



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 73

24. децембар 2013. године

Цена 220 динара

Привремени орган града Београда на седници одржаној 24. децембра 2013. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Београда и образовању Привременог органа града Београда („Службени гласник РС”, број 100/13), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 22. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАД-ПУТ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се Горан Алексић дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Београд-пут”, Београд, са 25. децембром 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 118-751/13-С-20, 24. децембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 24. децембра 2013. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Београда и образовању Привременог органа града Београда („Службени гласник РС”, број 100/13), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 22. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАД-ПУТ”, БЕОГРАД

1. Именује се Горан Алексић, дипломирани математичар, за вршиоца дужности директора, Јавног комуналног

предузећа „Београд-пут”, на период од шест месеци, почев од 26. децембра 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 112-753/13-С-20, 24. децембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 24. децембра 2013. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Београда и образовању Привременог органа града Београда („Службени гласник РС”, број 100/13), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 18а Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО СТАМБЕНО”, БЕО- ГРАД

1. Разрешава се Веселин Марковић дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Градско стамбено”, Београд, са 25. децембром 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 118-752/13-С-20, 24. децембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 24. децембра 2013. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Београда и образовању Привременог органа града Београда („Службени гласник РС”, број 100/13), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 18а Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), донео је

РЕШЕЊЕ

ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО СТАМБЕНО”, БЕОГРАД

1. Именује се Веселин Марковић, дипломирани правник, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Градско стамбено”, Београд, на период од шест месеци, почев од 26. децембра 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 112-754/13-С-20, 24. децембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 24. децембра 2013. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ВИСИНИ ТРОШКОВА ПРИКЉУЧКА НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”

1. Даје се сагласност на Одлуку о висини трошкова прикључка на систем даљинског грејања за 2014. годину коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Београдске електране”, под бројем I-21114/3, на седници одржаној 27. новембра 2013. године.

2. Решење и Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда” по добијању сагласности оснивача, а одлука се примењује осмог дана од дана објављивања.

Привремени орган града Београда

Број 352-738/13-С-20, 24. децембра 2013. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 37. Статута ЈКП „Београдске електране”, бр. I-5970 од 1. априла 2013. године, Методологије за утврђивање трошкова прикључка на систем даљинског грејања (Градска управа града Београда, Секретаријат за комуналне и стамбене послове – Управа за енергетику, III-05 број 312-580/09 од 25. октобра 2011) и Измена и допуна Методологије III-05 број 312-580/09 од 20. децембра 2012. године, Надзорни одбор ЈКП „Београдске електране” на 6. редовној седници одржаној 27. новембра 2013. године, донео је

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ ТРОШКОВА ПРИКЉУЧКА НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ

I. ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

Овом одлуком ЈКП „Београдске електране” као надлежни енергетски субјект за производњу транспорт и дистрибуцију топлотне енергије утврђује нормативе за обрачун трошкова прикључка и јединичне трошкове за одређивање дела трошкова система насталих због прикључења и на основу тих норматива, утврђује за сваку категорију прикључка висину трошкова.

II. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ТРОШКОВА ПРИКЉУЧКА И СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИКЉУЧКА

II.1 Критеријуми за одређивање трошкова прикључка

Критеријуми за одређивање трошкова прикључка на систем даљинског грејања су: одобрени капацитет из решења којим се одобрава прикључење, место прикључка, врста уређаја, опреме и материјала које је потребно уградити дефинисаних техничким условима према пречнику (ДН) прикључка и топлотне подстанице, врсте радова које је потребно извести, трошкови израде и прибављања документације као и стварања других услова за прикључење.

II.2 Структура трошкова прикључка

Трошкови прикључка обухватају:

II.2.1 Део трошкова система насталих као предуслов за прикључење објекта на дистрибутивну мрежу која је повезана на топловодни извор, а у зависности од његовог одобреног капацитета (ДТС), дели се на:

II.2.1.1 Трошкове топлотног извора;

II.2.1.2 Трошкове дистрибутивне мреже.

II.2.2 Трошкови изградње топловодног прикључка (ТП), састоје се од:

II.2.2.1 Трошкова пројектовања, прибављања потребне документације и одговарајућих дозвола (ТП1);

II.2.2.2 Трошкова набавке опреме, уређаја и материјала и трошкова радова (ТП2);

II.2.2.3 Трошкова стручних и оперативних послова (ТП3).

II.2.3 Трошкови набавке и уградње предајних станица и евентуално измењивача топлоте (ТП4), састоје се од:

II.2.3.1 Трошкова за грејање (ТПГ4);

II.2.3.2 Трошкова за потрошну топлу воду (ТППТВ4).

III. НАЧИН ОБРАЧУНА ТРОШКОВА ПРИКЉУЧКА

III.1 Укупни трошкови прикључка (УТП)

Укупни трошкови прикључка састоје се из трошкова градње топловодног прикључка, трошкова набавке и уградње предајне станице и дела трошкова система, а обрачунавају се применом следеће формуле:

$$УТП = (ТП/30) * СУ + ТП4 + ДТС$$

УТП – укупни трошкови прикључка

ТП/30 – јединични трошкови изградње прикључка по дужном метру трасе

ТП – трошкови изградње типског прикључка

СУ – стварна удаљеност објекта од места прикључења према траси прикључења

ТП4 – трошкови набавке и уградње предајних станица и евентуално измењивача топлоте

ДТС – део трошкова система

III.1.1 Јединични трошкови изградње прикључка (ТП/30)

Јединични трошкови представљају стварне трошкове израчунате за дужину прикључка који се потом поделе са 30, чиме се добија цена по једном дужном метру трасе прикључка.

Редни број	Q(kW)	ДН прикључка	Ø прикључка (мм)	ДН предајне станице	Категорија топловодног прикључка предајне станице	Јединични трошкови изградње прикључка-ТП/30 (РСД/м ²)
1	2	3	4	5	6	7
1	50	25(40)	48,3/110	25	1	28.242,97
2	70	25(40)	48,3/110	25		28.242,97
3	100	32(40)	48,3/110	25		28.242,97
4	150	40	48,3/110	32	2	28.242,97
5	200	50	60,3/125	32	3	30.182,39
6	250	50	60,3/125	40	4	30.182,39
7	300	50	60,3/125	40		30.182,39
8	350	50	60,3/125	50	5	30.182,39
9	400	50	60,3/125	50		30.182,39
10	450	50	60,3/125	50		30.182,39
11	500	65	76,1/140	50	6	33.184,04
12	600	65	76,1/140	65	7	33.184,04
13	700	65	76,1/140	65		33.184,04
14	800	65	76,1/140	65		33.184,04
15	900	80	88,9/160	80	8	36.963,77
16	1000	80	88,9/160	80		36.963,77
17	1500	100	114,3/200	100	9	42.434,56

III.1.2 Трошкови изградње топловодног прикључка (ТП)

Трошкови изградње прикључка одређују се на основу нормиране и упросечене количине потребне опреме, уређаја и материјала које је неопходно уградити, упросечених трошкова радова, трошкова пројектовања, документације и потребних дозвола, трошкова набавке и уградње предајне станице и измењивача топлоте, као и трошкова стручних и оперативних послова које је не-

опходно извршити ради прикључења објекта на систем. Трошкови изградње прикључка обрачунавају се према следећој формули:

$$ТП = ТП1 + ТП2 + ТП3$$

ТП1 – трошкови пројектовања

ТП2 – трошкови набавке опреме, уређаја и материјала и трошкови рада

ТП3 – трошкови стручних и оперативних послова

III.1.2.1 Трошкови пројектовања (ТП1)

Трошкови пројектовања, прибављања прописаних сагласности и одобрења, одговарајућих дозвола и извођење припремних радова као и трошкова на име прописаних такси, накнада и обављање других неопходних послова обрачунавају се према прописаном ценовнику услуга предузећа и установа која их издају (сагласности, накнаде, дозволе, таксе и др.) и према трошковима рада лица ангажованих на извршењу неопходних послова пројектовања и др. који се обрачунавају као производ утврђене тржишне вредности радног часа, према нормираном степену и врсти стручне спреме лица која изводе послове и нормираног броја радних часова потребних за извођење тих послова.

III.1.2.2 Трошкови набавке опреме, уређаја и материјала и трошкови рада (ТП2)

Трошкови опреме уређаја и материјала се обрачунавају као производ утврђене тржишне вредности и нормиране количине опреме, уређаја и материјала који се уграђују у складу са техничким прописима и правилима рада система на који се објекат прикључује.

Трошкови радова обухватају трошкове рада лица, трошкове употребе машина, алата, опреме и трошкове употребе возила.

Трошкови набавке опреме, уређаја и материјала и трошкови рада обрачунавају се према следећој формули:

$$ТП2 = ТП2а + ТП2б$$

ТП2а – трошкови машинске опреме, материјала и радова за израду прикључка

ТП2б – трошкови грађевинског материјала и радова за израду прикључка

III.1.2.3 Трошкови стручних и оперативних послова (ТП3)

Трошкове стручних и оперативних послова које је неопходно извршити ради прикључења објекта на систем чине трошкови рада обрачунати као производ нормираних трошкова рада лица која се ангажују на прикључењу, по радном часу, према нормираном степену и врсти стручне спреме и нормираног броја радних часова за обављање тих послова.

III.1.3 Трошкови набавке и уградње предајних станица и евентуално измењивача топлоте (ТП4)

Трошкови набавке и уградње предајних станица обрачунавају се према следећој формули:

$$ТП4 = ТПГ4 + ТППТВ4$$

ТПГ4 – трошкови набавке и уградње предајне станице за грејање и евентуално измењивача топлоте

ТППТВ4 – трошкови набавке и уградње предајне станице за потрошну топлу воду

Ред-ни број	Q(kW)	ДН прикључка	Ø прикључка (mm)	ДН предајне станице	Категорија топловодног прикључка предајне станице	Трошкови набавке и уградње предајне станице за грејање са измењивачем топлоте- ТПГ4а (РСД/ком)	Трошкови набавке и уградње предајне станице за грејање без измењивача топлоте- ТПГ4б (РСД/ком)	Трошкови набавке и уградње предајне станице за ПТВ без измењивача топлоте- ТПШТВ4 (РСД/ком)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	50	25(40)	48,3/110	25	1	265.643,67	236.968,87	90.949,40
2	70	25(40)	48,3/110	25		268.715,97	236.968,87	90.949,40
3	100	32(40)	48,3/110	25		272.812,37	236.968,87	92.675,40
4	150	40	48,3/110	32	2	307.855,03	254.601,83	107.435,40
5	200	50	60,3/125	32	3	318.096,03	254.601,83	109.725,48
6	250	50	60,3/125	40	4	364.087,91	277.039,41	106.725,48
7	300	50	60,3/125	40		386.118,43	297.021,73	106.725,48
8	350	50	60,3/125	50	5	399.765,77	300.428,07	106.725,48
9	400	50	60,3/125	50		408.982,67	300.428,07	137.347,36
10	450	50	60,3/125	50		448.059,01	332.335,71	137.347,36
11	500	65	76,1/140	50	6	446.010,81	332.335,71	137.347,36
12	600	65	76,1/140	65	7	497.916,88	338.157,28	
13	700	65	76,1/140	65		591.639,32	408.325,42	
14	800	65	76,1/140	65		764.712,22	408.325,42	
15	900	80	88,9/160	80	8	846.444,56	495.178,26	
16	1000	80	88,9/160	80		970.148,94	576.894,54	
17	1500	100	114,3/200	100	9	1.280.391,09	631.111,69	

III.1.4 Део трошкова система (ДТС)

Део трошкова система (ДТС)

Основ за утврђивање дела трошкова система насталих као предуслов за прикључење објекта на тај систем представља вредност трошкова изградње топлотних извора и топловодне мреже.

Део трошкова система насталих као предуслов за прикључење утврђује се као обрачунска величина изражена кроз јединични трошак дин/W и обрачунава се према следећој формули:

$$\text{ДТС(дин)} = Q(W) * \text{Цј (дин/W)}$$

Q(W) – ангажована снага објекта

Цј(дин/W) – јединична цена по 1W ангажоване снаге износи 19,5 дин/W

Ц ј(дин/W) = Цј за извор + Цј за дистрибутивну мрежу

Цј за извор износи 11,5 дин./W

Цј за дистрибутивну мрежу износи 8 дин./W

Порез на додатну вредност од 20% није урачунат у цену и примењује се у складу са законском регулативом.

IV. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Висина трошкова прикључења се утврђује једном годишње, с тим што се може кориговати у току године у случају раста цена на мало за више од 10%, према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за период од доношења акта о утврђивању висине трошкова прикључка до кориговања тих трошкова.

Ова одлука, по добијању сагласности оснивача, објављује се у „Службеном листу града Београда” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Надзорни одбор ЈКП „Београдске електране”

Број I-21114/3, 27. новембра 2013. године

Председник
др Снежана Триповић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

НОВИ БЕОГРАД

Скупштина градске општине Нови Београд на основу чл. 18. и 49. став 1. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), на седници одржаној 23. децембра 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 49/13), мења се чл. 10. тако што се у ставу 1. додаје још једна алинеја која гласи:

„– послови набавки.”

Члан 2.

У члану 17. одлуке, у ставу 1. брише се пета алинеја која гласи:

„– послови набавки.”

Члан 3.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број Х-020-497, 23. децембра 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/2011), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, бр. 8/12 и 94/13) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/2011 – пречишћен текст и 33/13), Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 23. децембра 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА, НЕПРОФИТНИХ И НЕПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Члан 1.

У Одлуци о покретању поступка финансирања пројекта организација цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација средствима буџета Градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 68/12), мења се члана 8. тако што се у ставу 1. члана бришу алинеје од 1, 2 и 3, а алинеје 4 и 5 постају алинеје 1 и 2.

Досадашњи став 2. истог члана брише се, а уместо њега додаје се нови који гласи:

„Комисија ће по службеној дужности утврдити да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује”.

Члан 2.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број Х-020-498, 23. децембра 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

У складу са чланом 71. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, бр. 88/2010 и 99/2011), а на основу члана 3. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник РС”, број 59/89) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/2011 – пречишћен текст и 33/13), Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 23. децембра 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ „ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД”

Члан 1.

У Одлуци о оснивању „Хуманитарне фондације општине Нови Београд”, мења се назив Фондације, тако да гласи „Хуманитарна фондација Нови Београд”.

Члан 2.

У сваком члану одлуке у коме се наводи назив Фондације брише се реч „општине”.

Члан 3.

У члану 3. брише се став 1.
У истом члану, у ставу 2. речи „Булевар Михајла Пупина 167”, замењују се речима ул. „Милутина Миланковића бр. 120д”.

После става 2. додаје се став 3. који гласи:
„Матични број оснивача је: 07047541, ПИБ: 102265706”.

Члан 4.

Мења се члан 4. тако да гласи:
„У остваривању хуманог и општекорисног циља, Фондација се нарочито ангажује својим активностима на: помагање болеснима, деци, одраслима са сметњама у развоју, помоћ самохраним родитељима кроз оснаживање једнородитељских породица и омогућавање изласка из круга сиромаштва кроз социјалну, финансијску и психолошку подршку, подршку институцијама у области социјалне заштите и другим активностима којима се остварују општекорисни циљеви”.

Члан 5.

У члану 7. брише се став 3.

Члан 6.

У члану 8. брише се став 2.

Члан 7.

У члану 9. у ставу 1. реч: Управитељ замењује се речју „Директор” а речи „Почасна скупштина”, замењују се речју: „Скупштина”.

У ставу 3. истог члана речи „4. члана”, замењују се речима „10 чланова”.

Члан 8.

У члану 10. став 1. алинеја 4 додају се речи: „и доноси финансијске одлуке”.

Члан 9.

У члану 11. у ставу 1. брише се реч „Почасна”,
У ставу 2. истог члана брише се реч „Почасне”.

Члан 10.

У члану 13. у сваком ставу у коме је наведена реч „управитељ” замењује се речју „Директор”.

Мења се став 4. истог члана тако да гласи:

„За директора Фондације именује се: Татјана Војтеховски, са пребивалиштем у Београду, ул. Авалска бр. 6.

Члан 11.

После члана 14. додаје се нови члан 14а. који гласи:

„У случају престанка рада Фондације, имовина се преноси на оснивача”.

Члан 12.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 13.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број Х-020-499, 23. децембра 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на основу члана 9. Одлуке о оснивању „Хуманитарне фондације општине Нови Београд” („Службени лист града Београда”, број 49/13), члана 7. Одлуке о измени и допуни одлуке о оснивању „Хуманитарне фондације општине Нови Београд” и члана 18. став 1. тачка 10. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћени текст и 33/13), на седници одржаној 23. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА „ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД”**

1. У Решењу о именовању председника и чланова Управног одбора „Хуманитарне фондације општине Нови Београд” („Службени лист града Београда”, број 49/13) под тачком I именују се нови чланови:

- Агнета Азировић,
 - Огњен Амићић,
 - Ивана Филиповић,
 - Зденка Драгић,
 - Наташа Беквалац,
 - Кристина Беквалац.
2. У осталом делу решење остаје непромењено.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број Х-020-500, 23. децембра 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на основу члана 18. став 1. тачка 10. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћени текст и 33/13), на седници одржаној 23. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НОВОБЕОГРАДСКЕ КУЛТУРНЕ МРЕЖЕ**

1. Допуњује се Решење о именовању чланова Управног одбора Новобеоградске културне мреже („Службени лист града Београда”, број 44/12) тако што се у тачки 1. за члана Управног одбора из реда запослених именује Ивана Балаћ.
2. У осталом делу решење остаје непромењено.
3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о допуни Решења о именовању чланова Управног одбора Новобеоградске културне мреже („Службени лист града Београда”, број 9/11).
5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број Х-020-501, 23. децембра 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд, на седници одржаној 23. децембра 2013. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09), и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћени текст и 33/13), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

1. У Решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд

(„Службени лист града Београда”, бр. 56/12 и 33/13), под тачком I, врши се следећа измена:

„уместо досадашњег члана Силвије Симић именује се нови члан Жаклина Калац, руководилац Градског центра за социјални рад града Београда – Одељење Нови Београд”.

2. У осталом делу Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд остаје непромењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд

Број X-020-503, 23. децембра 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Веће градске општине Нови Београд, на основу члана 43. став 1. тачка 12. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), на седници одржаној 24. децембра 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Утврђује се да је Ђорђу Попцу престала дужност начелника Управе градске општине Нови Београд, 26. децембра 2013. године, због истека мандата.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Нови Београд
Број X-020-492, 24. децембра 2013. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Веће градске општине Нови Београд, на основу члана 43. став 1. тачка 12. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), и члана 20. став 3. Одлуке о организацији Управе градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 49/13), на седници одржаној 24. децембра 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Поставља се на дужност начелника Управе градске општине Нови Београд Емилија Бјелетић, дипломирани правник.

2. Сва права, обавезе и одговорности из радног односа именована остварује почев од 26. децембра 2013. године.

3. Именована се поставља на период од пет година.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Веће градске општине Нови Београд на седници одржаној 21. октобра 2013. године донело је Закључак бр. X-020-

418 о расписивању јавног огласа за постављање начелника и заменика начелника Управе градске општине Нови Београд.

Конкурс је објављен 26. октобра 2013. године у дневном листу „Данас”.

Комисија за разматрање пријава на јавни конкурс за начелника и заменика начелника Управе, коју је формирало Веће градске општине Нови Београд Решењем број X-020-458 од 8. новембра 2013. године, након разматрања достављених пријава за начелника Управе градске општине (три пријаве), једногласно је одлучила да предложи Већу градске општине Нови Београд да донесе решење којим се на место начелника Управе градске општине Нови Београд, на период од пет година поставља Емилија Бјелетић, дипломирани правник, имајући у виду њено вишегодишње искуство у адвокатури, као и успешно, квалитетно и одговорно руковођење Одељењем за имовинско-правне и стамбене послове Управе градске општине Нови Београд

Сходно напред наведеном, Веће је донело одлуку као у диспозитиву.

Веће градске општине Нови Београд
Број X-020-494, 24. децембра 2013. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Веће градске општине Нови Београд, на основу члана 43. став 1. тачка 12. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), на седници одржаној 24. децембра 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Утврђује се да је Милки Маринковић престала дужности заменика начелника Управе градске општине Нови Београд, 26. децембра 2013. године, због истека мандата.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Нови Београд
Број X-020-493, 24. децембра 2013. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

Веће градске општине Нови Београд, на основу члана 43. став 1. тачка 12, члана 46. став 5. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), и члана 20. став 5 Одлуке о организацији Управе градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 49/13), на седници одржаној 24. децембра 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Поставља се на дужност заменика начелника Управе градске општине Нови Београд, Милка Маринковић, дипломирани правник.

2. Сва права, обавезе и одговорности из радног односа именована остварује почев од 26. децембра 2013. године.

3. Именована се поставља на период од пет година.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Веће градске општине Нови Београд је на седници одржаној 21. октобра 2013. године донело је Закључак бр. X-020-418 о расписивању јавног огласа за постављање начелника и заменика начелника Управе градске општине Нови Београд.

Конкурс је објављен 26. октобра 2013. године у дневном листу „Данас”.

Комисија за разматрање пријава на јавни конкурс за начелника и заменика начелника Управе, коју је формирало Веће градске општине Нови Београд Решењем број X-020-458 од 8. новембра 2013. године, након разматрања достављених пријава за заменика начелника Управе градске општине (два пријаве), једногласно је одлучила да предложи Већу градске општине Нови Београд да донесе решење којим се на место заменика начелника Управе градске општине Нови Београд, на период од пет година поставља Милка Маринковић, дипломирани правник, имајући у виду да од 2008. године успешно обавља дужност заменика начелника Управе градске општине Нови Београд.

Сходно напред наведеном, Веће је донело одлуку као у диспозитиву.

Веће градске општине Нови Београд
Број X-020-495, 24. децембра 2013. године

Председник
Александар Шапић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула на 10. седници, одржаној 24. децембра 2013. године, на основу чл. 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 25. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2013. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Палилула за 2013. годину („Службени лист града Београда”, бр. 69/12 и 35/13 – у даљем тексту: одлука, у члану 1., износ „599.340.863” замењује се износом „607.506.565”.

У ставу 1. алинеја 6, износ „1.574.500” замењује се износом „2.609.430”.

У алинеји 7. износ „380.000” замењује се износом „959.088”.

После алинеје 10 додаје се следећа алинеја 11, која гласи: „Капитални трансфери градова у корист нивоа општине, планирају се у износу од 6.551.684 динара”.

Члан 2.

У члану 4., износ „2.625.688” замењује се износом „317.550”, а износ „2.575.688” замењује се износом „267.550”.

Члан 3.

У члану 5. „примања по врстама и издаци по основним наменама” мењају се тако да гласе:

ПРИМАЊА

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
321	Део пренетих средстава из 2012 године	-	69.447.729	69.447.729
311	Капитал – ЈП „Пословни центар општине Палилула”	-	-	-
	Свега 3 :	-	69.447.729	69.447.729
7	Текући приходи			
71	<i>Порези</i>			
711	Порез на зараде	195.108.000	-	195.108.000
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (од пољопривреде и шумарства)	-	-	-
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (на земљиште)	9.843.000	-	9.843.000
711	Самодоприноси	6.000	-	6.000
713	Порез на имовину (од непокретности)	202.256.000	-	202.256.000
	Свега 71	407.213.000	-	407.213.000
73	Донације и трансфери			
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	-	117.119	117.119
733	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	-	959.088	959.088
733	Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	-	2.959.399	2.959.399
733	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	-	2.609.430	2.609.430
733	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	-	6.551.684	6.551.684
	Свега 73	-	13.196.720	13.196.720
74	<i>Други приходи</i>			
741	Приходи од камата на средства буџета општине	2.000.000	-	2.000.000
742	Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општина	22.300.000	-	22.300.000
742	Приходи од давања у закуп објеката општине (са ПДВ-ом)	74.944.000	-	74.944.000
742	Општинске административне таксе	2.400.000	-	2.400.000

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
742	Приходи од делатности општинских органа и организација	869.000	-	869.000	44	Отплата камата и пратећи трошкови задужења			
743	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	1.203.104	-	1.203.104	441	Отплата домаћих камата	6.450.000	-	6.450.000
743	Приходи од мандатних казни у корист нивоа општина	65.000	-	65.000	444	Пратећи трошкови задужења	10.000	-	10.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	-	-	-		Свега 44	6.460.000	-	6.460.000
745	Остали приходи у корист нивоа општина	3.200.000	-	3.200.000	46	Донације, дотације и трансфери			
	Свега 74	106.981.104	-	106.981.104	463	Трансфери осталим нивоима власти	11.042.631	17.747.197	28.789.828
77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				465	Остале дотације и трансфери	3.788.811	1.760.000	5.548.811
771	Меморандумске ставке	-	5.823.000	5.823.000		Свега 46	14.831.442	19.507.197	34.338.639
772	Меморандумске ставке из претходне године	-	1.177.000	1.177.000	47	Социјално осигурање и социјална заштита			
	Свега 77	-	7.000.000	7.000.000	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.778.372	6.719.088	9.497.460
	Свега 7	514.194.104	20.196.720	534.390.824		Свега 47	2.778.372	6.719.088	9.497.460
812	Примања од продаје покретне имовине	-	-	-	48	Остали расходи			
911	Примања од домаћих задужења	-	3.668.012	3.668.012	481	Дотације невладиним организацијама	12.007.420	9.790.000	21.797.420
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	-	-	-	482	Порези, обавезне таксе и казне	21.139.330	-	21.139.330
	Укупни приходи и примања	514.194.104	93.312.461	607.506.565	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.211.000	-	1.211.000
					484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	-	-	-
					485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	60.000	-	60.000
						Свега 48	34.417.750	9.790.000	44.207.750
					49	Средства резерве			
					499	Средства резерве (стална и текућа)	317.550	-	317.550
						Свега 49	317.550	-	317.550
						Свега 4	463.084.483	79.371.116	542.455.599
					5	Издаци за нефинансијску имовину			
					51	Основна средства			
					511	Зграде и грађевински објекти	36.554.071	5.466.800	42.020.871
					512	Машине и опрема	4.700.000	7.783.345	12.483.345
					513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
					515	Нематеријална имовина	518.000	691.200	1.209.200
						Свега 51	41.772.071	13.941.345	55.713.416
					54	Природна имовина			
					541	Земљиште	1.590.550	-	1.590.550
						Свега 54	1.590.550	-	1.590.550
						Свега 5	43.362.621	13.941.345	57.303.966
					6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине			
					61	Отплата главнице			
					611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.717.000	-	7.717.000
						Свега 61	7.717.000	-	7.717.000
					62	Набавка финансијске имовине			
					621	Набавка домаће финансијске имовине	30.000	-	30.000
						Свега 62	30.000	-	30.000
						Свега 6	7.747.000	-	7.747.000
						УКУПНИ РАСХОДИ	514.194.104	93.312.461	607.506.565

ИЗДАЦИ

Општи део

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
41	Расходи за запослене			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	215.171.000	-	215.171.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	38.554.000	-	38.554.000
413	Накнаде у натури	5.909.000	-	5.909.000
414	Социјална давања	1.961.556	7.069.121	9.030.677
415	Накнаде трошкова за запослене	3.670.000	-	3.670.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.909.188	-	1.909.188
	Свега 41	267.174.744	7.069.121	274.243.865
42	Коришћење услуга и роба			
421	Стални трошкови	37.021.659	5.265.625	42.287.284
422	Трошкови путовања	2.427.759	5.532.270	7.960.029
423	Услуге по уговору	57.923.273	5.810.479	63.733.752
424	Специјализоване услуге	10.266.276	8.420.375	18.686.651
425	Текуће поправке и одржавање	17.620.270	10.214.900	27.835.170
426	Материјал	11.845.388	1.042.061	12.887.449
	Свега 42	137.104.625	36.285.710	173.390.335
43	Амортизација и употреба средстава за рад			
431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
	Свега 43	-	-	-

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

У члану 6. текст и табела мењају се и гласе: „Средства буџета у износу од 514.194.104 динара и средства из других извора у укупном износу од 93.312.461 динара, распоређују се по корисницима и то:

ИЗДАЦИ

Посебни део

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I					СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ОПШТИНЕ			
		070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
			423		Услуге по уговору	-	7.100	7.100
			424		Специјализоване услуге	1.465.776	-	1.465.776
			425		Текуће поправке и одржавање	1.700.000	-	1.700.000
			463		Трансфери осталим нивоима власти	48.720	-	48.720
			465		Остале дотације и трансфери	-	-	-
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.188.372	6.719.088	8.907.460
			481		Дотације невладиним организацијама	1.338.000	3.200.000	4.538.000
			511		Зграде и грађевински објекти	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 070			
			01		Приходи из буџета	6.740.868	-	6.740.868
			13		Приходи из претходних година	-	8.967.100	8.967.100
			07		Донације од осталих нивоа власти	-	959.088	959.088
			08		Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
					Укупно за функцију 070	6.740.868	9.926.188	16.667.056
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	36.198.000	-	36.198.000
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	6.467.000	-	6.467.000
			413		Накнаде у натури	-	-	-
			414		Социјална давања запосленима	60.819	2.000.000	2.060.819
			415		Накнаде трошкова за запослене	90.000	-	90.000
			416		Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
			421		Стални трошкови	1.048.159	-	1.048.159
			422		Трошкови путовања	320.714	-	320.714
			423		Услуге по уговору	10.580.015	178.246	10.758.261
			424		Специјализоване услуге	-	-	-
			426		Материјал	386.380	-	386.380
			444		Пратећи трошкови задуживања	10.000	-	10.000
			463		Трансфери осталим нивоима власти	180.000	-	180.000
			465		Остале дотације и трансфери	-	-	-
			481		Дотације невладиним организацијама			
			1		дотације политичким странкама	610.820	-	610.820
			2		дотације осталим непрофитним институцијама	2.681.500	5.380.000	8.061.500
			482		Порези, обавезне таксе и казне	10.000	-	10.000
			484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
			499		Средства резерве			
			1		стална резерва	50.000	-	50.000
			2		текућа резерва	267.550	-	267.550
					Извори финансирања за функцију 110			
			01		Приходи из буџета	58.960.957	-	58.960.957
			13		Приходи из претходних година	-	5.556.130	5.556.130
			07		Донације од осталих нивоа власти	-	2.000.000	2.000.000
			08		Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
			15		Неутрошена средства донација из претходних година	-	2.116	2.116
					Укупно за функцију 110	58.960.957	7.558.246	66.519.203
		360			<i>Јавни ред и мир неklasификован на другом месту</i>			
			416		Награде запосленима и остали посебни расходи	60.000	-	60.000
			423		Услуге по уговору	537.872	-	537.872

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 360			
				01	Приходи из буџета	597.872	-	597.872
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 360	597.872	-	597.872
421					<i>Пољопривреда</i>			
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	-	6.551.684	6.551.684
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 421			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	6.551.684	6.551.684
					Укупно за функцију 421	-	6.551.684	6.551.684
450					<i>Саобраћај</i>			
				425	Текуће поправке и одржавање	369.392	1.014.350	1.383.742
				511	Зграде и грађевински објекти	-	2.058.800	2.058.800
					Извори финансирања за функцију 450			
				01	Приходи из буџета	369.392	-	369.392
				13	Приходи из претходних година	-	3.073.150	3.073.150
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 450	369.392	3.073.150	3.442.542
560					<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	989.000	2.589.002	3.578.002
				425	Текуће поправке и одржавање	-	1.800.600	1.800.600
				426	Материјал	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	530.000	480.000	1.010.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	1.580	-	1.580
				512	Машине и опрема	-	920	920
				541	Земљиште	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	1.520.580	-	1.520.580
				13	Приходи из претходних година	-	3.069.922	3.069.922
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	1.800.600	1.800.600
					Укупно за функцију 560	1.520.580	4.870.522	6.391.102
620					<i>Развој заједнице</i>			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	36.000	5.471.373	5.507.373
				425	Текуће поправке и одржавање	12.522	-	12.522
				426	Материјал	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	28.280.927	3.408.000	31.688.927
				512	Машине и опрема	-	3.668.012	3.668.012
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				541	Земљиште	1.590.550	-	1.590.550
				621	Набавка домаће финансијске имовине	30.000	-	30.000
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	29.949.999	-	29.949.999
				13	Приходи из претходних година	-	8.494.818	8.494.818
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	384.555	384.555
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				10	Примања од домаћих задуживања	-	3.668.012	3.668.012
				15	Неуtroшена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 620	29.949.999	12.547.385	42.497.384

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	760			<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>				
		426		Материјал		-	-	-
		463		Трансфери осталим нивоима власти		100.000	-	100.000
		511		Зграде и грађевински објекти		4.173.209	-	4.173.209
		512		Машине и опрема		-	-	-
		513		Остале некретнине и опрема		-	-	-
				Извори финансирања за функцију 760				
		01		Приходи из буџета		4.273.209	-	4.273.209
		13		Приходи из претходних година		-	-	-
		07		Донације од осталих нивоа власти		-	-	-
				Укупно за функцију 760		4.273.209	-	4.273.209
	810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
		422		Трошкови путовања		375.000	-	375.000
		423		Услуге по уговору		420.000	-	420.000
		424		Специјализоване услуге		3.891.500	-	3.891.500
		426		Материјал		7.200	-	7.200
		465		Остале дотације и трансфери		-	-	-
		472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета		-	-	-
		481		Дотације невладиним организацијама		5.007.100	550.000	5.557.100
				Извори финансирања за функцију 810				
		01		Приходи из буџета		9.700.800	-	9.700.800
		13		Приходи из претходних година		-	550.000	550.000
		07		Донације од осталих нивоа власти		-	-	-
		08		Донације од невладиних организација и појединаца		-	-	-
		15		Неутрошена средства донација из претходних година		-	-	-
				Укупно за функцију 810		9.700.800	550.000	10.250.800
	820			<i>Услуге културе</i>				
		421		Стални трошкови		-	4.348.955	4.348.955
		423		Услуге по уговору		-	619	619
		424		Специјализоване услуге		169.000	360.000	529.000
		426		Материјал		-	-	-
		463		Трансфери осталим нивоима власти		-	-	-
		465		Остале дотације и трансфери		3.788.811	1.760.000	5.548.811
		472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета		-	-	-
		481		Дотације невладиним организацијама		1.030.000	-	1.030.000
		511		Зграде и грађевински објекти		4.099.935	-	4.099.935
		512		Машине и опрема		-	3.700.000	3.700.000
		513		Остале некретнине и опрема		-	-	-
		621		Набавка домаће финансијске имовине		-	-	-
				Извори финансирања за функцију 820				
		01		Приходи из буџета		9.087.746	-	9.087.746
		13		Приходи из претходних година		-	9.009.806	9.009.806
		07		Донације од осталих нивоа власти		-	1.158.799	1.158.799
		08		Донације од невладиних организација и појединаца		-	-	-
		10		Примања од домаћих задуживања		-	-	-
		15		Неутрошена средства донација из претходних година		-	969	969
				Укупно за функцију 820		9.087.746	10.169.574	19.257.320
	830			<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>				
		421		Стални трошкови		-	-	-
		423		Услуге по уговору		-	-	-
			1	гласило „Палилула”		4.652.986	-	4.652.986
				Извори финансирања за функцију 830				
		01		Приходи из буџета		4.652.986	-	4.652.986
		08		Донације од невладиних организација и појединаца		-	-	-
				Укупно за функцију 830		4.652.986	-	4.652.986
	980			<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>				
		421		Стални трошкови		-	-	-
		422		Трошкови путовања		1.471.645	5.127.510	6.599.155
		423		Услуге по уговору		-	480.000	480.000
		424		Специјализоване услуге		-	-	-
		425		Текуће поправке и одржавање		9.177.770	-	9.177.770
		426		Материјал		-	10.000	10.000
		463		Трансфери осталим нивоима власти		10.713.911	17.747.197	28.461.108
		465		Остале дотације и трансфери		-	-	-
		472		Накнаде за социјалну заштиту из уцета		590.000	-	590.000
		481		Дотације невладиним организацијама		810.000	180.000	990.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	-	691.200	691.200
				621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 980			
				01	Приходи из буџета	22.763.326	-	22.763.326
				13	Приходи из претходних година	-	24.235.907	24.235.907
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 980	22.763.326	24.235.907	46.999.233
					Извори финансирања за раздео I			
				01	Приходи из буџета	148.617.735	-	148.617.735
				13	Приходи из претходних година	-	62.956.833	62.956.833
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	12.854.726	12.854.726
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				10	Примања од домаћих задуживања	-	3.668.012	3.668.012
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	3.085	3.085
					Укупно за раздео I	148.617.735	79.482.656	228.100.391
II					УПРАВА ОПШТИНЕ			
	130				<i>Опште услуге</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	163.073.000	-	163.073.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.197.000	-	29.197.000
				413	Накнаде у натури	5.819.000	-	5.819.000
				414	Социјална давања запосленима	1.504.737	5.069.121	6.573.858
				415	Накнаде трошкова за запослене	2.780.000	-	2.780.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.679.188	-	1.679.188
				421	Стални трошкови	23.863.500	616.670	24.480.170
				422	Трошкови путовања	160.400	400.000	560.400
				423	Услуге по уговору	31.594.400	5.032.155	36.626.555
				424	Специјализоване услуге	30.000	-	30.000
				425	Текуће поправке и одржавање	5.663.586	848.266	6.511.852
				426	Материјал	9.733.808	1.032.061	10.765.869
				441	Отплата домаћих камата	6.450.000	-	6.450.000
				444	Пратећи трошкови задуживања	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	377.000	-	377.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.211.000	-	1.211.000
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	60.000	-	60.000
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	4.150.000	414.413	4.564.413
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	518.000	-	518.000
				611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.717.000	-	7.717.000
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	295.581.619	-	295.581.619
				13	Приходи из претходних година	-	6.174.948	6.174.948
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	7.224.875	7.224.875
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				10	Примања од домаћих задуживања	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	12.863	12.863
					Укупно за функцију 130	295.581.619	13.412.686	308.994.305
	150				<i>Опште јавне услуге – истраживање и развој</i>			
				421	Стални трошкови	217.000	-	217.000
				422	Трошкови путовања	-	4.760	4.760
				423	Услуге по уговору	70.000	112.359	182.359
				426	Материјал	170.000	-	170.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 150			
				01	Приходи из буџета	457.000	-	457.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				06	Донације од међународних организација	-	117.119	117.119
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 150	457.000	117.119	574.119
2.1					Јавно предузеће „Пословни центар општине Палилула“			
	410				<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15.900.000	-	15.900.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.890.000	-	2.890.000
				413	Накнаде у натури	90.000	-	90.000
				414	Социјална давања запосленима	396.000	-	396.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	800.000	-	800.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	170.000	-	170.000
				421	Стални трошкови	5.100.000	-	5.100.000
				422	Трошкови путовања	100.000	-	100.000
				423	Услуге по уговору	10.068.000	-	10.068.000
				424	Специјализоване услуге	3.685.000	-	3.685.000
				425	Текуће поправке и одржавање	550.000	-	550.000
				426	Материјал	1.248.000	-	1.248.000
				431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
				441	Отплата домаћих камата	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	20.750.750	-	20.750.750
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	550.000	-	550.000
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	62.297.750	-	62.297.750
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 410	62.297.750	-	62.297.750
					Извори финансирања за главу 2.1			
				01	Приходи из буџета	62.297.750	-	62.297.750
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за главу 2.1	62.297.750	-	62.297.750
2.2					Месне заједнице			
	160				<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
				421	Стални трошкови	6.793.000	300.000	7.093.000
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	147.000	-	147.000
				426	Материјал	300.000	-	300.000
				431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	512	Машине и опрема				-	-	-
	515	Нематеријална имовина				-	-	-
		Извори финансирања за функцију 160						
	01	Приходи из буџета				7.240.000	-	7.240.000
	13	Приходи из претходних година				-	300.000	300.000
	07	Донације од осталих нивоа власти				-	-	-
	08	Донације од невладиних организација и појединаца				-	-	-
		Укупно за функцију 160				7.240.000	300.000	7.540.000
		Извори финансирања за главу 2.2						
	01	Приходи из буџета				7.240.000	-	7.240.000
	13	Приходи из претходних година				-	300.000	300.000
	07	Донације од осталих нивоа власти				-	-	-
	08	Донације од невладиних организација и појединаца				-	-	-
		Укупно за главу 2.2				7.240.000	300.000	7.540.000
		Извори финансирања за раздео II						
	01	Приходи из буџета				365.576.369	-	365.576.369
	13	Приходи из претходних година				-	6.474.948	6.474.948
	02	Трансфери између корисника на истом нивоу				-	-	-
	07	Донације од осталих нивоа власти				-	7.224.875	7.224.875
	08	Донације од невладиних организација и појединаца				-	-	-
	10	Примања од домаћих задуживања				-	-	-
	06	Донације од међународних организација				-	117.119	117.119
	15	Неутрошена средства донација из претходних година				-	12.863	12.863
		Укупно за раздео II				365.576.369	13.829.805	379.406.174

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се са даном доношења.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-10/2013-I-6-1, 24. децембра 2013. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула, на 10. седници одржаној 24. децембра 2013. године, на основу чл. 25. и 55. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13) и чл. 35, 38. и 39. Пословника Скупштине градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 48/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Бира се Ненад Ђурђевић, дипломирани економиста, за члана Већа градске општине Палилула.
2. Именовани ће функцију обављати на сталном раду у градској општини Палилула.
3. Именовани ће функцију обављати до истека мандата овог сазива Скупштине градске општине Палилула.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-10/2013-I-6-2, 24. децембра 2013. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула, на 10. седници одржаној 24. децембра 2013. године, на основу члана 41. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 8. Одлуке о оснивању Установе културе „Палилула” („Службени лист града Београда”, бр. 17/07, 46/07 и 43/09) и члана 25. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПАЛИЛУЛА”

- I. У Решењу о именовану Управног одбора Установе културе „Палилула” („Службени лист града Београда”, бр. 49/12 и 44/13), врши се следећа измена:
 1. Констатује се да је Игору Илићу престала дужност члана Управног одбора Установе културе „Палилула”, наступањем смрти.
 2. Именује се Латинка Пргомет за члана Управног одбора Установе културе „Палилула”.
 - II. У осталом делу Решење о именовану Управног одбора Установе културе „Палилула” остаје неизмењено.
 - III. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-10/2013-I-6-3, 24. децембра 2013. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

РАКОВИЦА

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 20. децембра 2013. године, на основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и исп. 63/13 и 108/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и члана 42. Статута градске општине Раковица „Службени лист града Београда”, бр. 45/08 и 10/10) донела је

ОДЛУКУ**О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2013. ГОДИНУ****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

У Одлуци о буџету градске општине Раковица за 2013. годину („Службени лист града Београда”, бр. 68/12, 35/13) у члану 1. мења се табела примања и издатака буџета тако да гласи:

у динарима		
А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	Економска класификац	План за 2013. годину
1	2	3
I УКУПНА ПРИМАЊА		612.140.567,73
Пренешена неутрошена средства 31.12.2012.г.		28.505.818,73
Текући приходи	7	485.089.000,00
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	71	469.882.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	319.437.000,00
1.2. Порез на имовину	713	150.000.000,00
1.3. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	445.000,00
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ, ОД ЧЕГА:	74	15.207.000,00
2.1. Приходи од имовине, од тога:	741	3.187.000,00
– наплаћене камате	7411	1.000.000,00
– закуп непроизводне имовине	7415	2.187.000,00
2.2. Приходи од продаје добара и услуга закуп (ПП)	742	2.500.000,00
закуп (ПП)	7421	500.000,00
општинске административне таксе	7422	1.000.000,00
приходи општинских органа управе	7423	1.000.000,00
2.3. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	1.000.000,00
2.4. Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	2.270.000,00
2.5. Мешовити и неодређени приходи	745	6.250.000,00
2.6. Приходи из буџета		
3. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	85.000.000,00
4. ТРАНСФЕРИ	733	12.545.749,00
5. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	9	1.000.000,00
II УКУПНИ ИЗДАЦИ		612.140.567,73
Текући расходи	4	450.982.432,38
1. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	41	265.566.403,34
2. КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	42	133.074.943,90
3. ОТПЛАТА КАМАТА	44	7.085.153,84
4. СУБВЕНЦИЈЕ		
5. ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	47	2.535.720,50
6. ОСТАЛИ РАСХОДИ	48+49	22.790.531,75
Текући трансфери	4631+4641	19.929.679,05
Капитални расходи	5	140.468.749,33
Капитални трансфери	4632+4642	

1	2	3
Издаци за набавку финансијске имовине	6	20.689.386,02
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I- II)		0,00
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)		
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		0,00
IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)		0,00
Ц. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања од домаћих задуживања		
2. Примања од иностраног задуживања		
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ		20.689.386,02
1. Отплата главнице домаћим кредиторима		20.689.386,02
2. Отплата главнице ситним кредиторима		
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		-20.689.386,02
X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII- IX=-III)		0,00

Члан 2.

У члану 2. тачка 1. мења се и гласи:
прилива у износу од 612.140.567,73 динара: текућих прихода 482.819.000,00 динара, текућих примања од продаје нефинансијске имовине 85.000.000,00 динара, трансферних средстава у износу 12.545.749,00 динара, добровољних трансфера од физичких лица 2.270.000,00 динара, пренесених средстава из 2012.године у износу од 28.505.818,73 динара и примања од задуживања у износу од 1.000.000,00 дин.

Тачка 2. мења се и гласи:

„Одлива у укупном износу 612.140.567,73 динара: текућих расхода 450.982.432,38 динара, издатака за основна средства 140.468.749,33 динара и издатака по основу отплате кредита 20.689.386,02 динара.

Члан 3.

Тачка 3. мења се и гласи:

„Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	БУЏЕТ 2013.
I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8+9	612.140.567,73
Пренешена неутрошена средства 31.12.2012. г.		28.505.818,73
1 Текући приходи	7	485.089.000,00
1.1. Уступљени приходи	7	314.937.000,00
Порез на зараде	711111	314.932.000,00
Порезна приход од пољопривреде и шумарства		5.000,00
1.2. Изворни приходи	7	170.152.000,00
Порез на имовину	711147, 713121/22, 713611	154.500.000,00
Локалне административне таксе	742251	1.000.000,00
Накнаде:	714	445.000,00
Посебна накнада за заштиту животне средине	714547	445.000,00

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	БУЏЕТ 2013.	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Укупна средства
Кamate	741151	1.000.000,00	421	Стални трошкови	28.605.875,68
Накнада за коришћење минералних сировина	741511	2.187.000,00	422	Трошкови путовања	392.001,20
Закуп пословног простора	742152	500.000,00	423	Услуге по уговору	64.921.091,00
Приходи које својом делатношћу остваре органи и орг.општина	742351	1.000.000,00	424	Специјализоване услуге	0,00
Мандатне и новчане казне	7433	1.000.000,00	425	Текуће поправке и одржавање	31.389.251,02
Текући добровољни трансфери од физичких лива	744	2.270.000,00	426	Материјал	7.766.725,00
Мешовити и неодређени приходи	745	6.250.000,00	44	Отплата камата	7.085.153,84
2.Донације	733	12.545.749,00	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	7.085.153,84
3.Примања од продаје нефинансијске имовине	8	85.000.000,00	46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	19.929.679,05
4 Примања од задуживања	9	1.000.000,00	463	Трансфери осталим нивоима власти	19.929.679,05
			47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2.535.720,50
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.535.720,50
			48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	19.878.294,00
			481	Дотације невладиним организацијама	12.136.400,00
			482	Порези, обавезне таксе и казне	4.241.894,00
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.500.000,00
			49	РЕЗЕРВЕ	2.912.237,75
			499	Средства резерве	2.912.237,75
			51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	140.468.749,33
			511	Зграде и грађевински објекти	130.886.889,16
			512	Машине и опрема	9.306.361,67
			515	Нематеријална имовина	275.498,50
			611	Отплата главнице домаћим кредитори-ма	20.689.386,02
			УКУПНО :		612.140.567,73

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	Укупна средства у динарима
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	265.566.403,34
411	Плате и додаци запослених	213.287.313,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	38.009.089,00
414	Социјална давања запосленима	1.817.785,34
415	Накнаде трошкова за запослене	9.191.328,00
417	Одборнички додатак	3.260.888,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	133.074.943,90

Члан 7. мења се и гласи:” Средства буџета распоређују се по наменама и корисницима: рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

II. ПОСЕБАН ДЕО

у динарима

Раздео	Глава	Економска класификација	Функција	Извори финансирања	О П И С	Средства из буџета (01)	Трансфери од других нивоа власти (07)	Добровољни трансфери (08)	Вишак прихода из ранијих година(13)	Приходи од продаје станова (09)	Примања од домаћих задуживања(10)	УКУПНА СРЕДСТВА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1					СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА							
			111		Извршни и законодавни органи							
		411			Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	48.130.272,00						48.130.272,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	8.615.402,00						8.615.402,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	1.064.496,00						1.064.496,00
		417			Посланички додатак	3.260.888,00						3.260.888,00
		422			Трошкови путовања	271.853,20						271.853,20
		423			Услуге по уговору	138.554,00						138.554,00
		482			Порези, обавезне таксе и казне	161.894,00						161.894,00
					Извори финансирања за функцију 111							
				01	приходи из буџета	61.643.359,20						61.643.359,20
					УКУПНО за функцију 111	61.643.359,20						61.643.359,20
					Извори финансирања за раздео 1:							
				01	приходи из буџета	61.643.359,20						61.643.359,20
					Укупно за раздео 1	61.643.359,20						61.643.359,20
2					Општинска управа							
			130		Опште услуге							
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	142.598.934,00	5.747.000,00				1.000.000,00	149.345.934,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	25.310.508,00	1.253.000,00					26.563.508,00
		413			Накнаде у натури	0,00						0,00
		414			Социјална давања запосленима	1.680.000,00			137.785,34			1.817.785,34
		415			Накнаде трошкова за запослене	7.284.240,00						7.284.240,00
		421			Стални трошкови	21.830.000,00	3.000.000,00		2.000.000,00			26.830.000,00
		422			Трошкови путовања	120.148,00						120.148,00
		423			Услуге по уговору	63.740.000,00	1.007.892,00	20.000,00	14.645,00			64.782.537,00
		424			Специјализоване услуге	0,00						0,00
		425			Текуће поправке и одржавање	29.360.000,00			2.000.000,00			31.360.000,00
		426			Материјал	4.000.000,00	616.725,00		3.150.000,00			7.766.725,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		441			Отплата камата	7.085.153,84						7.085.153,84
		481			Дотације невладиним организацијама	1.200.000,00						1.200.000,00
		482			Порези, обавезне таксе и казне	4.080.000,00						4.080.000,00
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова	3.500.000,00						3.500.000,00
		499			Средства резерве	2.912.237,75						2.912.237,75
					1. стална резерва	0,00						0,00
					2. текућа резерва	2.912.237,75						2.912.237,75
		511			Зграде и грађевински објекти	25.000.000,00			12.305.950,88		7.589.640,00	44.895.590,88
		512			Машине и опрема	6.724.501,50		2.250.000,00			331.860,17	9.306.361,67
		515			Немат.имовина	275.498,50						275.498,50
		611			Отплата глав.дом.кредиторима	20.689.386,02						20.689.386,02
					Извори финансирања за функцију 130							
				01	приходи из буџета	367.390.607,61						367.390.607,61
				07	Трансфери од других нивоа власти		11.624.617,00					11.624.617,00
				08	Добровољни трансфери			2.270.000,00				2.270.000,00
				13	Вишак прихода из ранијих година				19.608.381,22			19.608.381,22
				10	Примања од домаћих задуживања						8.921.500,17	8.921.500,17
					Укупно за функцију 130							409.815.106,00
		090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>							
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.600.000,00	921.132,00		14.588,50			2.535.720,50
					Извори финансирања за функцију 090							
				01	приходи из буџета	1.600.000,00						1.600.000,00
				07	Трансфери од других нивоа власти		921.132,00					921.132,00
				13	Вишак прихода из ранијих година				14.588,50			14.588,50
					Укупно за функцију 090							2.535.720,50
		610			<i>Стамбени развој</i>							
		421			Стални трошкови					20.000,00		20.000,00
		511			Зграде и грађевински објекти				956.473,16	84.980.000,00		85.936.473,16
					Извори финансирања за функцију 610							
				09	примања од продаје нефинансијске имовине					85.000.000,00		85.000.000,00
				13	Вишак прихода из ранијих година				956.473,16			956.473,16
					Укупно за функцију 610							85.956.473,16
					Извори финансирања за главу 2.0							
				01	приходи из буџета	430.633.966,81						430.633.966,81
				07	Трансфери од других нивоа власти		12.545.749,00					12.545.749,00
				08	Добровољни трансфери			2.270.000,00				2.270.000,00
				09	Приходи од продаје станова				85.000.000,00			85.000.000,00
				10	Примања од домаћих задуживања					8.921.500,17		8.921.500,17
				13	Вишак прихода из ранијих година				20.579.442,88			20.579.442,88
					Свега глава 2.0							559.950.658,86
		2.1.			Месне заједнице							
				160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>							
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15.811.107,00						15.811.107,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	2.830.179,00						2.830.179,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	842.592,00						842.592,00
		421			Стални трошкови	1.751.000,00			4.875,68			1.755.875,68
		423			Услуге по уговору							
		425			Текуће поправке и одржавање	29.251,02						29.251,02
		482			Порези, обавезне таксе и казне	0,00						0,00
					Извори финансирања за функцију 160							
				01	приходи из буџета	21.264.129,02						21.264.129,02
				13	Вишак прихода из ранијих година				4.875,68			4.875,68
					УКУПНО за функцију 160							21.269.004,70
					Извори финансирања за главу 2.1							
				.01	приходи из буџета	21.264.129,02						21.264.129,02
				13	Вишак прихода из ранијих година				4.875,68			4.875,68
					Свега глава 2.1							21.269.004,70
					<i>Основно образовање</i>							
		2.2										
				912	Основно образовање							
		463			Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	19.929.679,05						19.929.679,05
				01	приходи из буџета	19.929.679,05						19.929.679,05

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				10	Примања од домаћих задуживања							
					УКУПНО за функцију 912	19.929.679,05						19.929.679,05
				01	приходи из буџета	19.929.679,05						19.929.679,05
					Свега глава 2.2	19.929.679,05						19.929.679,05
2.3					Култура							
			820		Услуге културе							
				481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000,00						2.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 820							
				01	приходи из буџета	2.000.000,00						2.000.000,00
					Укупно за функцију 820	2.000.000,00						2.000.000,00
					Извори финансирања за главу 2.3							
				01	приходи из буџета	2.000.000,00						2.000.000,00
					Свега глава 2.3	2.000.000,00						2.000.000,00
2.4					СПОРТ И АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ							
			810		Услуге рекреације и спорта							
				421	Стални трошкови							
				423	Услуге по уговору							
				481	Дотације невладиним организацијама	8.936.400,00						8.936.400,00
					Задовољавање потреба грађана у области спорта	8.936.400,00						8.936.400,00
					Рад омладинских организација и реализација програма за младе							
				01	приходи из буџета	8.936.400,00						
				10	Примања од домаћих задуживања							
					Укупно за функцију 810							8.936.400,00
					Извори финансирања за главу 2.4							
				01	приходи из буџета	8.936.400,00						
				10	Примања од домаћих задуживања						0,00	
					Свега глава 2.4							8.936.400,00
2.5		560			Заштита животне средине неклассификоване на другом месту							
			424		Специјализоване услуге							
			425		Текућ.попра.и одржав.							
			426		Материјал							
			511		Зграде и грађев.објек	54.825,12						54.825,12
			512		Машине и опрема							
				01	приходи из буџета	54.825,12						
				13	Вишак прихода из ранијих година							
					Укупно за функцију 560	54.825,12						54.825,12
					Свега глава 2.5	54.825,12						54.825,12
					Извори финансирања за раздео 2							
				01	приходи из буџета	421.175.640,80						421.175.640,80
				07	Трансфери од других нивоа власти		12.545.749,00					12.545.749,00
				09	примања од продаје нефинансијске имовине				85.000.000,00			85.000.000,00
				08	Добровољни трансфери		2.270.000,00					2.270.000,00
				10	примања од домаћих задуживања					8.921.500,17		8.921.500,17
				13	Вишак прихода из ранијих година				20.584.318,56			20.584.318,56
					Укупно за раздео 2							550.497.208,53
					Укупно извори финансирања:							
				01	приходи из буџета	482.819.000,00						
				07	Трансфери од других нивоа власти		12.545.749,00					
				09	примања од продаје нефинансијске имовине				85.000.000,00			
				08	Добровољни трансфери		2.270.000,00					
				10	примања од домаћих задуживања					8.921.500,17		
				13	Вишак прихода из ранијих година					20.584.318,56		
					УКУПНО	482.819.000,00	12.545.749,00	2.270.000,00	20.584.318,56	85.000.000,00	8.921.500,17	612.140.567,73

Члан 4.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-66/2013-IV, 20. децембра 2013. године

Председник
Бранислав Вујевић с.р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 20. децембра 2013. године, на основу члана 20. став 2. Закона о трговини („Службени гласник РС”, бр. 53/10 и 10/13), члана 77. став 1. тачка 17а. Статута града Београда („Службени лист града Београд”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 14. тачка 17а Статута ГО Раковица, („Службени лист града Београд”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13), донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА КОЈИМ СЕ ОБАВЉА ТРГОВИНА НА МАЛО ВАН ПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се продајна места на подручју градске општине Раковица на којима се може вршити продаја роба и услуга ван продајног објекта, време и начин продаје и услови за издавање одобрења за продају ван продајног објекта.

Члан 2.

Продајно место је продајни објекат или друго место ван продајног објекта на којем је предвиђено и одобрено обављање трговине у складу са овом одлуком, законом и другим прописима.

Члан 3.

Трговина на мало ван продајног објекта, у смислу ове одлуке, може се обављати као трговина:

1) у преносивим објектима типа киоска и сличним монтажним објектима који спадају у категорију привремених објеката, тезге, штанда, аутомата или на другим средствима или опреми која је релативно везана за одређено место;

2) са покретних средстава или опреме (амбулантана продаја);

3) повремена продаја за време одржавања традиционалних манифестација (вашара, фестивала, изложби и других манифестација у склопу културних, музичких, спортских и других друштвених активности).

Продаја у објектима из става 1. тачка 1, 2. и 3. овог члана може имати карактер сталне и повремене продаје.

Сталном продајом сматра се продаја организована свакодневно или у континуитету са одређеним мањим временским размацима у току календарске године, а повремена продаја организује се у тачно одређеном временском интервалу, дневно, на сате а најдуже месец дана у континуитету.

Члан 4.

На киосцима, тезгама и другим објектима из члана 3. став 1. тачке 1, 2. и 3. ове одлуке могу се продавати:

– индустријско-непрехрамбени производи и половна роба (одећа, обућа, финални производи за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме и пластике, метална и електротехничка роба за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упутства, спортска опрема, хемијски производи – сапуни и детерџенти, препарати за чишћење и полирање, козметички и тоалетни препарати, књиге и канцеларијски прибор),

– непрехрамбени производи занатских радњи и домаће радиности,

– новине, старе и антикварне књиге и публикације,
– индустријски пакован сладолед и
– безалкохолна пића и пиво у оригиналном паковању.
Изузетно од одредбе става 1. овог члана, новине се могу продавати ван објекта преко колпортера.

ІІ. УСЛОВИ И ПРОДАЈНА МЕСТА ЗА ТРГОВИНУ НА МАЛО ВАН ПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА

Продајна места за трговину на мало ван продајног објекта која се обавља путем киоска/монтажног објекта, тезги, аутомата и других средстава

Члан 5.

Трговина на мало ван продајног објекта, а која се обавља на киосцима и сличним монтажним објектима који спадају у категорију привремених објеката, тезгама, штандовима, путем аутомата или на другим средствима или опреми која је релативно везана за одређено место, са покретних средстава или опреме (амбулантна продаја) и повремена продаја за време одржавања традиционалних манифестација (вашара, фестивала, изложби и других манифестација у склопу културних, музичких, спортских и других друштвених активности), може се обављати на површинама јавне намене, површинама у јавном коришћењу, осталим површинама (неизграђено грађевинско земљиште, пољопривредно земљиште), дефинисаним Одлуком о комуналном реду града Београда и површинама у приватном власништву, а која се налазе на територији градске општине Раковица.

Члан 6.

Продајна места на којима се може обављати трговина на мало у киосцима и сличним монтажним објектима који спадају у категорију привремених објеката, на тезгама, штандовима, путем аутомата или на другим средствима или опреми која је релативно везана за одређено место одређују се на свим локацијама које су обухваћене важећим Планом постављања привремених објеката и Планом постављања привремених покретних објеката за градску општину Раковица.

Повремена продаја за време одржавања традиционалних манифестација

Члан 7.

Повремена продаја за време одржавања традиционалних манифестација (вашара, фестивала, изложби и других манифестација у склопу културних, музичких, спортских и других друштвених активности), сматра се продаја на тезгама, штандовима, путем аутомата и других преносивих привремених објеката и може се обављати на површинама јавне намене, површинама у јавном коришћењу, осталим површинама дефинисаним Одлуком о комуналном реду града Београда и површинама у приватном власништву.

Члан 8.

На уређеним површинама у приватном власништву може се обављати продаја на мало одређених врста роба дефинисаних чланом 4. став 1. ове одлуке и то на киосцима, и сличним монтажним објектима који спадају у категорију привремених објеката, на тезгама, штандовима, путем аутомата или на другим средствима или опреми која је релативно везана за одређено место, уз услов да постављени објекти не угрожавају саобраћај и не ометају учеснике у саобраћају.

Члан 9.

Пољопривредна газдинства могу обављати продају властитих пољопривредних производа само ако су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и ако су испуњени услови за обављање трговине прописани Законом о трговини, као и посебним прописима (хигијенско-санитарни услови, прописани технички захтеви и др.).

Пољопривредна газдинства продају властитих пољопривредних производа могу продавати на киосцима/монтажним објектима привременог карактера, тезгама, путем продајних аутомата и на другим средствима или опреми која је релативно везана за одређено место и покретном продајом (путем колица и покретних возила).

Уколико се продаја властитих пољопривредних производа обавља на површини у приватном власништву, продајно место мора бити постављено тако да не угрожава саобраћај и не омета учеснике у саобраћају.

Члан 10.

Решење којим се одобрава продајно место и време за трговину на мало ван продајног објекта која се обавља путем киоска/монтажног објекта, тезги, аутомата и других средстава, доноси Одсек за комуналне послове, Одељења за комуналне послове и комуналну инспекцију, ГО Раковица и садржи:

- назив и адресу правног лица или предузетника који обавља трговину на мало;
- број и датум решења о регистрацији за обављање делатности промета робе на мало;
- опис робе која је предмет продаје;
- локација на којој се може обављати трговина на мало ван продајног објекта;
- радно време;
- висину и начин плаћања накнаде за издавање одобрења;
- време трајања одобрења;
- одредбе о укидању решења у случају неиспуњавања прописаних услова;
- одредбе о правном леку.

На решење којим се одлучује о одобрењу трговине на мало ван продајног објекта, може се поднети жалба Већу градске општине Раковица, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 11.

Захтев за издавање одобрења за продајно место ради обављања трговине на мало ван продајног објекта, путем киоска/монтажног објекта, тезги, аутомата и других средстава, садржи:

- назив и адресу правног лица или предузетника који обавља трговину на мало;
- фотокопију решења о регистрацији за обављање делатности промета робе на мало;
- врсту робе која се продаје;
- доказ о испуњавању услова прописаних Законом о трговини, другим прописима и овом одлуком (хигијенско-санитарни, услови безбедности и здравља на раду, услови заштите животне средине, прописани технички услови и др.);
- локацију на којој ће се вршити продаја и време продаје.

Члан 12.

Решење из члана 10. ове одлуке издаје се правном лицу или предузетнику који испуњава услове прописане посебним прописима и овом одлуком, на период до једне (1) године, уз плаћену накнаду прописану чланом 13. ове одлуке.

Решење из члана 10. ове одлуке може се укинути у правном поступку, уколико лице којем је издато одобрење за коришћење продајног места ради продаје ван продајног објекта, крши закон и друге прописе, одредбе ове одлуке и услове прописане решењем.

У случају укидања решења или да лице којем је издато одобрење престане вршити покретну продају, ГО Раковица нема обавезу враћања накнаде из члана 13. ове одлуке.

Члан 13.

Накнаду за издавање одобрења за продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, путем киоска/монтажног објекта, тезги, аутомата и других средстава утврђује посебном одлуком Веће градске општине Раковица за сваку календарску годину посебно и иста се уплаћује се на прописани рачун ГО Раковица, одмах по пријему решења.

У случају неплаћања накнаде из става 1. овог члана, укинуће се решење у управном поступку.

Продајна места за трговину на мало ван продајног објекта која се обавља са покретних средстава – амбулантна продаја

Члан 14.

Покретном продајом у смислу ове одлуке подразумева се свако заустављање у сврху продаје робе на мало из уређеног и опремљеног возила за продају робе на подручју ГО Раковица.

Члан 15.

Продаја са покретних средстава или опреме дозвољена је на површинама јавне намене, површинама у јавном коришћењу, осталим површинама (неизграђено грађевинско земљиште, пољопривредно земљиште), дефинисаним Одлуком о комуналном реду града Београда и површинама у приватном власништву, а која се налазе на територији градске општине Раковица у времену прописаном Одлуком о радном времену занатства и трговине на територији града Београда.

Члан 16.

Обављање амбулантне трговине не сме угрожавати сигурност саобраћаја, нити реметити мир у стамбеним зонама.

Трговци који обављају амбулантну продају изван продајног места дужни су се придржавати одредби Одлуке о комуналном реду града Београда.

Члан 17.

Решење којим се одобрава продајно место и време за обављање трговине на мало ван продајног објекта са покретних средстава или опреме, доноси Одсек за комуналне послове, Одељења за комуналне послове и комуналну инспекцију, ГО Раковица и садржи:

- назив и адресу правног лица или предузетника који обавља амбулантну продају;
- број и датум решења о регистрацији за обављање делатности промета робе на мало;
- опис робе која је предмет продаје;
- регистарску ознаку и марку возила из којег ће се вршити амбулантна продаја;
- попис локација на којима се може обављати трговина на мало ван продајног објекта путем покретне продаје;
- време трајања одобрења;

- висину и начин плаћања накнаде за кориштење површина јавне намене и површина у јавном коришћењу ради обављања покретне продаје;
- одредбе о правном леку.

Члан 18.

Захтев за издавање одобрења за продајно место ради обављања трговине на мало ван продајног објекта, путем покретних средстава и опреме, садржи:

- назив и адресу правног лица или предузетника који обавља амбулантну продају;
- фотокопију решења о регистрацији за обављање делатности промета робе на мало;
- марку и регистарску ознаку возила из којег ће се вршити покретна продаја;
- врсту робе која се продаје;
- доказ о испуњавању санитарних услова за обављање трговине из возила, уколико је прописана законом и другим прописима;
- локацију на којој ће се вршити продаја и време продаје.

Члан 19.

Решење из члана 17. ове одлуке издаје се правном лицу или предузетнику који испуњава услове прописане посебним прописима и овом одлуком уз плаћену накнаду прописану чланом 20. ове одлуке.

Решење из члана 17. ове одлуке може се укинути у управном поступку, уколико лице којем је издато одобрење за кориштење продајног места ради продаје ван продајног објекта, крши закон и друге прописе, одредбе ове одлуке и услове прописане решењем.

У случају укидања решења или да лице којем је издато одобрење престане вршити покретну продају, ГО Раковица нема обавезу враћања накнаде из члана 20. ове одлуке.

Члан 20.

Накнада за издавање одобрења за продајно место на којем се обавља амбулантна трговина утврђује се посебном одлуком Општинског већа градске општине Раковица за сваку календарску годину посебно и иста се уплаћује се на прописани рачун ГО Раковица, одмах по пријему решења.

У случају неплаћања накнаде из става 1 овог члана, укинуће се решење у управном поступку.

III. НАДЗОР

Члан 21.

Надзор над применом одредаба ове одлуке брши Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију, Одсек за комуналне послове ГО Раковица.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију, Одсек комуналне инспекције ГО Раковица, преко комуналних инспектора.

Комунални инспектор који обавља послове надзора из става 2. овог члана мора да има положен стручни испит за тржишног инспектора, као и да испуњава и друге услове одређене законом који уређује права и дужности државних службеника, другим прописом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ГО Раковица.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор наређује извршење утврђених обавеза и предузимање мера и радњи на које је овлашћен Законом о трговини.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београд”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-66/2013-IV, 20. децембра 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 20. децембра 2013. године, на основу члана 19. став 1. тачка 12. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13) и члана 20. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Разрешава се дужности заменика секретара Скупштине градске општине Раковица Никола Крајновић, дипломирани правник са 5. децембром 2013. године због преласка на друге послове.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-66/2013-IV, 20. децембра 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 20. децембра 2013. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. У решењу о именовану Изборне комисије градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 41/12 и 48/12), врше се следеће измене:

– разрешава се члан Изборне комисије градске општине Раковица Јелена Дивљаковић, на предлог одборничке групе ЛДП Раковица;

– разрешава се заменик члана Изборне комисије градске општине Раковица Анђела Илић, на предлог одборничке групе ЛДП Раковица;

– именује се за члана Изборне комисије градске општине Раковица Андреја Трајковић, на предлог одборничке групе ЛДП Раковица;

– именује се за заменика члана Изборне комисије градске општине Раковица Горана Савић, на предлог одборничке групе ЛДП Раковица.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-66/2013-IV, 20. децембра 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 20. децембра 2013. године, на основу члана 19. тачка 15. и члан 31. став 1. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/12) и чл. 43. и 45. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. У Решењу о оснивању сталних радних тела Скупштине ГО Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 48/12, 68/12, 12/13 и 35/13) у Савету за социјалну, деју заштиту и заштиту деце са посебним потребама, члан Владан Средовић замењује се чланом Драгишом Мудрићем.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-66/2013-IV, 20. децембра 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 20. децембра 2013. године, на основу члана 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Разрешава се Андрија Чупковић функције директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” са 9. децембром 2013. године, због преласка на другу функцију.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-66/2013-IV, 20. децембра 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 20. децембра 2013. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Именује се Милош Петровић за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” почев од 20. децембра 2013. године на период који није дужи од шест месеци.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-66/2013-IV, 20. децембра 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 20. децембра 2013. године, на основу члана 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Разрешава се Светлана Тонић функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Спортски центар – Раковица”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-66/2013-IV, 20. децембра 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 20. децембра 2013. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. тачка 16. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Спортски центар Раковица”, Светлана Тонић, почев од 20. децембра 2013. године на период који није дужи од шест месеци.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-66/2013-IV, 20. децембра 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 20. децембра 2013. године, на основу члана 19. тачка 16а Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/10 и 35/13), и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Спортски центар – Раковица” за 2014. годину.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-66/2013-IV, 20. децембра 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 20. децембра 2013. године, на основу члана 19. тачка 16а Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/10 и 35/13), и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” за 2014. годину.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-66/2013-IV, 20. децембра 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац, на седници одржаној 12. децембра 2013. године, на основу члана 12. став 1 тачка 25. и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) донела је следећу

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПОРОДИЧНИМ ДОМАЋИНСТВИМА И ПОЈЕДИНЦИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и критеријуми за доделу једнократне новчане помоћи породичним домаћинствима и појединцима са територије ГО Савски венац која се изненада и тренутно нађу у стању социјалне потребе.

Члан 2.

Једнократна новчана помоћ се додељује подносиоцима захтева за:

- набавку лекова које не рефундира Фонд здравствене заштите;
- куповину грева, одеће, обуће;
- тренутно превазилажење стања социјалне потребе које је настало услед изненадне болести, као последица тешких несрећних случајева (пожара, поплава...), губитка члана породице и у другим случајевима када подносилац захтева не може да задовољи најосновније животне потребе.

Члан 3.

Право на једнократну новчану помоћ могу да остваре домаћинства и појединци који имају пребивалиште на територији ГО Савски венац и то:

- домаћинства старих лица и једночлана домаћинства лица преко 65 година живота без прихода или са минималним примањима и
- домаћинства са чланом који је особа са инвалидитетом или са посебним потребама или тешко оболела особа;
- корисници материјалног обезбеђења Центра за социјални рад – Одељење Савски венац;
- једнородитељска домаћинства са малолетном децом без прихода или са минималним примањима;
- вишечлана домаћинства са троје и више малолетне деце без прихода или са минималним примањима.

Члан 4.

За остваривања права на доделу једнократне новчане помоћи подносиоци су дужни да уз писани захтев доставе следеће доказе:

- фотокопију личне карте за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства;
- потврду послодавца о радном односу и висине зараде; потврду Националне службе за запошљавање; одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова породичног домаћинства за последња три месеца;
- извештај лекара и/или решење за доказивање здравственог стања, инвалидности подносиоца захтева или члана домаћинства, не старији од шест месеци;
- извод из матичне књиге рођених за подносиоца захтева и све чланове породичног домаћинства;

– уверење о имовном стању о (не) поседовању непокретне имовине за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства;
 – изјаву (не мора бити оверена) о једночланом домаћинству;
 – изјаву (не мора бити оверена) самохраног родитеља да брине о детету;
 – решење Центра за социјални рад да је корисник материјалног обезбеђења.

Члан 5.

Право на доделу једнократне новчане помоћи могу остварити лица из члана 3. Одлуке уколико не остварују приходе веће од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије за предходни месец.

Члан 6.

Право на једнократну новчану помоћ породична домаћинства и појединци могу да остваре једанпут годишње, а изузетно два пута у календарској години.

Члан 7.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од 20.000,00 динара по поднетом захтеву.

Члан 8.

На основу захтева и приложене документације Комисија за социјално-хуманитарне активности Већа ГО Савски венац усваја листу најугроженијих породичних домаћинстава и појединаца за доделу једнократне новчане помоћи, а у складу са расположивим средствима за текућу годину.

Наведену листу Комисија усваја квартално, на основу до тада примљених захтева за наведени период, док се у хитним случајевима листа може допунити с тим да свака накнадна допуна мора имати писано образложење.

Комисија најмање једном годишње подноси извештај Скупштини.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
 Број 06-1-12/2013-1-01, 12. децембра 2013. године

Председник
Александар Павловић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац, на седници одржаној 12. децембра 2013. године на основу члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) донела је следећу

ОДЛУКУ

О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ У 2014, 2015. И 2016. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се програми, пројекти и активности који ће се финансирати из буџета градске општине Савски венац у 2014, 2015. и 2016. години.

Члан 2.

Програми, пројекти и активности из члана 1. ове одлуке финансираће се из прихода и примања буџета градске општине Савски венац планираних на свим изворима финансирања, и то на начин да се у случају да се програм, пројекат или активност одвија у периоду дужем од периода покривеног одлуком о буџету, или одлуком о привременом финансирању, сразмерни део планира у текућем периоду, а остатак сразмерно у наредним периодима.

Члан 3.

Корисници буџетских средстава управљају преузетим обавезама у складу са Законом о буџетском систему а до износа средстава и за намене за које су им та средства одређена чланом 3. ове одлуке.

Уговори о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, које закључују буџетски корисници морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 4.

Руководилац буџетског корисника одговоран је за преузимање обавеза и њихову верификацију, као и за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
 Број 06-1-12/2013-1-01, 12. децембра 2013. године

Председник
Александар Павловић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац, на седници одржаној 12. децембра 2013. године на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Разрешава се Милан Рисимић, дипломирани правник, Лутице Богдана 2/4, дужности члана Изборне комисије градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
 Број 06-1-12/2013-1-01, 12. децембра 2013. године

Председник
Александар Павловић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 12. децембра 2013. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, 129/07, 34/10 – УС и 54/11) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13 и 36/13) донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Именује се Драган Самарџић, дипломирани правник, Кнеза Милоша 55, за члана Изборне комисије градске општине Савски венац у сталном саставу, на предлог листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-12/2013-1-01, 12. децембра 2013. године

Председник
Александар Павловић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 23. децембра 2013. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Лазаревац изабраном на изборима одржаним 6. маја и 20. маја 2012. године Душици Радојчић, са изборне листе „Драган Ђилас – избор за бољи Лазаревац”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-317/2013, 23. децембра 2013. године

Председник
Драган Миљковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. децембра 2013. године, на основу члана 24. тачка 1. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/2013) и члана 145. Пословника Скупштине градске општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 27/2010), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

У Пословнику Скупштине градске општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број

27/2010), у даљем тексту: пословник, у члану 3. став 5. умесно речи: „и” ставља се зарез, а тачка на крају става се брише и додају се речи: „и Етички кодекс понашања функционера градске општине”.

Члан 2.

У члану 35. пословника, после става 2. додају се два нова става који гласе:

„Ако је оставка усмено или у писменој форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без расправе и гласања, констатује да је секретару Скупштине престала функција због поднете оставке.

Ако је оставка у писменој форми поднета између две седнице Скупштине, Скупштина на првој наредној седници, без расправе и гласања, констатује да му је даном доношења оставке престала функција због поднете оставке”.

У истом члану досадашњи став 3. постаје став 5.

Члан 3.

У пословнику, после члана 42. додаје се нови члан 42а. који гласи:

„Члан 42а.

„Члановима сталног радног тела престаје мандат пре истека рока на који су изабрани уколико буду разрешени, поднесу оставку или им престане мандат одборника.”

Члан 4.

У пословнику, после члана 44. додаје се нови члан 44а. који гласи:

„Члан 44а.

Престанак мандата члану сталног радног тела због престанка мандата одборника Скупштина констатује, без расправе и без гласања, одмах по доношењу одлуке о престанку мандата одборника.”

Члан 5.

У члану 54. пословника став 2. мења се и гласи:

„Комисија за кадровска и административна питања припрема предлоге за именовање и разрешење надзорних одбора јавних предузећа чији је оснивач градска општина; припрема предлоге за именовање и разрешење управних и надзорних одбора и директора установа и других организација чији је оснивач градска општина, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже”.

Члан 6.

Члан 55. пословника мења се и гласи:

„Скупштина градске општине, на предлог одборника, председника градске општине или Већа градске општине, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана одређују се задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се оснива или рок за извршење задатака радног тела.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.”

Члан 7.

У пословнику, после члана 55. додају се четири нова члана 55а, 55б, 55в. и 55г. који гласе:

„Члан 55а.

Председника и чланове повремених радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Ако одборничка група не предложи свог представника у радно тело, то право ће припасти осталим одборничким групама, тако што првенство у предлагању члана у радно тело припада одборничкој групи која има највећи број одборника, а ако та одборничка група не предложи свог представника то право припада следећој одборничкој групи са највећим бројем одборника.

Чланови повремениог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана.

Изузетно од одредбе става 3. овог члана, када се повремено радно тело оснива у виду анкетног одбора, чланови се бирају из састава одборника.

Председника повремениог радног тела Скупштина градске општине бира из састава одборника.

Повремено радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Члан 55б.

Повремено радно тело има право да тражи од органа градске општине Лазаревац, јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач градска општина Лазаревац извештаје, податке и обавештења који су му потребни у раду.

Представници органа градске општине Лазаревац, јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач градска општина Лазаревац дужни су да се одазову на позив радног тела, и да дају истините изјаве, податке и обавештења.

Повремено радно тело подноси Скупштини извештај, са предлогом мера радног тела.

Повремено радно тело престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.“

Члан 55в.

Скупштина може разрешити поједине чланове повремениог радног тела и пре истека времена на које су изабрани.

Предлог за разрешење члана повремениог радног тела може поднети председник Скупштине, председник повремениог радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан повремениог радног тела разрешен је када за то гласа већина присутних одборника.

Члан 55г.

Председник и члан повремениог радног тела могу поднети оставку.

Скупштина на првој наредној седници констатује, без расправе и без гласања, оставку члана повремениог радног тела.“

Члан 8.

У члану 56. пословника у ставу 1. алинеја 1. реч: „дана“, брише се.

Члан 9.

У члану 70. пословника, после става 1. додаје се нови став који гласи:

„Уколико записник са претходне седнице Скупштине одборницима, из оправданих разлога, које образлаже председник Скупштине, није уручен до почетка седнице или им је уручен непосредно пре почетка седнице, о усвајању записника одборници ће се изјаснити на наредној седници Скупштине“.

Члан 10.

У пословнику, после члана 70. додаје се нови члан 70а. који гласи:

„Члан 70а.

Примедбе на записник достављају се у писаном облику секретару Скупштине, преко писарнице Управе градске општине, најкасније 48 часова пре часа одређеног за почетак седнице на којој се записник усваја, уколико је записник достављен одборницима у складу са чланом 60. став 1. овог пословника.

Пре одлучивања о записнику секретар Скупштине обавештава Скупштину о достављеним примедбама са мишљењем о њиховој основаности.

Изузетно, када је позив за седницу достављен одборницима у року краћем од рока из члана 59. став 3. пословника тада се примедбе на записник могу усменим путем износити на самој седници.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе“.

Члан 11.

Члан 73. пословника мења се и гласи:

„После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Изузетно, утврђени редослед тачака дневног реда може се у току седнице променити на предлог председника Скупштине или предлагача материјала када постоје оправдани разлози да се одређена тачка дневног реда разматра пре или после утврђеног редоследа.

Скупштина може, одмах након утврђивања дневног реда или у току седнице, одлучити да се о више сродних тачака обједини расправа, а да се о свакој тачки одлучује појединачно, на предлог председника Скупштине, сваког одборника и Већа градске општине.

О предлозима из става 2. и става 3. овог члана Скупштина одлучује гласањем, без расправе“.

Члан 12.

У члану 76. пословника, став 4. мења се и гласи:

„Излагање сваког учесника у расправи, осим представника предлагача и председника градске општине, као и председника одборничке групе, односно овлашћеног представника одборничке групе из члана 38. став 3. пословника, може трајати до пет минута, осим када Скупштина одлучи да се о више сродних тачака обједини расправа када то излагање може трајати најдуже до пет минута по свакој од тачака дневног реда о којима се води обједињена расправа. Сваки учесник у расправи о истом питању, осим представника предлагача и председника градске општине, председника одборничке групе, односно овлашћеног представника одборничке групе из члана 38. став 3. пословника, може добити реч само једанпут.“

Члан 13.

У члану 138. пословника, после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Ако због потребе прикупљања података и информација или из других разлога није могуће дати одговор на одборничко питање до почетка следеће седнице, председник Скупштине може, на захтев органа надлежног за давање одговора, да одреди дужи рок, о чему обавештава одборника који је поставио питање.“

У истом члану, досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 14.

У члану 140. став 1. пословника, после речи: „став”, уместо броја: „3” ставља се број: „4”.

Члан 15.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине градске општине Лазаревац да утврди пречишћен текст Пословника Скупштине градске општине Лазаревац.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-317/2013, 23. децембра 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. децембра 2013. године, на основу чана 62. став 1. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013), на предлог Већа градске општине Лазаревац, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 50/2008, 20/2010, 53/2011 и 62/2012, у даљем тексту: одлука), у члану 28. у ставу 1. после речи: „Београда;”, додају се речи: „потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје градске општине Лазаревац.”

Члан 2.

У члану 29. одлуке став 1. мења се и гласи:

„Одељење за заштиту животне средине, комуналне и стамбене послове врши следеће послове: у оквиру надлежности градске општине прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на њеном подручју, учествује у припреми и спровођењу акционих, националних и других планова од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине, припрема акте који се односе на обезбеђење услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима, учествује у припреми и спровођењу програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине; спроводи прописе којима се уређује комунални ред осим ако њима није утврђена надлежност другог органа; издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине у комуналним стварима; одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; припрема предлоге планова за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) у складу са прописом града; одлучује о постављању и укљањању балон хала спортске намене и мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске

баште, тезге и др. покретни мобилијар) у складу са прописом града; предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда, предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта; спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда.”

Члан 3.

У члану 29а. одлуке став 1. мења се и гласи:

„Одељење за имовинско-правне послове обавља послове у имовинско – правној области на основу закона и других прописа и то: спроводи управни поступак у предметима који се односе на експропријацију, административни пренос права коришћења земљишта и установљавања права службености; спроводи поступак извршења у предметима експропријације; одлучује о захтевима за поништај правоснажних решења о експропријацији (деекспропријација); спроводи поступак и одлучује за поништај правоснажних решења о изузимању земљишта које није приведено намени по захтевима који су поднети до 11. марта 2010. године; одлучује о захтевима за решавање у предметима предвиђеним по раније важећем Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) поднетим до 11. септембра 2009. године; спроводи поступке за одређивање накнаде за експроприсане непокретности као и за изузето земљиште по правоснажности решења; спроводи поступак и припрема решења за надлежну комисију у предметима враћања одузетог земљишта (ПЗФ) и друге поступке у складу са законом; на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, припрема предлоге решења о закупу, односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града за Комисију за давање у закуп земљишта непосредном погодбом, ради легализације објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине и преко 800 m² бруто развијене грађевинске површине; припрема документације везане за поступак укњижбе непокретности и правима на њима на којима је општина корисник као и вођење евиденције непокретности у државној односно јавној својини града на којима је градска општина корисник; издаје уверења и води евиденцију о откупљеним становима; издаје уверења о подацима из евиденције Одељења; пружа обавештења поводом поднетих захтева; прати и проучава стање у имовинско-правној области и сходно томе даје предлоге за предузимање мера; врши друге послове у складу са прописима.”

Члан 4.

У члану 29б. одлуке став 1. мења се и гласи:

„Одељење за инспекцијске послове врши послове комуналне и грађевинске инспекције, спроводи административна извршења из области комуналне и грађевинске инспекције. Комунална инспекција: врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на: обављање комуналних делатности; коришћење, чување и одржавање комуналних објеката; уређивање јавних површина као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени Комуналној инспекцији града; стара се о одржавању комуналног реда у градској општини; врши инспекцијски надзор у комуналној области у складу са посебном одлуком Скупштине града. Грађевинска инспекција: врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу и одобрење

за извођење радова издаје градска општина; обављање надзора над коришћењем објеката у случајевима предвиђеним законом и другим прописима и предузимање других мера предвиђених законом. Одељење покреће иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Управе у целини.”

Члан 5.

У члану 32. одлуке став 1. мења се и гласи:

„Одељење за привреду, пољопривреду и друштвене делатности врши послове: – у области привреде: стара се и подстиче развој и задовољавање одређених потреба грађана у области угоститељства, занатства и трговине на подручју градске општине; – у области приватног предузетништва: врши послове који проистичу из Споразума закљученог са Агенцијом за привредне регистре Републике Србије; – у области пољопривреде: спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју градске општине, утврђене актима града Београда; – У области културе подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма; обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за рад и остваривање надзора над радом установа и јавних предузећа из области културе чији је оснивач градска општина; обезбеђује услове за додељивање награда и признања у области културно-уметничког стваралаштва и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом градске општине и другим прописима; – у области образовања: прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; пружа стручну помоћ у поступку спровођења јавних набавки за радове на одржавању; праћење уписа у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама; покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења; – у области спорта и омладине: учествује у припреми предлога програма развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града, прати стање и стара се о одржавању спортских објеката на подручју градске општине; учествује у планирању и обезбеђивању средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; доделу награда и признања у области спорта; – у области бриге о лицима са посебним потребама и националним и етничким групама прати развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју и стара се о остваривању, заштити и унапређењу

људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; координира рад интересорне комисије за процену способности за упис и похађање наставе деце ометене у развоју. Одељење у складу са законом и актима града, врши стручне и организационе послове учествовања у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица; учествује заједно са другим субјектима у припреми аката који се односе на развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите, у оквиру надлежности градске општине. Одељење врши стручне и административне послове за савете Већа градске општине образоване по пословима из делокруга Одељења и за Штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Лазаревац.”

Члан 6.

У члану 32а. одлуке став 1. мења се и гласи:

„Одељење за локални економски развој обавља послове који се односе на: промоцију градске општине Лазаревац и информисање потенцијалних инвеститора и постојећих привредника о условима за пословање, могућностима за улагање, расположивим програмима подршке и подстицајима на локалном и националном нивоу; утврђивање и унапређење туристичких потенцијала градске општине; остваривање сарадње са туристичким организацијама чији је оснивач градска општина; сарадњу са приватним, јавним и невладиним сектором, координацију њихових активности и подстицање приватно јавних партнерстава; припрему и праћење реализације пројеката у вези са локалним економским развојем; идентификацију потреба и помоћи при решавању проблема локалне пословне заједнице ради унапређења конкурентности и подстицања развоја; стварање и одржавање база података значајних за пословање постојеће привреде и потенцијалних инвеститора; – послове Канцеларије за младе који се односе на организовани приступ проблемима младих; промовисање рада са младима; пружање подршке младима у сарадњи са образовним, културним и другим институцијама, невладиним организацијама, кроз активно укључивање младих у друштвене токове и њихово информисање; неформално образовање младих; пружање логистичке подршке у реализацији пројеката младих; подстицање и вредновање достигнућа младих у различитим областима; унапређивање могућности за квалитетно организовање слободног времена младих; унапређење безбедности младих; припрему акционог плана политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; учествује у обезбеђивању услова за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе која делују на подручју градске општине; стручне послове на увођењу и развоју информационог система у Управи градске општине, обезбеђењу услова за примену програма за аутоматску обраду података и сарадњу са Градским заводом за информатику и статистику и другим организацијама у вези са пословима увођења, функције и развоја информационог система.”

Члан 7.

У члану 34. у ставу 1. одлуке, после речи: „остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине”, додају се речи: „и послове за изабрана, именована и постављена лица која нису у радном односу”.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Управа градске општине наставља да решава у поступцима који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу Одлуке о промени Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 23/2013) а који се односе на захтеве из члана 77. став 1. тачка 5. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/2008 и 6/2010) и члана 12. став 1. тачка 5. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010).

Члан 9.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Лазаревац усклађиће се са одредбама ове одлуке у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-317/2013, 23. децембра 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. децембра 2013. године, на основу члана 12. став 1. тачка 10. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013), у вези са одредбама Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011 и 88/2013), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број 24/2012), Одлуке о начину поступања са стварима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист града Београда”, број 60/2012), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈЕ КОРИСТИ ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о давању у закуп непокретности које користи градска општина Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 14/2006 и 52/2009, у даљем тексту: одлука), члан 1. мења се и гласи:

„Овом одлуком уређује се начин, критеријуми и поступак доделе у закуп пословног простора у јавној својини града Београда, чији је корисник градска општина Лазаревац, који је од стране градске општине Лазаревац поверен на управљање и одржавање Јавном предузећу Дирекција Лазаревац (у даљем тексту: Дирекција).”

Члан 2.

Члан 6. одлуке мења се и гласи:

„Пословни простор даје се у закуп на пет година.”

Члан 3.

У члану 8. став 1. одлуке, у алинеји 1. брише се зарез и додају речи: „као и назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини (назив закуподавца).”

У истом члану и ставу одлуке, после алинеје 6. додаје се нова алинеја која гласи:

„– Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању;”

Досадашње алинеје 7, 8. и 9. постају алинеје 8, 9. и 10.

У истом члану, став 3. одлуке мења се и гласи:

„Депозит за учешће у јавном надметању утврђује се за сваки појединачни случај и не може бити мањи од три почетне месечне закупнине;”

Члан 4.

У члану 10. став 1. одлуке уместо тачке ставља се зарез и додају речи: „а непотпуне или неблаговремене пријаве се одбацују.”

Члан 5.

У члану 12. став 4. одлуке речи: „под истим условима”, бришу се.

Члан 6.

У члану 15. одлуке речи: „под истим условима”, бришу се.

Члан 7.

У члану 16. став 3. одлуке речи: „Републичке дирекције за имовину РС”, замењују се речима: „Агенције за пословни простор градске управе града Београда.”

Члан 8.

У члану 17. став 1. одлуке, после алинеје 6. додаје се нова алинеја која гласи:

„– Када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу.”

У истом члану у ставу 3. одлуке речи: „Републичке дирекције за имовину РС”, замењују се речима: „Агенције за пословни простор градске управе града Београда.”

Члан 9.

У члану 18. став 1. одлуке, речи: „Републичке дирекције за имовину РС”, замењују се речима: „Агенције за пословни простор градске управе града Београда.”

Члан 10.

У члану 24. одлуке после става 2. додају се нови ставови који гласе:

„Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајне стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, закупца је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат."

Члан 11.

У члану 31. став 2. одлуке, речи: „Републичке дирекције за имовину РС”, замењују се речима: „Агенције за пословни простор градске управе града Београда.”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Лица која су остварила право закупа пословног простора који користи градска општина Лазаревац до ступања на снагу ове одлуке, могу поднети захтев за измену рока давања у закуп пословног простора у складу са овом одлуком.

На основу захтева из претходног става овог члана, надлежни орган ће изменити одговарајући акт о давању у закуп пословног простора, на основу чега ће се закључити анекс уговора о давању у закуп.

Време трајања досадашњег закупа урачунава се у рок из члана 6. ове одлуке.

Члан 13

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-317/2013, 23. децембра 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

На основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 146. став 2. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10 и 93/12) и члана 24. тачка 4. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013), Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 23. децембра 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ НАЦРТА АНЕКСА УГОВОРА О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА СТУБО-РОВНИ „КОЛУБАРА” ВАЉЕВО ПОП ЛУКИНА 6А КАО ОСНИВАЧКОГ АКТА

1. Усваја се Нацрт анекса уговора о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара” Ваљево, ул. Поп Лукина 6А, као оснивачког акта.

2. Овлашћује се председник градске општине Лазаревац Драган Алимпијевић да у име градске општине Лазаревац пред надлежним основним судом потпише Анекс уговора о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара” Ваљево, ул. Поп Лукина 6А, као оснивачког акта, а који је саставни део ове одлуке.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-317/2013, 23. децембра 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. децембра 2013. године, на основу члана 24. и члана 54. став 3 и 4. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/2013), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Разрешава се дужности члана Већа градске општине Лазаревац Златко Петровић, економиста из Петке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-317/2013, 23. децембра 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. децембра 2013. године, на основу члана 24. став 1. тачка 9. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Бира се за члана Већа градске општине Лазаревац Марко Јаковљевић, професор физичке културе из Лазареваца.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-317/2013, 23. децембра 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр.129/07, 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11), и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), на седници одржаној 23. децембра 2013. године, у 16.50 часова, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

Разрешавају се дужности у Изборној комисији градске општине Лазаревац у сталном саставу и то:

- Слађана Ивковић, председник;
- Верица Обрадовић, заменик председника;
- Радиша Симић, члан;
- Весна Обрадовић, заменик члана;
- Ненад Јовановић, члан;
- Марија Лукић, заменик члана;
- Дивна Марковић, члан;
- Велизар Мрдовић, заменик члана;
- Небојша Максимовић, члан;
- Душко Јочић, заменик члана;
- Јованка Мићовић, члан;
- Данијела Зарић, заменик члана;
- Саша Петковић, члан;
- Милка Савић, заменик члана;
- Предраг Котлајић, члан;
- Радомир Бјековић, заменик члана;
- Вељко Михаиловић, секретар;
- Драгица Васовић Стојковић, заменик секретара

II

1. Изборну комисију градске општине Лазаревац у сталном саставу чине председник и осам чланова који имају заменике.

2. Изборна комисија градске општине Лазаревац има секретара који има заменика.

3. Именују се у Изборну комисију градске општине Лазаревац у сталном саставу и то:

- за председника
 - Радомир Бјековић, дипл. правник, Социјалистичка партија Србије,
 - за заменика председника
 - Марина Марковић, дипл. правник, Социјалистичка партија Србије,
 - за члана
 - Предраг Котлајић, Социјалистичка партија Србије,
 - за заменика члана
 - Марко Мијушковић, Социјалистичка партија Србије,
 - за члана
 - Слободан Шундић, Демократска странка,
 - за заменика члана
 - Милорад Милошевић, Демократска странка,
 - за члана
 - Ана Станишић, Демократска странка,
 - за заменика члана
 - Јасмина Ивковић, Демократска странка,
 - за члана
 - Дарко Фуртула, Српска напредна странка,
 - за заменика члана
 - Бранислава Костић, Српска напредна странка,
 - за члана
 - Далибор Матијашевић, Српска напредна странка,
 - за заменика члана
 - Горан Мићић, Српска напредна странка,
 - за члана
 - Бранко Симић, Демократска странка Србије,
 - за заменика члана
 - Радивоје Урошевић, Демократска странка Србије,
 - за члана
 - Милица Максимовић, на предлог одборничке групе Клуб љубитеља Лазареваца,
 - за заменика члана
 - Јелена Миловановић, на предлог одборничке групе Клуб љубитеља Лазареваца,
 - за члана
 - Срећко Ристовић, на предлог одборничке групе Лазаревац–наша кућа,
 - за заменика члана
 - Слободан Милошевић, на предлог одборничке групе Лазаревац–наша кућа,
 - за секретара
 - Михаило Гајић, дипл. правник,
 - за заменика секретара
 - Тамара Радивојевић, дипл. правник.
4. Стручне и административне послове за Изборну комисију градске општине Лазаревац врши Управа градске општине Лазаревац.
5. Седиште Изборне комисије градске општине Лазаревац је у Лазаревцу, у улици Карађорђева бр.42

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-317/2013, 23. децембра 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. децембра 2013. године, на основу члана 12. тачка 19а и члана 24. тачка 12в Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/2013) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Образује се Штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Лазаревац (у даљем тексту: штаб), као оперативном стручној телу за координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама.

Штаб чине командант, заменик команданта, начелник и тринаест чланова.

У Штаб се именују:

за команданта

– Драган Алимпијевић, председник градске општине Лазаревац

за заменика команданта

– Бојан Стевић, заменик председника градске општине Лазаревац

за начелника

– Иван Недељковић, инспектор за послове цивилне заштите за општину Лазаревац

за чланове

– Александар Карић – члан Већа градске општине Лазаревац;

– Дејан Милијановић – директор површинских копова у ПД РБ „Колубара” д.о.о.;

– Предраг Ђенадић – ПД РБ „Колубара” д.о.о, директор „Помоћне механизације”;

– Милоје Живановић – директор „Колубара грађевинар” д.о.о.,

– Станко Јовчић – директор ЈП „Дирекција Лазаревац”;

– Милисав Крстовић – директор ЈПКП „Лазаревац”;

– Вукашин Јањевић – директор ЈП „Топлификација”;

– Др Зорица Петровић – директорка Дома здравља Лазаревац;

– Др Ивко Марић – директор Специјалне болнице за ендемску нефропатију Лазаревац;

– Радојко Царан – командир испоставе Полицијске станице Лазаревац;

– Зоран Марковић – командир Ватрогасне јединице Лазаревац;

– Зоран Гавриловић – секретар Црвеног крста Лазаревац;

– Шиљековић Веселин – директор „Електродистрибуције” Лазаревац;

за техничког секретара (администратора):

– Гордана Дробњак – самостални стручни сарадник за послове заштите грађана, добара и животне средине у ванредним ситуацијама и послове одбране

2. Командант Штаба је члан Градског штаба у проширеном саставу.

3. Штаб, по потреби, посебним актом образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

4. Штаб обавља следеће послове:

– предлаже доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације;

– руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

– руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

– разматра и даје мишљење на предлог процене угрожености и предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

– прати стање и организацију заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

– стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

– разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;

– сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

– извештава градски и републички Штаб за ванредне ситуације и надлежну службу о стању, спровођењу мера и извршавању задатака заштите и спасавања;

– процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

– доноси наредбе, закључке и препоруке;

– разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији градске општине;

– ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за потребе градске општине;

– обавља и друге послове у складу са законом.

5. У активности штаба биће укључени и представници месних заједница на чијем подручју је настала ванредна ситуација.

6. Послови из тачке 4. овог решења финансирају се из буџетских средстава у складу са законом.

7. Стручне и организационе послове за Штаб обављаће Одељење за привреду, пољопривреду и друштвене делатности, Управе градске општине Лазаревац;

8. Доношењем овог решења престаје да важи решење Скупштине градске општине Лазаревац, III – 06 Број 06-109/2012 од 24. јула 2012. године које је објављено у „Службеном листу града Београда” бр. 45/2012 дана 1. августа 2012. године.

9. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-317/2013, 23. децембра 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. децембра 2013. године, на основу члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/2009), члана 24. тачка 6. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и члана 11а. Одлуке о оснивању Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац” Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 6/2009 и 12/2013), на основу предлога Управног одбора Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац” Лазаревац, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПРВО ПРИГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именује се Ивана Недељковић, дипл. глумица за филм, позориште, радио и телевизију из Лазареваца, за ди-

ректора Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац” Лазаревац, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац

III-09 број 06-317/2013, 23. децембра 2013. године

Председник
Драган Миљковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. децембра 2013. године, на основу члана 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 33. став 1. тачка 2. и став 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 17/95, 4/2001, 2/2002, 56/2008, 12/2013 и 22/2013) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2013. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЛАЗАРЕВАЦ

1. Даје се сагласност на Другу измену Програма пословања и рада са финансијским планом за 2013. годину Јавног предузећа Дирекција Лазаревац, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција Лазаревац на седници одржаној 30. октобра 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац

III-09 број 06-317/2013, 23. децембра 2013. године

Председник
Драган Миљковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 23. децембра 2013. године, на основу члана 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 5а. став 1. тачка 2. и став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 27/92, 10/93, 6/97, 2/2002, 2/2005 и 12/2013) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО ЛАЗАРЕВАЦ” У ЛАЗАРЕВЦУ ЗА 2013. ГОДИНУ – ТРЕЋИ РЕБАЛАНС

1. Даје се сагласност на измену Плана и програма пословања Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу за 2013. годину – трећи ребаланс, коју је донео

Надзорни одбор Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу на седници одржаној 6. новембра 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац

III-09 број 06-317/2013, 23. децембра 2013. године

Председник
Драган Миљковић, с. р.

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 17. децембра 2013. године, на основу члана 58. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист града Београда”, бр. 43/2007 и 2/2011), члана 48. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 48/2008) донело је следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ГРЕЈАЊА КОЈЕ ПРУЖА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

1. Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга грејања, које пружа ЈП „Топлификација” Лазаревац, коју је Надзорни одбор ЈП „Топлификација” Лазаревац под бројем 9033/1 донео на седници одржаној 6. децембра 2013. године са Ценовником основних комуналних услуга грејања број 9033/1 од 6. децембра 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Лазаревац

II-број 06- 327.1/2013, 17. децембра 2013. године

Председник
Драган Миљковић, с. р.

У складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члан 58. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист града Београда”, бр. 43/2007 и 2/2011) и чланом 45. Статута Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац (бр. 2726/1 од 22. априла 2013. године), Надзорни одбор Јавног предузећа на четвртој седници, одржаној 6. децембра 2013. године, донео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНИ УСЛУГА ГРЕЈАЊА, КОЈЕ ПРУЖА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

Цене услуга испоруке топлотне енергије коју пружа Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац, утврђује се:

– за стамбени простор 55,00 дин./m², без ПДВ-а,
– за остали простор 86,00 дин./m², без ПДВ-а

Цена услуга испоручене топлотне енергије коју пружа Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топ-

лификација” Лазаревац, за стамбени и остали простор увећава се за 3,70 дин./m², без ПДВ-а, на име трошкова одржавања секундарног дела топлотних подстаница у топлификационом систему Лазареваца (табела 1).

Члан 2.

Цена услуга испоруке топлотне енергије које пружа Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац, утврђује се за кориснике код којих је уграђен мерач утрошене енергије (калориметар уграђен код корисника који поседују стамбени и остали простор – табела 2) и то:

– фиксни део цене грејања, који се фактурише током целе године, у износу од 75,00 дин./kW, снаге инсталисаног измењивача, без ПДВ-а;

– варијабилни део цене грејања, чије се мерење врши читавањем стања са мерног уређаја, свакога месеца (на крају текућег месеца) у току трајања грејне сезоне у износу од 3,20 дин./kWh, без ПДВ-а.

У фиксни део цене грејања, урачунати су трошкови амортизације, инвестиционог одржавања, радне снаге, пореза и доприноса на лична примања, реконструкције и модернизације, трошкови одржавања секундарног дела ТПС и новчана накнада екстерних лица која се ангажују ради вршења послова ван регистроване делатности ЈП „Топлификација” Лазаревац.

У варијабилни део цене грејања урачунати су трошкови топлотне енергије које ЈП „Топлификација” Лазаревац има према произвођачу топлотне енергије, електричне енергије, машинских и грађевинских радова на одржавању топлификационог система Лазареваца, набавка резервних делова, материјала и опреме неопходних за ремонт топлификационог система Лазареваца и одржавања истог.

ЈП „Топлификација” Лазаревац испоставља месечни рачун за испоручену топлотну енергију за стамбени, остали простор, фиксни и варијабилни део цене грејања, с тим што ће доспеће за плаћање стамбеног, осталог простора и варијабилног дела цене грејања месечног рачуна бити подељено на два дела, тако што ће 50% вредности рачуна доспевати за плаћање до 20. у месецу, рачунајући за претходни месец, а преосталих 50% у року од 180 дана од дана испостављања рачуна.

Члан 3.

Корисницима који своје стамбене или пословне објекте поседују у стамбеним и другим зградама колективног типа становања, који се снабдевају топлотном енергијом из тзв. „зонских топлотних подстаница”, у обавези су да плаћају накнаду за утрошену електричну енергију, на име рада електро опреме у топлотним подстаницама, по цени (за стамбени и остали простор) 4,00 дин./m² без ПДВ-а, док таква обавеза не постоји за кориснике који преко сопственог бројила већ плаћају утрошену електричну енергију на име рада електро опреме у топлотним подстаницама.

Инвеститори стамбених односно стамбено-пословних објеката, који своје објекте прикључују на систем даљинског грејања, питање плаћање накнаде за утрошену електричну енергију, на име рада електро-опреме у топлотним подстаницама, уредиће са „Електросрбија” д.о.о.Краљево – „Електродистрибуција” Лазаревац, код које ће кроз заједничку потрошњу плаћати наведену комуналну услугу.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке у целости се ставља ван снаге Одлука Управног одбора Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац број 8769/1 од 14. децембра 2012. године.

Члан 6.

Саставни део ове одлуке је Ценовник услуга испоруке топлотне енергије које пружа Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац.

Надзорни одбор ЈП „Топлификација” Лазаревац
Број 9033/1, 6. децембра 2013. године

Председник
Владислав Јанковић, с. р.

ЦЕНОВНИК

ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ГРЕЈАЊА

Табела 1.

Ред. бр.	Категорија потрошача	Цена топлотне енергије	Трошкови одржавања	Укупна цена са трошковима одржавања без урачунатог ПДВ-а (без мерача топлоте)
1.	Стамбени простор	55,00 дин./m ²	3,70	58,70
2.	Остали простор	86,00 дин./m ²	3,70	89,70
3.	Цена елект.енер.за кориснике из члана 3. став 1. одлуке	4,00 дин./m ²		

Табела 2.

Ред. бр.	Обрачун топлотне енергије са уграђеним мерачем топлоте	цена топлотне енергије	Начин плаћања
1.	Фиксни део	75,00 дин./kW	током целе године
2.	Варијабилни део	3,20 дин./kWh	50% до 20. у месецу, а 50% одложено 180 дана

Цене топлотне енергије у табелама 1. и 2. дате су без урачунатог ПДВ-а.

Надзорни одбор ЈП „Топлификација” Лазаревац
Број 9033/1, 6. децембра 2013. године.

Председник
Владислав Јанковић, с. р.

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 17. децембра 2013. године, на основу члана 58. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист града Београда”, бр. 43/2007 и 2/2011), члана 48. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 48/2008) донело је следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

1. Даје се сагласност на Ценовник ЈП „Топлификација” Лазаревац, који је Надзорни одбор ЈП „Топлификација” Ла-

заревац под бројем 9033/2 донео на седници одржаној 6. децембра 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Лазаревац

П-број 06- 327.3/2013, 17. децембра 2013. године

Председник

Драган Алимпијевић, с. р.

У складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члан 58. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист града Београда”, бр. 43/2007 и 2/2011) и чланом 45. Статута Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац (бр. 2726/1 од 22. априла 2013. године), Надзорни одбор Јавног предузећа на четвртој седници одржаној дана 6. децембра 2013. године, донео је следећи

ЦЕНОВНИК

Члан 1.

Овим ценовником се уређује:

1. ценовник одржавања,
2. трошкови прикључка кућних грејних инсталација објеката који се прикључују на систем даљинског грејања Лазареваца,
3. цена израде пројектне документације са ценом осталих услуга,
4. грађевински радови и
5. остали трошкови који настају прикључењем и искључењем објеката са система даљинског грејања Лазареваца.

Члан 2.

1. ЦЕНОВНИК ОДРЖАВАЊА

I. Замена (монтажа) вентила, навијака, мерних инструмената, славина, штуцни

Утврђује се цена одржавања кућних грејних инсталација, ван топлотних подстаница, прикључених на систем даљинског грејања Лазареваца у свему како је то дато у следећим табеларним приказима:

Пречник	Укупно(дин/ком) цена (без ПДВ-а)
3/8“	300,00
1/2“	360,00
3/4”	690,00
1”	740,00
5/4”	790,00
6/4”	850,00
2”	920,00

II. Остали радови

Елемент	Укупно (дин/ком) цена (без ПДВ-а)
Монтажа радијаторских подних носача	600,00
Монтажа радијаторских конзола са носачем радијатора	700,00
Уградња радијаторских чланака	850,00
Монтажа чланкастих радијатора са монтажом носача	1.250,00

III. Испирање радијатора

Ред.бр.	Технички опис (врста радијатора)	Броја чланака	Укупно (дин/ком) цена (без ПДВ-а)
1.	Ливени	до 10	800,00
		од 11 до 15	1.200,00
		од 16 до 20	1.450,00
		од 21 до 25	1.800,00
2.	Челични	до 10	600,00
		од 11 до 15	800,00
		од 16 до 20	900,00
		од 21 до 25	1.250,00
3.	Алуминијумски	до 10	500,00
		од 11 до 15	650,00
		од 16 до 20	850,00
		од 21 до 25	1.200,00

IV. Заваривачки послови

Ред.бр.	Технички опис (врста заваривања)	Пречник	Укупно цена (без ПДВ-а)
1.	Заваривање цеви – поправка старе везе дин./m ²	Ø 21,3/2	600,00
		Ø 26,9/2,3	700,00
		Ø 33,7/2,6	750,00
		Ø 42,4/2,6	950,00
		Ø 48,3/2,6	1.300,00
		Ø 60,3/2,9	1.450,00
2.	Заваривање цеви – нови развод дин./m ²	Ø 21,3/2	300,00
		Ø 26,9/2,3	340,00
		Ø 33,7/2,6	360,00
		Ø 42,4/2,6	450,00
		Ø 48,3/2,6	540,00
		Ø 60,3/2,9	620,00
3.	Заваривање хамбургских лукова,редукција-преправка постојеће везе дин./ком.	Ø 21,3/2	650,00
		Ø 26,9/2,3	770,00
		Ø 33,7/2,6	830,00
		Ø 42,4/2,6	977,00
		Ø 48,3/2,6	1.240,00
		Ø 60,3/2,9	1.360,00
Ø 76,1/2,9	1.430,00		

V. Замена и уградња опреме

Ред.бр.	Технички опис (врста замене и уградње)	Пречник до	Укупно (дин/ком) цена (без ПДВ-а)
1.	Замена постојеће арматуре са прирубницама (равнозапорни вентили, хватачи нечистоће, гумени амортизери, клапне...) и замена/уградња регулациононих вентила	5/4”	1.600,00
		6/4”	2.300,00
		2”	2.600,00
2.	Замена експанзионе посуде (демонтажа старе и монтажа исправне посуде)	200 л	3.000,00
		преко 200 л	4.600,00
3.	Замена мембране затворене експанзионе посуде	200 л	1.500,00
		преко 200 л	2.500,00
4.	Замена циркулационе пумпе (демонтажа старе пумпе – раздвајање од прикључне везе са монтажом нове исправне)	До ДН 32	2.400,00
		ДН40 до ДН80	4.600,00
		ДН100 до ДН150	11.000,00
5.	Уградња циркулационе пумпе (са претећом опремом, навојна прирубничка веза и гумени компензатор са електро повезивањем)	До ДН 32	5.000,00
		ДН40 до ДН80	11.000,00
		ДН100 до ДН150	18.000,00

Члан 3.

Члан 1. ове одлуке се односи на кориснике код којих ЈП „Топлификација” Лазаревац врши одржавање кућних греј-

них инсталација, уколико то затражи власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом у свему како је то утврђено чланом 34. до 37. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист града Београда”, број 43/2007).

Члан 4.

2. ТРОШКОВИ ПРИКЉУЧКА КУЋНИХ ГРЕЈНИХ ИНСТАЛАЦИЈА ОБЈЕКТА КОЈИ СЕ ПРИКЉУЧУЈУ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ЛАЗАРЕВЦА

Трошкови прикључка кућних грејних инсталација објекта, чија се активна снага креће у распону од 20 kW до 50 kW на систем даљинског грејања Лазаревац, утврђују се према укупној вредности неопходне опреме потребне за прикључење предметних објеката и у зависности од начина прикључења по једном објекту износе у свему како је то дато у табеларним приказима и то:

Табела бр. 1.

Ред. бр.	Инсталисана снага измењивача топлоте у објекту	Цена у дин. без ПДВ-а	Начин прикључења	У трошкове прикључка урачуната је одговарајућа опрема и радови
		стамбени и пословни простор		
1.	од 20 до 50 kW	130.800,00	Индивидуални прикључак на примарну дистрибутивну мрежу са сопственом ТПС	сва предизолована опрема (ДН25) за изградњу до највише 12 м трасе, мерна станица у орману са пратећом опремом.
2.	20, 25 и 30 kW	110.450,00	Заједнички прикључак на примарну дистрибутивну мрежу за два домаћинства са сопственим ТПС	сва предизолована опрема (ДН25) за изградњу до највише 12 м трасе, мерна станица у орману са пратећом опремом.
3.	20 и 30 kW	172.780,00	Прикључак на секундарну дистрибутивну мрежу на већ изграђену ТПС која је у власништву ЈП „Топлификација“	сва предизолована опрема (ДН25) за изградњу до највише 12 м трасе, мерна станица у орману са пратећом опремом.
4.	35, 40 и 45 kW	191.860,00		
5.	50 kW	204.580,00		

Табела 2.

Ред. бр.	Инсталисана снага измењивача топлоте у објекту	Цена у дин. без ПДВ-а	Начин прикључења	У трошкове прикључка урачуната је одговарајућа опрема и радови
		стамбени и пословни простор по 1/kW		
1.	Преко 50 до 100 kW	5.600,00	<i>набавка и уградња:</i> све предизоловане опреме (ДН25) за изградњу до највише 12 м трасе, мерне станице у орману са пратећом опремом.	
2.	преко 100 до 200 kW	5.100,00	<i>набавка и уградња:</i> све предизоловане опреме (ДН32) за изградњу до највише 12 м трасе, калориметар, комби вентил и погон за комби вентил.	
3.	преко 200 до 300 kW	4.500,00	<i>набавка и уградња:</i> све предизоловане опреме (ДН40) за изградњу до највише 12 м трасе, калориметар, комби вентил и погон за комби вентил	
4.	преко 300 до 500 kW	4.300,00	<i>набавка и уградња:</i> све предизоловане опреме (ДН50) за изградњу до највише 12 м трасе, калориметар, комби вентил и погон за комби вентил	
5.	преко 500 до 800 kW	3.700,00	<i>набавка и уградња:</i> све предизоловане опреме (ДН65) за изградњу до највише 12 м трасе, калориметар, комби вентил и погон за комби вентил	
6.	преко 800 до 1000 kW	3.700,00	<i>набавка и уградња:</i> све предизоловане опреме (ДН80) за изградњу до највише 12 м трасе, калориметар, комби вентил и погон за комби вентил	
7.	преко 1000 до 1500 kW	3.700,00	<i>набавка и уградња:</i> све предизоловане опреме (ДН100) за изградњу до највише 12 м трасе, калориметар, комби вентил и погон за комби вентил	

Члан 5.

У цену трошкова прикључења кућних грејних инсталација објеката на систем даљинског грејања урачунати су трошкови Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац за израду пројектне документације, примарне мреже прибављање потребних дозвола и сагласности надлежних државних органа, за изградњу главних магистрала и разводних грана вреловода и прикључних места (шахтова, комора, прикључних етажера итд.), трошкови одржавања примарне дистрибутивне мреже и целог топлификационог система Лазаревац у функционално и технички исправном стању и трошкови набавке одговарајуће опреме са уградњом исте у дужини до 12 м. У напред наведене трошкове нису урачунати грађевински радови (рачунајући ископ, затрпавање инсталација грејања и враћање у првобитно стање) који падају на терет корисника.

Уколико је дужина трасе за сваког појединачног корисника већа од 12 м, трошкови прикључка из члана 1. ове одлуке, увећавају се по 1 м² и то:

Ред. бр.	Називни пречника прикључка	Цена без ПДВ-а
		дужни метар трасе за доплату преко 12 м, стамбени и пословни простор, по 1 м ²
1.	ДН 25	3.780,00 дин.
2.	ДН 32	7.920,00 дин.
3.	ДН 40	9.630,00 дин.
4.	ДН 50	9.970,00 дин.
5.	ДН 65	11.230,00 дин.
6.	ДН 80	14.300,00 дин.
7.	ДН 100	18.000,00 дин.

Члан 6.

3. ЦЕНА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ЦЕНОМ ОСТАЛИХ УСЛУГА

3.1. ИЗРАДА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА		
3.1.1. Унутрашњих инсталација и топлотних подстанице 50 kW		
Ред. бр.	ВРСТА	Цена (без ПДВ-а)
1.	Израда главних пројеката унутрашњих инсталација грејања – двоцевно	100,00 дин/м ²
2.	Израда главних пројеката унутрашњих инсталација грејања – једноцевно	120,00 дин/м ²
3.	Израда главних пројеката унутрашњих инсталација грејања – подно	150,00 дин/м ²

3.1.2. Топлотних подстаница и котларнице		
Ред. бр.	ВРСТА	Цена (без ПДВ-а)
1.	Инсталисана снага грејних тела у објекту – од 51 kW па навише	12.000,00 дин + 100,00 дин (kW снаге преко 50 kW)

3.1.3. Мреже спољних развода		
Ред. бр.	ВРСТА	Цена (без ПДВ-а)
1.	Спољни разводи секундарне и примарне мреже (до 100 м дужине трасе)	10.000,00 дин. + 200,00 дин/м ²
2.	Спољни разводи примарне мреже (дужине трасе 100 м и преко)	Цена се одређује према конкретном послу (према пројектном задатку и подлогама)

3.2. ИЗРАДА ИДЕЈНИХ ПРОЈЕКТАТА	Цена (без ПДВ-а) 50% од позиције 1.
--------------------------------	--

3.3. ИЗРАДА ПРОЈЕКТАТА ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА		
Ред. бр.	ВРСТА	Цена (без ПДВ-а)
1.	Ако ПОСТОЈИ као подлога Главни пројекат у електронској форми	40% од позиције 1.
2.	Ако НЕ ПОСТОЈИ као подлога Главни пројекат у електронској форми	80% од позиције 1.

3.4. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ		
Ред. бр.	ВРСТА	Цена (без ПДВ-а)
1.	Пројектантски или стручни надзор (по норма часу)	1.100,00 дин./НЧ
2.	Техничка контрола пројеката	80% од позиције 1.
3.	Израда осталих врста техничке документације (документација за јавне набавке, стручна мишљења, експертизе, вештачења, студије оправданости)	Цена се одређује према конкретном послу (према захтевима инвеститора, пројектном задатку и подлогама)
4.	Норма сат пројектовања	900,00 дин./НЧ
5.	Геометарске услуге у сеоском подручју израде катастарско топографског плана са овером од стране РГЗ СКН Лазаревац до 1 ha	20.000,00 дин.
6.	Геометарске услуге у сеоском подручју израде катастарско топографског плана - интерно до 1 ha	10.000,00 дин.
7.	Геометарске услуге у градском подручју израде катастарско топографског плана са овером од стране РГЗ СКН Лазаревац до 1 ha	25.000,00 дин.
8.	Геометарске услуге у градском подручју израде катастарско топографског плана - интерно до 1 ha	10.000,00 дин.
9.	Снимање инсталација за предају у Катастар водова ради вршења техничког пријема	40,00 дин./m ² + накнадни трошкови у висини цене коштања коју даје Катастар водова Београд
10.	Обележавање пројектоване трасе	40,00 дин./m ²

Члан 7.

4. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

ред. бр.	Врста радова	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
			(дин./час)
1.	Рад комбиноване машине са руковаоцем	h	4.500,00
2.	Рад НК радника	h	400,00
3.	Рад виброплоче са руковаоцем	h	2.400,00
4.	Рад секачице са руковаоцем	m ³	500,00
5.	Рад моторне тестере са руковаоцем	h	1.200,00
6.	Рад комбиноване машине са електропнеуматском бушилицом (чекић) са руковаоцем	h	6.500,00

Члан 8.

5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ КОЈИ НАСТАЈУ ПРИКЉУЧЕЊЕМ И ИСКЉУЧЕЊЕМ ОБЈЕКТА СА СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА ЛАЗАРЕВЦА

ред. бр.	Врста услуге	Ценовник (у динарима) за правна и физичка лица (без ПДВ-а)
1.	Издавање општих и посебних услова за пројектовање објеката за прикључење са градске мреже вреловода, са поступком за прикључење	2.600,00

2.	Преглед и овере пројекта инсталације спољњег развода, грејања, вентилације и климатизације са издавањем сагласности на пројектну документацију са доношењем решења о одобрењу прикључења на дистрибутивни систем: – капацитет објекта до 60 KW – капацитет објекта до 200 KW – капацитет објекта до 600 KW – капацитет објекта преко 600 KW	4.300,00 8.500,00 12.700,00 19.000,00
3.	Контрола изградње прикључних вреловода, топлотних подстанци и топловода са техничким прегледом и пријемом – капацитет објекта до 60 KW – капацитет објекта до 200 KW – капацитет објекта до 600 KW – капацитет објекта преко 600 KW	10.600,00 18.000,00 27.600,00 57.300,00
4.	Трошкови искључења објеката са система даљинског грејања – капацитет објекта до 60 KW – капацитет објекта до 200 KW – капацитет објекта до 600 KW – капацитет објекта преко 600 KW	5.100,00
5.	Трошкови поновног прикључења објеката на система даљинског грејања – капацитет објекта до 60 KW – капацитет објекта до 200 KW – капацитет објекта до 600 KW – капацитет објекта преко 600 KW	5.100,00
6.	Трошкови пражњења и пуњења инсталација грејања због радова на унутрашњим инсталацијама корисника, због кварова или унутрашњих радова, које корисник плаћа само уколико не ангажује ЈП „Топлификација” Лазаревац.	4.900,00
7.	Уколико је корисник привремено искључен са система даљинског грејања на сопствени захтев у обавези је да плаћа фиксни део заједно са трошковима одржавања секундарног дела ТПС по важећем ценовнику.	

Члан 8.

За извршење ове одлуке задужују се Служба за одржавање дистрибутивног система и Економска служба ЈП „Топлификација” Лазаревац, које ће послове по потреби вршити у сарадњи са осталим службама предузећа.

Члан 9.

Доношењем ове одлуке (ступањем на снагу), ставља се у целости ван снаге Ценовник бр. 8769/2 од 14. децембра 2012. године.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу након давања сагласности на исту, од стране надлежног органа градске општине Лазаревац – као оснивача, а примењиваће се осмог дана, рачунајући од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Члан 11.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Надзорни одбор ЈП „Топлификација” Лазаревац
Број 9033/2, 6. децембра 2013. године.

Председник
Владислав Јанковић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” – –	
Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” – –	
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Градско стамбено”, Београд – – –	
Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Градско стамбено”, Београд – – –	
Решење о давању сагласности на Одлуку о висини трошкова прикључка на систем даљинског грејања за 2014. годину Јавног комуналног предузећа „Београдске електране” са Одлуком – – – – –	
Акти градских општина	
НОВИ БЕОГРАД	
Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији Управе градске општине Нови Београд – – – –	5
Одлука о измени и допуни Одлуке о покретању поступка финансирања пројеката организација цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација средстава буџета градске општине Нови Београд – – – – –	5
Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању „Хуманитарне фондације општине Нови Београд”	5
Решење о допуни Решења о именовану председника и чланова Управног одбора „Хуманитарне фондације општине Нови Београд” – – – – –	6
Решење о допуни Решења о именовану чланова Управног одбора Новобеоградске културне мреже	6
Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Нови Београд – – – – –	6
Решење о престанку дужности начелника Управе градске општине Нови Београд – – – – –	7
Решење о постављењу начелника Управе градске општине Нови Београд – – – – –	7
Решење о престанку дужности заменика начелника Управе градске општине Нови Београд – – –	7
Решење о постављењу заменика начелника Управе градске општине Нови Београд – – – – –	7
ПАЛУЛУЛА	
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Палилула за 2013. годину – – – –	8
Решење о избору члана Већа градске општине Палилула – – – – –	15
Решење о измени Решења о именовану Управног одбора Установе културе „Палилула” – – – – –	15
РАКОВИЦА	
Одлука о другом ребалансу буџета градске општине Раковица за 2013. годину – – – – –	16
Одлука о одређивању продајних места на којима се обавља трговина на мало ван продајног објекта на подручју градске општине Раковица – – – – –	20
Решење о разрешењу заменика секретара Скупштине градске општине Раковица – – – – –	22
Решење о измени Решења о именовану Изборне комисије градске општине Раковица – – – – –	22
Решење о измени Решења о оснивању сталних радних тела Скупштине градске општине Раковица	23
Решење о разрешењу директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” – – – – –	23
Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” – – – – –	23
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Спортски центар – Раковица” –	23
Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Спортски центар – Раковица” –	24
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Спортски центар – Раковица” за 2014. годину – – – – –	24
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” – – – – –	24
САВСКИ ВЕНАЦ	
Одлука о условима и критеријумима за доделу једнократне новчане помоћи породичним домаћинствима и појединцима са територије ГО Савски венац у стању социјалне потребе – – – – –	24
Одлука о финансирању програма, пројеката и активности корисника средстава буџета градске општине Савски венац у 2014, 2015. и 2016. години – – – – –	25
Решење о разрешењу члана Изборне комисије градске општине Савски венац у сталном саставу – –	25
Решење о именовану члана Изборне комисије градске општине Савски венац у сталном саставу – –	26
ЛАЗАРЕВАЦ	
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Лазаревац – – – – –	26
Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине градске општине Лазаревац – – – – –	26
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Управи градске општине Лазаревац – – – – –	28
Одлука о изменама и допунама Одлуке о давању у закуп непокретности које користи градска општина Лазаревац – – – – –	30
Одлука о усвајању Нацрта анекса уговора о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара” Ваљево, Поп Лукина 6 А, као оснивачког акта – – – – –	31
Решење о разрешењу члана Већа градске општине Лазаревац – – – – –	31
Решење о избору члана Већа градске општине Лазаревац – – – – –	32
Решење о разрешењу и именовану Изборне комисије градске општине Лазаревац у сталном саставу – –	32
Решење о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Лазаревац –	33
Решење о именовану директора Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац”, Лазаревац –	33
Решење о давању сагласности на Другу измену и допуни Програма пословања и рада са финансијским планом за 2013. годину Јавног предузећа Дирекција Лазаревац – – – – –	34
Решење о давању сагласности на Измену плана и програма пословања Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу за 2013. годину – трећи ребаланс – – – – –	34
Решење о давању сагласности на Одлуку о цени услуга грејања које пружа ЈП „Топлификација” Лазаревац са Одлуком и Ценовником – – – – –	34
Решење о давању сагласности на Ценовник ЈП „Топлификација” Лазаревац са Ценовником – – – – –	35

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15