



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIII Број 17

15. април 2009. године

Цена 200 динара

Градоначелник града Београда, 15. априла 2009. године, на основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДА БЕОГРАДА И ГРАДСКОМ ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 1.

У Правилнику о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима града Београда и Градском јавном правобранилаштву („Службени лист града Београда”, бр. 9/05, 28/07, 10/08 и 46/08) члан 9. мења се и гласи:

„Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних лица износе:

- 10,50 – за градоначелника и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,045,
- 10,50 – за председника Скупштине града Београда и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,045,
- 10,35 – за заменика градоначелника и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,060,
- 10,35 – за заменика председника Скупштине града Београда и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,060,
- 9,46 – за чланове Градског већа и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,159.”

Члан 2.

Члан 10. мења се и гласи:

„Коефицијенти за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица у органима града Београда и Градском јавном правобранилаштву, износе:

- 24,00 – за начелника Градске управе и помоћнике градоначелника и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,122,
- 24,00 – за секретара Скупштине града и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,969,
- 23,31 – за заменика начелника Градске управе и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,184,

– 23,31 – за заменика секретара Скупштине града и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,969,

– 22,62 – за секретара секретаријата, директора завода, директора агенције, директора службе, шефа кабинета и градског јавног правобраниоца и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,024,

– 21,58 – за заменика секретара секретаријата, заменика директора завода, заменика директора агенције, заменика директора службе и заменика градског јавног правобраниоца и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,024,

– 21,38 – за директора управе и директора дирекције у саставу секретаријата и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,024,

– 20,18 – за помоћника секретара секретаријата, помоћника директора завода, помоћника директора агенције, помоћника директора службе, помоћника шефа кабинета, помоћника директора управе и дирекције у саставу секретаријата и секретара Градског јавног правобранилаштва и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,849.”

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се почев од обрачуна и исплате плата за мај 2009. године.

Градоначелник града Београда
Број 12-1110/09-Г, 15. априла 2009. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 15. априла 2009. године, на основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

ПРАВИЛНИК

О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ЗВАЊИМА, ЗАНИМАЊИМА И ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Правилнику о звањима, занимањима и платама запослених у Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 29/03, 7/04, 8/04, 25/05 и 10/08), после члана 25. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 25а

Појединачни коефицијент за обрачун и исплату плата запослених у Градској управи утврђен на основу члана 24, односно чл. 24. и 25. овог правилника умањује се за 5%.”

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”,

а примењиваће се почев од обрачуна и исплате плата за мај 2009. године.

Градоначелник града Београда
Број 12-1109/09-Г, 15. априла 2009. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ВОЖДОВАЦ**

На основу чл. 11, 13, 14. и 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), Општинска изборна комисија, на седници одржаној 15. априла 2009. године, донела је

ПОСЛОВНИК**ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ****I – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије (у даљем тексту: комисија), као и друга питања од значаја за рад комисије.

Члан 2.

Седиште комисије је у Београду, у згради Скупштине општине Вождовац, улица Устаничка 53.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи два округла печата и један заводни печат (штамбил).

Округли печата су пречника 32 mm, обележени римским бројевима I и II.

У средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: „Република Србија – Град Београд”. У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: „Градска општина Вождовац Београд”, а у следећем унутрашњем кругу Општинска изборна комисија.

Заводни печат (штамбил) је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду: „Општинска изборна комисија”, у другом реду: „Градске општине Вождовац”, у трећем реду Београд, у четвртном реду „примљено”, а у петом реду: „Орг. јед., Број, Прилог, вредности”, а у шестом реду простор за број орг.јед., простор за број предмета, простор за број прилога, и простор за износ вредности.

Текст округлог печата и заводног печата (штамбиља) је исписан ћириличним писмом.

Секретар општинске изборне комисије, посебном одлуком, одредиће два радника Стручне службе за руковање и чување округлих печата и заводног печата (штамбиља) комисије.

II – САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном саставу (именовани чланови) и проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова које именује Скупштина градске општине Вождовац односно Привремени орган, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносиоца изборне

листе, који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Члан 6.

Комисија има секретара и заменика секретара које именује Скупштина општине Вождовац односно Привремени орган, који учествују у раду комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник и чланови комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара именује се лице које је дипломирани правник.

Заменици из претходног става имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 8.

Комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширеном саставу овог органа.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносилаца изборне листе у проширени састав, комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Изборна комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Члан 9.

Састав комисије објављује се у „Службеном листу града Београда”.

III – НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Комисија, у оквиру надлежности утврђених законима и применом упутстава и других аката општинске изборне комисије:

- 1) стара се о законитом спровођењу избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;

10) подноси извештај Скупштини општине Вождовац о спроведеним изборима за одборнике;

11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и органу надлежном за послове статистике града Београда податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;

12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

IV – НАЧИН РАДА

Члан 11.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора, односно до момента када је комисија утврдила резултате избора за одборнике Скупштине општине Вождовац.

Члан 12.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад комисије је јаван и у њеном раду учествују председник, чланови, секретар и њихови заменици.

Раду комисије присуствује руководилац Стручне службе као и чланови који су неопходни за рад комисије.

Члан 13.

Комисија ради у седницама.

Седницу комисије сазива председник комисије, на своју иницијативу или кад то предложи најмање трећина чланова комисије, а у захтеваном року.

Члан 14.

Позив за седницу комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима комисије и њиховим заменицима, писмено, телефоном или на други одговарајући начин.

Члан 15.

Седница комисије се може одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова, односно њихових заменика, уколико члан није присутан.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова односно њихових заменика уколико члан није присутан.

Члан 16.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, комисија може формирати радну групу из реда својих чланова, којој помоћ могу пружати стручни радници.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 17.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и по потреби одржавањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност, по одобрењу комисије, даје секретар Општинске изборне комисије.

Конференцију за штампу може одржати председник или члан Комисије кога овласти председник комисије.

Члан 18.

У остваривању својих задатака комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

V – ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 19.

О приговорима који су упућени комисији, секретар односно заменик секретара, припремиће за потребе комисије, најдоцније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и, на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Члан 20.

Кад је против решења комисије по приговору поднета жалба, комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, Окружном суду у Београду, у року од 12 часа од часа пријема жалбе.

Члан 21.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и Законом о финансирању политичких странака, комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI – ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 22.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету.

Члан 23.

Чланови комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у комисији.

Висину накнаде трошкова за рад у Општинској изборној комисији комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из члана 22. и члана 23. ст. 1. и 2. су председник и секретар комисије.

Члан 24.

Стручна служба коју образује начелник Управе градске општине Вождовац и Служба за скупштинске и заједничке послове пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака комисије.

VII – ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 25.

На седници комисије води се записник о раду комисије. Записник се води у посебној књизи записника и садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

Записник потписују председник и секретар комисије.

На основу записника вођеног у посебној књизи записника, стручна служба ће израдити записник у писменој форми који се усваја на наредној седници комисије.

Члан 26.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковањем тим материјалима, у складу са законом.

Члан 27.

За комисију се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Питања која се односе на рад комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 29.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Општинска изборна комисија
I број 013-4-8/09, 15. априла 2009. године

Председник
Игор Анђелковић, с. р.

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 10. Пословника Општинске изборне комисије, Општинска изборна комисија, на седници одржаној 15. априла 2009. године, утврдила је

РОКОВНИК

ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Вождовац утврђени су:

– Одлуком о расписивању избора за одборнике у Скупштини општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број: 15/09),

– Законом о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07),

– Законом о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 35/00 и 18/04),

Према наведеним прописима, рокови су следећи:

Ред. број	Радње	Рокови
I. Расписивање избора и почетак вршења изборних радњи		
1.	Расписивање избора (тачка 1. одлуке)	избори су расписани за 7. јун 2009.
2.	Почетак тока рокова за вршење изборних радњи (тачка 2. одлуке)	од 14. априла 2009.
3.	Прописивање, штампање и стављање на располагање јавности образаца потребних за потпис бирача који подржавају изб. листу (члан 23. став 1. ЗОЛИ)	до 16. априла 2009. у 24 часа
4.	Утврђивање јединствених стандарда за изборни материјал, прописивање образаца и правила за спровођење изборних радњи и стављање на располагање учесницима у изборима (члан 34. став 3. ЗОИНП и члан 15. став 1. тачка 5. ЗОЛИ)	до 18. априла 2009. у 24 часа
II. Бирачки списак		
5.	Обавештавање грађана да могу извршити увид у бирачки списак и тражити, упис, брисање, измену, допуну или исправку бирачког списка (члан 19. став 1. ЗОИНП)	од 14. априла 2009. до закључења бирачког списка
6.	Закључење бирачког списка (члан 20. став 1. ЗОИНП)	до 22. маја 2009. у 24 часа
7.	Достављање решења о закључењу бирачког списка Општинској изборној комисији (члан 20. став 5. ЗОИНП)	у року од 24 часа од часа закључења бирачког списка
8.	Достављање овереног извода из бирачког списка Општинској изборној комисији (члан 23. став 1. ЗОИНП)	у року од 24 часа од часа закључења бирачког списка
9.	Објављивање укупног броја бирача у „Службеном листу града Београда” (члан 21. ЗОИНП)	одмах по пријему решења о закључењу бирачког списка
10.	Упис бирача у бирачки списак по његовом закључењу, на основу одлуке надлежног суда (члан 22. став 2. ЗОИНП)	до 4. јуна 2009. у 24 часа
11.	Објављивање коначног броја бирача у „Службеном листу града Београда” (члан 22. став 2. ЗОИНП)	одмах по истеку рока за уписе по судским решењима
III. Бирачка места		
12.	Одређивање и оглашавање броја и адреса бирачких места у „Службеном листу града Београда” (члан 34. став 1. тачка 7. ЗОИНП)	до 17. маја 2009. у 24 часа
IV. Бирачки одбори (стални састав)		
13.	Именоване бирачких одбора у сталном саставу (члан 16. став 5. ЗОЛИ)	до 27. маја 2009. у 24 часа
V. Органи за спровођење избора у проширеном саставу		
14.	Утврђивање да ли предлагач изборне листе испуњава услове за одређивање представника у проширени састав Општинске изборне комисије и бирачких одбора (члан 14. став 6. и члан 16. став 3. ЗОЛИ)	истовремено са проглашењем изборне листе

Ред. број	Радње	Рокови
15.	Достављање решења о испуњавању, односно неиспуњавању услова за одређивање представника у проширени састав Општинске изборне комисије и бирачких одбора (члан 14. став 7. и члан 16 став 3. ЗОЛИ)	у року од 24 часа од часа доношења решења
16.	Доношење решења о именовању представника подносилаца изборних листа у проширени састав Општинске изборне комисије и бирачких одбора (члан 14. став 10. ЗОЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема обавештења од предлагача изборне листе, а најкасније до 1. јуна 2009. у 24 часа
VI. Предлагање листе кандидата		
17.	Подношење изборне листе (члан 19. став 1. ЗОЛИ)	до 22. маја 2009. у 24 часа
18.	Повлачење изборне листе (члан 21. ст. 1. ЗОЛИ)	до дана утврђивања збирне изборне листе односно до 27. маја 2009. у 24 часа
19.	Проглашење изборне листе (члан 24. ЗОЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема предлога, ако испуњава услове најкасније до 27. маја 2009. у 24 часа
20.	Утврђивање збирне изборне листе (члан 26. став 1. ЗОЛИ)	најкасније до 27. маја 2009. у 24 часа
21.	Објављивање збирне изборне листе у „Службеном листу града Београда” (члан 26. став 3. ЗОЛИ)	до 28. маја 2009.
22.	Право увида у изборне листе и документацију (члан 47. став 4. ЗОИНП)	у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе
VII. Спровођење избора		
23.	Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора (члан 54. став 1. ЗОИНП)	до 1. јуна 2009. у 24 часа
24.	Предаја изборног материјала бирачким одборима (члан 29. став 1. ЗОЛИ)	до 5. јуна 2009. у 24 часа
25.	„Предизборна тишина” – забрана изборне пропаганде (члан 5. став 3. ЗОИНП)	од 4. јуна 2009. у 24 часа до затварања бирачких места 7. јуна 2009. у 20 часова
26.	Отварање бирачких места и гласање (члан 56. став 1. ЗОИНП)	7. јуна 2009. године од 7 до 20 часова
VIII. Утврђивање и објављивање резултата избора		
27.	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала Општинској изборној комисији (члан 38. став 1. ЗОЛИ)	најкасније до 8. јуна 2009. у 4. часа
28.	Утврђивање коначних резултата избора у Општинској изборној комисији и њихово објављивање у „Службеном листу града Београда” (члан 39. став 1. ЗОЛИ)	најкасније до 8. јуна 2009. у 20 часова
IX. Заштита изборног права		
29.	Подношење приговора Општинској изборној комисији због повреде изборног права (члан 52. ЗОЛИ)	у року од 24 часа од часа кад је донета одлука, извршена радња или учињен пропуст
30.	Доношење и достављање решења по приговору (члан 53. став 1. ЗОЛИ)	у року од 48 часова од часа пријема приговора
31.	Жалба против решења Општинске изборне комисије (члан 54. став 1. ЗОЛИ)	у року од 24 часова од достављања решења
32.	Достављање жалбе и приговора са списима Окружном суду у Београду (члан 54. став 2. ЗОЛИ)	у року од 12 часа од пријема жалбе
33.	Доношење одлуке по жалби у Окружном суду у Београду (члан 54. став 4. ЗОЛИ)	у року од 48 часова од дана пријема жалбе
X. Расподела одборничких мандата и издавање уверења одборницима		
34.	Расподела одборничких мандата (члан 41. ЗОЛИ)	најкасније до 8. јуна 2009. у 20 часова
35.	Достављање података о кандидатима којима се додељују добијени одборнички мандати (члан 43. ЗОЛИ)	најкасније до 18. јуна 2009. у 20 часова
36.	Издавање уверења одборницима	од 19. јуна 2009.
XI. Подношење извештаја		
37.	Подношење извештаја о спроведеним изборима Скупштини општине Вождовац (члан 15. став 1. тачка 10. ЗОЛИ)	од 19. јуна 2009.

РАКОВИЦА

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2009. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донела је

ОДЛУКУ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица, услед смрти Тодору Трифуновићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2009-IV, 19. марта 2009. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2009. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 8. Пословника Скупштине градске општине Раковица, донела је

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Раковица изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године Брану Терзићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2009-IV, 19. марта 2009. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2009. године, на основу члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08), донела је

ОДЛУКУ**О НЕПРИХВАТАЊУ ЗАХТЕВА СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ ДА СЕ УТВРДИ ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА**

1. Не прихвата се захтев Српске радикалне странке да се утврди престанак мандата следећим одборницима:

- Милосаву Миличковићу,
- Данијели Цветковић,
- Владану Коцићу,
- Цвијетину Ђукановићу,

- Сњежани Дукић,
- Томиславу Пантелићу,
- Радивоју Церковићу,
- Драгољубу Јовановићу,
- Бранку Филиповићу,
- Милијани Станојевић,
- Небојши Ивановићу,
- Марку Јанићу,
- Милки Смолковић,
- Братиславу Лошићу,
- Николи Крајновићу,
- Татјани Мрвић,
- Саши Глигоријевићу,
- Милораду Тодоровићу.

а који су изабрани са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2009-IV, 19. марта 2009. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2009. године, на основу члана 6. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08), донела је

ОДЛУКУ**О ГРБУ И ЗАСТАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се грб и застава градске општине Раковица (у даљем тексту: општина Раковица) и регулише њихова употреба и заштита.

Члан 2.

Грбом и заставом се изржава и представља припадност општини Раковица.

Члан 3.

Грб и застава општине Раковица могу се употребљавати само у облику, садржини и на начин предвиђен овом одлуком.

II – ГРБ И ЗАСТАВА ОПШТИНЕ**Члан 4.**

Општина Раковица има мали грб – основни грб, средњи грб и велики свечани грб.

Члан 5.

Мали основни грб: златно оперважени плави штит, чија је црвена глава раздвојена по плитком конкавном и обрнутом шеврону, преко свега сребрна фасада са златним вратима капеле Св. Петке раковичког манастира која почива изнад азурне пречаге са полукружним испадом у средини обострано фимбрираним сребром; сребрни тролисни крст на куполи капеле почива у средини црвене главе штита док подножје штита са средином спаја сребрни разломљени шеврон суперпониран преко свега.

Средњи грб: мали грб надвишен са златном бедемском круном са четири видљива мерлона и три реда златних тесаника у распореду 5 + 4 + 5 који имају спојнице на преклопу.

Велики грб: средњи грб допуњен држачима и то – Св. апостол Вартоломеј, мрке косе и браде, видљивих делова тела у сребру, одевен у жуту ризу са златним перибрахионима, огрнут плавим огртачем преко левог рамена, обувен у природне сандале са златним српом у повијеној десној руци, а лево Св. апостол Варнава мрке косе и браде, видљивих делова тела у сребру, одевен у зелену ризу са златним перибрахионима, огрнут љубичастим огртачем преко левог рамена, обувен у природне сандале, са светим Јеванђељем повезаним у пурпур, са црном рунделом у којој је сребрни крст на корицама, црвеном рикном и златним оковом у савијеној левој руци; уз држаче су усправљена сребрна златно окована копља стегова, и то уз десног држача златним ресама оперважени стег Београда, а уз левог држача истим таквим ресама оперважени стег титулара који на квадратном пољу понавља мотив са штита. Држачи стоје на постаменту са мотивом „златне траве”, према мотиву са окова иконе Исуса Христа из Богородице Перивлепте (Охрид) из 1263. године. У дну грба је бела трака исписана црним Раковица (у средини), односно испод сваког од држача његовим именом Св. апостол Вартоломеј и Св. апостол Варнава.

Члан 6.

Општина Раковица има заставу.

Застава општине Раковице квадратног је облика. Са три слободне стране застava је оперважена златним ресама. Са четврте стране повезана је трима окастим везама са копљем носачем. Величина окастих веза добија се тако што се висина заставе подели на пет једнаких делова. Сваки непарни део висине је пун и представља везу са копљем, а сваки парни је празан. Обојени су тако да први одозго буде црвене боје а друга два плава. Средишњи део заставе има потпуно исту садржину као централни штит, мали амблем, развијен тако што су све линије продужене до граница квадрата.

III – УПОТРЕБА И ЗАШТИТА ГРБА И ЗАСТАВЕ

Члан 7.

Основни мали грб и средњи грб општине Раковица су у употреби као ознака и симбол Скупштине општине, председника општине, заменика председника општине, председника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине, Општинског већа, Општинске управе, за обележавање службених просторија и у службеној употреби.

О употреби врсте грба из става 1. овог члана и заставе и начину коришћења одлучује Општинско веће општине Раковица.

Члан 8.

Велики свечани грб општине Раковица је у употреби као ознака и симбол општине Раковица на згради општине Раковица, службеним просторијама председника општине и заменика председника општине, председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине за њихову службену употребу, као и у посебно свечаним приликама када се истиче значај и традиција општине.

Члан 9.

Грб и застava општине могу се употребљавати само уз државне симболе.

Члан 10.

Грб и застava општине Раковица су симболи свих грађана општине Раковица.

Грб и застava општине Раковица могу без посебне дозволе у складу са овом одлуком да користе Скупштина општине, Општинско веће, председник и заменик председника општине, председник и заменик председника Скупштине општине и Општинска управа, само службено у функцији представљања општине и њених служби.

Члан 11.

Грб и застava општине Раковица су у широј употреби на основу дозволе Општинског већа.

Члан 12.

Грб и застava општине Раковица не смеју да се употребљавају ако су оштећени или су својим изгледом неподобни за употребу.

Члан 13.

Грб и застava општине Раковица не могу се употребљавати као робни или услужни жиг, узорак или модел нити као било који други знак за обележавање робе или услуга.

Члан 14.

Еталони (изворници) грба и заставе чувају се у архиви општине Раковица.

Члан 15.

Пројекат грба и заставе општине Раковица саставни су део ове одлуке.

IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о амблему општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 13/97).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2009-IV, 19. марта 2009. године

Председник
Џвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2009. године, на основу члана 77. тачка 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), члана 19. тачка 9. и члана 97. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 94. Пословника градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08) донела је

ОДЛУКУ

О ЗАШТИТНИКУ ГРАЂАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се надлежност и овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности заштитника грађана и његовог заменика за градску општину Раковица (у даљем тексту: општина Раковица).

Члан 2.

Заштитник грађана, као независни и самостални орган, штити индивидуална и колективна права и интересе грађана од незаконитог и неправилног рада Општинске управе градске општине Раковица (у даљем тексту: Општинска управа) и предузећа чији је оснивач општина (у даљем тексту: предузеће).

Члан 3.

Заштитник грађана не може узети у разматрање притужбу која се односи на рад Скупштине градске општине (у даљем тексту: Скупштина општине).

Члан 4.

У вршењу послова из своје надлежности заштитник грађана поступа на основу Устава, закона, потврђених и објављених међународних уговора о људским правима, општеприхваћених правила међународног права и прописа општине Раковица.

II – НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Члан 5.

Заштитник грађана надлежан је да обавља следеће послове:

– штити индивидуална и колективна права и интересе грађана када су она повређена актом, радњом или нечињњем Општинске управе и предузећа чији је оснивач општина, када је повреда учињена у извршавању одлука и других општих аката општине или у вршењу послова који су поверени општини;

– прима и испитује представке, које се односе на повреду људских права од стране Општинске управе и предузећа;

– поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња о постојању кршења људских права од стране Општинске управе и предузећа;

– посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права на територији општине;

– ако нађе да у радњама руководећег радника или запосленог у Општинској управи или предузећу има елемената кривичног или другог кажњивог дела, овлашћен је да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање кривичног, прекршајног или другог одговарајућег поступка;

– сарађује и размењује искуства са другим заштитницима грађана и другим органима и организацијама, који се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству;

– прати примену међународних стандарда из области људских права на територији општине;

– прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права;

– обавља и друге послове у складу са законом и прописима Скупштине општине.

Члан 6.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и скупштинских радних тела, као и право да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

III – ПОСТУПАК И НАЧИН РАДА

Члан 7.

Заштитник грађана поступа по притужби свакога ко сматра да му је актом, радњом или непоступањем Општинске управе и предузећа повређено неко право.

Притужбу у име малолетног лица подноси родитељ, односно законски заступник.

Подносилац је дужан да пре подношења притужбе заштитнику грађана, покуша да заштити своја права у одговарајућем правном поступку.

Заштитник грађана упутиће подносиоца притужбе на покретање одговарајућег правног поступка, ако је такав поступак предвиђен и неће поступати по притужби док претходно не буду исцрпљена сва правна средства у одговарајућем правном поступку.

Члан 8.

Притужба се подноси у писаној форми или усмено на записник, а за њено подношење се не плаћа никаква такса, нити друга накнада.

Притужба садржи личне податке о подносиоцу, назив органа на чији рад се односи, опис повреде права, чињенице и доказе који поткрепљују притужбу, податке о искоришћеним правним средствима.

Притужба се подноси у року од једне године, од дана достављања коначне одлуке у случају на који се притужба односи.

Уколико није омогућена употреба других правних средстава, притужба се подноси у року од једне године од дана када је повреда учињена.

Члан 9.

Заштитник грађана дужан је да поступи по свакој притужби, осим:

– ако предмет на који се притужба односи не спада у његову надлежност;

– ако је притужба поднета након истека рока за подношење;

– ако је притужба поднета пре употребе свих расположивих правних средстава;

– ако притужба не садржи потребне податке, а подносилац је не допуни у року који му остави заштитник грађана.

Заштитник грађана ће одбацити притужбу ако нема основа за поступање због неког разлога из става 1. овог члана и о томе обавестити подносиоца уз навођење разлога за одбацивање.

Изузетно, заштитник грађана може покренути поступак и пре него што су исцрпљена сва правна средства, ако би подносиоцу притужбе била нанета ненадокнадива штета или ако оцени да је дошло до грубог кршења правила етичког понашања запослених у Општинској управи или предузећу.

Члан 10.

Ако притужба испуњава услове за поступање о одлуци о покретању поступка заштитник грађана обавештава подносиоца притужбе и Општинску управу или предузеће на чији се рад притужба односи.

Општинска управа или предузеће из става 1. овог члана дужни су да се изјасне о захтеву заштитника грађана у року од 15 дана од дана пријема.

Ако Општинска управа или предузеће не поступи по захтеву заштитника грађана из става 2. овог члана, заштитник грађана ће о томе обавестити органе који врше надзор над њиховим радом.

Члан 11.

Уколико заштитник грађана утврди постојање повреде људских права даће мишљење, препоруке и предлоге и о томе обавестити Општинску управу или предузеће на чији се рад односи.

Заштитник грађана може и:

– предложити Општинској управи или предузећу поновно спровођење поступка у складу са законом;

– предложити правила понашања на унапређењу рада и поступања са грађанима;

– поднети захтев за привремено обустављање извршења коначног акта;

– иницирати покретање дисциплинског поступка против службеног лица за које је утврђено да је одговорно за кршење права грађана или које је ометало поступак пред заштитником грађана;

– иницирати код надлежног јавног тужиоца покретање кривичног поступка или поднети захтев за покретање прекршајног поступка против одговорног лица.

Члан 12.

Општинска управа или предузеће су дужни да о предузетим мерама обавесте заштитника грађана у року од 15 дана од дана пријема мишљења, препоруке или предлога.

Ако Општинска управа или предузеће не обавесте заштитника грађана о томе шта су предузели или заштитник грађана сматра да предузете мере нису одговарајуће, обавестиће о томе органе који врше надзор над њиховим радом.

Члан 13.

Заштитник грађана једном годишње подноси Скупштини општине извештај о својим активностима и стању људских права на територији градске општине.

Члан 14.

Рад заштитника грађана је јаван.

Заштитник грађана је дужан да и након престанка мандата чува тајност података до којих је дошао у свом раду.

IV – ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ

Члан 15.

Заштитника грађана бира Скупштина општине на предлог више од једне трећине одборника, на време од пет година јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменика заштитника грађана бира Скупштина општине, на предлог заштитника грађана, под условима и по поступку предвиђеном за избор заштитника грађана до истека периода на који је изабран заштитник грађана.

Члан 16.

За заштитника грађана и његовог заменика може бити изабрано лице које ужива морални и професионални углед у својој средини, које није осуђивано за дела која га чине недостојним за обављање функције, које познаје рад управе и које има држављанство Републике Србије.

Заштитник грађана и његов заменик не могу бити чланови политичких странака и не могу обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на њихову самосталност и независност.

Члан 17.

Заштитник грађана и његов заменик разрешавају се функције ако:

- нестручно и несавесно обављају своју функцију;
- ако престану да испуњавају услове из члана 16. став 2. ове одлуке;
- ако буду осуђени за кривично дело.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, а предлог за разрешење заменика заштитника грађана може поднети и заштитник грађана.

Члан 18.

Заштитник грађана не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.

Заштитник грађана за свој рад одговара Скупштини општине у складу са одредбама ове одлуке.

V – ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

За вршење стручних и административних послова заштитник грађана може имати стручног сарадника и референта за административне послове.

Члан 20.

Заштитник грађана и његов заменик, као и запослени имају право на плату и друга права по основу рада у складу са прописима о радним односима и платама у државним органима.

Члан 21.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету општине.

Члан 22.

Заштитник грађана има свој печат.

Седиште заштитника грађана је у згради градске општине Раковица у Београду, ул. Мишка Крањца бр. 12.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Грађански бранилац (омбудсман) и његов заменик настављају са радом до истека мандата на који су изабрани.

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађанском браниоцу (омбудсману) за општину Раковица („Службени лист града Београда”, број 6/05).

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2009-IV, 19. марта 2009. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2009. године, на основу члана 77. тачка 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), члана 19. тачка 9. и члана 97. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 94. Пословника градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08) донела је

ОДЛУКУ

О ЗАШТИТНИКУ ГРАЂАНА ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се надлежност и овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности заштитника грађана за националне мањине и његовог заменика за градску општину Раковица (у даљем тексту: општина Раковица).

Члан 2.

Заштитник грађана за националне мањине, као независни и самостални орган, штити индивидуална и колективна права и интересе националних мањина од незаконитог

и неправилног рада Општинске управе градске општине Раковица (у даљем тексту: Општинска управа) и предузећа чији је оснивач општина (у даљем тексту: предузеће).

Члан 3.

Заштитник грађана за националне мањине не може узети у разматрање притужбу која се односи на рад Скупштине градске општине (у даљем тексту: Скупштина општине).

Члан 4.

У вршењу послова из своје надлежности заштитник грађана за националне мањине поступа на основу Устава, закона, потврђених и објављених међународних уговора о људским правима, општеприхваћених правила међународног права и прописа општине Раковица.

II – НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Члан 5.

Заштитник грађана за националне мањине је овлашћен да обавља следеће послове:

- прати примену међународних стандарда из области права националних мањина на територији општине;
- прикупља информације о примени закона и других прописа из области права националних мањина;
- прима и испитује представке, које се односе на повреду права националних мањина од стране Општинске управе и предузећа;
- поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња о постојању кршења права националних мањина од стране Општинске управе и предузећа;
- посредује у мирном решавању спорова везаних за кршења права националних мањина на територији општине;
- иницира покретање кривичних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења права националних мањина од стране Општинске управе и предузећа;
- сарађује и размењује искуства са другим заштитницима грађана за националне мањине и другим органима и организацијама, који се баве заштитом и унапређењем права националних мањина у земљи и иностранству;
- штити права и основне слободе националних мањина од незаконитог и неправилног рада Општинске управе и предузећа;
- обавља и друге послове у складу са законом и прописима Скупштине општине.

Члан 6.

Заштитник грађана за националне мањине има право да присуствује седницама Скупштине општине и скупштинских радних тела, да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности, да предлаже да се поведе расправа о питању које утиче на положај мањина а које је у њиховој надлежности, да покреће иницијативу да се за питања које се тичу националних мањина обрате надлежном органу.

III – ПОСТУПАК И НАЧИН РАДА

Члан 7.

Заштитник грађана за националне мањине поступа по притужби свакога ко сматра да му је актом, радњом или непоступањем Општинске управе и предузећа повређено неко право.

Притужбу у име малолетног лица подноси родитељ, односно законски заступник.

Подносилац је дужан да пре подношења притужбе заштитнику грађана за националне мањине, покуша да заштити своја права у одговарајућем правном поступку.

Заштитник грађана за националне мањине упутиће подносиоца притужбе на покретање одговарајућег правног

поступка, ако је такав поступак предвиђен и неће поступати по притужби док претходно не буду исцрпљена сва правна средства у одговарајућем правном поступку.

Члан 8.

Притужба се подноси у писаној форми или усмено на записник, а за њено подношење се не плаћа никаква такса, нити друга накнада.

Притужба садржи личне податке о подносиоцу, назив органа на чији рад се односи, опис повреде права, чињенице и доказе који поткрепљују притужбу, податке о искористићеним правним средствима.

Притужба се подноси у року од једне године, од дана достављања коначне одлуке у случају на који се притужба односи.

Уколико није омогућена употреба других правних средстава, притужба се подноси у року од једне године од дана када је повреда учињена.

Члан 9.

Заштитник грађана за националне мањине дужан је да поступи по свакој притужби осим:

- ако предмет на који се притужба односи не спада у његову надлежност;
- ако је притужба поднета након истека рока за подношење;
- ако је притужба поднета пре употребе свих расположивих правних средстава;
- ако притужба не садржи потребне податке, а подносилац је не допуни у року који му остави заштитник грађана за националне мањине.

Заштитник грађана за националне мањине ће одбацити притужбу ако нема основа за поступање због неког разлога из става 1. овог члана и о томе обавестити подносиоца уз навођење разлога за одбацивање.

Изузетно, заштитник грађана за националне мањине може покренути поступак и пре него што су исцрпљена сва правна средства, ако би подносиоцу притужбе била нанета ненадоднадива штета или ако оцени да је дошло до грубог кршења правила етичког понашања запослених у Општинској управи или предузећу.

Члан 10.

Ако притужба испуњава услове за поступање о одлуци о покретању поступка заштитник грађана за националне мањине обавештава подносиоца притужбе и Општинску управу или предузеће на чији се рад притужба односи.

Општинска управа или предузеће из става 1. овог члана дужни су да се изјасне о захтеву заштитника грађана у року од 15 дана од дана пријема.

Ако Општинска управа или предузеће не поступи по захтеву заштитник грађана за националне мањине из става 2. овог члана, заштитник грађана за националне мањине ће о томе обавестити органе који врше надзор над њиховим радом.

Члан 11.

Уколико заштитник грађана за националне мањине утврди постојање повреде права националних мањина даће мишљење, препоруке и предлоге и о томе обавестити Општинску управу или предузеће на чији се рад односи.

Заштитник грађана за националне мањине може и:

- предложити Општинској управи или предузећу поновно спровођење поступка у складу са законом;
- предложити правила понашања на унапређењу рада и поступања са грађанима;
- поднети захтев за привремено обустављање извршења коначног акта;
- иницирати покретање дисциплинског поступка против службеног лица за које је утврђено да је одговорно за кршење права грађана или које је ометало поступак пред заштитником грађана за националне мањине;

– иницирати код надлежног јавног тужиоца покретање кривичног поступка или поднети захтев за покретање прекршајног поступка против одговорног лица.

Члан 12.

Општинска управа или предузеће су дужни да о предузетим мерама обавесте заштитника грађана за националне мањине у року од 15 дана од дана пријема мишљења, препоруке или предлога.

Ако Општинска управа или предузеће не обавесте заштитника грађана за националне мањине о томе шта су предузели или заштитник грађана за националне мањине сматра да предузете мере нису одговарајуће, обавестиће о томе органе који врше надзор над њиховим радом.

Члан 13.

Заштитник грађана за националне мањине једном годишње подноси Скупштини општине извештај о својим активностима и стању индивидуалних и колективних права и интереса националних мањина на територији општине.

Члан 14.

Рад заштитника грађана за националне мањине је јаван. Заштитник грађана за националне мањине је дужан да и након престанка мандата чува тајност података до којих је дошао у свом раду.

IV – ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ

Члан 15.

Заштитника грађана за националне мањине бира Скупштина општине на предлог више од једне трећине одборника, на време од пет година јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменика заштитника грађана за националне мањине бира Скупштина општине, на предлог заштитника грађана, под условима и по поступку предвиђеном за избор заштитника грађана до истека периода на који је изабран заштитник грађана.

Члан 16.

За заштитника грађана за националне мањине и његовог заменика може бити изабрано лице које ужива морални и професионални углед у својој средини, које није осуђивано за дела која га чине недостојним за обављање функције, које познаје рад управе и које има држављанство Републике Србије.

Заштитник грађана за националне мањине и његов заменик не могу бити чланови политичких странака и не могу обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на њихову самосталност и независност.

Члан 17.

Заштитник грађана за националне мањине и његов заменик разрешавају се функције ако:

- нестручно и несавесно обављају своју функцију;
- ако престану да испуњавају услове из члана 16. став 2. ове одлуке;
- ако буду осуђени за кривично дело.

Предлог за разрешење заштитника грађана за националне мањине може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, а предлог за разрешење заменика заштитника грађана за националне мањине може поднети и заштитник грађана за националне мањине.

Члан 18.

Заштитник грађана за националне мањине не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.

Заштитник грађана за националне мањине за свој рад одговара Скупштини општине у складу са одредбама ове одлуке.

V – ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

За вршење стручних и административних послова заштитник грађана за националне мањине може имати стручног сарадника и референта за административне послове.

Члан 20.

Заштитник грађана за националне мањине и његов заменик, као и запослени имају право на плату и друга права по основу рада у складу са прописима о радним односима и платама у државним органима.

Члан 21.

Средства за рад заштитника грађана за националне мањине обезбеђују се у буџету општине.

Члан 22.

Седиште заштитника грађана за националне мањине је у згради градске општине Раковица у Београду, ул. Мишка Крањца бр. 12.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Грађански бранилац (омбудсман) за националне мањине и његов заменик настављају са радом до истека мандата на који су изабрани.

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађанском браниоцу (омбудсману) за националне мањине за општину Раковица („Службени лист града Београда”, број 6/05).

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2009-IV, 19. марта 2009. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2009. године, на основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 85/06 и 86/06 – испр.), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2009. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Раковица за 2009. годину („Службени лист града Београда”, број 57/08), у члану 1. мења се табела примања и издатака буџета тако да гласи:

А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		Економска класифи- кација	План за 2009. годину
1	2	3	
I	<i>Укуйна примања</i>	7+8	650.110.300,00
	Текући приходи	7	554.110.300,00
1.	Порески приходи	71	319.710.000,00
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	2.060.000,00
1.2.	Порез на имовину	713	222.700.000,00
1.3.	Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	53.950.000,00
1.5.	Други порези	716	41.000.000,00
2.	Непорески приход, од чега	74	12.927.000,00
2.1.	Приходи од имовине, од тога:	741	5.550.000,00
	– наплаћене камате	7411	2.200.000,00
	– закуп непроизводне имовине	7415	3.350.000,00
2.2.	Приходи од продаје добара и услуга закуп (ПП)	742	6.977.000,00
	општинске административне таксе	7421	4.966.000,00
	приходи општинских органа управе	7422	1.011.000,00
2.3.	Новчане казне и одузета имовинска корист	743	400.000,00
2.4.	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	
2.5.	Мешовити и неодређени приходи	745	
2.6.	Приходи из буџета	79	
3.	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	96.000.000,00
4.	Донације	731+732	
5.	Трансфери	733	221.473.300,00
II	<i>Укујни издаци</i>	4+5+6	772.633.731,96
	Текући расходи	4	443.053.298,50
1.	Расходи за запослене	41	217.960.000,00
2.	Коришћење робе и услуга	42	114.401.293,32
3.	Отплата камата	44	
4.	Субвенције	45	
5.	Права из социјалног осигурања	47	512.300,00
6.	Остали расходи	48+49	80.379.705,18
	Текући трансфери	4631+4641	29.800.000,00
	Капитални расходи	5	329.580.433,46
	Капитални трансфери	4632+4642	
	Издаци за набавку финансијске имовине	6	
III	<i>Буџетски суфицит (буџетски дефицит) (I-II)</i>		-122.523.431,96
	Примарни суфицит (дефицит) (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате)		-124.723.431,96
	Укупни фискални резултат (III+VI)		-122.523.431,96
IV	<i>Примања по основу ојилајте дајих кредитија и продаје финансијске имовине</i>	92	
V	<i>Издаци по основу дајих позајмица и набавке финансијске имовине</i>	62	
VI	<i>Примања по основу ојилајте кредитија и продаје финансијске имовине минус издаци по основу дајих кредитија и набавке финансијске имовине (IV-V)</i>	92.-62	0,00
Ц.	Задуживање и отплата дуга		
VII	<i>Примања од задуживања</i>	91	0,00
1.	Примања од домаћих задуживања	911	
2.	Примања од иностраног задуживања	912	
VIII	<i>Ојилајта главнице</i>	61	0,00
1.	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
2.	Отплата главнице ситним кредиторима	612	
IX	<i>Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)</i>		-122.523.431,96

	1	2	3
X	Нејто финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		122.523.431,96
XI	Распоредени вишак прихода из ранијих година (класа 3. извор финансирања 13)		3 122.523.431,96
	Суфицит на рачуну буџета за директног корисника		109.090.554,25
	Суфицит на рачуну стамбене изградње		13.432.877,71

Члан 2.

У члану 2. тачка 1. мења се и гласи:

„прилива у износу од 772.633.731,96 динара: текућих прихода 554.110.300,00 динара, текућих примања од продаје нефинансијске имовине 96.000.000,00 динара и вишка прихода из ранијих година 122.523.431,96 динара.”

Тачка 2. мења се и гласи:

„Одлива у укупном износу 772.633.731,96 динара: текућих расхода 443.053.298,50 динара и издатака за основна средства 329.580.433,46 динара.”

Иза тачке 2. додаје се тачка 3. која гласи:

„Нераспоредени вишак прихода из ранијих година у износу 122.523.431,96 динара, употребиће се за:

1а) текуће расходе код Општинске управе на функционалној класификацији 130 – опште услуге 16.172.998,50 динара, на економским класификацијама:

421 стални трошкови 441,393.68 динара,
 423 услуге по уговору 2,330,744.00 динара,
 425 текуће оправке и одржавање 340,155.64 динара,
 481 дотације невладиним организацијама 13,060,705.18 динара.

2а) издатке за основна средства код општинске управе на функционалној класификацији 130 – опште услуге 92.917.555,75 динара, на економским класификацијама:

511 Зграде и грађевински објекти 56,549,139.71 динара,
 512 Машине и опрема 31,658,667.87 динара,
 515 Нематеријална имовина 4,709,748.17 динара.

б) издатке за основна средства код општинске управе на функционалној класификацији 610 – стамбени развој

511 Зграде и грађевински објекти 13,432,877.71 динара.

Коначна расподела суфицита извршиће се по завршном рачуну за 2008. годину

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи: „Средства буџета распоређују се по наменама и корисницима:

Раздео	Глава	Економска класификација	Функција	Извори финансирања	Опис	Средства из буџета (01)	Примања од продаје станова (09)	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година (13)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					ОПШТИНСКА УПРАВА				
			130		Опште услуге				
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	173.028.000,00			173.028.000,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	30.972.000,00			30.972.000,00
		413			Накнаде у натури	150.000,00			150.000,00
		414			Социјална давања запосленима	1.500.000,00			1.500.000,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	6.810.000,00			6.810.000,00
		416			Награде запосленима и остали посебни расходи	2.000.000,00			2.000.000,00
		417			Посланички додатак	3.500.000,00			3.500.000,00
		421			Стални трошкови	24.000.000,00		441.393,68	24.441.393,68
		422			Трошкови путовања	1.000.000,00			1.000.000,00
		423			Услуге по уговору	65.000.000,00		2.330.744,00	67.330.744,00
		424			Специјализоване услуге	1.000.000,00			1.000.000,00
		425			Текуће поправке и одржавање	10.000.000,00		340.155,64	10.340.155,64
		426			Материјал	9.000.000,00			9.000.000,00
		481			Дотације невладиним организацијама	2.000.000,00		13.060.705,18	15.060.705,18
		482			Порези, обавезне таксе и казне	5.000.000,00			5.000.000,00
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000,00			5.000.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	499				Средства резерве	41.723.000,00			41.723.000,00
					1. стална резерва	400.000,00			400.000,00
					2. текућа резерва, од тога за:	41.323.000,00			41.323.000,00
					а) наменске расходе и издатке;				0,00
					програми екологије	7.800.000,00			7.800.000,00
					за расходе од закупа	4.208.000,00			4.208.000,00
					судске спорове	10.672.000,00			10.672.000,00
					б) за непланиране и недовољно				
					планиране апропријације	18.643.000,00			18.643.000,00
	511				Зграде и грађевински објекти	102.250.000,00		56.549.139,71	158.799.139,71
	512				Машине и опрема	20.000.000,00		16.658.667,87	36.658.667,87
	515				Нематеријална имовина	5.000.000,00		19.709.748,17	24.709.748,17
					Извори финансирања за функцију 130				
				.01	приходи из буџета	508.933.000,00			508.933.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода				
					из ранијих година			109.090.554,25	109.090.554,25
					Укупно за функцију 130	508.933.000,00	0,00	109.090.554,25	618.023.554,25
	.090				<i>Социјална заштитна неklasификована</i>				
					<i>на другом месту</i>		512.300,00		
	472				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	512.300,00			
					Извори финансирања за функцију 090				
				.01	приходи из буџета	512.300,00			512.300,00
					Укупно за функцију 090	512.300,00			512.300,00
	610				<i>Стамбени развој</i>				
	421				Стални трошкови		20.000,00		20.000,00
	511				Зграде и грађевински објекти		95.980.000,00	13.432.877,71	109.412.877,71
					Извори финансирања за функцију 610				
				09	примања од продаје нефинансијске				
					имовине		96.000.000,00		96.000.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода				
					из ранијих година			13.432.877,71	13.432.877,71
					Укупно за функцију 610		96.000.000,00	13.432.877,71	109.432.877,71
	.1.1				Месне заједнице				
		160			<i>Општинске јавне услуге неklasификоване</i>				
					<i>на другом месту</i>				
	421				Стални трошкови	1.069.000,00			1.069.000,00
	423				Услуге по уговору	100.000,00			100.000,00
	425				Текуће поправке и одржавање	100.000,00			100.000,00
	482				Порези, обавезне таксе и казне	3.000,00			3.000,00
					Извори финансирања за функцију 160				
				.01	приходи из буџета	1.272.000,00			1.272.000,00
				.04	сопствени приходи буџетских корисника				
					Укупно за функцију 160	1.272.000,00			1.272.000,00
					Извори финансирања за главу 1.1				
				.01	приходи из буџета	1.272.000,00			1.272.000,00
				.04	сопствени приходи буџетских корисника				
					Свега глава 1.1	1.272.000,00			1.272.000,00
	.1.2				Основно образовање				
		912			<i>Основно образовање</i>				
	463				Текуће донације и трансфери осталим				
					нивоима власти	29.800.000,00			29.800.000,00
					Извори финансирања за функцију 912				
				.01	приходи из буџета	29.800.000,00			29.800.000,00
					Укупно за функцију 912	29.800.000,00			29.800.000,00
					Извори финансирања за главу 1.2				
				.01	приходи из буџета	29.800.000,00			29.800.000,00
					Свега глава 1.2	29.800.000,00			29.800.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.1.3					Култура				
	481	820			<i>Услуге културе</i>				
					Дотације невладиним организацијама	3.800.000,00			3.800.000,00
					Извори финансирања за функцију 820				
				.01	приходи из буџета	3.800.000,00			3.800.000,00
					Укупно за функцију 820	3.800.000,00			3.800.000,00
					Извори финансирања за главу 1.3				
				.01	приходи из буџета	3.800.000,00			3.800.000,00
					Свега глава 1.3	3.800.000,00			3.800.000,00
.1.4					Спорт и активности омладине				
	481	810			<i>Услуге рекреације и спортиа</i>				
					Дотације невладиним организацијама	9.793.000,00			9.793.000,00
					Задовољавање потреба грађана у области спорта	3.373.000,00			3.373.000,00
					Канцеларија за младе	6.420.000,00			6.420.000,00
					Извори финансирања за функцију 810				
				.01	приходи из буџета	9.793.000,00			9.793.000,00
					Укупно за функцију 810	9.793.000,00			9.793.000,00
					Извори финансирања за главу 1.4				
				.01	приходи из буџета	9.793.000,00			9.793.000,00
					Свега глава 1.4	9.793.000,00			9.793.000,00
					Извори финансирања за раздео 1:				
				.01	приходи из буџета	554.110.300,00			554.110.300,00
				09	примања од продаје нефинансијске имовине		96.000.000,00		96.000.000,00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			122.523.431,96	122.523.431,96
					Укупно за раздео 1	554.110.300,00	96.000.000,00	122.523.431,96	772.633.731,96

Члан 4.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2009-IV, 19. марта 2009. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2009. године, на основу члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), члана 56. став 1. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

Члан 1.

У Одлуци о управи градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08) у члану 10:

– мења се назив „одељења за буџет, привреду и финансије” и гласи „одељење за буџет и привреду”

– мења се назив „одељења за јавне набавке” и гласи „одељење за јавне набавке и трезорско пословање”.

Члан 2.

На крају члана 12. после речи „стамбену комисију” речи „води службену евиденцију о избору председника Скупштине станара – савета; издаје уверења о избору истих и” бришу се.

Члан 3.

Мења се члан 14. и гласи:
„Одељење за буџет и привреду врши послове који се одnose на: припрему и спровођење буџета општине; израду периодичних извештаја и завршног рачуна буџета за потребе Скупштине општине, града и Министарства финансија; финансијско рачуноводствене послове који се односе на израду прерачуна и финансијских планова око обезбеђења средстава; фактурисање услуга и закупа; формирање

књиговодствених исправа, вођење пословних књига и других евиденција по корисницима; усаглашавање потраживања и обавеза; израду периодичних и завршног рачуна буџетских корисника; обавезе по захтевима из регистра предузетника; учествује у праћењу и извештајима везаним за стање пољопривреде и водопривреде; опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности и врши друге послове у складу са законом и другим прописима”.

Члан 4.

У члану 17. после речи „из своје надлежности” додаје се „зарез” и речи „води службену евиденцију о избору председника Скупштине станара – савета; издаје уверења о избору истих”.

Члан 5.

Мења се члан 18. и гласи:

„Одељење за јавне набавке и трезорско пословање обавља стручне и административне послове у складу са Законом о јавним набавкама, поштујући начела на којима се заснива спровођење поступка јавних набавки, а у циљу обезбеђивања економичног и ефикасног коришћења јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача, остваривања интегритета поступка јавних набавки, транспарентности у процесу припреме поступака јавних набавки, спровођења поступка и додели уговора; израђује годишњи план јавних набавки и то: набавка добара, набавка услуга и набавка уступања извођења радова у сарадњи са Одељењем за буџет, по врстама средстава и контима контог плана; обавља припремне радње за спровођење поступка набавке добара, услуга и уступања извођења радова мале и велике вредности у виду израде образаца који на Законом прописан начин, прате реализацију јавних набавки од покретања поступка до закључења уговора; израђује одговарајућу конкурсну документацију за сваку појединачну набавку; расписује јавни позив за набавке велике вредности и прикупља понуде за набавке мале вредности, а у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама мале вредности; пондерише услове набавке које нуде понуђачи из прикупљених понуда; обавештава понуђаче о изабраној понуди и пружа им додатна образложења на њихов захтев; након спроведеног поступка јавних набавки саставља уговор о набавци добара, услуга или уступања радова са изабраним понуђачем, о чему се путем штампаних гласила обавештава јавност; води се евиденција о јавним набавкама; саставља годишњи извештај о реализованим набавкама добара, услуга или уступања извођења радова који доставља Управи за јавне набавке; током године сарађује са Управом за јавне набавке, тражи мишљење и сагласност за предузимање појединих радњи и обликовање набавки по партијама и са Министарством финансија; обавља послове трезора и то: контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорних обавеза и наменског коришћења средстава; формирања документација о исплати и обустави законских и других обавеза; фактурисање услуга; благајничко пословање; формирање књиговодствених исправа, вођење пословних књига и других евиденција по корисницима; усаглашавање потраживања и обавеза”.

Члан 6.

На крају члана 21. брише се „тачка” и додају речи „и послове канцеларије за младе: организовање приступа проблемима младих; промовисање рада са младима; пружање подршке младима у сарадњи са образовним и културним институцијама, Националном службом запошљавања, организационим јединицама Општинске управе, невладиним организацијама, кроз активно укључивање младих у друштвене токове и њихово информисање; неформално образовање младих; пружање логистичке подршке у реализацији пројеката младих; креирање модела, волонтерских радних кампова; обезбеђивање једнаког положаја младих у друштву; подстицање и вредновање достигнућа младих у

различитим областима; унапређивање могућности за квалитетно организовање слободног времена младих; унапређење безбедности младих; припрему акционог плана политике за младе на територији општине и друге послове у складу са Националном стратегијом за младе Републике Србије”.

Члан 7.

Допуњује се члан 56. ставом 2. који гласи:

„Начелник Општинске управе и заменик начелника Општинске управе настављају са радом као начелник Управе градске општине, односно заменик начелника Управе градске општине”.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о формирању Канцеларије за младе Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2009-IV, 19. марта 2009. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2009. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА И ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Раковица и платама изабраних, именованих и постављених лица („Службени лист града Београда”, бр. 6/05 и 45/07) назив одлуке мења се и гласи:

„Одлука о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Раковица и платама изабраних, именованих и постављених лица”.

Члан 2.

У члану 1. после речи „Скупштини” додаје се реч „градске”.

Члан 3.

У члану 8. ставу 2. после речи „Скупштина” ставља се „тачка”, а речи „и лице које поставља председник општине” се бришу.

Члан 4.

Мења се члан 9. и гласи:

„Право на плату у складу са овом одлуком имају:
– председник и заменик председника општине;
– председник и заменик председника Скупштине општине;
– чланови Општинског већа;
– секретар и заменик секретара Скупштине општине;
– заштитник и заменик заштитника грађана;

– заштитник и заменик заштитника грађана за националне мањине;
– јавни правобранилац и заменици јавног правобраниоца општине”.

Члан 5.

Члан 23. мења се и гласи:

„Појединачна решења о остваривању права у складу са овом одлуком ако законом није другачије одређено доноси Административно-мандатна комисија”.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2009-IV, 19. марта 2009. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2009. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08) донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСТАНОВЉЕЊУ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА****Члан 1.**

У Одлуци о установљењу јавних признања општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 22/05 и 2/07) назив одлуке мења се и гласи:

„Одлука о установљењу јавних признања градске општине Раковица”.

Члан 2.

Мења се члан 1. и гласи:

„Овом одлуком установљавају се јавна признања градске општине Раковица (у даљем тексту: јавна признања) која додељује Скупштина градске општине Раковица (у даљем тексту: Скупштина општине) и уређује се поступак за доделу јавних признања.

Члан 3.

У члану 6. реч „амблем” замењује се речју „грб” а речи „председника општине” речима „председника Скупштине општине”.

Члан 4.

– мења се члан 12а и гласи:

„Изузетно, када постоје оправдани разлози, по скраћеном поступку без јавног оглашавања Скупштине, предлог за доделу јавних признања могу поднети: председник и заменик председника општине, председник и заменик председника Скупштине општине и Општинско веће”.

Члан 5.

У члану 15. мења се став 2. и гласи:

„Јавна признања уручује председник Скупштине општине или заменик председника Скупштине општине или лице које овласти председник Скупштине општине”.

Члан 6.

Мења се члан 16. и гласи:

„Стручне и административне послове у спровођењу ове одлуке врши Одељење за скупштинске послове”.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2009-IV, 19. марта 2009. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2009. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

1. У Решењу о именовању Општинске изборне комисије („Службени лист града Београда”, број 57/08), врши се следећа допуна:

– именује се Милисав Новаковић инж. за телекомуникације за заменика члана Животе Јоцића, на предлог одборничке групе СРС.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2009-IV, 19. марта 2009. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2009. године, основу чл. 30, 31. и 32. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и чл. 43–46. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ**

1. У Решењу о оснивању Административно-мандатне комисије („Службени лист града Београда”, број 40/08), врши се следећа измена:

престаје дужност
– члану Тодору Трифуновићу, услед смрти именује се
– члан Вера Вукосављевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2009-IV, 19. марта 2009. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 19. марта 2009. године, на основу чл. 30, 31. и 32. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и чл. 43–46, 56. и 68. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ СТАЛНИХ И ПОВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТЕЛА

1. У Решењу о оснивању сталних и повремених радних тела („Службени лист града Београда”, број 57/08), врши се следећа допуна:

- за члана Савета за локалну самоуправу и месне заједнице из реда грађана бира се Љубиша Оташевић;
 - за чланове Савета за урбанизам, грађевину, имовину и комуналне делатности из реда грађана бирају се Небојша Стојановић и Милорад Петковић;
 - за чланове Савета за саобраћај и телекомуникације из реда грађана бирају се Радосав Поповић, Урош Граховац и Божидар Спасић;
 - за члана Савета за младе из реда грађана бира се Никола Ристић;
 - за чланове Савета за социјалну, дечију заштиту и заштиту деце са посебним потребама из реда одборника бира се Никола Крајновић, а из реда грађана Верица Стејић;
 - за члана Комисије за прописе, представке и предлоге из реда грађана бира се Момчило Марсенић;
 - за чланове Комисије за борачка и инвалидска питања из реда одборника бира се Зоран Граовац, а из реда грађана Мирослав Ивковић;
 - за члана Комисије за развој приватног предузетништва из реда грађана бира се Мирослав Ивић;
 - за члана Комисије за остваривање родне равноправности из реда грађана бира се Славија Филиповић;
 - за члана Комисије за праћење примене етичког кодекса понашања изабраних, постављених и именованих лица из реда грађана бира се Мирослав Јанковић;
 - за чланове Комисије за спровођење и утврђивање предлога за доделу јавних признања из реда грађана бирају се Драгољуб Миливојевић, Никола Ристић и Живка Оташевић.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-19/2009-IV, 19. марта 2009. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о распуштању Скупштине градске општине Земун и образовању Привременог органа градске општине Земун која је објављена у „Службеном листу града Београда” број 7 од 9. марта 2009. године поткрале грешке, па се даје

ИСПРАВКА

ОДЛУКЕ О РАСПУШТАЊУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН И ОБРАЗОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

У члану 2. уместо речи: „текућих и надлежних послова” треба да стоје речи: „текућих и неодложних послова”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да су се у Пословнику Скупштине градске општине Раковица који је објављен у „Службеном листу града Београда” број 57 од 30. децембра 2008. године поткрале грешке, па се даје

ИСПРАВКА

ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

У члану 85. у ставу 2. уместо броја: „107.” треба да стоји број: „108.”

У члану 112. уместо броја: „108.” треба да стоји број: „107.”

У члану 137. уместо броја: „134.” треба да стоји број: „135.”

У члану 150. у ставу 2. уместо броја: „107.” треба да стоји број: „108.”

Из Скупштине градске општине Раковица

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да су се у Одлуци о Управи градске општине Раковица која је објављена у „Службеном листу града Београда” број 57 од 30. децембра 2008. године, поткрале грешке, па се даје

ИСПРАВКА

ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

У члану 56. уместо броја: „26.” треба да стоји број: „29.”

У члану 57. уместо речи: „, у складу са чланом 26.” треба да стоје речи: „, у складу са чланом 29. став 1.”

У члану 58. уместо броја: „26.” треба да стоји број: „29.”

Из Скупштине градске општине Раковица

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да су се у Решењу о оснивању сталних и повремених радних тела Скупштине градске општине Раковица, које је објављено у „Службеном листу града Београда” број 57 од 30. децембра 2008. године поткрале грешке, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ СТАЛНИХ И ПОВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

У тачки 1, у навођењу чланова Савета за образовање из реда грађана, уместо речи: „Весна Кљајић” треба да стоје речи: „Весна Савић-Кљајић”.

У истој тачки, у навођењу чланова Савета за запошљавање из реда одборника, речи: „Владимир Стојановић” треба брисати.

У истој тачки, у навођењу чланова Савета за запошљавање из реда грађана, уместо речи: „Милке Милекић” треба да стоје речи: „Милка Милекић”.

Из Скупштине градске општине Раковица

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Правилник о измени Правилника о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима града Београда и Градском јавном правобранилаштву -----	1	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Раковица за 2009. годину -----	11
Правилник о допуни Правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Градској управи --	1	Одлука о измени и допуни Одлуке о Управи градске општине Раковица -----	15
Акти градских општина		Одлука о измени и допуни Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Раковица и платама изабраних, именованих и постављених лица -----	16
ВОЖДОВАЦ		Одлука о измени и допуни Одлуке о установљењу јавних признања општине Раковица -----	17
Пословник Општинске изборне комисије ----	2	Решење о измени и допуни Решења о именовању Општинске изборне комисије -----	17
Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Вождовац -----	4	Решење о измени и допуни Решења о оснивању административно-мандатне комисије -----	17
РАКОВИЦА		Решење о измени и допуни Решења о оснивању сталних и повремених радних тела -----	18
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица -----	6	Исправке	
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица -----	6	Исправка Одлуке о распуштању Скупштине градске општине Земун и образовању Привременог органа градске општине Земун -----	18
Одлука о неприхватању захтева Српске радикалне странке да се утврди престанак мандата одборницима -----	6	Исправка Пословника Скупштине градске општине Раковица -----	18
Одлука о грбу и застави градске општине Раковица -----	6	Исправка Одлуке о Управи градске општине Раковица -----	18
Одлука о заштитнику грађана градске општине Раковица -----	7	Исправка Решења о оснивању сталних и повремених радних тела Скупштине градске општине Раковица -----	18
Одлука о заштитнику грађана за националне мањине градске општине Раковица -----	9		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15