



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 76

9. октобар 2014. године

Цена 265 динара

Заменик градоначелника града Београда 8. октобра 2014. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У БИБЛИОТЕЦИ ГРАДА БЕОГРАДА ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. КНЕЗ МИХАИЛОВА БР. 56

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци града Београда који је донео директор 24. јула 2014. године.

2. Утврђује се да се послови, под редним бројем од 1 до 273 – са једним извршиоцем, што чини укупно 273 посла са 273 извршиоца, финансирају из буџета Града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда
Број 110-3352/14-Г-01, 8. октобра 2014. године

Заменик градоначелника
Андреја Младеновић, ср.

Заменик градоначелника града Београда 8. октобра 2014. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА МУЗЕЈА ГРАДА БЕОГРАДА ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. ЗМАЈ ЈОВИНА БР. 1

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Музеја града Београда који је донео вршилац дужности директора 24. јула 2014. године.

2. Утврђује се да се послови, под редним бројем од 1 до 44 – са једним извршиоцем, што чини укупно 44 посла са 44 извршиоца, финансирају из буџета Града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда
Број 110-3353/14-Г-01, 8. октобра 2014. године

Заменик градоначелника
Андреја Младеновић, ср.

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13) и члана 58. Одлуке о градској управи града Београда (пречишћен текст) („Службени лист града Београда”, број 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНИРАНИХ НАМЕНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГАСОВОДА ОД ПОСТОЈЕЋЕГ МАГИСТРАЛНОГ ГАСОВОДА МГ-05 ДО ПОДРУЧЈА ППППН „БЕОГРАД НА ВОДИ”, СА ПРИКЉУЧКОМ ДО БИП-а, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН, НОВИ БЕОГРАД И САВСКИ ВЕНАЦ

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу гасовода од постојећег магистралног гасовода МГ-05 до подручја ППППН „Београд на води”, са прикључком до БИП-а, градске општине Земун, Нови Београд и Савски венац (у даљем тексту: план детаљне регулације).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро-локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности,
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја планираних намена на животну средину плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз план.

5. Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева бр. 30, које је дужно да нацрт плана изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће ЈП „Србијас” Нови Београд, Ауто-пут бр. 11.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) и члану 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за изградњу гасовода од постојећег магистралног гасовода МГ-05 до под-

ручја ППППН „Београд на води”, са прикључком до БИП-а, градске општине Земун, Нови Београд и Савски венац („Службени лист града Београда”, број 51/14).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја с обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе IX-03 бр. 350.14-25/14 од 10. јула 2014. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за изградњу гасовода од постојећег магистралног гасовода МГ-05 до подручја ППППН „Београд на води”, градске општине Земун, Нови Београд и Савски венац, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП Београдском водоводу и канализацији, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-44/2014-V-04 од 21. јула 2014. године) ЈКП Београдски водовод и канализација (допис бр. 32973 од 5. августа 2014. године), и Завод за заштиту природе Србије (допис бр. 020-1777/2 од 15. августа 2014. године) доставили су мишљење у коме наводе да се може донети Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Зеленило – Београд”, Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-25/2014, 22. септембра 2014. године

Секретар
Љиљана Новаковић, ср.

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13) и члана 58. Одлуке о градској управи града Београда (пречишћен текст) („Службени лист града Београда”, бр. 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНИРАНИХ НАМЕНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГАСОВОДА ОД ГЛАВНЕ МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ СТАНИЦЕ (ГМРС) „ПАДИНСКА СКЕЛА” ДО ПОДРУЧЈА ППППН „БЕОГРАД НА ВОДИ”, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА, СТАРИ ГРАД И САВСКИ ВЕНАЦ

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за изградњу гасовода од главне мерно-регулационе станице (ГМРС) „Падинска скела” до подручја ППППН „Београд на води”, градске општине Палилула, Стари град и Савски венац (у даљем тексту: план детаљне регулације).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро-локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности,
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја планираних намена на животну средину плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз план.

5. Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева бр. 30, које је дужно да Нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће ЈП „Србијагас”, Нови Београд, Ауто-пут бр. 11.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) и члану 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за изградњу гасовода од главне мерно-регулационе станице (ГМРС) „Падинска скела” до подручја ППППН „Београд на води”, градске општине Палилула и Стари град („Службени лист града Београда”, број 51/14).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја с обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04), уз дописе IX-03 бр. 350.14-26/14 од 10. јула 2014.

године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за изградњу гасовода од главне мерно-регулационе станице (ГМРС) „Падинска скела” до подручја ППППН „Београд на води”, градске општине Палилула и Стари град, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-49/2014-V-04 од 23. јула 2014. године) ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. 32976 од 5. августа 2014. године), и Завод за заштиту природе Србије (допис бр. 020-1778/2 од 15. августа 2014. године) доставили су мишљење у коме наводе да се може донети решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Зеленило – Београд”, Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
 IX-03 бр. 350.14-26/2014, 22. септембра 2014. године

Секретар
Љиљана Новаковић, ср.

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13) и члана 58. Одлуке о градској управи града Београда (пречишћен текст) („Службени лист града Београда”, број 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНИРАНИХ НАМЕНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ФЕКАЛНОГ КОЛЕКТОРА ОД ХИТНЕ ПОМОЋИ ДО УЛИЦЕ ВЕНИЗЕЛОСОВЕ, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ, ВРАЧАР И ПАЛИЛУЛА

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за изградњу фекалног колектора од Хитне помоћи до Венизелосове улице, градске општине Савски венац, Врачар и Палилула (у даљем тексту: план детаљне регулације).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро-локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности,
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја планираних намена на животну средину плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз план.

5. Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП. Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева бр. 30, које је дужно да нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће се из буџета града Београда.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) и члану 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изradi предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изradi плана детаљне регулације за изградњу фекалног колектора од Хитне помоћи до Венизелосове улице, градске општине Савски венац, Врачар и Палилула („Службени лист града Београда”, број 51/14).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези изrade стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе IX-03 бр. 350.14-27/14 од 10. јула 2014. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изradi стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за изградњу фекалног колектора од Хитне помоћи до улице Венизелосове, градске општине Савски венац, Врачар и Палилула, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-48/2014-V-04 од 21. јула 2014. године) ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. 32978 од 4. августа 2014. године), и Завод за заштиту природе Србије (допис бр. 020-1779/2 од 24. јула 2014. године) доставили су мишљење у коме наводе да се може донети решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Зеленило – Београд”, Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-27/2014, 22. септембра 2014. године

Секретар
Љиљана Новаковић, ср.

На основу чл. 157. и 160. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – Одлука УС и 55/14) и чл. 23. и 63. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 8/13 – пречишћен текст и 9/13 – исправака, 61/13, 15/14, 34/14, 37/14 и 44/14), секретар Секретаријата за саобраћај донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ УЛИЦА ЗА ПЕШАЧКИ САОБРАЋАЈ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА – ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ

Члан 1.

У Решењу о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији града Београда – пешачке зоне („Службени лист града Београда”, бр. 43/10, 36/13 и 39/13), у члану 1. у ставу 1, после треће алинеје која гласи:

– „Маршала Бирјузова (од пешачког пролаза ка Зеленом венцу до Сремске)” додаје се нова алинеја која гласи:
„– Космајски пролаз”.

Члан 2.

У свему осталом одредбе овог решења остају на снази. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београд”.

Град Београд – Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
IV – 01 број 344.16 – 1810/2014, 6. октобра 2014. године

Секретар
Душан Рафаиловић, ср.

На основу члана 4. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Београда”, бр. 12/10 – пречишћен текст, 37/11, 42/11 – испр., 11/14, 30/14 и 34/14) и чл. 23. и 63. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, број 8/13 – пречишћен текст и 9/13 – исправака, 61/13, 15/14, 34/14, 37/14 и 44/14), секретар Секретаријата за саобраћај донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

1. У Решењу о општим паркиралиштима („Службени лист града Београда”, бр. 44/09, 2/10, 9/10, 29/10, 45/11, 36/13 и 11/14), тачка 9. став 3, мења се у делу тако да гласи:

„Одобрење се издаје по захтеву за локацију у непосредној близини седишта правног лица, предузетника и пословнице и важи за једну календарску годину и пребивалишта инвалида којима се резервација паркинг места може одобрити на годину дана.”

У свему осталом одредбе решења остају на снази.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београд”.

Град Београд – Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
IV – 01 број 344.16 – 1809/2014, 9. октобра 2014. године

Секретар
Душан Рафаиловић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

МЛАДЕНОВАЦ

На основу члана 9. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 68/14), Служба за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац сачинила је пречишћен текст Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац.

Пречишћен текст Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац обухвата Одлуку о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 48/12 – пречишћен текст) и њене измене и допуне објављене у „Службеном листу града Београда”, бр. 5/13, 51/13 и 68/14.

Пречишћен текст не садржи прелазне и завршне одредбе чл. 55. и 56. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст), завршну одредбу члана 3. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 5/13), завршне одредбе чл. 5. и 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 51/13) и завршне одредбе чл. 9. и 10. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 68/14).

ОДЛУКА

О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

(пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се: организација и делокруг рада Управе градске општине Младеновац (у даљем тексту: Управа градске општине), начин рада и руковођења, односи Управе градске општине, јавност рада, радни односи за послених и постављених лица, средства за финансирање послова Управе градске општине и друга питања.

Члан 2.

Управа градске општине:

– припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

– извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

– решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

– обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;

– извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;

– обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

– доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности градске општине и поверених послова, председнику градске општине, Већу градске општине и Скупштини градске општине по потреби, а најмање два пута годишње.

Члан 3.

Управа градске општине образује се као јединствени орган. За вршење сродних послова, у Управи градске општине образују се унутрашње организационе јединице и то: одељења и службе.

II. НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 4.

Управа градске општине самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу, и у оквиру, важећих прописа.

Члан 5.

Организационе јединице поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Члан 6.

Организационе јединице дужне су да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових прва и правних интереса.

Члан 7.

Организационе јединице дужне су да поштују личност и достојанство странке.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње у складу са законом, организационе јединице дужне су да користе она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Члан 8.

Рад Управе градске општине је јаван.

Организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад, према закону, којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 9.

Унутрашње организационе јединице које врше послове Управе градске општине су:

1. Одељење за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине;

2. Одељење за општу управу;

3. Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор;

4. Одељење за грађевинску инспекцију и послове извршења;

5. Одељење за комуналну инспекцију;

6. Одељење за друштвене делатности и привреду;

7. Служба за буџет и финансијске послове;

8. Служба за информатику и заједничке послове;

9. Служба за скупштинске послове.

Члан 10.

Одељење за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине врши послове који се односе на:

– комуналну област: издавање решења из комуналне области, сарадња са комуналним предузећима, решавање по захтевима за ексхумацију, издавање решења за сечу стабала, одлучивање о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), припремање предлога планова за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града; одлучивање о постављању и уклањању балон хала спортске намене; доношење решења којим се одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;

– грађевинску област: доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи и накнадној грађевинској дозволи за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града; издавање грађевинске дозволе за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на свом подручју, издавање решења за грађење одређене врсте објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, издавање потврде о контроли темеља, доношење решења о употребној дозволи, решења о уклањању објеката на захтев власника, издавање уверења о старости објекта, издавање спецификације станова и пословног простора;

– урбанистичку област: издавање информација о локацији и локацијске дозволе за објекте за које издаје грађевинску дозволу у складу са Статутом града Београда, потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје градске општине Младеновац;

– област заштите животне средине: праћење стања и предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доношење и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и старање и обезбеђивање услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

– друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 11.

Одељење за општу управу врши послове који се односе на:

Праћење законитости и ефикасности рада Управе градске општине; обављање послова из области радних односа запослених у Управи; праћење кадровске структуре запослених; вођење персоналне евиденције; обављање стручних послова у вези са статусом избеглих, прогнаних и интерно расељених лица поверених од стране Комесаријата за избеглице РС; издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица; обављање стручних послова у вези сахрањивања социјално угрожених лица на терет средстава буџета градске општине; вођење бирачких спискова грађана; издавање и регистрација радних књижица; обављање послова у вези ученичких и студентских кредита и стипендија; обављање послова писарнице – пријемне канцеларије, распоређивање предмета по одељењима и службама, послова архиве и експропријације, послове овере потписа, преписа и рукописа; старање о изради и употреби печата; послове пружања правне помоћи грађанима; управне послове који нису у делокругу рада другог одељења/службе Управе градске општине, ако по природи ствари не може да се утврди надлежност за вршење тих послова, као и друге послове у области опште управе које Град повери градској општини.

Члан 12.

Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор врши послове који се односе на:

– решавање у управним поступцима у првом степену: по захтевима за експропријацију и поништај решења о експропријацији; по захтевима за поништај правоснажног решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта; по захтевима за престанак права коришћења грађевинског земљишта за које је решење о давању на коришћење ради изградње, односно последњу измену решења донео надлежни орган градске општине и решавање у управним поступцима из стамбене области;

– управно-правне послове за Комисију за враћање земљишта; управно-правне послове у поступцима јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини Града ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, у поступцима давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, у поступцима јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини Града ради изградње објеката и преко 800 m² бруто развијене грађевинске површине, као и у поступцима давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града непосредном погодбом ради легализације објеката и преко 800 m² бруто развијене грађевинске површине, а на основу акта градоначелника, у име и за рачун Града Београда; управно-правне послове за Комисију за давање у закуп пословног простора на коме право коришћења и располагања има градска општина Младеновац; управно-правне послове за Комисију за комасацију;

– вођење евиденције о стању и кретању непокретности које су у јавној својини градске општине Младеновац и о непокретностима у јавној својини града, а на којима градска општина Младеновац има право коришћења у складу са законом (грађевинском и пољопривредном земљишту, објектима, становима и пословном простору) и исте податке доставља Дирекцији за имовину која води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини;

– фактурисање и обавештавање о накнадама за закуп станова и пословног простора којим управља градска општина Младеновац; вршење надзора над коришћењем стамбеног и пословног простора и испуњавањем уговорних обавеза од стране корисника и закупаца станова и пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;

– друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 13.

Одељење за грађевинску инспекцију и послове извршења врши послове који се односе на:

Грађевинску инспекцију; управно-правне послове за потребе одељења; извршење извршних решења и послове спровођења извршења из надлежности одељења Управе градске општине и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Грађевинска инспекција води поступак инспекцијског надзора над спровођењем одредби Закона о планирању и изградњи; доношење решења о уклањању објеката који су изграђени без одобрења за изградњу и налога за обуставу радова ако се објекат не гради према одобрењу за изградњу; доношење решења о затварању градилишта; вршење надзора над коришћењем објеката и друге послове утврђене законом или прописима донетим на основу закона.

Група за извршења на основу потребне документације спроводи поступак извршења решења из надлежности одељења Управе градске општине Младеновац.

Члан 14.

Одељење за комуналну инспекцију врши послове који се односе на:

Одржавање комуналног реда у градској општини и управно правне послове за потребе комуналне инспекције. Комунална инспекција води поступак инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа који се односе на: обављање комуналних делатности; одржавање стамбених зграда; одржавање и чишћење јавних површина; опште уређење града; услове и начин постављања привремених објеката; држање домаћих животиња; кућни ред у стамбеним зградама; радно време; одржавање јавних зелених површина; градску канализацију и градски водовод; контролу јавних паркиралишта; контролу и одржавање улица, локалних и некатегорисаних путева; и друге послове утврђене законом или прописима донетим на основу закона.

Члан 15.

Одељење за друштвене делатности и привреду врши послове који се односе на:

Праћење стања и старање о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа, праћење уписа у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покретање прекршајног поступка против родитеља односно старатеља чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм у складу са законом, утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време образовно-васпитног рада и других активности у сарадњи са образовно-васпитним установама, обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за општину, обезбеђивање услова за организовање и одржавање спортских такмичења од значаја за општину, учешће у реализацији система школског спорта у општини, обезбеђивање услова за реализацију програма установа и омладинских организација у области спорта; борачко-инвалидску заштиту; издавање свих врста уверења која се односе на предузетнике који су регистровани код овог одељења до 31. децембра 2005. године и вршење поверених послова из надлежности Агенције за привредне регистре.

Члан 16.

Служба за буџет и финансијске послове врши послове који се односе на:

Послове буџета, планирање, припрему нацрта буџета и праћења извршења буџета; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама; расподеле средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација; одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради извршења; припремање предлога одлуке о употреби сталне и текуће буџетске резерве; припремање измена и допуна одлуке о

буџету у току буџетске године; састављање консолидованог завршног рачуна буџета и подношење извршном органу локалне власти; праћење прилива средстава на консолидованом рачуну, планирање и управљање буџетском ликвидношћу, контролисање расхода, вођење главне књиге трезора у складу са контним планом и на нивоима буџетске класификације и према буџетским корисницима; послове ликвидатуре и благајне; вођење пословних књига директних корисника и индиректног корисника буџета – месних заједница и усклађивање са главном књигом трезора, састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, контрола програма пословања и праћење наменског трошења буџетских средстава у јавним предузећима; редовно месечно праћење и извештавање о зарадама запослених у Управи градске општине и јавним предузећима чији је оснивач Скупштина градске општине; обрачун плата запослених, вођење евиденције имовине и средстава; припремање предлога финансијског плана; припремање нацрта одлука и других аката и стручно опслуживање Скупштине градске општине и њених радних тела, председника градске општине и Већа градске општине из делокруга рада службе и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Члан 17.

Служба за информатику и заједничке послове врши послове који се односе на:

Планирање и развој Управе градске општине, а посебно информационих система; обраду и дистрибуцију информација од интереса за Скупштину градске општине; техничку обраду материјала; одржавање службених објеката; надзор над извршавањем послова обезбеђења и послова одржавања хигијене службених објеката; уређивање службених просторија и просторија за одржавање састанака, конференција, седница и слично; евиденцију, коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; услуге возача, дактилографа, телефонисте, кафе-кухиње; спровођење јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима о јавним набавкама, подношење извештаја, припремање интерних нормативних аката из области јавних набавки. Служба врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 18.

Служба за скупштинске послове врши послове који се односе на:

Стручну и организациону припрему седница Скупштине градске општине; припрему нормативних аката који се односе на рад Скупштине градске општине и њених радних тела; обраду аката усвојених на седницама Скупштине градске општине; чување изворних докумената насталих у раду Скупштине градске општине и вођење евиденције о одржаним седницама; опслуживање одборника, одборничких група и радних тела Скупштине градске општине, као и комисија, одбора, савета и слично, образованих на основу посебних одлука Скупштине градске општине за које нису надлежне друге организационе јединице; ажурирање регистра општинских прописа; стручно опслуживање органа месних заједница у складу са посебном одлуком Скупштине градске општине, као и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Стручну и организациону припрему седница Већа градске општине; обраду аката усвојених на седницама Већа градске општине; чување изворних докумената насталих у раду Већа градске општине и вођење евиденције о одржаним седницама Већа градске општине; сазивање, припре-

мање и одржавање колегијума председника градске општине, комисија, савета, осталих стручних радних тела и других састанака председника градске општине и заменика председника градске општине; припрему материјала о којима одлучује председник градске општине; припремање програма рада председника градске општине, заменика председника градске општине; евидентирање и праћење извршавања донетих аката; послове протокола председника градске општине, заменика председника градске општине; послове комуникације са јавношћу председника градске општине и заменика председника градске општине. Служба врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 19.

У оквиру унутрашњих организационих јединица могу се образовати унутрашње целине: групе, одсеци и слично.

Унутрашње целине се образују у циљу обједињавања и оптималног извршавања сродних послова.

Члан 20.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Управе градске општине поставља се на исти начин и под istim условима као начелник Управе градске општине.

Веће градске општине може разрешити начелника, односно заменика начелника Управе градске општине на основу образложеног предлога председника градске општине или најмање две трећине чланова Већа градске општине.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Управе градске општине може поднети и најмање трећина одборника Скупштине градске општине.

Начелник за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине у складу са Статутом градске општине Младеновац и овом одлуком.

Члан 21.

Начелник Управе градске општине координира и усмерава рад Управе градске општине, стара се о обезбеђењу услова рада, као и о међусобној сарадњи одељења, служби и других организационих јединица, сарадњи са органима републике, органима града, предузећима и установама.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Управи градске општине заснива се на начелима која утврђује председник градске општине, сагласно закону.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине доноси начелник Управе градске општине, уз сагласност Већа градске општине.

Члан 22.

Начелник Управе градске општине доноси акте из делокруга рада Управе градске општине.

Овлашћење за доношење аката из става 1. овог члана начелник Управе градске општине може решењем пренети на руководиоце унутрашњих организационих јединица или друга запослена лица.

Начелник Управе градске општине доноси решења, закључке, правилнике, упутства и наредбе, у складу са законом, другим прописима и овом одлуком.

Члан 23.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник.

Радом унутрашњих организационих јединица – одељењима и службама руководе начелници (у даљем тексту: руководиоци унутрашњих организационих јединица).

За свој рад и рад унутрашњих организационих јединица, руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају начелнику.

Радом унутрашње целине: групом, одсеком и слично, у оквиру унутрашњих организационих јединица руководи: руководилац групе, шеф одсека и слично (у даљем тексту: руководилац унутрашње целине).

За свој рад и рад унутрашњих целина, руководиоци унутрашњих целина одговарају руководиоцу унутрашње организационе јединице.

Члан 24.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица организују рад, обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, радном ангажовању и испуњавању радних обавеза запослених, обезбеђују извршавање и других послова по налогу лица којем су одговорни за свој рад.

Руководиоци унутрашњих целина организују, обједињавају и усмеравају рад тих целина, односно запослених у њима, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга унутрашње целине којом руководе, распоређују послове на непосредне извршиоце, пружају потребну стручну помоћ, обављају сложеније послове из делокруга унутрашње целине којом руководе и друге послове по налогу лица којем су одговорни за свој рад.

Члан 25.

Начелник Управе градске општине, по потреби, из састава унутрашњих организационих јединица оснива комисије и радне групе, као и заједничка тела ради извршавања послова чија природа захтева учешће две или више унутрашњих организационих јединица.

Члан 26.

У Управи градске општине може се поставити највише три помоћника председника градске општине за поједине области (економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и друго).

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац и које им наложи председник градске општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине.

V. ОДНОСИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 27.

Однос Управе градске општине према Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом градске општине Младеновац и овом одлуком.

Управа градске општине је обавезна да Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга и даје обавештења и податке који су неопходни за рад Скупштине градске општине.

Члан 28.

Однос Управе градске општине према председнику градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом градске општине Младеновац и овом одлуком.

У циљу спровођења одлука и других аката Скупштине градске општине, председник градске општине може Управи градске општине издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 29.

Када у вршењу надзора над радом Управе градске општине утврди да акта одељења и служби нису у складу са законом, Статутом града Београда и другим општим актима града и општине, Веће градске општине поништава или укида таква акта, са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом, односно Статутом града и општим актима града и општине.

Уколико се не поступи по налогу из става 1. овог члана и не донесе нови акт, Веће градске општине може покренути питање одговорности руководиоца унутрашње организационе јединице, нижег руководиоца и запосленог који је непосредно радио на доношењу акта.

Члан 30.

Управа градске општине дужна је да: грађанима омогући несметано остваривање права и обавеза; даје потребне податке, обавештења и упутства; пружа одговарајућу правну помоћ и при томе сарађује са грађанима поштујући достојанство личности и чувајући углед Управе градске општине.

Члан 31.

Управа градске општине је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да по њима поступа и о томе обавештава грађане.

На поднету притужбу Управа градске општине дужна је да одговори у року од 15 дана од пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 32.

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову на позив Управе градске општине, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом Управе градске општине, као и кад у току радног времена одређеног за пријем странака, кривицом запосленог или постављеног лица нису обавили послове ради којих су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Управе градске општине.

Члан 33.

Ако службена радња није обављена услед пропуста запосленог или постављеног лица, Управа градске општине има право обештећења према том запосленом, односно постављеном лицу, у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

Члан 34.

Одредбе ове одлуке о односима Управе градске општине према грађанима примењују се и на односе према преду-

зећима, установама и другим организацијама, када Управа градске општине одлучује о њиховим правима, обавезама и интересима, на основу закона и других прописа.

Члан 35.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица Управе градске општине заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом градске општине Младеновац и овом одлуком.

Унутрашње организационе јединице Управе градске општине дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова, као и да размењују потребне податке и обавештења у циљу ефикаснијег и квалитетнијег рада.

VI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 36.

Управа градске општине, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и друго.

Члан 37.

Начелник Управе градске општине даје информације о раду Управе градске општине средствима јавног информисања, а може овластити руководиоце унутрашњих организационих јединица на које се информације односе, као и поједине запослене да то учине уместо њега.

О ускраћивању информација и других података одлучује начелник Управе градске општине, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

VII. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ

Члан 38.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других предузећа, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 39.

О изузећу начелника Управе градске општине и његовог заменика решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у унутрашњој организационој јединици решава начелник Управе градске општине.

VIII. РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 40.

О правима, обавезама и одговорности руководиоца унутрашњих организационих јединица и запослених у Управи градске општине одлучује начелник Управе градске општине, у складу са законом и овом одлуком.

О правима, обавезама из радног односа, помоћника председника градске општине одлучује начелник Управе градске општине, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 41.

Запослени у Управи градске општине и постављена лица дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са законом.

Члан 42.

У радни однос у Управу градске општине може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом испуњава и посебне услове за одређено радно место, утврђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 43.

Пријем у радни однос у Управу градске општине врши се оглашавањем слободних радних места у складу са законом.

Одлуку о избору између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Управе градске општине.

Против одлуке о избору, лица која су била пријављена на оглас могу да поднесу приговор начелнику Управе градске општине, у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору.

Одлука о избору, по приговору или ако приговора није било, коначна је и на основу ње начелник Управе градске општине доноси решење о пријему у радни однос.

Пријем у радни однос врши се и на основу споразума о преузимању запосленог из другог државног органа, односно органа територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, који потписује начелник Управе градске општине.

Члан 44.

У Управи градске општине могу се ради оспособљавања за одређене послове, кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и у својству волонтера.

Члан 45.

Запослени у Управи градске општине могу се решењем начелника Управе градске општине распоређивати на радна места у оквиру Управе градске општине у истој или другој унутрашњој организационој јединици када за то постоји потреба ради обављања послова, према њиховој стручној спреми и радним способностима, у складу са законом и другим прописима.

Члан 46.

Звања и занимања запослених у Управи градске општине, као и остали услови које треба да испуњавају за обављање послова, утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у складу са законом.

Плате запослених у Управи градске општине утврђују се актом о платама и другим примањима, који доноси начелник Управе градске општине, уз сагласност председника градске општине.

Плате постављених лица у Управи градске општине утврђују се актом о платама и другим примањима, који доноси председник градске општине.

Члан 47.

Запослени у Управи градске општине за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Управи градске општине уређује се актом који доноси начелник Управе градске општине, у складу са законом.

Члан 48.

Радни однос запослених и постављених лица у Управи градске општине престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Члан 49.

Радно време запослених и постављених лица у Управи градске општине одређује се посебним решењем које доноси начелник Управе градске општине, уз сагласност председника градске општине.

Члан 50.

Запослени у Управи градске општине у вршењу одређених послова имају право на службену, заштитну и радну одећу и обућу, у складу са актом који доноси начелник Управе градске општине.

IX. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 51.

Средства за рад Управе градске општине обезбеђују се у буџету општине.

Унутрашње и организационе јединице могу остваривати приходе својом делатношћу када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 2. овог члана уносе се у буџет општине.

X. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 52.

Канцеларијско пословање обухвата евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који је примљен у рад Управе градске општине или који настане у раду Управе градске општине и сва друга питања везана за пословање Управе градске општине.

На канцеларијско пословање Управе градске општине примењују се одговарајући акти којима се уређује канцеларијско пословање државних органа.

Члан 53.

Начелник Управе градске општине и унутрашње организационе јединице имају печат.

О изради печата стара се Одељење за општу управу које води евиденцију израђених печата и лица задужених за руковање печатом.

Печат се израђује у складу са законом и уз сагласност надлежног министарства.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Даном ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 68/14), престао је са радом Кабинет председника градске општине Младеновац, а Служба за скупштинске послове преузела је све послове, незавршене предмете, службене књиге, евиденције и друга акта Кабинета председника градске општине Младеновац у чијем делокругу су били ти послови.

Члан 55.

Начелник Управе градске општине, уз сагласност Већа, ускладиће акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 68/14).

Члан 56.

Даном 10. децембра 2008. године, као даном ступања на снагу Одлуке о Општинској управи градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 48/08) престала је да важи Одлука о Општинској управи општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 2/05).

**Управа градске општине Младеновац
Служба за скупштинске послове**

Број I-00-06-1-6/29/2014, 24. септембра 2014. године

Начелник
Снежана Симић, ср.

ОБРЕНОВАЦ

На основу члана 59. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), поступајући по захтеву Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац број 731/2014 од 30. септембра 2014. године, Комисија за прописе Скупштине градске општине Обреновац на седници одржаној 30. септембра 2014. године утврдила је пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац.

Пречишћени текст Одлуке обухвата Одлуку о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац, објављену у „Службени листу града Београда”, број 12/13, Одлуку о измени Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац објављену у „Службени листу града Београда”, број 12/14 и Одлуку о другој измени Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац објављену у „Службени листу града Београда”, број 59/14.

Пречишћени текст одлуке не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу ових одлука.

Комисија за прописе**Скупштине градске општине Обреновац**

VII-01 бр. 020-111 од 30. септембра 2014. године

Председник комисије
Маријана Тошић, ср.

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА – ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ**

(пречишћен текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање оснивачког акта**

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор”

Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 23/06, 45/07, 4/10, 15/10, 58/11 и 55/12), којом је основано Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 239083/2006 од 25. децембра 2006. године у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12, у даљем тексту: закон) на начин како следи:

Циљ оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац (у даљем тексту: предузеће) оснива се у циљу обезбеђивања трајног обављања делатности управљања и одржавања пословних зграда и пословног простора у јавној својини Града Београда, чији је корисник градска општина Обреновац, као делатност од општег интереса за градску општину Обреновац.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

1. називу и седишту оснивача;
2. пословном имену и седишту предузећа;
3. заступању предузећа;
4. претежној делатности предузећа;
5. износу основног капитала;
6. имовини која се не може отуђити;
7. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа;
8. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
9. органима предузећа;
10. заштити животне средине;
11. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа**

Члан 4.

Оснивач предузећа је градска општина Обреновац, Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330.

У име градске општине Обреновац оснивачка права врши Скупштина градске општине (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 8.**

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац.

Скраћено пословно име јавног предузећа је: ЈП „Пословни простор” Обреновац.

Предузеће може променити пословно име одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште предузећа је у Обреновцу у Улици трг др Зорана Ћинђића бр. 2, спрат.

Предузеће може променити седиште одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Печат, штампил и логотип јавног предузећа**Члан 10.**

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампилу утврђује директор предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност предузећа је:

6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

У функцији претежне делатности предузећу се поверава обављање и следећих послова:

– управљање и издавање у закуп пословног простора и пословних зграда чији је корисник градска општина Обреновац,

– стицање пословног простора (изградњом, доградњом и на други начин у складу са законом),

– старање о одржавању, адаптацији, реконструкцији и санацији пословних зграда и пословних просторија,

– обављање и других послова и услуга које су у функцији претежне делатности предузећа.

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности:

7320 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

7022 – консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,

8230 – организовање састанака и сајмова.”

Предузеће може да обавља и друге делатности и послове који се уобичајено врше уз делатности из ст. 1, 2. и 3. овог члана или се врше повремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса, у складу са законом, Статутом предузећа и одлукама оснивача.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити и уговором, у складу са законом.

Предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности и послова из овог члана.

Предузеће може променити делатност одлуком, коју доноси надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Члан 14.

Предузећу се поверавају на управљање и одржавање пословне зграде и пословне просторије у јавној својини Града Београда чији је корисник градска општина Обреновац на следећим локацијама:

1. Зидани пословни простор

1. Милоша Обреновића бр. 2 површине 30,30 m²

2. Милоша Обреновића бр. 14 површине 83,03 m²

3. Милоша Обреновића бр. 16 површине 38,28 m²

4. Милоша Обреновића бр. 18 површине 46,14 m²

5. Милоша Обреновића бр. 23 површине 82,30 m²

6. Милоша Обреновића бр. 23 површине 19,36 m²

7. Милоша Обреновића бр. 23 површине 29,58 m²

8. Милоша Обреновића бр. 25 површине 73,71 m²

9. Милоша Обреновића бр. 25 површине 26,68 m²

10. Милоша Обреновића бр. 28 површине 110,48 m²

11. Милоша Обреновића бр. 28a површине 40,36 m²

12. Милоша Обреновића бр. 31 површине 56,32 m²

13. Милоша Обреновића бр. 36 површине 190,16 m²

14. Милоша Обреновића бр. 37 површине 31,66 m²

15. Милоша Обреновића бр. 37 површине 30,21 m²

16. Милоша Обреновића бр. 47 површине 104,02 m²

17. Милоша Обреновића бр. 49 површине 52,37 m²

18. Милоша Обреновића бр. 52 површине 80,52 m²

19. Милоша Обреновића бр. 53 површине 66,75 m²

20. Милоша Обреновића бр. 56 површине 11,67 m²

21. Милоша Обреновића бр. 56 површине 24,78 m²

22. Милоша Обреновића бр. 60 површине 74,66 m²

23. Милоша Обреновића бр. 61 површине 152,61 m²

24. Милоша Обреновића бр. 62 површине 74,10 m²

25. Милоша Обреновића бр. 69 површине 64,46 m²

26. Милоша Обреновића бр. 69	површине 26,49 m ²	68. Војводе Мишића бр. 192	
27. Милоша Обреновића бр. 69	површине 12,13 m ²	– Приземље	површине 144,88 m ²
28. Милоша Обреновића бр. 70	површине 58,32 m ²	69. Војводе Мишића бр. 192	
29. Милоша Обреновића бр. 72	површине 285,71 m ²	– Спрат	површине 141,54 m ²
30. Милоша Обреновића бр. 75	површине 115,58 m ²	70. Војводе Мишића бр. 192	
31. Милоша Обреновића бр. 75	површине 66,65 m ²	– Поткровље	површине 141,42 m ²
32. Милоша Обреновића бр. 77	површине 27,00 m ²	71. Војводе Мишића бр. 195	површине 142,27 m ²
33. Милоша Обреновића бр. 84	површине 73,18 m ²	72. Војводе Мишића бр. 201	површине 339,43 m ²
34. Милоша Обреновића бр. 93	површине 12,61 m ²	73. Вука Караџића бр. 87	површине 69,79 m ²
35. Милоша Обреновића бр. 93	површине 17,47 m ²	74. Вука Караџића бр. 91	површине 66,43 m ²
36. Милоша Обреновића бр. 98	површине 15,01 m ²	75. Ђачког батаљона 23а	површине 133,56 m ²
37. Милоша Обреновића бр. 99	површине 79,04 m ²	76. Краља Петра I бр. 7	површине 37,60 m ²
38. Милоша Обреновића бр. 100	површине 14,27 m ²	77. Краља Петра I бр. 7	површине 52,09 m ²
39. Милоша Обреновића бр. 100	површине 42,67 m ²	78. Краља Петра I бр. 7	површине 25,21 m ²
40. Милоша Обреновића бр. 103	површине 93,33 m ²	79. Краља Петра I бр. 7	површине 32,40 m ²
41. Милоша Обреновића бр. 106	површине 33,05 m ²	80. Краља Александра I бр. 10а	површине 121,35 m ²
42. Милоша Обреновића бр. 106	површине 29,59 m ²	81. Краља Александра I бр. 10а	површине 85,16 m ²
43. Милоша Обреновића бр. 108	површине 109,25 m ²	82. Краља Александра I бр. 10а	површине 8,05 m ²
44. Милоша Обреновића бр. 110	површине 35,80 m ²	83. Краља Александра I бр. 10а	површине 8,05 m ²
45. Милоша Обреновића бр. 113	површине 613,07 m ²	84. Краља Александра I бр. 10а	површине 7,98 m ²
46. Милоша Обреновића бр. 114	површине 50,10 m ²	85. Краља Александра I бр. 10а	површине 8. 51 m ²
47. Милоша Обреновића бр. 129	површине 327,24 m ²	86. Краља Александра I бр. 10а/б	површине 163,95 m ²
48. Милоша Обреновића бр. 129	површине 12,37 m ²	87. Краља Александра I бр. 10б	површине 102,56 m ²
49. Милоша Обреновића бр. 130 сутерен	површине 41,11 m ²	88. Савска бр. 1	површине 26,43 m ²
50. Милоша Обреновића бр. 130	површине 55,60 m ²	89. Цара Лазара бр. 94	површине 148,15 m ²
51. Милоша Обреновића бр. 131	површине 65,56 m ²	90. Барич, Баричка река бр. 1	површине 98,36 m ²
52. Милоша Обреновића бр. 134	површине 11,17 m ²	91. Барич, Баричка река бр. 1	површине 32,26 m ²
53. Милоша Обреновића бр. 134	површине 10,26 m ²	92. Барич, Баричка река бр. 1	површине 54,64 m ²
54. Милоша Обреновића бр. 136	површине 10,99 m ²	93. Барич, Баричка река бр. 37(9)	површине 21,00 m ²
55. Милоша Обреновића бр. 136	површине 12,53 m ²	94. Барич, Обреновачки друм бр. 125	површине 16,55 m ²
56. Милоша Обреновића бр. 142	површине 19,14 m ²	II. Простор Отвореног тржног центра, Цара Лазара бр. 1А	
57. Милоша Обреновића бр. 142	површине 11,05 m ²	1. Хала, површине 1.405,00 m ²	
58. Милоша Обреновића бр. 145	површине 89,61 m ²	2. Рентиграна места за постављање киоска, укупно 41 и то	
59. Трг др Зорана Ђинђића бр. 2		– 22 рентиграна места ТИП 1 (димензија 3x3 m) површине 9,00 m ² и	
приземље	површине 108,55 m ² +подрум	– 19 рентиграних места ТИП 2 (димензија 2,5x3,5 m) површине 8,75 m ²	
60. Трг др Зорана Ђинђића бр. 2		3. 108 тезги, (површине по 3 m ²)	
приземље	површине 218,23 m ² +подрум	Управљање и издавање у закуп пословних зграда и пословних просторија врши се на основу одлука оснивача и програма који у складу са законом доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.	
61. Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, спрат, укупне површине 302,51 m ² који чине:		Стицање пословног простора врши се у складу са законом на основу одлуке коју доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.	
– просторија бр. 1	површине 9,56 m ²	Оснивач може предузећу посебном одлуком пренети на управљање и новостечени пословни простор по разним основама.	
– просторија бр. 2	површине 7,41 m ²	Вредност и структура непокретности из става 1. овог члана утврђује се проценом, у складу са законом.	
– просторија бр. 3	површине 7,61 m ²		
– просторија бр. 4	површине 7,61 m ²		
– просторија бр. 5	површине 11,82 m ²		
– просторија бр. 6	површине 8,11 m ²		
– просторија бр. 7	површине 12,01 m ²		
– просторија бр. 8	површине 12,60 m ²		
– просторија бр. 9	површине 13,75 m ²		
– просторија бр. 10	површине 20,42 m ²		
– просторија бр. 11	површине 13,70 m ²		
– просторија бр. 12	површине 40,08 m ²		
– просторија бр. 13	површине 12,76 m ²		
– просторија бр. 14	површине 19,67 m ²		
– заједничка просторија бр. 15	површине 9,59 m ²		
– заједничка просторија бр. 16	површине 7,44 m ²		
– заједничка просторија бр. 17	површине 10,95 m ²		
– заједничка просторија бр. 18	површине 51,20 m ²		
– заједничка просторија бр. 19	површине 5,43 m ²		
– заједничка просторија бр. 20	површине 20,79 m ²		
62. Трг др Зорана Ђинђића бр. 4	површине 68,70 m ²		
63. Трг др Зорана Ђинђића бр. 4	површине 8,88 m ²		
64. Војводе Мишића бр. 125	површине 21,27 m ²		
65. Војводе Мишића бр. 125	површине 56,63 m ²		
66. Војводе Мишића бр. 186	површине 86,42 m ²		
67. Војводе Мишића бр. 188	површине 91,57 m ²		

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 15.

Основни капитал предузећа, чини улог у новцу у укупном износу од 1.000.000,00 динара (једанмилиондинара).

Имовина јавног предузећа

Члан 16.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће послује средствима у јавној својини Града Београда са правом коришћења градске општине Обреновац повереним на управљање и то:

- канцеларијски простор у пословној згради у јавној својини чији је корисник градска општина Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 10 ц, као седиште предузећа и
- опрему, инвентар и друга средства неопходна за рад предузећа.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини, које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

Предузеће, у обављању делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- од издавања у закуп пословног простора,
- из буџета градске општине Обреновац и
- из других извора у складу са законом.

Члан 20.

Приход остварен од издавања пословног простора у закуп и други приходи користе се у складу са програмом рада предузећа и Одлуком о буџету градске општине.

Предузеће послује као индиректни корисник буџета и нема обавезу издавања резерве.

VI. ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 22.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 23.

Планови и програми предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја предузећа,

- годишњи програм пословања са финансијским планом и

- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.),

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Члан 24.

Предузеће оснивачу подноси годишњи, односно кварталне извештаје о степену реализације програма пословања.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права оснивача

Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;

- право да буде информисан о пословању предузећа;

- право да учествује у расподели ликвидационе или сте-чајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликви-дацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење заштите општег интереса

Члан 26.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени посло-вног имена, седишта и делатности предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других сред-става обезбеђења за послове који нису из оквира делат-ности од општег интереса;
3. висину почетне закупнине, осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делат-ности од општег интереса;
5. акт о општим условима за пружање услуга;
6. улагања капитала;
7. статусне промене;
8. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и го-дишње програме пословања предузећа;
9. одлуке о повећању и смањењу капитала;
10. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 27.

Предузеће је дужно да организује обављање делатности на начин којим се обезбеђује ефикасност и рационалност у пословању.

Предузеће је дужно да своје средњорочне и дугорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања, усклађује са одлукама, програмским и планским актима ос-нивача.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у оба-вљању делатности уредити уговором, у складу са законом.

Несметано функционисање објеката и опреме

Члан 28.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Предузеће може, уз сагласност оснивача, закључивати уговоре о трајној пословној сарадњи са другим јавним пре-дузећима, установама, привредним друштвима и другим субјектима.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 29.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат

Члан 30.

Надзорни одбор предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запосле-них, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од нај-мање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је де-латност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем поло-жају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбед-ности забране обављања претежне делатности предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност го-дишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај преду-зећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлеж-ним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа кршењем ди-ректорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се раз-решити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови пред-седник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је прес-тао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог пред-седника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и праги рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом предузећа и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) утврђује почетну висину закупнина, уз сагласност оснивача;
- 14) врши друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2) Директор

Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама

првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;

3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа.

Статутом предузећа могу се одредити и други посебни услови, знања или вештине за лица која могу бити именована за директора.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 36.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 37.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 38.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

Разрешење директора

Члан 39.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 40.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 41.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 42.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

IX. ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 43.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;

2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа предузећа;

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 44.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Правилником о раду и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине

предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Радни односи

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Правилником о раду у складу са законом и актима оснивача.

Правилник о раду мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 46.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Правилником о раду и другим општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 47.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 48.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет-страници.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 49.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 50.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 51.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 52.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штамбиљ и логотип; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; подаци о висини уписаног основног капитала; органи предузећа – именоване, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа предузећа; начин статусних промена предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Предузеће је било дужно да усагласи Статут са Одлуком о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13) у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке, тј. до 16. маја 2013. године, што је и учињено 8. маја 2013. године.

Остале опште акте надлежни органи предузећа су били дужни да ускладе до 29. јула 2013. године тј. у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа (30. маја 2013. године).

Са 21. јуна 2013. године, као даном именовања председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са одлуком о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13) и Статутом предузећа, престао је са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престао је мандат.

Директор предузећа је наставио да обавља функцију директора до избора директора предузећа по јавном конкурс, а исто лице је по конкурс изабрано за директора предузећа 29. августа 2013. године.

Члан 54.

Даном ступања на снагу Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13), тј. са 16. априлом 2013. године, престала је да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 23/06, 45/07, 4/10, 15/10, 58/11 и 52/12).

Члан 55.

Пречишћени текст одлуке објавити у „Службеном листу града Београда”.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Милена Павловић Барили”, Београд које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 63 од 22. јула 2014. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛЕНА ПАВЛОВИЋ БАРИЛИ”, БЕОГРАД

У тачки 1, у шестој алинеји, уместо речи: „дипл. правник” треба да стоје речи: „дипл. економиста”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Љубомир Аћимовић”, Обреновац које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 63 од 22. јула 2014. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЉУБОМИР АЋИМОВИЋ”, ОБРЕНОВАЦ

У тачки 1, у другој алинеји, уместо речи: „Стевановић” треба да стоји реч: „Стефановић”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да су се у Решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Змај Јова Јовановић”, Београд које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 63 од 22. јула 2014. године, поткрале грешке, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЗМАЈ ЈОВА ЈОВАНОВИЋ”, БЕОГРАД

У тачки 1, у првој алинеји, уместо речи: „наставник физичког васпитања” треба да стоје речи: „наставник математике”.

У истој тачки, у другој алинеји, уместо речи: „наставник техничког образовања” треба да стоје речи: „наставник хемије”.

У истој тачки, у трећој алинеји, уместо речи: „наставник физике” треба да стоји реч: „педагог”.

Из Скупштине града Београда

САДРЖАЈ

Страна		Страна
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци града Београда из Београда, ул. Кнез Михаилова бр. 56 -----	1	Решење о измени и допуни Решења о одређивању улица за пешачке саобраћај на територији града Београда – пешачке зоне ----- 5
Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Музеја града Београда из Београда, ул. Змај Јовина бр. 1 --	1	Решење о измени Решења о општим паркиралиштима ----- 5
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу гасовода од постојећег магистралног гасовода МГ-05 до подручја ППППН „Београд на води” са прикључком до БИП-а, градске општине Земун, Нови Београд и Савски венац -----	1	Акти градских општина
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу гасовода од главне мерно-регулационе станице (ГМРС) „Падинска скела” до подручја ППППН „Београд на води”, градске општине Палилула, Стари град и Савски венац -----	1	МЛАДЕНОВАЦ
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу фекалног колектора од Хитне помоћи до Улице Вензелосове, градске општине Савски венац, Врачар и Палилула -----	4	Одлука о организацији Управе градске општине Младеновац (пречишћен текст) ----- 6
		ОБРЕНОВАЦ
	1	Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац (пречишћен текст) ----- 12
		Исправке
	3	Исправка Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Милена Павловић Барили”, Београд ----- 19
	3	Исправка Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Љубомир Аћимовић”, Обреновац ----- 19
	4	Исправка Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Змај Јова Јовановић”, Београд ----- 19

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15