



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 80

24. октобар 2014. године

Цена 265 динара

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13) и члана 58. Одлуке о градској управи града Београда (пречишћен текст) („Службени лист града Београда”, број 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНИРАНИХ НАМЕНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДА ПРВЕ ВИСИНСКЕ ЗОНЕ Ø700 ММ – Ø500 ММ ОД ПОСТОЈЕЋЕГ ВОДОВОДА Ø700 ММ НА ДОРЂОЛУ ДО ПОСТОЈЕЋЕГ ВОДОВОДА Ø400 ММ У УЛИЦИ ВУКА КАРАЦИЋА, ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за изградњу плана детаљне регулације за изградњу водовода прве висинске зоне Ø700 mm – Ø500 mm од постојећег водовода Ø700 mm на Дорђолу до постојећег водовода Ø400 mm у улици Вука Караџића, градска општина Стари град (у даљем тексту: план детаљне регулације).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана

и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),

– програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),

– приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,

– приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,

– закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности,

– други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја планираних намена на животну средину плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз план.

5. Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева бр. 30, које је дужно да нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбеђиће се из буџета града Београда.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) и члану 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за изградњу водовода прве висинске зоне Ø700 mm – Ø500 mm од постојећег водовода Ø700 mm на Дорђолу до постојећег водовода Ø400 mm у Улици Вука Караџића, градска општина Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 51/14, 69/14).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог Решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04), уз дописе IX-03 бр. 350.14-29/14 од 10. јула 2014. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за изградњу водовода прве висинске зоне Ø700 mm – Ø500 mm од постојећег водовода Ø700 mm на Дорћолу до постојећег водовода Ø400 mm у Улици Вука Караџића, градска општина Стари град, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-52/2014-V-04 од 23. јула 2014. године) ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. 32979 од 5. августа 2014. године), и Завод за заштиту природе Србије (допис бр. 020-1780/2 од 31. јула 2014. године) доставили су мишљење у коме наводе да се може донети решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Зеленило – Београд”, Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-29/2014, 23. септембра 2014. године

Секретар
Љиљана Новаковић, ср.

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13) и члана 58. Одлуке о градској управи града Београда (пречишћен текст) („Службени лист града Београда”, број 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНИРАНИХ НАМЕНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ ВОДА 110 kV ОД ПЛАНИРАНЕ ТС 110/10 kV „АУТОКОМАНДА” ДО ПОДРУЧЈА ППППН „БЕОГРАД НА ВОДИ”, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ И САВСКИ ВЕНАЦ

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за изградњу плана детаљне регулације за изградњу електроенергетског вода 110 kV од планиране ТС 110/10 kV „Аутокоманда” до подручја ППППН „Београд на води”, градске општине Војдовац и Савски венац (у даљем тексту: план детаљне регулације).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности,
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја планираних намена на животну средину плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз план.

5. Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Палмотићева бр. 30, које је дужно да нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбеђиће ЈП „Електромрежа Србије”, Београд, Кнеза Милоша бр. 11.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) и члану 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11).

7. Ово Решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за изградњу електроенергетског вода 110 kV од планиране ТС 110/10 kV „Аутокоманда” до подручја ППППН „Београд на води”, градске општине Вождовац и Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 51/14, 69/14).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број

135/04), уз дописе IX-03 бр. 350.14-30/14 од 10. јула 2014. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације за изградњу електроенергетског вода 110 kV од планиране ТС 110/10 kV „Аутокоманда” до подручја ППППН „Београд на води”, градске општине Вождовац и Савски венац, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-53/2014-V-04 од 23. јула 2014. године) ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. 32980 од 5. августа 2014. године), и Завод за заштиту природе Србије (допис бр. 020-1781/2 од 24. јула 2014. године) доставили су мишљење у коме наводе да се може донети решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Зеленило – Београд”, Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-30/2014, 23. септембра 2014. године

Секретар
Љиљана Новаковић, ср.

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13) и члана 58. Одлуке о градској управи града Београда (пречишћен текст) („Службени лист града Београда”, број 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНИРАНИХ НАМЕНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У МАКИШУ, ГО ЧУКАРИЦА

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације железничке инфраструктуре у Макишу, градска општина Чукарица (у даљем тексту: план детаљне регулације).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја плана на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности,
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја планираних намена на животну средину плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз план.

5. Израда плана детаљне регулације повериће се обрађивачу којег изабери Железнице Србије а.д. по поступку прописаном по Закону о јавним набавкама. Изабрани обрађивач је дужан да Нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Железнице Србије а.д., Београд, Немањина бр. 6.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04, 88/10) и члану 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације железничке инфраструктуре у Макишу, градска општина Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 51/14, 69/14).

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана детаљне регулације садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе IX-03 бр. 350.14-32/14 од 10. јула 2014. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације подручја железничке станице „Макиш”, градска општина Чукарица, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-51/2014-V-04 од 23. јула 2014. године) ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. 32981 од 5. августа 2014. године), и Завод за заштиту природе Србије (допис бр. 020-1782/2 од 31. јула 2014. године) доставили су мишљење у коме наводе да се може донети решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Зеленило – Београд”, Градски завод за јавно здравље, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-32/2014, 23. септембра 2014. године

Секретар
Љиљана Новаковић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

РАКОВИЦА

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14.октобра 2014. године, на основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, исп. 63/13, 108/13), и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/2014) и члана 42. Статута градске општине Раковица „Службени лист града Београда”, бр. 07/12 и 35/2013) донела је

ОДЛУКУ

О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Раковица за 2014. годину „Службени лист града Београда”, бр. 26/14 и 57/2014) у члану 1. мења се табела примања и издатака буџета тако да гласи:

А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		економска класифи- кација	План за 2014. годину
1.	2	3	3
I. УКУПНА ПРИМАЊА			
Пренета неутрошена средства 31. децембра 2013. године		7+8+9+13	471.228.819,95
Текући приходи		7	411.653.690,20
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		71	402.222.180,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке		711	266.238.908,00
1.2. Порез на имовину		713	135.983.272,00
1.3. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)		714	0,00
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОД, ОД ЧЕГА:		74	9.431.510,20
2.1.	Приходи од имовине, од тога:	741	800.000,00
	– наплаћене камате	7411	800.000,00
	– закуп непроизводне имовине	7415	0,00
2.2.	Приходи од продаје добара и услуга	742	5.732.517,00
	закуп (ПП)	7421	2.332.517,00
	општинске административне таксе	7422	1.200.000,00
	приходи општинских органа управе	7423	2.200.000,00
2.3.	Новчане казне и одузета имовинска корист	743	1.110.000,00
2.4.	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	588.993,20
2.5.	Мешовити и неодређени приходи	745	1.200.000,00
3. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		8	1.815.858,00
4. ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ		733	23.788.670,50
5. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА		9	4.547.774,00

1.	2	3
I. Укупни издаци		
Текући расходи		
1.	4+5+6	471.228.819,95
РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		
2.	41	274.181.848,85
КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА		
3.	42	118.684.015,59
ОТПЛАТА КАМАТА		
4.	44	5.650.000,00
СУБВЕНЦИЈЕ		
5.	45	1.050.000,00
ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА		
6.	47	11.410.518,00
ОСТАЛИ РАСХОДИ		
Текући трансфери		
48+49	4631+4641	3.200.000,00
Капитални расходи		
5	4632+4642	11.428.346,51
Капитални трансфери		
6	4632+4642	31.000.000,00
Отплата главнице домаћим кредиторима		
III. Буџетски суфицит (буџетски дефицит) (I- II)		
Примарни суфицит (дефицит) (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате)		
Укупни фискални резултат (III+VI)		
IV. Примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		
V. Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине		
VI. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)		
VII. Задуживање и отплата дуга		
VIII. Примања од задуживања		
IX. Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		
X. Нето финансирање (VI+VII-VIII- IX=-III)		

Члан 2.

У члану 2. тачка 1. мења се и гласи: „Прилива у износу од 471.228.819,95 динара: текућих прихода 408.732.180,00 динара, текућих примања од продаје нефинансијске имовине 1.815.858,00 динара, прихода од давања у закуп 2.332.517,00 динара, текућих трансфера 23.788.670,50 динара, добровољних трансфера од физичких и правних лица 588.993,20 динара и пренесених средстава из 2013. године у износу 29.422.827,25 динара и примања од задуживања у износу од 4.547.774,00.”

Тачка 2. мења се и гласи: „Одлива у укупном износу од 471.228.819,95 динара: текућих расхода 408.732.180,00 динара, сопствених средстава у износу од 2.668.375,00, рас-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		482			Порези, обавезне таксе и казне	0,00							0,00
					Извори финансирања за функцију 111								
				.01	приходи из буџета	62.330.000,00							62.330.000,00
					Укупно за функцију 111	62.330.000,00							62.330.000,00
					Извори финансирања за раздео 1:								
				.01	приходи из буџета	62.330.000,00							62.330.000,00
					Укупно за раздео 1	62.330.000,00							62.330.000,00
2	0				Општинска управа								
			130		Опште услуге								
		411			Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	147.148.608,00					2.500.000,00	6.214.546,85	155.863.154,85
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	28.400.000,00							28.400.000,00
		413			Накнаде у природи	0,00							0,00
		414			Социјална давања запосленима	1.148.694,00							1.148.694,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	6.050.000,00							6.050.000,00
		416			Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00							0,00
		421			Стални трошкови	21.000.000,00		216.000,00					21.216.000,00
		422			Трошкови путовања	12.000,00							12.000,00
		423			Услуге по уговору	38.550.000,00		1.673.535,00				3.943.692,00	44.167.227,00
		424			Специјализоване услуге	1.450.000,00							1.450.000,00
		425			Текуће поправке и одржавање	11.965.000,00	1.943.764,00					2.700.000,00	16.608.764,00
		426			Материјал	7.266.320,00		8.938.617,50	118.993,20			3.091.176,10	19.415.106,80
		441			Отплата камата	5.650.000,00							5.650.000,00
		451			Субвенције јавним нефинан. предузећима	0,00							0,00
		481			Дотације невладиним организацијама	436.558,00							436.558,00
		482			Порези, обавезне таксе и казне	2.150.000,00	388.753,00						2.538.753,00
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00							100.000,00
		499			Средства резерве	9.245.000,00							9.245.000,00
					1. стална резерва	45.000,00							45.000,00
					2. текућа резерва	9.200.000,00							9.200.000,00
		511			Зграде и грађевински објекти						1.715.914,00	1.507.534,13	3.223.448,13
		512			Машине и опрема	3.950.000,00	335.858,00		470.000,00		331.860,00	909.876,39	5.997.594,39
		515			Нематеријална имовина	0,00							0,00
		611			Отплата главнице домаћим кредиторима	31.000.000,00							31.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 130								
				.01	приходи из буџета	315.522.180,00							315.522.180,00
				.04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.668.375,00						2.668.375,00
				.07	Трансфери од других нивоа власти			10.828.152,50					10.828.152,50
				.08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				588.993,20				588.993,20
				.10	Примања од домаћих задуживања						4.547.774,00		4.547.774,00
				.13	Вишак прихода из ранијих година							18.366.825,47	18.366.825,47
					Укупно за функцију 130								352.522.300,17
		.090			Социјална заштита неклассификована другом месту								
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.290.000,00		9.120.518,00					11.410.518,00
					Извори финансирања за функцију 090								
				.01	приходи из буџета	2.290.000,00							2.290.000,00
				.07	Трансфери од других нивоа власти			9.120.518,00					9.120.518,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					Извори финансирања за главу 2.5								
	13				Вишак из ранијих година							909,15	909,15
					Свега глава 2.5							909,15	909,15
					Извори финансирања за раздео 2								
	01				Приходи из буџета	346.402.180,00							346.402.180,00
	04				Сопствени приходи		2.668.375,00						2.668.375,00
	07				Трансфери од других нивоа власти			23.788.670,50					23.788.670,50
	08				Добровољни трансфери физичких и правних лица				588.993,20				588.993,20
	09				Примања од продаје нефинансијске имовине					1.480.000,00			1.480.000,00
	10				Примања од домаћих задуживања						4.547.774,00		4.547.774,00
	13				Вишак из ранијих година							29.422.827,25	29.422.827,25
					Укупно извори финансирања за раздео 2								408.898.819,95
	.01				приходи из буџета	408.732.180,00							408.732.180,00
	.04				сопствени приходи буџетских корисника		2.668.375,00						2.668.375,00
	.07				Трансфери од других нивоа власти			23.788.670,50					23.788.670,50
	.08				Добровољни трансфери				588.993,20				588.993,20
	.09				Примања од продаје нефинансијске имовине					1.480.000,00			1.480.000,00
	.10				Примања од домаћих задуживања						4.547.774,00		4.547.774,00
	13				Вишак из претходних година							29.422.827,25	29.422.827,25
					Укупно извори финансирања:	408.732.180,00	2.668.375,00	23.788.670,50	588.993,20	1.480.000,00	4.547.774,00	29.422.827,25	471.228.819,95

Члан 4.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2014-IV, 14. октобра 2014. године

Председник
Бранислав Вујовић, ср.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. октобра 2014. године, на основу члана 3. тачка 24. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12) донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

Члан 1.

На објектима од општег (јавног) интереса над којима општина Раковица има изворна или пренета права управљања односно коришћења и одржавања, додељује се ЈП „Пословни центар – Раковица” искључиво право за:

1. услуге текућег одржавања сеоских гробаља;
2. услуге одржавања хигијене и чишћења објеката.

Члан 2.

Искључива права се додељују и за:

1. услуге уређења пољопривредног земљишта;
2. услуге текућег одржавања прилаза стамбеним зградама, стаза, степеништа, гелендера и др. на јавним површинама;
3. услуге организације и одржавања спортских манифестација;

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о додели посебног права ЈП „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда”, број 35/09).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2014-IV, 14. октобра 2014. године

Председник
Бранислав Вујовић, ср.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 14. октобра 2014. године, на основу члана 19. тачка б. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13), члана 13. Одлуке о установљењу јавних признања градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 14/05, 2/07, 17/09) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08, и 41/12), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

І Скупштина градске општине Раковица, као јавно признање општине у 2014. години, додељује Повељу градске општине Раковица:

- 1) Хуманитарна област:
 - Микану Миросавићу – предузеће „НАМА” за донирање намештаја, санитарије, керамичких плочица и др. током мајских поплава,
 - Општем удружењу приватних послодаваца Раковице за донирање прехранбених производа, гардеробе и др. током мајских поплава.
- 2) Комунална област:
 - Драгану Дојчиновићу, власнику предузећа „Арма бетон” за изградњу дечијих и спортских игралишта,
- 3) Област спорт, за освајање врхова на Монблану и Високим Татрима:
 - Милану Дојчиновићу, алпинисти Планинарског клуба „Победа” и
 - Небојши Стојановићу, алпинисти Планинарског клуба „Авала”.
- 4) Образовно-васпитна област:
 - ОШ „Коста Абрашевић”, за остварене резултате у образовно-васпитном раду,
- 5) Област друштвеног ангажовања:
 - Миловану Глишићу, дипл. менаџеру, за свеукупни развој општине Раковица.

ІІ Скупштина градске општине Раковица, као јавно признање општине у 2014. години, додељује Захвалницу градске општине Раковица:

- 1) Хуманитарна област:
 - а) Гордани Орељ, за дугогодишњи рад на пружању помоћи грађанима,
 - б) Снежани Крчмаревећ Тркуља, за дугогодишњи хуманитарни рад,
 - в) Матији Чалићу, за добровољно-хуманитарни рад у периоду поплава,
 - г) Саши Томићу, за добровољно-хуманитарни рад у периоду поплава,
 - д) Марини Лаић, за хуманитарни рад,
 - ђ) Драгану Радечу, за хуманитарни рад,
 - е) Стефану Прлинчевићу, за хуманитарни рад,
 - ж) Привредном друштву за промет, посредовање, трговину и услуге „Арано д.о.о. Београд”, за донацију опреме током мајских поплава,
 - з) Љубици Војнић Тунић Мачковић испред прехранбене индустрије „Витамин” д.о.о. Хоргош, за донацију средстава за хигијену и флаширане воде током мајских поплава,
 - и) Огранку „Терна С.А. Београд”, за донацију прехранбених производа и средстава за хигијену током мајских поплава,

- ј) ЈКП „Градске пијаце”, за донацију прехранбених производа током мајских поплава,
- к) предузећу „Беохемија д.о.о.”, за донацију средстава за хигијену током мајских поплава,
- л) компанији „Мој дом” д.о.о., за донацију намештаја и душека угроженим породицама током мајских поплава,
- љ) компанији „Бамби а.д.” за донирање кондиторских производа током мајских поплава,
- м) компанији „Књаз милош а.д.”, за донирање 120 пакета флаширане воде током мајских поплава,
- н) Драгану Петровићу испред Добротворног фонда Митрополије Црногорско-приморске „Човјекољубље” за донирање 15.000 празних џакова током мајских поплава,
- њ) Слободану Станојевићу, генералном директору ЈКП „Зеленило-Београд” за поделу огрева током зимског периода за најугроженије породице на територији општине Раковица,
- о) за вишеструке добровољне даваоце крви:
 - Ненаду Скорићу,
 - Мирјани Капларевић,
 - Драгиши Илићу;
- п) Омладини Црвеног крста Раковица за свакодневна дежурства 63 волонтера у оквиру Јединице за деловање у несрећама, током мајских поплава.
- р) За донацију медицинских препарата:
 - Апотеци „Београд” и
 - Апотеци „Лабуд”;
- 2) Комунална област
 - а) Момчилу Марсенићу, ЈКП „Зеленило – Београд”, погон Раковиц, за изузетну сарадњу са општинским службама и ефикасно решавање проблема,
 - б) Живку Марковићу – СЗГР „Ханомег/67” за помоћ у решавању инфраструктурних проблема грађана Раковице.
- 3) Област безбедности:
 - а) Другом одреду Жандармерије за учешће у евакуацији 15 становника из улице Раковички пут за време мајских поплава,
 - б) припадницима патроле Полицијске станице Раковица за евакуацију становника из улице Патријарха Димитрија, као и постављање џакова за време мајских поплава:
 - Александру Јурасовићу и
 - Горану Ракићу;
- 4) Образовно-васпитна област:
 - а) Лаву Лукићу, ученику ОШ „Никола Тесла”, за освојену 21 литерарну награду у школској 2013/2014. години,
 - б) Литерарној секцији ОШ „Никола Тесла” за освојене награде у литерарном стваралаштву у школској 2013/2014. години,
 - в) Новинарској секцији ОШ „Никола Тесла” за освојене награде у школској 2013/2014. години,
 - г) Катици Станисављевић Дулијан, директорки Пете економске школе у пензији, за успешно руковођење и изузетно залагање у васпитно-образовном раду до одласка у пензију у јулу 2014. године.
- 5) Област дечије заштите:
 - а) Предшколској установи „Раковица” за допринос у васпитно-образовном раду и учешће у бројним хуманитарним акцијама,
 - б) дечијем вртићу „Лабудић” за изузетно залагање на подстицању дечијег интересовања за класичну музику;
 - б) Област здравствене заштите:
 - а) Весни Јовановић, ромском медијатору Дома здравља Раковица, за допринос да се преко 1.300 становника ромске националности са територије ГО Раковица укључи у здравствени и школски систем.

7) Област заштите животне средине, добитницима на града у акцији „За зеленији Београд” за 2014. годину:

а) Скупштини станара зграде Луке Војводића 25, за најлепшу зелену површину око стамбеног објекта,

б) Слађани Мијаиловић, за најлепши балкон,

в) Биљани Арсић, за најлепши балкон,

г) Ауто кући „Десетка плус”, за најлепшу површину испред пословног објекта;

8) Област културе:

а) Небојши Ђурановићу, за допринос културном стваралаштву.

9) Област спорта:

а) Такмичарима Карате клуба „Канон” за остварене резултате у каратеу у 2014. години,

III Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-25/2014-IV, 14. октобра 2014. године

Председник
Бранислав Вујовић, ср.

БАРАЈЕВО

На основу члана 7. Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација на територији градске општине Барајево („Службени лист града Београд”, број 26/14) Председник градске општине Барајево, 22. октобра 2014. године, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ:

Активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;

- развој локалне заједнице;
- екологије, заштите животне средине и здравља грађана;
- афирмисања људских и мањинских права;
- програма за образовање;
- програма за децу и омладину;
- програма за стара лица;
- афирмисања демократизације локалне средине;
- развоја цивилног друштва;

– социјално-хуманитарне активности (подршка социјално-угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју и др.);

- културне баштине, неговања историјских тековина;
- волонтерства;

– заштите бораца, ратних, војних и цивилних инвалида рата;

– заштите и помоћи лицима леченим од болести зависности;

- активности пензионерских организација;
- неформалног образовања;
- афирмисање равноправности полова;
- развој јавног информисања.

1. КРИТЕРИЈУМИ КОЈЕ УЧЕСНИК КОНКУРСА ТРЕБА ДА ИСПУНИ

На конкурс може да учествује неваљина организација:

– која је регистрована у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/09), на територији

градске општине Барајево, односно има седиште или огранак и делује на том подручју као општинска, међуопштинска, градска или републичка организација,

– која пројекат реализује на територији градске општине Барајево,

– која је директно одговорно за припрему и извођење програма:

– која није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности,

– која нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

2. ИЗНОС СРЕДСТАВА ПЛАНИРАН ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

У складу са Одлуком о буџету градске општине Барајево, Бр. 06-21/2014-160 од 27. јуна 2014. године средства која овим конкурсом опредељује градска општина Барајево су у укупном износу од 1.379.000,00 динара, (милион три стотине седамдесет девет хиљада) динара, а у преосталом износу од 554.000,00 (пет стотина педесет четири хиљаде динара). Максималан износ по пројекту је 80.000,00 (осамдесет хиљада динара).

3. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Средства се додељују за пројекте који ће се реализовати у периоду до 31. децембра 2014. године

4. ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ТРЕБА ДОСТАВИТИ

Предлагач пројекта обавезан је да достави следећу документацију:

1. пријавни образац за конкурс (садржи опис пројекта и буџета пројекта),
2. биографију координатора пројекта и кључних сарадника,
3. фотокопију решења о упису организације у регистар,
4. фотокопију оснивачког акта (Статута),
5. фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину,
6. писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања (изјаву није потребно приложити уколико се пројекат целокупно финансира из средстава добијених по конкурс).

5. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Пријава са обавезном конкурсном документацијом, доставља се у затвореној коверти са назнаком „За конкурс – не отворати“ на пошти или писарници градске општине Барајево.

Пријава поштом шаље се на доле назначену адресу:

Градска општина Барајево, ул. Светосавска бр. 2, 11460 Барајево.

Конкурсна документација се може преузети са интернет-старанице градске општине Барајево.

Лице задужено за контакт и додатне информације у вези услова конкурса је Весна Ранковић, тел. 064/8756-016.

6. РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

1. Рок за подношење пријаве и предлога пројекта на овај јавни конкурс је 10 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном листу града Београда”.

2. Критеријуми за вредновање пројекта су:

Ред број	КРИТЕРИЈУМИ	Број поена
1.	Усклађеност пројекта за захтевима конкурса	5-10
2.	Остварени резултати невладине организације претходних година	5-10
3.	Материјална и кадровска опремљеност невладиних организација	5-10
4.	Одрживост пројекта	5-10
5.	Сагласност са циљевима општинске стратегије	0-10

1. Листа вредновања и рангирања пријављених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката невладиних организација, коју утврђује конкурсна комисија, биће објављени на званичној интернет страници градске општине Барајево и на огласној табли градске општине Барајево, у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава.

2. Одлука о избору пројеката којима се из буџета Градске општине Барајево додељују средства председник градске општине Барајево доноси у року од пет дана од дана пријема предлога одлуке конкурсне комисије.

7. ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу града Београда” и на званичној интернет презентацији градске општине Барајево.

Председник Градске општине Барајево
IX-01 Број 401-453/2014, 22.октобра 2014. године

Председник
Бранка Савић, ср.

ГРОЦКА

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној дана 20. октобра 2014. године на основу члана 79. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) и члана 65. Пословника Скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) на предлог Комисије за прописе Скупштине градске општине Гроцка доноси

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

Члан 1.

У Статуу градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) у члану 4. назив „Општинско веће” замењује се називом „Веће градске општине Гроцка”.

У свим наредним члановима Статута у којима се појављује назив „Општинско веће” исти ће бити замењен називом „Веће градске општине Гроцка”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 110-15, 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној дана 20. октобра 2014. године на основу члана 79. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) и члана 65. Пословника Скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) на предлог Комисије за прописе Скупштине градске општине Гроцка доноси

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

Члан 1.

У Пословнику Скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) у члану 22. назив „Општинског већа” замењује се називом „Већа градске општине Гроцка”.

У свим наредним члановима Пословника Скупштине градске општине Гроцка у којима се појављује назив „Општинско веће” исти ће бити замењен називом „Веће градске општине Гроцка”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 110-16, од 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 20. октобра 2014. године, на основу члана 79. и члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 41. став 1. тачка 2. и члана 74. став 1. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 49/08, 11/09, 62-1/09, 26/10, 39/10 и 43/10) у члану 2. назив „Општинско веће” замењује се називом „Веће градске општине Гроцка”.

У свим наредним члановима Одлуке о Управи градске општине Гроцка у којима се појављује назив „Општинско веће” исти ће бити замењен називом „Веће градске општине Гроцка”.

Члан 2.

У члану 5. став 1. Одлуке речи „унутрашњу организацију”, замењују се речима „унутрашње уређење”.

У ставу 2. истог члана, речи „унутрашња организација”, замењује се речима „унутрашње уређење”.

Члан 3.

У члану 26. одлуке, речи „унутрашњој организацији”, замењује се речима „унутрашњем уређењу”.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 110-17, од 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 20. октобра 2014. године, на основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 77. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 41. тачка 3. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈП ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА”, БРОЈ 6/2013)

Члан 1.

У члану 4. Одлуке о оснивању ЈП за топлификацију градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 6/2013), додаје се став 3, који гласи:

„Предузеће има посебно право обављања делатности 3530 на територији градске општине Гроцка”.

Досадашњи став 3 постаје став 4, а став 4 постаје став 5.

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о оснивању ЈП за топлификацију градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 6/2013), остају непромењене.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 023-47, 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 20. октобра 2014. године, на основу чл. 28. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) члан 41. тачка 2. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13), члана 29. Одлуке о оснивању ЈКП „Грочански комуналац” („Службени лист града Београда”, број 51/2013) и члана 39. Статута ЈКП „Грочански комуналац”, доноси

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ГРОЧАНСКИ КОМУНАЛАЦ”

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање директора ЈКП „Грочански комуналац”, чији је оснивач градска општина Гроцка (у даљем тексту: јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на примени и објављивању огласа за именовање директора ЈКП „Грочански комуналац”, прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована физичка лица која испуњавају услове конкурса.

Члан 4.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон) и Статутом јавног предузећа.

Члан 5.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници градске општине Гроцка, с тим што се мора навести и када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 6.

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровешће Комисија за именовање директора јавних предузећа на територији градске општине Гроцка, образована решењем Скупштине градске општине Гроцка.

Комисија је независна у свом раду и доношењу одлука.

Члан 7.

Комисија по спроведеном поступку саставља ранг листу свих кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештине, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором са кандидатима или на други одговарајући начин.

На основу ранг листе, комисија саставља листу за именовање директора са највише три најбоље рангирана кандидата, са бројчано исказаним утврђеним резултатима и доставља заједно са Записником о спроведеном поступку Општинском већу градске општине Гроцка.

Члан 8.

Општинско веће градске општине Гроцка, припрема предлог аката о именовању директора и доставља га са листом Скупштини градске општине Гроцка.

Члан 9.

Скупштина градске општине Гроцка, након разматрања достављене листе и предлога аката, одлучује о именовању директора ЈКП „Грочански комуналац”, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе за директора ЈКП „Грочански комуналац”.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 10.

Решење о именовању директора доставља се лицу које је именовано за директора, а објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и „Службеном листу града Београда”, а са образложењем обавезно се објављује на интернет страници градске општине Гроцка.

По примерак решења о именовану са образложењем доставља се и свим кандидатима учесницима јавног конкурса.

Члан 11.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 12.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок из става I овог члана Скупштина градске општине Гроцка из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Члан 13.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина градске општине Гроцка може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именоване не ступи на рад у року који му је одређен или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини градске општине Гроцка не буде предложен кандидат за именоване, због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именоване или ако Скупштина градске општине Гроцка не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном Законом.

Члан 14.

Ову одлуку доставити Комисији за именоване директора и исту објавити у „Службеном листу града Београда” и на интернет-страници градске општине Гроцка.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 023-48, 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 20. октобра 2014. године, на основу чл. 28. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) члан 41. тачка 2. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13), члана 34. Одлуке о оснивању ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” („Службени лист града Београда”, број 51/13) и члана 50. Статута ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, доноси

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именоване директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, чији је оснивач градска општина Гроцка (у даљем тексту: јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на примени и објављивању огласа за именоване директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована физичка лица која испуњавају услове конкурса.

Члан 4.

Општи и посебни услови и критеријуми за именоване директора Јавног предузећа прописани су Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон) и Статутом јавног предузећа.

Члан 5.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Оглас о јавном конкурс у за именоване директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет-страници градске општине Гроцка, с тим што се мора навести и када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 6.

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровеће Комисија за именоване директора јавних предузећа на територији градске општине Гроцка, образована решењем Скупштине градске општине Гроцка.

Комисија је независна у свом раду и доношењу одлука.

Члан 7.

Комисија по спроведеном поступку саставља ранг листу свих кандидата који испуњавају услове за именоване и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештине, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именоване директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменим провером, усменим разговором са кандидатом или на други одговарајући начин.

На основу ранг листе, комисија саставља листу за именоване директора са највише три најбоље рангирана кандидата, са бројчано исказаним утврђеним резултатима и доставља заједно са Записником о спроведеном поступку Општинском већу градске општине Гроцка.

Члан 8.

Општинско Веће градске општине Гроцка, припрема предлог аката о именовану директора и доставља га са листом Скупштини градске општине Гроцка.

Члан 9.

Скупштина градске општине Гроцка, након разматрања достављене листе и предлога аката, одлучује о именовану директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, доношењем решења о именовану предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе за директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”.

Решење о именовану директора је коначно.

Члан 10.

Решење о именовану директора доставља се лицу које је именовано за директора, а објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и „Службеном листу града Београда”, а са образложењем објављује се на интернет-страници градске општине Гроцка.

По примерак решења о именовану са образложењем доставља се и свим кандидатима учесницима јавног конкурса.

Члан 11.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 12.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок из става I овог члана Скупштине градске општине Гроцка из оправданих разлога може се продужити за још осам дана.

Члан 13.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина градске општине Гроцка може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштине градске општине Гроцка не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина градске општине Гроцка не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном законом.

Члан 14.

Ову одлуку доставити Комисији за именовање директора и исту објавити у „Службеном листу града Београда” и на интернет-страници градске општине Гроцка.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 023-49, 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 20. октобра 2014. године, на основу члана 26. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13), доноси

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА**

1. Образује се Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Гроцка, у следећем саставу:

Председник комисије:

– Мирјана Николић, дип. правник, из Гроцке

Чланови:

– Ивана Савковић, дип. правник, из Гроцке;
– Драгослава Митровић, дипл. ецц. из Гроцке;
– Тања Бајат, дип. инж. архитектуре, из Калуђерице, на предлог Сталне конференције градова и општина.

2. Поред председника и чланова из тачке 1. овог решења, за члана Комисије за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Гроцка, именује се и:

– Маринко Бабић, лице на функцији члана Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, за које се спроводи изборни поступак именовану директора;

– Борко Бали, лице на функцији председника Надзорног одбора ЈКП „Грочански комуналац”, за које се спроводи изборни поступак именовану директора.

3. Чланови комисије из става II овог решења, именују се за свако појединачно именовање директора.

4. Задатак комисије је да спроведе јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Гроцка, тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

5. Овим решењем ставља се ван снаге решење број: 112-116 од 5. јула 2013. године.

6. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 112-140, 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 20. октобра 2014. године, на основу члана 12, став 3, члана 13. став 2, члана 16. и члана 17. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13), члана 26. Одлуке о оснивању ЈКП „Грочански комуналац” („Службени лист града Београда”, број 51/13) и члана 66. Пословника скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08), доноси

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ГРОЧАНСКИ КОМУНАЛАЦ”**

1. Мења се став I решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Грочански комуналац” број: 112-184 од 6. децембра 2013. године тако што се: разрешавају дужности чланови Надзорног одбора ЈКП „Грочански комуналац” и то:

– Славица Георгијев, због поднете оставке

– Славица Младеновић Ивановић, због именовану члана из реда запослених.

и уместо њих

– Именују се за чланове Надзорног одбора ЈКП „Грочански комуналац” и то:

– Снежана Ацковић, дипл. инж. пољоп.

– Иван Дабић, дипл. правник, из реда запослених.

2. У осталом делу Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Грочански комуналац” број: 112-184 од 6. децембра 2013. године, остаје непромењено.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-145, 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 20. октобра 2014. године, на основу члана 12, став 3, члана 13. став 2, чл. 16. и 17. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13), члана 29. Одлуке о оснивању ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” („Службени лист града Београда”, број 51/13) и члана 66. Пословника скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”

1. Мења се став I Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” број: 112-183 од 6. децембра 2013. године тако што се: разрешава дужности члан Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” и то: Радица Живковић, због поднете оставке.
– Именује се за члана Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, Емилија Ресановић, наставник, из реда запослених.

2. У осталом делу Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, број: 112-183 од 6. децембра 2013. године, остаје непромењено.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-146, 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 20. октобра 2014. године, на основу члана 17. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) и члана 66. Пословника скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Разрешава се дужности председника Надзорног одбора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка и то Биљана Губеринић, због поднете оставке,

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-144, 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 20. октобра 2014. године, на основу члана 12. ст. 2. и 3, члана 13. став 2. и члана 16. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13), члана 11. Одлуке о оснивању ЈП за топлификацију градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 6/13) и члана 66. Пословника скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Именују се за председника и чланове Надзорног одбора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка и то:

За председника:

– Радица Живковић, дипл. економиста,

За чланове:

– Драган Станковић, доктор економских наука,

– Звонко Ђурић, дипл. економиста из редова запослених.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-143, 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 20. октобра 2014. године, на основу члана 17. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) и члана 66. Пословника скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ГРОЦКА”

1. Разрешавају се дужности

– председник Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” и то: Душан Глишић, због поднете оставке,

– члан Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” и то: Бецо Ликароски.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-142, 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 20. октобра 2014. године, на основу члана 12. став 3. и члана 16. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13), члана 8. Одлуке о припајању Јавног предузећа за стамбене услуге општине Гроцка ЈКП „Гроцка” („Службени лист града Београда”, бр. 28/03, 29/03...29/11 и 6/13) и члана 66. Пословника скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ГРОЦКА”

1. Именују се председник и чланови Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” у следећем саставу:

За председника:

– Беџо Ликароски, дипл. правник,

За чланове:

– Драгослава Митровић, дипл. економиста,

– Славица Георгијев, доктор медицине

2. Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

3. Овим решењем ставља се ван снаге Решење СО Гроцка број: 112-19 од 18. марта 2014. године.

4. Решење ступа на снагу даном доношења и исто ће се објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-141, 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 20. октобра 2014. године на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон) члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС II ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ГРОЧАНСКИ КОМУНАЛАЦ” ЗА 2014. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на анекс II Плана и програма пословања ЈКП „Грочански комуналац” за 2014. годину, број: 539/4 од 10. октобра 2014. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 023-45, 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 20. октобра 2014. године на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон) члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС II ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА” ЗА 2014. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на анекс II Плана и програма пословања ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” за 2014. годину, број: 339/1 од 10. октобра 2014. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 023-46, 20. октобра 2014. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године на основу члана 46. става 1. тачке 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 54/11) и члана 27. став 3. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени листа града Београда”, број 6/11), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Обреновац, са 24. октобра 2014. године, тј. пре истека времена на које је изабран, Бранка Шарчевића, са изборне листе Група грађана „Обреновац – Наш град” – Светозар Добрашиновић Тоза, због преузимања функције члана Већа градске општине Обреновац неспојиве са функцијом одборника.

2. На ову одлуку може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења исте.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-129, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 48. става 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 54/11), на предлог Мандатно-имунитетске комисије од 22. октобра 2014. године и Изборне комисије градске општине Обреновац од 22. октобра 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Обреновац, изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године, и то: Гордани Милошевић, са изборне листе Покренимо Обреновац – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Покрет социјалиста, Покрет снага Србије – БК, Партија уједињених пензионера Србије ОО Обреновац).

Мандат наведеног одборника почиње тећи са даном доношења ове одлуке и траје до истека мандата Скупштине градске општине Обреновац.

2. На ову одлуку може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења исте.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-114, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 24. тачке 2. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћени текст и 73/14), на предлог Већа градске општине Обреновац, донела је

ПРВУ ИЗМЕНУ

ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Обреновац за 2014. годину („Службени лист града Београда”, број 59/14) члан 1. мења се гласи:

„Буџет градске општине Обреновац за 2014. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

	у динарима
А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	
1 Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.496.546.705
1.1. Текући приходи буџета	1.496.546.705
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине	
2 Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.897.737.654
2.1. Текући буџетски расходи	1.702.308.836

	у динарима
2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	195.428.818
Буџетски дефицит	-401.190.949
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	-401.190.949
Б. Рачун финансирања	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	100.000.000
Неутрошена средства из претходних година	322.734.949
Издаци за отплату главнице дуга	19.444.000
Издаци за набавку финансијске имовине	2.100.000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	401.190.949

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економска класификација	Буџет 2014
I. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		1.496.546.705
1 Текући приходи	7	1.496.546.705
1.1. Уступљени приходи	7	1.077.514.383
Порез на доходак грађана	711	488.799.922
Порез на приход од самосталних делатности	7111	48.140.838
Порез на зараде	7111	440.659.084
Порез на наслеђе и поклон	7133	4.412.215
Порез на пренос апсолутних права	7134	44.736.167
Накнада за загађивање животне средине	7145	450.313.261
Текући трансфери од Града	7331	89.133.730
Текући трансфери од Републике	7331	119.088
1.2. Изворни приходи	7	419.032.322
Порез на земљиште	711147	5.331.867
Порез на имовину	7131	200.000.000
Накнада за коришћење грађев. земљишта	7415	26.422.087
Приходи од закупа пословног простора	7421	51.158.540
Комуналне таксе	7145	30.000.000
Комуналне таксе	7161	20.000.000
Комуналне таксе	7415	2.914.972
Камате	7411	15.000.000
Приходи које својом делатношћу оствари Управа ГО	7423	6.000.000
Административне таксе	7422	2.000.000
Новчане и мандатне казне	743	20.000
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	70.000
Мешовити приходи	7451	55.214.856
Закупнина за стан у државној својини	745	2.000.000
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	2.900.000
2 Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
3 Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	9	100.000.000
II. Пренета средства из претходне године		322.734.949
1 Вишак прихода		322.734.949
		1.919.281.654

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине из буџета по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

Ек.кл.	Опис	у дин. Укупна средства
4	Текући расходи	1.702.308.836
41	Расходи за запослене	305.715.222
411	Плате, додаци и накнаде запослених /зараде/	238.890.622
412	Социјални доприноси на терет послодавца	42.983.159
413	Накнаде у натури	825.000
414	Социјална давања запосленима	11.030.000
415	Накнаде трошкова за запослене	9.854.441

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО							
	110									
10		411	Плате и додаци запослених	25.515.000						25.515.000
11		412	Соц.доприноси на терет послодавца	4.678.159						4.678.159
12		415	Накнада трошкова за превоз	600.000						600.000
13		422	Трошкови путовања	130.000						130.000
14		423	Накнада члановима већа и комисија	2.810.000						2.810.000
15		423	Услуге по уговору	629.523						629.523
15/1		463	Текући трансфер нивоу Града – Музеј Града Београда	200.000						200.000
16		499	Стална резерва							0
17		499	Текућа резерва	5.080.595						5.080.595
	070		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту							
17/1		472	Накнаде из буџета за становање и живот	2.105.202						2.105.202
17/2		426	Материјал	375.360			4.000.000			4.375.360
17/3		424	Специјализоване услуге	1.446.105						1.446.105
			Извор финансирања за раздео 2.							0
		01	Приходи из буџета	43.569.944						43.569.944
		07	Трансфери од другог нивоа власти				4.000.000			4.000.000
			Укупно за раздео 2.							47.569.944
			ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
	330									
18		411	Плате и додаци запослених	4.530.000						4.530.000
19		412	Соц.доприноси на терет послодавца	811.000						811.000
19/1		415	Накнада трошкова за превоз	94.441						94.441
			Извор финансирања за раздео 3.							0
		01	Приходи из буџета	5.435.441						5.435.441
			Укупно за раздео 3.							5.435.441
			УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
	130		Опште услуге							
20		411	Плате и додаци запослених	101.100.000				14.700.000		115.800.000
21		412	Соц.доприноси на терет послодавца	20.744.000						20.744.000
22		413	Накнаде у натури	670.000						670.000
23		414	Соц. давања запосленима	5.980.000				300.000		6.280.000
23/1		415	Накнада трошкова за превоз	6.020.000						6.020.000
23/2		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000						300.000
24		421	Стални трошкови	25.794.000						25.794.000
25		422	Трошкови путовања	670.000						670.000
26		423	Услуге по уговору	24.532.400			11.000		2.044.526	26.587.926
27		424	Специјализоване услуге	1.160.000						1.160.000
28		425	Текуће поправке и одржавање	10.985.000						10.985.000
29		425	Текуће поправке и одржавање зграде ХЕЛП-а	2.000.000						2.000.000
30		426	Материјал	11.040.000			92.230			11.132.230
31		482	Порези, обав.таксе и казне	295.000						295.000
32		483	Новчане казне и пенали	1.000.000						1.000.000
33		512	Машине и опрема	5.000.000			137.420			5.137.420
33/1		515	Нематеријална имовина	1.697.000						1.697.000
	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
34		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи							0
34/1		421	Стални трошкови	5.000						5.000
35		423	Услуге по уговору							0
36		426	Материјал	98.000						98.000
36/1		481	Дотације верским организацијама	100.000						100.000
37		481	Дотације невладиним организацијама	30.000				225.000		255.000
38		481	Дотације за финансирање редовног рада политичких субјеката	1.100.000						1.100.000
	150		Опште јавне услуге – истраживање и развој							
39		421	Стални трошкови – реализација ЛАП-а за младе	340.000						340.000
40		423	Услуге по уговору – реализација ЛАП-а за младе	750.000						750.000
41		424	Специјализоване услуге – реализација ЛАП-а за младе	900.000						900.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
42		426	Материјал – реализација ЛАП-а за младе	200.000						200.000
42/1		472	Остале накнаде из буџета за образовање	100.000						100.000
43		481	Дотације осталим непрофитним институцијама							0
	421		Пољопривреда							
43/1		##	Услуге по уговоре	721.430						721.430
44		424	Специјализоване услуге	1.349.500						1.349.500
44/1		451	Текуће субвенције за пољопривреду	17.000.000						17.000.000
44/2		481	Дотације невладиним организацијама							
	620		Развој заједнице							
45		424	Одржавање комуналне хигијене	89.204.000						89.204.000
45/1		424	Одржавање кишне канализације	15.000.000						15.000.000
46		451	Субвенције ЈКП „Паркинг сервис“	3.700.000		10.000.000				13.700.000
47		451	Субвенције ЈП СКЦ	66.000.000		12.000.000				78.000.000
48		451	Субвенције за Регионални центар за управљање отпадом „Еко Тамнава“	1.092.500						1.092.500
48/1		451	Субвенције ЈКП „Водовод и канализација“	3.000.000		38.000.000				41.000.000
49		451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација – изградња фекалне канализације Урвци и Кртинска					100.000.000		100.000.000
49/1		621	Учешће у капиталу јавних предузећа	2.100.000						2.100.000
49/2		451	Текуће субвенције ЈКП Обреновац			20.000.000				20.000.000
	070		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту							
50		472	Накнаде за становање и живот- ЈКП ВИК	18.238.000						18.238.000
51		472	Накнаде за становање и живот- ЈКП Топловод	3.514.000						3.514.000
52		472	Накнаде за становање и живот- ЈКП Обреновац	3.422.000						3.422.000
53		472	Трошкови сахране социјално необезбеђених лица	400.000		47.044				447.044
54		481	Дотације Црвеном крсту	2.450.000						2.450.000
	170		Трансакције јавног дуга							
55		441	Отплата домаћих камата	907.183					1.592.817	2.500.000
56		444	Пратећи трошкови задуживања	100.000						100.000
	040		Породица и деца							
57		472	Трошкови смештаја деце са посебним потребама	2.670.000						2.670.000
58		472	Накнада из буџета за децу и породицу-бракови и бебе	2.550.000						2.550.000
59		481	Дотација осталим удружењима грађана фонд Иван Батинић	500.000						500.000
	050		Незапосленост							
60		454	Текуће субвенције приватним предузећима	3.600.000						3.600.000
60/1		464	Текуће дотације Националној служби за запошљавање							0
	060		Становање							
61		472	Накнаде за становање и живот	910.300		72.044			10.474.000	11.456.344
	820		Услуге културе							
62		423	Услуге по уговору	400.000						400.000
63		424	Специјализоване услуге	638.000						638.000
64		426	Материјал	300.000						300.000
65		472	Накнаде за културу из буџета	350.000						350.000
66		481	Дотације невладиним организацијама	912.000					200.000	1.112.000
	810		Услуге рекреације и спорта							
67		481	Дотације невладиним организацијама	3.200.000						3.200.000
	912		Основно образовање							
67/1		423	Услуге по уговору	49.920						49.920
68		472	Превоз ученика	38.959.000						38.959.000
69		472	Накнаде из буџета асистентима у настави физичке културе	1.567.000						1.567.000
70		463	Трансфери ОШ	6.405.000						6.405.000
	980		Образовање неklasификовано на другом месту							
71		472	Превоз ученика							0
72		472	Накнаде из буџета за образовање	4.800.000						4.800.000
73		463	Текући трансфери нивоу Републике-школе	100.000						100.000
	180		Трансфери општег карактера							
74		463	Текући трансфери осталим нивоима власти-МНРО	300.000						300.000
75		463	Трансфери осталим нивоима власти-Дом здравља	500.000						500.000
	560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
76		451	Субвенције ЈКП „Топловод” – по програму	76.000.000						76.000.000
77		451	Субвенције ЈКП „Водовод и канализација” – по програму	54.600.000					95.400.000	150.000.000
78		424	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	67.500.000						67.500.000
79		451	Субвенције ЈКП „Обреновац” – по програму	7.398.844					26.601.156	34.000.000
80		451	Субвенције ЈП СКЦ – по програму	82.000.000					49.000.000	131.000.000
			Извор финансирања за раздео 4.							
		01	Приходи из буџета	807.019.077						807.019.077
		03	Социјални доприноси		0					0
		07	Трансфери од другог нивоа власти			80.359.738				80.359.738
		10	Примања од домаћих задуживања					100.000.000		100.000.000
		13	Вишак прихода						200.537.499	200.537.499
			Укупно за раздео 4.							1.187.916.314
			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
	160		Опште јавне услуге							
81		421	Стални трошкови	3.710.000						3.710.000
82		423	Услуге по уговору	1.480.000			20.000		49.991	1.529.991
83		424	Специјализоване услуге	170.000						170.000
84		425	Текуће поправке и одржавање	3.738.540			50.000		2.670.390	6.408.930
85		426	Материјал	505.000						505.000
86		482	Порези, обавезне таксе и казне	58.000						58.000
87		512	Машине и опрема	382.000					1.246.537	1.628.537
			Извор финансирања за раздео 4.1.							0
		01	Приходи из буџета	10.043.540						10.043.540
		08	Добровољни трансфери физ. и правних лица				70.000			70.000
		13	Процењени вишак прихода						3.966.918	3.966.918
			Укупно за раздео 4.1.							14.080.458
			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ							
	620		Развој заједнице							
88		411	Плате и додаци запослених	60.918.967						60.918.967
89		412	Социј. доприноси на терет послодавца	10.905.000						10.905.000
90		414	Социјална давања запослен.	1.250.000	400.000					1.650.000
91		415	Накнаде за запослене /превоз/	2.040.000						2.040.000
92		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	676.000						676.000
93		421	Стални тр. Енергетске услуге-електрична енергија	51.500.000						51.500.000
94		421	Стални трошкови – редовна делатност	5.836.411						5.836.411
95		422	Трошкови путовања	540.000						540.000
96		423	Услуге по уговору – редовна делатност	12.129.000						12.129.000
97		423	Услуге по уговору – услуге образовања запослених	360.000						360.000
98		424	Услуге очувања животне средине и геодетске услуге	6.280.000						6.280.000
99		425	Текуће поправке и одржавање – саобраћајнице	4.196.090					6.600.685	10.796.775
99/1		425	Текуће поправке и одржавање – бањска бушотина	450.000						450.000
100		425	Текуће поправке и одржав. редовна делатност	3.550.000					2.030.846	5.580.846
101		426	Материјал – редовна делатност	8.940.000						8.940.000
101/1		441	Отплата домаћим пословним банкама	3.364.000						3.364.000
101/2		444	Пратећи трошкови задуживања	200.000						200.000
102		485	Накнада штете нанете од државних органа	23.600.000						23.600.000
103		482	Порези, обав. таксе и казне	3.230.000						3.230.000
104		511	Пројектно планирање	5.050.000						5.050.000
105		511	Изградња зграда и објеката-остали објекти-школе	44.190.000					61.399.001	105.589.001
105/1		512	Опрема – редовна делатност	6.520.000						6.520.000
105/2		515	Нематеријална имовина-компјутерски софтвер	3.400.000						3.400.000
105/3		541	Прибављање земљишта	8.400.000						8.400.000
105/4		611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	19.444.000						19.444.000
	530		Заштита животне средине							
106		424	Остале специјализоване услуге							0
107		425	Текуће поправке и одржавање – саобраћајнице	59.230.000					30.000.000	89.230.000
108		425	Текуће поправке и одржавање електро мреже	41.870.000						41.870.000
108/1		426	Материјал – електро мреже	3.000.000						3.000.000
109		511	Изградња зграда и објеката-саобраћајнице	29.800.000					17.200.000	47.000.000
			Извор финансирања за раздео 4.2.							
		01	Приходи из буџета	420.869.468						420.869.468

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 3.

Члан 9. мења се и гласи:

„У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13) и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 104/09) број запослених код корисника буџета градске општине Обреновац не може прећи максимални број запослених на неодређено и одређено време и то:

- 173 запослених на неодређено време
- 37 запослених на одређено време

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.”

Члан 4.

Члан 16. мења се и гласи:

„Средства текуће буџетске резерве у износу од 5.080.595 динара, користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине, на предлог одељења, а по прибављеном мишљењу Већа градске општине.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.”

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 400-10, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 3 став 7, чл. 246 и 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ЗАКЉУЧИВАЊУ КОЛЕКТИВНИХ УГОВОРА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

Председник градске општине Обреновац учествоваће у закључивању колективних уговора за јавна предузећа, чији је оснивач Скупштина градске општине Обреновац.

Члан 2.

Председник градске општине Обреновац обезбедиће да колективни и остали уговори закључени по овлашћењу из члана 1. ове одлуке буду у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и другим прописима.

Члан 3.

Председник градске општине овлашћује се за давање претходне сагласности на Правилник о раду јавног предузећа, чији је оснивач градска општина Обреновац.

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Обреновац VI-13 бр. 020-38 од 28. марта 2005. године („Службени лист града Београда”, број 7/05).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-148, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године на основу чл. 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 19. тач. 11. и 22. и члана 24. тач. 26. и 42. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА – ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац (VII-01 бр. 020-111 од 30. септембра 2014. године – пречишћен текст) у члану „14”, ставу првом, тачки I, после подтачке 46, додаје се нова подтачка „47.” која гласи: „Милоша Обреновића бр. 125 површине 133,15 m²”.

У истом члану и ставу подтачке од 47. до 94. постају подтачке од 48. до 95.

Члан 2.

Све остале одредбе Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац остају непромењене.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-142, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), на предлог Већа градске општине Обреновац са седнице одржане 17. октобра 2014. године, донела је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ПРИПРЕМЕ И ДОСТАВЉАЊА МАТЕРИЈАЛА ПРЕДСЕДНИКУ И СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин поступања организационих јединица Управе градске општине Обреновац (у даљем тексту: Управа), као и других субјеката, који припремају и достављају материјале ради разматрања и одлучивања о питањима из надлежности председника градске општине Обреновац (у даљем тексту: председник) и Скупштине градске општине Обреновац (у даљем тексту: Скупштина).

ОБРАЂИВАЧИ МАТЕРИЈАЛА

Члан 2.

Материјале који се достављају председнику и Скупштини ради разматрања и одлучивања о питањима из надлежности председника односно ради предлагања и упућивања на разматрање Скупштини, припремају надлежне организационе јединице Управе.

Материјале могу припремати и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач градска општина, и то:

- на захтев председника, односно Скупштине,
- на захтев организационе јединице Управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је градска општина основала установу, јавно предузеће односно организацију или
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности установе, јавног предузећа односно друге организације чији је оснивач градска општина.

ВРСТЕ МАТЕРИЈАЛА

Члан 3.

Материјали у смислу овог правилника су: прописи и други општи акти, појединачни акти и извештајно-аналитички материјали.

Прописи и други општи акти су: одлуке, правилници, упутства и други општи акти, укључујући аутентична тумачења и амандмане на предлоге тих аката, које организационе јединице Управе градске општине достављају Већу градске општине ради утврђивања предлога за Скупштину или ради доношења.

Појединачни акти су решења, закључци и други појединачни акти, које организационе јединице Управе градске општине припремају и достављају председнику, односно Већу градске општине ради утврђивања предлога за Скупштину, односно ради одлучивања.

Извештајно-аналитички материјали су програми, извештаји, пројекти, анализе, информације и други материјали које организационе јединице Управе, односно јавна предузећа или друге организације које је основала градска општина, припремају за разматрање и одлучивање у Скупштини, односно за председника.

ОБАВЕЗА ПРИПРЕМЕ МАТЕРИЈАЛА

Члан 4.

Обрађивачи материјала дужни су да материјале припремају у складу са обавезама утврђеним прописима и у зависности од конкретних питања која су од значаја за обављање послова из делокруга организационе јединице Управе градске општине.

Члан 5.

Обрађивачи су дужни да припреме материјал из делокруга својих послова на захтев председника, председника Скупштине, начелника Управе градске општине и начелника Службе за скупштинске послове и прописе, у року који одреди лице на чији захтев се материјал припрема.

Обрађивачи припремају предлоге одговора на питања која поставе одборници Скупштине.

ФОРМА И САДРЖАЈ МАТЕРИЈАЛА

Члан 6.

Одлуку и други општи или појединачни акт који председник и Веће предлажу Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Већу ради утврђивања предлога за Скупштину.

Нацрт општег акта из става 1. овог члана припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи:

- нормативни део,
- образложење, чији су обавезни елементи: правни основ за доношење акта; разлози за доношење; образложење појединачних предложених решења; процена висине и начина обезбеђивања потребних средстава; разлози због којих акт треба донети по хитном поступку; разлози због којих се предлаже да општи акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања и
- преглед одредаба које се мењају.

Нацрт појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

Члан 7.

Акт из надлежности председника, односно Скупштине обрађивач припрема и доставља председнику или Скупштини у форми предлога.

Предлог општег акта садржи елементе наведене у члану 6. овог правилника.

Предлог закључка, када се њиме налаже обавеза чињења, садржи:

- правни основ за доношење,
- назив субјекта који се обавезује – овлашћује,
- мере, односно задатак који треба да буде реализован,
- средства за реализацију, уколико су потребна,
- рок у којем задатак треба да буде реализован и
- по потреби, начин реализације (у сарадњи са одређеним субјектима и сл.).

Члан 8.

Извештајно-аналитички материјали припремају се у форми и са садржајем који одреди председник, Скупштина, односно обрађивач.

Члан 9.

Материјал има насловну страну која садржи:

- у горњем десном углу назнаку „нацрт” или „предлог” за опште и појединачне акте, а за извештајно-аналитичке материјале предлог, односно за оне који се достављају само ради информисања – „информативно”;
- на средини стране сажето формулисан назив материјала;
- назив организационе јединице Управе градске општине, односно другог обрађивача и потпис руководећег радника којим потврђује законитост обрађеног акта,
- назнаку да материјал разматра и усваја председник, односно Скупштина, односно да је Веће предлагач, када материјал упућује Скупштини, у ком случају се наводи и да исти разматра и усваја Скупштина и на дну стране месец и годину упућивања материјала у процедуру разматрања.

Члан 10.

Када се материјал односи на поступак јавних набавки, мора садржати елементе прописане законом, подзаконским актима и бити припремљен у складу са утврђеним образцима и упутствима председника и Одсека за јавне набавке Управе.

Члан 11.

У материјалу се наводи број и назив прилога, који се дају уз материјал, а материјал мора бити парафиран од стране руководећег радника, односно руководиоца обрађивача.

Уколико се у материјалу позива на раније донете закључке органа градске општине, копија истих се даје у прилогу, а у материјалу се наводи само назив органа, број и датум њиховог доношења.

Нумерички подаци, уколико се излажу у већем обиму, исказују се у одговарајућим табеларним прилозима.

ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ МАТЕРИЈАЛА

Члан 12.

У припреми општег акта обрађивач обавезно прибавља мишљење надлежне организационе јединице Управе о усклађености општег акта са законом и другим прописима, односно са правним системом у целини.

Организациона јединица Управе дужна је да мишљење, односно сагласност упути обрађивачу најкасније у року од пет радних дана од дана пријема захтева.

Члан 13.

Када се актом предвиђа или предлаже обезбеђење финансијских средстава, обрађивач обавезно прибавља мишљење организационе јединице Управе надлежне за полове финансија.

Надлежна организациона јединица за финансије потврђује да су у оквиру назначеног раздела (позиције, економске класификације и функције) обезбеђена средства за конкретну намену, да је ангажовање предложеног износа у складу са финансијским планом унутрашње организационе јединице Управе и да је обрачунати износ у складу са финансијским, посебно пореским прописима, односно даје извештај о коришћењу раније одобрених средстава буџета градске општине.

Мишљење из претходног става надлежна организациона јединица за финансије дужна је да упути обрађивачу најкасније у року од пет радних дана од дана пријема акта, односно материјала.

Члан 14.

Материјал који се односи на спровођење поступка јавне набавке која се финансира из средстава буџета градске општине, обрађивач доставља на мишљење Одсеку за јавне набавке.

Када обрађивач достави материјал Одсеку за јавне набавке, ради давања мишљења односно сагласности на поступак јавне набавке, Одсек је дужан да обрађивачу упути мишљење најкасније у року од пет радних дана од дана пријема материјала.

Члан 15.

Када се актом стварају уговорне обавезе градске општине, односно када је у питању заштита имовинских права и интереса градске општине, обрађивач прибавља сагласност, односно мишљење Јавног правобранилаштва градске општине.

Јавно правобранилаштво градске општине, дужно је да мишљење, односно сагласност упути обрађивачу најкасније у року од пет радних дана од дана пријема захтева.

Члан 16.

У случају да обрађивач не усагласи садржину акта са ставовима Јавног правобранилаштва градске општине, односно организационих јединица Управе градске општине чије је мишљење тражено, дужан је да то образложи и да добијено мишљење заједно са актом достави председнику, односно Скупштини.

Члан 17.

У припреми материјала чија садржина обухвата питања из делокруга више организационих јединица или се односи на питања која могу бити од интереса за обављање послова више организационих јединица Управе (одлука о буџету и др.), обрађивач је дужан да у фази припреме нацрта оствари сарадњу са одговарајућом организационом јединицом Управе.

Организационе јединице Управе којима је достављен акт, то јест материјал ради давања мишљења, дужне су да се о истом изјасне писаним путем најкасније у року од пет радних дана од дана пријема материјала.

Образложење акта, то јест материјал из претходног става, садржи назнаку коме је исти био достављен на мишљење, чије мишљење је прибављено и које сугестије су дате у вези са достављеним актом односно материјалом.

Члан 18.

Када је обрађивач материјала јавно предузеће, установа односно организација коју је основала градска општина, материјал који је припремљен за разматрање председника односно у Скупштини, доставља се преко надлежне организационе јединице Управе.

Организациона јединица Управе којој је достављен материјал из претходног става, дужна је да исти проследи председнику и Скупштини и у прилогу, као ресорно надлежна, достави писано мишљење о садржини материјала.

ПРИПРЕМА МАТЕРИЈАЛА ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ

Члан 19.

Ако за разматрање појединих аката или материјала постоји неодложна потреба, односно ако би разматрање тог акта или материјала у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привред-

них субјеката, установа или других органа и организација у градској општини, односно обављање послова из делокруга организационе јединице Управе, такав акт, односно материјал припрема се по хитном поступку.

Организационе јединице Управе и Јавно правобранилаштво градске општине дужни су да мишљење о акту, односно материјалу који се припрема по хитном поступку дају наредног радног дана од дана његовог достављања, с тим да се рок рачуна на начин утврђен у члану 26. овог Правилника.

Материјали који се припремају на начин утврђен овим чланом морају имати ознаку „по хитном поступку”, а разлици хитности морају бити посебно образложени.

ДОСТАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛА

Члан 20.

Материјал припремљен на начин утврђен у чл. 12–18. овог правилника, доставља се на разматрање стручном радном телу председника, односно Скупштине (у даљем тексту: радно тело), у чијем делокругу се налазе питања садржана у материјалу, осим материјала који се односи на спровођење поступка јавне набавке.

Члан 21.

Након разматрања на седници радног тела, обрађивач доставља материјал, заједно са извештајем, Служби за скупштинске послове и прописе.

Изузетно, уколико за разматрање одређених питања није образовано радно тело из члана 20. овог правилника не размотри материјал у року од седам радних дана од дана достављања обавештења председнику радног тела, обрађивач упућује у даљу процедуру и обавештава председника, односно Скупштину о разлозима због којих није приложен извештај радног тела.

Члан 22.

Служба за скупштинске послове и прописе врши евидентирање материјала и проверу да ли је материјал припремљен у складу са овим правилником.

Уколико материјал није сачињен у складу са овим правилником, Служба за скупштинске послове и прописе ће о томе најкасније у року од пет радних дана од дана пријема материјала, у писаном облику, обавестити обрађивача и вратити достављени материјал ради корекције.

Члан 23.

У случају да обрађивач не прихвати разлоге из којих је Служба за скупштинске послове вратила материјал, обавестиће о томе начелника Управе.

Начелник Управе ће одмах, а најкасније у року од три радна дана од пријема обавештења из претходног става, сачинити информацију о предложеном материјалу и доставити је председнику.

Члан 24.

Достављене материјале председник може изнети на разматрање на седници на коју се позивају сви руководећи радници организационих јединица Управе (у даљем тексту: колегијум).

На позив председника, сви руководећи радници организационих јединица Управе дужни су да присуствују колегијуму и да, на захтев председника, дају образложења и одговоре у вези са материјалима који су на дневном реду.

Члан 25.

Отправке аката које доноси председник, односно Скупштина израђује Служба за скупштинске послове и прописе, доставља их субјектима надлежним за њихову реализацију и стара се о објављивању оних за које је то актом утврђено.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 26.

Рокови из члана 12. ст. 2, 13. ст. 3, 14. ст. 2, 15. ст. 2, 17. ст. 2, 22. ст. 2. и 23. ст. 2. за материјале односно акте који су достављени до 14 часова, почињу да теку од дана достављања, а за материјале односно акте који су достављени после 14 часова почињу да теку од наредног радног дана.

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-143, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 24. став 1. тачка 31. и члана 53. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 27. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Бирају се за чланове Већа градске општине Обреновац на период од четири године, односно до истека мандата Већа градске општине:

1. Милан Аничих из Ушћа и
2. Бранко Шарчевић из Мале Моштанице.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-128, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 24. тачке 33. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 7. става 2. Одлуке о јавном правобранилаштву општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 15/92), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Разрешава се Саша Сремчевић, дипломирани правник из Обреновца дужности Јавног правобраниоца градске општине Обреновац, са 24. октобра 2014. године, због преласка на нову дужност.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-123, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 24. тачке 33. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 7. става 2. Одлуке о јавном правобранилаштву општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 15/92), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Именује се Зорица Цупара, дипломирани правник из Обреновца, за јавног правобраниоца градске општине Обреновац, почев од 24. октобра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-124, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 24. тачке 33. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 7. става 2. Одлуке о јавном правобранилаштву општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 15/92), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Разрешава се Вера Покорни, дипломирани правник из Обреновца, дужности заменика јавног правобраниоца градске општине Обреновац, са 24. октобра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-125, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 24. тачке 33. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 7. става 2. Одлуке о јавном правобранилаштву општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 15/92), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Именује се Саша Сремчевић, дипломирани правник из Обреновца, за заменика јавног правобраниоца градске општине Обреновац, почев од 24. октобра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-126, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 35. и 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 37. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Службени лист града Београда”, бр. 12/13 и 49/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

1. Утврђује се да Слободану Молеровићу, професору физике и основа технике из Стублина, престаје дужност директора Јавног предузећа за изградњу Обреновца, са 24. октобра 2014. године, на основу поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-115, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), сходно члану 24. тачка 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и применом члана 41. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Службени лист града Београда”, бр. 12/13 и 49/13), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Именује се Милан Марошанин, дипломирани машински инжењер из Обреновца, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за изградњу Обреновца, на период до шест месеци, почев од 24. октобра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-116, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 35. и 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 38. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању ЈП „Пословни простор” Обреновац (VII-01 бр. 020-111 од 30. септембра 2014. године – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

1. Утврђује се да Драгану Милановићу, дипломираном инжењеру пољопривреде из Барича, престаје дужност директора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац, са 24. октобра 2014. године, на основу поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-117, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), сходно члану 24. тачка 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 42. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању ЈП „Пословни простор” Обреновац (VII-01 бр. 020-111 од 30. септембра 2014. године – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Именује се Петар Петровић, дипломирани политиколог из Стублина, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац, на период до шест месеци, почев од 24. октобра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-118, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 35. и 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београд”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 42. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 12/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА

1. Утврђује се да Милану Вукашиновићу, дипломираном економисти – менаџеру банкарства из Обреновца, престаје

дужност директора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца, са 24. октобра 2014. године, на основу поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-119, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), сходно члану 24. тачка 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 46. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 12/13), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Именује се Драгослав Будимировић, дипломирани инжењер технологије из Обреновца, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца, на период до шест месеци, почев од 24. октобра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-120, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу чл. 35. и 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 43. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ

1. Утврђује се да Ненаду Радојевићу, дипломираном инжењеру технологије из Београда, престаје дужност директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац, са 1. новембра 2014. године, на основу поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-121, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), сходно члану 24. тачка 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и на основу члана 47. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Именује се Иван Илић, дипломирани грађевински инжењер из Обреновца, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац, на период до шест месеци, почев од 1. новембра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-122, 24. октобра 2014. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

На основу члана 59. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), поступајући по захтеву Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац број 408 од 24. септембра 2014. године, Комисија за прописе Скупштине градске општине Обреновац на седници одржаној 10. октобра 2014. године утврдила је пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац.

Пречишћени текст Одлуке обухвата Одлуку о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац објављену у „Службени листу града Београда”, број 12/13 и Одлуку о измени Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац објављену у „Службени листу града Београда”, број 73/14.

Пречишћени текст Одлуке не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу ових Одлука.

Комисија за прописе
Скупштине градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020 113, 10. октобра 2014. године

Председник
Маријана Тошић, ср.

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА – ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС” ОБРЕНОВАЦ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр.

9/06 и 55/12), којим је основано Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Обреновац и уписано у регистар Агенције за привредне регистре, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), (у даљем тексту: закон) на начин како следи:

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Обреновац (у даљем тексту: предузеће) оснива се у циљу обављања комуналне делатности од општег интереса трајног обезбеђивања услова за управљање јавним паркиралиштима и старање о одржавању услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

1. називу и седишту оснивача;
2. пословном имену и седишту предузећа;
3. заступању предузећа;
4. претежној делатности предузећа;
5. износу основног капитала;
6. имовини која се не може отуђити;
7. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа;
8. правима, обавезама и одговорностима оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
9. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
10. условима и начину задуживања предузећа;
11. органима предузећа;
12. заштити животне средине;
13. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац је:

Градска општина Обреновац, Улица Вука Караџића број 74, матични број 07038330.

Права оснивача остварује Скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Обреновац (у даљем тексту: предузеће) има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

Члан 8.

У пословима спољнотрговинског промета, предузеће заступа директор без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета предузеће могу заступати и друга лица у складу са Статутом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Обреновац.

Скраћено пословно име Предузећа је ЈКП „Паркинг сервис” Обреновац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште предузећа је у Обреновцу, ул. Милоша Обреновића бр. 135 а.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и логотип јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампилу утврђује директор предузећа посебним актом.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће се за обављање делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност предузећа је 5221 – услужне делатности у копненом саобраћају.

Поред делатности из става 1. овог члана јавно предузеће обавља и следеће послове на унапређењу и развоју мирујућег друмског саобраћаја на територији градске општине Обреновац, уклањању непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине, уклањању возила затечених на јавним зеленим површинама и друге послове и пратеће активности које се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража.

Остале делатности предузећа које служе обављању претежне делатности биће одређене Статутом предузећа.

Предузеће може променити делатност одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 14. ове одлуке уредити уговором у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 16.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 17.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове одлуке, у складу са законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Скупштина градске општине Обреновац, као оснивач према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 18.

Основни капитал Предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 2.000.000,00 РСД.

Имовина јавног предузећа

Члан 19.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана градска општина стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства предузећа

Члан 22.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом услуга,
2. из буџета градске општине,
3. прихода буџета других нивоа власти,
4. из кредита,
5. из прилога, донација и поклона и
6. из осталих извора, у складу са законом и другим прописима.

VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка

Члан 23.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Услови и начин задуживања предузећа

Члан 24.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, уз сагласност оснивача.

Приоритетне инвестиције које предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Начела и елементи за одређивање цена, производа и услуга

Члан 25.

Начела и елементи за утврђивање политике цена и обрзовање цена комуналних производа и услуга одређени су законом.

Оснивач ће пратити кретање цена комуналних услуга и њихову усклађеност са прописаним начелима и елементима као и годишњим програмом пословања предузећа, на који је дата сагласност.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави предузеће.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја предузећа,
- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.).

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом и овом одлуком;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

1. Статут предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања предузећа;
8. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
9. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделитема, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. одлуку о расподели добити и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 30.

Сагласност на одлуку о ценама даје председник градске општине на предлог Већа градске општине, ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Предузећа, развоја и

унапређења делатности за чије је обављање основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Несметано функционисање објеката и опреме

Члан 32.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 33.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат

Члан 34.

Надзорни одбор предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 35.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. Оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси Статут уз сагласност оснивача,
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
 - 13) врши друге послове у складу са законом, статутом предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2) Директор

Члан 39.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа;

Статутом предузећа могу се одредити и други посебни услови, знања или вештине за лица која могу бити именована за директора.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 40.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предузима годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор предузећа подноси оснивачу.

Разрешење директора

Члан 43.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима ради спречавања настанка материјалне штете оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

IX. ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ**Поремећаји у пословању**

Члан 47.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;

2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа предузећа;

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 48.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Радни односи

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 51.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност у раду предузећа

Члан 52.

Рад предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

Статутом предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада предузећа, у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја, предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 55.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 56.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат, штампил и логотип; заступање предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; подаци о висини уплаћеног и уписаног основног капитала; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи предузећа – именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа предузећа; начин статусних промена предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене Статута и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Предузеће је било дужно да усагласи Статут са Одлуком о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 12/13) у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке, тј. до 16. маја 2013. године, што је и учињено 7. маја 2013. године.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа су били дужни да ускладе до 29. јула 2013. године тј. у року од 60 дана од дана ступања на снагу статута предузећа (30. маја 2013. године).

Са 21. јуном 2013. године, као даном именовања председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са Одлуком о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13) и Статутом предузећа, престао је са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престао је мандат.

Директор предузећа је наставио да обавља функцију директора до избора директора предузећа по јавном конкурс, а исто лице је по конкурс у изабрано за директора предузећа 29. августа 2013. године.

Члан 58.

Даном ступања на снагу Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13), тј. са 16. априла 2013. године, престала је да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац („Службени лист града Београда” бр. 9/06 и 55/12).

Члан 59.

Пречишћени текст одлуке објавити у „Службеном листу града Београда”.

Законски заступник
ЈКП „Паркинг сервис”
Обреновац
Славиша Перовић, ср.

СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин је на седници одржаној 17. октобра 2014. године у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 18. став 1. тачка 2. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13), сходно одредбама члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), а на предлог Већа градске општине Сурчин, са 21 гласом за и једним гласом против, донела

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

После члана 1. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2014. годину се додаје члан 1а, који гласи:

Опис	Износ у динарима
A. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7 и класа 8)	581.365.491,63
1.1. Текући приходи (класа 7)	498.250.491,63
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине (класа 8)	83.115.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4 и класа 5)	590.574.646,89
2.1. Текући расходи (класа 4)	552.368.432,02
2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 5)	38.206.214,87
Буџетски суфицит/дефицит (класа 7 + класа 8) – (класа 4 + класа 5)	-9.209.155,26
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине (категиорија 92 осим 9211,9221,9219,9227,9228)	
Укупан фискални суфицит/дефицит (класа 7 + класа 8) – (класа 4 + класа 5) + (категиорија 92 – категорија 62)	-9.209.155,26
B. Рачун финансирања	
I. Примања од продаје финансијске имовине (категиорија 92)	
I.1 Примања од задуживања (категиорија 91)	
III. Неутрошена средства из претходних година	34.841.155,26
IV. Издаци за отплату главнице дуга (категиорија 61)	25.632.000,00
V. Издаци за набавку финансијске имовине	
Нето финансирање (I + II + III) – (IV + V)	9.209.155,26

Члан 2.

Члан 3. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2014. годину се мења и гласи:

Оквир за потрошњу у 2014. години се увећава за:

- приходе остварене по основу трансфера од Комесаријата за избегла и расељена лица у износу од 19.641.132,00;
- добровољне капиталне трансфере од физичких и правних лица у износу од 10.000.000,00;
- приходе остварене по основу трансфера за рад матичара у износу од 454.037,50;
- приходе остварене по основу трансфера за спровођење избора у износу од 275.400,00;
- меморандумске ставке за рефундацију трошкова породилског боловања и боловања преко 30 дана у износу од 2.932.797,13
- пренета средства из 2013. године у износу од 34.841.155,26, тако да укупан буџет износи 616.206.646,89 динара.

Члан 3.

Члан 5. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2014. годину се мења и гласи:

У текућу буџетску резерву се издвајају средства у износу од 672.434,98. Ова средства се користе на основу решења

председника општине за непланиране апропријације или за апропријације за које се у току године покаже да нису планирана довољна средства, а употреба ових средстава дефинисана је чланом 69. Закона о буџетском систему.

Члан 4.

Приходи из члана 7. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2014. годину се мењају, тако да се утврђују у следећим износима:

	Опис	Износ
7 Приходи		
	711111 Порез на зараде	151.807.635,00
	711120 Порез на приходе од сам. делатности	20.839.030,00
	711147 Порез на земљиште	10.000.000,00
	713121/122 Порез на имовину	87.758.249,00
	7133 Порез на наслеђе и поклон	3.360.235,00
	7134 Порез на пренос апсолутних права	42.998.967,00
	7144 Ком.такса за коришћење рекл.паноа	120.000,00
	7145 Ко.такса за држање мот.возила	22.300.000,00
	7145 Ком.такса за држање животиња	80.000,00
	7145 Ком.такса за држање пловних постројења	160.000,00
	7145 Ком.такса за држање чамаца	48.600,00
	7145 Загађивачи	9.336.611,00
	716 111 Комунална такса за истицање фирме	16.851.218,00
	7411 Приходи од камата	500.000,00
	7415 Ком.такса за коришћење јавних површина	1.200.000,00
	7415 Ком.такса за коришћење паркинг простора	200.000,00
	7415 Накнада за коришћење гр.зем.	12.581.580,00
	7415 Ком.такса за коришћење обале	120.000,00
	742152 Нето закуп пословног простора	0,00
	- ПДВ на закуп пословног простора	0,00
	742151 Приходи од продаје добара и услуга	64.300.000,00
	742251 О. административне таксе	1.300.000,00
	742351 Приходи органа	15.000,00
	743351 Новчане казне	85.000,00
	743 Мандатне казне	0,00
	745 Мешовити и неодређени приходи	18.985.000,00
	Укупно 7:	464.947.125,00
8 Примања од продаје залиха		
	822151 Примања од продаје залиха	28.215.000,00
	823151 Примања од продаје робе за даљу продају	54.900.000,00
	Укупно 8:	83.115.000,00
	Укупни текући приходи:	548.062.125,00
	311 Пренета неутрошена средства из 2013.године	34.841.155,26
	733151 Трансфери од Комесаријата за стамбено збрињавање избеглих и расељених лица	8.400.000,00
	733152 Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	171.132,00
	733154 Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општине	11.070.000,00
	733157 Текући трансфери града у корист нивоа општина	729.437,50
	744151 Добровољни трансфери од физичких и правних лица	10.000.000,00
	771111 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.477.967,93
	772114 Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	454.829,20
	Укупни приходи	616.206.646,89

Члан 5.

Табела из члана 8. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2014. годину се мења и гласи:

Ек. клас.	Врста издатка	Укупни расходи из буџета	Расходи из осталих извора	Укупни расходи
	41 Издаци за запослене			
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	204.679.400,00	0,00	204.679.400,00

Ек. клас.	Врста издатка	Укупни расходи из буџета	Расходи из осталих извора	Укупни расходи
412	Социјални допринос послодавца	36.795.400,00	0,00	36.795.400,00
413	Накнаде у натури	578.554,00	0,00	578.554,00
414	Социјална давања запосленима	4.560.049,07	3.722.986,27	8.283.035,34
415	Накнаде за запослене	8.120.462,00	0,00	8.120.462,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	8,00	185.900,00	185.908,00
417	Посланички додатак	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
	Укупно 41:	259.533.873,07	3.908.886,27	263.442.759,34
	42 Коришћење роба и услуга			
421	Стални трошкови	31.957.000,00	2.986.600,45	34.943.600,45
422	Трошкови пословних путовања	197.005,00	0,00	197.005,00
423	Услуге по уговорима	88.723.653,00	5.719.500,00	94.443.153,00
424	Специјализоване услуге	57.561.105,00	9.887.611,00	67.448.716,00
425	Текуће поправке и одржавање	8.058.001,00	353.254,80	8.411.255,80
426	Материјал	33.889.530,95	6.091.337,50	39.980.868,45
	Укупно 42:	220.386.294,95	25.038.303,75	245.424.598,70
441	Отплата домаћих камата	3.919.002,00	0,00	3.919.002,00
444	Таксе проистекле из задуживања	400.000,00	0,00	400.000,00
	Укупно 44:	4.319.002,00	0,00	4.319.002,00
	45 Субвенције			
451	Субвенције неф.предузећима и орг.	2,00	0,00	2,00
	Укупно 45:	2,00	0,00	2,00
	46 Донације и трансфери			
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	350.002,00	0,00	350.002,00
	Укупно 46:	350.002,00	0,00	350.002,00
	47 Социјална заштита			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.580.002,00	27.088.642,00	29.668.644,00
	Укупно 47:	2.580.002,00	27.088.642,00	29.668.644,00
	48 Остали расходи			
481	Донације невладиним организацијама	2.300.002,00	13.984,00	2.313.986,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	4.792.001,00	0,00	4.792.001,00
483	Новчане казне по решењу судова	965.000,00	0,00	965.000,00
484	Накнаде за ел.непогоде	120.001,00	0,00	120.001,00
485	Накнада штете	1,00	0,00	1,00
	Укупно 48:	8.177.005,00	13.984,00	8.190.989,00
	49 Административни трансфери			
499	Средства резерве	972.434,98	0,00	972.434,98
	Укупно 49:	972.434,98	0,00	972.434,98
	51 Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	3.800.003,00	11.110.176,81	14.910.179,81
512	Машине и опрема	7.117.501,00	984.529,06	8.102.030,06
513	Остала некретнина и опрема	0,00	0,00	0,00
514	Култивисана имовина	4.250.000,00	0,00	4.250.000,00
515	Нематеријална имовина	444.001,00	0,00	444.001,00
	Укупно 51:	15.611.505,00	12.094.705,87	27.706.210,87
	52 Залихе			
522	Залихе производње	1,00	0,00	1,00
523	Залихе робе за даљу продају	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
	Укупно 52:	9.000.001,00	0,00	9.000.001,00
	54 Природна имовина			
541	Земљиште	1.500.001,00	0,00	1.500.001,00
542	Копови	1,00	0,00	1,00
543	Побољшања вода	1,00	0,00	1,00
	Укупно 54:	1.500.003,00	0,00	1.500.003,00
6	Отплата главнице	25.632.000,00	0,00	25.632.000,00
	Укупни расходи:	548.062.125,00	68.144.521,89	616.206.646,89

Члан 6.

Табела из члана 9. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2014. годину се мења и гласи:

Раз део	Гла ва	Функ ција	Пози ција	Еко номска класифика ција	Опис	Буџетска средства	Пренета средства	Средства из осталих прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК, ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
			1	411	Плате и накнаде функционера	37.620.000,00			37.620.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.859.000,00			6.859.000,00
			3	413	Накнаде у натури	1,00			1,00
			4	414	Социјална давања запосленима	500.000,00		1.006.672,96	1.506.672,96
			5	415	Накнаде за запослене	700.000,00			700.000,00
			6	416	Награде, бонуси и посебни расходи	1,00			1,00
			7	417	Одборнички додатак	4.800.000,00			4.800.000,00
			8	422	Трошкови путовања	97.000,00			97.000,00
			9	423	Трошкови репрезентације и поклони	800.000,00	20.215,00		820.215,00
			10	423	Чланарине	15.000,00			15.000,00
			11	423	Услуге рекламе и штампања	220.000,00			220.000,00
			12	423	Објављивање прописа и аката	1,00			1,00
			13	423	Накнаде за рад комисија	8.406.000,00	787.182,00		9.193.182,00
			14	423	Уговори о делу	92.000,00	27.293,00		119.293,00
			15	441	Камате	3.919.000,00			3.919.000,00
			16	444	Таксе проистекле из задуживања	400.000,00			400.000,00
			17	451	Субвенције	1,00			1,00
			18	481	Дотације невладиним и друштвеним организацијама	500.000,00			500.000,00
			19	481	Финансирање политичких странака	800.000,00	13.984,00		813.984,00
			20	482	Порези	1,00			1,00
			21	482	Такса за одводњавање	50.000,00			50.000,00
			22	482	Судске таксе	30.000,00			30.000,00
			23	483	Казне по решењу судова	110.000,00			110.000,00
			24	484	Накнаде штете	1,00			1,00
			25	485	Остале накнаде штете	1,00			1,00
			26	499	Средства резерве – стална резерва – текућа резерва	300.000,00 672.434,98			300.000,00 672.434,98
			27	611	Отплата главнице	25.632.000,00			25.632.000,00
					Извори финансирања за функцију 110	92.522.441,98			92.522.441,98
					Приходи из буџета				
					Пренета средства		848.674,00		848.674,00
					Трансфери			1.006.672,96	1.006.672,96
					Укупно за функцију 110	92.522.441,98	848.674,00	1.006.672,96	94.377.788,94
					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		620			<i>Развој заједнице-инфраструктурна изградња</i>				
			28	423	Објављивање тендера	30.000,00			30.000,00
			29	424	Услуге стручног надзора	1,00			1,00
			30	424	Остале специјализоване услуге	750.000,00			750.000,00
			31	425	Текуће поправке и одржавање грађевинских објеката	150.000,00			150.000,00
			32	511	Зграде и грађевински објекти – Капитални буџет	500.000,00	1.110.176,81	10.000.000,00	11.610.176,81
			33	512	Опрема	1,00			1,00
			34	541	Земљиште	1.500.000,00			1.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 620	2.930.002,00	1.110.176,81	10.000.000,00	2.930.002,00
					Приходи из буџета				1.110.176,81
					Пренета средства				10.000.000,00
					Добровољни трансфери од физичких и правних лица				
					Укупно за функцију 620	2.930.002,00	1.110.176,81	10.000.000,00	14.040.178,81
		090			<i>Социјална заштита</i>				
			35	472	Помоћ избеглим, расељеним и прогнаним лицима	2.080.000,00	7.441.990,00	19.641.132,00	29.163.122,00
			36	472	Накнаде из буџета за једнократне помоћи, становање, сахране...	350.000,00	5.520,00		355.520,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			37	472	Превоз ученика	150.000,00			150.000,00
			38	481	Унапређење животног стандарда ромске популације	1,00			1,00
			39	423	Унапређење животног стандарда ромске популације-уговори	792.000,00			792.000,00
					Извори финанс. за функцију 090 Приходи из буџета	3.372.001,00	7.447.510,00	19.641.132,00	3.372.001,00
					Пренета средства				7.447.510,00
					Трансфери				19.641.132,00
					Укупно за функцију 090	3.372.001,00	7.447.510,00	19.641.132,00	30.460.643,00
2					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
	130				<i>Опште услуге</i>				
			40	411	Плате и додаци запослених	78.363.600,00			78.363.600,00
			41	412	Социјални допринос на терет послодавца	13.965.000,00			13.965.000,00
			42	413	Накнаде у натури	500.000,00			500.000,00
			43	414	Социјална давања запосленима	1.917.059,07	790.189,14	1.926.124,17	4.633.372,38
			44	415	Накнаде за запослене	2.950.000,00			2.950.000,00
			45	416	Јубиларне награде	1,00	160.000,00	25.900,00	185.901,00
			46	421	Стални трошкови	18.000.000,00	976.600,45	10.000,00	18.986.600,45
			47	422	Путни трошкови	100.000,00			100.000,00
			48	423	Услуге одржавања софтвера	1.500.000,00			1.500.000,00
			49	423	Трошкови репрезентације	112.750,00			112.750,00
			50	423	Котизације за семинаре и сајмове	524.001,00			524.001,00
			51	423	Издаци за стручне испите	60.000,00			60.000,00
			52	423	Опште услуге по уговору о делу	17.457.000,00	1.736.982,00	249.500,00	19.443.482,00
			53	424	Специјализоване услуге	300.000,00	1.034.528,00		1.334.528,00
			54	425	Трошкови одржавања опреме	1.600.000,00			1.600.000,00
			55	425	Трошкови одржавања објекта	1.200.000,00	233.254,80	120.000,00	1.553.254,80
			56	426	Канцеларијски материјал	1.510.000,00	50.000,00	54.137,50	1.614.137,50
			57	426	Бензин	1.710.000,00	50.000,00	50.000,00	1.810.000,00
			58	426	Остали материјал	1.000.030,95	150.000,00	99.900,00	1.249.930,95
			59	482	Порези и таксе	450.000,00			450.000,00
			60	511	Изградња објеката и пројектна документација	1,00			1,00
			61	512	Набавка опреме	1.100.000,00	864.529,06	120.000,00	2.084.529,06
			62	515	Нематеријална имовина	444.000,00			444.000,00
					Извори финансирања за функцију 130	144.763.443,02	6.046.083,45	2.655.561,67	144.763.443,02
					Приходи из буџета				6.046.083,45
					Пренета средства				2.655.561,67
					Трансфери				
					Укупно за функцију 130	144.763.443,02	6.046.083,45	2.655.561,67	153.465.088,14
					ОПШТЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ				
	160				<i>Месне заједнице</i>				
			63	421	Стални трошкови	2.000.000,00			2.000.000,00
			64	423	Репрезентација	125.001,00			125.001,00
			65	423	Трошкови по уговорима	3.700.000,00	320.016,00		4.020.016,00
			66	423	Накнаде председницима МЗ	1.300.000,00	108.312,00		1.408.312,00
			67	424	Специјализоване услуге	1,00			1,00
			68	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00			50.000,00
			69	426	Материјал	50.000,00			50.000,00
			70	482	Порези и таксе	82.000,00			82.000,00
					Извори финансирања за функцију 160	7.307.002,00	428.328,00		7.307.002,00
					Приходи из буџета				428.328,00
					Пренета средства				
					Укупно за функцију 160	7.307.002,00	428.328,00		7.735.330,00
					ЈП „СУРЧИН”				
	410				<i>Општи економски послови и послови по питању рада</i>				
			71	411	Плате и додаци запослених	36.514.200,00			36.514.200,00
			72	412	Социјални допринос на терет послодавца	6.406.800,00			6.406.800,00
			73	413	Награде у натури	1,00			1,00
			74	414	Социјална давања запосленима	100.000,00			100.000,00
			75	415	Накнаде за запослене	2.030.000,00			2.030.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			76	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,00			1,00
			77	421	Стални трошкови	4.784.000,00	1.450.000,00		6.234.000,00
			78	422	Трошкови путовања	1,00			1,00
			79	423	Услуге по уговорима	28.346.900,00	329.000,00		28.675.900,00
			80	424	Специјализоване услуге	50.071.100,00	8.153.083,00		58.224.183,00
			81	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000,00			3.000.000,00
			82	426	Материјал	15.393.500,00	5.037.300,00		20.430.800,00
			83	441	Камате на куповину лизингом	1,00			1,00
			84	451	Субвенције	1,00			1,00
			85	482	Остали порези	1.950.000,00			1.950.000,00
			86	483	Новчане казне	830.000,00			830.000,00
			87	511	Зграде и грађевински објекти	3.300.000,00			3.300.000,00
			88	512	Машине и опрема	4.012.500,00			4.012.500,00
			89	514	Култивисана имовина	4.250.000,00			4.250.000,00
			90	541	Земљиште	1,00			1,00
			91	542	Копови	1,00			1,00
			92	543	Побољшања вода	1,00			1,00
					Извори финансирања за функцију 410	160.989.008,00	14.969.383,00		160.989.008,00
					Приходи из буџета				14.969.383,00
					Пренета средства				
					Укупно за функцију 410	160.989.008,00	14.969.383,00		175.958.391,00
					ЈП „Сурчин гас”				
	432				<i>Гасовод</i>				
			93	411	Плате и додаци запослених	8.584.200,00			8.584.200,00
			94	412	Социјални допринос на терет послодавца	1.565.600,00			1.565.600,00
			95	413	Награде у натура	1,00			1,00
			96	414	Социјална давања запосленима	1,00			1,00
			97	415	Накнаде за запослене	390.000,00			390.000,00
			98	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,00			1,00
			99	421	Стални трошкови	192.000,00			192.000,00
			100	423	Услуге по уговорима	1.278.000,00			1.278.000,00
			101	423	Адвокатске услуге	1.510.000,00			1.510.000,00
			102	424	Специјализоване услуге	1,00			1,00
			103	425	Текуће поправке и одржавање	1,00			1,00
			104	426	Материјал	390.000,00			390.000,00
			105	482	Порези	5.000,00			5.000,00
			106	483	Казне по решењу судова	25.000,00			25.000,00
					Извори финансирања за функцију 432	13.939.805,00			13.939.805,00
					Приходи из буџета				
					Приходи од продаје добара и услуга индиректних корисника				
					Укупно за функцију 432	13.939.805,00			13.939.805,00
					ЈП „Аграр-Сурчин”				
	421				<i>Пољопривреда</i>				
			107	411	Плате и додаци запослених	19.262.200,00			19.262.200,00
			108	412	Социјални допринос на терет послодавца	3.459.900,00			3.459.900,00
			109	413	Награде у натура	58.550,00			58.550,00
			110	414	Социјална давања запосленима	1.692.988,00			1.692.988,00
			111	415	Накнаде за запослене	864.462,00			864.462,00
			112	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,00			1,00
			113	421	Стални трошкови	1.931.000,00			1.931.000,00
			114	422	Трошкови путовања	1,00			1,00
			115	423	Услуге по уговорима	1.932.000,00	441.000,00		2.373.000,00
			116	424	Специјализоване услуге	500.000,00			500.000,00
			117	425	Текуће поправке и одржавање	383.000,00			383.000,00
			118	426	Материјал	950.000,00			950.000,00
			119	482	Остали порези	625.000,00			625.000,00
			120	484	Накнаде штете	120.000,00			120.000,00
			121	511	Зграде и грађевински објекти	1,00			1,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			122	512	Машине и опрема	150.000,00			150.000,00
			123	522	Залихе производње	1,00			1,00
			124	523	Залихе робе за даљу продају	9.000.000,00			9.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 421	40.929.104,00	441.000,00		40.929.104,00
					Приходи из буџета				441.000,00
					Пренета средства				
					Укупно за функцију 421	40.929.104,00	441.000,00		41.370.104,00
					ЈП за туризам				
473					<i>Туризам</i>				
			125	411	Плате и додаци запослених	9.906.600,00			9.906.600,00
			126	412	Социјални допринос на терет послодавца	1.776.500,00			1.776.500,00
			127	413	Награде у природи	0,00			0,00
			128	414	Социјална давања запосленима	50.000,00			50.000,00
			129	415	Накнаде за запослене	498.000,00			498.000,00
			130	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,00			1,00
			131	421	Стални трошкови	2.250.000,00	250.000,00		2.500.000,00
			132	422	Трошкови путовања	1,00			1,00
			133	423	Услуге по уговорима	11.000.000,00	1.000.000,00		12.000.000,00
			134	424	Специјализоване услуге	330.000,00			330.000,00
			135	425	Текуће поправке	160.000,00			160.000,00
			136	426	Материјал	4.005.000,00	300.000,00		4.305.000,00
			137	441	Камате на куповину лизингом	1,00			1,00
			138	482	Порези	750.000,00			750.000,00
			139	512	Машине и опрема	115.000,00			115.000,00
					Извори финансирања за функцију 473	30.841.103,00	1.550.000,00		30.841.103,00
					Приходи из буџета				1.550.000,00
					Пренета средства				
					Укупно за функцију 473	30.841.103,00	1.550.000,00		32.391.103,00
560					<i>Заштита животне средине</i>				
			140	424	Рециклирање отпадних материјала	1.125.000,00			1.125.000,00
			141	424	Противградна одбрана	145.000,00			145.000,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 560	1.270.000,00			1.270.000,00
760					<i>Здравство некласиф. на другом месту</i>				
			142	463	Донације ост.нивоима.вл.	1,00			1,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 760	1,00			1,00
					ЈП ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ				
860					<i>Култура, спорт и вера</i>				
			143	411	Плате и додаци запослених	10.009.200,00			10.009.200,00
			144	412	Социјални допринос на терет послодавца	1.938.000,00			1.938.000,00
			145	413	Награде у природи	1,00			1,00
			146	414	Социјална давања запосленима	300.000,00			300.000,00
			147	415	Накнаде за запослене	448.000,00			448.000,00
			148	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,00			1,00
			149	421	Стални трошкови	1.900.000,00	280.000,00		2.180.000,00
			150	422	Трошкови путовања	1,00			1,00
			151	423	Услуге по уговорима	7.377.000,00	700.000,00		8.077.000,00
			152	424	Специјализоване услуге	600.000,00	500.000,00		1.100.000,00
			153	425	Текуће поправке	800.000,00			800.000,00
			154	426	Материјал	7.900.000,00	300.000,00		8.200.000,00
			155	482	Порези	800.000,00			800.000,00
			156	512	Машине и опрема	0,00			0,00
					Извори финансирања за функцију 860	32.072.203,00	1.780.000,00		32.072.203,00
					Приходи из буџета				1.780.000,00
					Пренета средства				
					Укупно за функцију 860	32.072.203,00	1.780.000,00		33.852.203,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		810			<i>Спорт</i>				
			157	472	Награде из буџета за успешне спортисте	1,00			1,00
			158	424	Спортске манифестације	1,00			1,00
			159	481	Дотације спортским клубовима	400.000,00			400.000,00
					Извори финансирања	400.002,00			400.002,00
					Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 810	400.002,00			400.002,00
		820			<i>Услуге културе</i>				
			160	424	Бојчинско културно лето	1.170.000,00			1.170.000,00
			161	424	Услуге културе	1.800.000,00	200.000,00		2.000.000,00
			162	424	Културне манифестације	1,00			1,00
			163	481	Дотације удружењима културе	1,00			1,00
					Извори финансирања	2.970.002,00	200.000,00		2.970.002,00
					Приходи из буџета				200.000,00
					Пренета средства				
					Укупно за функцију 820	2.970.002,00	200.000,00		3.170.002,00
		830			<i>ЈП за информисање</i>				
			164	411	Плате и додаци запослених	4.419.400,00			4.419.400,00
			165	412	Социјални допринос на терет послодавца	824.600,00			824.600,00
			166	413	Награде у натури	20.000,00			20.000,00
			167	414	Социјална давања запосленима	1,00			1,00
			168	415	Накнаде за запослене	240.000,00			240.000,00
			169	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,00			1,00
			170	421	Стални трошкови	900.000,00	20.000,00		920.000,00
			171	422	Трошкови путовања	1,00			1,00
			172	423	Услуге по уговорима	1.696.000,00			1.696.000,00
			173	424	Специјализоване услуге	110.000,00			110.000,00
			174	425	Текуће поправке	715.000,00			715.000,00
			175	426	Материјал	981.000,00			981.000,00
			176	482	Порези и таксе	50.000,00			50.000,00
			177	511	Зграде и грађевински објекти	1,00			1,00
			178	512	Машине и опрема	1.740.000,00			1.740.000,00
			179	515	Нематеријална имовина	1,00			1,00
					Извори финансирања за функцију 830	11.696.005,00	20.000,00		11.716.005,00
					Приходи из буџета				
					Пренета средства				
					Укупно за функцију 830	11.696.005,00	20.000,00		11.716.005,00
		840			<i>Верске заједнице</i>				
			180	481	Дотације верским заједницама	600.000,00			600.000,00
					Извори финансирања	600.000,00			600.000,00
					Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 840	600.000,00			600.000,00
		910			<i>Предшколско и основно образовање</i>				
			181	423	Рад одељења за описмењавање	450.000,00			450.000,00
			182	424	Школски спорт	660.000,00			660.000,00
			184	463	Текући трансфери	350.000,00			350.000,00
			185	463	Капитални трансфери	1,00			1,00
			186	472	Награде из буџета за образовање (награде најбољим ученицима)	1,00			1,00
					Извори финансирања за функцију 910 Приходи из буџета	1.460.002,00			1.460.002,00
					Укупно за функцију 910	1.460.002,00			1.460.002,00
					УКУПНО РАЗДЕО 1	548.062.125,00	34.841.155,26	33.303.366,63	616.206.646,89
					УКУПНИ РАСХОДИ	548.062.125,00	34.841.155,26	33.303.366,63	616.206.646,89

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 17. октобра 2014. године.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-157/2014, 17. октобра 2014. година

Председник
Стеван Шуша, ср.

Скупштина градске општине Сурчин је на седамнаестој седници одржаној 17. октобра 2014. године на основу члана 18. став 1. тачка 12. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 112/10 и 39/13), а на предлог Већа градске општине Сурчин број III-01-06-150/2014 од 9. октобра 2014. године са 21 гласом за и једним гласом против, донела

ОДЛУКУ

Прихвата се предлог Већа градске општине Сурчин број III-01-06-150/2014 од 9. октобра 2014. године па се:

I.

Приступа реорганизацији јавних предузећа које је основала градска општина Сурчин.

II.

Налаже одговорним лицима следећих јавних предузећа:

Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин,

Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”,

Јавног предузећа за обављање послова из области туризма,

Јавног предузећа за обављање послова из области културе и спорта,

Јавног предузећа за обављање послова информисања,

Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуцију гаса, да у року од пет дана од доношења ове Одлуке припреме:

Документацију за усаглашавање аката наведених јавних предузећа и њиховог пословања са Статутом ГО Сурчин, Статутом града Београда и важећих законских прописа, на основу којих ће Скупштина ГО Сурчин донети законите одлуке о реорганизацији истих. Претходно наведено припремити у складу са препорукама Државне ревизорске институције број 400-253/2013-01 од 12. децембра 2013. године.

Документацију за подношење захтева Министарству финансија – Управи за трезор за укидање подрачуна напред наведених јавних предузећа као индиректних корисника буџетских средстава и за отварање нових рачуна јавних предузећа као осталим корисницима јавних средстава који припадају јавном сектору, на којим рачунима ће се евидентирати средства која се преносе од буџета општине. Претходно наведено припремити у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор („Службени гласник РС”, бр. 113/13 и 8/14) и обрасцима који су саставни део предметног правилника.

Документацију за отварање рачуна код пословних банака, на којим рачунима ће се евидентирати сва остала средства (која не потичу од буџета општине).

III.

Саставни део ове одлуке су смернице за тромесечни план активности рационализације и реорганизације јавних предузећа чији је оснивач градска општина Сурчин.

IV.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-158/2014, 17. октобра 2014. година

Председник
Стеван Шуша, ср.

Скупштина градске општине Сурчин је на седници одржаној 17. октобра 2014. године на основу члана 18. став 1. тачка 6. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13), а на предлог Већа градске општине Сурчин број III-01-06-151/2014 од 9. октобра 2014. године са 19 гласова за и три гласа против, донела

ОДЛУКУ

I.

Даном доношења ове одлуке (17. октобра 2014. године) укида се право на накнаду за рад председницима савета месних заједница на територији градске општине Сурчин.

II.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-159/2014, 17. октобра 2014. година

Председник
Стеван Шуша, ср.

Скупштина градске општине Сурчин на седамнаестој седници одржаној 17. октобра 2014. године разматрајући молбу Крстић Страјина за разрешење са функције помоћника директора Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуцију гаса, а на основу члана 41. став 5. статута Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуцију гаса („Службени лист града Београда”, број 37/13) и члана 18. статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 112/10 и 39/13), једногласно је донела следећу

ОДЛУКУ

Прихвата се молба, па се Крстић Страјин, са 17. октобром 2014. године разрешава функције помоћника директора Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуцију гаса, због одласка у пензију.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-160/2014, 17. октобра 2014. година

Председник
Стеван Шуша, ср.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу водовода прве висинске зоне $\varnothing 700$ mm – $\varnothing 500$ mm од постојећег водовода $\varnothing 700$ mm на Дорћолу до постојећег водовода $\varnothing 400$ mm у Улици Вука Караџића, градска општина Стари град -----	13
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу електроенергетског вода 110 kV од планиране ТС 110/10 kV „Аутокоманда” до подручја ППППН „Београд на води”, градске општине Вождовац и Савски венац -----	14
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације железничке инфраструктуре у Макишу, ГО Чукарица -----	15
Акти градских општина	
РАКОВИЦА	
Одлука о првом ребалансу буџета градске општине Раковица за 2014. годину -----	13
Одлука о додели искључивог права ЈП „Пословни центар – Раковица” -----	13
Одлука о додели јавних признања градске општине Раковица -----	14
БАРАЈЕВО	
Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација -----	14
ГРОЦКА	
Одлука о промени Статута градске општине Гроцка -----	15
Одлука о промени Пословника Скупштине градске општине Гроцка -----	16
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Управи градске општине Гроцка -----	16
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈП за топлификацију градске општине Гроцка -----	17
Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа „Грочански комуналац” -----	17
Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа „Пијаце и зеленило Гроцка” -----	18
Решење о образовању Комисије за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Гроцка-----	18
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Грочански комуналац” -----	19
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” -----	19
Решење о разрешењу председника Надзорног одбора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка –	20
Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка-----	20
Решење о разрешењу председника и члана Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” -----	21
Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” -----	21
Решење о давању сагласности на Анекс II Плана и програма пословања ЈКП „Грочански комуналац” за 2014. годину -----	22
Решење о давању сагласности на Анекс II Плана и програма пословања ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” за 2014. годину -----	22

	Страна		Страна
ОБРЕНОВАЦ			
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Обреновац – – – – –	18	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац – – – – –	30
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Обреновац – – – – –	19	Решење о утврђивању престанка дужности директора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца – – – – –	30
Прва измена Одлуке о буџету градске општине Обреновац за 2014. годину – – – – –	19	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца – – – – –	30
Одлука о одређивању органа градске општине Обреновац за учешће у закључивању колективних уговора за јавна предузећа чији је оснивач градска општина Обреновац – – – – –	25	Решење о утврђивању престанка дужности директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац – – – – –	30
Одлука о допуни Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац – – – – –	25	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац – – – – –	31
Правилник о начину припреме и достављања материјала председнику и Скупштини градске општине Обреновац – – – – –	26	Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац (пречишћен текст) – – – – –	31
Решење о избору чланова Већа градске општине Обреновац – – – – –	28		
Решење о разрешењу јавног правобраниоца градске општине Обреновац – – – – –	28	СУРЧИН	
Решење о именовању јавног правобраниоца градске општине Обреновац – – – – –	29	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Сурчин за 2014. годину – – – – –	37
Решење о разрешењу заменика јавног правобраниоца градске општине Обреновац – – – – –	29	Одлука о прихватању Предлога Већа градске општине Сурчин број III-01-06-150/2014 од 9. октобра 2014. године да се приступи реорганизацији јавних предузећа које је основала градска општина Сурчин – – – – –	44
Решење о именовању заменика јавног правобраниоца градске општине Обреновац – – – – –	29	Одлука о укидању права на накнаду за рад председницима савета месних заједница на територији градске општине Сурчин – – – – –	44
Решење о утврђивању престанка дужности директора Јавног предузећа за изградњу Обреновца – – – – –	29	Одлука о разрешењу помоћника директора Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуцију гаса – – – – –	44
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа за изградњу Обреновца – – – – –	29		
Решење о утврђивању престанка дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац – – – – –	30		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15