



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 25

12. септембар 2004. године

Цена 120 динара

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

ЗВЕЗДАРА

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 9. септембра 2004. године на основу члана 19. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 9/2000 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

Одлука о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 16/04) мења се и то:
– у члану 39. у ставу 1. под редним бројем 8. реч „опозицом” замењује се речју „разређењем”.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о организацији органа општине Звездара остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара

1 бр. 020-15 - 9. септембра 2004. године

Председник
Петар Моравац, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 9. септембра 2004. године на основу члана 19. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 9/00 – пречишћен текст), доноси

ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

I – ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Звездара (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва седница

Члан 2.

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првом седницом Скупштине председава, до избора председника општине, најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Одлука о организацији органа општине Звездара, Пословник Скупштине општине Звездара и Одлука о општинској управи.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 3.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 4.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: Комисија).

Члан 5.

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлага састав Комисије.

Комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан Комисије.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 6.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежних органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 7.

На основу извештаја Комисије, лице које председава конститутивном седницом Скупштине, констатује да је

Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Председник општине

Члан 8.

Скупштина, на првој седници, бира председника општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника општине, по правилу са материјалом за прву седницу.

У име предлагача, известилац предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника општине и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 11.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 12.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 13.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Члан 14.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

1. подношењем оставке;
2. ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;

4. ако му престане пребивалиште на територији општине;

5. губљењем држављанства;

6. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;

7. у случају смрти;

8. разрешењем;

9. у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 15.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Даном подношења оставке председнику општине престаје функција.

О оставци председника општине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

Члан 16.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата на који је биран.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна петина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

О увршћивању у дневни ред предлога за разрешење председника општине, Скупштина се изјашњава јавним гласањем.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника општине.

2. Заменик председника општине

Члан 17.

Заменик председника општине се именује, по правилу, на првој седници, на време од четири године.

Заменика председника општине именује председник општине, из реда одборника, уз сагласност Скупштине општине.

Сагласност је дата када се за именовање заменика председника општине изјасни већина од укупног броја одборника, тајним гласањем.

Заменик председника општине замењује председника општине у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Члан 18.

Заменик председника општине може поднети оставку или бити разрешен по поступку предвиђеном за његово именовање.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 19.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Председник општине је председник Општинског већа са правом гласа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији са правом гласа.

Члан 20.

Кандидате за чланове Општинског већа бира Скупштина општине из реда одборника и из реда грађана, на предлог председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 21.

Чланови Општинског већа бирају се на време од четири године.

Чланове Општинског већа бира Скупштина јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата за чланове Општинског већа се понавља.

Уколико предлог председника општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без предлога председника општине.

Члан 22.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник општине или најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Скупштина општине изабраће новог члана Општинског већа на предлог председника општине, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 23.

Општинском већу престаје мандат ако се распусти Скупштина општине или ако престане мандат председнику општине.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 24.

Скупштина поставља секретара Скупштине на четири године, јавним гласањем, на предлог председника општине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога поставља Скупштина из реда дипломираних правника, на четири године, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Члан 25.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 26.

Секретар и заменик секретара могу поднети оставку.

Члан 27.

Скупштина може разрешити секретара и заменика секретара и пре истека времена на које су постављени.

Предлог за разрешење секретара и заменика секретара пре истека времена на које су постављени подноси председник општине.

VI – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 28.

Радом Општинске управе руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година искуства у струци.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

Члан 29.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине, на период од четири године, у складу са законом.

Начелник Општинске управе је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Члан 30.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

Председник општине може предложити Скупштини општине разрешење начелника односно заменика начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана, ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа. Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе председник општине обавезно подноси предлог за постављање новог начелника, односно заменика начелника.

VII – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 31.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим, политичким организацијама које имају мање од три одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику општине подноси списак чланова групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе. О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника општине, уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 32.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Скупштине.

VIII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 33.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, оснивају се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, оснива повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 34.

Стална радна тела су савети и комисије. Савети имају седам чланова.

Комисије имају пет чланова.

Укупан број чланова радног тела, утврђује се актом о оснивању радног тела.

Члан 35.

Скупштина бира чланове радних тела из састава одборника на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Члан 36.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 37.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира, из састава својих чланова, председника и заменика председника.

Члан 38.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Члан 39.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и избрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање пет одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на сеници Скупштине.

2. Седнице радних тела

Члан 40.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника општине.

Председник општине може сазвати седницу радног тела.

Члан 41.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела, по правилу, три дана пре одржавања седнице.

Члан 42.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни научни радници, без права одлучивања.

Члан 43.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела. Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 44.

На седници радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 45.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врше надлежни органи општинске управе.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врше одговарајући органи стручне службе Скупштине.

3. Савети

Члан 46.

Савети Скупштине су:

1. Савет за месне заједнице и локалну самоуправу,
2. Савет за буџет, финансије и привредна питања,
3. Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине,
4. Савет за друштвене делатности.

Члан 47.

Савети за месне заједнице и локалну самоуправу разматра питања везана за живот грађана на месним заједницама, питања везана за остваривање система локалне самоуправе у општини, питања везана за организацију и рад органа Општинске управе, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Члан 48.

Савети за буџет, финансије и привредна питања разматра предлоге одлука и других аката који се односе на финансирање послова општине, таксе накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун општине, зајмове и задуживање општине, имовину општине као и друга питања из области имовинско правних односа и финансија, праћење стања и предузимање мера за побољшање снабдевања грађана, трговине, занатства, пољопривреде, угоститељства, туризма, мале привреде, као и друга питања из области финансија и привређивања.

Члан 49.

Савети за комуналну делатност, урбанизам и заштитиву животне средине разматра питања која се односе на уређење, развој и обављање комуналне делатности, уређивање и коришћење грађевинског земљишта, стамбену изградњу, стамбене односе, питања из области урбанизма, питања везана за заштиту и унапређење животне средине и друга питања из ових области.

Члан 50.

Савети за друштвене делатности разматра питања која се односе на праћење стања усаглашености општих аката са законом оних установа из области друштвених делатности за које је предвиђено да Скупштина општине даје сагласност на одредбе Статута, разврставања деце ометене у развоју, остваривање права на материјално обезбеђење чланова породице лица на обавезној војној служби и друге послове из надлежности општине у овој области. Савет обавља послове који се односе на задовољавање потреба и остваривање права бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, заштиту цивилних жртава рата, жртава фашистичког терора и геноцида, побољшање материјалног положаја и здравствене заштите бораца, разматрање питања одлука и других аката, као и друга питања из ове области. Такође, Савет разматра сва питања од значаја за развој и усавршавање младих, омогућавање успешног укључивања младих у све делове друштвеног живота, обавештавање младих о свим актуелним питањима из области науке, културе, здравственог образовања и запошљавања, организацијом спортских манифестација, такмичење знања, трибина, семинара и свих других видова академских активности.

4. Комисије

Члан 51.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе,
2. Административна комисија,
3. Комисија за представке и предлоге.

Члан 52.

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина, са Уста-

вом, законом, Статутом града, Одлуком о организацији органа општине и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини. Комисија даје одговоре Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина. Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

Члан 53.

Административна комисија разматра уверења о избору одборника и извештај Општинске изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини општине извештај са предлогом за потврђивање мандата, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника, о чему подноси извештај Скупштини општине са предлогом за расписивање допунских избора. У поступку потврђивања мандата одборника комисија ради на начин утврђен овим Пословником за рад Комисије за потврђивање мандата одборника. Комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и изабраних и именованих лица у Скупштини општине, припрема предлоге за избор и именовање чланова органа, тела и представника Скупштине општине у одређеним органима у складу са законом и прописима општине, када није предвиђен други предлагач.

Члан 54.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини општине и функционерима Скупштине општине, предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца захтева.

5. Повремена радна тела

Члан 55.

Повремена радна тела Скупштина оснива актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за завршетак задатка тела.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник повременог радног тела може бити биран из састава одборника и грађана.

IX – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 56.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 57.

Председник општине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 58.

Седницу Скупштине сазива председник општине по сопственој иницијативи и када то затражи најмање једна трећина одборника Скупштине.

Члан 59.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 60.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља и:

- Скупштини града,
- средствима јавног информисања.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 61.

Дневни ред седнице предлаже председник општине.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на његов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се расправља и посебно гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 62.

Седницом председава председник општине, а у случају његове одсутности мења га заменик председника.

3. Ток седнице

Члан 63.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу и по могућности одређује одговарајући дан или сат наставка седнице. О одлагању седнице писаним путем се обавештавају одборници. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 64.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Одборник може тражити да се прочита део стенограма са седнице који је оспорио.

Члан 65.

Када председник општине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 66.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 67.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 68.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када председник оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (сем говора предлагача), и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Кад је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 69.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника општине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

Члан 70.

Заменик председника општине у свим питањима и чланови Општинског већа у питањима за која су задужени, имају право да добију реч увек када је затраже.

Члан 71.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник општине.

Уколико председник општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 72.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Одборник је дужан да се позове на члан Пословника за који сматра да је повређен и његов говор не може трајати дуже од три минута.

Председник је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

Члан 73.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ни ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 74.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре и после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 75.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 76.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако овим пословником није другачије предвиђено.

Члан 77.

Скупштина општине доноси одлуку већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника када одлучује о:

- одлуци о организацији органа општине,
- одлуци о буџету и завршном рачуну,
- избору председника општине,
- давању сагласности за именовање заменика председника општине,
- избору Општинског већа и
- одлуци којом одлучује о образовању месних заједница, подручју за које се образују и укидању месних заједница.

Члан 78.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани. При том пребројава само гласове мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 79.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 80.

Тајним гласањем руководи председник коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници**Члан 81.**

О реду на седници Скупштине стара се председник општине.

За повреду реда на седници председник општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника општине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 82.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник општине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 83.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозораван на придржавање реда и одредаба овог пословника.

Члан 84.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из дворане у којој се одржава седница.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 85.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници и аудио записи**Члан 86.**

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 87.

Седнице Скупштине имају и аудио записе који садрже потпуни ток седнице.

Седнице Скупштине могу имати и видео снимак.

Аудио записи се чувају у виду белешке која садржи аутентичан ток седнице.

Аудио запис и текст сачињен на основу записа чува се до краја мандата Скупштине.

Сваки говорник који је присуствовао седници има право да прегледа белешке и да текст свог излагања ауторизује. Секретар Скупштине стара се да говорнику обезбеди то право.

Аудио запис и белешка сачињена на основу записа службе по правилу за рад стручних служби и органа општинске управе, а за друге потребе, само ако је говорник на седници ауторизовао део бележака који садржи његово мишљење.

Белешке могу користити представници средстава јавног информисања, а цитирање у штампи излагања појединих учесника на седници на основу бележака може се вршити само уколико су говорници ауторизовали део бележака који садржи њихово мишљење. Одобрење за јавно коришћење бележака даје секретар Скупштине.

Белешке са седнице могу да се објаве и доставе одборницима. Уколико се белешке објављују, сваком учеснику у расправи мора се претходно доставити текст бележака да прегледа и потврди текст свог излагања.

Х – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ**1. Акти које доноси Скупштина****Члан 88.**

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, препоруку и даје аутентично тумачење аката које доноси.

2. Предлагач одлуке**Члан 89.**

Предлог одлуке може да поднесе председник општине и Општинско веће (буџет), сваки одборник Скупштине и 100 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине, ако он није предлагач.

Председник општине ће, најкасније у року од 30 дана од дана подношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 90.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 91.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 92.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман**Члан 93.**

Предлог за измену и допуну одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине и 100 бирача.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, кад он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 94.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак**Члан 95.**

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без петходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 96.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

4. Скраћени поступак**Члан 97.**

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 98.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 99.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 100.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање и објављивање аката**Члан 101.**

Акте донете на седници Скупштине потписује председник општине. Изворник акта поднетог на потпис председнику општине својим потписом, оверава секретар Скупштине.

Члан 102.

Изворник акта потписан од стране председника општине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 103.

Акти из члана 86. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”.

XI – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА**Члан 104.**

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева 10.000 бирача.

Члан 105.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и председник општине ако он није предлагач.

Надлежно стало радно тело и председник општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 106.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се односи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

XII – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 107.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 108.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седница Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања стенографских бележака и записника са седнице Скупштине и њених радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 109.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 110.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XIII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 111.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 112.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 113.

Седнице Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се, ако је то потребно, ради обезбеђивања не-сметаног тока седнице.

Члан 114.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 115.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 116.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи.

Члан 117.

Скупштина може да изгласа да се изда службено саопштење за средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине, а одобра председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник, заменик председника општине или лице које председник општине овласти.

XIV – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 118.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 119.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања које утврђује Скупштина на предлог Административне комисије.

Члан 120.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и докуменациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 121.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника општинске управе преко секретара Скупштине, о питањима која се односе на послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Право из става 1. овог члана одборник остварује писаним путем.

Члан 122.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице, у писаној форми, непосредно председнику општине, а изузетно, може га поставити и на крају седнице Скупштине.

Члан 123.

Приликом постављања питања у писаној форми одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по праву, даје у писаном облику одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 124.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по праву, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 125.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се уврштаје у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 126.

Стручна служба Скупштине обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихов захтев:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”;
- стара се о обезбеђењу техничких услова за њихов рад.

Члан 127.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Административна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XV– ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 128.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Скупштина општине Звездара

I бр. 020-12, 9. септембра 2004. године

Председник
Петар Моравац, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 9. септембра 2004. године, на основу члана 19. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 9/00 – пречишћен текст) доноси

ОДЛУКУ

О УСТАНОВЉЕЊУ НАГРАДЕ У ОБЛАСТИ ПРОТИВ-ПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 1.

Установљава се награда за изузетне резултате остварене у области заштите од пожара.

Члан 2.

Награда се додељује једном годишње, приликом обележавања општинске славе Сретење Господње.

Члан 3.

Награда се додељује појединцу који је у години која претходи години у којој се награда додељује показао пожртвованост, колегијалност и несребичност у вршењу ватрогасне службе или појединцу који је постигао подвиг у спречавању или гашењу пожара, спасавању грађана и њихове имовине, као и отклањању других опасности по живот и здравље људи и материјалних добара.

Члан 4.

Годишње се може доделити једна награда за појединца.

Награда се може доделити истом лицу само једанпут.

Члан 5

Право предлагања кандидата за награду имају: Управа противпожарне полиције Секретаријата за унутрашње послове за град Београд Министарства унутрашњих послова и Добровољно ватрогасно друштво „Звездара”.

Предлог се подноси у писаном облику и треба да садржи податке и потребну документацију на основу које се може утврдити да ли су испуњени услови за доделу награде.

Члан 6.

Одлуку о додељивању награде доноси Комисија коју образује Скупштина општине Звездара.

Актом о образовању Комисије утврђује се састав и број чланова Комисије.

Председник и чланови Комисије именују се на време од две године.

Ако за време трајања мандата члан Комисије престане да врши функцију из ма ког разлога, Скупштина општине Звездара именује новог члана, с тим да његов мандат траје до истека мандата замењеног члана Комисије.

Административно-техничке послове за потребе Комисије врши Служба за скупштинске послове Општинске управе општине Звездара.

Члан 7.

Одлуку о додељивању награде Комисија доноси на седници већином гласова свих чланова Комисије.

Члан Комисије који је предложен за награду не учествује у раду Комисије за доделу те награде.

Члан 8.

Награда се додељује у виду дипломе.

Уз диплому се додељује новчани износ награде.

Члан 9.

Средства за ову намену обезбеђују се у буџету општине Звездара за текућу годину у висини просечног личног дохотка у Републици Србији.

Члан 10.

По уручивању награде Комисија подноси извештај Скупштини општине Звездара о свом раду најкасније у року од три месеца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара

I бр. 020-16, 9. септембра 2004. године

Председник
Петар Моравац, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 9. септембра 2004. године, на основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 16/97) и чл. 1. и 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС”, бр. 20/77, 6/89. и 24/85), члана 2а Одлуке о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/02 и 30/03) и члана 19. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 9/00 – пречишћени текст), доноси

О ДЛУКУ

О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉУ У МАЛОМ МОКРОМ ЛУГУ

І – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се обављање погребне делатности, сахрањивање умрлих, стављање ван употребе гробља, уређење и одржавање гробља, гробова и крематоријума и други услови везани за обављање погребних услуга на територији општине Звездара, која нису Одлуком о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/02 и 30/03), одређена као градска гробља.

Гробље у смислу ове одлуке је старо гробље у насељу Мали Мокри Луг.

Гробље у Малом Мокром Лугу служи за потребе грађана и Малог и Великог Мокрог Луга.

ІІ – УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉЕМ

Члан 2.

Послове погребне делатности сахрањивање, уређивање и одржавање гробља обавља предузеће коме ове послове повери Скупштина општине Звездара.

Предузеће коме је поверено обављање комуналне делатности дужно је да се у свом раду у свему придржава закона и одредаба ове одлуке.

Члан 3.

Сва питања везана за обављање погребне делатности, сахрањивање умрлих, стављање ван употребе гробља, уређивање и одржавање гробља, гробова и крематоријума и други услови везани за обављање погребних услуга на територији општине Звездара регулисаће се правилником о начину и условима сахрањивања, одржавања и уређивања гробља на територији општине Звездара.

Пре усвајања правилника из члана 1. овог члана Јавно предузеће „Пословни простор Звездара” доставиће исти на давање сагласности Скупштини општине Звездара.

ІІІ – САХРАЊИВАЊЕ И СТАВЉАЊЕ ВАН УПОТРЕБЕ ГРОБЉА

Члан 4.

Под сахрањивањем у смислу ове одлуке подразумева се покопавање посмртних остатака умрлог и остављање или расипање пепела на одређено место или друге радње које се у том циљу предузимају.

Под гробним местом у смислу ове одлуке се подразумева гроб, гробница и место за смештај урне са пепелом спалених посмртних остатака.

Члан 5.

Гробље на коме ће се извршити сахрана по правилу се одређује према пребивалишту умрлог у часу смрти, а у случајевима када умрли није имао пребивалиште на територији насеља из члана 1. ове одлуке, услове и за сахрану тих лица одређује предузеће коме су поверени послови погребне делатности (у даљем тексту: предузеће).

Одобрење за сахрањивање и чување посмртних остатака до сахране издаје предузеће.

Члан 6.

Давање гробног места одређује се на основу писмене исправе коју издаје предузеће након уплате накнаде за коришћење гробног места.

Посмртни остаци сахрањених морају да почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (у даљем тексту: рок обавезног почивања).

Члан 7.

Породица и сродници сахрањеног имају право да по истеку обавезног рока почивања продужују рок почивања под условом да се гробно место уредно одржава и да је плаћена накнада за протекло време почивања.

Управа гробља може одобрити и другом лицу да под условима из претходног става продужује рок почивања.

Рокови продуженог почивања износе до краја оне године када је извршена последња уплата редовне годишње накнаде за коришћење гробног места.

Не може се продужити рок почивања за гробна места у гробљу или делу гробља који су стављени ван употребе.

Члан 8.

Право коришћења гробнице даје се за време од 10 година и по истеку овог рока се мора продужавати.

Продужени рок износи најмање једну годину, а уз дозволу предузећа и уплату накнаде за коришћење гробнице за сваку годину рок може бити дужи.

Члан 9.

У случају смрти корисника гробног места право коришћења гробног места припада лицу које је оглашено за његовог наследника.

Предузеће је дужно да са лицем из претходног става закључи уговор о међусобним правима и обавезама.

Ако наследник није одређен или ако је више лица одређено за наследнике, ова лица су дужна да једног између себе одреде као заједничког пуномоћника и да примерак пуномоћја доставе предузећу.

Члан 10.

У гроб за који још није истекао рок почивања може се сахранити брачни друг сахрањеног, његов сродник по крви у првој линији, у побочној до четвртог степена као и брачни другови тих лица, под условом да је од претходне сахране протекло најмање шест месеци. Предузеће може одредити на захтев или уз сагласност лица које има право коришћења гробног места да се у тај гроб сахране и умрли који не спада у ред лица из претходног става.

Члан 11.

Уколико се не може са сигурношћу утврдити да лице које се сахрањује спада у ред лица из става 1. претходног члана, предузеће може дозволити сахрану уз обавезу лица по чијем се захтеву врши сахрањивање да поднесе потребне доказе.

Ако се накнадо утврди да је захтев за сахрану у одређеном гробу био неоснован, предузеће може посмртне остатке пренети на друго гробно место у истом или другом гробљу на трошак лица које је извршило сахрану.

Члан 12.

Општинска управа Звездаре – Одељење за стамбене и грађевинско-комуналне послове може одредити да се за одређено време не може вршити сахрањивање на гробљу или делу гробља ако утврди да нема места за покопавање из урбанистичких и других сличних разлога.

Кад је у питању немогућност сахрањивања из санитарних разлога, онда решење у смислу претходног става доноси орган санитарне инспекције.

Члан 13.

Гробље стављено ван употребе и део таквог гробља може се користити за друге сврхе после истека рока почивања за сва гробна места, а у случају када није истекао рок почивања после извршеног преноса посмртних остатака.

Члан 14.

За изградњу и реконструкцију гробнице или другог спомен-обележја, као и за подизање, преправку или уклањање споменика или другог обележја на гробу, потребно је одобрење предузећа.

Одобрење из претходног става издаје се у складу са техничким условима које посебним актом утврди предузеће.

На акт из става 2. овог члана прибавља се, сагласност Општинске управе Звездара – Одељење за стамбене и грађевинско-комуналне послове.

Уколико се објекат сагради противно утврђеним техничким условима, решење о рушењу објекта, односно о усклађивању са скицом донеће Општинска управа Звездара – Одељење за стамбене и грађевинско-комуналне послове.

IV – СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 15.

Средства за обављање комуналне делатности сахрањивања обезбеђују се из цене комуналне услуге коју плаћају непосредни корисници.

Средства за уређивање и одржавање гробља обезбеђују се из буџета општине, из средстава предузећа, накнаде за коришћење гробног места и других извора, у складу са законом.

Члан 16.

За закуп, коришћење, уређивање и одржавање објеката на гробљу као и за коришћење услуга на гробљу корисник гробног места плаћа накнаду.

Накнаду из става 1. овог члана уз сагласност оснивача утврђује предузеће у годишњем износу и ова накнада се плаћа за период 1-5 година унапред, најкасније у року од 30 дана од истека рока за коју је накнада плаћена.

Члан 17.

Предузеће је дужно да води евиденцију парцела и гробних места са именима сахрањених лица и датумом сахране, евиденцију о полагању урне и преносу посмртних остатака и друге евиденције у вези са обављањем ове комуналне делатности.

V – МРТВАЧНИЦА

Члан 18.

Посмртни остаци умрлог се, по утврђеној смрти преносе на гробље и до сахране чувају у мртвачници.

Приликом уношења у мртвачницу посмртни остаци морају бити смештени у прописно изграђеном и потпуно затвореном мртвачком ковчегу.

Ствари од вредности које се налазе уз умрлог, уколико нису одређене да се заједно са њим сахране, предузеће ће предати породици или сродницима умрлог.

VI – РЕД НА ГРОБЉУ

Члан 19.

Предузеће одређује време у току дана у коме је дозвољен приступ на гробље. Објава о овоме истиче се на улазу у гробље.

Деца испод 10 година старости имају приступ на гробље само уз пратњу старијих, а без такве пратње само по одобрењу предузећа.

Предузеће може из нарочито оправданог разлога привремено да забрани приступ на гробље.

Члан 20.

На гробљу је забрањено:

1. прескакати ограду, газити зелене површине, ломити цвеће и кидати цвеће и друге засаде;
2. газити, прљати и скрнавити гробна места;
3. наносити штету надгробним споменицима и другим предметима на гробним местима;

4. нарушавати мир на гробљу;
5. уводити животиње;
6. возити бицикле, мотоцикле и друга моторна возила ако то није одобрено посебном дозволом предузећа;
7. на стазама, путевима и зеленим површинама стварати нечистоћу, бацати увеле венце, увело цвеће и друге предмете;
8. обављати фотографисање у виду заната и вршити друге услуге без одобрења управе гробља;
9. продавати ма какву робу без одобрења предузећа;
10. улазити у мртвачницу ван времена одређеног за сахрану.

Члан 21.

Занатски радови на гробљу могу се обављати под следећим условима:

1. да се претходно пријаве предузећу;
2. да се изводе на начин да се до највеће мере очува мир и достојанство гробља;
3. грађевински материјал (песак, шљунак и др.) дозвољено је држати на гробљу само за најкраће време које је неопходно за извршење радова и то тако да се тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида радова као и радилиште, без одлагања доведе у првобитно стање;
4. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљу могу се користити само путеви и стазе које одреди предузеће;
5. ако се приликом извођења радова пронађу делови сандука, кости и сл. морају се закопати на истом месту;
6. ако се приликом извођења радова пронађу предмети од вредности, морају се без одлагања предати предузећу;
7. точећа места на водоводу морају се после употребе затворити, а алат се не сме прати на чесмама.

Предузеће може да забрани извођење занатских радова на гробљу или појединим деловима гробља у одређене дане или одређено доба године.

Извођачу занатских радова који се не придржава одредаба овог члана или других одредаба о реду на гробљу предузеће може забранити рад на гробљу.

VII – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За прекршаје утврђене овом одлуком сходно се примењују казнене одредбе прописане градском одлуком о сахрањивању и гробљима („Службени лист града Београда”, бр. 27/02 и 30/03).

VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 6/98) у делу у коме се односи на гробље у Малом Мокром Лугу.

Члан 24.

Ова одлука се примењује у року од шест месеци од дана ступања на снагу.

Члан 25.

Јавно предузеће „Пословни простор Звездара” донеће свој правилник о начину и условима сахрањивања, одржавања и уређења гробља на територији општине Звездара у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара
И бр. 020-13, 9. септембра 2004. године

Председник
Петар Моравац, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 9. септембра 2004. године, на основу чл. 401. Закона о предузећима („Службени лист СРЈ”, број 29/96), члана 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 25/00) и члана 19. тачка 15. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 9/00 – пречишћен текст), доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЗВЕЗДАРА”

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Звездара (у даљем тексту: оснивач) оснива Јавно предузеће за физичку културу „Спортски центар Звездара”, ради обављања делатности од општег интереса за општину Звездара, тако што Предузеће за физичку културу Спортски центар „Звездара” са п.о. уписано решењем Трговинског суда Фи-бр.8571/91, број рег.улошка 1-343-00 организује и усклађује акта и организацију овог предузећа са Законом о предузећима („Службени лист СРЈ”, број 29/96) и Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/02).

Јавно предузеће преузима сва средства, права и обавезе, као и запослене раднике предузећа Спортског центра „Звездара” у Београду.

Члан 2.

Јавно предузеће има својство правног лица, у правном промету са трећим лицима.

Јавно предузеће има право да закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје правне пословности и иступа у своје име и на свој рачун.

II – НАЗИВ ФИРМЕ И СЕДИШЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Пун назив фирме је: Јавно предузеће за физичку културу „Спортски центар Звездара” Београд.

Скраћена ознака фирме је Спортски центар „Звездара” ЈП Београд.

Седиште Јавног предузећа је у Београду, Вјекослава Ковача 11.

III – ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Јавно предузеће обавља следеће делатности:

- 92610 делатност спортских арена и стадиона,
- 92662 остале спортске активности,
- 92720 остале рекреативне активности.

Предузеће може без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар које се уобичајено обављају уз ту делатност у мањем обиму и привремено.

Члан 5.

Промена делатности предузећа врши се начином предвиђеним статутом предузећа уз сагласност оснивача.

IV – ИМОВИНА, ОСНОВНИ КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Имовину јавног предузећа чине права својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и друга имовинска права укључујући и коришћење добара у државној својини.

Процењена вредност укупног капитала предузећа износи 15.411.000 динара односно 2.606.732,07 УСД, што представља државни капитал, а верификован је решењем министарства за економску и власничку трансформацију бр. 175/99-16 од 30. августа 1999. године.

Имовина коју општину Звездара преноси јавном предузећу износи 100% основног капитала.

Члан 7.

Јавно предузеће има обавезу резерве која се формира из добити јавног предузећа.

Предузеће формира обавезне резерве тако што из добити предузећа сваке године издваја најмање 5% док средства резерви не достигну 10% основног капитала предузећа.

Након постизања наведене вредности обавезна резерва се мора задржати на наведеном нивоу.

V – ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 9.

Директор може дати пуномоћје другом лицу у писаном облику ради закључивања одређених уговора, заступања у правним пословима, као и ради предузимања одређених правних радњи.

Пред судовима и другим државним органима Јавно предузеће заступаће Јавно правобранилаштво општине Звездара.

Изузетно из става 2. овог члана заступаће Јавног предузећа у појединим случајевима може се одлуком управног одбора Јавног предузећа поверити адвокату.

VI – РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 10.

Оснивач учествује у расподели добити сразмено уложеном капиталу у укупном капиталу Јавног предузећа.

Члан 11.

Расподела добити вршиће се по завршетку пословне године најкасније 30 дана после усвајања годишњег рачуна. Припадајуће делове добити утврђиваће управни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Резултати рада и пословања Јавног предузећа се исказују периодичним и годишњим рачуном.

VII – ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Органи јавног предузећа јесу:

- управни одбор као орган управљања,
- директор као орган пословођења,
- надзорни одбор као орган надзора.

Управни одбор и директор предузећа чине управу Јавног предузећа.

Управни одбор

Члан 13.

Управни одбор Јавног предузећа броји шест чланова. Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године.

Два члана управног одбора предлажу запослени на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Председник управног одбора има заменика кога одређује оснивач актом о именовању управног одбора.

За члана управног одбора не могу бити именована лица која су осуђена за кривична дела против привреде и службе не дужности за која су наступиле правне последице осуде, док те последице трају.

Члан 14.

Чланови управног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Управном одбору чију висину утврђује управни одбор Јавног предузећа на основу критеријума садржаних у годишњем програму пословања Јавног предузећа.

Члан 15.

Управни одбор својим одлукама обезбеђује реализацију циљева оснивача Јавног предузећа.

Управни одбор уз сагласност Скупштине општине Звездара:

– одлучује о статусним променама и својинским трансформацијама,

– доноси статут Јавног предузећа.

Управни одбор уз сагласност извршног органа Скупштине општине Звездара:

– одлучује о промену назива и седишта Јавног предузећа,

– одлучује о проширењу и делатности Јавног предузећа,

– доноси годишњи план и програм пословања Јавног предузећа,

– усваја извештај о пословању и финансијске извештаје, периодични и годишњи рачун,

– доноси инвестиционе одлуке.

Управни одбор самостално:

– доноси опште акте којима се уређују питања везана за делатност Јавног предузећа,

– даје смернице директору за остваривање пословне политике,

– доносе пословник о свом раду,

– обавља и друге послове значајне за рад и пословање Јавног предузећа утврђене савезним и републичким законом, оснивачким актом и статутом.

Надзорни одбор

Члан 16.

Надзорни одбор Јавног предузећа броји три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови надзорног одбора именују са на период од четири године.

Једног члана надзорног одбора предлажу запослени на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду чија висина се утврђује одлуком управног одбора Јавног предузећа.

Директор

Члан 17.

Пословодни орган у Јавном предузећу је директор који обавља следеће послове:

– заступа и представља Јавно предузеће,

– организује и руководи Јавним предузећем,

– одговара за резултате пословања и законитост рада Јавног предузећа,

– предлаже основе пословне политике, програм и план рада и развоја и предузима мере за њихову реализацију,

– извршава одлуке управног одбора,

– обавља и друге послове утврђене статутом и законом Јавног предузећа.

Члан 18.

Директор је дужан да обуставу од извршења сваки акт Јавног предузећа који је штетан за предузеће и оснивача и да о томе одмах обавести оснивача.

Члан 19.

Директор и чланови Управног одбора материјално су одговорни за штету нанету Јавном предузећу доношењем и спровођењем одлука из своје надлежности.

VIII – УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 20.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Годишњи програм пословања из става 2. овог члана посебно приказује планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање зараде председника управног одбора и одређивање накнаде за рад председника надзорног одбора и чланова управног и надзорног одбора.

IX – ОВЛАШЋЕЊЕ ОСНИВАЧА

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано, а нарочито:

1. промету унутрашње организације Јавног предузећа,

2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа,

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима,

4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 22.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику.

X – ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 23.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач одговара за обавезе Јавног предузећа до висине оснивачког улога.

XI – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 24.

Јавно предузеће ће у току обављања своје делатности посебну пажњу обратити заштити животне средине и прицавати се свих прописа који регулишу ову област.

Јавно предузеће ће својим статутом детаљније утврдити мере и средства заштите радне и животне средине.

XII – ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Општи акти Јавног предузећа су: статут, правилник и одлука којом се на општи начин уређују одређена питања, ако законом није друкчије прописано.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу морају бити у складу са општим актом Јавног предузећа.

XIII – ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 26.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са савезним законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и актом оснивача о минимуму процеса рада.

Члан 27.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, министарство надлежно за област, предузима конкретне мере ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

1. увођење радне обавезе,
2. ангажовање других радника,
3. покретање поступка за одређивање одговорности директора и председника и чланова управног одбора Јавног предузећа.

XIV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Јавно предузеће ускладиће своје опште акте организацију и пословање са одредбама о закону јавног предузећа и ове одлуке најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара

І бр. 020-14, 9. септембра 2004. године

Председник

Петар Моравац, с. р.

Скупштина општине Звездара на седници одржаној 9. септембра 2004. године, на основу чл. 11-15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 13/02, 30/02, 33/02, 37/02 и 42/02) и члана 19. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 9/00 – пречишћен текст) доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

У Решењу о именовану Изборне комисије у сталном саставу општине Звездара І бр. 020-18 од 25. септембра 2002. године, І бр. 020-25 од 24. децембра 2002. године, І бр. 020-6 од 11. јуна 2003. године, І бр. 020-3 од 9. марта 2004. године и І бр. 020-10 од 14. јуна 2004. године, у тачки І, врши се измена, и то:

за члана уместо Наталје Крстић именује се Татјана Новак,
за члана уместо Оливере Грујић Николић именује се Аида Танасијевић,
за члана уместо Савице Стајић именује се Наташа Жуловић.

У осталом делу Решење остаје неизмењено.

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Звездара

І бр. 020-17, 9. септембра 2004. године

Председник

Петар Моравац, с. р.

СОПОТ

На основу члана 15. став 1. и члана 26. Закона о локалним изборима, Општинска изборна комисија на седници одржаној 10. септембра 2004. године утврдила је

ЗБИРНУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ

1. Група грађана „За општину Сопот” – Живорад – Жика Милосављевић

1. Живорад Милосављевић Жика, 1956, дипл. правник, Сопот, Радничка 1
2. Илија Јешић Јаша, 1959, економиста, Раља, Шумадијска 6
3. Миладин Марјановић Миле, 1956, грађ. техн., Поповић, Цане Марјановић 11
4. Живка Маричић Цица, 1948, професор, Сопот, Рада Маричића 2
5. Србобран Петровић Срба, 1961, приват. предуз., Ђуринци, Љубивоја Гајића 60
6. Раде Вићентијевић, 1958, службеник, Раља, Београдска 4
7. Данијела Петровић Данка, 1971, приват. предуз., Сопот, Кнеза Милоша 80
8. Милан Остојић Мића, 1950, службеник, Мали Пожаревац, Витоке Живановић 18
9. Драгивоје Јешић Миша, 1950, радник, Неменикуће, Партизански пут 191
10. Славица Станојевић, 1952, васпитач, Сопот, Кнеза Милоша 51
11. Томислав Стевановић Кића, 1958, службеник, Мала Иванча, Светозара Марковића 3
12. Драган Андрић, 1950, прив. предуз., Раља, Рада Јовановића 31
13. Момчило Банковић Моца, 1961, ТТ monter, Рогача, Космајска 131
14. Биљана Марић, 1960, дипл. економиста, Неменикуће, Партизански пут 74
15. Љубивоје Јанковић Љуба, 1964, monter, Дрлупа, Партизански пут 6
16. Небојша Јовановић Неша, 1958, грађ. техн., Раља, С. Пенезића Крцуна 7
17. Марија Војиновић Маја, 1973, професор, Сопот, Кнеза Милоша 16
18. Бора Војиновић, 1953, прив. предуз., Ђуринци, Космајска 10
19. Миливоје Вилотијевић Миле, 1972, наставник, Сопот, Карађорђева 1
20. Зорица Димитријевић, 1958, службеник, Мала Иванча, Лењина 1
21. Драгован Сарић Зоран, 1940, пољопривредник, Дучина, Драгише Сарића 22
22. Радослав Новичић Раја, 1961, возач, Бабе, Партизански пут 210а
23. Слађана Стојановић, 1981, студент, Поповић, Космајска 20
24. Горан Маринковић, 1965, прив. предуз., Неменикуће, Цара Душана 3
25. Миломир Милошевић, 1950, радник, Губеревац, Забатска 2
26. Мирјана Симић-Филиповић Мира, 1953, библиотекар, Мали Пожаревац, Народних хероја 35
27. Милинко Живојиновић, 1939, пензионер, Сибница, Радосава Живојиновића
28. Душан Трифуновић, Дуле, 1953, возач, Сопот, Војводе Путника 50а
29. Анђа Александрић, 1952, економиста, Сопот, Краља Петра I 27
30. Мирослав Урошевић Мира, 1958, возач, Стојник, Милије Урошевића 164
31. Верица Бужанин, 1949, наставник, Слатина, Карађорђева 5

32. Радисав Танасијевић, 1952, прив. предузет., Мала Иванча, 29. новембра 37
 33. Радосав Стевановић Раца, 1950, музичар, Парцани, Д. Јовановића – Трује 25

2. Демократска странка – Борис Тадић

1. Данка Прокић-Влаховић, 1962, дипл. математичар, Сопот, Београдска 10
 2. Иван Пешић, 1968, дипл. маш. инжењер, Сопот, Кнеза Милоша 19
 3. Зоран Матић, 1959, професор раз. наст., Сопот Стевана Синђелића 24
 4. Зорица Вукадиновић, 1967, дипл. инж. рударства, Раља, Моше Пијаде 22
 5. Сузана Анастасов-Марковић, 1958, дипл. археолог, Сопот, Краља Петра I 6
 6. Александар Сарић, 1972, економиста, Сопот, Радничка 5
 7. Горан Матић, 1966, дипл. маш. инжењер, Сопот, Ђорђа Јовановић 17
 8. Зоран Браковић, 1955, дипл. правник, Сопот, Космајски трг 15
 9. Виолета Пешић, 1972, професор, Кнеза Милоша 19
 10. Дејан Сарић, 1972, економиста, Сопот, Радничка 5
 11. Горан Симић, 1972, електро-монтер, Сопот, Ђорђа Јовановића 4
 12. Владан Јанић, 1966, металостругар, Сопот, Аминачка 12
 13. Јулијана Банковић, 1975, професор, Рогача, Александра Николића 2
 14. Горан Живановић, 1971, ватрогасац, Сопот, Церска 1
 15. Бранислав Војиновић, 1957, грађ. техн., Ђуринци, Слободана Пенезића 46
 16. Дејан Терзић, 1975, фарм. техничар, Поповић, Браће Јоцић 4
 17. Славица Жмурић, 1979, фарм. техничар, Поповић, Браће Јоцић 4
 18. Милан Цветковић, 1973, геодетски инжењер, Раља, Димитрија Туцовића 9
 19. Бранислав Мијајловић, 1959, аутомеханичар, Дучина, Саве Живановић 39
 20. Влада Милијановић, 1954, референт-енергетичар, Сопот, Космајски трг 11
 21. Ивана Николић, 1984, студент, Поповић, Партизански пут б.б.
 22. Драган Бујагић, 1967, пољопривредник, Дрлупа, Властимира Весића 83
 23. Никола Пешић, 1982, механичар-хидраул., Бабе, Селимира Пешића 20
 24. Милош Стојановић, 1961, аутомеханичар, Неменикуће, Космајска 107
 25. Данка Старинчевић, 1970, економиста за туризам, Сопот, Краља Петра I 49
 26. Момчило Митровић, 1949, машински техн., Мала Иванча, Пролетерска 38
 27. Милана Спирић, 1952, учитељ, Дучина, Љубомира Живановић 14
 28. Александар Милијановић, 1951, конфекцијски моделар, Дучина, Љубомира Ивковића 80
 29. Драгица Војиновић, 1962, технолог, Сопот, Драгомира Великића 50
 30. Саша Јовичић, 1978, механичар-хидраул., Сопот, Драгомира Великића 17
 31. Драган Савковић, 1984, економски техн., Мали Пожаревац, Милована Јовичића 1
 32. Слободан Секулић, 1976, ауто лимар, Поповић, Јанка Секулића 34
 33. Сандра Антонијевић, 1978, студент, Сопот, Кнеза Милоша 19

3. „За демократску општину” – ДСС Војислав Коштуница, СПО Вук Драшковић

1. Ратко Борикић, 1958, професор, Неменикуће, Његошева 29

2. Радуле Васиљевић Раја, 1962, графичар, Слатина, Ђорђа Јовановића 746
 3. Предраг Мајсторовић Прежа, 1959, возач, Сопот, Јанка Катића 4
 4. Бранка Александрић, 1972, дипл. педагог, Сопот, Краља Петра I 31
 5. Војислав Костадиновић Воја, 1948, пензионер, Поповић, М. Марковића 80
 6. Млађан Симић, 1964, електротехничар, Сопот, Ђорђа Јовановића 4
 7. Милосав Божанић Мика, 1955, трговац, Мала Иванча, Солунска 11
 8. Јелена Павић, 1975, дипл. правник, Рогача, Космајска 34
 9. Срећко Костадиновић, 1960, екон. техничар, Сопот, Милосава Влајића 22
 10. Милета Кандић, 1955, електро инжењер, Рогача, С. Ковачевић 5
 11. Драгица Јовановић, 1965, бродарски техн., Мала Иванча, Борачка 19
 12. Љубивоје Весић Љуба, 1949, пензионер, Дрлупа, В. Весића 1а
 13. Владан Мијаиловић Бели, 1962, саобр. техн., Сопот, Кнеза Милоша 36
 14. Миливоје Јарановић Микан, 1960, маш. техн., Рогача, Братства јединства 5
 15. Даница Симић Дана, 1966, геофизичар, Сопот, Ђорђа Јовановића 2
 16. Бранко Животић, 1949, хидро грађ. техн., Сопот, Првог маја 42
 17. Зоран Лазић, 1962, наставник, Ђуринци, Љубивоја Гајића 36
 18. Зоран Сарић Мамин, 1962, вулканизер, Неменикуће, М. Глишића 3
 19. Драган Борикић, 1964, ватрогасац, Неменикуће, В. Караића 4
 20. Јелена Качаревић, 1982, машин. техн., Бабе, Ј. Качаревић 9
 21. Зоран Николић, 1959, електротехничар, Поповић, Партизански пут 14
 22. Марко Живановић, 1972, обрађивач мет., Дучина, С. Живановић 21
 23. Марија Томић, 1981, економ. техн., Парцани, Рада Јовановић 2
 24. Милета Симић, 1955, пољопривредник, М. Пожаревац, Ж. Степановић 27
 25. Злативоје Ивановић, 1958, електротехн., Сибница, Г. М. Павловић 54
 26. Гордана Николић, 1961, економ. техн., Ђуринци, Карађорђева 44
 27. Милош Петровић, 1951, пољопривредник, Мала Иванча, 4. јула 2
 28. Милош Милојевић Зеба, 1952, трговац, Раља, Р. Јовановић 11
 29. Јасмина Тодоровић, 1961, мед. сестра, Поповић, В. Марковић 7
 30. Ненад Танасијевић, 1977, маш. техничар, Губеревац, Љ. Љубинковић 7
 31. Тања Гаровић, 1980, студент, Раља, Црнотравска бр. 3
 32. Катарина Живковић, 1982, студент, Раља, Шумадијска 25
 33. Горан Славковић Аћим, 1965, полицајац, Сопот, Устаничка 9

4. Социјалистичка партија Србије – Верољуб – Верко Синђелић

1. Верољуб – Верко Синђелић, 1944, пензионер, Сопот, Сењска 20
 2. Драган Јанковић, 1956, машинбравар, Сопот, Рада Јовановић 13
 3. Раде Мајсторовић, 1961, металостругар, Раља, Војводе Мишића 26

4. Јасминка Бабић, 1961, трговац, Мала Иванча, Солунска 7
5. Љубивоје Мики Антонијевић, 1954, трговац, Сопот, Кнеза Милоша 147
6. Драгослав – Гаги Јовановић, 1952, аутомеханичар, Мала Иванча, Пролетерска 56
7. Горан – Мишко Јанковић, 1967, пољопривредник, Дрлупа, Ратка Јевић 41
8. Славица Станојевић, 1968, мед. сестра, Ђуринци, Карађорђева 109
9. Градимир – Раде Прокић, 1961, аутомеханичар, Сопот, Устаничка 13
10. Живко Клипић, 1937, пензионер, Поповић, М. Марковић 65
11. Миладин Пауновић, 1947, пензионер, Рогача, Јанка Катић 38
12. Бранислава Иванић, 1953, библиотекар, Сопот, Јована Цвијић 7
13. Горан Илић, 1964, конобар, М. Пожаревац, Љубивоја Гајић 5
14. Предраг – Пеца Максимовић, 1973, машинска школа, Стојник, Љ. Живановић 10
15. Мирјана Танасковић, 1960, хем. техничар, Неменикуће, Шумадијска 4
16. Драгослав Николић, 1951, металостругар, Губеревац, Р. Јовановић 1
17. Радосав Раде Димитријевић, 1940, пензионер, Парцани, Саве Црњаковић 9
18. Божица Сарић, 1953, трговац, Неменикуће, Партизански пут 197
19. Александар Аца Војиновић, 1985, аутомеханичар, Ђуринци, Љубивоја Гајића 94
20. Владанко Трипковић, 1950, економиста, Сопот, Кнеза Милоша 45
21. Драгица Јеринић, 1966, домаћица, Неменикуће, Шумадијска 11
22. Златомир Китановић, 1952, трговац, Бабе, Б. Китановић 15
23. Далиборка Стевановић, 1979, екон. техн., Сопот, Јелице Миловановић 32
24. Милосава – Мира Станисављевић, 1958, домаћица, Сибница, Д. Станисављевић 1
25. Момир Милекић, 1949, пољопривредник, Слатина, Рада Јовановић 25
26. Радомир – Раде Мирковић, 1951, аутомеханичар, Раља, Бате Мирковић 11
27. Верица Ђорђевић, 1963, трговац, Мали Пожаревац, С. Јовановић 22
28. Зоран Сарић, 1956, руков. грађ. маш., Дучина, Драгише Сарић 10
29. Миодраг Ранковић, 1932, пензионер, Мала Иванча, Народних хероја 68
30. Данијела Васић, 1986, домаћица, Рогача, 7. јула 50
31. Мирослав Варићак, 1966, електротехнич., Раља, Шумадијска 31
32. Маријана – Маја Качаревић, 1969, наставник раз. н., Поповић, Ђачка 1
33. Слађана Здравковић, 1979, фармац. техн., Раља, Шумадијска 2

5. Г 17 ПЛУС – Миролуб Лабус

1. Дејан Г. Живановић, 1977, трговач. техн., Сопот, Космајска 39а
2. Саша Јовић, 1978, апсолв. електрот., Раља, Стевана Високог 7
3. Нада Стевановић, 1950, учитељица, Неменикуће, Партизански пут 235
4. Предраг Живановић, 1972, дипл. инж. машинства, Сопот, Космајска 22
5. Миладин Јањић, 1969, маш. техничар, Сопот, Кнеза Милоша 54
6. Марија Јањић, 1981, грађ. техничар, Раља Милована Глишића 9

7. Игор Драшковић, 1978, студент географије, Сопот, Кнеза Лазара 20
8. Дарко Сарић, 1978, студент економ., Неменикуће, Б. Арсенијевић 12
9. Наташа Радовановић, 1981, економ. техн., Сопот, Кнеза Милоша 69
10. Зоран Шоргић, 1972, машин. техн., Сопот, Дан ослобођења 6
11. Дејан М. Живановић, 1969, машинбравар, Сопот, Космајска 27
12. Марина Тимотијевић, 1978, тргов. техн., Рогача, Првостајска 50
13. Драган Миросавић, 1970, механичар, Дрлупа, 7. јула 50
14. Драган Ђурђевић, 1964, машинбравар, Стојник, Милије Урошевић 104
15. Далиборка Станковић, 1976, саобр. техн., Мали Пожаревац, Ж. Степановић 19
16. Миломир Жујовић, 1967, металостругар, Неменикуће, Ј. Жујовића 16
17. Бранимир Окећић, 1981, електротехничар, Рогача, Космајска 77
18. Љиљана Јанић, 1963, домаћица, Раља, Милована Глишић 9
19. Дарко Ракић, 1982, мед. хидр. и пнеум., Ђуринци, Карађорђева 26
20. Владан Живановић, 1977, аутомеханичар, Сопот, Церска 1
21. Гордана Шоргић, 1975, тргов. техн., Сопот, Дан ослобођења 6
22. Дејан Петровић, 1975, металостругар, Ђуринци, Карађорђева 52

6. Демократска алтернатива – др Небојша Човић

1. Милинко Вулићевић, 1944, економиста, Сопот, Кнеза Милоша 93
2. Милован Поповић, 1951, машински техн., Сопот, Шумадијска 8
3. Љиљана Радомировић, 1963, техн. за рад. одн., Сопот, Космајски трг 8
4. Љубивоје Николић, 1938, пензионер, Губеревац, Космајска 13
5. Зоран Дамњановић, 1962, технич. технол., Неменикуће, Милована Глишића 7
6. Оливера Урошевић, 1983, студент, Дрлупа, Властимира Весића 54
7. Драган Попадић, 1961, пољопривредник, Неменикуће, Цара Душана 7
8. Радивоје Радосављевић, 1942, пензионер, Сопот, Његошева 3
9. Наташа Остојић, 1984, екон. техн., Дучина, Љ. Ивковића Шуце 60
10. Драгољуб Палевић, 1945, адвокат, Сопот, М. Тодоровића Шиље 15
11. Миодраг Перић, 1963, елек. инсталат., Дрлупа, Властимира Весића 52
12. Драгана Петровић, 1985, екон. техн., Слатина, Карађорђева 40
13. Драган Јанковић, 1960, аутомеханичар, Рогача, Космајска 70
14. Божидар Васковић, 1964, ВКВ конобар, Поповић, Боже Јеремеић 5
15. Катарина Лазаревић, 1981, студент, Сопот, Јелице Миловановић 9
16. Петар Димитријевић, 1979, маш. техн., Раља, Космајског одреда 24
17. Љубивоје Томић, 1934, пензионер, Парцани, Саве Вићентијевић 10
18. Душица Јанковић, 1976, мед. сестра, Сопот, Кнеза Милоша 128
19. Владан Кршљански, 1967, металостругар, Неменикуће, Космајског одреда 6
20. Саша Јованкић, 1974, саобр. технич., Сопот, 1. маја 4

21. Љиљана Васковић, 1963, екон. техн., Раља, Радоми-ра Јошић 35
22. Дејан Ивановић, 1969, маш. техничар, Сопот, М. Тодоровића Шиле 7
23. Бобан Драговић, 1976, металостругар, Дрлупа, Вла-стимира Весића 63
24. Ивана Кршљански, 1984, екон. техн., Неменикуће, Космајског одреда 2
25. Зоран Аћимовић, 1964, пољпривредник, Рогача, Ко-смајска 42
26. Александар Ђорђевић, 1980, маш. техничар, Раља, Саве Ковачевић 34
27. Снежана Мијаиловић, 1966, медиц. сестра, Сопот, Светог Саве 11
28. Александар Мијаиловић, 1969, маш. техничар, Со-пот, Милосава Влајића 25
29. Момир Војиновић, 1962, електр. техн., Ђуринци, Ко-смајска 9
30. Сања Ђурић, 1981, трговац, Стојник, Милије Уроше-вић 166
31. Александар Кандић, 1984, вет. техн., Рогача, Космај-ских партизана 7
32. Мирослав Маринковић, 1960, металостругар, Неме-никуће, Космајска 43
33. Душко Мијаиловић, 1961, маш. техн., Сопот, Кнеза Милоша 38

7. Нова Србија – Велимир Илић

1. Драган Павловић, 1958, пензионер, Мали Пожаре-вац, Љубивоја Гајић 49
2. Славиша Маринковић, 1963, пензионер, Мали Пожа-ревац, Д. Милошевића 3
3. Горан Јовановић, 1971, службеник, Мала Иванча, Пролетерска 13
4. Славица Чибић, 1984, службеник, Мала Иванча, Со-лунска 2
5. Зоран Љубисављевић, 1982, службеник, Неменикуће, Његошева 12
6. Раде Јовановић, 1959, службеник, Слатина, Ђ. Јова-новића 74
7. Ивана Жмурић, 1984, студент, Мала Иванча, Шума-дијска 3
8. Мијодраг Будимкић, 1980, службеник, Поповић, М. М. Марковића 88
9. Кристина Рајковић, 1976, студент, Сопот, М. Тодоро-вића 15
10. Мирјана Маринковић, 1962, службеник, Мали По-жаревац, Д. Милошевића 3
11. Горан Симић, 1974, службеник, Мали Пожаревац, Тије Симић 3
12. Верољуб Петровић, 1960, службеник, Мали Пожаре-вац, Царкова 3
13. Ново Рајковић, 1978, службеник, Сопот, М. Тодоро-вића 15
14. Драган Пантић, 1971, службеник, Мали Пожаравац, Горњачка 2
15. Бранислава Павловић, 1965, домаћица, Мали Пожа-ревац, Љубивоја Гајића 49
16. Мирољуб Савић, 1984, студент, Дрлупа, Партизански пут 1
17. Ксенија Војиновић, 1984, студент, Мали Пожаравац, Радина 6
18. Радмил Николић, 1963, службеник, Мали Пожара-вац, Браће Николић 6
19. Милован Грујић, 1953, пољопривредник, Мали По-жаревац, Д. Милошевића 2
20. Љиљана Петровић, 1959, домаћица, Мали Пожаре-вац, Царкова 16
21. Дејан Павловић, 1984, службеник, Мали Пожаревац, Љубивоја Гајића 49
22. Марина Николић, 1968, службеник, Мали Пожаре-вац, Б. Николић 6

23. Дејан Петровић, 1981, службеник, Поповић, Дринска 1
24. Перица Пешић, 1975, службеник, Мали Пожаревац, Љ. Гајића 59
25. Весна Јовановић, 1975, службеник, Мали Пожаре-вац, Народних хероја 8
26. Мирјана Марковић, 1983, студент, Мали Пожаревац, Народних хероја 22
27. Верица Гајић, 1983, службеник, Мали Пожаревац, С. Јовановића 39а
28. Снежана Гајић, 1973, домаћица, Мали Пожаревац, Љубивоја Гајића 38
29. Зоран Јовановић, 1972, службеник, Мали Пожаре-вац, Народних хероја 8
30. Живадин Живановић, 1958, службеник, Сопот, Ко-смајска 35

8. Српска радикална странка – Томислав Николић

1. Бранислав Јанковић, 1956, народни посланик, Мали Пожаревац, Ускочка 6
2. Миладин Пантелић, 1971, радник, Губеревац, М. То-мића 8
3. Мирослав Алемпијевић, 1947, трговац, Мали Пожа-ревац, Р. Ђуричића 6
4. Милица Ноковић, 1983, студент, Сопот, Кнеза Мило-ша 45
5. Миодраг Вукадиновић, 1951, пензионер, Раља, Саве Ковачевић 16
6. Зоран Даниловић, 1970, радник, Стојник, М. Уроше-вић 65
7. Ненад Петровић, 1952, радник, Мали Пожаревац, В. Стевановић 12
8. Тања Вићентијевић, 1974, радник, Парцани, С. Ви-ћентијевић 26
9. Добривоје Ђукић, 1949, мр економ., Бабе, Д. Спаси-ћа 24
10. Драган Урошевић, 1956, ел. инж., Сопот, Косовска 2
11. Милутин Радовановић, 1961, радник, Поповић, Б. Је-ремића 2
12. Светлана Гачић, 1960, ВСС васпитач, Поповић, М. Марковића 39
13. Живорад Окетић, 1955, маш. инж., Рогача, Космај-ска 24
14. Драгослав Николић, 1951, радник, Мала Иванча, 29. новембра 11
15. Жељко Антонијевић, 1968, радник, Сопот, Светог Саве 3
16. Сузана Тодоровић, 1974, економиста, Сопот, Космај-ски трг 10
17. Владимир Сарић, 1971, радник, Неменикуће, М. Гли-шића 14
18. Иван Димитријевић, 1978, радник, Ђуринци, Кара-ђорђева 18
19. Владан Ранковић, 1969, радник, Неменикуће, Авал-ска 19
20. Слађана Јовановић, 1974, радник, Раља, С. Пенезића 10
21. Драган Животић, 1959, радник, Сопот, 29. новембра 20
22. Милан Папучић, 1954, радник, Сопот, Тимочке диви-зије 19
23. Владан Катић, 1960, радник, Рогача, Првوماјска 6
24. Светлана Лазаревић, 1968, радник, Неменикуће, Ко-смајска 41
25. Милан Милијановић, 1960, радник, Дучина, Љ. Ив-ковића Шуце 45
26. Славица Бабић, 1963, радник, Мала Иванча, Солун-ска 6
27. Радомир Петровић, 1956, радник, Сибница, Р. Обра-довића 24
28. Јелена Аћимовић, 1979, радник, Ђуринци, Карађор-ђева 57
29. Драган Бабић, 1973, радник, Мала Иванча, Народ-них хероја 37
30. Биљана Радосављевић, 1958, радник, Раља, Радничка 3

31. Милина Мехметај, 1971, радник, Раља, Војвођанска 2
32. Драган Павловић, 1972, радник, Дрлупа, В. Весића 30
33. Срета Којић, 1961, радник, Сопот, Ј. Миловановић 27

9. Нова комунистичка партија Југославије – Бранислав Китановић

1. Зоран Карић, 1958, возач ЈАТ, Сопот, Николе Пашића 11
2. Миодраг Милићевић, 1935, пензионер, Раља, Војвођанска 1
3. Првослав Милетић, 1966, возач, Раља, Душана Пухача 5
4. Славица Јовановић, 1951, економиста, Раља, Слободана Пенезића 16
5. Радица Томић, 1956, пензионер, Раља, Милосава Влајића 3
6. Благоје Милетић, 1952, радник, Парцани, Д. Радосављевића 3
7. Владан Милетић, 1977, радник, Парцани, Д. Радосављевића 3
8. Драгица Ђорђевић, 1981, радник, Раља, Војвођанска 13
9. Драгица Михаиловић, 1983, ученик, Раља, Војвођанска 28
10. Љубисав Милетић, 1979, радник, Парцани, Д. Радосављевића 3
11. Драган Радосављевић, 1965, радник, Раља, Војвођанска 15
12. Салко Хусић, 1948, радник, Раља, Војвођанска 45

10. Група грађана за „Развој општине Сопот” – Зоран Ђуричић

1. Зоран Ђуричић, 1964, дипл. економ., Раља, Бате Мирковића 19
2. Живадина – Дина Томић, 1956, економиста, Мали Пожаревац, Р. Ђуричића 1
3. Светлана – Цеца Славковић, 1954, маш. инжењер, Сопот, Михаила Тодоровића 7
4. Миодраг – Чупко Поповић, 1955, елект. техн., Сопот, Капетана Драгића 1а
5. Владислав – Влада Миловановић, 1938, дипл. правник, Сопот, Ђорђа Јовановића 9
6. Милан Маричић, 1954, електротехничар, Сопот, Кнеза Лазара 15
7. Споменка Јовичић, 1963, службеник, Раља, М. Марковић 1а
8. Световид – Света Дачковић, 1950, пољоп. инж., Сопот, Космајски трг 15
9. Добривоје – Доца Кандић, 1954, аутомеханичар, Рогача, Космајска 140
10. Радосав – Раде Стевановић, 1949, комерцијалиста, Сопот, Космајски трг 11
11. Виолета Ракић, 1978, саобраћ. техн., Раља, 2. јула 4
12. Миодраг – Миша Јарановић, 1979, пољопривредник, Рогача, Б. Тодоровића 14
13. Милорад – Мика Стојановић, 1954, пољопривредник, Неменикуће, В. Карацића 17
14. Момир – Моца Иванковић, 1969, маш. техн., Губеревац, Л. Иванковића 27
15. Снежана Поповић, 1958, васпитач, Сопот, Капетана Драгића 1
16. Слободан – Бобек Арсенијевић, 1955, ел. монтер, Поповић, Бате Мирковића 8
17. Рајко Милић, 1955, пољопривредник, Стојник, Б. Пантелић 12
18. Радољуб – Ђука Ђурић, 1962, ел. монтер, Мали Пожаревац, В. Милићевић 2
19. Зорица Протић, 1960, трговац, Сибница, Д. Станисављевић 6
20. Ненад – Неша Ђорђевић, 1952, службеник, Раља, Шумадијска 43а

21. Златомир – Терза Терзић, 1952, службеник, Сопот, Дан ослобођења 3
22. Александар – Аца Вельовић, 1985, студент, Ђуринци, Слободана Пенезића 7
23. Биљана – Биља Станојевић, 1958, економиста, Поповић, Д. Марковић 17
24. Миролуб – Мики Манојловић, 1958, фотограф, Неменикуће, Устаничка 22
25. Драган Јовичић, 1955, маш. бравар, Сопот, Д. Великића 58
26. Милосав – Циле Јовановић, 1934, пензионер, Парцани, Д. Јовановића 37
27. Марија – Маја Вельовић, 1980, студент, Ђуринци, С. Пенезића 54
28. Љубиша Бошњаковић, 1966, радник, Раља, Војвођанска 10
29. Радиша Матић, 1931, пољопривредник, Дрлупа, В. Весића 48
30. Вера Терзић, 1969, службеник, Неменикуће, Ј. Жујовића 16
31. Ивана Мијајловић, 1982, радник, Неменикуће 61
32. Зоран Тодоровић, 1958, радник, Раља, Ослоб. Београда 3

11. Политички покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић

1. Мирослав Мајсторовић – Цери, 1963, ел. механичар, Сопот, Војводе Путника 43
2. Весна Славковић, 1967, учитељица, Сопот, Устаничка 9
3. Дејан Милошевић, 1976, металостругар, М. Пожаревац, Космајски трг 9
4. Горан Матић, 1966, ТТ техничар, Сопот, М. Влајића 5а
5. Драгиша Остојић, 1960, земљорадник, Дучина, Љубомира Ивковића 1
6. Михајло Јеринић, 1971, машинска, Неменикуће, Шумадијска 6
7. Драгослав Обрадовић – Лала, 1956, лимар, Ђуринци, Карађорђева 56а
8. Слободанка Петровић, 1967, ек. техничар, Сопот, Кнеза Милоша 138а
9. Бојан Ђорђевић, 1976, ел. техничар, Мали Пожаревац, В. Стевановића 12
10. Александар Прокић, 1963, ВШС, Сопот, Кнеза Милоша 79
11. Александар Јанићијевић, 1984, ССС, Раља, Козарачка 1
12. Данијела Тодоровић, 1979, трговац, Рогача, Бране Аксентијевић 13
13. Небојша Радовановић, 1976, ел. техн., Сопот, Кнеза Милоша 69
14. Марко Симић, 1983, ел. техн., Мали Пожаревац, В. Милићевића 5
15. Зоран Пантелић, 1968, ССС, Поповић, Д. Стајкића 13
16. Љиљана Славковић, 1969, фризер, Сопот, Устаничка 4а
17. Горан Мајсторовић, 1963, хидрауличар, Сопот, Краља Петра I 124
18. Ивица Андрејић, 1977, ел. техн., Мали Пожаревац, Борачка 7
19. Иван Миловановић, 1980, мех. рас. ур., Сопот, Војводе Путника 43а
20. Јелена Кљајић, 1983, ек. техн., Сопот, Стевана Синђелића 12
21. Бојан Остојић, 1982, аут. ел., Дучина, Љ. Ивковића 62
22. Зорица Александрић, 1980, ек. техн., Сопот, Краља Петра I 25
23. Душан Ранђић, 1958, поштар, Сопот, Драгомира Великића 18
24. Горан Поповић, 1971, ватрогасац, Сопот, 29. новембра 25
25. Светлана Милићевић-Поповић, 1979, трговац, Сопот, 29. новембра 25

12. Група грађана за младост и напредак општине Сопот – Горица Јанић

1. Горица Јанић, 1963, мр ек., Раља, Милована Глишића 11
2. Живомир Радосављевић, 1950, прив. предузимач, М. Иванча, Краг. пут 13
3. Чедомир Јанић, 1964, ел. техничар, Раља, Милована Глишића 11
4. Драгана Михаиловић, 1983, студент, Раља, Проф. Андоновића 2а
5. Десимир Тасић, 1949, угоститељ, Сопот, Јелице Милованић 47
6. Мирослав – Мића Пантелић, 1967, маш. техничар, Стојник, Ч. Милосављевић 67
7. Зоран Гајић, 1964, аутомеханичар, Парцани, Р. Јовановић 23
8. Невена Миливојевић, 1984, студент, Раља, Шумадијска 23а
9. Љубивоје Ранковић, 1975, саоб. техничар, Поповић, М. М. Марковић
10. Предраг – Миле Васковић, 1965, пољопривредник, Раља, Шум. бригада 21
11. Миломир – Дасин Глишић, 1957, маш. техничар, Сопот, Краља Петра I 97
12. Слободан Ковачевић, 1946, прос. радник, Сопот, Вука Карашића 9
13. Слађан Радовановић, 1967, маш. техничар, Поповић, Свете Векић 5
14. Ненад Николић, 1977, трговац, М. Пожаревац, Дринска 4
15. Зоран Мајсторовић, 1965, пољопривредник, Раља, Војводе Мишића 34
16. Оливера Бајић, 1970, ек. техничар, Сопот, Кнеза Милоша 45

17. Срећко Васић, 1974, возач, Раља, Војвођанска 18а
18. Живко Ковачевић, 1948, ек. техничар, Сопот, Вука Карашића 9
19. Зоран Павловић, 1973, маш. техничар, Сопот, Војводе Путника 4
20. Жаклина Гаровић, 1974, прав. биротехничка, Раља, С. Пенезића 45
21. Миодраг Радосављевић, 1965, електромонтер, Сопот, Јелице Миловановић 17
22. Маријана Јовичић, 1984, студент, Раља, Ж. Јовичића 5
23. Радослав Павловић, 1959, возач, Губеревац, М. Мијалиновића 3
24. Драгана Живковић, 1964, прав. биротехничка, Дучина, Ј. Ивковића Шуце 69
25. Дејан – Дишин Урошевић, 1973, угоститељ, Дрлупа, В. Весића 56а
26. Јелена Пантић, 1978, апс. права, Раља, С. Марјановић 1
27. Миодраг – Мија Миленковић, 1957, аутомеханичар, Парцани, Д. Јовановића Трује 3
28. Елизабета Лукић, 1960, угоститељ, Сопот, Космајска 18
29. Ивана Јанковић, 1983, економиста, Сопот, Космајска 38
30. Милисав – Мика Качаревић, 1952, аутомеханичар, Раља, Проф. Андоновић 10
31. Младен Вићантијевић, 1963, аутомеханичар, Парцани, Ј. Вићентијевић 10

Ову збирну изборну листу објавити у „Службеном листу града Београда“.

Општинска изборна комисија општине Сопот
Број 013-34/2004, 10. септембра 2004. године

Председник
Божо Вукчевић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Акти скупштина градских општина и њихових органа			
ЗВЕЗДАРА			
Одлука о измени Одлуке о организацији органа општине Звездара -----	1	Одлука о сахрањивању и гробљу у Малом Мокром Лугу -----	11
Привремени пословник Скупштине општине Звездара -----	1	Одлука о оснивању Јавног предузећа за физичку културу Спортски центар „Звездара” -----	13
Одлука о установљењу награде у области противпожарне заштите -----	10	Решење о измени Решења о именовану изборне комисије у сталном саставу општине Звездара --	15
СОПОТ			
		Збирна изборна листа -----	15

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: 3242-516

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15