



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 90

8. септембар 2016. године

Цена 265 динара

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 9. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 3/00 и 19/14) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПОДИЗАЊУ БИСТИ ПРОФЕСОРИМА РАДОМИРУ ЛУКИЋУ И МИХАИЛУ ЂУРИЋУ

#### Члан 1.

Подигну се бисте професору Радомиру Лукићу и професору Михаилу Ђурићу у парку Мали Ташмајдан испред амфитеатра на отвореном.

#### Члан 2.

Бисте се подигну средствима Правног факултета Универзитета у Београду.

#### Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одбор за подизање бисте Радомиру Лукићу и Михаилу Ђурићу, Секретаријат за културу и Завод за заштиту споменика културе Града Београда.

#### Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 6-586/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 139–244. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## ОДЛУКУ

### О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА ЧУВАЊЕ И НЕГУ ДЕЦЕ У ПОРОДИЦИ „БЕБИ СЕРВИС БЕГРАД” ДОО

#### Члан 1.

Овом одлуком се оснива се Привредно друштво за чување и негу деце у породици „Беби сервис Београд” доо (у

даљем тексту: друштво), у циљу обезбеђивања поуздане и стручне услуге чувања и неге деце у породици.

#### Члан 2.

Друштво послује под пословним именом: Привредно друштво за чување и негу деце у породици „Беби сервис Београд” доо Београд.

Скраћено пословно име друштва је: „Беби сервис Београд” доо.

#### Члан 3.

Седиште друштва је на следећој адреси: Господар Јевремова број 18, Београд – Стари град.

#### Члан 4.

Пословно име и седиште Друштва из чл. 2. и 3. не може да се промени без претходне сагласности оснивача.

#### Члан 5.

Претежна делатност друштва је:  
85.60 – Помоћне образовне делатности.  
Друштво може обављати и друге делатности, у складу са законом.

#### Члан 6.

Трошкове оснивања друштва сноси оснивач.  
Укупан уписани новчани део основног капитала друштва износи 1.000,00 динара (словима: хиљаду динара).  
Укупан уплаћени новчани део основног капитала друштва износи 1.000,00 динара (словима: хиљаду динара).

#### Члан 7.

Оснивач друштва је Град Београд, МБ 17565800, ПИБ 10065430, са уписаним новчаним улогом који износи 1.000,00 динара (словима: хиљаду динара), са уплаћеним новчаним улогом који износи 1.000,00 динара (словима: хиљаду динара), а што износи 100% удела у укупном капиталу друштва.

Оснивач своју функцију врши у складу са овом одлуком, преко Скупштине друштва коју чине овлашћени представници оснивача.

#### Члан 8.

Друштво је основано као једночлано друштво са ограниченим одговорношћу средствима у јавној својини.

#### Члан 9.

Основна права оснивача су да:  
1. управља друштвом,  
2. одлучује о расподели добити,

3. учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, после престанка друштва стечајем или ликвидацијом, а по подмирењу обавеза друштва,

4. буде информисан о раду друштва.

Поред права из става 1. овог члана, оснивач има и друга права у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 10.

Добит друштва, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 11.

Друштво има својство правног лица.

Друштво самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању друштвом, друштво одговора целокупном својом имовином.

Оснивач не одговора за обавезе друштва, осим у случајевима предвиђеним овом одлуком.

#### Члан 12.

Управљање друштвом је организовано као једнодомо, органи друштва су скупштина и директор.

Њихова овлашћења и делокруг рада утврђују се у складу са Законом о привредним друштвима.

#### Члан 13.

Скупштину друштва чине овлашћени представници оснивача, чији је мандат четири године.

Скупштина друштва има председника и два члана.

Председника и чланове Скупштине друштва именује Скупштина Града Београда својом одлуком.

Скупштина друштва одлучује о:

1. избору и разрешењу директора друштва и утврђивању његове зараде, односно накнаде,

2. избору и разрешењу заменика директора друштва и утврђивању његове зараде, односно накнаде,

3. раду директора и извештајима директора,

4. одобрењу и усвајању финансијских извештаја, као и извештаја ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије,

5. расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити оснивачу;

6. именовању ревизора и утврђивању накнаде за његов рад,

7. усвајању мишљења овлашћеног ревизора о финансијским извештајима,

8. доношењу годишњих програма рада и пословања друштва,

9. повећању и смањењу основног капитала друштва,

10. промени делатности,

11. статусним променама, промени правне форме и престанку рада друштва,

12. промени пословног имена и седишта друштва,

13. давању одобрења на правне послове директора и других лица повезаних са друштвом,

14. стицању, продаји, давању у закуп, залагању, или другом располагању имовином велике вредности у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава, измени оснивачког аката,

15. образовању огранка друштва и давању пословног пуномоћја огранцима,

16. другим питањима из делокруга скупштине у складу са законом и овом одлуком.

Скупштина друштва доноси пословник о свом раду.

#### Члан 14.

Директор друштва именује се на период од четири године, након спроведеног јавног конкурса.

Директор друштва:

1. заступа и представља друштво и организује и руководи пословима друштва у складу са законом, оснивачким актом и одлукама Скупштине друштва,

2. припрема и предлаже акта која доноси Скупштина друштва,

3. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада друштва и коришћење и располагање имовином,

4. предлаже доношење одлука из делокруга Скупштине друштва,

5. извршава одлуке Скупштине друштва и предузима мере за њихово спровођење и указује ако одлука Скупштине друштва није у складу са законом,

6. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у друштву у складу са законом којим се уређују радни односи,

7. именује и разрешава заменика директора уз претходну сагласност Скупштине друштва;

8. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друге опште акте друштва,

9. обавља друге послове у складу са законом и овом одлуком који нису у делокругу скупштине друштва.

Директор друштва одговоран је за уредно вођење пословних књига, унутрашњи надзор пословања, за тачност финансијских извештаја друштва и уредно вођење евиденције о свим одлукама Скупштине друштва у складу са законом.

На сва друга питања у вези рада и надлежности Директора примењиваће се одредбе Закона о привредним друштвима.

До именовања директора друштва, функцију ће вршити вршилац дужности кога именује оснивач.

За в.д. директора именује се Јелена Дубљевић, ЈМБГ: 0204978715197.

#### Члан 15.

Директор може посебном одлуком у овину својих овлашћења овластити друго лице да предузима радње из њихове надлежности, у случају његове спречености или одсутности, а нарочито да може заступати друштво пред надлежним органима.

#### Члан 16.

Средства за рад и финансирање пословања обезбеђиваће се из пословних прихода привредног друштва.

Уколико средства из пословних прихода привредног друштва нису довољна за обављање послова везаних за обављање делатности, иста ће се обезбедити из буџета оснивача.

#### Члан 17.

У друштву се води књига удела са подацима и на начин који је прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

#### Члан 18.

У друштву се води књига одлука.

У књигу одлука уносе се одлуке које доноси Скупштина друштва у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 19.

Општа акта друштва су правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Измене и допуне правилника и одлука врше се на начин и по поступку који су одређени за његово доношење.

## Члан 20.

Друштво води пословне књиге и саставља и подноси рачуноводствене исправе и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

## Члан 21.

Друштво је дужно да држи и чува све акте и документе друштва у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

## Члан 22.

Друштво се оснива на неодређено време.  
Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката у случајевима предвиђеним законом.

## Члан 23.

Органи друштва дужни су да обавештавају оснивача о раду друштва и раду органа друштва, о рачуноводственим исказима друштва, као и другим питањима од значаја за рад и управљање друштвом, најмање једанпут годишње.

## Члан 24.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком, примењиваће се Закон о привредним друштвима.

## Члан 25.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 6-592/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу члана 129. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЗАВОДА ЗА БИОЦИДЕ И МЕДИЦИНСКУ ЕКОЛОГИЈУ**

## Члан 1.

У Одлуци о оснивању Завода за биоциде и медицинску екологију („Службени лист Града Београда”, бр. 24/06 и 72/14), у члану 5. после речји „у примени биоцида” додају се речи: „послови управљања и збрињавања инфективног медицинског отпада из здравствених установа.”

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 5-597/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94 и 79/05), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

**ОДЛУКУ****О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР „ПИОНИРСКИ ГРАД” У БЕОГРАДУ**

## I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Решења о подели децјег културно-образовног центра Београд на две установе бр. 06-173/95-ХП-01 од 26. априла 1995. године, објављено у „Службеном листу Града Београда”, број 6/95 од 4. маја 1995. године, уписане у регистар Трговинског суда у Београду бр. III fi 5393/02 од 14. јуна 2002. године, са матичним бројем 17074555, у складу са одредбама Закона о јавним службама.

## II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

## Члан 2.

Оснивач Установе за физичку културу Спортско-рекреативни центар „Пионирски град” је град Београд ( у даљем тексту: оснивач)

Оснивач своју функцију врши у складу са овом одлуком, преко директора, Управног одбора и Надзорног одбора, које именује и разрешава Скупштина града.

## Члан 3.

Установа је основана као установа која управља средствима у јавној својини.

Установа је основана на неодређено време.

## Члан 4.

Установа има својство правног лица.

Установа у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

## III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

## Члан 5.

Установа послује под пословним именом: Установа за физичку културу спортско-рекреативни центар „Пионирски град”.

Скраћено пословно име установе је: СРЦ „Пионирски град”.

## Члан 6.

Седиште установе је у Београду, Улица кнеза Вишеслава бр. 27.

## Члан 7.

Пословно име и седиште установе из чл. 5. и 6. не може да се промени без претходне сагласности оснивача.

## IV. ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

## Члан 8.

Претежна делатност установе је:

93.11 – делатност спортских објекта.

Установа може обављати и друге делатности, у складу са законом.

## V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

## Члан 9.

Основна права оснивача су да:

1) управља установом,

2) учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, после престанка установе стечајем или ликвидацијом, а по подмирењу обавеза установе,

3) буде информисан о раду установе.

Поред права из става 1. овог члана, оснивач има и друга права у складу са законом и овом одлуком.

## VI. ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА

## Члан 10.

Установу у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа директор без ограничења.

## Члан 11.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању установе, установа одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе установе, осим у случајевима предвиђеним овом одлуком.

## VII. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

## Члан 12.

Органи установе су:

1. директор,

2. управни одбор,

3. Надзорни одбор.

## Члан 13.

Директор:

– заступа и представља установу без ограничења,

– организује и руководи процесом рада и води пословање установе,

– самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада у установи,

– предлаже програм рада и план развоја установе, као и програм мера за њихово спровођење,

– извршава Одлуке Управног одбора,

– потписује Колективни уговор,

– именује и разрешава руководиоце организационих јединица и друге раднике са посебним овлашћењима и одговорности,

– доноси општи акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта,

– одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом, у складу са Законом и Колективним уговором,

– врши и друге послове одређене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

## Члан 14.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, а нарочито да може заступати установу пред надлежним органима.

## Члан 15.

Орган управљања установом је Управни одбор који има председника и два члана од којих се један члан именује из реда запослених у установи.

## Члан 16.

Управни одбор:

– доноси Статут,

– закључује Уговор о раду са директором,

– усваја Извештај о пословању и Финансијски извештај,

– усваја програм рада,

– одлучује о начину коришћења средстава и имовине Пионирског града, као и имовине оснивача, у складу са Законом,

– утврђује цене услуга,

– доноси инвестиционе одлуке,

– оцењује рад директора и предузима одговарајуће мере, – именује представнике установе у друге организације и асоцијације,

– доноси Пословник о раду Управног одбора,

– врши и друге послове утврђене законом, Статутом и актом оснивача

## Члан 17.

У установи се образује Надзорни одбор који има председника и два члана, од којих се један члан именује из реда запослених у установи.

## Члан 18.

Надзорни одбор:

– врши надзор над пословањем, врши контролу годишњег извештаја и годишњег обрачуна,

– о резултатима надзора обавештава Управни одбор установе, Скупштину Града Београда и указује на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других одговорних лица,

– врши и друге послове утврђене законом и Статутом установе.

## Члан 19.

Органе установе именује Скупштина Града Београда на период од четири године.

## VIII. ПОСЛОВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ

## Члан 20.

Пословање установе остварује се реализацијом програма рада, а програм рада остварује се реализацијом годишњег и месечних планова.

## Члан 21.

Средства за пословање установе обезбеђују се:

– непосредно од корисника услуга,

– продајом производа и услуга на тржишту,

– обављањем других комерцијалних делатности, као и делатности из области спорта, рекреације и физичког васпитања,

– из других извора.

## IX. ОПШТА АКТА У УСТАНОВИ

## Члан 22.

Општа акта су:

- Статут,
- правилници,
- пословници,
- одлуке.

## Члан 23.

Појединачна акта су: решење, упутство и наредба.

Појединачна акта доноси директор.

## Члан 24.

Установа води пословне књиге и саставља и подноси рачуноводствене исправе и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

## Члан 25.

Установа је дужна да држи и чува све акте и документе у складу са законом.

## X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 26.

По доношењу ове одлуке, установа ће извршити усклађивање интерних аката у року од 30 дана.

## Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 66-598/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 31. тачка 9а. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

**ОДЛУКУ****О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД**

1. Покреће се поступак избора директора јавних предузећа чији је оснивач Град Београд, и то за:

- ЈКП „Ветерина Београд”;
- ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Београд.

2. Поступак из тачке 1. ове одлуке спровешће комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Град Београд, на основу огласа о јавном конкурс за избор директора јавних предузећа.

3. Усваја се текст огласа о јавном конкурс за избор директора предузећа из тачке 1. ове одлуке.

4. Оглас о јавном конкурс из ове одлуке објавиће се у „Службеном гласнику РС”, у „Службеном листу Града Београда”, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет-страници Градске управе Града Београда.

5. О реализацији ове одлуке стараће се Секретаријат за комуналне и стамбене послове и Служба за информисање.

6. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 02-603/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 93. и 94. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 3. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 7/94, 16/96, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 31. тачка 21. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДОДЕЛИ НАЗИВА УЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

1. Додељује се назив улице и то: Градска општина Врачар. Охридској улици мења се назив и одређује се нов назив: Улица Бране Црнчевића.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 015-581/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 93. и 94. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 3. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 7/94, 16/96, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 31. тачка 21. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДОДЕЛИ НАЗИВА УЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

1. Додељује се назив улице и то: Градска општина Врачар. Улици авалској која полази од Улице кнегиње Зорке број 26 и иде до Улице Катанићеве мења се назив и одређује нов назив: Улица Николаја Краснова.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 015-580/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 93. и 94. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 3. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 7/94, 16/96, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 31. тачка 21. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДОДЕЛИ НАЗИВА УЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД И ЗЕМУН

1. Додељује се назив улице и то: Градска општина Нови Београд и Земун.

Улице која почиње од Улице Тошин бунар и иде паралелно са Ауто-путем до аутобуске окретнице односно до Улице Јозе Штурле одређује се назив: Улица др Жоржа Матеа.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 015-582/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 93. и 94. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 3. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 7/94, 16/96, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 31. тачка 21. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДОДЕЛИ НАЗИВА УЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Додељује се назив улице и то: Градска општина Нови Београд.

Улице која почиње од Улице омладинских бригада, између бр. 86 и 88 и иде поред хангара Старог аеродрома Београд одређује се назив: Улица Тадије Сондермајера.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 015-583/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 93. и 94. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 3. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 7/94, 16/96, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 31. тачка 21. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДОДЕЛИ НАЗИВА УЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Додељује се назив улице и то: Градска општина Чукарица.

Мења се назив Палисадској улици (без делова) и одређује се нов назив: Улица Момчила Чедића.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 015-584/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 93. и 94. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 3. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 7/94, 16/96, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 31. тачка 21. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 7/16 – одлука УС), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДОДЕЛИ НАЗИВА БОГОЈАВЉЕНСКИ ПЛАТО НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Додељује се назив платоа и то: Градска општина Земун.

Простору који се налази између ресторана „Венеција” и Старог шлепа и покрива део зелене површине до Улице Кеја ослобођења, односно делу новоизграђеног кеја са шеталиштем уз реку Дунав на делу КП 2397/1 и 2401/1 одређује се назив: Богојављенски плато.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 015-585/15-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се дужности члана Градске изборне комисије, због подношења оставке, Владимир Димитријевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 118-654/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Именује се за члана Градске изборне комисије Снежана Тодоровић, на предлог Српске напредне странке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 112-655/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД

1. Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Град Београд (у даљем тексту: комисија).

Комисија има председника и четири члана, које именује Скупштина Града Београда.

Председника и три члана комисије Скупштина Града Београда именује на период од три године, док једног члана именује за свако појединачно именовање директора.

Члан комисије за свако појединачно именовање директора именује се из реда чланова Надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

2. Задатак Комисије је да:

– спроводи јавни конкурс за избор директора јавних предузећа, чији је оснивач град Београд у складу са одлуком Скупштине Града Београда о спровођењу јавног конкурса за избор директора и огласа о јавном конкурсима,

– прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак,

– донесе закључак о одбацивању неблаговремених, неразумљивих и пријава уз које нису приложени сви потребни докази,

– у изборном поступку оцењивањем стручне оспособљености знања и вештина, утврђује резултат кандидата за именовање директора јавног предузећа,

– кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља писмено обавештење о томе када почиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања поступка,

– ако се изборни поступак спроводи у више делова кандидате на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка,

– саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатима испунила мерила за избор директора јавног предузећа,

– ранг-листу и записник о спроведеном изборном поступку комисија доставља надлежној организационој јединици Градске управе Града Београда,

– кандидату који је учествовао у изборном поступку на његов захтев у року од два дана од пријема захтева омогућава увид у конкурсну документацију у присуству члана Комисије,

– врши и друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа и Одлуком Скупштине Града Београда о спровођењу јавног конкурса за избор директора.

3. Комисија доноси Пословник о раду.

4. Организационе и административно-техничке послове за потребе комисије обављају надлежне организационе јединице Градске управе Града Београда.

5. Именују се у комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Град Београд, на период од три године, и то:

за председника:

– Владимир Мурганић, дипл. економиста,

за чланове:

1) Исидора Ибровић, дипл. правник,

2) Саша Митровић, дипл. правник,

3) Марко Радаковић, дипл. правник – мастер.

6. У Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Град Београд, за свако појединачно именовање директора, именују се за члана:

– Светозар Веселиновић, председник Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација”, Београд;

– Горан Вујачић, члан Надзорног одбор Јавног комуналног предузећа „Београдске електране”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Београдске електране”, Београд;

– Бранислав Бибић, члан Надзорног одбор Јавног комуналног предузећа „Градске пијаце”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Градске пијаце”, Београд;

– Мирослав Ковачевић, председник Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Зеленило – Београд”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Зеленило – Београд”, Београд;

– Борис Пољаков, члан Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије”, Београд;

– проф. др Милан Брдар, председник Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Погребне услуге”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Погребне услуге”, Београд;

– Александар Арсеновић, председник Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Јавно осветљење”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Јавно осветљење”, Београд;

– Михаило Досковић, члан Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа”, Београд;

– Небојша Томић, члан Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија”, Београд;

– Мирослава Павићевић, председник Надзорног одбора Јавног водопривредног предузећа „Београдводе”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног водопривредног предузећа „Београдводе”, Београд;

– Дејан Ђика, председник Надзорног одбора Јавног предузећа „Градско стамбено”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Градско стамбено”, Београд;

– Славен Тица, председник Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд”, Београд;

– Драган Ђукић, председник Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Београд-пут”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Београд-пут”, Београд;

– Душан Ковачевић, члан Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”, Београд;

– Вељко Михаиловић, члан Надзорног одбора Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београд, ЈП, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београд, Ј.П.;

– Јелена Николић, председник Надзорног одбора „Урбанистичког завода Београда” – Јавно урбанистичко преду-

зеће за спровођење јавног конкурса за именовање директора „Урбанистичког завода Београда” – Јавно урбанистичко предузеће;

– Немања Ђукић, председник Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Сава центар”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Сава центар”, Београд;

– Бојан Шево, председник Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава”, Београд;

– Вељко Росић, председник Надзорног одбора Јавног предузећа „Хиподром Београд”, Београд, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Хиподром Београд”, Београд.

– Драгана Вујачић, председник Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Ветерина Београд”, за спровођење јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Ветерина Београд”.

7. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач Град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 51/14, 62/14 и 32/15).

8. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 020-604/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу члана 12. став 2. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15) и чл. 25. и 31. став 1. тачка 7. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА БЕОГРАДА

1. У Решењу о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Београда („Службени лист Града Београда”, број 46/15), у ставу V, алинеја 2. мења се и гласи:

– за заменика председника: „Соња Подунавац”, секретар Секретаријата за инспекцијске послове”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 020-653/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**



Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 9а. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД”

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута Јавног комуналног предузећа „Ветерина Београд”, који је донео Надзорни одбор предузећа, под бројем 27, на седници одржаној 16. августа 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 110-599/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 9а. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ „АДА ЦИГАНЛИЈА” БЕОГРАД

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статут Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија”, Београд, који је донео Надзорни одбор предузећа, под бројем 3/89.1, на седници одржаној 16. августа 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 110-600/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 31. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БЕОГРАД, „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА”

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за

град Београд „Београдска тврђава”, Београд број 1996-1/16 од 26. августа 2016. године, који је усвојио Надзорни одбор ЈП „Београдска тврђава”, на седници одржаној 26. августа 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 110-601/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. став 1. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 9а. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА ЈП

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П. коју је донео Надзорни одбор Дирекције под бројем 55032/11103-07, на седници одржаној 2. септембра 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 110-602/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА БЕОГРАДА

1. Разрешава се Ивона Јевтић, дужности вршиоца дужности директора Културног центра Београда, због подношења оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 118-611/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА БЕОГРАДСКИХ ФЕСТИВАЛА

1. Разрешава се Милан Лазовић, дужности вршиоца дужности директора Центра београдских фестивала, због подношења оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 118-612/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА БЕОГРАДСКИХ ФЕСТИВАЛА

1. Именује се Наташа Илић, дипл. економиста за вршиоца дужности директора Центра београдских фестивала, најдуже једну годину.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 112-613/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Радоје Домановић”, Нови Београд, ул. Булевар

уметности број 31, представник јединице локалне самоуправе, Маша Вукановић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 118-651/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе Радоје Домановић”, Нови Београд, Булевар уметности број 31, представник јединице локалне самоуправе, Горан Дмитровић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 112-652/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „14. ОКТОБАР”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „14. октобар”, Београд, Улица гочка број 40, представник јединице локалне самоуправе, Никола Пјевац.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 118-649/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „14. ОКТОБАР”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „14. октобар”, Београд, Ул. гочка број 40, представник јединице локалне самоуправе, Милица Радовић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 112-650/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „САВА ШУМАНОВИЋ”, ЗЕМУН

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Сава Шумановић”, Земун, Улица добановачки пут број 107, представник јединице локалне самоуправе, Иван Радуловић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 118-647/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „САВА ШУМАНОВИЋ”, ЗЕМУН

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Сава Шумановић”, Земун, Улица добановачки пут број 107, представник јединице локалне самоуправе, Карло Квапил.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 112-648/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАДОЈКА ЛАКИЋ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Радојка Лакић”, Београд, Улица др Александра Костића број 1–7, представник јединице локалне самоуправе, Милан Вејиновић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 118-645/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАДОЈКА ЛАКИЋ”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Радојка Лакић”, Београд, Ул. др Александра Костића број 1–7, представник јединице локалне самоуправе, Владимир Јанковић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 112-646/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈВОДА ПУТНИК”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Војвода Путник”, Београд, Рипањ, Улица пут

за колонију број 12, представник јединице локалне самоуправе, Мирослав Јоксимовић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 118-641/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈВОДА ПУТНИК”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Војвода Путник”, Београд, Рипањ, Улица Пут за колонију број 12, представник јединице локалне самоуправе, Љиљана Кукобат.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 112-642/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 7/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН ХРИСТИЋ”, МЛАДЕНОВАЦ

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Христић”, Младеновац, Улица краља Петра Првог број 175, представник јединице локалне самоуправе, Марија Пантић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 118-637/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 7/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН ХРИСТИЋ”, МЛАДЕНОВАЦ

1. Именује се за члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Христић”, Младеновац, Улица краља Петра Првог број 175, представник јединице локалне самоуправе, Славица Шево.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 112-638/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 7/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ЗЕМУН

1. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Саобраћајно-техничке школе, Земун, Улица цара Душана број 262, представници родитеља,

– Мирјана Костадиновић,

– Вукица Милосављевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 118-631/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 7/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, ЗЕМУН

1. Именују се за чланове Школског одбора Саобраћајно-техничке школе, Земун, Улица цара Душана број 262, представници родитеља:

– Соња Ристић Панић,

– Мара Продановић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 112-632/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 7/16 – одлука УС), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ДРВО АРТ”, БЕОГРАД**

1. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Техничке школе „Дрво арт”, Београд, Улица цара Душана број 23, представници родитеља:

- Милка Ивановић,
- Јасмина Голубов.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 118-633/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 7/16 – одлука УС), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ДРВО АРТ”, БЕОГРАД**

1. Именују се за чланове Школског одбора Техничке школе „Дрво арт”, Београд, Улица цара Душана број 23, представници родитеља:

- Јелена Милованчевић Трајковић,
- Јасмина Максић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 112-634/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 7/16 – одлука УС), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРАВНО-ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ БЕОГРАД**

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Правно-пословне школе Београд, Улица светогорска број 48, представник родитеља, Милица Брујић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 118-635/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 7/16 – одлука УС), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРАВНО-ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ БЕОГРАД**

1. Именује се за члана Школског одбора Правно-пословне школе Београд, Улица светогорска број 48, представник родитеља, Соња Провицало.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 112-636/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 7/16 – одлука УС), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДАКИЋ”, БЕОГРАД**

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Машинске школе „Радоје Дакић”, Београд, Улица Мишка Крањца број 17, представник јединице локалне самоуправе, Срђан Милијановић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 118-639/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 7/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДАКИЋ”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Машинске школе „Радоје Дакић”, Београд, Улица Мишка Крањца број 17, представник јединице локалне самоуправе, Светлана Миљуш, дипломирани инжењер саобраћаја.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 112-640/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „БРАНКО ЖЕЖЕЉ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Грађевинске техничке школе „Бранко Жежељ”, Београд, Улица

Хајдук Станкова број 12, представник родитеља, Мирослав Станишић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 118-643/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. септембра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „БРАНКО ЖЕЖЕЉ”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Грађевинске техничке школе „Бранко Жежељ”, Београд, Улица хајдук Станкова број 12, представник родитеља, Драгана Пејушковић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 112-644/16-С, 8. септембра 2016. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 5. септембра 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 18. тачка 6. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ГРОБЉА И ЗЕЛЕНИЛА „МЛАДЕНОВАЦ”, МЛАДЕНОВАЦ

#### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком врши се промена Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибу-

цију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 17/13 – пречишћен текст, 33/13, 41/13 и 18/16), које је Одлуком Скупштине општине Младеновац, број 06-57/89-1, организовано као Комунално јавно предузеће, које је уписано у регистар Привредног суда у Београду, Решењем Фи 1662/89 од 14. августа 1989. године, као Комунално јавно предузеће „12. октобар” за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила и у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем бр. БД 45898/2005 од 23. јуна 2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

#### Циљеви оснивања

##### Члан 2.

Јавно комунално предузеће за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац је основано ради:

– обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника ко-

муналних услуга: производња и дистрибуција воде, пружање комуналних услуга – одржавање хигијене гробља и зеленила;

- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- стицања добити;
- остварења другог законом уређеног интереса.

## Предмет одлуке

### Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”;
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац;
- заступање Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац;
- податак о уделитема оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац у складу са законом;
- пословна тајна;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац.

## II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац је Градска општина Младеновац, Улица Јанка Катића бр. 6, матични број: 07049234 (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Скупштина).

Оснивач јавног комуналног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, законом, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

### Правни статус јавног предузећа

#### Члан 5.

Јавно комунално предузеће за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Одговорност за обавезе јавног предузећа

#### Члан 6.

Јавно комунално предузеће за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове одлуке обавља у континуитету.

### Заступање и представљање јавног предузећа

#### Члан 7.

Јавно комунално предузеће за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац заступа и представља директор.

## III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

#### Члан 8.

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име је: ЈКП „Младеновац”, Младеновац. Седиште предузећа је у Младеновцу, Улица краљице Марије број 32.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### Обележја предузећа

*Печат, штамбиљ и знак предузећа*

#### Члан 9.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Изглед, садржина и број печата и штамбиља дефинишу се Статутом.

Предузеће може да има и свој знак који се дефинише Статутом и који одређује и мења Надзорни одбор предузећа.

## IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 10.

Претежна делатност предузећа је:

– 3600 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Предузеће обавља и следеће делатности:

– 3700 Уклањање отпадних вода

– 3811 Скупљање отпада који није опасан

– 3821 Третман и одлагање отпада који није опасан

– 3832 Поновна употреба разврстаних материјала

– 4211 Изградња путева и аутопутева

– 4221 Изградња цевовода

– 4299 Изградња осталих непоменутих грађевина

– 4311 Рушење објеката

– 4312 Припремна градилишта

– 4322 Постављање водоводних, канализационих, греј-

них и климатизационих система

– 4399 Остали непоменути специфични грађевински ра-

дови

– 4677 Трговина на велико отпацама и остацима

– 4941 Друмски превоз терета

– 7111 Архитектонска делатност

– 7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање

– 8129 Услуге осталог чишћења

– 8130 Услуге уређења и одржавања околине

– 9603 Погребне и сродне делатности.

Предузеће има искључиво право обављања делатности наведених у алинејама 1, 2, 3, 4, 6, 7, 11, 12, 17, 18 и 19.

Искључиво право обављања делатности у алинеји 6. из претходног става односи се на изградњу и санацију сеоских, пољских – атарских путева.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## Члан 11.

Делатности из члана 10. ове одлуке предузеће обавља за своје потребе.

Предузеће може обављати и друге делатности које нису обухваћене чланом 10. ове одлуке под условом да су утврђене статутом предузећа уз сагласност оснивача, уз обавезу вођења посебне књиговодствене евиденције.

## V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

## 1. Права оснивача према предузећу

*Врсте права*

## Члан 12.

Оснивач има статусна и имовинска права.

*Статусна права оснивача*

## Члан 13.

Статусна права оснивача су:

– право на информисање,

– право учешћа у управљању,

– право на приступ актима и документима предузећа;

– право контроле рада предузећа.

*Имовинска права оснивача*

## Члан 14.

Имовинска права оснивача су:

– право на учешће у расподели добити предузећа;

– право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка предузећа;

– право располагања уделима;

– право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

*Обавезе оснивача*

## Члан 15.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

3. предузима мере на унапређењу делатности.

*Одговорност оснивача*

## Члан 16.

Оснивач не оговара за обавезе предузећа.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана оснивач може одговорати за обавезе предузећа ако је то предвиђено посебним законом, као и по основу пробијања правне личности, у случајевима и на начин предвиђен законом.

*Унапређење рада и развоја предузећа*

## Члан 17.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

*Планови и програми*

## Члан 18.

Планови и програми предузећа:

– годишњи програма пословања,

– средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,

– дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,

– финансијски планови и

– други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

## Члан 19.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;



- 2) планиране набавке;
  - 3) план инвестиција;
  - 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
  - 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
  - 6) план зарада и запошљавања;
  - 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.
- Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

#### Члан 20.

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### Члан 21.

Предузеће је дужно да Већу Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Веће) доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### *Обезбеђење општег интереса*

#### Члан 22.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета предузећу, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала

#### Члан 23.

Веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### Члан 24.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условом и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност кориснока у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности.

#### *Поремећај у пословању*

#### Члан 25.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, преко својих органа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

- изврши промену унутрашње организације предузећа;
- разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;
- ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;
- предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

#### VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 26.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршеном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету за наредну годину.

#### Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 28.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

#### VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

#### *Одлука о задужењу*

#### Члан 29.

Предузеће, по правилу, самостално одлучује о задужевању код банака и других субјеката.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

Предузеће дужно је да прибави претходну сагласност оснивача приликом сваког задужења које премашује 10% књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

### Члан 30.

Основни капитал јавног предузећа утврђен је као новчани капитал у износу од 81.350.000,00 динара Одлуком Дирекције за процену капитала са стањем на дан 31. децембра 1998. године и уписан је у Агенцију за привредне регистре Републике Србије.

Основни новчани капитал у износу од 81.350.000,00 динара исказан је у 81.350 обрачунских акција према решењу бр. 1189/99-20 Министарства за привреду и приватизацију.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано предузеће, без сагласности оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача.

## IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

### Члан 31.

Органи предузећа су:  
– Надзорни одбор и  
– директор.

### Члан 32.

Надзорни одбор предузећа има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора предузећа именује Скупштина.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен статутом предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 4. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

### *Услови за чланове Надзорног одбора*

### Члан 33.

За председника и члана надзорног одбора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа ;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

– обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

– обавезно психијатријско лечење на слободи;

– обавезно лечење наркомана;

– обавезно лечење алкохоличара;

– забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

### Члан 34.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

### Члан 35.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани (истеком мандата), оставком или разрешењем, у складу са законом и статутом предузећа.

### Члан 36.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета градске општине Младеновац (субвенције, гаранције или др. средства);

4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6. усваја финансијске извештаје;

7. надзире рад директора;

8. доноси статут;

9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

10. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем);

11. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком; 12. доноси одлуку о задуживању предузећа;

13. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

14. одлучује о статусним променама;

15. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;

16. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

17. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

18. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

19. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

20. доноси пословник о свом раду;

21. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

22. врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 37.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 36. ове одлуке и то:

– на одлуке из члана 36. тач. 1, 2, 6, 8, 9, 11. и 16. сагласност даје Скупштина;

– на одлуке из члана 36. тачка 12. када се ради о задужевању веће вредности, од оне која је прописана чл. 29. ове одлуке сагласност даје Скупштина;

– на одлуке из члана 36. тач. 3, 10. и 18. претходну сагласност даје Веће градске општине Младеновац;

Одлуке из члана 36. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине.

Извештај из члана 36. тачка 5. доставља се Већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 36. тачка 4. доставља се Већу ради информисања.

*Директор*

#### Члан 38.

Директора предузећа именује Скупштина на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом и Статутом предузећа.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 39.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 40.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета градске општине (субвенције, гаранције или др. средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;

15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;

18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

*Мандат директора*

#### Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Веће у поступку, под условима и на начин прописан законом и Статутом предузећа.

Предлог из става 3. овог члана може поднети и Надзорни одбор предузећа преко Управе Градске општине Младеновац.

#### *Вршилац дужности*

##### Члан 42.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

#### *Извршни директор*

##### Члан 43.

Предузеће може да има највише 6 извршних директора.

Извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа бира директор.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу у складу са прописима који регулишу радне односе.

#### *Именовање и мандат извршних директора*

##### Члан 44.

У поступку избора извршног директора, директор може формирати комисију која ће му предложити кандидате за извршне директоре.

##### Члан 45.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

б) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Врста високог образовања, односно област за коју је потребно стечено образовање из става 1. тачка 2. овог члана утврђује се Статутом.

#### *Зарада директора и извршног директора*

##### Члан 46.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, све у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа, уз претходну сагласност Већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

#### *Остваривање права на штрајк*

##### Члан 47.

У предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина градске општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

#### *Унутрашња организација*

##### Члан 48.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Статутом и општим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Актом директора предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

#### *Безбедност и здравље запослених на раду*

##### Члан 49.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

#### *Заштита животне средине*

##### Члан 50.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење жи-

вотне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### *Јавност рада предузећа*

##### Члан 51.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

#### *Пословна тајна*

##### Члан 52.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## Х. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

#### *Општи акти*

##### Члан 53.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Статутом предузећа уређује се организација предузећа, ближе дефинишу послови и начини одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

## ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 54.

Чланови Надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

##### Члан 55.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

##### Члан 56.

Предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Предузеће ускладиће Статут предузећа са овом одлуком у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

##### Члан 57.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 17/13 – пречишћен текст, 33/13, 41/13 и 18/16).

##### Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### **Скупштина Градске општине Младеновац**

Број I-00-06-1-4/2/2016, 5. септембра 2016. године

Председник  
**Драган Вукадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 5. септембра 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 18. тачка 6. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

## **ОДЛУКУ**

### **О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ МЛАДЕНОВАЦ”**

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” (Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” – „Службени лист Града Београда”, број 17/13 – пречишћен текст), које је основано Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градске пијаце Младеновац” („Службени лист Града Београда”, број 10/01), које је уписано у регистар Привредног суда у Београду, Решењем бр. VIII Фи 4745/01 од 5. јула 2001. године, у регистарском улошку бр. 1-84946-00 и у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем бр. БД 43795/2005 од 4. јула 2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

**Циљеви оснивања****Члан 2.**

Јавно комунално предузеће „Пијаце Младеновац” је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, посебно за комуналну делатност:

– управљање пијацама, које обухвата комунално опремање, одржавање и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

**Предмет одлуке****Члан 3.**

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”;
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу „Пијаце Младеновац” и Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”;
- заступање Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” у складу са законом;
- пословна тајна;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће „Пијаце Младеновац”.

**II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Оснивач јавног предузећа****Члан 4.**

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” је Градска општина Младеновац, Улица Јанка Катића бр. 6, матични број: 07049234 (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Скупштина).

Оснивач јавног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, законом, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

**Правни статус јавног предузећа****Члан 5.**

Јавно комунално предузеће „Пијаце Младеновац” има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће „Пијаце Младеновац” у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Одговорност за обавезе јавног предузећа****Члан 6.**

Јавно комунално предузеће „Пијаце Младеновац” за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове одлуке обавља у континуитету.

**Заступање и представљање јавног предузећа****Члан 7.**

Јавно комунално предузеће „Пијаце Младеновац” заступа и представља директор.

**III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ****Члан 8.**

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Пијаце Младеновац”, Младеновац (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име је: ЈКП „Пијаце Младеновац”, Младеновац.

Седиште предузећа је у Младеновцу, Улица краљице Марије број 1.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Обележја предузећа**

*Печат, штампил и знак предузећа*

**Члан 9.**

Предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Изглед, садржина и број печата и штампил дефинишу се Статутом.

Предузеће може да има и свој знак који се дефинише Статутом и који одређује и мења Надзорни одбор предузећа.

**IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 10.**

Претежна делатност коју предузеће обавља је:  
68.20 – Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима.

Поред делатности из претходног става предузеће обавља и следећу делатност:

52.21 – услужне делатности у копненом саобраћају.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 11.

Делатности из члана 10. ове одлуке предузеће обавља за своје потребе.

Предузеће може обављати и друге делатности које нису обухваћене чланом 10. ове одлуке под условом да су утврђене статутом предузећа уз сагласност оснивача, уз обавезу вођења посебне књиговодствене евиденције.

#### Члан 12.

Предузеће обавља делатност ради које је основано на следећим локацијама:

– Зелена пијаца на катастарским парцелама које се налазе на простору између улица: Јанка Катића, Краљице Марије, Краља Александра Обреновића и Војводе Путника;

– Житно сточна пијаца на катастарским парцелама које се налазе на простору између Баташевског потока и улица: Кајмакчаланске, Космајске и железничке пруге Београд–Ниш;

– Робна пијаца на катастарским парцелама које се налазе на простору између улица Јанка Катића, Краљице Марије, Краља Александра Обреновића и Војводе Путника;

– Ауто теретна станица у атару села Сенаја, која се налази 500 метара од наплатне рампе Мали Пожаревац на Ауто-путу Београд–Ниш;

– Млечна хала на катастарским парцелама које се налазе на простору у Улици краља Петра Првог број 238.

## V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

### 1. Права оснивача према предузећу

#### *Врсте права*

#### Члан 13.

Оснивач има статусна и имовинска права.

#### *Статусна права оснивача*

#### Члан 14.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима предузећа;
- право контроле рада предузећа.

#### *Имовинска права оснивача*

#### Члан 15.

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка предузећа;
- право располагања уделима;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

#### *Обавезе оснивача*

#### Члан 16.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

#### *Одговорност оснивача*

#### Члан 17.

Оснивач не оговара за обавезе предузећа.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана оснивач може одговорати за обавезе предузећа ако је то предвиђено посебним законом, као и по основу пробијања правне личности, у случајевима и на начин предвиђен законом.

#### *Унапређење рада и развоја предузећа*

#### Члан 18.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

#### *Планови и програми*

#### Члан 19.

Планови и програми предузећа:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

#### Члан 20.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

#### Члан 21.

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### Члан 22.

Предузеће је дужно да Већу Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Веће) доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### *Обезбеђење општег интереса*

#### Члан 23.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета предузећу, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала.

#### Члан 24.

Веће даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
2. претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### Члан 25.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условом и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност кориснока у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности.

#### *Поремећај у пословању*

#### Члан 26.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, преко својих органа, у складу са законом, преду-

зима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

- изврши промену унутрашње организације предузећа;
- разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;
- ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;
- предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

#### VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 27.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету за наредну годину.

#### Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 29.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

#### VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

#### *Одлука о задужењу*

#### Члан 30

Предузеће, по правилу, самостално одлучује о задужевању код банака и других субјеката.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

Предузеће дужно је да прибави претходну сагласност оснивача приликом сваког задужења које премашује 10% књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.



## VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

## Члан 31.

Оснивачки капитал предузећа чине депонована новчана средства од стране оснивача у пословној банци у износу од 5.000,00 динара.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано предузеће, без сагласности оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача.

## IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

## Члан 32.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор и
- директор.

## Члан 33.

Надзорни одбор предузећа има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора предузећа именује Скупштина.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен статутом предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 4. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

*Услови за чланове Надзорног одбора*

## Члан 34.

За председника и члана надзорног одбора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

## Члан 35.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

## Члан 36.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани (истеком мандата), оставком или разрешењем, у складу са законом и статутом предузећа.

## Члан 37.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним исредњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Градске општине Младеновац (субвенције, гаранције или др. средства);
4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси статут;
9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
10. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем);
11. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
12. доноси одлуку о задуживању предузећа;
13. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
14. одлучује о статусним променама;
15. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
16. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
17. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
18. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
19. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

20. доноси пословник о свом раду;
21. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
22. врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 38.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 37. ове одлуке и то:

– на одлуке из члана 37. тач. 1, 2, 6, 8, 9, 11. и 16. сагласност даје Скупштина;

– на одлуке из члана 37. тачка 12. када се ради о задужевању веће вредности, од оне која је прописана чл. 30. ове одлуке сагласност даје Скупштина;

– на одлуке из члана 37. тач. 3, 10. и 18. претходну сагласност даје Веће градске општине Младеновац;

Одлуке из члана 37. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине.

Извештај из члана 37. тачка 5. доставља се Већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 37. тачка 4. доставља се Већу ради информисања.

#### Директор

#### Члан 39.

Директора предузећа именује Скупштина на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом и Статутом предузећа.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 40.

За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 41.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета градске општине (субвенције, гаранције или др. средства);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

#### Мандат директора

#### Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Веће у поступку, под условима и на начин прописан законом и Статутом предузећа.

Предлог из става 3. овог члана може поднети и Надзорни одбор предузећа преко Управе градске општине Младеновац.

#### Вршилац дужности

#### Члан 43.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

#### *Извршни директор*

##### Члан 44.

Предузеће може да има највише два извршна директора. Извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа бира директор.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу у складу са прописима који регулишу радне односе.

#### *Именовање и мандат извршних директора*

##### Члан 45.

У поступку избора извршног директора, директор може формирати комисију која ће му предложити кандидате за извршне директоре.

##### Члан 46.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Врста високог образовања, односно област за коју је потребно стечено образовање из става 1. тачка 2. овог члана утврђује се Статутом.

#### *Зарада директора и извршног директора*

##### Члан 47.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, све у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа, уз претходну сагласност Већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

#### *Остваривање права на штрајк*

##### Члан 48.

У предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина градске општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

#### *Унутрашња организација*

##### Члан 49.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Статутом и општим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Актом директора предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

#### *Безбедност и здравље запослених на раду*

##### Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

#### *Заштита животне средине*

##### Члан 51.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### *Јавност рада предузећа*

##### Члан 52.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

#### Пословна тајна

#### Члан 53.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### Х. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

#### Општи акти

#### Члан 54.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Статутом предузећа уређује се организација предузећа, ближе дефинишу послови и начини одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

### ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 55.

Чланови Надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

#### Члан 56.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

#### Члан 57.

Предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Предузеће ускладиће Статут предузећа са овом одлуком у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

#### Члан 58.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” („Службени лист Града Београда”, број 17/13 – пречишћен текст).

#### Члан 59.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-4/3/2016, 5. септембра 2016. године

Председник  
Драган Вукадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 5. септембра 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 18. тачка 6. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

### ОДЛУКУ

**О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И ПЛАНИРАЊЕ „ДИП МЛАДЕНОВАЦ”**

#### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком врши се промена Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац” („Службени лист Града Београда”, број 17/13 – пречишћен текст), које је основано Одлуком Скупштине Градске општине Младеновац, бр. 06-8-21/III-1од 26. марта 1996. године („Службени лист Града Београда”, број 5/96), као јавно предузеће, уписано у регистар Привредног суда у Београду, Решењем бр. Фи-8385/1996 од 27. маја 1996. године, у регистарском улошку бр. 1-77115-00 и у регистар Агенције за привредне Регистре Решењем бр. БД 27964/2005 од 4. маја 2005. године.

#### Циљеви оснивања

#### Члан 2.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац” је основано ради:

– обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника услуга;

– развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

– стицања добити;

– остварења другог законом уређеног интереса.

#### Предмет одлуке

#### Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац” у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове одлуке, а нарочито:

– назив, седиште и матични број оснивача;

– пословно име и седиште Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац”;

- претежна делатност Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“ и јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавно предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“;
- заступање Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“ у складу са законом;
- пословна тајна;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“.

## II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“ је Градска општина Младеновац, Улица Јанка Катига бр. 6, матични број: 07049234 (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Скупштина).

Оснивач јавног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, законом, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

### Правни статус јавног предузећа

#### Члан 5.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Одговорност за обавезе јавног предузећа

#### Члан 6.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове одлуке обавља у континуитету.

## Заступање и представљање јавног предузећа

#### Члан 7.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“ заступа и представља директор.

## III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

#### Члан 8.

Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“ (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „ДИП Младеновац“.

Седиште предузећа је у Младеновцу, Улица краља Петра I бр. 246.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

## Обележја предузећа

*Печат, штампил и знак предузећа*

#### Члан 9.

Предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Изглед, садржина и број печата и штампил дефинишу се Статутом.

Предузеће може да има и свој знак који се дефинише Статутом и који одређује и мења Надзорни одбор предузећа.

## IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 10.

Претежна делатност предузећа је:  
7490 – Припрема предлога Програма уређивања грађевинског земљишта;

- врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање Програма и прати његову реализацију у складу са оствареним приходима;

- врши стручне послове на усклађивању Програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне инфраструктуре у складу са одлукама Скупштине Града и градске општине;

- организује информациони систем о грађевинском земљишту и припрема нацрте аката о зонирању земљишта у Градској општини Младеновац;

- врши послове организације, координације, грађења и стручног надзора над изградњом објеката и израђује техничку документацију за објекте за потребе општине;

- за потребе изградње објеката у складу са овом одлуком, прибавља непокретности, решава имовинско-правне односе, расељење и сл.;

- прибавља геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге;

- организује извођење асанационих, мелирационих и других радова и рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја.

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности:

4110 – разрада грађевинских пројеката;

4120 – организација и посредовање у изградњи комплетних привредних, стамбених и других објеката;

4211 – стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева на територији Градске општине Младеновац, пословима хоризонталне и вертикалне сигнализације, као и пословима зимске службе на истим;

– учествује у изградњи и одржавању спортских објеката и установа чији је оснивач општина;

– стара се о уређивању центара сеоских месних заједница;

– стара се о уређивању сеоских гробаља;

4321 – стара се о уређивању и одржавању јавне расвете;

6810 – куповина и продаја властитих некретнина;

6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима;

8110 – предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда;

– стара се о одржавању (текућем и инвестиционом) заједничких делова стамбених зграда.

– прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа;

8130 – стара се о уређивању и одржавању паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 11.

Делатности из члана 10. ове одлуке предузеће обавља за своје потребе.

Предузеће може обављати и друге делатности које нису обухваћене чланом 10. ове одлуке под условом да су утврђене статутом предузећа уз сагласност оснивача, уз обавезу вођења посебне књиговодствене евиденције.

### V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### 1. Права оснивача према предузећу

##### *Врсте права*

#### Члан 12.

Оснивач има статусна и имовинска права.

##### *Статусна права оснивача*

#### Члан 13.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима предузећа,
- право контроле рада предузећа.

##### *Имовинска права оснивача*

#### Члан 14.

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка предузећа;
- право располагања уделима;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

#### *Обавезе оснивача*

#### Члан 15.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

#### *Одговорност оснивача*

#### Члан 16.

Оснивач не оговара за обавезе предузећа.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана оснивач може одговорати за обавезе предузећа ако је то предвиђено посебним законом, као и по основу пробијања правне личности, у случајевима и на начин предвиђен законом.

#### *Унапређење рада и развоја предузећа*

#### Члан 17.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

#### *Планови и програми*

#### Члан 18.

Планови и програми предузећа:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

#### Члан 19.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

#### Члан 20.

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### Члан 21.

Предузеће је дужно да Већу Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Веће) доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

### *Обезбеђење општег интереса*

#### Члан 22.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета предузећу, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала.

#### Члан 23.

Веће даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
2. претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### Члан 24.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се безбеђује трајно и несметано обављање делатности ради чијег обављања је основано, у циљу задовољавања потреба оснивача, као и корисника услуга предузећа на уређивању, употреби, унапређивању и заштити грађевинског земљишта, као добра од општег интереса.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

### *Поремећај у пословању*

#### Члан 25.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, преко својих органа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

- изврши промену унутрашње организације предузећа;
- разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

– ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

– предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

## VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 26.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету за наредну годину.

#### Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 28.

Средства за обављање делатности предузећа општина обезбеђује из:

- из буџета оснивача;
- из прихода других нивоа власти;
- из донација и поклона;
- продајом услуга;
- из осталих извора у складу са извором.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Средства за финансирање програма се обезбеђују из извора утврђених у ставу 1. овог члана и општина их преноси предузећу под условима и по динамици утврђеној програмима и другим актима општине.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

## VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

### *Одлука о задужењу*

#### Члан 29.

Предузеће се може задуживати на начин и под условима којима се регулиште материја о јавном дугу.

## VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

#### Члан 30.

За оснивање, почетак рада и пословање Дирекције средства се обезбеђују из:

- оснивачког улога Општине Младеновац у износу од 9.000 динара;

– средстава која Дирекција преузима од Друштвеног фонда за грађевинско земљиште и путеве општине Младеновац.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано јавно предузеће, без сагласности оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача.

## IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

### Члан 31.

Органи предузећа су:  
– Надзорни одбор и  
– директор.

### Члан 32.

Надзорни одбор предузећа има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора предузећа именује Скупштина.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен статутом предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 4. овог члана, утврђује утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања.

### *Услови за чланове Надзорног одбора*

### Члан 33.

За председника и члана надзорног одбора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

### Члан 34.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

### Члан 35.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани (истеком мандата), оставком или разрешењем, у складу са законом и статутом предузећа.

### Члан 36.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
  2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним исредњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
  3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета градске општине Младеновац (субвенције, гаранције или др. средства);
  4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
  5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
  6. усваја финансијске извештаје;
  7. надзире рад директора;
  8. доноси статут;
  9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
  10. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем);
  11. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
  12. покреће иницијативу за доношење одлуке о задужевању предузећа;
  13. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
  14. одлучује о статусним променама;
  15. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
  16. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
  17. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
  18. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
  19. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
  20. доноси пословник о свом раду;
  21. утврђује мере заштите и унапређења животне средине и
  22. врши друге послове у складу са законом и статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.



## Члан 37.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 36. ове одлуке и то:

– на одлуке из члана 36. тач. 1, 2, 6, 8, 9, 11. и 16. сагласност даје Скупштина;

– на одлуке из члана 36. тач. 3, 10. и 18. претходну сагласност даје Веће Градске општине Младеновац;

Одлуке из члана 36. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине.

Извештај из члана 36. тачка 5. доставља се Већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 36. тачка 4. доставља се Већу ради информисања.

*Директор*

## Члан 38.

Директора предузећа именује Скупштина на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом и Статутом предузећа.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

## Члан 39.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Врста високог образовања, односно област за коју је потребно стечено образовање из става 1. тачка 2. овог члана утврђује се Статутом.

## Члан 40.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета градске општине (субвенције, гаранције или др. средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;

15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа и

18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

*Мандат директора*

## Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Веће у поступку, под условима и на начин прописан законом и Статутом предузећа.

Предлог из става 3. овог члана може поднети и Надзорни одбор предузећа преко Управе Градске општине Младеновац.

*Вршилац дужности*

## Члан 42.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

#### *Извршни директор*

##### Члан 43.

Предузеће може да има највише 2 извршна директора.

Извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа бира директор.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу у складу са прописима који регулишу радне односе.

#### *Именовање и мандат извршних директора*

##### Члан 44.

У поступку избора извршног директора, директор може формирати комисију која ће му предложити кандидате за извршне директоре.

##### Члан 45.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Врста високог образовања, односно област за коју је потребно стечено образовање из става 1. тачка 2. овог члана утврђује се Статутом.

#### *Зарада директора и извршног директора*

##### Члан 46.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, све у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа, уз претходну сагласност Већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

#### *Остваривање права на штрајк*

##### Члан 47.

У предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина градске општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

#### *Унутрашња организација*

##### Члан 48.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Статутом и општим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокрут органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Актом директора предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

#### *Безбедност и здравље запослених на раду*

##### Члан 49.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

#### *Заштита животне средине*

##### Члан 50.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### *Јавност рада предузећа*

##### Члан 51.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави: 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

#### *Пословна тајна*

#### Члан 52.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### Х. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

#### *Општи акти*

#### Члан 53.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Статутом предузећа уређује се организација предузећа, ближе дефинишу послови и начини одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са Законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

### ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 54.

Чланови Надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

#### Члан 55.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

#### Члан 56.

Предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Предузеће ускладиће Статут предузећа са овом одлуком у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

#### Члан 57.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу и

планирање „ДИП Младеновац” („Службени лист Града Београда”, број 17/13 – пречишћен текст).

#### Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

#### **Скупштина Градске општине Младеновац**

Број I-00-06-1-4/4/2016, 5. септембра 2016. године

Председник  
**Драган Вукадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 5. септембра 2016. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Младеновац, и то:

– Дивни Пешкир, са Изборне листе – Бели само јако, Лука Максимовић, због подношења оставке.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### **Скупштина Градске општине Младеновац**

Број I-00-06-1-4/1/2016, 5. септембра 2016. године

Председник  
**Драган Вукадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 5. септембра 2016. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине Градске општине Младеновац, изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године, и то:

– Јовани Илић, са Изборне листе – Бели само јако, Лука Максимовић.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### **Скупштина Градске општине Младеновац**

Број I-00-06-1-4/1-1/2016, 5. септембра 2016. године

Председник  
**Драган Вукадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 5. септембра 2016. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине Градске општине Младеновац, изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године, и то:

– Радети Марићу, са Изборне листе – Александар Вучић – Србија побеђује.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Младеновац**

Број I-00-06-1-4/1-2/2016, 5. септембра 2016. године

Председник

**Драган Вукадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 5. септембра 2016. године, на основу чл. 48. став 3. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОНОВНОМ ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Поново се потврђује мандат одборника Скупштине Градске општине Младеновац, у истом сазиву Скупштине, изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године, и то:

– Милуну Станојевићу, са Изборне листе – Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма”.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Младеновац**

Број I-00-06-1-4/1-3/2016, 5. септембра 2016. године

Председник

**Драган Вукадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 5. септембра 2016. године, на основу члана 24. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13) и члана 24. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 17/13 – пречишћен текст, 33/13, 41/13 и 18/16), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ГРОБЉА И ЗЕЛЕНИЛА „МЛАДЕНОВАЦ”, МЛАДЕНОВАЦ

1. Именује се Владета Лучић, специјалиста струковни инжењер машинства, за директора Јавног комуналног пре-

дузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац, на мандатни период од четири године.

2. Именовани је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику РС”.

3. Ово решење је коначно.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику РС”, а решење са образложењем у „Службеном листу Града Београда”.

5. Ово решење са образложењем доставити именованом и свим кандидатима у поступку јавног конкурса и објавити на званичној интернет-страници Градске општине Младеновац.

### Образложење

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 30. јуна 2016. године, донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац, расписала је јавни конкурс за именовање директора овог Јавног предузећа и Решењем именовала Комисију за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Градска општина Младеновац.

Јавни конкурс је објављен у „Службеном гласнику РС”, број 61/16 од 7. јула 2016. године и дневном листу „Данас” од 12. јула 2016. године.

На јавни конкурс за избор директора ЈКП „Младеновац”, Младеновац благовремено су пристигле три пријаве и то:

1) пријава бр. 4094 од 5. августа 2016. године, подносиоца Владете Лучића;

2) пријава бр. 4047 од 4. августа 2016. године, подносиоца Војислава Ђокића;

3) пријава бр. 4050 од 4. августа 2016. године, подносиоца Весне Јанковић

Комисија је, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, свим кандидатима доставила обавештења – позиве за разговор са Комисијом за дане 22. августа 2016. године и 23. августа 2016. године, на ком разговору је, у оквиру изборног поступка усменим разговором проверавано поседовање стручних, организационих и других способности неопходних за успешно организовање и обављање функције директора. Изборни поступак између кандидата вршен је у складу са одредбама Уредбе о мерилима за именовање директора јавних предузећа. Провера знања страног језика и познавање рада на рачунару није вршена обзиром да ова знања и вештине нису посебно тражена у Огласу о јавном конкурс за именовање директора јавних предузећа.

Након спроведеног поступка, комисија је на седници одржаној 24. августа 2016. године утврдила ранг-листу са три кандидата са најбољим резултатом, и то:

1. Владета Лучић, спец. струковни инжењер машинства – 12 бодова;

2. Весна Јанковић, мр шумарских наука из области пејзажне архитектуре – 12 бодова;

3. Војислав Ђокић, дипл. економиста – 11 бодова.

Комисија је у случајевима једнаког резултата код два или више кандидата примењивала критеријуме из члана 12. став 2. Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа, који предвиђају да ако два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећа мерила:

1. дуже радно искуство у организовању рада и вођењу послова (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

2. дуже радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

3. виши степен високог образовања.

Веће Градске општине Младеновац, на седници одржаној 29. августа 2016. године, након разматрања Листе кандидата и записника о изборном поступку, утврдило је предлог решења о именовану Владете Лучић, спец. струковног инжењера машинства, за директора Јавног комуналног предузећа „Младеновац”, Младеновац.

На основу изнетог, Скупштина Градске општине Младеновац, на седници одржаној 5. септембра 2016. године, донела је одлуку као у диспозитиву.

#### Скупштина Градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-4/5-1/2016, 5. септембра 2016. године

Председник

**Драган Вукадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 5. септембра 2016. године, на основу члана 24. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13) и члана 19. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” („Службени лист Града Београда”, број 17/13 – пречишћен текст), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ МЛАДЕНОВАЦ”, МЛАДЕНОВАЦ

1. Именује се Светислав Ратковић, професор народне одбране, за директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, Младеновац, на мандатни период од четири године.

2. Именовани је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику РС”.

3. Ово решење је коначно.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику РС”, а решење са образложењем у „Службеном листу Града Београда”.

5. Ово решење са образложењем доставити именованом и свим кандидатима у поступку јавног конкурса и објавити на звачној интернет страници Градске општине Младеновац.

#### Образложење

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 30. јуна 2016. године, донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именоване директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, Младеновац, расписала је јавни конкурс за именоване директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, Младеновац и Решењем именовала комисију за именоване директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Младеновац.

Јавни конкурс је објављен у „Службеном гласнику РС”, број 61/16 од 7. јула 2016. године и дневном листу „Данас” од 12. јула 2016. године.

На јавни конкурс за избор директора ЈКП „Пијаце Младеновац”, благовремено су пристигле четири пријаве и то:

1) пријава бр. 4069 од 5. августа 2016. године, подносиоца Здравка Шаренца;

2) пријава бр. 4083 од 5. августа 2016. године, подносиоца Светислава Ратковића;

3) пријава бр. 4049 од 4. августа 2016. године подносиоца Војислава Ђокића;

4) пријава бр. 4051 од 4. августа 2016. године, подносиоца Весне Јанковић;

Комисија је, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима свим кандидатима доставила обавештења – позиве за разговор са комисијом за дан 22. августа 2016. године, на ком разговору је, у оквиру изборног поступка усменим разговором проверавано поседовање стручних, организационих и других способности неопходних за успешно организовање и обављање функције директора. Изборни поступак између кандидата вршен је у складу са одредбама Уредбе о мерилима за именоване директора јавних предузећа. Провера знања страног језика и познавање рада на рачунару није вршена обзиром да ова знања и вештине нису посебно тражена у Огласу о јавном конкурс за именоване директора јавних предузећа.

Након спроведеног поступка, комисија је на седници одржаној 24. августа 2016. године утврдила ранг-листу са три кандидата са најбољим резултатом, и то:

1. Светислав Ратковић, професор народне одбране – 14 бодова;

2. Војислав Ђокић, дипл. економиста – 12 бодова;

3. Весна Јанковић, мр шумарских наука из области пејзажне архитектуре – 12 бодова.

Веће Градске општине Младеновац, на седници одржаној 29. августа 2016. године, након разматрања листе кандидата и записника о изборном поступку, утврдило је предлог решења о именовану Светислава Ратковића, професора народне одбране, за директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”, Младеновац.

На основу изнетог, Скупштина Градске општине Младеновац, на седници одржаној 5. септембра 2016. године, донела је одлуку као у диспозитиву.

#### Скупштина Градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-4/6-1/2016, 5. септембра 2016. године

Председник

**Драган Вукадиновић, ср.**

Скупштина Градске општине Младеновац на седници одржаној 5. септембра 2016. године, на основу члана 24. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 18. Статута Градске општине Младеновац („Службени лист Града Београда”, бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13) и члана 20. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац” („Службени лист Града Београда”, број 17/13 – пречишћен текст), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И ПЛАНИРАЊЕ „ДИП МЛАДЕНОВАЦ”

1. Именује се Драган Јелић, мастер менаџер, за директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац”, на мандатни период од четири године.

2. Именовани је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику РС”.

3. Ово решење је коначно.

4. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику РС” а решење са образложењем у „Службеном листу Града Београда”.

5. Ово решење са образложењем доставити именованом и свим кандидатима у поступку јавног конкурса и објавити на званичној интернет страници Градске општине Младеновац.

#### Образложење

Скупштина Градске општине Младеновац, на седници одржаној 30. јуна 2016. године, донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац”, расписала је јавни конкурс за именовање директора овог Јавног предузећа и Решењем именовала комисију за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач градска општина Младеновац.

Јавни конкурс је објављен у „Службеном гласнику РС”, број 61/16 од 7. јула 2016. године и дневном листу „Данас” од 12. јула 2016. године.

На јавни конкурс за избор директора ЈП „ДИП Младеновац”, Младеновац благовремено је пристигло шест пријава и то:

1) пријава бр. 4068 од 5. августа 2016. године, подносиоца Здравка Шаренца;

2) пријава бр. 4081 од 5. августа 2016. године, подносиоца Милана Јованчевића;

3) пријава бр. 4088 од 5. августа 2016. године, подносиоца Драгана Јелића;

4) пријава бр. 4048 од 4. августа 2016. године, подносиоца Војислава Ђокића;

5) пријава бр. 4090 од 5. августа 2016. године, подносиоца Милана Жујевића;

6) пријава бр. 4062 од 5. августа 2016. године, подносиоца Момчила Давидовића.

Комисија је, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима свим кандидатима доставила обавештења – позиве за разговор са Комисијом за дане 22. августа 2016. године и 23. августа 2016. године, на ком разговору је, у оквиру изборног поступка усменим разговором проверавано поседовање стручних, организационих и других способности неопходних за успешно организовање и обављање функције директора. Изборни поступак између кандидата вршен је у складу са одредбама Уредбе о мерилима за именовање директора јавних предузећа. Провера знања страног језика и

познавање рада на рачунару није вршена обзиром да ова знања и вештине нису посебно тражена у Огласу о јавном конкурс за именовање директора јавних предузећа.

Након спроведеног поступка, комисија је на седници одржаној 24. августа 2016. године утврдила ранг-листу са три кандидата са најбољим резултатом, и то:

1. Момчило Давидовић, дипл. грађевински инжењер – 12 бодова;

2. Драган Јелић, мастер менаџер – 10 бодова

3. Милан Жујевић, мр техничких наука – 10 бодова.

Момчило Давидовић, након целокупно спроведеног изборног поступка, телефонским путем је обавестио председника комисије да, из личних разлога одустаје, тј. повлачи пријаву на конкурс за избор директора овог јавног предузећа, и да ће изјаву о повлачењу пријаве поднети и писаним путем одмах по повратку из иностранства где се тренутно налази. О наведеном је председник комисије обавестио Веће Градске општине Младеновац на седници одржаној 29. августа 2016. године и да је у складу са чланом 12. став 2. Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа (који предвиђају да ако два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећа мерила: 1. дуже радно искуство у организовању рада и вођењу послова (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства); 2. дуже радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства) и 3. виши степен високог образовања, следећи кандидат за директора овог јавног предузећа – Драган Јелић, мастер менаџер.

Веће Градске општине Младеновац, на седници одржаној 29. августа 2016. године, након разматрања Листе кандидата, записника о изборном поступку и обавештења комисије, утврдило предлог решења о именовању Драгана Јелића, мастер менаџера, за директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац”, на мандатни период од четири године.

На основу изнетог, Скупштина Градске општине Младеновац, на седници одржаној 5. септембра 2016. године, донела је одлуку као у диспозитиву.

**Скупштина Градске општине Младеновац**  
Број I-00-06-1-4/7-1/2016, 5. септембра 2016. године

Председник  
**Драган Вукадиновић, ср.**

## САДРЖАЈ

Страна	Страна
Одлука о подизању бисти професорима Радомиру Лукићу и Михаилу Ђурићу -----	1
Одлука о оснивању Привредног друштва за чување и негу деце у породици „Беби сервис Београд” д.о.о. –	1
Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Завода за биоциде и медицинску екологију -----	3
Одлука о промени оснивачког акта Установе за физичку културу Спортско-рекреативни центар „Пионирски град” у Београду -----	3
Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП „Ветерина Београд” и ЈКП „Београдски водовод и канализација” -----	5
Решење о додели назива улици на територији градске општине Врачар -----	5
Решење о додели назива улици на територији градске општине Врачар -----	5
Решење о додели назива улици на територији градских општина Нови Београд и Земун -----	6
Решење о додели назива улици на територији градске општине Нови Београд -----	6
Решење о додели назива улици на територији градске општине Чукарица -----	6
Решење о додели назива Богојављенски плато на територији Градске општине Земун -----	6
Решење о разрешењу члана Градске изборне комисије -----	7
Решење о именовану члана Градске изборне комисије -----	7
Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Град Београд -----	7
Решење о измени Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Београда –	8
Решење о давању сагласности на Одлуку о промени Статута Јавног комуналног предузећа „Ветерина Београд” -----	9
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Јавног предузећа за уређивање, коришћење и одржавање „Ада Циганлија”, Београд ---	9
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за Град Београд „Београдска тврђава” -----	9
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, ЈП -----	9
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Културног центра Београда -----	9
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Центра београдских фестивала -----	10
Решење о именовану вршиоца дужности директора Центра београдских фестивала -----	10
Решења о разрешењу и именовану чланова школских одбора у појединим основним и средњим школама на територији Града Београда -----	10
<b>Акти градских општина</b>	
<b>МЛАДЕНОВАЦ</b>	
Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац -----	14
Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” -----	21
Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац” -----	28
Решење о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Младеновац -----	35
Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Младеновац -----	35
Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Младеновац -----	36
Решење о поновном потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Младеновац ---	36
Решење о именовану директора Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац -----	36
Решење о именовану директора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” -----	37
Решење о именовану директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац” -----	37

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15