, 3. новембра 2008. године

Помоћник начелника  
**Даница Радовановић, с. р.**

**СОПОТ**

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени лист града Београда”, број 129/07), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ПРЕСТАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ**

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Сопот, због поднете оставке, и то мр Драгана Милошевића, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Сопот**  
Број 020-48/2008-IV, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Живорад Милосављевић, с. р.**

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Сопот изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то Славољубу Станковићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Сопот**  
Број 020-49/2008-IV, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Живорад Милосављевић, с. р.**

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 74. став 6. и члана 149. став 1. Статута града Београда („Службени лист града Београда, број 39/08), донела је

## СТАТУТ

### ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим статутом, у складу са Законом о локалној самоуправи и Статутом града Београда (у даљем тексту: Статут града), уређују се права и дужности градске општине Сопот (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.

Положај општине

##### Члан 2.

Општина је део територије града Београда (у даљем тексту: град) у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом, Статутом града и овим статутом.

У вршењу послова из става 1. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других

градских општина и града у целини, и у њој грађани остварују своја права непосредно или преко слободно изабраних представника управљањем јавним пословима од непосредног значаја, заједничког и општег интереса за грађане.

Грађани учествују посредно у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштини општине и других органа општине.

Грађани учествују непосредно у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине.

Територија општине

##### Члан 3.

Територија општине утврђена је Статутом града, у складу са законом и чине је следећа насељена места, односно катастарске општине:

Насељено место	Катастарска општина
Бабе	Бабе
Губеревац	Губеревац
Дрлупа	Дрлупа
Дучина	Дучина
Ђуринци	Ђуринци
Мала Иванча	Мала Иванча
Мали Пожаревац	Мали Пожаревац
Неменикуће	Неменикуће
Парцани	Парцани
Поповић	Поповић
Раља	Раља
Рогача	Рогача
Сибница	Сибница
Слатина	Слатина
Сопот	Сопот
Стојник	Стојник

Својство правног лица

##### Члан 4.

Општина има својство правног лица.  
Општину представља и заступа председник општине.  
Седиште општине је у Сопоту, у улици Космајски трг број 5.

Печат

##### Члан 5.

Органи општине имају печат.  
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Град Београд, Градска општина Сопот, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Симболи и празник општине

##### Члан 6.

Општина има свој празник и свој грб.

##### Члан 7.

Општина има празник – Дан општине.  
Дан општине је 2. јул.  
Општина има свој грб.  
Грб општине је штитастог облика и садржи пет елемената који симболизују најбитније одлике општине Сопот. Централно место заузима споменик борцима Космајско-посавског партизанског одреда на подлози која представља планину Космај. У подножју споменика уцртан је назубљени метални точак, а испод њега налазе се три храстова листа са два жира. Са обе стране споменика налазе се шљивине гранчице са по два плода. У основи грба уцртана су два класа пшенице између којих је уписано градска општина Сопот.

## Награде и јавна признања

## Члан 8.

Општина установљава јавна признања која се додељују правним и физичким лицима за значајна достигнућа у различитим областима друштвеног живота.

Врсте јавних признања, поступак, надлежност и ближи услови за њихово додељивање уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

## Сарадња и удруживање општине

## Члан 9.

Општина остварује сарадњу са градским општинама.

Општина може остварити сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединица локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Општина може остварити сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи општине могу сарађивати са невладиним хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу општине и становника са њеног подручја.

## Јавност рада

## Члан 10.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада се по правилу обезбеђује:

- путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и
- других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине;
- и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа општине.

## Имовина општине

## Члан 11.

Општина има своју имовину.

Имовином општине самостално управљају и располажу органи општине, у складу са законом.

## II – НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

## Надлежности општине

## Члан 12.

Општина има надлежности које су законом, односно Статутом града поверене општини.

Општина врши послове државне управе које јој град Статутом града повери из своје надлежности.

## Послови које обавља општина

## Члан 13.

Општина у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са законом и Статутом града врши следеће послове:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима града;

3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града, овим статутом и актима општине;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m<sup>2</sup> (по ЈУС-у);

6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;

7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописима града;

8. спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производња и снабдевање паром и топлом водом; одржавање чистоће; одржавање депонија; уређивање и одржавање паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавне расвете; уређивање и одржавање пијаца, јавних паркиралишта; димничарске услуге и др.) и за њихово обављање може оснивати јавна предузећа, а уколико то није рационално обзиром на број и обим корисника-може обављање појединих комуналних делатности уговором поверити јавном комуналном предузећу које је основао град или другом предузећу, односно предузетнику, на начелима конкуренције и јавности, у складу са законом и актима града;

10. стара се о одржавању комуналног реда у општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

12. стара се о изградњи, одржавању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

13. одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју, у складу са прописима града;

14. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

15. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) деџих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

16. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана може оснивати установе културе;

17. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју општине; учествује у реализацији система школског спорта у општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

18. спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе Општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

19. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

20. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

21. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл;

22. управља имовином општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

23. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

24. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

25. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом;

26. уређује организацију и рад мировних већа;

27. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

28. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

29. може да установи заштитника грађана за општину;

30. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

31. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

32. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

33. извршава прописе и опште акте града и општине;

34. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом.

### III – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 14.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

#### Презумција надлежности

#### Члан 15.

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник општине.

### Скупштина општине

#### Положај Скупштине општине

#### Члан 16.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

#### Састав Скупштине општине

#### Члан 17.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Скупштина општине има 33 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Изборе за одборнике Скупштине општине расписује председник Скупштине града.

#### Надлежност Скупштине општине

#### Члан 18.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси статут општине и пословник Скупштине општине;

2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3. доноси одлуке и друге опште акте и даје аутентична тумачења тих одлука и општих аката;

4. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини у складу са актима града;

5. даје мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси град, а за територију општине;

6. оснива јавна предузећа и јавне службе и врши надзор над њиховим радом и учествује у оснивању предузећа од интереса за општину;

7. доноси одлуку о називима улица, тргова, засеока и других делова насељених места у складу са прописима града;

8. доноси одлуку о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

9. доноси одлуку о задуживању и закључивању уговора о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника;

10. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у грађанској иницијативи, о предлозима зборовна грађана и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

11. оснива Општинску управу, службе и друге организације од интереса за општину;

12. бира и разрешава председника Скупштине општине и његовог заменика;

13. поставља и разрешава секретара Скупштине општине;

14. бира и разрешава председника општине, његовог заменика и чланове Општинског већа;

15. бира и разрешава чланове радних тела Скупштине општине;

16. бира и разрешава јавног правобраниоца општине и његовог заменика;

17. именује и разрешава управне и надзорне одборе јавних предузећа, установа и других организација и служби чији је оснивач, именује и разрешава директоре предузећа и других организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права у складу са законом, осим оних која су по одредбама Статута града и овог статута у надлежности другог органа;

18. доноси одлуку о организацији и раду мировних већа;

19. доноси одлуку о заштитнику грађана за општину;

20. бира и разрешава заштитника грађана општине;

21. доноси одлуку о удруживању и сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству;

22. одлучује о додељивању општинских јавних признања;

23. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

24. одлучује о приступању чланству организација општине у земљи и иностранству;

25. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;

26. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

27. информише јавност о свом раду;

28. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, овим статутом и другим прописима града и општине.

#### Кворум за рад и одлучивање

##### Члан 19.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси статут;

2. доноси буџет;

3. доноси програм развоја општине и појединих делатности;

4. одлучује о јавном задуживању општине;

5. доноси одлуку о избору и разрешењу председника и заменика председника општине и чланова Општинског већа;

6. доноси одлуку о избору и разрешењу председника Скупштине општине и његовог заменика;

7. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места и

8. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

#### Сазивање седнице

##### Члан 20.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

#### Јавност рада

##### Члан 21.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се акредитованим средствима информисања ради познавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници акредитованих средстава јавног информисања,

овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине општине, у складу са пословником Скупштине општине (у даљем тексту: пословник).

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

#### Права и дужности одборника

##### Члан 22.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

##### Члан 23.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине.

##### Члан 24.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

#### Радна тела Скупштине општине

##### Члан 25.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником.

#### Избор сталног радног тела

##### Члан 26.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није друкчије предвиђено.

За чланове сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Скупштина општине бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

#### Председник сталног радног тела

##### Члан 27.

Председника сталног радног тела бирају чланови радног тела, већином гласова од укупног броја чланова радног тела, уколико није другачије предвиђено законом.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Стално радно тело бира председника и заменика председника из састава одборника.



## Повремена радна тела

## Члан 28.

Скупштина општине, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа образује повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине општине.

Чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана.

Председника повременог радног тела Скупштина општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана одређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка радног тела.

## Председник Скупштине општине

## Члан 29.

Скупштина општине има председника.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у општини.

## Избор председника Скупштине општине

## Члан 30.

Председник Скупштине општине бира се из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

## Члан 31.

Председнику Скупштине општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом,
2. подношењем оставке на функцију председника и
3. разрешењем.

Председник Скупштине општине разрешава се на исти начин на који је биран.

## Заменик председника Скупштине општине

## Члан 32.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се на исти начин као и председник Скупштине општине.

Заменику председника Скупштине општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине општине.

Заменик председника Скупштине општине може бити на сталном раду у општини.

## Секретар Скупштине општине

## Члан 33.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези

са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела, као и Општинског већа и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине је одговоран за законитост рада Скупштине и Општинског већа.

Секретар Скупштине општине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине општине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

У случају одсутности или спречености секретара да обавља своју дужност, послове из надлежности секретара Скупштине обавља начелник Општинске управе.

## Пословник

## Члан 34.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине и њених радних тела уређују се пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине општине, одборничке групе или на предлог најмање 1/3 одборника.

## Извршни органи општине

## Члан 35.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

## Председник општине

## Избор председника општине

## Члан 36.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник и заменик председника општине могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани, на исти начин на који су бирани.

Председник и заменик председника општине могу поднети оставку.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

## Надлежност

## Члан 37.

Председник општине:

- представља и заступа општину;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката општине;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, прописом града, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- у име општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач општина;
- поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- организује рад Општинског већа и даје конкретна задужења члановима Општинског већа и одређује чланове на сталном раду у општини;
- утврђује цене, односно даје сагласност на цене производа и услуга из надлежности општине у складу са законом;
- даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине, у складу са законом;
- одлучује о давању на коришћење односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине, у складу са законом;
- информише јавност у свом раду;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- доноси решења о давању на коришћење односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп грађевинског земљишта ради изградње објекта бруто површине до 800 m<sup>2</sup> и пословних просторија чији је корисник општина, у складу са законом;
- одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа општине;
- даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;
- врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима општине.

## Општинско веће

## Састав и избор

## Члан 38.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и пет чланова које бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине је председник Општинског већа. Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Кад одлучује о избору председника и заменика председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује и о избору чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

## Надлежност

## Члан 39.

Општинско веће:

- предлаже статут општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно града;
- доноси општа акта када је на то овлашћено законом, прописом града или одлуком Скупштине општине;
- покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повремено право на локалну самоуправу;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа града онемогућава вршење надлежности општине;
- поставља и разрешава начелника Општинске управе, као и лице које ће га замењивати у случају одсутности;
- утврђује предлог концесионог акта и закључује уговор о концесији, у складу са законом и актима града;
- стара се о одржавању комуналног реда у општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;
- прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју;
- прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама;
- подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју;
- прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју општине и учествује у реализацији система школског спорта у општини;
- спроводи стратегију и акциони план политике за младе града и општине;
- спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;
- подстиче активности, сарадњу и пружа помоћ невладиним организацијама, организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама, као и лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима, на свом подручју;
- даје сагласност на финансијски план месних заједница и разматра њихове извештаје о раду;
- доноси пословник о раду, на предлог председника општине;
- обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

## Положај председника општине у Општинском већу

## Члан 40.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине као председник Општинског већа дужан је да обустави од примене акт Општинског већа за који сматра да није сагласан са законом.

## Кворум за рад и одлучивање

## Члан 41.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом, Статутом града или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

#### Пословник Општинског већа

##### Члан 42.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, ближе се уређује његовим Пословником о раду, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

#### Подношење извештаја Скупштини општине

##### Члан 43.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

#### Разрешење председника општине

##### Члан 44.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### Дејство разрешења председника општине

##### Члан 45.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

#### Разрешење заменика председника општине, односно члана Општинског већа

##### Члан 46.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

#### Престанак мандата извршних органа општине због престанка мандата Скупштине општине

##### Члан 47.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине општине.

## Општинска управа

### Члан 48.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа се образује као јединствен орган.

### Надлежност

### Члан 49.

#### Општинска управа:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање два пута годишње.

#### Начела деловања Општинске управе

### Члан 50.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

#### Организација Општинске управе

### Члан 51.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

#### Руковођење Општинском управом

### Члан 52.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника општине управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

У случају одсуства или спречености начелника да обавља своју дужност, послове из надлежности начелника обавља секретар Скупштине или друго лице које одреди Општинско веће, а које испуњава законом прописане услове.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

#### Помоћници председника општине

##### Члан 53.

Председник општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника општине могу покренути иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника општине.

#### Уређење Општинске управе

##### Члан 54.

Организација и рад Општинске управе уређује се одлуком о Општинској управи коју доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Скупштина општине може да образује посебне организације за обављање одређених стручних и других послова и са њима повезаних управних послова који су од значаја за остваривање послова општине, Општинске управе или јавних предузећа и служби чији је оснивач општина.

Акт о унутрашњим уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност председника општине.

#### Општинско јавно правобранилаштво

##### Члан 55.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине обавља општински јавни правобранилац.

Делокруг, организација и рад општинског јавног правобраниоца уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### IV – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

#### Приходи и буџет општине

##### Члан 56.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход буџета општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету општине.

Одлука о буџету општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

##### Члан 57.

Приходи буџета општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном Програмом развоја града.

Председник општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета општине.

##### Члан 58.

Општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са одлуком о буџету општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника.

##### Члан 59.

Општина има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју се буџет доноси, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета Општине, у складу са законом.

Буџет општине и завршни рачун буџета општине доступни су јавности.

##### Члан 60.

За извршење буџета општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа је обавезна да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника општине.

##### Члан 61.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета општине.

##### Члан 62.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Општине, у складу са законом.

#### Самодопринос

##### Члан 63.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији општине или на делу територије општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани референдумом, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

##### Члан 64.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја општине утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана, може поднети најмање једна трећина одборника, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке о самодоприносу подноси се на начин и по поступку предвиђеном за грађанску иницијативу.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

#### Члан 65.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1.овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2.овог члана.

#### Члан 66.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Одлука из става 1.овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

#### Члан 67.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

### V – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

#### Облици непосредног учешћа грађана

#### Члан 68.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

#### Грађанска иницијатива

#### Члан 69.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1.овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Збор грађана

#### Члан 70.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана се сазива за територију месне заједнице или други облик месне самоуправе.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% пунолетних грађана са подручја месне заједнице или другог облика месне самоуправе, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их органима општине.

Орган општине коме је збор грађана упутио захтеве, односно предлоге, дужан је да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотри захтеве и предлоге и о њима узме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Референдум

#### Члан 71.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум за територију општине о питању из свог делокруга када то затраже грађани општине.

Захтев грађана из става 2.овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 72.

Скупштина општине је дужна да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума.

Скупштина општине је дужна да распише референдум за поједине месне заједнице о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва те месне заједнице и ако је захтев за расписивање референдума састављен у складу са законом и предложен од стране те месне заједнице или је исти потписало најмање 10% бирача из те месне заједнице за коју се тражи расписивање референдума.

За доношење одлука из ст. 1. и 2.овог члана Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

#### Притужбе грађана

#### Члан 73.

Органи и службе општине су дужни да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе општине су дужни да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе општине су дужни да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе општине су дужни да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## VI – МЕСНА САМОУПРАВА

## Облици месне самоуправе

## Члан 74.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

## Правни статус месне заједнице

## Члан 75.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

## Члан 76.

Скупштина општине, у складу са Статутом града, доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

## VII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

## Заштитник грађана

## Члан 77.

У Општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана учињена од стране Општинске управе, као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији је оснивач општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката општине.

У свом деловању заштитник грађана руководи се принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана бира се на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности заштитника грађана одређује се одлуком Скупштине општине.

## Разрешење заштитника грађана

## Члан 78.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## VIII – АКТИ ОПШТИНЕ

## Члан 79.

У вршењу послова из своје надлежности општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте, који морају бити у складу са правима и дужностима општине утврђеним Уставом, законом, другим прописом и овим статутом.

Прописе и друге опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа, у оквиру надлежности утврђених овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган општине.

## Члан 80.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, Општинско веће и 200 бирача са пребивалиштем на територији општине.

## Члан 81.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

## IX – ПРОМЕНА СТАТУТА ОПШТИНЕ

## Поступак за промену статута општине

## Члан 82.

Предлог за промену Статута општине може поднети најмање трећина одборника, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем. О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени статута општине, закључком о приступању промени статута именује комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени статута.

Утврђивање нацрта и предлога акта о промени статута

## Члан 83.

Нацрт акта о промени Статута утврђује Општинско веће двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

Општинско веће може одлучити да се о нацрту акта о промени статута спроведе јавна расправа.

## X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 84.

Органи општине, односно носиоци јавних функција, изабрани, именовани и постављени у органима општине у складу са прописима општине који су били на снази до ступања на снагу овог статута, остају на функцији до истека мандата.

По одредбама овог статута извршиће се избор председника Скупштине и заменика председника Скупштине.

Престанак мандата одборника председнику и заменику председника општине у Скупштини утврдиће се на седници Скупштине општине након избора председника и заменика председника Скупштине општине, заједно са верификацијом мандата за нове одборнике.

Општина ће ускладити организацију и рад органа општине са одредбама овог статута у року од 15 дана од дана његовог ступања на снагу.

**Члан 85.**

Скупштина општине донеће одлуку о Општинској управи у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог статута.

**Члан 86.**

Прописи општине ускладиће се са одредбама Статута града и овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са Статутом града и овим статутом.

**Члан 87.**

Органи општине преузеће послове од органа града и пренети одређене послове органима града у складу са одредбом члана 77. Статута града, посебним споразумом, најкасније до 31. децембра 2008. године.

**Члан 88.**

Скупштина општине ускладиће акта о оснивању јавних предузећа чији је оснивач са одредбама Статута града и одредбама овог статута, најкасније до 31. децембра 2008. године.

**Члан 89.**

Просторни и урбанистички планови општине донети до дана ступања на снагу Статута града остају на снази.

**Члан 90.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Одлука о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 17/04, 41/04 и 22/05).

**Члан 91.**

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Сопот**  
Број 110-4/2008-IV, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Живорад Милосављевић, с. р.**

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени лист града Београда”, број 129/07) и члана 15. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 22/05 – пречишћен текст), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

1. Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова, који имају заменике.

2. Општинска изборна комисија има секретара, који има заменика.

3. Именују се у Општинску изборну комисију, и то:

- за председника
  - Божо Вукчевић, дипл. правник, на предлог Групе грађана „За општину Сопот – Живорад Жика Милосављевић”, за заменика председника
  - Александра Дудуковић, дипл. правник, на предлог Групе грађана „За општину Сопот – Живорад Жика Милосављевић”, за члана
  - Миле Вујановић, на предлог Групе грађана „За општину Сопот – Живорад Жика Милосављевић”, за заменика члана
  - Љубомир Трипковић, на предлог Групе грађана „За општину Сопот – Живорад Жика Милосављевић”, за члана
  - Снежана Стојановић-Кандић, на предлог Групе грађана „За општину Сопот – Живорад Жика Милосављевић”, за заменика члана
  - Александар Трипковић, на предлог Групе грађана „За општину Сопот – Живорад Жика Милосављевић”, за члана
  - Дејан Сарић, на предлог Групе грађана Владан Лукић, за заменика члана
  - Александар Нинковић, на предлог Групе грађана Владан Лукић, за члана
  - Милица Нокковић, на предлог Српске радикалне странке, за заменика члана
  - Јован Миловановић, на предлог Српске радикалне странке, за члана
  - Јелена Стајкић, на предлог Српске радикалне странке, за заменика члана
  - Снежана Рашковић, на предлог Српске радикалне странке, за члана
  - Владимир Кљајић, на предлог Демократске странке за заменика члана
  - Владан Кршљански, на предлог Демократске странке, за секретара
  - Јелена Живковић, дипл. правник, за заменика секретара
  - Светлана Станковић, дипл. правник.
4. Седиште Општинске изборне комисије је Космајски трг 5, Сопот.
5. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење о именовању Општинске изборне комисије број 013-2/2008-IV од 6. марта 2008. године.
6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Сопот**  
Број 020-50/2008-IV, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Живорад Милосављевић, с. р.**

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
<b>Акти градских општина</b>			
<b>ВРАЧАР</b>			
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Врачар -----	1	Одлука о неприхватању захтева Српске радикалне странке да се утврди престанак мандата одборницима -----	17
Статут градске општине Врачар -----	1	Решење о именовану Изборне комисије градске општине Звездара -----	17
Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Врачар и платама изабраних и именованих лица -----	9	<b>РАКОВИЦА</b>	
Решење о разрешењу в.д. директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” -----	9	Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица -----	17
Решење о именовану директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” -----	10	Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица -----	18
Решење о именовану председника, заменика председника и члана Управног одбора Центра за физичку културу „Врачар” -----	10	Статут градске општине Раковица -----	18
Решење о именовану председника и члана Надзорног одбора Центра за физичку културу „Врачар” -----	10	Одлука о завршном рачуну буџета општине Раковица за 2007. годину -----	28
Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Центра за физичку културу „Врачар” -----	10	Закључак о неангажовању ревизора за завршни рачун буџета општине Раковица за 2007. годину -----	36
Решење о именовану заменика председника и члана Управног одбора Народног универзитета „Божидар Ација” -----	10	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Раковица за 2008. годину -----	36
<b>ЗВЕЗДАРА</b>			
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Звездара -----	11	Одлука о неприхватању захтева Српске радикалне странке да се утврди престанак мандата одборника -----	39
Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине градске општине Звездара -----	11	<b>САВСКИ ВЕНАЦ</b>	
Одлука о давању сагласности председнику градске општине Звездара за разрешење заменика председника градске општине Звездара -----	11	Статут градске општине Савски венац -----	40
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Звездара за 2008. годину -----	11	Одлука о измени Одлуке о оснивању ЈП „Пословни простор Савски венац” -----	52
Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама и другим примањима одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Звездара и Општинској управи -----	16	<b>ЛАЗАРЕВАЦ</b>	
		Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу улице Милоја Богдановића између улице Пере Ерјавца и улица Краља Петра Првог -----	52
		<b>СОПОТ</b>	
		Решење о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Сопот -----	52
		Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Сопот -----	53
		Статут градске општине Сопот -----	53
		Решење о именовану Општинске изборне комисије -----	63

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15