



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 14

21. јул 2004. године

Цена 120 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 21. јула 2004. године, на основу члана 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95 – пречишћен текст, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

## СТАТУТ ГРАДА БЕОГРАДА

### Глава прва

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Град Београд је посебна територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу.

Град Београд обавља послове општине утврђене Уставом, послове које му република законом повери из оквира својих права и дужности, као и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Овим статутом одређује се које послове општине утврђене Уставом и законом врши град, а које градска општина у његовом саставу, и друга питања од значаја за град Београд, у складу са законом.

##### Члан 2.

Територија града Београда утврђује се законом.

У оквиру законом утврђене територије града Београда – град Београд образује градску општину на начин и по поступку утврђеном овим статутом.

Границе између градских општина утврђују се одлуком Скупштине града, по претходно прибављеном мишљењу скупштина градских општина.

##### Члан 3.

У граду Београду градске општине су: Барајево, Вождовац, Врачар, Гроцка, Звездара, Земун, Лазаревац, Младеновац, Нови Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, Савски венац, Сопот, Стари град, Сурчин и Чукарица.

Подручје градске општине чине насељена места, односно катастарске општине које улазе у њен састав, и то:

Градска општина	Насеље	Катастарска општина
1	2	3
БАРАЈЕВО	Арнајево	Арнајево
	Барајево	Барајево
	Баћевац	Баћевац
	Бељина	Бељина
	Бождаревац	Бождаревац
	Велики Борак	Велики Борак
	Вранић	Вранић
	Гунцати	Гунцати
	Лисовић	Лисовић

	1	2	3
		Манић Мељак Рожанци Шиљаковац	Манић Мељак Рожанци Шиљаковац
ВОЈДОВАЦ	Бели Поток Београд – део	Бели Поток Вождовац Јајинци Кумодраж Раковица село	Бели Поток Вождовац Јајинци Кумодраж Раковица село
	Зуце Пиносава Рипањ	Зуце Пиносава Рипањ	Зуце Пиносава Рипањ
ВРАЧАР	Београд – део	Београд – део	Врачар
ГРОЦКА	Бегалица Болеч Брестовик Винча Врчин Гроцка Дражањ Живковац Заклопача Калуђерица Камендол Лештане Пударци Ритопек Умчари	Бегалица Болеч Брестовик Винча Врчин Гроцка Дражањ Живковац Заклопача Калуђерица Камендол Лештане Пударци Ритопек Умчари	Бегалица Болеч Брестовик Винча Врчин Гроцка Дражањ Живковац Заклопача Калуђерица Камендол Лештане Пударци Ритопек Умчари
ЗВЕЗДАРА	Београд – део	Београд – део	Звездара Велики Мокри Луг Мали Мокри Луг Миријево
ЗЕМУН	Београд – део	Београд – део	Батајница Земун Земун поље Угриновци
ЛАЗАРЕВАЦ	Араповач Барзиловица Барошевац Бистрица Брајковац Бурово Велики Црљени Врбовно Вреоци Дрен Дудовица Жупањац Зеоке	Араповач Барзиловица Барошевац Бистрица Брајковац Бурово Велики Црљени Врбовно Вреоци Дрен Дудовица Жупањац Зеоке	Араповач Барзиловица Барошевац Бистрица Брајковац Бурово Велики Црљени Врбовно Вреоци Дрен Дудовица Жупањац Зеоке

1	2	3	1	2	3
	Јунковац	Јунковац		Ратари	Ратари
	Крушевица	Крушевица		Рвати	Рвати
	Лазаревац	Лазаревац		Скела	Скела
	Лесковац	Лесковац		Стублине	Стублине
	Лукавица	Лукавица		Трстеница	Трстеница
	Мали Црљени	Мали Црљени		Уровци	Уровци
	Медошевац	Медошевац		Ушће	Ушће
	Миросалци	Миросалци	ПАЛИЛУЛА	Београд – део	Вишњица
	Петка	Петка			Крњача
	Пркосава	Пркосава			Палилула
	Рудовци	Рудовци		Борча	Борча
	Сакуља	Сакуља		Велико Село	Велико Село
	Соколово	Соколово		Дунавац	Бесни фок
	Степојевац	Степојевац		Ковилово	Ковилово
	Стрмово	Стрмово		Овча	Овча
	Стубица	Стубица		Падинска скела	Комарева хумка
	Трбушница	Трбушница			Лепушница
	Цветовац	Цветовац		Сланци	Сланци
	Чибутковица	Чибутковица	РАКОВИЦА	Београд – део	Кнежевац
	Шопић	Шопић			Ресник
	Шушњар	Шушњар			Стара Раковица
МЛАДЕНОВАЦ	Амерић	Амерић	САВСКИ ВЕНАЦ	Београд – део	Савски венац
	Велика Иванча	Велика Иванча	СОПОТ	Бабе	Бабе
	Велика Крсна	Велика Крсна		Губеревац	Губеревац
	Влашка	Влашка		Дрлупа	Дрлупа
	Белуће			Дучина	Дучина
	Границе	Границе		Ђуринци	Ђуринци
	Дубона	Дубона		Мала Иванча	Мала Иванча
	Јагњило	Јагњило		Мали Пожаревац	Мали Пожаревац
	Ковачевац	Ковачевац		Неменикуће	Неменикуће
	Кораћица	Кораћица		Парцани	Парцани
	Мала Врбица	Мала Врбица		Поповић	Поповић
	Марковац	Марковац		Раља	Раља
	Бељевац			Рогача	Рогача
	Црквине			Сибница	Сибница
	Међулужје	Међулужје		Слатина	Слатина
	Младеновац	Младеновац		Сопот	Сопот
	(варош)	(варош)		Ропчево	Ропчево
	Младеновац	Младеновац		Стојник	Стојник
	(село)	(село)	СТАРИ ГРАД	Београд – део	Стари град
	Пружатовец	Пружатовец	СУРЧИН	Бечмен	Бечмен
	Рабровац	Рабровац		Бољевци	Бољевци
	Рајковац	Рајковац		Добановци	Добановци
	Сенаја	Сенаја		Јаково	Јаково
	Шепшин	Шепшин		Петровчић	Петровчић
НОВИ БЕОГРАД	Београд – део	Нови Београд		Прогар	Прогар
ОБРЕНОВАЦ	Баљевац	Баљевац		Сурчин	Сурчин
	Барич	Барич	ЧУКАРИЦА	Београд – део	Велики Макиш
	Бело Поље	Бело Поље			Железник
	Бргулице	Бргулице			Чукарица
	Бровић	Бровић		Велика	Велика
	Велико Поље	Велико Поље		Моштаница	Моштаница
	Вукићевица	Вукићевица		Остружница	Остружница
	Грабовац	Грабовац		Рушањ	Рушањ
	Дражевац	Дражевац		Сремчица	Сремчица
	Дрен	Дрен		Умка	Умка
	Забрежје	Забрежје		Пећани	
	Звечка	Звечка		Руцка	
	Јасенак	Јасенак			
	Конатице	Конатице			
	Кртинска	Кртинска			
	Љубинић	Љубинић			
	Мала Моштаница	Мала Моштаница			
	Мислођин	Мислођин			
	Обреновац	Обреновац			
	Орашац	Орашац			
	Пироман	Пироман			
	Пољане	Пољане			

## Члан 4.

Град има својство правног лица.

Град има печат округлог облика са текстом по ободу: „Република Србија – Град Београд” и грбом Републике Србије у средини.

## Члан 5.

Град Београд има грб и заставу.

Град Београд користи грб у три нивоа, као основни, средњи и велики грб.

Основни грб града Београда је штит барокне форме, на плавом пољу је сребрни, каменом озидани град закошених зидина са круништем са четири зупца и две угаоне конзолне куле мотриље коничних кровова са по једним уским црно испуњеним прозором надовезане на спољни пар зубаца круништа. Над круништем града, између кула мотриља и изнад у поље отворене двокрилне сребрне капије од талпи са по две хоризонталне греде за учвршћење кроз чији се лучни отвор са клинастим теменим каменом види плаветнило неба, издиже се двоспратна сребрна, каменом озидана кула са трозубим круништем и са по два црно испуњена правоугаона прозора на сваком спрату. Град почива на ескарпираним црвеном тлу изнад две таласасте сребрне греде, које представљају реке Саву и Дунав. На доњој удесно броди златна античка трирема са три јарбола са разапетим сребрним четвртастим једрима и црним ужадима и са сребрним кружним отворима на трупу у три реда из којих излазе црна весла која су уроњена у реку, и то у горњем реду три, у средњем четири, а у доњем реду два весла.

Средњи грб је истоветан Основном грбу, али је штит надвишен златном бедемском круном са пет видљивих мерлона и са истом таквом дијадемом украшеном рубинима, сафирима и смарагдима.

Велики грб се састоји од сребрног двоглавог орла у полету, златно оружаног и исто таквих ногу и језика. Орао у десној канци држи сребрни мач златног балчака и јабуке, а у левој плодну природну грану маслине. На грудима орла је Основни грб града, а изнад орла златна бедемска круна са пет видљивих мерлона и са истом таквом дијадемом украшеном рубинима, сафирима и смарагдима. Испод орла су две лучно постављене плодне златне гране хрasta преко чије се укрнице налази први познати грб града (штит раздвојен, горе у црвеном из раздвојене линије издиже се сребрно бедемско круниште са три мерлона, од којих су два бочна надвишена златним патријаршким тролисним крстовима, а средњи кружном двоспратном сребрном кулом са круништем и са по два лучна пољем отворена прозора на сваком спрату, а доле три пута раздвојено црвено и сребрно). Са обе стране штита, преко речених храстових грана су одличја додељена граду у природним бојама и са одговарајућим тракама, и то ближе штиту десно Орден Карађорђевог звезде с мачевима 4. степена, а лево Орден народног хероја. Даље од штита десно је француски Орден легије части 5. степена, а лево чехословачки Ратни крст 1914–1918. Сва помену-та одличја приказана су у аверсу.

Заставу града Београда представља грб града Београда, без штита, који испуњава читаво поље заставе квадратног облика.

Употреба грба и заставе града Београда уређује се одлуком Скупштине града.

## Члан 6.

Град Београд, поводом значајних датума из своје историје, обележава и прославља „Дане Београда” од 16. до 19. априла, као свечаност града.

## Члан 7.

Град установљава награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за значајна остварења у области производње, образовања, науке, уметности, спорта и другим областима стваралаштва.

Град додељује звање почасног грађанина Београда.

Додела награда и звања почасног грађанина Београда уређују се одлуком Скупштине града.

## Члан 8.

Град остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и иностранству.

Град се може учлањивати у организације градова у земљи и иностранству.

Влада Републике Србије даје сагласност за сарадњу са градовима и општинама у иностранству и за учлањење у организације градова у иностранству.

## Члан 9.

Рад органа града је јаван, осим у случају ратног стања.

## Глава друга

## ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ГРАД

## Члан 10.

Град је одговоран да преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси, у оквиру своје надлежности, програме развоја и акте за њихово остваривање;

2) доноси буџет и завршни рачун;

3) доноси регионални просторни план и урбанистичке планове, уз претходно прибављено мишљење градске општине када се план доноси за подручје градске општине;

4) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

5) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда; води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда;

6) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта; даје у закуп грађевинско земљиште у складу са законом, осим оног које у складу са овим статутом даје градска општина; издаје одобрење за изградњу објеката преко 800 m<sup>2</sup> бруто површине и објеката инфраструктуре; оснива јавно предузеће ради обезбеђења услова за уређивање, коришћење и унапређивање и заштиту грађевинског земљишта;

7) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

8) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и националне планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

9) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и категоријским путевима, као и улицама у насељу;

10) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

11) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији града, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

12) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

13) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, деџе и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

14) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

15) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

16) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури, подстиче и помаже развој задрugarства;

17) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

18) подстиче и стара се о развоју туризма на територији града и утврђује висину боравишне таксе; стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

19) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

20) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

21) образује органе, организације и службе за потребе града и уређује њихову организацију и рад;

22) организује, по потреби, службу правне помоћи грађанима;

23) обезбеђује јавно информисање од значаја за град;

24) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја града;

25) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

## Глава трећа

### ГРАДСКА ОПШТИНА

#### Члан 11.

Градска општина је део територије града Београда у којој се врше одређени послови локалне самоуправе утврђени овим статутом.

Градска општина има својство правног лица.

Градска општина има празник, грб и заставу, у складу са законом.

#### Члан 12.

Градска општина, у складу са овим статутом, преко својих органа:

1) доноси одлуку о организацији и раду органа градске општине, буџет и завршни рачун;

2) може да образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком скупштине градске општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;

3) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје и на регионални просторни план града;

4) даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објекта бруто површине до 800 m<sup>2</sup>;

5) доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објекта до 800 m<sup>2</sup> бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град.

6) спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

8) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

10) планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у градској општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

11) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

12) штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћењу и унапређење подручја са лековитим природним својствима;

13) стара се и предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

14) стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у градској општини;

15) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права, у складу са законом;

16) уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

17) образује органе, организације и службе за потребе градске општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

18) извршава прописе и опште акте града и градске општине.

Градске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, поред послова из става 1. овог члана:

– доносе урбанистичке планове за своје подручје, осим генералног и планова за примарне објекте јединственог градског инфраструктурног система, издају акта о условима за уређење простора на основу планова које доносе; доносе решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката за које издају акте о условима за уређење простора на основу планова које доносе;

– дају грађевинско земљиште у закуп ради изградње објеката предвиђених урбанистичким плановима које оне доносе и доносе план за постављање привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти);

– обезбеђују услове за обављање и развој комуналних делатности (производња и испорука воде, гаса, топлотне и термоелектричне енергије, одржавање гробаља и обављање погребних услуга, обављање димничарских услуга, услуга пијаца, као и за одржавање јавних зелених површина и др.) и за њихово обављање, по правилу, оснивају јавна предузећа;

– старају се о изградњи, одржавању и коришћењу локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за градску општину.

#### Члан 13.

Послове градске општине врше органи градске општине. Органи градске општине су:

- скупштина општине,
- председник општине,
- општинско веће.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине преко изабраних одборника у скупштину градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдум, у складу са Уставом, законом, овим статутом и актима градске општине.

#### Члан 14.

Скупштина градске општине има од 19 до 75 одборника. Општинско веће чине председник градске општине, заменик председника градске општине и највише седам чланова.

#### Члан 15.

Грађани бирају одборнике у скупштину градске општине на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Изборе за одборнике скупштине градске општине спроведе изборни органи градске општине сагласно закону.

Председника градске општине бира скупштина градске општине из реда одборника, већином гласова укупног броја одборника, на предлог једне петине одборника.

Председник градске општине председава скупштином градске општине и председник је општинског већа.

Председник градске општине има заменика, кога из реда одборника именује и разрешава председник градске општине, уз сагласност скупштине градске општине.

Чланове општинског већа бира скупштина градске општине из реда одборника и из реда грађана, на предлог председника градске општине.

#### Глава четврта

### МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 16.

Када орган градске општине не врши послове утврђене овим статутом дуже од месец дана, одговарајући орган града упозориће на то орган градске општине.

Ако орган градске општине и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина града, односно орган који она овласти, преузеће обављање тих послова.

Истовремено са преузимањем послова, Скупштина града са скупштином градске општине предузима потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у градској општини.

#### Члан 17.

Када орган градске општине врши послове из надлежности органа града супротно одредбама овог статута, надлежни орган града упозориће на то орган градске општине и затражити да одмах престане са вршењем тих послова.

Ако орган градске општине не поступи у складу са упозорењем из става 1. овог члана, Скупштина града може поништити акт за чије доношење орган градске општине није надлежан.

#### Члан 18.

Када градске управе сматрају да општи акт органа градске општине није у складу са законом, Статутом града, прописом или другим општим актом града, дужан је да покрене поступак за оцењивање уставности и законитости тог акта пред Уставним судом и да затражи обуставу извршења појединачног акта или радње која је предузета на основу општег акта чија се уставност, односно законитост оцењује, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

#### Члан 19.

Када орган града не врши послове утврђене Статутом града, скупштина градске општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

#### Глава пета

### СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА И ГРАДСКИХ ОПШТИНА

#### Члан 20.

Граду припадају приходи и примања утврђени законом, као и средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности републике.

За остваривање послова утврђених овим статутом део прихода из става 1. овог члана распоређује се градским општинама посебном градском одлуком.

Одлуком из става 2. овог члана може се предвидети да градска општина има изворне приходе.

#### Члан 21.

Послови града финансирају се из пореза, такса, накнада и осталих јавних прихода у складу са законом.

Граду припадају средства која му република обезбеђује законом за вршење послова из оквира права и дужности републике.

За задовољавање потреба грађана у граду или његовом делу, средства се могу прикупљати и самодоприносом, у складу са законом.

#### Члан 22.

Град самостално располаже приходима и примањима која му припадају.

О употреби буџетских средстава града одлучује Скупштина града и градоначелник.

Град се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту.

#### Члан 23.

Град има буџет у коме се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет града израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет града донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета града.

Скупштина града усваја извештај о извршењу буџета града.

Буџет града и завршни рачун о извршењу буџета града доступни су јавности.

#### Члан 24.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Градске управе, а најмање једанпут годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Град врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

#### Члан 25.

Град даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета града, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета града.

#### Члан 26.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију града или за део територије града може се расписати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 2. и 3. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу за територију града или за више градских општина доноси Скупштина града, а за подручје градске општине скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 5.000 бирача или две трећине одборника Скупштине града кад се самодопринос расписује за територију града или више градских општина, односно 500 бирача или две трећине одборника скупштине градске општине када се самодопринос расписује за подручје градске општине.

## Члан 27.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акти градске општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

## Глава шеста

## ОРГАНИ ГРАДА

## Члан 28.

Органи града су: Скупштина града, градоначелник и Градско веће.

## 1. Скупштина града

## Члан 29.

Скупштина града је представнички орган који врши основне функције локалне власти утврђене законом и овим статутом.

Скупштина града састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Скупштина града сазива се и кад то затражи једна трећина одборника, скупштина градске општине или најмање 5.000 бирача, најкасније у року од 30 дана од поднетог захтева.

## Члан 30.

Скупштина града има 90 одборника.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са законом и овим статутом.

Одборници се бирају на четири године.

## Члан 31.

Скупштина града:

- 1) доноси статут града и одлучује о његовим променама;
- 2) доноси одлуке и друге опште акте и даје аутентична тумачења тих одлука и општих аката;
- 3) доноси програм развоја града и појединих делатности, регионални просторни план и урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет града и завршни рачун;
- 5) оснива јавна предузећа, јавне службе и учествује у оснивању предузећа од интереса за град;
- 6) одлучује о изградњи, одржавању и коришћењу улица, тргова и других јавних објеката од значаја за град;
- 7) одлучује о задужењу града и о расписивању градског зајма, као и о пласирању средстава града;
- 8) расписује градски референдум, одлучује о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу;
- 10) доноси годишњи програм о прибављању непокретности за потребе органа града и Градске управе, уз сагласност Владе Републике Србије;
- 11) оснива градску управу, службе и друге организације од интереса за град;
- 12) бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине града, председника и чланове радних тела Скупштине града;
- 13) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине града;
- 14) на предлог градоначелника бира и разрешава Градско веће;
- 15) именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте, у складу са законом;
- 16) одлучује о додељивању звања почасног грађанина Београда, плакете града Београда и других јавних признања;

17) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе, на предлог градоначелника;

18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

19) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја града;

21) одлучује о приступању у чланство организација градова у земљи и иностранству;

22) доноси пословник о свом раду;

23) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

## Члан 32.

Скупштина града одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим кад се одлучује о доношењу Статута, програма развоја града, односно делатности за које је надлежна, регионалног просторног плана и генералног плана, кад се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

## Члан 33.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима; подноси предлоге за доношење одлука и других аката; поставља питања везана за рад органа града; даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

## Члан 34.

Одборник Скупштине града има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности.

## Члан 35.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини града и њеним радним телима.

## 1.1. Радна тела Скупштине града

## Члан 36.

Скупштина града оснива од седам до 13 савета и од три до седам комисија као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина града.

Скупштина града, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

## Члан 37.

Скупштина града бира чланове радних тела из састава одборника, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини града.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштине града одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

## Члан 38.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине града.

До избора председника радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело, на првој седници, из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

#### Члан 39.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина града и обављају и друге послове у складу са актима града.

### 1.2. Председник и заменик председника Скупштине града

#### Члан 40.

Скупштина града има председника и заменика председника, који се бирају из састава одборника, на време од четири године.

#### Члан 41.

Председник Скупштине града: организује рад Скупштине града, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине града, потписује акте које је донела Скупштина града и врши и друге послове које му повери Скупштина града.

#### Члан 42.

Заменик председника Скупштине града замењује председника Скупштине града у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине града бира се и разрешава на исти начин као председник Скупштине града.

#### Члан 43.

Избор председника Скупштине града врши се тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине града може да предложи најмање 20 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине града изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата а ни један није добио потребну већину, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине града није изабран, понавља се поступак избора.

#### Члан 44.

Председник и заменик председника Скупштине града могу бити разрешени пре истека времена на које су изабрани на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

### 1.3. Секретар Скупштине града

#### Члан 45.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина града поставља секретара скупштине, на предлог председника Скупштине града, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Скупштина града може, на предлог председника Скупштине града, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине града може имати заменика, кога на предлог председника, Скупштина града поставља на четири године.

## 2. Градоначелник

#### Члан 46.

Градоначелник представља и заступа град и врши извршну функцију у граду.

Градоначелник се бира истовремено кад и одборници за Скупштину града непосредним тајним гласањем, на време од четири године, у складу са законом.

Градоначелник не може бити одборник Скупштине града.

#### Члан 47.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају дуже одсутности или других разлога спречености да обавља своју дужност.

Градоначелник именује и разрешава заменика градоначелника уз сагласност Скупштине града.

#### Члан 48.

Градоначелник:

- 1) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 2) предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина града, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности републике;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) предлаже постављење и разрешење начелника и заменика начелника Градске управе;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи града и Градска управа, уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) наредбодавац је за извршење буџета;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине града;
- 9) образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;
- 10) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима града.

#### Члан 49.

Градоначелник је истовремено и председник Градског већа са правом гласа.

#### Члан 50.

Избор, односно опозив градоначелника, спроводи се применом одредаба Закона о локалним изборима.

#### Члан 51.

Градоначелнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правоснажном судском одлуку лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији града;
- 5) губљењем држављанства;
- 6) ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом градоначелника;
- 7) у случају смрти;
- 8) опозивом;
- 9) у другим случајевима предвиђеним законом.

Председник Народне скупштине расписује у року од 15 дана од престанка мандата градоначелника изборе за градоначелника, ако до истека мандата градоначелника није остало мање од шест месеци.

До избора новог градоначелника његову функцију врши председник Скупштине града.

#### Члан 52.

Градоначелник може бити опозван пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив градоначелника могу поднети, посебно или заједно политичке странке, односно група грађана, које својим потписом подржи најмање 10% бирача у граду.

Предлог за опозив градоначелника може поднети и Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника.

Влада Републике Србије може поднети предлог за опозив градоначелника, ако оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

О предлогу за опозив изјашњавају се бирачи непосредно, тајним гласањем у складу са законом.

### 3. Градско веће

#### Члан 53.

Градско веће је орган који усклађује остваривање функција градоначелника и Скупштине града и врши контролно-надзорну функцију над радом Градске управе.

#### Члан 54.

Градско веће:

- 1) утврђује предлог одлуке о буџету града;
- 2) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина града;
- 3) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине града;
- 4) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга града;
- 5) помаже градоначелнику у вршењу послова из његове надлежности.

#### Члан 55.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и девет чланова.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, јавним гласањем, на предлог градоначелника.

Број кандидата за чланове Градског већа одговара броју који се бира.

Чланови Градског већа изабрани су кад је предлог у целисти добио већину гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог градоначелника у целисти буде одбијен два пута, Скупштина града може донети одлуку о избору Градског већа без тог предлога.

Чланови Градског већа бирају се на време од четири године.

Скупштина града може разрешити члана Градског већа на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника.

Скупштина града изабраће новог члана Градског већа на предлог градоначелника, јавним гласањем већином гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог градоначелника буде одбијен два пута, Скупштина града може донети одлуку о избору члана Градског већа без предлога градоначелника.

#### Члан 56.

Градско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Градског већа.

Градско веће одлучује већином од укупног броја чланова.

#### Члан 57.

Седнице Градског већа сазива и њима председава градоначелник.

У случају одсуства или спречености градоначелника, седницу Градског већа сазива и председава јој заменик градоначелника или члан Градског већа кога градоначелник овласти.

Градско веће уређује свој рад и организацију пословним оком о раду.

#### Глава седма

### ГРАДСКА УПРАВА

#### Члан 58.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности града и одређених стручних послова за потребе Скупштине града, градоначелника и градског већа, образује се Градска управа (у даљем тексту: Градска управа).

#### Члан 59.

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина града и градоначелник;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града и градоначелника;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга града, ако овим статутом то није поверено градским општинама;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде органи града.

#### Члан 60.

Радом Градске управе руководи начелник.

Начелника Градске управе поставља Скупштина града на предлог градоначелника, у складу са законом.

Начелник Градске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

#### Члан 61.

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града, градоначелнику и Градском већу.

Градоначелник може предложити Скупштини града разрешење начелника, односно заменика начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана, ако то затражи најмање две трећине чланова Градског већа.

Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Градске управе градоначелник обавезно подноси предлог за постављење новог начелника, односно заменика начелника.

#### Члан 62.

У оквиру Градске управе, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица поставља начелник уз сагласност градоначелника.

#### Члан 63.

Организација и рад Градске управе уређује се одлуком коју доноси Скупштина града на предлог градоначелника.

Скупштина града, може да образује посебне организације за обављање одређених стручних и других послова и са њима повезаних управних послова који су од значаја за остваривање послова града, Градске управе или јавних предузећа и служби чији је оснивач град.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Градске управе доноси начелник Градске управе уз сагласност градоначелника.



**Члан 64.**

У Градској управи поставља се главни архитекта града који:

- 1) покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;
- 2) даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих градских делова и објеката;
- 3) сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;
- 4) даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за град и врши друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Главном архитекту поставља и разрешава градоначелник.

У Градској управи у складу са законом, могу се поставити и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

**Члан 65.**

За вршење одређених послова града, град користи услуге градског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга градског менаџера утврђује се уговором који за град закључује градоначелник са градским менаџером, уз претходно прибављено мишљење Скупштине града.

**Члан 66.**

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

- 1) предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;
- 2) подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства;
- 3) подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;
- 4) иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

**Глава осма****НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДА****Члан 67.**

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији града учествују у одлучивању о пословима града: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са законом и овим статутом.

**Грађанска иницијатива****Члан 68.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга града, промену Статута града или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са одређеног подручја града.

О предлогу из става 1. овога члана Скупштина града је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

**Збор грађана****Члан 69.**

Збор грађана се сазива за део територије града на коме има пребивалиште до 5.000 грађана.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини града или Градској управи.

Градска управа дужна је да у року од 30 дана од одржавања збора грађана, размотри захтеве и предлоге грађана и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком скупштине градске општине.

**Референдум****Члан 70.**

Скупштина града може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев најмање 20.000 бирача и скупштине градске општине за подручје те градске општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

**Члан 71.**

Сваки грађанин има право Скупштини града, градоначелнику и Градском већу подносити представке и притужбе и давати предлоге.

Органи града из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима, најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

**Глава девета****МЕСНА САМОУПРАВА****Члан 72.**

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса становника у граду оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

**Члан 73.**

Месна заједница и други облик месне самоуправе оснива се за насељено место, за два или више насељених места и за део насељеног места, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, део села који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна повезаност становника и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

**Члан 74.**

Скупштина градске општине доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању и подручју за које се оснива месна заједница и други облик локалне самоуправе, као и о њиховом укидању.

Пре оснивања, односно укидања месне заједнице и другог облика месне самоуправе скупштина градске општине прибавља мишљење становника са одређеног подручја на начин и по поступку који је утврђен одлуком из става 1. овог члана.

**Члан 75.**

Месна заједница и други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком скупштине градске општине и одлуком о оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

#### Члан 76.

Средства за рад месне заједнице и другог облика месне самоуправе обезбеђују се у буџету градске општине и из других извора у складу са законом.

### Глава десета

#### ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### Члан 77.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Градске управе и јавних служби града установљава се грађански бранилац за град Београд.

Грађанског браниоца поставља Скупштина града на предлог градоначелника, на време од пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности грађанског браниоца за град Београд ближе се уређује одлуком Скупштине града.

### Глава једанаеста

#### ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ГРАДА

#### Члан 78.

У оквиру Уставом и законом утврђених права, град доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Прописом из става 1. овог члана може се предвидети да поједине односе и питања, који се уређују тим прописом, градске општине могу ближе уредити.

#### Члан 79.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности града доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће, у оквиру овим статутом утврђене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина града.

#### Члан 80.

Сваки одборник Скупштине града, скупштина градске општине и 500 бирача имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине града.

У припреми предлога аката Градска управа дужна је да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

#### Члан 81.

Скупштинама градских општина доставља се на мишљење нацрт:

- Статута града;
- програма развоја града и регионални просторни план града;
- урбанистичких планова у складу са чланом 10. тачка 3. овог статута;
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана, скупштине градских општина изјашњавају се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока, предлог акта се може утврдити и без мишљења скупштине градске општине.

#### Члан 82.

Одлуке, други прописи и општи акти органа града, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

#### Члан 83.

Одлуке, други прописи и општи акти који се објављују, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.

### Глава дванаеста

#### ПРОМЕНЕ СТАТУТА ГРАДА

#### Члан 84.

Предлог за промену Статута града може поднети најмање 20 одборника у Скупштини града, скупштина градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену Статута града, Скупштина града одлучује већином од укупног броја одборника.

#### Члан 85.

Кад Скупштина града одлучи да се приступи промени Статута, одређује начин, поступак и комисију за израду одлуке о промени Статута града.

#### Члан 86.

Нацрт акта о промени Статута града утврђује Скупштина града већином од укупног броја одборника и доставља га на мишљење скупштинама градских општина.

Комисија за Статут града, после прибављених мишљења, из става 1. овог члана, утврђује предлог акта о промени Статута града и доставља га Скупштини града на усвајање.

### Глава тринаеста

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 87.

Одредбе овог статута о органима града примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине града.

#### Члан 88.

До спровођења наредних избора органи града Београда и органи градских општина настављају са радом у досадашњем саставу и врше послове у складу са Уставом и Статутом града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95 – пречишћен текст, 20/95, 21/99, 2/00, 30/03), а скупштина градске општине Земун и њени органи до дана конституисања градске општине Сурчин.

#### Члан 89.

Градске општине ускладиће своје одлуке о организацији и раду органа са одредбама овог статута у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

#### Члан 90.

Градска општина Сурчин конституисаће се након спроведених првих наредних избора у јединицама локалне самоуправе.

#### Члан 91.

Прописи града остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Прописи града ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана конституисања Скупштине града, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине града ако законом није другачије одређено.

**Члан 92.**

Скупштина града донеће акт о организацији Градске управе у року од 60 дана од дана конституисања Скупштине града, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине града.

**Члан 93.**

Даном ступања на снагу овог статута престају да важе одредбе члана 2. ст. 4. и 5. Одлуке о употреби грба и заставе града Београда („Службени лист града Београда”, број 18/03).

**Члан 94.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 19/91, 4/93, 9/93, 9/94, 16/94, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), осим одредаба чл. 14, 15. и од 27. до 60. о органима града и градских општина које ће се примењивати до спровођења наредних избора у јединицама локалне самоуправе.

**Члан 95.**

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 020-381/04-ХП-01, 21. јула 2004. године

Председник

**Радмила Хрустановић, с. р.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 21. јула 2004. године, на основу члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

**ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИК****СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА****I – ОПШТА ОДРЕДБА****Члан 1.**

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине града Београда (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

**II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ****1. Прва седница****Члан 2.**

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првом седницом Скупштине председава, до избора председника Скупштине, најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут града Београда, Пословник Скупштине града и Одлука о Градској управи.

**2. Потврђивање мандата одборника****Члан 3.**

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

**Члан 4.**

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: комисија).

**Члан 5.**

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлаже састав комисије.

Комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан комисије.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

**Члан 6.**

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Градске изборне комисије о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Градске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Градске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежних органа и о томе подноси извештај Скупштини.

**Члан 7.**

На основу извештаја комисије лице које председава конститутивном седницом Скупштине, констатује да је Градска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

**III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ****1. Председник Скупштине****Члан 8.**

Скупштина, на првој седници, бира председника из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање 20 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

**Члан 9.**

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Председавајући доставља одборницима све припремљене предлоге кандидата за председника Скупштине, по правилу, са материјалом за прву седницу.

У име предлагача, известилац предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

**Члан 10.**

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

## Члан 11.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

## Члан 12.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора.

## Члан 13.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

## Члан 14.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Даном подношења оставке председнику Скупштине престаје функција.

О оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

## Члан 15.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање 20 одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

## 2. Заменик председника Скупштине

## Члан 16.

Заменик председника Скупштине се бира, по правилу, на првој седници, из састава одборника, на време од четири године.

Предлагање и избор заменика председника спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

## Члан 17.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

## IV – ГРАДСКО ВЕЋЕ

## Члан 18.

Градско веће има 11 чланова.

Градоначелник је председник Градског већа са правом гласа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

## Члан 19.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже градоначелник.

Број кандидата за чланове Градског већа одговара броју који се бира.

## Члан 20.

Чланове Градског већа бира Скупштина јавним гласањем.

Чланови Градског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата за чланове Градског већа се понавља.

## Члан 21.

Члан Градског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Градског већа може поднети градоначелник или најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

## V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

## Члан 22.

Скупштина поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, на четири године, јавним гласањем, на предлог председника Скупштине.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога поставља Скупштина из реда дипломираних правника, на четири године, јавним гласањем, на предлог председника Скупштине.

## Члан 23.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

## Члан 24.

Секретар и заменик секретара Скупштине могу поднети оставку.

## Члан 25.

Скупштина може разрешити секретара и заменика секретара и пре истека времена на које су постављени.

Предлог за разрешење секретара и заменика секретара пре истека времена на које су постављени подноси председник Скупштине.

## VI – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

## Члан 26.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање четири одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим, политичким организацијама које имају мање од четири одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначаваше председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника Скупштине уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

#### Члан 27.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Скупштине.

## VII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

### 1. Образовање и састав

#### Члан 28.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, оснивају се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, оснива повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

#### Члан 29.

Стална радна тела су савети и комисије.

Савети имају 7–11 чланова.

Комисије имају 5–9 чланова.

Укупан број чланова радног тела, утврђује се актом о оснивању радног тела.

#### Члан 30.

Чланове радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

#### Члан 31.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

#### Члан 32.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира, из састава својих чланова, председника и заменика председника.

#### Члан 33.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

#### Члан 34.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

## 2. Седнице радних тела

#### Члан 35.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника Скупштине.

Председник Скупштине може сазвати седницу радног тела.

#### Члан 36.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела, по правилу, седам дана пре одржавања седнице.

#### Члан 37.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан тог радног тела.

#### Члан 38.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела. Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине обрађује извештај радног тела.

#### Члан 39.

На седници радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

#### Члан 40.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши Градска управа.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врше одговарајуће стручне службе Скупштине.

## 3. Савети

#### Члан 41.

Савети Скупштине су:

1. Савет за питања локалне самоуправе,
2. Савет за буџет и финансије,
3. Савет за комунално-стамбене делатности и енергетику,
4. Савет за урбанизам,
5. Савет за саобраћај,
6. Савет за заштиту животне средине,
7. Савет за привредна питања,
8. Савет за пољопривреду,
9. Савет за културу,
10. Савет за образовање, спорт и омладину,
11. Савет за здравство, социјалну и дејчу заштиту,
12. Савет за борачка и инвалидска питања,
13. Савет за информисање.

#### Члан 42.

*Савети за питања локалне самоуправе* – разматра остваривање система локалне самоуправе у граду; питања везана за организацију и рад органа Градске управе; остваривање послова државне управе које република повери граду, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

## Члан 43.

*Савет за буџет и финансије* – разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова града, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун, зајмове града, задуживање и имовину града, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија града.

## Члан 44.

*Савет за комунално-стамбене делатности и енергетичку* – разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на уређење, обављање и развој комуналних делатности, уређивање и коришћење градског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, као и друга питања из ове области и питања везана за планирање и изградњу енергетских капацитета и снабдевање града свим врстама горива.

## Члан 45.

*Савет за урбанизам* – разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области урбанизма на територији града.

## Члан 46.

*Савет за саобраћај* – разматра питања која се односе на јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и улица и других јавних објеката од значаја за град и друга питања из ове области.

## Члан 47.

*Савет за заштитну животне средине* – разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

## Члан 48.

*Савет за привредна питања* – прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, робне резерве, приватно предузетништво и уређење, обезбеђење и коришћење пословног простора, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана.

## Члан 49.

*Савет за пољопривреду* – прати и разматра питања из области пољопривреде, шумарства, водопривреде и снабдевања града пољопривредно-прехрамбеним производима.

## Члан 50.

*Савет за културу* – разматра предлоге одлука и других општих аката и иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, као и друга питања из ове области и области заштите културних добара.

## Члан 51.

*Савет за образовање, спорти и омладину* – разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

## Члан 52.

*Савет за здравство, социјалну и децу заштитну* – разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

## Члан 53.

*Савет за борачка и инвалидска питања* – врши послове који се односе на задовољавање потреба и остваривање права бораца, инвалида и чланова њихових породица, разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ове области.

## Члан 54.

*Савет за информисање* – прати и разматра остваривање јавности рада Скупштине, њених органа и радних тела и начин обавештавања јавности о њиховом раду.

## 4. Комисије

## Члан 55.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе,
2. Административно-мандатна комисија,
3. Комисија за споменике и називе улица и тргова,
4. Комисија за представке и предлоге,
5. Комисија за сарадњу са градовима у земљи и иностранству.

## Члан 56.

*Комисија за процена* – разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија даје одговор Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

## Члан 57.

*Административно-мандатна комисија* – припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника; доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини; припрема предлоге за избор и именовање директора, чланова управних и надзорних одбора у одређеним предузећима и установама, у складу са законом и прописима града, када није предвиђен други предлагач.

Комисија разматра:

- разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, на начин прописан законом;
- извештај Градске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата;
- друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад комисије за потврђивање мандата одборника.

## Члан 58.

*Комисија за споменике и називе улица и тргова* – врши послове утврђене прописом Скупштине о постављању споменика на јавним местима и одређивању назива улица и тргова.

## Члан 59.

*Комисија за представке и предлоге* – разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима.

## Члан 60.

*Комисија за сарадњу са градовима у земљи и иностранству* – разматра питања међуградске сарадње; подноси предлоге Скупштини за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Београда са другим градовима у земљи и иностранству; организује и прати спровођење закључака Скупштине у овој области; обавља послове међуградске и међународне сарадње у области бриге о деци, породици и фондацијама.

**5. Повремена радна тела****Члан 61.**

Повремена радна тела Скупштина оснива актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за завршетак задатка тела.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник повременог радног тела може бити биран из састава одборника и грађана.

**VIII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ****1. Сазивање седнице****Члан 62.**

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

**Члан 63.**

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

**Члан 64.**

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи и када то затражи најмање једна трећина одборника Скупштине.

Скупштина града сазива се и кад то затражи скупштина градске општине или најмање 5.000 бирача.

**Члан 65.**

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 10 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

**Члан 66.**

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља и:

- Народној скупштини Републике Србије,
- скупштинама градских општина,
- Привредној комори града, и
- средствима јавног информисања.

**2. Дневни ред и вођење седнице****Члан 67.**

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се расправља и посебно гласање спроводи само ако то захтева одборник.

**Члан 68.**

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове одсутности мења га заменик председника.

**3. Ток седнице****Члан 69.**

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује дали седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писано се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

**Члан 70.**

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Одборник може тражити да се прочита део стенограма са седнице који је оспорио.

**Члан 71.**

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи. О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

**Члан 72.**

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отврати.

**Члан 73.**

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

**Члан 74.**

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве. Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када председник оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника,

може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (сем говора предлагача), и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Кад је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

#### Члан 75.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

#### Члан 76.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

#### Члан 77.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од пет минута.

Председник је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

#### Члан 78.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ни ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

### 4. Одлучивање

#### Члан 79.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

#### Члан 80.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

#### Члан 81.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, изузев када се одлучује о питањима предвиђеним у чл. 12, 15, 16, 20, 21. и 82. овог пословника.

#### Члан 82.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је кад се одлучује о питањима наведеним у члану 81. овог пословника, као и кад се одлучује о:

1. доношењу и промени Статута града,
2. доношењу и изменама програма развоја града, односно делатности за које је Скупштина надлежна,
3. доношењу и изменама Генералног урбанистичког плана.

#### Члан 83.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани. При том пребројава само гласове мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

#### Члан 84.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

#### Члан 85.

Тајним гласањем руководи председник коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

### 5. Одржавање реда на седници

#### Члан 86.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

#### Члан 87.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним



поступком, нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

#### Члан 88.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозораван на придржавање реда и одредби овог пословника.

#### Члан 89.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници врећа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из дворане у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

#### Члан 90.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

### 6. Записници и стенографске белешке

#### Члан 91.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

#### Члан 92.

О раду на седници Скупштине воде се и стенографске белешке које садрже потпуни ток седнице.

У стенографске белешке уносе се говори, изјаве и извештаји онако како су одржани, дати или поднети.

Сваки говорник на седници има право да прегледа стенографске белешке (када буду сачињене) и да текст свог излагања ауторизује. Секретар Скупштине стара се да се говорнику обезбеди то право.

Стенографске белешке служе, по правилу, за рад стручних служби и органа градске управе, а за друге потребе, само ако је говорник на седници ауторизовао део стенографских белешака који садржи његово мишљење.

Стенографске белешке могу користити представници средстава јавног информисања, а цитирање у штампи излагања појединих учесника на седници на основу белешака може се вршити само уколико су говорници ауторизовали део белешака који садржи њихово мишљење. Одобрење за јавно коришћење стенографских белешака даје секретар Скупштине.

Стенографске белешке са седнице могу да се објаве и доставе одборницима. Уколико се белешке објављују, сваком учеснику у расправи мора се претходно доставити текст белешака да прегледа и потврди текст свог излагања.

## IX – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

### 1. Акти које доноси Скупштина

#### Члан 93.

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку и даје аутентично тумачење аката које доноси.

### 2. Предлагање одлуке

#### Члан 94.

Предлог одлуке може да поднесе градоначелник и Градско веће (буџет), сваки одборник Скупштине, скупштина градске општине и 500 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник Скупштине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и градоначелнику, ако он није предлагач.

Скупштина ће, најкасније у року од 30 дана од дана доношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

#### Члан 95.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

#### Члан 96.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

#### Члан 97.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

### 3. Амандман

#### Члан 98.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, градоначелник, стално радно тело Скупштине, скупштина градске општине и 500 бирача.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и градоначелник, кад он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

#### Члан 99.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима градоначелника и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

#### 4. Хитан поступак

##### Члан 100.

Ако за подношење појединог акта постоји неодољна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, градске општине и града, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

##### Члан 101.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

#### 5. Скраћени поступак

##### Члан 102.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

##### Члан 103.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

##### Члан 104.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

##### Члан 105.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о

којима се одлучује по скраћеном поступку” и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

#### 6. Потписивање и објављивање аката

##### Члан 106.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине. Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом, оверава секретар Скупштине.

##### Члан 107.

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Секретаријат за скупштинске послове и прописе.

##### Члан 108.

Акти из члана 93. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”, у складу са посебном одлуком Скупштине.

#### X – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ГРАДСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

##### Члан 109.

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 20.000 бирача и скупштина градске општине за подручје те градске општине.

##### Члан 110.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и градоначелник, ако он није предлагач.

Надлежно стално радно тело и градоначелник дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

##### Члан 111.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

#### XI – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

##### Члан 112.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

## Члан 113.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седница Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања стенографских бележака и записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

## Члан 114.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима градоначелник даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

## Члан 115.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

## XII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

## Члан 116.

Рад Скупштине доступан је јавности.

## Члан 117.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

## Члан 118.

Седнице Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се, ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

## Члан 119.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

## Члан 120.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

## Члан 121.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи, у складу са чланом 119. овог пословника.

## Члан 122.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник и заменик председника Скупштине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

## XIII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

## Члан 123.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

## Члан 124.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања које утврђује Скупштина на предлог Административно-мандатне комисије.

## Члан 125.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

## Члан 126.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Градске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

## Члан 127.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице, писано, непосредно председнику Скупштине, а изузетно, може га поставити и на крају седнице Скупштине.

## Члан 128.

Приликом постављања питања у писаној форми одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

**Члан 129.**

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

**Члан 130.**

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

**Члан 131.**

Стручне службе Скупштине обезбеђују, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружају им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђују им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- старају се о обезбеђењу техничких услова за њихов рад.

**Члан 132.**

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Административно-мандатна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

**XIV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 133.**

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/94 и 21/94).

**Члан 134.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 020-382/04-ХП-01, 21. јула 2004. године

Председник  
**Радмила Хрустановић, с. р.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 21. јула 2004. године, на основу члана 86. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

**О Д Л У К У****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА****Члан 1.**

У Одлуци о локалним комуналним таксама за територију града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 30/02, 7/03, 10/03, 18/03 и 30/03), у члану 6. у ставу 1. речи у заграда: „осим комуналних такси из члана 7”, замењују се речима: „осим комуналних такси за обављање пословне

делатности на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин и комуналних такси из члана 7”.

**Члан 2.**

После члана 6. додаје се нови члан који гласи:

**„Члан ба**

Комунална такса из члана 2. став 1. тачка 1. ове одлуке за обављање пословне делатности на подручју градске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, плаћа се по зонама (VI зона, VI А зона и VI Б зона) које својим актом утврђује та градска општина.

Наплата комуналне таксе из става 1. овог члана врши се према тарифном броју 1. тачка 1, подтачка 1а) Таксене тарифе која је саставни део Одлуке.”

**Члан 3.**

У тарифном броју 1. тачка 1. подтачка 1а) Таксене тарифе, после алинеје 7. додају се нове алинеје које гласе:

- „– VI А зона 10
- VI Б зона 5”.

У истом тарифном броју, у тачки 2. после речи: „1в),” додају се речи: „чланом ба Одлуке за 1а)”.

**Члан 4.**

Градске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац и Сопот донеће акт из члана 2. ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 4-389/04-ХП-01, 21. јула 2004. године

Председник  
**Радмила Хрустановић, с. р.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 21. јула 2004. године, на основу члана 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95 и 66/01) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда” бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

**О Д Л У К У****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ****Члан 1.**

У Одлуци о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, бр. 12/02 и 5/03), члан 6. мења се и гласи:

„Физичко лице може обављати такси превоз, као предузетник, ако поред општих услова утврђених законом, испуњава и услове утврђене овом одлуком, и то:

1. да има возачку дозволу „Б” категорије најмање две године;
2. да има најмање III степен стручне спреме саобраћајног смера и радно искуство са возачком дозволом „Б” категорије најмање две године;
3. да има положен испит из познавања града Београда и прописа који регулишу такси превоз путника у Београду, или да је такси превоз обављао на територији града најмање пет година;
4. да је пословно способан;

5. да је власник возила или корисник возила по уговору о лизингу;

6. да је извршило естетски преглед возила;

7. да има слободно место такси возача према годишњем плану потреба из члана 5. ове одлуке.

Ако физичко лице намерава да такси превоз обавља као запослено у правном лицу регистровано за обављање ове врсте делатности, поред услова из става 1. (осим тач. 5. и 6) овог члана, мора да има закључен уговор о раду са правним лицем.

Радно искуство из става 1. тачка 2. овог члана доказује се:

– потврдом предузећа или предузетника,

– овереном фотокопијом радне књижице или уговором о делу.”

#### Члан 2.

У члану 9. став 4. мења се и гласи:

„У случају да орган Градске управе надлежан за послове привреде приликом естетског прегледа утврди да моторно возило испуњава услове из члана 8. ове одлуке, издаје потврду о извршеном естетском прегледу, са роком важења годину дана од дана извршеног естетског прегледа возила.”

#### Члан 3.

У члану 11. у ставу 4. речи: „тачка 8” замењују се речима: „тачка 7”.

#### Члан 4.

У члану 13. у ставу 1. у алинеји 3. после речи „возила” додају се речи: „најкасније до истека рока важења потврде о извршеном естетском прегледу.”

У истом члану и ставу, после алинеје 6. додаје се нова алинеја која гласи:

„– да у року од три дана по правоснажности решења о трајном престанку обављања ауто-такси делатности донетом по службеној дужности, органу Градске управе надлежном за послове привреде врати такси дозволу и кровну ознаку Града а предузећу односно удружењу њихову кровну ознаку”.

#### Члан 5.

У члану 35. у ставу 1. речи: од „15.000 до 100.000 динара” замењују се речима: од „5.000 до 500.000 динара.”

У истом члану у ставу 2. речи: од „1.000 до 5.000 динара” замењују се речима: од „250 до 25.000 динара.”

У истом члану и ставу у тачки 14. речи: „при подношењу пријаве” бришу се, а у загради после речи: „алинеја 6.” додају се речи: „и 7”.

#### Члан 6.

У члану 36. у ставу 1. речи: од „3.000 до 50.000 динара” замењују се речима: од „2.500 до 250.000 динара”.

У истом члану и ставу у тачки 14. речи: „при подношењу пријаве” бришу се, а у загради после речи: „алинеја 6.” додају се речи: „и 7”.

#### Члан 7.

У члану 37. у ставу 1. речи: од „20.000 до 100.000 динара” замењују се речима: од „5.000 до 500.000 динара”.

У истом члану, у ставу 2. речи: од „3.000 до 5.000 динара” замењују се речима: од „250 до 25.000 динара”.

#### Члан 8.

У члану 38. речи: „од 3.000 до 5.000 динара” замењују се речима: од „250 до 25.000 динара”.

#### Члан 9.

У члану 39. речи: од „3.000 до 5.000 динара” замењују се речима: од „250 до 25.000 динара”.

#### Члан 10.

У члану 40. у ставу 1. речи: „0.000 до 100.000 динара” замењују се речима: од „5.000 до 500.000 динара”.

У истом члану, у ставу 2. речи „од 3.000 до 5.000 динара” замењују се речима: од „250 до 25.000 динара”.

У истом члану, у ставу 3. речи „од 3.000 до 50.000 динара” замењују се речима: од „2.500 до 250.000 динара”.

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

### Скупштина града Београда

Број 3-390/04-ХП-01, 21. јула 2004. године

Председник  
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 21. јула 2004. године, на основу члана 10. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 42/92), члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94), члана 11. тачка 8. и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – БЕЛЕФ ЦЕНТРА

1. Град Београд оснива установу културе ради обављања делатности у области културе од значаја за град Београд.

2. Назив установе је: Белеф центар.

Седиште Белеф центра је у Београду, улица Масарикова број 5/ХП.

Белеф центар послује са потпуном одговорношћу.

3. Делатност Белеф центра је обављање организационих, маркетиншких, административних, финансијских, техничких и других послова неопходних за одржавање манифестација у области културе, као и програмска припрема, продукција и презентација пројеката из области културе, различитих намена и организовање гостовања пројеката из области културе.

Шифре делатности Белеф центра су:

92320 – рад уметничких установа,

92310 – уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност,

92120 – кинематографска и видео дистрибуција,

92130 – приказивање филмова,

74402 – остале услуге рекламе и пропаганде,

72400 – изградња базе података,

22320 – репродукција видео-записа,

22220 – штампање на другом месту непоменуто,

55510 – кантине.

4. Белеф центар је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона и овог решења.

Белеф центар има рачун код Управе за јавна плаћања, а право располагања средствима преко рачуна Белеф центра утврђује се статутом Белеф центра.

5. Белеф центар стиче средства за остваривање своје делатности:

– из буџета града Београда,

– од прихода које установа самостално оствари,

– из других извора, у складу са законом.

Град Београд, као оснивач, обезбеђује пословни простор са неопходном опремом, као и средства за почетак рада Белеф центра у износу од 2.490.000 динара.

6. Скупштина града Београда, као орган оснивача, има право:

- да директору и управном одбору Белеф центра предлаже мере у циљу остваривања делатности Белеф центра;
- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Белеф центра;
- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Белеф центра.

Скупштина града Београда ће разматрати све иницијативе и предлоге Белеф центра, које се односе на обезбеђивање услова за остваривање делатности културе и, у оквиру своје надлежности, предузети потребне мере за њихову реализацију.

7. Белеф центар је дужан да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима Скупштине града Београда;
- Скупштини града Београда подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- за промену или проширење делатности тражи претходну сагласност Скупштине града Београда;
- за промену седишта и назива тражи претходну сагласност Скупштине града Београда.

8. Органи Белеф центра су:

- директор, са правима и обавезама утврђеним законом и статутом Белеф центра,
- управни одбор,
- надзорни одбор.

9. Управни одбор Белеф центра именује и разрешава Скупштина града Београда.

Управни одбор Белеф центра има три члана, и то: два члана представника оснивача и једног члана из реда запослених Белеф центра.

10. Управни одбор:

- доноси статут Белеф центра,
- одлучује о пословању Белеф центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси програм рада Белеф центра,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- врши и друге послове утврђене статутом Белеф центра.

11. Надзорни одбор Белеф центра именује и разрешава Скупштина града Београда.

Надзорни одбор има три члана, и то: два члана представника оснивача и једног члана из реда запослених Белеф центра.

12. Надзорни одбор је дужан да:

- врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун и друга акта од значаја за пословање Белеф центра,
- врши и друге послове утврђене статутом Белеф центра.

13. За директора Белеф центра именује се Милена Стојићевић, дипломирани позоришни и филмски продуцент.

14. Послове органа управљања, до именована управног одбора Белеф центра, обављаће Привремени управни одбор, у следећем саставу:

- Милан Лучић, председник, дипломирани драматург,
- Весна Даниловић, члан, дипломирани политиколог,
- Бојан Ђорђевић, члан, дипломирани правник.

15. Привремени управни одбор:

- утврђује предлог статута Белеф центра,
- утврђује предлог програма рада Белеф центра,
- утврђује предлог акта о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Белеф центра.

16. Белеф центар почиње са радом од момента уписа у судски регистар.

Скупштина града Београда именовала управни одбор и надзорни одбор у року од 60 дана од дана почетка рада Белеф центра.

17. Управни одбор Белеф центра донеће статут Белеф центра у року од 30 дана од дана именовања управног одбора.

18. Општа акта Белеф центра биће донета у року од шест месеци од дана доношења статута Белеф центра.

19. До доношења општих аката Белеф центра непосредно ће се примењивати Општи колективни уговор, Посебан колективни уговор за установе културе од значаја за град Београд и закон.

20. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

### Скупштина града Београда

Број 6-391/04-ХП-01, 21. јула 2004. године

Председник  
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 21. јула 2004. године, на основу члана 10. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 42/92), члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94), члана 11. тачка 8. и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – КУЋЕ ЛЕГАТА

1. Град Београд оснива установу културе ради обављања делатности у области културе од значаја за град Београд.

2. Назив установе је: Кућа легата.

Седиште Куће легата је у Београду, улица Кнез Михаилова број 46.

Кућа легата послује са потпуном одговорношћу.

3. Делатност Куће легата је обављање организационих, правних, административних, финансијских, техничких и других послова неопходних ради спровођења мера заштите, смештаја, чувања, одржавања и презентације покретних и непокретних легата и збирки поверених граду Београду.

Шифре делатности Куће легата су:

92521 – делатност музеја, галерија и збирки,

92522 – заштита културних добара, природних и других знаменитости,

92310 – уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност,

92130 – приказивање филмова,

74402 – остале услуге рекламе и пропаганде,

72400 – изградња базе података,

22320 – репродукција видео-записа,

22220 – штампање на другом месту непоменуто,

55510 – кантине.

4. Кућа легата је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона и овог решења.

Кућа легата има рачун код Управе за јавна плаћања, а право располагања средствима преко рачуна Куће легата утврђује се статутом Куће легата.

5. Кућа легата стиче средства за остваривање своје делатности:

– из буџета града Београда,

– од прихода које установа самостално оствари,

– из других извора, у складу са законом.

Град Београд, као оснивач, обезбеђује пословни простор са неопходном опремом, као и средства за почетак рада Куће легата у износу од 1.480.000 динара.

6. Скупштина града Београда, као орган оснивача, има право:

- да директору и управном одбору Куће легата предлаже мере у циљу остваривања делатности Куће легата;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Куће легата;  
– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Куће легата.

Скупштина града Београда ће разматрати све иницијативе и предлоге Куће легата, које се односе на обезбеђивање услова за остваривање делатности културе и, у оквиру своје надлежности, предузети потребне мере за њихову реализацију.

7. Кућа легата је дужна да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима Скупштине града Београда;

– Скупштини града Београда подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– за промену или проширење делатности тражи претходну сагласност Скупштине града Београда;

– за промену седишта и назива тражи претходну сагласност Скупштине града Београда.

8. Органи Куће легата су:

– директор, са правима и обавезама утврђеним законом и статутом Куће легата,

– управни одбор,

– надзорни одбор.

9. Управни одбор Куће легата именује и разрешава Скупштину града Београда.

Управни одбор Куће легата има три члана, и то: два члана представника оснивача и једног члана из реда запослених Куће легата.

10. Управни одбор:

– доноси статут Куће легата,

– одлучује о пословању Куће легата,

– усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,

– доноси програм рада Куће легата,

– одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,

– врши и друге послове утврђене статутом Куће легата.

11. Надзорни одбор Куће легата именује и разрешава Скупштину града Београда.

Надзорни одбор има три члана, и то: два члана представника оснивача и једног члана из реда запослених Куће легата.

12. Надзорни одбор је дужан да:

– врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун и друга акта од значаја за пословање Куће легата,

– врши и друге послове утврђене статутом Куће легата.

13. За вршиоца дужности директора Куће легата именује се Ана Поповић-Бодрожа, историчар уметности.

14. Послове органа управљања, до именовања управног одбора Куће легата, обављаће Привремени управни одбор, у следећем саставу:

– проф. др Ирина Суботић, председник, историчар уметности,

– Ненад Радић, члан, историчар уметности,

– Новица Антић, члан, дипломирани правник.

15. Привремени управни одбор:

– утврђује предлог статута Куће легата,

– утврђује предлог програма рада Куће легата,

– утврђује предлог акта о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Куће легата.

16. Кућа легата почиње са радом од момента уписа у судски регистар.

Скупштина града Београда именовале управни одбор и надзорни одбор у року од 60 дана од дана почетка рада Куће легата.

17. Управни одбор Куће легата донеће статут Куће легата у року од 30 дана од дана именовања управног одбора.

18. Општа акта Куће легата биће донета у року од шест месеци од дана доношења статута Куће легата.

19. До доношења општих аката Куће легата непосредно ће се примењивати Општи колективни уговор, Посебан колективни уговор за установе културе од значаја за град Београд и закон.

20. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 6-392/04-ХП-01, 21. јула 2004. године

Председник

**Радмила Хрустановић, с. р.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 21. јула 2004. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 100. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/94 и 21/94), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Разрешавају се дужности заменика члана Градске изборне комисије, и то:

– Предраг Дејановић, дипл. правник,

– Марија Постић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 118-398/04-ХП-01, 21. јула 2004. године

Председник

**Радмила Хрустановић, с. р.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 21. јула 2004. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 100. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/94 и 21/94), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Именују се за заменике чланова Градске изборне комисије, и то:

– Радмила Јосиповић, дипл. правник, самостални стручни сарадник – координатор у Секретаријату за скупштинске послове и прописе Градске управе,

– Станија Вишекруна, дипл. правник, заменик секретара Секретаријата за привреду Градске управе.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина града Београда**

Број 112-399/04-ХП-01, 21. јула 2004. године

Председник

**Радмила Хрустановић, с. р.**

Скупштина града Београда на седници одржаној 21. јула 2004. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 27. тачка 12а Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТАРНУ ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАД-ПУТ”

##### Члан 1.

Даје се сагласност на статутарну одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” IV/9 број 430/10 од 2. јула 2004. године.

##### Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда  
Број 34-397/04-ХП-01, 21. јул 2004. године

Председник  
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 21. јула 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈВОДА СТЕПА”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Војвода Степа”, Београд, улица Војводе Степе број 512, због поднете оставке,  
– Милош Вукашиновић.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда  
Број 118-400/04-ХП-01, 21. јул 2004. године

Председник  
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 21. јула 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈВОДА СТЕПА”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Војвода Степа”, Београд, улица Војводе Степе број 512,  
– Наташа Арсовски, васпитач.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда  
Број 112-401/04-ХП-01, 21. јул 2004. године

Председник  
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 21. јула 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОШТЕЋЕНОГ ВИДА „ВЕЉКО РАМАДАНОВИЋ”, ЗЕМУН

1. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”, Земун, улица Цара Душана број 143, и то:  
– Бора Пржић, возач,  
– Милан Живојиновић, комерцијалиста.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда  
Број 118-402/04-ХП-01, 21. јула 2004. године

Председник  
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 21. јула 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОШТЕЋЕНОГ ВИДА „ВЕЉКО РАМАДАНОВИЋ”, ЗЕМУН

1. Именују се за чланове Школског одбора Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”, Земун, улица Цара Душана број 143, и то:  
– Сунчица Булатовић, домаћица,  
– Сенка Поповић, домаћица.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда  
Број 112-403/04-ХП-01, 21. јула 2004. године

Председник  
Радмила Хрустановић, с. р.



Извршни одбор Скупштине града Београда на седници одржаној 16. јула 2004. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02), члана 27. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 2. тачка 15. и члана 23. Одлуке о Извршном одбору Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/92 и 10/93), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС” ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА У ВИШЕЕТАЖНИМ ПАРКИНГ ПРОСТОРИМА, У ПОДЗЕМНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „ВУКОВ СПОМЕНИК”, У БОКС ГАРАЖАМА, НА ПОСЕБНИМ, ПОВРЕМЕНИМ, СЕЗОНСКИМ, ОПШТИМ И ПАРКИРАЛИШТИМА ПО УГОВОРУ

1. Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈКП „Паркинг сервис” број 90-ХСХ/9 од 17. јуна 2004. године, којом се врши допуна Одлука објављених у „Службеном листу града Београда”, бр. 21/01, 1/03, 12/03, 29/03 и 6/04, и то:

„I – Утврђују се цене услуга за паркирање возила на посебном паркиралишту 'Кванташ', и то:

#### ЦЕНОВНИК

#### УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ПОСЕБНОМ ПАРКИРАЛИШТУ „КВАНТАШ”

Ред. бр.	Опис	Динара
1	2	3
1.	Паркирање путничког возила за сваки започети час	10
2.	Месечна претплата – за путничка возила – за комби и теретна возила носивости до 3,5 t	600 1.200

II – Ценовник ће се примењивати по добијању сагласности од Извршног одбора Скупштине града.

III – За спровођење ове одлуке задужује се Сектор робно-дистрибутивних послова и Сектор за финансијско-комерцијалне послове.”

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

#### Извршни одбор

#### купштине града Београда

Број 38-2597/04-ИО, 16. јула 2004. године

Потпредседник

**Бојан Станојевић, с. р.**

На основу члана 148. Закона о безбедности и саобраћаја на путевима („Службени гласник СРС”, број 53/82) и члана 14. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 2/04 – пречишћен текст), Секретар Секретаријата за саобраћај Градске управе доноси

## РЕШЕЊЕ

### О РЕЖИМУ КРЕТАЊА ТЕРЕТНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА КРОЗ БЕОГРАД

#### Члан 1.

Овим решењем утврђује се режим кретања теретних моторних возила чија највећа дозвољена маса прелази 3,5 тоне, на територији града Београда.

#### Члан 2.

Забрањује се кретање теретних моторних возила чија највећа дозвољена маса прелази 3,5 тоне свим путевима и улицама у Београду које не спадају у трасу кружног прстена: Панчевачки мост, 29. новембра (од Мије Ковачевића до Кланичког кеја), Кланички кеј, Дунавска – Доњоградски булевар – Карађорђева – Савски трг – Савска, Булевар војводе Мишића – Савска магистрала – Боре Станковића – Лоле Рибара – Авалска – Кружни пут – Смедеревски пут – Булевар краља Александра (од Смедеревског пута до Устаничке) – Устаничка (од Булевара краља Александра до Војислава Илића) – Војислава Илића (од Мокролушке до Господара Вучића) – Топлице Милана – Владимира Томановића (од Аутопута до Војислава Илића) – Господара Вучића (од Војислава Илића до Булевара краља Александра) – Булевар краља Александра (од Господара Вучића до Батутове) – Батутова – Димитрија Туцовића – Рузвелтова (од Димитрија Туцовића до Мије Ковачевића) – Мије Ковачевића.

Возила из става 1. овог члана могу се кретати следећим путевима и улицама: Аутопут, Стевана Првовенчаног, Булевар Франше Д'Епера, Булевар Арсенија Чарнојевића, Новосадски аутопут, Т6, Т17, Батајнички друм (од Т7 ка Батајници), Ибарска магистрала (од Кружног пута према Чачку), Зрењанински пут, Панчевачки пут, Обреновачки пут, Крагујевачки пут (од Кружног пута према Крагујевцу).

#### Члан 3.

Забрањује се кретање теретних моторних возила чија највећа дозвољена маса прелази 3,5 тоне у времену од 07,00 до 20,00, на путевима и улицама из члана 2. став 1. овог решења, и то трасама у делу:

– Доњоградски булевар – Карађорђева – Савски трг – Савска, Булевар војводе Мишића;

– Војислава Илића (од Владимира Томановића до Господара Вучића) – Господара Вучића (од Војислава Илића до Булевара краља Александра) – Булевар краља Александра (од Господара Вучића до Батутове) – Батутова – Димитрија Туцовића – Рузвелтова (од Димитрија Туцовића до Мије Ковачевића) – Мије Ковачевића.

#### Члан 4.

Изузетно од одредаба чл. 2. и 3. овог решења, теретна возила могу се кретати само са посебном дозволом.

Дозволу из претходног става издаје Секретаријат за саобраћај уз накнаду, која се наплаћује у складу са одредбама посебне одлуке.

Забрана из чл. 2. и 3. не односи се на возила комуналних предузећа за хитне интервенције на инфраструктурној мрежи, као и интервентна возила ЈКП „Паркинг сервис”, на возила Хитне помоћи, ватрогасна возила и поштанска возила.

Комунална возила која се изузимају од одредаба овог решења морају у току интервенције бити обележена заштитним грбом предузећа и ротационим светлом одговарајуће боје.

#### Члан 5.

Возила и аутобуси из члана 1. овог решења паркирају се на наменским паркинг просторима.

#### Члан 6.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о режиму транзитног саобраћаја теретних моторних возила кроз Београд и режиму за теретна моторна возила која снабдевају Београд („Службени лист града Београда”, број 20/99).

## Члан 7.

Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”, а ступа на снагу следећег дана од дана објављивања.

**Град Београд – Градска управа**  
**Секретаријат за саобраћај**  
IV-03 број 346.12-2075/04, 19. јула 2004. године

Секретар  
**Жељко Ђукановић, с. р.**

На основу члана 148. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник СРС”, број 53/83) и члана 14. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда, број 2/04 – пречишћен текст), секретар Секретаријата за саобраћај градске управе доноси

**РЕШЕЊЕ****О РЕЖИМУ САОБРАЋАЈА ВОЗИЛА КОЈА СНАБДЕВАЈУ ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА**

## Члан 1.

Овим решењем утврђује се режим саобраћаја возила која снабдевају територију града Београда, као и возила која на тој територији врше редовно комунално одржавање (одношење смећа, прање улица, одржавање водовода и канализације, јавне расвете, уличног зеленила итд.), утовар и истовар остале робе и материјала.

## Члан 2.

Снабдевање возилима из члана 1. овог решења, редовно комунално одржавање (одношење смећа, прање улица, одржавање водовода и канализације, јавне расвете, уличног зеленила итд.), утовар и истовар осталих роба и материјала, дозвољено је у времену од 20 до 7 часова у зони ограниченој улицама Аутопут – Бокелска – Устаничка – Булевар

краља Александра – Батутова – Димитрија Туцовића – Рузвелтова – Мије Ковачевића – 29. новембра – Цвијићева – Ђуре Ђаковића – Француска – Дунавска – Булевар војводе Бојовића – Карађорђева – Савска и улицама на којима се налазе трасе линија јавног градског и приградског превоза путника.

## Члан 3.

Снабдевање и редовно комунално одржавање у смислу члана 2. овог решења врши се искључиво са коловоза. У улицама где се крајња десна саобраћајна трака користи за кретање трамваја снабдевање се врши са тротоара, тако да слободна ширина тротоара намењена за кретање пешака између паркираног возила којим се врши снабдевање и унутрашње ивице тротоара мора бити најмање 1,6 m.

Са саобраћајне траке којом се крећу трамваји снабдевање се може вршити изузетно и то искључиво у времену од 01,00 до 3,30 часова.

## Члан 4.

Возила за снабдевање из члана 2. овог решења морају имати посебну дозволу, а комунална возила ознаку комуналног предузећа.

## Члан 5.

Одредбе овог решења не односе се на возила комуналних предузећа за хитне интервенције на инфраструктурној мрежи.

## Члан 6.

Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

**Град Београд – Градска управа**  
**Секретаријат за саобраћај**  
IV-03 број 346.12-2074/04, 19. јула 2004. године

Секретар  
**Жељко Ђукановић, с. р.**

**АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА****ВРАЧАР**

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 24. јуна 2004. године, на основу члана 130. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 49/99) и члана 16. тачка 9. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 3/2000) донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

1. Именује се Општинска изборна комисија општине Врачар у сталном саставу, и то:

за заменика председника  
Гордана Маринковић, дипл. правник – начелник Одељења за општу управу СО Врачар;

за чланове:

– Миодраг Милошевић,  
заменик члана – Братислава Парезановић,  
– Бојана Ђокић,

заменик члана – Сања Дозет,  
– Вера Ђукић

заменик члана – Мирјана Теофановић,  
– Ненад Вуковић

заменик члана – Велимир Матковић;

за секретара  
Гордана Миљковић, дипл. правник – секретар Скупштине општине Врачар;

за заменика секретара  
Биљана Мирковић, дипл. правник – заменик секретара Скупштине општине Врачар.

Именовање се врши на период од четири године.

2. Седиште Општинске изборне комисије је у Београду – Његошева број 77.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Врачар**  
Број 96-43/2004-VIII, 24. јуна 2004. године

Председник  
**Милена Милошевић, с. р.**

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 24. јуна 2004. године, на основу чл. 49–54. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/2001 и 33/2004), члана 63–65. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/2002 и 87/2002), члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 9/2002 и 33/2004) и члана 16. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 3/2000) донела је

## ОДЛУКУ

### О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА И СТАЛНЕ РЕЗЕРВЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА 2003. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Укупно остварена и распоређена примања у буџету општине Врачар износе:

#### ПРИМАЊА

– Вишак прихода из 2002. године	дин.	8.201.946,46
– Остварена примања у 2003. години	дин.	141.072.463,63
– Неповратни трансфери од града	дин.	2.000.000
– Неповратни трансфери од републике	дин.	350.000
<b>Укупна примања</b>		<b>151.624.410,09</b>
<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>		<b>107.757.329,06</b>

#### Члан 2.

Планирана средства за потрошњу у буџету општине Врачар увећана су за средства остварена изнад дозвољеног оквира за потрошњу у 2002. години у укупном износу од 8.201.946,46 динара по члану 3. Одлуке о завршном рачуну буџета и Сталне резерве општине Врачар за 2002. годину („Службени лист града Београда”, број 11/2003).

#### Члан 3.

Планирана средства за потрошњу у буџету општине Врачар увећана су за средства остварена по члану 4. Одлуке о буџету општине Врачар за 2003. годину („Службени лист града Београда”, број 32/2002), и то:

– средства добијена од града за рушење бесправно подигнутих објеката и комунално уређење	дин.	2.000.000
– средства добијена од републике за еколошку заштиту	дин.	350.000

#### Члан 4.

Нераспоређени приходи у буџету општине Врачар за 2003. годину у укупном износу од 29.952.142,13 динара преносе се у наредну годину и користеће се по Програму ангажовања прихода који су остварени изнад дозвољеног

оквира за потрошњу у 2003. години, број 96-68/2003-VIII/15 и 96-76/2003- VIII/16, на које је Извршни одбор Скупштине града Београда дао сагласност закључцима број 4-3112/03-ИО и 4-4592/03- ИО, као и неутрошени вишак средстава остварених у 2002. години у износу од 3.041.974,46 динара, који ће се трошити по програму Извршног одбора СО Врачар за ту годину.

#### Члан 5.

Средства која су корисницима буџетских средстава у 2003. години пренета, а нису утрошена у тој години, исказана су у буџету општине Врачар као потраживања од тих корисника, и то:

– Потраживања од Стручне службе Општинске управе општине Врачар	дин.	3.130.246,60
– Потраживања од Одељења за финансије, привреду и друштвене делатности општине Врачар	дин.	2.954.814,70
– Потраживања од Месних заједница	дин.	227.354,32
– Потраживања од ЈП „Пословни простор Врачар”	дин.	4.560.548,82
<b>УКУПНО</b>		<b>10.872.964,44</b>

Средства из става 1. овог члана корисници буџетских средстава дужни су да врате у буџет по члану 6. Одлуке о буџету општине Врачар за 2004. годину („Службени гласник Републике Србије”, број 48/2004) и користеће се за намене утврђене истим чланом наведене Одлуке и за ова средства увећан је остварени вишак прихода у буџету.

#### Члан 6.

У току 2003. године нису остварена никаква средства по основу донација.

У истом периоду буџет се није кредитно задуживао и није било отплате дугова.

У току фискалне године нису дате никакве гаранције.

#### Члан 7.

У току 2003. године у Сталну буџетску резерву издвојена су средства у укупном износу од 707.579,90 динара и стање на рачуну Сталне буџетске резерве на дан 31. децембра 2003. године износи 1.434.237,53 динара.

#### Члан 8.

У складу са ставом 2. члана 16. Одлуке о буџету општине Врачар за 2003. годину („Службени лист града Београда”, број 32/2002) вршене су одговарајуће измене напред наведене Одлуке у делу који је везан за измене контног плана.

#### Члан 9.

Планирана и остварена примања и планирани и извршени расходи по основним наменама износе:

### БИЛАНС ПРИМАЊА И РАСХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА 2003. ГОДИНУ

#### 1. Примања

Ек. кл.	Врста примања	План I-XII/03	Извршење I-XII/03	%
1	2	3	4	5
321	Вишак прихода из 2002. год.	8.201.946,46	8.201.946,46	100
7111	Самодопринос из личних примања и самосталних делатности на територији општине	–	43.264,20	–
7421	Приходи од давања у закуп објеката	135.000.000	129.906.273,31	96
7422	Општинске административне таксе	4.458.000	8.038.104,58	180
7423	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи	5.276.000	93.193,28	2

1	2	3	4	5
7331	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	2.350.000	2.350.000	100
7411	Камате	100.000	110.474,27	110
7433	Новчане казне у прекршајном поступку	–	802.850,45	–
7451	Остали општински приходи	–	2.078.303,54	–
<b>УКУПНА ПРИМАЊА</b>		<b>155.385.946,46</b>	<b>151.624.410,09</b>	<b>98</b>

**2. Расходи**

Ек. кл.	Врста расхода	План I-XII/03	Извршење I-XII/03	%
1	2	3	4	5
41	<i>Расходи за запослене – укупно</i>	66.973.831,67	66.684.976,67	99
411	Плате, додаци и накнаде запосленим	55.791.799,98	55.791.799,98	100
412	Социјални допринос на терет послодавца	9.322.031,69	9.322.031,69	100
413	Накнаде у природи – превоз	1.420.000	1.405.764	99
414	Социјална давања запосленима	440.000	165.381	38
42	<i>Коришћење роба и услуга – укупно</i>	23.605.227,57	15.691.436,35	67
421	Стални трошкови	9.363.758,33	7.270.283,26	78
422	Трошкови за пословна путовања	180.000	162.176,75	91
423	Опште услуге по уговору	2.972.657,50	2.239.413,40	75
424	Специјализоване услуге	7.878.811,74	3.578.080,74	46
425	Текуће поправке и одржавање	1.210.000	1.009.121,38	83
426	Материјал	2.000.000	1.432.360,82	72
45	<i>Субвенције – укупно</i>	20.360.000	15.799.451,18	78
451	Текуће субвенције ЈП „Пословни простор Врачар”	20.360.000	15.799.451,18	78
46	<i>Донације и трансфери – укупно</i>	1.500.000	1.272.645,68	85
463	Текући трансфери МЗ	1.500.000	1.272.645,68	85
47	<i>Социјална помоћ – укупно</i>	2.613.090,10	2.396.676,23	92
472	Накнаде из буџета за децу и породицу	785.714	707.590,40	90
472	Накнаде из буџета у случају смрти	111.905	22.664,54	20
472	Накнаде за образовање и културу из буџета	1.685.709,10	1.636.659,29	97
472	Социјална помоћ из буџета	29.762	29.762	100
48	<i>Остали расходи – укупно</i>	5.915.171,22	5.006.038,05	85
481	Дотације осталим непрофитним институцијама	2.852.574	2.852.574	100
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом – порез на фонд зарада и порез на финансијске трансакције	2.132.262,50	2.043.292,05	96
483	Новчане казне по решењу судова и судских тела	930.334,72	110.172	12
49	<i>Резерве – укупно</i>	34.098.625,90	707.579,90	2
499	Стална резерва из оствареног прихода	557.580	557.579,90	100
499-1	Стална резерва из одобреног вишка	150.000	150.000	100
499	Текућа резерва	73.045,90	–	–
499-1	Средства текуће резерве која ће се трошити у складу са чланом 4. Одлуке (планирани вишак)	33.318.000	–	–
51	<i>Основна средства – укупно</i>	320.000	198.525	62
511	Капитално одржавање зграда и објеката	29.000	–	–
512	Машине и опрема – набавка	291.000	198.525	68
<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>		<b>155.385.946,46</b>	<b>107.757.329,06</b>	<b>69</b>

**Члан 10.**

Укупно планирани и извршени расходи у буџету Општине по ближним наменама и корисницима износе:

**ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА**

Р. б.	Ек. кл.	Врста расхода	План I-XII/03	Извршење I-XII/03	%
1	2	3	4	5	6

**Раздео 1:****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ИЗВРШНИ ОДБОР**

1.	422	Путни трошкови	100.000	90.262,11	90
2.	423	Трошкови одржавања седница Скупштине општине Врачар	200.000	200.000	100
3.	423	Трошкови протокола Скупштине општине Врачар и Извршног одбора	1.442.857,50	1.155.058,08	80

1	2	3	4	5	6
4.	423	Репрезентација	400.000	381.646,70	95
5.	423	Трошкови „Врачарског гласника”	400.000	83.077	21
6.	421	Средства за трошкове платног промета	40.000	24.292,04	61
7.	423	Трошкови оглашавања	299.800	246.840	82
8.	424	Специјализоване услуге (трошкови рушења бесправно саграђених објеката и комунално уређење)	7.821.811,74	3.563.080,74	46
8a	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом – порез на фонд зарада и порез на финансијске трансакције	22.262,50	22.262,50	100
		Свега позиција 1–8a	10.726.731,74	5.766.519,17	54
	46	<i>Донације и трансфери</i>			
9.	463	Текући трансфер МЗ	1.500.000	1.272.645,68	85
		Свега позиција 9	1.500.000	1.272.645,68	85
	47	<i>Социјална помоћ</i>			
10.	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	785.714	707.590,40	90
11.	472	Накнаде из буџета у случају смрти	111.905	22.664,54	20
12.	472	Накнаде за образовање и културу из буџета	1.685.709,10	1.636.659,29	97
13.	472	Социјална помоћ из буџета	29.762	29.762	100
		Свега позиција 10–13	2.613.090,10	2.396.676,23	92
	48	<i>Остали расходи</i>			
14.	481	Донације осталим непрофитним институцијама	2.852.574	2.852.574	100
15.	483	Новчане казне по решењу судова и судских тела	930.334,72	110.172	12
		Свега позиција 14–15	3.782.908,72	2.962.746	79
	49	<i>Резерве</i>			
16.	499	Средства из оствареног прихода	557.580	557.579,90	100
17.	499-1	Стална резерва из одобреног вишка за 2003. год.	150.000	150.000	100
18.	499	Текућа резерва	73.045	–	–
19.	499-1	Средства текуће резерве која ће се утрошити у складу са чланом 4. Одлуке	33.318.000	–	–
		Свега позиција 16–19	34.098.625,90	707.579,90	2
		Укупно раздео 1. (поз.1–19)	52.721.356,46	13.106.166,98	25

**Раздео 2:****СТРУЧНА СЛУЖБА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

	41	<i>Расходи за запослене</i>			
20.	411	Плате, додаци и накнаде запосленим	55.791.799,98	55.791.799,98	100
21.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.322.031,69	9.322.031,69	100
22.	411	Накнаде у природи – превоз	1.420.000	1.405.764	99
23.	412	Социјална давања запосленима	440.000	165.381	38
		Свега позиција 20–23	66.973.831,67	66.684.976,67	99
24.	421	Стални трошкови	9.123.758,33	7.210.500,72	79
25.	422	Трошкови за пословна путовања	80.000	71.914,64	90
26.	423	Опште услуге по уговору	230.000	172.791,62	75
27.	424	Специјализоване услуге	57.000	15.000	27
28.	425	Текуће поправке и одржавање	1.210.000	1.009.121,38	83
29.	426	Материјал	2.000.000	1.432.360,82	72
		Свега позиција 24–29	12.700.758,33	9.911.689,18	78
	48	<i>Остали расходи</i>			
30.	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом – порез на фонд зарада и порез на финансијске трансакције	2.110.000	2.021.029,55	96
		Свега позиција 30	2.110.000	2.021.029,55	96

1	2	3	4	5	6
	51	<i>Основна средства</i>			
31.	511	Капитално одржавање зграда и објеката	29.000	–	–
32.	512	Машине и опрема – набавка	291.000	198.525	68
		Свега позиција 31–32	320.000	198.525	62
		Укупно раздео 2 (поз. 20–32)	82.104.590	78.816.220	96

**Раздео 3:****БУЏЕТ**

33.	42	Коришћење роба и услуга			
	421	Трошкови платног промета	200.000	35.490,50	18
		Свега позиција 33	200.000	35.490,50	18
		Укупно раздео 3 (поз. 33)	200.000	35.490,50	18

**Раздео 4:****ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”**

34.	45	<i>Субвенције</i>			
	451	Текуће субвенције ЈП „Пословни простор Врачар”	20.360.000	15.799.451,18	78
		Свега позиција 34:	20.360.000	15.799.451,18	78
		Укупно раздео 4 (поз. 34)	20.360.000	15.799.451,18	78
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	155.385.946,46	107.757.329,06	69

**СТАЛНА РЕЗЕРВА ОПШТИНЕ ВРАЧАР****I – ПРИХОДИ**

1.	Пренета средства из претходних година	726.657,63
2.	Издвојена средства у 2003. години	707.579,90
	<b>УКУПНО 1+2</b>	1.434.237,53

**II – РАСХОДИ**

1.	Расходи у 2003. години	–
	<b>СТАЊЕ 31. 12. 2003. год. (I–II)</b>	1.434.237,53

**Члан 11.**

Биланс стања буџета општине Врачар на дан 31. децембра 2003. године:

у хиљадама динара

АКТИВА			ПАСИВА		
Конто	Назив конта	Износ	Конто	Назив конта	Износ
011100	Зграде и грађ. објекти	34.749	311900	Остали извори капитала пренети из претходне год.	35.198
121100	Жиро-рачун	34.428	321121	Вишак прихода – суфицит	40.825
122100	Потраживања	10.986	321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.042
			311100	Пренета неутрошена средства из ранијих година	1.434
123900	Остали краткорочни пласмани	340	254900	Остале обавезе	4
	<b>УКУПНА АКТИВА</b>	80.503		<b>УКУПНА ПАСИВА</b>	80.503

**Члан 12.**

Ангажована средства текуће буџетске резерве у току године исказана су у складу са законским прописима према врсти трошка на одговарајућим позицијама расхода и планираних расхода.

Средства текуће буџетске резерве у укупном износу од 1.208.521,60 динара ангажована су за следеће намене:

– протокол	42.857,50	дин.
– накнаде из буџета у случају смрти	11.905	дин.
– једнократне помоћи	29.762	дин.
– накнаде из буџета за децу и породицу	35.714	дин.
– дотације верским заједницама	200.000	дин.
– трошкови спровођења избора	200.000	дин.
– дотације удружењима грађана	252.574	дин.
– накнаде из буџета за културу	288.709,10	дин.
– накнаде из буџета за спорт	147.000	дин.

**Члан 13.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Врачар**  
Број 96-43/2004-VIII, 24. јуна 2004. године

Председник  
**Милена Милошевић, с. р.**

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 24. јуна 2004. године, на основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01 и 33/04), члана 30. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 16. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 3/2000) донела је

**ОДЛУКУ**

**О ФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ, ОБРАЗОВАЊА, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ, ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ЈАВНОГ ОБАВЕШТАВАЊА, ЗАНАТСТВА, ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА, ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДРУГИМ ОБЛАСТИМА ОД НЕПОСРЕДНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У 2004. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

Овом одлуком у складу са Законом утврђују се одређене потребе грађана општине Врачар у области културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе, јавног обавештавања, занатства, туризма и угоститељства, заштите и унапређења животне средине и другим областима од непосредног интереса за грађане општине Врачар у 2004. години.

**Члан 2.**

Потребе из члана 1. ове одлуке оствариваће се кроз реализацију програмских активности следећих друштвених организација и удружења грађана:

- Врачарски омладински центар – Позориште „Дадов”,
- Црвени крст Србије – Општинска организација Црвеног крста Врачар,
- Удружење самохраних родитеља,
- Коло српских сестара,
- ОКУД „Градимира”.

**Члан 3.**

За финансирање потреба из члана 1. ове одлуке Извршни одбор Скупштине општине Врачар одобриће средства

из буџета Општине, након разматрања програма рада и финансијских планова друштвених организација и удружења грађана за 2004. годину.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Врачар**  
Број 96-43/2004-VIII, 24. јуна 2004. године

Потпредседник  
**Милена Милошевић, с. р.**

**РАКОВИЦА**

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 8. јула 2004. године на основу члана 3. и 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 88. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

**Члан 1.**

У одлуци о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 5/2000, 17/2000 и 12/2002) у члану 33. став 1. мења се и гласи:  
„Скупштина општине има 61 одборника.”

**Члан 2.**

Ова одлука примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.  
До спровођења наредних избора Скупштина општине наставља рад у досадашњем саставу.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Раковица**  
Број 06-61/2004-IV, 8. јула 2004. године

Потпредседник  
**Бојан Милић, с. р.**

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 8. јула 2004. године, на основу члана 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/2002 и 87/2002) и члана 88. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2004. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

У члану 1. Одлуке о буџету општине Раковица за 2004. годину (пречишћен текст), износ „190.555.288” замењује се износом „213.555.288” и додатна средства износ „33.785.922” замењује се износом „55.785.922”.

**Члан 2.**

У члану 3. износ „137.522.922” замењује се износом „159.522.922”, у табели прихода: економска класификација 8111 примања од продаје непокретности, износ „4.380.000” замењује се износом „27.380.000”.

**Члан 3.**

II – Посебан део

У члану 5. износ „137.522.922” замењује се износом „159.522.922” и врше се следеће допуне:

У Разделу 2. Општинска управа

– у апропријацији 42. економска класификација 511212 изградња стамбеног простора за социјалне групе, износ „4.380.000” замењује се износом „27.380.380”.

**Члан 4.**

Сагласно извршеним изменама и допунама врше се одговарајуће измене у односним деловима и делима буџета.

**Члан 5**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда” и у „Службеном гласнику Републике Србије”.

**Скупштина општине Раковица**

Број 06-61/2004-IV, 8. јула 2004. године

Потпредседник  
**Бојан Милић, с. р.**

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 8. јула 2004. године на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02) и члана 88. Пословника Скупштине општине Раковица донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

1. У решењу о именовању Општинске изборне комисије („Службени лист града Београда”, бр. 20/2000, 35/2003 и 12/2004) разрешава се:

– заменик члана  
Гордана Којић, економиста.

2. Именују се у Општинску изборну комисију:

– за заменика члана  
Душан Војиновић, дипл. политиколог;

– за члана  
Гордана Којић, економиста,

– за заменика члана  
Јелена Новковић, студент права;

– за члана  
Светлана Марчетић, дипл. правник,

– за заменика члана  
Сања Радојевић, дипл. правник;

– за члана  
Драгослав Миличковић, дипл. инж. електротехнике,

– за заменика члана  
Владан Коцић, дипл. инж. геологије.

3. Овлашћује се Комисија за прописе, представке и жалбе Скупштине општине Раковица да утврди пречишћен текст овог решења.

4. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Раковица**

Број 06-61/2004-IV, 8. јула 2004. године

Потпредседник  
**Бојан Милић, с. р.**

Комисија за прописе, представке и жалбе Скупштине општине Раковица у складу са тачком 3. Решења о измени решења о именовању Општинске изборне Комисије („Службени лист града Београда”, број 12/2004) на седници одржаној 9. јула 2004. године, утврдила је пречишћен текст Решења о именовању Општинске изборне комисије.

Пречишћен текст решења обухвата:

– Решење о именовању општинске изборне комисије од 20. новембра 2000. године („Службени лист града Београда”, број 20/2000);

– Решење о измени решења о именовању Општинске изборне комисије од 26. децембра 2003. године („Службени лист града Београда”, број 35/2003);

– Решење о измени решења о именовању Општинске изборне комисије од 23. јуна 2004. године („Службени лист града Београда”, број 12/2004);

– Решење о измени и допуни решења о именовању општинске изборне комисије од 8. јула 2004. године.

Пречишћен текст не садржи одредбе о овлашћењу Скупштине за израду пречишћеног текста решења, одредбе којима је утврђено време ступања на снагу ових решења, као и одредбе о престанку важења претходног решења о именовању општинске изборне комисије од 27. марта 2000. године.

**Скупштина општине Раковица  
Комисија за прописе, представке и жалбе**

Број 06-62/2004-IV, 9. јула 2004. године

Председник  
**Дејан Ђокић, с. р.**

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**  
(пречишћен текст)

1. У стални састав Општинске изборне комисије именују се:

– за председника  
Ирена Љубомировић, дипл. правник,

– за заменика председника  
Борисав Јовановић, адвокат;

– за члана  
Татјана Јовичић, дипл. технолог,

– за заменика члана  
Раденко Дурковић, маш. инж.;

– за члана  
Виолета Бањац, правник,

– за заменика члана  
Раде Орловић, медицински техничар;

– за члана  
Игор Кисо, студент,

– за заменика члана  
Миладин Бојановић, дипл. инж. орг. наука;

– за члана  
Весна Миздрак, дипл. правник,

– за заменика члана  
Душан Војиновић, дипл. политиколог;

– за члана  
Гордана Којић, економиста,

– за заменика члана  
Јелена Новковић;

– за члана  
Светлана Марчетић, дипл. правник,

– за заменика члана  
Сања Радојевић, дипл. правник;

– за члана  
Драгослав Миличковић, дипл. инж. електротехнике,

– за заменика члана  
Владан Коцић, дипл. инж. геологије;



– за секретара  
Мила Шкорић, дипл. правник,  
– за заменика секретара  
Горан Кресовић, дипл. правник.

2. Проширени састав комисије чине по један представник предлагача кандидата који је предложио кандидате за одборнике у најмање две трећине изборних јединица у општини, а који ће утврдити комисија из става 1. овог решења.

### ЛАЗАРЕВАЦ

На основу члана 18. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/2002 и 33/2004), члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/2002 и 87/2002) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 2/01) Скупштина општине Лазаревац, на седници одржаној 2. јула 2004. године, донела је

### **ОДЛУКУ**

#### **О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2003. ГОДИНУ**

##### **I – ОПШТИ ДЕО**

###### **Члан 1.**

Укупно остварени приходи буџета и буџетских корисника општине Лазаревац за 2003. годину износе 627.398 хиљада динара, и то:

– приходи буџета општине Лазаревац износе 507.076 хиљада динара,

– приходи из других извора износе 120.322 хиљаде динара.

Укупно распоређени приходи за 2003. годину износе 481.154 хиљаде динара, и то:

– распоређени приходи из буџета износе 471.479 хиљада динара,

– распоређени приходи из других извора износе 9.675 хиљада динара.

###### **Члан 2.**

Вишак прихода у износу од 146.244 хиљаде динара распоређује се:

– за покриће издвојених средстава у сталну буџетску резерву у 2003. години у износу од 2.365 хиљада динара,

– за плаћање преузетих обавеза из претходних година у износу од 29.885 хиљада динара и

– за редовну делатност у 2004. години у износу од 113.994 хиљаде динара.

###### **Члан 3.**

Средства сталне буџетске резерве на дан 31. децембра 2003. године износе 4.165 хиљада динара.

###### **Члан 4.**

Планирани и остварени приходи по врстама и извршени расходи по основним наменама износе:

#### **ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПО ВРСТАМА**

(у 000 динара)

Економска класификација	Назив	План 2003.	Остварено из буџета	Остварено из осталих извора	Укупно (4+5)	% остварења прихода буџета
1	2	3	4	5	6	7
<i>А – Уступљени јавни приходи</i>						
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	7.449	9.605	0	9.605	128.94
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	376	650	0	650	172.87
711147	Порез на земљиште	0	1.046	0	1.046	/
713120	Порези на имовину	24.168	9.432	0	9.432	39.02
713310	Порези на наслеђе и поклон	1.380	1.517	0	1.517	109.92
713611	Порез на акције на име и уделе	0	32	0	32	/
714100	Општи порези на добра и услуге	18.480	14.605	0	14.605	79.03
712110	Порез на фонд зарада и радну снагу	169.282	209.351	0	209.351	123.67
Свега А – Уступљени јавни приходи		221.135	246.238	0	246.238	111.35
<i>Б – Изворни јавни приходи</i>						
711180	Самодопринос	0	42	0	42	/
714513	Комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	15.016	13.758	0	13.758	91.62
714514	Годишња накнада за друмска моторна возила, тракторе и прикључна возила	10.063	9.102	0	9.102	90.45
714561	Накнада за коришћење грађевинског земљишта у грађевинском подручју на територији општина и града	0	2	0	2	/
714591	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	30	16.384	0	16.384	54.613,33
716110	Комуналне таксе на фирму	7.000	6.814	0	6.814	97.34
741150	Камате на средства буџета општина	0	103	2.676	2.779	/

1	2	3	4	5	6	7
741500	Закуп непроизводне имовине	0	0	69.473	69.473	/
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	0	820	0	820	/
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	0	91	0	91	/
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	9.324	112.566	0	112.566	1207.27
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	0	72	0	72	/
741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	0	1	0	1	/
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	0	0	3.337	3.337	/
742152	Приходи од давања у закуп пословног простора	5.481	5.976	96	6.072	109,03
742251	Општинске административне таксе	6.259	8.218	0	8.218	131.30
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.000	6.124	0	6.124	204.13
742351	Приходи општинских органа управе	0	1	0	1	/
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО, као и одузета имовинска корист у том поступку	0	240	0	240	/
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	1.492	53.334	44.015	97.349	3574.66
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0	725	725	/
Свега Б – Изворни јавни приходи		57.665	233.648	120.322	353.970	405.18
<i>В – Трансфери</i>						
733151	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	0	11.853	0	11.853	/
733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина – од Града	0	15.337	0	15.337	/
Свега В – Трансфери и примања		0	27.190	0	27.190	
УКУПНО А+Б+В		278.800	507.076	120.322	627.398	181,88

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА\*  
(у 000 динара)

Економ. класификација	Врста расхода	Извршено из буџета	Извршено из осталих извора	Укупно (3+4)
1	2	3	4	5
41	<i>Расходи за запослене</i>	51.819	725	52.544
411	Плате накнаде и додаци за запослене	42.836	0	42.836
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.139	0	7.139
413	Накнаде у натури	527	0	527
414	Социјална давања запосленима	674	725	1.399
415	Накнаде запосленима	107	0	107
416	Јубиларне награде	536	0	536
42	<i>Коришћење услуга и роба</i>	14.465	515	14.980
421	Стални трошкови	5.853	14	5.867
422	Трошкови за путовања	159	0	159
423	Услуге по уговору	2.796	385	3.181
424	Специјализоване услуге	778	0	778

\* Консолидовани су само извршени расходи.

1	2	3	4	5
425	Текуће поправке и одржавање	1.355	0	1.355
426	Материјал	3.524	116	3.640
45	Субвенције	360.732	2.500	363.232
451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	360.732	2.500	363.232
46	Трансфери осталим нивоима власти	2.452	4.841	7.293
463	Трансфери месним заједницама	2.452	4.841	7.293
47	Социјална помоћ	1.482	0	1.482
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.482	0	1.482
48	Остали расходи	9.086	1.094	10.180
481	Дотације невладиним организацијама	2.290	1.060	3.350
482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од нивоа власти другом	једног 1.584	34	1.618
483	Новчане казне по решењима судова и судских органа	5.212	0	5.212
49	Административни трансфери из буџета од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу	0	0	0
499	Средства резерве	0	0	0
50	Издаци за нефинансијску имовину	31.443	0	31.443
510	Основна средства	31.443	0	31.443
511	Зграде и грађевински објекти	28.955	0	28.955
512	Машине и опрема	2.281	0	2.281
513	Остала основна средства	207	0	207
УКУПНО		471.479	9.675	481.154

## II – ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 5.

Средства у износу од 481.154 хиљаде динара, распоређена су за финансирање расхода по корисницима и ближим наменама и то:

## А – БУЏЕТ

## Раздео 1:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ИЗВРШНИ ОДБОР ОПШТИНЕ  
(у 000 динара)

По-зи-ција	Економ. класифика.	Врста расхода	План 2003.	Извршено из буџета	Извршено из осталих извора	Укупно (5+6)	Разлика (4-5)	% извршења из буџета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1a	421	Стални трошкови	5	5	0	5	0	100,00
2	422	Трошкови путовања	128	75	0	75	53	58,59
3	423	Услуге по уговору	1.816	1.590	0	1.590	226	87,56
4	424	Специјализоване услуге	134	122	0	122	12	91,04
5	426	Материјал	714	633	0	633	81	88,66
6	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	140	140	0	140	0	100,00
Свега раздео 1			2.937	2.565	0	2.565	372	87,33

## Раздео 2:

ОПШТИНСКА УПРАВА  
(у 000 динара)

7	411	Плате додаци и накнаде за запослене	42.843	42.836	0	42.836	7	99,98
8	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.172	7.139	0	7.139	33	99,54
9	413	Накнаде у натура	595	527	0	527	68	88,57

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	414	Социјална давања запосленима	735	674	725	1.399	61	91,70
11	415	Накнаде за запослене	140	107	0	107	33	76,43
11a	416	Јубиларне награде	135	131	0	131	4	97,04
12	421	Стални трошкови	4.875	4.289	0	4.289	586	87,98
13	422	Трошкови путовања	250	84	0	84	166	33,60
14	423	Услуге по уговору	1.517	1.173	0	1.173	344	77,32
15	424	Специјализоване услуге	362	565	0	565	-203	156,08
16	425	Текуће поправке и одржавање	1.640	1.355	0	1.355	285	82,62
17	426	Материјал	3.245	2.889	56	2.945	356	89,03
18	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.782	1.555	0	1.555	227	87,26
19	483	Новчане казне по решењима судова и судских тела	35	24	0	24	11	68,57
20	510	Основна средства	2.688	2.488	0	2.488	200	92,56
Свега раздео 2			68.014	65.836	781	66.617	2.178	96,80

## Раздео 3:

СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ ПОТРЕБЕ  
(у 000 динара)

21	421	Стални трошкови	350	338	0	338	12	96,57
23	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	421	1.331	0	1.331	-910	316,15
23a	423	Услуге по уговору – заштита животне средине	0	23	0	23	-23	/
23б	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама– заштита животне средине	0	4.355	0	4.355	-4355	/
23в	481	Дотације невладиним организацијама	0	373	0	373	-373	/
23г	421	Стални трошкови– заштита животне средине	0	1.175	0	1.175	-1.175	/
23д	426	Материјал	0	2	0	2	-2	/
23ђ	424	Специјализоване услуге	0	91	0	91	-91	/
24	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-ЈП за информисање „Радио Лазаревац” – пољопривреда, – остала јавна предузећа која је основала СО	10.114	25.113	0	25.113	-14.999	248,30
25	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	592	579		579	13	97,80
25a	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (трошкови сахране незбринутих лица)	909	869	0	869	40	95,60
25б	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета – студентске стипендије	613	613	0	613	0	100,00
26	481	Дотације невладиним организацијама – Црвени крст – спортске и омладинске организације – остале непрофитне организације – култура – Стална конференција градова	2.010	1.917	0	1.917	93	95,37
26a	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти – култура	499	499	0	499	0	100,00
27	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	65	20	0	20	45	30,77
28	499	Средства резерве (Текућа рез.)	171	0	0	0	171	/
28a	499	Средства резерве (Стална рез.)	1.394	0	0	0	1.394	/
29*	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	185.511	331.264	0	331.264	-145.753	178,57
30	483	Новчане казне по решењима судова и судских тела	5.200	5.190	0	5.190	10	99,81
Свега раздео 3			207.849	373.752	0	373.752	-165.903	179,82
Свега 1+2+3			278.800	442.153	781	442.934	-163.353	158,59

\*) У колони 4. садржан је план средстава за Фонд за финансирање изградње станова солидарности, у колони 5. искључена су утрошена средства фонда солидарности, јер су иста садржана у колони 5.Табеле В.

## Б – МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

(у 000 динара)

463	Донације и трансфери осталим нивоима власти – Самодопринос	/	41	0	41	-41	/
	Свега	/	41	0	41	-41	/

## В – ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ

(у 000 динара)

416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	/	265	0	265	-265	/
421	Стални трошкови	/	46	0	46	-46	/
423	Услуге по уговору	/	10	0	10	-10	/
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	/	9	0	9	-9	/
511	Зграде и грађевински објекти	/	28.955	0	28.955	-28.955	/
	Свега	/	29.285	0	29.285	-29.285	/

## Г – ФОНД ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ПРОИЗВОДЊИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УГЉА ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

(у 000 динара)

421	Стални трошкови	/	0	14	14	/	/
423	Услуге по уговору	/	0	385	385	/	/
426	Материјал	/	0	60	60	/	/
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	/	0	2.500	2.500	/	/
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	/	0	4.841	4.841	/	/
481	Дотације невладиним организацијама	/	0	1.060	1.060	/	/
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	/	0	34	34	/	/
	Свега	/	0	8.894	8.894	/	/
	<b>УКУПНО</b>		<b>278.800</b>	<b>471.479</b>	<b>9.675</b>	<b>481.154</b>	<b>-192.679</b>

## III – СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

## Члан 6.

Укупна средства сталне буџетске резерве општине Лазаревац износе:

- Укупно остварена средства: 4.726 хиљада динара, и то:
  - пренета средства из 2002. године 2.361 хиљаду динара
  - издвојена средства у 2003. години 2.365 хиљада динара
- Утрошена средства сталне буџетске резерве у 2003. години 561 хиљаду динара
- Неутрошена средства на дан 31. децембра 2003. године 4.165 хиљада динара

Средства сталне буџетске резерве у износу од 4.165 хиљада динара преносе се као прилив средстава сталне буџетске резерве за наредну годину.

## Члан 7.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац  
Број 06-62/2004-VI, 2. јула 2004. године

Председник  
Љиљана Здравковић, с. р.

На основу члана 54. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/2003) и члана 19. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 2/2001), Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 2. јула 2004. године, донела је

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

## ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ КВАРЦА У АЛУВИЈАЛНИМ НАНОСИМА РЕКЕ „ОЊЕГ” КОД СЕЛА БРАЈКОВЦА – ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ

## А. УВОД

План детаљне регулације за експлоатацију кварца у алувијалним наносима реке „Оњег” код села Брајковца – општина Лазаревац састоји се од:

- Правила уређења и правила грађења (свеска I),
- Графичког дела (свеска II),
- Документационог дела (свеска III).

Правила уређења и правила грађења (свеска I) и графички део (свеска II) делови су плана детаљне регулације који се објављују, док је документациони део (свеска III) део Плана детаљне регулације који се не објављује, али се ставља на јавни увид.

## А.1. Повод и циљ израде Плана детаљне регулације

Повод за израду Плана детаљне регулације за експлоатацију кварца у алувијалним наносима реке „Оњег” је потреба да се плански уреди будућа експлоатација кварца.

Циљ израде Плана детаљне регулације је:

- стварање планског основа за површинску експлоатацију кварца,
- омогућавање решавања имовинско-правних односа на земљишту у приватном власништву утврђивањем јавног интереса,
- омогућавање експлоатације уз несметано функционисање непосредног окружења,
- обезбеђивање неопходне инфраструктуре за планирану експлоатацију као дела шире инфраструктурне мреже као и
- стварање обавезе након и у току експлоатације враћања дерогираних простора у првобитно или побољшано стање.

#### **А.2. Правни и плански основ за израду и доношење Плана детаљне регулације**

Правни основ за израду и доношење Плана детаљне регулације је:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03);
- Правилник о садржини, начину израде, начину вршења стручне контроле урбанистичког плана, као и о условима и начину стављања плана на јавни увид („Службени гласник РС”, број 12/04);
- Одлука о изради Урбанистичког пројекта за експлоатацију кварца у алувијалним наносима реке „Оњег” код села Брајковац – општина Лазаревац бр. 06-35/2003-VI од 18. априла 2003. год.;
- Мишљење Комисије за планове СО Лазаревац бр. 06-94/2003-02 од 16. октобра 2003. год.;
- Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације за експлоатацију кварца у алувијалним наносима реке „Оњег” код села Брајковац – општина Лазаревац бр. 06-102/2003-ИО од 18. новембра 2003. год.;
- Извештај о извршеној стручној контроли Комисије за планове оджане 26. априла 2004. год. у Лазаревцу.

Плански основ за израду и доношење Плана детаљне регулације је:

- Просторни план Републике Србије („Службени гласник РС”, број 13/96).

#### **А.3. Обухват Плана**

План детаљне регулације обухвата простор састављен од два, физички одвојена дела лежишта. Први североисточни део захвата површину од 15,4 ха, док други, југозападни, има површину од 22,1 ха.

Подручје плана обухвата простор од 37,5 ха.

Подручје за експлоатацију кварца у алувијалним наносима реке „Оњег” обухвата следеће катастарске парцеле КО Брајковац:

##### **И део**

1717, 1718, 1716/1, 1716/2, 1716/3, 1719, 2550/1 (поток), 1749/2, 1749/1, 1750, 1751/1, 1751/2, 2566 (пут), 1761, 1760/2, 1748/1, 1758/7, 1758/2, 1758/6, 1758/1, 1758/2, 1758/3, 1758/4, 1759, 1756, 1757/1 (део парцеле), 1757/3, 1757/2, 1771/1, 1771/2, 1755/1, 2561 (пут), 1961, 1960 и 2502 (суви Оњег).

##### **II део**

1846/1, 1846/2, 1847/1, 1847/2, 1848/1, 1848/2, 1848/3, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856/1, 1856/2, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861/1, 1861/2, 1861/3, 1862, 1863, део парцеле 1866/1, 1866/3, 1867, 1868/2, 1868/5, 1869, 1870, 1873/1, 1873/2, 1875/1, 1875/2, 1876, 1877, 1878/1, 1878/2, 1879/1, 1879/2, 1879/3, 1879/4, 250/1 (река Оњег), 2557 (пут), 2154 (пут), 2555 (пут), 2515/2 (пут).

Бројеви катастарских парцела идентификовани су на геодетским подлогама у размери Р1:2.500. У случају неусаглашености између пописа катастарских парцела и графичког прилога бр. 2 „Геодетска подлога са границом

плана и границом јавног грађевинског земљишта”, важе подаци из графичког прилога.

План обухвата подручје КО Брајковац, територија општине Лазаревац омеђено следећим границама:

##### **И део**

– Са севера – јужним делом границе кат. парц. бр. 1846/3 од координате Y 46275 x 905025, до пресека са реком Оњег кат. парц. бр. 2500/1, даље граница сече реку Оњег и иде путем кат. парц. бр. 2555, до реке Оњег, реком Оњег, јужном и југоисточном страном кат. парцела број 2498/1, а затим лучно путем кат. парцеле број 2506 и југозападном границом кат. парцеле број 1881/2 исте КО;

– са истока – путем кат. парцела бр. 2515/2 затим граница сече реку Оњег кат. парцела број 2500/1, путем кат. парцела број 2516/3, североисточном и западном границом кат. парцеле број 1874, западном границом кат. парцеле број 1872, североисточном и северозападном границом кат. парцела број 1871, сече пут кат. парцела број 2657, а даље северозападним границама кат. парцела број 1868/4, 1868/1, 1868/3, затим сече северозападни део кат. парцеле број 1866/1, од границе по Y 46870 X 905105 до Y 4682 X 905065, северозападном границом кат. парцеле број 1865, реком Оњег, путем кат. парцела број 2154 исте КО;

– са југа – северозападном границом кат. парцела број 1863/5 и 2151/1, североисточном и северозападном границом кат. парцела број 1863/1, северном границом кат. парцела број 1861/6, југоистичном, северозападном и северном границом кат. парцеле број 1861/4, северним границама кат. парцела број 2142, 2141, 2140/2 и 2140/1 исте КО;

– са запада источном границом кат. парцеле број 1846/3 исте КО.

##### **II део**

– Са севера – јужном и југоисточном границом кат. парцеле број 1714/1, јужном границом кат. парцеле број 2545 исте КО;

– са истока – западном границом кат. парцеле број 2525/1, реком Оњег кат. парцела број 2500/1, сече реку Оњег, затим југозападном границом кат. парцеле број 1737/3 до северне границе кат. парцеле број 1746/2, западном границом кат. парцеле бр. 1747/1 северозападном границом кат. парцеле број 1748/3 до североисточне границе кат. парцеле број 1757/1, реком Оњег, границама кат. парцеле број 1757/1 до границе са кат. парцелом бр. 1748/3, северним и западним границама кат. парцеле 1755/2, западном границом кат. парцеле број 1966;

– са југа – испуштеним коритом реке Оњег кат. парцела број 2502 (суви Оњег), североисточном границом кат. парцела број 1958 и 1959;

– са запада – током реке Оњег, источном границом кат. парцеле број 1772, јазом кат. парцеле број 2506, североисточном границом кат. парцеле број 1767/2, јужном и источном границом кат. парцеле број 1760/1, путем кат. парц. број 1716/2, југоисточном границом кат. парц. број 1715 и источном границом кат. парц. број 1714/1.

#### **А.4. Статус земљишта**

План детаљне регулације обухвата простор површине 37,5 ха, на територији општине Лазаревац, односно делове катастарске општине Брајковац.

##### **Постојеће јавно грађевинско земљиште**

Постојеће јавно грађевинско земљиште (у смислу власништва) чине постојећи приступни путеви: кат. парцела 2554, 2552, 2555, 2561, 2566, 2525/1, 2550, 2514, 2515/2, 2516/2, 2516/3, 2154, 1716/2, 1716/3, 2569, 1960. као и река Оњег кат. парцела бр. 2500/1, 2506 и суви Оњег кат. парцела бр. 2502, као и кат. парцеле бр. 1716/1, 1749/1, 1750, 1751/1, 1751/2, 1746/2, у власништву ЈП „Колубара” Лазаревац све КО Брајковац.

Планирано јавно грађевинско земљиште

Планирано јавно грађевинско земљиште обухвата земљиште планирано за изградњу објеката површинског копа.

Све катастарске парцеле унутар границе Плана детаљне регулације припадају планираном јавном грађевинском земљишту.

## Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

### Б.1. Урбанистички услови за јавне површине и јавне објекте

#### 1. Саобраћај

У оквиру плана задржава се постојећа мрежа локалних саобраћајница и приступних путева са постојећим елементима трасе, уз евентуално осавремењивање коловоза – квалитетнијим коловозним застором.

За пут Лазаревац – Брајковац, као и за локалну саобраћајницу која има излаз на поменути пут, предвиђена је реконструкција која обухвата измену елемената трасе (осовине), проширивање коловоза и израду коловоза од асфалт-бетона, а у циљу побољшања возно-динамичких карактеристика и безбедности учесника у саобраћају.

На графичком прилогу бр. 3 „План саобраћајница са аналитичко-геодетским елементима” обележене су све тачке и осовинске тачке са елементима кривина, као и карактеристични попречни профили.

Приступ откопним пољима на десној обали реке Оњег остварује се помоћу челичног понтонског моста који је монтажно демонтажног типа и који се може лоцирати преко реке у зависности са напредовањем копа.

Саобраћајнице које би чиниле везу копа преко понтонског моста и даље до пута Лазаревац – Брајковац такође ће пратити напредовање копа и положај понтонског моста, те ће се пробијати у зависности од те динамике.

#### 2. Водоводна мрежа

##### Водоводна мрежа

Подручје плана је без прикључка на водоводну мрежу.

##### Канализација

Канализациона мрежа не постоји на подручју обухваћеном планом.

Сви потребни пратећи објекти са водоводном и канализационом мрежом се налазе у оквиру сепарације и контејнерског насеља, на удаљености од око 300 m од оба лежишта.

#### Одводњавање површинских вода

Површинске воде се на површинском копу формирају на два начина:

– од подземних вода које се ослобађају откопавањем јаловинских наслага откопавањем самог слоја и из падине, као и

– од површинских кишних вода које падну на експлоатационо поље и гравитационо се скупљају на најнижој koti копа.

Сва откопна поља генерално имају пад према реци Оњег, те се и очекује доток површинске воде са истих сливних површина.

Због непосредне близине реке Оњег и хидрауличне везе шљунка, реке и откопног поља може се очекивати акумулирање воде у удубљењима.

Површинске воде се одводе системом ободних канала или пумпама избацују из удубљења копа, и одводе до Оњега.

#### 3. Електроенергетика

##### Постојеће стање

У зони ПДР-а или у непосредној близини налазе се следећи електроенергетски објекти.

ТС 10/0,4 кV „Палеж” са прикључним далеководом из правца ТС „Кула”

– Далековод 10 кV који пролази кроз зону – лежишта II (експлоатационо поље VIII) према ТС 10/0,4 кV „Петровићи”. Овај далековод се мора дислоцирати, да би се омогућила експлоатација кварца.

##### Планирано стање

За потребе будуће потрошње у зони лежишта I (експлоатационо поље I до V) треба обезбедити инсталисану снагу од сса 120 kW. У том циљу треба изградити ТС 10/0,4 кV снаге 160 kVA, типа СБТС, са прикључком на далековод постојећег далековода који напаја ТС „Палеж”.

Кроз зону лежишта 2 (експлоатационо поље VI до IX) пролази 10 кV далековод из правца ТС „Кула” према ТС Петровићи. Овај далековод треба изместити тако да се траса преко копа гаси, а обилазни вод треба градити као мешовити вод са кабловским снопом 10 кV и кабловским снопом 1 кV за обезбеђење потребне енергије на деловима копа електричне енергије за ову зону ПДР-а се обезбеђује изградњом стубне ТС – СБТС 160 kVA 10/0,4 кV (квара II) са прикључком на дислоцирани далековод.

Напајање са изграђених ТС вршиће се преко ваздушне мреже коју треба изградити са кабловским снопом 1 кV преко разводних ормана за спољну монтажу који се монтирају у појединим експлоатационим пољима лежишта 1 и 2.

За мерење потрошње електричне енергије и снаге у обе ТС ће се уградити мерне групе према условима надлежне ЕД.

Нисконапонска мрежа изграђена са кабловским снопом садржи и додатне проводнике 2 x 16 mm<sup>2</sup> за напајање спољне расвете делова копова.

##### Услови

При изградњи ТС електроенергетских објеката треба поштовати техничке прописе и техничке препоруке ЕД Србије.

#### 4. Телекомуникације

На локацији обухваћеној изградом плана нема постојећих подземних ТТ инсталација. Нема економске оправданости за извођење радова те врсте.

#### 5. Сакупљање и одношење чврстој отпаду

Отпадне материје у току редовног рада могу се јавити у чврстом и течном облику. Чврсте отпадне материје у конкретном случају представљаће отпад који потиче од боравка запослених, а који по свом карактеру припада категорији комуналног отпада. Сав чврсти отпад који се продукује на комплексу потребно је организовано сакупљати (раздвојен по врсти) у металне непропусне контејнере у кругу комплекса.

Отпад који има својство секундарних сировина (стакло и пластика) и који је могуће рециклирати, сакупљати посебно и третирати га у складу са одредбама Закона о поступању са отпадним материјама („Службени гласник РС”, број 25/96).

Чврсти отпад који по свом карактеру припада категорији комуналног отпада одлагати у посебне контејнере, чије ће се редовно пражњење и одвожење на градску депонију решити ангажовањем јавног комуналног предузећа.

### Б.2. Заштитно зеленило

По ободу објекта површинског копа и на деловима уз реку Оњег је постојеће зеленило које има улогу заштитног зеленила.

Површина у оквиру подручја плана под зеленилом износи 8,20 ha, односно 22% површине плана.

### Б.3. Посебни захтеви и услови за издавање одобрења за градњу

Експлоатација кварца на површинском копу је планирана да се реализује у два лежишта на 10 откопних поља од којих је девет откопних поља у граници плана.

Како се План детаљне регулације реализује изградњом откопних поља, то су формиране грађевинске парцеле појединих откопних поља. То ће инвеститору омогућити прибављање одобрења за градњу за свако појединачно поље, како то динамика радова на експлоатацији буде захтевала, уз претходно решавање имовинско-правних односа.

#### Б.4. Биланси планиране намене површина

Биланси планиране намене површина дати су овим поглављем за планиране намене површина у оквиру јавног грађевинског земљишта.

Табела бр. 1 – Дате су планиране површине јавног грађевинског земљишта, као и однос првог и другог дела лежишта према укупном планском обухвату и грађевинском рејону.

Табела бр. 1

Редни број	Намена	Површина	
		ha	%
1.	Површина плана	37,5	100
2.	Грађевински рејон	37,5	100
	Прво лежиште	15,4	42
	Друго лежиште	22,1	58

Табела бр. 2 – Дате су планиране површине јавног грађевинског земљишта и њихов однос према површини првог и другог лежишта (како је то приказано на графичком прилогу бр. 6 „Правила грађења и регулације“).

Табела бр. 2

Редни број	Намена	Површина	
		ha	%
1.	Прво лежиште	15,4	100
	– површински коп	10	65
	– плато	0,8	5
	– заштитно зеленило	3,4	22
	– водно земљиште	1,0	6,5
	– путно земљиште	0,22	1,5
2.	Друго лежиште	22,1	100
	– површински коп	15,0	68
	– заштитно зеленило	4,8	22
	– водно земљиште	2,1	9
	– путно земљиште	0,2	1

#### Б.5. Општи и посебни услови о заштити животне средине и заштити од елементарних непогода

##### 1. Могуће промене и утицаји на животну средину

За површински коп експлоатације кварца у алувијалним наносима реке Оњег урађена је претходна анализа утицаја на животну средину („Геокоп – инжињеринг”, Београд, август 2003).

Планирана експлоатација кварца у лежишту Оњег може потенцијално представљати узрок деградације животне средине. Први вид могућих последица представљају утицаји који ће се јавити током уређивања саме локације, изградње планираних објеката који су по својој природи и привременог и трајног карактера. Ови утицаји су последица присуства људи и механизације, као и технологије извођења радова.

При анализи еколошких фактора који утичу на техничко-економску оцену лежишта кварца, могуће је генерално издвојити две групе ових фактора; позитивних и негативних.

У конкретном случају у позитивне факторе могу се убројати:

– експлоатацијом кварца из алувијалних наноса реке Оњег добија се еколошки прихватљива сировина која без даље прераде не садржи у себи штетне састојке за животну средину и здравље људи;

– отпадни материјал из процеса експлоатације и сепарације такође не садржи штетне састојке за животну средину;

– с обзиром на то да се инвеститор определио за суви поступак сепарације, неће се јављати отпадне технолошке воде које би могле загадити алувијон Оњега и сам водоток.

Негативни фактори били би:

– уништиће се део заједнице биљака у простору предвиђеном за будућу експлоатацију кварца;

– мења се рељеф терена и амбијент са свим могућим последицама;

– током рада на површинском копу, а такође и при раду сепарације испољава се низ штетних утицаја на биљке, животиње и људе у ширем окружењу површинског копа и сепарације (прашина, бука, издувни гасови и сл.).

##### 2. Заштита животне средине

Мере заштите животне средине су:

– да се техничком документацијом тачно дефинишу положај и границе експлоатационих поља;

– да се начин и капацитет производње врше према билансним резервама;

– да се предвиде мере заштите од расипања при транспорту утовареног материјала;

– не дозвољавају се радови који на било који начин могу да ремете режим вода;

– током експлоатације увек предвидети коришћење опреме која поседује уређаје за отпашивање (аспиратори и сл.);

– услед чињенице да се највеће издвајање прашине на копу врши при камионском транспорту, редовно вршити орошавање транспортних путева на површинском копу и транспортних трака унутар постројења сепарације.

##### 3. Техничка и биолошка рекултивација земљишта

Експлоатација лежишта минералних сировина површинским путем доводи до промене рељефа и деградација пољопривредног земљишта и шумских засада. Ова промена је трајног карактера а санирање последица се обавља техничком и биолошком рекултивацијом при чему се тежи привођењу земљишта првобитној намени.

Саставни део Главног рударског пројекта мора да буде и технички пројекат рекултивације површинског копа.

Проблематика заштите животне средине везана за отварање и експлоатацију површинског копа „Оњег” може се сагледати у потреби рекултивације, односно ревитализације простора после обављених радова.

Рекултивација деградираних простора услед површинске експлоатације предвиђа низ активности којима ове просторе треба обликовати, припремити, вратити природне функције и, уколико је то могуће, вратити пољопривредним наменама.

Да би се ово остварило потребно је обавити:

– техничку рекултивацију,

– биолошку рекултивацију.

Техничка рекултивација обухвата техничко-технолошке активности у смислу адекватног селективног одлагања јаловинских материјала, обликовања простора, успостављања потребних комуникација и заштиту (трајну) простора од површинских (атмосферских) вода. Дакле техничком рекултивацијом потребно је извршити припрему простора пре приступања биолошкој рекултивацији.

Техничка рекултивација или техничка припрема за извођење биолошке ревитализације радова дефинише се у рударском пројекту и она обухвата:

– селективно скидање и депоновање хумусног слоја ради његове накнадне употребе у оплемењивању тла откопаног простора;

– стална доградња дренажног система за прикупљање и одвод вода атмосферског порекла из откопаног простора;



– наношење и равнање хумусног слоја на косине и етажне равни ради отпочињања биолошких ревитализационих радова.

Биолошка рекултивација подразумева краткорочне и дугорочне мере биолошке припреме деградираних стерилних површина и коначне активности на враћању биолошких функција третираних површина.

Све наведене активности од техничке до биолошке рекултивације међусобно се условљавају и у реализацији постоји логичност редоследа њиховог спровођења. То изискује не само дисциплину у спровођењу мера већ и поштовање динамике реализације активности у којој је фактор времена веома изражен. Дакле, поред поштовања пројектних решења и њиховог потпуног извођења, потребно је знатно време за остваривање постављеног циља.

#### 4. *Заштитићена природна и културна добра*

У близини површинског копа нема заштићених природних и културних добара, у складу са условима добијеним од Завода за заштиту природе Србије и Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Инвеститор је дужан да уколико у току извођења радова наиђе на природно добро или археолошке налазе, обустави радове и обавезно обавести надлежни завод о томе.

#### 5. *Заштитића од елементарних непогода и ратних разарања*

Сагласно Правилнику о мерама заштите од елементарних непогода и других већих непогода и опасности, елементарне непогодне обухватају:

##### Земљотрес

Локација Плана детаљне регулације се налази у подручју сеизмичког интензитета VIII степна MKS, што одговара интензитету средње разорне моћи.

Узимајући у обзир све пројектоване геометријске параметре површинског копа евентуални земљотрес наведеног интензитета не може изазвати обрушавање земљишта и рушење већих размера, самим тим не може изазвати штетне последице у простору копа и изван њега.

##### Атмосферско пражњење

Поједини објекти рударског комплекса, с обзиром на габарите и технолошке карактеристике су потенцијално угрожени од ове природне појаве, као елементарне непогоде, потребно је предузети све неопходне мере громобранске заштите.

##### Пожар

Пожар као потенцијална опасност у технологији откривања и добијања минералне сировине и одлагања јаловине не постоји.

##### Ратна разарања

Лазаревац је као град сврстан у четврти степен угрожености становништва и материјалних добара од ратних дејстава. То подразумева да се заштита људства и материјалних добара планира у рововским и другим заклонима а у случају непосредне ратне опасности и додатном изградњом објеката заштите.

### **Б.6. Средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта и извори финансирања радова на уређивању земљишта**

#### *1. Средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта*

Уређивање јавног грађевинског земљишта се састоји од:  
– припремних радова и  
– извођење радова.

Припремни радови се одвијају на целој површини копа док ће се извођење радова обављати sukcesивно, у складу са динамиком експлоатације на површинском копу.

Потребна средства за средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта су дата у наредној табели:

Опис радова	Вредност (дин.)
<b>Припремни радови</b>	
1. Оснивачка улагања	
– израда техничке документације	10.080.020
– промена намене пољопривредног у грађевинско земљиште	289.958
– откуп земљишта	10.500.000
2. Истражни радови	47.767
3. Грађевински радови и објекти	
– реконструкција пута	6.600.000
– водоснабдевање	1.030.000
– фекална канализација	250.000
4. Електрорадови	4.600.000
<b>Извођење радова</b>	
2. Рекултивација	312.200
<b>Укупно:</b>	<b>33.709.945</b>

#### *2. Извори финансирања радова на уређивању земљишта*

Средства за реализацију средњорочног програма уређивања јавног грађевинског земљишта обезбеђује инвеститор Колубара „Грађевинар” из својих инвестиционих улагања и sukcesивно реализацијом планиране експлоатације кварца.

## **В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**

### **В.1. План парцелације**

Грађевинске парцеле су формиране за свако појединачно откопно поље у оквиру површинског копа.

Грађевинске парцеле су обележене бројевима 1–15 како је то приказано у графичком прилогу бр. 4 „План парцелације са елементима за обележавање планираних јавних површина”.

Координате тачака парцелације су дате на графичком прилогу бр. 4.

#### *1. Правила грађења за објекат – површински коп*

На лежишту кварца Оњег досадашњим истраживањима издвојено је 10 откопних поља, од чега у првом лежишту пет поља, а у другом лежишту четири поља.

Отварање и експлоатација лежишта започиње на откопном пољу 1. Што се тиче сепарације равне сировине – кварца, у питању је фиксно, тј. стабилно сепарационо постројење које ће бити лоцирано на откопном пољу 2.

У непосредној близини, али изван граница плана, формирано је сепарационо постројење и контејнерско насеље у функцији копа.

У подручју обухвата плана није планирана изградња објеката високоградње.

Услови будуће експлоатације кварца лежишта Оњег могу се оценити повољним.

Експлоатациони век површинског копа је 10,48 година.

Уместо скуних радова на измештању реке Оњег и сеоског пута, предвиђено је да се уз њих оставе трајни сигурносни стубови, што значи да се откопавањем неће ремети ни режим реке. Изабрана технолошка шема експлоатације и сепарације омогућиће да се практично истовремено са откопавањем врши и рекултивација деградираних земљишта. Тако, након завршетка експлоатације у једном пољу, једини траг од експлоатације биће завршна косина копа (веза рекултивисане површине унутрашњих одлагалишта са околним тереном) која мора увек бити мањег нагиба од 10% јер се тиме спречава ерозија и не нарушавају услови за одвијање саобраћаја (пољопривредних радова) на терену који је био захваћен експлоатацијом.

Технологија рада је иста за сва поља. Радови на експлоатацији обухватиће:

- скидање хумуса,
- откопавање раскривке са пребацивањем у откопани простор,
- откопавање са утоваром руде на сепарацију,
- сепарација руде,
- враћање хумуса и завршно планирање површина.

#### Скидање хумуса

Хумус се скида булдожером у слоју од 30 cm просечне дужине 10 m и депонује ван појаса за експлоатацију у границама откопног поља.

#### Откопавање раскривке са пребацивањем у откопани простор

Раскривка се откопава и пребације директно у откопани простор. Само се при отварању првог појаса раскривка депонује ван појаса откопавања, чиме се ствара привремено одлагалиште раскривке, која се враћа у откопни простор по завршетку откопавања поља.

#### Откопавање руде са утоваром на сепарацији

Откопавање руде се обавља да би се потом руда транспортовала до бункера сепарације. Просечна дужина транспорта је 60 m, у првом пољу, а у осталим пољима креће се од 30 до 50 m. У повратку се преноси јаловина од сепарације у откопани простор. Јаловина у овом случају представља некомерцијални кварц.

#### Сепарација руде

Сепарација руде врши се сувим поступком. Ова околност умногоме доприноси заштити реке Оњег с обзиром на то да се неће јављати отпадне воде при прању руде (издвајању руде од јаловинског материјала) из захваћеног продуктивног слоја.

#### Враћање хумуса и завршно планирање површина

После откопавања и пребацивања јаловинских маса у откопни простор, одложена јаловина се поравнава.

После пребацивања хумуса на планирану површину, врши се завршно планирање хумуса.

#### Одлагање јаловине

Не постоји потреба за формирањем трајног одлагалишта јаловине. Пошто се сепарација врши ван површине самог копа, јаловина се враћа у откопни простор.

Планирана годишња производња и век експлоатације копа

Планирана годишња производња од 20.000 t комерцијалног кварца. Према елаборату о резервама, планиране резерве кварца су (А+Б) 24906 t 227407 t, што укупно износи 252.313 t.

#### Објекти високоградње

У оквиру површинског копа не планира се изградња објеката због непосредне близине објеката сепарације и контејнерског насеља. Њихов положај је на повољном растојању у односу на оба лежишта.

#### Век експлоатације

Век експлоатације копа одређује се из односа расположивих експлоатационих резерви и годишњих потреба из чега следи да је век експлоатације лежишта 10,48 год.

### Г. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИМЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Одобрење за градњу издаје надлежни општински орган на основу извода из урбанистичког плана, у складу са одредбама овог плана. Правила изградње и регулације се дефинишу појединачно за сваки објекат на грађевинској парцели.

План детаљне регулације за експлоатацију кварца у алувијалним наносима реке „Оњег” код села Брајковца општина Лазаревац, урађен је у три истоветна примерка у аналогном и четири примерка у дигиталном облику.

#### Д. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

Графички прилози плана су:

1. Положај планског простора у односу на шире окружење Р 1:25.000
2. Геодетска подлога са границом плана и постојећим јавним грађевинским земљиштем Р 1:2.500
3. План саобраћајница са аналитичко-геодетским елементима Р 1:2.500
4. План парцелације са елементима за обележавање планираних јавних површина Р 1:2.500
5. Намена површина Р 1:2.500
6. Правила грађења и регулације Р 1:2.500
7. План техничке и биолошке рекултивације простора Р 1:2.500
8. Планирани систем мрежа и објеката комуналне инфраструктуре Р 1:2.500

#### Ђ. ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Извод из претходне студије оправданости
- Садржај претходне анализе утицаја на животну средину
- Потврда о резервама Министарства рударства и енергетике бр. 310-02-00536/2002-09 од 6. фебруара 2003. год.
- Одлука о изради урбанистичког пројекта за експлоатацију кварца у алувијалним наносима реке „Оњег” код села Брајковца – општина Лазаревац
- Белешка са састанка у Министарству урбанизма и грађевина одржаног 26. маја 2003. год.
- Извод из Просторног плана Републике Србије
- Мишљење Комисије за планове Скупштине општине Лазаревац бр. 06-101/2003-02 од 13. новембра 2003. год.
- Уговор број 403 од 17. јула 2003. год.
- Уговор број 3708 од 18. јула 2003. год.
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за експлоатацију кварца у алувијалним наносима реке „Оњег” код села Брајковца – општина Лазаревац бр. 06-102/2003-ИО од 18. новембра 2003. год.
- Захтев за мишљење АД „Инфоплан” Министарству грађевина и урбанизма бр. 72 од 27. фебруара 2004. год.
- Мишљење Министарства за капиталне инвестиције Сектор за урбанизам и просторно планирање бр. 011-00-00087/2004-10 од 15. марта 2004. год.
- Мишљење Комисије за планове Скупштине општине Лазаревац бр. 06-38/2004-02 од 26. априла 2004. год.
- Одлука о упућивању Плана на јавни увид број 06-44/2004 од 12. маја 2004. год.
- ЈВП „Србијаводе” бр. 4279/2 од 8. октобра 2003. год.
- ЕПС ЈП „Електросрбија” Краљево ЕД „Лазаревац” бр. 02/4-3477 од 28. новембра 2003. год.
- Телеком Србија ТД за приватне кориснике „Београд” филијала „Београд” 2 бр. 235/2003 од 20. новембра 2003. год.
- Министарство одбране Србије и Црне Горе сектор за грађевинско-урбанистичку делатност управа за уређење простора и инфраструктуру одбране инт. број 888-6 од 3. децембра 2003. год.
- Завод за заштиту споменика културе града Београда бр. 5531 од 15. октобра 2003. год.
- Завод за заштиту природе Србије бр. 03-908/4 од 15. децембра 2003. год.
- Јавно предузеће за комуналне послове „Лазаревац” бр. 02-1122/2 од 1. октобра 2003. год.
- Извод из копије плана
- Економска оцена оправданости инвестиције

– Решење Министарства за заштиту природних богатстава и животне средине бр. 353-02-01032/2003-02 од 5. новембра 2003. год.

– Записник бр. 320-13/2004-04 од 16. јануара 2004. год.

– Решење секретаријата за привреду градске управе града Београд бр. VIII-320-76/2003 од 9. децембра 2003. год.

– Решење Министарства пољопривреде и водопривреде бр. 320-11-01481/2003-06 од 27. фебруара 2004. године

План детаљне регулације за експлоатацију кварца у алувијалним наносима реке „Оњег” код села Брајковца – општина Лазаревац, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Лазаревац

Број 06-62/2004-VI, 2. јула 2004. године

Председник

Љиљана Здравковић, с. р.

На основу члана 54. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/2003) и члана 19. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 2/2001), Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 2. јула 2004. године донела је

### ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

#### ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ГРАНОДИОРИТА НА ПОВРШИНСКОМ КОПУ „ПЛОЧНИК” У БРАЈКОВЦУ

##### А. УВОД

План детаљне регулације за експлоатацију гранодиорита на површинском копу „Плочник” у Брајковцу састоји се од:

- Правила уређења и правила грађења (свеска I),
- Графичког дела (свеска II),
- Документационог дела (свеска III).

Правила уређења и правила грађења (свеска I) и графички део (свеска II) делови су плана детаљне регулације који се објављују, док је документациони део (свеска III) део Плана детаљне регулације који се не објављује, али се ставља на јавни увид.

##### А.1. Повод и циљ израде Плана детаљне регулације

Подручје обухваћено Планом детаљне регулације је Просторним планом Републике Србије евидентирано као подручје енергетских ресурса у оквиру Шумадијске зоне површинске експлоатације минералних сировина.

За део подручја плана који је разрађен у овом плану детаљне регулације постоји урађен и верификован Главни рударски пројекат за експлоатацију гранодиорита лежишта „Плочник” – Брајковац (ДП „Колубара – пројект” Лазаревац, 2003. године) чији саставни део чини и Пројекат техничке рекултивације.

Повод и циљ за израду плана је:

- потреба да се плански омогући експлоатација гранодиорита на локалитету Плочник у Брајковцу,
- да се у току експлоатације обезбеди несметано функционисање простора у непосредном окружењу површинског копа,
- планирање инфраструктуре за потребе функционисања површинског копа која је саставни део ширег инфраструктурног система и остаје у функцији и након завршетка експлоатације,
- да у току и по завршетку експлоатације инвеститор има обавезу да врши рекултивацију деградираних земљишта и омогући његову будућу трајну намену на основу одговарајуће пројектне документације,
- да се плански усмери улагање и изградња у подручју површинског копа и његовог окружења.

##### А.2. Правни и плански основ за израду и доношење Плана детаљне регулације

Правни основ за израду и доношење Плана детаљне регулације је:

– Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03);

– Правилник о садржини, начину израде, начину вршења стручне контроле урбанистичког плана, као и о условима и начину стављања плана на јавни увид („Службени гласник РС”, број 12/04);

– Одлука о изради Урбанистичког пројекта за експлоатацију гранодиорита на површинском копу „Плочник” у Брајковцу бр. 06-99/2002-ИО од 29. јануара 2003. год.;

– Мишљење Комисије за планове СО Лазаревац бр. 06-94/2003-02 од 16. октобра 2003. год.;

– Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације за експлоатацију гранодиорита на површинском копу „Плочник” у Брајковцу бр. 06-102/2003-ИО од 18. новембра 2003.;

– Извештај Комисије за планове одржане 26. априла 2004. године у Лазаревцу.

Плански основ за израду и доношење Плана детаљне регулације је:

– Просторни план Републике Србије („Службени гласник РС”, број 13/96).

##### А.3. Обухват Плана

Подручје које захвата План детаљне регулације припада територији општине Лазаревац, а обухвата катастарске парцеле у катастарским општинама Брајковац и Барзиловица.

План детаљне регулације обухвата следеће катастарске парцеле, и то:

– КО Барзиловица: 314/2; 300/4; 2047 (пут);

– КО Брајковац: 8/1 (део); 8/2; 179; 183/1; 183/2; 183/3; 183/4; 183/5; 183/6; 183/7; 184; 185/2; 185/3; 186; 187; 188; 189/1; 189/2; 189/3; 2609 (поток Плочник), 2489 (пут).

Граница Плана полази на северу од тремеће катастарских парцела број 300/4, 300/5, 2047 КО Барзиловица и обухватајући катастарску парцелу 300/4 КО Барзиловица иде ка североистоку коритом потока Плочника кат. парцела број 2609 до најистуреније северозападне тачке кат. парцела број 8/1 КО Брајковац, сече правом линијом дужине 130 м кат. парцелу број 8/1 КО Брајковац долази до пута кат. парцела број 2489 КО Брајковац и наставља ка југозападу левом ивицом пута кат. парц. број 2489 КО Брајковац до раскрснице са пољским путем кат. парц. број 189/2 КО Брајковац и наставља овим путем до најисточније тачке кат. парц. број 188 КО Брајковац, обухвата целу кат. парц. број 188 КО Брајковац и наставља на север коритом потока Плочник кат. парц. број 2609 КО Брајковац до пута кат. парц. број 2047 КО Барзиловица и иде на север левом ивицом пута до раскрснице са путем Милановац – Лазаревац (кат. парцела број 124/2 КО Барзиловица), враћа се на југ обухватајући овај пут до почетне тачке.

Бројеви катастарских парцела идентификовани су на геодетским подлогама у размери Р 1:2.500.

У случају неусаглашености између пописа катастарских парцела и графичког прилога бр. 2 „Геодетска подлога са границом плана и постојећим јавним грађевинским земљиштем”, важе подаци из графичког прилога.

##### А.4. Статус земљишта

План детаљне регулације обухвата простор површине 19,00 ха, на територији општине Лазаревац, односно дело катастарских општина Барзиловица и Брајковац.

Постојеће јавно грађевинско земљиште

Постојеће јавно грађевинско земљиште (у смислу власништва) чине постојећи приступни путеви: кат. парцела

бр. 2047 КО Барзиловица, кат. парцела бр. 2489 КО Брајковац и поток Плочник: кат. парцела бр. 2609, 8/1 (власништво ЈП „Србијашуме”, 8/2, 185/3, 186 и 187 (власништво ЈП „Колубара грађевинар”), све КО Брајковац.

Планирано јавно грађевинско земљиште

Планирано јавно грађевинско земљиште обухвата земљиште планирано за изградњу објекта површинског копа.

Јавно грађевинско земљиште обухвата све катастарске парцеле унутар границе Плана детаљне регулације, које ће се након прибављања у државну својину прогласити јавним грађевинским земљиштем.

## Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

### Б.1. Урбанистички услови за јавне површине и јавне објекте

#### 1. Саобраћај

Постојећи приступни путеви у оквиру планског подручја се задржавају и реконструишу. Реконструкција се односи на делимичну измену елемената трасе: правци и кривине, израду савременог коловоза асфалт-бетоном.

Постојећа приступна саобраћајница прелази преко потока Плочник и у складу са тим преко потока треба изградити прописану силазно – излазну рампу за прелаз механизације и осталих моторних возила, а поток на том делу зацевити (Ø 1000).

У близини објекта пратећих садржаја планиран је паркинг за путничка и теретна возила.

На графичком прилогу бр. 3 „План саобраћајница са аналитичко-геодетским елементима” обележене су све тачке и осовинске тачке са елементима кривина и дати попречни профили за планиране саобраћајнице.

#### 2. Водопривреда

##### Водоводна мрежа

Подручје плана је без прикључка на водоводну мрежу. У коридору пута Лазаревац – Брајковац на удаљености од око 1,5 km постоји локални месни водовод за снабдевање пијаћом водом, одакле се може користити за потребе радника на површинском копу. Снабдевање пијаћом водом ће се решити копањем посебног бунара.

Технолошки поступак одвајања блокова гранодиорита из стенске масе дијамантским ужетом захтева знатну количину воде (потребно 30 l/min). Снабдевање индустријском водом обезбедиће се из потока Плочник који не пресушује иако у току године ниво воде осцилује. Ипак, и у летњим месецима ниво воде је задовољавајући. Предвиђено је да се вода за технолошке потребе рецикулише и у ту сврху предвиђена је израда таложних базена и базена чисте технолошке воде. Такође треба обезбедити један покретни (монтажно-демонтажни) резервоар изнад коте рада дијамантске жице како би вода гравитационо опслуживала жицу у резу чији капацитет треба да износи најмање 20 m<sup>3</sup>.

#### Канализација

Канализациона мрежа не постоји, него ће се за потребе површинског копа изградити водонепропусна септичка јама, како је то приказано на графичком прилогу бр. 7 „Планирани систем мрежа и објекта комуналне инфраструктуре”. Обавезно је редовно пражњење септичке јаме од надлежног комуналног предузећа.

Течне отпадне материје јављају се у облику отпадних вода. Значајно је истаћи да „правих технолошких – отпадних вода нема”, постојећим технолошким процесом. Отпадне воде потичу од одржавања и санитарно-фекалне воде. Третман ових вода планиран је организованим сакупљањем помоћу локалне канализационе мреже и њиховим одвођењем у водонепропусну септичку јаму.

#### Одводњавање површинских вода

Површинске воде се на површинском копу формирају на два начина:

– од подземних вода које се ослобађају откопавањем јаловинских наслага изнад камена, откопавањем самог слоја и из падине, као и

– од површинских кишних које падну на експлоатационо поље и гравитационо се скупљају на најнижој коти копа.

Површинске воде се гравитацијски одводе или пумпама избацују ван контура копа, и одводе до старог корита Плочника.

### 3. Електроенергетика

#### Постојеће стање

У зони површинског копа „Плочник” у Брајковцу, постоји ТС 10/0,4 kV снаге 250 KVA са уграђеним трансформатором снаге 50 KVA, што задовољава садашње потребе.

Напајање ТС се врши преко 10 kV далековода који повезује ТС бр. 123304 са ТС бр. 123409, који се у делу одлагалишта мора обавезно изместити (три стубна места).

#### План

ТС је намењена искључиво за потребе каменолома и са исте ће се напајати сви пратећи садржаји каменолома. Напајање објекта вршиће се каблом типа XP44-ASJ 4x16 mm<sup>2</sup>.

Мерење потрошње електричне енергије вршиће се преко директне мерне групе 3x380/220 V 50 Hz уграђене у самој ТС.

Дуж приступне саобраћајнице у зони објекта пратећег садржаја предвиђа се изградња јавне расвете на посебним стубовима, са живиним светилкама снаге 125 W, напајаних кабловским снопом хоо/о-А 2x16 mm<sup>2</sup>.

При активирању II фазе каменолома, предвиђа се постављање кабловског разводног ормана са прикључком на ТС „Каменолом” каблом одговарајућег пресека.

У случају потребе за већом ангажованом снагом у односу на тренутну инвеститор је дужан да од надлежне ЕД прибави електроенергетску сагласност, а снагу ТС уз замену трансформатора прилагоди новим захтевима.

#### 4. Телекомуникације

Постојећи надземни ТТ кабл који иде преко планираног површинског копа треба изместити западно, с друге стране потока Плочник са истим бројем и растојањем (40–45 m) спољних извода у месној ТТ мрежи.

#### 5. Сакупљање и одношење чврстог отпада

Отпадне материје у току редовног рада каменолома могу се јавити у чврстом и течном облику. Чврсте отпадне материје у конкретном случају представљаће отпад који потиче од боравка запослених, а који по свом карактеру припада категорији комуналног отпада. Сав чврсти отпад који се продукује на комплексу потребно је организовано сакупљати (раздвојен по врсти) у металне непропусне контејнере у кругу комплекса.

Отпад који има својство секундарних сировина (стакло и пластика) и који је могуће рециклирати, сакупљати посебно и третирати га у складу са одредбама Закона о поступању са отпадним материјама („Службени гласник РС”, број 25/96).

Чврсти отпад који по свом карактеру припада категорији комуналног отпада, одлагати у посебне контејнере, чије ће се редовно пражњење и одвожење на градску депонију организовати ангажовањем јавног комуналног предузећа.

### Б.2. Заштитно зеленило

По ободу објекта површинског копа остављено је зеленило које има улогу заштитног зеленила. Ширина појаса заштитног зеленила је променљива и износи мин. 10 m у односу на суседне парцеле.

Површина у оквиру I фазе експлоатације под зеленилом износи 6,5 ha односно 32% копа.

### Б.3. Посебни захтеви и услови за издавање одобрења за градњу

Експлоатација гранодиорита на површинском копу је планирана да се реализује у две фазе.

Прва фаза обухвата западни део површинског копа, док другој фази припада остатак планираног простора у источном делу.

Како се План детаљне регулације реализује изградњом различитих објеката у функцији копа, то је и за сваки објекат на копу формирана посебна грађевинска парцела, што ће инвеститору омогућити прибављање одобрења за градњу за сваки појединачни објекат, како то динамика радова на експлоатационом пољу буде захтевала.

### Б.4. Биланси планиране намене површина

Биланси планиране намене површина дати су овим поглављем за планиране намене површина у оквиру јавног грађевинског земљишта.

Табела бр. 1 – Дате су планиране површине јавног грађевинског земљишта, као и њихов однос према планском обухвату

Табела бр. 1

Редни број	Намена	Површина	
		ha	%
I	Грађевински рејон	19	100
II	Јавно грађевинско земљиште	19	100
1.	I фаза копа	9,52	50,3
	– контура копа	2,41	
	– одлагалиште	0,43	
	– заштитно зеленило око копа	6,14	
	– манипулативни плато са интерним путем	0,54	
2.	II фаза копа	7,87	41,0
3.	заштитно зеленило	0,34	1,7
4.	поток Плочник	0,52	3,0
5.	путно земљиште	0,75	4
Укупно: површина плана		19	100

Табела бр. 2 – Планиране површине у оквиру I фазе површинског копа и њихов однос према обухвату I фазе копа.

Табела бр. 2

Редни број	Намена	Површина	
		ha	%
I	I фаза	9,52	100
	контура копа	2,41	25,5
	одлагалиште	0,43	4,5
	заштитно зеленило око копа	6,14	64,5
	манипулативни плато са интерним путем	0,53	5,5

### Б.5. Општи и посебни услови о заштити животне средине и заштити од елементарних непогода

#### 1. Могуће промене и утицаји на животну средину

Аерозагађење при површинској експлоатацији спада у хемијско загађење због присуства различитих гасова као што су угљендиоксид, азотдиоксид, азотмоноксид, сумпордиоксид и др. и механичко од чађи.

Одвијање радова на експлоатацији лежишта гранодиорита „Плочник“ не може битно утицати на квалитет ваздуха услед мале количине издувних гасова од мотора са унутрашњим сагоревањем а других извора штетних гасова нема, нити других извора топлоте и ова загађења ће се одвијати само у непосредној околини машина.

Прашина која се ствара на копу (очекује се само у ужем простору бушења експлоатационих рупа), јавља се само у изразито сушном периоду, брзо се слеже а због велике крупноће честица и њихове тежине не лебди у ваздуху. Узевши у обзир ваздушна струјања, присуство зелених површина и чињеницу да је коп висинског типа квалитет ваздуха у ближој и даљој околини је практично непроменљив.

У процесу површинске експлоатације гранодиорита при резању се користи вода из потока који протиче поред лежишта. С обзиром на то да она у процесу кружи и да се таложи у базенима који се повремено чисте, неће се даље испуштати, а у лежишту није констатована издан, па се не очекује загађење подземних и површинских вода.

Атмосферске воде се незагађене одводе гравитацијски или се пумпама избацује ван контуре копе.

Утицај рударских радова на земљиште огледа се у његовом деградирању и нарушавању, што је неминовно при оваквој врсти експлоатације.

Ниво буке је у дозвољеним границама у ближој и широкој околини копа, с обзиром на то да ће се на експлоатацији радити са стандардном и атестираном опремом.

Јонизујућих и нејонизујућих зрачења нема.

Експлоатација лежишта гранодиорита не утиче негативно на здравље становништва, као што се види из извештаја о испитивању садржаја радионуклеида урађеном од стране лабораторије института за нуклеарне науке „Винча“. Брајковачки гранодиорит као минерална сировина испуњава законске услове у погледу садржаја радионуклеида за употребу: за ентеријер, за екстеријер и у нискоградњи и није штетан по здравље, јер се не производе нити отворене нити агресивне материје, не ремете се подземни нити површински водотокови.

Чињеница да у процесу добијања мермерних блокова нема великих извора топлоте нити водених испарења указује да нема утицаја на климу нити на ужем нити на ширем подручју.

#### 2. Заштита животне средине

Мере заштите животне средине су:

- експлоатација и сви пратећи садржаји морају се одвијати унутар површинског копа, односно у граници плана;
- техничка документација, на основу које се врши експлоатација, мора бити свеобухватна и у складу са свим законским и техничким прописима;
- начин и капацитет експлоатације морају бити у складу са билансом резерви и техничком документацијом;
- да се у експлоатацији и транспорту користи опрема предвиђена техничком документацијом;
- да се не дозвољавају радови који на било који начин ремете режим подземних вода.

#### 3. Техничка и биолошка рекултивација земљишта

Експлоатација лежишта минералних сировина површинским путем доводи до промене рељефа и деградирања пољопривредног земљишта и шумских засада. Ова промена је трајног карактера а санирање последица се обавља рекултивацијом при чему се тежи привођењу земљишта првобитној намени.

Да би се ово остварило потребно је обавити:

- техничку рекултивацију
- биолошку рекултивацију.

Техничка рекултивација обухвата техничко-технолошке активности у смислу адекватног селективног одлагања јаловинских материјала, обликовања простора, успостављања потребних комуникација и заштиту (трајну) простора од површинских (атмосферских) вода. Дакле, техничком рекултивацијом је потребно извршити припрему простора пре приступања биолошкој рекултивацији.

Биолошка рекултивација подразумева краткорочне и дугорочне мере биолошке припреме деградираних површина и коначне активности на враћању биолошких функција третираних површина.

Техничка рекултивација или техничка припрема за извођење биолошке ревитализације радова обухвата:

– селективно скидање и депоновање хумусног слоја ради његове накнадне употребе у оплемењивању тла откопаног простора;

– делимично равнање и корекцију косина и етажних равни у циљу довођења објекта у коначну геометријску форму, свођење косина првих шест јаловинских етажа на пад најмање 1:1;

– сталну доградњу дренажног система за прикупљање и одвод вода атмосферског порекла из откопаног простора;

– наношење и равнање хумусног слоја на косине и етажне равни ради отпочињања биолошке рекултивације.

Динамика напредовања радова на техничкој рекултивацији простора површинског копа гранодиорита „Плочника“ у директној је вези са динамиком експлоатације камена и динамиком одлагања јаловинских материјала.

Биолошка рекултивација има за циљ да се применом одређених биолошких, агротехничких и мелиоративних мера обнови поремећени екосистем и унапреди пејзажна вредност предела. Рекултивацијом ће се формирати отпоран биљни покривач који ће по продуктивним карактеристикама бити исти као и на аутохтоном земљишту у непосредном окружењу. На тај начин ће се унапредити употребна вредност предела са могућношћу вишенаменског коришћења.

Радови на биолошкој рекултивацији ће у потпуности пратити динамику завршетка радова на техничкој рекултивацији. Предност ће имати јесења садња, а затрављивање ће се изводити у пролеће након завршених радова на рекултивацији пошумљавањем.

#### 4. *Заштитићена природна и културна добра*

У близини површинског копа нема заштићених природних и културних добара, у складу са условима добијеним од Завода за заштиту природе Србије и Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Инвеститор је дужан да уколико у току извођења радова наиђе на природно добро или археолошке налазе, обавести надлежни завод о томе.

#### 5. *Заштитића од елементарних непогода и рајних разарања*

Сагласно Правилнику о мерама заштите од елементарних непогода и других већих непогода и опасности, елементарне непогодне обухватају:

##### Земљотрес

Локација Плана детаљне регулације налази се у подручју сеизмичког интензитета VIII степна МКС, што одговара интензитету средње разорне моћи.

Узимајући у обзир све пројектоване геометријске параметре површинског копа евентуални земљотрес наведеног интензитета не може изазвати обрушавање земљишта и рушење већих размера, самим тим не може изазвати штетне последице у простору копа и изван њега.

##### Атмосферско пражњење

Поједини објекти рударског комплекса, с обзиром на габарите и технолошке карактеристике, потенцијално су угрожени од ове природне појаве, као елементарне непогоде. Потребно је предузети све неопходне мере громобранске заштите.

##### Поплава

С обзиром на конфигурацију терена на коме је лоцирано лежиште „Плочник“, као и на хидрогеолошке карактеристике лежишта и хидролошку ситуацију околног подручја, не постоји реална опасност од продора веће количине воде у простор копа са површине или подземног дела лежишта, па се искључује могућност угрожавања људи, технолошке опреме и рударских објеката у самом откопном простору као и околног простора животне средине.

##### Пожар

Пожар као потенцијална опасност у технологији откривања и добијања минералне сировине и одлагања јаловине не постоји.

##### Ратна разарања

Лазаревац је као град сврстан у четврти степен угрожености становништва и материјалних добара од ратних дејстава. То подразумева да се заштита људства и материјалних добара планира у рововским и другим заклонима а у случају непосредне ратне опасности и додатном изградњом објеката заштите.

#### **Б.6. Средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта и извори финансирања радова на уређивању земљишта**

##### *1. Средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта*

Уређивање јавног грађевинског земљишта састоји се од:

- припремних радова и
- извођења радова.

Припремни радови одвијају се на целој површини I фазе површинског копа, док ће се извођење радова обављати sukcesивно у складу са динамиком експлоатације на површинском копу.

Потребна средства за средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта су дата у наредној табели:

Опис радова	Вредност (дин.)
<b>Припремни радови</b>	
1. Оснивачка улагања	
– израда техничке документације	6.552.000
1. промена намене пољопривредног у грађевинско земљиште	5.713
– откуп земљишта	6.000.000
2. Истражни радови	36.650.000
3. Грађевински радови и објекти	
– изградња и реконструкција пута	6.600.000
– водоснабдевање	1.030.000
– фекална канализација	250.000
4. Електрорадови	300.000
5. Телекомуникације	80.000
<b>Извођење радова</b>	
2. Рекултивација	181.760
<b>Укупно</b>	<b>57.649.473</b>

##### *2. Извори финансирања радова на уређивању земљишта*

За финансирање инвестиционог улагања предвиђене су три варијанте финансирања.

Варијанта 1: финансирање сопственим средствима у целини;

Варијанта 2: предвиђен је кредит за домаћу опрему у вредности од 50% домаће опреме, са каматном стопом од 14% и роком отплате од три године. Остала улагања финансира би се сопственим средствима;

Варијанта 3: предвиђен је кредит за целокупну домаћу опрему под истим условима, као и код варијанте 2. Остала улагања финансирају се сопственим средствима.

#### **В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**

##### *1. План парцелације*

– Грађевинске парцеле у подручју плана су планирано јавно грађевинско земљиште.

– Свака грађевинска парцела формира функционалну целину у оквиру експлоатације на површинском копу.

– Свака парцела јавног грађевинског земљишта дефинисана је елементима за обележавање, како је то приказано у графичком прилогу бр. 4 „План парцелације са елементима за обележавање планираних јавних површина” и прилогу уз текст „Координате тачака парцелације”.

– Све формиране грађевинске парцеле су нумерисане бројевима од 1 до 16 као што је то приказано на графичком прилогу бр. 4.

– Грађевинске парцеле у оквиру прве фазе експлоатације су формиране у складу са њиховом наменом док су грађевинске парцеле у оквиру друге фазе експлоатације остале у својим катастарским границама.

## 2. Правила грађења за објекат – површински коп

Површински коп се отвара на коти 240 у ширини од 70 м, дужини око 50 м и висини до коте 276.

Кота 240 се налази у нивоу приступног пута површинског копу.

Правац напредовања површинског копа је југозапад–североисток што условљавају претпостављени раседи.

Пројектовани параметри површинског копа су:

- висина јаловинске етаже:  $H=3$  (м),
- нагиб јаловинске етаже:  $\alpha=45^\circ$ ,
- висина радне етаже  $T_k$  (технички камен)  $H=22,5$  (м),
- угао радне етаже  $T_k: \alpha = 70^\circ$ ,
- висина радне етаже  $G$  (гранодиорит): 3,5 (м),
- угао радне етаже  $G: \beta = 90^\circ$ ,
- угао завршне косине:  $\beta = 60^\circ$ .

Највиша кота површине терена у североисточном делу лежишта је  $K+290$  (м), а најнижа  $K+220$  (м) у јужном делу.

Експлоатација гранодиорита на површинском копу у циљу добијања комерцијалних блокова, ће се вршити савременим методама уз максимално коришћење опреме и механизације и минимално учешће физичког рада. То подразумева употребу дијамантске жице за сечење у масиву и бушење бушотина уз делимично минирање. Експлоатација гранодиорита се састоји од:

- експлоатације јаловине изнад, гранодиоритског масива,
- откопавања блокова,
- унутрашњег транспорта,
- транспорта блокова до места прераде.

Експлоатациони век површинског копа је 98,34.

Саставни део површинског копа је интерни пут који повезује површински коп са приступном саобраћајницом.

Приступна саобраћајница је са источне, јужне и западне стране површинског копа, тако да остаје могућност, у складу са конфигурацијом терена, одвојених улаза и излаза са копа односно једносмерног и двосмерног кретања унутар копа.

За I фазу површинског копа завршени су сви истражни радови и добијена потврда о резервама лежишта од стране Министарства рударства и енергетике бр. 310-02-00303/2003-09 од 24. јула 2003. год.

## 3. Правила грађења за одлагалиште јаловине

Експлоатација јаловине врши се тако што се мекши делови категорисани као песковита глина откопавају булдожером, а чвршћи делови категорисани као алтерисани гранодиорити делимично откопавају а делимично растресају минирањем.

Песковита глина заузима простор до само 0-1,0 м дебљине јаловинског дела и употребљава се за насипање заводњених бара поред пута у непосредној близини површинског копа, како би се исте исушиле и тиме повећала стабилност конструкције пута.

Алтерисани гранодиорит ће се употребљавати као грађевински материјал за изградњу доњег строја коловозних конструкција (насипа), а делимично као ломљени камен за потребе у грађевинарству.

Поред приступног пута каменолому постоје увале које је неопходно насипањем јаловинског материјала поравнати. Тиме ће се створити нови простори за изградњу пратећих

објеката за другу фазу која ће обухватити прераду и складиштење блокова, коцке и ивичњака и њихов пласман на тржиште.

Напредовањем експлоатације и повећањем количине јаловине планом је предвиђено у југозападном делу подручја, на простору између потока Плочник и приступног пута, формирање одлагалишта површине 0,43 ha.

Депонување јаловине мора се обавити на стабилном терену, а депонија у целости мора бити стабилна. Ножица депоније мора бити удаљена од водотока Плочник минимум 2,5–3 м, и у том делу депонија мора бити обезбеђена од високих вода. Такође морају бити предузете све мере (одабиром одговарајуће косине, израдом подграде, озелењавањем и друго) како би се избегла свака могућност покретања маса са депоније и тиме избегла могућност загађења потока Плочник. Висина депоније се може повећати само за 2 м и не може бити већа од коте 242 м, односно два метра више од коте на којој је управна зграда.

Ширину депоније у делу надвишења одредити у односу на постојећу управну зграду (која је на коти 240 м) и планирану саобраћајницу између управне зграде и депоније. При томе обавезно водити рачуна о стабилности. За евентуални вишак јаловине у односу на капацитет депоније јаловишта потребно је одабрати нову локацију која ће својим положајем и капацитетом моћи да се користи и при експлоатацији II фазе површинског копа. Евентуално ново одлагалиште јаловине треба да буде у оквиру II фазе експлоатације, што ће бити предмет разраде урбанистичког пројекта, који је обавезан за II фазу.

## 4. Правила грађења за објекте грађења садржаја

У функцији површинског копа у оквиру I фазе изграђена су два објекта високоградње.

У објектима су смештене канцеларије, гардероба, трпезарија, мокри чвор, као и приручни магацин за алат.

Објекти су зидани од чврстог материјала, спратности П+0.

Објекти су спратности П+0 са максималном спратношћу до П+1+Пк.

Објекти су у централном делу простора уз I фазу површинског копа. Налазе се у непосредној близини прилазног пута по ободу манипулативног простора. У оквиру њега је планирана изградња паркинга са пет паркинг места за путничке аутомобиле и два паркинг места за теретна возила.

Положај објеката је такав да су на оптималној удаљености од свих садржаја површинског копа I фазе, али остаје могућност њиховог коришћења и у II фази за исту или промењену намену.

## Г. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИМЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Планом је предвиђена фазна реализација планиране експлоатације.

За I фазу експлоатације одобрење за градњу издаје надлежни општински орган на основу извода из урбанистичког плана, у складу са одредбама овог плана. Одобрење за градњу се издаје посебно за сваку грађевинску парцелу, а правила изградње и регулације се дефинишу појединачно за сваки објекат на грађевинској парцели.

За II фазу експлоатације неопходна је израда урбанистичког пројекта, чији ће плански основ бити овај план детаљне регулације.

План детаљне регулације за експлоатацију гранодиорита на површинском копу „Плочник” у Брајковцу, општина Лазаревац, урађен је у аналогном облику, три (3) истоветна примерка и четири (4) примерка у дигиталном облику.

## Д. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Положај планског простора у односу на шире окружење                            | Р 1:25.000 |
| 2. Геодетска подлога са границом плана и постојећим јавним грађевинским земљиштем | Р 1:2.500  |

- |   |           |
|---|-----------|
| 3. План саобраћајница са аналитичко-геодетским елементима                   | P 1:2.500 |
| 4. План парцелације са елементима за обележавање планираних јавних површина | P 1:2.500 |
| 5. Намена површина  | P 1:2.500 |
| 6. Правила грађења и регулације   | P 1:2.500 |
| 7. Планирани систем мрежа и објеката комуналне инфраструктуре               | P 1:2.500 |
| 8. План техничке и биолошке рекултивације                                   | P 1:2.500 |

#### Ђ. ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Извод из претходне студије оправданости
  - Садржај претходне анализе утицаја на животну средину
  - Потврда о резервама Министарства рударства и енергетике бр. 310-02-00303/2003-09 од 24. јула 2003. год.
  - Анализе и резултати претходних истраживања (хидротехника)
  - Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта за експлоатацију гранодиорита на површинском копу „Плочник” у Брајковцу бр. 06-99/2002-VI од 29. јануара 2003. год.
  - Белешка са састанка у Министарству урбанизма и грађевина одржаног 26. маја 2003. год.
  - Извод из Просторног плана Републике Србије
  - Мишљење Комисије за планове Скупштине општине Лазаревац бр. 06-94/2003-02 од 16. октобра 2003. год.
  - Уговор број 289 од 21. маја 2003. год.
  - Уговор број 2444 од 22. маја 2003. год.
  - Одлука о изради Плана детаљне регулације за експлоатацију гранодиорита на површинском копу „Плочник” у насељеном месту Брајковац бр. 06-102/2003-ИО од 18. децембра 2003. год.
  - Извештај Комисије за планове број 06-110/2003-02 од 17. децембра 2003. год.
  - Закључак Комисије за планове број 06-19/2004-02 од 19. фебруара 2004. год.
  - Мишљење Министарства за капиталне инвестиције Сектор за урбанизам и просторно планирање бр. 011-00-00087/2004-10 од 15. марта 2004. год.
  - Извештај Комисије за планове број 06-38/2004-02 од 26. априла 2004. год.
  - Одлука о упућивању Плана на јавни увид број 06-44/2004-02 од 12. маја 2004. год.
  - ЈВП „Србијаводе” бр. 2849/2 од 18. јула 2003. год.
  - ЕПС ЈП „Електросрбија” Краљево ЕД „Лазаревац” бр. 02/4-2875 од 19. августа 2003. год.
  - Телеком Србија ТД за приватне кориснике „Београд” филијала „Београд” 2 бр. 05-22519/03 од 5. августа 2003. год.
  - Министарство одбране Србије и Црне Горе сектор за грађевинско-урбанистичку делатност управа за уређење простора и инфраструктуру одбране инт. број 603-4 од 24. септембра 2003. год.
  - Завод за заштиту природе Србије бр. 03-643/2 од 3. јула 2003. год.
  - Допуна – Завод за заштиту природе број 03-414/2 од 15. априла 2004. год.
  - Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац” бр. 02-1136/1 од 3. јула 2003. год.
  - Економски ток пројекта
- План детаљне регулације за експлоатацију гранодиорита на површинском копу „Плочник” у Брајковцу, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац  
Број 06-62/2004-VI, 2. јула 2004. године

Председник  
Љиљана Здравковић, с. р.

На основу члана 54. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/2003) и члана 19. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 2/2001), Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 2. јула 2004. године, донела је

### ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

#### ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ КЕРАМИЧКЕ ГЛИНЕ ИЗ ЛЕЖИШТА „ДРЕН” КОД ЛАЗАРЕВЦА

##### А. УВОД

План детаљне регулације за експлоатацију керамичке глине из лежишта „Дрен” код Лазареваца састоји се од:

- Правила уређења и правила грађења (свеска I),
- Графичког дела (свеска II),
- Документационог дела (свеска III).

Правила уређења и правила грађења (свеска I) и графички део (свеска II) делови су плана детаљне регулације који се објављују, док је документациони део (свеска III) део Плана детаљне регулације који се не објављује, али се ставља на јавни увид.

##### А.1. Циљ израде Плана детаљне регулације

План детаљне регулације за експлоатацију керамичке глине из лежишта „Дрен” треба да омогући:

- плански основ за наставак експлоатације,
- омогући решавање имовинско-правних односа на земљишту у приватном власништву утврђивањем јавног интереса,
- урбанистичке услове уређења простора обухваћеног површинским копом,
- услове за изградњу инфраструктуре као дела инфраструктурне мреже непосредног окружења,
- обавезу коришћења и експлоатације земљишта поштујући све мере заштите животне средине,
- обавезу инвеститору да у току експлоатације и по њеном завршетку доведе простор у првобитно стање или га евентуално обогати новим садржајима примереним тој локацији.

##### А.2. Правни и плански основ за израду и доношење Плана детаљне регулације

Правни основ за израду и доношење Плана детаљне регулације је:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03);
- Правилник о садржини, начину израде, начину вршења стручне контроле урбанистичког плана, као и о условима и начину стављања плана на јавни увид („Службени гласник РС”, број 12/04);
- Одлука о изради Урбанистичког пројекта за експлоатацију керамичке глине из лежишта „Дрен” код Лазареваца бр. 06-35/2003-VI од 18. априла 2003. год.;
- Мишљење Комисије за планове СО Лазаревац бр. 06-94/2003-02 од 16. октобра 2003. год.;
- Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације за експлоатацију керамичке глине из лежишта „Дрен” код Лазареваца бр. 06-102/2003-ИО од 18. новембра 2003. год.;
- Извештај о извршеној стручној контроли Комисије за планове одржане 26. априла 2004. год. у Лазаревцу.

Плански основ за израду и доношење Плана детаљне регулације је:

- Просторни план Републике Србије („Службени гласник РС”, број 13/96).

##### А.3. Обухват Плана

Подручје за отварање површинског копа „Дрен”, обухвата следеће катастарске парцеле КО Дрен: 461/1, 461/2, 672, 673, 44, 249/2, 248/3, 670, 676/1, 439/2, 243, 246, 38/1, 38/2,



671/1, 671/2, 241, 249, 248/1, 248/2, 254, 242, 244/1, 245/1, део парцела 244/2, 245/2, 674, 675, 676/2, 250, 251, 252, 45, 443, 441/2, 43/1, 253/1, 253/2, 253/3, 253/4, 253/5, 439/3, 439/4, 439/1, делове парцела 247, 255/1, 37,36, 46/1, 256, 255/2 као и кат. парцеле 46/2, 438, 462/2, пут 1157/1, 1157/2, 1152, поток: 1145/2 и 1145/1.

План обухвата подручје КО Дрен, територија општине Лазаревац омеђено следећим границама:

– са севера – јужном границом кат. парц. бр. 669, делом западне границе кат. парц. бр. 13/2 до координата Y 43525 x 16960, путем кат. парц. бр. 1152 до границе са кат. парц. бр. 37, до координата Y 43700 x 16990, северном и југозападном границом кат. парц. бр. 247, деловима кат. парцела бр. 247, 37, 39 југоисточно од координата Y 43815 x 16865 до координата Y 43915 x 17010, источном границом кат. парцеле бр. 36 до координата Y 43865 x 17040, југоисточном границом кат. парцеле бр. 41 и кат. парцеле бр. 43/2 југозападном границом катастарске општине Бурово;

– са истока – западним границама кат. парцеле бр. 47/1, 48, 46/1, 256, 255/2 и 436, подручју припада приступни пут кат. парцела број 1157/1 а граница се даље простира коритом потока кат. парц. број 1145/1 до северозападног дела кат. парцеле број 444;

– са југозапада – североисточним границама кат. парцела број 462/4, 462/3, 462/1, пресеца пут кат. парц. број 462/2 а даље североисточном границом кат. парц. број 441/4, јужном и североисточном границом кат. парц. број 440, југоисточном границом кат. парц. број 677 и даље потоком кат. парц. број 114582.

Бројеви катастарских парцела идентификовани су на геодетским подлогама у размери Р 1:2.500. У случају неусаглашености између пописа катастарских парцела и графичког прилога бр. 2 „Геодетска подлога са границом плана и границом јавног грађевинског земљишта”, важе подаци из графичког прилога.

#### А.4. Статус земљишта

План детаљне регулације обухвата простор површине 18,0 ха, на територији општине Лазаревац, односно делове катастарске општине Дрен. Грађевински рејон обухвата јавно грађевинско земљиште чија је граница идентична самој граници плана.

##### Постојеће јавно грађевинско земљиште

Постојеће јавно грађевинско земљиште (у државном власништву) чине постојећи приступни путеви: кат. парцела 1156 и 668 КО Дрен и Црни поток кат. парцела бр. 1145/1 и 1145/2 као и кат. парцеле бр. 461/1, 461/2, 672, 673, 44, 249/2, 248/3, 670, 676/1, 439/2, 243, 246, 38/1, 671/1, 38/2, 671/2, 241, 249, 248/1, 248/2, 254, 242, 244/1, 245/1, 244/2 (део), 245/2, 674, 675, 676/2, 250, 251, 252, 45, 443, 441/2, 43/1, 253/1, 253/2, 253/3, 253/4, 253/5, 439/3, 439/4, 439/1, 247 (део), 46/2, 438 и 462/2, све КО Дрен.

##### Планирано јавно грађевинско земљиште

Планирано јавно грађевинско земљиште обухвата земљиште планирано за изградњу објеката површинског копа.

Све катастарске парцеле унутар границе Плана детаљне регулације припадају планираном јавном грађевинском земљишту.

#### Б.1. Урбанистички услови за јавне површине и јавне објекте

##### 1. Саобраћај

Локалитет лежишта привредно и административно гравитира Лазаревцу од кога је удаљено око 5 km североисточно. До њега се може доћи из правца Лазаревца асфалтном саобраћајницом Лазаревац – Крушевица у дужини око 4 km, са којом је повезан макадамским путем дужине око 700 m. Лежиште се налази изван насељеног подручја, односно налази се на самој периферији атара села Дрен.

Постојећи приступни пут по ободу планског подручја се задржава уз незнатне измене елемената трасе и уз осавремењивање коловоза по жељи инвеститора.

Саобраћајница прелази преко потока и у складу са тим преко потока треба изградити прописану силазно-излазну рампу за прелаз механизације и осталих моторних возила, а поток на том делу зацевити ( $\varnothing$  1.000 mm).

Постојећа локална саобраћајница која пролази кроз сам површински коп се укида.

На графичком прилогу бр. 3 „План саобраћаја са аналитичко-геодетским елементима” обележене су све темене и осовинске тачке са елементима кривина карактеристични попречни профил.

#### 2. Водойпривреда

##### Водоводна мрежа

Подручје плана је без прикључка на водоводну мрежу. Снабдевање водом решава се копањем посебног бунара или довозом воде за пиће аутоцистерном, с обзиром на мањи број запослених.

Техничка вода се обезбеђује бушењем бунара или из водотока.

##### Канализација

Канализациона мрежа не постоји него ће се за потребе површинског копа изградити водонепропусна септичка јама, како је то приказано на графичком прилогу бр. 8 „Планирани систем мрежа и објеката комуналне инфраструктуре”.

Обавезно је редовно прањење септичке јаме од надлежног комуналног предузећа.

Течне отпадне материје јављају се у облику отпадних вода. Значајно је истаћи да „правих технолошких – отпадних вода нема”, постојећим технолошким процесом. Отпадне воде потичу од одржавања и санитарно-фекалне воде. Третман ових вода планиран је организованим сакупљањем помоћу локалне канализационе мреже и њиховим одвођењем у водонепропусну септичку јаму.

##### Одводњавање површинских вода

Површинске воде се на површинском копу формирају на два начина:

– од подземних вода које се ослобађају откопавањем јаловинских наслага откопавањем самог слоја и из падине, као и

– од површинских кишних вода које падну на експлоатационо поље и гравитационо се скупљају на најнижој котли копа.

Површинске воде се одводе или пумпама избацују ван контура копа, до Црног потока.

#### 3. Електроенерџетика

##### Постојеће стање

На локацији лежишта Дрен нема изграђених електроенерџетских објеката, па се за потребе лежишта мора обезбедити електрична енергија из електронерџетских објеката које треба изградити.

##### План

С обзиром да се за потребе лежишта мора обезбедити инсталисана снага минимално 50 kW, потребно је изградити стубну ТС – СБТС 160 kVA са трансформатором снаге 100 kVA. Прикључак ТС извршиће се преко огранка 10 kV далековода кога треба изградити од далековода 10 kV за ТС „Бурово”. Локација ТС је одабрана тако да не омета експлоатацију лежишта.

За мерења потрошње и снаге ТС треба уградити мерну групу. Карактеристике мерне групе одредиће надлежна ЕД (директна или индиректна мерна група) имајући у виду да снага не прелази 50 kW.

Напајање потрошача на лежишту вршиће се са мреже 0,4 кV који треба изградити од ТС до објеката.

Дуж приступног пута лежишту предвиђа се израда јавне расвете која ће се напајати директно из ТС са целуодним аутоматским укључењем.

Не планира се осветљење лежишта.

#### Услови

ТС изградити према условима надлежне ЕД а сагласно важећим прописима и ТП – 1 v (техничка препорука ЕД Србије) за стубне ТС 10/0,4 кV снаге 100 кVA.

#### 4. Телекомуникације

На подручју плана нема постојећих ТТ инсталација, из тог разлога економски је неоправдана изградња с обзиром на начин експлоатације и функционисања површинског копа.

#### 5. Сакупљање и одношење чврстој отпаду

Отпадне материје у току редовног рада могу се јавити у чврстом и течном облику. Чврсте отпадне материје у конкретном случају представљаће отпад који потиче од боравка запослених, а који по свом карактеру припада категорији комуналног отпада. Сав чврсти отпад који се продукује на комплексу потребно је организовано сакупљати (развојен по врсти) у металне непропусне контејнере у кругу комплекса.

Отпад који има својство секундарних сировина (стакло и пластика) и који је могуће рециклирати, сакупљати посебно и третирати га у складу са одредбама Закона о поступању са отпадним материјама („Службени гласник РС”, број 25/96).

Чврсти отпад, који по свом карактеру припада категорији комуналног отпада, одлагати у посебне контејнере, чије ће се редовно пражњење и одвожење на градску депонију решити ангажовањем јавног комуналног предузећа.

#### Б.2. Заштитно зеленило

По ободу објекта површинског копа остављено је зеленило које има улогу заштитног зеленила. Ширина појаса заштитног зеленила је променљива и износи мин. 10 m у односу на суседне парцеле. Површина под зеленилом износи 10,2 ha односно 56% копа.

#### Б.3. Посебни захтеви и услови за издавање одобрења за градњу

Како се План детаљне регулације реализује изградњом објекта – површинског копа то је неопходно претходно решавање имовинско-правних односа за парцеле које су у приватном власништву.

#### Б.4. Биланси планиране намене површина

Биланси планиране намене површина дати су овим поглављем за планиране намене површина у оквиру јавног грађевинског земљишта.

Табела бр. 1 – Дате су планиране површине јавног грађевинског земљишта као и њихов међусобни однос као и однос према укупном планском обухвату.

Табела бр. 1

Редни број	Намена	Површина	
		ha	%
I	Грађевински рејон	18	100
II	Јавно грађевинско земљиште	18	100
1.	Површински коп	17	94
2.	Поток	0,5	3
3.	Путно земљиште	0,5	3
Укупна површина плана		18	100

#### Б.5. Општи и посебни услови о заштити животне средине и заштити од елементарних непогода

##### 1. Могуће промене и утицаји на животној средину

Аерозагађење при површинској експлоатацији спада у хемијско загађење због присуства различитих гасова као што су угљендиоксид, азотдиоксид, азотмоноксид, сумпордиоксид и др. и механичко од чађи.

Одвијање радова на експлоатацији лежишта керамичке глине „Дрен” не може битно утицати на квалитет ваздуха услед мале количине издувних гасова од мотора са унутрашњим сагоревањем а других извора штетних гасова нема, нити других извора топлоте и ова загађења ће се одвијати само у непосредној околини машина.

Атмосферске воде се незагађене одводе гравитацијски или пумпама избацују до Црног потока.

Утицај рударских радова на земљиште огледа се у његовом деградационом и нарушавању што је неминовно при оваквој врсти експлоатације.

Ниво буке је у дозвољеним границама у ближој и широкој околини копа, с обзиром на то да ће се на експлоатацији радити са стандардном и атестираном опремом.

Јонизујућих и нејонизујућих зрачења нема.

##### 2. Заштита животне средине

Основне мере заштите животне средине предвиђене планом су:

- да се експлоатација може вршити само у складу са техничком документацијом урађеном о важећим техничким и осталим прописима који ће онемогућити загађење ваздуха, земљишта, површинских и подземних вода;

- обезбеђивање адекватног простора за смештај запослених радника на копу (вода за пиће и санитарни чвор);

- обезбеђивање инфраструктурне опремљености простора (побољшан саобраћајни приступ, мрежу водовода и канализације, снабдевање електричном енергијом и др.);

- адекватно сакупљање и уклањање чврстог и течног отпада;

- зелени заштитни појас по целом ободу копа, променљиве ширине, мин. 10 m;

- обавеза стабилизовања терена у току и по завршетку експлоатације као и обавезна израда пројекта техничке и биолошке рекултивације у оквиру главног рударског пројекта.

##### 3. Техничка и биолошка рекултивација земљишта

Рекултивација деградираних простора услед површинске експлоатације предвиђа низ активности којима ове просторе треба обликовати, припремити, вратити природне функције и уколико је то могуће вратити пољопривредним наменама.

Да би се ово остварило потребно је обавити:

- техничку рекултивацију,
- биолошку рекултивацију.

Техничка рекултивација обухвата техничко-технолошке активности у смислу адекватног селективног одлагања јаловинских материјала, обликовања простора, успостављања потребних комуникација и заштиту (трајну) простора од површинских (атмосферских) вода. Дакле техничком рекултивацијом је потребно извршити припрему простора пре приступања биолошкој рекултивацији.

Биолошка рекултивација подразумева краткорочне и дугорочне мере биолошке припреме деградираних површина и коначне активности на враћању биолошких функција третираних површина.

Све наведене активности од техничке до биолошке рекултивације међусобно се условљавају и у реализацији постоји логичност редоследа њиховог спровођења. То изискује не само дисциплину у спровођењу мера већ и поштовање динамике реализације активности у којој је фактор времена веома изражен. Дакле, поред поштовања пројектних решења и њиховог потпуног извођења, потребно је знатно времена (стрпљења) за остваривање постављеног циља.

Техничка рекултивација или техничка припрема за извођење биолошке ревитализације радова дефинише се у рударском пројекту и она обухвата:

– селективно скидање и депоновање хумусног слоја ради његове накнадне употребе у оплемењивању тла откопаног простора;

– делимично равнање и корекцију косина и етажних равни у циљу довођења објекта у коначну геометријску форму свођењем косина јаловинских етажа на пад најмање 1:1;

– сталну доградњу дренажног система за прикупљање и одвод вода атмосферског порекла из откопаног простора;

– ношење и равнање хумусног слоја на косине и етажне равни ради отпочињања биолошких ревитализационих радова.

По завршеној експлоатацији, у терену ће остати депресија издужене неправилне правоугаоне форме са правилно формираним косинама и равним дном.

Техничка рекултивација треба да се изводи у склопу редовних рударско-експлоатационих радова. За техничку рекултивацију користе се постојеће машине и опрема.

Истраживањима је доказано да, уколико се за циљ постави нпр. коришћење рекултивисаног предела за рекреацију у природи, вредности новоформираних шумских, ливадских и акватичних екосистема могу бити много израженије.

Имајући у виду локацију налазишта „Дрен“ у непосредној близини Лазареваца, као и перспективу да у будућности „урасте“ у само градско ткиво, овај пројекат биолошке рекултивације полази од основне концепције:

– обавезног скидања плодног, хумусно-аккумулятивног хоризонта, његовог привременог депоновања, и по извршеној техничкој рекултивацији, расастирања по површини предвиђеној за биолошку рекултивацију;

– одређења за биолошку рекултивацију пошумљавањем.

Краткорочни и дугорочни циљеви овако конципиране биолошке рекултивације су вишеструки:

– ревитализација простора деградираним површинском експлоатацијом глине,

– заштита од ерозије, прашине, буке,

– формирање нових екосистема – шумских, ливадских, акватичних,

– обнављање и обогаћивање биодиверзитета;

– полифункционална валоризација новоформираних екосистема:

– заштитна,

– производња кисеоника,

– апсорпција угљен-диоксида,

– таложње честица прашине на лишћу,

– излетничко-рекреативна намена простора.

Задовољавању свих наведених циљева подређен је избор врста дендрофлоре, композициона решења и техника, односно технологија оснивања засада.

#### 4. Заштићена природна и културна добра

У близини површинског копа нема заштићених природних и културних добара, у складу са условима добијеним од Завода за заштиту природе Србије и Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Инвеститор је дужан да уколико у току извођења радова наиђе на природно добро или археолошке налазе, обустави радове и обавезно обавести надлежни завод о томе.

#### 5. Заштита од елементарних непогода и ратних разарања

Сагласно Правилнику о мерама заштите од елементарних непогода и других већих непогода и опасности, елементарне непогодне обухватају:

##### Земљотрес

Локација Плана детаљне регулације се налази у подручју сеизмичког интензитета VIII степна МКС, што одговара интензитету средње разорне моћи.

Узимајући у обзир све пројектоване геометријске параметре површинског копа, евентуални земљотрес наведеног интензитета не може изазвати обрушавање земљишта и рушење већих размера, самим тим не може изазвати штетне последице у простору копа и изван њега.

##### Атмосферско пражњење

Поједини објекти рударског комплекса, с обзиром на габарите и технолошке карактеристике, потенцијално су угрожени од ове природне појаве као елементарне непогоде. Потребно је предузети све неопходне мере громобранске заштите.

##### Поплава

С обзиром на конфигурацију терена на коме је лоцирано лежиште „Дрен“, као и на хидрогеолошке карактеристике лежишта и хидролошку ситуацију околног подручја, не постоји реална опасност од продора веће количине воде у простор копа са површине или подземног дела лежишта, па се искључује могућност угрожавања људи, технолошке опреме и рударских објеката у самом откопном простору као и околног простора.

##### Пожар

Пожар као потенцијална опасност у технологији откривања и добијања минералне сировине и одлагања јаловине не постоји.

##### Ратна разарања

Лазаревац је као град сврстан у четврти степен угрожености становништва и материјалних добара од ратних дејстава. То подразумева да се заштита људства и материјалних добара планира у рововским и другим заклонима а у случају непосредн ратне опасности и додатном изградњом објеката заштите.

#### Б.6. Средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта и извори финансирања радова уређивања земљишта

##### 1. Средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта

Уређивање јавног грађевинског земљишта се састоји од:

– припремних радова, и

– извођење радова.

Припремни радови се одвијају на целој површини копа док ће се извођење радова обављати sukcesивно у складу са динамиком експлоатације на површинском копу.

Потребна средства за средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта су дата у наредној табели:

Опис радова	Вредност (дин.)
<b>Припремни радови</b>	
1. Оснивачка улагања	
– израда техничке документације	5.900.000
– промена намене пољопривредног у грађевинско земљиште	187.000
– откуп земљишта	1.500.000
2. Истражни радови	35.860.000
3. Грађевински радови и објекти	
– реконструкција пута	4.000.000
– водоснабдевање	120.000
– фекална канализација	1.500.000
4. Електрорадови	2.035.000
<b>Извођење радова</b>	
2. Рекултивација	259.680
<b>Укупно</b>	<b>51.361.680</b>

## 2. Извори финансирања радова на уређивању земљишта

Средства за реализацију средњорочног програма уређивања јавног грађевинског земљишта обезбеђује инвеститор „Колубара грађевинар” из својих инвестиционих улагања и sukcesивно реализацијом планиране експлоатације глине.

## В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

### 1. План парцелације

Од свих катастарских парцела у државном власништву, осим парцеле приступног пута (бр. 6), формиране су три грађевинске парцеле површинског копа (бр. 1, 7 и 8).

Остале грађевинске парцеле (бр. 2, 3, 4, 5, 10), зато што су у приватном власништву, остављене су у својим катастарским границама.

Након решавања имовинско-правних односа оне могу постати саставни део површинског копа.

Координате тачака парцелације и нумерација грађевинских парцела су дате на графичком прилогу бр. 4 „План парцелације са елементима за обележавање јавних површина”.

### 2. Правила грађења за објекат – површински коп

Експлоатација керамичких глина вршиће се искључиво површинским копом.

Експлоатација глине са овог лежишта започета је 1964. године у свему према тада важећим прописима. Интензитет експлоатације је варирао тако да се у континуитету експлоатација одвијала само у периоду од 1983. до 1988. године, са просечном производњом од око 6.000 t годишње.

У међувремену је дошло до заустављања производње и садашњих потреба за њеним поновним активирањем.

Експлоатациони век површинског копа је 33 године.

Дужина лежишта у правцу ЗСЗ – ИЈИ износи 420 m. Највећа ширина лежишта у правцу ССИ – ЈЈЗ износи 320 m. Највиша кота откритке је +167 m, најнижа кота корисне ископине је +117 m.

За овај коп пројектовани су следећи параметри:

- висина радне етаже  $H = 5$  (m),
- угао радне етаже  $\alpha = 45^\circ$ ,
- угао завршне косине:  $\beta = 26^\circ$ .

За потребе запослених на површинском копу планиран је објекат, непосредно у близини копа, корисне површине 20 m<sup>2</sup>, спратности П+0.

Положај објеката одређен је тачкама чије су координате дате на графичком прилогу бр. 6 „Правила грађења и регулације”. Објекат је повезан на водоводну и канализациону мрежу и снабдевен електричном енергијом.

## Г. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИМЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Одобрење за градњу издаје надлежни општински орган на основу извода из урбанистичког плана, у складу са одредбама овог плана. Правила изградње и регулације се дефинишу појединачно за сваки објекат на грађевинској парцели.

План детаљне регулације за експлоатацију керамичке глине из лежишта „Дрен” код Лазареваца, је урађен у три истоветна примерка у аналогном облику и четири примерка у дигиталном облику.

## Д. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Положај планског простора у односу на шире окружење                            | Р 1:25.000 |
| 2. Геодетска подлога са границом плана и постојећим јавним грађевинским земљиштем | Р 1:2.500  |
| 3. План саобраћајница са аналитичко-геодетским елементима                         | Р 1:2.500  |

- |   |           |
|---|-----------|
| 4. План парцелације са елементима за обележавање планираних јавних површина | Р 1:2.500 |
| 5. Намена површина  | Р 1:2.500 |
| 6. Правила грађења и регулације   | Р 1:2.500 |
| 7. План техничке и биолошке рекултивације                                   | Р 1:2.500 |
| 8. Планирани систем мрежа и објеката комуналне инфраструктуре               | Р 1:2.500 |

## Ђ. ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Извод из претходне студије оправданости
- Садржај претходне анализе утицаја на животну средину
- Потврда о резервама Министарства рударства и енергетике бр. 310-02-00303/2003-09 од 3. марта 2003. год.
- Образложење за Министарство рударства и енергетике од стране ЕПС ЈП РБ „Колубара” ДП „Грађевинар” Лазаревац бр. 6375 од 27. новембра 2003. год.
- Образложење за Министарство рударства и енергетике од стране ЕПС ЈП РБ „Колубара” ДП „Грађевинар” Лазаревац бр. 6478 од 2. децембра 2003. год.
- Решење бр. 465-36/84-II од 20. априла 1984. год.
- Одлука о изради урбанистичког пројекта за експлоатацију керамичке глине из лежишта „Дрен” код Лазареваца бр. 06-35/2003-VI од 18. априла 2003. год.
- Мишљење Комисије за планове Скупштине општине Лазаревац бр. 06-94/2003-02 од 16. октобра 2003. год.
- Уговор број 402 од 17. јула 2003. год.
- Уговор број 3707 од 18. јула 2003. год.
- Одлука о изради плана детаљне регулације за експлоатацију керамичке глине из лежишта „Дрен” код Лазареваца бр. 06-102/2003-ИО од 18. новембра 2003. год.
- Мишљење Министарства за капиталне инвестиције Сектор за урбанизам и просторно планирање бр. 011-00-00087/2004-10 од 15. марта 2004. год.
- Мишљење Комисије за планове Скупштине општине Лазаревац бр. 06-38/2004-02 од 26. априла 2004. год.
- Одлука о упућивању Плана на јавни увид број 06-44/2003-02 од 12. маја 2003. год.
- ЈВП „Србијаводе” бр. 4280/2 од 8. октобра 2003. год.
- ЕПС ЈП „Електросрбија” Краљево ЕД „Лазаревац” бр. 02/4-3478 од 22. септембра 2003. год.
- Телеком Србија ТД за приватне кориснике „Београд” филијала „Београд” 2 бр. 235/2003 од 20. новембра 2003. год.
- Министарство одбране Србије и Црне Горе сектор за грађевинско-урбанистичку делатност управа за уређење простора и инфраструктуру одбране инт. број 890-4 од 18. новембра 2003. год.
- Завод за заштиту споменика културе града Београда бр. 5531 од 15. октобра 2003. год.
- Завод за заштиту природе Србије бр. 03-907/4 од 5. децембра 2003. год.
- Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац” бр. 02-1122/2 од 1. октобра 2003. год.
- ЈП дирекција за грађевинско земљиште планирање и изградњу Лазареваца бр. 5345 од 2. октобра 2003. год.
- Извод из копије плана
- Економска оцена оправданости инвестиције
- Решење Министарства за заштиту природних богатстава и животне средине бр. 353-02-01130/2003-02 од 14. новембра 2003. год.

План детаљне регулације за експлоатацију керамичке глине из лежишта „Дрен” код Лазареваца, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац  
Број 06-62/2004-VI, 2. јула 2004. године

Председник  
Љиљана Здравковић, с. р.

**МЛАДЕНОВАЦ**

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 8. јула 2004. године, на основу члана 54. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 15. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/99 – пречишћен текст, 17/01 и 9/02), донела је

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ****ГРОБЉА У РАЈКОВЦУ****I – УВОД****1. Правни и плански основ за израду и доношење плана***1.1. Правни основ*

Правни основ за израду и доношење Плана детаљне регулације, садржи се у одредбама:

– Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03);

– Правилника о садржини, начину израде, начину вршења стручне контроле урбанистичког плана, као и условима и начину стављања плана на јавни увид („Службени гласник РС”, број 12/04);

– Одлуке о припремању Плана детаљне регулације гробља у Рајковцу коју је донела Скупштина општине Младеновац бр.: 9-006-1-11/2004-I, од 11. фебруара 2004. године („Службени лист града Београда”, број 2/04);

– Правилника о општим условима о парцелацији и изградњи, садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска, односно градска управа („Службени гласник РС”, број 75/03);

– Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС” бр. 20/77, 24/85, 6/89) и („Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93, 48/94);

– Одлуке о начину сахрањивања, управљању, уређивању и одржавању гробља на подручју града Младеновца („Службени лист града Београда”, бр. 7/72, 21/80, 16/90, 22/90).

*1.2. Плански основ*

Локација за ново гробље одређена је Генералним планом Младеновца који је у изради. Програмом за израду Плана детаљне регулације гробља Рајковац, избор ове локације је потврђен.

*1.3. Циљ израде плана детаљне регулације*

Циљ израде плана детаљне регулације је уређење комплекса градског гробља, утврђивање услова за изградњу потребних објеката, као и формирање одговарајућих парцела за ове потребе.

**2. Обухват плана***2.1. Граница плана детаљне регулације*

Укупна површина обухвата плана је око 4.58.62 ха.

Граница плана дефинисана је спољном регулационом линијом магистралног пута М-23 и међним линијама следећих катастарских парцела: 1509, 1508, 1507/1, део 1506, део 1503/1, 1504/2, 1503/2, 1500/2, 1496/2, 1494/2, 1495, 1496/1, 1494/1, 1501, 1502, 1504/1, 1505 и 1126, све у КО Рајковац.

Граница плана је приказана у графичком прилогу бр. 4 „Катастарско топографска подлога са границом плана”, Р 1:500.

*2.2. Попис катастарских парцела*

У оквиру обухвата плана налазе се следеће целе катастарске парцеле: 1509, 1508, 1507/1, 2842/2, 1504/2, 1503/2, 1500/2, 1496/2, 1494/2, 1495, 1496/1, 1494/1, 1501, 1502, 1504/1, 1505 и 1126, и делови катастарских парцела 2825/1, 1506, 1503/1, све у КО Рајковац.

У случају неусклађености наведених катастарских парцела са границом плана детаљне регулације приказаном у графичким прилозима, важе подаци из копије плана парцеле Р 1:2.500, која је саставни део документације плана.

Попис парцела у обухвату плана са тренутним статусом власништва на земљишту, приказан је у Табели 1.

Табела 1

Катастарска општина	Број катастарске парцеле	Површине парцела (m)	Стање својине на дан 20. фебруара 2004. год.
<b>Р а ј к о в а ц</b>	2825/1 део	51.21	Реп. дир. за путеве
	1509	19.17	Општина Младеновац
	1508	5.08	Општина Младеновац
	1507/1	13.84	Живковић (Бождар) Десанка
	2842/2	5.96	Општина Младеновац
	1506 део	део= 1.76	Драгољуб (Миодраг) Јованчевић
	1503/1 део	део=0.97	Загорка Васиљевић
	1504/2	0.10	Општина Младеновац
	1503/2	1.54	Општина Младеновац
	1500/2	0.93	Општина Младеновац
	1496/2	2.54	Општина Младеновац
	1494/2	0.89	Општина Младеновац
	1495	12.71	Радивоје (Драгољуб) Пантић
	1496/1	90.57	Зоран (Миодраг) Милетић
	1494/1	39.62	Радивоје (Драгољуб) Пантић
	1501	25.71	ЈП ДИП – Младеновац
1502	33.65	ЈП ДИП – Младеновац	
1504/1	27.82	ЈП ДИП – Младеновац	
1505	38.07	ЈП ДИП – Младеновац	
1126	86.48	ЈП ДИП – Младеновац	
Укупно – државна својина		2.99.15	
Укупно – приватна својина		1.59.47	
Укупно		4.58.62	

**II – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА****3. Статут грађевинског земљишта и подела на јавно и остало грађевинско земљиште**

Земљиште у оквиру плана делом је проглашено за јавно грађевинско земљиште, и то: к.п. бр. 1508, 1509, 1494/2, 1496/2, 1500/2, 1502, 1503/2, 1504/2, 1505, 1504/1, 1126, 2842/2, 2825/1 КО Рајковац, Одлуком о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 25/03). Преостало грађевинско земљиште је у приватном власништву.

Овим планом планирано је да се сво земљиште прогласи јавним грађевинским земљиштем, и то: к.п. бр. 1506 (део), 1503/1 (део), 1494/1, 1495, 1496/1, 1507/1, 1501, све у КО Рајковац.

**4. Подела на целине***4.1. Карактеристике подручја и појединих целина у оквиру плана*

Подручје гробља налази се у приградском насељу Рајковац, северно од центра градског насеља, на благој падини југоистичне оријентације, која се пружа изнад долине Великог Луга. Комплекс гробља тангира магистрални пут Београд – Крагујевац (М-23).

На локацији је формирано гробље села Рајковац, на коме је изграђена капела. Попуњеност гробља премашује 98% капацитета. Гробље је делимично ограђено. Приступ гробљу је са магистралног пута и са локалног сеоског пута.

Основни концепт решења проистекао је из положаја главног приступа гробљу, односно новог прикључења на магистрални пут М-23. Основна саобраћајница простире се јужном границом комплекса од раскрснице ка истоку.

Главна улазна капија новоформираног гробља налази се непосредно иза постојећег гробља. Комеморативни плато садржи објекте потребне за функционисање гробља и од њега се простиру главне алеје које разграничавају поједине парцеле за сахрањивање. У оквиру главних алеја формирана су проширења са чесмама. Правац и положај алеја одређен је на основу правца сахрањивања и конфигурације терена.

Ободом комплекса предвиђено је заштитно изолационо зеленило а паркинг површина планирана је у јужном делу комплекса уз приступну саобраћајницу.

#### 4.2. Опис целина

На основу природних условљености, горе наведених карактеристика терена, степена изграђености и концепта решења, површина обухвата плана подељена је на три целине, и то:

– Целина „А” – заштита и реконструкција постојећег гробља,

– Целина „Б” – изградња новог градског гробља,

– Целина „Ц” – саобраћајне површине приступа гробљу.

Целина „А” обухвата катастарску парцелу бр. 1126 КО Рајковац, у пов. од око 8.648 м<sup>2</sup>. У оквиру ове целине предвиђа

се даље сахрањивање на слободним местима, до укупне попуњености, и сахрањивање у постојеће гробнице у ротационом турнусу од 25 година. Предвиђа се реконструкција постојећих саобраћајних површина, оgrade, објекта и формирање заштитног зеленила. Планирана је заштита постојећих споменика и евентуална замена оштећених.

Целина „Б” – изградња новог градског гробља на површини од око 22.626 м<sup>2</sup>. У оквиру ове целине издвајају се површине, и то:

– парцеле за сахрањивање Б1–Б10,

– комеморативни плато за испраћај,

– интерне пешачко-колске саобраћајнице,

– заштитно, изолационо зеленило,

– изградња објеката.

У оквиру сваке парцеле за сахрањивање образују се гробна места у редовима ширине 3,05 m у правцу север-југ, у оквиру којих се врши сахрањивање у појединачна, двојна или тројна гробна места. У парцелама Б1, Б6 и Б7 планирана су места за изградњу породичних гробница, у редовима ширине 3,85 m у истом правцу. Парцеле Б1 и Б3 издигнуте су у односу на комеморативни плато око 1,50 m. Број гробних места и површине парцела приказане су у Табели бр. 2.

Табела 2

Парцеле за сахрањивање	Макс. габарит	Број гробних места	Површина (m <sup>2</sup> )	Број гробница	Површина (m <sup>2</sup> )	Површина парцеле
Парцела Б1	Гробно место: 3,05 x 2,00 = 5,18 m <sup>2</sup> Гробница: 3,85 x 3,00 = 11,55 m <sup>2</sup>	206	1.069,97	33	379,77	1.449,74
Парцела Б2		156	810,66		810,66	
Парцела Б3		188	973,25		973,25	
Парцела Б4		182	943,93		943,93	
Парцела Б5		296	1.532,66		1.532,66	
Парцела Б6		179	927,84	16	184,62	1.112,46
Парцела Б7		209	1.080,55	27	313,46	1.394,01
Парцела Б8		271	1.406,15		1.406,15	
Парцела Б9		258	1.338,11		1.338,11	
Парцела Б10		175	904,66		904,66	
Укупно		2.120	10.987,78	76	877,85	11.865,57

\* Однос броја гробних места и гробница дат је оријентационо, а тачно ће се утврдити израдом главног пројекта.

Укупно је предвиђено образовање 2.120 гробних места на укупној површини од 10.987,78 м<sup>2</sup> и 76 породичних гробница на укупној површини од око 877,85 м<sup>2</sup>. Укупна површина за сахрањивање је око 11.865,57 м<sup>2</sup>.

Комеморативни плато за испраћај са главном улазном капијом формиран је на јужној страни комплекса у укупној површини од око 1.850 м<sup>2</sup>. Планирана је изградња комеморативног објекта, административног објекта и продајног објекта.

Површине и садржај објеката дати су у табели бр. 3.

Габарити објеката дати су оријентационо а тачни габарити биће дефинисани главним пројектом.

Табела 3

Објекат	Макс. спратност	Макс. око БРГП (m <sup>2</sup> )	Намена
Комеморативни објекат	П+0	260	четири капеле, помоћна просторија и трем
Административни објекта	П+1	160	управа гробља, јавни санитарни чвор, пратеће просторије
Објекат за продајне садржаје и ниша за контејнере	П+0	120	Продаја цвећа и погребне опреме и ниша за контејнере
Укупно		540 m <sup>2</sup>	

Интерне пешачко-колске саобраћајнице су: главне алеје ширине 3 m са обострано формираним дрворедом ширине 1 m и пешачке стазе ширине 3 m. У оквиру главних алеја формирана су три проширења са чесмама. Саобраћајнице су површине око 2.000 м<sup>2</sup> у укупној дужини од око 700 m. Пешачке стазе које се пружају у правцу север – југ, су у нагибу око 7,5%, а стазе у правцу запад – исток у нагибу око 1,5%.

На почетку главне алеје код комеморативног платоа налази се степениште и рампа.

Заштитно-изолационо зеленило формирано је по ободу комплекса у ширини око 10 m укупне површине око 6.500 м<sup>2</sup>.

Целину „Ц” – саобраћајну површину сачињавају:

– новопланирани прикључак на магистрални пут,

– аутобуско стајалиште са пратећим садржајима,

– саобраћајница за приступ гробљу,

– паркинг простор и

– заштитно зеленило у оквиру раскрснице, аутобуског стајалишта и паркинг простора.

Подела обухвата плана на целине приказана је у графичком прилогу бр. 6. „Подела на целине”.

#### 5. Биланс површина

Намена површина је приказана у графичком прилогу бр. 5 „План намена површина”, а биланс површина приказан је у Табели бр. 4.

Табела 4

Намена површина	m <sup>2</sup>	%
Саобраћајне површине	4.810	10,48
Паркинг површине	1.823	3,97
Пешачке и колско-пешачке површине	2.810	6,12
Комеморативни плато	1.793	3,90
Плато аутобуског стајалишта	641	1,39
Постојеће гробље	8.648	18,85
Површине за сахрањивање	11.857	25,85
Изолационо зеленило	6.402	13,95
Заштитно зеленило саобраћајнице	7.078	15,43
<b>УКУПНО</b>	<b>45.862</b>	<b>100</b>

## 6. Регулација саобраћајних површина

### 6.1. Постојеће стање саобраћајне мреже

Приступна саобраћајница у оквиру комплекса регулационог плана гробља није изведена. Постоји део приступне саобраћајнице на земљаној подлози без изведене коловозне конструкције и без адекватног попречног профила.

Кроз комплекс пролази изграђена магистрална саобраћајница „М-23” која сем функције у транзиту саобраћаја кроз комплекс има третман и сабирне саобраћајнице преко које се опслужује комплекс.

### 6.2. Услови за изградњу саобраћајне мреже

#### А. Спољни саобраћајни систем комплекса

Спољни саобраћајни систем комплекса представља изграђена магистрална саобраћајница „М-23”.

#### Б. Унутрашњи саобраћајни систем комплекса

Унутрашњи систем комплекса сачињава приступна саобраћајница која обезбеђује приступ свим садржајима комплекса, део магистралне саобраћајнице М-23 са аутобуском окретницом и површинском раскрсницом која обезбеђује укрштај у нивоу магистралне саобраћајнице „М-23” и приступне саобраћајнице као и несметано одвијање транзитног.

### 6.3. Мирујући саобраћај

У оквиру комплекса планиран је паркинг простор за смештај 72 возила и он је лоциран уз приступну саобраћајницу.

### 6.4. Пешачки саобраћај

Уз приступну саобраћајницу у оквиру њеног попречног профила предвиђен је тротоар за одвијање пешачког саобраћаја ширине 1,50 м. У оквиру комплекса за сахрањивање предвиђене су пешачке комуникације ширине 3 м. У нивелационом смислу поподужни нагиб је 4,53–7,64%.

### 6.5. Аутобуски саобраћај

У склопу аутобуске окретнице предвиђено је и аутобуско стајалиште у зони комплекса.

Напомена: у оквиру аутобуског стајалишта могућа је изградња објеката за потребе продаје цвећа и остале пратеће опреме.

## 7. Регулационо и нивелационо решење

Простор обухвата плана је на падини југоисточне оријентације просечног пада од око 4% до 7,5%.

Нивелација подразумева нивелисање терена тако да се формирају стазе оријентације север–југ у нагибу од 6 % до 7,50% а стазе оријентације исток–запад у нагибу око 1 %. Гробни редови на парцелама прате нагибе стаза. Комеморативни плато са објектима нивелисан је тако да има пад од

максимално 3%. Између комеморативног платоа и главне алеје за сахрањивање и парцела за сахрањивање, је нивелација висинске разлике од 1,50 м. Ова разлика се савлађује степеништем и рампом у оквиру главне алеје, и шаркарпом у оквиру зелене површине која ће бити партерно и хортикултурно обрађена.

Саобраћајне површине су нивелисане тако да је минимални нагиб 1%, а нивелација паркинг простора је 2,5%.

Кота пода приземља комеморативног и административног објекта је 158,20 mNV. Кота пода приземља продајног објекта је 156 mNV.

Регулациона линија постављена је на месту разграничења саобраћајних и других површина, а дефинисана одстојањем од осовине саобраћајнице која је дефинисана аналитичко-геодетским елементима.

Грађевинска линија дефинисана је у односу на регулациону линију.

Елементи регулације и нивелације приказани су у графичком прилогу „Нивелација регулације”, лист број 8.

## 8. Парцелација

### Постојеће стање парцелације

У обухвату плана налази се 17 целих парцела и три у деловима.

На парцели к.п. бр. 1126 формирано је гробље а парцеле к.п. бр. 2825/1, део к.п. бр. 1509 и 1508 припадају магистралном путу М-23 Београд–Крагујевац.

Парцела број 2842/2 је јавни пут – приступ гробљу и другим парцелама, остале парцеле користе се као обрадиве пољопривредне површине.

### Планирано стање парцелације

На простору обухвата плана формирају се три парцеле.

I – парцела постојећег гробља

Ова парцела остаје непромењена и сачињава је к.п. бр. 1126, где је већ формирано постојеће гробље.

II – парцела новог гробља

Ову парцелу формирати од парцела к.п. бр. 1494/1, 1495 и 1494/2 и од делова парцела к.п. бр. 2842/2, 1505, 1504/1, 1502, 1501, 1496/1. Линија парцелације дефинисана је тачкама 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15.

III – парцела саобраћајних површина

Ову парцелу формирати од парцела к.п. бр. 1507/1, 1504/2, 1503/2, 1502 1496/2, 1494/2, и делова к.п. бр. 2842/2, 1505, 1502, 1501, 1506, 1503/1, 1504 и 1496/1.

Линија парцелације дефинисана је тачкама 1, 2, 3, 4, 5, и тачкама 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15.

Парцеле које припадају магистралном путу М-23 Београд–Крагујевац к.п. бр. 2825/1 и део 1508 и 1509 остају непромењене и даље припадају магистралном путу.

Формиране парцеле са аналитичким и геодетским елементима за обележавање приказане су у графичком прилогу План парцелације, Р=1:500, број листа 4.

## 9. Мрежа и објекти инфраструктуре и јавног зеленила

### 9.1. Електроенергетска мрежа

#### Постојеће стање

Нисконапонска мрежа на бетонским и дрвеним стубовима пролази са друге стране саобраћајнице М-23. Садашња капела је напојена из нисконапонске мреже каблом ХОО/О-А 4 x 16 mm<sup>2</sup> преко два помоћна стуба, од којих се један мора изместити из будуће раскрснице.

#### Планирано стање

Новопроектвана управна зграда, напајаће се из исте нисконапонске мреже заменом постојећег прикључка каблом ХОО/О-А 3 x 35 + 50/8 mm<sup>2</sup>. У објекту управне зграде уградиће се мерни орман према енергетским условима

ЕДБ-а. За командовање и заштиту водова осветљења стаза и паркинга предвиђа се командни орман у објекту управне зграде.

За напајање продавница цвећа доводе се прикључци из управне зграде кабловима ХОО/О-А 2 x 16 mm<sup>2</sup>.

### 9.2. Телекомуникациона мрежа

#### Постојеће стање

У границама комплекса не постоје ТТ објекти, али поред њега уз саобраћајницу М-23 постоје коаксијални и оптички међумесни, веома значајни ТТ каблови, који се морају заштити при изради раскрснице и приступне саобраћајнице.

#### Планирано стање

За потребе ТТ саобраћаја предвиђа се довођење десет линија до управне зграде. Слободних капацитета има у телефонској централни Влашка. Због тога је потребно продужити постојећу ваздушну ТТ мрежу каблом ТК 5 x 4 x 0,6 до управне зграде према условима „Телеком Србија”.

### 9.3. Водовод

Предметна локација припада првој висинској зони водоснабдевања, са постојећим дистрибутивним водоводом Ø 150 mm, израђеним од азбест-цементних цеви, који се пружа супротном страном магистралног пута М-23 Београд–Крагујевац. Прикључење објеката са обухвата плана на поменути градску водоводну мрежу извршиће се преко секундарног водовода Ø 100 mm, који ће се изградити од места прикључка, у близини раскрснице са путем за Врбицу, затим испод трупа магистралног пута, те десном страном планиране саобраћајнице према гробљу до водомерног шахта за мерење потрошње воде објеката на гробљу, који ће бити лоциран на 1,5 m иза регулационе линије.

Притисак у мрежи на месту прикључка износи од 5,1 до 5,5 бара.

Прикључак на водоводну мрежу Ø 150 mm, остварити исецањем дела цеви и уградњом одговарајуће рачве Ø 150/100 mm на цев и монтажом секундарног цевовода од ПВЦ-а Ø 100 mm НП 10 бара, са минималном дужином укопавања од 80 cm у песку, по 10 cm испод и изнад цеви.

Радна цев секундарног водовода мора бити у заштитној челичној цеви Ø 200 mm, са шахтовима са обе стране магистралног пута, једним на месту прикључка на градски водовод Ø 150 mm и другим иза ножице насипа овог пута, а према условима добијеним од Републичке дирекције за путеве.

Унутрашњу водоводну мрежу пројектовати од пластичних цеви НП 10 бара.

Предвиђена је и прстенаста хидрантска мрежа Ø 100 mm са подземним противпожарним хидрантима Ø 80 mm и баштенским хидрантима Ø 50 mm, смештеним у зеленој површини или уз саму ивицу саобраћајнице, са ливено-гвозденим поклопцима и капом.

За мерење потрошње воде на локацији предвидети водомер постављен у водомерној шахти лоцираној на 1,5 m иза регулационе линије, односно непосредно иза главне капије гробља. Димензије водомерног шахта ће бити 1,0 x 1,2 x 1,2 m, са армирано-бетонском плочом и лаким поклопцем од ливеног гвожђа, озидан од пуне опеке.

Планирано је снабдевање водом свих објеката, чесми и хидраната.

Прикључак на водоводну мрежу радити према важећим прописима и условима ЈКП „Младеновац”.

### 9.4. Фекална канализација

Предметна локација нема могућности за прикључак на градску мрежу фекалне канализације, па ће се проблем канализације отпадних вода решити изградњом водонепропусне септичке јаме запремине  $V=25 \text{ m}^3$ , која ће бити лоцирана на зеленој површини унутар гробља. Унутрашње димензије септичке јаме износе 2,0 x 4,5 x 3,0 m, биће изграђена од

водонепропусног армираног бетона са слојем од мин. 40 cm земље изнад горње плоче и отвором за вентилацију. Септичка јама ће бити лоцирана тако да постоји довољан пад терена за прикључење свих објеката са обухвата плана.

Предвидети ревизионе шахтове на местима рачвања и скретања цевовода канализације отпадних вода, намењене за одржавање истог. Каскаде лоцирати искључиво у ревизионим шахтовима.

Фекалну канализацију пројектовати од ПВЦ цеви са падом од 2%, у слоју песка по 10 cm испод и изнад цеви. Минимална дубина укопавања је 80 cm од горње површине цеви до терена.

На местима укрштања водоводних и канализационих прикључака, водоводна цев мора бити бар 20 cm изнад канализационе.

Планирано је одвођење отпадних вода од свих објеката и од чесми.

Инсталације унутрашње мреже фекалне канализације, вертикалу и хоризонталне разводе, пројектовати од ПВЦ цеви.

### 9.5. Атмосферска канализација

Ради ефикаснијег одвођења атмосферских вода, које због конфигурације терена гравитирају ка простору за паркирање и планираној приступној саобраћајници, која има знатан подужни нагиб, предвиђена је изградња атмосферске канализације. Она ће бити лоцирана уз десну ивицу приступне саобраћајнице, гледано од магистралног пута ка гробљу, а одводиће кишницу ка пропусту испод пута М-23, који се налази на око 140 m од будуће раскрснице за гробље у правцу Младеновца.

Атмосферска канализација ће се градити од ПВЦ цеви пречника Ø 300 mm, са ревизионим шахтовима и сливницама, постављеним тако да ефикасно сакупљају и одводе воду са саобраћајница и простора за паркирање.

### 9.6. Регулација слободних и зелених површина

Зелене површине заузимају око 13.480 m<sup>2</sup>, прожимају и допуњују основне садржаје гробља. У оквиру комплекса распознајемо: заштитно зеленило саобраћајних површина, изолационо зеленило комплекса гробља и зеленило унутар комплекса.

1. Заштитно зеленило саобраћајних површина – у оквиру регулације саобраћајних површина предвидети линеарне траке ниског зеленила и дрвореде у оквиру аутобуских стајалишта. Засену свих паркинга места обезбедити садњом дрворедних садница високих лишћара дугог вегетативног периода.

2. Заштитно – изолационо зеленило – појас заштитног зеленила је планиран оградом унутар ограђеног комплекса гробља и има задатак првенствено да обезбеди визуелно раздвајање простора гробља и околине, а исто тако и да побољша укупне микроклиматске услове на овом подручју. Ширина појаса не може бити мања од 20 m, уз одговарајућу врсту вегетације и густину садње.

3. Зеленило у комплексу гробља – уз комеморативни плато уз главне алеје и стазе за испраћај, тргове и одморашта применити парковско решење зеленила. Обрадом партера, избором биљних врста и декоративних елемената треба допринети достојанственој и смиреној атмосфери последњег испраћаја и сећања на умрле. На простору између комеморативног платоа и парцела за сахрањивање и дуж главних алеја за испраћај формирати обостране дрвореде од садница четинара или лишћара високог узраста. У оквиру граница парцела за сахрањивање обезбедити минимално 20% зеленила.

### 9.7. Систем прикуљвања и евакуације отпада

Технологија рада у делатности изношења смећа подразумева лоцирање поцинкованих контејнера на точкићима запремине 1,1 m<sup>3</sup> (1.05 x 1.36 x 1,42 m) у посебно изграђеној ниши у оквиру продајног објекта. Ниша је ван коловоза и



тротоара те је могуће несметано пражњење. Надлежно комунално предузеће обезбедиће одговарајућу динамику пражњења контејнера. Унутар комплекса гробља постављају се корпе за отпатке и обезбеђује редовно пражњење.

Ширина саобраћајнице мора да обезбеди рад специјалног возила за изношење смећа, које има габарит 8,60 x 2,50 x 3,50 m. Кретање специјалног возила није дозвољено уназад. Ширина саобраћајнице за једносмерни саобраћај мора се предвидети мин. 3,50 m, а за двосмерни 6 m.

#### 10. Инжењерско-геолошки услови

Предметна локација је благог нагиба апсолутних кота 150 до 172,30 mNv.

Шири истражни простор за повратни период од 100 година карактерише интензитет сеизмичности I=VII МКС.

Терен истраживаног подручја и његове шире околине изграђен је од холоценских, плеистоценских и миоценских седимената.

Овај део терена је средње водопропустан, ниво подземне воде је на око 5 m.

Инжењерско-геолошка конструкција терена задовољава санитарне и друге услове за класичан вид сахрањивања. Изградња пратећих објеката управне зграде, капеле као и септичке јама је могућа уз поштовања препорука датих у елаборату инжењерско-геолошких истраживања за локацију градског гробља „Рајковац“ у Младеновцу, израђеног од стране ДП „Геозавод“ Београд, који представља саставни део документације овог плана детаљне регулације.

Зона новог гробља је у површинском делу изграђена од делувијалних и делувијално-пролувијалних седимената дебљине 8–9 метара. Делувијални седименти представљени су песковитим прашинама (дл1), дебљине око 2,5 m, које су у површинском делу хумизирани у дебљини 1–1,4 m. Испод ових седимената налази се погребена земља (дпр пз2) дебљине 1,2–1,5 m, прашинаста глина (дпр4) дебљине 1–4 m и глиновита прашина (дпр 2,3), дебљине 1,3–7 m у којима је констатован ниво подземне воде на дубини од 5 m. Подину овим седиментима чини деградирани зона неогена ЛГП.

Инжењерско-геолошка конструкција терена не условљава ограничења, задовољава санитарне услове за класично сахрањивање на дубини 1,8 m и дистанце од 1 m од максималног нивоа подземних вода. Ископи ће се изводити у срединама које се држе у вертикалним засецима до 2,5 m висине. Среди на у којој ће се изводити ископи спада у средњеводопрпусна тла што представља условно повољну средину са становишта одвијања микробиолошког процеса декомпозиције. При нивелационом уређењу треба пратити природан нагиб терена.

#### 10.1. Прейорукe за финансирање објеката

На бази анализе литолошких чланова, и то прашинасте глине, погребене земље, прашинасте глине, лапоровите глине и песка, урађен је прорачун слегања тла, за темељ облика траке, и то за траку ширине 0,6 m и 1 m, и за дубину финансирања од 1,5 m и усвојено оптерећење од објекта  $b=120 \text{ kN/m}^2$ , умањено за литостатички притисак до дате дубине финансирања. Резултати овог прорачуна су у границама дозвољених вредности.

#### 10.2. Инжењерско-геолошки услови за изградњу септичке јама

С обзиром на то да ће септичка јама највећим делом ангажовати средину делувијалних седимената представљених прашинастим глинама, осетљивим на провлажавање, потребно је:

– да јама буде водонепропусна, како би се спречило процеђивање отпадних течних материја у тло, услед чега може доћи до накнадног провлажавања тла и суфозије честица а као последица овога може доћи до деформисања и пуцања околних објеката;

– благовремено празнити јаму и тиме спречити разливање отпадних материја по површини терена. На овај начин спречава се расквашавање терена.

#### 10.3. Инжењерско-геолошки услови за изградњу саобраћајнице

Планирана саобраћајница изводиће се у насипу и по површини терена. На основу геомеханичког модела терена, слојеви који ће представљати подтло саобраћајници су песковита прашина и прашинаста глина. Ови слојеви представљају релативно повољно тло за изградњу саобраћајница, под условом да се спроведу техничке мере за површинско одводњавање како у току изградње тако и по завршетку радова.

Саобраћајница у насипу ће се изводити у зони уз постојећи магистрални пут М-23 јер је ова зона прекривена насупом тлом лоших физичко механичких параметара. Насупом тло уклонити у целости, као и хумусни покривач. У којој дебљини ће се уклонити хумусни покривач зависи од процентуалног учешћа органске материје (дефинисано прописима). По уклањању хумусног покривача извршити механичку стабилизацију подтла, затим почети са насипањем. Насипање изводи у слојевима дебљине 0,2 m до модула стишљивости од  $30.000 \text{ kN/m}^2$ , односно до одговарајуће збијености за постелице саобраћајница. Подтло овом делу саобраћајнице је прашинаста глина.

За извођење саобраћајнице по површини терена потребно је уклонити хумус. По уклањању хумусног покривача извршити механичку стабилизацију подтла, затим почети са изградњом. Подтло овом делу саобраћајнице је песковита прашина.

У циљу опште стабилности падине, стабилности саобраћајнице, неопходно је са узбрдне стране саобраћајнице извести дренажу, дубине до природног терена, која би прикупљала све површинске воде. Израда саобраћајнице у насипу без израде дренаже представљала би брану том природном отицању вода са падине и проузроковало подизање нивоа издана на падини што би се неповољно одразило на планирани садржај.

### 11. Услови и мере за заштиту и унапређење животне средине

Министарство за заштиту природних богатстава и животне средине донело је Решење број: 353-02-01521/2003-02 26. фебруара 2004. године, у коме се издаје сагласност на „Претходну анализу утицаја градског гробља Рајковац у Младеновцу на животну средину“. Обавеза инвеститора је да изради детаљну анализу утицаја на животну средину и обавеза инвеститора је да по изради детаљне анализе утицаја на животну средину по утврђеној предрачуној вредности објеката и радова уплати 1% од исте на рачун Буџета Републике Србије.

Претходном анализом утицаја на животну средину превиђене су следеће мере које се предвиђају за спречавање или смањење негативних утицаја:

#### 1. Начин сахрањивања

Предвиђено је сахрањивање у земљи и могућа је изградња гробница. Гробна места се постављају каскадно, с обзиром на конфигурацију терена.

#### 2. Мере за заштиту ваздуха

Пошто су главни елементи загађења ваздуха на гробљу прашина и непријатни мириси, мере за сузбијање су следеће:

– појава прашине спречиће се у току сушних периода, орошавањем водом и формирањем појаса вегетације, који ће бити усклађен са правцима доминантних ветрова, диспозицијом насељених места, појединачних кућа и конфигурацијом терена;

– приликом укопавања гробна места одмах уредити и ишак земље одмах уклонити;

– појаву непријатних мириса спречити поштовањем прописаног начина сахрањивања.

### 3. Мере за заштиту вода

Да не би дошло до загађивања површинских или подземних вода предузимају се следеће мере:

– изградњом фекалне канализације спровести отпадне воде у водонепропусну септичку јаму коју треба редовно празнити;

– атмосферском канализацијом одвести површинске воде у реципијент низводно од објекта гробља;

– воде са платоа и саобраћајница провести кроз сепаратор уља и бензина;

– нивелацијом колских и пешачких саобраћајница површинске воде, изградњом ниских сокли око гробних места, спречава се сливање воде у гробна места, већ се воде одводе до зелених површина;

– пре почетка изградње и коришћења гробља потребно је поставити три пијезометра (један изнад, један у комплексу и један испод гробља), ради праћења промена квалитета вода.

### 4. Мере за заштиту земљишта

– Потребно је све отпадне материје, које су временом подложне распадању, уредно сакупљати, одлагати на одређено место до одношења на депонију чврстог комуналног отпада.

### 5. Мере за заштиту околне биосфере

– Биосфера може бити угрожена загађењем ваздуха, вода, околног земљишта и продирање подземних и површинских вода у околна земљишта. Мере заштите описане су у претходним поглављима.

### 6. Мере заштите од пожара

– Предвиђене су следеће мере заштите: стална контрола инсталација, уређаја и активности на гробљу, и изградња хидрантног система;

– ради заштите од природних катастрофа, земљотреса, потребно је применити потребне мере у току пројектовања и грађења на основу геомеханичких особина тла и сеизмичности подручја.

### 7. Мере предвиђене за уклапање гробља у околни пејзаж

– Изградњом заштитног појаса зеленила, са шумским засадом формира се просторна баријера према најужем окружењу и на тај начин се уклапа у околни амбијент.

### 8. Мере заштите природних вредности

– Испоштовати услове завода за заштиту природе Србије број 03-840/02 од 9. септембра 2003. године.

### 9. Мере за заштиту културних добара

– На предметној локацији није евидентирана појава културно-историјског наслеђа, те је Завод за заштиту споменика културе града Београда донео Решење о давању сагласности на локацију којим се условљава да се почетак радова пријави овом заводу, да се обезбеди стручан конзерваторски надзор, да се води документација о предузетим мерама техничке заштите и извођењу других радова, да се по завршетку радова примерак документације преда Заводу и да се о завршетку радова о томе обавести исти завод.

### 10. Санитарни услови

– Испоштовати услове Министарства здравља Републике Србије број 530-02-16026/2003-04 од 26. септембра 2003. године.

### Закључак

Уколико се испоштују сва дата решења при пројектовању, изградњи и коришћењу гробља, може се констатовати да се изградњом гробља неће погоршати постојеће стање животне средине.

### 12. Очување културних вредности и амбијенталних целина

Предметно подручје је ван интереса Службе заштите. За сада нема евидентираних археолошких налаза нити су споменици на постојећем гробљу валоризовани као културне вредности.

Уколико се у току реализације гробља наиђе на археолошке остатке, неопходно је обавестити Завод за заштиту споменика културе града Београда како би се предузеле одговарајуће мере заштите.

### 13. Мере заштите од елементарних и других већих непогода и просторно-плански услови од интереса за одбрану

У циљу заштите људи, материјалних и других добара од ратних разарања, елементарних и других непогода и опасности у миру и рату, укупна реализација комплекса мора бити реализована уз примену одговарајућих превентивних, просторних и грађевинских мера заштите.

Ради заштите од потреса планирани објекти у комплексу морају бити реализовани и категорисани према Правилнику о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ”, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88, 52/90).

Ради заштите од пожара предметни комплекс мора бити реализован према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

– мора имати одговарајућу хидрантску мрежу која се, по протоку и притиску воде у мрежи планира и пројектује према Правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени лист СФРЈ”, број 39/91);

– објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила, сходно Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве... („Службени лист СРЈ”, број 8/95) по коме најудаљенија тачка коловоза није даља од 25 m од габарита објекта. Интерне саобраћајнице у комплексу задовољавају наведене услове.

– објекти морају бити реализовани и у складу са Правилником за електроинсталације ниског напона („Службени лист СРЈ”, број 28/95) и Правилником за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ”, број 11/96);

– У складу са чланом 12. Закона о заштити од пожара („Службени гласник СРС”, број 37/88) инвеститор мора прибавити сагласност на техничку документацију објекта од МУП-а Србије – СУП-а Управа противпожарне полиције у Београду.

У вези са цивилном заштитом у складу са Одлуком о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова значајних за одбрану земље („Службени лист СРЈ”, број 39/95), на предметној локацији нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.

### 14. Услови за неометано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица

Приликом пројектовања објеката, саобраћајних и пешачких површина применити Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица („Службени гласник РС”, број 18/97).

### 15. Средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта

Уређивање јавног грађевинског земљишта подразумева његово припремање и опремање. Поред овога, средњорочни програм предвиђа и прибављање и проглашење јавног грађевинског земљишта. Припремање земљишта обухвата: истражне радове, израду геодетских и других подлога, израду планске и пројектне документације, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре, изградњу саобраћајница и објеката потребних за функционисање гробља, као и уређивање јавних површина.

Табела бр. 5 – опремање земљишта

Врста радова	Оријентациона предвиђена средства (дин.)
Изградња приступних саобраћајница	14.000.000
Паркинг простор	3.500.000
Заштитно зеленило	3.700.000
Приступни плато	1.400.000
Површине за сахрањивање	5.100.000
Пешачке стазе	1.400.000
Електроенергетска мрежа	800.000
Водоводна мрежа	300.000
Канализациона мрежа	600.000
ТТ инсталације	400.000
Изградња објеката	3.000.000
Укупно	34.200.000

Потребна средства за уређивање јавног грађевинског земљишта у обухвату овог плана приказана су у табели.

Врста радова	Количина	Износ (дин.)
Прибављање земљишта	1.59.47 ha x 4.900.000 дин.	око 8.000.000
Припремање земљишта		око 2.000.000
Опремање земљишта		око 34.200.000
Укупно уређивање јавног гр. зем.		око 52.200.000

Средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта подразумева петогодишњи период интензивног улагања у припремање и опремање локације гробља. У првој години потребно је припремити инвестициону документацију, прибавити део земљишта, извршити основне грађевинске радове на саобраћајном приступу, потребним објектима, површинама за сахрањивање и основној инфраструктури. У наредном периоду предвиђа се sukcesивна реализација радова до укупног опремања локације.

Очекивана вредност улагања у средњорочном периоду дата је по годинама у табели.

Година	Износ (дин.)
2004.	13.000.000
2005.	13.000.000
2006.	13.000.000
2007.	13.000.000

Средства потребна за реализацију планом предвиђених намена обезбедиће се из буџета СО Младеновац Програмом уређивања градског грађевинског земљишта.

### III – ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

#### 16. Правила грађења

Ова правила примењују се при изградњи нових површина за сахрањивање, изградњи нових објеката и на реконструкцију постојећих површина и објеката.

##### 16.1. Правила изградње на новим површинама за сахрањивање

Границе нових парцела за сахрањивање дефинисане су минималним удаљењима у односу на регулационе линије интерних пешачко-колских саобраћајница, што је приказано у графичком прилогу бр. 8. „Нивелација и регулација”. Приступ новим парцелама је са комеморативног платоа преко главних алеја за испраћај. Систем интерних пешачко-колских стаза ширине 3 m постављен је у ортогоналном растеру у правцу север-југ и исток-запад. Овакв систем омогућава рационално коришћење земљишта за сахрањивање и обезбеђује правилну оријентацију гробних места и лакше сналажење посетилаца.

На укрштању главних алеја и пешачких стаза формирани су проширења – тргови са простором за одмор, чесмом и зеленилом. Дуж главних алеја предвиђени су обострани дрвореди. Грбови су формирани у низовима, где је укупна ширина низа 3,05 m. Само гробно место је дужине 2,45 m тако да се између гробних места формира стаза ширине 0,60 m. Ширина између гробних места је 0,60 m. Почетак првог гробног места у оквиру парцеле је на 0,40 m од регулационе линије. Грбови могу бити појединачни, дупли или троструки, од чега зависи и ширина гробног места, а може бити 1,1 m, 1,90 m, 2,70 m. Редови су формирани у правцу север-југ, а гробна места у правцу исток-запад.

У деловима парцела за сахрањивање предвиђеним за породичне гробнице, формирани су редови укупне ширине 3,85 m, где је сама гробница димензија 2,50 x 3,10 m, размак између гробница је 0,50 m, а простор испред гробница је 0,50 односно 0,75 m.

Спомен-обележја код главе умрлог не треба да прелазе висину од 1,5 m од површине плоче. За изградњу гробних места и споменика користити традиционалне материјале: гранит, мермер и сл.

##### 16.2. Правила за изградњу комеморативног објекта

Положај објекта на парцели дефинисан је грађевинским линијама у односу на регулационе линије саобраћајница. Овај објекат је лоциран на источној страни комеморативног трга. Објекат је приземан, са вишеводном кровном конструкцијом. У оквиру објекта формирати четири капеле и помоћни простор, као и трем.

Објекат пројектовати у складу са наменом и предвиђеним технолошким поступком уз примену одговарајућих грађевинских материјала.

##### 16.3. Правила за изградњу административног објекта

Објекат је лоциран на западној страни комеморативног трга, спратности макс. П+1. У оквиру објекта предвидети: просторије за управу гробља, просторије за раднике, просторије за опрему и материјал, санитарни чвор за раднике, санитарни чвор за посетиоце и остале помоћне просторије. Објекат изградити од чврстог грађевинског материјала са вишеводном кровном конструкцијом.

##### 16.4. Правила за изградњу продајног објекта

Продајни објекат лоциран је на јужном делу комплекса уз улазну капију, спратности П+0. У оквиру овог објекта формирати више продавница цвећа и погребне опреме и простор за контејнере.

**16.5. Услови за архитектонско обликовање**

Комеморативни трг са планираним објектима заједно са главном алејом, улазном капијом и оградом гробља треба да представља јединствену архитектонску композицију, те се мора у погледу избора материјала и пејзажног уређивања јединствено пројектовати.

**16.6. Услови за ојрађивање**

Ограду улаза у комплекс формирати са две капије – главном улазном колско-пешачком и споредном економском капијом. Ограду изградити од чврстог грађевинског материјала са одговарајућом испуном, висине 1,5-2 м. Ограду комплекса формирати по граници комплекса од плетене жице висине до 2,5 м.

**16.7. Услови за реконструкцију постојећег гробља**

Слободне капацитете постојећег гробља попуњавати у складу са правилима грађења на новим површинама за сахрањивање. Дотрајалу ограду гробља реконструисати тако да обезбеди заштиту постојећег гробља а висине до 2,5 м. Објекат капеле у оквиру инвестиционог одржавања прилагодити коришћењу. Формирати улазну капију на постојећем улазу у гробље.

**17. Смернице за спровођење**

План детаљне регулације представља правни и плански основ за издавање одобрења за изградњу.

Одобрење за изградњу може се издавати у фазама.

План детаљне регулације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**IV – ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПЛАНА**

1. Ширина ситуација локације	Р 1: 25.000
2. Постојеће стање, подела на целине према планским обликовним и морфолошким карактеристикама	Р 1:1.000
3. Постојеће стање, функционална организација са наменом простора	Р 1: 1.000
4. Катастарско-топографска подлога са границом плана	Р 1:500
5. План намене површина	Р 1:500
6. Подела на целине	Р 1:500
7. План саобраћаја	Р 1:500
8. Нивелација и регулације	Р 1:500
9. План парцелације	Р 1:500
10. Скупни приказ инфраструктуре	Р 1:500

**Скупштина општине Младеновац**

Број 9-006-1-5/3/2004-И, 8. јула 2004. године

Председник  
**Зоран Костић, с. р.**

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 8. јула 2004. године, на основу чл. 46. и 48. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чл. 11. и 15. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/99 – пречишћен текст, 17/01 и 9/02), донела је

**ОДЛУКУ****О ПРИПРЕМАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БАТАШЕВСКОГ ПОТОКА****Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације Баташевског потока.

**Члан 2.**

Граница Плана детаљне регулације утврђена је спољним међним линијама следећих катастарских парцела: 1412/2, 1350/1 и сече следеће кат. парцеле 1412/1, 1373/6, 1370/2, 1370/1, 1370/3, 1369, 1368/1, 1368/2, 1361/6, 1360, 1359/2, 1359/1, 1354, 1403/2, 1348/2 све у КО Варош Младеновац, и спољним међним линијама кат. парцела 2123/2, 2117/3, и сече кат. парцеле 2304, 2123/2, 2130/2, 2130/1, 2129, 2127/2, 2126, 2125, 857/1, 2124, 2123/1, 2116/1, 2115, 2114/1, 2107/1, 2106/1, 2105/3, 2105/1, 2105/2 све у КО Село Младеновац.

**Члан 3.**

План детаљне регулације представљаће плански и правни основ за издавање одобрења за изградњу.

**Члан 4.**

Носилац израде Плана детаљне регулације је Јавно предузеће Дирекција за грађевинско земљиште, стамбене услуге, урбанизам и изградњу „ДИП-Младеновац”, из Младеновца.

**Члан 5.**

Носилац израде Плана детаљне регулације дужан је да изради план у року од 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 6.**

Средства за израду плана обезбеђује Јавно предузеће Дирекција за грађевинско земљиште, стамбене услуге, урбанизам и изградњу „ДИП-Младеновац”, из Младеновца.

**Члан 7.**

Саставни део ове одлуке је Програм за израду плана детаљне регулације Баташевског потока, израђен од ЈП „ДИП-Младеновац” маја 2004. године.

**Члан 8.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Младеновац**  
Број 9-006-1-5/4/2004-И, 8. јула 2004. године

Председник  
**Зоран Костић, с. р.**

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 8. јула 2004. године, на основу члана 130. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 49/99 и 27/01), а у вези са чланом 66. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02) и на основу члана 15. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/99 – пречишћен текст, 17/01 и 9/02), донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ**

1. Разрешава се Миодраг Јарановић дужности члана Општинске изборне комисије у сталном саставу.
2. Именује се Николина Бусић, дипломирани правник, за члана Општинске изборне комисије у сталном саставу.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Младеновац**  
Број 9-006-1-5/8/2004-И, 8. јула 2004. године

Председник  
**Зоран Костић, с. р.**

**ОБРЕНОВАЦ**

Извршни одбор Скупштине општине Обреновац на седници одржаној 2. јула 2004. године, на основу тачке IV-8 Интервентних мера заштите најугроженијих грађана које је утврдио Извршни одбор Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 19/95, 13/96, 22/98, 10/99, 14/99, 21/99, 9/00, 21/00, 14/01, 19/01, 26/01, 1/02, 11/02, 29/02, 2/03, 17/03, 33/03 и 1/04) и члана 4. Одлуке о Извршном одбору СО Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 16/00 и 4/02), донео је

**ЗАКЉУЧАК****О ИЗМЕНИ ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ  
НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА ОБРЕНОВЦА**

1. У Закључку о увођењу Интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана у Обреновцу („Службени лист

града Београда”, бр. 3/02, 16/02, 3/03, 21/03 и 2/04) у одељку I под б мења се и продужава рок примене уведених интервентних мера тако да гласи:

„б) Почев од 1. јула 2004. до 31. децембра 2004. године.”

2. Закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Извршни одбор**

**Скупштине општине Обреновац**

VI-13 број 020-1/152, 2. јула 2004. године

Председник

**Светозар Добрашиновић, с. р.**



## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Статут града Београда -----	609	Одлука о завршном рачуну буџета и Сталне резерве општине Врачар за 2003. годину -----	635
Привремени пословник Скупштине града Београда --	619	Одлука о финансирању потреба грађанина у области културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе, јавног обавештавања, занатства, туризма и угоститељства, заштите и унапређења животне средине и другим областима од непосредног интереса за грађане општине Врачар у 2004. години -----	639
Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама за територију града Београда -----	628		
Одлука о измени и допуни Одлуке о ауто-такси превозу -----	628		
Решење о оснивању установе културе – Белеф центра --	629		
Решење о оснивању установе културе – Куће легата ---	630		
Решење о разрешењу два заменика члана Градске изборне комисије -----	631		
Решење о именовану два заменика члана Градске изборне комисије -----	631	<b>РАКОВИЦА</b>	
Решење о давању сагласности на статутарну одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” -----	632	Одлука о измени Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица -----	639
Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Војвода Степа”, Београд -----	632	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Раковица за 2004. годину -----	639
Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе „Војвода Степа”, Београд -----	632	Решење о измени и допуни Решења о именовану Општинске изборне комисије -----	640
Решење о разрешењу два члана Школског одбора Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”, Земун -----	632	Решење о именовану Општинске изборне комисије (пречишћен текст) -----	640
Решење о именовану два члана Школског одбора Школе за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић”, Земун -----	632	<b>ЛАЗАРЕВАЦ</b>	
Решење о давању сагласности на измене и допуне Ценовника услуга ЈКП „Паркинг сервис” за паркирање возила у вишетажним паркинџ просторима, у подземном паркинџ простору „Вуков споменик”, у бокс гаражама, на посебним, повременим, сезонским, општим и паркиралиштима по уговору -----	633	Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета општине Лазаревац за 2003. годину -----	641
Решење о режиму кретања теретних моторних возила кроз Београд -----	633	План детаљне регулације за експлоатацију кварца у алувијалним наносима реке „Оњег” код села Брајковца – општина Лазаревац -----	645
Решење о режиму саобраћаја возила која снабдевају територију града Београда -----	634	План детаљне регулације за експлоатацију гранодиорита на површинском копу „Плочник” у Брајковцу -----	651
		План детаљне регулације за експлоатацију керамичке глине из лежишта „Дрен” код Лазареваца -----	656
<b>Акти скупштине градских општина и њихових органа</b>		<b>МЛАДЕНОВАЦ</b>	
<b>ВРАЧАР</b>		План детаљне регулације гробља у Рајковцу -----	661
Решење о именовану Општинске изборне комисије општине Врачар -----	634	Одлука о припремању плана детаљне регулације Баташевског потока -----	668
		Решење о разрешењу и именовану члана Општинске изборне комисије у сталном саставу -----	668
		<b>ОБРЕНОВАЦ</b>	
		Закључак о измени интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана Обреновца -----	669

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: 3242-516

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15