



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LII Број 43/L

14. новембар 2008. године

Цена 180 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 7. новембра 2008. године на основу члана 46. став 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Вождовац Марка Николића са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић, пре истека времена на које је изабран због подношења писмене оставке 15. октобра 2008. године.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Поука о правном леку: Против ове одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-86/08, 7. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 7. новембра 2008. године на основу члана 47. став 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Вождовац подношењем оставки од стране подносиоца изборне листе а у складу са чланом 47. став 6. Закона о локалним изборима и то:

- Саше Крњајића, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
- Весне Дисећ-Ђокић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
- Слободана Мијаиловића, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
- Здравка Пршића, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
- Ивана Живојиновића, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Поука о правном леку: Против ове одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-87/08, 7. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац, на седници одржаној 7. новембра 2008. године, на основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона), члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 37/04 и 6/06) и члана 31. Статута Установе Спортски центар „Вождовац”, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВОЖДОВАЦ”

1. Разрешава се Малиша Балановић, дипл. инж. шумарства, дужности директора Установе Спортски центар „Вождовац”.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-83/08, 7. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац, на седници одржаној 7. новембра 2008. године, на основу члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона), члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 37/04 и 6/06) и члана 31. Статута Установе Спортски центар „Вождовац”, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВОЖДОВАЦ”

1. Именује се Љиљана Богдановић, правник из Београда, за директора Установе Спортски центар „Вождовац”, на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
І број 020-84/08, 7. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац, на седници одржаној 7. новембра 2008. године, на основу чл. 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона), члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 37/04 и 6/06), члана 7. Одлуке о организовању Установе Спортски центар Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 22/06 и 33/08) и члана 13. став 2. Статута Установе Спортски центар „Вождовац”, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВОЖДОВАЦ”

1. Именује се Малиша Балановић, дипл. инж. шумарства из Београда за заменика директора Установе Спортски центар „Вождовац”, на период од четири године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
І број 020-85/08, 7. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац, на седници одржаној 7. новембра 2008. године, на основу Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – испр.) члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 37/04 и 6/06) и члана 23. Статута ЈП „Пословни простор Вождовац”, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЖДОВАЦ”

1. У тачки 1. Решења о именовању чланова Управног одбора ЈП „Пословни простор Вождовац” („Службени лист града Београда”, бр. 25/08 и 33/08) врши се следећа измена:
 - разрешава се Срђан Кампарелић дужности члана Управног одбора, из реда оснивача,
 - именује се за члана Управног одбора, из реда оснивача, Милош Ђирић.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
І број 020-88/08, 7. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Вождовац Томислава Исаиловића са изборне листе ДСС–НС – Војислав Коштуница подношењем оставке од стране подносиоца изборне листе а у складу са чланом 47. став 6. Закона о локалним изборима.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Поука о правном леку: Против ове одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Скупштина општине Вождовац
І број 020-90/2008, 14. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборнице Драгице Јоксимовић са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић – наступањем смрти одборнице 21. октобра 2008. године.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Поука о правном леку: Против ове одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Скупштина општине Вождовац
І број 020-92/2008, 14. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 14. новембра 2008. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донела је

ОДЛУКУ

О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Верификује се мандат одборницима Скупштине општине Вождовац изабраним на изборима одржаним 11. маја 2008. године и то:

- Мирка Шумана са изборне листе Вождовац за европску Србију – Борис Тадић,
- Драгана Пековића са изборне листе Вождовац за европску Србију – Борис Тадић.

3. Мандат одборника почиње да тече даном доношења Одлуке и траје до истека мандата одборника Скупштине општине Вождовац.

4. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Поука о правном леку: Против ове одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Скупштина општине Вождовац

І број 020-89/2008, 14. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 74. и члана 149. став 1. Статута града Београд („Службени лист града Београда”, број 39/08) Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 14. новембра 2008. године донела је

СТАТУТ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

І – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности градске општине Вождовац (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.

Положај општине

Члан 2.

Општина је део територије града Београда у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом, статутом града Београда и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територија општине је део територије града Београда, утврђена законом и статутом града Београда и чине је насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Бели Поток, Београд – део, Зуце, Пиносава и Рипањ, односно подручја катастарских општина Бели Поток, Вождовац, Јајинци, Кумодраж, Раковица село, Зуце, Пиносава и Рипањ.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште општине је у Београду, у улица Устаничка број 53.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи општине

Члан 6.

Општина има грб, заставу и свечану песму.

Грб општине Вождовац је штит подељен и горе расцепљен, у првом пољу на црвеном сребрним крст између четири исто таква оцила, у другом пољу на плавом отргнута глава вепра, окружена златно, црвеног језика, прободена кроз чело, по косини златном стрелом, у трећем спољна плава, златног семена и заљистака.

Општина Вождовац има и свечаније верзије грба и то:

1) Средњи грб, који је истоветан грбу описаном у претходном ставу, али је штит сада крунисан златним бедемском круном са четири зупца, и

2) Велики грб, који је истоветан Средњем грбу, али са држи и држаче – десни држач је пропети црвени вепар, златно оружан златних чекиња и папака, црвеног језика, прободен кроз чело по левој косини златном стрелом, а леви држач је сребрним копљем, златне гриве, репа и копита. Оба држача између себе и штита придржавају и црвено, златно оковано и златног врха копље са кога се у поље виђу златним ресама опшивани стегови Београда (десни) и општине Вождовац (леви). Држачи стоје на постаменту у виду травног брежуљка. У дну грба је бела изувјана трака исписана црним ВОЖДОВАЦ.

Застава општине Вождовац је квадратног облика, са мотивом као на штиту грба. Свечана песма општине Вождовац има мелодију, текст и назив који се утврђује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола општине

Члан 7.

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се само државни симболи и грб и застава општине.

Употреба симбола општине се регулише одлуком чији је саставни део књига графичких стандарда.

Печат

Члан 8.

Органи општине имају печат у складу са законом.

Печат је округлог облика, са текстом „Република Србија – Град Београд – Градска општина Вождовац”, назив органа исписан на српском језику, ћиричним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Празник општине

Члан 9.

Општина има празник – дан општине.
Дан општине Вождовац је 13. децембар.

Слава општине

Члан 10.

Општине прославља 13. децембар „Свети апостол Андреј Првозвани”, као славу општине.

Награде и јавна признања

Члан 11.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима за допринос развоју и афирмацији општине, као знак захвалности.

Општина додељује звање почасног грађанина општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком Скупштине општине Вождовац.

Одлуке из става 1. доноси председник уз сагласност Општинског већа, а из става 2. Скупштина општине.

Сарадња са градом Београдом и другим општинама

Члан 12.

Односи органа града Београда и општине Вождовац, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених законом, статутом града Београда и овим статутом, заснивају се на сарадњи и договарању.

Општина остварује сарадњу са другим општинама у граду Београду и општинама у земљи и иностранству.

Општина остварује сарадњу са општинама у иностранству у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом, законом и Статутом града Београда.

Скупштина општине Вождовац, уз сагласност Владе Републике Србије, одлучује о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе других држава.

Ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса, Општина може са другим општинама у земљи удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом.

Скупштина општине Вождовац одлучује о удруживању средстава и образовању заједничких органа, служби и правних лица из претходног става 2. овог члана.

Органи општине и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач општина, остварују сарадњу и удружују се са органима и службама других општина у областима од заједничког интереса, у складу са законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Удруживање у асоцијације општина и градова

Члан 13.

Општина се може учлањавати у асоцијације општина и градова, у складу са Уставом, законом и Статутом града Београда.

Скупштина општине Вождовац, већином гласова од укупног броја одборника, одлучује о питањима из става 1. овог члана.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 14.

Органи Општине сарађују са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу општине и становника са територије општине.

Имовина општине

Члан 15.

Општина има своју имовину којом самостално управљају и располажу органи општине, у складу са законом.

Општина управља имовином коју јој повере Република Србија и град Београд у складу са законом.

Јавност рада

Члан 16.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1) путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине;

3) и у другим случајевима утврђеним законом, статутом града Београда, овим статутом и другим актима општине.

Јавност у раду органа општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

Послови општине

Члан 17.

Општина има статут као највиши правни акт градске општине и исти мора бити у сагласности са Статутом града Београда.

Статут општине доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Општина доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности градске општине утврђених статутом града Београда.

Акти општине из става 3. овог члана морају бити у складу са овим статутом и другим општим актима града.

Општина, на свом подручју, врши послове из надлежности града Београда одређене законом, Статутом града Београда и овим статутом.

У вршењу послова из става 5. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја.

II – НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности општине

Члан 18.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом, законом и Статутом града Београда, као и послове из оквира права и дужности Републике који су законом поверени.

Општина преко својих органа врши следеће послове:

1) доноси статут општине, буџет и завршни рачун буџета општине;

2) доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима града Београда;

3) оснива месне заједнице, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града Београда, овим статутом и актима општине;

4) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

5) даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m² (по ЈУС-у);

6) доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;

7) одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл.) у складу са прописом града;

8) спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9) стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13) прати стање и стара се о опремању и одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, старатеља у складу са законом, у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

14) подстиче развој културно-уметничког ставаралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15) учествује у изградњи спортских објеката, установа чији је оснивач градска општина, прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; организује одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину, обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16) спроводи стратегију и акциони план политике за младе града Београда, доноси акциони план за младе општине, у складу са стратегијом и акционим планом града Београда, оснива, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18) спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града Београда;

19) предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда, предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл;

20) управља имовином општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

21) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града Београда и овим статутом;

24) уређује организацију и рад мировних већа;

25) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим

грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27) установљава заштитника грађана за општину;

28) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29) прописује прекршаје за повреде прописа општине;

30) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

31) извршава прописе и опште акте града Београда и општине;

32) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права и

33) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града Београда, другим прописима града Београда и овим статутом.

III – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Вршење послова општине

Члан 19.

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Органи општине

Члан 20.

Органи општине су:

1) Скупштина градске општине (у даљем тексту: Скупштина општине);

2) председник градске општине (у даљем тексту: председник општине);

3) Веће градске општине (у даљем тексту: Веће општине);

4) Управа градске општине (у даљем тексту: Управа општине).

Надлежност органа општине уређује се статутом општине, у складу са законом и Статутом града Београда.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 21.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 22.

Скупштина општине има 56 одборника.

Грађани бирају одборнике скупштине општине на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори у граду Београду и градским општинама.

Изборе за одборнике скупштине општине расписује председник Скупштине града.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 23.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Мандат

Члан 24.

Одборници се бирају на четири године.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине града.

Заклетва

Члан 25.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине градске општине Вождовац придржавати Устава, закона и Статута градске општине Вождовац и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.”

Нespoјивост функција

Члан 26.

Одборник не може бити запослени у Управи општине и лице које именује, односно поставља Скупштина општине Вождовац у органима општине, предузећима и установама чији је основач.

Ако запослени у Управи општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина општине Вождовац, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одреба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини општине Вождовац.

Надлежности Скупштине општине

Члан 27.

Надлежности Скупштине општине су следеће:

- 1) доноси статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 4) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 5) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 6) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

7) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

8) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

9) бира и разрешава председника општине, и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Већа општине;

10) именује Општинску изборну комисију;

11) доноси одлуку о оснивању месних заједница по претходно прибављеном мишљењу грађана;

12) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

13) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

14) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

15) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;

16) информисање јавност о свом раду;

17) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

18) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

19) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

20) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;

21) доноси акт о платама, накнадама и другим примањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица;

22) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);

23) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

24) доноси прописе и друге опште акте;

25) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Председник Скупштине

Члан 28.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине, Већем општине и одборничким групама стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Избор председника Скупштине

Члан 29.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Разрешење председника Скупштине

Члан 30.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) на предлог најмање једне трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 31.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Председник и заменик председника Скупштине могу бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине и заменик секретара

Члан 32.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган републике који врши надзор над радом и акцијама Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 33.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Конституисање скупштине општине

Члан 34.

Скупштина општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Сазивање седнице

Члан 35.

Скупштину општине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине дужан је да закаже седницу на захтев председника Већа општине, Већа општине или више од једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Кворум за одлучивање

Члан 36.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси статут и пословник Скупштине општине;
2) доноси буџет и завршни рачун буџета Општине;
3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;

4) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

5) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

6) одлучује о јавном задуживању општине;

7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

8) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;

9) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине општине;

10) бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине бира и разрешава заменика председника и чланове Већа општине;

11) бира и разрешава Општинског јавног правобраниоца и заменике Општинског јавног правобраниоца;

12) бира и разрешава Заштитника грађана и на предлог Заштитника грађана бира и разрешава заменика Заштитника грађана;

13) даје сагласност на употребу имена и симбола општине;

14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Одлуке Скупштине општине у свим осталим случајевима из надлежности овог органа доносе се простом већином присутних одборника.

Јавност

Члан 37.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седницу Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине општине, у складу са Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, извршава поверене

задатке, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општину.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 39.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине општине.

Имунитет одборника

Члан 40.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Радна тела Скупштине општине

Члан 41.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Стална радна тела

Члан 42.

Скупштина општине образује највише 25 сталних радних тела која дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове, у складу са пословником Скупштине општине и другим актима општине.

Стална радна тела Скупштине општине су савети и комисије.

Савети броје седам чланова, а комисије пет чланова.

Задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се пословником Скупштине општине.

Избор чланова сталних радних тела

Члан 43.

Скупштина општине бира чланове сталних радних тела, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

Чланове сталних радних тела Скупштина општине бира из реда одборника и реда грађана са територије општине Вождовац за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

О предложеној листи за избор чланова сталних радних тела Скупштина општине одлучује у целини јавним гласањем.

Повремена радна тела

Члан 44.

Скупштина општине, на предлог одборника, председника општине или Већа општине, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. Председника повременог радног тела Скупштина општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана одређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатака радног тела.

Посебна радна тела Скупштине

Члан 45.

Поред сталних радних тела предвиђених пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као посебна стална радна тела: Савет за младе и Комисију за равноправност полова.

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Управа општине.

Савет за младе

Члан 46.

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику општине и Већу општине;

6) иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине;

7) подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 47.

Савет за младе има 15 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 48.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Комисија за равноправност полова

Члан 49.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

2. Извршни органи општине

Члан 50.

Извршни органи општине су председник општине и Веће општине.

2.1. Председник општине

Избор председника

Члан 51.

Председника општине бира скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменик председника општине

Члан 52.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Престанак мандата председнику и заменику председника

Члан 53.

Председнику и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Помоћници председника општине

Члан 54.

Председник општине поставља своје помоћнике који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Управе општине.

Председник општине може поставити највише три помоћника председника општине.

Надлежност председника општине

Члан 55.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) предлаже одлуке Већу општине и руководи радом Већа;
- 4) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 5) стара се о извршавању поверених послова од стране града Београда и Републике Србије;
- 6) наредбодавац је за извршење буџета;
- 7) усмерава и усклађује рад Управе општине;
- 8) одлучује о давању на коришћење, односно закуп, као и отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине Управе општине и у складу са законом, доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
- 11) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 12) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 13) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа општине;
- 14) информише јавност о свом раду;
- 15) доставља податке, списе и исправе када то захтева надлежни орган републике који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Управе општине;
- 16) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима општине.

Престанак мандата

Члан 56.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији општине;
- 5) губљењем држављанства;
- 6) ако врши послове који су законом одређени као неспособиви са функцијом председника општине;
- 7) разрешењем пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је биран;
- 8) у случају смрти.

Заменику председника општине престаје мандат разрешењем или оставком председника општине.

Заменик председника општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог председника општине или заменика председника општине.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине, или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

2.2. Веће општине

Састав и избор

Члан 57.

Веће општине чине председник општине, заменик председника општине и девет чланова које бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник општине је председник Већа општине.

Кандидате за чланове Већа општине предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује и о избору заменика председника и чланова Већа општине.

Чланови Већа општине које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа општине могу бити на сталном раду у општини.

Надлежности

Члан 58.

Веће општине:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) даје мишљење на Нацрт одлуке о утврђивању прихода коју припадају општини;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма корисника буџета општине;
- 6) врши надзор над радом Управе општине, поништава или укида акте Управе општине који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 7) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине у складу са законом;
- 8) поставља и разрешава начелника Управе општине и заменика начелника;
- 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) информише јавност о свом раду;
- 11) доноси пословник о раду на предлог председника општине;
- 12) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Престанак мандата

Члан 59.

Члановима Већа општине престаје мандат разрешењем или оставком председника општине.

Чланови Већа општине који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине или чланова Већа општине.

Чланови Већа општине могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено, са предлогом за разрешење члана Већа општине, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог члана Већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

3. Управа општине

Члан 60.

Управа општине врши управне послове у оквиру права и дужности општине и обавља одређене стручне послове за потребе скупштине општине, председника општине и Општинског већа.

Надлежност

Члан 61.

Управа општине:

- 1) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Већа општине;
- 3) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Веће општине;
- 4) доноси етички кодекс понашања запослених у Управи општине;
- 5) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 6) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 7) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Веће општине;
- 8) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Већу општине и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања Управе општине

Члан 62.

Управа општине поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Управа општине дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Управа општине дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Управа општине дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Управе општине

Члан 63.

Управа општине образује се као јединствени орган.

У Управи општине одлуком о организацији Управе општине образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 64.

Управом општине руководи начелник.

За начелника Управе општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Управе општине

Члан 65.

Начелника Управе општине поставља Веће општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе општине се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распо­ређује начелник Управе општине.

Одговорност начелника

Члан 66.

Начелник за свој рад и рад Управе општине одговара Скупштини општине и Већу општине у складу са овим статутом и одлуком о Управи општине.

Веће општине може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова Већа општине.

Уређење Управе општине

Члан 67.

Одлуку о Управи општине доноси Скупштина општине на предлог Већа општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе општине доноси начелник уз сагласност Већа општине.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 68.

Управа општине у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за прекретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 69.

У поступку пред Управом општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 70.

Веће општине решава сукоб надлежности између Управе општине и других предузећа, организација и установа

кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 71.

Послове Управе општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 72.

О изузећу начелника Управе општине решава Веће општине.

О изузећу службеног лица у Управи општине решава начелник.

IV – ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Општинско јавно правобранилаштво

Члан 73.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско јавно правобранилаштво.

Делокруг, организација и рад Општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком Скупштине Општине.

Функција Јавног правобранилаштва

Члан 74.

Функцију Јавног правобранилаштва општине врши Јавни правобранилац општине.

Јавни правобранилац има три заменика.

Именовање јавног правобраниоца

Члан 75.

Јавног правобраниоца и његове заменике именује и разрешава Скупштина општине, већином од укупног броја одборника.

Јавни правобранилац се именује на период од четири године.

Исто лице може поново бити именовано за јавног правобраниоца.

Функција заменика јавног правобраниоца је стална, и именује се и разрешава по истом поступку као и јавни правобранилац.

V – ЗАШТИТА ПРАВА ГРАЂАНА

Заштитник грађана

Члан 76.

Установљава се заштитник грађана у општини.

Заштитник грађана штити индивидуална и колективна права грађана и интересе грађана и контролише рад Управе општине, општинског јавног правобранилаштва, јавних предузећа, установа и других организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је општина.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика које бира Скупштина општине на предлог заштитника грађана.

Самосталност и независност

Члан 77.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

Избор заштитника грађана

Члан 78.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и исто лице може бити највише два пута узастопно бирано на ову функцију.

За заштитника грађана може бити бирано лице које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом или положеним стручним испитом за рад у државним органима, са најмање пет година професионалног искуства на правним пословима који су од значаја за обављање послова заштитника грађана, ужива морални интегритет, да се против њега не води кривични поступак, да је држављанин Републике Србије, пунолетан, пословно способан, са пребивалиштем на подручју општине.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било који другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Разрешење заштитника грађана

Члан 79.

Заштитник грађана се разрешава дужности, пре истека мандата, на лични захтев, ако буде осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање ове функције, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 80.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Средства за рад заштитника грађана

Члан 81.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

VI – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Финансирање послова општине

Члан 82.

За обављање послова из надлежности општине утврђених законом и Статутом града Београда, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности града, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Средства из става 1. овог члана распоређују се општини, сразмерно врсти и обиму послова које обавља, одлуком Скупштине града која се доноси за календарску годину.

Извори средстава и наменски карактер средстава

Члан 83.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету општине.

Извршење прихода буџета општине чија је намена утврђена законом

Члан 84.

Приходи буџета општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима града.

Председник општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Располагање приходима и примањима и задуживање општине

Члан 85.

Општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са одлуком о буџету општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом.

Буџет и завршни рачун буџета општине

Члан 86.

Општина има буџет у којем се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета општине, у складу са законом.

Буџет општине и завршни рачун буџета општине доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

Члан 87.

За извршење буџета општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Управа општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника општине.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 88.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета општине.

Увођење самодоприноса

Члан 89.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији општине или на делу територије општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 90.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја општине утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, Веће општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке из става 1. овог члана, подноси се на начин и по поступку предвиђеном овим статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 91.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 92.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 93.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

VII – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 94.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом, у складу са законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 95.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Управа општине има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање седам хиљада бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом или овим статутом није другачије одређено.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 96.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Сазивање збора

Члан 97.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља или подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине или овлашћени представник месне заједнице, најмање осам дана пре дана одржавања.

Сазивач је дужан да сазове збор на захтев најмање 100 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива.

Управа општине има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазивању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу општине о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 98.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача са пребивалиштем на територији општине, уписаних у бирачки списак на дан одржавања збора.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Управа општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа општине по одржаном збору

Члан 99.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 100.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине, у случају да предлог поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснило већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум на делу територије општине

Члан 101.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је исту потписало најмање 10 % бирача са пребивалиштем на делу територије општине за који се расписује референдум, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

VIII – МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 102.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у општини се оснивају месне заједнице.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница може се основати и у градским насељима и то за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Правни статус месне заједнице

Члан 103.

Месна заједница одлучује у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 104.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети председник општине, најмање четвртина одборника, савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Савет месне заједнице

Члан 105.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са статутом општине и одлуком о оснивању.

Избор чланова савета, њихов број и поступак избора биће уређен посебном одлуком Скупштине општине.

Поверљавање послова месној заједници

Члан 106.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверљавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада Управе у месним заједницама

Члан 107.

За обављање одређених послова из надлежности Управе општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, односно председник градске општине, на предлог начелника Управе.

Средства за рад

Члан 108.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

IX – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 109.

Веће општине покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије или града Београда којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 110.

Веће општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа, органа града или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

X – ДОНОШЕЊЕ АКАТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Овлашћење за доношење прописа

Члан 111.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности општине доносе Скупштина општине, председник општине, Веће општине и Управа општине, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган општине.

Самосталност у доношењу прописа

Члан 112.

У вршењу своје надлежности, општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима општине утврђеним Уставом, законом, статутом града Београд, другим прописом и овим статутом.

Прописом из става 1. овог члана може се предвидети да поједине односе и питања, који се уређују тим прописом, општина може ближе уредити.

Општина, у складу са законом, прописује прекршаје за повреде општинских прописа.

Хијерархија аката општине

Члан 113.

Одлуке и други акти Скупштине општине морају бити у сагласности са Уставом, законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Акти извршних органа општине морају бити у сагласности са законом, статутом града Београда, одлукама и општим актима Скупштине града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Управе општине морају бити у сагласности са законом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа општине, овим статутом.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 114.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, Веће општине, председник општине и заменик председника општине.

Објављивање општих аката

Члан 115.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Ступање на снагу општих аката

Члан 116.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

XI – ПРОМЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Предлог за доношење или промену статута општине

Члан 117.

Предлог за доношење или промену статута општине (у даљем тексту: промена статута) може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине општине, председник Скупштине општине, заменик председника Скупштине општине, Веће општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

Одлучивање о предлогу за промену статута

Члан 118.

О предлогу за промену статута Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине не усвоји предлог за промену статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу не може се приступити у наредних годину дана.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи промени статута, закључком о приступању промени статута одређује Комисију за израду нацрта акта о промени статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени статута.

Утврђивање нацрта и предлога акта о промени статута

Члан 119.

Нацрт акта о промени статута утврђује Веће општине двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и доставља га Скупштини општине ради давања мишљења.

Веће општине може одлучити да се о нацрту акта о промени Статута спроведе јавна расправа.

Веће општине утврђује двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова предлог акта о промени Статута и доставља га Скупштини општине на усвајање.

Приликом утврђивања предлога акта о промени Статута, Веће општине водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 120.

Скупштина општине донеће, на предлог Већа општине, одлуке о организацији рада органа градске општине Во-

ждовац најкасније у року од 45 дана од ступања на снагу статута града Београда.

До доношења одлука из става 1. овог члана и акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе општине, од стране начелника Управе општине, Управа наставља да ради са делокругом послова утврђеним до дана ступања на снагу овог статута.

Члан 121.

Органи и службе општине изабрани према важећим актима Скупштине општине, настављају са радом до истека мандата.

Лица изабрана, именована и постављена према важећим актима Скупштине општине, настављају са радом до истека мандата, осим уколико посебним актима Скупштине и Већа општине Веће општине не буде другачије уређено.

Члан 122.

Избор нових органа општине извршиће се најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута, на начин и по поступку предвиђеним овим статутом.

Органи и службе Општине преузимају надлежности предвиђене Уставом, законом, Статутом града Београда, ступањем на снагу новог статута општине, којим се уређују питања од значаја за локалну самоуправу.

Члан 123.

Избором председника Скупштине, председник општине наставља да обавља одвојену функцију председника општине као извршни орган општине.

Ступањем на снагу овог статута Веће општине наставља са радом као извршни орган општине, до истека мандата Скупштине.

Члан 124.

Скупштина општине ће донети пословник о свом раду, у складу са чланом 33 овог статута, на првој наредној седници Скупштине после усвајања статута.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 125.

Скупштина општине донеће одлуку из члана 98. став 7. овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 126.

Скупштина општине донеће Одлуку о заштитнику грађана у року од три месеца од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 127.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац

І број 020-91/2008, 14. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

САДРЖАЈ

| Страна | Страна |
|--|---|
| Акти градских општина | |
| ВОЖДОВАЦ | |
| Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Вождовац ----- 1 | Решење о именовању заменика директора Установе Спортски центар „Вождовац” ----- 2 |
| Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Вождовац ----- 1 | Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора ЈП „Пословни простор Вождовац” ----- 2 |
| Решење о разрешењу директора Установе Спортски центар „Вождовац” ----- 1 | Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Вождовац ----- 2 |
| Решење о именовању директора Установе Спортски центар „Вождовац” ----- 1 | Одлука о верификацији мандата одборника Скупштине општине Вождовац ----- 2 |
| | Статут градске општине Вождовац ----- 3 |

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15