



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 11

1. април 2013. године

Цена 220 динара

Градоначелник града Београда, 25. марта 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ОСНОВНИХ УСЛУГА ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ”

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Погребне услуге” из Београда на Ценовник основних услуга, који је донео Управни одбор предузећа, под бројем 1-12, на седници одржаној 8. марта 2013. године.

2. Ово решење и ценовник из става I решења објавити у „Службеном листу града Београда”, а ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда
Број 38-1546/13-Г, 25. марта 2013. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу чл. 18. и 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011) и члана 47. Статута ЈКП „Погребне услуге” Београд Управни одбор ЈКП „Погребне услуге” Београд, на својој седници одржаној 8. марта 2013. године, донео је

ЦЕНОВНИК

ОСНОВНИХ УСЛУГА ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ” БЕОГРАД

Рбр.	Назив - опис услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена без ПДВ	Износ ПДВ	Нова цена са ПДВ	Процент повећања
I.	ГОДИШЊА НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНА ГРОБЉА					
1	Накнада за гробницу I реда	3.685,00	3.924,07	313,93	4.238,00	15,00%
2	Накнада за гробницу II реда	2.456,00	2.614,81	209,19	2.824,00	15,00%
3	Накнада за гробницу III реда	1.841,00	1.960,19	156,81	2.117,00	15,00%
4	Накнада за гробницу IV реда	1.226,00	1.305,56	104,44	1.410,00	15,00%
5	Накнада за гробницу V реда	920,00	979,63	78,37	1.058,00	15,00%
6	Накнада за гроб	611,00	650,93	52,07	703,00	15,00%
7	Накнада за касету у колумбаријуму МК (1 урна)	211,00	218,52	17,48	236,00	12,00%
8	Накнада за касету у колумбаријуму ВК (2 урне)	423,00	438,89	35,11	474,00	12,00%
9	Накнада за касету у розаријуму МК (2 урне)	423,00	438,89	35,11	474,00	12,00%
10	Накнада за касету у розаријуму МК (3 урне)	638,00	662,04	52,96	715,00	12,00%
11	Накнада за касету у розаријуму ВК (4 урне)	853,00	884,26	70,74	955,00	12,00%
12	Накнада за касету у розаријуму ВК (6 урне)	1.341,00	1.390,74	111,26	1.502,00	12,00%
13	Накнада за дечији гроб	305,00	282,41	22,59	305,00	0,00%
II.	САХРАЊИВАЊЕ					
14	Сахрањивање у гроб	14.938,00	15.075,93	1.206,07	16.282,00	9,00%
15	Сахрањивање на Јеврејском гробљу	9.284,00	9.627,78	770,22	10.398,00	12,00%
16	Сахрањивање у гробницу V реда	16.566,00	16.719,44	1.337,56	18.057,00	9,00%
17	Сахрањивање у гробницу I, II, III, IV реда са улазом одозго	7.442,00	7.717,59	617,41	8.335,00	12,00%
18	Сахрањивање у гробницу I, II, III, IV реда са улазом са стране	12.978,00	13.819,44	1.105,56	14.925,00	15,00%
19	Спремање умрлог	2.804,00	2.986,11	238,89	3.225,00	15,00%
III.	КРЕМИРАЊЕ					
20	Кремирање посмртних остатака	13.139,00	14.599,07	1.167,93	15.767,00	20,00%
21	Кремирање безимене (мртворођене деце)	3.334,00	3.241,67	259,33	3.501,00	5,00%

Рбр.	Назив – опис услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена без ПДВ	Износ ПДВ	Нова цена са ПДВ	Процент повећања
IV.	СМЕШТАЈ УРНЕ					
22	Смештај прве урне у касету	2.371,00	2.459,26	196,74	2.656,00	12,00%
23	Смештај друге урне у касету	2.846,00	2.951,85	236,15	3.188,00	12,00%
24	Смештај треће урне у касету	3.321,00	3.444,44	275,56	3.720,00	12,00%
25	Смештај четврте урне у касету	3.794,00	3.934,26	314,74	4.249,00	12,00%
26	Смештај урне у гроб или гробницу V реда	4.403,00	4.687,96	375,04	5.063,00	15,00%
27	Смештај урне у гробницу I, II, III, IV реда улаз одозго	7.881,00	8.173,15	653,85	8.827,00	12,00%
28	Смештај урне у гробницу I, II, III, IV реда улаз са стране	14.997,00	15.969,44	1.277,56	17.247,00	15,00%
29	Расипање пепела у Врту сећања	1.579,00	1.681,48	134,52	1.816,00	15,00%
V.	ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ					
30	Пренос умрлог у оквиру гробља	1.076,00	1.136,11	90,89	1.227,00	14,00%
31	Пренос умрлог од болнице до мртвачнице	667,00	716,67	57,33	774,00	16,00%
32	Пренос умрлог од стана/мртвачнице до гробља	1.334,00	1.432,41	114,59	1.547,00	16,00%
33	Пренос умрлог са гробља на гробље	1.736,00	1.864,81	149,19	2.014,00	16,00%
34	Преношење преминулог у погребно возило и изношење из возила	1.415,00	1.546,30	123,70	1.670,00	18,00%
35	Додатни превоз због верских обичаја	3.305,00	3.488,89	279,11	3.768,00	14,00%
36	Сат чекања возила	277,00	287,04	22,96	310,00	12,00%

1. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” Београд доставити оснивачу на сагласност.
2. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” ступа на снагу по добијеној сагласности оснивача.
3. Даном ступања на снагу овог ценовника престаје да важи Ценовник ЈКП „Погребне услуге” објављен у „Службеном листу града Београда”, број 8 од 31. марта 2011. године.
4. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности од оснивача, а примењује се наредног дана од дана објављивања.

Јавно комунално предузеће „Погребне услуге”
Број 1-12, 8. марта 2013. године

Председник
Светлана Кривокапић, с. р.

Градоначелник града Београда, 25. марта 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ УСЛУГА ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ”

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Погребне услуге” из Београда на Ценовник осталих услуга, који је донео Управни одбор, под бројем 1-13, на седници одржаној 8. марта 2013. године.
2. Ово решење и ценовник из става I решења објавити у „Службеном листу града Београда” а ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда
Број 38-1547/13-Г, 25. марта 2013. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу чл. 18. и 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011) и члана 47. Статута ЈКП „Погребне услуге” Београд Управни одбор ЈКП „Погребне услуге” Београд, на својој седници одржаној 8. марта 2013. године, донео је

ЦЕНОВНИК

ОСТАЛИХ УСЛУГА ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ” БЕОГРАД

РБ	Назив – опис услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена без ПДВ	Износ ПДВ	Нова цена са ПДВ	Процент повећања
I.	ГОДИШЊИ ЗАКУП ГРОБНИХ МЕСТА					
1	Годишњи закуп гроба	249,00	272,22	21,78	294,00	18,00%
2	Закуп касете у колумбаријуму МК (1 урна)	85,00	102,78	8,22	111,00	30,00%
3	Закуп касете у колумбаријуму ВК (2 урне)	171,00	205,56	16,44	222,00	30,00%

РБ	Назив – опис услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена без ПДВ	Износ ПДВ	Нова цена са ПДВ	Процент повећања
4	Закуп касете у розаријуму МК (2 урне)	171,00	205,56	16,44	222,00	30,00%
5	Закуп касете у розаријуму МК (3 урне)	257,00	309,26	24,74	334,00	30,00%
6	Закуп касете у розаријуму ВК (4 урне)	345,00	415,74	33,26	449,00	30,00%
7	Закуп касете у розаријуму ВК (6 урни)	540,00	650,00	52,00	702,00	30,00%
8	Годишњи закуп дечјег гроба	123,00	113,89	9,11	123,00	0,00%
9	Закуп гробнице I реда (12 места у гробници)	3.680,00	4.259,26	340,74	4.600,00	25,00%
10	Закуп гробнице II реда (8 места у гробници)	2.452,00	2.837,96	227,04	3.065,00	25,00%
11	Закуп гробнице III реда (6 места у гробници)	1.840,00	2.129,63	170,37	2.300,00	25,00%
12	Закуп гробнице IV реда (4 места у гробници)	1.225,00	1.417,59	113,41	1.531,00	25,00%
13	Закуп гробнице V реда (3 места у гробници)	918,00	1.104,63	88,37	1.193,00	30,00%
II.	ЕКСХУМАЦИЈА					
14	Ексхумација из гроба или гробнице V реда после 10 година почивања	5.613,00	6.237,04	498,96	6.736,00	20,00%
15	Ексхумација из гроба или гробнице V реда после 7 година почивања	15.729,00	18.204,63	1.456,37	19.661,00	25,00%
16	Ексхумација из гроба или гробнице V реда после 3 године почивања	22.022,00	26.508,33	2.120,67	28.629,00	30,00%
17	Ексхумација из гроба или гробнице V реда до 3 године почивања	28.316,00	34.084,26	2.726,74	36.811,00	30,00%
18	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година почивања са вађењем из лименог улошка	28.316,00	32.773,15	2.621,85	35.395,00	25,00%
19	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година почивања без вађења из лименог улошка	22.022,00	25.488,89	2.039,11	27.528,00	25,00%
20	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда преко 25 година почивања са вађењем из лименог улошка	15.729,00	18.204,63	1.456,37	19.661,00	25,00%
21	Ексхумација урне из гроба или гробнице V реда	4.403,00	4.892,59	391,41	5.284,00	20,00%
22	Ексхумација урне из гробнице I, II, III, IV реда улаз одозго	6.433,00	7.148,15	571,85	7.720,00	20,00%
23	Ексхумација урне из гробнице I, II, III, IV реда улаз са стране	12.242,00	14.169,44	1.133,56	15.303,00	25,00%
24	Ексхумација урне из касете	2.371,00	2.634,26	210,74	2.845,00	20,00%
25	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда после 10 година почивања	5.613,00	5.976,85	478,15	6.455,00	15,00%
26	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда после 7 година почивања	15.729,00	17.476,85	1.398,15	18.875,00	20,00%
27	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда после 3 године почивања	22.022,00	24.468,52	1.957,48	26.426,00	20,00%
28	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда до 3 године почивања	28.316,00	31.462,04	2.516,96	33.979,00	20,00%
29	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година почивања са вађењем из лименог улошка	28.316,00	31.462,04	2.516,96	33.979,00	20,00%
30	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година почивања без вађења из лименог улошка	22.022,00	24.468,52	1.957,48	26.426,00	20,00%
31	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда преко 25 година почивања са вађењем из лименог улошка	15.729,00	17.476,85	1.398,15	18.875,00	20,00%
32	Дезинфекција гроба/ гробнице V реда после 10 година или гробнице после 25 година почивања	8.007,00	8.896,30	711,70	9.608,00	20,00%
33	Дезинфекција гроба/ гробнице V реда до 10 година или гробнице после 25 година почивања	15.285,00	16.983,33	1.358,67	18.342,00	20,00%
34	Припрема гроба или гробнице V реда за ексхумацију	14.041,00	15.600,93	1.248,07	16.849,00	20,00%
35	Припрема гробнице I, II, III, IV реда улаз одозго за ексхумацију	7.442,00	8.268,52	661,48	8.930,00	20,00%
36	Припрема гробнице I, II, III, IV реда улаз са стране за ексхумацију	12.978,00	14.420,37	1.153,63	15.574,00	20,00%
III.	ТРОШКОВИ КОНТРОЛЕ ИЗВОЂЕЊА КАМЕНОРЕЗАЧКИХ РАДОВА					
37	Трошкови контроле радова на монтажи споменика од вештачког камена	1.172,00	1.334,26	106,74	1.441,00	22,95%
38	Трошкови контроле радова на монтажи споменика од мермера	2.639,00	2.627,78	210,22	2.838,00	7,54%
39	Трошкови контроле радова на монтажи споменика од гранита	3.227,00	3.197,22	255,78	3.453,00	7,00%
40	Трошкови контроле радова на монтажи облоге од мермера	3.227,00	3.197,22	255,78	3.453,00	7,00%
41	Трошкови контроле радова на монтажи облоге од гранита	3.518,00	3.594,44	287,56	3.882,00	10,35%
42	Трошкови контроле радова на изради патоса за гробницу	1.172,00	1.637,96	131,04	1.769,00	50,94%
43	Трошкови контроле радова на изради тераца опсега	3.518,00	3.510,19	280,81	3.791,00	7,76%
44	Трошкови контроле радова на реконструкцији гробнице	1.465,00	1.637,96	131,04	1.769,00	20,75%
45	Трошкови контроле радова на реконструкцији гробнице	4.399,00	4.375,00	350,00	4.725,00	7,41%
46	Трошкови контроле радова на реконструкцији гроба	1.465,00	1.637,96	131,04	1.769,00	20,75%
47	Трошкови контроле радова за клесање слова	733,00	749,07	59,93	809,00	10,37%
48	Трошкови издавања одобрења и израда записника о примопредаји	2.346,00	2.331,48	186,52	2.518,00	7,33%
IV.	ОСТАЛЕ ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ					
49	Коришћење простора за испраћај за сахрану	983,00	1.092,59	87,41	1.180,00	20,00%
50	Коришћење простора за испраћај за кремацију	1.980,00	2.200,00	176,00	2.376,00	20,00%
51	Коришћење хладњаче за 24 часа	1.101,00	1.223,15	97,85	1.321,00	20,00%
52	Затварање лименог улошка	2.372,00	2.635,19	210,81	2.846,00	20,00%
53	Испис и затварање урне	597,00	718,52	57,48	776,00	30,00%
54	Дорада погребне опреме	991,00	1.192,59	95,41	1.288,00	30,00%
55	Куцање металних слова	373,00	449,07	35,93	485,00	30,00%
56	Монтирање новог надгробног знака	835,00	927,78	74,22	1.002,00	20,00%
57	Изнајмљивање металног држача венаца за 30 дана	2.425,00	2.694,44	215,56	2.910,00	20,00%
58	Паљење кандила до 40 дана	2.666,00	2.962,04	236,96	3.199,00	20,00%
59	Паљење кандила до 30 дана	2.046,00	2.273,15	181,85	2.455,00	20,00%

РБ	Назив – опис услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена без ПДВ	Износ ПДВ	Нова цена са ПДВ	Процент повећања
60	Паљење кандила 4 пута месечно	616,00	741,67	59,33	801,00	30,00%
61	Чишћење и прање гробнице 4 пута месечно	999,00	1.156,48	92,52	1.249,00	25,00%
62	Израда плаката (по комаду)	125,00	125,00	25,00	150,00	20,00%
63	Израда фотографије за плакату	597,00	596,67	119,33	716,00	20,00%
64	Пластифицирање по комаду	196,00	195,83	39,17	235,00	20,00%
65	Демонтажа и монтажа споменика од природног камена за сахрану	53.758,00	59.731,48	4.778,52	64.510,00	20,00%
66	Демонтажа и монтажа споменика од вештачког камена за сахрану	33.438,00	37.153,70	2.972,30	40.126,00	20,00%
67	Демонтажа и монтажа опсега или облоге за сахрану	4.413,00	4.903,70	392,30	5.296,00	20,00%
68	Демонтажа и монтажа облоге са поклопном плочом за сахрану	7.793,00	8.659,26	692,74	9.352,00	20,00%
69	Израда армираног бетонског прстена око гробног места на отвореним гробљима	6.229,00	6.748,33	1.349,67	8.098,00	30,00%
70	Израда хумке са сејањем траве по захтеву странке	2.738,00	3.169,44	253,56	3.423,00	25,00%
71	Израда платформе за нове сахране у гробницу IV реда	5.824,00	5.824,17	1.164,83	6.989,00	20,00%
72	Демонтажа и монтажа поклопне плоче приликом прве сахране у гробницу V реда	6.081,00	6.756,48	540,52	7.297,00	20,00%
73	Сахрањивање медицинског отпада	976,00	1.355,56	108,44	1.464,00	50,00%
74	Преузимање медицинског отпада по доласку	1.076,00	1.494,44	119,56	1.614,00	50,00%

1. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” Београд доставити оснивачу на сагласност.
2. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” ступа на снагу по добијеној сагласности оснивача.
3. Даном ступања на снагу овог ценовника престаје да важи Ценовник ЈКП „Погребне услуге” објављен у „Службеном листу града Београда”, број 8 од 31. марта 2011. године.
4. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности од оснивача, а примењује се наредног дана од дана објављивања.

Јавно комунално предузеће „Погребне услуге”
Број 1-13, 8. марта 2013. године

Председник
Светлана Кривокапић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

На основу члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 18. марта 2013. године, донела је

ДЕКЛАРАЦИЈУ

„ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ БЕЗ ГМО”

1. Градска општина Вождовац се обавезује да ће доследно поштовати Закон о генетичким модификованим организима („Службени гласник РС”, број 49/2009): у даљем тексту: Закон о ГМО), захтева његову доследну примену на територији Републике Србије и противи се његовој промени.

2. Градска општина Вождовац, у оквиру својих законских и организационих могућности у вези са коришћењем или управљањем земљиштем и другим производима ресурсима и организовањем пољопривредне производње, прераде и промета пољопривредно прехрамбених производа, неће дозволити и допустити узгајање и ширење ГМО на својој територији.

3. Градска општина Вождовац се обавезује да ће предузети све одговарајуће мере, као што су стручна предавања и други програми образовања за пољопривреднике и дру-

ге учеснике у организовању производње, прераде и промета пољопривредно-прехрамбених производа како се не би одлучили за нелегално узгајање и промет ГМО и производа од ГМО.

4. Градска општина Вождовац захтева и очекује од свих државних органа и политичких странака и покрета да се залажу за доследну примену Закона о ГМО и одговарајућих подзаконских аката и да се онемогући недозвољено гајење и промет ГМО и могуће штетне последице ГМО и производа од ГМО на здравље становништва и загађивање природе у Републици Србији.

5. Градска општина Вождовац очекује од РТС као медијског јавног сервиса грађана Србије и других средстава информисања да редовно и објективно информису јавност о примени Закона о ГМО и о резултатима истраживања у свету о штетним последицама гајења и употребе ГМО и производа од ГМО.

6. Градска општина Вождовац позива све градове и општине у Републици Србији да подрже и усвоје ову Декларацију.

Оставимо земљу наших предака нашој деци без ГМО!

Скупштина градске општине Вождовац
I број 32-1/2013, 18. марта 2013. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 18. марта 2013. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 36/10 – пречишћен текст) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА БАЊИЦА, ГОРЊИ ВОЖДОВАЦ, ЧИНОВНИЧКА КОЛОНИЈА, ДОЊИ ВОЖДОВАЦ, АУТОКОМАНДА, ТЕШИЋА КУПАТИЛО, ПАШИНО БРДО, ВИНОГРАДИ, ШУМИЦЕ, ДУШАНОВАЦ, МИЛОРАД МЕДАКОВИЋ, СИВА СТЕНА, БРАЋЕ ЈЕРКОВИЋ, МИТРОВО БРДО, КУМОДРАЖ, КУМОДРАЖ I, КУМОДРАЖ II, ЈАЈИНЦИ, РАКОВИЦА, РИПАЊ И МЕДАКОВИЋ III

I. Мења се Решење о разрешењу и избору савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокоманда, Тешића купатило, Пашино брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Сива стена, Браће Јерковић, Митрово брдо, Кумодраж, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Рипањ и Медаковић III, („Службени лист града Београда”, бр. 4/10, 11/10, 31/10, 36/10, 50/10, 14/11, 27/11, 44/11 и 57/11) у ставу 3. и то:

1. Месна заједница „Бањица”

Престаје дужност члана Савета Драгана Алексића, због смрти именованог.

Разрешавају се дужности чланови Савета:

- Жељко Алексић и
- Драган Ђорђевић.

Бирају се за чланове Савета:

- Милена Филиповић,
- Јагода Ковачевић Денчић и
- Виктор Бојић.

6. Месна заједница „Тешића купатило”

Разрешава се дужности председник Савета Филип Катић, на лични захтев.

Бира се за председника Савета Љубинко Митровић.

Разрешавају се дужности чланови Савета:

- Десимир Матовић,
- Ана Шуша и
- Будимир Момчиловић.

Бирају се за чланове Савета:

- Јелена Караџић,
- Данијела Милинић,
- Владимир Шибалија.

9. Месна заједница „Шумице”

Разрешава се дужности председник Савета Вера Павловић.

Бира се за председника Савета Горан Петровић.

II. Ово решење ступа на снагу даном доношења.

III. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

I број 020-2/2013, 18. марта 2013. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

ВРАЧАР

НАЦРТ

УГОВОРА О ПРИПАЈАЊУ

Закључен између:

1. Установе Рекреативно-образовни центар „Врачар” Београд, Његошева 77, као преносиоца, кога заступа Игор Гаталица, у функцији директора и

2. Установе Центар за физичку културу „Врачар”, Београд, Сјеничка 1, као стицаоца, кога заступа Драгутин Макарић, у функцији директора као уговорних страна (у даљем тексту обе: учесници статусне промене).

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране овим уговором уређују статусну промену спајања припајањем Установе Рекреативно-образовни центар „Врачар” Београд, ул. Његошева 77, Центру за физичку културу „Врачар” Београд, ул. Сјеничка 1, услед које статусне промене, Установа Рекреативно-образовни центар „Врачар”, Београд престаје да постоји као правно лице.

Опште одредбе

Члан 2.

Учесници статусне промене су:

1. Установа Рекреативно-образовни центар „Врачар”, Београд, ул. Његошева 77, матични број 17791508, основана Одлуком о оснивању Установе Рекреативно-образовни центар „Врачар” Београд, донетој на седници Скупштине градске општине Врачар одржаној 12. маја 2010, објављеној у „Службеном листу града Београда”, број 17/2010. Оснивач је градска општина Врачар и

2. Установа Центар за физичку културу „Врачар”, Београд, ул. Сјеничка 1, основана Решењем о оснивању Центра за физичку културу „Врачар” донетом на седници Скупштине општине Врачар одржаној 23. априла 1970, објављеном у „Службеном листу града Београда”, број 9/1970. Оснивач је општина Врачар, сада градска општина Врачар.

Учесници статусне промене сагласно констатују у доброј вери, односећи се према имовини и повериоцима савесно, да своју одлуку о статусној промени заснивају на процени о економској оправданости статусне промене, те да се статусна промена врши се у циљу смањења трошкова пословања.

Учесници статусне промене, чији је једини оснивач градска општина Врачар, сагласно констатују да су у потпуности међусобно обелоданиле целокупну своју имовину и обавезе и да су испуњени законом предвиђени услови за статусну промену припајања без финансијских извештаја директора учесника, без завршних финансијских извештаја учесника статусне промене и без ревизије и мишљења ревизора, као саставних делова уговора, и да је обавештавање поверилаца извршено у складу са законом.

Основне одредбе

Члан 3.

Статусном променом, ближе описаном у члану 1. овог уговора, Установа Рекреативно-образовни центар „Врачар” Београд, ул. Његошева 77 (у даљем тексту: установа преносилац) престаје да постоји као правно лице, без лик-

видације, преносећи целокупну своју имовину, обавезе и запослене Установи Центар за физичку културу „Врачар“, Београд, ул Сјеничка 1 (у даљем тексту: установа стицалац).

Установа стицалац је правни следбеник установе преносиоца и преузима сву имовину, права и обавезе установе преносиоца укључујући и обавезе настале приликом статусне промене. Узајамна потраживања установе преносиоца и установе стицаоца гасе се.

Дозволе и сагласности установе преносиоца преносе се на установу стицаоца, осим ако је прописима којим се уређује њихово давање друкчије одређено.

Члан 4.

Установа стицалац преузима све запослене установе преносиоца.

Финансијски извештаји учесника у статусној промени спајања припајањем сачињени су према стању на 31. децембра 2012, од ког момента се сматра да су послови установе преносиоца предузети за рачун установе стицаоца.

Пословне промене настале између дана биланса и дана уписа статусне промене у регистар обухватају се у пословним књигама установе стицаоца.

Члан 5.

Одлуке о покретању поступка статусне промене из члана 1. овог уговора донете су на седници управних одбора учесника статусне промене, на које је одлуке Скупштина градске општине Врачар дала сагласност.

Члан 6.

Одлука о покретању поступка статусне промене, као и нацрт овог уговора имају се уписати у надлежни регистар установа.

Објава одлуке о покретању поступка статусне промене, као и објава нацрта овог уговора има се извршити на интернет страни учесника статусне промене у непрекидном трајању од 60 дана, као и у „Службеном гласнику РС“, а према прописима којима се регулише поступак уписа у судски регистар.

Члан 7.

Установа преносилац и установа стицалац сагласно констатују да немају познатих поверилаца чије потраживање прелази износ од 2.000.000,00 динара.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно констатују да се Решење о оснивању Центра за физичку културу „Врачар“, као оснивачки акт оснивача Скупштине општине Врачар од 23. априла 1970, не мења, а да је саставни део овог уговора Предлог Статута Центра за физичку културу „Врачар“ Београд и списак запослених који настављају рад у установи стицаоца.

Члан 9.

Услед статусне промене спајање уз припајање не повећава се капитал установе стицаоца.

Члан 10.

Учесници статусне промене сагласно констатују да нису, ни директно ни индиректно, имали међусобно учешће у капиталу.

Завршне одредбе

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака и то један примерак за потребе уписа и објаве нацрта код надлежног суда, један за потребе овере потписа пред надлеж-

ним судом, један примерак за потребе регистрације статусне промене, један за установу преносиоца и два примерка за установу стицаоца.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном овере потписа пред судом.

Установа преносилац
Установа
Рекреативно-образовни
центар „Врачар“ Београд
Игор Гагалица, с. р.

Установа стицалац
Установа Центар за физичку
културу „Врачар“, Београд
Драгутин Макарић, с. р.

ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 41. став 8. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Земун, изабраном на изборима одржаним 7. јуна 2009. године, и то: Милану Карамарковићу, са изборне листе Српска напредна странка – Томислав Николић, избором за члана Већа градске општине Земун.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-253/2013-II/21, 21. марта 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и чл. 7. и 9. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Земун, изабраном на изборима одржаним 7. јуна 2009. године, и то: Драгани Бибић, са Изборне листе Српска напредна странка – Томислав Николић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-239/2013-II/21, 21. марта 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 77. до 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/101, 101/10, 101/11 и 93/12) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2012. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У завршном рачуну буџета градске општине Земун, у билансу стања на дан 31. децембра 2012. године утврђена је укупна Актива у износу од 4.644.772.935,67 динара и укупна Пасива у износу од 4.644.772.935,67 динара.

Структура Активе и Пасиве из Обрасца 1 дата је у наредној табели:

АКТИВА			ПАСИВА		
Синт. конто	Назив	Износ (дин)	Синт. конто	Назив	Износ (дин)
011	Некретнине и опрема	135.448.889,10	211	Домаће дугорочне обавезе	7.254.980,50
014	Природна имовина	4.332.824.948,55	291	Пасивна временска разграничења	755.486,24
015	Нефинансијска имовина	142.713.756,43	3111	Нефинансијска имовина у сталним средствима	4.607.107.763,04
016	Нематеријална имовина	3.375.149,46	3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	22.399.725,39
121	Новчана средства	22.399.725,39	3119	Остали сопствени извори	7.254.980,50
122	Краткорочна потраживања	470.095,21			
1232	Дати аванси, депозити и кауције	285.391,03			
131	Активна временска разграничења	7.254.980,50			
	Свега актива	4.644.772.935,67		Свега пасива	4.644.772.935,67

Члан 2.

І – Укупно остварени приходи и примања буџета градске општине Земун за 2012. годину износе 777.356.551,16 динара, и чине их:

1.	Пренета неутрошена средства из претходне године		28.507.741,44
2.	Приходи текуће године		511.363.303,29
3.	Приходи из буџета града за посебне намене		5.011.953,00
	– за рад Одсека за лична стања грађана (матичари)	1.494.230,00	
	– за извршење решења комуналне инспекције	100.000,00	
	– за извршење решења грађевинске инспекције	1.000.000,00	
	– за пројекте – Канцеларија за младе	105.000,00	
	– за спровођење избора	170.723,00	
	– за унапређење пољопривреде – уређење атарских путева	2.142.000,00	
4.	Приходи из буџета Републике за посебне намене		18.354.376,80
	– за Повереништво комесеријата за избеглице – колективни центар	3.410.220,00	
	– за набавку грађевинског материјала за Повереништво комесеријата за избеглице	5.760.000,00	
	– за набавку огревног дрвета за Повереништво комесеријата за избеглице	300.000,00	
	– за покриће сахрана избеглих, прогнаних и интерно расељених лица	210.870,00	
	– за исплату једнократних помоћи избеглих, прогнаних и интерно расељених лица	1.005.000,00	
	за пројекте – Канцеларија за ЛЕР	1.975.995,45	
	– накнада за боловање ГО Земун	5.583.556,11	
	– накнада за боловање ЈП „Пословни простор Земун”	108.735,24	
5.	Приходи од донација од међународних организација		21.309.418,51
6.	Приходи од донација и трансфера физичких и правних лица		1.000.000,00
7.	Наменски приход од закупа		94.964.270,82
8.	Примања од продаје нефинансијске имовине		39.955.996,90
9.	Сопствени приход индиректног корисника		56.889.490,40

ІІ – Укупно извршени расходи и издаци буџета градске општине Земун за 2012. годину износе 755.353.990,92 динара, и чине их:

1.	Расходи за рад извршних и законодавних органа	55.817.292,38
2.	Расходи за рад Управе ГО Земун и стални трошкови свих органа ГО Земун	301.545.814,12
3.	Расходи за рад Јавног правобранилаштва	12.034.476,47
4.	Расходи за рад месних заједница	7.158.191,00
5.	Расходи за соц. заштиту, етничке и мањинске групе и лица са посебним потребама	27.190.012,71
6.	Расходи за Канцеларију за младе и Канцеларију за волонтере	3.753.519,01
7.	Расходи за трансакцију јавног дуга	2.408.536,57
8.	Расходи за јавни ред и безбедност неklasификовани на другом месту	6.621.130,04
9.	Расходи за унапређење пољопривреде и одржавање мреже канала	2.142.000,00
10.	Расходи за унапређење саобраћаја, изградњу и одржавање саобраћајне инфраструк.	14.578.343,19

11.	Расходи за промоцију и развој туризма	29.079.139,44
12.	Расходи за Канцеларију за локални економски развој	5.682.835,23
13.	Расходи за заштиту животне средине и накнада за одводњавање по Закону о водама	2.506.906,48
14.	Расходи за развој заједнице	29.084.248,71
15.	Расходи за изградњу водоводне инфраструктуре	5.763.864,00
16.	Расходи за здравствене установе	3.419.827,60
17.	Расходи за рекреацију и спорт, изградњу и одржавање спортских терене и објеката	35.916.347,38
18.	Расходи за културу	4.319.291,93
19.	Расходи за верске заједнице	13.845.408,00
20.	Расходи за основно и специјално образовање	30.113.397,02
21.	Расходи за средње и високо образовање	2.142.911,36
22.	Расходи за образовање неklasификовано на другом месту-помоћне услуге-превоз	36.441.352,03
23.	Расходи за „ПП Пословни простор Земун”	123.789.146,25

Члан 3.

Планирани и остварени приходи и примања по врстама и планирани и извршени расходи и издаци по основним наменама исказани су у табеларном прегледу:

Биланс прихода и расхода буџета

Приходи и примања и расходи и издаци буџета	ПЛАН износ у динарима	ИЗВРШЕЊЕ I – XII 2012. године	%
Приходи и примања буџета	821.491.702,53	777.356.551,16	94,63
Расходи и издаци буџета	821.491.702,53	755.353.990,92	91,95

Приходи и примања по врстама и расходи и издаци по основним наменама буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра економске класификације	ПЛАН износ у динарима	ИЗВРШЕЊЕ I – XII 2012. године	%
1	2	3	4	5(4/3)
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		792.983.961,09	748.848.809,72	94,43
1. Порези	71	526.133.000,00	503.014.793,98	95,61
1.1. Порез на зараде	711	256.133.000,00	254.000.941,42	99,17
1.2. Порез на приход од пољопривреде и шумарства	711	0,00	-108.275,63	
1.3. Порез доходак, добит и капиталне добитке –земљиште	711	35.100.000,00	35.966.691,19	102,47
1.4. Самодоприноси	711	0,00	65.052,77	
1.5. Порез на имовину	713	234.900.000,00	213.090.384,23	90,72
2. Донације и трансфери	73	42.759.673,96	38.983.456,96	91,17
2.1. Донације од међународних организација – пројекат „Земун на Дунаву”	732	12.770.864,05	12.770.864,05	100,00
2.2. Донације од међународних организација – пројекат „Помоћ у кући за рањиве групе избеглица и интерно расељених лица”	732	8.538.554,46	8.538.554,46	100,00
2.3. Трансфери од других нивоа власти – Комесеријат РС – колективни центар	733	7.184.130,00	3.410.220,00	47,47
2.4. Трансфери од других нивоа власти – Комесеријат РС – помоћ у грађевинском материјалу	733	5.760.000,00	5.760.000,00	100,00
2.5. Трансфери од других нивоа власти – Комесеријат РС – помоћ у огревном дрвету	733	300.000,00	300.000,00	100,00
2.6. Трансфери од других нивоа власти – Комесеријат РС – помоћ сахране	733	210.870,00	210.870,00	100,00
2.7. Трансфери од других нивоа власти – Комесеријат РС – једнократне помоћи	733	1.005.000,00	1.005.000,00	100,00
2.8. Трансфери од других нивоа власти – Трезор РС – јавни радови „Дигитализација података из Регистра привредних субјеката”	733	30.306,00	30.306,00	100,00
2.9. Трансфери од других нивоа власти – Трезор РС – јавни радови „Формирање електронске базе података преивредника Земуна”	733	1.469.218,28	1.469.218,28	100,00
2.10. Трансфери од других нивоа власти – Трезор РС – јавни радови „Унапређење рада услужног центра ГО Земун отварањем инфо пулта за особе са сензорским инвалидитетом”	733	476.471,17	476.471,17	100,00
2.11. Трансфери од других нивоа власти – Трезор града за рад Одсека за лична стања грађана – матичари	733	1.494.230,00	1.494.230,00	100,00
2.12. Трансфери од других нивоа власти – Трезор града – за извршење решења комуналне инспекције	733	100.000,00	00.000,00	100,00
2.13. Трансфери од других нивоа власти – Трезор града – за извршење решења грађевинске инспекције	733	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
2.14. Трансфери од других нивоа власти – Трезор града – Пројекат „Клуб за младе-укључи се”	733	105.000,00	105.000,00	100,00
2.15. Трансфери од других нивоа власти – Трезор града – за изборе	733	170.723,00	170.723,00	100,00
2.16. Трансфери од других нивоа власти – Трезор града – уређење пољопривредног земљишта	733	2.144.307,00	2.142.000,00	100,00
3. Други приходи	74	182.197.965,00	161.202.270,53	88,48
3.1. Камате	741	1.000.000,00	2.175.409,73	217,54

1	2	3	4	5(4/3)
3.2. Приход од продаје добара и услуга ЈП „Пословни Простор Земун” план 0,00 остварење 143.078,22 Приход од давања у закуп са ПДВ-ом план 101.508.000,00 остварење 94.964.270,82 Сопствени приход „ЈП Пословни простор” план 73.519.965,00 остварење 56.746.412,18	742	175.027.965,00	151.853.761,22	86,76
3.3. Општинске административне таксе	742	2.400.000,00	2.030.377,00	84,60
3.4. Приходи које својом делатношћу остваре органи	742	1.350.000,00	1.449.310,82	107,36
3.5. Приходи од новчаних казни	743	320.000,00	290.300,00	90,72
3.6. Приходи од мандатних казни	743	280.000,00	207.500,00	74,11
3.7. Добровољни трансф. од физичких и правних лица	744	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
3.8. Остали приходи у корист нивоа општине	745	820.000,00	2.195.611,76	267,76
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77		5.692.291,35	
4.1. Меморандумске ставке за рефундацију расхода – ГО Земун план 0,00 остварење 4.555.044,66 – ЈП „Пословни простор Земун” план 0,00 остварење 49.621,40	771	0,00	4.604.666,06	
4.2. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године – ГО Земун план 0,00 остварење 1.028.511,45 – ЈП „Пословни простор Земун” план 0,00 остварење 59.113,84	772	0,00	1.087.625,29	
5. Примања од продаје основних средстава	81	4.000.000,00	4.507.936,77	112,70
5.1. Примања од продаје основних средстава – – средства остварена од откупа станова план 4.000.000,00 остварење 4.485.136,77 – средства остварена од продаје аутомобила план 0,00 остварење 22.800,00	813	4.000.000,00	4.507.936,77	112,70
6. Примања од продаје природне имовине	84	37.893.322,13	35.448.060,13	93,55
6.1. Примања од продаје земљишта – накнада за престанак права коришћења – Србија гас план 1.096.000,00 остварење 1.096.000,00 – по добијеном судском спору – Институт за путеве план 36.797.322,13 остварење 34.352.060,13	841	37.893.322,13	35.448.060,13	93,55

ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3, извор финансирања 10, 13, 15)	3	28.507.741,44	28.507.741,44	100,00
--	---	---------------	---------------	--------

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		821.491.702,53	755.353.990,92	91,95
I. Текући расходи	4	724.336.043,75	669.081.481,92	92,37
1. Расходи за запослене	41	338.004.173,42	329.792.930,14	97,57
1.1. Плате, додаци и накнаде запосленима	411	269.664.767,95	260.915.473,49	96,76
1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	48.285.277,65	46.727.139,63	96,77
1.3. Социјална давања запосленима	414	5.050.000,00	8.314.720,15	164,65
1.4. Накнаде трошкова за запослене	415	13.971.347,82	13.401.853,71	95,92
1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи	416	1.032.780,00	433.743,16	42,00
2. Коришћење роба и услуга	42	237.146.639,31	202.629.644,69	85,44
2.1. Стални трошкови	421	43.080.907,24	36.900.184,92	85,65
2.2. Трошкови путовања	422	3.777.945,52	3.775.852,43	99,94
2.3. Услуге по уговору	423	92.842.804,16	87.499.927,77	94,25
2.4. Специјализоване услуге	424	5.612.717,96	2.343.116,35	41,75
2.5. Текуће поправке и одржавање	425	73.136.038,61	55.241.655,51	75,53
2.6. Материјал	426	18.696.225,82	16.868.907,71	90,23
3. Отплата камата	44	500.000,00	369.304,58	73,86
3.1. Отплата домаћих камата	441	500.000,00	369.304,58	73,86
4. Трансфери осталим нивоима власти	46	24.249.760,00	23.050.949,66	95,06
4.1. Трансфери осталим нивоима власти	463	13.287.760,00	12.095.766,72	91,03
4.2. Остале дотације и трансфери	465	10.962.000,00	10.955.182,94	99,94
5. Социјална заштита из буџета	47	52.777.610,00	45.968.198,27	87,10
5.1. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	52.777.610,00	45.968.198,27	87,10
6. Остали расходи	48	71.301.871,17	67.270.458,58	94,35
6.1. Донације невладиним организацијама	481	25.050.000,00	24.291.244,44	96,97

6.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	40.869.909,02	38.218.357,22	93,51
6.3. Новчане казне и пенали по решењу судова	483	5.381.962,15	4.760.856,92	88,46
7. Средства резерве	49	355.989,85		
7.1. Стална резерва	499	355.989,85		
II. Издаци за нефинансијску имовину	5	95.022.029,55	84.233.273,01	88,65
1. Основна средства	51	95.022.029,55	84.233.273,01	88,65
1.1. Зграде и грађевински објекти	511	59.743.599,04	49.526.435,62	82,90
1.2. Машине и опрема	512	35.278.430,51	34.706.837,39	98,38
III. Издаци за отплату главн. и наб. фин. имовине	6	2.133.629,23	2.039.231,99	95,58
1. Отплата главнице	61	2.133.629,23	2.039.231,99	95,58

Члан 4.

Стање Консолидованог рачуна трезора градске општине Земун на дан 31. децембра 2012. године износи 22.784.638,74 динара:

– градска општина Земун – Извршење буџета	21.389.495,96
– градска општина Земун – стамбено комунална изградња	1.010.229,43
– ЈП „Пословни простор Земун” – средства буџета	1.277,35
– ЈП „Пословни простор Земун” – сопствени приход	383.636,00

Члан 5.

Неутрошена средства на рачуну ГО Земун – Извршење буџета у износу од 21.389.495,96 динара чине:

– наменска средства закупа	8.472.239,08
– средства из буџета града Београда за посебне намене	2.815.512,16
– за извршење решења грађевинске инспекције 2.719.939,76	
– за извршење решења комуналне инспекције 95.572,40	
– средства из буџета републике за посебне намене	5.760.000,00
– за набавку грађевинског материјала за избегла и интерно расељена лица	
– средства донације за набавку божићних и новогодишњих пакетића	300.000,00
– средства из текућих прихода и примања	3.793.135,22
– примања од продаје нефинансијске имовине	105.531,28
– приход од продаје добара и услуга индиректног корисника ЈП „Пословни простор Земун”	143.078,22

Члан 6.

Неутрошена средства која су наменски опредељена из члана 5. став 1. алинеја 1-4 у укупном износу 17.347.751,24 динара преносе се у 2013. годину и распоређују се за исте намене.

Неутрошена средства из текућих прихода и примања из члана 5. став 1. алинеја 5. у износу 3.793.135,22 динара преносе се у 2013. годину и распоређују се за покриће трошкова из редовног пословања.

Неутрошена средства од продаје нефинансијске имовине из члана 5. став 1. алинеја 6. у износу 105.531,28 динара преносе се у 2013. годину и распоређују се за покриће издатака за нефинансијску имовину – класа 5.

Неутрошена средства од продаје добара и услуга индиректног корисника ЈП „Пословни простор Земун” из члана 5. став 1. алинеја 7. у износу 143.078,22 динара преносе се у 2013. годину и распоређују се за покриће сталних трошкова из редовног пословања ЈП „Пословни простор Земун”.

Члан 7.

Неутрошена средства од продаје нефинансијске имовине – средства од откупа станова на којима је градска општина Земун имала право располагања (извор финансирања 09) износе 1.010.229,43 динара и преносе се у 2013. годину за издатке за нефинансијску имовину – класа 5.

Неутрошена средства на рачунима индиректног корисника ЈП „Пословни простор Земун” у укупном износу од 384.913,35 динара, од продаје добара и услуга индиректног корисника (сопствени приход) у износу 383.636,00 динара и средства из буџета у износу од 1.277,35 динара преносе се у 2013. годину и распоређују се за покриће сталних трошкова.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци на терет остварених прихода и примања у буџету градске општине Земун, по корисницима средстава – носиоцима раздела, као и ближим наменама – позиције, износе:

Раз. део	Глава	Функција	Позиција	Еконт. класификација	Изнас. финансијски	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2012. годину ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА			ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2012. годину ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА И ИЗДАТАКА			% извр.	
							Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства	Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства		
1						СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ВЕЋЕ								
1.01						Скупштина, председник општине, Веће Извршни и законодавни органи								
110						Плате додаци и накнаде запослених	34.720.000,00		34.720.000,00	34.377.634,79		34.377.634,79	99,01	
411						Социјални доприноси на терет послодавца	6.216.000,00		6.216.000,00	6.153.596,49		6.153.596,49	99,00	
412						Накнаде трошкова за запослене	1.250.000,00		1.250.000,00	1.199.851,47		1.199.851,47	95,99	
415						Трошкови путовања	393.100,00		393.100,00	393.084,00		393.084,00	100,00	
422						Услуге по уговору	14.989.320,23		14.989.320,23	12.956.481,19		12.956.481,19	86,44	
423						Дотације невладиним организацијама	750.000,00		750.000,00	736.644,44		736.644,44	98,22	
481						Средства резерви	355.989,85	-	355.989,85	-	-	-		
499						Средства резерви – Стална	350.000,00		-	-		-		
4991						Средства резерви – Текућа	5.898,85		-	-		-		
						Укупно за функцију 110	58.674.410,08	-	58.674.410,08	55.817.292,38	-	55.817.292,38	95,13	
						Укупно за Главу 1.01	58.674.410,08	-	58.674.410,08	55.817.292,38	-	55.817.292,38	95,13	
						<i>Извори финансирања за раздео 1</i>								
					01	Приход из буџета	58.674.410,08		58.674.410,08	55.817.292,38		55.817.292,38	95,13	
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1							58.674.410,08		58.674.410,08	55.817.292,38		55.817.292,38	95,13	
2						ОРГАН УПРАВЕ – ОПШТА ПОТРОШЊА								
2.01						Управа Опште услуге								
130						Плате, додаци и накнаде за запослене	170.590.915,97		170.590.915,97	170.500.044,75		170.500.044,75	99,95	
411						Социјални доприноси на терет послодавца	30.556.175,93		30.556.175,93	30.542.776,91		30.542.776,91	99,98	
412						Социјална давања запосленима	3.650.000,00		3.650.000,00	3.228.956,65	4.885.634,74	8.114.591,39		
414						Накнаде трошкова за запослене	10.335.299,79		10.335.299,79	10.028.658,78		10.028.658,78	97,03	
415						Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00		500.000,00	433.743,16		433.743,16	86,75	
416						Стални трошкови	19.990.000,00		19.990.000,00	19.571.191,81		19.571.191,81	97,90	
421						Трошкови путовања	1.953.408,00		1.953.408,00	1.957.096,91		1.957.096,91	100,19	
422						Услуге по уговору	39.673.950,61	120.723,00	39.794.673,61	37.810.479,72	120.723,00	37.931.202,72	95,32	
423						Специјализоване услуге	620.000,00	3.357.717,96	3.977.717,96	402.453,14	542.205,80	944.658,94	23,75	
424						Текуће поправке и одржавање	2.183.500,00		2.183.500,00	2.143.966,76		2.143.966,76	98,19	
425						Материјал	14.200.000,00	50.000,00	14.250.000,00	13.197.117,70	50.000,00	13.247.117,70	92,96	
426						Порези, обавезне таксе и казне	900.000,00		900.000,00	822.401,56		822.401,56	91,38	
482						Укупно за функцију 130	295.153.250,30	3.528.440,96	298.681.691,26	290.638.887,85	5.598.563,54	296.237.451,39	99,18	
						Укупно за Главу 2.01	295.153.250,30	3.528.440,96	298.681.691,26	290.638.887,85	5.598.563,54	296.237.451,39	99,18	
2.02						Матичари Опште услуге								
130						Стални трошкови	80.000,00	121.000,00	201.000,00		121.000,00	121.000,00	60,20	
421						Трошкови путовања		1.200,00	1.200,00		1.200,00	1.200,00	100,00	
422						Услуге по уговору	100.000,00	91.990,00	191.990,00		91.990,00	91.990,00	47,91	
423						Текуће поправке и одржавање	50.000,00	103.824,56	153.824,56	15.841,00	103.824,56	119.665,56	77,79	
425						Материјал	150.000,00	958.394,04	1.108.394,04	117.235,71	957.711,76	1.074.947,47	96,98	
426						Машине и опрема		250.160,00	250.160,00		250.160,00	250.160,00	100,00	
512						Укупно за функцију 130	380.000,00	1.526.568,60	1.906.568,60	133.076,71	1.525.886,32	1.658.963,03	87,01	
						Укупно за Главу 2.02	380.000,00	1.526.568,60	1.906.568,60	133.076,71	1.525.886,32	1.658.963,03	87,01	
2.03						Месне заједнице Опште јавне услуге некл. на другом месту								
160						Плате, додаци и накнаде за запослене	4.380.000,00		4.380.000,00	4.327.877,95		4.327.877,95	98,81	
411						Социјални доприноси на терет послодавца	780.000,00		780.000,00	774.690,08		774.690,08	99,32	
412						Накнаде трошкова за запослене	434.000,00		434.000,00	390.330,89		390.330,89	89,94	
415						Стални трошкови	1.391.000,00		1.391.000,00	1.386.735,38		1.386.735,38	99,69	
421						Материјал	280.000,00		280.000,00	278.556,70		278.556,70	99,48	
426						Укупно за функцију 160	7.265.000,00	-	7.265.000,00	7.158.191,00	-	7.158.191,00	98,53	
						Укупно за Главу 2.03	7.265.000,00	-	7.265.000,00	7.158.191,00	-	7.158.191,00	98,53	
2.04						Јавно правобранилаштво градске општине Земун Судови								
330						Плате, додаци и накнаде за запослене	8.342.000,00		8.342.000,00	8.258.627,55		8.258.627,55	99,00	
411						Социјални доприноси на терет послодавца	1.491.000,00		1.491.000,00	1.478.294,43		1.478.294,43	99,15	
412						Накнаде трошкова за запослене	340.000,00		340.000,00	311.885,54		311.885,54	91,73	
415						Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00	95.535,00		95.535,00	95,54	
423						Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00		50.000,00	6.893,60		6.893,60	13,79	
482						Новчане казне и пенали по решењу судова	1.883.240,35		1.883.240,35	1.883.240,35		1.883.240,35	100,00	
483						Укупно за функцију 330	12.206.240,35	-	12.206.240,35	12.034.476,47	-	12.034.476,47	98,59	
						Укупно за Главу 2.04	12.206.240,35	-	12.206.240,35	12.034.476,47	-	12.034.476,47	98,59	
						<i>Извори финансирања за раздео 2</i>								
					01	Приход из буџета	315.004.490,65		315.004.490,65	309.964.632,03		309.964.632,03	98,40	
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.764.953,00	2.764.953,00		6.554.333,06	6.554.333,06		
					13	Пренета средства		2.290.056,56	2.290.056,56		570.116,80	570.116,80		24,80
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2							315.004.490,65	5.055.009,56	320.059.500,21	309.964.632,03	7.124.448,86	317.089.081,89	99,07	

Раз део	Гла ва	Функ ција	Пози ција	Екон класи	Изв фн	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2012. годину ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА			ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2012. годину ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА И ИЗДАТАКА			
							Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства	Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства	% извр
3						ОРГАН УПРАВЕ – ПРОШИРЕНЕ НАДЛЕЖНОСТИ							
3.01						Образовање							
912						Основно образовање							
35/0	422					Трошкови путовања	550.000,00		550.000,00	545.234,00		99,13	
36/0	423					Услуге по уговору	3.755.500,00		3.755.500,00	3.723.288,57		99,14	
37/0	424					Специјализоване услуге	150.000,00		150.000,00	150.000,00		100,00	
38/0	463					Трансфери осталим нивоима власти	5.150.000,00		5.150.000,00	5.132.991,80		99,87	
39/0	472					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	614.000,00		614.000,00	614.000,00		100,00	
						Укупно за функцију 912	10.219.500,00	-	10.219.500,00	10.165.514,37	-	99,47	
920						Средње образовање							
40/0	472					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	312.500,00		312.500,00	312.500,00		100,00	
						Укупно за функцију 920	312.500,00	-	312.500,00	312.500,00	-	100,00	
960						Помоћне услуге образовању							
41/0	472					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	36.525.000,00		36.525.000,00	36.441.352,03		99,77	
						Укупно за функцију 960	36.525.000,00	-	36.525.000,00	36.441.352,03	-	99,77	
980						Образовање неklasификовано на другом месту							
42/0	481					Дотације невладиним организацијама	500.000,00		500.000,00	500.000,00		100,00	
						Укупно за функцију 980	500.000,00	-	500.000,00	500.000,00	-	100,00	
						Укупно за Главу 3.01	47.557.000,00	-	47.557.000,00	47.419.366,40	-	99,71	
3.02						Рекреација, спорт, култура и вере							
090						Социјална заштита неklasификована на другом месту							
43/0	481					Дотације невладиним организацијама	2.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	700.000,00	90,00	
						Укупно за функцију 090	2.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	700.000,00	90,00	
620						Развој заједнице							
44/0	425					Текуће поправке и одржавање	9.300.000,00		9.300.000,00	4.417.131,18		47,50	
						Укупно за функцију 620	9.300.000,00	-	9.300.000,00	4.417.131,18	-	47,50	
810						Услуге рекреације и спорта							
45/0	481					Дотације невладиним организацијама	2.750.000,00		2.750.000,00	2.750.000,00		100,00	
						Укупно за функцију 810	2.750.000,00	-	2.750.000,00	2.750.000,00	-	100,00	
820						Услуге културе							
46/0	423					Услуге по уговору	680.000,00		680.000,00	679.691,93		99,95	
47/0	481					Дотације невладиним организацијама	3.650.000,00		3.650.000,00	3.639.600,00		99,72	
						Укупно за функцију 820	4.330.000,00	-	4.330.000,00	4.319.291,93	-	99,75	
840						Верске и остале услуге заједнице							
48/0	481					Дотације невладиним организацијама	600.000,00		600.000,00	600.000,00		100,00	
						Укупно за функцију 840	600.000,00	-	600.000,00	600.000,00	-	100,00	
						Укупно за Главу 3.02	18.980.000,00	1.000.000,00	19.980.000,00	14.086.423,11	700.000,00	14.786.423,11	74,01
3.03						Социјална заштита							
070						Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту							
48/1	465					Остале дотације и трансфери	300.000,00		300.000,00	300.000,00		100,00	
49/0	472					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	295.240,00		295.240,00	249.377,00		84,47	
						Укупно за функцију 070	595.240,00	-	595.240,00	549.377,00	-	92,30	
						Укупно за Главу 3.03	595.240,00	-	595.240,00	549.377,00	-	92,30	
3.04						Канцеларија за младе							
150						Опште јавне услуге – истраживање и развој							
50/0	424					Специјализоване услуге	750.000,00	105.000,00	855.000,00	750.000,00	105.000,00	855.000,00	100,00
						Укупно за функцију 150	750.000,00	105.000,00	855.000,00	750.000,00	105.000,00	855.000,00	100,00
						Укупно за Главу 3.04	750.000,00	105.000,00	855.000,00	750.000,00	105.000,00	855.000,00	100,00
3.05						Канцеларија за локални економски развој							
490						Економски послови неklasификовани на другом месту							
50/1	411					Плате, додаци и накнаде за запослене	34.100,00	1.597.845,95	1.631.945,95	34.100,00	1.597.845,95	1.631.945,95	100,00
50/2	412					Социјални доприноси на терет послодавца	6.103,98	286.014,65	292.118,63	6.103,98	286.014,65	292.118,63	100,00
50/4	415					Накнаде трошкова за запослене	64.700,21	71.347,82	136.048,03	64.700,21	71.347,82	136.048,03	100,00
50/3	421					Стални трошкови		7,00	7,00		7,00	7,00	100,00
51/0	423					Услуге по уговору	3.361.742,71		3.361.742,71	3.337.416,62		3.337.416,62	99,28
51/1	426					Материјал		3.000,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00	100,00
52/0	481					Дотације невладиним организацијама	500.000,00	50.000,00	550.000,00	85.000,00	50.000,00	135.000,00	24,55
52/1	512					Машине и опрема		147.299,00	147.299,00		147.299,00	147.299,00	100,00
						Укупно за функцију 490	3.966.646,90	2.155.514,42	6.122.161,32	3.527.320,81	2.155.514,42	5.682.835,23	92,82
						Укупно за Главу 3.05	3.966.646,90	2.155.514,42	6.122.161,32	3.527.320,81	2.155.514,42	5.682.835,23	92,82

Раз део	Гла ва	Функ ција	Пози ција	Екон класи.	Изв фин	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2012. годину ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА			ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2012. годину ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА И ИЗДАТАКА			
							Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства	Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства	% извр
3 06	473					Туризам							
						Туризам							
		53/0	421			Стални трошкови	4.800.000,00		4.800.000,00	4.800.000,00		4.800.000,00	100,00
		54/0	423			Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00	53.041,02		53.041,02	53,04
		55/0	425			Текуће поправке и одржавање	200.000,00		200.000,00	7.459,00		7.459,00	3,73
		56/0	426			Материјал	200.000,00		200.000,00	25.945,00		25.945,00	12,97
		57/0	465			Остале дотације и трансфери	10.000.000,00		10.000.000,00	9.993.927,96		9.993.927,96	99,94
						Укупно за функцију 473	15.300.000,00	-	15.300.000,00	14.880.372,98	-	14.880.372,98	97,26
						Укупно за Главу 3.06	15.300.000,00	-	15.300.000,00	14.880.372,98	-	14.880.372,98	97,26
3 07	560					Заштита животне средине							
						Заштита животне средине неklas. на другом месту							
		58/0	423			Услуге по уговору	75.000,00		75.000,00	59.333,96		59.333,96	79,11
		59/0	424			Специјализоване услуге	600.000,00		600.000,00	388.698,59		388.698,59	64,78
		60/0	426			Материјал	105.000,00		105.000,00	97.467,04		97.467,04	92,83
		61/0	481			Дотације невладиним организацијама	180.000,00		180.000,00	180.000,00		180.000,00	100,00
		62/0	482			Порези, обавезне таксе и казне	1.842.603,32		1.842.603,32	-		-	0,00
						Укупно за функцију 560	2.802.603,32	-	2.802.603,32	725.499,59	-	725.499,59	25,89
						Укупно за Главу 3.07	2.802.603,32	-	2.802.603,32	725.499,59	-	725.499,59	25,89
3 08	421					Саобраћај							
						Пољопривреда							
		62/1	425			Текуће поправке и одржавање		2.144.307,00	2.144.307,00		2.142.000,00	2.142.000,00	99,89
						Укупно за функцију 421		2.144.307,00	2.144.307,00		2.142.000,00	2.142.000,00	99,89
450	63/0	465				Саобраћај							
						Остале дотације и трансфери	662.000,00		662.000,00	661.254,98		661.254,98	99,89
						Укупно за функцију 450	662.000,00	-	662.000,00	661.254,98	-	661.254,98	99,89
620	64/0	425				Развој заједнице							
						Текуће поправке и одржавање	6.150.000,00	606.514,65	6.756.514,65	5.843.504,60	606.514,65	6.450.019,25	95,46
						Укупно за функцију 620	6.150.000,00	606.514,65	6.756.514,65	5.843.504,60	606.514,65	6.450.019,25	95,46
						Укупно за Главу 3.08	6.812.000,00	2.750.821,65	9.562.821,65	6.504.759,58	2.748.514,65	9.253.274,23	96,76
3 09	150					Канцеларија за волонтере							
						Опште јавне услуге – истраживање и развој							
		65/0	423			Услуге по уговору	2.898.519,01		2.898.519,01	2.898.519,01		2.898.519,01	100,00
						Укупно за функцију 150	2.898.519,01	-	2.898.519,01	2.898.519,01	-	2.898.519,01	100,00
						Укупно за Главу 3.09	2.898.519,01	-	2.898.519,01	2.898.519,01	-	2.898.519,01	100,00
3 10	130					„Земун на Дунаву” – EXCHANGE 3							
						Опште услуге							
		65/1	411			Плате, додаци и накнаде за запослене	744.667,90		744.667,90	744.667,90		744.667,90	100,00
		65/2	412			Социјални доприноси на терет послодавца	133.295,51		133.295,51	133.295,51		133.295,51	100,00
		65/3	421			Стални трошкови		692.669,44	692.669,44		692.669,44	692.669,44	100,00
		65/4	422			Трошкови путовања		680.237,52	680.237,52		680.237,52	680.237,52	100,00
		65/5	423			Услуге по уговору		8.968.642,76	8.968.642,76		8.968.642,76	8.968.642,76	100,00
		65/6	426			Материјал		309.236,74	309.236,74		309.236,74	309.236,74	100,00
		65/7	511			Зграде и грађевински објекти		1.242.800,00	1.242.800,00		1.242.800,00	1.242.800,00	100,00
		65/13	512			Машине и опрема		877.277,59	877.277,59		877.277,59	877.277,59	100,00
						Укупно за функцију 130	877.963,41	12.770.864,05	13.648.827,46	877.963,41	12.770.864,05	13.648.827,46	100,00
						Укупно за Главу 3.10	877.963,41	12.770.864,05	13.648.827,46	877.963,41	12.770.864,05	13.648.827,46	100,00
3 11	130					„Помоћ у кући за рањиве групе избеглица и интерно расељених лица” - ИРА 2009.							
						Опште услуге							
		65/8	411			Плате, додаци и накнаде за запослене	849.822,25		849.822,25	849.822,25		849.822,25	100,00
		65/9	412			Социјални доприноси на терет послодавца	152.118,16		152.118,16	152.118,16		152.118,16	100,00
		65/18	421			Стални трошкови		570.062,88	570.062,88		570.062,88	570.062,88	100,00
		65/14	423			Услуге по уговору		5.991.055,84	5.991.055,84		5.991.055,84	5.991.055,84	100,00
		65/16	426			Материјал		620.595,04	620.595,04		620.595,04	620.595,04	100,00
		65/17	482			Порези, обавезне таксе и казне		57.305,70	57.305,70		57.305,70	57.305,70	100,00
		65/15	512			Машине и опрема		1.299.535,00	1.299.535,00		1.299.535,00	1.299.535,00	100,00
						Укупно за функцију 130	1.001.940,41	8.538.554,46	9.540.494,87	1.001.940,41	8.538.554,46	9.540.494,87	100,00
						Укупно за Главу 3.11	1.001.940,41	8.538.554,46	9.540.494,87	1.001.940,41	8.538.554,46	9.540.494,87	100,00
3 12	130					„Партнерство кроз Србију” – Делегација Европске комисије							
						Опште услуге							
		65/10	411			Плате, додаци и накнаде за запослене	342.493,88		342.493,88	342.493,88		342.493,88	100,00
		65/11	412			Социјални доприноси на терет послодавца	61.306,42		61.306,42	61.306,42		61.306,42	100,00
		65/12	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	75.000,00		75.000,00	75.104,04		75.104,04	100,14
						Укупно за функцију 130	478.800,30	-	478.800,30	478.904,34	-	478.904,34	100,02
						Укупно за Главу 3.12	478.800,30	-	478.800,30	478.904,34	-	478.904,34	100,02

Раз део	Гла ва	Функ ција	Пози ција	Екон класи.	Изв фин	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2012. годину ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА			ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2012. годину ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА И ИЗДАТАКА			%	
							Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства	Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства		извр
Извори финансирања за раздео 3														
						01 Приход из буџета	102.020.713,35		102.020.713,35	93.700.446,64		93.700.446,64	91,84	
						06 Донације од међународних организација		21.309.418,51	21.309.418,51		21.309.418,51	21.309.418,51	100,00	
						07 Трансфери од других нивоа власти		4.225.302,45	4.225.302,45		4.222.995,45	4.222.995,45	99,95	
						08 Доброволни трансфери од физичких и правних лица		1.000.000,00	1.000.000,00		700.000,00	700.000,00	70,00	
						13 Пренета средства		786.033,62	786.033,62		786.033,62	786.033,62	100,00	
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3							102.020.713,35	27.320.754,58	129.341.467,93	93.700.446,64	27.018.447,58	120.718.894,22	93,33	
4						КАПИТАЛНИ БУЏЕТ								
4.01						Управа								
130						Опште услуге								
		68/0	511			Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00		5.000.000,00	4.883.019,80		4.883.019,80	97,66	
		67/0	512			Машине и опрема	6.400.000,00	540.513,73	6.940.513,73	6.089.532,50	540.513,73	6.630.046,23	95,53	
		Укупно за функцију 130					11.400.000,00	540.513,73	11.940.513,73	10.972.552,30	540.513,73	11.513.066,03	96,42	
452						Водени саобраћај								
		68/0	511			Зграде и грађевински објекти	3.900.000,00		3.900.000,00			-	0,00	
		Укупно за функцију 452					3.900.000,00	-	3.900.000,00	-	-	-	0,00	
620						Развој заједнице								
		69/0	511			Зграде и грађевински објекти	11.000.000,00	6.668.981,13	17.668.981,13	10.051.727,66	6.668.981,13	16.720.708,79	94,63	
		Укупно за функцију 620					11.000.000,00	6.668.981,13	17.668.981,13	10.051.727,66	6.668.981,13	16.720.708,79	94,63	
630						Водоснабдевање								
		69/1	511			Зграде и грађевински објекти	3.700.000,00		3.700.000,00	1.925.005,40		1.925.005,40	52,03	
		Укупно за функцију 630					3.700.000,00	-	3.700.000,00	1.925.005,40	-	1.925.005,40	52,03	
		Укупно за Главу 4.01					30.000.000,00	7.209.494,86	37.209.494,86	22.949.285,36	7.209.494,86	30.158.780,22	81,05	
Извори финансирања за раздео 4														
						01 Приход из буџета	30.000.000,00		30.000.000,00	22.949.285,36		22.949.285,36	76,50	
						13 Пренета средства		7.209.494,86	7.209.494,86		7.209.494,86	7.209.494,86	100,00	
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4							30.000.000,00	7.209.494,86	37.209.494,86	22.949.285,36	7.209.494,86	30.158.780,22	81,05	
5						ПОВЕРЕНИШТВО ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ ИЗБЕГЛИХ И ПРОГНАНИХ ЛИЦА								
5.01						Повереништво за збрињавање избеглих и прогнаних лица								
070						Социјална помоћ угрож. станов.неклас. на др. месту								
		70/0	421			Стални трошкови	714.664,12	7.010.517,18	7.725.181,30	714.664,12	3.530.997,18	4.245.661,30	54,96	
		71/0	425			Текуће поправке и одржавање		300.000,00	300.000,00		105.610,00	105.610,00	35,20	
		72/0	426			Материјал		100.000,00	100.000,00				0,00	
		73/0	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.280.000,00	13.675.870,00	14.955.870,00	359.995,20	7.915.870,00	8.275.865,20	55,34	
		Укупно за функцију 070					1.994.664,12	21.086.387,18	23.081.051,30	1.074.659,32	11.552.477,18	12.627.136,50	54,71	
		Укупно за Главу 5.01					1.994.664,12	21.086.387,18	23.081.051,30	1.074.659,32	11.552.477,18	12.627.136,50	54,71	
Извори финансирања за раздео 5														
						01 Приход из буџета	1.994.664,12		1.994.664,12	1.074.659,32		1.074.659,32	53,89	
						07 Трансфери од других нивоа власти		14.480.000,00	14.460.000,00		4.926.090,00	4.926.090,00	34,07	
						13 Пренета средства		6.626.387,18	6.626.387,18		6.626.387,18	6.626.387,18	100,00	
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5							1.994.664,12	21.086.387,18	23.081.051,30	1.074.659,32	11.552.477,18	12.627.136,50	54,71	
6						ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН“								
6.01						ЈП „Пословни простор Земун“								
410						Општи економски и комерцијални посл.и посл. по питању рада								
		74/0	411			Плате, додаци и накнаде за запослене		48.062.922,00	48.062.922,00		39.882.358,47	39.882.358,47	82,98	
		75/0	412			Социјални доприноси на терет послодавца		8.603.263,00	8.603.263,00		7.138.943,00	7.138.943,00	82,98	
		76/0	414			Социјална давања запосленима		1.400.000,00	1.400.000,00		200.128,76	200.128,76	14,29	
		77/0	415			Накнаде трошкова за запослене		1.476.000,00	1.476.000,00		1.335.079,00	1.335.079,00	90,45	
		78/0	416			Награде запосленима и остали посебни расходи		532.780,00	532.780,00				0,00	
		79/0	421			Стални трошкови	1.607.480,00	6.103.506,62	7.710.986,62	1.607.472,00	3.905.385,11	5.512.857,11	71,49	
		80/0	422			Трошкови путовања		200.000,00	200.000,00		199.000,00	199.000,00	99,50	
		81/0	423			Услуге по уговору	9.771.360,00	2.165.000,00	11.936.360,00	9.095.843,00	1.617.886,15	10.713.729,15	89,76	
		82/0	424			Специјализоване услуге		30.000,00	30.000,00		4.758,82	4.758,82	15,86	
		83/0	425			Текуће поправке и одржавање	4.439.160,00	1.678.800,00	6.117.960,00	3.994.000,00	997.726,81	4.991.726,81	81,59	
		84/0	426			Материјал		1.720.000,00	1.720.000,00		1.212.042,02	1.212.042,02	70,47	
		85/0	481			Дотације невладиним организацијама		20.000,00	20.000,00				0,00	
		89/0	482			Порези, обавезне таксе и казне	37.800.000,00	220.000,00	38.020.000,00	37.224.777,85	106.978,51	37.331.756,36	98,19	
		87/0	483			Новчане казне и пенали по решењу судова	1.498.721,80	2.000.000,00	3.498.721,80	1.498.721,80	1.378.894,77	2.877.616,57	82,25	
		88/0	512			Машине и опрема		150.000,00	150.000,00		115.437,76	115.437,76	76,96	
		Укупно за функцију 410					55.116.721,80	74.362.271,62	129.478.993,42	53.420.814,65	58.094.619,18	111.515.433,83	86,13	
		Укупно за Главу 6.01					55.116.721,80	74.362.271,62	129.478.993,42	53.420.814,65	58.094.619,18	111.515.433,83	86,13	

Раз део	Гла ва	Функ ција	Пози ција	Екон. класиф.	Изв. фин.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2012. годину ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА			ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2012. годину ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА И ИЗДАТАКА			% извр.
							Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства	Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства	
Извори финансирања за раздео 6													
						01 Приход из буџета	55.116.721.80		55.116.721.80	53.420.814.65		53.420.814.65	96,92
						04 Соствени приход буџетског корисника		73.519.965.00	73.519.965.00		57.158.940.80	57.158.940.80	77,75
						07 Трансфери од других нивоа власти			-		93.371.76	93.371.76	
						13 Пренета средства		842.306.62	842.306.62		842.306.62	842.306.62	100,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 6							55.116.721.80	74.362.271.62	129.478.993.42	53.420.814.65	58.094.619.18	111.515.433.83	86,13
7						АКТИВНОСТИ ИЗ КОМУНАЛНЕ ОБЛАСТИ							
	7.01					Активности из комуналне области							
		130				Опште услуге							
			88/1	511		Зграде и грађевински објекти		1.264.904.00	1.264.904.00		1.165.304.00	1.165.304.00	92,13
			88/2	512		Машине и опрема		4.877.219.07	4.877.219.07		4.877.219.07	4.877.219.07	100,00
Укупно за функцију 130							-	6.142.123.07	6.142.123.07	-	6.042.523.07	6.042.523.07	98,38
		170				Трансакције јавног дуга							
			89/0	441		Отплата домаћих камата		500.000.00	500.000.00		369.304.58	369.304.58	73,86
			90/0	611		Отплата главнице домаћим кредиторима		2.133.629.23	2.133.629.23		2.039.231.99	2.039.231.99	95,58
Укупно за функцију 170								2.633.629.23	2.633.629.23		2.408.536.57	2.408.536.57	91,45
		620				Развој заједнице							
			91/0	511		Зграде и грађевински објекти		10.420.440.36	10.420.440.36		10.092.047.08	10.092.047.08	96,85
			91/2	512		Машине и опрема		12.095.579.20	12.095.579.20		12.095.579.20	12.095.579.20	100,00
Укупно за функцију 620								22.516.019.56	22.516.019.56		22.187.626.28	22.187.626.28	98,54
Укупно за Главу 7.01								31.291.771.86	31.291.771.86		30.638.685.92	30.638.685.92	97,91
	7.02					Образовање							
		912				Основно образовање							
			91/3	511		Зграде и грађевински објекти		6.094.022.60	6.094.022.60		6.094.022.60	6.094.022.60	100,00
			91/1	512		Машине и опрема		3.955.424.90	3.955.424.90		3.955.424.90	3.955.424.90	100,00
Укупно за функцију 912								10.049.447.50	10.049.447.50		10.049.447.50	10.049.447.50	100,00
		920				Средње образовање							
			91/4	512		Машине и опрема		185.732.00	185.732.00		185.732.00	185.732.00	100,00
Укупно за функцију 920								185.732.00	185.732.00		185.732.00	185.732.00	100,00
Укупно за Главу 7.02								10.235.179.50	10.235.179.50		10.235.179.50	10.235.179.50	100,00
	7.03					Верске заједнице							
		840				Верске и остале услуге заједнице							
			91/5	511		Дотације невладиним организацијама		2.400.000.00	2.400.000.00		-	-	0,00
Укупно за функцију 840								2.400.000.00	2.400.000.00		-	-	0,00
Укупно за Главу 7.03								2.400.000.00	2.400.000.00		-	-	0,00
Извори финансирања за раздео 7													
						09 Примања од продаје нефинансијске имовине		41.893.322.13	41.893.322.13		38.840.236.19	38.840.236.19	92,71
						13 Пренета средства		2.033.629.23	2.033.629.23		2.033.629.23	2.033.629.23	100,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 7							43.926.951.36	43.926.951.36	43.926.951.36	40.873.865.42	40.873.865.42	83,05	
Извори финансирања расхода и издатака за класичну потрошњу													
						01 Приход из буџета	562.811.000.00		562.811.000.00	536.927.130.38		536.927.130.38	95,40
						04 Соствени приход буџетског корисника		73.519.965.00	73.519.965.00		57.158.940.80	57.158.940.80	77,75
						06 Донације од међународних организација		21.309.418.51	21.309.418.51		21.309.418.51	21.309.418.51	100,00
						07 Трансфери од других нивоа власти		21.450.255.45	21.450.255.45		15.796.790.27	15.796.790.27	73,64
						08 Доброволни трансфери од физичких и правних лица		1.000.000.00	1.000.000.00		700.000.00	700.000.00	70,00
						09 Примања од продаје нефинансијске имовине		41.893.322.13	41.893.322.13		38.840.236.19	38.840.236.19	92,71
						13 Пренета средства		19.787.908.07	19.787.908.07		18.067.968.31	18.067.968.31	91,31
Расходи и издаци за класичну потрошњу							562.811.000.00	178.960.869.16	741.771.869.16	536.927.130.38	151.873.354.08	688.800.484.46	92,86
8						РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ НАМЕНСКИХ СРЕДСТАВА							
	8.01					Градска општина Земун							
		130				Опште услуге							
			92/0	511		Зграде и грађевински објекти	2.206.257.00	476.661.00	2.682.918.00	1.557.334.00	476.661.00	2.033.995.00	75,81
			93/0	512		Машине и опрема	400.000.00		400.000.00	400.000.00		400.000.00	100,00
Укупно за функцију 130							2.606.257.00	476.661.00	3.082.918.00	1.957.334.00	476.661.00	2.433.995.00	78,95
Укупно за Главу 8.01							2.606.257.00	476.661.00	3.082.918.00	1.957.334.00	476.661.00	2.433.995.00	78,95
	8.02					Јавни ред и безбедност							
		360				Јавни ред и безбед некласиф на др месту							
			94/0	425		Текуће поправке и одржавање	2.200.000.00		2.200.000.00	2.193.878.42		2.193.878.42	99,72
			94/1	512		Машине и опрема		499.690.02	499.690.02		499.690.02	499.690.02	100,00

Раз део	Гла ва	Функ ција	Пози ција	Екон класи	Иза фин	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2012. годину ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА			ОДЛУКА О БУЏЕТУ за 2012. годину ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА И ИЗДАТАКА			
							Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства	Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства	% извр
						Укупно за функцију 360	2.200.000.00	499.690.02	2.699.690.02	2.193.878.42	499.690.02	2.693.568.44	99.77
						Укупно за Главу 8.02	2.200.000.00	499.690.02	2.699.690.02	2.193.878.42	499.690.02	2.693.568.44	99.77
8.03						ЈП „Пословни простор Земун“							
	410					Општи економски и комерцијални посл. и посл. по питању рада							
		95/0	425			Текуће поправке и одржавање	1.000.000.00	798.222.00	1.798.222.00		798.222.00	798.222.00	44.39
		96/0	512			Машине и опрема	250.000.00		250.000.00	249.609.02		249.609.02	99.84
						Укупно за функцију 410	1.250.000.00	798.222.00	2.048.222.00	249.609.02	798.222.00	1.047.831.02	51.16
						Укупно за Главу 8.03	1.250.000.00	798.222.00	2.048.222.00	249.609.02	798.222.00	1.047.831.02	51.16
8.04						Развој заједнице							
	620					Развој заједнице							
		97/0	425			Текуће поправке и одржавање	33.873.743.00	1.345.727.40	35.219.470.40	23.920.003.53	1.345.727.40	25.265.730.93	71.74
		97/1	511			Зграде и грађевински објекти		5.369.532.95	5.369.532.95		5.369.532.95	5.369.532.95	100.00
						Укупно за функцију 620	33.873.743.00	6.715.260.35	40.589.003.35	23.920.003.53	6.715.260.35	30.635.263.88	75.48
						Укупно за Главу 8.04	33.873.743.00	6.715.260.35	40.589.003.35	23.920.003.53	6.715.260.35	30.635.263.88	75.48
8.05						Водоводна и канализациона мрежа							
	630					Водоснабдевање							
		98/0	425			Текуће поправке и одржавање	3.400.000.00		3.400.000.00	3.298.005.60		3.298.005.60	97.00
		99/0	511			Зграде и грађевински објекти	-		-	-		-	
						Укупно за функцију 630	3.400.000.00	-	3.400.000.00	3.298.005.60	-	3.298.005.60	97.00
						Укупно за Главу 8.05	3.400.000.00	-	3.400.000.00	3.298.005.60	-	3.298.005.60	97.00
8.06						Здравствене установе							
	760					Здравство неklasификовано на другом месту							
		99/1	425			Текуће поправке и одржавање	350.000.00		350.000.00	296.000.00		296.000.00	84.57
		100/0	512			Машине и опрема	3.350.000.00		3.350.000.00	3.123.827.60		3.123.827.60	93.25
						Укупно за функцију 760	3.700.000.00	-	3.700.000.00	3.419.827.60	-	3.419.827.60	92.43
						Укупно за Главу 8.06	3.700.000.00	-	3.700.000.00	3.419.827.60	-	3.419.827.60	92.43
8.07						Верске заједнице							
	840					Верске и остале услуге заједнице							
		101/0	481			Дотације невладиним организацијама	12.820.000.00	230.000.00	13.050.000.00	12.820.000.00	230.000.00	13.050.000.00	100.00
						Укупно за функцију 840	12.820.000.00	230.000.00	13.050.000.00	12.820.000.00	230.000.00	13.050.000.00	100.00
						Укупно за Главу 8.07	12.820.000.00	230.000.00	13.050.000.00	12.820.000.00	230.000.00	13.050.000.00	100.00
8.08						Образовање							
	911					Предшколско образовање							
		102/0	463			Трансфери осталим нивоима власти	1.000.000.00		1.000.000.00	-		-	0.00
						Укупно за функцију 911	1.000.000.00	-	1.000.000.00	-	-	-	0.00
	912					Основно образовање							
		103/0	425			Текуће поправке и одржавање	3.012.240.00		3.012.240.00	3.012.240.00		3.012.240.00	100.00
		104/0	463			Трансфери осталим нивоима власти	5.537.760.00		5.537.760.00	5.406.795.15		5.406.795.15	97.64
						Укупно за функцију 912	8.550.000.00	-	8.550.000.00	8.419.035.15	-	8.419.035.15	98.47
	920					Средње образовање							
		105/0	463			Трансфери осталим нивоима власти	1.300.000.00		1.300.000.00	1.293.388.47		1.293.388.47	99.49
						Укупно за функцију 920	1.300.000.00	-	1.300.000.00	1.293.388.47	-	1.293.388.47	99.49
	940					Високо образовање							
		106/0	463			Трансфери осталим нивоима власти	300.000.00		300.000.00	262.591.30		262.591.30	87.53
						Укупно за функцију 940	300.000.00	-	300.000.00	262.591.30	-	262.591.30	87.53
						Укупно за Главу 8.08	11.150.000.00	-	11.150.000.00	9.975.014.92	-	9.975.014.92	89.46
<i>Извори финансирања за раздео 8</i>													
	01	Приход из буџета					71.000.000.00		71.000.000.00	57.833.673.09		57.833.673.09	81.46
	13	Пренета средства						8.719.833.37	8.719.833.37		8.719.833.37	8.719.833.37	100.00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 8							71.000.000.00	8.719.833.37	79.719.833.37	57.833.673.09	8.719.833.37	66.553.506.46	83.48
<i>Извори финансирања укупних средстава</i>													
	01	Приход из буџета					633.811.000.00		633.811.000.00	594.760.803.47		594.760.803.47	93.84
	04	Составни приход буџетског корисника						73.519.965.00	73.519.965.00		57.158.940.80	57.158.940.80	77.75
	06	Донације од међународних организација					21.309.418.51		21.309.418.51	21.309.418.51		21.309.418.51	100.00
	07	Трансфери од других нивоа власти					21.450.255.45		21.450.255.45	15.796.790.27		15.796.790.27	73.64
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица					1.000.000.00		1.000.000.00	700.000.00		700.000.00	70.00
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине					41.893.322.13		41.893.322.13	38.840.236.19		38.840.236.19	92.71
	13	Пренета средства						28.507.741.44	28.507.741.44	26.787.801.68		26.787.801.68	93.97
УКУПНА СРЕДСТВА							633.811.000.00	187.680.702.53	821.491.702.53	594.760.803.47	160.593.187.45	755.353.990.92	91.95

II. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Садржај завршног рачуна буџета ГО Земун за 2012. годину чине обрасци од 1 до 5, а односе се на:

- 1 – Биланс стања (Образац 1);
 - 2 – Биланс прихода и расхода (Образац 2)
 - 3 – Извештај о капиталним издацима и примањима (Образац 3);
 - 4 – Извештај о новчаним токовима (Образац 4);
 - 5 – Извештај о извршењу буџета (Образац 5);
- и посебни прилози са додатним напоменама, објашњењима и образложењима, прилози 1-4:
- 1 – Извештај о извршеним отплатама дугова (Прилог 1);
 - 2 – Извештај о коришћењу средстава из текуће буџетске резерве (Прилог 2);
 - 3 – Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета, а односе се на трошење наменских јавних прихода и сопствених прихода (Прилог 3).
 - 4 – Извештај о примљеним и датим донацијама (Прилог 4)

Члан 10.

Завршни рачун буџета градске општине Земун за 2012. годину садржи извештај екстерне ревизије.

Члан 11.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Земун за 2012. годину доставити Градској управи града Београда, Секретаријату за финансије.

Члан 12.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Земун за 2012. годину објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-240/2013-II/21, 21. марта 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 47. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

У длуци о буџету градске општине Земун за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 69/12), I – Општи део, члан 1. став 2. мења се и гласи:

„Буџет градске општине Земун за 2013. годину чине:

Приходи и примања и расходи и издаци буџета	Износ у динарима
Приходи и примања буџета	736.895.917,19
Расходи и издаци буџета	736.895.917,19

Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

Опис	Шифра економске класификације	Средства буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		714.111.278,45
1. Порези	71	537.980.000,00
1.1. Порез на зараде	711	179.146.000,00
1.2. Порез доходак, добит и капиталне добитке – земљиште	711	51.384.000,00
1.3. Порез на имовину	713	307.450.000,00
2. Донације и трансфери	73	1.570.836,45
2.1. Донације од међународних организација – пројекат „Земун на Дунаву” 787.132,68 – пројекат „Помоћ у кући за рањиве групе избеглица и ИРП” 631.178,77	732	1.418.311,45
2.2. Трансфери од других нивоа власти – Комесеријат РС	733	100.000,00
2.3. Трансфери од других нивоа власти – Трезор града за рад матичара	733	52.525,00
3. Други приходи	74	169.615.180,00
3.1. Камате	741	500.000,00
3.2. Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општине – приход индиректног корисника ЈП „Пословни простор Земун”	742	73.388.180,00
3.3. Приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета – нето закуп 50.997.000,00 – ПДВ 39.000.000,00	742	89.997.000,00
3.4. Општинске административне таксе	742	2.100.000,00
3.5. Приходи које својом делатношћу остваре органи	742	1.500.000,00
3.6. Приходи од новчаних казни	743	300.000,00
3.7. Приходи од мандатних казни	743	130.000,00
3.8. Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	700.000,00
3.9. Остали приходи у корист нивоа општине	745	1.000.000,00
4. Примања од продаје основних средстава	81	2.500.000,00
4.1. Примања од продаје осталих основних средстава – откупа станова	813	2.500.000,00
5. Примања од продаје природне имовине	84	2.445.262,00
5.1. Примања од продаје земљишта	841	2.445.262,00

ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3, извор финансирања 10, 13, 15)	3	22.784.638,74
---	---	---------------

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		736.895.917,19
I. Текући расходи	4	689.465.506,53
1. Расходи за запослене	41	355.819.294,00
1.1. Плате, додаци и накнаде запосленима	411	280.662.511,00
1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	50.288.229,00
1.3. Социјална давања запосленима	414	3.659.730,00
1.4. Накнаде трошкова за запослене	415	15.878.984,00
1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи	416	5.329.840,00
2. Коришћење роба и услуга	42	194.418.422,85
2.1. Стални трошкови	421	41.389.953,57
2.2. Трошкови путовања	422	3.700.000,00
2.3. Услуге по уговору	423	73.076.637,99
2.4. Специјализоване услуге	424	6.425.512,16
2.5. Текуће поправке и одржавање	425	49.047.242,13
2.6. Материјал	426	20.779.077,00
3. Отплата камата	44	500.000,00
3.1. Отплата домаћих камата	441	500.000,00
4. Трансфери осталим нивоима власти	46	21.566.856,00
4.1. Трансфери осталим нивоима власти	463	12.066.856,00
4.2. Остале дотације и трансфери	465	9.500.000,00
5. Социјална заштита из буџета	47	39.436.082,00
5.1. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	39.436.082,00

6. Остали расходи	48	74.595.850,68
6.1. Донације невладиним организацијама	481	21.207.132,68
6.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	51.116.700,00
6.3. Новчане казне и пенали по решењу судова	483	2.272.018,00
7. Средства резерве	49	3.130.000,00
7.1. Стална резерва	499	400.000,00
7.2. Текућа резерва	499	2.730.000,00
II. Издаци за нефинансијску имовину	5	45.429.411,66
1. Основна средства	51	37.429.411,66
1.1. Зграде и грађевински објекти	511	22.317.849,63
1.2. Машине и опрема	512	15.111.562,03
2. Природна имовина	54	8.000.000,00
2.1. Земљиште	541	8.000.000,00
III. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	2.000.000,00
1. Отплата главнице	61	2.000.000,00

Члан 2.

У Одлуци о буџету градске општине Земун за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 69/12), I – Општи део, члан 2. мења се и гласи:

„Буџет градске општине Земун за 2013. годину чине:

1.	Приходи текуће године	582.510.000,00
2.	Наменски приход од закупа	50.997.000,00
3.	Приход индиректног корисника ЈП „Пословни простор Земун”	73.388.180,00
4.	Приходи из буџета града за посебне намене – за рад Одсека за лична стања грађана (матичари)	52.525,00
5.	Приходи из буџета Републике за посебне намене – за Повереништво комесаријата за избеглице–	100.000,00
6.	Приходи од донација од међународних организација	1.418.311,45
7.	Приходи од донација и трансфера физичких и правних лица	700.000,00
8.	Примања од продаје нефинансијске имовине – примања од продаје основних средстава – откуп станова 2.500.000,00 – примања од продаје земљишта 2.445.262,00	4.945.262,00
9.	Пренета неутрошена средства из претходне године	22.784.638,74
10.	Текући расходи и издаци	736.895.917,19

Члан 3.

У Одлуци о буџету градске општине Земун за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 69/12), I – Општи део, члан 4. мења се и гласи:

„Неутрошена средства из 2012. године износе укупно 22.784.638,74 динара, преносе се у 2013. годину, и чине их:

- наменска средства из буџета РС – Повереништво Комесаријата за избеглице за побољшање услова живота за избегла и расељена лица за набавку грађевинског материјала у износу 5.760.000,00 динара;
- наменска средства из буџета града – за извршење решења комуналне инспекције, у износу 95.572,40 динара;
- наменска средства из буџета града – за извршење решења грађевинске инспекције, у износу 2.719.939,76 динара;
- средства из редовног пословања у износу од 3.793.135,22 динара;
- средства од продаје нефинансијске имовине – откуп станова у износу 1.010.229,43 динара;
- наменска средства закупа у износу 8.472.239,08 динара;
- средства донације за набавку божићних и новогодишњих пакетића у износу од 300.000,00 динара;
- примања од продаје нефинансијске имовине – продаја аутомобила на јавној лицитацији 22.800,00 динара;
- примања од продаје нефинансијске имовине – по добијеном судском спору – Институт за путеве 82.731,28 динара;
- приход од продаје добара и услуга индиректног корисника ЈП „Пословни простор” 143.078,22 динара;
- средства ЈП „Пословни простор” – из буџета у износу 1.277,35 динара;
- средства ЈП „Пословни простор” – сопствена средства у износу 383.636,00 динара.”

Члан 4.

У Одлуци о буџету градске општине Земун за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 69/12), I – Општи део, члан 6. став 1. мења се и гласи:

„Капитални издаци буџетских корисника за 2013. годину у износу 45.429.411,66 динара су:

1.	Угриновци – изградња дела водоводне мреже	5.129.626,92
2.	Међународно путничко пристаниште – пројектна документација	650.000,00
3.	Куповина земљишта за проширење гробља у Угриновцима	8.000.000,00
4.	Адаптација објекта МЗ Батајница	2.500.000,00
5.	Куповина опреме за МЗ Батајницу	700.000,00
6.	Адаптација објекта МЗ Земун поље	1.200.000,00
7.	Уређење платоа испред МЗ Земун поље	3.100.000,00
8.	Куповине опреме за МЗ Земун поље	300.000,00
9.	Уређење црквене проте Храма Св. Анастасија Великог	4.000.000,00
10.	Изградња звоника са куполом на Храму Св. Анастасија Великог	2.527.993,28
11.	Електронска опрема – соларни пуњачи за мобилне телефоне	3.000.000,00
12.	Дом здравља Земун – опрема за саобраћај	1.000.000,00
13.	КБЦ Земун – медицинска и лабораторијска опрема	1.600.000,00
14.	Касарна „13. мај” административна-канцеларијска опрема	400.000,00
15.	ГО Земун – административна – рачунарска опрема и лиценце	2.311.562,03
16.	ГО Земун – одржавање зграде	1.010.229,43
17.	ГО Земун – Косовска 9 – административна-електронска опрема	3.500.000,00
18.	ЈП „Пословни простор Земун” – административна опрема	1.500.000,00
19.	ФК „Земун” – уређење објекта на стадиону	2.200.000,00
20.	ФК „Земун” – опрема за спорт	800.000,00

Члан 5.

У Одлуци о буџету градске општине Земун за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 69/12), I – Општи део, члан 10. став 1. мења се и гласи:

„У оквиру утврђеног обима средстава у члану 2. тачка 8. ове одлуке садржана су примања од продаје нефинансијске имовине у износу 4.945.262,00 динара, од чега износ од 2.500.000,00 динара су примања од откупа станова и износ од 2.445.262,00 динара су примања од продаје земљишта.”

Члан 6.

У Одлуци о буџету градске општине Земун за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 69/12), II – Посебан део, члан 12. мења се и гласи:

„Укупна средства буџета утврђена су у износу 736.895.917,19 динара, а обухватају средства распоређена на рачуну извршење буџета и средства на рачунима за посебне намене, на рачунима индиректног корисника буџета, који се воде у оквиру Консолидованог рачуна трезора градске општине Земун.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- текући приходи у износу 706.895.180,00 динара – извор финансирања 01;
- донације од међународних организација у износу 1.418.311,45 динара – извор финансирања 06;
- наменски трансфер из трезора града у износу 52.525,00 динара – извор финансирања 07;
- наменски трансфер из трезора Републике у износу 100.000,00 динара – извор финансирања 07;
- донације од физичких и правних лица у износу 700.000,00 динара – извор финансирања 08;
- примања од продаје нефинансијске имовине у износу 4.945.262,00 динара – извор финансирања 09;
- пренета средства из 2012. године у износу 22.784.638,74 динара – извор финансирања 13.

Средства из става 1. овог члана распоређују се за покриће расхода и издатака по корисницима и ближим наменама:

Раз део	Глѣ ва	Функ ција	Екон класи.	Изв фин	Поз фин	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ЗА 2013. ГОДИНУ		
							I РЕБАЛАНС		
							Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства
1						СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ВЕЋЕ			
	110					Извршни и законодавни органи			
		411				Плате додаци и накнаде запослених	43.250.000,00		43.250.000,00
		412				Социјални доприноси на терет послодавца	7.750.000,00		7.750.000,00
		415				Накнаде трошкова за запослене	1.400.000,00		1.400.000,00
		416				Награде запосленима и остали посебни расходи	2.100.000,00		2.100.000,00
						<i>Избори</i>	2.100.000,00		2.100.000,00
		421				Стални трошкови	1.040.000,00		1.040.000,00
						<i>Избори</i>	1.040.000,00		1.040.000,00
		422				Трошкови путовања	650.000,00		650.000,00
			1			<i>Извршни и законодавни органи</i>	500.000,00		500.000,00
			2			<i>Избори</i>	150.000,00		150.000,00
		423				Услуге по уговору	24.170.000,00	1.490.153,22	25.660.153,22
			1			<i>Извршни и законодавни органи</i>	15.670.000,00	1.490.153,22	17.160.153,22
			2			<i>Избори</i>	8.500.000,00		8.500.000,00
		424				Специјализоване услуге	400.000,00		400.000,00
		426				Материјал	2.050.000,00		2.050.000,00
			1			<i>Извршни и законодавни органи</i>	1.500.000,00		1.500.000,00
			2			<i>Избори</i>	550.000,00		550.000,00
		481				Дотације невладиним организацијама	1.350.000,00	-	1.350.000,00
			1			<i>Дотације политичким странкама – за финансирање редовног рада</i>	700.000,00		700.000,00
			2			<i>Дотације политичким странкама – за финансирање изборне кампање</i>	650.000,00		650.000,00
		499				Средства резерви	3.130.000,00	-	3.130.000,00
			1			<i>Средства резерви – Стална</i>	400.000,00		400.000,00
			2			<i>Средства резерви – Текућа</i>	2.730.000,00		2.730.000,00
						<i>Извори финансирања за функцију 110</i>			
		01				<i>Приход из буџета</i>	87.290.000,00		87.290.000,00
		13				<i>Пренета средства</i>		1.490.153,22	1.490.153,22
						<i>Укупно за функцију 110</i>	87.290.000,00	1.490.153,22	88.780.153,22
	620					Развој заједнице			
		425				Текуће поправке и одржавање	28.930.000,00	4.479.801,13	33.409.801,13
						<i>Приход од закупа</i>	28.930.000,00	4.479.801,13	33.409.801,13
		511				Зграде и грађевински објекти	8.617.000,00	5.890.620,20	14.507.620,20
			1			<i>Приход од закупа</i>	8.617.000,00	3.362.626,92	11.979.626,92
			2			<i>Примања од продаје нефинансијске имовине</i>		2.527.993,28	2.527.993,28
		512				Машине и опрема	6.800.000,00		6.800.000,00
			1			<i>Капитални издаци</i>	4.000.000,00		4.000.000,00
			2			<i>Приход од закупа</i>	2.800.000,00		2.800.000,00
		541				Земљиште	8.000.000,00		8.000.000,00
						<i>Капитални издаци</i>	8.000.000,00		8.000.000,00
						<i>Извори финансирања за функцију 620</i>			
		01				<i>Приход из буџета</i>	52.347.000,00		52.347.000,00
		09				<i>Примања од продаје нефинансијске имовине</i>		2.445.262,00	2.445.262,00
		13				<i>Пренета средства</i>		7.925.159,33	7.925.159,33
						<i>Укупно за функцију 620</i>	52.347.000,00	10.370.421,33	62.717.421,33
						<i>Извори финансирања за раздео 1</i>			
		01				<i>Приход из буџета</i>	139.637.000,00		139.637.000,00
		09				<i>Примања од продаје нефинансијске имовине</i>		2.445.262,00	2.445.262,00
		13				<i>Пренета средства</i>		9.415.312,55	9.415.312,55
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	139.637.000,00	11.860.574,55	151.497.574,55
2						ОРГАН УПРАВЕ			
	090					Социјална заштита неklasификована на другом месту			
		423				Услуге по уговору		631.178,77	631.178,77
						<i>Донације од међународних организација</i>		631.178,77	631.178,77
		425				Текуће поправке и одржавање	800.000,00		800.000,00
						<i>Надлежности</i>	800.000,00		800.000,00
		472				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.100.000,00	6.426.082,00	7.526.082,00
			1			<i>Управа</i>	100.000,00		100.000,00
			2			<i>Комесаријат</i>	1.000.000,00	6.426.082,00	7.426.082,00
		481				Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
						<i>Надлежности</i>	3.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
						<i>Извори финансирања за функцију 090</i>			
		01				<i>Приход из буџета</i>	4.900.000,00		4.900.000,00
		06				<i>Донације од међународних организација</i>		631.178,77	631.178,77
		07				<i>Трансфери од других нивоа власти</i>		100.000,00	100.000,00
		08				<i>Добровољни трансфери од физичких и правних лица</i>		700.000,00	700.000,00

Раз део	Гл. класиф. фин.	Функ. класиф. фин.	Екон. класиф. фин.	Изв. фин.	Поз. фин.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ЗА 2013. ГОДИНУ		
							I РЕБАЛАНС		
							Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства
					13	<i>Пренета средства</i>		6.626.082,00	6.626.082,00
						<i>Укупно за функцију 090</i>	4.900.000,00	8.057.260,77	12.957.260,77
					130	Опште услуге			
						Управа			
					411	Плате, додаци и накнаде за запослене	184.370.000,00		184.370.000,00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	33.030.000,00		33.030.000,00
					414	Социјална давања запосленима	2.950.000,00		2.950.000,00
					415	Накнаде трошкова за запослене	11.300.000,00		11.300.000,00
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.150.000,00		2.150.000,00
					421	Стални трошкови	22.255.000,00	1.736.900,00	23.991.900,00
					422	Трошкови путовања	2.100.000,00		2.100.000,00
					423	Услуге по уговору	33.850.000,00	15.000,00	33.865.000,00
					1	<i>Управа</i>	<i>33.850.000,00</i>		<i>33.850.000,00</i>
					2	<i>Матичари</i>		<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>
					424	Специјализоване услуге	1.500.000,00	2.815.512,16	4.315.512,16
					425	Текуће поправке и одржавање	3.300.000,00	10.448,00	3.310.448,00
					1	<i>Управа</i>	<i>3.300.000,00</i>		<i>3.300.000,00</i>
					2	<i>Матичари</i>		<i>10.448,00</i>	<i>10.448,00</i>
					426	Материјал	13.600.000,00	27.077,00	13.627.077,00
					1	<i>Управа</i>	<i>13.600.000,00</i>		<i>13.600.000,00</i>
					2	<i>Матичари</i>		<i>27.077,00</i>	<i>27.077,00</i>
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	910.000,00		910.000,00
					511	Зграде и грађевински објекти		1.010.229,43	1.010.229,43
						<i>Примања од продаје нефинансијске имовине</i>		<i>1.010.229,43</i>	<i>1.010.229,43</i>
					512	Машине и опрема	7.200.000,00	111.562,03	7.311.562,03
					1	<i>Примања од продаје нефинансијске имовине</i>		<i>22.800,00</i>	<i>22.800,00</i>
					2	<i>Капитални издаци</i>	<i>7.200.000,00</i>		<i>7.200.000,00</i>
					3	<i>Приход од закупа</i>		<i>88.762,03</i>	<i>88.762,03</i>
						<i>Извори финансирања за функцију 130</i>			
					01	<i>Приход из буџета</i>	318.515.000,00		318.515.000,00
					07	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>		52.525,00	52.525,00
					13	<i>Пренета средства</i>		<i>5.674.203,62</i>	<i>5.674.203,62</i>
						<i>Укупно за функцију 130</i>	<i>318.515.000,00</i>	<i>5.726.728,62</i>	<i>324.241.728,62</i>
					160	Опште јавне услуге некл. на другом месту			
						Месне заједнице			
					411	Плате, додаци и накнаде за запослене	4.570.000,00		4.570.000,00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	830.000,00		830.000,00
					415	Накнаде трошкова за запослене	450.000,00		450.000,00
					421	Стални трошкови	1.505.000,00		1.505.000,00
					425	Текуће поправке и одржавање	150.000,00	474.193,00	624.193,00
					1	<i>Месне заједнице</i>	<i>150.000,00</i>		<i>150.000,00</i>
					2	<i>Приход од закупа</i>		<i>474.193,00</i>	<i>474.193,00</i>
					426	Материјал	350.000,00		350.000,00
					511	Зграде и грађевински објекти	6.800.000,00		6.800.000,00
						<i>Капитални издаци</i>	<i>6.800.000,00</i>		<i>6.800.000,00</i>
					512	Машине и опрема	1.000.000,00		1.000.000,00
						<i>Капитални издаци</i>	<i>1.000.000,00</i>		<i>1.000.000,00</i>
						<i>Извори финансирања за функцију 160</i>			
					01	<i>Приход из буџета</i>	15.655.000,00		15.655.000,00
					13	<i>Пренета средства</i>		<i>474.193,00</i>	<i>474.193,00</i>
						<i>Укупно за функцију 160</i>	<i>15.655.000,00</i>	<i>474.193,00</i>	<i>16.129.193,00</i>
					170	Трансакције јавног дуга			
						Примања од продаје нефинансијске имовине			
					441	Отплата домаћих камата		500.000,00	500.000,00
					611	Отплата главнице домаћим кредиторима		2.000.000,00	2.000.000,00
						<i>Извори финансирања за функцију 170</i>			
					09	<i>Примања од продаје нефинансијске имовине</i>		<i>2.500.000,00</i>	<i>2.500.000,00</i>
						<i>Укупно за функцију 170</i>	<i>-</i>	<i>2.500.000,00</i>	<i>2.500.000,00</i>
					330	Судови			
						Јавно правобранилаштво градске општине Земун			
					411	Плате, додаци и накнаде за запослене	8.650.000,00		8.650.000,00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.550.000,00		1.550.000,00
					415	Накнаде трошкова за запослене	360.000,00		360.000,00
					423	Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00
					426	Материјал	250.000,00		250.000,00
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000,00		50.000,00
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00		100.000,00
						<i>Извори финансирања за функцију 330</i>			
					01	<i>Приход из буџета</i>	11.060.000,00		11.060.000,00

Раз део	Гле ва	Функ ција	Екон класи	Изв фин	Поз	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ЗА 2013. ГОДИНУ		
							I РЕБАЛАНС		
							Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства
Укупно за функцију 330							11.060.000,00		11.060.000,00
410						Економски послови неklasификовани на другом месту			
	423					Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00
						Надлежности	100.000,00		100.000,00
	424					Специјализоване услуге	300.000,00		300.000,00
						Надлежности	300.000,00		300.000,00
						Извори финансирања за функцију 410			
	01					Приход из буџета	400.000,00		400.000,00
						Укупно за функцију 410	400.000,00		400.000,00
473						Туризам			
	465					Остале дотације и трансфери	9.500.000,00		9.500.000,00
						Надлежности	9.500.000,00		9.500.000,00
	481					Дотације невладиним организацијама		787.132,68	787.132,68
						Донације од међународних организација		787.132,68	787.132,68
						Извори финансирања за функцију 473			
	01					Приход из буџета	9.500.000,00		9.500.000,00
	06					Донације од међународних организација		787.132,68	787.132,68
						Укупно за функцију 473	9.500.000,00	787.132,68	10.287.132,68
620						Развој заједнице			
	421					Стални трошкови	5.000.000,00		5.000.000,00
						Надлежности	5.000.000,00		5.000.000,00
	424					Специјализоване услуге	1.400.000,00		1.400.000,00
						Надлежности	1.400.000,00		1.400.000,00
	425					Текуће поправке и одржавање	2.430.000,00		2.430.000,00
						Надлежности	2.430.000,00		2.430.000,00
						Извори финансирања за функцију 620			
	01					Приход из буџета	8.830.000,00		8.830.000,00
						Укупно за функцију 620	8.830.000,00		8.830.000,00
860						Рекреација, спорт, култура и вере			
	481					Дотације невладиним организацијама	14.650.000,00		14.650.000,00
		1				Надлежности	9.650.000,00		9.650.000,00
		2				Приход од закупа	5.000.000,00		5.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 860			
	01					Приход из буџета	14.650.000,00		14.650.000,00
						Укупно за функцију 860	14.650.000,00		14.650.000,00
912						Основно образовање			
	422					Трошкови путовања	850.000,00		850.000,00
						Надлежности	850.000,00		850.000,00
	423					Услуге по уговору	4.300.000,00		4.300.000,00
						Надлежности	4.300.000,00		4.300.000,00
	425					Текуће поправке и одржавање	3.300.000,00		3.300.000,00
						Надлежности	3.300.000,00		3.300.000,00
	426					Надлежности	2.700.000,00		2.700.000,00
						Надлежности	2.700.000,00		2.700.000,00
	463					Трансфери осталим нивоима власти	10.200.000,00	66.856,00	10.266.856,00
		1				Надлежности	6.350.000,00		6.350.000,00
		2				Приход од закупа	3.850.000,00	66.856,00	3.916.856,00
	472					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
						Надлежности	1.000.000,00		1.000.000,00
	481					Дотације невладиним организацијама	400.000,00		400.000,00
						Надлежности	400.000,00		400.000,00
						Извори финансирања за функцију 912			
	01					Приход из буџета	22.750.000,00		22.750.000,00
	13					Пренета средства		66.856,00	66.856,00
						Укупно за функцију 912	22.750.000,00	66.856,00	22.816.856,00
920						Средње образовање			
	463					Трансфери осталим нивоима власти	1.500.000,00		1.500.000,00
						Приход од закупа	1.500.000,00		1.500.000,00
	472					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000,00		500.000,00
						Надлежности	500.000,00		500.000,00
						Извори финансирања за функцију 920			
	01					Приход из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
						Укупно за функцију 920	2.000.000,00		2.000.000,00

Раз део	Гл. Функција	Екон. класа	Изв. фин.	Поз.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ЗА 2013. ГОДИНУ		
						I РЕБАЛАНС		
						Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства
940					Високо образовање			
	463				Трансфери осталим нивоима власти	300.000,00		300.000,00
					<i>Приход од закупа</i>	<i>300.000,00</i>		<i>300.000,00</i>
					<i>Извори финансирања за функцију 940</i>			
			01		<i>Приход из буџета</i>	300.000,00		300.000,00
					<i>Укупно за функцију 940</i>	<i>300.000,00</i>		<i>300.000,00</i>
960					Помоћне услуге образовању			
	472				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30.410.000,00		30.410.000,00
					<i>Надлежности</i>	<i>30.410.000,00</i>		<i>30.410.000,00</i>
					<i>Извори финансирања за функцију 960</i>			
			01		<i>Приход из буџета</i>	30.410.000,00		30.410.000,00
					<i>Укупно за функцију 960</i>	<i>30.410.000,00</i>		<i>30.410.000,00</i>
					Извори финансирања за раздео 2			
			01		Приход из буџета	438.970.000,00		438.970.000,00
			06		Донације од међународних организација		1.418.311,45	1.418.311,45
			07		Трансфери од других нивоа власти		152.525,00	152.525,00
			08		Доброволни трансфери од физичких и правних лица		700.000,00	700.000,00
			09		Примања од продаје нефинансијске имовине		2.500.000,00	2.500.000,00
			13		Пренета средства		12.841.334,62	12.841.334,62
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	438.970.000,00	17.612.171,07	456.582.171,07
3					ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН“			
					ЈП „Пословни простор Земун“			
	410				Општи економски и комерцијални посл. и посл. по питању рада			
			411		Плате, додаци и накнаде за запослене	39.822.511,00		39.822.511,00
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	7.128.229,00		7.128.229,00
			414		Социјална давања запосленима	709.730,00		709.730,00
			415		Накнаде трошкова за запослене	2.368.984,00		2.368.984,00
			416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.079.840,00		1.079.840,00
			421		Стални трошкови	9.325.062,00	527.991,57	9.853.053,57
			1		<i>Одлука о обиму</i>	<i>4.891.022,00</i>		<i>4.891.022,00</i>
			2		<i>Индиректни корисник</i>	<i>4.434.040,00</i>	<i>527.991,57</i>	<i>4.962.031,57</i>
			422		Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
			423		Услуге по уговору	8.420.306,00		8.420.306,00
			1		<i>Одлука о обиму</i>	<i>6.336.178,00</i>		<i>6.336.178,00</i>
			2		<i>Индиректни корисник</i>	<i>2.084.128,00</i>		<i>2.084.128,00</i>
			424		Специјализоване услуге	10.000,00		10.000,00
			425		Текуће поправке и одржавање	5.172.800,00		5.172.800,00
			1		<i>Одлука о обиму</i>	<i>4.672.800,00</i>		<i>4.672.800,00</i>
			2		<i>Индиректни корисник</i>	<i>500.000,00</i>		<i>500.000,00</i>
			426		Материјал	1.802.000,00		1.802.000,00
			481		Дотације невладиним организацијама	20.000,00		20.000,00
			482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.156.700,00		50.156.700,00
			1		<i>Одлука о обиму</i>	<i>39.000.000,00</i>		<i>39.000.000,00</i>
			2		<i>Индиректни корисник</i>	<i>11.156.700,00</i>		<i>11.156.700,00</i>
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова	2.172.018,00		2.172.018,00
					<i>Извори финансирања за функцију 410</i>			
			01		<i>Приход из буџета – Одлука о обиму</i>	54.900.000,00		54.900.000,00
			01		<i>Приход из буџета – индиректни корисник</i>	73.388.180,00		73.388.180,00
			13		<i>Пренета средства</i>		527.991,57	527.991,57
					<i>Укупно за функцију 410</i>	<i>128.288.180,00</i>	<i>527.991,57</i>	<i>128.816.171,57</i>
					Извори финансирања за раздео 3			
			01		Приход из буџета - Одлука о обиму	54.900.000,00		54.900.000,00
			01		Приход из буџета - индиректни корисник	73.388.180,00		73.388.180,00
			13		Пренета средства		527.991,57	527.991,57
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	128.288.180,00	527.991,57	128.816.171,57
					Извори финансирања укупних средстава			
			01		Приход из буџета – Одлука о обиму	633.507.000,00		633.507.000,00
			01		Приход из буџета – индиректни корисник	73.388.180,00		73.388.180,00
			06		Донације од међународних организација		1.418.311,45	1.418.311,45
			07		Трансфери од других нивоа власти		152.525,00	152.525,00
			08		Доброволни трансфери од физичких и правних лица		700.000,00	700.000,00
			09		Примања од продаје нефинансијске имовине		4.945.262,00	4.945.262,00
			13		Пренета средства		22.784.638,74	22.784.638,74
					УКУПНА СРЕДСТВА	706.895.180,00	30.000.737,19	736.895.917,19

Члан 7.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије Градске управе града Београда и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-241/2013-П/21, 21. марта 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 16. став 1. тачка 4. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Одлуком о месним заједницама на територији градске општине Земун (у даљем тексту: одлука) утврђује се:

- назив и подручја за која су образоване месне заједнице;
- образовање нових, промена подручја и укидање постојећих месних заједница;
- друга питања од значаја за месну заједницу.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине Земун.

Члан 2.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја градске општине Земун.

У месној заједници обезбеђују се услови за што непосредније учешће грађана у вршењу послова месне заједнице и грађани у њој задовољавају своје заједничке потребе и интересе.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и обавеза утврђених законом, Статутом градске општине Земун и овом одлуком.

Месна заједница има печат. Садржина, изглед и употреба печата органа месне заједнице утврдиће се актом месне заједнице у складу са законом.

Члан 4.

Актом месне заједнице у складу са законом, Статутом града Београда, Статутом градске општине Земун, овом одлуком и другим општим актима органа градске општине Земун уређују се послови месне заједнице, органи и поступак избора, организација и рад органа, број чланова органа месне заједнице и његова надлежност, начин одлучивања, средства за рад месне заједнице и друга питања од интереса за месну заједницу.

II. ОБРАЗОВАЊЕ, УКИДАЊЕ И ПРОМЕНА ПОДРУЧЈА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 5.

На територији градске општине Земун образоване су четири месне заједнице и то:

- Месна заједница Батајница;
- Месна заједница Угриновци;
- Месна заједница Земун поље;
- Месна заједница Нова Галеника.

Подручје Месне заједнице Батајница чини насељено место Батајница. Границе месне заједнице се поклапају са границама КО Батајница.

Подручје Месне заједнице Угриновци чини насељено место Угриновци са насељима Бусије и Грмовац. Границе месне заједнице се поклапају са границама КО Угриновци.

Подручје Месне заједнице Земун поље чине насеља Земун поље, Плави Хоризонт, 13. мај и Соко Салаш, а почиње на југу код предузећа „Рад” циглане (коју обухвата), на раскршћу новоформираних Улица батајнички друм 5. део и Улице батајнички друм 4. део, граница иде даље Улицом батајнички друм 5. део до раскршћа са Улицом батајнички друм. Наставља у смеру југо-запада иза предузећа „БИМ Славија” у дужини од 220 метара и даље наставља у смеру југо-истока до изласка на Улицу батајнички друм 6. део. Наставља паралелно са Улицом батајнички друм у смеру ка Земуну, иза предузећа „Галеника Магмасил” до изласка на Улицу батајнички друм 2. део. Даље Улицом насеље Земун поље мала пруга све до раскршћа те улице са железничком пругом Београд – Загреб. Граница даље прати пругу све до раскрснице пруге и Улице Милана Решетара. Наставља Улицом Милана Решетара у смеру запада до краја улице. Ту граница наставља у смеру југа све до изласка на Ауто-пут Београд – Загреб. Ауто-путем Београд – Загреб наставља у смеру аеродрома све до насеља Соко Салаш и ту скреће десно, даље наставља ка северу обухватајући десну страну насеља све до тремеће КО Батајница, Земун поље и Добановци. Граница наставља у смеру северо-истока (поклапа се са границом катастарске општине), све до изласка на раскрсницу Ауто-пута Београд – Нови Сад и новоформиране Улице батајнички друм 16. део. Наставља истим смером (границом КО Земун Поље и Батајница) у смеру северо-истока кроз атаре њива све до изласка на Дунав.

Подручје Месне заједнице Нова Галеника чини насеље Алтина, КО Земун поље, и насеље Нова Галеника, КО Земун, а почиње на северу код предузећа „Рад”, циглане (коју не обухвата), на раскршћу новоформираних Улица батајнички друм 5. део и Улице батајнички друм 4. део, граница иде даље Улицом батајнички друм 5. део до раскршћа са Улицом батајнички друм. Наставља у смеру југо-запада иза предузећа „БИМ Славија” у дужини од 220 метара. Обухвата круг предузећа „БИМ Славија” и даље наставља у смеру југо-истока до изласка на Улицу батајнички друм 6. део. Наставља паралелно са Улицом батајнички друм у смеру ка Земуну иза предузећа „Галеника Магмасил” до изласка на Улицу батајнички друм 2. део. Даље Улицом насеље Земун поље, мала пруга, све до раскршћа те улице са железничком пругом Београд – Загреб. Граница даље прати пругу све до раскрснице пруге и Улице добановачки пут. Даље Улицом добановачки пут у смеру истока до раскрснице са Ауто-путем за Нови Сад. Ауто-путем у смеру Новог Сада до Улице ратарски пут. Улицом ратарски пут у смеру севера до раскрснице са саобраћајницом Т-7. Даље саобраћајницом Т-7 до раскрснице са Улицом цара Душана. Улицом цара Душана у смеру ка Батајници, код кућног броја 266 В скреће десно и наставља улицом право до изласка на Дунав.

Члан 6.

Месна заједница може да се образује за одређено подручје општине (једно, два или више насељених места или део насељеног места) које представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и у којој постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност непосредног договарања и одлучивања о заједничким потребама и интересима.

Члан 7.

Одлуку о образовању нове, спајању, припајању, подели или укидању месне заједнице доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Члан 8.

Предлог за образовање месне заједнице могу поднети грађани који имају пребивалиште на територији за коју се предлаже образовање месне заједнице путем грађанске иницијативе, на начин и по поступку утврђеном законом, Статутом градске општине Земун и овом одлуком.

Предлог за образовање месне заједнице подноси се Скупштини градске општине Земун у писаном облику потврђен потписима грађана.

Предлог обавезно садржи: разлоге за образовање месне заједнице, подручје за које се образује месна заједница, назив месне заједнице, износ средстава за почетак рада месне заједнице и начин њиховог обезбеђивања и друге податке у складу са законом и овом одлуком.

Члан 9.

О предлогу из члана 8. ове одлуке, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана пријема предлога.

Уколико Скупштина прихвати предлог доноси одлуку о образовању месне заједнице у складу са законом и овом одлуком.

Уколико Скупштина не прихвати предлог расписаће референдум у даљем року од 60 дана.

Члан 10.

Месна заједница може бити укинута уколико се потребе грађана са њеног подручја могу задовољити на рационалнији и економичнији начин, и то:

- припајањем једне месне заједнице другој месној заједници;
- спајањем две или више месних заједница у једну месну заједницу;
- поделом постојеће на две или више месних заједница.

Члан 11.

Правни следбеник припојене, спојених или подељених месних заједница, је месна заједница настала припајањем, спајањем, односно поделом.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Актом месне заједнице у складу са Статутом градске општине утврђују се послови које врши месна заједница.

Члан 13.

Месној заједници може се поверити вршење одређених послова из надлежности градске општине.

Одлуком Скупштине градске општине одређује се врста послова из става 1. овог члана, начин обављања и износ средстава за њихово вршење.

Члан 14.

За обављање одређених послова из надлежности Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, на територији месне заједнице може се организовати рад Управе у месним заједницама, образовањем месних канцеларија или на други начин.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник градске општине, на предлог начелника Управе градске општине.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 15.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос;
- донација;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства месне заједнице користе се у складу са финансијским планом и плановима и програмима рада месне заједнице.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Веће градске општине.

Финансијске послове за потребе месне заједнице обавља Управа градске општине.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Радна тела образована одлукама Већа градске општине Земун за месне заједнице Батајница, Угриновци, Земун поље и Нова Галеника настављају са радом као привремени савети до спровођења избора за органе месних заједница.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама на територији градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 45/09 и 56/11).

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-242/2013-II/21, 21. марта 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 39. ст. 3. и 4. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 27. ст. 2. и 3. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Разрешавају се функције члана Већа градске општине Земун Милан Бојовић и Дејан Вујић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-251/2013-П/21, 21. марта 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 39. ст. 3. и 4. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 27. ст. 2. и 3. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ДВА ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Бирају се за чланове Већа градске општине Земун Бојан Бајагић и Милан Карамарковић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-252/2013-П/21, 21. марта 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 16. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. У Решењу о именовању Изборне комисије градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 38/09, 39/09, 5/10, 18/10, 43/11, 56/11 и 5/13), врши се следећа измена:

а) Разрешава се дужности у Изборној комисији градске општине Земун у сталном саставу: Слободан Петричковић, заменик члана на предлог СПС-ПУПС-ЈС.

б) Именује се у Изборну комисију градске општине Земун у сталном саставу за заменика члана Сава Јањушевић, на предлог СПС-ПУПС-ЈС.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-248/2013-П/21, 21. марта 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 16. тачка 10. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Утврђује се престанак мандата Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”, у складу са одредбама члана 66. Закона о јавним предузећима, са 25. децембром 2012. године, и то:

председнику
– Слободану Јанковићу,
члановима
– Александру Марковићу,
– Јасмини Ковачевић,
– Томиславу Бојићу,
– Катарини Шушић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-245/2013-П/21, 21. марта 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 16. тачка 10. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 56. став 2. Решења о оснивању јавног предузећа („Службени лист града Београда”, број 5/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Утврђује се престанак мандата Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”, који је почев од 25. децембра 2012. године обављао послове Надзорног одбора у складу са одредбама члана 66. Закона о јавним предузећима, и то:

председнику
– Звездану Бабовићу,
члановима
– Николи Батањцу,
– Зорану Савићу,
– Саши Максимовићу,
– Нади Илић,
– Душку Суботићу,
– Николи Младеновићу,
– Дејану Шкаљцу,

- Матији Карахасану,
- Небојши Симићу,
- Радети Проковићу,
- Весни Никић,
- Мирославу Гајићу.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-246/2013-П/21, 21. марта 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 16. тачка 10. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 10. и 11. Решења о оснивању јавног предузећа („Службени лист града Београда”, број 5/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Земун”, на период од четири године:

за председника

Звездан Бабовић, дипл. правник.

за чланове

– Наташа Пожар, дипл. економиста,

– Катарина Шушић, дипл. економиста, запослена у ЈП „Пословни простор Земун”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-247/2013-П/21, 21. марта 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 36. став 1. алинеја 1. Решења о оснивању јавног предузећа („Службени лист града Београда”, број 5/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа „Пословни простор Земун”, бр. 01-66, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној 6. марта 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-243/2013-П/21, 21. марта 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина градске општине Лазаревац, на основу члана 13. став 3. и члана 88. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 24. тачка 15. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010), на седници одржаној 20. новембра 2012. године донела је

ОДЛУКУ*

О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ, РЕПУБЛИКА СРБИЈА, И ОПШТИНЕ НИКШИЋ, ЦРНА ГОРА

Члан 1

Овом одлуком успоставља се сарадња између градске општине Лазаревац, Република Србија и општине Никшић, Црна Гора.

Члан 2

Сарадња из члана 1. ове одлуке успоставља се на привредном, научном, културном, образовном, спортском и на свим другим пољима где за то постоје могућности и обострани интерес.

Члан 3

Ближи облици и садржина сарадње међу општинама уредиће се Споразумом о сарадњи између градске општине Лазаревац и општине Никшић.

Члан 4

Овлашћује се председник градске општине Лазаревац да потпише споразум о сарадњи између градске општине Лазаревац и општине Никшић.

Члан 5

Средства за финансирање сарадње из члана 1. ове одлуке обезбедиће се у буџету градске општине Лазаревац.

Члан 6.

Ову одлуку доставити на давање сагласности Влади Републике Србије.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а објавиће се након добијања сагласности Владе Републике Србије.

Скупштина градске општине Лазаревац
III – 06 број 06-211/2012, 20. новембра 2012. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

* Влада је дала сагласност на ову одлуку 28. фебруара 2013. године Решењем 05 број 016-1581/2013.

ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац, 15. марта 2013. године, на основу члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10) и чл. 10. и 16а став 4. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 67/12), поступајући по захтеву ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац број 246 од 12. фебруара 2013. године – за давање сагласности на Допуну Ценовника услуга за пренос возила специјалном дизајном „паук” који је донео Управни одбор под бројем 250 од 12. фебруара 2013. године, по прибављеном мишљењу Већа градске општине са седнице одржане 15. марта 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС” ОБРЕНОВАЦ НА ДОПУНУ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЗА ПРЕНОС ВОЗИЛА СПЕЦИЈАЛНОМ ДИЗАЈНОМ „ПАУК”**

1. Даје се сагласност ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац на Допуну Ценовника услуга за пренос возила специјалном дизајном „паук”, коју је донео Управни одбор овог предузећа под бројем 250 од 12. фебруара 2013. године.

Допуна ценовника из претходног става саставни је део овог решења.

2. Ово решење са Допуном ценовника из тачке I овог решења објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VIII-01 бр. 020-4/22, 15. марта 2013. године

Председник
Мирослав Чучковић, с. р.

На основу члана 16. Одлуке о оснивању ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 9/06 и 55/12) и члана 16а Одлуке о јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 67/12 – пречишћен текст), Управни одбор предузећа, 11. фебруара 2013. године донео је

ДОПУНУ**ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЗА ПРЕНОС ВОЗИЛА СПЕЦИЈАЛНОМ ДИЗАЈНОМ „ПАУК”**

I. У Ценовнику услуга за пренос возила специјалном дизајном „паук” („Службени лист града Београда”, број 3/13 од 31. децембра 2013. године) врши се допуна у табеларном делу тако што се иза редног броја IV додаје редни број V који гласи:

Редни број	Назив услуге	Основна цена без ПДВ	ПДВ 20 %	Цена услуге са ПДВ (укупно)
V	Постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила			
1.	Постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила.	2.083,33	416,67	2.500,00

II. У осталом делу ценовник остаје непромењен.

III. Допуна ценовника се доставља председнику градске општине и Већу градске општине Обреновац на сагласност.

IV. Допуну ценовника услуга за пренос возила специјалном дизајном „паук”, по добијању сагласности објавити у „Службеном листу града Београда” и на огласној табли предузећа, а исти ће се примењивати наредног дана о дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац
Број 250, 12. фебруара 2013. године

Председник
Милић Арсеновић, с. р.

Веће градске општине Обреновац на седници одржаној 15. марта 2013. године, на основу члана 55. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), чл. 3. и 47. Пословника о раду Општинског већа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 2/05) и члана 17а став 5. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 67/12 – пречишћен текст), на предлог Управног одбора ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац, број 390/1 од 5. марта 2013. године, доноси

ПРАВИЛНИК**О УКЛАЊАЊУ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ОДНОСНО ЗАУСТАВЉЕНИХ ВОЗИЛА И УСЛОВИМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ УРЕЂАЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОДВОЖЕЊА НЕПРОПИСНО ОСТАВЉЕНИХ ВОЗИЛА СА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ, ДЕБЛОКИРАЊЕ И УКЛАЊАЊЕ БЛОКИРАНИХ ВОЗИЛА****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Правилником о уклањању непрописно паркираних односно заустављених возила и условима за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила (у даљем тексту: правилник), утврђују се услови, организација рада и начин наплате послова постављања уређаја којима се спречава одвожење непрописно остављених возила са површине јавне намене (у даљем тексту: уређај за блокирање непрописно остављених возила) и уклањања непрописно паркираних односно заустављених возила, као и услови за уклањање блокираних возила специјалним „паук” возилом. Послове из става 1. овог члана обавља Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис Обреновац” (у даљем тексту: предузеће).

Члан 2.

Налогe за уклањање непрописно паркираних односно заустављених возила, као и за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, даје овлашћени радник МУП-а, комунални полицајац или комунални инспектор Управе градске општине у оквиру надлежности утврђених законом и другим прописима.

II. УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ОДНОСНО ЗАУСТАВЉЕНИХ ВОЗИЛА

1. Услови за принудно уклањање возила

Члан 3.

По утврђеној потреби за уклањање непрописно паркираних односно заустављених возила овлашћено службено лице дужно је:

- да изврши фотографисање возила у прекршају, као и видљива оштећења на возилу и сачини записник о уоченим оштећењима,
- да изда писани налог посади специјалног теретног возила (у даљем тексту: „паук“) за уклањање непрописно паркираног односно заустављеног возила.

Писани налог, односно решење, за уклањање возила садржи податке о налогодавцу, време издавања, регистрацијску ознаку возила, опис прекршаја и правни основ за законско уклањање возила.

Члан 4.

Посада специјалног „паук“ возила на основу добијеног писаног налога за уклањање возила дужна је да, пре почетка процеса уклањања возила у прекршају, обави следеће послове:

- да изврши фотографисање возила, као и видљива оштећења на возилу (ако службено лице даје налог за уклањање возила у прекршају у електронској форми на основу видео надзора или фотозаписа),
- да пре почетка подизања возила изврши преглед возила и сачини записник о оштећењима на возилу пре уклањања,
- да по прописаном технолошком поступку изврши процес подизања и транспорт возила у прекршају до „депо“-а предузећа за одлагање принудно уклоњених возила.

Члан 5.

Уколико се у току процеса уклањања возила у прекршају појави власник – корисник возила и прихвати да на „лицу места“ плати накнаду за уклањање возила, возач специјалног „паук“ возила обавезан је:

1. да од корисника возила затражи личну карту, саобраћајну дозволу или овлашћење за коришћење возила, (ако корисник возила није власник) ради потпуне идентификације и преузимања неопходних података за исписивање рачуна за наплату насталих трошкова,
2. да изврши обрачун и наплату:
 - накнаде за уклањање возила по важећем ценовнику услуга предузећа и да кориснику возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању.

Члан 6.

Шеф извршења, депоа и возног парка обавезан је да сектору економско-финансијских послова – благајни предузећа до 8 часова у текућем дану за претходни дан, преда:

- дневни пазар са издатим рачунима о наплаћеним накнадама за уклањање возила „на лицу места“,
- дневни пазар са издатим рачунима о наплаћеним, као и ненаплаћеним накнадама за оштећење јавних зелених површина и
- дневни пазар са издатим рачунима о наплаћеним и ненаплаћеним накнадама за издате посебне паркинг карте по налозима за плаћање.

2. Пријем, чување, издавање и наплата принудно уклоњених возила смештених на депоу предузећа

Члан 7.

Посада специјалног „паук“ возила, након обављеног процеса уклањања непрописно паркираног односно заустављеног возила, обавезна је:

- да принудно уклоњено возило, са пратећом документацијом издатом од овлашћених службених лица, безбедно транспортује и допреми до депоа предузећа за одлагање принудно уклоњених возила
- да допремљено возило и пратећу документацију преда раднику на пословима пријема, чувања и издавања возила на депоу предузећа, који је дужан да о извршеној припремаји сачини записник о пријему возила, и спроведе одговарајуће евиденције у евиденционој књизи, у складу са интерним упутствима предузећа.

Члан 8.

Принудно уклоњено возило корисник може да преузме на депоу предузећа за одлагање принудно уклоњених возила.

Радник на пријему, чувању и издавању возила обавезан је да приликом доласка корисника уклоњеног возила обави следеће послове:

- да изврши идентификацију корисника возила на основу личне карте и саобраћајне дозволе или овлашћења за коришћење возила,
- да изврши обрачун и наплату накнаде за уклањање возила, као и трошкова лежарине у складу са важећим ценовником услуга предузећа и кориснику уклоњеног возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању,
- да сачини записник о предаји возила, уредно оверен печатом и потписом од стране корисника возила и радника на пословима пријема и издавања принудно уклоњених возила.

Након обављених послова, предвиђених у ставу 1. овог члана, испуњени су услови да радник на пријему и издавању возила омогући кориснику да преузме принудно уклоњено возило.

Члан 9.

Првог наредног радног дана до 8 часова радник на пријему и издавању возила на депоу обавезан је да сектору економско-финансијских послова – благајни предузећа достави за претходни дан посебно:

- дневни пазар остварен наплатом накнаде за уклањање непрописно паркираних возила са рачунима о извршеној наплати и записницима о чувању – предаји возила са налозима овлашћених органа за уклањање возила

III. ПОСТАВЉАЊЕ УРЕЂАЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОДВОЖЕЊА НЕПРОПИСНО ОСТАВЉЕНИХ ВОЗИЛА НА ПОВРШИНИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

3. Услови за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила на површини јавне намене

Члан 10.

Налог за постављање уређаја за блокирање непрописно остављених возила на површини јавне намене даје комунални инспектор, комунални полицајац или овлашћени радник МУП-а (у даљем тексту: овлашћено службено лице).

Послове постављања уређаја за блокирање непрописно остављених возила са површина јавне намене и послове деблокирања возила обавља предузеће – радник на постављању уређаја за блокирање.

Члан 11.

По утврђеном постојању прекршаја, да је возило непрописно остављено на површини јавне намене, овлашћено службено лице обавезно је да обави следеће послове:

– да фотографише возило у прекршају и сачини записник о уоченим оштећењима на возилу и обавезно упише констатацију да ли су на возилу закључана врата и поклопци мотора и пртљажника,

– да изда писани налог, раднику за постављање уређаја за блокирање да постави уређај за блокирање непрописно остављених возила на површини јавне намене, у складу са овлашћењима из члана 34. тачка 11. Закона о комуналним делатностима и члана 16а. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац – пречишћен текст;

Писани налог садржи податке о налогодавцу, датум и време издавања, регистарску ознаку возила и опис прекршаја са наведеним члановима прописа на основу којег је возило блокирано.

– да на предње ветробранско стакло постави један примерак налога за постављање уређаја за блокирање непрописно остављеног возила на површини јавне намене.

Члан 12.

На основу добијеног писаног налога од овлашћеног службеног лица за постављање уређаја за блокирање непрописно остављеног возила на површини јавне намене радник на постављању уређаја за блокирање дужан је:

– да постави на возило налепницу са ознаком „СТОП” која упозорава да је возило блокирано и садржи упутство шта возач мора да уради да би возило било деблокирано, на српском и енглеском језику,

– да на правилан и безбедан начин изврши постављање уређаја за блокирање возила у прекршају.

Члан 13.

Поступак постављања уређаја за блокирање возила у прекршају сматра се започетим када радник на постављању блокатора („лисице”) отпочне постављање уређаја за блокирање возила.

2. Деблокирање возила са постављеним уређајем за спречавање одвожења са површине јавне намене

Члан 14.

У случају да се корисник возила непрописно остављеног на површини јавне намене појави у време започетог процеса постављања уређаја за блокирање („лисице”) непрописно паркираног возила, овлашћени радник на постављању „лисица” дужан је да корисника возила упуту у просторије предузећа где ће се извршити наплата накнаде за постављање уређаја за блокирање возила у прекршају, у складу са ценовником услуга предузећа, након чега ће му радник на постављању „лисица” извршити деблокирање возила.

Члан 15.

Уколико корисник непрописно остављеног возила на јавној површини не изврши плаћање накнаде за постављање уређаја за блокирање возила у прекршају у року од три сата, комунални инспектор, комунални полицајац или

овлашћени радник МУП-а дужан је да по истеку три сата изда писани налог предузећу да специјалним „паук” возилом уклони блокирано возило са површине јавне намене о трошку корисника возила, а у циљу заштите и безбедности непрописно остављеног возила.

Пре почетка процеса уклањања блокираног возила неопходно је обавити следеће послове:

– да комунални инспектор, комунални полицајац или овлашћени радник МУП-а фотографише блокирано возило, као и оштећења на возилу,

– да комунални инспектор, комунални полицајац или овлашћени радник МУП-а изда писани налог посади „паук” возила за уклањање блокираног возила са површине јавне намене,

– да посада „паук” возила сачини записник о оштећењу непрописно паркираних возила,

– да радник на постављању „лисица” деблокира возило пре почетка процеса уклањања, како би оно било безбедно уклоњено и транспортовано до депоа за смештај принудно уклоњених возила.

Уколико се корисник возила појави у време када није започео процес уклањања возила, наплата накнаде за постављање уређаја врши се у просторијама ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац на основу важећег ценовника услуга предузећа, који је обавезан да кориснику возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању.

У случају да се корисник возила појави у време када је започео процес уклањања блокираног возила, односно када је возило већ у ваздуху, возач специјалног „паук” возила дужан је да возило однесе на депо предузећа. Корисник возила које је било непрописно остављено и блокирано на површини јавне намене, а затим однето специјалним „паук” возилом на „депо” предузећа, дужан је да пре плаћања накнаде за одношење возила утврђене ценовником предузећа, измири дуговања по основу свих неплаћених посебних карата уколико исте постоје у просторијама ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац. Радник на депоу је дужан да обавести корисника возила о постојању неплаћених посебних карата а које је корисник возила дужан да у року од осам дана измири та дуговања. Ако то не учини у предвиђеном року против њега ће бити покренут извршни поступак принудне наплате.

IV. ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ ПРИНУДНИМ УКЛАЊАЊЕМ ВОЗИЛА

Члан 16.

У случају настанка штете приликом уклањања возила као и процену те штете обавиће осигуравајуће друштво са којим ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац има закључен уговор.

Члан 17.

Власник – корисник возила дужан је да уклоњено возило преузме у року од 180 дана од дана уклањања.

Предузеће има право да као поверилац доспелог потраживања у чијој се државини налази дужниково возило, ствар или други предмет, који је принудно уклоњен задржи док му потраживање не буде исплаћено.

По истеку рока из става 1. овог члана предузеће има право да прода возило, ствар или други предмет да би се намирили трошкови одношења, лежарине и други настали трошкови.

Продају из става 3. овог члана врши комисија од три члана, коју именује Управни одбор на предлог директора предузећа.

Продаја возила се обавља путем јавне лицитације и објављује се у неком од дневних листова, а продаја хаварисаних и расходованих возила се врши путем прихватања најповољније понуде након вештачења. Када вештак утврди да је тотална штета, возила се могу продати искључиво у старо гвожђе.

V. ПРЕМЕШТАЊЕ ВОЗИЛА

Члан 18.

Писани налог за премештање возила без накнаде предузећу даје овлашћено лице управе надлежне за послове инспекцијског надзора у следећим случајевима:

– ради обављања хитних интервенција на комуналним објектима или несметаног обављања комуналне делатности и

– ради отклањања последица од елементарних непогода.

Овлашћени полицијски службеник може наложити предузећу да премести возило ускладу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима о трошку власника – корисника возила.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Измене и допуне овог правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Обреновац

VII-02 бр. 020-3/48, 15. марта 2013. године

Председник
Мирослав Чучковић, с. р.

Председник градске општине Обреновац 26. марта 2013. године, на основу члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), члана 22. става 2. Одлуке о организовању ЈКП „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 55/12), члана 22. став 2. Одлуке о оснивању ЈКП „Топловод” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 55/12) и члана 21. став 2. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод и канализације” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 55/12), по прибављеном мишљењу Већа градске општине Обреновац на седници одржаној 26. марта 2013. године, донео је

ЗАКЉУЧАК

О ИЗМЕНИ ЗАКЉУЧКА О УВОЂЕЊУ ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ОБРЕНОВАЦ

I. У Закључку о увођењу интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац – у даљем тексту: Закључак („Службени лист града Београда”, бр. 17/11 – пречишћен текст, 27/11, 55/11,16/12, 40/12, 45/12, 46/12, 51/12 и 69/12),

у тачки 2. речи: „до 31. марта 2013. године” замењују се речима: „до 30. јуна 2013. године”.

II, Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац

VIII-01 број 020-4/24, 26. марта 2013. године

Председник
Мирослав Чучковић, с. р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу чл. 240, 241 и 247 Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005 и 54/09), одредби Општег колективног уговора („Службени гласник РС”, бр. 50/2008 и 104/2008) директор „Урбанистичког завода Београда ЈП”, председник синдиката „Урбанистичког завода Београда ЈП” и градоначелник града Београда, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА УРБАНИСТИЧКОГ ЗАВОДА БЕОГРАДА ЈП

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Колективним уговором Урбанистичког завода Београда ЈП (у даљем тексту: уговор), у складу са законом, уређују се права, обавезе и одговорности запослених у Урбанистичком заводу Београда ЈП (у даљем тексту: послодавац), зараде, накнаде и друга примања запослених, заштита запослених на раду, права Синдикалне организације послодавца (у даљем тексту: синдикат) и друга питања, у складу са законом.

Запослени остварују основна права, обавезе и одговорности у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

На права и обавезе која нису уређена овим уговором и уговором о раду, непосредно ће се примењивати закон.

Члан 2.

Оснивачем, у смислу овог уговора, сматра се град Београд.

Послодавцем, у смислу овог уговора, сматра се Урбанистички завод Београда ЈП (у даљем тексту: послодавац) кога представља директор.

Репрезентативним синдикатом, у смислу овог уговора, сматра се синдикална организација организована код послодавца (у даљем тексту: синдикат).

Запосленим, у смислу овог уговора, сматра се лице које је, у складу са законом, засновало радни однос са послодавцем.

Члан 3.

Средства за исплату зарада обезбеђује послодавац. Када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодавца, иста обезбеђује оснивач, и то најмање у висини минималне зараде, коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије увећане за 40%.

1.1. Основна права и обавезе

Члан 4.

О правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа, одлучује директор. или лице које он овласти у складу са законом.

Овим уговором утврђују се сва права која су од значаја за учеснике уговора а нису утврђена законом у складу са општим прописима којима се регулишу питања из радног односа.

Члан 5.

Овај уговор се примењује на све запослене код послодавца, осим на директора чија се права и одговорности уређују уговором који закључују директор и Управни одбор.

Члан 6.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и заштиту здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести или губитка радне способности, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са законом, овим уговором и другим општим актима послодавца.

Запослени, непосредно или преко својих представника, имају право на информисање, изражавање својих ставова о битним питањима из области рада, као и на учешће у преговорима и закључивању колективног уговора.

Члан 7.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди услове рада ради заштите живота и здравља, у складу са законом и другим прописима који ову област регулишу.

Запослени има право да одбије да ради када му прети непосредна опасност по живот и здравље јер нису спроведене прописане мере заштите на раду до момента када се оне на прописани начин спроведу.

Послодавац је дужан да изабраног кандидата пре ступања на рад упозна са условима рада, правима и обавезама, који произлазе из прописа о раду и безбедности и заштите здравља на раду.

1.2. Обавезе запослених

Члан 8.

Запослени су дужни да:

1. у потпуности поштују одредбе овог колективног уговора као и других аката који се односе на његова права, обавезе и одговорности у вези са радом,

2. савесно и одговорно обављају послове сходно професионалној етици уз пуно ангажовање и улагање стручних и радних способности у процесу рада ради повећања продуктивности рада и остваривања циљева послодавца,

3. поштују радно време и радну дисциплину,

4. чувају имовину и средства рада, да се уздржавају од свих поступака који представљају злоупотребу посла који обављају,

5. рационално користе материјал и средства рада и да се уздржавају од коришћења средстава комуникација, информатичких средстава и сл. у друге сврхе које нису службене,

6. чувају пословну тајну у складу са Одлуком о пословној тајни,

7. да поштују организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорених и других обавеза из радног односа,

8. да обавесте послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду,

9. да се придржавају прописаних заштитних мера и обавеза употребе прописаних личних заштитних средстава према њиховој намени и да их одржава у исправном стању,

10. да обавесте послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље, као и настанак материјалне штете.

1.3. Обавезе послодавца

Члан 9.

Послодавац је дужан да:

1. у потпуности извршава одредбе овог колективног уговора као и других аката који се односе на његова права, обавезе и одговорности у вези са радом,

2. омогући услове рада у којима запослени може обављати послове који су му поверени у складу са стручном спремом и радним способностима, запосленима стави на располагање сва средства потребна за рад у погледу опреме, материјала и др. средстава за рад,

3. размотри и отклони проблеме у процесу рада на које указују запослени, ради повећања ефикасности рада,

4. обезбеди запосленима потребну обуку, стицање нових стручних знања и стручно оспособљавање за обављање послова, у складу са Правилником о стручном усавршавању,

5. у складу са финансијским могућностима предузећа обезбеди додатно здравствено и пензионо осигурање запослених,

6. у складу са финансијским могућностима предузећа обезбеди рекреацију и рехабилитацију запослених,

7. запосленом за обављен рад исплати зараду, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду,

8. запосленом обезбеди услове рада и организује рад, ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима,

9. запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду,

10. затражи мишљење синдиката у случајевима утврђених законом.

1.4. Спречавање злостављања на раду

Члан 10.

Забрањена је непосредна и посредна дискриминација лица која траже запослење и запослених, обзиром на пол, рођење, језик, расу, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредељење, политичко и друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство, у складу са законом.

Члан 11.

Забрањен је сваки вид злостављања на раду и у вези с радом (у даљем тексту: злостављање) као и злоупотреба права на заштиту од злостављања у складу са законом.

Послодавац је дужан да запосленог заштити од злостављања у складу са законом.

Послодавац је дужан да запосленог пре ступања на рад, писменим путем обавести о одредбама Закона о спречавању злостављања на раду као и о правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања.

Директор предузећа, својом одлуком, одређује списак посредника за спровођење поступка посредовања у складу са законом.

II. РАДНИ ОДНОСИ

2.1. Заснивање радног односа

Члан 12.

Радни однос код послодавца заснива се уговором о раду који закључују директор и запослени под условима и на начин предвиђеним законом, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова послодавца и овим уговором.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад.

Даном ступања на рад, утврђеним уговором о раду, запослени остварује права, обавезе и одговорности из радног односа.

У зависности од указане потребе директор може одлучити да се за одређене послове распише оглас, а на основу предходно прибављене сагласности оснивача. Одлуку о избору кандидата доноси директор у року од 15 дана по завршетку огласа, уз сагласност оснивача.

Уговор о раду у име директора може да потпише и запослени кога овласти директор.

Члан 13.

Уговор о раду садржи:

1. назив и седиште послодавца;
2. име и презиме запосленог, место пребивалишта или боравишта;
3. врсту и степен стручне спреме;
4. место рада;
5. врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
6. начин заснивања радног односа (одређено или неодређено време);
7. трајање уговора на одређено време;
8. дан почетка рада;
9. радно време (пуно, непуно, скраћено);
10. новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања;
11. рокове за исплату зараде и других примања;
12. позивање на уговор који је на снази;
13. трајање дневног и недељног радног времена.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе у складу са законом и овим уговором.

На права и обавезе које нису утврђене уговором о раду примењиваће се одредбе закона и овог уговора.

Члан 14.

Пре заснивања радног односа може се вршити предходна провера стручног знања кандидата за одговарајуће радно место. Предходну проверу знања врши комисија образована од стране директора.

Члан 15.

Радни однос може да се заснује на неодређено или одређено време, са пуним или непуним радним временом, у складу са законом.

Члан 16.

Уговором о раду којим се заснива радни однос на неодређено време, може се предвидети и пробни рад као посебан услов за рад на одређеним пословима, о чему одлучује директор пре заснивања радног односа, уз сагласност оснивача.

Уговором о раду одређује се трајање пробног рада, као и начин утврђивања испуњености услова за даље обављање послова након истека пробног рада.

Пробни рад траје најдуже три месеца. Пробни рад запосленог прати и комисија формирана од стране послодавца која по завршетку пробног рада даје своје мишљење директору.

Рад на одређено време

Члан 17.

Радни однос на одређено време може да се заснује у следећим случајевима:

1. када се привремено повећа обим послова;
2. када је неопходно заменити привремено одсутног запосленог и то до његовог повратка;
3. у својству приправника ради оспособљавања за самостални рад.

Радни однос на одређено време, у случајевима из тач. 1 и 3 става 1. овог члана може да се заснује само за период који непрекидно или са прекидима траје најдуже 12 месеци.

По истеку рока за који је заснован радни однос, односно по повратку привремено одсутног запосленог, директор доноси решење о отказу уговора о раду, у ком ће се констатовати да је запосленом престао радни однос истеклом одређеног рока, односно повратком привремено одсутног запосленог.

Уколико запослени настави да ради најмање пет радних дана по истеку рока за који је засновао радни однос, односно по повратку привремено одсутног запосленог, радни однос на одређено време постаје радни однос на неодређено време, што се констатује решењем директора и закључивањем анекса уговора о раду под измењеним условима.

Приправници

Члан 18.

Радни однос у својству приправника заснива се са лицем које први пут заснива радни однос и које се оспособљава за обављање послова према условима који су утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Уговором о раду регулишу се питања: трајања приправничког стажа и могућност његовог продужења, односно скраћења, као и могућност ослобађања полагања приправничког стажа, о чему одлучује директор на предлог непосредног руководиоца.

Рад приправника прати непосредни руководиоца организационе јединице у којој је запослен, односно лице по његовом овлашћењу.

Оспособљавање приправника се врши на начин и под условима утврђеним програмом оспособљавања приправника који доноси директор.

Након истека приправничког стажа, одлуку о оспособљености приправника да обавља послове ради којих је засновао радни однос, на предлог непосредног руководиоца, доноси директор.

Члан 19.

Приправнички стаж за запослене са средњом стручном спремом траје шест месеци, са вишом стручном спремом девет месеци, а за запослене са високом стручном спремом 12 месеци.

Директор, на предлог непосредног руководиоца у чијем сектору – одељењу се оспособљава приправник може одлу-

чити да скрати трајање приправничког стажа, односно продужи за време за које је због објективних разлога (болест, виша сила и сл.) приправнички стаж био прекинут.

2.2. Радно време

Члан 20.

Радно време износи 40 часова у радној недељи (пуно радно време), ако законом није другачије одређено.

Радно време се, по правилу организује у пет радних дана.

У случају промене радног времена за већину запослених (радни дани у недељи, почетак и завршетак радног времена и друго) стручна служба послодавца је дужна да обавести запослене најмање седам дана пре почетка новог распореда и то истицањем обавештења на огласној табли.

Одлуку из претходног става доноси директор уз мишљење синдиката.

Почетак, распоред и завршетак радног времена, затим, регистравање, евиденција и обрачун радног времена, као и друга питања у вези са регистравањем, коришћењем и евиденцијом радног времена уређују се решењем директора.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се решењем директора утврдити и клизно радно време, на почетку, односно завршетку радног дана, и то највише до 1,5 час.

Прерасподела радног времена

Члан 21.

Прерасподела радног времена за потребе обављања појединих послова код послодавца може се извршити када то захтевају потребе процеса рада, организација рада, рационалније коришћење радног времена и средстава рада и извршење одређених послова и задатака у утврђеним роковима, у складу са законом.

Одлуку о прерасподели радног времена доноси директор, којом ће се, у зависности од конкретне потребе, утврдити прерасподела радног времена запосленима и права запослених за време трајања прерасподеле радног времена.

На основу евидентираних часова рада који прелазе број часова пуног радног времена, запослени остварује по основу прерасподеле радног времена слободне дане, у складу са законом.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у току календарске године не буде дуже од пуног радног времена, односно не дуже од 60 часова у току недеље.

Прерасподела радног времена се, по правилу, планира унапред и утврђује радно време запослених, у супротном, ако унапред није планирана прерасподела, директор може донети одлуку о увођењу прековременог рада.

Прековремени рад

Члан 22.

Рад дужи од пуног радног времена може да се уведе у случајевима и условима утврђеним законом (у даљем тексту: прековремени рад).

Одлуку о прековременом раду доноси директор. Рад дужи од пуног радног времена супротан од рада из става 1. овог члана, не сматра се прековременим радом, па за то време запослени не остварује права предвиђена законом.

Одмори и одсуства

Члан 23.

Запослени има право на одмор у току рада, на дневни и недељни одмор у трајању, на начин и под условима утврђеним законом.

Запослени има право на одмор у току рада у трајању од 30 минута који се не може користити на почетку и на крају радног времена.

Време коришћења одмора из претходног става уређује се решењем директора.

Члан 24.

Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних а највише 30 радних дана по свим основама.

Запослени са навршених 30 година пензијског стажа или са навршених 55 година живота и запослена жена са навршених 25 година пензијског стажа или навршених 50 година живота, има право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава за одређени број дана по следећим основама:

Сложеност послова за које се захтева:		
1	висока стручна спрема – VII, VII-2, VIII степен стручне спреме	4 дана
2	виша стручна спрема – VI степен стручне спреме	3 дана
3	средња стручна спрема – IV степен стручне спреме	2 дана
4	нижа стручна спрема – I и II степен стручне спреме	2 дана
5	за послове са посебним овлашћењима и одговорностима	до 5 дана
Услови рада (радна места са посебним условима рада)		
1	Курир	3 дана
2	Возач	3 дан
3	Копирант	5 дана
4	кафе куварица	3 дана
	Радно искуство	
1	1-5 година	1 дан
2	5-10 година	2 дана
3	10-15 година	3 дана
4	15-20 година	4 дана
5	20-25 година	5 дана
6	25-30 година	6 дана
Остали критеријуми		
1	инвалид	4 дана
2	самохрани родитељ са дететом узраста до 7 година	4 дана
3	родитељ који има двоје и више деце узраста до 14 година	2 дана
4	Запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју	4 дана

Ако запослени у календарској години у којој је први пут засновао радни однос, нема шест месеци непрекидног рада, као и запослени који је имао прекид радног односа у трајању дужем од 30 радних дана, има право на дванаестину годишњег одмора за месец дана рада у календарској години.

Члан 25.

Запослени има право да користи годишњи одмор у непрекидном трајању, или у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у текућој години у трајању од најмање три радне недеље, а други део најкасније до 30. јуна наредне године. Уколико запослени не искористи први део годишњег одмора у току календарске године, губи право на коришћење годишњег одмора уопште, а не само у деловима.

Неискоришћени годишњи одмор за календарску годину због привремене спречености за рад (боловање), запослени може да искористи само до 30. јуна наредне године, у супротном уколико до 30. јуна не закључи боловање, односно не врати се на рад, нема право на коришћење годишњег одмора из претходне године.

Члан 26.

Време коришћења годишњих одмора утврђује се планом коришћења годишњих одмора који на предлог руководиоца организационих јединица доноси директор или лице које он овласти.

Решење о коришћењу годишњег одмора утврђеног планом коришћења из става 1. овог члана, доноси директор, а за директора председник Управног одбора.

Члан 27.

Запослени има право на плаћено одсуство са посла укупно највише до седам радних дана у току године, у следећим случајевима:

1.	рођење детета	7 дана
2.	ступање у брак	5 дана
3.	Тежа болест члана уже породице	7 дана
4.	Смрт члана уже породице (брачни друг, деца, родитељи запосленог)	7 дана
5.	Смрт брата или сестре запосленог	5 дана
6.	Смрт родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог или смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим дана	2 дана
7.	добровољно давање крви	2 дана
8.	Обављање приватних потреба (селидба сопственог домаћинства, елементарне непогоде)	4 дана
9.	учествовања на такмичењима и рекреативном одмору које организује синдикат у циљу превенције радне инвалидности	5 дана
10.	Полагање стручног испита	5 дана

Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојиоца, усвојеник и старатељ запосленог.

Под члановима уже породице сматрају се и друга лица под условом да та лица живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Одсуство у случају порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви, не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Под тежим болестима, у смислу овог члана се сматрају оболења ближе дефинисана посебним законским и подзаконским прописима а која се доказују налазом лекара, односно лекарске комисије.

Члан 28.

Запосленом се на његов захтев може одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

1.	Нега члана уже породице	5 дана
2.	Нега члана шире породице	3 дана
3.	смрти сродника који нису наведени у чл.27.	2 дана

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор или лице које он овласти.

Члан 29.

За време трајања неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа у складу са законом.

Запослени, коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана, има право да се у року од 15 дана од дана престанка основа за мировање права и обавеза из радног односа, врати на рад код послодавца.

III. ЦЕНА РАДА, ЗАРАДЕ И ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА

3.1. Зарада

Члан 30.

Запослени код послодавца има право на одговарајућу зараду која се утврђује у складу са законом, овим уговором и Уговором о раду.

Запосленима се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Под радом исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, иста радна способност, одговорност и физички и интелектуални рад.

Елементи за утврђивање зараде и начин утврђивања зараде

Члан 31.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду,
- зараде по основу доприноса запосленог, пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.),
- накнаде зарада,
- других примања по основу радног односа уговорених овим уговором, односно Уговором о раду.

Члан 32.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду се састоји од:

1. основне зараде,
2. дела зараде за радни учинак и
3. увећане зараде.

Под зарадом у смислу овог члана сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају на зараде.

Члан 33.

Учесници овог уговора се слажу да се при уређивању зарада, и при уговарању основне зараде за најједноставнији рад за коефицијент 1, полази од основних начела, и то:

1. егзистенцијалних и социјалних потреба запосленог и његове породице;
2. потрошачке корпе чији садржај и вредност утврђује Социјално-економски савет Републике Србије;
3. општег нивоа економске развијености делатности;
4. достигнутог нивоа зарада и њиховог односа према зарадама код других послодаваца у истој грани;
5. раста трошкова живота;
6. учешћа зарада у трошковима пословања;
7. оствареног финансијско-пословног резултата.

Учесници овог уговора су сагласни да се приликом утврђивања износа основне зараде посла користе препоруке које даје Социјално-економски Савет крајем календарске године за наредну годину.

Члан 34.

Маса зарада за запослене утврђује се Програмом пословања за одговарајућу годину у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на коју сагласност да Градско веће града Београда.

Месечна бруто маса послодавцу утврђиваће се Закључком градоначелника града Београда.

Поред масе зарада за редован рад, на начин и у поступку утврђеним у претходном ставу, посебно се утврђује маса зарада за прековремени рад до 3% на годишњем нивоу.

Маса зарада за запослене утврђена у овом члану, расподељује се по принципима и китеријумима утврђеним законом и овим уговором.

3.2. Основна зарада

Члан 35.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- коефицијента посла,
- вредности радног часа,
- времена проведеног на раду, односно просечног месечног фонда сати од 174 часа.

Коефицијент за сваки посао, утврђују послодавац и репрезентативни синдикат на основу услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова потребних за рад на пословима за које је запослени закључио Уговор о раду (сложеност, одговорност, услови рада и стручна спрема) а у оквиру распона који је утврђен у табели коефицијената по групама послова која је дата у прилогу и представља његов саставни део.

Вредност радног часа се утврђује на основу одобрене масе зарада и остварења финансијског плана и програма пословања а коригује се у току календарске године када дође до битних промена околности и претпоставки на основу којих је утврђена.

Вредност радног часа је изражена у динарима у јединственом износу за све запослене.

Вредност радног часа за најједноставнији посао не може бити нижа од цене радног часа коју утврди Социјално-економски савет РС увећане за 20%.

Основна зарада у предузећу креће се у распону највише од 1:6 између најниже и највише основне зараде.

Обрачун зараде и накнаде зараде

Члан 36.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде и накнаде зараде достави обрачун.

Послодавац је дужан да уколико запосленом није благовремено исплатио зараду односно накнаду зараде, да достави обрачун и обавештење о разлозима због којих није извршена исплата.

Евиденција зараде и накнаде зараде

Члан 37.

Послодавац је дужан да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде.

Евиденцију потписује запослени коме је извршена исплата зараде, односно накнаде зараде.

3.3. Зарада по основу радног учинка

Члан 38.

Део зараде запосленог за радни учинак утврђује се у складу са следећим критеријумима:

1. квалитет, тачност и благовременост извршавања послова,
2. обим обављеног посла,

3. одговорност запосленог према раду и средствима рада,

4. иницијатива у раду,

5. допринос тимском раду,

6. остварене уштеде,

7. радно искуство и степен стручне спреме и оспособљеност запосленог за послове на којима ради,

8. други елементи од значаја за оцену резултата рада утврђени уговором о раду.

Члан 39.

Износ дела зараде по основу радног учинка, за месец за који се врши обрачун зараде утврђује директор, на образложени писмени предлог непосредног руководиоца запосленог или лично за руководиоце организационих целина, на основу процене успешности рада организационих целина и руководиоца целина, посматраних појединачно.

Члан 40.

Зараде по основу радног учинка, може се може се умањити до 20% односно увећати до 40% по основу сложености, обима, квалитета и услова рада.

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити, на основу утврђених критеријума из средстава издвојених 1% од утврђене масе зарада за текући месец.

3.4. Увећана зарада

Члан 41.

Запослени има право на увећану зараду, у складу са законом, и то за:

1. прековремени рад у висини 40% од основице;
2. рад на дан државног празника који је нерадни дан у висини 140% од основице;
3. ноћни рад (од 22 до 6 часова) у висини 45% од основице;
4. за рад у функцији теренског рада у висини од 15% од основице.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу претходног става по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Члан 42.

Запослени има право на увећану зараду за 0,4% зараде за сваку пуну годину рада остварену у радном односу (минули рад).

Члан 43.

Зарада приправника се утврђује у висини од 90% од зараде извршиоца посла за који се приправник припрема за време трајања приправничког стажа.

Члан 44.

Исплата зарада врши се у два дела и то:

Уколико се врши једном месечно до 10. у месецу за претходни месец.

Уколико се врши два пута месечно:

- аконтација за текући месец до 25. у месецу;
- коначан обрачун зараде до 10. у наредном месецу за протекли месец.

3.5. Минимална зарада

Члан 45.

Послодавац може запосленом понудити закључивање уговора о раду, везано за исплату минималне зараде, под следећим условима:

1. поремећаја у процесу пословања у предузећу или делу предузећа, и то: пословање са губитком; недостатак посла, а који утврђује надлежни орган послодавца, по претходно прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката;

2. минимална зарада се може уговорити док трају поремећаји у пословању наведени у претходној алинеји, а не дуже од шест месеци у току календарске године.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом, увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене Одлуком Социјално-економског савета Републике Србије.

Члан 46.

Послодавац минималну зараду из претходног члана може исплаћивати на основу посебне Одлуке Надзорног одбора донете уз мишљење репрезентативног синдиката у периоду не дуже од шест месеци у току календарске године.

Пре упућивања предлога о исплати мање зараде односно минималне зараде Надзорном одбору, директор је у обавези да изнесе разлоге за доношење одлуке и прибави мишљење Синдиката.

Приликом доношења одлуке, послодавац ће заједно са репрезентативним синдикатом, прецизирати рокове за исплату разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

Члан 47.

Послодавац је дужан да запосленом исплати разлику између минималне зараде и зараде на коју запослени има право по колективном уговору код послодавца, односно уговором о раду, у року од девет месеци од месеца у коме је исплаћена задња минимална зарада.

3.6. Учешће запослених у остварењу добити

Члан 48.

Послодавац може запосленима да исплати зараду из добити остварене по годишњем рачуну на основу одлуке Надзорног одбора на предлог директора и уз сагласност оснивача.

Исплата додатне зараде у смислу става 1. овог члана врши се на начин и под условима утврђеним Одлуком Надзорног одбора на коју сагласност даје оснивач.

3.7. Накнада зараде

Члан 49.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% просечне зараде остварене у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђена законом, а у следећим случајевима:

1. за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан;

2. за време годишњег одмора;

3. за време плаћеног одсуства;

4. за време војне вежбе и одазивања на позив државних органа;

5. за време давања крви, ткива и другог дела тела;

6. за време привремене спречености за рад до 30 дана у случају повреде на раду или професионалног обољења;

7. прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа, односно овлашћеног радника;

8. присуствовање седници Скупштине града Београда, њених тела или органа синдиката у својству члана;

9. за време стручног усавршавања ради потребе процеса рада;

10. необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица.

У зараду на основу које се обрачунава просек за претходна три месеца улазе зарада и друга примања која имају карактер зараде.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде у случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или одсуствовања на позив државног органа, од органа на чији се позив запослени одазвао.

Члан 50.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад до 30 дана у висини (70%) просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, односно уговором о раду.

У зараду на основу које се обрачунава просек за претходна три месеца улазе зарада и друга примања која имају карактер зараде.

Члан 51.

Накнаде зараде за породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета, инвалидитет, боловање преко 30 дана исплаћују се из средстава послодавца, а рефундирају од надлежног исплатиоца.

3.8. Накнада трошкова

Члан 52.

Запослени има право на накнаду трошкова, и то:

1. за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају;

2. дневницу за време проведено на службеном путу у земљи;

3. дневницу за време проведено на службеном путу у иностранству;

4. за исхрану у току рада;

5. за регрес за коришћење годишњег одмора.

6. за превоз сопственим путничким аутомобилом, а по посебном решењу директора предузећа.

Члан 53.

Запослени код послодавца има право на месечну накнаду за исхрану у току рада за дане проведене на раду.

Месечна накнада за исхрану у току рада се исплаћује у висини од 300 динара бруто по радном дану.

На основу програма пословања и уз сагласност оснивача накнада за исхрану у току рада може се утврдити и у већем износу.

Члан 54.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у Београду за децембар месец претходне године према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Право на пун износ регреса припада запосленом који има право на одмор у трајању од најмање 20 радних дана. Запосленом који има право на одмор у краћем трајању, утврђује се право на сразмеран износ регреса.

Члан 55.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди месечну претплатну карту за одлазак на рад и повратак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих.

Запослени има право на трошкове превоза у јавном саобраћају ако од места становања до места обављања делатности (рада) користи јавни градски и приградски превоз на територији града Београда као једино средство превоза.

Запослени је дужан да послодавцу да изјаву о месту становања и превоза који користи за долазак на рад и одлазак са рада.

Накнада трошкова запосленом за долазак и одлазак са рада може да се уреди и на други начин, а у складу са Програмом пословања.

Члан 56.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове за време проведено на службеном путу, и то:

1. Дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% од просечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије.

Под службеним путем у земљи подразумева се пут који је извршио запослени у обављању послова у име и за рачун послодавца, изван свог места рада, а непрекидно траје најдуже 15 дана.

2. Дневницу за службено путовање у иностранство, најмање у висини утврђеној Уредбом о издацима за службена путовања.

Запослени има право на пуну дневницу ако на службеном путу проведе више од 12 часова, на пола дневнице ако проведе више од 8, а мање од 12 часова.

Дневнице се у смислу одредаба овог члана могу исплатити и лицу које није у радном односу код послодавца, а које је послодавац ангажовао ради обављања одређеног посла, односно вршења функције.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове превоза сопственим путничким аутомобилом по посебном решењу директора предузећа.

3.9. Друга примања

Члан 57.

Другим примањима у смислу овог уговора, сматрају се:

1. отпремнина при одласку у пензију и споразумном раскиду радног односа;
2. помоћ у случају смрти запосленог или члана његове уже породице;
3. солидарна помоћ;
4. јубиларна награда;
5. накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења;

6. поклон за Нову годину и Божић запосленима и деци запослених;

7. поклон запосленим женама поводом 8. марта;

8. годишња награда за изузетне резултате у складу са посебним правилником.

Члан 58.

Запослени има право на отпремнину при одласку у пензију најмање у висини износа три зараде коју би запослени остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, а не мање од две просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца, односно две просечне зараде исплаћене у граду, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике – ако је то повољније за запосленог.

У зависности од финансијских могућности предузећа, запосленом се може исплатити отпремнина и у већем износу од износа утврђеног у ставу 1. овог члана.

Исплата отпремнине из става 1. овог члана врши се на начин и под условима регулисаним анексом уговора о раду на основу критеријума које утврди директор на предлог колегијума послодавца и уз мишљење синдиката.

Члан 59.

У случају смрти запосленог или члана његове уже породице, запосленом односно његовој ужој породици, исплаћује се новчана помоћ у висини трошкова погребних услуга, према приложеном рачуну.

Члановима уже породице запосленог сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 60.

Запосленом припада новчана помоћ у случају смрти родитеља, односно родитеља брачног друга, ако брачни друг није запослен, у висини једне просечне месечне зараде исплаћене у претходном месецу код послодавца.

Члан 61.

Послодавац може запосленима исплатити јубиларну награду за непрекидно проведених 10, 15, 20, 25, 30, 35 и 40 година рада у радном односу код послодавца, односно његовом правном претходнику у висини од:

- за 10 година у висини једне просечне зараде, исплаћене у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује награда;
- за 15 година у висини 1,25 просечне зараде, исплаћене у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује награда
- за 20 година у висини једне и по просечне зараде, исплаћене у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује награда;
- за 25 година у висини 1,75 просечне зараде, исплаћене у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује награда
- за 30 година у висини две просечне зараде, исплаћене у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује награда;
- за 35 година у висини 2,2 просечне зараде, исплаћене у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује награда
- за 40 година у висини 2,2 просечне зараде, исплаћене у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује награда.

Под просечном зарадом се подразумева просечна зарада код послодавца, односно просечна зарада запосленог уколико је то повољније за запосленог.

Под непрекидним радом подразумева се рад код послодавца у непрекидном трајању, с тим што се не узима време за које су запосленом мировала права и обавезе (одслужење војног рока, неплаћено одсуство у трајању дужем од 30 дана и сл.).

Члан 62.

Послодавац може запосленом годишње, у складу са финансијским могућностима, обезбедити солидарну помоћ, у случајевима:

1. дуже или теже болести запосленог, односно члана његове уже породице, најмање једна просечно исплаћена зараде у граду у месецу у коме се врши исплата;
2. здравствене рехабилитације запосленог, односно члана његове уже породице, према приложеном рачуну, имајући у виду стање и врсту болести подносиоца захтева;
3. наступања теже инвалидности запосленог, најмање у висини неопорезивог износа;
4. ако због повреде на раду, професионалног или тежег обољења користи лечење које захтева додатне трошкове, према приложеном рачуну надлежне организације – установе;
5. за куповину лекова за запосленог, односно члана уже породице, према приложеном рачуну;
6. за трошкове операције за запосленог, према приложеном рачуну а најмање у висини 50%, а за уже чланове породичног домаћинства, до неопорезивог износа;
7. за лечење у иностранству, у висини коју одреди директор, а у складу са могућностима предузећа;
8. за рођење детета, најмање у висини неопорезивог износа;
9. ако је због елементарних непогода (поплава, пожар, земљотрес и сл.) претрпео штету, према приложеном рачуну сачињеном на бази процене овлашћеног правног или физичког лица, а у складу са финансијским могућностима предузећа;
10. и у другим оправданим и изузетним случајевима у висини коју одреди директор у складу са могућностима предузећа.

Под тежим болестима, у смислу овог члана се сматрају оболења ближе дефинисана посебним законским и подзаконским прописима, а што се доказује налазом лекара, односно лекарске комисије.

Одлуку о одобравању солидарне помоћи, на захтев запосленог, односно предлог синдиката, доноси директор.

Члановима уже породице у смислу тач. 1, 2, 5. и 6. овог члана сматрају се брачни друг, деца или друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим а немају сопствена примања.

Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог или друга лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим. Деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац и старатељ запосленог не морају да живе у заједничком домаћинству са запосленим.

Члан 63.

Послодавац може да стипендира школовање потребних кадрова и школовање деце преминулих запослених на начин и под условима који се утврђују уговором између директора и корисника стипендије.

Члан 64.

У смислу тачке 11. члана 62. овог уговора, директор може, у складу са финансијским могућностима, једном годишње одобрити запосленом солидарну помоћ у случају да:

1. запослени самостално врши родитељску дужност у складу са посебним законом;
2. је запослени дуже времена на боловању (осим боловања за која се накнада у складу са Законом исплаћују у износу од 100%);

3. је наступила изузетно тешка материјална ситуација за запосленог и чланове његове уже породице, а на основу критеријума које утврђује синдикат.

Члановима уже породице у смислу тачке 3. сматрају се: брачни друг, деца и родитељи запосленог.

Члан 65.

Послодавац може исплатити и примања (обезбедити поклон) поводом:

1. обележавања 8. марта;
2. обележавања Нове године и Божића запосленима и деци запослених узраста до навршених 15 година.

Одлуку о начину исплате и висини примања по основу наведеном у тач. 1. и 2. овог члана, доноси директор, уз сагласност оснивача а у оквиру финансијских могућности послодавца.

Члан 66.

Послодавац може запосленима уплаћивати пензијски допринос у добровољни пензијски фонд, премију на име колективног осигурања од последица незгода и колективног осигурања за случај тежих болести и хируршких интервенција.

Премије за напред наведена осигурања посебно се уговарају са надлежним фондовима.

Одлуку о износу премије доноси директор на предлог синдиката у зависности од програма и плана пословања предузећа за текућу годину, а не више од неопорезивог износа.

IV. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 67.

Послодавац је дужан да, уз исплату месечне зараде запосленима, обезбеди средства од најмање 0,20% на масу средстава исплаћених на име зараде, за превенцију радне инвалидности, у складу са Општим колективним уговором и општим актом који доноси послодавац у сарадњи са репрезентативним синдикатом.

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, ближе се уређују овим уговором или уговором о раду.

Члан 69.

Посебна права, обавезе и мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду младих (нарочито у вези са њиховим духовним и телесним развојем), жена које раде на радном месту са повећаним ризиком који би могао да им угрози остваривање материнства, инвалида и професионално оболелих уређују се општим актом послодавца и уговором о раду.

Члан 70.

Обавезе послодавца, у смислу Закона о здрављу и безбедности на раду и прописа донетих на основу истог закона, истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

Члан 71.

Послодавац је дужан да:

– запосленом одреди обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;

– у писаној форми одреди лице за безбедност и здравље на раду, које има положен стручни испит о практичној способности за обављање послова у складу са законом и да обезбеди стално усавршавање знања у складу са постојећим законским прописима и подзаконским актима.

Лице за безбедност и здравље на раду врши послове у складу са законом и Правилником о унутрашњој организацији и ситематизацији послова.

Члан 72.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Послодавац се не ослобађа обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду одређивањем другог лица или преношењем својих обавеза и одговорности на друго лице.

У случају настанка повреде на раду због неуобичајених и непредвидивих околности које су изван контроле послодавца или због изузетних догађаја чије се последице упркос свим настојањима нису могле избећи, послодавац није одговоран у смислу овог закона.

Послодавац је дужан да обезбеди да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог, а радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду уређени, односно произведени и обезбеђени.

Члан 73.

Извештај о повреди на раду, професионалном оболењу и оболењу у вези са радом који се догоде на радном месту, послодавац доставља запосленом који је претрпео повреду, односно оболење и организацијама надлежним за здравствено и пензијско и инвалидско осигурање.

Послодавац је дужан да на захтев инспектора рада или представника запослених достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама.

Члан 74.

Послодавац и синдикат, дужни су да сарађују и учествују у доношењу заједничких ставова о питањима унапређивања безбедности и здравља на раду, као и да се старају о развоју и унапређивању опште културе безбедности и здравља на раду, у складу са овим законом.

Члан 75.

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних оболења и оболења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

Финансијска средства за осигурање из става 1. овог члана падају на терет послодавца, а одређују се у зависности од нивоа ризика од повређивања, професионалног оболења или оболења у вези са радом на радном месту и радној околини.

Услови и поступци осигурања од повреда на раду, професионалних оболења и оболења у вези са радом запослених уређују се законом.

Члан 76.

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди начин и мере за њихово отклањање.

Послодавац је дужан да измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада.

Акт о процени ризика заснива се на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном месту у радној околини, на основу којих се врши процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог.

Начин и поступак процене ризика на радном месту и у радној околини прописује министар надлежан за рад.

Члан 77.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени има право:

1. да послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;
2. да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком, има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује послодавац.

Запослени је дужан да ради на радном месту са повећаним ризиком, на основу извештаја службе медицине рада, којим се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту.

4.1. Представник запослених за безбедност и здравље на раду

Члан 78.

Запослени код послодавца имају право да изаберу представника за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: представник запослених).

Члан 79.

Послодавац је дужан да представнику запослених:

1. омогући увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
2. омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду;
3. да представника запослених информише о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 80.

Представник запослених, има право:

1. да послодавцу даје предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;
2. да захтева од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
3. да захтева вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматра да послодавац није спровео одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду.

Представник запослених, има право да присуствује инспекцијском надзору.

Члан 81.

Послодавац је дужан да представника запослених упозна:

1. са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
2. са извештајима о повредама на раду, професионалним оболењима и оболењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
3. о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

Члан 82.

Послодавац, представник запослених и синдикат, дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду, у складу са овим законом и другим прописима.

V. ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

Члан 83.

Послодавац може, из оправданих разлога, запосленом понудити измену уговорених услова рада закључивањем анекса уговора, у случају:

1. премештаја на други посао који одговара његовој стручној спреми, а због потребе процеса и организације рада;

2. премештаја на други посао који одговара његовој стручној спреми кад запослени не остварује потребне резултате рада или нема потребну способност да их оствари на пословима из распоредног решења;

3. упућивања на рад код другог послодавца ако је привремено престала потреба за његовим радом, односно закључен уговор о пословној сарадњи, а најдуже годину дана;

4. промене новчаног износа основне зараде и елемената за утврђивање радног учинка, накнада зараде, увећане зараде и других примања запосленог;

5. промене рокова за исплату зараде и других примања на која запослени има право, као и промене места рада;

6. због наступања других околности ван воље послодавца и запосленог, а које битно утичу на пословање.

Уз понуду за закључивање анекса уговора директор је дужан да запосленом у писаном облику достави и разлоге за понуду са позивом на једну од тачака из овог члана, остављајући му рок од осам радних дана, у коме запослени треба да се изјасни о понуди и нарочито правне последице које могу наступити одбијањем понуде.

Уколико се запослени не изјасни о понуди у року из става 2. овог члана, сматраће се да је одбио понуду.

VI. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 84.

Уколико код послодавца дође до технолошких, економских или организационих промена услед којих ће престати потреба за радом за више од 10% запослених, послодавац је дужан да донесе програм решавања вишка запослених (у даљем тексту: програм) у случајевима и на начин предвиђен законом и Програмом пословања предузећа.

Пре доношења програма решавања вишка запослених послодавац је дужан да формира радну групу за израду програма, који чини поред представника послодавца и представници репрезентативног синдиката у предузећу.

Маса зарада утврђена закључком градоначелника не умањује се по основу смањења броја запослених.

Члан 85.

На основу одлуке из члана 84. овог уговора, послодавац и репрезентативни синдикат ће оформити заједничку комисију која ће утврдити:

1. Број запослених којима ће бити понуђена измена уговорених услова рада по основу обезбеђивања остваривања права у складу са законом;

2. Износ одговарајуће отпремнине коју је послодавац дужан да исплати запосленом у складу са законом, односно овим уговором.

3. Критеријуме сходно члану 90. овог уговора.

Члан 86.

Програм из члана 84. овог уговора садржи: разлоге престанка потребе за радом запослених; укупан број запослених, квалификациону структуру, године живота и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају; критеријуме за утврђивање вишка запослених; мере за запошљавање; средства за решавање вишка и рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

Изузетно, запосленом који је код послодавца провео више од 20 година рада, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа.

Члан 87.

Послодавац је дужан да предлог програма технолошког и другог унапређења, као и програма решавања економских тешкоћа, односно решавања положаја и права запослених за чијим је радом престала потреба, достави синдикату послодавца и републичкој организацији надлежној за запошљавање, најкасније осам дана од дана утврђивања предлога програма, ради давања сагласности.

Синдикат је дужан да достави своју сагласност на предлог програма у року од 15 дана од дана достављања предлога програма.

Програм доноси Надзорни одбор.

Члан 88.

Послодавац је дужан да размотри све предлоге Националне службе запошљавања и мишљење репрезентативног синдиката, и да их обавести о свом ставу, као и да на основу предложених мера активне политике запошљавања од стране Националне службе за запошљавање спроведе и организује потребне активности.

Члан 89.

Послодавац је дужан да закључи споразум о међусобном регулисању права и обавеза по основу рада, уколико према запосленом који је утврђен као вишак има обавезе по било ком основу из радног односа.

Члан 90.

Уколико се програмом предвиди смањење укупног броја радника у одређивању броја радника који се оглашавају технолошким вишком примењиваће се следећи критеријуми:

Основни критеријум:

1. резултат рада:

Резултат рада се утврђује на основу образложене оцене непосредног руководиоца засноване на елементима: квалитета обављеног посла; самосталности у раду и иновација; ефикасности рада; односа према раду, радним задацима и средствима рада, као и дужини неплаћених одсустава, а везано за извршавање послова радног места, плана рада и других показатеља.

Резултат рада се утврђује за период од најмање годину дана.

Допунски критеријуми:

1. Имовинско стање запосленог (остварени приходи по члану заједничког домаћинства по основу зараде, других прихода од имовине у претходној календарској години, тржишне вредности непокретности коју у својини има запослени). Приход и тржишна вредност непокретности утврђује се на основу приложене документације, односно исправа надлежног органа

2. Број издржаваних чланова породице

3. Радни стаж код послодавца

4. Здравствено стање запосленог и чланова његове породице

5. Број деце на школовању

Запосленој жени са дететом до две године живота, чији је укупан приход по члану домаћинства до висине минималне зараде не може престати радни однос по основу технолошког вишка.

Наведени критеријуми се примењују и у случају да се утврди престанак потребе за радом запослених и за мање од 10%.

Члан 91.

Запослени који је утврђен као вишак остварује права по основу рада у складу са законом, Програмом донетим у складу са Законом о раду, уз обавезу активног учествовања у решавању свог правног статуса.

Члан 92.

Запосленом за чијим радом је престала потреба, обезбеђују се права утврђена законом, а нарочито премештај на друге послове уколико за то постоје услови предвиђени Правилником о организацији и систематизацији послова и овим уговором; преквалификацију или доквалификацију; право на исплату отпремнине, и то најмање у висини збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу за првих 10 година проведених у радном односу и четвртине зараде запосленог за сваку наредну навршену годину рада у радном односу преко 10 година проведених у радном односу.

Зарадом, у смислу става 1. овог члана, сматра се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина, односно просечна месечна зарада исплаћена код послодавца за последња три месеца, уколико је то повољније за запосленог.

У зависности од финансијских могућности послодавца, запосленом се може исплатити и већи износ отпремнине од износа утврђеног у ставу 1. овог члана, уз учешће Синдиката приликом утврђивања критеријума за висину отпремнине а што се регулише анексом уговора о раду.

VII. ПОВРЕДЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА И ДУЖНОСТИ

Члан 93.

Запосленом престаје радни однос у случајевима и на начин предвиђен законом, овим уговором и посебним правилником.

Одлуку, односно решење о престанку радног односа из става 1. овог члана доноси директор.

Члан 94.

Отказ уговора о раду даје директор на предлог непосредног руководиоца организационе целине у којој запослени обавља своје послове и радне задатке.

Предлог отказа уговора о раду треба да садржи релевантне чињенице и доказе који указују на оправдане разлоге отказа уговора о раду и на основу којих је евидентно да запослени не испуњава своје обавезе у вези са радом, односно захтевима радног места по распоредном решењу, или учини било коју повреду радне обавезе утврђене уговором о раду и посебним правилником, а поступак утврђивања повреде радне обавезе, спроводи директор, односно лице по његовом овлашћењу, у складу са посебним Правилником о радној дисциплини и понашању запослених код послодавца.

Поступак утврђивања одговорности запосленог подразумева: претходно писмено упозорење запосленог од стране непосредног руководиоца, на околности учињене повреде радне обавезе, саслушање запосленог од стране непосредног руководиоца и директора; саслушање сведока и представника синдиката (уколико запосленог заступа синдикат).

Запосленом се не може отказати уговор о раду у смислу овог члана уколико поступајући по правилима струке, професионалне етике и одговорности одбије да поступи по писменом налогу непосредног руководиоца и о томе сачини службену белешку.

VIII. ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 95.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор или лице које он овласти.

Запосленом се писаним путем доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад запослени сазна за повреду права, запослени или представник синдиката ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом у року од 90 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

IX. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 96.

Послодавац може запосленог привремено преместити на друге послове за чије се обављање тражи исти, односно нижи степен стручне спреме од оног који он има у случајевима више силе која је настала или непосредно предстоји, замене изненадно одсутно запосленог или потребе да се обави ванредни посао.

Привремено распоређивање у смислу претходног става траје док трају изузетне околности, а запосленом припада право на зараду која је утврђена за послове на које је премештен уколико је то повољније за запосленог.

Привремено распоређивање запосленог уређује се анексом уговора о раду.

Члан 97.

Послодавац може за обављање послова из своје делатности, а за послове који нису систематизовани Правилником о организацији и систематизацији послова, и који не трају дуже од 120 радних дана у току календарске године, закључити уговор о привременим и повременим пословима.

Уговор из претходног става може се закључити са незапосленим лицима, са лицем које је члан омладинске или студентске задруге, млађим од 30 година, корисником старосне пензије и са запосленим лицем уколико код другог послодавца ради са непуним радним временом.

Уговор из става 2. овог члана, закључује се у писменој форми. За време трајања уговора ангажовано лице има право на пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености, у складу са законом.

Члан 98.

Осим уговора из члана 95. овог уговора послодавац може да закључи:

1. уговор са одређеним лицем ради обављања послова заступања или посредовања;
2. остале врсте уговора предвиђене законом.

Уговори из става 1. овог члана закључују се у писаној форми, и истим се регулишу међусобна права и обавезе поводом стручног усавршавања и специјализације, као и могућност да се овим уговором за време трајања стручног усавршавања лицу са којим се исти закључује обезбеди новчана накнада.

X. КЛАУЗУЛА ЗАБРАНЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 99.

На територији града Београда запослени не може у своје име и за свој рачун, као у име и за рачун другог правног или физичког лица, обављати послове просторног и урбанистичког планирања, без писмене сагласности послодавца.

Уговором о раду утврђују се послови које запослени, на територији града Београда, не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца.

Уколико се установи да је запослени прекршио забрану конкуренције, директор има право да покрене поступак за накнаду штете, сходно члану 99. овог уговора.

XI. НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 100.

Запослени који на раду или у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује штету дужан је да штету надокнади на начин и по поступку предвиђеном законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, свако од њих је одговоран за део штете коју је лично проузроковао.

Ако се не може утврдити за сваког запосленог део штете коју је он починио, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Члан 101.

Поступак утврђивања одговорности запосленог покреће се на основу писане пријаве или непосредног сазнања директора и обухвата: именоване комисије за утврђивање чињеничног стања, поступак утврђивања чињеничног стања, писани извештај комисије и одлука директора.

Члан 102.

Висина штете се утврђује на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би њено утврђивање проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује директор у паушалном износу.

Члан 103.

Када се утврде све околности од утицаја на одговорност запосленог за причињену штету, директор доноси одлуку којом се запослени обавезује да исту надокнади.

Штета из претходног става се може надокнадити:

- поправком односно довођењем оштећене ствари у исправно стање,
- заменом оштећене ствари за нову ствар,
- новчаним износом,

Запослени надокнађује штету у новчаном износу уплатом тог износа послодавцу или давањем писмене изјаве да пристаје да му се ради накнаде штете обуставља одговарајући износ од зараде у току једног или више месеци односно док не надокнади штету.

Члан 104.

Запослени који на раду или у вези са радом намерно или крајњом непажњом проузрокује штету трећем лицу а коју је надокнадио Послодавац, дужан је Послодавцу надокнадити износ исплаћене штете.

Члан 105.

Запослени има право на накнаду штете за неискоришћени годишњи одмор, уколико му то право ускрати послодавац, односно ако због потребе посла одбије захтев запосленог за коришћење годишњег одмора.

Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор исплаћује се у висини просечне зараде запосленог у претходна три месеца.

XII. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 106.

Послодавац обезбеђује услове за активност и деловање синдиката, тако да синдикату обезбеди одговарајућу стручну помоћ, административне и друге техничке услуге, уколико код послодавца постоје одговарајући ресурси.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Члан 107.

Послодавац је дужан:

1. да у складу са законом, омогући представницима репрезентативног синдиката техничко-просторне услове за обављање активности синдиката (просторију за рад, огласне табле, електронска средства комуникације – сајт синдиката);
2. да обезбеди увид у:
 - 2.1. годишњи извештај о пословању послодавца, исказаном профиту и планираној расподели истог;
 - 2.2. структуру остварених трошкова;
 - 2.3. учешће зарада свих запослених у трошковима пословања послодавца;
 - 2.4. податке о просечној заради, исплаћеним зарадама по квалификацијама и по организационим јединицама;
 - 2.5. број новопримљених запослених, на које послове су распоређени и у коју радну јединицу;
 - 2.6. периодични извештај о безбедности и заштити здравља на раду и повредама запослених;
 - 2.7. документацију у вези са покретањем поступка за прерасподелу запослених у случају структуралног вишка радне снаге;

Члан 108.

Послодавац је дужан:

- да омогући председнику синдиката да професионално обавља своју функцију, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и овог уговора и да за то време прима зараду;
- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да су у односу на њих определили;
- да председника синдиката или овлашћеног представника синдиката позива на седнице Надзорног одбора и других органа, када се разматрају иницијативе упућене од стране синдиката.

Члан 109.

Председник репрезентативног синдикат има право на накнаду која се регулише Програмом пословања предузећа и посебним решењем директора.

Члан 110.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима из закона и колективног уговора и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;
- да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 111.

Овлашћени представници репрезентативног синдиката дужни су, да своју активност и деловање организују тако да:

- не ометају редован радни процес код послодавца;
- не ометају радну и пословну дисциплину;
- не утичу штетно на рад послодавца.

Овлашћени представници репрезентативног синдиката, у смислу става 1. је председник, секретар и један члан кога одреди Одбор синдиката на предлог председника.

Послодавац и синдикат могу посебним споразумом да усагласе накнадне погодности у циљу боље организације и обављања синдикалних активности, у складу са законом и колективним уговором.

Члан 112.

Послодавац не може са откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у Надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 113.

Председник синдиката или овлашћени представник репрезентативног синдиката за обављане синдикалне функције у складу са законом и овим уговором, има право на плаћено одсуство на терет послодавца, у складу са законом и Општим колективним уговором.

У време преговора о закључењу и променама колективног уговора, запосленом кога је синдикат овластио да преговара, одобрава се право на одсуство у трајању преговарачког процеса, на име учешћа у преговарачком тиму.

XIII. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 114.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Члан 115.

Одлуку о ступању у штрајк (и штрајк упозорења) код послодавца доноси орган синдиката.

Одлуку о ступању у штрајк у грани делатности доноси Републички Одбор синдиката гране делатности.

О спровођењу одлуке из ст. 1. и 2. овог члана задужен је орган синдиката запослених код послодавца који је дужан да донесе у оквиру своје надлежности Одлуку о начину спровођења штрајка.

Члан 116.

Орган синдиката запослених код послодавца пре ступања у штрајк код послодавца дужан је да донесе одлуку о ступању у штрајк која садржи:

1. датум почетка штрајка;
2. број и састав чланова штрајкачког одбора (председник и чланови);
3. синдикалне захтеве са образложењем;
4. иницијативу за договор око обезбеђења објеката, запослених у време трајања штрајка;
5. иницијативу за отпочињање преговора око испуњења поднетих захтева.

Члан 117.

Уколико се се због необезбеђења права из закона и овог уговора организује штрајк, спроводиће се до остварења поднетих захтева у складу са законом, а запосленима који учествују у штрајку обезбедиће се права у складу са законом.

XIV. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 118.

Представника запослених у Надзорном одбору именује и разрешава оснивач на предлог запослених.

Представник запослених именују се у Надзорни одбор предузећа на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање члана Надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговара репрезентативни синдикат, у договору са запосленима, у складу са статутом предузећа.

Члан 119.

Репрезентативни синдикат учествује у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија предузећа, давањем мишљења и предлога.

Члан 120.

Послодавац је дужан да, на основу захтева запосленог за заштиту својих права, омогући овлашћеном представнику синдикалне организације предузећа да изврши увид у примену колективног уговора код послодавца и остваривање права запослених, под условом да захтев није коначно решен у поступку пред органима предузећа.

XV. НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 121.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене овог уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

Уколико настане спор поводом појединачних права утврђених колективним уговором, другим општим актом илои уговором о раду (отказ уговора о раду; уговарање минималне зараде; дискриминација и злостављање на раду; накнада трошкова за исхрану, превоз и сл.), сматра се да је настао индивидуални радни спор.

Страном у колективном спору се сматрају учесници у закључивању колективног уговора, као и друга лица која у

складу са законом остварују одређена права (у споровима поводом штрајка – запослени, односно њихови представници који могу организовати штрајк и запослени, односно представник запослених у спору поводом остваривања права на информисање)

Страном у индивидуалном радном спору сматрају се запослени и послодавац.

Колективни радни спорови се решавају у поступку мирења у складу са законом.

Члан 122.

Спорна питања између запосленог и послодавца решава арбитар кога споразумом одређују стране у спору из реда стручњака из области која је предмет спора.

Рок за покретање спора је три дана од дана достављања решења запосленом, а арбитар је дужан да донесе одлуку у року од 10 дана од дана подношења захтева за споразумно решавање спорних питања.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос, а уколико арбитар не донесе одлуку у року од 10 дана од подношења захтева за споразумно решавање спора, решење о отказу уговора о раду постаје извршно. Одлука арбитра је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

Ако у спору није одлучено у складу са прописима о раду, поступак мирног решавања радних спорова решава се саслушно другом одговарајућем пропису.

Ако међу странама у спору већ тече судски поступак из истог чињеничног и правног основа, стране у спору су дужне да суду заједнички поднесу захтев за прекид поступка.

Члан 123.

Арбитар је дужан да закаже расправу у року од три дана од пријема предлога и документације о предмету и о томе обавештава стране у спору. Ако једна страна у спору неоправдано изостане са расправе, арбитар може да расправу одржи у њеном одсуству, узимсјући у обзир документацију коју је та страна доставила. Предлагач може да повуче предлог најкасније до дана отварања расправе.

Арбитар води расправу, узима изјаве, изводи доказе и стара се да се у току расправе изнесу све чињенице релевантне за одлучивање. У случају одлагања расправе, арбитар је дужан да следећу расправу закаже најкасније у року од пет дана од дана одлагања расправе.

Арбитар доноси решење о предмету спора у року од 30 дана од дана отварања расправе. Против решења није дозвољена жалба, па је исто правоснажно даном достављања странама у спору.

XVI. ПРЕГОВАРАЊЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 124

Колективни уговор код послодавца закључују репрезентативни синдикат, директор и оснивач.

Члан 125.

Учесници у закључивању колективног уговора код послодавца обавезни су да преговарају савесно и поштено како би се преговори одвијали у складу са одредбама закона.

Члан 126.

Учесници у закључивању уговора састајаће се и преговарати у разумним интервалима, на местима која су прихватљива за све учеснике, максимално ће се ангажовати на

спровођењу стручног и демократског дијалога на свим питањима о којима се преговара, аргументовано ће износити разлоге за неприхватање појединих предлога или решења и износиће све образложене против предлоге.

Члан 127.

Представници преговарачких група (репрезентативног синдиката код послодавца и послодавца), морају имати овлашћење својих органа.

XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 128.

Уговор се закључује на период од три године.

Важење колективног уговора може престати споразумом учесника или отказом, на начин утврђен Законом и овим уговором.

Колективни уговор престаје у смислу става 2. овог члана када га потпишу учесници уговора.

Члан 129.

У случају отказа, овај Уговор се примењује до разрешења спорних питања, а најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа, започну поступак преговарања о разрешењу спорних питања и доношењу новог уговора.

Члан 130.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Члан 131.

Ступањем на снагу овог уговора, престаје да важи Колективни уговор код послодавца Урбанистички завод Београда ЈП, бр. 022-899/11 од 19. априла 2011. године.

Синдикална организација
Урбанистичког завода
Београда ЈП
Председник
Драгослав Павловић, с. р.
Број Б.Б.
Београд, 25. фебруара
2013. године

Урбанистички завод
Београда ЈП
Директор
др Небојша Стефановић, с. р.
Број 022-341/13
Београд, 26. фебруара
2013. године

Град Београд
Градоначелник
Драган Ђилас, с.р.
Г Број 110-1543/13
Београд, 22. марта 2013. године

Табела коефицијената по групама послова

Тарифна група	Платна група	Платна подгрупа	Послови	Износ коефицијената
I-II	А	А 1		
		А 2		
III-IV	Б	Б 1	Куир	1.00
		Б 2	Кафе куvariца	1.19
		Б 3	Коопирант	1.30
		Б 4	Возач	1.73
		Б 5	Техничар 2	1.73

Тарифна група	Платна група	Платна подгрупа	Послови	Износ коефицијената		
V-VI	Ц	Ц 1	Пословни секретар сектора	1.78		
			Сарадник за финансијске послове	1.78		
		Ц 2	Сарадник за кадровске послове	1.80		
			Виши референт писарнице и архиве	1.80		
		Ц 3	Систем администратор	1.80		
			Техничар 1	1.80		
		Ц 4	Виши књиговођа	1.86		
		Ц 5	Сарадник за канцеларијско пословање	1.96		
			Ликвидатор	1.96		
			Благајник	1.96		
		Ц 6	Главни књиговођа	1.96		
		Ц 7	Сарадник за радне односе	1.96		
		VII-1 VII-2	Д	Д 1	Програмер	2.20
					Д 2	Урбаниста планер 3
Д 3	Гис планер 2			2.20		
	Урбаниста планер 2			2.62		
Д 4	Гис планер 1			2.62		
	Библиотекар			2.62		
	Виши сарадник за безбедност и здравље на раду			2.62		
	Виши сарадник за правне послове			2.62		
Д 5	Виши сарадник за финансијске послове			2.62		
	Урбаниста планер 1			2.91		
Д 6	Стручни сарадник за финансијске послове			2.91		
	Водећи урбаниста планер			3.26		
Д 7	ИТ инжењер			3.26		
	Руководилац групе за правне и опште послове			3.33		
Д 8	Руководилац групе за финансијс.-рачуноводствене послове			3.63		
	Главни урбаниста планер групе			3.63		
Д 9	Саветник			3.90		
	Заменик директора сектора	3.96				
Д 10	Директор сектора	4.28				
	Интерни ревизор	4.28				
	Технички директор	4.76				
	Финансијски директор	4.76				
Д 11	Заменик директора	5.02				
VII-1/2	Ф	Ф 1	Генерални директор	6.00		

* коефицијенти су без топлог оброка и регреса, табела је саставни део Колективног уговора.

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09), чл. 5. и 75. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист града Београда”, број 98/2012), Самостална синдикална организација ЈКП „Зеленило – Београд”, Синдикат ЈКП „Зеленило” „Независност” и синдикат АСНС ЈКП „Зеленило – Београд”, в.д. генералног директора ЈКП „Зеленило – Београд” и градоначелник града Београда, у име града Београда, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО – БЕОГРАД”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет колективног уговора

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) уређују се права, обавезе и одговорности из области рада

и радних односа запослених, у ЈКП „Зеленило – Београд” (у даљем тексту: послодавац), заштита запослених, зараде, накнаде зараде и остала лична примања запослених, права синдикалних организација, обавезе послодавца у обезбеђивању и остваривању права запослених по основу рада, међусобни односи потписника овог уговора и др.

Оснивач је град Београд.

Послодавац је Јавно комунално предузеће „Зеленило – Београд” (у даљем тексту: послодавац), кога заступа генерални директор.

Репрезентативне синдикалне организације су: Самостална синдикална организација ЈКП „Зеленило – Београд”, ЈКП „Зеленило” „Независност” и АСНС ЈКП „Зеленило – Београд”.

Запослени је лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности која нису уређена овим уговором непосредно се примењују одредбе закона, Општег колективног уговора, Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Овај уговор се примењује на све запослене, осим на генералног директора, чија се права, обавезе и одговорности уређују уговором који закључују генерални директор и Надзорни одбор, у складу са законом.

Члан 3.

Овај уговор је обавезан за оснивача, послодавца и све запослене у предузећу.

Права, обавезе и одговорности директора уређују се уговором, у складу са законом.

Члан 4.

Оснивач обезбеђује послодавцу, коме је поверено вршење комуналне делатности, материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање ове делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу ове делатности.

Послодавац организује и прати извршење посла, обезбеђује квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом и овим уговором.

Средства за исплату зарада обезбеђује послодавац. Када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодавца, иста обезбеђује оснивач, и то најмање у висини минималне зараде, коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије, увећане за 40%.

Члан 5.

Овим уговором не могу се утврдити мања права и обавезе и неповољнији услови рада од права и обавеза и услова рада утврђених Законом о раду и Посебним колективним уговором.

II. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 6.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и општим актом послодавца о организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду по условима у закону, а у складу са колективним уговором.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и обавезе и неповољнији услови рада, од права обавеза и услова рада утврђених законом, Посебним колективним уговором и овим уговором.

Члан 7.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да у складу са условима и на начин прописан законом и колективним уговорима остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији код послодавца, увид у примену колективних уговора и остваривање права запослених.

1. Заснивање радног односа

Услови за заснивање радног односа

Члан 8.

Радни однос са послодавцем може да заснује лице које има најмање 15 година живота и да испуњава друге опште услове за рад на одређеним пословима, утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: правилник).

Правилником из става 1. овог члана утврђују се организациони делови код послодавца, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

Члан 9.

Радни однос са лицем млађим од 18. година живота може да се заснује уз писану сагласност родитеља, усвојоца или стараоца, и ако такав рад не угрожава његово здравље, морал и образовање, односно ако такав рад није забрањен законом.

Лице млађе од 18. година живота може да заснује радни однос само на основу налаза надлежног здравственог органа, којим се утврђује да је способно за обављање послова за које заснива радни однос и да такви послови нису штетни његовом здрављу.

Члан 10.

Кандидат је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос.

Послодавац не може од кандидата да захтева податке о породичном, односно брачном статусу и планирању породице, односно достављање исправа и других доказа који нису од непосредног значаја за обављање послова за које заснива радни однос.

Послодавац не сме да условљава заснивање радног односа тестом трудноће.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа претходним давањем изјаве о отказу уговора о раду од стране запосленог.

Уговор о раду

Члан 11.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац, на неодређено или одређено време у складу са законом.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и директор.

Уговор о раду у име послодавца може да потпише и запослени кога овласти директор.

Уговор о раду се доставља репрезентативном синдикату. Пријем новозапослених врши се по претходно добијеној сагласности од градоначелника.

Члан 12.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује, сматра се уговором о раду на неодређено време.

Члан 13.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад, у писаном облику.

Ако послодавац са запосленим не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Послодавац је дужан да лице са којим је засновао радни однос пријави организацији обавезног социјалног осигурања у складу са законом и запосленом достави фотокопију пријаве најкасније у року од 15 дана од дана ступања запосленог на рад.

Члан 14.

Уговор о раду садржи:

1. назив и седиште послодавца;
 2. име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
 3. врсту и степен стручне спреме запосленог;
 4. врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
 5. место рада;
 6. начин заснивања радног односа (на неодређено или одређено време);
 7. трајање уговора о раду на одређено време;
 8. дан почетка рада;
 9. радно време (пуно, непуно или скраћено);
 10. новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
 11. рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
 12. позивање на колективни уговор, односно правилник о раду који је на снази;
 13. трајање дневног и недељног радног времена.
- Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе.

На права и обавезе који нису утврђени уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе закона, овог уговора и другог општег акта послодавца.

Ступање на рад

Члан 15.

Запослени ступа на рад даном утврђеним уговором о раду.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени друкчије договоре.

Пробни рад

Члан 16.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком.

Отказни рок из става 3. овог члана износи пет радних дана.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

Пробни рад се према стручној спреми утврђује у трајању од:

- 3 (три) месеца за радна места за која се тражи висока стручна спрема – VII степен,
- 2 (два) месеца за радна места за која се тражи виша и средња стручна спрема – VI, V и IV степен,
- 1 (један) месец за остала радна места.

Пробни рад прати и оцењује комисија коју именује генерални директор, а иста је састављена од лица која имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања, као и запослени који је на пробном раду.

Радни однос на одређено време

Члан 17.

Радни однос заснива се на време чије је трајање унапред одређено, с тим што тако заснован радни однос непрекидно или са прекидима не може трајати дуже од рока који је утврђен законом.

Члан 18.

Радни однос на одређено време може да се заснује:

1. када треба заменити запосленог који је привремено одсутан (боловање, рад у иностранству, обављање државне или друге јавне функције, одслужење војног рока и др.) до повратка привремено одсутног запосленог;
2. када обављање одређеног посла по својој природи траје одређено време;
3. када се привремено повећава обим рада;
4. са приправником ради оспособљавања за самосталан рад.

Радни однос заснован на одређено време постаје радни однос на неодређено време, ако запослени настави да ради најмање пет радних дана по истеку рока за који је засновао радни однос.

Распоређивање – премештај запосленог

Члан 19.

Запослени може бити распоређен трајно или привремено на послове утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова послодавца.

Запослени може у току рада бити привремено распоређен на сваки посао који одговара његовој стручној спреми (одређене врсте занимања, знању и способностима).

Привремено распоређивање запосленог у смислу става 2. овог члана може да траје најдуже годину дана.

Приправници

Члан 20.

На радна места утврђена Правилником о организацији и систематизацији послова запослени се може примити у радни однос у својству приправника.

Приправнички стаж за запослене са високом стручном спремом траје 12 (дванаест) месеци, а са вишом и средњом стручном спремом 6 (шест) месеци.

За време трајања приправничког стажа, приправник има право на зараду у износу од 80% зараде радног места на које је распоређен и сва друга права из радног односа у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Приправник полаже стручни испит пред Комисијом за полагање стручног испита.

Комисију за полагање стручног испита именује генерални директор, а састављена је од најмање три члана одговарајуће школске спреме и струке, у односу на приправника који полаже приправнички испит.

По положеном стручном испиту приправник се распоређује на послове радног места за које се у трајању приправничког стажа оспособљавао, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова послодавца.

У случају да не положи стручни испит приправнику престаје радни однос.

Члан 21.

По положеном стручном испиту приправник се распоређује на послове радног места за које се у трајању приправничког стажа оспособљавао, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова послодавца.

Уговор о раду са приправником закључује се на одређено време.

Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање

Члан 22.

Послодавац може да омогући запосленом образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад, у складу са планом стручног оспособљавања и усавршавања.

Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца, у складу са законом и општим актом.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу накнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

2. Радно време*Пуно радно време и распоред радног времена*

Члан 23.

Пуно радно време износи 40 часова недељно.

Радни дан траје осам часова, а радна недеља траје пет радних дана.

Општим актом може да се утврди радно време краће од 40 часова недељно, а не краће од 36 часова недељно у складу са законом.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује генерални директор.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се утврдити и клизно радно време на почетку односно завршетку радног времена и то највише до 1,5 часова.

Члан 24.

Запослени може засновати радни однос и са непуним радним временом у складу са законом, и своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

Члан 25.

Пуно радно време се скраћује запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и по здравље штетним пословима.

Скраћивање радног времена се врши сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака основне делатности послодавца, а највише 10 часова недељно.

Послови на којима се скраћује пуно радно време утврђују се Правилником о организацији и систематизацији послова у складу са законима и другим прописима, а на основу стручне анализе референтне институције уз пуно учешће репрезентативних синдиката.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

Пуно радно време може се скратити запосленом који ради на пословима са повећаним ризиком, која су утврђена Актом о процени ризика, и то:

- на хидрауличној подизној платформи,
- на пословима резивања дрвећа, сечи и уклањању стабала,
- на неговању заштићених биљних врста (употреба хемијских средстава),
- за рад на браварским, столарским и аутолимарским пословима,
- за рад на пловном објекту,
- за возаче возила: ХТП, ХЛК, АЦГ, нисконосеће приколице и миксера.

Скраћивање радног времена се врши сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака, највише до 10 (десет) часова недељно, а на основу Акта о процени ризика.

Запослени који ради скраћено радно време има сва права као да ради са пуним радним временом.

Члан 26.

Послодавац, може радно време распоредити и на други начин кад се рад обавља у сменама, ноћу или кад природа посла и организација рада то захтевају.

Кад је рад организован у сменама, мора се организовати тако да запослени не ради ноћу више од једне радне недеље, а дуже само уз његову писану сагласност.

Послодавац је дужан да обавести запосленог о распореду и промени радног времена најмање седам дана пре почетка рада.

Прековремени рад

Члан 27.

На захтев послодавца, запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно по запосленом.

Члан 28.

Распоред радног времена утврђује генерални директор, или лице које он овласти.

Прерасподела радног времена

Члан 29.

Генерални директор, може у складу са законом вршити прерасподелу радног времена посебним решењем и то:

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;
- због рационалног коришћења радног времена у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

У случајевима из става 1. овог члана, прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

У случају прерасподеле радног времена, радно време у току недеље не може бити дуже од 60 часова.

Члан 30.

Запосленом који ради у смислу члана 27. овог уговора, коришћење дневног и недељног одмора може се одредити на други начин и у другом периоду, под условом да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеном законом, у периоду који не може бити дужи од 30 дана.

У случајевима из става 1. овог члана, запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање 10 часова непрекидно.

Члан 31.

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године или са дететом са тежим степеном психофизичке ометености, само уз писану сагласност запосленог.

Члан 32.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена има право да му се часови прековременог рада прерачунају у пуно радно време и признају у пензијски стаж или да му се рачунају као часови рада дужег од пуног радног времена.

Ноћни рад и рад у сменама

Члан 33.

Радно време између 22 часа и шест часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада затражи мишљење репрезентативних синдиката о мерама безбедности и заштити живота и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

Ако је рад организован у сменама, послодавац је дужан да обезбеди измену смена тако, да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, само уз његову писану сагласност.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради ноћу, осим у случајевима утврђеним законом.

3. Одмори и одсуства*Одмор у току дневног рада*

Члан 34.

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1–3. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 35.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и ако се ради са странкама.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси послодавац.

Дневни одмор

Члан 36.

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

Недељни одмор

Члан 37.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Недељни одмор се, по правилу користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

3.1. Годишњи одмор

Стицање права на годишњи одмор

Члан 38.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана, стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

Дужина годишњег одмора

Члан 39.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

1. радног искуства;
2. сложености послова радног места, односно доприноса запосленог на радном месту;
3. инвалидности рада – здравственог стања запосленог или чланова уже породице;
4. посебних отежаних услова рада.

Под радним искуством запосленог сматрају се године проведене на раду.

Под здравственим стањем запосленог или члана уже породице сматрају се инвалиди рада II и III категорије и запослени са преосталом радном способношћу, издржавано дете које има сметње у психофизичком развоју, самохрани родитељ или родитељ са више деце.

Под посебним условима рада сматра се тежина послова, утицај рада и радне околине на здравље запосленог на словима са повећаним ризиком, утврђених у члану 25. став 5. овог уговора.

Члан 40.

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

1. Радног искуства до седам радних дана, и то:

– до 5 година	1 радни дан;
– од 5 до 10 година	2 радна дана;
– од 10 до 15 година	3 радна дана;
– од 15 до 20 година	4 радна дана;
– од 20 до 25 година	5 радних дана.
– од 25 до 30 година	6 радна дана;
– од 35 до 40 година	7 радних дана.
2. Сложеност послова – доприноса у раду – до 5 радних дана, и то за послове:

- | | |
|---|---------------|
| – од I – IV степена стручне спреме | 2 радна дана; |
| – од V– VI степена стручне спреме | 3 радна дана; |
| – од VII – VIII степена стручне спреме | 4 радна дана; |
| – за послове са посебним овлашћењима и одговорностима | 3 радна дана. |

3. Запосленом инвалиду, самохраном родитељу са дететом до седам година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју – четири радна дана.

У случају да се истовремено стичу два или више основа из тачке 3. годишњи одмор се по свим основама увећава за – пет радних дана.

4. За радна места из члана 25. овог уговора, са посебним условима рада, у складу са Актом о процени ризика, запосленом се увећава дужина годишњег одмора – седам радних дана.

Запосленом који у току календарске године има мање од шест месеци рада на радном месту са посебним условима рада годишњи одмор по овом основу се увећава сразмерно времену рада на том радном месту.

Запосленом са 30 година пензијског стажа и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота (запосленог и запослене) утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од најмање 30 радних дана.

Запосленом, годишњи одмор не може трајати дуже од 30 радних дана, а изузетно до 35 радних дана за посебно прописане категорије запослених.

Члан 41.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању, не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

Годишњи одмор у случају престанка радног односа

Члан 42.

Послодавац је дужан да запосленом у случају престанка радног односа изда потврду о искоришћеном броју дана годишњег одмора.

Сразмерни део годишњег одмора

Члан 43.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години:

1. ако у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци непрекидног рада;
2. ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа у смислу члана 38. став 1. овог Уговора.

Коришћење годишњег одмора у деловима

Члан 44.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у смислу члана 38. овог уговора, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета – има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Распоред коришћења годишњег одмора

Члан 45.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује генерални директор, према плану коришћења годишњег одмора за сваку годину у складу са потребама процеса рада.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом доноси директор у писаној форми и исто се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Ако директор не достави запосленом решење из става 2. овог члана, сматра се да је запосленом ускратио право на годишњи одмор.

Накнада штете за некоришћење годишњег одмора

Члан 46.

Ако кривицом послодавца запослени не користи годишњи одмор, има право на накнаду штете у висини просечне зараде у претходна три месеца утврђене овим уговором и уговором о раду.

3.2. Одсуство уз накнаду зараде (плаћено одсуство)

Члан 47.

Послодавац је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- ступања у брак 7 радних дана;
- рођења детета, порођаја супруге 7 радних дана;

- смрти члана уже породице (брачни друг, деца, родитељи запосленог) 7 радних дана;
 - смрти брата или сестре запосленог 5 радних дана;
 - смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим 2 радна дана;
 - теже болести члана уже породице 7 радних дана;
 - селидбе сопственог домаћинства 4 радна дана;
 - полагања стручног испита 7 радних дана;
 - елементарних непогода 3-5 радних дана;
 - коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности 7 радних дана;
 - учествовања на спортским и радно-производним такмичењима 3-7 радних дана;
 - добровољног давања крви 2 радна дана;
 - празновања крсне славе 1 радни дан;
- Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Члан 48.

Време provedено на плаћеном одсуству сматра се временом provedеним на раду у коме се остварују сва права и обавезе из радног односа.

Члан 49.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

3.3. Неплаћено одсуство

Члан 50.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство од пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- неге члана уже породице 5 радних дана
 - неге члана шире породице 3 радна дана
 - смрти сродника, који нису наведени у члану 47. овог уговора 2 радна дана
- Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор послодавца оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор послодавца или лице које он овласти.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

3.4. Мировање радног односа

Члан 51.

Запосленом мирују права и обавезе који се стичу на раду и по основу рада ако одсуствује са рада због:

1. одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;

2. упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;

3. привременог упућивања на рад код другог послодавца у смислу члана 174. Закона о раду;

4. избора, односно именованја на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане са радом код послодавца;

5. издржавање казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има обавезу да се у року од 15 дана од дана одслужења, односно дослужења војног рока, престанка рада у иностранству односно код другог послодавца, престанку функције, повратка са издржавања казне затвора, односно мере безбедности, васпитне или заштитне мере, врати на рад код послодавца.

Права из ст. 1. и 2. овог члана има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

4. Заштита запослених

Члан 52.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, овог уговора и општих акта послодавца о организовању и спровођењу заштите запослених на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Члан 53.

Директор послодавца се обавезује да запосленима обезбеди средства и опрему за личну заштиту на раду, средства за личну хигијену, оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности сваког радног места.

Члан 54.

Запослени не може да ради прековремено ако би по налазу надлежног здравственог органа, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне за његову околину.

Послодавац је дужан да Актом о процени ризика на радном месту и у радној околини утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и дру-

гих обољења, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, уз обавезу информисања синдиката.

Председник синдикалне организације има право да се непосредно упозна са примењеним мерама заштите на раду и условима рада на сваком радном месту и да надлежном органу послодавца предложи предузимање прописаних мера заштите на раду.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења може да ради само запослени који, поред посебних услова утврђених правилником о систематизацији радних места, испуњава и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живата, у складу са законом.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује Управни одбор послодавца.

Члан 55.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално да усавршавају, обављањем својих послова да спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Код Послодавца се формира Одбор за безбедност и здравље на раду као саветодавно тело, састављено од представника репрезентативних Синдиката, директора, руководиоца и стручњака из области заштите на раду. Рад Одбора обавља се у складу са законом и Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Члан 56.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди средства и опрему за личну заштиту на раду адекватну радном месту на којем ради.

Запослени има право да одбије да ради одређене послове ако му због вршења тих послова прети опасност по здравље или живот, у складу са Законом.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Заштита жена, омладине и инвалида у предузећу остварује се у складу са законом.

Члан 57.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан да издваја средства, која не могу бити нижа од 0,20 % на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за превенцију радне инвалидности, а запослени су дужни да иста користе у складу са критеријумима и планом које утврде репрезентативне синдикалне организације са послодавцем.

Заштита личних података

Члан 58.

Запослени има право увида у документе који садрже личне податке који се чувају код Послодавца и право да за-

хтева брисање података који нису од непосредног значаја за послове које обавља, као и исправљање нетачних података.

Лични подаци који се односе на запосленог не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и у складу са условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања права и обавеза из радног односа или вези са радом.

Заштита материнства

Члан 59.

Запослена жена за време прве 32 недеље трудноће не може да ради прековремено и ноћу, ако би такав рад био штетан за њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

Запослена жена за време последњих осам недеља трудноће не може да ради прековремено, односно ноћу.

Један од родитеља са дететом до три године живота може да ради прековремено, односно ноћу само на основу његове писане сагласности.

Самохрани родитељ који има дете до седам година живота или дете које је тежак инвалид може да ради прековремено или ноћу само уз своју писану сагласност.

Послодавац може да изврши прераспodelу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године живота или дететом са тежим степеном психофизичке ометености – само уз писану сагласност запосленог.

Права из ст. 2, 3. и 4. овог члана има и усвојилац, хранитељ односно старатељ детета.

Породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета

Члан 60.

Запослена жена има право на одсуство са рада због трудноће и порођаја (у даљем тексту: породилско одсуство), као и одсуство са рада ради неге детета, у укупном трајању од 365 дана.

Запослена жена има право да отпочне породилско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Породилско одсуство траје до навршена три месеца од дана порођаја.

Запослена жена, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана, од дана отпочињања породилског одсуства из става 2. овог члана.

Отац детета може да користи право из става 3. овог члана у случају кад мајка напусти дете, умре или је из других оправданих разлога спречена да користи то право (издржавање казне затвора, тежа болест и др.). То право отац детета има и када мајка није у радном односу.

Отац детета може да користи право из става 4. овог члана.

За време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета запослена жена, односно отац детета, има право на накнаду зараде, у складу са законом.

Члан 61.

Запослена жена има право на породилско одсуство и право на одсуство са рада ради неге детета за треће и свако наредно новорођено дете у укупном трајању од две године.

Право на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у укупном трајању од две године има и запослена жена која у првом порођају роди троје или више деце,

као и запослена жена која је родила једно, двоје или троје деце а у наредном порођају роди двоје или више деце.

Запослена жена из ст. 1. и 2. овог члана, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека две године од дана отпочињања породилског одсуства из члана 60. став 2. овог уговора.

Отац детета из ст. 1. и 2. овог члана може да користи право на породилско одсуство у складу са условима утврђеним у члану 60. став 5. овог Уговора, а право на одсуство са рада ради неге детета у дужини утврђеној у ставу 3. овог члана.

Члан 62.

Право да користи породилско одсуство у трајању утврђеном у члану 60. став 3. овог уговора има и запослена жена ако се дете роди мртво или умре пре истека породилског одсуства.

Одсуство ради посебне неге детета или друге особе

Члан 63.

Један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигурању, има право да, по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином пуног радног времена, најдуже до навршених пет година живота детета.

Право у смислу става 1. овог члана утврђује надлежни орган за оцену степена психофизичке ометености детета, у складу са прописима о друштвеној бризи о деци.

За време одсуствовања са рада, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на накнаду зараде, у складу са прописима о друштвеној бризи о деци.

За време рада са половином пуног радног времена, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на зараду у складу са општим актом и овим уговором, а за другу половину пуног радног времена накнаду зараде у складу са прописима о друштвеној бризи о деци.

Члан 64.

Један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета млађег од пет година има право да, ради неге детета, одсуствује са рада осам месеци непрекидно од дана смештаја детета у усвојитељску, хранитељску, односно старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Ако је смештај у усвојитељску, хранитељску, односно старатељску породицу из става 1. овог члана наступио пре навршена три месеца живота детета, један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета има право да, ради неге детета, одсуствује са рада до навршених 11 месеци живота детета.

За време одсуства са рада, ради неге детета, усвојилац, хранитељ, односно старатељ има право на накнаду зараде у складу са прописима о друштвеној бризи о деци.

Члан 65.

Родитељ или старатељ, односно лице које се стара о особи оштећеној церебралном парализом, дечјом парализом, неком врстом пlegије или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу мишљења надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са скраћеним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена.

Запослени који ради са скраћеним радним временом у смислу става 1. овог члана има право на одговарајућу зараду, сразмерно времену проведеном на раду, у складу са законом, овим Уговором и уговором о раду.

Члан 66.

Један од родитеља, усвојилац, хранитељ, односно старатељ, има право да одсуствује са рада док дете не наврши три године живота.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана, права и обавезе по основу рада мирују ако за поједина права законом, овим уговором или уговором о раду није друкчије одређено.

Заштита инвалида

Члан 67.

Запосленом инвалиду рада, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности.

Члан 68.

Запосленом код кога је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима, послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла.

Обавештење о привременој спречености за рад

Члан 69.

Запослени је дужан да најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести потврду из става 1. овог члана, уместо запосленог, послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду из става 1. овог члана дужан је да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

III. ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Зарада

Члан 70.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се утврђује законом, посебним колективним уговором, овим уговором и уговором о раду.

Зарада се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху предузећа (награде, бонуси и сл.) и
- других примања по основу радног односа уговорених овим уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Зарада се утврђује на основу цене посла који запослени обавља на радном месту.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Радам исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, и радна способност, одговорност и физички и интелектуални рад.

Одлука послодавца или споразум са запосленим који нису у складу са ст. 3. и 4. овог члана – ништави су.

У случају повреде права из ст. 3. и 4. овог члана запослени има право на накнаду штете.

Члан 71.

Под зарадом из члана 70. сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде.

Члан 72.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде;
- уговорене зараде;
- увећане зараде;
- умањене зараде и
- награде.

Члан 73.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности – коефицијента посла;
- вредности радног часа и
- времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова рада.

Вредност радног часа за запослене за текући месец утврђује се на основу одобрене масе за одговарајући месец и времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова. Вредност радног часа за коефицијент један не може бити нижа од цене радног часа, коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије увећане за 20% по основу специфичности послова и услова рада.

Члан 74.

Маса зараде за редован рад за запослене код послодавца утврђује се Програмом пословања Јавног комуналног предузећа „Зеленило – Београд” за одговарајућу годину у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на који сагласност да Градско веће града Београда.

Поред масе зарада за редован рад, на начин и у поступку утврђеним у претходном ставу, посебно се утврђује маса зарада за прековремени рад до 5% на годишњем нивоу.

Месечну бруто масу зарада из става један и два овог члана утврђује градоначелник града Београда.

Члан 75.

Маса зарада за запослене код послодавца утврђена чланом 74. овог уговора, расподељује се на принципима и критеријумима утврђених законом и у чл. 70, 72, 85, 86, 87, 91. алинеја 6. и 92. овог уговора.

Члан 76.

Зарада из члана 73. уговара се на основу следећих критеријума:

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности послова;
- радне дисциплине;
- одговорности према раду и средствима рада;

- радног искуства;
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради и
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог полазећи од специфичности основне делатности код послодавца.

Члан 77.

Зарада запослених може се увећати до 40% (четрдесет од сто) по основу сложености, обима, квалитета и услова рада.

Увећање зарада – стимулација може се вршити на основу критеријума из средстава издвојених највише до 1% (један од сто) од утврђене масе зарада за текући месец.

Увећање зарада – стимулације, односно умањење зарада врши се на основу нормативног акта о расподели зараде код послодавца.

Допринос запослених за увећање зараде утврђује се на основу критеријума:

- квалитет рада што подразумева изузетно квалитетан рад, без грешке и шкарта,

- стручност у раду што подразумева поседовање изузетно високог стручног знања, што омогућава сигурна и квалитетна решења у обављању радних задатака,

- креативност и заинтересованост у раду, што подразумева да добрим идејама и квалитетним решењима допринеси реализацији задатака,

- однос према раду подразумева да поред редовних задатака прихвата и ради додатне послове и да је поуздан за сваки неопходан посао,

- однос према средствима рада подразумева да запослени изузетно води рачуна о средствима рада о утрошку материјала и енергије,

- радна дисциплина подразумева да је запослени редован на послу, да показује изузетну ажурност, у потпуности се придржава прописаних рокова, спреман је увек да остане по потреби и после радног времена, ангажован је и заинтересован.

На основу предлога непосредних руководилаца директори сектора утврђују коначан предлог за увећање зараде – стимулације за предходни месец.

Одлуку о увећању зараде доноси генерални директор.

Вредност посла – коефицијент утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме, која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова послодавца, утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова.

Основна зарада кретаће се у распону 1:6.

Члан 78.

Зарада запослених може се умањити до 20% (двадесет од сто). Критеријуми за умањење зарада су:

- незадовољавајући квалитет рада,
- незадовољавајућа стручност у раду,
- незадовољавајући однос према средствима рада и
- незадовољавајућа радна дисциплина запослених.

На основу предлога непосредних руководилаца директори сектора утврђују коначан предлог за умањење зараде за предходни месец.

Члан 79.

Одлуку о умањењу односно увећању зараде доноси генерални директор.

Члан 80.

Цена посла утврђује се као производ вредности радног часа и вредности – коефицијента посла.

На основу Правилника о организацији и систематизацији послова, коефицијенти послова утврђени су на основу сложености, одговорности, стручности и услова рада.

Сви послови утврђени су и разврстани у групе (I-VIII) са коефицијентима послова у Табели група послова.

Послодавац и репрезентативне синдикалне организације утврђују и разрађују послове по групама послова полазећи од стручне спреме и утврђују вредност – коефицијент за сваки посао.

Члан 81.

Када запослени, поред послова утврђених уговором о раду, обавља и послове запосленог који је привремено одсутан (боловање, годишњи одмор и сл.) дуже од тридесет дана, има право на зараду за рад на тим пословима ако је то повољније за њега.

Послодавац доноси решење о обављању послова и праву на зараду из става 1. овог члана.

Члан 82.

Цена посла утврђује се на основу вредности радног часа и коефицијента посла у складу са чланом 80. став 4. овог уговора.

Члан 83.

Оснивач се обавезује да заједно са послодавцем обезбеђује исплату зараде за запослене у следећим роковима:

- аконтација за текући месец између 25. и 30. у текућем месецу,
- коначан обрачун зараде до 15. у наредном месецу за претходни месец.

Зарада запосленом исплаћује се у новцу.

Послодавац је дужан да запосленом, приликом сваке исплате, достави обрачун.

Приправник има право на зараду најмање у висини 80 % основне зараде за послове за које је закључио уговор о раду, као и на накнаду трошкова и друга примања, у складу са овим уговором и уговором о раду.

2. Увећана зарада

Члан 84.

Запослени има право на увећану зараду и то за:

1. прековремени рад;
2. рад на дан празника који је нерадни дан;
3. ноћни рад;
4. рад у смени;
5. додаток на зараду по основу времена проведеног на раду – минули рад;
6. рад недељом.

Члан 85.

Послодавац се обавезује да запосленом увећава основну зараду и то:

- за рад на дан празника који је нерадни – 140% од основице;
- за рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 45% од основице;
- за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена – 35% од основице;
- за рад у смени – 5%, уколико је вреднован при утврђивању основне зараде;
- за рад недељом – 15% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Код утврђивања распореда рада радника за рад на дан празника, за рад ноћу, у смени и недељом, ако процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада тако да сваки радник из основне делатности у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Зарада запослених, по основу посебних услова рада у складу са Актом о процени ризика, увећава се за 10% (десет од сто) од основице за ефективне часове рада проведене на следећим пословима:

- за радове на резивању и сечи стабала употребом ХТП,
- за рад на необезбеђеним висинама,
- за рад са хемијским средствима за заштиту биља,
- за рад на браварским, столарским и аутолимарским пословима,
- за рад на пловном објекту,
- за возаче возила: ХТП, ХЛК, АЦГ, ниско носеће приколице и миксера.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, Колективним уговором и уговором о раду.

Увећање основне зараде по елементима из става 1. овог члана врши се на основу Програма пословања којим се утврђује укупан фонд часова рада.

Члан 86.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додаток на зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,4% од основице.

3. Накнада зараде

Члан 87.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа, односно овлашћеног радника;
- необезбеђивања заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;
- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за који је законом прописано да се не ради;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;
- давања крви, ткива и другог дела тела;
- одазивања позиву војних и других органа;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;
- учешћа на радно – производном такмичењу, изложби иновација и других видова стваралаштва;
- присуствовања седници Скупштине града Београда, њених тела, седници органа друштвеног фонда или тела органа синдиката и Савеза синдиката у својству члана.

Члан 88.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана у висини од 70 % од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, увећана за додаток по основу дужине времена проведеног у радном односу.

Члан 89.

Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета запосленима код послодавца утврђује се у висини зараде (100%) од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је започето коришћење трудничког боловања.

Члан 90.

Основ за утврђивање висине накнаде зараде за време породилског одсуства чини зарада за пуно радно време и стандардни учинак коју би то лице остварило да је радило тј. основна зарада утврђена уговором о раду.

У основ за утврђивање накнаде зараде не улазе: радни учинак, увећана зарада, друга примања (топли оброк, регрес за годишњи одмор и др.).

Обрачун и исплату накнаде зараде за запослене код послодавца врши послодавац у исто време када врши обрачун зараде за друге запослене и доставља га општинској, односно градској управи за рефундацију, на основу Закона о финансијској подршци породици са децом.

4. Накнада трошкова

Члан 91.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са овим уговором и уговором о раду и то:

- накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају уколико послодавац није обезбедио месечну претплатну карту за превоз, сопствени превоз запослених или на други начин обезбедио превоз запослених. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски, приградски и међуградски превоз као једино средство превоза;
- дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије;
- дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника;
- трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом по пређеном километру до износа 30% цене једног литра бензина по пређеном километру;
- трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додаток) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако Послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде;
- месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 300,00 динара бруто зараде по радном дану.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. алинеја 6. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Члан 92.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини од 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у Београду за децембар месец предходне године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године, има право на накнаду штете у складу са законом.

5. Друга примања

Члан 93.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди исплату:

- отпремнине при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, најмање у висини износа четири зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од две просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде исплаћене у граду, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике – ако је то за запосленог повољније;

- накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог; у висини неопорезивог износа;

- накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Обавезу из алинеје 1. става 1. овог члана послодавац ће извршити најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Обавезу из алинеје 2 става 1. овог члана послодавац ће извршити одмах по подношењу захтева, а у недостатку средстава из финансијског плана за ове намене, најкасније током наредног пословног тромесечја.

Члановима уже породице запосленог сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 94.

Послодавац може запосленима исплатити и друга примања и то: деци запосленог до навршене 15. година живота једнократно поводом Нове године и Божића, до неопорезивог износа који је предвиђен законом, и запосленим женама поводом 8. марта, по одобрењу оснивача.

Одлуку о исплати, начину и висини исплате доноси генерални директор у оквиру финансијских и законских могућности.

Члан 95.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди исплату јубиларне награде и то:

- поводом годишњице непрекидног рада запосленог код послодавца, у висини од најмање једне просечне нето зараде

де исплаћене код послодавца у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда.

Право на јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада запосленог у предузећу, запослени стиче након проведених првих десет година рада, а после тога сваких пет година рада код истог послодавца и то:

– за 10 година	1	просечна нето зарада код послодавца;
– за 15 година	1,25	просечне нето зараде код послодавца;
– за 20 година	1,5	просечне нето зараде код послодавца
– за 25 година	1,75	просечне нето зараде код послодавца
– за 30 година	2	просечне нето зараде код послодавца
– за 35 година	2,2	просечне нето зараде код послодавца
– за 40 година	2,2	просечне нето зарада код послодавца.

Јубиларна награда исплаћује се у месецу у коме се стиче право.

Члан 96.

Запослени имају право на уплату добровољног пензијског фонда, до износа за који се не плаћају доприноси, уколико су средства за ту намену опредељена годишњим Програмом пословања, као и колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција, а исплату врши послодавац по добијеној сагласности од градоначелника града Београда.

У складу са пословима основне делатности, послодавац је дужан да на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности.

Члан 97.

У складу са годишњим Програмом пословања послодавца, а према Одлуци о критеријумима и висини коју одреди генерални директор, послодавац може да обезбеди право и исплати:

- солидарну помоћ за случајеве теже болести запосленог или члана уже породице, здравствене рехабилитације запосленог, наступања теже инвалидности, ублажавања последица елементарних непогода, пружања помоћи породици умрлог запосленог, набавке лекова за запослене или члана уже породице и трошкове операција и
- стипендирање деце умрлих запослених.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг и деца.

Члан 98.

Послодавац може зависно од резултата пословања, запосленима да обезбеди зараду из добити и то из дела остварене добити, по усвајању Годишњег рачуна, односно извршеној расподели добити у складу са одлуком Управног одбора предузећа, по прибављеној сагласности оснивача.

6. Минимална зарада

Члан 99.

Услед утврђеног поремећаја пословања послодавца запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време односно време које се изједначава са пуним радним

временом за запослене у предузећу увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене Одлуком Социјално-економског савета Републике Србије.

Члан 100.

Послодавац минималну зараду из члана 99. може исплаћивати на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз мишљење репрезентативних синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке послодавац ће заједно са репрезентативним синдикатима прецизирати рокове за исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

7. Заштита зараде

Члан 101.

Послодавац може, само уз пристанак запосленог или на основу правоснажне одлуке суда, потраживање према запосленом наплатити обустављањем од зараде.

На основу правоснажне одлуке суда, послодавац може запосленом да обустави од зараде највише до 1/3 зараде, односно накнаде зараде ако законом није другачије одређено.

IV. НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 102.

Запослени који на раду, односно у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује штету послодавцу дужан је да насталу штету и надокнади.

Запослени је одговоран за насталу материјалну штету коју је својим радом или пропуштањем да уради, причинио послодавцу намерно или из крајње непажње.

Постојање штете, околности под којима је настала, ко је проузроковао, њену висину као и начин како ће се надокнадити утврђује Комисија за утврђивање штете.

Чланове комисије из става 1. овог члана именује Надзорни одбор послодавца, на период од две године.

Комисија има председника и два члана и исти број заменика. Комисија ради у пуном саставу, а одлучује већином гласова.

Члан 103.

Покретању поступка за утврђење одговорности запосленог за штету доноси се у писаном облику и садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Члан 104.

Висина штете може се утврдити и на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује послодавац у паушалном износу, проценом штете или вештачењем преко стручног лица.

Члан 105.

У оправданим случајевима када би плаћањем штете породица запосленог била доведена у тешку материјалну ситуацију, а на предлог организације синдиката чији је за-

послени члан, Комисија може да предложи послодавцу да донесе одлуку којом би се запослени у целини или делимично ослободио обавезе плаћања штете.

Члан 106.

Ако комисија нађе да је запослени дужан да накнади штету, одређује начин како ће запослени штету да накнади и у ком року.

Послодавац може запосленог обавезати да штету накнади у новцу или, ако је то могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојало пре наступања штете.

О томе да ли пристаје или не пристаје да накнади штету, запослени је дужан да да писану изјаву.

Ако запослени не пристане да накнади штету или у року од три месеца не накнади штету од дана давања изјаве да пристаје да штету накнади, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 107.

Послодавац може, у оправданим случајевима, делимично ослободити запосленог од накнаде штете коју је проузроковао осим ако је штету проузроковао намерно.

Предлог за ослобађање од накнаде штете може поднети запослени.

При доношењу одлуке о делимичном ослобађању од накнаде штете, послодавац ће ценити рад и понашање запосленог, као и да ли би запослени са надокнадом штете био доведен у тежак материјални положај.

Члан 108.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

Члан 109.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету, у складу са законом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

V. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 110.

Представника запослених у Надзорном одбору именује и разрешава оснивач на предлог запослених. Представник запослених који се именује у Надзорни одбор предузећа, а чини 1/3 чланова, бира се на основу предлога репрезентативних синдиката. Поступак за предлагање и бирање члана Надзорног одбора, до окончања, воде и за њега одговарају репрезентативни синдикати, у складу са статутом предузећа.

Уколико је организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању члана Надзорног одбора, предлози запослених ће се достављати директору Послодавца сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Члан 111.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија предузећа, давањем мишљења и предлога.

Члан 112.

Надзорни одбор доноси Правилник о решавању стамбених потреба запослених уз мишљење репрезентативних синдиката.

Члан 113.

Послодавац је дужан да, на основу захтева запосленог за заштиту својих права, омогући овлашћеном представнику синдикалне организације предузећа да изврши увид у примену колективног уговора код послодавца и остваривање права запосленог, под условом да захтев није коначно решен у поступку пред органима предузећа.

VI. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 114.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена потписници овог уговора дужни су да поштују процедуру прописану Законом о раду.

Члан 115.

Послодавац је дужан да уколико се испуне услови из члана 115. уговора, сачини Програм решавања вишка запослених у сарадњи са Репрезентативним синдикатима и Националном службом за запошљавање.

Програм садржи:

- разлоге престанка потребе за радом запослених;
- укупан број запослених код послодавца;
- број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених и послове које обављају;
- критеријуме за утврђивање вишка запослених;
- мере за запошљавање у смислу Закона о раду;
- средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених;
- рок у коме ће бити отказан Уговор о раду.

Програм доноси Надзорни одбор.

Средства за отпремнину запослених по основу технолошког вишка обезбеђује оснивач, а износ отпремнине биће одређен одредбама социјалног програма.

У случају да средства за отпремнину по основу технолошког вишка запослених не обезбеђује оснивач, послодавац је дужан да исплати запосленом отпремнину по основу отказа уговора о раду због технолошких, економских или организационих промена, у висини збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу за првих 10 година проведених у радном односу и четвртине зараде запосленог за сваку наредну навршену годину рада у радном односу преко 10 година проведених у радном односу закључно са 40 година рада.

Инвалиду рада, без обзира на радни стаж, отпремнина се увећава за износ три зараде који је запослени остварио за месец који претходи месецу у коме му престаје радни однос.

Запосленом који је у комуналној делатности провео више од 20 година, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа.

У случају смањења броја запослених, маса зарада утврђена Закључком градоначелника не умањује се по основу смањења броја запослених.

Члан 116.

Надзорни одбор, послодавац и Репрезентативни синдикати формираће заједничку комисију за социјални дијалог

на паритетном принципу, од представника послодавца и репрезентативних синдикалних организација.

Задатак ове комисије је:

- израда социјалног програма за запослене;
- израда програма рационализације броја запослених;
- израда програма реструктурирања и унапређења послова основне делатности;
- израда критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности.

Члан 117.

У Програму пословања приликом утврђивања политике запослености послодавац је обавезан да предвиди потребан број запослених, поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача.

Маса зарада утврђена Закључком градоначелника не умањује се по основу смањења броја запослених.

Члан 118.

Оснивач и Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Зеленило – Београд” могу одредити додатну стимулацију запосленима којима престаје радни однос због престанка потребе за њиховим радом.

VII. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 119.

Послодавац може запосленом отказати уговор о раду ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене законом и у следећим случајевима:

1. неизвршење, несавесно, неблаговремено и немарно извршење радних обавеза и дужности;
2. одбијање налога директора или непосредног руководиоца за извршење одређеног радног задатка;
3. долазак на рад у пијаном стању или конзумирање алкохола за време рада;
4. неоправдано и узастопно изостајање са рада два радна дана или три радна дана са прекидима у току шест месеци;
5. прекорачење службених овлашћења у раду;
6. незаконито располагање средствима,
7. нецелисходно и неодговорно коришћење средстава рада и опреме;
8. злоупотреба положаја и прекорачење датог овлашћења.
9. одавање пословне, службене или друге тајне утврђене посебним актом Послодавца;
10. повреда прописа о безбедности и здрављу на раду и предузимања мера ради заштите на раду, средстава рада и животне средине;
11. ометање другог запосленог у процесу рада;
12. наношење материјалне штете Предузећу или запосленима, намерно или крајњом непажњом;
13. располагање средствима Предузећа и ангажовање запослених ради обављања приватних послова у радно време односно без писане сагласности;
14. кршење одредаба о забрани конкуренције;
15. недолично понашање према осталим запосленима (свађа, увреда, клевета и др.);
16. крађа, без обзира на вредност;
17. немарно или неодговорно вођење евиденције о радном времену.

Члан 120.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада ако је против њега покренут кривични поступак због кривич-

ног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину послодавца у висини најмање једне просечне зараде код послодавца, за претходна три месеца.

VIII. ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 121.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује директор или запослени кога он овласти.

Овлашћење из става 1. овог члана даје се у писаном облику.

Запосленом се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

Заштита појединачних права

Члан 122.

Ако настане спор између послодавца и запосленог, послодавац и запослени могу спорно питање да реше споразумно, пред арбитром, у складу са законом.

Члан 123.

Против решења којом је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно представник синдиката ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 90 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

Рокови застарелости потраживања из радног односа

Члан 124.

Сва новчана потраживања из радног односа застаревају у року од три године од дана настанка обавезе.

IX. ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 125.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 126.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката код послодавца.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред јавних комуналних предузећа, сви корисници преко средстава јавног информисања.

Члан 127.

Уколико се због необезбеђења права запослених из Посебног колективног уговора и овог уговора организује штрајк, спроводиће се у складу са посебним законом, а запосленима који учествују у штрајку обезбедиће се права у складу са законима.

X. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 128.

Послодавац је дужан да у складу са законом запосленима омогући синдикално организовање и спровођење ак-

тивности усмерених на побољшање њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикалне организације не могу бити распуштене или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Члан 129.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и колективних уговора, и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

- да се информисе о питањима које су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

- да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама Управног и Надзорног одбора на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Пре доношења одлука од значаја за материјални и социјални положај запослених, надлежни орган послодавца дужан је да размотри мишљење и предлоге репрезентативних синдиката.

Члан 130.

Послодавац је дужан:

- да репрезентативном синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна;

- да омогући председнику – поверенику репрезентативног синдиката, представнику репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабраног у органе синдикалне централе – да професионално обавља функцију, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;

- да председнику синдикалне подружнице и синдикалном поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника тог синдиката;

- да председницима синдикалних организација и синдикалним повереницима других (нерепрезентативних) синдиката споразумно обезбеди број плаћених часова месечно за обављање функција, у складу са законом;

- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређена;

- да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у однесу на њих определи;

- да председнике репрезентативних синдиката позива на седнице надзорног одбора, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката или одлучује о питањима која се одnose на права и обавезе запослених.

Члан 131.

Председник репрезентативног синдиката који професионално обавља своју дужност, за време мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен, увећану за 20%.

Члан 132.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представнике запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: члану савета запослених и представнику запослених у Управном и Надзорном одбору послодавца, председнику синдикалне организације и члановима одбора и организационих делова синдиката, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 133.

Синдикати су дужан да свој рад организује тако да не смета редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Потписници овог уговора залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

XI. МИРНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 134.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова, односно пропис који донесе министар надлежан за послове рада.

Члан 135.

Уколико настане спор поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде, сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 136.

Потписници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредаба.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе закона.

Члан 137.

Потписници овог уговора именују Комисију за примену Колективног уговора (у даљем тексту: комисија).

У заједничку комисију именују се по два представника потписника Уговора који између себе бирају председника и секретара из састава комисије.

Задатак комисије је праћење, примена и тумачење овог уговора.

Комисија је обавезна да у року од 30 дана по захтеву потписника овог уговора достави своје закључке и тумачења о његовој примени и о томе обавести потписнике, као и да потписницима сваких наредних шест месеци доставља Извештаје о примени овог Уговора.

Закључци и тумачења донети на комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике овог уговора.

Члан 138.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о раду, Општег колективног уговора и Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Члан 139.

Овај уговор се закључује на период од три године.

Потписници могу раскинути овај уговор споразумно или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа, овај уговор се примењује до разрешења спорних питања, а најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања ради разрешења спорних питања започну у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Потписници уговора могу покренути поступак закључивања нових, уколико се за то стекну законски услови.

Члан 140.

Измене и допуне овог уговора врше се по поступку по којем је закључен овај уговор.

Члан 141.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Члан 142.

Закључивањем овог уговора престаје да важи Колективни уговор код послодавца Јавног комуналног предузећа „Зеленило – Београд” бр. 6800/1 од 31. јула 2009. године („Службени лист града Београда”, број 40/09).

Синдикалне организације Самостална синд. организација ЈКП „Зеленило – Београд” Београд, 27. фебруара 2013. године Председник Александар Вулетић, с. р.	ЈКП „Зеленило – Београд” Број: 1448/1 Београд, 27. фебруара 2013. године В.д. генералног директора Владимир Божићевић, с. р.
Синдикат ЈКП „Зеленило” „Независност” Београд, 27. фебруара 2013. године Председник Перица Матејић, с. р.	АСНС ЈКП „Зеленило – Београд” Београд, 27. фебруара 2013. године Председник Симо Благојевић, с. р.

Град Београд
Г Број 110-1544/13
Београд, 22. марта 2013. године
Градonaчелник
Драган Ђилас, с. р.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Поштовани претплатници,

Молимо вас да због ажурирања базе података претплатника „Службеног листа града Београда”, још једном доставите следеће податке:

1. назив претплатника (правног или физичког лица),
2. адреса (улица и број),
3. телефон, факс, мобилни, и-мејл адреса,
4. поштански број,
5. поштански рејон или поштански факс,
6. матични број/ЈМБГ,
7. ПИБ/број личне карте,
8. ПДВ број,
9. број рачуна банке,
10. подаци о особи за контакт.

Наведене податке потребно је проследити Служби за информисање, Краљице Марије број 1 (поштом) или на и-мејл aleksandar.mladenovski@beograd.gov.rs.

Уколико је у међувремену дошло до промене одређених података о претплатнику, молимо вас да то посебно назначите.



Поштовани оглашивачи,

Обавештавамо вас да је Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), чија примена почиње 1. априла 2013. године, утврђена обавеза објављивања огласа о јавној набавци, у поступку јавне набавке чија је процењена вредност већа од 5.000.000,00 динара за добра и услуге и 10.000.000,00 динара за радове, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

ПОРТАЛ

СЛУЖБЕНИХ ГЛАСИЛА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
И БАЗА ПРОПИСА

Врсте огласа о јавној набавци које се објављују на Порталу јесу: позив за подношење понуда и пријава, позив за учешће на конкурс за дизајн, обавештење о признавању квалификације, обавештење о закљученом оквирном споразуму, обавештење о резултатима конкурса и обавештења о обустави поступка јавне набавке.

Накнада за објављивање наведених огласа о јавним набавкама у 2013. години износи:

- 330,00 динара са ПДВ-ом по куцаном реду текста, уколико се текст преда у електронској форми и
- 490,00 динара са ПДВ-ом по куцаном реду текста, уколико се текст преда у штампаној форми.

Надамо се да ћемо и даље успешно сарађивати.

Ваш Гласник

Огласи о јавним набавкама објављиваће се у огласном делу електронског издања „Службеног гласника Републике Србије“ у HTML формату.



Управни одбор Јавног предузећа „Службени гласник“, на основу члана 57. ст. 2. и 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и члана 9. Статута Јавног предузећа „Службени гласник“, на седници од 25. фебруара 2013. године, донео је Одлуку о висини накнаде за објављивање огласа о јавној набавци на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Решењем Владе 05 број 401-2698/2013 од 28. марта 2013. године дата је сагласност на наведену одлуку.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о давању сагласности на Ценовник основних услуга ЈКП „Погребне услуге” са Ценовником -----	1	Решење о измени Решења о именовану Изборне комисије градске општине Земун -----	25
Решење о давању сагласности на Ценовник осталих услуга ЈКП „Погребне услуге” са Ценовником -----	2	Решење о утврђивању престанка мандата Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” -----	25
Акти градских општина		Решење о утврђивању престанка мандата Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” -----	25
ВОЖДОВАЦ		Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” -----	26
Декларација „Општина Вождовац без ГМО” --	4	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Пословни простор Земун” -----	26
Решење о измени Решења о разрешењу и избору савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокoманда, Тешића купатило, Пашино брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Сива стена, Браће Јерковић, Митрово брдо, Кумодраж, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Рипањ и Медаковић III -----	5	ЛАЗАРЕВАЦ	
ВРАЧАР		Одлука о успостављању сарадње између градске општине Лазаревац, Република Србија, и општине Никшић, Црна Гора -----	26
Нацрт уговора о припајању -----	5	ОБРЕНОВАЦ	
ЗЕМУН		Решење о давању сагласности ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац на Допуну ценовника услуга за пренос возила специјалном дизајном „паук”, са Допуном ценовника -----	27
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Земун -----	6	Правилник о уклањању непрописно паркираних односно заустављених возила и условима за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила -----	27
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Земун -----	6	Закључак о измени Закључка о увођењу интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац -----	30
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Земун за 2012. годину -----	7		
Одлука о првом ребалансу буџета градске општине Земун за 2013. годину -----	17	Колективни уговори	
Одлука о месним заједницама на територији градске општине Земун -----	23	Колективни уговор код послодавца Урбанистичког завода Београда ЈП -----	30
Решење о разрешењу два члана Већа градске општине Земун -----	24	Колективни уговор код послодавца ЈКП „Зеленило – Београд” -----	45
Решење о избору два члана Већа градске општине Земун -----	25		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15