



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 41

31. децембар 2004. године

Цена 120 динара

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. децембра 2004. године на основу члана 18. став 1. тачка 16. и члана 27. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организацији органа општине Вождовац од 22. децембра 2004. године и чл. 34, 35. и 57. Пословника о раду Скупштине општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

1. У Комисију за привреду, буџет и финансије бирају се:
– Драгослав Јовановић, из реда одборника – електротехничар

- Ана Обрадовић, из реда грађана – дипл. економиста,
- Невенка Стијеља, из реда грађана – дипл. економиста,
- Ђорђе Митровић, из реда грађана – дипл. економиста,
- Никола Радоњић, из реда грађана – дипл. економиста.

2. Мандат чланова Комисије почиње тећи од 29. децембра 2004. године, и траје до истека мандата одборницима Скупштине општине Вождовац.

3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине општине Вождовац.

4. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-91/04, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 18. став 1. тачка 16. и члана 27. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организацији органа општине Вождовац од 22. децембра 2004. године и чл. 34, 35. и 56. Пословника о раду Скупштине општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. У Комисију за урбанизам и комунално-стамбене делатности бирају се:

– Гордана Вукичевић, из реда грађана – дипл. архитекта,
– Петар Ђукаловић, из реда грађана – дипл. инж. хидрогеологије,

- Милан Рајковић, из реда грађана – економиста,
- Адам Илић, из реда грађана – дипл. инжењер грађевине,
- Тамара Маринковић-Радошевић, из реда грађана – дипл. инжењер грађевине.

2. Мандат чланова Комисије почиње тећи од 29. децембра 2004. године, и траје до истека мандата одборницима Скупштине општине Вождовац.

3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине општине Вождовац.

4. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-90/04, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. децембра 2004. године на основу члана 18. став 1. тачка 16. и члана 27. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организацији органа општине Вождовац од 22. децембра 2004. године и чл. 34, 35. и 57. Пословника о раду Скупштине општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ

1. У Комисију за представке и жалбе Скупштине општине бирају се:

- Милан Бекан, из реда грађана – дипл. политиколог,
- Славољуб Момчиловић, из реда грађана – возач,
- Иван Живојиновић, из реда грађана – пезионер,
- Вијера Марковић, из реда грађана – дипл. правник,
- Иван Максимовић, из реда грађана – студент.

2. Мандат чланова Комисије почиње тећи од 29. децембра 2004. године, и траје до истека мандата одборницима Скупштине општине Вождовац.

3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине општине Вождовац.

4. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-89/04, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. децембра 2004. године на основу члана 18. став 1. тачка 16. и члана 27. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организацији органа општине Вождовац од 22. децембра 2004. године и чл. 34, 35. и 57. Пословника о раду Скупштине општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА

1. У Комисију за административна и мандатна питања Скупштине општине бирају се:

- Драгана Миловић, из реда одборника – дипл. хемичар,
- Миленко Маринковић, из реда грађана – пуковник у пензији,
- Александар Михаљевић, из реда грађана – економски техничар,
- Владета Петровић, из реда грађана – дипл. правник,
- Ивана Шћекић, из реда грађана – дипл. правник.

2. Мандат чланова Комисије почиње тећи од 29. децембра 2004. године, и траје до истека мандата одборницима Скупштине општине Вождовац.

3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине општине Вождовац.

4. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-88/04, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. децембра 2004. године на основу члана 18. став 1. тачка 16. и члана 27. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организацији органа општине Вождовац од 22. децембра 2004. године и чл. 34, 35. и 57. Пословника о раду Скупштине општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА

1. У Комисију за организацију и нормативна акта Скупштине општине бирају се:

- Коста Мирковић, из реда грађана – дипл. правник,
- Бранислав Милетић, из реда грађана – студент,
- Биљана Петровић, из реда грађана – студент,
- Снежана Рогановић, из реда одборника – дипл. правник,
- Данијела Савковић, из реда грађана – дипл. политиколог.

2. Мандат чланова Комисије почиње тећи од 29. децембра 2004. године, и траје до истека мандата одборницима Скупштине општине Вождовац.

3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине општине Вождовац.

4. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-87/04, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. децембра 2004. године на основу члана 18. став 1. тачка 16. и члана 27. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организацији органа општине Вождовац од 22. децембра 2004. године и чл. 34, 35. и 57. Пословника о раду Скупштине општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

1. У Савет за пољопривреду бирају се:
- Драган Милуновић, из реда грађана – саобраћајни техничар,
 - Стеван Бурмушија, из реда грађана – дипл. инжењер пољопривреде,
 - Небојша Трајковић, из реда грађана – аутоелектричар,
 - Војислав Стијовић, из реда грађана – машински инжењер,
 - Бранислав Миљковић, из реда грађана – технички цртач,
 - Владица Банић, из реда грађана – дипл. инж. пољопривреде,
 - Милијана Симић, из реда одборника – др ветер. медицине.

2. Мандат чланова Савета почиње тећи од 29. децембра 2004. године, и траје до истека мандата одборницима Скупштине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине општине Вождовац.

4. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-86/04, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. децембра 2004. године на основу члана 18. став 1. тачка 16. и члана 27. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организацији органа општине Вождовац од 22. децембра 2004. године и чл. 34, 35. и 57. Пословника о раду Скупштине општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

1. У Савет за управу и локалну самоуправу бирају се:
- Жељко Бољевић, из реда грађана – дипл. политиколог,

- Слободан Шиндић, из реда грађана – дипл. инж. саобраћаја,
- Славица Мандић, из реда грађана – економски техничар,
- мр Стеван Радовић, из реда одборника – магистар психологије,
- Александар Мишкановић, из реда грађана – студент,
- Зоран Бурић, из реда грађана – дипл. економиста,
- Горан Павловић, из реда грађана – дипл. економиста.

2. Мандат чланова Савета почиње тећи од 29. децембра 2004. године, и траје до истека мандата одборницима Скупштине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине општине Вождовац.

4. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-85/04, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. децембра 2004. године на основу члана 18. став 1. тачка 16. и члана 27. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организацији органа општине Вождовац од 22. децембра 2004. године и чл. 34, 35. и 57. Пословника о раду Скупштине општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, САОБРАЋАЈ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

1. У Савет за енергетику, саобраћај и телекомуникације бирају се:

- Драган Митровић, из реда грађана – пилот и проф. стратегије,
- Владимир Пантовић, из реда грађана – дипл. инж. машинства,
- Предраг Поповић, из реда грађана – радиотехничар,
- Ружица Малица-Буханац, из реда грађана – банкарски службеник,
- Сретен Петровић, из реда грађана – трговац,
- Петар Лукић, из реда грађана – дипл. инж. саобраћаја,
- Андреј Станимировић, из реда грађана – магистар електротехнике.

2. Мандат чланова Савета почиње тећи од 29. децембра 2004. године, и траје до истека мандата одборницима Скупштине општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине општине Вождовац.

4. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-84/04, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. децембра 2004. године на основу члана 18. став 1. тачка 16. и члана 27. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организацији органа општине Вождовац од 22. децембра 2004. године и чл. 34, 35. и 57. Пословника о раду Скупштине општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ

1. У Савет за здравство, социјалну и дечју заштиту бирају се:

- Мирослав Јонев, из реда грађана – др стоматологије,
- Мирко Ристановић, из реда грађана – др опште медицине,
- Зоран Станимировић, из реда грађана – машински инжењер,
- др Драгана Налић, из реда грађана – спец. неурохирургије,
- Радмило Исаковић, из реда грађана – хирург,
- Данијела Урошевић, из реда одборника – студент,
- Рајко Марин, из реда одборника – дипл. социолог.

2. Мандат чланова Савета почиње тећи од 29. децембра 2004. године, и траје до истека мандата одборницима Скупштине општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине општине Вождовац.

4. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-83/04, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. децембра 2004. године на основу члана 18. став 1. тачка 16. и члана 27. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организацији органа општине Вождовац од 22. децембра 2004. године и чл. 34, 35. и 57. Пословника о раду Скупштине општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, СПОРТ И ОМЛАДИНУ

1. У Савет за образовање, спорт и омладину бирају се:

- Светлана Миљковић, из реда грађана – професор,
- Горан Стојковић, из реда грађана – дипл. економиста,
- Илија Станковић, из реда грађана – проф. физичког васпитања,
- мр Љиљана Ђокић, из реда грађана – проф. физике,
- Радован Антонијевић, из реда грађана – магистар педагогије,
- Душан Јеличић, из реда грађана – студент,
- Гордана Поповић, из реда грађана – електротехничар.

2. Мандат чланова Савета почиње тећи од 29. децембра 2004. године, и траје до истека мандата одборницима Скупштине општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине општине Вождовац.

4. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-82/04, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. децембра 2004. године на основу члана 18. став 1. тачка 16. и члана 27. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организацији органа општине Вождовац од 22. децембра 2004. године и чл. 34, 35. и 57. Пословника о раду Скупштине општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

- У Савет за културу и информисање бирају се:
 - Лидија Чулић, из реда одборника – дипл. туризолог и магистар туризма,
 - Весна Бачани, из реда грађана – дипл. есс.,
 - Весна Радивојевић–Зечевић, из реда одборника – дипл. правник,
 - Сања Матијашевић, из реда одборника – студент,
 - Дубравка Лонцовић, из реда грађана – наставник музике,
 - Светлана Јефтић, из реда грађана – царински техничар,
 - Саша Крњајић, из реда грађана – текстилни техничар.
- Мандат чланова Савета почиње тећи од 29. децембра 2004. године, и траје до истека мандата одборницима Скупштине општине Вождовац.
- Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине општине Вождовац.
- Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-81/04, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 29. децембра 2004. године на основу члана 18. став 1. тачка 16. и члана 27. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организацији органа општине Вождовац од 22. децембра 2004. године и чл. 34, 35. и 57. Пословника о раду Скупштине општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- У Савет за заштиту животне средине бирају се:
 - Гордана Шупут, из реда грађана – дипл. инж. хортикултуре,
 - Гордана Андрић, из реда грађана – др ветеринарске медицине,
 - Сузана Бјелић, из реда грађана – мр микробиологије,
 - Небојша Радосављевић, из реда грађана – тапетар,
 - Јасмина Скенџић, из реда грађана – дипл. технолог,
 - Мирослав Стајић, из реда грађана – дипломирани биолог,

– Љиљана Тубић, из реда грађана – дипл. инж. архитектуре.

2. Мандат чланова Савета почиње тећи од 29. децембра 2004. године, и траје до истека мандата одборницима Скупштине општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине општине Вождовац.

4. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац
I број 020-80/04, 29. децембра 2004. године

Председник општине
Горан Лукачевић, с. р.

На основу члана 62. Закона о предузећима („Службени лист СРЈ”, број 29/96), члана 17. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00), члана 18. Одлуке о измени одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор Вождовац” („Службени лист града Београда”, број 12/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 33/04), Управни одбор на својој 92. седници одржаној 27. децембра 2004. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – ВОЖДОВАЦ”

Члан 1.

У члану 34. у ставу 2. Статута ЈП „Пословни простор – Вождовац” („Службени лист града Београда”, број 14/02) речи „Извршни одбор оснивача” замењују се речима „Општинско веће оснивача”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Јавно предузеће „Пословни простор Вождовац”
Број 361-1353/2004, 27. децембра 2004. године

Председник
Управног одбора
Ненад Мрмак, с. р.

ВРАЧАР

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 31. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 25. Пословника Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 33/04) и члана 1. Одлуке о организацији, саставу и надлежностима сталних радних тела Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 7/97, 21/97, 9/01 и 23/01) донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

- Савет за екологију и комуналне послове:
 - Марија Поповић,
 - Срђа Поповић,

- Весна Станимировић (из реда грађана),
 - Јасмина Банковић (из реда грађана),
 - Тијана Живковић,
 - Бојана Секуловић,
 - Весна Раца Радисављевић,
 - Слободан Коврлија (из реда грађана),
 - Јасмина Ристовић (из реда грађана).
2. Мандат чланова радних тела је четири године.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар
Број 96-82/2004-VIII, 29. децембра 2004. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 17. став 1. тачка 9. и члана 44. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Поставља се Весна Гојковић на место заменика начелника Општинске управе општине Врачар.
2. Постављење се врши на четири године.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар
Број 96-82/2004-VIII, 29. децембра 2004. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00), члана 13. став 3. Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” („Службени лист града Београда”, бр. 21/97 и 14/00) и члана 17. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”

1. Разрешава се Дејан Чикара дужности председника Управног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, са 29. децембром 2004. године.
2. Разрешава се Никола Станков дужности заменика председника Управног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, са 29. децембром 2004. године.
3. Разрешавају се чланства у Управном одбору Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, са 29. децембром 2004. године:

- Зоран Дујак,
 - Тибор Живковић,
 - Јаков Чупић,
 - Александар Дубовац,
 - Златко Петрин.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар
Број 96-82/2004-VIII, 29. децембра 2004. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00), члана 13. став 3. Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” („Службени лист града Београда”, бр. 21/97 и 14/00) и члана 17. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”

1. Разрешава се Небојша Мишић дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, са 29. децембром 2004. године.
2. Разрешавају се чланства у Надзорном одбору Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, са 29. децембром 2004. године:
 - Миодраг Милошевић,
 - Небојша Слијепчевић.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар
Број 96-82/2004-VIII, 29. децембра 2004. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94), члана 32. Статута установе Центар за физичку културу „Врачар” и члана 17. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ВРАЧАР”

1. Разрешавају се чланства у Управном одбору Центра за физичку културу „Врачар”, са 29. децембром 2004. године:
 - Лазар Вујановић,
 - Љубомир Гаварић,

- Зухра Живановић,
 - Бојана Чармак,
 - Војислав Путица,
 - Снежана Сворцан.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар
Број 96-82/2004-VIII, 29. децембра 2004. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94), члана 46. Статута установе Центар за физичку културу „Врачар” и члана 17. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ВРАЧАР”

1. Разрешавају се чланства у Надзорном одбору Центра за физичку културу „Врачар”, са 29. децембром 2004. године:

- Михајло Ајдуковић,
- Желимир Попов,
- Смиљана Трњић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар
Број 96-82/2004-VIII, 29. децембра 2004. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 13. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02), члана 13. Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” („Службени лист града Београда”, бр. 21/97,14/00 и 22/02) и члана 17. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”

1. Именује се Ненад Коматина за председника Управног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, са 29. децембром 2004. године.

2. Именује се Никола Станков за заменика председника Управног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, са 29. децембром 2004. године.

3. Именује се за чланове Управног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, са 29. децембром 2004. године:

- Петар Гњеч,
- Вељо Жујовић,
- Дејан Чикара,
- Александар Дубовац,
- Александар Арсенијевић.

4. Именовање се врши на четири године.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар
Број 96-82/2004-VIII, 29. децембра 2004. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 13. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02), члана 13. Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” („Службени лист града Београда”, бр. 21/97,14/00 и 22/02) и члана 17. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”

1. Именује се Миодраг Милошевић за председника Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, са 29. децембром 2004. године.

2. Именују се за чланове Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, са 29. децембром 2004. године:

- Небојша Слијепчевић,
- Зоја Јовићевић.

3. Именовање се врши на четири године.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар
Број 96-82/2004-VIII, 29. децембра 2004. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94), члана 32. Статута установе Центар за физичку културу „Врачар” и члана 17. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ВРАЧАР”

1. Именују се чланови Управног одбора Центра за физичку културу „Врачар”, са 29. децембром 2004. године:

- Лазар Вујановић,
 - Драган Перић,
 - Љиљана Кораћ,
 - Радоје Драговић,
 - Мира Протић,
 - Љиљана Србовски.
2. Именовање се врши на четири године.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар
Број 96-82/2004-VIII, 29. децембра 2004. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

Скупштина општине Врачар на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94), члана 46. Статута установе Центар за физичку културу „Врачар” и члана 17. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ВРАЧАР”

1. Именују се чланови Надзорног одбора Центра за физичку културу „Врачар”, са 29. децембром 2004. године:
- Петар Стефановић,
 - Александар – Саша Васић,
 - Смиљана Трнић.
2. Именовање се врши на четири године.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Врачар
Број 96-82/2004-VIII, 29. децембра 2004. године

Председник
Милена Милошевић, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

На основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 12. став 1. тачка 17. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 26. став 1. тачка 7. и члана 52. став 1. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 16/04), на предлог председника општине, Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 28. децембра 2004. године, донела је

О ДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији Општинске управе градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Одлука) утврђује се: организација, делокруг и начин рада Општинске управе градске општине Нови Београд, унутрашња организација, начин руковођења и друга питања.

Члан 2.

За вршење послова локалне управе у градској општини Нови Београд утврђених Законом, Статутом града и Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Одлука о организацији), образује се Општинска управа градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 3.

Општинска управа непосредно спроводи прописе градске општине, као и законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини, припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине (у даљем тексту: Скупштина), председник општине и Општинско веће, и врши стручне послове које јој повери Скупштина градске општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 4.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру закона, Статута града, Одлуке о организацији и прописа града и општине.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Запослени у Општинској управи не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

Члан 5.

Општинска управа образује се као јединствена служба.

У оквиру Општинске управе образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова под називом „одељење” и „служба”.

Члан 6.

Ради обједињавања сличних послова и њиховог успешнијег извршавања у оквиру организационих јединица, могу се образовати унутрашње организационе јединице под називом „одсек”, „кабинет”, „реферат”, „група”, „инспекција” и сл.

У случају потребе за извршавање појединих послова и задатака из делокруга Општинске управе, чија природа упућује на тимски рад, могу се образовати групе као облик сталног или повременог непосредног повезивања и обједињавања.

Група се образује од запослених из два или више одељења или служби.

За руководиоца групе, по правилу, одређује се начелник одељења у чији делокруг, у целини или претежно, спада посао ради чијег извршавања се образује група.

Састав, делокруг и руководиоца групе одређује се решењем начелника Општинске управе.

Члан 7.

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

Општинска управа у оквиру свог делокруга доноси акте, примењује прописе и предузима одговарајуће мере и радње.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 8.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно и одговорно.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 9.

Основне организационе јединице које врше послове Општинске управе су:

1. Одељење за општу управу;
2. Одељење за буџет и финансије;
3. Одељење за привреду и друштвене делатности;
4. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;
5. Одељење за грађевинске и комуналне послове;
6. Одељење за инспекцијске послове;
7. Служба за скупштинске послове;
8. Служба за месне заједнице;
9. Служба за заједничке послове.

Члан 10.

Послови *Одељења за општинску управу*:

- вођење матичних књига и књига држављана;
- првостепени управни поступак у области личних стања грађана;
- послови писарнице и архиве;
- попис ствари и имовине умрлих лица;
- припрема прописа за Општинску управу;
- издавање потврда о животу и имовном стању;
- овера потписа, рукописа и преписа;
- правна помоћ;
- организација и рад мировних већа;
- информатички послови;
- послови у вези са избором одборника и посланика и вођење бирачких спискова;
- други послови у складу са законом, Статутом града.

Члан 11.

Послови *Одељења за буџет и финансије*:

- израда нацрта буџета општине;
- израда стручних упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова директних буџетских корисника;
- припрема и анализа тромесечних и месечних планова за извршење буџета директних буџетских корисника;
- анализа захтева за финансирање директних корисника и предлагање висине апропријације, као и поступак измене апропријације директних буџетских корисника;
- припрема допунског буџета;
- израда предлога решења о привременом финансирању;
- израда решења о одобрењу средстава из текуће буџетске резерве;
- праћење и билансирање средстава неопходних за исплату плата, додатака и накнада изабраних, именованих, постављених и запослених лица у органима;
- израда пројекције и праћење прилива прихода и остварење расхода на консолидованом рачуну буџета;
- дефинисање тромесечне, месечне и дневне квоте презетих обавеза;
- управљање готовином и дугом;
- контрола захтева за плаћање;
- управљање информационом системом;
- вођење главне књиге и помоћних књига;
- израда периодичних и завршног консолидованог рачуна трезора;
- усаглашавање пословних књига са директним корисницима и Управом за јавна плаћања;
- извршавање налога за плаћање;
- извештавање по захтевима града и републике;
- вођење пословних књига за директне и индиректне буџетске кориснике;
- састављање периодичних и годишњих консолидованих извештаја рачуна директних буџетских корисника;
- извештавање директних и индиректних буџетских корисника;

- припрема и израда предлога финансијских планова усаглашених са индиректним буџетским корисницима;
- припрема и комплетирање документације за израду планова и реализацију расхода;
- управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору);
- контрола расхода директних буџетских корисника;
- други послови у складу са законом, Статутом града.

Члан 12.

Послови *Одељења за привреду и друштвене делатности*:

- давање дозволе за рад;
- израда решења о упису радњи у регистар и других решења која се односе на обављање делатности у области трговине, угоститељства, занатства и друштвених делатности;
- израда закључака и осталих аката у вези са вођењем првостепеног управног поступка у области приватног предузетништва;
- издавање уверења о: вођењу радњи ради регулација пензијског стажа, увоза основних средстава и репроматеријала, као и за друге потребе приватних предузетника;
- издавање радних књижица, уписивање накнадних промена и регистровање уговора о раду;
- праћење стања у области образовања на основу свакодневних непосредних контаката и писаних података, њихово обједињавање за целу општину у извештајима и информацијама;
- спровођење активности за упис деце у први разред;
- давање правних савета у области образовања;
- остваривање сарадње са члановима управних и школских одбора бираних из редова локалне самоуправе;
- обављање активности везаних за доделу награда и признања ученицима основних и средњих школа;
- обрада документације за ученичке и студентске кредите;
- припрема и реализација манифестација у области културе и физичке културе;
- доношење решења за категоризацију деце која су институционализована, као и решења о материјалном обезбеђивању чланова породица лица на одслужењу војног рока;
- рефундирање трошкова сахране за социјално незбринута лица са територије општине,
- вршење ексхумације;
- обављање послова који се односе на борачко-инвалидску заштиту бораца НОР-а и бораца ратова 1990–1999, војних инвалида и породица палих и умрлих бораца, цивилних инвалида рада, о чему у управном поступку доноси решења о статусу и другим правима у складу са савезним и републичким законима и градском одлуком за лица са пребивалиштем у Новом Београду,
- за избегла лица и лица расељена са Косова и Метохије послови материјалног и социјалног збрињавања наведених лица;
- обављање поверених послова Комесаријата за избеглице републике Србије у поступку признавања статуса избеглих и прогнаних лица,
- вођење евиденције лица расељених са Косова и Метохије, као и правни и административни послови које му повери Републички комесаријат;
- други послови у складу са законом, Статутом града.

Члан 13.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове:

- вршење управно-правних послова који се односе на експропријацију неизграђеног градског грађевинског земљишта и објеката;
- утврђивање права коришћења на неизграђеном градском грађевинском земљишту у државној својини, престанак права коришћења истог због непривођења намени, враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а конфискацијом због неизвршених обавеза;

- утврђивање накнада за давање земљишта у закуп;
- утврђивање накнада за изузете, односно експроприсане непокретности, започете а неокончане поступке из области надзиђивања, претварања и припајања заједничких просторија у станове и пословни простор, откуп општинских станова;
- евиденција општинске имовине и припремање документације за укњижбу непокретности општине;
- геодетски послови;
- управно-правни послови у вези са исељењем бесправно уселих лица у станове и заједничке просторије;
- спровођење извршног поступка исељења;
- координирање радом месних заједница у вези са евиденцијом скупштина зграда и вођење централне евиденције;
- други послови у складу са законом, Статутом града.

Члан 14.

Одељење за грађевинске и комуналне послове:

- издавање одобрења за изградњу;
- издавање потврде о пријави радова;
- обезбеђивање техничког прегледа и издавање одобрења за употребу објеката;
- припремање предмета за седнице Комисије за легализацију општине Нови Београд и издавање одобрења за изградњу и употребних дозвола у поступку легализације;
- давање мишљења на урбанистичке планове који се одnose за територију општине;
- предлагање мера за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;
- припремање и израда планова и издавање одобрења за постављање привремених објеката (киосци, мањи монтажни објекти, тезге, летње баште, улични мобилијар и др.);
- издавање одобрења за постављање реклама и рекламних panoа;
- издавање одобрења за сечу стабала;
- издавање одобрења за постављање забавних паркова и циркуса;
- планирање и предузимање мера у случају елементарних и других непогода;
- заштита и унапређење животне средине;
- други послови у складу са законом, Статутом града.

Члан 15.

Одељење за инспекцијске послове:

- инспекцијски надзор над извршавањем закона и прописа града који се односе на: обављање комуналних делатности; одржавање стамбених зграда; одржавање и чишћење јавних површина; опште уређивање града; услове и начин постављања привремених објеката; градске пијаце; држање домаћих животиња; кућни ред у стамбеним зградама; радно време; одржавање јавних зелених површина; градску канализацију и градски водовод;
- инспекцијски надзор грађевинске инспекције над спровођењем одредаба Закона о планирању и изградњи; доношење решења за рушење објеката који су изграђени без одобрења за изградњу и налога за обуставу радова ако се објекат не гради према одобрењу за изградњу; вршење надзора над коришћењем објеката;
- вођење управног поступка у предметима грађевинске и комуналне инспекције;
- други послови утврђени законом или прописима донетим на основу закона.

Члан 16.

Служба за скупштинске послове:

- обавља стручне и организационе послове за Скупштинску општину, председника општине и Општинско веће, њихова радна тела, и то:

- припремање седница и обрада аката усвојених на седницама;
- чување изворних докумената о раду Скупштине, председника општине и Општинског већа и вођење евиденције о одржаним седницама;
- представке и жалбе упућене председнику општине и Општинском већу;
- информисање јавности о раду Скупштине општине, председника општине и Општинског већа и других органа;
- сарадња градске општине са другим општинама у земљи и иностранству;
- протокол и односи са јавношћу;
- вођење бележака и записника са састанака који се одржавају у згради општине уколико за то нису задужена остала одељења и службе;
- стручни и административни послови за потребе одборника;
- други послови које одреди Скупштина, председник општине и Општинско веће, секретар Скупштине и начелник Општинске управе.

Члан 17.

Послови Службе месних заједница:

- стручни, организациони и административно-технички послови за органе и тела месних заједница;
- старање о правилној употреби, исправности и чувању средстава за рад и инвентара месних заједница;
- послови из области финансија;
- послови у вези са мобилизацијом и организацијом цивилне заштите у месним заједницама;
- дактилографски, курирски и послови умножавања материјала за потребе месних заједница,
- други послови за потребе месних заједница.

Члан 18.

Служба за заједничке послове:

- стручни послови у вези са радним односима и вођењем персоналне евиденције;
- послови везани за јавне набавке;
- коришћење биротехничких и других средстава опреме и штампарије;
- коришћење, одржавање зграде, простора и обезбеђивање других услова рада;
- превоз моторним возилима и друге сервисне услуге;
- технички послови протокола;
- други послови по налогу председника општине, секретара Скупштине општине и начелника Општинске управе.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 19.

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености.

Постављање и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе врши се у складу са законом и Одлуком о организацији.

Члан 20.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу у складу са Одлуком о организацији и овом одлуком.

Члан 21.

Начелник координира и усмерава рад Општинске управе, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи одељења и служби и сарадњи са органима републике и града.

Начелник Општинске управе подноси извештај о раду Општинске управе по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 22.

Начелник Општинске управе поставља начелнике одељења и шефове служби уз сагласност председника општине на четири године, који могу бити поново постављени на исту функцију.

Радам одељења руководи начелник, а радом службе шеф службе.

Члан 23.

Начелник одељења и шеф службе организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и врше друге послове по налогу начелника и председника општине.

Члан 24.

Начелник Одељења може имати заменика или помоћника.

Заменик, односно помоћник поставља се на начин и по поступку утврђеном у члану 22. ове одлуке.

Члан 25.

Начелник одељења, заменик начелника одељења и шеф службе не могу вршити никакву јавну и другу функцију која је неспојива са пословима које обављају.

IV – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 26.

Унутрашња организација рада и систематизација радних места одељења и служби утврђује се општим актом који доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

Члан 27.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

V – ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

Члан 28.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Одлуком о органаизацији.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештење, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 29.

Однос Општинске управе према председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Одлуком о организацији и овом одлуком.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за њихово спровођење.

Члан 30.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

Кад у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да акт Општинске управе није у складу са законом, односно одлуком Скупштине општине, Општинско веће укида такав акт са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом.

У случају непоступања по добијеном налогу, Општинско веће може покренути питање одговорности начелника одељења, односно шефа службе.

VI – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 31.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем конференција за штампу, пријемом жалби, примедба и сугестија грађана и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању посла из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

Члан 32.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања уз сагласност председника општине.

VII – АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 33.

Општинска управа доноси правилник, упутство и решење. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа општине.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописима општине.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

VIII – РАДНО ВРЕМЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 34.

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује председник општине.

IX – СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 35.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и предузећа, установа и других организација, које на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединачним правим грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности у управном поступку између одељења и служби Општинске управе.

Члан 36.

По жалби против првостепеног акта Општинске управе решава Општинско веће.

X – ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 37.

О изузећу начелника Општинске управе решава председник општине.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

XI – РАДНИ ОДНОСИ

1. Пријем у радни однос

Члан 38.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе у складу са законом и овом одлуком.

О правима, обавезама и одговорностима начелника одлучује орган надлежан за њихово постављење.

Члан 39.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са законом.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице, које поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и послове утврђене законом и актом о систематизацији и организацији.

Члан 40.

Одлуку о избору кандидата пријављених на оглас доноси начелник Општинске управе.

Члан 41.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова, примати приправници под условима утврђеним законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Нови Београд.

Правилником о систематизацији утврђује се број приправника.

2. Распоређивање запослених

Члан 42.

Начелник Општинске управе може распоређивати запослене, без њихове сагласности, на друге послове у истом одељењу, односно служби, у друга одељења, односно службе, као и привремено распоредити ван седишта одељења, односно службе ради обављања послова у складу са законом и другим прописима.

3. Одговорност запослених

Члан 43.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Општинској управи утврђују се правилником који доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

4. Престанак радног односа

Члан 44.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

XII – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 45.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. средства за исплату зарада запослених,
2. средства за материјалне трошкове,
3. средства за посебне намене,
4. средства за набавку и одржавање опреме,
5. средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарна помоћ.

Члан 46.

Сви приходи општине чине део буџета општине. У одређеним случајевима Општинска управа може остваривати приходе.

Члан 47.

Средства за исплату зарада запослених обезбеђује се за:
– зараде запослених,
– накнаде за запослене за чијим је радом престала потреба.

Распоред средстава за зараде запослених врши се финансијским планом, а коначни распоред завршним рачуном.

Финансијски план и завршни рачун доноси начелник Општинске управе на предлог начелника Одељења за буџет и финансије.

Члан 48.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа и одржавања пословних просторија, поштанских услуга;
- набавку стручних публикација, литературе и штампаних материјала;
- осигурање и одржавање опреме;
- путне и друге трошкове који чине лична примања запослених и друге трошкове потребне за обављање послова Општинске управе.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу прерачуна који доноси начелник Општинске управе на предлог начелника Одељења за буџет и финансије.

Члан 49.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- потребе Општинске управе у вези са пословима које обавља (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.);
- отпремнину запослених приликом одласка у пензију;
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
- модернизацију рада и остале потребе.

Распоред средстава за посебне намене врши се на основу прерачуна који доноси начелник Општинске управе на предлог начелника Одељења за буџет и финансије.

Члан 50.

Средства Општинске управе чине основна средства чији је рок трајања дужи од једне године и ситан инвентар.

Набавка средстава врши се на основу плана који доноси начелник Општинске управе на предлог начелника Одељења за буџет и финансије.

Члан 51.

Распоред средстава за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарна помоћ врши се на основу прерачуна који доноси начелник Општинске управе на предлог начелника Одељења за буџет и финансије.

XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Даном ступања на снагу ове одлуке, одељења и службе из члана 9. настављају рад сходно делокругу утврђеном у овој одлуци.

Одељења и службе из става 1. овог члана преузимају послове, незавршене предмете, службене књиге и евиденције од одељења и служби који су постојали до доношења ове одлуке.

Одељења и службе из става 1. овог члана преузимају и све запослене који су радили на одговарајућим пословима у претходним одељењима и службама.

Члан 53.

Начелник Општинске управе донеће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке нов акт о унутрашњој организацији управе и систематизацији послова.

Члан 54.

Начелници и запослени који остају нераспоредени остварују своја права по основу рада у складу са законом и другим прописима.

Члан 55.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи („Службени лист града Београда”, број 19/95).

Члан 56.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-210; 28. децембра 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина општине Нови Београд на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

ОДЛУКУ

О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Уводне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се послови Општинског већа, однос Општинског већа према Скупштини општине и Општинској управи и начин рада и одлучивања Општинског већа градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 2.

Општинско веће обавља послове одређене Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и одговорно је за њихово обављање Скупштини општине.

2. Послови Општинског већа

Члан 3.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;
2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
3. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овом одлуком или одлуком Скупштине општине;
4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;
5. помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности.

3. Састав Општинског већа, права и дужности председника, заменика председника и чланова

Члан 4.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине у складу са Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и Пословником Скупштине градске општине Нови Београд.

Члан 5.

Председник општине, који је и истовремено и председник Општинског већа, представља Општинско веће, стара се и о организовању рада Општинског већа, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама Општинског већа, стара се о јавности рада и извршавању аката и обавља друге послове утврђене овом одлуком и другим прописима Скупштине општине.

Члан 6.

Заменик председника општине, који је истовремено и заменик председника Општинског већа, замењује председника Општинског већа, помаже му у раду, врши послове из делокруга рада председника и замењује га у његовом одсуству и обавља друге послове које му одреди председник општинског већа.

Члан 7.

Члан Општинског већа има право да покрене иницијативу пред Општинским већем за доношење одлуке или општег акта, да учествује у раду и одлучивању о свим питањима о којима се расправља на седници Општинског већа, да захтева да Општинско веће заузме став или одлучи о питањима везаним за извршавање одлука и других прописа и општих аката.

Члан Општинског већа одговоран је председнику за спровођење ставова Општинског већа као и за извршавање задатака које му је он одредио, односно поверио.

4. Однос Општинског већа и Скупштине општине

Члан 8.

Општинско веће и сваки његов члан су одговорни за свој рад Скупштини општине.

Члан Општинског већа може поднети оставку.

Члан 9.

Чланови Општинског већа могу бити разрешени.

Предлог за разрешење може поднети председник општине или најмање једна петина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење чланова Општинског већа врши се на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Члан 10.

На седницама Скупштине општине и њених радних тела учествују представници Општинског већа.

Општинско веће, преко својих представника, на седницама Скупштине општине и њених радних тела излаже своје ставове о питањима која су на дневном реду, а посебно ставове и објашњења приликом разматрања предлога одлука и других прописа и материјала чији је предлагач Општинско веће.

Представник Општинског већа може предложити Скупштини општине да се разматра одређено питање и о њему заузме став или да се одложи доношење одређеног акта или разматрање одређеног питања док Општинско веће о том акту односно питању не заузме став.

Члан 11.

Општинско веће одређује своје представнике који учествују у раду радних тела Скупштине општине када се разматрају одлуке и други материјали чији је предлагач Општинско веће.

Члан 12.

Општинско веће има право да повуче предлог одлуке или другог акта који је поднео Скупштини општине све до закључења расправе о том предлогу на седници Скупштине.

Члан 13.

Општинско веће је дужно да редовно, благовремено и у потпуности обавештава Скупштину о спровођењу одлука, прописа и других аката Скупштине, о спровођењу њених закључака и смерница и о реализацији осталих питања из делокруга рада Општинског већа.

Извршавајући обавезу из претходног става, Општинско веће подноси Скупштини извештај, информације и друге одговарајуће материјале по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине, заједно са предлогом мера и роковима за разрешење постојећих проблема.

Општинско веће подноси извештај о свом раду када то Скупштина општине затражи или по својој иницијативи, најмање једном годишње.

5. Однос Општинског већа према Општинској управи

Члан 14.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе и у вршењу тог надзора може укинути или поништити појединачни акт органа Општинске управе донет у ванправном поступку.

Уколико орган Општинске управе не поступи по налогу и не донесе нови акт, Општинско веће може покренути питање одговорности начелника одељења, односно шефа службе, као и радника који је непосредно радио на доношењу аката.

6. Начин рада и одлучивање

Члан 15.

Општинско веће ради и одлучује о пословима из своје надлежности на седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Одлука Општинског већа доноси се већином гласова присутних чланова.

Члан 16.

Рад Општинског већа је јаван.

Члан 17.

За разматрање питања која се припремају за седнице Општинског већа могу се образовати радна тела.

Број чланова радног тела, састав и задаци одређују се актом о избору чланова радног тела.

Члан 18.

Општинско веће доноси Пословник о свом раду којим се ближе уређује организација, начин рада и одлучивања Општинског већа.

7. Акта Општинског већа

Члан 19.

У оквиру својих овлашћења и делокруга рада, Општинско веће доноси закључке, решења, наредбе, упутства, програме и планове.

8. Прелазне и завршне одредбе

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Извршном одбору Скупштине општине Нови Београд, број I-020-47 од 20. октобра 1992. године.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд

Број VI-020-211, 28. децембра 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 11. Одлуке о организацији и раду органа општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД
ЗА 2005. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупни приходи буџета градске општине Нови Београд за 2005. годину (у даљем тексту: буџет), утврђени су Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2005. години.

Члан 2.

Годишњи обим средстава у 2005. години за буџет градске општине Нови Београд износи 199.524.000 динара.

Члан 3.

Део прихода у износу од 15.061.000 динара или 20% прихода од закупа пословног простора преноси се Јавном предузећу „Пословни простор” Нови Београд.

Члан 4.

У складу са чланом 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2005. години, оквир за потрошњу у 2005. години повећава се за износ колико се буџету градске општине Нови Београд преноси из буџета града за конкретне намене, на основу акта градоначелника града Београда.

Оквир за потрошњу у 2005. години, утврђен чланом 4. Одлуке из става 1. повећава се и за износ који буџет градске општине оствари по основу донација.

Члан 5.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000 динара. Средства текуће буџетске резерве користе се на основу решења председника општине за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 6.

У сталну буџетску резерву издваја се 1.000.000 динара, односно 0,5% од прихода остварених у претходном месецу текуће године.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве у појединачним случајевима, до износа од 10% сталне буџетске резерве планиране у буџету доноси председник општине.

Одлуку о употреби средстава сталне буџетске резерве која је изнад износа из става 2. овог члана доноси Скупштина градске општине.

Члан 7.

Неутрошена средства града која су ушла у оквир буџета за 2004. годину за посебне намене и програме у износу од 19.448.966 динара преносе се у 2005. годину за потрошњу за исте намене и распоређују на следеће економске класификације:

Раздео 1 – председник, Општинско веће и Скупштина општине

Функција 620 – Развој заједнице

– Економска класификација 424 – Специјализоване услуге, у износу од 5.620.000 динара за одржавање месних заједница, износ од 1.109.626 динара за трошкове рушења бесправно сазиданих објеката и 205.000 динара за општу комуналну потрошњу.

Функција 760 – Здравство

– Економска класификација 424 – Специјализоване услуге у износу од 100.000 динара за борбу против болести зависности.

Раздео 2 – Општинска управа

Функција 130 – Опште услуге

– Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање у износу од 4.570.000 динара за уређивање сала;

– Економска класификација 512 – Машине и опрема у износу од 5.500.000 динара за Пројекат информационог система, набавку компјутера и канцеларијског намештаја 1.344.340 динара;

– Економска класификација 451 – ЈП „Пословни простор” износ од 1.000.000 динара;

Коначни распоред неутрошених наменских средстава за 2004. годину и процењени вишак прихода над расходима (суфицит) у износу од 18.000.000 динара извршиће се после израде завршног рачуна буџета за 2004. годину.

Члан 8.

Укупни приходи по врстама утврђују се у следећим износима:
у динарима

Економска класификација	Приходи	План буџета за I–XII
1	2	3
7	<i>Текући приходи</i>	
71	<i>Порези</i>	
714	Локалне комуналне таксе (30% општина : 70% град)	61.080.000
	Свега 71	61.080.000
73	<i>Донације и трансфери</i>	
733	Трансфер из буџета града	33.317.000
	Свега 73	33.317.000
74	<i>Дрући приходи</i>	
741	Приход од камата	700.000
742	Приход од давања у закуп посл. простора (са ПДВ-ом)	88.864.000
742	Општинске административне таксе	7.663.000
742	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи, организације и службе	7.700.000
745	Остали приходи	200.000
74	Свега 74	105.127.000
	Свега 7	199.524.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ	199.524.000

Члан 9.

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима, и то:

Економска класификација	Опис	Средства буџета у динарима	Средства из соп. прихода органа
1	2	3	4
41	<i>Издаци за запослене</i>	133.502.000	0
411	Плате, додаци и накнаде запосленима	101.737.000	
412	Социјални доприноси на терет послодавца	25.200.000	
413	Накнаде у натури	520.000	
414	Социјална давања запослених	870.000	
415	Накнаде за запослене – превоз	4.100.000	
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	775.000	
417	Одборнички додатак	300.000	
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>	28.185.000	1.600.000
421	Стални трошкови	13.850.000	1.600.000
422	Трошкови службеног путовања	550.000	
423	Услуге по уговору	6.810.000	
424	Специјализоване услуге	950.000	
425	Текуће поправке и одржавање	1.575.000	
426	Материјал	4.450.000	
45	<i>Субвенције</i>	16.636.000	11.200.000
451	Субвенције јавним нефинансијским корпорацијама	16.636.000	11.200.000
46	<i>Донације и трансфери</i>	1.100.000	0
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.100.000	
47	<i>Социјална помоћ</i>	1.395.000	0
472	Накнаде за социјалну помоћ	1.395.000	
48	<i>Остали расходи</i>	14.856.000	0
481	Дотације невладиним организацијама	800.000	
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом нивоу	14.056.000	
499	<i>Средства резерве</i>	2.000.000	0
49911	Стална буџетска резерва	1.000.000	
49912	Текућа резерва	1.000.000	
51	<i>Основна средства</i>	1.850.000	0
511	Зграде и грађевински објекти	500.000	
512	Машине и опрема	1.200.000	
513	Остала основна средства	150.000	
	УКУПНИ РАСХОДИ	199.524.000	12.800.000

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Средства из буџета у износу од 199.524.000 динара и средства прихода из изворних активности индиректних корисника средстава буџета, у износу од 12.800.000 што укупно износи 212.324.000 распоређују се по корисницима, и по ближним врстама расхода, и то:

									у динарима
Раздео	Глава	Функционална класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1					ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
		110			<i>Општинске јавне услуге</i>				
			1	411	Плате, додаци и накнаде запосленима	12.000.000		12.000.000	
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.200.000		3.200.000	
			3	413	Накнаде у природи (маркице)	20.000		20.000	
			4	414	Социјална давања запосленима	20.000		20.000	
			5	415	Накнаде за запослене – превоз	300.000		300.000	
			6	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	75.000		75.000	
			7	417	Одборнички додатак	300.000		300.000	
			8	421	Стални трошкови	800.000		800.000	
			9	422	Трошкови путовања	500.000		500.000	
			10	423	Услуге по уговору	3.700.000		3.700.000	
			11	426	Материјал	500.000		500.000	
			12	451	Центар за развој локалне економије	1.500.000		1.500.000	
			13	481	Дотације невладиним организацијама ова апропријација користиће се за:	500.000		500.000	
					– финансирање политичких странака	300.000			
					– невладиних организација	100.000			
					– удружења грађана	100.000			
			14	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	250.000		250.000	
			15	4991	Издавање у сталну буџетску резерву	1.000.000		1.000.000	
			16	4992	Текућа буџетска резерва	1.000.000		1.000.000	
					Извори финансирања за функцију 110				
				01	Приходи из буџета	25.665.000		25.665.000	
					Укупно за функцију 110	25.665.000		25.665.000	
		160			<i>Општинске јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>				
	1.1.				Изборна комисија				
			17	421	Стални трошкови	50.000		50.000	
			18	423	Услуге по уговору	50.000		50.000	
			19	426	Материјал	50.000		50.000	
					Извори финансирања за функцију 160				
				01	Приходи из буџета	150.000		150.000	
					Укупно за функцију 160	150.000		150.000	
					Извори финансирања за главу 1.1.				
				01	Приходи из буџета	150.000		150.000	
					Укупно за главу 1.1.	150.000		150.000	
		310			<i>Полицијске услуге</i>				
			20	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти ова апропријација користиће се за:	300.000		300.000	
					– награде полицајцима месеца и године				
					Извори финансирања функције 310				
				01	Приходи из буџета	300.000		300.000	
					Укупно за функцију 310	300.000		300.000	
		560			<i>Заштитна животиње средине</i>				
			21	424	Средства за екологију	75.000		75.000	
					Извори финансирања за функцију 560				
				01	Приходи из буџета	75.000		75.000	
					Укупно за функцију 560	75.000		75.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		620			<i>Развој заједнице</i>			
	22	424			Специјализоване услуге ова апропријација користиће се за: – рушење бесправно сазиданих објеката, одношење тезги и комунално уређивање – одржавање месних заједница – уређивање и ограђивање паркова и зелених површина – трошкови исељавања из бесправно усељених просторија и станова	375.000		375.000
	23	425			Текуће поправке и одржавање комуналних објеката, пумпи и др.	750.000		750.000
				01	Извори финансирања за функцију 620 Приходи из буџета	1.125.000		1.125.000
					Укупно за функцију 620	1.125.000		1.125.000
		760			<i>Здравство некласификовано на другом месту</i>			
	24	423			Општински координациони одбор за превенцију болести зависности	50.000		50.000
	25	424			Саветовалиште за превенцију болести зависности	100.000		100.000
	26	463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	50.000		50.000
				01	Извори финансирања за функцију 760 Приходи из буџета	200.000		200.000
					Укупно за функцију 760	200.000		200.000
		810			<i>Услуге рекреације и спортиа</i>			
	27	424			Манифестације из области спорта	300.000		300.000
	28	425			Текуће поправке и одржавање	75.000		75.000
	29	451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама ова апропријација користиће се за: – спортске клубове – ЈП СПЦ „Нови Београд”	75.000		75.000
	30	472			Награде, пехари и медаље	75.000		75.000
				01	Извори финансирања за функцију 810 Приходи из буџета	525.000		525.000
					Укупно за функцију 810	525.000		525.000
		820			<i>Услуге културе</i>			
	31	463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	300.000		300.000
	32	472			Накнаде из буџета за културу – награде	75.000		75.000
				01	Извори финансирања за функцију 820 Приходи из буџета	375.000		375.000
					Укупно за функцију 820	375.000		375.000
		830			<i>Услуге емисионања и издавачтва</i>			
	33	423			Услуге по уговору – услуге публикација – ТВ спотова – остале услуге информисања	200.000		200.000
	34	426			Материјал	100.000		100.000
				01	Извори финансирања за функцију 830 Приходи из буџета	300.000		300.000
					Укупно за функцију 830	300.000		300.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		860			<i>Рекреација, култура и вере неklasификоване на другом месту</i>			
			35	481	Дотације верским заједницама	150.000		150.000
					Извори финансирања за функцију 860			
				01	Приходи из буџета	150.000		150.000
					Укупно за функцију 860	150.000		150.000
		910			<i>Предшколско и основно образовање</i>			
			36	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти (услуге по уговору, превоз ученика, организацију такмичења)	300.000		300.000
			37	472	Накнаде из буџета за образовање ова апропријација користиће се за: – награде ученицима добитницима дипломе „Вук Караџић” – награде ученицима и наставницима основних школа Новог Београда за освојено I место на међународним, савезним и републичким такмичењима	370.000		370.000
					Извори финансирања за функцију 910			
				01	Приходи из буџета	670.000		670.000
					Укупно за функцију 910	670.000		670.000
		920			<i>Средње образовање</i>			
			38	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти (организација такмичења, превоз ученика, текуће поправке и одржавање, материјал...)	150.000		150.000
			39	472	Награде из буџета за образовање (за прва места на такмичењима)	75.000		75.000
					Извори финансирања за функцију 920			
				01	Приходи из буџета	225.000		225.000
					Укупно за функцију 920	225.000		225.000
		090			<i>Социјална заштитна неklasификована на другом месту</i>			
			40	423	Услуге по уговору	10.000		10.000
					– Комисија за разврставање деце			
			41	424	Хуманитарни програми и активности	100.000		100.000
			42	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета ова апропријација користиће се за: – трошкови сахране незбринутих лица – материјално обезбеђивање чланова породице лица на обавезној војној вежби – једнократне хуманитарне помоћи угроженим лицима – остале помоћи	800.000		800.000
			43	481	Дотације невладиним организацијама	150.000		150.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	1.060.000		1.060.000
					Укупно за функцију 090	1.060.000		1.060.000
					Извори финансирања за раздео I			
				01	Приходи из буџета	30.820.000		30.820.000
					Укупно за раздео I	30.820.000		30.820.000
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
		130			<i>Опште услуге</i>			
			44	411	Плате и додаци запосленима	89.737.000		89.737.000
			45	412	Социјални доприноси на терет послодавца	22.000.000		22.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			46	413	Накнаде у натури	500.000		500.000
			47	414	Социјална давања запосленима	850.000		850.000
			48	415	Накнаде за запослене – превоз	3.800.000		3.800.000
			49	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	700.000		700.000
			50	421	Стални трошкови	11.000.000		11.000.000
			51	422	Трошкови путовања запослених	50.000		50.000
			52	423	Услуге по уговору	2.800.000		2.800.000
			53	425	Текуће поправке и одржавање	750.000		750.000
			54	426	Материјал	3.800.000		3.800.000
			55	482	Порези, обавезне таксе наметнуте од једног нивоа власти другом	250.000		250.000
			56	511	Зграде и грађевински објекти	500.000		500.000
			57	512	Машине и опрема	1.200.000		1.200.000
			58	513	Остала основна средства	150.000		150.000
					Извори финансирања функције 130			
				01	Приходи из буџета	138.087.000		138.087.000
					Укупно за функцију 130	138.087.000		138.087.000
2.1	160				<i>Општинске јавне услуге које нису класификоване на другом месту – месне заједнице</i>			
			59	421	Стални трошкови	2.000.000	1.600.000	3.600.000
					Извори финансирања главе 2.1.			
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.600.000	1.600.000	
					Укупно за главу 2.1.	2.000.000	1.600.000	3.600.000
					Извори финансирања функције 160			
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.600.000	1.600.000	
					Укупно функција 160	2.000.000	1.600.000	3.600.000
2.2		410			Општи економски и комерцијални послови и послови и послови по питању рада – ЈП „Пословни простор”			
			60	451	Субвенције јавним нефинансијски м предузећима	15.061.000	11.200.000	26.261.000
			61	482	Порези, обавезне таксе наметнуте од једног нивоа власти другом	13.556.000		13.556.000
					Извори финансирања главе 2.2.			
				01	Приходи из буџета	28.617.000		28.617.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	11.200.000	11.200.000	
					Укупно за главу 2.2.	28.617.000	11.200.000	39.817.000
					Извори финансирања функције 410			
				01	Приходи из буџета	28.617.000		28.617.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	11.200.000	11.200.000	
					Укупно функција 410	28.617.000	11.200.000	39.817.000
					Извори финансирања за раздео II			
				01	Приходи из буџета	168.704.000		168.704.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	12.800.000	12.800.000	
					Укупно за раздео II	168.704.000	12.800.000	181.504.000
					УКУПНИ РАСХОДИ (I+II)	199.524.000	12.800.000	212.324.000

Члан 11.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 10. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 10. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 12.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и робе, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда директног и индиректног корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Средства остварена од уштеда преузимају се одобравањем апропријација на име одређених расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Износи средстава из става 3. овог члана усмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 – Награде, бонуси и остали посебни расходи, о чему одлучује председник општине.

Члан 13.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор у државној својини корисника буџета и у целини или делимично финансирају се средствима буџета и пословни простор у државној својини корисника средстава буџета општине, не плаћају закуп у 2005. години.

Члан 14.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета умањује обрачунату амортизацију средстава за рад у 2005. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 15.

Директни корисници буџетских средстава могу да врше плаћања до висине издатака утврђених тромесечним плановима, које доноси Одељење за финансије и за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију на плаћање.

Обавезе које преузима директни корисник буџетских средстава морају бити у складу са квотама предвиђеним тромесечним планом.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити плаћене искључиво у готовом са консолидованог рачуна трезора.

Члан 16.

Буџетски корисници дужни су да на захтев Одељења за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Буџетски корисници (директни и индиректни) дужни су да обавесте Скупштину општине о свим променама.

Члан 17.

Ако у току фискалне године дође до повећања расхода или издатака, или смањења прихода или примања, буџет се

уравнотежује смањењем планираних расхода или издатака, или увођењем нових прихода или примања.

Председник општине може у току године вршити измену висине апропријације у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Трансфере према индиректним корисницима буџетских средстава може вршити Општинска управа као директни корисник буџетских средстава.

Трансфере између корисника буџетских средстава могу вршити индиректни корисници за средства остварена од додатних прихода.

Члан 19.

Средства буџета предвиђена за прибављање добара, услуга и за уступање и извођење радова користе се у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02) и законским прописима који регулишу поступак јавних набавки.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чија је процењена вредност од 100.000 до 1.500.000 динара.

Члан 20.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2005. години користе се у складу са Законом о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 38/01 и 18/03).

Члан 21.

Распоред и коришћење средстава у Разделу 1. економске класификација 481, за дотације невладиним организацијама и удружењима грађана и за посебне програме, врши председник општине на основу програма, уговора или фактуре.

Члан 22.

Председник општине је наредбодавац за извршење издатака распоређених овом одлуком у Разделу 1. и Разделу 2. и одговоран је Скупштини општине за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација.

Председник општине може појединачним актом да пренесе овлашћење заменику или одређеном лицу да потписује налоге за пренос средстава буџета.

Члан 23.

Председник општине подноси Скупштини општине извештај о извршењу буџета најмање два пута годишње.

Члан 24.

Председник општине може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета, у случају да се издаци повећају или примања буџета смање.

Члан 25.

Одлуку доставити Министарству финансија а објавиће се у „Службеном гласнику РС” и „Службеном листу града Београда”.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењуваће се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број II-400-8, 28. децембра 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина општине Нови Београд на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу чл. 25. и 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 11. Одлуке о организацији и раду органа општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2004. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци у буџету градске општине Нови Београд за 2004. годину („Службени гласник РС”, бр. 50/04) у делу I – ОПШТИ ДЕО, члан 2. износ од 133.450.000 замењује се износом 211.423.549 динара.

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„Остварени суфицит у 2003. години у износу од 39.172.196 динара преноси се у 2004. годину и распоређује за следеће намене:

– економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима у износу од 1.149.200 динара за оснивање Агенције за развој локалне економије;

– економска класификација 423 – Услуге по уговору, у износу од 4.600.189 динара за изборе од 28. децембра 2003. године;

– економска класификација 424 – Специјализоване услуге, у износу од 17.063.000 динара за одржавање месних заједница (12.063.000 динара), уређивање и изградњу паркова и зелених површина (5.000.000 динара) и трошкове рушења бесправно сазиданих објеката, одношење тегзи и комунално уређење у износу од 1.776.314 динара;

– економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање у износу од 5.049.453 динара (5.000.000 динара за уређивање сала, санитарних блокова, шалтер сале и др. и 49.453 динара за месне заједнице);

– економска класификација 512 – Машине и опрема у износу од 9.534.040 динара за Пројекат информационог система (5.508.000 динара), набавку компјутера и канцеларијског намештаја (3.965.493 динара) и опремање месних заједница (60.547 динара).”

Члан 3.

У члану 8. табела укупни приходи по врстама мења се и гласи:

Економска класификација	Приходи	План буџета за I–XII
1	2	3
321	Пренета средства из 2003.	39.172.196
7	<i>Текући приходи</i>	
71	<i>Порези</i>	
711	Приход од пољопривреде	34.000
711	Приход од пореза на доходак грађана на од самосталне делатности (10% општина : 90% град)	10.602.000
714	Локалне комуналне таксе	53.564.000
	Свега 71	64.200.000
73	<i>Донације и трансфери</i>	
733	Текуће донације од других нивоа власти (града и републике)	37.855.395
	Свега 73	37.855.395

1	2	3
74	<i>Дрући приходи</i>	
741	Приход од камата	700.000
742	Приход од давања у закуп пословног простора	52.250.000
742	Општинске административне таксе	8.400.000
742	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи, организације и службе	7.700.000
744	Приходи од донација	945.958
745	Остали приходи	200.000
74	Свега 74	70.195.958
	Свега 7	172.251.353
	УКУПНИ ПРИХОДИ	211.423.549

Члан 4.

У члану 9. табела издаци буџета по основним наменама мења се и гласи:

Економска класификација	Опис	Средства буџета у динарима	Средства из соп. прихода органа
1	2	3	4
41	<i>Издаци за запослене</i>	100.930.000	0
411	Плате, додаци и накнаде запосленима	77.500.000	0
412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.830.000	0
413	Накнаде у натури	850.000	0
414	Социјална давања запослених	900.000	0
415	Накнаде за запослене – превоз	3.200.000	0
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	650.000	0
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>	77.391.297	1.600.000
421	Стални трошкови	14.277.928	1.600.000
422	Трошкови службеног путовања	710.000	0
423	Услуге по уговору	26.385.594	0
424	Специјализоване услуге	25.408.597	0
425	Текуће поправке и одржавање	6.133.625	0
426	Материјал	4.475.553	0
45	<i>Субвенције</i>	17.041.569	11.200.000
451	Субвенције јавним нефинансијским корпорацијама	17.041.569	11.200.000
46	<i>Донације и трансфери</i>	1.084.585	0
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.084.585	0
47	<i>Социјална помоћ</i>	1.382.218	0
472	Накнаде за социјалну помоћ	1.382.218	0
48	<i>Остали расходи</i>	3.225.209	0
481	Дотације невладиним организацијама	1.550.209	0
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом нивоу	1.675.000	0
499	<i>Средства резерве</i>	684.631	0
49911	Стална буџетска резерва	670.000	0
49912	Текућа резерва	14.631	0

II – ПОСЕБАН ДЕО

1	2	3	4
51	<i>Основна средства</i>	9.684.040	0
511	Зграде и грађевински објекти		0
512	Машине и опрема	50.000	0
513	Остала основна средства	9.584.040	0
	УКУПНИ РАСХОДИ	211.423.549	12.800.000

Члан 5.

У члану 10. текст и табела мењају се и гласе:
Средства буџета у износу од 211.423.549 динара и средства од изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у износу од 12.800.000 динара, што укупно износи 224.223.549 динара, распоређују се по корисницима и ближним наменама, и то:

Раздео	Глава	Функционална класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ИЗВРШНИ ОДБОР			
		110			<i>Општинске јавне услуге</i>			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запосленима	8.000.000		8.000.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.100.000		2.100.000
			3	413	Накнаде у природи	50.000		50.000
			4	414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000
			5	415	Накнаде за запослене – превоз	200.000		200.000
			6	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	50.000		50.000
			7	421	Стални трошкови	250.000		250.000
			8	422	Трошкови путовања	550.000		550.000
			9	423	Услуге по уговору	2.500.000		2.500.000
			10	426	Материјал	400.000		400.000
			11	451	Агенција за развој локалне економије	1.199.200		1.199.200
			12	463	Капиталне донације и трансфери за југ Србије и Косово и Метохију	70.000		70.000
			13	481	Дотације невладиним организацијама ова апропријација користиће се за: – финансирање политичких странака – невладиних организација – удружења грађана	715.000		715.000
			14	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	375.000		375.000
			15	4991	Издавање у сталну буџетску резерву	670.000		670.000
			16	4992	Текућа буџетска резерва	14.631		14.631
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	15.864.631		15.864.631
				07	Донације од осталих нивоа власти	180.000		180.000
			13 (01)		Приходи из буџета – пренети из претходне године	1.149.200		1.149.200
					Укупно за функцију 110	17.193.831		17.193.831
		160			<i>Општинске јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
	1.1.				Изборна комисија			
			17	421	Стални трошкови	27.928		27.928
			18	423	Услуге по уговору	19.720.813		19.720.813
			19	426	Материјал	554.948		554.948
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	790.000		790.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	14.913.500		14.913.500
			13 (01)		Приходи из буџета – пренети из прошле године	4.600.189		4.600.189
					Укупно за функцију 160	20.303.689		20.303.689
					Извори финансирања за главу 1.1.			
				01	Приходи из буџета	790.000		790.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	14.913.500		14.913.500
			13 (01)		Приходи из буџета – пренети из претходне године	4.600.189		4.600.189
					Укупно за главу 1.1.	20.303.689		20.303.689

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		310			<i>Полицијске услуге</i>			
			20	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти ова апропријација користиће се за: – награде најбољим полицајцима месеца и године – материјал – машине и опрему Извори финансирања за функцију 310	200.000	200.000	
				01	Приходи из буџета	200.000		200.000
					Укупно за функцију 310	200.000		200.000
		560			<i>Заштитна животне средине</i>			
			21	424	Средства за екологију Извори финансирања за функцију 560	50.000		50.000
				01	Приходи из буџета	50.000		50.000
					Укупно за функцију 560	50.000		50.000
		620			<i>Развој заједнице</i>			
			22	424	Специјализоване услуге ова апропријација користиће се за: – рушење бесправно сазиданих објеката, одношење тезги и комунално уређивање (1.776.314+1.169.000+50.000) – одржавање месних заједница (12.063.000+50.000) – уређивање и ограђивање паркова и зелених површина (5.000.000 + 50.000) – трошкови иселења из бесправно уселих просторија и станова – општу комуналну потрошњу (700.000+50.000)	20.958.314		20.958.314
						2.995.314		2.995.314
						12.113.000		12.113.000
						5.050.000		5.050.000
						50.000		50.000
						750.000		750.000
			23	425	Текуће поправке и одржавање комуналних објеката, пумпи и др. Извори финансирања за функцију 620	500.000		500.000
				01	Приходи из буџета	750.000		750.000
				07	Донације од осталих нивоа власти (1.169.000+700.000)	1.869.000		1.869.000
				13 (01)	Приходи из буџета – пренетих из прошле године (1.776.314+12.063.000+5.000.000)	18.839.314		18.839.314
					Укупно за функцију 620	21.458.314		21.458.314
		760			<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>			
			24	423	Општински координациони одбор за превенцију болести зависности	50.000		50.000
			25	424	Саветовалиште за превенцију болести зависности	100.000		100.000
			26	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти Извори финансирања за функцију 760	80.000		80.000
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	130.000		130.000
					Укупно за функцију 760	230.000		230.000
		810			<i>Услуге рекреације и спортиа</i>			
			27	424	Манифестације из области спорта	1.797.771		1.797.771
			28	425	Текуће поправке и одржавање	84.172		84.172
			29	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама ова апропријација користиће се за: – спортске клубове – ЈП СПЦ „Нови Београд”	442.369		442.369
			30	472	Награде, пехари и медаље	98.323		98.323

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 320			
				01	Приходи из буџета	742.369		742.369
				06	Донације од међународних организација	703.173		703.173
				07	Донације од осталих нивоа власти	977.093		977.093
					Укупно за функцију 810	2.422.635		2.422.635
	820				<i>Услуге културе</i>			
		31	423		Услуге по уговору	85.386		85.386
		32	424		Специјализоване услуге	2.399.512		2.399.512
		33	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима – МУФ	450.000		450.000
		34	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	341.800		341.800
		35	472		Накнаде из буџета за културу – награде	120.000		120.000
		36	481		Дотације невладиним организацијама	635.209		635.209
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	250.000		250.000
				06	Донације Јубмес банке	150.000		150.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	3.631.907		3.631.907
					Укупно за функцију 820	4.031.907		4.031.907
	830				<i>Услуге емисионања и издавањива</i>			
		37	423		Услуге по уговору – услуге публикација – ТВ спотова – безбедност у саобраћају и др.	2.179.395		2.179.395
		38	426		Материјал	20.605		20.605
					Извори финансирања за функцију 830			
				07	Донације од осталих нивоа власти	2.200.000		2.200.000
					Укупно за функцију 830	2.200.000		2.200.000
	860				<i>Рекреација, култура и вере неklasификоване на другом месту</i>			
		39	481		Хиландар	200.000		200.000
					Извори финансирања за функцију 860			
				01	Приходи из буџета	200.000		200.000
					Укупно за функцију 860	200.000		200.000
	910				<i>Предшколско и основно образовање</i>			
		40	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	292.785		292.785
		41	472		Накнаде из буџета за образовање ова апропријација користиће се за: – награде ученицима добитницима дипломе „Вук Караџић” – награде ученицима и наставницима основних школа Новог Београда за освојено I место на међународним, савезном и републичком такмичењу	250.000		250.000
					Извори финансирања за функцију 910			
				01	Приходи из буџета	450.000		450.000
				06	Донације од међународних организација	92.785		92.785
					Укупно за функцију 910	542.785		542.785
	920				<i>Средње образовање</i>			
		42	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти (организација такмичења, превоз ученика, текуће поправке и одржавање, материјал ...)	100.000		100.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			43	472	Награде из буџета за образовање (за прва места на такмичењима)	50.000		50.000
					Извори финансирања за функцију 920			
				01	Приходи из буџета	150.000		150.000
					Укупно за функцију 920	150.000		150.000
	950				<i>Образовање које није дефинисано нивоом власти</i>			
			44	472	Награде из буџета за науку	10.000		10.000
					Извори финансирања за функцију 950			
				01	Приходи из буџета	10.000		10.000
					Укупно за функцију 950	10.000		10.000
	090				<i>Социјална заштитиња неklasификована на другом месту</i>			
			45	423	Услуге по уговору – Комисија за разврставање деце	0		0
			46	424	Хуманитарни програми и активности	100.000		100.000
			47	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета ова апропријација користиће се за: – трошкови сахране незбринутих лица – материјално обезбеђење чланова породице лица на обавезној војној служби – једнократне хуманитарне помоћи избеглим лицима	853.895		853.895
			48	481	Дотације невладиним организацијама	0		0
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	700.000		700.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	253.895		253.895
					Укупно за функцију 090	953.895		953.895
					Извори финансирања за раздео I			
				01	Приходи из буџета	20.257.000		20.257.000
				06	Донације од међународних организација	945.958		945.958
				07	Донације од осталих нивоа власти	24.155.395		24.155.395
			13 (01)		Приходи из буџета – пренети из претходне године	24.588.703		24.588.703
					Укупно за раздео I	69.947.056		69.947.056
2					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130				<i>Општинске услуге</i>			
			49	411	Плате и додаци запосленима	69.500.000		69.500.000
			50	412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.730.000		15.730.000
			51	413	Накнаде у натури	800.000		800.000
			52	414	Социјална давања запосленима	850.000		850.000
			53	415	Накнаде за запослене – превоз	3.000.000		3.000.000
			54	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	600.000		600.000
			55	421	Стални трошкови	12.000.000		12.000.000
			56	422	Трошкови путовања запослених	160.000		160.000
			57	423	Услуге по уговору	1.850.000		1.850.000
			58	425	Текуће поправке и одржавање	5.500.000		5.500.000
			59	426	Материјал	3.500.000		3.500.000
			60	482	Порези, обавезне таксе наметнуте од једног нивоа власти	1.300.000		1.300.000
			61	511	Зграде и грађевински објекти	50.000		50.000
			62	512	Машине и опрема	9.523.493		9.523.493
			63	513	Остала основна средства	50.000		50.000
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	101.740.000		101.740.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	8.200.000		8.200.000
			13 (01)		Приходи из буџета пренети из претходне године	14.473.493		14.473.493
					Укупно за функцију 130	124.413.493		124.413.493

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.	160				<i>Општинске јавне услуге које нису класификоване на другом месту – месне заједнице</i>			
		64	421		Стални трошкови	2.000.000	1.600.000	3.600.000
		65	424		Манифестације и програми	3.000		3.000
		66	425		Текуће поправке и одржавање	49.453		49.453
		67	512		Машине и опрема	60.547		60.547
					Извори финансирања главе 2.1.			
			01		Приходи из буџета	1.003.000		1.003.000
			04		Сопствени приходи буџетских корисника	1.600.000	1.600.000	
			07		Донације од осталих нивоа власти	1.000.000		1.000.000
		13 (01)			Приходи из буџета пренети из претходне године	110.000		110.000
					Укупно за главу 2.1.	2.113.000	1.600.000	3.713.000
					Извори финансирања функције 160			
			01		Приходи из буџета	1.003.000		1.003.000
			04		Сопствени приходи буџетских корисника	1.600.000	1.600.000	
			07		Донације од осталих нивоа власти	1.000.000		1.000.000
		13 (01)			Приходи из буџета пренети из претходне године	110.000		110.000
					Укупно функција 160	2.113.000	1.600.000	3.713.000
2.2.	410				<i>ЈП „Пословни простор“</i>			
		68	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима	14.950.000	11.200.000	26.150.000
					Извори финансирања главе 2.2.			
			01		Приходи из буџета	10.450.000		10.450.000
			04		Сопствени приходи буџетских корисника	11.200.000	11.200.000	
			07		Донације од осталих нивоа власти	4.500.000		4.500.000
					Укупно за главу 2.2.	14.950.000	11.200.000	26.150.000
					Извори финансирања функције 410			
			01		Приходи из буџета	10.450.000		10.450.000
			04		Сопствени приходи буџетских корисника	11.200.000	11.200.000	
			07		Донације од осталих нивоа власти	4.500.000		4.500.000
					Укупно функција 410	14.950.000	11.200.000	26.150.000
					Извори финансирања за раздео II			
			01		Приходи из буџета	113.193.000		113.193.000
			04		Сопствени приходи буџетских корисника	12.800.000	12.800.000	
			07		Донације од осталих нивоа власти	13.700.000		13.700.000
		13 (01)			Приходи из буџета пренети из претходне године	14.583.493		14.583.493
					Укупно за раздео II	141.476.493	12.800.000	154.276.493
					УКУПНИ РАСХОДИ (I+II)	211.423.549	12.800.000	224.223.549

Члан 6.

Члан 19. мења се и гласи:

„Наредбодавац за извршење буџета је председник општине, заменик председника општине или друго лице које он овласти”.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику РС” и „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број II-400-6, 28. децембра 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу чл. 25. и 29. Закона о буџетском сиситему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 11. Одлуке о организацији и раду органа општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ**О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2004. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Одлуци у буџету градске општине Нови Београд за 2004. годину („Службени гласник РС”, број 50/04) у делу I – ОПШТИ ДЕО, члан 2. износ од 211.423.549 замењује се износом 235.282.586 динара.

Члан 2.

У члану 5. износ од „500.000 динара” замењује се износом „1.487.000 динара”.

Члан 3.

У члану 8. табела укупни приходи по врстама мења се и гласи:

Економска класификација	Приходи	План буџета за I–XII
1	2	3
321	Пренета средства из 2003.	39.172.196
7	<i>Текући приходи</i>	
71	<i>Порези</i>	
711	Приход од пољопривреде	153.400
711	Приход од пореза на доходак грађана од самосталне делатности (10% општина : 90% град)	8.600.000
714	Локалне комуналне таксе	59.022.000
	Свега 71	67.775.400
73	<i>Донације и трансфери</i>	
733	Текуће донације од других нивоа власти	41.137.032
	Свега 73	41.137.032
74	<i>Дрући приходи</i>	
741	Приход од камата	1.750.000
742	Приход од давања у закуп посл. простора	59.000.000
742	Општинске административне таксе	7.800.000
742	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи, организације и службе	14.400.000
744	Приходи од донација	945.958
745	Остали приходи	3.302.000
74	Свега 74	87.197.958
	Свега 7	196.110.390
	УКУПНИ ПРИХОДИ	235.282.586

Члан 4.

У члану 9. табела издаци буџета по основним наменама мења се и гласи:

Економска класификација	Опис	Средства буџета у динарима	Средства из соп. прихода органа
1	2	3	4
41	<i>Издаци за запослене</i>	112.189.400	0
411	Плате, додаци и накнаде запосленима	91.800.000	0

Раздео	Глава	Функционална класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ИЗВРШНИ ОДБОР <i>Опште јавне услуге</i>			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запосленима	10.400.000		10.400.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.700.000		1.700.000
			3	413	Накнаде у природи	0		0

1	2	3	4
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.800.000	0
413	Накнаде у природи	480.000	0
414	Социјална давања запослених	950.000	0
415	Накнаде за запослене – превоз	2.650.000	0
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	509.400	0
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>	78.620.586	1.600.000
421	Стални трошкови	11.570.150	1.600.000
422	Трошкови службеног путовања	284.000	0
423	Услуге по уговору	30.210.934	0
424	Специјализоване услуге	25.172.085	0
425	Текуће поправке и одржавање	6.815.812	0
426	Материјал	4.567.605	0
45	<i>Субвенције</i>	16.951.569	11.200.000
451	Субвенције јавним нефинансијским корпорацијама	16.951.569	11.200.000
46	<i>Донације и трансфери</i>	990.224	0
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	990.224	0
47	<i>Социјална помоћ</i>	1.276.239	0
472	Накнаде за социјалну помоћ	1.276.239	0
48	<i>Остали расходи</i>	12.341.209	0
481	Дотације невладиним организацијама	1.550.209	0
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом нивоу	10.791.000	0
499	<i>Средства резерве</i>	869.762	0
49911	Стална буџетска резерва	800.000	0
49912	Текућа резерва	69.762	0
51	<i>Основна средства</i>	12.043.597	0
511	Зграде и грађевински објекти	0	0
512	Машине и опрема	12.043.597	0
513	Остала основна средства	0	0
	УКУПНИ РАСХОДИ	235.282.586	12.800.000

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

У члану 10. текст и табела мењају се и гласе:
Средства буџета у износу од 211.423.549 динара и средства од изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 12.800.000 динара распоређују се по корисницима, и то:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4	414	Социјална давања запосленима	0		0
			5	415	Накнаде за запослене – превоз	150.000		150.000
			6	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0		0
			7	421	Стални трошкови	720.000		720.000
			8	422	Трошкови путовања	254.000		254.000
			9	423	Услуге по уговору	2.941.000		2.941.000
			10	426	Материјал	317.000		317.000
			11	451	Агенција за развој локалне економије	1.149.200		1.149.200
			12	463	Капиталне донације и трансфери за југ Србије и Косово и Метохију	166.500		166.500
			13	481	Дотације невладиним организацијама ова апропријација користиће се за: – финансирање политичких странака – невладиних организација – удружења грађана	715.000		715.000
			14	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	255.000		255.000
			15	4991	Издавање у сталну буџетску резерву	800.000		800.000
			16	4992	Текућа буџетска резерва	69.762		69.762
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	18.308.262		18.308.262
				07	Донације од осталих нивоа власти	180.000		180.000
			13 (01)		Приходи из буџета – пренети из претходне године	1.149.200		1.149.200
					Укупно за функцију 110	19.637.462		19.637.462
		160			<i>Остале јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
	1.1.				Изборна комисија			
			17	421	Стални трошкови	4.150		4.150
			18	423	Услуге по уговору	22.885.578		22.885.578
			19	426	Материјал	560.000		560.000
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	662.403		662.403
				07	Донације од осталих нивоа власти	18.187.136		18.187.136
			13 (01)		Приходи из буџета – пренети из прошле године	4.600.189		4.600.189
					Укупно за функцију 160	23.449.728		23.449.728
					Извори финансирања за главу 1.1.			
				01	Приходи из буџета	662.403		662.403
				07	Донације од осталих нивоа власти	18.187.136		18.187.136
			13 (01)		Приходи из буџета – пренети из претходне године	4.600.189		4.600.189
					Укупно за главу 1.1.	23.449.728		23.449.728
		310			<i>Полицијске услуге</i>			
			20	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти ова апропријација користиће се за: – најбољим полицајцима месеца и године – материјал – машине и опреме	200.000		200.000
					Извори финансирања функције 310			
				01	Приходи из буџета	200.000		200.000
					Укупно за функцију 310	200.000		200.000
		560			<i>Заштитна животине средине</i>			
			21	424	Средства за екологију	11.000		11.000
					Извори финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	11.000		11.000
					Укупно за функцију 560	11.000		11.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		620			<i>Развој заједнице</i>			
			22	424	Специјализоване услуге	20.823.314		20.823.314
					ова апропријација користиће се за:			
					– рушење бесправно сазиданих објеката,			
					одношење тезги и комунално уређивање	2.945.314		2.945.314
					– одржавање месних заједница	12.063.000		12.063.000
					– уређивање и ограђивање паркова			
					и зелених површина	5.000.000		5.000.000
					– трошкови исељавања из бесправно			
					усељених просторија и станова	115.000		115.000
					– општу комуналну потрошњу	700.000		700.000
			23	425	Текуће поправке и одржавање			
					комуналних објеката, пумпи и др.	745.000		745.000
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	750.000		750.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	1.979.000		1.979.000
			13	(01)	Приходи из буџета – пренетих из прошле			
					године	18.839.314		18.839.314
					Укупно за функцију 620	21.568.314		21.568.314
		760			<i>Здравство неklasификовано</i>			
					<i>на другом месту</i>			
			24	423	Општински координациони одбор			
					за превенцију болести зависности	10.000		10.000
			25	424	Саветовалиште за превенцију болести			
					зависности	100.000		100.000
			26	463	Донације и трансфери осталим нивоима			
					власти	30.000		30.000
					Извори финансирања за функцију 760			
				01	Приходи из буџета	10.000		10.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	130.000		130.000
					Укупно за функцију 760	140.000		140.000
		810			<i>Услуге рекреације и спортиа</i>			
			27	424	Манифестације из области спорта	1.887.771		1.887.771
			28	425	Текуће поправке и одржавање	34.172		34.172
			29	451	Субвенције јавним нефинансијским			
					предузећима и организацијама	402.369		402.369
					ова апропријација користиће се за:			
					– спортске клубове			
					– ЈП СПЦ „Нови Београд”			
			30	472	Награде, пехари и медаље	98.323		98.323
					Извори финансирања за функцију 320			
				01	Приходи из буџета	851.377		851.377
				06	Донације од међународних организација	571.473		571.473
				07	Донације од осталих нивоа власти	999.785		999.785
					Укупно за функцију 810	2.422.635		2.422.635
		820			<i>Услуге културе</i>			
			31	423	Услуге по уговору	85.387		85.387
			32	424	Манифестације из области културе	2.244.000		2.244.000
			33	451	Субвенције јавним нефинансијским			
					предузећима – МУФ	450.000		450.000
			34	463	Донације и трансфери осталим нивоима			
					власти	216.524		216.524
			35	472	Накнаде из буџета за културу – награде	128.095		128.095
			36	481	Дотације невладиним организацијама	635.209		635.209
					Извори финансирања за функцију 820			
				06	Донације Јубмес банке	150.000		150.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	3.609.215		3.609.215
					Укупно за функцију 820	3.759.215		3.759.215

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		830			<i>Услуге емисиона и издавачтва</i>			
			37	423	Услуге по уговору – услуге публикација – ТВ спотова – безбедност у саобраћају и др.	1.931.569		1.931.569
			38	426	Материјал	20.605		20.605
				07	Извори финансирања за функцију 830 Донације од осталих нивоа власти	1.952.174		1.952.174
					Укупно за функцију 830	1.952.174		1.952.174
		860			<i>Рекреација, култура и вере неklasификоване на другом месту</i>			
			39	481	Хиландар	200.000		200.000
				01	Извори финансирања за функцију 860 Приходи из буџета	200.000		200.000
					Укупно за функцију 860	200.000		200.000
		910			<i>Предшколско и основно образовање</i>			
			40	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	235.200		235.200
			41	472	Накнаде из буџета за образовање ова апропријација користиће се за: – награде ученицима добитницима дипломе „Вук Караџић” – награде ученицима и наставницима основних школа Новог Београда за освојено I место на међународним, савезним и републичким такмичењима	233.821		233.821
				01	Извори финансирања за функцију 910 Приходи из буџета	376.236		376.236
				06	Донације од међународних организација	92.785		92.785
					Укупно за функцију 910	469.021		469.021
		920			<i>Средње образовање</i>			
			42	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти (организација такмичења, превоз ученика, текуће поправке и одржавање, материјал...)	142.000		142.000
			43	472	Награде из буџета за образовање	42.000		42.000
				01	Извори финансирања за функцију 920 Приходи из буџета	52.300		52.300
				06	Донације од међународних организација	131.700		131.700
					Укупно за функцију 920	184.000		184.000
		950			<i>Образовање које није дефинисано нивоом власти</i>			
			44	472	Награде из буџета за науку	10.000		10.000
				01	Извори финансирања за функцију 950 Приходи из буџета	10.000		10.000
					Укупно за функцију 950	10.000		10.000
		090			<i>Социјална заштитна неklasификована на другом месту</i>			
			45	423	Услуге по уговору – Комисија за разврставање деце	7400		7.400
			46	424	Хуманитарни програми и активности	103.000		103.000
			47	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета ова апропријација користиће се за: – трошкови сахране незбринутих лица – материјално обезбеђење чланова породице лица на обавезној војној служби – једнократне хуманитарне помоћи избеглим лицима – остале једнократне помоћи	764.000		764.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			48	481	Дотације невладиним организацијама	0		0
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	620.505		620.505
				07	Донације од осталих нивоа власти	253.895		253.895
					Укупно за функцију 090	874.400		874.400
					Извори финансирања за раздео I			
				01	Приходи из буџета	22.052.083		22.052.083
				06	Донације од међународних организација	945.958		945.958
				07	Донације од осталих нивоа власти	27.291.205		27.291.205
			13 (01)		Приходи из буџета – пренети из претходне године	24.588.703		24.588.703
					Укупно за раздео I	74.877.949		74.877.949
2					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					<i>Општинске услуге</i>			
		130	49	411	Плате и додаци запосленима	81.400.000		81.400.000
			50	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.100.000		14.100.000
			51	413	Накнаде у натури	480.000		480.000
			52	414	Социјална давања запосленима	950.000		950.000
			53	415	Накнаде за запослене – превоз	2.500.000		2.500.000
			54	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	509.400		509.400
			55	421	Стални трошкови	9.000.000		9.000.000
			56	422	Трошкови путовања запослених	30.000		30.000
			57	423	Услуге по уговору	2.350.000		2.350.000
			58	425	Текуће поправке и одржавање	5.995.000		5.995.000
			59	426	Материјал	3.670.000		3.670.000
			60	482	Порези, обавезне таксе наметнуте од једног нивоа власт другом	1.436.000		1.436.000
			61	511	Зграде и грађевински објекти	0		0
			62	512	Машине и опрема	11.983.050		11.983.050
			63	513	Остала основна средства	0		0
					Извори финансирања функције 130			
				01	Приходи из буџета	111.729.957		111.729.957
				07	Донације од осталих нивоа власти	8.200.000		8.200.000
			13 (01)		Приходи из буџета пренети из претходне године	14.473.493		14.473.493
					Укупно за функцију 130	134.403.450		134.403.450
	2.1.	160			<i>Општинске јавне услуге које нису класификоване на другом месту – месне заједнице</i>			
			64	421	Стални трошкови	1.846.000	1.600.000	3.446.000
			65	424	Манифестације и програми	3.000		3.000
			66	425	Текуће поправке и одржавање	41.640		41.640
			67	512	Машине и опрема	60.547		60.547
					Извори финансирања главе 2.1.			
				01	Приходи из буџета	849.000		849.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.600.000	1.600.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	1.000.000		1.000.000
			13 (01)		Приходи из буџета пренети из претходне године	102.187		102.187
					Укупно за главу 2.1.	1.951.187	1.600.000	3.551.187
					Извори финансирања функције 160			
				01	Приходи из буџета	849.000		849.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.600.000	1.600.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	1.000.000		1.000.000
			13 (01)		Приходи из буџета пренети из претходне године	102.187		102.187
					Укупно функција 160	1.951.187	1.600.000	3.551.187

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2.2.				<i>ЈП „Пословни просјор”</i>			
		410	68	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	14.950.000	11.200.000	26.150.000
			69	482	Порези, обавезне таксе наметнуте од једног нивоа власти другом	9.100.000		9.100.000
					Извори финансирања главе 2.2.			
				01	Приходи из буџета	19.550.000		19.550.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		11.200.000	11.200.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	4.500.000		4.500.000
					Укупно за главу 2.2.	24.050.000	11.200.000	35.250.000
					Извори финансирања функције 410			
				01	Приходи из буџета	19.550.000		19.550.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		11.200.000	11.200.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	4.500.000		4.500.000
					Укупно функција 410	24.050.000	11.200.000	35.250.000
					Извори финансирања за раздео II			
				01	Приходи из буџета	132.128.957		132.128.957
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		12.800.000	12.800.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	13.700.000		13.700.000
			13 (01)		Приходи из буџета пренети из претходне године	14.575.680		14.575.680
					Укупно за раздео II	160.404.637	12.800.000	173.204.637
					УКУПНИ РАСХОДИ (I+II)	235.282.586	12.800.000	248.082.586

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику РС” и „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број II-400-9, 28. децембра 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 28. децембра 2004. године на основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01) и члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 16/04), доноси

ОДЛУКУ**О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД И ПЛАТАМА ИЗБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Одлуком о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Нови Београд и платама изабраних, именованих и постављених лица уређују се права одборника на накнаду за присуствовање седницама у Скупштини градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Скупштина) и плате лица која бира, именује и поставља Скупштина.

II – НАКНАДЕ ОДБОРНИКА

Члан 2.

Право на накнаду за присуствовање седницама Скупштине имају одборници који нису функционери Скупштине или чланови Општинског већа.

Накнада за присуствовање седницама Скупштине утврђује се у висини дневнице за службено путовање у земљи.

Члан 3.

Право на накнаду из члана 2. ове одлуке могу да имају и чланови комисија Скупштине који нису одборници за време трајања мандата.

Одборници у Скупштини имају право на накнаду трошкова превоза средствима јавног градског саобраћаја уколико ову накнаду не остварују по другом основу.

Члан 4.

Право на накнаду утврђено овом одлуком припада одборницима од дана верификације до дана престанка мандата, а члановима комисија који нису одборници, од дана избора до дана разрешења.

III – ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ИЗБРАНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА

Члан 5.

Лице које бира Скупштина из реда одборника и реда грађана (у даљем тексту: изабрана лица) и које је на сталном раду у Скупштини и због вршења функције престаје да остварује плату у предузећу, установи или од самосталне делатности има право на плату у сталном месечном износу.

Право на плату имају и лица која именује Скупштина.

Плата се исплаћује по истеку месеца на који се односи.

Плата се прима и за дане годишњег одмора и за дане државних празника за које је законом прописано да се не ради.

Члан 6.

Право на плату у складу са овом одлуком имају:

- председник општине;
- заменик председника општине;
- чланови Општинског већа осим председника општине и заменика председника општине;
- секретар Скупштине;
- заменик секретара Скупштине;
- начелник Општинске управе;
- заменик начелника Општинске управе;
- општински јавни правобранилац;
- заменик Општинског јавног правобраниоца;
- главни архитекта општине и
- грађански бранилац.

Члан 7.

Плате се утврђују на основу:

1. основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
2. коефицијента којим се множи основица (у даљем тексту: коефицијент);
3. процента вредновања радног стажа.

Члан 8.

Основицу за обрачун и исплату плата за изабрана, постављена и именована лица из члана 6. Одлуке утврђује председник општине, на основу просечне зараде у граду Београду у претходном тромесечју, у складу са буџетом општине.

Члан 9.

Коефицијентом се изражава вредност послова које обављају изабрана, именована и постављена лица.

Полазећи од сложености и посебне одговорности у обављању функција изабраних, именованих и постављених лица, Комисија за кадровска и административна питања утврдиће платне групе и висину коефицијента за функционере.

Члан 10.

Вредновање радног стажа врши се тако што се месечни износ плате увећава за 0,4% за сваку навршену годину радног стажа, а највише до 16%.

Члан 11.

Изабраном лицу које има право на плату у складу са овом одлуком, а које наставља рад и остварује плату у предузећу, установи, од самосталне делатности или остварује друга примања која имају карактер плате, може се утврдити накнада за вршење функције која износи 30% од укупног износа плате утврђене за функцију коју обавља.

Члан 12.

Изабрано, именовано и постављено лице има право на накнаду плате за време одсуствовања с посла због боловања, стручног оспособљавања и усавршавања и других случајева одсуствовања с посла утврђених законом и другим прописима.

Члан 13.

За време одсуствовања с посла због болести изабраном, именованом и постављеном лицу на сталном раду у Скупштини припада накнада и то:

- ако је спреченост за рад проузрокована несрећом на послу или професионалним обољењима – у висини од 100% од утврђене плате,
- ако је спреченост за рад проузрокована из било ког другог разлога – у износу од 90% од остварене плате у претходном месецу, ако законом није предвиђен други основ.

Члан 14.

Изабрано, именовано и постављено лице има право на: – регрес за коришћење годишњег одмора у висини најниже цене рада за најједноставнији рад утврђене за месец за који се регрес исплаћује,

– отпремнину поводом пензионисања у висини троструке просечне месечне плате по запосленом у републици исплаћене у последња три месеца, на основу званичних података републичког органа надлежног за послове статистике, – друге накнаде утврђене законом.

Члан 15.

Право на плату припада изабраним, именованим и постављеним лицима на сталном раду у Скупштини од дана ступања на функцију до краја месеца у коме су разрешени, односно до престанка вршења функције.

Лице које по престанку вршења функције не буде бирано на нову функцију или распоређено на друге послове, остварује право на плату најдуже до шест месеци.

Плата лица из става 2. овог члана утврђује се у износу исплаћене плате из последњег месеца пре престанка вршења функције.

Право на плату лица из става 2. овог члана може се изузетно продужити до шест месеци из разлога стицања услова за остваривање права на пензију.

Право на плату из ст. 2. и 4. овог члана престаје заснивањем радног односа или стицањем права на пензију.

IV – НАКНАДЕ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА

Члан 16.

Одборници, изабрана, именована и постављена лица имају право на накнаду материјалних трошкова насталих вршењем одборничке и службене делатности, ван територије града Београда.

Путни налог за службени пут у земљи издаје председник општине или лице које он за то овласти.

Члан 17.

Дневница за службени пут у земљи обрачунава се од часа поласка на службени пут до часа повратка са службеног пута.

Половина дневнице исплаћује се за време од 8 до 12 часова, а цела дневница за време од 12 до 24 часа проведена на службеном путу.

Члан 18.

Дневница за службено путовање у земљи износи 8% просечне месечне нето зараде по запосленом у републици, исплаћене у последња три месеца, на основу објављених података републичког органа надлежног за послове статистике.

Износ дневнице увећава се за трошкове преноћишта по приложеном рачуну, осим за преноћишта у хотелу „де лукс” категорије.

Члан 19.

Дневница за службено путовање у иностранство припада одборницима и изабраним, именованим и постављеним лицима у висини и на начин који пропише надлежни државни орган.

Члан 20.

Појединачна решења о остваривању права одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини доноси Комисија за кадровска и административна питања.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Нови Београд и платама изабраних, именованих и постављених лица („Службени лист града Београда”, број 19/95), Одлука о изменама и допунама Одлуке („Службени лист града Београда”, број 8/97), Одлука о изменама и допунама Одлуке („Службени лист града Београда”, број 17/00).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-212, 28. децембра 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 8. став 4. Закона о јавним приходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98 и 54/99), Одлуке о измени одлуке о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења град Београд Скупштине града Београда број 3-586/04-ХП-01, од 23. децембра 2004. године и члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА ИМА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД**

Члан 1.

Члан 2. став 1. Одлуке о утврђивању закупnine за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Нови Београд, број VI-020-6, од 28. децембра 2001. године, мења се и гласи:

Закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Нови Београд одређује се по квадратном метру, са урачунатим ПДВ, месечно, према делатностима које се обављају и локацијама на којим се пословни простор налази разврстаних по зонама, и то:

Назив пословног простора	Зоне и закупнина по m ²		
	Екстра	I	II
А. Канцеларије			
А1 – за област 12 и 13 (здравство, социјална заштита, наука и култура)	207	182	138
А2 – област 14 (политичке странке удружења грађана, друштвене организације и др.)	437	244	193
А3 – остале делатности	437	368	283
Б. Магацини	350	180	138
В. Локали	621	518	414
Г. Занатска делатност	521	361	285
Д. Атеље	31	31	31
Ђ. Витрине	131	131	131
Е. Производне хале	373	182	138

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. фебруара 2005. године.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-197, 28. децембра 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд, на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 64. Статута предузећа „Центар за развој локалне економије Новог Београда” ДОО, на основу предлога Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДУЗЕЋА „ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ НОВОГ БЕОГРАДА” ДОО**

- Именује се у Управни одбор Предузећа „Центар за развој локалне економије Новог Београда” д.о.о.:
за председника
– Петар Рацковић,
за члана кога именује оснивач
– Милица Бабић,
за члана који се именује из реда запослених
– Срђан Маљковић.
- Решење ступа на снагу даном доношења.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд (члан 26. тачка 8) предвиђено је да Скупштина општине Нови Београд именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте.

Чланом 37. Статута предузећа „Центар за развој локалне економије Новог Београда” д.о.о. предвиђено је да Управни одбор има три члана, од којих два члана бира оснивач а једног члана запослени у предузећу.

Како је досадашњем Управном одбору истекао мандат, неопходно је именовати нови.

Чланом 44. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд, предвиђено је да Комисија за кадровска и административна питања припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-208, 28. децембра 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд, на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 64. Статута предузећа „Центар за развој локалне економије Новог Београда” ДОО, на основу предлога Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРЕДУЗЕЋА „ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ НОВОГ БЕОГРАДА” ДОО**

- Именују се у Надзорни одбор Предузећа „Центар за развој локалне економије Новог Београда” д.о.о.:
за председника
– Младен Ранковић;

- за члана кога именује оснивач
– Ненад Марин.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд (члан 26. тачка 8) предвиђено је да Скупштина општине Нови Београд именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте.

Чланом 64. Статута предузећа „Центар за развој локалне економије Новог Београда” д.о.о. предвиђено је да Надзорни одбор има три члана од којих се један члан именује из реда запослених а два из реда стручњака за области из делокруга Надзорног одбора.

Како је досадашњем Надзорном одбору истекао мандат, неопходно је именовати нови.

Чланом 44. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд, предвиђено је да Комисија за кадровска и административна питања припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-209, 28. децембра 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 25. Статута ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд, на основу предлога Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Именују се у Управни одбор ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд:
за председника
– Дејан Лалић;
за члана кога именује оснивач
– Немања Ранковић,
– Хелена Тодоровић-Начић,
– Александра Јакшић,
– Дејан Јосиповић,
– Зоран Димитријевић;
за члана из реда запослених
– Љиљана Јелић,
– Неда Петровић,
– Неђељко Анђић.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд (члан 26. тачка 8) предвиђено је да Скупштина

општине Нови Београд именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте.

Чланом 25. Статута ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд, предвиђено је да Управни одбор има девет чланова. Председника, заменика председника и четири члана именује и разрешава оснивач а три члана се именују из реда запослених.

Како је досадашњем управном одбору истекао мандат, неопходно је именовати нови.

Чланом 44. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд, предвиђено је да Комисија за кадровска и административна питања припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-204, 28. децембра 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд, на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 57. Статута ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд, а на основу предлога Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Именују се у Надзорни одбор ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд:
за председника
– Слободан Вучковић;
за члана кога именује оснивач
– Добрица Босанац;
за члана из реда запослених
– Светлана Алексић.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд (члан 26. тачка 8) предвиђено је да Скупштина општине Нови Београд именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте.

Чланом 57. Статута ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд, предвиђено је да Надзорни одбор има три члана од којих се један члан именује из реда запослених а два из реда стручњака за области из делокруга Надзорног одбора.

Како је досадашњем Надзорном одбору истекао мандат, неопходно је именовати нови.

Чланом 44. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд предвиђено је да Комисија за кадровска и

административна питања припрема предлоге за изборе, именована и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-205, 28. децембра 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд, на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 15. Статута ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд”, на основу предлога Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД”

- Именују се у Управни одбор ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд”:
за председника
– Владимир Богичевић;
за чланове које именује оснивач
– Петар Лаушевић,
– Милева Вукелић,
– Јадранка Ивановић,
– Снежана Стиковић,
– Предраг Гајић;
за чланове из реда запослених
– Часлав Аризановић,
– Нада Милојевић,
– Радојка Кркљуш.
- Решење ступа на снагу даном доношења.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд (члан 26. тачка 8) предвиђено је да Скупштина општине Нови Београд именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте.

Чланом 15. Статута ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд” предвиђено је да Управни одбор има девет чланова. Председника, заменика председника и четири члана бира оснивач а три члана се именују из реда запослених.

Како је досадашњем управном одбору истекао мандат, неопходно је именовати нови.

Чланом 44. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд, предвиђено је да Комисија за кадровска и административна питања припрема предлоге за изборе, именована и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-206, 28. децембра 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд, на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 37. Статута ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд”, на основу предлога Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД”

- Именују се у Надзорни одбор ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд”:
за председника
– Радивоје Јонић;
за члана кога именује оснивач
– Никола Билановић;
за члана који се именује из реда запослених
– Бранислав Беленцан.
- Решење ступа на снагу даном доношења.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд (члан 26. тачка 8) предвиђено је да Скупштина општине Нови Београд именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте.

Чланом 37. Статута ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд” предвиђено је да Надзорни одбор има три члана. Председника и једног члана именује оснивач а један члан се именује из реда запослених.

Како је досадашњем надзорном одбору истекао мандат, неопходно је именовати нови.

Чланом 44. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд, предвиђено је да Комисија за кадровска и административна питања припрема предлоге за изборе, именована и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-207, 28. децембра 2004. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

СОПОТ

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 27. децембра 2004. године, на основу чл. 10, 17. и члана 30. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 12. став 2. тачка 1. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

Члан 1.

Члан 13. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 17/04), мења се и гласи:

„Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани референдумом или давањем писмене изјаве у складу са законом.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине општине када се самодопринос расписује за подручје општине, а када се самодопринос расписује за подручје месне заједнице иницијативу подноси петина бирача или одборници са подручја месне заједнице.

Одлука о самодоприносу објављује се на начин на који се објављују акти Скупштине општине.

Одлука са списком грађана на коју се самодопринос односи доставља се исплатиоцу, чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.”

Члан 2.

Члан 14. Одлуке брише се.

Члан 3.

Члан 16. Одлуке мења се и гласи:

„Скупштина општине:

1. Доноси одлуку о организацији органа градске општине, пословник скупштине, Програм развоја општине и појединих делатности, буџет и завршни рачун.

2. Доноси урбанистички план општине, уређује коришћење грађевинског земљишта и даје мишљење на урбанистичке послове који се доносе за њену територију.

3. Доноси одлуку о образовању месних заједница, пословима и начину финансирања послова месне заједнице.

4. Одлучује о изградњи, одржавању и коришћењу локалних и некатегорисаних путева и улица.

5. Расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу.

6. Оснива општинске органе, службе, комунална и друга јавна предузећа, установе и организације утврђене овом одлуком, врши надзор над јавним радом и даје неопходне сагласности за рад истих у складу са важећим прописима.

7. Именује и разрешава управне и надзорне одборе, поставља и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, и даје сагласност на њихове статуте и друге одлуке у складу са законом.

8. Именује и разрешава председника општине и даје сагласност за именовање и разрешење заменика председника општине.

9. Поставља и разрешава секретара Скупштине, начелника Општинске управе и јавног правобраниоца.

10. Бира и разрешава чланове Општинског већа и чланове радних тела Скупштине.

11. Доноси план постављања киоска и других привремених објеката на јавним површинама, на подручју општине.

12. Утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој припадају.

13. Доноси акта о јавном задуживању општине.

14. Прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката.

15. Одлучује о додељивању награда.

16. Одлучује о приступању у чланство организација, градова и општина у земљи и иностранству.

17. Даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану.

18. Даје мишљење о законима од интереса за локалну самоуправу.

19. Обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим прописима.”

Члан 4.

Члан 23. Одлуке мења се и гласи:

„Скупштина општине образује савете и комисије као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности. Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Скупштина општине, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Скупштина општине бира чланове радних тела из састава одборника и грађана на предлог одборничких група, осим чланова Административно-мандатне комисије, који се бирају искључиво из реда одборника, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Уколико одређене одборничке групе не одреде своје представнике за радна тела Скупштине, радна тела се формирају од осталих одборничких група и одборника, на предлог председника општине.

О предложеној листи за избор чланова радних тела, Скупштина општине одлучује о целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Прву седницу радног тела сазива председник општине, а првом седницом председава најстарији одборник који је члан радног тела.

Радно тело на првој седници из састава својих чланова бира председника и заменика председника.”

Члан 5.

Члан 25. Одлуке мења се и гласи:

„Општина има председника општине и заменика председника који се бирају из састава одборника Скупштине на време од четири године или до истека мандата Скупштине.

Заменика председника општине именује председник општине, уз сагласност Скупштине.

Мандат председника и заменика председника општине продужава се за време ратног стања, односно док се не створе услови за избор на ове функције.”

Члан 6.

Члан 28. став. 1. тачка 8. Одлуке мења се и гласи:

„Предлаже постављање и разрешење начелника Општинске управе, секретара Скупштине, јавног правобраниоца и чланове Општинског већа и предлаже Општинском већу лица која ће обављати послове начелника Општинске управе, секретара Скупштине и јавног правобраниоца у случају њиховог одсуства и спречености за обављање послова.”

Члан 7.

Члан 29. Одлуке мења се и гласи:

„Председник општине је истовремено и председник Општинског већа са правом гласа.

Заменик председника општине истовремено је и заменик председника Општинског већа, са правом гласа.”

Члан 8.

Члан 30. Одлуке мења се и гласи:

„Заменику председника општине престаје мандат пре истека мандата на који је биран из разлога предвиђених чланом 27. став 3. ове одлуке. Наведене разлоге констатује председник општине који је у обавези за 15 дана именоваати новог заменика.”

Члан 9.

Члан 32. Одлуке мења се и гласи:

„Скупштина општине и Општинско веће има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине, њених радних тела и Општинског већа и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина секретара Скупштине, на предлог председника општине, именује на четири године, односно до истека мандата Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.

У случају одсуства или спречености секретара Скупштине да обавља послове из своје надлежности, Општинско веће на предлог председника општине може одредити лице које ће обављати послове из надлежности секретара.

Секретар Скупштине може бити разрешен и пре истека мандата на предлог председника општине који мора бити образложен.”

Члан 10.

Члан 33. Одлуке мења се и гласи:

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Општинско веће:

1. Утврђује предлог одлуке о буџету општине.
2. Врши надзор над радом Општинске управе.
3. Поништава или укида акте Општинске управе који нису усаглашени са законом, Статутом града или другим општим актима који доноси Скупштина општине.
4. Доноси појединачне акте за које је овлашћено законом, Статутом града или одлуком Скупштине општине.
5. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изборног делокруга општине.
6. Даје предлоге за отуђење, размену, заједничко грађење и друге правне послове у вези са непокретностима у државној својини, на којима је општина носилац права коришћења, а за које је неопходно прибавити сагласност надлежних органа.
7. Доноси план постављања летњих башта и заузимања јавних површина покретним објектима на подручју општине.
8. Извршава закључке и врши друге послове које му повери Скупштина.
9. На предлог председника општине одређује лице које ће обављати послове начелника Општинске управе, као и секретара Скупштине, у случају њихове одсутности.
10. Утврђује накнаду за уређење и закуп грађевинског земљишта и цене комуналних услуга.
11. Помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности.”

Члан 11.

Члан 37. Одлуке мења се и гласи:

„Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине.

У случају одсуства или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и седницом председава заменик председника општине или члан Општинског већа кога председник општине одреди.

Одлуком Скупштине општине уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа.”

Члан 12.

Члан 39. Одлуке мења се и гласи:

„Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине.
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине.
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине.
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих акта Скупштине општине.
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини.
6. Обавља стручне и друге послове које утврде органи општине (Скупштина, председник општине и Општинско веће).”

Члан 13.

Члан 41. Одлуке мења се и гласи:

„Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине, у складу са законом.

У случају одсуства или спречености начелника да обавља послове из своје надлежности, Општинско веће на предлог председника општине може одредити лице које ће обављати послове из надлежности начелника.

Лице које је одређено да обавља послове из надлежности начелника Општинске управе мора имати завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање три године радног искуства у струци.

Руководиоце основних организационих јединица у Управи поставља начелник уз сагласност председника општине.”

Члан 14.

Члан 42. Одлуке мења се и гласи:

„Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

Председник општине предлаже Скупштини разрешење начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана, уколико то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа.”

Члан 15.

Члан 52. Одлуке мења се и гласи:

„Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине је дужна да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев најмање петина бирача.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснило већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.”

Члан 16.

Члан 59. мења се и гласи:

„Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе и јавних служби општине, може се установити грађански бранилац за општину (омбудсман).

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине на предлог председника општине, на време од пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности грађанског браниоца ближе се одређује одлуком Скупштине општине.”

Члан 17.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове да сачини пречишћен текст Одлуке о организацији органа градске општине Сопот.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-34/04-IV, 27. децембра 2004. године

Председник општине
Живорад Милосављевић, с. р.

На основу члана 16. став 1. тачка 1. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 17/04), Скупштина градске општине Сопот, на седници одржаној 27. децембра 2004. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

Члан 1.

У Пословнику Скупштине градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 31/04), мења се члан 26. који сада гласи:

„Скупштина може разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен на предлог председника општине који мора бити образложен.

У случају одсуства или спречености секретара Скупштине да обавља послове из своје надлежности, Општинско веће на предлог председника општине може одредити лице које ће обављати послове из надлежности секретара.

Лице које је одређено да обавља послове из надлежности секретара Скупштине мора имати завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање три године радног искуства у струци.”

Члан 2.

Члан 27. Пословника мења се и гласи:

„Начелник Општинске управе руководи Општинском управом као јединственом службом.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине, већином гласова присутних одборника.

Председник општине може предложити Скупштини разрешење начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана уколико то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа.

Уз писани образложени предлог за разрешење начелника, председник општине обавезно подноси предлог за постављање новог начелника.

У случају одсуства или спречености начелника Општинске управе да обавља послове из своје надлежности, Општинско веће на предлог председника општине може одредити лице које ће обављати послове из надлежности начелника.

Лице које је одређено да обавља послове из надлежности начелника Општинске управе мора имати завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање три године радног искуства у струци.”

Члан 3.

Члан 31. Пословника мења се и гласи:

„Стална радна тела су савети и комисије.

Стална радна тела имају председника и четири члана.

Број чланова повременог радног тела утврђује се одлуком о његовом образовању.

Одборничке групе предлажу чланове радних тела сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

У случају да одборничка група не жели из свог састава предложити чланове сталних радних тела, она ће се изабрати тако што ће се гласати по предлог оне одборничке групе која предложи своје чланове и по предлогу осталих одборника независно којој политичкој партији припадају.

Председник Савета бира се из реда одборника, а чланови се бирају из реда одборника и других грађана, осим чланова административно-мандатне комисије који се бирају искључиво из реда одборника.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела у Скупштини.”

Члан 4.

Члан 32. Пословника мења се и гласи:

„Скупштина има следећа радна тела:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Административно-мандатну комисију;
4. Комисију за нормативна акта и организацију;
5. Комисију за представке и предлоге.”

Члан 5.

Члан 37. Пословника мења се и гласи:

„Комисија за нормативна акта и организацију разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини. Ова комисија разматра и питања везана за организацију и рад органа Општинске управе и друга питања из области локалне самоуправе.”

Члан 6.

Члан 38. Пословника мења се и гласи:

„Административно-мандатна комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини, припрема предлоге за именовање и разрешење директора, чланова управних и надзорних одбора у предузећима, установама и организацијама, чији је оснивач општина, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Комисија разматра:

– разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, на начин прописан законом;

– извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, и

– друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Верификационе комисије.

Члан 7.

Члан 39. Пословника брише се.

Члан 8.

Члан 40. Пословника мења се и гласи:

„Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаним у њима.”

Члан 9.

Члан 60. Пословника мења се и гласи:

„Пријава за реч подноси се председнику чим претрес почне и може се подносити све до закључења претреса.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Говор сваког учесника у расправи (осим говора председника) може трајати до пет минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једном.

Шеф одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, не може говорити више од два пута о истом питању.

Одборника може прекинути или опоменути на прекорачење одређеног времена само председник.”

Члан 10.

Члан 61. Пословника мења се и гласи:

„Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од три минута.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 2. овог члана доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.”

Члан 11.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове да сачини прецизнији текст Пословника Скупштине градске општине Сопот.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-35/04-IV, 27. децембра 2004. године

Председник општине
Живорад Милосављевић, с. р.

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 27. децембра 2004. године, на основу чл. 30. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 16. Одлуке о организацији органа општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 17/04), донела је

ОДЛУКУ**О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се састав и избор, организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Сопот

(у даљем тексту: Општинско веће) и остваривање права, дужности и одговорности Општинског већа.

Члан 2.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 3.

Општинско веће:

1. Утврђује предлог одлуке о буџету општине.
2. Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Одлуком о организацији органа градске општине Сопот и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине.
3. Доноси појединачне акте за које је овлашћено законом, Одлуком о организацији органа општине Сопот или другом одлуком коју доноси Скупштина општине.
4. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.
5. Помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности.
6. На предлог председника општине одређује лице које ће обављати послове начелника Општинске управе, као и секретара Скупштине, у случају њихове одсутности.
7. Доноси план постављења летњих башта и заузимања јавних површина покретним објектима на подручју општине.
8. Извршава закључке и врши друге послове које му повери Скупштина.
9. Даје предлоге за отуђење, размену, заједничко грађење и друге правне послове у вези са непокретностима у државној својини на којима је општина носилац права коришћења, а за које је неопходно прибавити сагласност надлежног органа.
10. Утврђује накнаду за уређење и закуп грађевинског земљишта.

Члан 4.

У вршењу својих права и дужности Општинско веће колективно ради и одлучује, изузев у случају помагања председнику општине у вршењу послова из његове надлежности.

Општинско веће одговара за свој рад Скупштини општине на принципима колективне и појединачне одговорности Општинског већа и сваког његовог члана.

Члан 5.

У вршењу својих права и дужности Општинско веће сарађује са органима општине и Општинском управом, као и са јавним предузећима и установама чији је оснивач општина и другим организацијама и заједницама.

Члан 6.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре и стварањем других услова за упознавање грађана са својим радом, одлукама, закључцима и ставовима.

Члан 7.

Општинско веће посебним актом одређује који се подаци и материјали морају чувати као тајна, односно који се подаци и материјали могу обављати или на други начин стављати на располагање јавности по истеку одређеног рока.

Члан 8.

Средства за рад Општинског већа обезбеђују се у буџету општине.

Члан 9.

Чланови Општинског већа остварују права и обавезе из радног односа као изабрана лица на сталном раду или волонтерски, што се уређује посебном одлуком.

II – САСТАВ И ИЗБОР, ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 10.

Општинско веће има седам чланова, у које по функцији улазе председник општине као председник Општинског већа и заменик председника општине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, јавним гласањем на предлог председника општине, већином гласова од укупног броја одборника, на четири године.

Чланови Општинског већа бирају се из реда одборника и из реда грађана.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 11.

Председник општине дужан је поднети образложен предлог за избор чланова Општинског већа на првој седници Скупштине општине, по свом избору за председника општине.

Уколико предлог председника општине буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору чланова Општинског већа и без предлога председника општине, на предлог најмање петине одборника.

Члан 12.

Председник општине организује и усклађује рад Општинског већа, сазива, предлаже дневни ред и председава седницама и стара се о спровођењу аката Општинског већа.

Уколико актом о избору чланова Општинског већа није су уређена конкретна задужења, председник општине даје конкретна задужења члановима Општинског већа, полазећи од њихове стручности за поједине области.

Председник општине потписује општа и појединачна акта која доноси Општинско веће.

Председник општине може писмено овластити поједине чланове Општинског већа да потписују поједине акте у вези са пословима за које су задужени.

Члан 13.

У случају одсутности или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан Општинског већа кога председник општине овласти.

Члан 14.

Чланови Општинског већа имају права и дужности да предлажу претресање питања из делокруга Општинског већа, посебно из области за које су задужени, учествују у претресању и одлучивању о питањима о којима се расправља на седницама Општинског већа, да дају иницијативе за припремање одлука и других аката које Скупштини општине предлаже председник општине, да учествују у раду радних тела које образује председник општине и да обављају стручне послове које им одреди председник општине.

Члан 15.

Чланови Општинског већа одговорни су за: спровођење закључака и ставова Општинског већа, послове које им је одредио председник општине, покретање иницијативе из надлежности Општинског већа и председника општине и вршење надзора над радом Општинске управе.

Члан 16.

Председник општине може образовати стална и повремена радна тела, односно комисије за потребе Општинског већа, чији се делокруг, број чланова и њихових права и дужности уређује актом о образовању.

Председник општине и чланови Општинског већа имају право да учествују у раду сваког радног тела Општинског већа и да износе своја мишљења и предлоге о којима се у тим телима расправља.

Члан 17.

Скупштина општине може разрешити поједине или све чланове Општинског већа на предлог председника општине или најмање трећине одборника, већином гласова од укупног броја одборника.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина општине ће у року од 30 дана од дана разрешења изабрати нове чланове Општинског већа, на предлог председника општине.

Предлог за разрешење подноси се Скупштини општине писмено и са образложењем.

Члан 18.

Поред разрешења члану Општинског већа престаје мандат пре истека времена на који је изабран и подношењем оставке, ако је правоснажном одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци, ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности, губљењем држављанства и у случају смрти.

Члан 19.

Члан Општинског већа који је разрешен или који је поднео оставку остаје на дужности до избора новог члана Општинског већа.

III – НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 20.

Општинско веће ради и одлучује на седницама којима присуствује већина чланова. Пословником о раду Општинског већа ближе се уређује начин рада и одлучивања Општинског већа, образовање и начин рада његових радних тела, као и друга питања од значаја за рад Општинског већа.

Члан 21.

Председник општине сазива седнице Општинског већа по сопственој иницијативи, на захтев најмање трећине чланова Општинског већа или радног тела Општинског већа.

Члан 22.

Дневни ред седнице Општинског већа предлаже председник општине, а утврђује Општинско веће.

Члан 23.

Општинско веће одлучује већином гласова својих чланова. Када Општинско веће треба да се изјасни по тачкама дневног реда које по својој материји спадају у делокруг Општинског већа утврђен чланом 3. став 1. тачка 10. ове одлуке, то изјашњење се врши доношењем одговарајућег закључка.

Гласање на седници Општинског већа је јавно, дизањем руку.

О раду седница Општинског већа води се записник који потписује председник општине и записничар.

Члан 24.

На седници Општинског већа могу бити позвана постављена лица у Општинској управи, представници јавних предузећа и установа, месних заједница и других органа,

стручњаци у појединим областима, зависно од питања која се разматрају и када својим предлозима могу допринети решавању појединих питања из надлежности Општинског већа и председника општине.

Члан 25.

У оквиру својих овлашћења Општинско веће доноси правилнике, упутства, решења и закључке.

Општинско веће доноси смернице и начелне ставове у вршењу надзора над радом Општинске управе.

IV – ОДНОСИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ДРУГИХ ОРГАНА

Члан 26.

У вршењу послова из својих надлежности Скупштина општине и Општинско веће као органи остварују сталну сарадњу, узајамно се информишу и усклађују програме свог рада.

Члан 27.

Председник општине у вршењу надзора над радом Општинске управе и решавању у управном поступку обавештава Скупштину општине о вршењу ових послова у Општинском већу, најмање једном годишње.

Члан 28.

Општинско веће усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине.

Усклађивање из става 1. овог члана врши се доношењем и праћењем програма рада Скупштине општине и програма рада Општинског већа, које предлаже председник општине. Програмима рада обухватају се послови општине који се односе на доношење одлука и других аката, анализе, информације и извештаји, врсте аката и рокови за њихово разматрање и доношење.

Члан 29.

Општинско веће може наложити Општинској управи да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесе одређени акт или предузме радње за које је овлашћено.

Члан 30.

У вршењу надзора над радом Општинске управе Општинско веће поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Одлуком о организацији органа општине Сопот и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине.

Члан 31.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

У решавању у управном поступку Општинска управа је дужна да у року од осам дана обавести Општинско веће о приспелим жалбама, а да у року од 15 дана од пријема жалбе поднесе Општинском већу предлог решења.

Приликом решавања на седницама Општинског већа обавезно присуствује начелник Општинске управе, референт који је учествовао у изради материјала или друго овлашћено лице.

Члан 32.

Општинска управа подноси Општинском већу извештај о свом раду ако то Општинско веће захтева, а најмање једанпут годишње.

Ако Општинско веће не прихвати извештај у целини или његовом поједином делу, председник општине може дати предлог за разрешење начелника Општинске управе,

односно предлог начелнику Општинске управе да разреши руководиоца организационе јединице на коју се део извештаја односи.

V – ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 33.

Општим актом о организацији и систематизацији, на предлог председника општине, може се образовати посебна организациона јединица која ће вршити стручне, техничке и друге послове за потребе председника општине и Општинског већа – кабинет председника општине.

Члан 34.

Кабинет председника општине дужан је да благовремено обавештава Општинску управу о актима Општинског већа које ово разматра и да од Општинске управе тражи обавештења која се односе на њено вршење послова.

Члан 35.

Кабинет председника општине дужан је да благовремено обавештава Општинску управу о актима које Општинска управа има да припреми за потребе Већа.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Даном ступања на снагу ове одлуке, предмети по којима није донета другостепена одлука у материји из члана 3. тач. 2. и 4. ове одлуке, доставиће се Општинском већу на решавање.

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот

Број 020-36/2004, 27. децембра 2004. године

Председник општине
Живорад Милосављевић, с. р.

На основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”; бр. 9/02 и 33/04) и члана 43. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 17/04), Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 27. децембра 2004. године, доноси

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

За обављање послова локалне самоуправе у градској општини Сопот утврђених Уставом, законом, Статутом града Београда образује се Општинска управа као јединствени орган.

Члан 2.

Овом одлуком уређују се питања организације, надлежности, начина рада Општинске управе и друга питања која су од значаја за њен рад и организацију.

Члан 3.

Општинска управа:

1. Непосредно спроводи прописе општине, законе и друге прописе чије се извршавање повери општини.
2. Припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и председник општине.
3. Обавља стручне и друге послове које јој повери Скупштина и председник општине, односно Општинско веће.

Члан 4.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Београда, Одлуке о организацији органа градске општине Сопот и других прописа општине.

Члан 5.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана и доступан је јавности.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно, савесно и непристрасно, у складу са Уставом и законом и у свом раду се не могу руководити политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

Запослени у Општинској управи и постављена лица не могу бити чланови органа политичких организација.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ДЕЛОКРУГ

Члан 6.

Општинска управа се образује као јединствена служба у оквиру које се за вршење сродних, управних, стручних и других послова образују унутрашње организационе јединице, и то одељења, одсеци и службе:

1. Одељење за привреду, пољопривреду, заштиту животне средине, финансије и друштвене делатности;
2. Одељење за имовинско-правне, урбанистичко-грађевинске и комунално-стамбене послове;
3. Одсек за инспекцијске послове;
4. Одсек за општу управу;
5. Служба за заједничке послове;
6. Служба за скупштинске послове;
7. Служба правне помоћи;
8. Локална служба за инспекцију и ревизију.

У Одељењу за привреду, пољопривреду, заштиту животне средине, финансије и друштвене делатности налази се: Одсек за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине, Одсек за финансије, Служба за друштвене делатности.

У оквиру одељења за имовинско-правне, урбанистичко-грађевинске и комунално-стамбене послове налази се Одсек за имовинско-правне послове и Одсек за урбанистичко-грађевинске и комунално-стамбене послове.

Члан 7.

У Одељењу за привреду, пољопривреду, заштиту животне средине, финансије и друштвене делатности обављају се следећи послови: из области приватних предузетништва и мале привреде, пољопривреде и заштите животне средине, припреме и спровођење буџета општине (приходи и расходи, инвестиције, зајам, планирање средстава итд.). Послови борачко-инвалидске заштите и послови из области друштвене делатности које нису у надлежности града такође се врше у оквиру одељења.

У Одељењу за имовинско-правне, урбанистичко-грађевинске и комунално-стамбене послове обављају се следећи послови: заштита, очување и евиденција имовине општине, увећање имовине и располагање истом, комасација, аронда-

ција, промет земљишта и зграда, продаја станова, уређење и обезбеђење пословног простора, урбанистички и остали планови у надлежности општине, доношење акта за уређење локација, издавање акта о урбанистичким условима, одобрења за изградњу објеката, пријава почетка радова, употребних дозвола, издавање уверења о статусу објеката.

У Одсеку за инспекцијске послове обављају се послови грађевинске и комуналне инспекције.

У Одсеку за општу управу обављају се послови који се односе на вођење матичних књига држављанства, организацију рада месних канцеларија и месних заједница, вођење персоналне евиденције и други стручни послови у вези са радним односима, организација рада писарнице, коришћење техничких и других средстава опреме.

Вођење матичних књига и књига држављана као и организација рада месних канцеларија и месних заједница односи се на 16 матичних подручја који обухватају свако поједино насељено место на подручју општине Сопот, и то: матично подручје Бабе – насељено место Бабе, матично подручје Дрлупа – насељено место Дрлупа, матично подручје Дучина – насељено место Дучина, матично подручје Губеревац – насељено место Губеревац, матично подручје Ђуринци – насељено место Ђуринци, матично подручје Мала Иванча – насељено место Мала Иванча, матично подручје Неменикуће – насељено место Неменикуће, матично подручје Мали Пожаревац – насељено место Мали Пожаревац, матично подручје Поповић – насељено место Поповић, матично подручје Раља – насељено место Раља, матично подручје Рогача – насељено место Рогача, матично подручје Сибница – насељено место Сибница, матично подручје Слатина – насељено место Слатина, матично подручје Сопот – Ропчево – насељено место Сопот и матично подручје Стојник – насељено место Стојник.

У служби за заједничке послове обављају се послови везани за коришћење, одржавање зграде и службених просторија у превоз моторним возилима, дактилографски послови, и други помоћни послови којима се доприноси ефикаснијем раду служби.

Служба за скупштинске послове обавља послове везане за одржавање, сазивање седница општинског већа као и друге послове који се односе на доношење аката и остале послове везане за рад наведених органа. У оквиру те службе обављају се послови везани за статус избеглица и расељених лица, као и послови информисања.

Служба правне помоћи врши послове пружања правне помоћи грађанима који то затраже, а ближа организација уређена је посебном одлуком.

Локална служба за инспекцију и ревизију надлежна је за спровођење инспекције и ревизије над директним, индиректним корисницима средстава буџета локалне власти и јавним предузећима.

III – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 8.

Унутрашњу организацију рада и систематизацију радних места у оквиру Општинске управе утврђује општим актом начелник Општинске управе, уз сагласност председника општине.

Члан 9.

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине у складу са законом.

У случају одсуства или спречености начелника да обавља послове из своје надлежности, Општинско веће, на предлог председника општине може одредити лице које ће обављати послове из надлежности начелника Општинске управе.

Члан 10.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу у складу са Одлуком о организацији и раду органа градске општине и овом одлуком.

Члан 11.

Начелник Општинске управе координира и усмерава рад Општинске управе, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи организационих јединица као и сарадњи управе са управом града, органима републике.

Начелник Општинске управе подноси годишњи извештај о раду Општинске управе Скупштини градске општине крајем године или почетком наредне.

Члан 12.

Руководиоце организационих јединица у Управи распо­ређује начелник, уз сагласност председника општине.

Радам одељења руководи руководи­лац одељења, а радом одсека шеф одсека, односно радом службе шеф службе.

Члан 13.

Руководиоци одељења, шефови одсека и служби организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о распореду и пословима запослених и врше друге послове по налогу начелника Општинске управе.

За свој рад руководиоци одељења, шефови одсека и службе одговарају начелнику Општинске управе, односно председнику општине.

Члан 14.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта у складу са Законом о локалној самоуправи и Одлуком о организацији органа градске општине Сопот.

IV – ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 15.

Однос Општинске управе према Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији органа градске општине Сопот.

Општинска управа је у обавези да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје објашњења и податке који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 16.

Однос Општинске управе према председнику општине такође се заснива на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији органа градске општине Сопот. Председник општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 17.

Општинско веће у вршењу надзора над радом Општинске управе може поједина акта Општинске управе укинати или поништити уколико нису у сагласности са позитивним правним прописима, а решава у другом степену у управном поступку о правима и обавезама грађана предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

Члан 18.

Општинска управа је у обавези да грађанима омогући несметано остваривање њихових права и обавеза, даје им податке, обавештења и упутства, поштујући достојанство и личност грађана и чувајући углед управе.

Општинска управа је такође дужна да пружи правну помоћ грађанима.

Грађани могу на рад Општинске управе да поднесу при­тужбе, представке те да дају предлоге о којима је Општинска управа дужна да расправља.

Члан 19.

Грађани који се одазову позиву Општинске управе а службена радња због које су позвани није обављена кривицом запослених, имају право на накнаду трошкова које су имали због доласка у Општинску управу.

О захтеву напред наведених грађана одлучује начелник Општинске управе или заменик начелника Општинске управе.

Члан 20.

Одредбе ове одлуке које се односе на однос Општинске управе према грађанима примењују се и на односе према представницима предузећа, установама и других организација када се одлучује о њиховим правима и интересима заснованим на закону.

Члан 21.

Међусобни односи одељења, одсека и служби заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом и одлукама градске општине Сопот.

Све организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују уколико то захтева природа посла.

V – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 22.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга као и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада као и расподелом радног времена.

Начелник Општинске управе даје напред наведене информације, а може овластити и друго постављено или запослено лице да то учини.

Члан 23.

Општинска управа може доносити следеће правне акте: правилнике, упутства, инструкције, објашњења, наредбе, решења и закључке.

VI – РАДНИ ОДНОС РАДНИКА

1. Пријем у радни однос

Члан 24.

У радни однос у Општинској управи може бити при­мљено лице које поред општих услова утврђених у закону испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђених законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места. Уколико се ради о пословима из делокруга Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица (управни поступак) наведено лице мора имати положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Члан 25.

Пријем у стални радни однос у Општинску управу врши се на основу огласа који се објављује у јавном гласилу.

Одлуку о избору пријављених кандидата на оглас доноси начелник управе уз сагласност председника општине.

Против одлуке о избору, лице пријављено на оглас може поднети приговор начелнику Општинске управе у року од осам дана по пријему одлуке о избору.

По коначности одлуке о избору, начелник Општинске управе доноси решење о пријему у радни однос.

Члан 26.

У радни однос у Општинску управу може се примити и на основу акта о постављању и споразума о преузимању за посленог из другог државног органа.

Члан 27.

О правима, обавезама и одговорности запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе у складу са законом и овом одлуком.

Члан 28.

У Општинску управу могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова практичним радом примати приправници под условима утврђеним у закону.

Приправници се могу примити у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера, а број приправника утврђује се актом о систематизацији радних места.

Члан 29.

Ако то потребе органа захтевају, запослени у Општинској управи може се распоредити на друго радно место које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

Члан 30.

Уколико се из оправданих разлога укаже потреба за пријемом у радни однос на одређено време, он се врши без објављивања огласа.

Радни однос на одређено време траје док постоји потреба за наведеним радником, а у складу са законом.

2. Звања, занимања и плате

Члан 31.

Звања, занимања и плате запослених у Општинској управи уређују се актом начелника управе уз прибављену сагласност председника општине.

У складу са наведеним актом и Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, начелник Општинске управе утврђује звање, занимања и плате запослених у управи.

3. Одговорност запослених

Члан 32.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених утврђује се актом који доноси начелник Општинске управе, уз сагласност председника општине а у складу са законом.

4. Престанак радног односа

Члан 33.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

5. Радно време

Члан 34.

Радно време радника износи 40 часова у радној недељи. Председник општине својим актом уређује почетак и завршетак радног времена.

VII – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 35.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. средства за исплату плата запослених, изабраних, именованих и постављених лица;
2. средства за материјалне трошкове;
3. средства за посебне намене;
4. средства за набавку и одржавање опреме;
5. средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде, и солидарне помоћи.

Члан 36.

Предрачун средстава из претходног члана утврђује начелник Општинске управе, на предлог шефа одсека за финансије уз сагласност председника општине.

Члан 37.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу уколико то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем наведених послова уносе се у буџет општине.

Члан 38.

Средства за исплату плата запослених, изабраних, именованих и постављених лица, обезбеђују се за:

1. плате наведених лица,
2. накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба.

Распоред средстава за плате запослених врши се финансијским планом а коначни распоред завршним рачуном.

Члан 39.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, топлотне и електричне енергије, гаса, закупа и одржавања пословних просторија, поштанских услуга;
- набавку стручних публикација, литературе и штампање материјала;
- осигурање и одржавање средстава опреме;
- путне и друге трошкове који чине лична примања, а који се Општинској управи признају у материјалне и друге трошкове потребне за обављање послова Општинске управе.

Члан 40.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са словима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.);
- отпремнину запослених при одласку у пензију;
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
- модернизацију рада и остале потребе.

Члан 41.

Средства опреме чине инвентар и друге неопходне ствари које Општинској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено. Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку опреме.

Распоред средстава опреме врши се на основу предрачуна који доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

Члан 42.

Распоред средстава за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи врши се на основу предрачуна који доноси начелник Општинске управе (уз сагласност председника општине).

Члан 43.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава потписују начелник Општинске управе или лице које он овласти.

VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Општинска управа обавља и послове државне управе које јој република или град Београд повере на основу закона или других прописа.

Члан 45.

Начелник Општинске управе доноси нови акт о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 46.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 12/00 и 28/01).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу одмах, а објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-37/2004, 27. децембра 2004. године

Председник општине
Живорад Милосављевић, с. р.

На основу члана 1. Закона о јавном правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 43/91) и члана 18. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, број 17/04), Скупштина градске општине Сопот, на седници одржаној 27. децембра 2004. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ СОПОТ

Члан 1.

Члан 6. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Сопот мења се и гласи:

„Функцију Јавног правобранилаштва врши јавни правобранилац општине Сопот (у даљем тексту: јавни правобранилац).

Јавног правобраниоца ће у случају одсуства и разрешења замењивати лице са одговарајућим условима које одреди Општинско веће.

Јавног правобраниоца именује и разрешава Скупштина општине, јавни правобранилац се именује на четири године и може бити поново именован.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-38/04-IV, 27. децембра 2004. године

Председник општине
Живорад Милосављевић, с. р.

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 27. децембра 2004. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и чл. 15. и 16. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 4/00 и 28/01), а у вези са одредбама чл. 10–15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СОПОТ ЗА 2004. ГОДИНУ

У Одлуци о буџету општине Сопот за 2004. годину („Службени лист града Београда”, бр. /2004) врше се следеће измене и допуне:

Члан 1.

У члану 1. износ 83.091.000 замењује се износом 117.724.000.

Члан 2.

У члану 3. износ 511.000 замењује се износом 477.000 динара.

Члан 3.

У члану 3. у Билансу прихода и расхода буџета део прихода врше се следеће измене и допуне: у економ. класификацији 711 – порез на приход од самосталне делатности, износ 22.821 замењује се износом 26.000.000; у економ. класификацији 711 – порез на приход од пољопривреде; износ 37.000 замењује се износом 467.000 динара; у економ. класификацији 711 – порез на зараде износ 13.194.000 замењује се износом 16.600.000; у економ. класификацији 713 – порез на имовину, износ 5.515.000 замењује се износом 4.500.000; у економ. класификацији 713 – порез на пренос апсолутних права, износ 3.348.000 замењује се износом 2.363.000; у економ. класификацији 712 – порез на фонд зарада, износ 10.927.000 замењује се износом 14.970.000; у економ. класификацији 714 – порез на промет производа, износ 2.959.000 замењује се износом 2.935.000; у економ. класификацији 714 – порез на приход од непокретности, износ 413.000 замењује се износом 460.000; у економ. класификацији 714 – порез на приходе од покретних ствари, износ 52.000 замењује се износом 60.000; у економ. класификацији 714 – накнаде за коришћење грађевинског земљишта, износ 4.394.000 замењује се износом 3.500.000; у економ. класификацији 714 – накнада за путеве, износ 2.476.000 замењује се износом 2.900.000; у економ. класификацији 716 – локалне и комуналне таксе, износ 10.188.000 замењује се износом 11.660.000; у економ. класификацији 742 – накнада за уређење грађевинског земљишта, износ 1.000.000 замењује се износом 1.100.000; у економ. класификацији 742 – општинске административне таксе, износ 3.675.000 замењује се износом 3.700.000; у економ. класификацији 742 – остали приходи, износ 55.000 замењује се износом 9.000; у економ. класификацији 745 – други непоменути приходи, износ 1.337.000 замењује се износом 200.000; после економ. класификације 745 додају се две нове класификације и то: 733 – текући трансфери од других нивоа власти са износом од 100.000 динара и економска класификација 733 – капитални трансфери од других нивоа власти са износом од 25.500.000.

Члан 4.

У члану 4. у Билансу прихода и расхода буџета посебан део буџета мења се и гласи:

Раздео	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Износ
1	2	3	4	5	6
01				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>	
		416		Накнада члановима Општинског већа	400.000
		421		Стални трошкови	680.000
		422		Трошкови путовања	50.000
		423		Услуге по уговору	500.000
		426		Материјал	800.000
		463		Филмски фестивал Сопот	1.400.000
		481		Политичке странке	76.000
			01	Извор финансирања за функцију 110	
				Приходи из буџета	3.906.000
02				ОПШТИНСКА УПРАВА	
	410			<i>Општински и комерцијални послови о њиховом раду</i>	
		411		Плате и додаци запослених	23.000.000
		412		Социјални доприноси на терет послодавца	4.100.000
		414		Социјална давања запосленима	250.000
		415		Накнаде за запослене	400.000
		416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	200.000
		421		Стални трошкови	2.000.000
		422		Трошкови путовања	50.000
		423		Услуге по уговору	1.000.000
		482		Порези, таксе и слични расходи	700.000
			01	Извори финансирања за функцију 410	
				Приходи из буџета	31.700.000
	110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови</i>	
		499		Средства резерве	
		499		Стална буџетска резерва	477.000
		499		Текућа буџетска резерва	3.000.000
			01	Извор финансирања за функцију 110	
				Приходи из буџета	3.477.000
	090			<i>Социјална заштита недовољно квалификована на другом месту</i>	
		472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	100.000
			01	Извор финансирања за функцију 090	
				Приходи из буџета	100.000
	130			<i>Општинске услуге</i>	
		424		Специјализоване услуге	1.000.000
		425		Текуће поправке и одржавање	1.000.000
		426		Материјал	1.000.000
		511		Зграде и грађевински објекти	700.000
		512		Машине и опрема	1.500.000
		513		Остала основна средства	1.200.000
			01	Извор финансирања за функцију 130	
				Приходи из буџета	6.400.000
03				ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ СОПОТ	
	130			<i>Општинске услуге</i>	
		451		ЈП Дирекција за изградњу општине Сопот	76.047.000
			01	Извор финансирања за функцију 130	
				Приходи из буџета	76.047.000
				УКУПНО	117.724.000

Члан 5.

У складу са извршеним изменама у члану 4. ове одлуке врше се измене у Билансу прихода и расхода буџета у делу 2 – расходи.

Члан 6.

Овлашћује се Општинско веће да може извршити усклађивање остварених прихода и извршених расхода уколико дође до значајних разлика у односу на планирана средства.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 1. јануара 2004. године.

Члан 8.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-39/04-IV, 27. децембра 2004. године

Председник општине
Живорад Милосављевић, с. р.

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној 27. децембра 2004. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и чл. 15. и 16. Одлуке о организацији органа градске општине Сопот („Службени лист града Београда”, бр. 4/00 и 28/01), а у вези са одредбама чл. 10–15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), донела је

ОДЛУКУ**О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ
ЗА 2005. ГОДИНУ****I – ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Укупни приходи буџета градске општине Сопот за 2005. годину утврђују се у износу од 98.460.000 динара.

Члан 2.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 3.581.000 динара.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву – резервни фонд општине издвајају се средства у износу од 660.000 динара.

Члан 4.

Приходи по врстама и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

1 – ПРИХОДИ

Економска класификација	Врста примања	Износ
1	2	3
711	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	626.000
713	Порез на имовину	5.940.000
716	Комунална такса на фирму	9.000.000
714	Комунална такса за држање моторних возила	5.000.000

1	2	3
741	Комунална такса за паркирање	177.000
741	Приходи од камата	207.000
743	Новчане казне за прекршаје	7.000
742	Општинске административне таксе	4.000.000
733	Текући трансфери од других нивоа власти	40.387.000
742	Приходи органа	1.100.000
733	Текући трансфери од других нивоа власти	19.555.000
741	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	5.213.000
742	Накнада за уређење грађевинског земљишта	4.040.000
714	Накнада за путеве	3.208.000
УКУПНО		98.460.000

II – РАСХОДИ

Економска класификација	Опис	Износ
1	2	3
41	<i>Расходи за запослене</i>	
411	Плате и додаци запослених	35.260.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.307.000
414	Социјална давања запосленима	300.000
415	Накнада за запослене	450.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.050.000
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>	
421	Стални трошкови	4.000.000
422	Трошкови путовања	200.000
423	Услуге по уговору	2.550.000
424	Специјализоване услуге	1.000.000
425	Текуће поправке и одржавања	2.000.000
426	Материјал	2.600.000
45	<i>Субвенције</i>	
451	Субвенције јавним предузећима	32.016.000
46	<i>Донације и трансфери</i>	
463	Донације Центру за културу	1.500.000
47	<i>Права из социјалног осигурања</i>	
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	120.000
48	<i>Остали расходи</i>	
481	Политичке странке	66.000
482	Порези и обавезне таксе	300.000
49	<i>Средства резерве</i>	
499	Средства резерве	4.241.000
51	<i>Основна средства</i>	
511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000
512	Машине и опрема	2.500.000
513	Остала основна средства	1.000.000
УКУПНО		98.460.000

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Приходи из члана 1. ове одлуке у износу од 98.460.000 динара распоређују се по корисницима, и то:

Раздео	Функција	Економска класифи- кација	Извор финан- сирања	Опис	Износ
1	2	3	4	5	6
01	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ <i>Извршни и законодавни органи</i>	
		416		Накнаде члановима Општинског већа	800.000
		421		Стални трошкови	1.000.000
		422		Трошкови путовања	100.000
		423		Услуге по уговору	550.000
		426		Материјал	800.000
		463		Филмски фестивал Сопот	1.500.000
		481		Политичке странке	66.000
			01	Извори финансирања за функцију 110	
				Приходи из буџета	4.816.000
02	410			ОПШТИНСКА УПРАВА <i>Општи економски и комерцијални послови и послови о њиховом раду</i>	
		411		Плате и додаци запослених	35.260.000
		412		Социјални допринос на терет послодавца	6.307.000
		414		Социјална давања запосленима	300.000
		415		Нканада за запослене	450.000
		416		Награде и бонуси и остали посебни расходи	250.000
		421		Стални трошкови	3.000.000
		422		Трошкови путовања	100.000
		423		Услуге по уговору	2.000.000
		482		Порези, таксе и сл. расходи	300.000
			01	Извори финансирања за функцију 410	
				Приходи из буџета	47.967.000
	110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови</i>	
		499		Средства резерве	
		499		Стална резерва	660.000
		499		Текућа резерва	3.581.000
			01	Извори финансирања за функцију 110	
				Приходи из буџета	4.241.000
	090	472		<i>Социјална заштитна неквалификована на другом месту</i> Накнада за социјалну заштиту из буџета	120.000
			01	Извори финансирања за функцију 090	
				Приходи из буџета	120.000
	130			<i>Опште услуге</i>	
		424		Специјализоване услуге	1.000.000
		425		Текуће поправке и одржавање	2.000.000
		426		Материјал	1.800.000
		511		Зграде и грађевински објекти	1.000.000
		512		Машине и опрема	2.500.000
		513		Остала основна средства	1.000.000
			01	Извори финансирања за функцију 130	
				Приходи из буџета	9.300.000
03	130	451		ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ СОПОТ Опште услуге ЈП Дирекција за изградњу општине Сопот	32.016.000
			01	Извори финансирања за функцију 130	
				Приходи из буџета	32.016.000
				УКУПНО	98.460.000

Члан 6.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Члан 7.

Корисници средстава буџета општине не могу преузима-ти обавезе које би третирали средства буџета преко износа утврђених за 2005. годину нити стварати обавезе за наредне године ако такве обавезе нису утврђене одлуком Скупшти-не општине.

Члан 8.

Распоред средстава обезбеђених у буџету за материјалне трошкове врши секретар Скупштине предрачуном за распо-делу ових средстава уз сагласност Општинског већа.

Члан 9.

У случају неравномерног остваривања прихода у току 2005. године, за покриће буџетских потреба могу се на основу закључка Општинског већа користити средства Резервног фонда општине Сопот.

Члан 10.

Овлашћује се Општинско веће градске општине Сопот да може одлучивати о употреби средстава Резервног фонда општине и средстава Текуће буџетске резерве у појединач-ним исплатама од 1.000.000 динара.

Члан 11.

За извршење општинског буџета у целини одговорно је Општинско веће градске општине Сопот.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општинског већа.

Члан 12.

Измене Одлуке о буџету у оквиру истог раздела врши Општинско веће а измене у оквиру различитих раздела врши Скупштина општине.

Члан 13.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику РС”.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана обја-вљивања у „Службеном гласнику РС” а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-40/04-IV, 27. децембра 2004. године

Председник општине
Живорад Милосављевић, с. р.

Скупштина градске општине Сопот на седници одржа-ној 27. децембра 2004. године, на основу чл. 16. и 41. Одлу-ке о организацији органа градске општине Сопот („Слу-жбени лист града Београда”, број 17/04) и члана 38. По-словника Скупштине градске општине Сопот („Службени лист града Београд”, број 31/04), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ**

1. Поставља се Снежана Стојановић-Кандић, дипломи-рани правник из Сопота, за начелника Општинске управе градске општине Сопот, на четири године, то јест до исте-ка мандата Скупштине.

2. Административно-мандатна комисија својим актом утврдиће плату начелника Општинске управе.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сопот
Број 020-42/04-IV, 27. децембра 2004. године

Председник општине
Живорад Милосављевић, с. р.

СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржа-ној 27. децембра 2004. године, а на основу члана 3. Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општи-не Сурчин број 06-811/2004-1 од 16. децембра 2004. године донела је

ОДЛУКУ**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН
И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА**

I – образују се Савети месних заједница: Бечмен, Бољев-ци, Добановци, Јаково, Петровчић, Прогар и Сурчин те се у исте именују следећи чланови:

II – у Савет месне заједнице Бечмен

1. Милан Радић, из реда грађана,
2. Драган Петковић, из реда грађана,
3. Александар Барјактаревић, из реда грађана,
4. Никола Миличић, из реда грађана,
5. Весна Шаловић, из реда грађана;

III – у Савет месне заједнице Бољевци

1. Миодраг Станковић, из реда грађана,
2. Зоран Ђирјак, из реда грађана,
3. Драган Милосављевић, из реда грађана,
4. Красослав Генгелацки, из реда грађана,
5. Владимир Недељковић, из реда грађана,
6. Зоран Тишма, из реда грађана,
7. Јан Стришко, из реда грађана;

IV – у Савет месне заједнице Добановци

1. Драган Анђелковић, из реда грађана,
2. Милан Мрваљевић, из реда грађана,
3. Влада Иванушић, из реда грађана,
4. Драга Мацаревић, из реда грађана,
5. Слободан Николић, из реда грађана,
6. Персида Ранковић, из реда грађана,
7. Вељко Вујаклија, из реда грађана;

V – у Савет месне заједнице Јаково

1. Стеван Радовановић, одборник СО Сурчин
2. Витомир Величковић, из реда грађана,
3. Бранислав Вујановић, из реда грађана,
4. Милић Жугић, из реда грађана,
5. Гојко Смрзлић, из реда грађана,
6. Војислав Отањац, из реда грађана,
7. Божидар Васић, из реда грађана;

VI – у Савет месне заједнице Петровчић

1. Лука Лазић, из реда грађана,
2. Драго Вученовић, из реда грађана,

3. Милан Прокопљевић, из реда грађана,
4. Душан Јовановић, из реда грађана,
5. Живко Гавриловић, из реда грађана,
6. Живко Будишин, из реда грађана,
7. Трифун Матић, из реда грађана;

VII – у Савет месне заједнице Прогар

1. Раде Танасковић, из реда грађана,
2. Ранко Мијајовић, из реда грађана,
3. Раде Живановић, из реда грађана,
4. Миленко Аћимовић, из реда грађана,
5. Лазар Павлов, из реда грађана;

VIII – у Савет месне заједнице Сурчин

1. Светозар Бубуљ, из реда грађана,
2. Зоран Томић, из реда грађана,
3. Дикица Ивановић, из реда грађана,
4. Милан Михајловић, из реда грађана,
5. Лука Покрајац, из реда грађана,
6. Данијела Живковић, из реда грађана,
7. Љуба Гавриловић, из реда грађана.

Наведени чланови савета месних заједница на првој конститутивној седници бирају председника и заменика председника савета месних заједница, а мандат савета у овом саставу траје до првих локалних избора.

IX – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 06-883/2004-1, 27. децембра 2004. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 27. децембра 2004. године, а на основу члана 66. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04) донела је

ОДЛУКУ

О ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Члан 1.

Овом одлуком уређују се право на плате и друга примања изабраних, именованих и постављених лица у градској општини Сурчин, односно Општинској управи градске општине Сурчин.

Члан 2.

Право на плату у складу са овом одлуком имају:

- председник општине,
- заменик председника општине,
- начелник Општинске управе,
- заменик начелника Општинске управе,
- секретар Скупштине општине,
- заменик секретара Скупштине општине,
- чланови Општинског већа,
- јавни правобранилац,
- заменик јавног правобраниоца.

Члан 3.

Плате изабраних, именованих и постављених лица из члана 2. ове одлуке утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плате,
2. коефицијента који се множи основицом,
3. додатка на плату,
4. обавеза које изабрано, именовано и постављено лице плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плата у складу са законом.

Члан 4.

Основица за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица је основица коју утврђује Влада Републике Србије за обрачун и исплату плата постављених лица и запослених чије се плате финансирају из јавних прихода.

Члан 5.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему. Коефицијенти за обрачун плата изабраним, именованим и постављеним лицима усклађују се са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 69/02, 61/03, 70/03 – испр.) и у распону су од коефицијената 20,50 до 26,00.

Члан 6.

Плате наведеним лицима обрачунавају се тако што се основица за обрачун плата множи коефицијентом и увећава процентом за вредновање радног стажа, односно додатком на плату.

Члан 7.

Будући да се ради о новооснованој седамнаестој градској општини те да су услови за обављање функција знатно тежи од услова у осталим градским општинама, утврђују се наведеним лицима као додаток на плату право на стимулативни део у износу до 30% односно могућност исплате прековременог рада у складу са Општим колективним уговором (20 часова месечно).

Члан 8.

Комисија за административна и мандатна питања Скупштине ГО Сурчин ће својим решењем утврдити висину коефицијената за плате наведеним лицима.

Стимулативни део, односно број прековремених сати за председника општине наведена комисија утврђује за сваки месец посебним решењем.

Члан 9.

Председник општине својим решењем утврђује висину стимулативног дела плате, односно одређује број прековремених сати за остала лица из члана 1. ове одлуке.

Члан 10.

Плате наведеним лицима исплаћују се по истеку месеца на који се односе, с тим што се аконтација плате може исплатити у току месеца на који се односи.

Члан 11.

Изабраном или именованом лицу које има право на плату у складу са овом одлуком, а које наставља рад и остварује плату у другом органу, установи, предузећу или од самосталне делатности, то јест остварује друга примања која имају карактер плате, може се утврдити накнада за вршење

функције која износи највише 30% од укупног износа плате утврђене решењем комисије за административна и мандатна питања, а у складу са овом одлуком.

Члан 12.

Изабрана и именована лица која су пре избора односно именовања на функције остварила право на пензију имају право на део плате у висини разлике између њихове пензије и плате коју би примали на тој функцији да нису остварили право на пензију.

Члан 13.

Изабрана, именована и постављена лица имају право на накнаду плате за време одсуствовања са рада, за време боловања, стручног оспособљавања и усавршавања и у другим случајевима одсуствовања са рада у складу са законом, Колективним уговором и другим прописима.

Члан 14.

Изабрана, именована и постављена лица по престанку функције коју обављају имају право на плату у трајању од шест месеци у висини коју су имала у време престанка функције уколико не заснују други радни однос у наведеном року, односно не стекну право на пензију.

Члан 15.

За она примања која нису регулисана овом одлуком примењују се непосредно Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01), Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 69/02, 61/03, 70/03), Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних, односно постављених лица („Службени гласник РС”, бр. 37/94, 40/94 – испр. 6/99 – Одлука УСРС 37/01, 73/04, 88/04), Општим колективним уговором („Службени гласник РС”, бр. 7 и 21/98, 53/99, 12/00 и 31/01) и Посебним колективним уговором („Службени гласник РС”, број 23 до 29. јуна 1998).

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 06-884/2004-1, 27. децембра 2004. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

АКТИ ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 23. став 1. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04), Закључка Извршног одбора Скупштине града Београда о прихватању информације Јавног предузећа за стамбене услуге у вези са одлуком о накнади одржавања стамбених зграда („Службени лист града Београда”, број 8/04), Решења градоначелника града Београда о давању сагласности на одлуку о висини накнаде за послове одржавања хигијене (редовно чишћење и прање) заједничких делова стамбених зграда („Службени лист града Београда”, број 31/04), члана 31. Статута Јавног предузећа за стамбене услуге, Управни одбор је на седници одржаној 29. децембра 2004. године донео

На основу члана 23. став 1. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04), Закључка Извршног одбора Скупштине града Београда о прихватању информације Јавног предузећа за стамбене услуге о висини накнаде за коришћење гаража, гаражних места и боксова („Службени лист града Београда, број 8/04) и члана 31. Статута Јавног предузећа за стамбене услуге, Управни одбор је на седници одржаној 29. децембра 2004. године донео

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА И ЧИШЋЕЊЕ

1. Утврђује се висина накнаде за одржавање стамбених зграда и чишћење, и то:

Назив	Основица	ПДВ	Продајна цена
Одржавање лифтова	1,46 дин/м ²	18%	1,7228 дин/м ²
Одржавање заједничких делова зграде (хитне интервенције)	0,9 дин/м ²	18%	1,062 дин/м ²
Поправка и замена крова	0,9 дин/м ²	18%	1,062 дин/м ²
Поправка или ревитализација фасада	0,36 дин/м ²	18%	0,4248 дин/м ²
Поправка или замена и одржавање заједничких уређаја	0,54 дин/м ²	18%	0,6372 дин/м ²
Чишћење	70 дин/стан	18%	82,60 дин/стан

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Управни одбор Јавног предузећа за стамбене услуге
Број 5030, 29. децембра 2004. године

Председник
Предраг Хаџи Никовић, с. р.

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГАРАЖА, ГАРАЖНИХ МЕСТА И БОКСОВА

1. Утврђује се висина накнаде за коришћење гаража, гаражних места и боксова, и то:

Одржавање	Основица	ПДВ	Продајна цена
Гараже без инсталација и канализације	95,88 дин/м ²	17,26	113,14 дин/м ²
Гараже са централним грејањем	103,55 дин/м ²	18,64	122,19 дин/м ²
Гараже са инсталацијом за водовод и канализацију	101,64 дин/м ²	18,29	119,93 дин/м ²
Гараже са електроинсталацијом	99,72 дин/м ²	17,95	117,67 дин/м ²
Гараже са канализацијом	98,76 дин/м ²	17,78	116,54 дин/м ²
Гараже са свим инсталацијама	116,02 дин/м ²	20,88	136,90 дин/м ²

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Управни одбор Јавног предузећа за стамбене услуге
Број 5030, 29. децембра 2004. године

Председник
Предраг Хаџи Никовић, с. р.

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97, 42/98), Решења о образовању цена одређених комуналних производа и услуга, градском и приградском саобраћају и закупу станова – станарина („Службени лист града Београда”, бр. 15/95, 4/98), Решења градоначелника града Београда о измени Решења о највишем нивоу цена комуналних производа и услуга бр. 38-572/04-Г од 28. децембра 2004. године и члана 50. Статута ЈКП „Београдски водовод и канализација”, генерални директор ЈКП БВК доноси

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ РЕШЕЊА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА БЕОГРАДА БРОЈ 38-572/04-Г – ЦЕНА ВОДЕ И УСЛУГЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

1. Цена воде и услуге канализације

Категорија потрошача	Цена без ПДВ	ПДВ (8%)	Укупна цена
А) Домаћинства			
– вода	20	1,60	21,60
– отпадне воде	5	0,40	5,40
Укупно:	25	2	27
Б) Спортско-рекреативни центри			
– вода	21,90	1,75	23,65
– отпадне воде	8,10	0,65	8,75
Укупно:	30	2,40	32,40
В) Остали потрошачи			
– вода	40,50	3,22	43,72
– отпадне воде	13,50	1,08	14,58
Укупно:	54	4,30	58,30

2. Цена утврђена овом одлуком примењује се од 1. јануара 2005. године.

3. Ова одлука се објављује у „Службеном листу града Београда”.

ЈКП „Београдски водовод и канализација”

Број 28653, 31. децембра 2004. године

Генерални директор
Владимир Таушановић, с. р.

На основу решења градоначелника града Београда број 38-576/04-Г о давању сагласности на одлуку о нивоу цена погребних услуга и Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04), Управни одбор ЈКП „Погребне услуге” Београд на својој првој седници одржаног 30. децембра 2004. године донео је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ЦЕНОВНИКА ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Редни број	Назив – опис услуге	Цена услуге	ПДВ	Укупно
1	2	3	4	5
I	ГОДИШЊИ ЗАКУП			
1.	Годишњи закуп гробнице (по једном месту у гробници)	150	12	162
2.	Годишњи закуп гроба	150	12	162
II	ГОДИШЊА НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНА ГРОБАЉА			
3.	Гробови одраслих	367	29	396
4.	Дечји гробови	184	15	199
5.	Једно место у касети	128	10	138
6.	Једно место у гробници	184	15	199

1	2	3	4	5
III	УСЛУГЕ САХРАЊИВАЊА			
7.	Редовна сахрана – ново гробно место	6.580	526	7.106
8.	Сахрањивање у постојећи гроб или гробницу V реда	10.844	868	11.712
9.	Сахрањивање у гробницу I, II, III, IV реда улаз одозго	6.959	557	7.516
10.	Сахрањивање у гробницу I, II, III, IV реда улаз са стране или са копањем	10.438	835	11.273
11.	Редовна сахрана – ново гробно место без испраћаја	4.682	375	5.057
12.	Сахрањивање у постојећи гроб или гробницу V реда без испраћаја	5.561	445	6.006
13.	Сахрањивање у гробницу I, II, III, IV реда улаз одозго без испраћаја	3.639	291	3.930
14.	Сахрањивање у гробницу I, II, III, IV реда улаз са стране или са копањем без испраћаја	7.118	569	7.687
15.	Сахрањивање медицинског отпада по јединици	479	38	517
IV	УСЛУГЕ КРЕМИРАЊА			
16.	Кремирање са испраћајем посмртних остатака (без мештаја урне)	10.076	806	10.882
17.	Кремирање посмртних остатака без испраћаја (без мештаја урне)	7.870	630	8.500
18.	Кремирање безимене (мртворођене) деце	1.998	160	2.158
V	ЕКСХУМАЦИЈЕ РАДИ ПРЕНОСА У ДРУГО МЕСТО ПОЧИВАЊА ПО ЗАХТЕВУ СТРАНКЕ			
19.	Ексхумација из гроба или гробнице V реда ради преноса у друго гробно место после 10 година почивања	3.362	269	3.631
20.	Ексхумација из гроба или гробнице V реда ради преноса у друго гробно место од 7 до 10 година почивања	8.405	672	9.077
21.	Ексхумација из гроба или гробнице V реда ради преноса у друго гробно место од 3 до 7 година почивања	11.768	941	12.709
22.	Ексхумација из гроба или гробнице V реда ради преноса у друго гробно место до 3 године почивања	15.130	1.210	16.340
23.	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда ради преноса у друго гробно место (до 25 година почивања са вађењем из лименог улошка)	15.130	1.210	16.340
24.	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда ради преноса у друго гробно место (до 25 година почивања без вађења из лименог улошка)	11.768	941	12.709
25.	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда ради преноса у друго гробно место (преко 25 година почивања са вађењем из лименог улошка)	8.405	672	9.077

1	2	3	4	5
VI	ИНТЕРНА ЕКСХУМАЦИЈА РАДИ САХРАНЕ			
26.	Интерна ексхумација после 10 година почивања	3.362	269	3.631
27.	Интерна ексхумација од 7 до 10 година почивања	8.405	672	9.077
28.	Интерна ексхумација од 3 до 7 година почивања	11.768	941	12.709
29.	Интерна ексхумација до 3 године почивања	15.130	1.210	16.340
30.	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда ради сахране (до 25 година почивања са вађењем из лименог улошка)	15.130	1.210	16.340
31.	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда ради сахране (до 25 година почивања без вађења из лименог улошка)	11.768	941	12.709
32.	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда ради сахране (преко 25 година почивања са вађењем из лименог улошка)	8.405	672	9.077
VII	СМЕШТАЈ УРНЕ ПО ИЗВРШЕНОЈ КРЕМАЦИЈИ			
33.	Смештај урне по извршеној кремацији у касету (колумбаријум или розаријум)	1.421	114	1.535
34.	Смештај урне по извршеној кремацији у гроб или гробницу V реда без касете	2.638	211	2.849
35.	Смештај урне по извршеној кремацији у гроб или гробницу V реда са касетом	2.648	212	2.860
36.	Смештај урне по извршеној кремацији у гробницу I, II, III, IV реда улаз одозго	3.853	308	4.161
37.	Смештај урне по извршеној кремацији у гробницу I, II, III, IV реда улаз са стране или са копањем	7.332	587	7.919
38.	Расипање пепела у „Врт сећања”	947	76	1.023
VIII	ЕКСХУМАЦИЈЕ УРНЕ РАДИ ПРЕНОСА У ДРУГО МЕСТО ПОЧИВАЊА ПО ЗАХТЕВУ СТРАНКЕ			
39.	Ексхумација урне из касете (колумбаријум или розаријум)	1.421	114	1.535
40.	Ексхумација урне из гроба или гробнице V реда без касете	2.638	211	2.849
41.	Ексхумација урне из гроба или гробнице V реда са касетом	2.648	212	2.860
42.	Ексхумација урне из гробнице I, II, III, IV реда улаз одозго	3.853	308	4.161
43.	Ексхумација урне из гробнице I, II, III, IV реда улаз са стране или са копањем	7.332	587	7.919
IX	ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ			
44.	Пренос умрлог од стана или мртвачнице	875	70	945
45.	Пренос умрлог од болнице до мртвачнице	438	35	473
	– Остале транспортне услуге приказане у спецификацији цена погребних услуга на бази калкулација под редним бројевима од 46 до 51.			

1	2	3	4	5
X	ШТАМПАЊЕ ПАРТИ – Наплата услуге се врши по калкулацији. Износи приказани у спецификацији погребних услуга на бази калкулација под редним бројевима од 52 до 63.			
XI	НАКНАДА ЗА РАДОВЕ У КРУГУ ГРОБЉА ОД СТРАНЕ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ			
64.	За монтажу споменика – „вештачки камен”	851	68	919
65.	За монтажу споменика – „мермер”	1.915	153	2.068
66.	За монтажу споменика – „гранит”	2.341	187	2.528
67.	За израду облоге – „мермер”	2.341	187	2.528
68.	За израду облоге – „гранит”	2.554	204	2.758
69.	За израду патоса за гробно место	851	68	919
70.	За израду патоса за гробницу	2.554	204	2.758
71.	За израду терасо опсега	1.064	85	1.149
72.	За реконструкцију гробнице	3.192	255	3.447
73.	За реконструкцију гроба	1.064	85	1.149
74.	За клесање слова	532	43	575
75.	Накнада за монтажу по сваком објекту	1.702	136	1.838
XII	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ			
76.	Дорала погребне опреме	702	56	758
77.	Укивање металних слова на сандуку или надгробном обележју, по знаку	266	21	287
78.	Посипање ризлом гробног места – са материјалом	2.171	174	2.345
79.	Изнајмљивање металног држача за венце за 30 дана коришћења	1.298	104	1.402
80.	Услуге преноса права коришћења гробног места	447	36	483

Јавно комунално предузеће „Погребне услуге”
Број 5699/1, 30. децембра 2004. године

Директор
Небојша Перуничкић, с. р.

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97, 42/98), Решења о образовању цена одређених комуналних производа и услуга, градском и приградском саобраћају и закупу станова – станарина („Службени лист града Београда”, бр. 15/95, 4/98), Решења о измени Решења о највишем нивоу цена комуналних производа и услуга број 38-572/04-Г од 28. децембра 2004. године и члана 32. Статута ЈКП „Београдске електране”, Управни одбор ЈКП „Београдске електране” на 12. седници одржаног 30. децембра 2004. године донео је следећу

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНАМА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ („Службени лист града Београда”, бр. 1/02, 23/02 и 2/04)

Члан 1.

Члан 3. поглавља II Одлуке мења се и гласи:

II – ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Испоручена топлотна енергија наплаћиваће се по следећим ценама:

Редни број	Категорија потрошача	За загревање просторија					Припрема потрошне топле воде дин/м ³
		Према загреваној површини	Према инсталисаној снази	По мерилу количине топлотне енергије за инсталисану снагу			
				дин/кв годишње	дин/кв годишње	дин/кв годишње	
1	Стамбени простор: топлотна енергија са одржавањем инсталација	27,06	/	625,07	86,59	0,94	34,50
1.1	ПДВ 8%	2,16	/	50,01	6,93	0,08	2,76
1.2	Продајна цена	29,22	/	675,08	93,52	1,02	37,26
2	Остали потрошачи	/	3.922,65	1.192,32	/	3,25	79,08
2.1	ПДВ 8%	/	313,81	95,39	/	0,26	6,33
2.2	Продајна цена	/	4.236,46	1.287,71	/	3,51	85,41

Члан 2.

Цене утврђене овом одлуком примењују се од 1. јануара 2005. године.

Члан 3.

За извршење ове одлуке задужује се комерцијална функција.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

ЈКП „Београдске електране”
Број I-27457/2, 30. децембра 2004. године

Заменик председника
Управног одбора
Васо Југовић, с. р.

На основу одредаба Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 16/97), Закона о изменама и допунама Закона о порезу на промет („Службени гласник Републике Србије”, број 73/01), члана 22. Одлуке о пијацама („Службени лист града Београда”, број 9/01), члана 50. Статута ЈКП „Градске пијаце” Београд и Решења о образовању цена одређених комуналних и других услуга („Службени лист града Београда”, број 15/96), Управни одбор предузећа на 47. ванредној седници одржаној 16. децембра 2004. године донео је

О ДЛУКУ О ЦЕНАМА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

Члан 1.

Одлуком о ценама пијачних услуга (у даљем тексту: Одлука) уређују се пословни односи Јавног комуналног пред-

узећа „Градске пијаце” као даваоца услуга и физичких и правних лица и предузетника као корисника услуга, на пијацама на ужем подручју града Београда.

Члан 2.

Цене – накнаде за пијачне услуге које су утврђене, примењиваће се јединствено за све врсте пијачних капацитета на пијацама и тржним центрима у Београду, према локацијској припадности пијаце, зонама и исте се утврђују као дневне или месечне накнаде на основу јединица мере утврђених у ценовнику према врстама производа који су предмет излагања, продаје или складиштења на пијацама.

Цене – накнаде за пружање пијачних услуга (физичким и правним лицима и предузетницима) су следеће:

I

Редни број	Назив	ЈМ	Цена								
			I зона			II зона			III зона		
			цена без пореза	ПДВ	укупно	цена без пореза	ПДВ	укупно	цена без пореза	ПДВ	укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	За продају пољопривредно-прехранбених производа (воћа, поврћа, млечних производа, јаја, живе живине, меда, семенског материјала, цвећа и сл.) корисник плаћа дневну накнаду у износу:	тезга	161.02	28.98	190	118.64	21.36	140	101.70	18.30	120
		рам	135.59	24.41	160	101.70	18.30	120	67.80	12.20	80

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Власници СТР-а плаћају дневну накнаду и резервацију месечно до 5. у месецу. За продају млечних производа у хали на пијаци корисник плаћа дневну накнаду у износу:	тезга	203.39	36.61	240	118.64	21.36	140	*		
3	За продају млечних производа и заклане живине на продајном месту – витрина са раскладним уређајем на пијацама, корисник плаћа дневну накнаду:	продајно место	254.24	45.76	300	203.39	36.61	240	144.07	25.93	170
4	За продају заклане прасиди, јагњаци, јагњаци и живине корисник плаћа дневно: – за прасид, јагњак, јагњак – за живину	ком. ком.	29.66 8.47	5.34 1.53	35 10	29.66 8.47	5.34 1.53	35 10	29.66 8.47	5.34 1.53	35 10
5	За продају непрехрамбених производа (производа занатства и домаће радиности), корисник плаћа дневну накнаду:	тезга рам	220.34 135.59	39.66 24.41	260 160	144.07 101.70	25.93 18.30	170 120	110.17 67.80	19.83 12.20	130 80
6	За продају непрехрамбених производа (производа занатства и домаће радиности), власници СЗР-а плаћају месечну резервацију и дневну накнаду до 5. у месецу Дневна накнада износи:	тезга	169.49	30.51	200	118.64	21.36	140	101.70	18.30	120
7	За продају пољопривредно-прехрамбених производа који се продају из моторних возила на пијачном платоу корисник плаћа дневно:	м ²	101.70	18.30	120	76.27	13.73	90	59.32	10.68	70
8	За коришћење магацинског простора у зиданом или монтажном објекту за привремену смештај робе и амбалаже, по једном колету (цак, корпа, сандук и сл.), корисник плаћа дневно: – сандук јабучар или холандез – цак, корпа, батара, кутија до 360 ком. јаја – амбалажа до 1 м ² заузетог простора	ком. ком. м ²	5.93 5.93 5.93	1.07 1.07 1.07	7 7 7	5.93 5.93 5.93	1.07 1.07 1.07	7 7 7	5.93 5.93 5.93	1.07 1.07 1.07	7 7 7
9	Накнада за једну употребу WC-а		5.08	0.92	6	5.08	0.92	6	5.08	0.92	6

Редни број	Назив	Јед. мере	Цена		
			цена без пореза	ПДВ	укупно
1	2	3	4	5	6
10	На пијаци за промет на велико корисник пијачног простора и опреме плаћа процентуалну накнаду обрачунату према просечној цени производа у односу на количину. – Основ за обрачун и наплату пијачне накнаде из ове тачке представљају просечне дневне продајне цене појединог производа (посебно домаћег порекла, посебно страног – увозног порекла), утврђене и истакнуте на огласној табли у управи пијаче свакодневно у 8h са важношћу до истог часа следећег дана, оверене и потписане од одговорног лица. – За утврђивање просечне дневне продајне цене појединог производа на пијаци одговоран је пословођа пијаче, односно његов заменик.	%	4%	0,72%	4,72%
	Цена једног уласка празног путничког возила износи	возило	33,90	6,10	40
	Цена једног уласка празног комби возила износи	возило	42,37	7,63	50

1	2	3	4	5	6
	Цена једног уласка празног терет. воз. до 5t носивости (ради куповине робе) износи	возило	50,85	9,15	60
	Цена једног уласка празног терет. воз. преко 5t носивости (ради куповине робе) износи	возило	59,33	10,67	70
	Пијачна накнада плаћа се одмах на улазној рампи у пијаци. За месечни закуп или резервацију продајног места на пијаци за промет на велико корисник плаћа:	m ²	80,51	14,49	95
	Корисник пословног простора у Објекту „Б” на пијаци за промет на велико (локали 1-15) плаћа месечни закуп:	m ²	250	45	295
	Корисник пословног простора у Објекту „Б” на пијаци за промет на велико (локали 16 и 17) плаћа месечни закуп	m ²	500	90	590
	Корисник пословног простора у Објекту „Б” на пијаци за промет на велико (ресторан) плаћа месечни закуп	m ²	350	63	413
	Корисник канцеларијског простора у Објекту „Б” на пијаци за промет на велико плаћа месечни закуп једне канцеларије	канцеларија	10.000	1.800	11.800
	За привремено постављене монтажне објекте на пијаци за промет на велико корисник плаћа месечно:				
	– за затворени пословни простор	m ²	200	36	236
	– за заузети простор (атријум, тераса, башта)	m ²	69,49	12,51	82
	Наплата закупа за баште врши се у периоду 1. мај – 31. октобар				
11	А За промет индустријско-непрехрамбених производа на ОТП-у корисник плаћа месечни закуп:				
	– за тезге у I рејону	тезга	9.000	1.620	10.620
	– за тезге у II рејону	тезга	7.372	1.326,96	8.698,96
	– за тезге у III рејону	тезга	5.170	930,60	6.100,60
	– за тезге у IV рејону	тезга	2.542,37	457,63	3.000
	На основу распореда тезги Управни одбор или орган кога овласти доноси одлуку о томе које пијачне тезге по бројевима припадају I, II, III или IV рејону.				
	Б За коришћење пословног простора у зиданим објектима на ОТП-у корисник плаћа месечну закупнину:				
	– за локале до 10 m ²	m ²	500	90	590
	– за локале до 10–20 m ²	m ²	383	68,94	451,94
	– за локале до 20–50 m ²	m ²	250	45	295
	– за локале преко 50 m ²	m ²	208	37,44	245,44
	За коришћење заузетог простора испред локала на ОТП-у корисник плаћа месечни закуп				
	– за затворени простор са све четири вертикалне стране (атријум)	m ²	120,34	21,66	142
	– за заузети простор, затворен са једне вертикалне стране (тераса, башта)	m ²	67,80	12,20	80
	Наплата закупа за терасе врши се у летњем радном времену ОТП-а, а за затворене баште (атријум) током целе године.				
	В За коришћење киоска типа „Метал” корисник плаћа месечни закуп:				
	– за киоске од броја 1–29, 45, 53, 56, 61-70, 74–80	киоск	14.200	2.556	16.756
	– за киоске од броја 30–70, изузев киоска у I рејону	киоск	9.200	1.656	10.856
	– за коришћење пијачног простора за постављање монтажног објекта – киоска власништво корисника, плаћа се месечна накнада:	киоск	7.000	1.260	8.260
	Г За постављање тенди испред киоска типа „Метал” корисник плаћа месечну накнаду:	m ²	110	19,80	129,80
	Закуп пословног простора на тезги на ОТП-з се плаћа на основу уговора о закупу, унапред за уговорени период.				
	Д За постављање апарата за сладолед на пијачном платоу ван објекта корисник плаћа месечну закупнину:	ком.	7.000	1.260	8.260
12	За продају половних ствари на пијаци Миљаковац корисник плаћа дневну накнаду у износу:	тезга	80,50	14,50	95
	За месечну резервацију пијачне тезге корисник плаћа:	тезга	250	45	295
	Резервације пијачних тезги на пијаци за промет половних ствари – Миљаковац врши се од 1. до 10. у текућем месецу.				
	За коришћење паркинг места и продају из путничких возила на пијаци Миљаковац накнада износи:	возило	300	54	354
	За коришћење паркинг места и продају из путничког возила са приколицом на пијаци Миљаковац накнада износи:	возило	600	108	708
	За коришћење паркинг места и продају из комбија носивости до 2 тоне на пијаци Миљаковац накнада износи:	возило	800	144	944
	За коришћење паркинг места и продају из камиона носивости 2–5 тона на пијаци Миљаковац накнада износи:	возило	1.300	234	1.534

1	2	3	4	5	6
	За коришћење паркинг места и продају из камиона носивости 5–10 тона на пијаци Миљаковац накнада износи: Утврђена накнада важи за временски период од 72 h. Накнада се плаћа одмах на улазној рампи пијаце.	возило	2.500	450	2.950
13	За коришћење тезги у ТЦ „Депо” за промет индустријско-непрехрамбених производа закупац плаћа месечни закуп тезге Закуп тезги у ТЦ „Депо” се плаћа на основу уговора о закупу, унапред за уговорени период.	тезга	12.500	2.250	14.750
14	На пијаци Блок 44 за месечни закуп киоска типа НИ, корисник плаћа: – за монтажни објекат типа НИ 26, тип 4 од 8 m ² – за монтажни објекат типа НИ 26, тип 5 од 4.25 m ² – за монтажни објекат типа НИ 26, тип 2 од 3.20 m ²	киоск киоск киоск	2.000 1.500 1.250	360 270 225	2.360 1.770 1.475
15	На пијаци Бањица за месечни закуп за новоизграђене објекте закупац плаћа: – I категорија – локали број 2–10, 14–26, 30, 31, 37 – II категорија – локали број 12, 13, 27–29	m ² m ²	400 360	72 64,80	472 424,80
16	За заузети простор на зеленим пијацама (атријум, тераса, башта, тенда и сл.), закупац плаћа месечно:	m ²	60	10,80	70,80
17	За закуп паркинг места на пијаци ТЦ Нови Београд закупац плаћа паркинг место		3.500	630	4.130

РЕЗЕРВАЦИЈА ТЕЗГИ

А За месечну резервацију пијачних тезги са сандуком од 2 m², корисник плаћа:

Рејони	I зона			II зона			III зона			
	цена без пореза	ПДВ	укупно	цена без пореза	ПДВ	укупно	цена без пореза	ПДВ	укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Индивидуални произвођачи	I рејон	800	144	944	600	108	708	*	*	*
	II рејон	600	108	708	400	72	472	*	*	*
	без рејона	*		708	350	63	413	250	45	295
Предузетници	I рејон	1.000	180	1.180	800	144	944	*	*	*
	II рејон	800	144	944	500	90	590	*	*	*
	без рејона	*		944	500	90	590	250	45	295

Б За резервацију тезги које су без сандука, подрезервацију тезги и резервацију металних рамова износ из ове тачке под А се умањује за 50 динара.

На основу распореда пијачних тезги Управни одбор или орган кога овласти, доноси одлуку о томе које пијачне тезге по бројевима припадају I, односно II рејону пијаце.

Месечна уплата резервација и подрезервација тезги врши се од 1. до 10. у месецу за текући месец.

В За месечну резервацију продајног места – витрине са расхладним уређајем корисник плаћа:

Рејон	I зона	II зона	III зона
Продајно место – расхладна витрина I рејон	800 144 944	600 108 708	600 108 708

Г За месечну резервацију продајног места – витрине са расхладним уређајем корисник плаћа:

Рејон	I зона		
	цена без пореза	ПДВ	укупно
Расхладна комора 1.800 l I рејон	1.25	0.23	1,48 дин/l
Расхладна комора 2.800 l I рејон	1.25	0.23	1,48 дин/l

II

1. Закупнина за пословни простор – објекти предузећа (дин./m² месечно)

Зона	Канцеларије			Магацини			Локали			Занатске делатности		
I	235.50	42.39	277.89	189.90	34.18	224.08	337.50	60.75	398.25	280.50	50.49	330.99
II	168	30.24	198.24	157.50	28.35	185.85	247.50	44.55	292.05	145.50	26.19	171.69
III	135	24.30	159.30	100.50	18.09	118.59	189	34.02	223.02	108	19.44	127.44

2. Закупнина за пословни простор – објекти корисника (дин./m² месечно)

Зона	Канцеларије			Магацини			Локали			Занатске делатности		
I	168	30.24	198.24	153	27.54	180.54	247.50	44.55	292.05	145.50	26.19	171.69
II	135	24.30	159.30	112.50	20.25	132.75	190.50	34.29	224.79	108	19.44	127.44
III	90	16.20	106.20	72	12.96	84.96	126	22.68	148.68	72	12.96	84.96

Члан 3.

Накнаде које се односе на закупнине за пословни простор (објекти предузећа) које се додељују путем лицитације и јавног оглашавања за прикупљање затворених писмених понуда су почетне цене у поступку лицитације и јавног оглашавања за прикупљање затворених писмених понуда.

Члан 4.

Према локацијској припадности пијаце – тржни центри, којима управља Предузеће разврставају се у следеће зоне:

I зона	Каленић, Зелени венац, Скадарлија, Палилула, Смедеревски ћерам, Звездара, Миријево, Видиковац, Душановац, Бањица, Баново брдо, ТЦ Нови Београд, Блок 44, Земун, Браће Јерковић
II зона	Сењак, Карабурма, Коњарник, Миљаковац, Вождовац, Железник, Беле воде, Крњача
III зона	Борча, Ново Кијево, Бежанија, Горња Варош, Прокоп, Кошутњак и М. М. Луг

ОТЦ, ТЦ Депо и Пијаца за промет на велико и Робна пијаца за продају старих ствари и робе са грешком – Миљаковац нису разврстане ни у једну зону.

Члан 5.

Радно време на зеленим пијацама је од 06 до 19 часова. За ОТЦ у Блоку 43 у Новом Београду утврђује се летње и зимско радно време и то:

летње радно време (1. мај – 30. октобар) је од 06 до 20 часова.

зимско радно време (1. новембар – 30. април) је од 08 до 16 часова.

Понедељком ОТЦ у Блоку 43 не ради.

Радно време ТЦ Депо:

летње радно време (1. мај – 30. октобар) је од 09 до 21 час.

зимско радно време (1. новембар – 30. април) је од 10 до 20 часова.

Недељом ТЦ Депо не ради.

Радно време пијаце за промет робе на велико: 0–24h

Радно време Пијаце за промет старих ствари и робе са грешком – Миљаковац је 06 до 19 часова

Понедељком пијаца не ради.

Члан 6.

Трошкови, као и накнаде за извожење и одношење смећа, електричну енергију, утрошену воду, као и употребљавану и испуштenu воду, за топлотну енергију и друго, као посебни трошкови корисника пословног простора, објеката монтажних продавница, пијачних тезги и друге опреме, као и пијачних услуга, плаћају корисници, поред основне накнаде предвиђене овом одлуком и то по метру квадратном,

метру кубном и сл. коришћења простора уколико трошкови за појединог корисника нису мерљиви постојећим уређајима.

За ове трошкове се могу зарачунавати и манипулативни трошкови у износу од 5%.

Члан 7.

У случајевима када корисник врши продају производа ван сопственог објекта или власништво Предузећа, плаћа накнаду за заузети продајни простор у висини утврђеној овом одлуком.

Члан 8.

Ова одлука примењиваће се по добијању сагласности од оснивача.

Члан 9.

Аутентично тумачење Одлуке даје Управни одбор ЈКП „Градске пијаце” – Београд.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о ценама пијачних услуга бр. 3144 од 14. маја 2003. године.

II У цене пијачних услуга није урачунат порез на додату вредност.

III Доношењем овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на одлуку о ценама пијачних услуга („Службени лист града Београда”, број 17/03),

IV Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда” а примењује се од 1. јануара 2005. године.

ЈКП „Градске пијаце” – Београд
Број 11453, 16. децембра 2004. године

Председник
Управног одбора
Јасенко Лазовић, с. р.

На основу члана 58. Статута, Управни одбор АД „Димничар” на седници одржаној 30. децембра 2004. године до-нео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНАМА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЗА ДОМАЋИНСТВО У СИСТЕМУ ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ

I

Утврђује се цена за димничарске услуге за домаћинства у систему обједињене наплате преко ЈКП „Инфостан” Београд, у износу од 0,77 дин./m² стамбене површине.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

по општој стопи ПДВ од 18%. Услед тога дошло је до корекције цена из маја 2004. године.

III

Одлуку доставити: Секретаријату за привреду града Београда – Управи за цене, ЈКП „Инфостан” и архиви Управног одбора АД „Димничар”.

Акционарско друштво „Димничар”
Београд, Делиградска 26

Председник
Управног одбора
(потпис нечитак)

Образложење

Цена димничарских услуга за домаћинства у систему обједињене наплате преко ЈКП „Инфостан” Београд по Одлуци Управног одбора АД „Димничар” од 12. фебруара 2004. године и Закључку Извршног одбора Скупштине града Београда број 38-1614/04-ИО од 4. маја 2004. године износи 0,65 дин/м² стамбене површине. До 1. јануара 2005. године димничарске услуге су ослобођене пореза на промет. Доношењем Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04 и 86/04), са применом од 1. јануара 2005. године, ове услуге се опорезују

На основу Решења градоначелника града Београда о највишем нивоу цена комуналних производа и услуга, бр. 38-572/04-Г од 28. децембра 2004. године и Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84 и 86/04), генерални директор предузећа 30. децембра 2004. године донео је

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ИЗНОШЕЊА СМЕЋА**

Врста корисника услуге	Цена изношења смећа по Решењу градоначелника бр. 38-572/04-Г од 28. децембра 2004.	Обрачун ПДВ-а по посебној стопи од 8,00 % по закону	Укупна цена са обрачуном ПДВ-а
а) за домаћинства	2,78 дин/1м ²	0,22 дин	3 дин/1м ²
б) за остале кориснике	7,20 дин/1м ²	0,58 дин	7,78 дин/1м ²
в) самосталне делатности плаћају паушално изношење смећа према површини пословног простора, и то: – до 30 м ²			
I група: видеотеке, златаре, часовничари, адвокатске канцеларије, галерије и атељеи, хемијско чишћење, оптичари и слично	540 дин. месечно	43,20 дин. месечно	583,20 дин. месечно
II група: агенције, трговине непрехрамбеном робом, пржионице и продавнице кафе, апотеке, подруми пића, приватни вртићи, приватне школе, фотографи, фотокопирнице и сл.	702 дин. месечно	56,16 дин. месечно	758,16 дин. месечно
III група: забавне игре, спортске кладионице, теретане и сл.	858 дин. месечно,	68,64 дин. месечно	926,64 дин. месечно
IV група: трговина прехрамбеном робом, угоститељско-ресторанске услуге, пицерије, ћевабџинице, приватне ординације, козметички салони, сервиси за возила и др. сервиси, столарске, браварске, лимарске и др. занатске услуге, пекаре, буреџџинице, обућари, ТВ сервиси, ташнери, посластичарнице, рибарнице, фризер и сл.	1.014 дин. месечно	81,12 дин. месечно	1.095,12 дин. месечно
– преко 30 м ² плаћају паушални износ утврђен под в) и додатно	13,20 дин/1м ² месечно за површину изнад 30 м ²	1,06 дин.	14,26 дин.
г) цене за пијаце – тржнице	12,48 дин./1м ² месечно	1,00 дин.	13,48 дин./1м ² месечно

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Јавно комунално предузеће „Грдска чистоћа”
Број 21132, 31. децембра 2004. године

Генерални директор
Драган Игњатовић, с. р.

На основу решења градоначелника града Београда број 4-580/04-Г, Закона о порезу на додату вредност РС („Службени гласник РС”, бр. 84/04 и 86/04) и члана 32. Статута ЈП „Ада Циганлија”, Управни одбор ЈП „Ада Циганлија” је на седници од 30. децембра 2004. године донео

ЦЕНОВНИК УСЛУГА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АДА ЦИГАНЛИЈА”

I – ЦЕНОВНИК УСЛУГА НА МАРИНИ

(динара/месечно)

Редни број	Врста услуге	Нето Цена	ПДВ 18%	Цена + ПДВ 18%
1	Привез чамца дужине до 4 m	932,20	167,80	1.100
2	Привез чамца дужине преко 4 m у зависности од ширине чамца Б: – до Б = 2 m (1 локација) – до Б = 3 m (1,5 локација) – до Б = 4 m (2 локације)	1.186,44 1.779,66 2.372,88	213,56 320,34 427,12	1.400 2.100 2.800
3	Закуп кабине	932,20	167,80	1.100
4	Закуп понтона	9.491,53	1.708,47	11.200

II – ЦЕНОВНИК ЗА ЛОКАЦИЈЕ ЗА ПРИВЕЗ СПЛАВ РЕСТОРАНА

(динара/месечно)

Редни број	Врста услуге	Цена	ПДВ 18%	Цена + ПДВ 18%
1	Сплав ресторан на локацији од броја 1 до броја 13	5.000	900	5.900
2	Сплав ресторан на локацији од броја 13 до броја 23	4.000	720	4.720

III – ЦЕНОВНИК ЗАКУПА ЗЕМЉИШТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Редни број	Делатност дин/м ²	Период + паушал	Зона дин/м ²	Цена		ПДВ 18%		Цена + ПДВ 18%			
				+ паушал		дин/м ²	+ паушал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Угоститељство	1.VI–31.VIII	I	211,86	16.050	38,13	2.889	249,99	18.939		
			II	174,41	16.050	31,39	2.889	205,80	18.939		
			III	105,93	16.050	19,07	2.889	125	18.939		
		1.IV–31.V 1.IX–31.X	I	105,93	8.025	19,07	1.444,50	125	9.469,50		
			II	87,20	8.025	15,70	1.444,50	102,90	9.469,50		
			III	52,96	8.025	9,53	1.444,50	62,49	9.469,50		
		1.XI–31.III	I	21,18	1.605	3,81	288,90	24,99	1.893,90		
			II	17,44	1.605	3,14	288,90	20,58	1.893,90		
			III	10,59	1.605	1,91	288,90	12,50	1.893,90		
		2	Пословни простор у тржном центру и продаја штампе и дувана	1.VI–31.VIII		184,57	6.153	33,22	1.107,54	217,79	7.260,54
				1.IV–31.V 1.IX–31.X		92,28	3.076	16,61	553,68	108,89	3.629,68
				1.XI–31.III		18,45	615	3,32	110,70	21,77	725,70
3	Сладолед	1.V–30.IX износ се односи на цео период	I	36,915		6.644,70		43.559,70			
			II	24,610		4.429,80		29.039,80			
			III	18,458		3.322,44		21.780,44			
4	Воће и поврће	1.V–30.IX износ се односи на цео период	I	24,610		4.429,80		29.039,80			
			II	18,458		3.322,44		21.780,44			
			III	12,305		2.214,90		14.519,90			
5	Кокице	1.V–30.IX износ се односи на цео период	I	24,610		4.429,80		29.039,80			
			II	18,458		3.322,44		21.780,44			
			III	12,305		2.214,90		14.519,90			
6	Занатство – тезге	1.V–30.IX износ се односи на цео период	I	36,380		6.548,40		42.928,40			
			II	24,610		4.429,80		29.039,80			
			III	18,458		3.322,44		21.780,44			

1	2	3	4	5	6	7
7	Изнајмљивање киоска за угоститељску делатност са припадајућом терасом на десној обали Савског језера	30.V–30.IX износ се односи на цео период		184.040	33.127,20	217.167,20

Прва зона почиње од судијског торња до почетка трибина код „Округлог купатила” на левој обали Савског језера и на десној обали Савског језера од почетка плаже узводно до „Малог залива”.

Друга зона почиње од трибина на „Округлом купатилу” до рени-бунара број 13/1 на левој обали Савског језера и на десној обали Савског језера од „Малог залива” до краја плаже узводно.

Трећа зона од рени-бунара број 12 до краја плаже узводно на левој обали Савског језера и остали простори који нису ушли у прву и другу зону, као и простори ван зоне купалишта.

НАПОМЕНА

Висина закупнина за пословни простор утврђиваће се по одлуци о висини закупнина за пословни простор на коме је носиоца права коришћења град Београд, с тим да ће за објекте у зони купалишта примењивати износ закупа као за објекте сврстане у прву зону док ће се за објекте ван зоне купалишта примењивати износ закупа као за објекте сврстане у трећу зону.

Висина закупа за изнајмљивање рекламног простора утврђиваће се сходно одлуци о локалним комуналним таксама за територију града Београда.

IV – ЦЕНОВНИК ЗАКУПА ЗЕМЉИШТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАБАВНОГ САДРЖАЈА

(динара за цео период)

Редни број	Врста забавног садржаја	Период	Цена	ПДВ 18%	Цена + ПДВ 18%
1	Издавање бицикла и карусела	1. V-30. IX	24.610	4.429,80	29.039,80
2	Акваган		24.610	4.429,80	29.039,80
3	Банџи-џамп		24.610	4.429,80	29.039,80
4	Ваздушни дворак		24.610	4.429,80	29.039,80
5	Мини кошарку		24.610	4.429,80	29.039,80
6	Локацију за пони коњиће		24.610	4.429,80	29.039,80
7	Локацију за возиће на шинама		24.610	4.429,80	29.039,80
8	Изнајмљивање реквизита за плажу		24.610	4.429,80	29.039,80
9	Фудбал на води		24.610	4.429,80	29.039,80
10	Трамболину		24.610	4.429,80	29.039,80
11	Пеинтбол и слично		24.610	4.429,80	29.039,80

V – ЦЕНОВНИК ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ

Редни број	Врста забавног садржаја	Период	Цена (динара)	ПДВ 18%	Цена + ПДВ 18%
1	Закупнина изнајмљивачима тениских терена	1.V-30.IX за цео период	18.975	3.415,50	22.390,50
2	Изнајмљивање терена за мини голф	по штапу (час)	200	36	236
3	Изнајмљивање осталих спортских терена (кошарка, фудбал, одбојка рукомет, и сл.):	по часу			
	– цео терен		80	14,40	94,40
	– пола терена		40	7,20	47,20
4	Изнајмљивање фудбалског стадиона		15.000	2.700	17.700
5	Изнајмљивање сандолина и педолина	по часу	150	27	177
6	Изнајмљивање стола за стони тенис	по часу	100	18	118
7	Коришћење кабина на округлом купатилу	месечно	200	36	236

VI – ЦЕНОВНИК УСЛУГА НА ИНТЕРНОМ РАЗГЛАСУ „РАДИО АДА”

Редни број	Врста услуге	Цена (динара)	ПДВ 18%	Цена + ПДВ 18%
1	Емитовање рекламних цинглова – једно пуштање у трајању до 3 минута	600	108	708
2	Реемитовање програма других радио-станица по сату	1.200	216	1.416

Пакет реемитовања програма у трајању преко 15 дана даје се попуст од 20% по једном сату реемитованог програма.
Пакет реемитовања програма у трајању преко 30 дана даје се попуст од 30% по једном сату реемитованог програма.
Пакет реемитовања програма у трајању преко 90 дана даје се попуст од 40% по једном сату реемитованог програма.

VII – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ПРИВЕЗ СПЛАВ КУЋИЦЕ

Редни број	Врста услуге	Цена (динара)	ПДВ 18%	Цена + ПДВ 18%
1	За локацију у дужини од 9 m приобаља – годишње	2.904	522,72	3.426,72
2	За локацију у дужини од 9 m приобаља за обављање привредне делатности – годишње	7.260	1.306,80	8.566,80

VIII – ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

Редни број	Врста забавног садржаја	Период	Цена	ПДВ 18%	Цена + ПДВ 18%
1	Паркирање возила на унутрашњим паркинзима на Ади Циганлији	дневно	127,12	22,88	150
2	Коришћење унутрашњих саобраћајница за превоз посетилаца фијакером	1.V–30.IX	6.000	1.080	7.080
3	износ се односи за цео период Право на постављање пристана ради обављања линијског превоза посетилаца на релацији Ада – Нови Београд		25.000	4.500	29.500
4	Вожња туристичким возићем – појединачна	карта	46,30	3,71	50
5	Изнајмљивање платформе за пецање рибе	дневно	200	36	236
6	БАРКОД – пропусница за паркирање за лица по уговору		338,98	61,02	400

IX – НАКНАДА ШТЕТЕ ПРИЧИЊЕНЕ ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА

Редни број	Врста штете	Цена (динара)	ПДВ 18%	Цена + ПДВ 18%
1	Лом рампе	3.000	540	3.540
2	Уништење или оштећење рампе (руке)	1.000	180	1.180
3	Ломљење заштитних стубића (луткица)	1.000	180	1.180
4	Уништење или оштећење великог пластичног контејнера	5.000	900	5.900
5	Уништење или оштећење мале пластичне канте – жардињере	1.000	180	1.180
6	Исписивање графита по јавном објекту и другим површинама	500	90	590
7	Ломљење поља оградe у јавном WC-у	1.000	180	1.180
8	Лом лавабоа у јавном WC-у	2.000	360	2.360
9	Лом водокотлића у јавном WC-у	1.500	270	1.770
10	Лом огледала у јавном WC-у	2.000	360	2.360
11	Оштећење и лом сијалице и лампиона јавне расвете	1.000	180	1.180
12	Оштећење паноа, станице „Ада-воза” или спасилачке екипе	1.000	180	1.180
13	Оштећење туша на јавном купалишту	500	90	590
14	Оштећење чесме на јавном купалишту	300	54	354

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Управни одбор ЈП „Ада Циганлија”

Преседник
Горан Весић, с. р.

САДРЖАЈ

Акти скупштина градских општина и њихових органа	Страна	Страна
ВОЖДОВАЦ		
Решење о избору Комисије за привреду, буџет и финансије -----	1	Одлука о другој измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Нови Београд за 2004. годину – 25
Решење о избору Комисије за урбанизам и комунално-стамбене делатности -----	1	Одлука о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Нови Београд и платама изабраних, именованих и постављених лица ----- 31
Решење о избору Комисије за представке и жалбе -----	1	Одлука о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има општина Нови Београд ----- 33
Решење о избору Комисије за административна и мандатна питања -----	2	Решење о именовану чланова Управног одбора Предузећа „Центар за развој локалне економије Новог Београда” ДОО ----- 33
Решење о избору Комисије за организацију и нормативна акта -----	2	Решење о именовану чланова Надзорног одбора Предузећа „Центар за развој локалне економије Новог Београда” ДОО ----- 33
Решење о избору Савета за пољопривреду -----	2	Решење о именовану чланова Управног одбора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд – 34
Решење о избору Савета за управу и локалну самоуправу -----	2	Решење о именовану чланова Надзорног одбора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд – 34
Решење о избору Савета за енергетику, саобраћај и телекомуникације -----	3	Решење о именовану чланова Управног одбора ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд” – 35
Решење о избору Савета за здравство, социјалну и деčју заштиту -----	3	Решење о именовану чланова Надзорног одбора ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд” – 35
Решење о избору Савета за образовање, спорт и омладину -----	3	СОПОТ
Решење о избору Савета за културу и информисање -----	4	Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији органа градске општине Сопот ----- 35
Решење о избору Савета за заштиту животне средине -----	4	Одлука о измени и допуни Пословника Скупштине градске општине Сопот ----- 38
Одлука о измени и допуни Статута Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни простор – Вождовац” -----	4	Одлука о Општинском већу градске општине Сопот ----- 39
ВРАЧАР		Одлука о организацији Општинске управе градске општине Сопот ----- 41
Решење о допуни Решења о избору чланова сталних радних тела Скупштине општине Врачар –	4	Одлука о измени Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Сопот ----- 45
Решење о постављењу заменика начелника Општинске управе -----	5	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сопот за 2004. годину ----- 45
Решење о разрешењу председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” -----	5	Одлука о буџету градске општине Сопот за 2005. годину ----- 47
Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” –	5	Решење о постављењу начелника Општинске управе градске општине Сопот ----- 49
Решење о разрешењу чланова Управног одбора Центра за физичку културу „Врачар” -----	5	СУРЧИН
Решење о разрешењу чланова Надзорног одбора Центра за физичку културу „Врачар” -----	6	Одлука о образовању савета месних заједница на подручју градске општине Сурчин и именовану чланова ----- 49
Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” -----	6	Одлука о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица градске општине Сурчин ----- 50
Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” –	6	Акти јавних комуналних предузећа и других организација
Решење о именовану чланова Управног одбора Центра за физичку културу „Врачар” -----	6	Одлука о висини накнаде за одржавање стамбених зграда и чишћење ----- 51
Решење о именовану чланова Надзорног одбора Центра за физичку културу „Врачар” -----	7	Одлука о висини накнаде за коришћење гаража, гаражних места и боксова ----- 51
НОВИ БЕОГРАД		Одлука о спровођењу Решења градоначелника града Београда бр. 38-572/04-Г – цена воде и услуге канализације ----- 52
Одлука о организацији Општинске управе градске општине Нови Београд -----	7	Одлука о усвајању ценовника погребних услуга – 52
Одлука о Општинском већу градске општине Нови Београд -----	12	Одлука о изменама и допунама Одлуке о ценама топлотне енергије ----- 53
Одлука о буџету градске општине Нови Београд за 2005. годину -----	13	Одлука о ценама пијачних услуга ----- 54
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Нови Београд за 2004. годину –	20	Одлука о ценама димничарских услуга за домаћинства у систему обједињене наплате ----- 58
		Решење у утврђивању цена услуга изношења смећа ----- 59
		Ценовник услуга Јавног предузећа „Ада Циганлија” ----- 60

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15