



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIII Број 14

10. април 2009. године

Цена 200 динара

Градоначелник града Београда, 7. априла 2009. године, на основу члана 85. Закона о основној школи („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 и 22/02), члана 26. став 3. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 16/02 и 115/05) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД ДЕЦЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ

I – Именују се комисије за преглед деце ометене у развоју у циљу разврставања деце пре почетка стицања основног образовања и васпитања и у току стицања образовања, као и за давање мишљења о степену психофизичке ометености детета ради остваривања права утврђених законом о финансијској подршци породици са децом, и то:

1. За општине **Вождовац** и **Сопот**:

- мр сц. мед. др Драгана Налић, неуропсихијатар, председник комисије,
- прим. др Мира Иванишевић, педијатар, члан,
- Драган Вукотић, клинички психолог, члан,
- Биљана Проле-Бутковић, олигофренолог, члан,
- Славица Петровић, социјални радник, члан.

Седиште комисије је у Дому здравља Вождовац, Београд, Криволачка 4–6.

2. За општину **Врачар**:

- прим. др Верица Дикановић, педијатар, председник комисије,
- др Мара Николић, неуропсихијатар, члан,
- Бранка Калечић, спец. мед. психологије, члан,
- Радмила Нешић, дефектолог, члан,
- Милица Неоричић, социјални радник, члан.

Седиште комисије је у Дому здравља Врачар, Београд, Бојанска 16.

3. За општину **Звездара**:

- др Бисерка Радусиновић, педијатар, председник комисије,
- Ела Ђурић, спец. клин. псих. – психолог, члан,
- Татјана Ковачевић-Дољанчевић, дипл. дефектолог-олигофренолог, члан,
- Жанка Павловић, социјални радник, члан.

Седиште комисије је у Дому здравља Звездара, Београд, Олге Јовановић 11.

4. За општину **Земун**:

- др Александра Франић, спец. психијатрије, председник комисије,
- др Мира Радовић, спец. педијатрије, члан,
- др сц. мед. Весна Сузовић, дипл. дефектолог-олиго-

френопедагог, члан,

- Дана Ђурчић, дипл. социјални радник, члан,
- Драгана Мићић-Тодовић, клинички психолог, члан.

Седиште Комисије је у Дому здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46.

5. За општину **Лазаревац**:

- др Јулијана Костић, лекар специјалиста неуропсихијатар, председник комисије,
- Весна Рајичић, дипл. психолог, члан,
- др Слободанка Дамјановић, лекар специјалиста педијатар, члан,
- Десанка Илић, дипл. социјални радник, члан,
- Слађана Грбовић, олигофренолог, члан.

Седиште комисије је у Дому здравља „Др Ђорђе Ковачевић”, Београд, Лазаревац, Др Ђорђа Ковачевића 27.

6. За општину **Младеновац**:

- др Верка Обућина, лекар специјалиста педијатрије, председник комисије,
- Стојанка Радивојевић-Станић, социјални радник, члан,
- Вера Стеванчевић, психолог, члан,
- Данијела Чокић-Икић, специјални педагог, члан,
- Дивна Илић, дефектолог, члан.

Седиште комисије је у Дому здравља Младеновац, Београд, Младеновац, Живомира Савковића 15.

7. За општину **Нови Београд**:

- прим. др Љубомир Петровић, педијатар, председник комисије,
- др Марија Петрић, педијатар, заменик председника комисије,
- др Нинослава Михајловић, неуропсихијатар, члан,
- Драгана Раичевић, дипл. психолог спец. клиничке психологије, члан,
- Златка Марковић, дипл. дефектолог, члан,
- Славица Којић, дипл. социјални радник, члан.

Седиште комисије је у Дому здравља Нови Београд, Нови Београд, Гоце Делчева 30.

8. За општину **Обреновац**:

- др Зорица Карић, специјалиста педијатар, председник комисије,
- др Душан Нејковић, специјалиста неуропсихијатар, члан,
- Живота Вељковић, клинички психолог, члан,
- Силвана Вулетић, дипл. дефектолог, члан,
- Александар Ратић, дипл. социјални радник, члан.

Седиште комисије је у Дому здравља Обреновац, Београд, Обреновац, Војводе Мишића 231.

9. За општине **Палилула** и **Гроцка**:

- др Биљана Ђурић-Стојановић, педијатар, председник комисије,

- Бранка Илић, дипл. социјални радник, члан,
- Слађана Мајсторовић, психолог, члан,
- Светлана Стјеља, специјални педагог, члан,
- Савка Павловска, дефектолог – логопед, члан.

Седиште комисије је у Дому здравља „Др Милутин Ивковић”, Београд, Кнез Данилова 6.

10. За општину Раковица:

- др Миладија Кнежевић, специјалиста педијатар, председник комисије,
- др Марина Јеленковић, специјалиста педијатар, заменик председника комисије,
- др Љиљана Талијан, специјалиста неуропсихијатар, члан,
- Весна Хајдуковић, психолог, члан,
- Биљана Пенић, логопед, члан,
- Славица Бера, социјални радник, члан.

Седиште комисије је у Дому здравља Раковица, Београд, Краљице Јелене 22.

11. За општине Савски венац и Стари град:

- прим. др Марица Милидраг, специјалиста педијатар, председник комисије,
- др Весна Васић-Мрвић, специјалиста неуропсихијатар, члан,
- Слађана Ивановић, дипл. дефектолог, члан,
- Маја Марков, дипл. психолог, члан,
- др Иванка Ђерковић, педијатар, члан,
- Данијела Марјановић, дефектолог-соматопед, члан.

Седиште комисије је у Дому здравља „Савски венац, Београд, Пастерова 1.

12. За општине Чукарица и Барајево:

- др Мирјана Ђургуз-Гашић, специјалиста педијатар, председник комисије,
- др Зденка Кусуровић, специјалиста неуропсихијатар, члан,
- Виолета Зораја, дипл. психолог, члан,
- Марина Митић, социјални радник, члан.

Седиште комисије је у Дому здравља „Др Сима Милошевић”, Београд, Пожешка 82.

II – Именује се другостепена комисија за преглед деце ометене у развоју, у саставу:

- проф. др сц. медицине Слободанка Тодоровић, специјалиста неуропсихијатар, председник комисије,
- проф. др сц. медицине Небојша Јовић, специјалиста неуропсихијатар, заменик председника комисије,
- проф. др сц. медицине Анета Лакић, специјалиста неуропсихијатар, члан,
- проф. др сц. медицине Ведрана Милић-Рашић, специјалиста неуропсихијатар, члан,
- прим. др Душанка Мрвош-Чобелић, специјалиста офтамолог члан,
- др Милорад Вукашиновић, специјалиста неуропсихијатар, члан,
- мр Мирјана Јелић, специјалиста социјалне рехабилитације и социотерапије, секретар,
- Марија Поповић, дипл. дефектолог олигофренопедагог, члан,
- Соња Пантовић, специјалиста клиничке психологије, члан,
- Гордана Мијалковић-Стојиљковић, специјалиста клиничке психологије, члан,
- Александра Мрвош-Павловић, дипл. дефектолог рехабилитатор соматопед, члан.

Седиште комисије је у Клиници за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Београд, Др Суботића ба.

III – Комисија од 1–12 (првостепене комисије) обавља следеће послове:

- заказује и врши индивидуалан и непосредан преглед детета, и то сваки члан комисије и након прегледа даје појединачно мишљење;
- прибавља потребну документацију о ранијим прегледима и уз помоћ тестова, општих способности проверених, стандардизованих или који се дуже времена примењују у пракси, у складу са критеријумима за разврставање деце ометене у развоју, даје налаз и мишљење о менталној зрелости детета, оцену општег психичког развоја, узимајући у обзир емоционални и социјални развој детета;
- налаз и мишљење о разврставању деце мора бити образложено;
- мишљење комисије доставља се Градској управи града Београда – Секретаријату за образовање ради доношења првостепених решења којима се одређује врста и степен ометености у развоју и утврђује здравствена способност детета за стицање основног образовања и васпитања и одређује врста школе коју ће дете уписати;
- води евиденцију о датим налазима и мишљењима о разврставању деце.

Другостепена комисија за преглед деце ометене у развоју обавља послове поновних прегледа деце, преиспитивања налаза и мишљења датих од стране првостепених комисија, а након изјављених жалби на првостепена решења којима се одређује врста и степен ометености у развоју и утврђује здравствена способност детета за стицање основног образовања и васпитања и одређује врста школе коју ће дете уписати.

IV – Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 6-1008/09-Г, 7. априла 2009. године

**Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.**

Градоначелник града Београда, 8. априла 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тач. 6. и 10. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ” НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Погребне услуге” из Београда на Ценовник погребних услуга, који је донео Управни одбор предузећа, под бројем 1-7, на седници одржаној 30. јануара 2009. године.

2. Ово решење и Ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”, а Ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда

Број 38-1019/09-Г, 8. априла 2009. године

**Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.**

На основу члана 16. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – исправка), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 16/97 и 42/98) и члана 47. Статута ЈКП „Погребне услуге” Београд, Управни одбор ЈКП „Погребне услуге” Београд, на седници одржаној 30. јануара 2009. године, донео је

ЦЕНОВНИК

ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ” БЕОГРАД

Р. бр.	Назив – опис услуге	Стопа ПДВ-а	Цена	ПДВ	Износ
1	2	3	4	5	6
I	Годишњи закуп				
1	Закуп гробнице I реда (12 места у гробници)	8%	2.465,74	197,26	2.663,00
2	Закуп гробнице II реда (8 места у гробници)	8%	1.642,59	131,41	1.774,00
3	Закуп гробнице III реда (6 места у гробници)	8%	1.232,41	98,59	1.331,00
4	Закуп гробнице IV реда (4 места у гробници)	8%	820,37	65,63	886,00
5	Закуп гробнице V реда (3 места у гробници)	8%	615,74	49,26	665,00
6	Годишњи закуп гроба	8%	204,63	16,37	221,00
7	Закуп касете у колумбаријуму МК (1 урна)	8%	69,44	5,56	75,00
8	Закуп касете у колумбаријуму ВК (2 урне)	8%	140,74	11,26	152,00
9	Закуп касете у розаријуму МК (2 урне)	8%	140,74	11,26	152,00
10	Закуп касете у розаријуму МК (3 урне)	8%	211,11	16,89	228,00
11	Закуп касете у розаријуму ВК (4 урне)	8%	283,33	22,67	306,00
12	Годишњи закуп дејег гроба	8%	101,85	8,15	110,00
II	Годишња накнада за уређење и одржавање површина гробља				
13	Накнада за гробницу I реда	8%	3.025,00	242,00	3.267,00
14	Накнада за гробницу II реда	8%	2.015,74	161,26	2.177,00
15	Накнада за гробницу III реда	8%	1.511,11	120,89	1.632,00
16	Накнада за гробницу IV реда	8%	1.006,48	80,52	1.087,00
17	Накнада за гробницу V реда	8%	755,56	60,44	816,00
18	Накнада за гроб	8%	501,85	40,15	542,00
19	Накнада за касету у колумбаријуму МК (1 урна)	8%	173,15	13,85	187,00
20	Накнада за касету у колумбаријуму ВК (2 урне)	8%	348,15	27,85	376,00
21	Накнада за касету у розаријуму МК (2 урне)	8%	348,15	27,85	376,00
22	Накнада за касету у розаријуму МК (3 урне)	8%	525,00	42,00	567,00
23	Накнада за касету у розаријуму ВК (4 урне)	8%	700,00	56,00	756,00
24	Накнада за дечији гроб	8%	250,93	20,07	271,00
III	Сахрањивање*				
25	Сахрањивање у нов гроб	8%	6.410,19	512,81	6.923,00
26	Сахрањивање у постојећи гроб	8%	12.259,26	980,74	13.240,00
27	Сахрањивање у гробницу V реда	8%	11.098,15	887,85	11.986,00
28	Сахрањивање у гробницу I, II, III, IV реда са улазом одозго	8%	4.985,19	398,81	5.384,00
29	Сахрањивање у гробницу I, II, III, IV реда са улазом са стране	8%	8.694,44	695,56	9.390,00
30	Сахрањивање на Јеврејском гробљу	8%	7.619,44	609,56	8.229,00
31	Сахрањивање медицинског отпада	8%	654,63	52,37	707,00
32	Спремање умрлог	8%	2.301,85	184,15	2.486,00
IV	Кремирање*				
33	Кремирање посмртних остатака	8%	10.783,33	862,67	11.646,00
34	Кремирање безимене (мртворођене деце)	8%	2.736,11	218,89	2.955,00
V	Смештај урне				
35	Смештај прве урне у касету	8%	1.946,30	155,70	2.102,00
36	Смештај друге урне у касету	8%	2.335,19	186,81	2.522,00
37	Смештај треће урне у касету	8%	2.726,85	218,15	2.945,00
38	Смештај четврте урне у касету	8%	3.114,81	249,19	3.364,00
39	Смештај урне у гроб или гробницу V реда	8%	3.613,89	289,11	3.903,00
40	Смештај урне у гробницу I, II, III, IV реда улаз одозго	8%	5.279,63	422,37	5.702,00
41	Смештај урне у гробницу I, II, III, IV реда улаз са стране	8%	10.047,22	803,78	10.851,00
42	Расипање пепела у Врту сећања	8%	1.296,30	103,70	1.400,00
VI	Ексхумација				
43	Ексхумација из гроба или гробнице V реда после 10 година почивања	8%	4.606,48	368,52	4.975,00
44	Ексхумација из гроба или гробнице V реда после 7 година почивања	8%	10.537,96	843,04	11.381,00
45	Ексхумација из гроба или гробнице V реда после 3 године почивања	8%	14.753,70	1.180,30	15.934,00
46	Ексхумација из гроба или гробнице V реда до 3 године почивања	8%	18.969,44	1.517,56	20.487,00

* Напомена: када су у питању умрла лица до 10 година старости, цена се умањује 50%

1	2	3	4	5	6
47	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година поживања са вађењем из лименог улошка	8%	18.969,44	1.517,56	20.487,00
48	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година поживања без вађења из лименог улошка	8%	14.753,70	1.180,30	15.934,00
49	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда преко 25 година поживања са вађењем из лименог улошка	8%	10.537,96	843,04	11.381,00
50	Ексхумација урне из касете	8%	1.946,30	155,70	2.102,00
51	Ексхумација урне из гроба или гробнице V реда	8%	3.613,89	289,11	3.903,00
52	Ексхумација урне из гробнице I, II, III, IV реда улаз одозго	8%	5.279,63	422,37	5.702,00
53	Ексхумација урне из гробнице I, II, III, IV реда улаз са стране	8%	10.047,22	803,78	10.851,00
54	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда после 10 година поживања	8%	4.606,48	368,52	4.975,00
55	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда после седам година поживања	8%	10.537,96	843,04	11.381,00
56	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда после три године поживања	8%	14.753,70	1.180,30	15.934,00
57	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда до три године поживања	8%	18.969,44	1.517,56	20.487,00
58	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година поживања са вађењем из лименог улошка	8%	18.969,44	1.517,56	20.487,00
59	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година поживања без вађења из лименог улошка	8%	14.753,70	1.180,30	15.934,00
60	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда преко 25 година поживања са вађењем из лименог улошка	8%	10.537,96	843,04	11.381,00
61	Дезинфекција гроба/ гробнице V реда после 10 година или гробнице после 25 година поживања	8%	5.364,81	429,19	5.794,00
62	Дезинфекција гроба/ гробнице V реда до 10 година или гробнице после 25 година поживања.	8%	10.239,81	819,19	11.059,00
63	Припрема гроба или гробнице V реда за ексхумацију	8%	9.407,41	752,59	10.160,00
64	Припрема гробнице I, II, III, IV реда улаз одозго за ексхумацију	8%	4.985,19	398,81	5.384,00
65	Припрема гробнице I, II, III, IV реда улаз са стране за ексхумацију	8%	8.694,44	695,56	9.390,00
VII	Накнаде за радове у кругу гробља од стране занатских радњи				
66	Накнада за монтажу споменика од вештачког камена	8%	785,19	62,81	848,00
67	Накнада за монтажу споменика од мермера	8%	1.768,52	141,48	1.910,00
68	Накнада за монтажу споменика од гранита	8%	2.161,11	172,89	2.334,00
69	Накнада за израду облоге од мермера	8%	2.161,11	172,89	2.334,00
70	Накнада за израду облоге од гранита	8%	2.357,41	188,59	2.546,00
71	Накнада за израду патоса за гроб	8%	785,19	62,81	848,00
72	Накнада за израду патоса за гробницу	8%	2.357,41	188,59	2.546,00
73	Накнада за израду терацо опсега	8%	981,48	78,52	1.060,00
74	Накнада за реконструкцију гробнице	8%	2.947,22	235,78	3.183,00
75	Накнада за реконструкцију гроба	8%	981,48	78,52	1.060,00
76	Накнада за клесање слова	8%	490,74	39,26	530,00
77	Накнада за по сваком објекту	8%	1.571,30	125,70	1.697,00
VIII	Транспортне услуге				
78	Превоз умрлог у оквиру гробља	8%	883,33	70,67	954,00
79	Превоз умрлог од болнице до мртвачнице	8%	547,22	43,78	591,00
80	Превоз умрлог од стана/мртвачнице до гробља	8%	1.095,37	87,63	1.183,00
81	Превоз умрлог са гробља на гробље	8%	1.424,07	113,93	1.538,00
82	Превоз умрлог у Србији по пређеном km	8%	35,19	2,81	38,00
83	Превоз умрлог ван Србије по пређеном km	8%	72,22	5,78	78,00
84	Додатни превоз због верских обичаја	8%	2.214,81	177,19	2.392,00
85	Сат чекања возила	8%	186,11	14,89	201,00
86	Преузимање медицинског отпада по доласку	8%	721,3	57,70	779,00
87	Утовар – истовар	8%	1.161,11	92,89	1.254,00
IX	Остале услуге				
88	Коришћење простора за испраћај за сахрану	8%	807,41	64,59	872,00
89	Коришћење простора за испраћај за кремацију	8%	1.625,93	130,07	1.756,00
90	Коришћење хладњаче за 24 часа	8%	904,63	72,37	977,00
91	Затварање лименог улошка	8%	1.947,22	155,78	2.103,00
92	Испис и затварање урне	8%	489,81	39,19	529,00
93	Дорада погребне опреме	8%	813,89	65,11	879,00
94	Куцање металних слова	8%	306,48	24,52	331,00
95	Монтирање новог надгробног знака	8%	559,26	44,74	604,00
96	Изнајмљивање металног држача венаца за 30 дана	8%	1.625,93	130,07	1.756,00
97	Паљење кандила до 40 дана	8%	1.786,11	142,89	1.929,00
98	Паљење кандила до 30 дана	8%	1.370,37	109,63	1.480,00
99	Паљење кандила четири пута месечно	8%	413,89	33,11	447,00

1	2	3	4	5	6
100	Чишћење и прање гробнице четири пута месечно	8%	669,44	53,56	723,00
101	Израда плаката (по комаду)	18%	75,42	13,58	89,00
102	Израда фотографије за плакату	18%	360,17	64,83	425,00
103	Пластифицирање по комаду	18%	118,64	21,36	140,00
104	Демонтажа и монтажа споменика од природног камена за сахрану	8%	44.119,44	3.529,56	47.649,00
105	Демонтажа и монтажа споменика од природног камена	18%	44.118,64	7.941,36	52.060,00
106	Демонтажа и монтажа споменика од вештачког камена за сахрану	8%	27.442,59	2.195,41	29.638,00
107	Демонтажа и монтажа споменика од вештачког камена	18%	27.442,37	4.939,63	32.382,00
108	Демонтажа и монтажа опсега или облоге за сахрану	8%	3.621,30	289,70	3.911,00
109	Демонтажа и монтажа опсега или облоге	18%	3.622,03	651,97	4.274,00
110	Демонтажа и монтажа облоге са поклопном плочом за сахрану	8%	6.395,37	511,63	6.907,00
111	Демонтажа и монтажа облоге са поклопном плочом	18%	6.396,61	1.151,39	7.548,00
112	Израда армирано-бетонског патоса око постојећег опсега	18%	4.052,54	729,46	4.782,00
113	Израда армирано-бетонског прстена око гробног места на отвореним гробљима	18%	3.755,93	676,07	4.432,00
114	Израда хумке са сејањем траве по захтеву странке	8%	1.834,26	146,74	1.981,00
115	Израда зиданог улаза гробнице са поклопном плочом	18%	46.072,03	8.292,97	54.365,00
116	Израда армирано бетонског патоса за облогу гробног места	18%	5.782,20	1.040,80	6.823,00
117	Остали армирачко-бетонски радови око гроба или гробнице	18%	3.607,63	649,37	4.257,00
118	Припремни земљани радови код бетонских радова	18%	839,83	151,17	991,00
119	Разбијање старог опсега и патоса са изношењем и одвозом за сахрану	8%	2.695,37	215,63	2.911,00
120	Разбијање старог опсега и патоса са изношењем и одвозом	18%	2.695,76	485,24	3.181,00
121	Израда армирано бетонских плоча за улаз у гробницу	18%	2.510,17	451,83	2.962,00
122	Посипање ризле око гробног места	18%	1.106,78	199,22	1.306,00
123	Уређење гроба – гробнице по часу	18%	427,97	77,03	505,00
124	Израда терацо опсега са армирано бетонским патосом	18%	12.339,83	2.221,17	14.561,00
125	Израда терацо опсега са армирано бетонским патосом – продуженим	18%	14.737,29	2.652,71	17.390,00
126	Бетонски радови – отворена гробља	18%	3.113,56	560,44	3.674,00
127	Фарбање металне оgrade на гробницама	18%	1.106,78	199,22	1.306,00
128	Разбијање пода гробнице са изношењем шута	18%	1.748,31	314,69	2.063,00
129	Поплочавање пода гробнице гранитним плочама	18%	7.347,46	1.322,54	8.670,00
130	Нивелација и поправљање ивичњака гробнице	18%	1.457,63	262,37	1.720,00
131	Санација гробнице зиданом природном циглом	18%	1.632,20	293,80	1.926,00
132	Анкерисање неанкерисаних споменика	18%	4.081,36	734,64	4.816,00
133	Лепљење керамичких слика силиконом	18%	465,25	83,75	549,00
134	Писање слова машински са бојењем	18%	57,63	10,37	68,00
135	Клесање слова ручно блок слова	18%	318,64	57,36	376,00
136	Бојење слова	18%	26,27	4,73	31,00
137	Уградња керамичке слике	18%	719,49	129,51	849,00
138	Полирање плоче колумбаријума за породични смештај	18%	516,10	92,90	609,00
139	Полирање плоче розаријума за породични смештај	18%	1.018,64	183,36	1.202,00
140	Монтажа плоче колумбаријума	8%	783,33	62,67	846,00
141	Монтажа плоче розаријума	8%	1.121,30	89,70	1.211,00
142	Монтажа споменчића розаријума	8%	1.121,30	89,70	1.211,00
143	Демонтажа плоче колумбаријума за ексхумацију урне	18%	716,95	129,05	846,00
144	Демонтажа плоче розаријума за ексхумацију урне	18%	1.026,27	184,73	1.211,00
145	Демонтажа споменчића розаријума за ексхумацију урне	18%	1.026,27	184,73	1.211,00
146	Демонтажа и монтажа плоче колумбаријума	8%	1.175,93	94,07	1.270,00
147	Демонтажа и монтажа плоче и споменчића розаријума	8%	1.682,41	134,59	1.817,00
148	Демонтажа и монтажа калоте розаријума у Алеји заслужних грађана	8%	19.886,11	1.590,89	21.477,00
149	Демонтажа и монтажа поклопне плоче и гредица у Алеји заслужних грађана	8%	47.377,78	3.790,22	51.168,00
150	Клесање слова у парцели са бојењем	18%	163,56	29,44	193,00
151	Уградња касете за четири урне у гроб	18%	5.405,93	973,07	6.379,00
152	Уградња касете за четири урне у стари део розаријума	18%	7.032,20	1.265,80	8.298,00

Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” Београд доставити оснивачу на сагласност.

Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” ступа на снагу по добијеној сагласности оснивача.

Даном ступања на снагу овог ценовника престаје да важи Ценовник ЈКП „Погребне услуге” објављен у „Службеном листу града Београда”, број 36/08.

Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности од оснивача, а примењује се наредног дана од дана објављивања.

Управни одбор ЈКП „Погребне услуге”

Број 1-7, 30. јануара 2009. године

Председник
Светлана Кривокапић, с. р.

Градоначелник града Београда, 8. априла 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тач. 6. и 10. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „САВА ЦЕНТАР”

1. Даје се сагласност Јавном предузећу „Сава центар” из Београда на Одлуку о измени Ценовника услуга ЈП „Сава центар”, који је донео Управни одбор предузећа, под бројем 219/11, на 3. седници одржаној 29. јануара 2009. године.

2. Решење и Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда” а ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда
Број 38-1020/09-Г, 8. априла 2009. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 16. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – исправка и 123/07), и члана 26. став 5. алинеја 9. Статута ЈП „Сава центар” Београд, Управни одбор Јавног предузећа „Сава центар” на 3. седници одржаној 29. јануара 2009. године донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈП „САВА ЦЕНТАР”

1. У Ценовнику услуга ЈП „Сава центар” бр. 397/5 и бр. 227/05 („Службени лист града Београда”, бр. 11/07 и 5/08) у члану 4. Ценовник закупа пословног простора, мења се и гласи:

І Ценовник закупа пословног простора

Ред. бр.	Врста пословног простора	Цена (дин/м ² дневно)	Цена са ПДВ-ом
1.	Канцеларије		
1.1.	Канцеларије I категорије (делегатске јединице)	56,36	66,50
1.2.	Канцеларије IV категорије (сале у оквиру PRESS центра)	47,64	56,22
1.3.	Канцеларије II категорије (канцеларије у објекту А)	46,53	54,91
1.4.	Канцеларије V категорије (канцеларије у горњој пасарели)	45,50	53,69
1.5.	Канцеларије III категорије (канцеларије у доњој пасарели)	45,29	53,44
1.6.	Канцеларије VI категорије (канцеларије у објекту Б)	40,46	47,74
1.7.	Канцеларије VII категорије (адаптирани канцеларијски простор у објекту Б)	36,48	43,05
1.8.	Канцеларије VIII категорије (сала са комуникацијама у горњој пасарели и канцеларије на степеницама доње и горње пасареле)	34,80	41,06
1.9.	Канцеларије IX категорије (канцеларије у приземљу објекта Б – без обезбеђења)	32,89	38,81
2.	Простор за продају		
2.1.	Продајни простор I категорије (у централном делу приземља објекта А)	60,31	71,17
2.2.	Продајни простор II категорије (остали продајни простор у објекту А)	56,40	66,55
2.3.	Продајни простор III категорије (продајни простор у спољном простору и сутерену)	32,59	38,46
3.	Простор за обављање шалтерских услуга (мењачнице, поште)		
3.1.	Шалтери у објекту А	55,30	65,25
4.	Магацински простор		
4.1.	Магацин	47,07	55,54
5.	Простор за услужно-занатске делатности		
5.1.	Делатности I категорије (простор за услужно-занатске делатности у доњој пасарели)	52,23	61,63
5.2.	Делатности II категорије (простор за услужно-занатске делатности у сутерену)	48,74	57,51
5.3.	Делатности III категорије (простор за услужно-занатске делатности – ауто сервис)	27,60	32,57
6.	Боксови		
6.1.	Боксови	29,31	34,59
7.	Продајно-услужни простор у сутерену објекта А – „Стакленац”	37,13	43,81
8.	Канцеларије у делегатским јединицама за представништва страних фирми: 26 евра по м² месечно – динарска противвредност		

Цене закупа за период краћи од 30 дана увећава се два пута.

Девизне цене су исказане са ПДВ-ом.

2. Од дана примене ових измена престају да важе одредбе Одлуке Управног одбора ЈП „Сава центар” бр. 227/5 од 30. јануара 2008. године, објављене у „Службеном листу града Београда” број 5 од 28. марта 2008. године, у делу члана 4. Ценовник пословног простора у динарима.

3. Остале одредбе Одлуке Управног одбора ЈП „Сава центар” број 227/5 од 30. јануара 2008. године, које нису поменуте у овој одлуци остају на снази.

4. Измене Ценовника услуга ЈП „Сава центар” доставити оснивачу на сагласност.

5. Измене Ценовника услуга ЈП „Сава центар” објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности од оснивача, а примењују се наредног дана од дана објављивања.

Управни одбор Јавног предузећа „Сава центар”
Број 219/11, 29. јануара 2009. године

Председник
Александар Арсић, с. р.

Градоначелник града Београда, 9. априла 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ „УРБАНИСТИЧКОМ ЗАВОДУ БЕОГРАДА” ЈУП, НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА

1. Даје се сагласност Урбанистичком заводу Београда на Ценовник услуга ЈУП „Урбанистички завод Београда”, који је донео Управни одбор под бројем 023-292 одржаној 4. фебруара 2009. године.

2. Решење и ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 38-1046/09-Г, 9. априла 2009. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 30. Статута Урбанистичког завода Београда ЈП бр. 022-6172 од 4. децембра 2003. године, Управни одбор Урбанистичког завода Београда ЈП на седници одржаној 4. фебруара 2009. године, донео је

ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ЈУП „УРБАНИСТИЧКИ ЗАВОД БЕОГРАДА” ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Овим ценовником утврђују се цене услуга Јавног урбанистичког предузећа трећим лицима:

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Динара
1	2	3	4
1.	Просторно планирање*		
1.1.	– програм за регионални просторни план (РПП)	вред. часа x време ангажовања	665,00
1.2.	– регионални просторни план (РПП)		
2.	Урбанистичко планирање*		
2.1.	– програм за генерални план (ГП)	вред. часа x време ангажовања	665,00
2.2.	– генерални план (ГП)		
2.3.	– програм за план генералне регулације; план генералне регулације са елементима детаљне регулације; план детаљне регулације	вред. часа x калкулат. обрачун из Прилога 1	665,00
2.4.	– планови генералне регулације (ПГР)	мрежа простора саобраћајница инфраструктуре вред. часа x калкулат. обрачун из Прилога 1	665,00
2.5.	– план генералне регулације (који садржи елементе детаљне регулације ПГР са ел. ДР)	мрежа простора саобраћајница инфраструктуре вред. часа x калкулат. обрачун из Прилога 1	665,00
2.6.	– планови детаљне регулације (ПДР)	до 10 ha површине вред. часа x време ангажовања преко 10 ha површине вред. часа x	665,00
3.	Израда урбанистичких услова (УУ)*		
3.1.	– објекти до 300 m ² на основу плана генералне регулације; план генералне регулације са елементима детаљне регулације; план детаљне регулације	по условима	27.240,00
3.2.	– објекти од 301 – 500 m ² на основу плана генералне регулације; план генералне регулације са елементима детаљне регулације; план детаљне регулације	по условима	47.905,00
3.3.	– објекти преко 500 m ² на основу плана генералне регулације; план генералне регулације са елементима детаљне регулације; план детаљне регулације	вред. часа x време ангажовања	665,00

1	2	3	4	
3.4.	– објекти до 300 m ² на основу Регионалног просторног плана; Генералног плана	по условима	40.860,00	
3.5.	– објекти од 301 – 500 m ² на основу Регионалног просторног плана; Генералног плана	по условима	71.853,00	
3.6.	– објекти преко 500 m ² на основу Регионалног просторног плана; Генералног плана	вред. часа x време ангажовања	665,00	
4.	Израда урбанистичких пројеката (УП)*			
4.1.	– на основу плана генералне регулације; плана генералне регулације са елементима детаљне регулације; плана детаљне регулације	до 1 ha површине преко 1 ha површине	вред. часа x време ангажовања вред. часа x калкулат. обрачун из Прилога 1	665,00 665,00
4.2.	– на основу регионалног просторног плана; генералног плана	до 1 ha површине преко 1 ha површине	вред. часа x време ангажовања вред. часа x калкулат. обрачун из Прилога 1	665,00 665,00
4.3.	– парцелације на основу реализованих објеката и правила градње		вред. часа x време ангажовања	665,00
5.	Израда урбанистичких услова* (УУ) трафо станица 10/0,4	по условима		133.455,00
6.	Израда урбанистичких услова* (УУ) за изградњу инфраструктурних објеката		вред. часа x време ангажовања	665,00
7.	Израда урбанистичких услова* (УУ) за изградњу водова техничке инфраструктуре до 1.000 m (за водовод до R 200, за канализацију до R 300, за електромережу до 35 kV, за телефонско телеграфску мрежу до 600 x 4, за гасну мрежу до R 60 за топловод до R 100)	по условима		200.208,00
8.	Израда урбанистичких услова* (УУ) за изградњу водова техничке инфраструктуре до 1.000 m већих капацитета	по условима		333.676,00
9.	Израда урбанистичких услова* (УУ) за изградњу водова техничке инфраструктуре преко 1.000 m (за водовод до R 200, за канализацију до R 300, за електромережу до 35 kV, за телефонско телеграфску мрежу до 600 x 4, за гасну мрежу до R 60 за топловод до R 100)		вред. часа x време ангажовања	665,00
10.	Израда урбанистичких услова*(УУ) за изградњу водова техничке инфраструктуре преко 1.000 m и већих капацитета		вред. часа x време ангажовања	665,00
11.	Израда прилога и услова мере заштите НО		вред. часа x време ангажовања	665,00
12.	Израда ближих услова за изградњу склоништа		вред. часа x време ангажовања	665,00
13.	Стратешка процена утицаја планираних намена на животну средину		вред. часа x време ангажовања	665,00
14.	Израда мишљења, истраживања, анализа, студија, информација		вред. часа x време ангажовања	665,00
15.	Координација (у припреми и изради планске документације)		вред. часа x време ангажовања	665,00
16.	Издавање копија планске документације (по захтеву) („Службени гласник РС”, број 75/03)		вред. часа x време ангажовања и стварни трошкови	665,00
17.	За стручне услуге које нису обухваћене овим Ценовником висина накнаде одређује се на основу дефинисања стручне услуге, садржаја рада, рокова израде и времена ангажовања радног тима, процентом од инвестиционе вредности радова зависно од врсте услуга	– вред. часа x време ангажовања – % инвестиционе вредности		665,00

* У складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06)

Општа напомена: За израду планске документације за централну зону и израду урбанистичких пројеката на основу РПП и ГП увећање је 50% у односу на утврђену цену по ценовнику.

У цене услуга није урачунат порез на додату вредност од 18%.

2. За обављање услуга из тачке 1. овог ценовника закључује се уговор са корисником услуга којим се поред осталог утврђује и начин плаћања услуга у складу са овим ценовником.

3. За сваку извршену услугу за коју је закључен уговор или која је извршена на основу захтева, израђује се коначан обрачун извршене услуге по ком се издаје рачун.

Корисник услуге је у обавези да изврши уплату по коначном обрачуну у складу са издатим рачуном пре подизања документације о извршеној услузи.

Уплата по привременим ситуацијама и коначном обрачуну извршених услуга врши се на текући рачун „Урбанистичког завода Београда” ЈП Београд.

4. Захтев из тачке 3. овог ценовника доставља се Служби за финансијско-рачуноводствене послове која након провере уплате, исти прослеђује на даљу обраду.

5. Служба за финансијско-рачуноводствене послове дужна је да обрачунава, исказује и плаћа порез на додату вредност у складу са законом.

6. Овај ценовник ступа на снагу по прибављеној сагласности оснивача у складу са чланом 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса.

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на цене услуга ЈУП „Урбанистички завод Београда” број 023-507/06 од 31. марта 2006. године. објављен у „Службеном листу града Београда”, број 19/06.

Управни одбор ЈУП „Урбанистички завод Београда”
Број 023-292, 4. фебруара 2009. године

Председник
Дејан Ковачевић, с. р.

На основу члана 148. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник СРС”, бр. 53/82, 15/84, 5/86, 21/90 и „Службени гласник РС”, бр. 28/91, 53/93, 67/93, 48/94, 25/97 и 101/05) и члана 23. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, број 51/08), секретар Секретаријата за саобраћај донео је

РЕШЕЊЕ

О РЕЖИМУ САОБРАЋАЈА ТЕРЕТНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА, СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА И ЗАПРЕГЕ КРОЗ БЕОГРАД

Члан 1.

Овим решењем утврђује се режим саобраћаја теретних моторних возила, службених возила и запреге на територији града Београда, на улицама и путевима који су у надлежности Секретаријата за саобраћај.

Члан 2.

На територији градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица дозвољава се кретање теретним моторним возилима, највеће дозвољене масе преко 3,5 t, трасом „кружног прстена”:

Панчевачки мост*, Булевар деспота Стефана (од Мије Ковачевића до Кланичког кеја), Кланички кеј, Дунавска, Булевар војводе Бојовића, Карађорђева, Савски трг, Савска, Булевар војводе Мишића, Радничка, Савска магистрала*, Обилазница*, Кружни пут*, аутопут*, Топлице Милана, Владимира Томановића (од аутопута до Војислава Илића), Војислава Илића (од Мокролушке до Господара Вучића), Господара Вучића (од Војислава Илића до Булевара краља Александра), Булевар краља Александра (од Господара Вучића до Батутове), Батутова, Димитрија Туцовића, Рузвелтова (од Димитрија Туцовића до Мије Ковачевића), Мије Ковачевића, Вишњичка.

Члан 3.

Забрањује се кретање теретних моторних возила чија највећа дозвољена маса прелази 3,5 t, на путевима и улицама из члана 2. овог решења, и то:

- трасом Булевара војводе Мишића и Радничке од 7 до 9 и од 16 до 18 часова у смеру ка граду и од 16 до 18 часова у смеру из града и

- трасом улица Војислава Илића (од Владимира Томановића до Господара Вучића), Господара Вучића (од Војислава Илића до Булевара краља Александра), Булевар краља Александра (од Господара Вучића до Батутове), Батутова, Димитрија Туцовића, Рузвелтова (од Димитрија Туцовића до Мије Ковачевића), Мије Ковачевића (од Рузвелтове до Северног булевара) од 23 до 9 и од 16 до 18 часова.

Забрана из става 1. алинеја 1. овог члана не примењује се суботом, недељом и у дане државних празника.

Члан 4.

Забрањује се кретање теретним моторним возилима, чија највећа дозвољена маса прелази 3,5 t, улицама: Кнеза Милоша, Таковска, Коларчева, Теразије, Краља Милана, Славија, Булевар ослобођења (од Славије до Бокељске), Булевар краља Александра (од Трга Николе Пашића до Рузвелтове), Васина, Југ Богданова, Пожешка (од Кировљеве до Требевићке), Кировљева, Главна и Трг Бранка Радичевића у Земуну.

Члан 5.

Возила из чл. 3. и 4. овог решења се могу кретати и заустављати мимо прописаног режима уз посебну дозволу Секретаријата за саобраћај:

* путеви у надлежности ресорног министарства Републике Србије

- у времену од 9 до 14 и од 18 до 7 часова, унутар зоне оивичене улицама: Кланички кеј, Дунавска, Булевар војводе Бојовића, Карађорђева, Савски трг, Савска, аутопут, Топлице Милана, Владимира Томановића, Војислава Илића, Господара Вучића, Булевар краља Александра, Батутова, Димитрија Туцовића, Рузвелтова, Мије Ковачевића, Булевар деспота Стефана, Кланички кеј, и

- ван наведене зоне у времену од 9 до 16 и од 18 до 7 часова.

Дозволом из става 1. овог члана се утврђује траса кретања за конкретно возило.

Члан 6.

Забрањује се заустављање теретним возилима у улицама у којима су трасе линија ЈГПП у времену од 7 до 23 часа.

У осталим улицама заустављање теретних моторних возила, највеће дозвољене масе до 9 t, се може обављати у времену од 9 до 14 и од 18 до 7 часова, а суботом, недељом и државним празником од 00 до 24 часа.

Теретна моторна возила из ст. 1. и 2. могу се зауставити уз дозволу коју издаје Секретаријат за саобраћај.

Члан 7.

На територији градске општине Младеновац теретна моторна возила највеће дозвољене масе до 5 t могу се зауставити у времену од 6 до 19 часова, а возила највеће дозвољене масе преко 5 t у времену од 19 до 6 часова.

У улици Краља Петра I (од Војводе Путника до Николе Пашића – у смеру од Београда ка надвожњаку) заустављање теретних моторних возила је дозвољено од 7 до 8 часова.

Забрањено је заустављање теретних моторних возила, од 6 до 8.30 и од 14 до 16.30 часова, у следећим улицама:

- Краља Петра I (од раскрснице Драпшин до ул. Савића млин),

- Јанка Катића (од Браће Бацак до Вука Караџића),
- Краља Александра Обреновића (од Космајске до Владимира Ћоровића),

- Космајска (Витомира Богдановића Бурзе до Краља Александра Обреновића),

- Николе Пашића (од Краља Петра I до Вука Караџића),

- Вука Караџића (од Николе Пашића до Кнеза Лазара),

- Војводе Путника (од Браће Бацак до Краљице Марије) и

- Краљице Марије (од Јанка Катића до Војводе Мишића).

Теретна моторна возила из ст. 1, 2. и 3. овог члана могу се зауставити уз дозволу коју издаје Секретаријат за саобраћај.

Члан 8.

Заустављање теретних возила врши се искључиво на коловозу уз укључивање свих показивача правца, обезбеђењем прописног обилажења заустављеног возила и безбедног пролаза пешака.

Члан 9.

За заустављање возила из чл. 3, 4, 6 и 7. овог решења посебном одлуком је уведена обавеза плаћања комуналне таксе, чије је измирење услов за издавање дозвола из чланова 5, 6. и 7.

Члан 10.

Одредбе овог решења не односе се на возила јавних предузећа за хитне интервенције на инфраструктурној мрежи, комунална возила и возила шлеп службе.

Возила из става 1. морају бити обележена ознаком предузећа, комунална возила морају поседовати путни налог, а

возила јавних предузећа и шлеп службе у току хитне интервенције морају имати укључено ротационо светло жуте боје.

Члан 11.

Службена возила највеће дозвољене масе до 2 t могу се кретати и зауставити мимо режима утврђеног овим решењем, под условом да не угрожавају безбедност учесника у саобраћају, само уз посебну дозволу коју уз наплату комуналне таксе, издаје Секретаријат за саобраћај.

Члан 12.

Забрањује се кретање запрега на територији града Београда, осим путевима у зонама пољопривредних површина.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о режиму саобраћаја возила којима се обавља снабдевање

на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 4/05) и Решење о режиму кретања теретних моторних возила кроз Београд („Службени лист града Београда”, број 4/05).

Члан 14.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Град Београд – Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај**

IV-01 број 344.15-732/2009, 7. априла 2009. године

Секретар
Драгољуб Ђаконовић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Привремени орган градске општине Вождовац, на основу чл. 2. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине градске општине Вождовац и образовању Привременог органа градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 7/09) члана 3. Пословника Привременог органа градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 8/09) и члана 76. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/1/08) донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂАНСКОМ БРАНИОЦУ – ОМБУДСМАНУ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о грађанском браниоцу – омбудсману општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 1/06 и 33/08) речи „грађански бранилац – омбудсман” замењују се речима „заштитник грађана” а речи „заменик грађанског браниоца – омбудсмана” замењују се речима „заменик заштитника грађана”.

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

„Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и исто лице може бити највише два пута узаступно бирано на ову функцију”.

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„За заштитника грађана може бити бирано лице које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом или положеним стручним испитом за рад у државним органима, са најмање пет година професионалног искуства на правним пословима који су од значаја за обављање послова заштитника грађана, ужива морални интегритет, да се против њега не води кривични поступак, да је држављанин Републике Србије, пунолетан, пословно способан, са пребивалиштем на подручју општине.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било који другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност”.

Члан 4.

Члан 5а мења се и гласи:

„Заштитник грађана има заменика који му помаже у обављању послова, у оквиру овлашћења која му он пренесе.

За заменика заштитника грађана може бити бирано лице које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом или положеним стручним испитом за рад у државним органима, са најмање пет година професионалног искуства на правним пословима који су од значаја за обављање послова заштитника грађана, ужива морални интегритет, да се против њега не води кривични поступак, да је држављанин Републике Србије, пунолетан, пословно способан, са пребивалиштем на подручју општине.

Заменика заштитника грађана бира Скупштина општине на предлог заштитника грађана, већином од укупног броја одборника, на пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узаступно

Заменик заштитника грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било који другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Вождовац
I број 020-3/2009, 10. априла 2009. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Привремени орган градске општине Вождовац, на основу чл. 2. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине градске општине Вождовац и образовању Привременог органа градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 7/09) члана 3. Пословника Привременог органа градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 8/09) и члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Разрешавају се чланови Општинске изборне комисије именовани Решењем СО Вождовац I бр. 020-124/08 од 18. децембра 2008. године, и то:

председник, Зоран Шешић, дипл. правник
 заменик председника, Ивана Милановић, дипл. правник
 члан, Снежана Рогановић,
 заменик, Биљана Јовановић,
 члан, Предраг Радевић,
 заменик, Вања Вуксановић,
 члан, Марија Булатовић,
 заменик, Биљана Петровић,
 члан, Нада Травица,
 заменик, Ненад Узелац,
 члан, Гордана Поповић,
 заменик, Живко Мицић,
 члан, Марко Денчић,
 заменик, Дејан Павловић,
 члан, Драгана Богдановић,
 заменик, Бојан Живковић,
 секретар Милан Бојовић, дипл. правник

Поука о правном леку: против овог решења допуштена је жалба Окружном суду у Београду у року од 24 часа од доношења решења.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Вождовац
 I број 013-2/2009, 10. априла 2009. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Привремени орган градске општине Вождовац на основу чл. 2. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине градске општине Вождовац и образовању Привременог органа градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 7/09) члана 3. Пословника Привременог органа градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 8/09) и члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ

I – Општинска изборна комисија има председника, шест чланова, заменика председника, шест заменика чланова, секретара и заменика секретара.

II – За председника Општинске изборне комисије именује се:

– Игор Анђелковић, дипл. правник – на предлог Вождовац за европску Србију – Борис Тадић.

За заменика председника Општинске изборне комисије именује се:

– Предраг Радевић, дипл. правник – на предлог Социјалистичке партије Србије – Партије уједињених пензионера Србије.

III – За чланове Општинске изборне комисије именују се:

1. члан Ненад Соврлић,
 – на предлог Вождовац за европску Србију – Борис Тадић,
 заменик Вања Вуксановић,
 – на предлог Вождовац за европску Србију – Борис Тадић;

2. члан Драган Кукурековић,
 – на предлог Г 17 Плус,
 заменик Биљана Петровић,
 – на предлог Вождовац за европску Србију – Борис Тадић;

3. члан Нада Травица,
 – на предлог Српске радикалне странке – Томислав Николић,

заменик Ивана Милановић,
 – на предлог Српске радикалне странке – Томислав Николић;

4. члан Гордана Поповић,
 – на предлог Српске радикалне странке – Томислав Николић,

заменик Ненад Узелац,
 – на предлог Српске радикалне странке – Томислав Николић;

5. члан Марко Денчић,
 – на предлог Демократске странке Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница,
 заменик Дејан Павловић,
 – на предлог Демократске странке Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница;

6. члан Драгана Богдановић
 – на предлог Либерално демократске партије Вождовац – Чедомир Јовановић,
 заменик Биљана Јовановић,
 – на предлог Вождовац за европску Србију – Борис Тадић;

IV – За секретара Општинске изборне комисије именује се:

– Милан Бојовић, дипл. правник,
 за заменика секретара именује се
 – Александра Милићевић, дипл. правник.

V – Поука о правном леку: против овог решења допуштена је жалба Окружном суду у Београду у року од 24 часа од доношења решења.

VI – Решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Привремени орган градске општине Вождовац
 I број 013-3/2009, 10. априла 2009. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

ЗЕМУН

Привремени орган градске општине Земун на једанаестој седници одржаној 6. априла 2009. године, на основу члана 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 74. став 4, члана 77. став 1. тачка 1. и члана 149. став 1. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и члана 27. став 1. Пословника о раду Привременог органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 10/09), донео је

СТАТУТ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Положај и уређење градске општине

Члан 1.

Градска општина Земун (у даљем тексту: градска општина), као део територије града Београда, на свом подручју врши послове из надлежности града Београда одређене Статутом града и овим статутом.

Овим статутом утврђују се послови које обавља градска општина, органи градске општине, финансирање послова градске општине, непосредно учешће грађана у обављању послова градске општине, месна самоуправа, доношење аката градске општине и друга питања у складу са Статутом града Београда.

Члан 2.

Подручје градске општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав. Подручје градске општине чине:

Градска општина	Насељено место	Катастарска општина
Земун	Београд – део	Земун Батајница Земун поље
	Угриновци	Угриновци

Својство правног лица

Члан 3.

Градска општина има својство правног лица. Градску општину представља и заступа председник градске општине. Седиште градске општине је у Земуну, Магистратски трг број 1.

Печат

Члан 4.

Органи градске општине имају печат, у складу са законом. Печат је округлог облика са текстом „Република Србија – Град Београд – Градска општина Земун” и називом органа и грбом Републике Србије у средини.

Симболи градске општине

Члан 5.

Градска општина има свој грб и своју заставу. Грб градске општине Земун има четвороугласти штит плаве боје; на подножју штита је зелени тробрег из којег расте зелено крошњасто стабло; с десне стране стабла лежи (одмара) јелен у природној боји, окренут према стаблу; с леве стране стабла стоји усправан златан лав, који у подигнутој десници држи сребрну сабљу (кривошију); изнад штита је златна зидна круна са пет шиљака. Грб почива на ленти плаве боје, на којој је исписано ћириличним златним словима: Земун.

Застава градске општине је пропорција два према један у хоризонталу. Застава је бела са грбом Земуна.

Употреба грба и заставе градске општине уређује се одлуком Скупштине градске општине.

Празници градске општине

Члан 6.

Градска општина има свој празник и своју славу. Празник градске општине је 5. новембар. Слава градске општине је Крстовдан.

Награде и јавна признања

Члан 7.

Градска општина установљава награде, похвале и друге облике јавног признања за значајне резултате и остварења организација, заједница и појединаца у области производње, науке, образовања, културе и других делатности.

Одлуком Скупштине градске општине установљавају се облици јавних признања и поступак њиховог додељивања.

Сарадња и удруживање градске општине

Члан 8.

Градска општина остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи, о чему одлучује Скупштина градске општине, и може сарађивати са хуманитарним и другим

организацијама, удружењима грађана, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

Градска општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава у оквиру спољне политике Републике Србије уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и законом.

Градска општина уз сагласност Владе Републике Србије одлучује о успостављању сарадње, односно закључивање споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе друге државе.

Имовина градске општине

Члан 9.

Градска општина има своју имовину. Имовином градске општине самостално управљају и располажу органи градске општине у складу са законом.

Јавност рада

Члан 10.

Рад органа градске општине је јаван. Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се: – издавањем промотивних и информативних публикација, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација; – организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа градске општине; – на друге начине утврђене овим статутом. Јавност у раду органа градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

II – ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Надлежност градске општине

Члан 11.

Послове градске општине врше органи градске општине. Грађани учествују у вршењу послова градске општине, преко изабраних одборника Скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом и актима градске општине.

Члан 12.

Градска општина, у складу са законом и Статутом града, преко својих органа:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;
3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;
5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m² (по ЈУС-у);
6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;
7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописом града;

8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) деčјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16. спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и деčјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

20. управља имовином градске општине, користи средстава у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за градску општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

31. извршава прописе и опште акте града и градске општине;

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом.

III – ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Органи градске општине

Члан 13.

Органи градске општине су: Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине.

Презумпција надлежности

Члан 14.

Послове градске општине врше органи градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине врши Скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник градске општине.

1. Скупштина градске општине

Положај Скупштине градске општине

Члан 15.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши основне функције локалне власти утврђене прописима, Статутом града и овим статутом.

Надлежност Скупштине градске општине

Члан 16.

Скупштина градске општине:

1) доноси статут градске општине и пословник Скупштине градске општине;

2) доноси буџет и завршни рачун буџета градске општине;

3) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности;

4) доноси прописе и друге опште и појединачне акте и даје њихова аутентична тумачења;

5) оснива органе, службе, јавна предузећа, установе и организације у складу са прописима и врши надзор над њиховим радом;

6) бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине;

7) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине градске општине;

8) бира и разрешава председника градске општине и, на предлог председника, бира заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;

9) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;

10) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и опште акте;

11) доноси акт о јавном задуживању градске општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

12) даје сагласност на употребу имена и симбола градске општине;

13) доноси одлуку о удруживању и сарадњи са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;

14) предлаже називе улица и тргова на подручју градске општине, у складу са Статутом града Београда;

15) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје градске општине;

16) одлучује о расписивању референдума;

17) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

18) обавља и друге послове утврђене Статутом града и овим статутом.

Састав Скупштине градске општине

Члан 17.

Скупштину градске општине чине 57 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Скупштина градске општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

Мандат

Члан 18.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Нespoјивост функција

Члан 19.

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштину градске општине.

Ако запослени у Управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

Кворум за одлучивање

Члан 20.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси: статут градске општине, буџет, програм развоја градске општине, акт о јавном задуживању градске општине, и одлучује у другим случајевима утврђеним законом, овим статутом, пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Сазивање седнице

Члан 21.

Скупштину градске општине сазива председник Скупштине градске општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине дужан је да закаже седницу на захтев председника градске општине, Већа градске општине или више од једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

Јавност

Члан 22.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Позив и материјал за седницу Скупштине градске општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине градске општине, у складу са Пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се конститују пре утврђивања дневног реда.

Права и дужности одборника

Члан 23.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби градске општине тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине градске општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 24.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Имунитет одборника

Члан 25.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Радна тела Скупштине градске општине

Члан 26.

Скупштина градске општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела

Члан 27.

Стална радна тела Скупштине градске општине су савети и комисије.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове, у складу са Пословником Скупштине градске општине и другим актима градске општине.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се Пословником Скупштине градске општине.

Избор чланова сталних радних тела

Члан 28.

Скупштина градске општине бира чланове сталног радног тела из састава одборника и грађана, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини градске општине.

Скупштина градске општине бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

Стално радно тело бира председника и заменика председника из састава одборника.

Повремена радна тела

Члан 29.

Скупштина градске општине, на предлог одборника, председника градске општине или Већа градске општине, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине градске општине.

Чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. Председника повременог радног тела Скупштина градске општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана одређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатака радног тела.

Председник Скупштине градске општине

Члан 30.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине: организује рад Скупштине градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акте које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

Члан 31.

Председнику Скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом;
2. подношењем оставке на функцију председника;
3. разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 32.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под istim условима као председнику Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Секретар Скупштине градске општине

Члан 33.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине градске општине

Члан 34.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се пословником Скупштине градске општине.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине, одборничке групе или 1/3 одборника.

2. Извршни органи градске општине

Извршни органи

Члан 35.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

2.1. Председник градске општине

Избор председника градске општине

Члан 36.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник градске општине и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

Надлежност

Члан 37.

Председник градске општине:

1. представља и заступа градску општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина градске општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
7. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи градске општине у складу са законом;
8. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа градске општине;
9. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

10. образује стручна радна тела;

11. врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

Разрешење председника градске општине

Члан 38.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство оставке или разрешења председника градске општине

Члан 39.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Престанак мандата извршних органа градске општине због престанка мандата Скупштине градске општине

Члан 40.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања.

2.2. Веће градске општине

Састав

Члан 41.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине, као и чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника градске општине, Скупштина градске општине истовремено одлучује о избору

ру заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Скупштина градске општине, на предлог председника градске општине, бира девет чланова Већа градске општине.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини.

Надлежност

Члан 42.

Веће градске општине:

- 1) предлаже Статут градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;
- 2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 3) даје сагласност на годишњи програм пословања јавног предузећа чији је оснивач градска општина;
- 4) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града Београда;
- 7) доноси општа акта када је за то овлашћено;
- 8) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе градске општине;
- 9) помаже председнику градске општине у вршењу послова.

Положај председника градске општине у Већу градске општине

Члан 43.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине, одговоран је за законитост рада Већа градске општине.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине, дужан је да обустави од примене акт Већа градске општине за који сматра да није сагласан закону.

Начин одлучивања

Члан 44.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће градске општине одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом или овим статутом није предвиђена друга већина.

Пословник Већа градске општине

Члан 45.

Организација, начин рада и одлучивање Већа градске општине, ближе се уређује Пословником о раду Већа градске општине, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини градске општине

Члан 46.

Председник градске општине и Веће градске општине редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине, а најмање два пута годишње.

3. Управа градске општине

Управа градске општине

Члан 47.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, образује се Управа градске општине као јединствен орган градске општине.

Надлежност

Члан 48.

Управа градске општине:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- 4) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;
- 5) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине.

Управа градске општине најмање два пута годишње доноси Скупштини градске општине, председнику градске општине и Већу градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова.

Руковођење Управом градске општине

Члан 49.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као начелник.

Унутрашње организационе јединице

Члан 50.

У Управи градске општине, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник Управе градске општине.

Одговорност за рад

Члан 51.

Начелник Управе градске општине за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине, Већу градске општине и председнику градске општине, у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине.

Начелник Управе градске општине и заменик начелника Управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника градске општине или четири члана Већа градске општине, у складу са овим статутом.

Веће градске општине је дужно да размотри одговорност начелника Управе градске општине ако Скупштина градске општине не прихвати извештај о раду Управе градске општине или ако начелник не достави извештај о раду у складу са чланом 48. овог статута.

Помоћници председника градске општине

Члан 52.

У Управи градске општине се могу поставити три помоћника председника градске општине за поједине области.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Управе градске општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине.

Уређење Управе градске општине

Члан 53.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине доноси начелник Управе градске општине уз сагласност Већа градске општине.

Примена прописа у управном поступку

Члан 54.

У поступку пред Управом градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Сукоб надлежности

Члан 55.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће

Члан 56.

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник.

Јавно правобранилаштво градске општине

Члан 57.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља Јавно правобранилаштво градске општине.

Делокруг, организација и рад Јавног правобранилаштва градске општине уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

IV – МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Сарадња органа града и градске општине

Члан 58.

Статутом града уређени су међусобни односи органа града и градске општине, односно следећа питања:

- сарадња;
- надзор над радом и актима;
- поступање у случају невршења послова;
- поступање у случају несагласности овог статута са Статутом града;
- поступање у случају несагласности општег акта градске општине са Статутом града или другим општим актом града;
- покретање поступка за оцену уставности и законитости општих аката;
- укидање или поништавање општег акта;
- распуштање Скупштине градске општине;
- одређивање привременог органа када Скупштина градске општине није изабрана или конституисана;
- поступање органа градске општине када орган града не врши послове из своје надлежности.

Члан 59.

Органи градске општине у вршењу својих послова:

1. дају органима града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;
2. траже мишљење од надлежног органа града о примени прописа и других општих аката града;
3. учествују у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине;
4. врше и друге послове у складу са Статутом града, овим статутом и другим прописима.

Распуштање Скупштине градске општине

Члан 60.

Скупштина градске општине, сагласно члану 94. Статута града, може се распустити ако:

- не заседа дуже од три месеца;
- не изабере председника градске општине и Веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања Скупштине градске општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
- не донесе статут у року утврђеном Статутом града;
- не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању Скупштине градске општине доноси Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, на предлог Градског већа.

До конституисања Скупштине градске општине и извршних органа градске општине, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа обавља Привремени орган градске општине, који чине председник и четири члана.

Привремени орган образује Скупштина града, актом из става 2. овог члана, водећи рачуна о политичком саставу распуштене Скупштине градске општине.

Поступање градске општине у случају невршења послова органа града

Члан 61.

Када орган града не врши послове утврђене Статутом града, Скупштина градске општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

V – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Извори финансирања градске општине и доношење одлуке о буџету

Члан 62.

Послови градске општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања у других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приходи буџета градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Изворни приходи градске општине за остваривање послова утврђених Статутом града, утврђују се одлуком коју за сваку буџетску годину доноси Скупштина града.

Градској општини припадају и посебни приходи које одреди Скупштина града одлуком из става 3. овог члана.

За задовољавање потреба грађана у градској општини или њеном делу, средства се могу прикупљати на основу њиховог непосредног изјашњавања.

Располагање приходима и примањима

Члан 63.

Градска општина у складу са законом и Статутом града располаже приходима и примањима који се утврђују одлуком Скупштине града за сваку буџетску годину.

О употреби буџетских средстава одлучује Скупштина градске општине и председник градске општине.

Програм финансирања

Члан 64.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси скупштина градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода.

Располагање приходима и примањима и задуживање градске општине Земун

Члан 65.

Градска општина самостално располаже приходима и примањима који се утврђују одлуком Скупштине града која се доноси за сваку буџетску годину, а у складу са Одлуком о буџету градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника.

Буџет и завршни рачун градске општине

Члан 66.

Градска општина доноси буџет за једну календарску годину у коме се исказују сви приходи и примања и сви расходи и издаци.

Буџет градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина градске општине доноси завршни рачун буџета градске општине у складу са законом.

Буџет градске општине и завршни рачун буџета доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

Члан 67.

За извршење буџета градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

Управа градске општине је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње обавештава председника градске општине.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 68.

Органи градске општине врше надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа градске општине, а најмање једном годишње подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета градске општине.

Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета градске општине

Члан 69.

Градска општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине, којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом.

Увођење самодоприноса

Члан 70.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на подручју градске општине или на делу подручја градске општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 71.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја градске општине, утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке из става 1. овог члана, подноси се на начин предвиђен овим статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса, већином гласова укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, а по претходно одржаној јавној расправи.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 72.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 73.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акта градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 74.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу су приход буџета и строго су наменског карактера.

Прибављање непокретности за потребе градске општине

Члан 75.

Прибављање непокретности за потребе органа и организација градске општине, отуђење и давање на коришћење и у закуп непокретности, врши се у складу са законским прописима и подзаконским актима, која доносе надлежни органи републике, града и градске општине.

VI – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Облици непосредне самоуправе

Члан 76.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Управа градске општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 3.000 бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом није утврђен други број.

Садржина грађанске иницијативе

Члан 78.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

Иницијативни одбор

Члан 79.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Поступању Скупштине градске општине по иницијативи

Члан 80.

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 81.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Сазивање збора

Члан 82.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазивању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу градске општине о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 83.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима градске општине.

Поступање надлежног органа градске општине по одржаном збору

Члан 84.

Органи градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 85.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Расписивање референдума

Члан 86.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлучивање грађана референдумом

Члан 87.

Одлука путем референдума, осим саветодавног, донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Обавезност одлуке

Члан 88.

Одлука донета на референдуму, осим на саветодавном референдуму, је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VII – МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 89.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја у градској општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску черврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Правни статус месне заједнице

Члан 90.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 91.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице уређују се нарочито: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Акtima месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању месне заједнице, ближе се утврђују послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Права и дужности месних заједница

Члан 92.

Месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
- заштиту и унапређење животне средине;
- уређење и одржавање насеља и зелених површина;
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
- снабдевање и заштиту потрошача;
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
- развој пољопривреде;
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
- одржавање стамбених зграда;
- комуналну зоохигијену;
- организовање противпожарне заштите;
- и друга питања од значаја за грађане са овог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно града;

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама;
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;

– обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;
– учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;
– врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

Савет месне заједнице

Члан 93.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању.

Финансирање месне заједнице

Члан 94.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган градске општине, у складу са овим статутом.

Повераване послова по месној заједници

Члан 95.

Одлуком Скупштине градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада и управе у месним заједницама

Члан 96.

За обављање одређених послова из надлежности Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Управе градске општине у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник градске општине, на предлог начелника Управе градске општине.

VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 97.

Веће градске општине покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 98.

Веће градске општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности градске општине.

Заштитник грађана

Члан 99.

Градска општина може да установи заштитника грађана. Заштитник грађана градске општине овлашћен је да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама и нечињњем Управе градске општине и јавних служби чији је оснивач градска општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката градске општине.

Заштитник грађана градске општине може имати заменика.

Самосталност и независност у вршењу функције

Члан 100.

Заштитник грађана је самосталан и независан у вршењу своје функције и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Заштитник грађана и заменик заштитника грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Избор и разрешење

Члан 101.

Заштитника грађана бира Скупштина градске општине на предлог више од једне трећине одборника, на време од пет година, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменика заштитника грађана бира Скупштина градске општине, на предлог заштитника грађана, под условима и по поступку предвиђеном за избор заштитника грађана, до истека периода на који је изабран заштитник грађана.

Заштитник грађана и заменик заштитника грађана може бити разрешен пре истека периода на који је изабран ако:

- нестручно и несавесно обавља своју функцију;
- ако престане да испуњава услове из члана 100. став 2. овог статута;
- ако буде осуђен за кривично дело.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине градске општине, а предлог за разрешење заменика заштитника грађана може поднети и заштитник грађана.

Одлука о заштитнику грађана

Члан 102.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана и заменика заштитника грађана уређује се одлуком Скупштине градске општине.

IX – ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Самосталност у доношењу прописа

Члан 103.

У вршењу своје надлежности, градска општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима градске општине утврђеним Статутом града, другим прописима и овим статутом.

Овлашћења за доношење прописа

Члан 104.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине, доноси Скупштина градске

општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је прописом предвиђено да одлуку доноси други орган градске општине.

Хијерархија аката градске општине

Члан 105.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом.

Акти извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом и одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа градске општине.

Предлагање прописа и других аката

Члан 106.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и најмање 500 бирача са пребивалиштем на подручју градске општине.

Претходно мишљење о нацртима аката Скупштине града Београда

Члан 107.

Скупштини градске општине обавезно се доставља на мишљење нацрт:

- Статута града;
- програма развоја града и појединих делатности;
- регионалног просторног плана и просторног плана за подручје градске општине;
- урбанистичких планова који се односе на подручје градске општине;
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градској општини.

О нацртима аката из става 1. овог члана, Скупштина градске општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока предлог акта се може утврдити и без мишљења Скупштине градске општине, уколико он не буде достављен.

Објављивање општих аката

Члан 108.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Ступање на снагу општих аката

Члан 109.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

X – ПРОМЕНЕ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Предлог за доношење или промену статута градске општине

Члан 110.

Предлог за доношење или промену Статута градске општине (у даљем тексту: промена статута) може поднети

најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог са подноси у писаном облику са образложењем.

Комисија за израду нацрта акта о промени статута

Члан 111.

О предлогу за промену статута, Скупштина градске општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних годину дана.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени статута, закључком о приступању промени статута одређује Комисију за израду нацрта акта о промени статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени статута.

Утврђивање нацрта акта о промени статута

Члан 112.

Нацрт акта о промени статута утврђује Веће градске општине двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и доставља га Скупштини градске општине на усвајање.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 113.

До конституисања Скупштине градске општине и њених извршних органа (председника градске општине и Већа градске општине), текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа обављаће Привремени орган градске општине Земун.

Органи градске општине, који су изабрани у складу са одредбама важеће Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 16/05), радили су по одредбама помених одлука до именовања Привременог органа градске општине Земун.

Члан 114.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама овог статута.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 115.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 16/05).

Члан 116.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-258/2009-11, 6. априла 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

Привремени орган градске општине Земун на једанаестој седници, одржаној 6. априла 2009. године, на основу члана 27. став 1. Пословника о раду Привременог органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 10/09 и 12/09), донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Разрешава се Анкица Шинка, дипл. правник, дужност заменика начелника Управе градске општине Земун.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-257/2009-11, 6. априла 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

Привремени орган градске општине Земун на једанаестој седници, одржаној 6. априла 2009. године, на основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05) и члана 27. став 1. Пословника о раду Привременог органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 10/09 и 12/09), донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Разрешава се Александар Цинцар Попоски, дипл. економиста, дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-255/2009-11, 6. априла 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

Привремени орган градске општине Земун на једанаестој седници одржаној 6. априла 2009. године, на основу члана 14. ст. 3. и 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05) и члана 27. став 1. Пословника о раду Привременог органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 10/09 и 12/09, донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Именује се Јован Мајски, дипл. економиста, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”, до именовања директора, а најдуже годину дана.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-256/2009-11, 6. априла 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

Привремени орган градске општине Земун на дванаестој седници, одржаној 7. априла 2009. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 27. став 1. Пословника о раду Привременог органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 10/09 и 12/09), донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

I – Разрешава се Изборна комисија градске општине Земун именована Решењем Скупштине градске општине Земун бр. 06-558/2008-11 од 30. септембра 2008. године („Службени лист града Београда”, број 37/08), Решењем о изменама и допунама решења број 06-706/2008-11 од 19. новембра 2008. године и Решењем о изменама и допунама решења број 06-125/2009-11 од 27. фебруара 2009. године.

II – Именују се у Изборну комисију градске општине Земун у сталном саставу:

за председника

Дејан Николић, дипл. правник, на предлог ЗЕБ,

за заменика председника

Јелена Галогача, дипл. правник, на предлог ЗЕБ,

за секретара

Марко Косановић, дипл. правник,

за заменика секретара

Немања Милошевић, дипл. правник,

за члана

1. Недељко Шкорић, на предлог ЗЕБ,

за заменика члана

Милица Обренић, на предлог ЗЕБ,

за члана

2. Бранислав Клашников, на предлог ЗЕБ,

за заменика члана

Владимир Кајтез, на предлог ЗЕБ,

за члана

3. Бојана Видовић, на предлог Српске радикалне странке, за заменика члана

Недељко Вундук, на предлог Српске радикалне странке, за члана

4. Жељка Радета, на предлог Српске радикалне странке, за заменика члана

Жељко Винчић, на предлог Српске радикалне странке, за члана

5. Љиљана Михајловић, на предлог Српске радикалне странке,

за заменика члана

Бранкица Терзић, на предлог Српске радикалне странке, за члана

6. Горан Раковац, на предлог Демократске странке Србије, за заменика члана

Бранислав Зрнић, на предлог Демократске странке Србије.

III – Проширени састав Изборне комисије чине и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе

који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира, а Изборна комисија утврђује проширени састав у складу са одредбама Закона о локалним изборима.

IV – Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-267/2009-11, 7. априла 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

Привремени орган градске општине Земун на тринаестој седници, одржаној 9. априла 2009. године, на основу члана 7. став 1. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 6/05 и 11/09) и члана 27. став 1. Пословника о раду Привременог органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 10/09 и 12/09), донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Разрешава се Никола Радовац, дипл. правник, дужности заменика јавног правобраниоца градске општине Земун.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-268/2009-11, 9. априла 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

Привремени орган градске општине Земун на тринаестој седници, одржаној 9. априла 2009. године, на основу члана 7. и члана 8. став 1. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 6/05 и 11/09) и члана 27. став 1. Пословника о раду Привременог органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 10/09 и 12/09), донео је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Поставља се Виолета Лошић, дипл. правник, за заменика Јавног правобраниоца градске општине Земун, на период од четири године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-269/2009-11, 9. априла 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 1. априла 2009. године, на основу члана 9. и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 43/08), донела је

ОДЛУКУ

О ЗВАЊУ ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН НОВОГ БЕОГРАДА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин додељивања звања почасни грађанин Новог Београда.

Члан 2.

Звање почасни грађанин Новог Београда може се доделити грађанину Републике Србије, као и страном држављанину, државнику и функционеру међународне организације и удружења, невладине организације и других облика деловања цивилног сектора, државног органа или органа јединице локалне самоуправе и истакнутој јавној личности и другом појединцу, који својим радом пружи несумњив допринос развоју, угледу и афирмацији вредности наше општине, града и државе.

Ово звање може се доделити и за активности и остварене признате резултате на плану научног, уметничког, хуманитарног, политичког, публицистичког, спортског и другог јавног деловања, као и појединцу који помогне успостављању, развоју и унапређењу пријатељства и сарадње са градовима у земљи и иностранству, односно реализацији пројеката од посебног значаја и интереса за развој заједнице.

Члан 3.

О додели звања почасни грађанин Новог Београда одлучује Скупштина градске општине Нови Београд, на предлог председника градске општине Нови Београд, Већа градске општине Нови Београд или најмање 1/3 од укупног броја одборника у Скупштини градске општине.

Члан 4.

Лицу коме је додељено звање почасни грађанин Новог Београда уручује се повеља са грбом Новог Београда.

Изглед повеље из става 1. овог члана утврђује Служба за скупштинске послове уз сагласност председника градске општине.

Повељу уручује председник градске општине Нови Београд.

Члан 5.

Доделом звања почасни грађанин Новог Београда не стичу се посебна права, нити обавезе.

Члан 6.

О спровођењу ове одлуке стараће се Служба за скупштинске послове.

Служба за скупштинске послове води евиденцију додељених звања почасни грађанин Новог Београда.

Члан 7.

Изглед повеље утврдиће Служба за скупштинске послове.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-65, 1. априла 2009. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 1. априла 2009. године, на основу члана 18. став 1. тачка 3. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 43/08), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Нови Београд (у даљем тексту: одлука), став 1. мења се и гласи:

„Одлуком о месним заједницама на територији градске општине Нови Београд уређује се: назив, подручје и послови месних заједница, органи, број чланова и поступак избора органа, организација и рад органа, начин одлучивања, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана и друга питања од значаја за рад месних заједница.”.

Члан 2.

У ставу 1. члана 2. одлуке речи „Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд” замењују се речима „Статутом градске општине Нови Београд”.

У истом члану додаје се нови став 2. који гласи:

„Месна заједница оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања”.

Члан 3.

У ставу 2. члана 3. одлуке, испред речи „општина” додаје се реч „градска”.

Члан 4.

У члану 9. одлуке мењају се следеће тачке, тако да гласе:

– тачка 1.

„1. Месна заједница „Павиљони”

Обухвата блокове 7, 7а, и део блока 6

Граница почиње од раскрснице улица Зеленгорске и Божицара Ације (општина Земун), Жарка Миладиновића до раскрснице улице Отона Жупанчића до раскрснице са улицом Гоце Делчева, парном страном улице Гоце Делчева до раскрснице са улицом Париске комуне, парном страном улице Париске комуне, сече улицу Тошин бунар у правцу улице Излетнички пут до улице Зеленгорске, наставља непарном страном улице Зеленгорске (кућни број 1) до улице Божицара Ације (општина Земун).

Седиште МЗ „Павиљони” налази се у улици Гоце Делчева бр. 46.”

– тачка 2.

„2. Месна заједница „Студентски град”

Обухвата блокове 3, 4, 34, 35 и део блока 6

Граница почиње од раскрснице улице Париске комуне и улице Народних хероја, па наставља парном страном улице Народних хероја до надвожњака на аутопуту Београд–Загреб (Булевар Арсенија Чарнојевића), наставља парном страном Булевара Арсенија Чарнојевића до раскрснице са улицом Партизанске авијације, наставља се улицом Партизанске авијације до улице Мајевичке где се укршта са улицом Зеленгорском, наставља улицом Зеленгорском, непарна страна (кућни бројеви 5А, 5, 3А и 3) до кућног броја 3 улице Зеленгорске, затим сече улицу Излетнички пут и улицу Тошин бунар у правцу улице Париске комуне и наставља улицом Париске комуне, непарна страна до раскрснице са улицом Народних хероја.

Седиште МЗ „Студентски град” налази се у улици Народних хероја бр. 30.”

– тачка 4.

„4. Месна заједница „Бежанија”

Обухвата делове блокова 57, 57а, 60, 61, 62, 63 и 64, зону „А” и насеље пољопривредника.

Граница почиње од раскрснице улица Недељка Гвозденовића и Душана Вукосавића, иде парном и непарном страном улице Душана Вукосавића до улице Војвођанске, затим парном страном улице Војвођанске, па даље обухвата парну страну улице Виноградске до границе са општином Сурчин, затим непарном страном Виноградске улице, и даље паралелно са Војвођанском улицом, укључујући и новоизграђене зграде поред улице, као и Основну школу „Јован Стерија Поповић”, па паралелно са улицом Земунском, укључујући зграде у ул. Гандијевој 3, 5 и 7, до улице Тошин бунар, односно до фабрике „ИМТ”. Такође обухвата парну страну улице Војвођанске, непарну страну улице Земунске и даље парном страном улице Тошин бунар до улице Николе Добровића, затим непарном страном улице Николе Добровића до улице Мајора Бранка Вукосављевића, па патином Бежанијске косе дуж улице Мајора Бранка Вукосављевића, иде до раскрснице улица Партизанске авијације, Гандијевој и Љубинке Бобић, па дуж улице Бежанијских илегалца до улице Рашка Димитријевића, па поред улице Рашка Димитријевића и Недељка Гвозденовића до раскрснице са улицом Душана Вукосавића.

Седиште МЗ „Бежанија” налази се у улици Пере Сегединца бр. 13.”

– тачка 5.

„5. Месна заједница „Ледине”

Обухвата насеље Ледине, простор до границе са општином Сурчин, и до границе са Месном заједницом „Бежанија” и Месном заједницом „Бежанијска коса”.

Седиште МЗ „Ледине” налази се у улици Обреновачка бб.”

– тачка 6.

„6. Месна заједница „Фонтана”

Обухвата блокове 1, 31, 32, и блок 33

Граница почиње од раскрснице улица Народних хероја и Париске комуне, па иде непарном страном улице Париске комуне до укључења у Булевар Михаила Пупина, па наставља непарном страном Булевара Михајла Пупина до раскрснице ове улице и Булевара уметности, па наставља парном страном Булевара уметности до Булевара Арсенија Чарнојевића, па наставља парном страном Булевара Арсенија Чарнојевића до раскрснице ове улице и Улице народних хероја, па иде непарном страном улице Народних хероја до раскрснице са улицом Париске комуне.

Седиште МЗ „Фонтана” налази се у улици Париске комуне бр. 13.”

– тачка 8.

„8. Месна заједница „Ушће”

Обухвата блокове 13, 14, 15, 16, 21, и блок 22

Граница почиње од раскрснице Булевара Михајла Пупина и Антифашистичке борбе и наставља правцем ове улице до половине корита Дунава, половином корита Дунава и Саве до половине моста на Сави (Бранков мост), парном страном Булевара Михаила Пупина до раскрснице ове улице и улице Милентија Поповића, па наставља парном и непарном страном улице Милентија Поповића и парном страном Булевара Арсенија Чарнојевића до раскрснице ове улице и улице Антифашистичке борбе и непарном страном Улице Антифашистичке борбе до раскрснице ове улице и Булевара Михајла Пупина.

Седиште МЗ „Ушће” налази се у Булевару Зорана Ђинђића бр. 44.”

– тачка 9.

„9. Месна заједница „Икарус”

Обухвата блокове 11а, и 11б, и део блокова 9а, и 11ц

Граница почиње од раскрснице улица Цона Кенедија и Булевара Михаила Пупина, наставља непарном страном улице Цона Кенедија до раскрснице улица Цона Кенедија

и Кларе Цеткин (општина Земун), иде парном страном Кларе Цеткин до раскрснице ове улице и улице Алексиначких рудара, наставља непарном страном улице Алексиначких рудара до раскрснице ове улице и улице Булевар Николе Тесле, па иде парном страном улице Булевар Николе Тесле до раскрснице ове улице и улице Трешњин цвет и излази на раскрсницу улице Трешњин цвет и Булевар Михаила Пупина и наставља Булеваром Михаила Пупина парном страном до раскрснице са улицом Цона Кенедија.

Седиште МЗ „Икарус” налази се у улици Алексиначких рудара бр 37.”

– тачка 10.

„10. Месна заједница „Стари аеродром”

Обухвата блокове 37, 38, 39, 40 и део блока 41а.

Подручје Месне заједнице почиње од раскрснице Булевара Арсенија Чарнојевића и Булевара уметности па иде до железничке пруге Београд–Загреб, затим пругом иде до улице Тошин бунар, наставља непарном страном улице Тошин бунар до укрштања са Булеваром Арсенија Чарнојевића и непарном страном ул. Булевар Арсенија Чарнојевића до раскрснице ове улице и Булевара уметности.

Седиште МЗ „Стари аеродром” налази се у улици Народних хероја бр. 42.”

– Тачка 11.

11. Месна заједница „Академија”

Обухвата блокове 25, 28, 29, и део блока 41

Граница почиње од раскрснице Булевара уметности и Булевара Зорана Ђинђића, па иде непарном страном Булевара Зорана Ђинђића до раскрснице ове улице и улице Антифашистичке борбе, па парном страном улице Антифашистичке борбе до раскрснице ове улице и Булевара Арсенија Чарнојевића, парном страном Булевара Арсенија Чарнојевића до улице Шпанских бораца, парном страном Улице шпанских бораца до железничке пруге, железничком пругом до Булевара уметности и непарном страном Булевара уметности до раскрснице ове улице и Булевара Зорана Ђинђића.

Седиште МЗ „Академија” налази се у Булевару уметности бр 27.

– Тачка 13.

„13. Месна заједница „Газела”

Обухвата блокове 18а, 19а, 23, 24, 42, и блок 43

Граница почиње од раскрснице улица Шпанских бораца и Булевара Арсенија Чарнојевића, па се наставља непарном страном Булевара Арсенија Чарнојевића до половине реке Саве, наставља се половином корита реке Саве до железничке пруге Београд–Загреб, наставља се парном страном пруге до улице Јурија Гагарина, наставља се парном страном улице Јурија Гагарина до раскрснице са улицом Антифашистичке борбе, непарном страном улице Антифашистичке борбе до железничке пруге Београд–Загреб, парном страном железничке пруге Београд–Загреб до улице Шпанских бораца, улицом Шпанских бораца непарном страном до Булевара Арсенија Чарнојевића.

Седиште МЗ „Газела” налази се у улици Милутина Миланковића бр. 34.

– тачка 14.

„14. Месна заједница „Савски кеј”

Обухвата блокове 42, 58, 66, 66а, 67, 67а, 68, 69, 70, и 70А

Граница почиње од раскрснице улица Јурија Гагарина и Гандијеве, па непарном страном улице Јурија Гагарина до раскрснице ове улице и улице Омладинских бригада, наставља непарном страном улице Омладинских бригада до железничке пруге, наставља железничком пругом до улице Антифашистичке борбе, па иде парном страном саобраћајнице Антифашистичке борбе до улице Јурија Гагарина, наставља непарном страном улице Јурија Гагарина до железничке пруге Београд–Загреб (надвожњак), наставља железничком пругом до половине корита реке Саве, наставља половином корита реке Саве до Гандијеве улице и непарном страном Гандијеве до раскрснице са улицом Јурија Гагарина.

Седиште МЗ „Савски кеј” налази се у улици Јурија Гагарина бр. 81.”

– тачка 15.

„15. Месна заједница „Бежанијски блокови”

Обухвата блокове део блока 61, део блока 62 и блок 72

Граница почиње од општинских граница Нови Београд – Сурчин иде Доњим пољем и излази на раскрсницу улица Др Ивана Рибара и Јурија Гагарина, па наставља парном страном улице Јурија Гагарина до раскрснице ове улице и улице Нехруове, па наставља парном страном улице Нехруове, до раскрснице ове улице и улице Војвођанске, односно до нове границе са Месном заједницом „Бежанија”, па наставља и даље дуж границе са Месном заједницом „Бежанија” до општинских граница Нови Београд – Сурчин.

Седиште Месне заједнице „Бежанијски блокови” налази се у улици Др Ивана Рибара број 91.”

– тачка 16.

„16. Месна заједница „Дунавски кеј”

Обухвата блокове 12, 26, 27, 30 и део блока 10

Граница почиње од раскрснице Булевара Михаила Пупина и Булевара уметности, па наставља правцем Булевара уметности до половине корита Дунава, иде половином корита Дунава до правца улице Антифашистичке борбе, парном страном улице Антифашистичке борбе до раскрснице ове улице и Булевара Зорана Ђинђића и парном страном Булевара Зорана Ђинђића до раскрснице ове улице и Булевара уметности и Булеваром уметности до раскрснице ове улице и Булевара Михајла Пупина.

Седиште МЗ „Дунавски кеј” налази се у Булевару Зорана Ђинђића бр. 64.”

– тачка 17.

„17. Месна заједница „Младост”

Обухвата блок 65 и делове блокова 63 и 64.

Граница почиње од раскрснице улица Јурија Гагарина и Нехруове, наставља непарном страном улице Нехруове до границе са територијом МЗ „Бежанија”, наставља дуж границе МЗ „Бежанија” до улице Тошин бунар, иде непарном страном улице Тошин бунар до железничке пруге Београд – Загреб, иде железничком пругом до улице Омладинских бригада, наставља парном страном улице Омладинских бригада до раскрснице ове улице и улице Јурија Гагарина, иде парном страном улице Јурија Гагарина до раскрснице ове улице и улице Нехруове.

Седиште Месне заједнице „Младост” налази се у улици Гандијевој бр. 114.”

– тачка 18.

„18. Месна заједница „Бежанијска коса”

Обухвата блокове 49, 51, 52, 53, 54, 55, 55а и 59 и делове блокова 60, 57, 57а.

Граница почиње од раскрсница улица Гандијеве, Партизанске авијације и Љубинке Бобић, па наставља парном и непарном страном улице Љубинке Бобић до раскрснице са улицом Рашка Димитријевића, па наставља непарном страном улице Рашка Димитријевића до раскрснице са улицом Недељка Гвозденовића, затим парном и непарном страном улице Недељка Гвозденовића до раскрснице са улицом Душана Вукосављевића, а затим дуж улице Душана Вукосављевића наставља ободом Бежанијске косе даље до улице Сурчинске, односно границом Месне заједнице Бежанија, затим наставља десном страном улице Сурчинске до границе са Сурчином (општина Сурчин), границом општине Земун до аутопута, па непарном страном до улице Партизанске авијације, односно правцем Газеле до улице Тошин бунар, па парном страном улице Тошин бунар до раскрснице са улицом Николе Добровића, затим дуж парне стране улице Николе Добровића наставља се дуж улице Мајора Бранка Вукосављевића и иде до раскрснице улица Партизанске авијације, Љубинке Бобић и Гандијеве, односно границе са Месном заједницом Бежанија.

Седиште МЗ „Бежанијска коса” налази се у улици Партизанске авијације бр. 25.”

Члан 5.

Члан 10. одлуке, мења се, тако да гласи:

„Месна заједница, у складу са Статутом градске општине и овом одлуком, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,

– развој пољопривреде,

– одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,

– сарадњу са скупштинама станара зграда у циљу унапређења услова становања;

- одржавање стамбених зграда,
 - комуналну зоохигијену,
 - организовање противпожарне заштите,
 - организација у извршавању конкретних мера за спречавање и отклањање последица елементарних непогода;
 - и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.
- У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:
- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно града,

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,

- учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- учествује у пословима спровођења избора;
- обезбеђује услова за остваривање функције општинских и градских одборника са подручја месне заједнице;
- обезбеђује услове за активност друштвених организација и удружења грађана;
- обезбеђује услове за одржавање састанака и јавних скупова политичких странака на територији месне заједнице;
- организује рад органа месне заједнице;
- стара се о правилној употреби, исправности и чувању средстава за рад и инвентара месне заједнице;
- обавља послове из области финансија;
- учествује у доношењу и реализацији финансијског плана месне заједнице;

- уређује организацију и рад мировних већа;
- обавља одређене послове из надлежности градске управе, односно управе градске општине, у вези остваривања права грађана, који се могу организовати у месним заједницама;
- врши и друге послове, у складу са статутом градске општине и актира месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

Члан 6.

У члану 11. одлуке, став 2. мења се, тако да гласи:

„Савет броји седам чланова, ради по статуту месне заједнице и за свој рад одговара Већу градске општине и Скупштини градске општине.

У ставу 3. иза речи „пребивалиште” додају се речи „или боравиште”.

Члан 7.

У члану 15. одлуке, став 2. мења се, тако да гласи:

„Статут месне заједнице мора бити донет у року од 30 дана од дана избора савета месне заједнице и мора бити у сагласности са Законом о локалној самоуправи, Статутом града Београда, Статутом градске општине Нови Београд и овом одлуком.”

Члан 8.

У члану 16. ст. 4. и 5. мењају се, тако да гласе:

„Ако по истеку рока од 15 дана од дана достављања примедби Већа градске општине савет месне заједнице не поступи по њима, Веће градске општине може донети одлуку да се на седници Скупштине градске општине предложи распуштање савета месне заједнице и изврши избор новог.

Радам месне заједнице у случају из става 4. овог члана, до одлуке Скупштине градске општине управља повереник месне заједнице кога на ту функцију поставља Веће градске општине, а до избора новог савета месне заједнице”.

Члан 9.

У члану 17. став 5. мења се, тако да гласи:

„Након истека рока из става 4. овог члана, Веће градске општине, уколико утврди да су примедбе на рад савета оправдане, може донети одлуку да се упути предлог Скупштини градске општине да распусти савет месне заједнице и изврши избор новог савета месне заједнице”.

Члан 10.

У члану 20. став 2. мења се, тако да гласи:

О располагању средствима месне заједнице одлучује савет месне заједнице доношењем финансијског плана о утрешку средстава за текућу годину, на који сагласност даје Веће градске општине.

У истом члану, у ставу 3. речи „Општинској управи”, замењују се речима „Управи градске општине”.

Члан 11.

У члану 21. у ставу 2. иза речи „прибављеном” додају се речи „позитивном”.

Члан 12.

У чл. 22. и 23. речи „Општинска управа” заменити речима „Управа градске општине”.

Члан 13.

У сваком члану одлуке у коме се наводе речи „Општинско веће”, оне се замењују речима „Веће градске општине Нови Београд”.

Члан 14.

Месне заједнице из чл. 8. ове одлуке, дужне су да усагласе своје статуте са овом одлуком у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 15.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове да сачини пречишћени текст Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Нови Београд.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-64, 1. априла 2009. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

На основу члана 7. тачка 1. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 125/04), и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 43/08), оснивач предузећа „Центар за развој локалне економије Новог Београда” д.о.о., Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 1. априла 2009. године донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА „ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ НОВОГ БЕОГРАДА”

Члан 1.

Мења се члан 4. одлуке о изменама и допунама Решења о оснивању Предузећа „Центар за развој локалне економије Новог Београда” (у даљем тексту: одлука) тако да гласи:

„Пуно пословно име Друштва гласи:

„Центар за развој и локалну економију – Нови Београд”, друштво са ограниченом одговорношћу, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167.

Скраћено пословно име гласи:

ЦРЛЕ Нови Београд д.о.о, Нови Београд.”

Члан 2.

У осталом делу одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове Управе градске општине Нови Београд да сачини пречишћен текст одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-68, 1. априла 2009. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 1. априла 2009. године, на основу члана 10. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС” број 42/92), члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС” бр. 42/91 и 71/94) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЛИКОВНЕ ГАЛЕРИЈЕ У БЛОКУ 45 У НОВОМ БЕОГРАДУ

Члан 1.

Члан 2. одлуке о оснивању ликовне галерије у блоку 45 у Новом Београду (у даљем тексту: одлука) мења се и гласи:

„Назив ликовне галерије – установе културе је: Новобеоградска културна мрежа.

Седиште Новобеоградске културне мреже је у Новом Београду, улица Јурија Гагарина број 221.

Новобеоградска културна мрежа послује са потпуном одговорношћу”.

Члан 2.

У даљем тексту одлуке у свим члановима реч галерија замењује се речима: „Новобеоградска културна мрежа”.

Члан 3.

Члан 3. мења се тако што се у ставу 2. додају нове шифре делатности и то:

92130 – приказивање филмова

92340 – остале забавне делатности, на другом месту непоменуте.

У истом члану иза става 2. додају се нови ст. 3. и 4. који гласе:

„Новобеоградска културна мрежа може, без уписа у судски регистар да врши и друге делатности, поред делатности наведених у ставу 2. овог члана, а које се уобичајено врше уз те делатности – у мањем обиму или повремено.”

О промени делатности Новобеоградске културне мреже одлучује оснивач, на предлог Управног одбора.

Члан 4.

Члан 11. мења се и гласи:

„Управни одбор има седам чланова и то: шест чланова представника оснивача и једног члана из реда запослених Новобеоградске културне мреже.”

Члан 5.

Члан 12. став 1. мења се тако што се иза алинеје 5. додаје нова алинеја 6. која гласи:

„Формира уметничке савете као саветодавна тела из разних културних области”.

Постојећа алинеја 6. постаје алинеја 7. истог члана.

Члан 6.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове Управе градске општине Нови Београд да сачини пречишћен текст одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-69, 1. априла 2009. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05, 123/07), и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 43/08), Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 1. априла 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

Члан 1.

Члан 5. мења се тако што се иза става 2. додаје став 3. који гласи:

„Матични број Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд је 07447604 а ПИБ 102037317”.

Члан 2.

Члан 8. мења се тако што се додаје нови став 1. који гласи:

„Претежна делатност предузећа је изнајмљивање некретнина, шифра делатности 70200”.

Постојећи став постаје став 2. члана.

Члан 3.

Члан 17. став 1. мења се и гласи:
„Управни одбор има седам чланова.”

Члан 4.

Члан 17. став 4. мења се и гласи:
„Једног члана Управног одбора именује оснивач из реда запослених.”

Члан 5.

Члан 19. став 1. брише се.

Члан 6.

Члан 23. мења се и гласи:
„Директор предузећа има делокруг рада утврђен законом којим се уређује положај јавних предузећа и Статутом предузећа.”

Члан 7.

Члан 28. став 1. мења се и гласи:
„Надзорни одбор има делокруг рада утврђен законом којим се уређује положај јавних предузећа и Статутом предузећа.”

Члан 8.

У члану 34. став 1. реч „овим”, брише се.

Члан 9.

У члану 36. речи „заштита на раду”, замењују се речима „безбедности и здрављу на раду”.

Члан 10.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове да сачини пречишћен текст Решења о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” – општине Нови Београд.

Члан 11.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-66, 1. априла 2009. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

На основу одредаба чл. 11, 401. и 402. Закона о предузећима („Службени лист СРЈ” бр. 29/96, 33/96, 29/97, 59/98 и 74/99), одредбе члана 5. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” број 25/00) и члана 22. Одлуке о организацији и раду општине Нови Београд, Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 1. априла 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД” СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 1.

Члан 5. мења се и гласи:
„Предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”, Нови Београд, ул. Аутопут бр. 2.

Скраћена ознака фирме је: ЈП СЦ „Нови Београд”, Нови Београд.”

У истом члану иза става 2. додаје став 3. који гласи:
„Матични број ЈП СЦ „Нови Београд” је 07075154 а ПИБ 100836989.”

Члан 2.

Члан 7. мења се тако што се додаје нови став 1. који гласи:

„Претежна делатност предузећа је делатност спортских терена и стадиона, шифра делатности 92610”; а постојећи став постаје став 2. члана, при чему се претпоследња алинеја брише.

Члан 3.

Члан 16. став 1. мења се и гласи:
„Управни одбор има седам чланова.”

Став 4. истог члана мења се и гласи:
„Једног члана Управног одбора именује оснивач из реда запослених.”

Начин одлучивања, начин предлагања члана из реда запослених и друга питања која се односе на рад управног одбора уређују се Статутом предузећа.

Члан 4.

Члан 19. став 1. мења се и гласи:

„Управни одбор предузећа има делокруг утврђен законом којим се уређује положај јавних предузећа и Статутом предузећа.”

Члан 5.

Члан 21. став 1. бришу се речи „својом одлуком”.

Члан 6.

Члан 24. мења се и гласи:

„Директор предузећа има делокруг рада утврђен законом којим се уређује положај јавних предузећа и Статутом предузећа.”

Члан 7.

Члан 29. став 1. мења се и гласи:

„Надзорни одбор има делокруг рада утврђен законом којим се уређује положај јавних предузећа и Статутом предузећа.”

Члан 8.

У члану 36. речи „заштита на раду”, замењују се речима „безбедности и здрављу на раду”.

Члан 9.

Овлашћује се служба за скупштинске послове Управе градске општине Нови Београд да сачини пречишћен текст Решења о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” – општине Нови Београд.

Члан 10.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-67, 1. априла 2009. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 7. априла 2009. године, на основу члана 25. став 1. и члана 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06 и 86/06), члана 24. тачка 2. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), на предлог Већа градске општине Обреновац, донела је

ОДЛУКУ

О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету градске општине Обреновац за 2009. годину („Службени лист града Београда”, бр. 55/08 и 3/09), структура и износи прихода и примања остају непромењени.

У наслову II Издаци, долази до промене у структури расхода, али се укупан износ од „2.247.994.000” динара, не мења.

До промена у структури расхода долази изменом следеће категорије расхода:

Текући расходи, расходи за запослене, категорија 41, износ од „241.283.139” динара, замењује се износом од „241.083.139” динара;

Текући расходи, коришћење роба и услуга, категорија 42, износ од „932.976.861” динара, замењује се износом од „933.176.861” динара.

Члан 2.

У табеларном делу члана 10. одлуке долази до промена у разделу 4 – Фонд за заштиту животне средине и то на следећи начин:

– У разделу 4 – Фонд за заштиту животне средине, позиција 97, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 416 „Награде, бонуси и остали посебни расходи” извор финансирања 01, износ од „616.298” динара, замењује се износом од „416.298” динара, тако да се и укупан износ од „616.298” динара замењује износом од „416.298” динара;

– У разделу 4 – Фонд за заштиту животне средине, позиција 98, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 421 „Стални трошкови” извор финансирања 01, износ од „2.950.000” динара, замењује се износом од „3.050.000” динара, тако да се и укупан износ од „2.950.000” динара замењује износом од „3.050.000” динара;

– У разделу 4 – Фонд за заштиту животне средине, позиција 102, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање” извор финансирања 01, износ од „300.000” динара, замењује се износом од „400.000” динара, тако да се и укупан износ од „300.000” динара замењује износом од „400.000” динара;

– У разделу 4 – Фонд за заштиту животне средине, позиција 109, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 424 „Специјализоване услуге – програми и пројекти заштите екосистема” извор финансирања 01, износ од „61.500.000” динара, замењује се износом од „64.500.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „61.900.000” динара замењује износом од „64.900.000” динара;

– У разделу 4 – Фонд за заштиту животне средине, позиција 110, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 424 „Специјализоване услуге – програми и пројекти управљања отпадом” извор финансирања 01, износ од „64.000.000” динара, замењује се износом од „65.000.000” динара, тако да се и укупан износ од „64.000.000” динара замењује износом од „65.000.000” динара;

– У разделу 4 – Фонд за заштиту животне средине, позиција 112, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 424 „Специјализоване услуге – програми и пројекти развоја научног истраживања, образовања и васпитања” извор финансирања 01, износ од „39.500.000” динара, замењује се износом од „34.500.000” динара тако да се и укупан износ од „39.500.000” динара замењује износом од „34.500.000” динара;

– У разделу 4 – Фонд за заштиту животне средине, из позиције 112 додаје се нова позиција 112 а, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 426 „Материјали по програму заштите екосистема” извор финансирања 01, у износу од „1.000.000” динара;

Извори финансирања за раздео 4 – Фонд за заштиту животне средине, остају непромењени.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-01 број 400-2, 7. априла 2009. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 7. априла 2009. године, на основу чл. 2. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 2. став 3. и члана 53. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист града Београда”, бр. 27/02 и 11/05) и члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂИВАЊУ ОБАВЉАЊА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА У КОМУНАЛНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о уређивању обављања појединих послова у комуналној делатности одржавања чистоће на територији општине Обреновац („Службени лист града Београда” бр. 1/05, 21/05, 27/05 и 10/08), члан 6. мења се и гласи:

„Посебна насељена места у смислу ове одлуке су: Обреновац, Бело Поље, Рвати, Забрeжје, Мислођин, Барич, Мала Моштаница, Звечка, Кртинска, Уровци, Велико Поље, Јасенак, Конатице, Дражевац, Баљевац, Ратари, Бргулице, Скела, Ушће, Стублине, Пироман, Бровић, Трстеница, Пољане, Грабовац, Орашац, Дрен, Љубинић и Вукићевица.

На дан доношења ове одлуке одржавањем чистоће обухваћено је градско подручје и насељена места: Бело Поље са насељем Шљивице, Звечка, Забрeжје, Мислођин (улица Обреновачки пут и Кованчина), Барич, Мала Моштаница, Ушће – Индустријска зона, Уровци, Кртинска и Велико Поље.

Од дана ступања на снагу ове одлуке делатност одржавања чистоће може се ширити и на друга насељена места из става један овог члана према потребама грађана и насељених места, сагласно могућности предузећа а у складу са годишњим програмом рада предузећа које обавља ову делатност на који је сагласност дала Скупштина градске општине.”

Члан 2.

У члану 9. одлуке брише се став два.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-01 број 020-35, 7. априла 2009. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 7. априла 2009. године, на основу члана 4. и 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС” бр. 16/97 и 42/98), члана 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Београда” бр. 18/03 и 3/06) и члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима на територији општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 18/05, 9/06, 17/07 и 40/08) у члану 19. ставу 1. врши се измена тако што се на крају реченице речи „у року од 24 часа од момента уклањања” замењују речима „у складу са законом.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-01 број 020-36, 7. априла 2009. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 7. априла 2009. године на основу члана 69. и 70. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03 и 34/06) и члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Обреновац („Службени лист града Београда” 4/05, 26/05, 4/06, 9/06, 11/06, 45/07 и 40/08) у члану 7. (КО Бело Поље) брише се кат. парц. бр. 19/20 и у члану 11. (КО Уровци) брише се кат. парцела бр. 1556.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-01 број 020-37, 7. априла 2009. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 7. априла 2009. године, сходно члану 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05), а на основу члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**

1. Даје се сагласност на Статут јавног предузећа за изградњу Обреновца који је донео Управни одбор овог предузећа под бројем УО XIV бр. 1253-2/09 од 23. марта 2009. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-01 број 020-38, 7. априла 2009. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 7. априла 2009. године, на основу члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), а у вези са чланом 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и чл. 8. и 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 7/05 и 3/09), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ
ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ
ОБРЕНОВЦА**

1. Мења се Решење о именовању Управног одбора Јавног предузећа за изградњу Обреновца VI-13 бр. 020 – 94 од 27. јуна 2008. године, тако што се:

– утврђује да Борису Ивковићу престаје дужност председника Управног одбора Јавног предузећа за изградњу Обреновца пре истека времена на које је именован, због подношења оставке са 24. март 2009. године и што се

– именује Божидар Младеновић, дипломирани економиста из Обреновца, за председника Управног одбора Јавног предузећа за изградњу Обреновца, као представник оснивача предузећа.

2. Мандат председника Управног одбора именованог овим решењем траје четири године рачунајући од дана именовања, односно до истека мандата Управног одбора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-01 број 020-39, 7. априла 2009. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 7. априла 2009. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 44/08) и члана 18. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац („Службени лист града Београда” број 9/06) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС” ОБРЕНОВАЦ

1. Мења се Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац VI-13 бр. 020-118 од 27. јуна 2008. године, тако што се

– утврђује да Жаклини Љаљевић престаје дужност члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац пре истека времена на које је именована, због подношења оставке са 28. фебруаром 2009. године и што се

– именује Зоран Брековић, електротехничар аутоматике из Обреновца, за члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац, као представник запослених ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац.

2. Мандат члана Надзорног одбора именованог овим решењем траје четири године рачунајући од дана именовања, односно до истека мандата Надзорног одбора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-01 број 020-40, 7. априла 2009. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

СУРЧИН

Веће градске општине Сурчин на седници одржаној 6. априла 2009. године, на основу члана 45. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), доноси

ПОСЛОВНИК

ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивање Већа градске општине Сурчин (у даљем тексту: Веће), радних тела које образује Веће и друга питања од значаја за рад Већа.

Члан 2.

Веће је извршни орган градске општине Сурчин (у даљем тексту: општина) са надлежностима утврђеним законом и Статутом градске општине Сурчин (у даљем тексту: Статут).

Члан 3.

Веће градске општине:

1) предлаже статут градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

3) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;

4) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина градске општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града;

7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе градске општине,

8) даје сагласност на годишњи програм пословања јавног предузећа чији је оснивач градска општина;

9) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

10) даје сагласност на финансијски план месне заједнице.

Члан 4.

Веће има печат округлог облика, који садржи грб Републике Србије и текст: „Република Србија–Град Београд–Градска општина Сурчин–Веће градске општине” исписан на српском језику, ћириличким писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА

Члан 5.

Веће чине председник општине, заменик председника општине и 11 чланова Већа, које бира Скупштина градске општине на период од четири године.

Кандидате за чланове Већа предлаже кандидат за председника градске општине.

Чланови Већа не могу истовремено бити и одборници.

Председник општине је председник Већа и он представља Веће.

Заменик председника општине је члан Већа по функцији и представља Веће у одсуству председника Већа.

Члан 6.

Председник Већа сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама Већа, стара се о примени овог пословника у раду Већа, потписује акте Већа, усклађује рад чланова Већа, даје члановима Већа посебна задужења, заступа ставове Већа на седницама Скупштине градске општине Сурчин (у даљем тексту: Скупштина), стара се о јавности рада Већа и врши друге послове у складу са Статутом, другим општим актима општине и овим пословником.

Члан 7.

Чланови Већа су дужни да присуствују седницама Већа.

Чланови Већа имају право и дужност да расправљају о сваком питању из надлежности Већа, предлажу разматрање појединих питања и доношење аката из надлежности Већа, траже податке од Управе градске општине који су им потребни за вршење дужности члана Већа, заступају и образлажу ставове Већа на седницама Скупштине и обављају задатке које им одреде Веће или председник Већа, учествују у раду радних тела које образује председник градске општине и обављају стручне послове које им одреди председник градске општине.

Чланови Већа су одговорни за спровођење ставова Већа и за благовремено покретање иницијатива пред Већем за разматрање питања из надлежности Већа, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Чланови Већа, по сопственој иницијативи или на захтев Већа, обавештавају Веће о извршавању закључака Већа и реализацију других задатака које им повери Веће, односно председник Већа.

Чланови Већа, руководе радним телима Већа.

III – СЕДНИЦА ВЕЋА

Члан 8.

Председник Већа сазива седницу по сопственој иницијативи, на захтев најмање 1/3 чланова Већа или радног тела Већа, а може се одредити и дан у недељи за одржавање седнице.

У случају спречености или одсуства председника Већа, седницу Већа сазива и председава јој заменик председника општине а у случају спречености или одсуства заменика председника општине, седницу сазива и председава јој члан Већа кога председник општине овласти.

Члан 9.

Седнице Већа су јавне, осим у случају ратног стања.

За јавност рада Већа одговоран је председник Већа.

Званично саопштење или конференцију за штампу може дати, односно одржати председник Већа или члан Већа кога он овласти.

Члан 10.

Право да предлажу разматрање питања из надлежности Већа имају председник и чланови Већа, председник и заменик председника Скупштине, начелник и заменик начелника Управе градске општине и организационе јединице Управе градске општине.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Већа могу подносити и грађани и правна лица, преко организационе јединице Управе градске општине у чијем делокругу је питање чије разматрање се предлаже.

Члан 11.

У припреми акта који надлежна организациона јединица Управе градске општине – обрађивач упућује на разматрање Већу, а којим се уређују питања која су од интереса за остваривање надлежности и других организационих јединица Управе градске општине, обрађивач је дужан да, пре упућивања акта Већу, прибави мишљење тих организационих јединица.

У припреми општег акта обрађивач обавезно прибавља мишљење надлежне организационе јединице Управе градске општине о усклађености општег акта са законом и другим прописима, односно са правним системом у целини.

Када се актом стварају уговорне обавезе општине, односно када је у питању заштита имовинских права и интереса градске општине, обрађивач прибавља сагласност, односно мишљење Општинског јавног правобраниоца.

Члан 12.

Седницу Већа сазива председник Већа, по правилу, три дана пре њеног одржавања, писаним путем.

Изузетно од става 1. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, председник Већа може сазвати седницу и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, електронском поштом или телеграмом), а дневни ред предложити на самој седници, о чему члановима Већа на тако сазваној седници мора дати образложење.

У случају одсуства или спречености председника Већа, заменика председника општине, седницу сазива и њоме председава члан Већа кога одреди председник Већа.

Члан 13.

Писани позив за седницу доставља се члановима Већа са предлогом дневног реда, записником са претходне седнице, материјалима за разматрање и одлучивање и извештајем радног тела по одређеној тачки дневног реда, уколико је радно тело образовано.

Председник Већа одређује коме се, поред чланова Већа, упућује позив за седницу Већа.

Позваним лицима достављају се материјали само за тачке дневног реда ради којих су позвани.

Члан 14.

Председник Већа може, након упућивања позива за седницу, а до почетка седнице, на предлог члана Већа или обрађивача, допунити предлог дневног реда и материјал за ту тачку уручити на самој седници, само када се ради о питањима о којима треба одлучивати по хитном поступку, у складу са овим пословником.

Члан 15.

Веће ради на седници којој присуствује већина чланова Већа.

Ако на почетку седнице председник Већа утврди да није присутан потребан број чланова Већа, одложиће седницу за одређени час истог дана или за један од наредних дана, о чему се обавештавају одсутни чланове Већа.

Члан 16.

Пошто утврди да седници Већа присуствују чланови Већа у броју потребном за рад и одлучивање, председник Већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Предлог дневног реда може се мењати на самој седници, на предлог председника или чланова Већа и то на начин да се поједине предложене тачке изоставе, преформулишу или да се предлог дневног реда допуни новим тачкама.

Ако на седници није присутан представник обрађивача, односно предлагача акта, Веће може одлучити да се та тачка изостави из дневног реда.

Члан 17.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Веће приликом усвајања записника.

Члан 18.

Разматрање материјала на седници Већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује у редовном поступку.

Пре почетка расправе, представник обрађивача даје кратко образложење материјала који се разматра, ако председник Већа оцени да је то потребно.

У расправи о појединим тачкама дневног реда могу учествовати и помоћници председника општине и представници обрађивача.

Члан Већа који је спречен да присуствује седници, своје мишљење, примедбе и предлоге о питањима садржаним у предлогу дневног реда може доставити у писаном облику председнику Већа.

Члан 19.

Веће одлучује на седници, јавним гласањем, дизањем руке.

Одлука је донета ако је за исту гласала већина присутних чланова Већа, осим ако законом, статутом или Статутом града за поједина питања није предвиђена друга већина.

Чланови Већа гласају за, против или су уздржани.

Члан 20.

У изузетно хитним и оправданим ситуацијама, када не постоје услови за одржавање седнице, може се одржати телефонска седница.

На телефонској седници чланови Већа изјашњавају се путем телефона, на начин предвиђен чланом 19. овог пословника, о конкретном, прецизно формулисаном питању, односно акту који је раније достављен члановима Већа.

Акт Већа донет на телефонској седници доставља се члановима Већа на првој наредној седници.

Члан 21.

О раду на седници Већа води се записник.

У записник се уносе: датум и време одржавања седнице, име председавајућег седницом када не председава председник Већа, имена одсутних чланова Већа, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана на седници и закључци донети по тим питањима, резултат гласања о појединим тачкама дневног реда, као и издвојено мишљење члана Већа који то затражи.

О одржавању телефонске седнице води се записник, који садржи: име члана Већа, односно службеног лица овлашћеног за организовање седнице, датум одржавања и време трајања седнице, питање о којем се чланови Већа изјашњавају, имена чланова Већа – учесника на телефонској седници и резултат изјашњавања, са назнаком који чланови Већа нису учествовали и из ког разлога. Сви чланови Већа обавезно морају бити контактирани.

Записник из става 2. овог члана потписују председавајући седницом и овлашћено лице Службе за скупштинске послове (у даљем тексту: служба), а записник из става 3. овог члана потписује председник Већа, односно члан Већа овлашћен за организовање телефонске седнице и овлашћено лице службе које је обавило организационе послове везане за изјашњавање чланова Већа.

О вођењу и чувању записника стара се служба.

Седница Већа се може тонски снимати а о вођењу телефонске седнице мора постојати тонски снимак.

Члан 22.

Члан Већа или обрађивач могу предложити разматрање појединог питања или акта по хитном поступку, с тим да су дужни да наведу и образложе разлоге за хитан поступак.

Предлог из става 1. овог члана упућује се председнику Већа пре седнице или на седници пре утврђивања дневног реда.

Члан 23.

Стручне и административно-техничке послове за потребе организовања седница Већа и израде аката са тих седница обавља служба.

IV – РАДНА ТЕЛА**Члан 24.**

За разматрање и давање предлога о питањима која се припремају за разматрање на седницама Већа, односно за праћење извршавања појединих задатака, Веће може образовати комисију, одбор или друго радно тело.

Задаци, број и састав радног тела утврђују се актом о његовом образовању.

Мандат радног тела престаје истеком времена на које је образовано, односно извршењем одређеног задатка и доношењем извештаја Већу, што се утврђује актом о његовом образовању.

Члан 25.

Чланови радног тела су чланови Већа и запослени у Управи градске општине, а могу бити и грађани – стручњаци за одређена питања.

Члан 26.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по својој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати на захтев председника Већа.

Председник Већа може сазвати седницу радног тела, уколико то на његов захтев не учини председник радног тела.

Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима радног тела и обрађивачу најкасније три дана пре одржавања седнице.

Члан 27.

Радно тело ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова радног тела.

Радно тело одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, помоћници председника општине и чланови Већа.

Члан 28.

Радно тело подноси Већу извештај, који садржи мишљење и предлог радног тела.

Ако поједини чланови радног тела имају различито мишљење, односно предлог о одређеним питањима, та мишљења, односно предлози, на њихов захтев, уносе се у извештај радног тела.

Члан 29.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе: датум и време одржавања седнице, имена присутних, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, закључци радног тела и издвојена мишљења, уколико то затражи члан радног тела.

Члан 30.

Организационе и административно-техничке послове за потребе радног тела Већа обавља служба.

V – ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**Члан 31.**

О реду на седници стара се председник Већа.

За повреду реда на седници председник Већа може члану Већа да изрекне меру упозорења и одузимања речи, а осталим присутним лицима и меру удаљења са седнице.

Ако председник Већа редовним мерама не може да одржи ред на седници одредиће прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се на све друге учеснике у раду седнице Већа.

VI – АКТИ ВЕЋА**Члан 32.**

Веће доноси: решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Веће може донети одлуку или други пропис само када је за то овлашћено законом, статутом или другим прописом општине.

Члан 33.

Акте Већа потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Изворник потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом Већа чува се у документацији коју води служба.

О изради изворника аката и њихових исправа, достављању лицима на које се односе, чувању изворника аката и њиховој евиденцији и објављивању, стара се Служба.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 34.**

Даном ступања на снагу овог пословника, престаје да важи Привремени пословник о раду Општинског већа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” број 31/08).

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Сурчин

Број I-06-30/2009, 6. априла 2009. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о именовању Комисија за преглед деце ометене у развоју -----	1	НОВИ БЕОГРАД	
Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу „Погребене услуге” на Ценовник услуга са Ценовником -----	2	Одлука о звању почасни грађанин Новог Београда -----	25
Решење о давању сагласности на Измене ценовника услуга Јавног предузећа „Сава центар” са Одлуком о измени ценовника -----	6	Одлука о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама на територији градске општине Нови Београд -----	26
Решење о давању сагласности „Урбанистичком заводу Београда” ЈУП на Ценовник услуга са Ценовником услуга -----	7	Одлука о изменама Одлуке о изменама и допунама Решења о оснивању предузећа „Центар за развој локалне економије Новог Београда” -----	29
Решење о режиму саобраћаја теретних моторних возила, службених возила и запреге кроз Београд -----	9	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању ликовне галерије у блоку 45 у Новом Београду -----	29
		Решење о изменама Решења о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд -----	29
		Решење о изменама и допунама Решења о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Спортски и пословни центар „Нови Београд” са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса -----	30
Акти градских општина		ОБРЕНОВАЦ	
ВОЖДОВАЦ		Одлука о другој измени Одлуке о буџету градске општине Обреновац за 2009. годину -----	31
Одлука о измени и допуни Одлуке о грађанском браниоцу – омбудсману општине Вождовац -----	10	Одлука о измени и допуни Одлуке о уређивању обављања појединих послова у комуналној делатности одржавања чистоће на територији општине Обреновац -----	31
Решење о разрешењу чланова Општинске изборне комисије у сталном саставу -----	10	Одлука о измени Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Обреновац -----	32
Решење о именовању Општинске изборне комисије у сталном саставу -----	11	Одлука о измени Одлуке о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Обреновац -----	32
ЗЕМУН		Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за изградњу Обреновца -----	32
Статут градске општине Земун -----	11	Решење о измени Решења о именовању Управног одбора Јавног предузећа за изградњу Обреновца --	32
Решење о разрешењу заменика начелника Управе градске општине Земун -----	24	Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац -----	33
Решење о разрешењу директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” -----	24		
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” –	24	СУРЧИН	
Решење о разрешењу и именовању Изборне комисије градске општине Земун -----	24	Пословник Већа градске општине Сурчин -----	33
Решење о разрешењу заменика јавног правобраниоца градске општине Земун -----	25		
Решење о постављењу заменика јавног правобраница градске општине Земун -----	25		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15