



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIV Број 10

26. април 2010. године

Цена 200 динара

Градоначелник града Београда, 19. априла 2010. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА СТВАРНИХ ТРОШКОВА ЈВП „БЕОГРАДВОДЕ” У ПОСТУПКУ ВРШЕЊА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА У 2010. ГОДИНИ

1. Даје се сагласност Јавном водопривредном предузећу „Београдводе”, из Београда, на Одлуку о начину одређивања стварних трошкова у поступку вршења јавних овлашћења у 2010. години, број 5228/III, коју је донео Управни одбор Предузећа на XV седници, одржаној 29. децембра 2009. године.

2. Решење и Одлуку о начину одређивања стварних трошкова у поступку вршења јавних овлашћења у 2010. години, објавити у „Службеном листу града Београда”, а Одлука се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда

Број 3-1273/10-Г, 19. априла 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 8. став 2. тачка 1. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 96. став 3. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96 и 101/05), члана 16. тачка 10. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 – исправка и 123/2007) и члана 24. став 1. тачка 21) Статута ЈВП „Београдводе”, Управни одбор ЈВП „Београдводе” из Београда, на XV редовној седници одржаној 29. децембра 2009. године, донео је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА СТВАРНИХ ТРОШКОВА ЈВП „БЕОГРАДВОДЕ” ИЗ БЕОГРАДА У ПОСТУПКУ ВРШЕЊА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА У 2010. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин одређивања стварних трошкова ЈВП „Београдводе” у поступку вршења јавних овлашћења.

Трошкови из става 1. овог члана односе се на издатке учињене у оквиру обављања водопривредне делатности ЈВП

„Београдводе”, у поступку издавања водопривредних услова, сагласности, дозвола, мишљења и потврда.

Члан 2.

Стварни трошкови ЈВП „Београдводе” у поступку издавања водопривредних услова, сагласности, дозвола, мишљења и потврда утврђују се у зависности од врсте водопривредних објеката и сложености радова, које је потребно извести, цене часа рада запослених на обради захтева, као и броја часова неопходних за поступање по сваком појединачном захтеву.

Члан 3.

Цена часа рада запослених на обради захтева и издавање водопривредних услова, сагласности, дозвола, мишљења и потврда утврђује се за VII степен стручне спреме у износу од 2.109,00 динара/час, у коју су урачунате и пратеће услуге запослених са нижим степеном стручне спреме (техничари, возачи, дактилограф – оператер, референт водних књига и др.)

Број потребних часова рада запослених на обради захтева за издавање водопривредних услова, сагласности, дозвола, мишљења и потврда, утврђен је у табели 1, која је дата у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

Изузетно од става 2. овог члана, број потребних часова рада запослених на обради захтева за посебно обимне и сложене објекте и радове који нису приказани у табели 1, одређује се помоћу коефицијента сложености (Ксл) из табеле 2, која је дата у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

Коефицијент сложености из претходног става овог члана представља процентуално увећање броја потребних часова рада из табеле 1, у зависности од сложености – укупног броја објеката и радова по појединачном захтеву.

Члан 4.

Стварни трошкови ЈВП „Београдводе” у вршењу јавних овлашћења обрачунавају се применом формуле:

$$СТ = БС \times ЈЦ \times Ксл \text{ (дин.)}$$

где су:

СТ – стварни трошкови,

БС – број потребних часова рада запослених на обради захтева за издавање водопривредних услова, сагласности, дозвола, мишљења и потврда из члана 3. став 2. ове одлуке (табела 1),

ЈЦ – јединична цена рада запослених на обради захтева за издавање водопривредних услова, сагласности, дозвола, мишљења и потврда из члана 3. став 1 ове одлуке, Ксл – коефицијента сложености из члана 3. ст. 3. и 4. (табела 2).

Члан 5.

Подносиоци захтева за издавање водопривредних услова, сагласности, дозвола, мишљења и потврда дужни су да унапред уплате ЈВП „Београдводе” стварне трошкове поступка одређене у складу са овом одлуком.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу након добијања сагласности надлежног органа града Београда, наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”. Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину одређивања стварних трошкова ЈВП „Београдводе” у поступку вршења јавних овлашћења у 2009. години („Службени лист града Београда”, број 41/2009).

**Управни одбор Јавног водопривредног предузећа
„Београдводе”**

5228/III, 29. децембра 2009. године

Председник
Борисав Милутиновић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ**О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО АУТОПУТСКЕ И ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ОБИЛАЗНИЦЕ ОКО БЕОГРАДА СА ДРУМСКО-ЖЕЛЕЗНИЧКИМ МОСТОМ ПРЕКО ДУНАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ И ГРОЦКА**

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за део аутопутске и железничке обилазнице око Београда (аутопутска деоница Бубањ поток–Винча–Панчево, железничка деоница Бели Поток–Винча–Панчево) са друмско железничким мостом преко Дунава, градске општине Вождовац и Гроцка (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене (пруга и пружни појас на целој дужини трасе, железничка станица Болеч, пут и путни појас обилазнице на целој дужини трасе аутопута, пратећи садржаји аутопута, друмско-железнички мост преко Дунава).

3. Стратешком проценом плана на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја предметног плана детаљне регулације на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), ближе дефинисане Решењем о утврђивању мера и услова заштите животне средине за израду плана које је утврдио Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда бр. 501.2-83/09-V-04 од 15. јуна 2009. године.

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;

– процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;

– смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);

– програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);

– приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;

– приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

– закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

– други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за део аутопутске и железничке обилазнице око Београда (аутопутска деоница Бубањ поток–Винча–Панчево, железничка деоница Бели Поток–Винча–Панчево) са друмско железничким мостом преко Дунава, градске општине Вождовац и Гроцка (у даљем тексту: извештај о стратешкој процени) на животну средину део је документације која се прилаже уз план.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени одређује се Саобраћајни институт ЦИП д.о.о. Немањина бр. 6/4, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду предметног извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од шест месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана плана детаљне регулације за део аутопутске и железничке обилазнице око Београда (аутопутска деоница Бубањ поток–Винча–Панчево, железничка деоница Бели Поток–Винча–Панчево) са друмско железничким мостом преко Дунава, градске општине Вождовац и Гроцка, а у складу са динамиком израде плана.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће Министарство за инфраструктуру, Београд, Немањина бр. 22–26.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно чл. 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
Број IX– 01 бр. 350.5-2346/09, 20. априла 2010. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОКОВЕ ИЗМЕЂУ УЛИЦА: ЦАРА ДУШАНА, ФИЛИПА ВИШЊИЋА, УГРИНОВАЧКЕ И ЛАЗЕ ЈОВАНОВИЋА ПОРЦИЈЕ, ОПШТИНА ЗЕМУН

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за блокове између улица: Цара Душана, Филипа Вишњића, Угриновачке и Лазе Јовановића Порције, општина Земун (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), ближе дефинисане Решењем о утврђивању мера и услова заштите животне средине за израду плана које је утврдио Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе бр. 501.2-86/08-V-03 од 15. августа 2008. године.

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину део је документације која се прилаже уз план.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени одређује се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, ул. Палмотићева бр.30, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана детаљне регулације за блокове између улица: Цара Душана, Филипа Вишњића, Угриновачке и Лазе Јовановића Порције, општина Земун.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће предузеће „Телеоптик” д.о.о., Земун, ул. Цара Душана бр. 139–141.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно чл. 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
Број IX-03-350.14-3/2010, 21. априла 2010. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09) и члана 53. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: ДОРОВОЉАЧКЕ, ДОБАНОВАЧКЕ, СВЕТОТРОЈИЧИНЕ И ЦАРА ДУШАНА, ОПШТИНА ЗЕМУН

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације блока између улица: Доровољачке, Добановачке, Светотројичине и Цара Душана, општина Земун (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. ЈУП „Урбанистички завод Београда” приступиће изради нацрта и концепта плана из чл. 1. овог решења, на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације блока између улица: Доровољачке, Добановачке, Светотројичине и Цара Душана, општина Земун, коју је донела Скупштина града Београда, на седници одржаној 13. новембра 2009. године.

3. Границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије општине Земун дефинисан улицама Доровољачка, Добановачка, Светотројичина и Цара Душана, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 9, 2 ха.

4. Циљ израде плана детаљне регулације је стварање планске могућности за унашређење коришћења постојећих и изградњу нових садржаја, дефинисање јавног интереса, обезбеђивање капацитета техничке инфраструктуре за постојећу и планирану изградњу и стварање планских могућности за очување и побољшање услова животне средине.

5. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

6. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
 Број IX-03-350.14-14/2009, 21. априла 2010. године.

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

РАКОВИЦА

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 30. марта 2010. године, на основу члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08), донела је

ОДЛУКУ

О НЕПРИХВАТАЊУ ЗАХТЕВА СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ ДА СЕ УТВРДИ ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА

1. Не прихвата се захтев Српске радикалне странке да се утврди престанак мандата следећим одборницима:

- Милосаву Миличковићу,
- Владану Коцићу,
- Данијели Цветковић,
- Томиславу Пантелићу,
- Милијани Станојевић,
- Небојши Ивановићу,
- Марку Јанићу,
- Милки Смолковић,
- Снежани Дукић,
- Братиславу Лошићу,
- Николи Крајновићу,
- Бранку Филиповићу,
- Цвијетину Букановићу,
- Радивоју Церовићу,
- Драгољубу Јовановићу,
- Татјани Мрвић,
- Саши Глигоријевићу,
- Милораду Тодоровићу.

а који су изабрани са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
 Број 06-9/2010-IV, 30. марта 2010. године

Председник
Дарко Роган, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 30. марта 2010. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08) донела је

ОДЛУКУ

О УСАГЛАШАВАЊУ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА СА СТАТУТОМ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Статуту градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) у члану 14. у ставу 1. после тачке 2. додаје се нова тачка која гласи:

„2а доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;”

У истом члану и ставу, тачка 5. мења се и гласи:

„отуђује и даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, осим отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом у поступку легализације; решава по захтевима за поништај правоснажног решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта; решава по захтевима за престанак права коришћења грађевинског земљишта за које је решење о давању на коришћење ради изградње, односно последњу измену решења донео надлежни орган градске општине;”

У истом члану и ставу, тачка 6. мења се и гласи:

„доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објекта до 800 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објекта на територији града; врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје општина;”

У истом члану и ставу, тачка 7. мења се и гласи:

„одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), у складу са прописом града;”

У истом члану и ставу, у тачки 9. после речи: „комунални ред;” додају се речи: „врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;”

У истом члану и ставу, у тачки 13. после речи: „у складу са законом;” додају се речи: „организује послове који се одnose на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;”

У истом члану и ставу, после тачке 19. додаје се нова тачка која гласи:

„19а учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, у складу са законом и актима града;”

Члан 2.

У члану 19. после тачке 2. додају се две нове тачке које гласе:
 „2а доноси програме развоја општине;
 2б доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;”

У истом члану тачка 17. се брише.

Члан 3.

У члану 9б. у ставу 2. после речи: „заштитника грађана за националне мањине” ставља се тачка, а речи „до истека периода на који је изабран заштитник грађана и заштитник грађана за националне мањине” бришу се.

Члан 4.

У члану 99. став 1. после речи „Општинско веће” додају се речи „и Општинска управа”.

У истом члану став 2. мења се и гласи:

„Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом, овим Статутом или другим прописом предвиђено да други орган општине доноси акт из своје надлежности у форми одлуке”.

Члан 5.

У члану 102. став 1. алинеја 3. мења се и гласи:

„регионалног просторног плана, просторног плана за делове административног подручја града ван обухвата генералног плана, односно генералног урбанистичког плана, са елементима просторног плана јединице локалне самоуправе и програма имплементације регионалног просторног плана”.

У истом члану, у ставу 2. речи „урбанистичких планова”, замењују се речима: „просторног и урбанистичког плана”.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Општинска управа решава по захтевима за легализацију објеката поднетим Општинској управи до преузимања ових послова од стране градске управе града Београда.

Члан 7.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке до 31. децембра 2010. године.

Члан 8.

Задужује се Комисија за прописе, представке и предлоге да уради пречишћен текст Статута градске општине Раковица у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица

Број 06-9/2010-IV, 30. марта 2010. године

Председник
Дарко Роган, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 30. марта 2010. године, на основу члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), члана 56. став 1. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

Члан 1.

У Одлуци о управи градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08, 17/09, 35/09 и 62/09) мења се члан 10. и гласи:

„Општинска управа за вршење сродних управних, стручних и других послова, образује секторе, одељења и друге унутрашње организационе јединице и то: сектор за грађевинске, инспекцијске и управно правне послове; одељење за општу управу; одељење за имовинске и стамбене послове; одељење за грађевинске, инспекцијске и управне послове; одељење за буџетско и трезорско пословање; одељење за скупштинске

послове; одељење за заједничке послове и друштвене делатности; одељење за послове месних заједница; одељење за екологију, здравство и туризам; одељење за информисање и управљање административно информационом системом; одељење за образовање, културу, социјална питања и спорт; одељење – кабинет”.

Члан 2.

Мења се члан 11. и гласи:

„Одељења за општу управу врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе; избор одборника за Скупштину општине, Скупштину града, посланика за Скупштину Републике Србије; вођење бирачких спискова; спровођење референдума; пружање правне помоћи; оверу потписа, преписа и рукописа; послове писарнице и архиве; регистрацију уговора о раду послодавца и радника – помоћно особље; издавање радних књижица и све настале промене у истим; обавештавања странака и послови протокола; опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности; врши и друге послове који нису у делокругу других органа и друге послове у складу са законом и другим прописима”.

Члан 3.

Мења се члан 12. и гласи:

„Одељење за имовинске и стамбене послове врши послове који се односе на: експропријацију и одузимање права коришћења земљишта; установљење права службености; административни пренос права коришћења земљишта ради привођења намени предвиђеној планским актима; одлучује о захтевима за деекспропријацију непокретности; одлучује о захтевима за утврђивање права коришћења земљишта; одлучује о захтевима и води поступак за поништај правоснажног решења о изузимању земљишта које није приведено намени; одлучује о захтевима и води поступак за поништај решења о додели земљишта које није приведено намени; решава о захтевима за престанак права коришћења грађевинског земљишта за које је донело решење о давању на коришћење ради изградње; води поступке за одређивање накнаде за експропријацију непокретност по правоснажности решења; отуђује и даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, осим отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом у поступку легализације; води поступке за одређивање накнаде за изузето земљиште по правоснажности решења; води поступке за одређивање накнаде за одузето право коришћења заједничке просторије које су претворене у станове или припојене становима по правоснажности решења о претварању заједничких просторија у станове и надзиђивању зграде ради изградње станова; врши укњижбу непокретности на којима је корисник општина Раковица; води евиденцију државне својине општине Раковица; издаје уверења за податке из евиденције; врши закључивање уговора о закупу станова на којима је општина Раковица носилац права располагања; води евиденцију станова на којима је општина Раковица носилац права располагања; води поступак за исељење бесправно усељених лица из заједничких просторија и станова; обавља послове за стамбену комисију и врши друге послове у складу са законом и другим прописима”.

Члан 4.

Мења се члан 13. и гласи:

„Одељење за грађевинске, инспекцијске и управне послове води поступке надзиђивања зграда, претварања заједничких просторија у станове, атељеа и пословне просторије и припајању заједничких просторија у станове; обавља прегледање главног пројекта са локацијском дозволом и издавање одобрења за изградњу објекта до 800 m²; доноси решења за

грађење помоћних објеката и посебних објеката за које није потребно издавање грађевинске дозволе и издавање привремене грађевинске дозволе; доноси решења о формирању комисије за обављање техничког прегледа, решења о употреби објеката из своје надлежности и решења којима се одобравају изведени радови и употреба објеката изграђених односно реконструисаних без грађевинске дозволе (спроводи комплетан поступак од момента пријаве ове врсте објеката у складу са законом); оверава спецификације станова за укњижбу пред надлежним општинским судом; даје извод из техничке документације за објекте изграђене на територији општине Раковица; прихвата радове инвестиционог и текућег одржавања са изласком на лице места; доноси решења о постављању огласног средства; сарађује са јавним комуналним предузећима; врши послове комуналне и грађевинске инспекције, као и послове других инспекција које република повери општини. Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора, прати извршавање закона и прописа града који се односе на обављање комуналних делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, уређивање зграда, јавних површина и добара у општој употреби, као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени Комуналној инспекцији града. У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција: контролише стање комуналних објеката; контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима; наређује уклањање привремених објеката, ствари и других предмета са јавних површина; наређује извршавање утврђених обавеза и предузима мере за отклањање недостатака; изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по пропису града Београда; подноси прекршајне пријаве и предузима и друге мере утврђене законом и прописима града Београда. Грађевинска инспекција врши надзор над изградњом објеката за које грађевинске дозволе издаје ово одељење; врши надзор над коришћењем објеката у случајевима предвиђеним законом и предузима мере предвиђене законом; врши надзор над издатим грађевинским дозволама; доноси решења о бесправно изграђеним објектима; доноси решења о утврђивању и уклањању објеката склоних паду који доводе у опасност живот и здравље људи, за безбедност околине и угрожавају животну средину; покреће прекршајни и кривични поступак против инвеститора и извођача радова због бесправно изведених објеката; врши надзор по поднетим пријавама радова; утврђује правни статус објеката. Одељење спроводи административна извршења и принудну наплату трошкова извршења; врши стручне послове за комисију за попис и процену имовине умрлих лица; опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности; врши послове првостепеног управног поступка у примени законских прописа из делокруга рада комуналне и грађевинске инспекције и грађевинског одсека; врши и друге послове везане за решавање предмета у првостепеном поступку (израда информација, припрема предмета и др.); стара се о правилној примени прописа и врши друге послове у складу са законом и другим прописима”.

Члан 5.

Члан 13а се брише.

Члан 6.

Мења се члан 14. и гласи:

„Одељење за буџетско и трезорско пословање врши послове који се односе на: припрему и спровођење буџета општине; израду периодичних извештаја и завршног рачуна буџета за потребе Скупштине градске општине, града и Министарства финансија; финансијско рачуноводствене послове који се односе на израду предрачуна и финансијских планова око обезбеђења средстава; фактурисање услуга и закупа; формирање књиговодствених исправа, вођење пословних књига и других евиденција по корисницима; усаглашавање потраживања и

обавеза; израду периодичних и завршног рачуна буџетских корисника; обавезе по захтевима из регистра предузетника; учествује у праћењу и извештајима везаним за стање пољопривреде и водопривреде. Обавља стручне и административне послове у складу са Законом о јавним набавкама, поштујући начела на којима се заснива спровођење поступка јавних набавки, а у циљу обезбеђивања економичног и ефикасног коришћења јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача, остваривања интегритета поступка јавних набавки, транспарентности у процесу припреме поступка јавних набавки, спровођења поступка и додели уговора; израђује годишњи план јавних набавки и то: набавка добара, набавка услуга и набавка уступања извођења радова по врстама средстава и контима контног плана; обавља припремне радње за спровођење поступка набавке добара, услуга и уступања извођења радова мале и велике вредности у виду израде образаца који на законом прописан начин, прате реализацију јавних набавки од покретања поступка до закључења уговора; израђује одговарајућу конкурсну документацију за сваку појединачну набавку; расписује јавни позив за набавке велике вредности и прикупља понуде за набавке мале вредности, а у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама мале вредности; пондерише услове набавке које нуде понуђачи из прикупљених понуда; обавештава понуђаче о изабраној понуди и пружа им додатна образложења на њихов захтев; након спроведеног поступка јавних набавки саставља уговор о набавци добара, услуга или уступања радова са изабраним понуђачем, о чему се путем штампаних гласила обавештава јавност; води евиденцију о јавним набавкама; саставља годишњи извештај о реализованим набавкама добара, услуга или уступања извођења радова који доставља Управи за јавне набавке; током године сарађује са Управом за јавне набавке, тражи мишљење и сагласност за предузимање појединих радњи и обликовања набавки по партијама и са Министарством финансија; обавља послове трезора и то: контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорних обавеза и наменског коришћења средстава; формирање документације о исплати и обустави законских и других обавеза; фактурисање услуга; благајничко пословање; формирање књиговодствених исправа, вођење пословних књига и других евиденција по корисницима; усаглашавање потраживања и обавеза; опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности и врши друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 7.

Мења се члан 16. и гласи:

„Одељење за заједничке послове и друштвене делатности врши послове који се односе на: вођење персоналне евиденције и стручне послове у вези са радним односима; коришћење средстава опреме; коришћење зграде и простора и обезбеђење других услова рада за Општинску управу; обезбеђење рационалног коришћења пословног простора; превоз моторних возила и друге сервисне услуге и стручне послове за општински Центар за обавештавање; управно правне и административно-техничке послове у области борачко-инвалидске заштите; послове у вези са стипендирањем ученика и студената и разврставање деце ометене у развоју; поверене послове око збрињавања избеглица, прогнаних и расељених лица; врши издавање слободних јавних површина на територији општине за потребе забавних паркова; послове одбране за општинску управу; послове друштвених делатности који нису у надлежности републике и града, опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности и врши друге послове у складу са законом и другим прописима”.

Члан 8.

Члан 16а се брише.

Члан 9.

Мења се члан 17. и гласи:

„Одељење за послове месних заједница врши све стручне, административне, финансијске и остале послове за потребе месних заједница; ствара услове да грађани преко месних заједница задовољавају своје потребе и интересе за бољим условима живота; даје иницијативе за изградњу и одржавање локалних путева, комунално уређење насеља, решавање проблема бесправне градње, јавне расвете и др.; води службену евиденцију о избору председника скупштине станара – савета, издаје уверења о избору истих и обавља друге послове прописане Законом о становању; опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности и врши друге послове у складу са законом и другим прописима”.

Члан 10.

Члан 18. се брише.

Члан 11.

Мења се члан 19. и гласи:

„Одељење за екологију, здравство и туризам припрема, прати и реализује програм активности за заштиту животне средине на територији општине и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима; у сарадњи са привредним и јавним предузећима и институцијама ради на очувању и заштити природних вредности, у циљу одрживог развоја; прати резултате мерења загађења животне средине и о томе обавештава одговарајући орган општине; сарађује са одговарајућим Министарством заштите животне средине и Секретаријатом за заштиту животне средине града Београда у изради планова из области заштите животне средине; прати реализацију програма рада надлежних јавних предузећа и предлаже мере за уређење зелених површина; сарађује са Градским заводом за јавно здравље по питању квалитета ваздуха и вода; доноси решења за сечу и резивање стабала, у складу са записницима градске комисије за сечу, формиране од стране Градског секретаријата за комуналне и стамбене послове; сарађује са основним и средњим школама у едукацији ученика о заштити животне средине и спроводи заједничке акције са истом тематиком; стара се о развоју угоститељства, здравства туризма и трговине; опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности и врши друге послове у складу са законом и другим прописима”.

Члан 12.

Мења се члан 21. и гласи:

„Одељење за образовање, културу, социјална питања и спорт врши послове који се односе на: израду и праћење извршења плана (осим капиталног) за текуће одржавање основних школа и вртића; прати упис у први разред основне и специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља у складу са законом; у сарадњи са образовно васпитним установама утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовног и васпитног рада; брине о задовољавању потреба грађана у области спорта, тј. реализацији система школског спорта и одржавању спортских такмичења и манифестација; заштити и унапређењу људских права и колективних права националних мањина и етничких група; послове канцеларије за младе: организовање приступа проблемима младих; промовисање рада са младима; пружање подршке младима у сарадњи са образовним и културним институцијама, Националном службом за пошљавања, организационим јединицама Општинске управе, невладиним организацијама, кроз активно укључивање младих у друштвене токове и њихово информисање; неформално образовање младих; пружање логистичке подршке у реализацији пројеката младих; обезбеђивање једнаког положаја

младих у друштву; подстицање и вредновање достигнућа младих у различитим областима; унапређивање могућности за квалитетно организовање слободног времена младих; унапређење безбедности младих; припрему акционог плана политике за младе на територији општине и друге послове у складу са Националном стратегијом за младе Републике Србије. Подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину, помаже организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама, као и лицима која су у суштински неједнаком положају са осталим грађанима. Организује послове који се односе на превоз деце и њихових пратилаца до претшколских установа на удаљености већој од 2 км и ученика основних школа на удаљености већој од 4 км, превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе и превоз ученика на републичка и међународна такмичења; опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности и врши друге послове у складу са законом и другим прописима”.

Члан 13.

Члан 22. се брише.

Члан 14.

Мења се члан 23. и гласи:

„Одељење – кабинет врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника градске општине и председника и заменика председника Скупштине градске општине; врши послове сарадње са Скупштином града, градским општинама, општинама у земљи и иностранству; врши послове припремања, сазивања и одржавања састанака председника и заменика председника градске општине и председника и заменика председника Скупштине градске општине, припрема програме рада председника и заменика председника градске општине и председника и заменика председника Скупштине градске општине; евидентира и прати извршавање донетих одлука; припрема материјале и појединачна аката која доносе председник и заменик председника градске општине и председник и заменик председника Скупштине градске општине и сређује документацију везане за њихове активности; организује и врши пријем странака које се непосредно обраћају председнику и заменику председника градске општине и председнику и заменику председника Скупштине градске општине; врши послове протокола, обавештавање странака и комуникације са јавношћу који се односе на обавештавање јавности о њиховом раду и организује им конференције за штампу, као и послове интерног информисања и информационог система; координира рад свих одељења у саставу Општинске управе и врши друге послове у складу са законом и другим прописима”.

Члан 15.

Члан 24. се брише.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Одељење за грађевинске, инспекцијске и управне послове решава по захтевима за легализацију објеката поднетим Општинској управи до преузимања ових послова од стране градске управе града Београда.

Члан 17.

Одељење за послове месних заједница наставља са радом у саставу Општинске управе док се не заврше избори органа месних заједнице који су у току.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-9/2010-IV, 30. марта 2010. године

Председник
Дарко Роган, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 30. марта 2010. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08) донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА И ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА**

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Раковица и платама изабраних, именованих и постављених лица („Службени лист града Београда”, бр. 6/05, 45/07. и 17/09) мења се члан 4. и гласи:

„Одборник који није на сталном раду у Скупштини и који не остварује право из члана 3, 13. и 14. ове одлуке, за учешће у раду Скупштине има право на накнаду у висини 10% од тромесечне просечне нето зараде у Републици Србији по заседању, која обухвата и учешће одборника у раду скупштинских радних тела.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се одборницима који присуствују током целог трајања седнице.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се одборнику или лицу које овласти одборник на благајни Општинске управе, након одржане седнице, а на основу извештаја о службеној евиденцији присуства одборника седници који потписује и оверава секретар Скупштине”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-9/2010-IV, 30. марта 2010. године

Председник
Дарко Роган, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 30. марта 2010. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

1. У решењу о именовању Општинске изборне комисије („Службени лист града Београда” бр. 57/08, 17/09. и 35/09), врши се следећа измена и допуна:

– разрешава се члан Општинске изборне комисије Оливера Дмитровић, дипл. правник, на предлог одборничке групе „Напред Србија”;

– именује се члан Општинске изборне комисије Живота Јоцић, дипл. правник, на предлог одборничке групе „Напред Србија”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-9/2010-IV, 30. марта 2010. године

Председник
Дарко Роган, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 30. марта 2010. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – испр.), члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 94. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 57/08) донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”**

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈП „Пословни центар – Раковица”, коју је Управни одбор овог предузећа донео на седници одржаној 3. фебруара 2010. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-9/2010-IV, 30. марта 2010. године

Председник
Дарко Роган, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 8. марта 2010. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 48. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 48/2008) донело је следеће

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПИЈАЧНИ РЕД**

1. Даје се сагласност на Пијачни ред који је Управни одбор ЈПКП „Лазаревац” донео на својој седници одржаној 25. фебруара 2010. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Лазаревац
II-бр. 06-27/2010, 8. марта 2010. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

На основу члана 8. Одлуке о пијацама („Службени лист града Београда”, број 9/2001) и члана 34. Статута ЈПКП „Лазаревац” Управни одбор ЈПКП „Лазаревац” на својој XIII редовној седници одржаној 25. фебруара 2010 године, доноси

ПИЈАЧНИ РЕД

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овим пијачним редом регулише се:

- промет робе и вршење услуга у промету робе на пијаци;
- пијачни пословни простор, објекти и опрема, услови и начин коришћења
- хигијенско санитарни и технички услови, одржавање хигијене;
- права и обавезе учесника у промету роба на пијацама;
- пословно време на пијацама;
- прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Пијачни ред се односи на постојеће пијаце (у даљем тексту: пијаце), на основу усвојених планова пословања ЈПКП „Лазаревац” које се налазе на подручју ГО Лазаревац и то:

- 1) Зелена пијаца, ул.Воке Савић 17-а,
- 2) Робна пијаца, ул.Воке Савић 17-а,
- 3) Сточна пијаца, у Шопићу.

Члан 3.

Пијацама из члана 2. управља Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац које је за обављање ове комуналне делатности основала ГО Лазаревац.

Члан 4.

У зависности од расположивих финансијских средстава, предузеће ће настојати да обезбеди услове за обављање промета робе и вршење услуга у промету роба на пијацама.

II. ПРОМЕТ РОБЕ И ВРШЕЊЕ УСЛУГА У ПРОМЕТУ РОБЕ НА ПИЈАЦИ

Члан 5.

У складу са одредбама Одлуке о пијацама и овог пијачног реда на пијацама се врши промет пољопривредно-прехрамбених производа на мало и велико, производа занатских радњи и домаће радиности и индустријско-непрехрамбених производа.

Члан 6.

На пијацама се, првенствено, продају пољопривредно-прехрамбени производи који су важни за исхрану грађана.

Члан 7.

На зеленим пијацама обавља се промет на мало:

Пољопривредно-прехрамбених производа, свежег и сушеног воћа, шумских плодова, меда, јаја, млечних производа, тестенине и коре за питу и гибаницу, живине, месних прерађевина.

Цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки и др.

Члан 8.

На робној пијаци обавља се промет на мало производа занатских радњи, домаће радиности и индустријско-непрехрамбених производа (текстил, одећа, обућа, финалних производа за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гума и пластике, метална електротехничка роба за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упутства, спортске опреме, хемијски производи, књиге и канцеларијски прибор, половна роба).

Члан 9.

На сточној пијаци обавља се промет на мало стоке по условима важећег Закона о ветеринарству Републике Србије и важећих санитарно-техничких испуњености у промету стоке за ову врсту објекта. На сточној пијаци може се продавати и храна за животиње, биљног, минералног порекла (свежи), производи индустријске прераде које су појединачно или као мешавина намењене за исхрану животиња за коју је потребна дозвола коју издаје Министарство.

Члан 10.

Месо (живинско и др.) и прерађевине од меса, млеко и млечни производи и други слични производи се могу продавати само у објектима, чији уређаји, опрема и особље испуњавају услове предвиђене санитарним и ветеринарским прописима.

Члан 11.

На пијацама је забрањено излагање производа на земљи, ради продаје, осим у случају промета половних и употребљених ствари на за то одређеној пијаци.

Члан 12.

На зеленој пијаци млечне производе (сир и кајмак), заклану живину и суво месо индивидуални пољопривредници могу продавати само на одређеним продајним местима (млечне хале или специјалне витрине са расхладним уређајима).

Члан 13.

За излагање кабастих пољопривредних производа као што су: лубенице, купус, паприка и други слични производи морају се користити постоља – рамови који заштићују производе, а продаја ових производа може се вршити и из возила на за то посебно одређеном простору на пијацама.

III. ПИЈАЧНИ ПРОСТОР, ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА – УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА

Члан 14.

Под пијачним простором, објектима и опремом, у смислу Одлуке о пијацама и овог Пијачног реда, сматрају се: стални објекти и пијачни простор на којем су распоређени пијачни објекти и опрема.

Стални објекат је објекат који се гради у складу са планским актом и прописима о изградњи објеката.

Пијачни објекат је мањи монтажни објекат, киоск и други привремени објекат.

Пијачна опрема је тезга, витрина, рам и други сличан покретни објекат као и паркинг место.

Члан 15.

Предузеће је дужно да пијачне објекте и опрему постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогућује купцима несметана куповина.

Члан 16.

Преправка, преуређење, проширење или премештај пијачне опреме и објеката могу се вршити само по одобрењу предузећа сагласно важећим прописима и општим актима.

Корисници пијачног пословног простора, објеката и опреме не могу постављати и распоређивати објекте и опрему коју користе без писмене сагласности предузећа.

Постављање пијачних објеката у складу са Одлуком о пијацама може се вршити на пијаци под одређеним условима, уз постојање техничких могућности за прикључење на водоводну, канализациону, електро мрежу а у складу са важећим прописима и општим актима а уз претходно писмено одобрење предузећа.

Објекти и опрема која не испуњава услове за промет робе због застарелости, дотрајалости или оштећења морају се уклонити или заменити новим по налогу и у року које одреди предузеће.

Пијачни пословни простор, објекте, опрему и услуге могу користити: предузећа и предузетници, земљорадничке задруге, који се баве производњом или прометом производа који се могу продавати на пијацама, индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства, под следећим условима:

1. предузеће које је код надлежног суда регистровано за производњу и промет пољопривредно-прехрамбених производа и других производа који се могу продавати на пијацама;

2. предузетници који су основали радњу за промет на мало пољопривредних производа на тезги или сличном објекту;

3. индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства који поседују уверење надлежног општинског органа, да су обвезници пореза на приход од пољопривреде;

4. предузетници и чланови њиховог породичног домаћинства који израђују производе занатских радњи и домаће радиности и имају решење о упису радњи у регистар;

5. предузетници који су основали радњу на тезги или сличном објекту за промет на мало индустријско-прехрамбених производа (робна пијаца и сл.);

6. предузетници који имају решење о упису радње у регистар за обављање угоститељске делатности, али искључиво на робним, сточним, кванташким или ауто-пијацама.

Без доказа наведених у претходним ставовима не могу се издати на коришћење пијачни пословни простор, објекти и опрема.

Члан 17.

Обим и намена коришћења пијачног пословног простора, објекта и опреме усклађује се за сваку пијацу са потребама организованог снабдевања града пољопривредно-прехрамбеним производима становника одређеног дела града, односно насеља у коме се налази пијаца.

Члан 18.

На зеленим пијацама пољопривредне производе и производе занатских радњи и домаће радиности, на пијачној опреми, могу продавати:

– индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства;

– предузетници који су основали радњу за промет на мало пољопривредних производа на тезги или сличном објекту;

– предузетници и чланови њиховог породичног домаћинства који израђују производе занатских радњи и домаће радиности и имају решење о упису радњи у регистар.

Члан 19.

На пијацама промет пољопривредно-прехрамбених производа могу обављати индивидуални пољопривредници и предузетници и на местима где је дозвољено паркирање моторних возила, из којих се врши продаја. Продаја је дозвољена само на нумерисаним паркинг местима за продају робе из возила, с тим да се роба може излагати само испред моторног возила и то највише у ширини моторног возила и дужини од једног метра.

Корисницима места за продају из моторних возила није дозвољено да самоиницијативно мењају нумерисано место, као и да своја возила попречују и ометају продају и пролаз другим корисницима места за продају из моторних возила.

Моторна возила, не могу бити коришћена за дневни или ноћни боравак (спавање) и у сличне сврхе.

Моторна возила која су неисправна, дотрајала или видно оштећена, не могу се постављати нити задржавати на

простору пијаце, те уколико не буду уклоњена од стране корисника у остављеном року, уклониће их предузеће на терет корисника.

Члан 20.

На робним пијацама индустријско-непрехрамбене производе и производе занатских радњи и домаће радиности, на тезгама могу продавати:

– предузетници који су основали радњу на тезги или сличном објекту за промет робе на мало индустријско-непрехрамбених производа;

– предузетници и чланови њиховог породичног домаћинства који израђују производе занатских радњи и домаће радиности и имају решење о упису радњи у регистар.

Корисницима на робним пијацама није дозвољено излагање робе и ван габарита тезге, као и свака врста преуређења, надоградње и слични радови без сагласности предузећа.

Улазак моторним возилима на пијаце није дозвољен, изузев за моторна возила закупаца пијачне опреме и објекта ради истовара и утовара робе у периоду од 05, 00 до 07, 00 часова и 17, 00 до 19, 00 часова.

Члан 21.

Корисник пијачног пословног простора, објекта и опреме не може тај простор односно објекат или опрему уступити другом кориснику без претходне писмене сагласности предузећа.

Престанком даљег коришћења пијачног пословног простора, објекта и опреме, корисник је дужан да исти доведе у исправно стање и записнички се изврши примопредаја.

Члан 22.

Корисник пијачног пословног простора, објекта и опреме је дужан да овај простор, објекат и опрему одржава у исправном стању.

Члан 23.

Корисник пијачног простора, опреме и услуга на пијацама, дужан је да плаћа накнаду сагласно одредбама Одлуке о ценама пијачних услуга.

Члан 24.

Међусобна права и обавезе у коришћењу пијачног простора, објекта и опреме, између корисника и предузећа, регулишу се уговором или рачунима за дневну накнаду, резервацију, у складу са важећим законским прописима и општим актима предузећа.

Коришћење пијачне опреме регулише се резервацијом и дневном накнадом.

Резервација тезге је прече право коришћења тезге (површински са магацинским делом тезге) за утврђени временски период, односно најкраће један месец, најдуже до годину дана. У утврђеном временском периоду, резервацију тезге може имати само један корисник.

Забрањено је тезгу и магацински део тезге уступати другом лицу на коришћење.

Корисник резервације не улази у посед ствари и не заснива уговорни однос о закупу ствари – опреме.

За коришћење пијачне опреме (пијачне тезге, витрине, рама, места за продају из возила и сл.) корисник посебно плаћа дневну накнаду, а посебно месечну накнаду за резервацију наведене пијачне опреме.

Члан 25.

Посебни услови коришћења тезге и друге пијачне опреме на зеленим пијацама, ОТП-а од стране корисника – индивидуалних пољопривредника су:

1. Корисник је дужан да се у свему придржава одредбама Одлуке о пијацама и овог Пијачног реда.

2. Корисник је дужан да тезгу наменски користи и материјално је одговоран према предузећу, уколико, због неправилне употребе, тезгу оштети дужан је да исту поправи или ће то урадити предузеће о трошку корисника.

3. Корисник не може другим лицима давати на коришћење тезгу. У противном ће му се ускратити даље коришћење тезге, без повраћаја накнаде за резервацију.

4. Права на основу резервације, корисник може остварити само уколико до 8 часова изјутра започне са продајом на тезги, а у супротном предузеће задржава право издавања тезге на дневно коришћење другом лицу.

5. Корисник је обавезан да одржава прописану чистоћу у тезги и око ње (рама, места за продају из возила), јер му се у супротном од стране предузећа може ускратити коришћење тезге (рама, места за продају из возила) без повраћаја накнаде за резервацију.

6. Обавеза је корисника да предузећу посебно исплаћује одговарајући износ новчане накнаде за сваки дан коришћења пијачне тезге и сл.

7. Предузеће је овлашћено да тезгу под резервацијом, према својој потреби, може померати или премештати и на друге локације исте пијаче, без посебне сагласности корисника.

8. Због некоришћења тезге (рама, места за продају из возила и сл.), корисник нема право да од предузећа захтева повраћај накнаде за резервацију.

9. Предузеће је овлашћено да принудно отвори и испразни магацин резервисане тезге у случају вишедневне одсутности корисника који ускладишти кварљиву робу и у другим оправданим случајевима при чему корисник сам сноси ризик за евентуалну штету.

10. Услучају уништења или крађе остављене робе и других предмета у магацину резервисане тезге и друге опреме, корисник нема права да захтева накнаду штете од предузећа.

Члан 26.

Кориснику пијачног пословног простора, објеката и опреме се може ускратити даље коришћење, уколико се не придржава одредаба Одлуке о пијацама и Пијачног реда, а посебно у случајевима:

1. ако корисник уступа на коришћење пословни простор, објекте и опрему трећем лицу;

2. ако корисник не извршава у року своје новчане обавезе према предузећу по основу коришћења пословног простора, објеката и опреме;

3. ако корисник у остављеном року не достави предузећу доказе надлежних органа у смислу члана 18. овог пијачног реда;

4. ако предузеће припрема објекат или опрему за адаптацију или реконструкцију.

Без обзира на напред наведене одредбе, корисник има право да одустане од даљег коришћења пословног простора, објеката и опреме, уз обавезу да то саопшти Предузећу благовремено, писменим путем са отказним роком од 30 дана.

Предузеће може одустати од уговора или ускратити коришћење пијачног пословног простора, објеката и опреме, када се одлуком предузећа или скупштине градске општине забрани обављање делатности на пијаци, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

IV. ХИГИЈЕНСКО-САНИТАРНО-ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Члан 27.

Пијаца мора испуњавати основне хигијенско-санитарне-техничке услове за рад.

Пијаци се морају обезбедити прикључци за водоводну, канализациону и електро мрежу. Пијаца мора испуњавати и друге услове прописане законом.

Члан 28.

Пијачни објекат у коме се врши продаја пољопривредно-прехрамбених и других производа (млеко, млечни производи, заклана живина, сухомеснате прерађевине) мора испуњавати хигијенско-техничке услове прописане за објекат у коме се врши продаја тих производа и мора бити уредан и у исправном стању.

Пијачни објекат који не испуњава услове из става 1. овог члана, предузеће је дужно да га по налогу надлежног органа поправи или уклони.

Члан 29.

Простор одређен за продају намирница животињског порекла и тезге мора се редовно чистити и прати.

Члан 30.

Предузеће је дужно да на свакој пијаци постави потребан број корпи за отпатке и контејнере за депоновање смећа.

Члан 31.

По истеку пословног времена, продавци су дужни да уклоне робу са пијачних тезги, рамова, места за продају из камиона и др. И обезбеде несметано чишћење, прање, дезинфекцију и уређење пијачног простора. Продавац по завршетку пословног времена дужан је да почисти пијачни простор који је користио, а отпатке и друго смеће смести у судове остављене за ову сврху.

Члан 32.

Предузеће се стара о одржавању и чишћењу пијачног пословног простора, објеката и опреме, уклања снег са пијачних пролаза и потребног броја продајних места (тезги, рамова и сл.) За време снежних падавина и других временских непогода и корисници пијачног пословног простора дужни су да очисте снег са пултова пијачних тезги и непосредно око њих.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА У ПРОМЕТУ РОБА

Члан 33.

У складу са одредбама Одлуке о пијацама, корисници пијачног простора и грађани дужни су да се придржавају пијачног реда.

Члан 34.

На пијацама није дозвољено: нуђење, продаја, куповина или преузимање производа ван за то одређених места на пијаци.

– излагање продаји заклане живине на местима која не испуњавају прописане услове;

– излагање продаји месних прерађевина, млека и млечних производа ван за то одређених места за продају на пијаци;

– излагање производа на земљи;

– одлагање одпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова остављених за сакупљање смећа;

– прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће или освежење пољопривредно прехрамбених производа таквом водом;

– додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању;

– загађивање пијачног пословног простора на било који начин;

– неовлашћено сакупљање костију и других отпадака;

– ложење ватре на отвореном пијачном простору;

– држање амбалаже испред и око продајних места као и на крововима пијачних тезги;

– седење и спавање на тезгама и другим објектима за излагање производа;

- задржавање на пијаци без потребе по завршетку радног времена;
- кретање возила у пијачном простору у пословно време пијаца;
- увођење паса на пијачни простор;
- прескакање пијачне ограде или оштећења исте (ОТЦ, сточна пијаца);
- конзумирање алкохолних пића и наркотика;
- вршење сваке друге радње којом се нарушава рад ред и хигијена на пијаци.

Члан 35.

Учесници у промету на пијаци (продавац и друга лица) биће, у складу са одредбама Одлуке о пијацама, удаљена са пијаце ако:

1. излажу и продају робу која се не може на пијаци продавати;
2. ако одбију да плате накнаду за коришћење пијачног пословног простора и услуга на пијаци;
3. ако стварају неред и изазивају тучу и ремете нормалан рад и ред на пијаци;
4. ако се без потребе на пијаци задржавају ван пословног радног времена пијаце;
5. ако су под дејством алкохола или наркотика;
6. ако врше било коју другу радњу којом се нарушава нормалан рад, ред и хигијена на пијаци.

Овлашћени радник предузећа упозориће корисника пијачног пословног простора, објекта односно опреме, као и грађанина на обавезу поштовања Пијачног реда и, по потреби, обавести надлежну инспекцију и одељење МУП-а ради преузимања одговарајућих мера.

VI. ПОСЛОВНО ВРЕМЕ ПИЈАЦА

Члан 36.

Пијаце раде у следеће дане у седмици и то:

1. зелена и робна пијаца сваког дана од 06 до 18 часова;
2. сточна пијаца ради четвртом, петком од 05 до 12 часова као и у дане вашара, осмог маја, трећег и двадестосмог јуна, двадесетпрвог јула, деветнаестог августа, једанаестог септембра, деветнаестог октобра и осмог новембра у години, а у случају да државни или верски празник пада у нерадни дан пијаце онда се пијаца може одржати и другим данима.

Управни одбор предузећа може одлучити да пијаце раде и дуже од пословног времена, као и на дане државних и верских празника.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ступање на снагу овог пијачног реда, престаје да важи Пијачни ред донет под бројем 60-VI/01-4, од 30. јула 2001. године.

Члан 38.

Овај пијачни ред ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Београда, а по претходно прибављеној сагласности Већа градске општине Лазаревац.

Управни одбор ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац
 Број 081-XIII/10-6, 25. фебруара 2010. године

Председник
Драган Радојичић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна	Акти градских општина	Страна
	РАКОВИЦА	
	Одлука о неприхватању захтева Српске радикалне странке да се утврди престанак мандата одборницима	4
1	Одлука о усаглашавању Статута градске општине Раковица са Статутом града Београда	4
	Одлука о измени и допуни Одлуке о управи градске општине Раковица	5
2	Одлука о измени и допуни Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Раковица и платама изабраних, именованих и постављених лица	8
	Решење о измени и допуни Решења о именовању Општинске изборне комисије	8
3	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈП „Пословни центар” – Раковица	8
	ЛАЗАРЕВАЦ	
3	Решење о давању сагласности на Пијачни ред, са Пијачним редом	8 и 9

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
 Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688



Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: **3244-325, 3229-678**, лок. **6242, 6247**. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15