



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 100

5. октобар 2016. године

Цена 265 динара

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/17, 78/14 и 86/16) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ПРАВИЛА

МЕЂУНАРОДНОГ ФИЛМСКОГ ФЕСТИВАЛА – ФЕСТ

Члан 1.

Међународни филмски фестивал – ФЕСТ (у даљем тексту: ФЕСТ), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, је међународни фестивал филмских остварења.

ФЕСТ се одржава у Београду, једном годишње, у фебруару.

Члан 2.

Циљ ФЕСТ-а је да програмом филмова и другим пратећим садржајем укаже на изразите вредности светске филмске продукције, да окупи синеасте и критичаре и да тако успостављеном комуникацијом развија филмску културу као део укупне духовности наше средине.

Члан 3.

Основно програмско опредељење ФЕСТ-а је представљање дела највиших уметничких вредности, уз уважавање свих тенденција изражавања и садржајних опредељења која су сагласна циљевима ФЕСТ-а.

Члан 4.

ФЕСТ нема статус правног лица.

Члан 5.

ФЕСТ има знак.

Знак ФЕСТ-а је правоугаоног облика, унутар правоугаоника је шест једнаких квадрата сврстаних (по три) у два реда. У четири квадрата уписано је по једно шрафирано слово: Ф Е С Т, док су два квадрата са променљивим бројевима који означавају годину у којој се манифестација одржава. Испод знака наводи се пун назив манифестације: „МЕЂУНАРОДНИ ФИЛМСКИ ФЕСТИВАЛ, БЕОГРАД” (верзија на енглеском језику: „THE INTERNATIONAL FILM FESTIVAL, BELGRADE”).

О промени и употреби знака ФЕСТ-а одлучује Град Београд.

Члан 6.

На промотивним материјалима ФЕСТ-а обавезно је истицање знака ФЕСТ-а и грба Града Београда.

Члан 7.

ФЕСТ има Одбор и уметничког директора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 8.

Одбор и уметнички директор ФЕСТ-а имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 9.

Одбор ФЕСТ-а утврђује: програм ФЕСТ-а и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и прерачуна трошкова), одређује место, време и дужину трајања ФЕСТ-а, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном ФЕСТ-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма ФЕСТ-а, посећености, медијској кампањи и сл., врши и друге послове везане за одржавање ФЕСТ-а.

Члан 10.

ФЕСТ представља председник Одбора ФЕСТ-а или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 11.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору ФЕСТ-а концепцију и програм ФЕСТ-а, концепцију посебних и пратећих програма ФЕСТ-а, као и коначни програм ФЕСТ-а, даје сугестије при изради каталога и других публикација ФЕСТ-а и врши друге послове везане за утврђивање програма ФЕСТ-а.

Члан 12.

Одбор ФЕСТ-а доставља предлог програма и прерачуна трошкова ФЕСТ-а организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за ФЕСТ који ће се одржати у наредној години.

Одбор ФЕСТ-а је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка ФЕСТ-а, усвоји програм и прерачуна трошкова ФЕСТ-а.

Члан 13.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе ФЕСТ-а обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Члан 14.

Извештај о одржаном ФЕЕСТ-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма ФЕЕСТ-а, посећености, медијској кампањи и сл., Одбор ФЕЕСТ-а доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка ФЕЕСТ-а.

Члан 15.

Средства за одржавање ФЕЕСТ-а обезбеђују се у буџету града Београда, на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова ФЕЕСТ-а, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор ФЕЕСТ-а обезбеђује средства за одржавање ФЕЕСТ-а и из других извора, у складу са законом.

Члан 16.

Услови приказивања филмова на ФЕЕСТ-у регулисани су Правилником Међународне федерације удружења филмских продуцента – FIAPF, а услови приказивања филмова увезених од стране домаћих дистрибутера уговарају се непосредно са дистрибутерима у складу са правилима FIAPF.

На ФЕЕСТ-у учествују филмови по позиву.

Националне кинематографије и самостални продуценти могу своје филмове да пријаве и сами, а избор филмова Одбору ФЕЕСТ-а предлаже уметнички директор.

Коначну одлуку о програму ФЕЕСТ-а доноси Одбор ФЕЕСТ-а на основу предлога уметничког директора.

Члан 17.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Међународног филмског фестивала – ФЕЕСТ („Службени лист Града Београда”, број 19/07).

Члан 18.

Ова правила Међународног филмског фестивала – ФЕЕСТ ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-674/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/17, 78/14 и 86/16) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКОГ ФЕСТИВАЛА ДОКУМЕНТАРНОГ И КРАТКОМЕТРАЖНОГ ФИЛМА

Члан 1.

Београдски фестивал документарног и краткометражног филма (у даљем тексту: фестивал), стална манифес-

тација у области културе од значаја за град Београд, је међународни такмичарски фестивал филмских остварења – документарних, кратких играних и анимираних.

Фестивал се одржава у Београду, једном годишње, у последњој недељи марта.

Члан 2.

На Фестивалу се приказују домаћи и страни документарни, краткометражни играни и анимирани филмови реализовани између два фестивала, као и филмови стари највише две године који нису били пријављивани за такмичење или дати на увид уметничком директору фестивала у претходном селекционом периоду.

Члан 3.

Фестивал чине следећи програмски делови:

- домаћи такмичарски програм,
- регионални такмичарски програм који чине филмови земаља Југоисточне Европе,
- међународни такмичарски програм који чине филмови из целог света,
- нетакмичарски филмски програми.

Члан 4.

Циљеви фестивала су: представљање селекције једногодишње, и у посебним случајевима, старије домаће, регионалне и светске продукције документарног, краткометражног играног и анимираног филма; допринос развоју филмске уметности; подстицај креативности аутора, допринос развоју и популаризацији документарног и краткометражног филма.

Члан 5.

Фестивал нема статус правног лица.

Члан 6.

Фестивал има знак.

Знак фестивала је кружног облика, налик средњовековном штиту са тачкама по ободу у чујем средишту је приказ Београдске тврђаве са отвореном капијом испред које је једрењак. У доњем делу знака, хоризонтално су речи: Филмски фестивал Београд. Уз знак наводи се назив: Београдски фестивал документарног и краткометражног филма (верзија на енглеском језику: Belgrade Documentary and Short Film Festival) и редни број фестивала.

О промени и употреби знака фестивала одлучује Град Београд.

Члан 7.

На промотивним материјалима фестивала обавезно је истицање знака фестивала и грба Града Београда.

Члан 8.

Фестивал има Одбор и уметничког директора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 9.

Одбор и уметнички директор фестивала имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 10.

Одбор фестивала утврђује: програм фестивала и износ средстава потребних за реализацију програма (програм и прерачуна трошкова), одређује место, време и дужину трајања фестивала, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном фестивалу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма фестивала, посећености, медијској кампањи и сл., образује одговарајуће жирије за доделу награда фестивала и врши друге послове везане за одржавање фестивала.

Члан 11.

Фестивал представља председник Одбора фестивала или лице које он овласти уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 12.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору гестивала концепцију и програм фестивала, концепцију нетакмичарских програма фестивала, као и коначни програм фестивала, даје сугестије при изради каталога и других публикација фестивала и врши друге послове везане за утврђивање програма фестивала.

Члан 13.

Уметнички директор, уз консултовање Одбора фестивала, прегледом свих пријављених односно позваних филмова, формира такмичарске селекције, као и нетакмичарске у оквиру којих ће ван такмичарске конкуренције бити приказани филмови који су одабрани за учешће на фестивалу, али нису успели да се квалификују за такмичарску селекцију.

Члан 14.

Жири је стручно тело Одбора фестивала које се образује за рад на једном фестивалу.

Жири се образује одлуком коју доноси Одбор Фестивала.

Члан 15.

Одбор фестивала доставља предлог програма и прерачуна трошкова фестивала организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за фестивал који ће се одржати у наредној години.

Одбор фестивала је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка фестивала, усвоји програм и прерачуна трошкова фестивала.

Члан 16.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе фестивала обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 17.

Извештај о одржаном фестивалу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма фестивала, посећености, медијској кампањи и слично, Одбор фестивала доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка фестивала.

Члан 18.

Средства за одржавање фестивала обезбеђују се у буџету града Београда на основу сагледаног програма и прерачуна трошкова фестивала, као и осталих потреба у области културе за која се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор фестивала обезбеђује средства за одржавање фестивала и из других извора, у складу са законом.

Члан 19.

За учешће на фестивалу могу се пријавити домаћи и страни краткометражни документарни, играни и анимирани филмови, као и дугометражни документарни филмови намењени јавном приказивању. Уз пријаву је потребно приложити сагласност продуцента – произвођача.

Право пријављивања имају правна лица која су регистрована за производњу филмова, као и аутори филмова.

Сви филмови морају имати обезбеђен превод на енглески језик (укључујући и домаће филмове), односно на српски језик када је реч о иностраним филмовима.

Члан 20.

Домаћи и страни такмичарски програм формирају се од филмова који су претходно пријављени, као и од филмова чијим је ауторима и продуцентима позив за учешће упутио уметнички директор фестивала. Одбор фестивала, сваке године, најкасније 90 дана пре почетка фестивала, на одговарајући начин обавештава продуценте и ауторе о начину пријављивања филмова. Пријављивање за учешће на фестивалу може трајати најкасније до 60 дана пре почетка фестивала. Изузетак су филмови интересантни за фестивал, а чији завршетак се очекује непосредно пре почетка фестивала. Ови филмови могу бити уврштени на захтев уметничког директора до дана штампања каталога фестивала, а на основу одлуке Одбора фестивала о селекцијама.

Сви филмови у такмичарском програму, односно њихови продуценти – произвођачи, како домаћи тако и страни, немају право на надокнаду за приказивање филмова.

Филмови у нетакмичарском програму, односно њихови продуценти – произвођачи, како домаћи тако и страни, могу имати право на надокнаду за приказивање филмова само у изузетним случајевима, а на основу одлуке Одбора фестивала.

Члан 21.

Одбор фестивала, на предлог уметничког директора, доноси одлуку о селекцијама, за сваку селекцију појединачно.

Члан 22.

На фестивалу могу бити приказани филмови чије су фестивалске копије следећих формата: DCP, BLU-RAY, H.246.

Одбор фестивала задржава право да, у изузетним случајевима, уврсти у програм филмове чије су копије архивских или технолошки напреднијих формата од наведених.

Члан 23.

Пријављени филмови се не могу повући из програма Фестивала.

Коначну одлуку о програму фестивала доноси Одбор Фестивала на предлог уметничког директора.

Члан 24.

На фестивалу се додељују награде.

Одбор фестивала, на предлог уметничког директора, у складу са буџетом фестивала, доноси одлуку о броју и врсти награда које се додељују на фестивалу.

Члан 25.

Осим награда фестивала, на фестивалу могу бити додељене и награде других установа и организација, за које давалац награде формира посебан жири.

Члан 26.

Одбор фестивала има право да задржи копије филмова из званичног програма 30 дана по завршетку фестивала ради организације фестивалских реприза.

Члан 27.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Београдског фестивала документарног и краткометражног филма („Службени лист Града Београда”, број 4/16).

Члан 28.

Ова правила Београдског фестивала документарног и краткометражног филма ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-675/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/17, 78/14 и 86/16) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ПРАВИЛА**ФИЛМСКОГ ФЕСТИВАЛА У СОПОТУ – СОФЕСТ**

Члан 1.

Филмски фестивал у Сопоту – СОФЕСТ (у даљем тексту: СОФЕСТ), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд је такмичарски фестивал домаћег филмског стваралаштва.

СОФЕСТ се одржава у Сопоту, једном годишње, у јулу.

Члан 2.

На СОФЕСТ-у се приказују домаћи филмови реализовани између два СОФЕСТ-а и филмови који раније нису били пријављивани за такмичење, или дати на увид у претходном селекционом периоду.

Члан 3.

СОФЕСТ чине следећи програмски делови:

- домаћи такмичарски програм,
- приказ филмске продукције земље – госта СОФЕСТ-а,
- пратећи, нетакмичарски, филмски и други уметнички садржаји.

Члан 4.

Циљеви СОФЕСТ-а су: представљање остварења једногодишње домаће продукције – домаћег филмског стваралаштва; допринос развоју филмске уметности; подстицај креативности аутора; допринос развоју и популаризацији филма.

Члан 5.

СОФЕСТ нема статус правног лица.

Члан 6.

СОФЕСТ има знак.

Знак СОФЕСТ-а чине посебно дизајнирана ћирилична слова: „СО” и „ФЕСТ” између којих су приказане стилизоване лопатице дела сопотске фонтане.

О промени и употреби знака СОФЕСТ-а одлучује Град Београд.

Члан 7.

На промотивним материјалима СОФЕСТ-а обавезно је истицање знака СОФЕСТ-а и грба Града Београда.

Члан 8.

СОФЕСТ има Одбор и уметничког директора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 9.

Одбор и уметнички директор СОФЕСТ-а имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 10.

Одбор СОФЕСТ-а утврђује: програм СОФЕСТ-а и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања СОФЕСТ-а, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном СОФЕСТ-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма СОФЕСТ-а, посећености, медијској кампањи и сл., образује жири за доделу награда СОФЕСТ-а и врши друге послове везане за одржавање СОФЕСТ-а.

Члан 11.

СОФЕСТ представља председник Одбора СОФЕСТ-а или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 12.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору СОФЕСТ-а концепцију и програм СОФЕСТ-а, концепцију посебних и пратећих програма СОФЕСТ-а, као и коначни програм СОФЕСТ-а, даје сугестије при изради каталога и других публикација СОФЕСТ-а и врши друге послове везане за утврђивање програма СОФЕСТ-а.

Члан 13.

Жири је стручно тело Одбора СОФЕСТ-а.

Жири образује Одбор СОФЕСТ-а за рад на једном СОФЕСТ-у.

Члан 14.

Одбор СОФЕСТ-а доставља предлог програма и предрачуна трошкова СОФЕСТ-а организационој јединици Градске управе надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за СОФЕСТ који ће се одржати у наредној години.

Одбор СОФЕСТ-а је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка СОФЕСТ-а, усвоји програм и предрачун трошкова СОФЕСТ-а.

Члан 15.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе СОФЕСТ-а обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководиоца организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 16.

Извештај о одржаном СОФЕСТ-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма СОФЕСТ-е, посећености, медијској кампањи и сл., Одбор СОФЕСТ-а доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка СОФЕСТ-а.

Члан 17.

Средства за одржавање СОФЕСТ-а обезбеђују се у буџету града Београда, на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова СОФЕСТ-а, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор СОФЕСТ-а обезбеђује средства за одржавање СОФЕСТ-а и из других извора, у складу са законом.

Члан 18.

За учешће на СОФЕСТ-у могу се пријавити домаћи филмови намењени јавном приказивању. Уз пријаву је потребно приложити сагласност произвођача.

Право пријављивања имају правна лица која су регистрована за производњу филма и аутори филмова.

Члан 19.

Такмичарски програм формира се искључиво избором селекцијом од домаћих филмова који су претходно пријављени за учешће на СОФЕСТ-у. Одбор СОФЕСТ-а сваке године, најкасније 90 дана пре почетка СОФЕСТ-а, на одговарајући начин обавештава домаће продуcente и ауторе о начину пријављивања филмова. Пријављивање за учешће на СОФЕСТ-у може трајати најкасније до 60 дана од почетка СОФЕСТ-а.

Члан 20.

Пријављени филмови не могу се повући из програма СОФЕСТ-а.

Коначну одлуку о програмима СОФЕСТ-а доноси Одбор СОФЕСТ-а на основу предлога уметничког директора.

Члан 21.

На СОФЕСТ-у се додељују следеће награде:

– Grand Prix – додељује се аутору најбољег филма изузетне уметничке вредности – одлуку о додели награде доноси Жири СОФЕСТ-а,

– најбољи филм – додељује се најбољем домаћем филму у целини такмичарског програма, награда се додељује про-

извођачу (или произвођачима) филма – одлуку о додели награде доноси Жири СОФЕСТ-а,

– најбоља женска улога – додељује се за најбољу женску улогу у филму који је учествовао у такмичарском програму СОФЕСТ-а – одлуку о додели награде доноси Жири СОФЕСТ-а,

– најбоља мушка улога – додељује се за најбољу мушку улогу у филму који је учествовао у такмичарском програму СОФЕСТ-а – одлуку о додели награде доноси Жири СОФЕСТ-а,

– награда публике – додељује се најбољем филму СОФЕСТ-а, награда се додељује на основу гласања публике, а начин гласања утврђује се одлуком Одбора СОФЕСТ-а.

Награду СОФЕСТ-а чини плакета–диплома и новчани износ.

Висина новчаног износа награде утврђује се предрачунском трошкова СОФЕСТ-а.

Члан 22.

Осим награда СОФЕСТ-а, на СОФЕСТ-у могу бити додељене и награде других установа и организација, за које давалац награде формира посебан жири.

Члан 23.

Одбор СОФЕСТ-а има право да задржи копије филмова из званичног програма 30 дана по завршетку СОФЕСТ-а, ради организације фестивалских реприза.

Члан 24.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Филмског фестивала у Сопоту („Службени лист Града Београда”, број 19/07).

Члан 25.

Ова правила Филмског фестивала у Сопоту – СОФЕСТ ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-676/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/17, 78/14 и 86/16) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКОГ ИНТЕРНАЦИОНАЛНОГ ТЕАТАРСКОГ ФЕСТИВАЛА – БИТЕФ

Члан 1.

Београдски интернационални театарски фестивал – БИТЕФ (у даљем тексту: БИТЕФ), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, је међународни фестивал позоришног стваралаштва.

БИТЕФ се одржава у Београду, једном годишње, у октобру.

Члан 2.

Циљ БИТЕФ-а је презентација савремених позоришних догађања, чиме се доприноси развоју позоришне уметности код нас.

Члан 3.

БИТЕФ нема статус правног лица.

Члан 4.

БИТЕФ има знак.

Знак БИТЕФ-а чине велика слова којима је исписано: „БИТЕФ”, између слова се налази стилизована глава мушкарца, ауторско решење Слободана Машића Испод знака наводи се пун назив манифестације: „BEOGRADSKI INTERNACIONALNI TEATARSKI FESTIVAL” (верзија на енглеском језику: „Belgrade International Theatre Festival”).

О промени и употреби знака БИТЕФ-а одлучује Град Београд.

Члан 5.

На промотивним материјалима БИТЕФ-а обавезно је истицање знака БИТЕФ-а и грба Града Београда.

Члан 6.

БИТЕФ има Одбор и уметничког директора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 7.

Одбор и уметнички директор БИТЕФ-а имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 8.

Одбор БИТЕФ-а утврђује: програм БИТЕФ-а и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања БИТЕФ-а, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном БИТЕФ-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма БИТЕФ-а, посећености, медијској кампањи и сл., врши и друге послове везане за одржавање БИТЕФ-а.

Члан 9.

БИТЕФ представља председник Одбора БИТЕФ-а или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 10.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору БИТЕФ-а концепцију и програм БИТЕФ-а, концепцију посебних и пратећих програма БИТЕФ-а, као и коначни програм БИТЕФ-а, даје сугестије при изради каталога и других публикација БИТЕФ-а и врши друге послове везане за утврђивање програма БИТЕФ-а.

Члан 11.

Одбор БИТЕФ-а доставља предлог програма и предрачун трошкова БИТЕФ-а организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за БИТЕФ који ће се одржати у наредној години.

Одбор БИТЕФ-а је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка БИТЕФ-а, усвоји програм и предрачун трошкова БИТЕФ-а.

Члан 12.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе БИТЕФ-а обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организационо јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 13.

Извештај о одржаном БИТЕФ-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма БИТЕФ-а, посећености, медијској кампањи и сл., Одбор БИТЕФ-а доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка БИТЕФ-а.

Члан 14.

Средства за одржавање БИТЕФ-а обезбеђују се у буџету града Београда, на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова БИТЕФ-а, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор БИТЕФ-а обезбеђује средства за одржавање БИТЕФ-а и из других извора, у складу са законом.

Члан 15.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Београдског интернационалног театарског фестивала – БИТЕФ („Службени лист Града Београда”, број 19/07).

Члан 16.

Ова правила Београдског интернационалног театарског фестивала – БИТЕФ ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-677/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/17, 78/14 и 86/16) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ПРАВИЛА**БЕОГРАДСКОГ ЛЕТЊЕГ ФЕСТИВАЛА – БЕЛЕФ**

Члан 1.

Београдски летњи фестивал – БЕЛЕФ (у даљем тексту: БЕЛЕФ), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, је међународни фестивал уметничког стваралаштва.

БЕЛЕФ се одржава у Београду, једном годишње.

Члан 2.

Циљ БЕЛЕФ-а је представљање и афирмација домаћег и иностраног уметничког стваралаштва које позоришним, музичким, ликовним и другим програмима обогаћује

културну понуду града у летњим месецима, дајући подршку београдским уметницима за реализацију иновативних пројеката и приказујући изузетна уметничка остварења са међународне сцене.

Основно програмско опредељење БЕЛЕФ-а је представљање уметничких дела и уметничких манифестација које су у релацији са градом и животом у граду, изван етаблираних установа културе и нису део сталног репертоара, експериментишући са формама уметничке и културне комуникације (мултимедијалност, отворени простори града, алтернативни простори, анимациони пројекти, радионице и сл.).

Члан 3.

БЕЛЕФ нема статус правног лица.

Члан 4.

БЕЛЕФ има знак.

Знак БЕЛЕФ-а чине посебно дизајнирана слова – у латиничној и ћириличној верзији – уз која се додаје година одржавања БЕЛЕФ-а.

Члан 5.

На промотивним материјалима БЕЛЕФ-а обавезно је истицање знака БЕЛЕФ-а и грба Града Београда.

Члан 6.

БЕЛЕФ има Одбор и уметничког директора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 7.

Одбор и уметнички директор БЕЛЕФ-а имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 8.

Одбор БЕЛЕФ-а утврђује: програм БЕЛЕФ-а и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања БЕЛЕФ-а, подноси извештај градоначелнику Града Београда о одржаном БЕЛЕФ-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма БЕЛЕФ-а, посећености, медијској кампањи и сл. и врши друге послове везане за одржавање БЕЛЕФ-а.

Члан 9.

БЕЛЕФ представља председник Одбора БЕЛЕФ-а или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 10.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору БЕЛЕФ-а концепцију БЕЛЕФ-а, концепцију посебних и пратећих програма који нису обухваћени програмима фестивала селектованих као саставни део БЕЛЕФ-а, као и коначни програм БЕЛЕФ-а, даје сугестије при изради каталога и других публикација БЕЛЕФ-а и врши друге послове везане за програм БЕЛЕФ-а.

Члан 11.

Одбор БЕЛЕФ-а доставља предлог програма и предрачун трошкова БЕЛЕФ-а организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе, најкасније до 20. јула текуће године за БЕЛЕФ који ће се одржати у наредној години.

Одбор БЕЛЕФ-а је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка БЕЛЕФ-а, усвоји програм и предрачун трошкова БЕЛЕФ-а.

Члан 12.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе БЕЛЕФ-а обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организационо јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 13.

Извештај о одржаном БЕЛЕФ-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма БЕЛЕФ-а, посећености, медијској кампањи и сл. Одбор БЕЛЕФ-а доставља градоначелнику Града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка БЕЛЕФ-а.

Члан 14.

Средства за одржавање БЕЛЕФ-а обезбеђују се у буџету града Београда на основу сагледаних програма и предрачуна трошкова свих манифестација као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор БЕЛЕФ-а обезбеђује средства за одржавање БЕЛЕФ-а и из других извора, у складу са законом.

Члан 15.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Београдског летњег фестивала – БЕЛЕФ („Службени лист Града Београда”, број 8/12).

Члан 16.

Ова правила Београдског летњег фестивала – БЕЛЕФ ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-678/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/17, 78/14 и 86/16) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ПРАВИЛА

ОКТОБАРСКОГ САЛОНА

Члан 1.

Октобарски салон, стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, је међународна такмичарска манифестација визуелних уметности.

Октобарски салон се одржава у Београду, у октобру, од 2014. године бијенално.

Члан 2.

На Октобарском салону се представљају репрезентативна дела из сфере актуелног стваралаштва у области визуелних уметности.

Члан 3.

Циљ Октобарског салона је представљање и афирмација најзначајнијих нових остварења домаћих и страних аутора из области визуелних уметности.

Члан 4.

Октобарски салон нема статус правног лица.

Члан 5.

На промотивним материјалима Октобарског салона обавезно је истицање грба Града Београда.

Члан 6.

Октобарски салон има Одбор и уметничког директора. Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 7.

Одбор и уметнички директор Октобарског салона имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 8.

Одбор Октобарског салона утврђује: програм Октобарског салона и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), маркетиншки план Октобарског салона, одређује место, време и дужину трајања Октобарског салона, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаној манифестацији са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма Октобарског салона, посећености, медијској кампањи и сл., аутора поставке, ауторе текстова за каталог, одређује жири за доделу награда, висину награда и врши друге послове везане за одржавање Октобарског салона.

Члан 9.

Октобарски салон представља председник Одбора Октобарског салона или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 10.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору Октобарског салона концепцију и програм Октобарског салона, концепцију посебних и пратећих програма, као и коначни програм Октобарског салона, простор односно просторе за одржавање изложбе, аутора поставке, ауторе текстова за каталог, даје сугестије при изради каталога и других публикација Октобарског салона, пише уводни текст у каталогу и врши друге послове везане за утврђивање програма Октобарског салона.

Члан 11.

Жири за доделу награда (у даљем тексту: Жири Октобарског салона) је стручно тело Одбора Октобарског салона, које се образује за рад на једном Октобарском салону.

Жири Октобарског салона има три члана који се бирају из реда истакнутих личности из области за коју се награда додељује.

Жири Октобарског салона се образује одлуком Одбора Октобарског салона.

Члан 12.

На Октобарском салону се додељују три награде. Одлуку о додели награда доноси Жири Октобарског салона.

Награду Октобарског салона чини новчани износ.

Висина новчаног износа награде утврђује се предрачуном трошкова Октобарског салона.

Члан 13.

Одбор Октобарског салона доставља предлог програма и предрачуна трошкова Октобарског салона организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе, најкасније до 20. јула текуће године за манифестацију која ће се одржати у наредној години.

Одбор Октобарског салона је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка Октобарског салона, усвоји програм и предрачун трошкова Октобарског салона.

Члан 14.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе Октобарског салона обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организационо јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 15.

Извештај о одржаном Октобарском салону са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма Октобарског салона, посећености, медијској кампањи и сл. Одбор Октобарског салона доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка Октобарског салона.

Члан 16.

Средства за одржавање Октобарског салона обезбеђују се у буџету града Београда на основу сагледаних програма и предрачуна трошкова Октобарског салона, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор Октобарског салона обезбеђује средства за одржавање Октобарског салона и из других извора, у складу са законом.

Члан 17.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Октобарског салона („Службени лист Града Београда”, број 37/15).

Члан 18.

Ова правила Октобарског салона ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-679/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/17, 78/14 и 86/16) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКОГ САЈМА КЊИГА

Члан 1.

Београдски сајам књига (у даљем тексту: Сајам књига) је стална манифестација у области културе од значаја за град Београд.

Сајам књига је међународна манифестација књижевног стваралаштва која се одржава у Београду, једном годишње, у октобру.

Члан 2.

Циљ Сајма књига је представљање и афирмација домаћег и иностраног књижевног стваралаштва.

Члан 3.

Сајам књига нема статус правног лица.

Члан 4.

Сајам књига има знак.

Знак Сајма књига има изглед три стилизоване полуотворене књиге, постављене у једној равни, приказане из перспективе, поред којих је исписан број манифестације која се одржава и следеће речи: „Београдски сајам књига” (верзија на енглеском језику: „Belgrade Book Fair”).

О промени и употреби знака Сајма књига одлучује Град Београд.

Члан 5.

На промотивним материјалима Сајма књига обавезно је истицање знака Сајма књига и грба Града Београда.

Члан 6.

Сајам књига има Одбор и уметничког директора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 7.

Одбор и уметнички директор Сајма књига имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 8.

Одбор Сајма књига утврђује: програм и предрачун трошкова Сајма књига, одређује место, време и дужину трајања Сајма књига, дефинише критеријуме за расподелу изложбеног простора, утврђује стандарде за опрему штандова, утврђује посебна правила о учешћу излагача на Сајму књига, предлог цене штандова, а у договору са ДП „Београдски сајам” и цену улазница и паркинг-места, дефинише основни концепт расподеле изложбеног простора (позиције изложбених, продајних штандова, тематских изложби и сл.), утврђује награде Сајма књига, доноси Пословник о раду, образује жири и доноси Правилник о додељивању награда, утврђује план публицитета и унутрашњег информира-

сања на Сајму књига, утврђује календар и концепт наступа на светским сајмовима књига, усваја и подноси градоначелнику града Београда Извештај о одржаном Сајму књига са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма Сајма књига, посећености, медијској кампањи и сл., утврђује програм отварања Сајма књига, утврђује листу гостију Сајма књига, предлаже учлањење у међународне организације, утврђује програм изложби и врши и друге послове везане за одржавање Сајма књига.

Члан 9.

Сајам књига представља председник Одбора Сајма књига или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 10.

Уметнички директор припрема и предлаже Савету Сајма књига концепцију и програм Сајма књига, концепцију посебних и пратећих програма, као и коначни програм Сајма књига, даје сугестије при изради каталога и других публикација Сајма књига и врши друге послове везане за утврђивање програма Сајма књига.

Члан 11.

Жири је стручно тело Савета Сајма књига које броји седам чланова.

Чланове жирија бира Одбор Сајма књига за рад на једном Сајму књига.

Члан 12.

Одбор Сајма књига доставља предлог програма и предрачуна трошкова Сајма књига организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе, најкасније до 20. јула текуће године за Сајам књига који ће се одржати у наредној години.

Одбор Сајма књига је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка Сајма књига, усвоји програм и предрачун трошкова Сајма књига.

Члан 13.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе Сајма књига обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организационо јединица Градске управе града Београда надлежна за послове културе.

Члан 14.

Извештај о одржаном Сајму књига са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма Сајма књига, посећености, медијској кампањи и сл., Одбор Сајма књига доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка Сајма књига.

Члан 15.

Средства за одржавање Сајма књига обезбеђују се из изворних прихода остварених плаћањем надокнаде за коришћење штанда; од продатих улазница и на други начин остварених прихода.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор Сајма књига обезбеђује средства за одржавање Сајма књига и из других извора у складу са законом.

Члан 16.

За учешће на Сајму књига могу се пријавити домаћи и страни издавачи и књижари.

Право пријављивања имају правна лица која су регистрована за обављање издавачке и књижарске делатности и аутори.

Члан 17.

На Сајму књига се додељују следеће награде:

- награда за издавача године,
- награда за издавачки подухват године,
- награда за едицију године,
- награда за дечју књигу године.

Одлуку о додели награде доноси жири Сајма књига.

Члан 18.

Осим награда Сајма књига, могу бити додељене и награде других установа и организација, уз претходно прибављену сагласност Одбора Сајма књига.

Члан 19.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Београдског сајма књига („Службени лист Града Београда”, број 19/07).

Члан 20.

Ова правила Београдског сајма књига ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-680/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/17, 78/14 и 86/16) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКИХ МУЗИЧКИХ СВЕЧАНОСТИ - БЕМУС

Члан 1.

Београдске музичке свечаности – БЕМУС (у даљем тексту: БЕМУС), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, је међународни фестивал музичког и музичко-сценског стваралаштва.

БЕМУС се одржава у Београду, једном годишње, у октобру.

Члан 2.

Циљ БЕМУС-а је презентација врхунских домаћих и иностраних музичких остварења, чиме се доприноси развоју и ширењу музичке уметности.

Члан 3.

Основно програмско опредељење БЕМУС-а је представљање дела највиших уметничких вредности уз уважавање свих тенденција изражавања и садржајних опредељења која су сагласна циљевима БЕМУС-а.

Члан 4.

БЕМУС нема статус правног лица.

Члан 5.

БЕМУС има знак.

Знак БЕМУС-а представља стилизовани виолински кључ са исписаним текстом: „Београдске музичке свечаности”.

О промени и употреби знака БЕМУС-а одлучује Град Београд.

Члан 6.

На промотивним материјалима БЕМУС-а обавезно је истицање знака БЕМУС-а и грба Града Београда.

Члан 7.

БЕМУС има Одбор и уметничког директора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 8.

Одбор и уметнички директор БЕМУС-а имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 9.

Одбор БЕМУС-а утврђује: програм БЕМУС-а и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања БЕМУС-а, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном БЕМУС-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма БЕМУС-а, посећености, медијској кампањи и сл., врши и друге послове везане за одржавање БЕМУС-а.

Члан 10.

БЕМУС представља председник Одбора БЕМУС-а или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 11.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору БЕМУС-а концепцију и програм БЕМУС-а, концепцију посебних и пратећих програма БЕМУС-а, као и коначни програм БЕМУС-а, даје сугестије при изради каталога и других публикација БЕМУС-а и врши друге послове везане за утврђивање програма БЕМУС-а.

Члан 12.

Одбор БЕМУС-а доставља предлог програма и предрачун трошкова БЕМУС-а организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за БЕМУС који ће се одржати у наредној години.

Одбор БЕМУС-а је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка БЕМУС-а, усвоји програм и предрачун трошкова БЕМУС-а.

Члан 14.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе БЕМУС-а обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 15.

Извештај о одржаном БЕМУС-у са извештајем о утврђеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма БЕМУС-а, посећености, медијској кампањи и сл., Одбор БЕМУС-а доставља градоначелнику града Београда преко организационој јединици Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка БЕМУС-а.

Члан 16.

Средства за одржавање БЕМУС-а обезбеђују се у буџету града Београда, на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова БЕМУС-а, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор БЕМУС-а обезбеђује средства за одржавање БЕМУС-а и из других извора, у складу са законом.

Члан 17.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Београдских музичких свечаности – БЕМУС („Службени лист Града Београда”, број 19/07).

Члан 18.

Ова правила Београдских музичких свечаности – БЕМУС ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-681/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/17, 78/14 и 86/16) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКОГ ЦЕЗ ФЕСТИВАЛА

Члан 1.

Београдски цез фестивал (у даљем тексту: Фестивал), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, је међународни фестивал цез стваралаштва.

Фестивал се одржава у Београду, једном годишње, у октобру.

Члан 2.

Циљ фестивала је презентација стваралаштва врхунских домаћих и иностраних цез уметника, чиме се доприноси развоју и ширењу цез музике.

Члан 3.

Основно програмско опредељење фестивала је представљање цез музике највиших уметничких вредности уз уважавање свих тенденција у цез стваралаштву америчких, европских и домаћих аутора и садржајних опредељења која су сагласна циљевима Фестивала.

Члан 4.

Фестивал нема статус правног лица.

Члан 5.

Фестивал има знак.

Знак фестивала чине посебно дизајнирана слова – у латиничној и ћириличној верзији – уз које се додаје година одржавања Фестивала.

О промени и употреби знака фестивала одлучује Град Београд.

Члан 6.

На промотивним материјалима фестивала обавезно је истицање знака и грба Града Београда.

Члан 7.

Фестивал има Одбор и уметничког директора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 8.

Одбор и уметнички директор фестивала имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 9.

Одбор фестивала утврђује: програм фестивала и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања фестивала, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном фестивалу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма фестивала, посећености, медијској кампањи и сл., врши и друге послове везане за одржавање фестивала.

Члан 10.

Фестивал представља председник Одбора фестивала или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 11.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору фестивала концепцију и програм фестивала, концепцију посебних и пратећих програма фестивала, као и коначни програм фестивала, даје сугестије при изради каталога и других публикација фестивала и врши друге послове везане за утврђивање програма фестивала.

Члан 12.

Одбор фестивала доставља предлог програма и предрачуна трошкова фестивала организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за фестивал који ће се одржати у наредној години.

Одбор фестивала је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка фестивала, усвоји програм и прерачуна трошкова фестивала.

Члан 13.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе фестивала обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 14.

Извештај о одржаном фестивалу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма фестивала, посећености, медијској кампањи и сл., Одбор фестивала доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка фестивала.

Члан 15.

Средства за одржавање фестивала обезбеђују се у буџету града Београда, на основу сагледаног програма и прерачуна трошкова фестивала, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор Фестивала обезбеђује средства за одржавање фестивала и из других извора, у складу са законом.

Члан 16.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Београдског цез фестивала („Службени лист Града Београда”, број 19/07).

Члан 17.

Ова правила Београдског цез фестивала ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-682/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/17, 78/14 и 86/16) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ПРАВИЛА

МЕЂУНАРОДНОГ СУСРЕТА ДЕЦЕ ЕВРОПЕ „РАДОСТ ЕВРОПЕ”

Члан 1.

Међународни сусрет деце Европе „Радост Европе” (у даљем тексту: „Радост Европе”), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, је међународни фестивал дечјег стваралаштва.

„Радост Европе” се одржава у Београду, једном годишње, у периоду од 3. до 7. октобра, поводом Светског дана детета.

Члан 2.

„Радост Европе” има за циљ обележавање и прославу Светског дана детета; међусобно зближавање, упознавање и развијање трајног другарства међу децом Европе; изражавање солидарности деце Европе са децом света; упознавање деце европских земаља са животом и радом деце Београда; међусобно упознавање са историјом, културом, обичајима и уређењем земаља – учесница „Радости Европе”.

Члан 3.

При реализацији основних циљева „Радости Европе” остварује се сарадња са основним школама, родитељима деце-домаћина, јавним и културним радницима и уметницима, привредним, друштвеним и специјализованим установама и организацијама.

Члан 4.

„Радост Европе” чине групе деце из Београда – земље домаћина и групе деце из земаља Европе.

Право учешћа у „Радости Европе” имају девојчице и дечаци од седам до 14 година старости, из земаља Европе, чије организације до 1. септембра у години у којој се „Радост Европе” одржава, пријаве своје учешће Одбору „Радости Европе”.

Групе броје до 35 деце – учесника и 3–5 одраслих особа – прагилаца.

Члан 5.

У програму „Радости Европе” учествују групе по избору Одбора „Радости Европе”.

Као гости у програму могу учествовати истакнути уметници, културни и јавни радници из Европе и земље-домаћина.

Учесници „Радости Европе” носе трошкове доласка и повратка, а трошкове боравка носе домаћини.

Учесници „Радости Европе”, за време боравка у Београду, смештени су у породице – домаћине, о њима се брину школе-домаћини, родитељи – домаћини и вршњаци – домаћини.

Члан 6.

У „Радост Европе” су укључени УНИЦЕФ, Међународна унија за старање о деци преко националних организација, као и друге организације које се старају о деци.

Члан 7.

„Радост Европе” нема статус правног лица.

Члан 8.

„Радост Европе” има знак.

Знак „Радости Европе” је кружног облика и представља поље окружено колом девојчица и дечака који се држе за руке. У средини кола су исписана слова (латиничним писмом): „RE” (која чине иницијале манифестације), а са десне стране, изван поља исписано је: „RADOST EVROPE” на српском, руском, француском и енглеском језику.

О промени и употреби знака „Радости Европе” одлучује Град Београд.

Члан 9.

На промотивним материјалима „Радости Европе” обавезно је истицање знака „Радости Европе” и грба Града Београда.

Члан 10.

„Радост Европе” има Одбор и уметничког директора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 11.

Одбор и уметнички директор „Радости Европе” имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 12.

Одбор „Радости Европе” утврђује: програм „Радости Европе” и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања „Радости Европе”, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаној „Радости Европе” са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма „Радости Европе”, посећености, медијској кампањи и сл., врши и друге послове везане за одржавање „Радости Европе”.

Члан 13.

„Радост Европе” представља председник Одбора „Радости Европе” или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 14.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору „Радости Европе” концепцију и програм „Радости Европе”, концепцију посебних и пратећих програма „Радости Европе”, као и коначни програм „Радости Европе”, даје сугестије при изради каталога и других публикација „Радости Европе” и врши друге послове везане за утврђивање програма „Радости Европе”.

Члан 15.

Одбор „Радости Европе” доставља предлог програма и предрачуна трошкова „Радости Европе” организационој јединици Градске управе надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за „Радост Европе” која ће се одржати у наредној години.

Одбор „Радости Европе” је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка „Радости Европе”, усвоји програм и предрачун трошкова „Радости Европе”.

Члан 16.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе „Радости Европе” обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 17.

Извештај о одржаној „Радости Европе” са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о умет-

ничком нивоу програма „Радости Европе”, посећености, медијској кампањи и сл., Одбор „Радости Европе” доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка „Радости Европе”.

Члан 18.

Средства за одржавање „Радости Европе” обезбеђују се у буџету Града Београда, на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова „Радости Европе”, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор „Радости Европе” обезбеђује средства за одржавање „Радости Европе” и из других извора, у складу са законом.

Члан 19.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Међународног сусрета деце Европе „Радост Европе” („Службени лист Града Београда”, број 19/07).

Члан 20.

Ова правила Међународног сусрета деце Европе „Радост Европе” ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-683/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/17, 78/14 и 86/16) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

ПРАВИЛА**МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА МУЗИЧКЕ ОМЛАДИНЕ**

Члан 1.

Међународно такмичење музичке омладине (у даљем тексту: такмичење), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, је међународно такмичење музичких уметника до 30 година старости, по утврђеним категоријама.

Такмичење се одржава у Београду, једном годишње, у марту.

Члан 2.

Циљ такмичења је селекција младих музичких уметника, афирмација домаћег музичког стваралаштва и подстицање, ширење и развијање музичке педагогије, као и подизање нивоа музичке културе наше средине.

Члан 3.

Такмичење је отворено за младе музичаре, солисте и композиторе (који су млађи од 30 година) и камерне ансамбле (чији чланови појединачно морају бити млађи од 35 година) са свих континената, без обзира на њихову националну, социјалну, језичку и другу припадност.

Члан 4.

Такмичење нема статус правног лица.

Члан 5.

Такмичење има знак.

Знак такмичења представља замишљену територију североисточног дела земљине кугле са координатама које означавају стране света, у чијем је пресеку бела тачка чија пројекција се одсликава у североисточном делу са два иста слова: „Б” и „В” (ћирилична и латинична варијанта) која представљају почетно слово нашег главног града Београда – седишта такмичења, а за време одржавања такмичења – центар музичког живота Света.

О промени и употреби знака такмичења одлучује Град Београд.

Члан 6.

На промотивним материјалима такмичења обавезно је истицање знака такмичења и грба Града Београда.

Члан 7.

Такмичење има Одбор и уметничког директора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 8.

Одбор и уметнички директор такмичења имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 9.

Одбор такмичења утврђује: програм такмичења и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања такмичења, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном такмичењу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма такмичења, посећености, медијској кампањи и сл., врши и друге послове везане за одржавање такмичења.

Члан 10.

Такмичење представља председник Одбора такмичење или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 11.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору такмичења концепцију и програм такмичења, концепцију посебних и пратећих програма такмичења, као и коначни програм такмичења, даје сугестије при изради каталога и других публикација такмичења и врши друге послове везане за утврђивање програма такмичења.

Члан 12.

Одбор такмичења доставља предлог програма и предрачун трошкова такмичења организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за такмичење који ће се одржати у наредној години.

Одбор такмичења је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка такмичења, усвоји програм и предрачун трошкова такмичења.

Члан 13.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе такмичења обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организационо јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 14.

Извештај о одржаном такмичењу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма такмичења, посећености, медијској кампањи и сл., Одбор такмичења доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка такмичења.

Члан 15.

Средства за одржавање такмичења обезбеђују се у буџету Града Београда, на основу сагледаног програма и предрачун трошкова такмичења, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор такмичења обезбеђује средства за одржавање такмичења и из других извора, у складу са законом.

Члан 16.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Међународног такмичења музичке омладине („Службени лист Града Београда”, број 37/15).

Члан 17.

Ова правила Међународног такмичења музичке омладине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-684/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 9а. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”**

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација”

ција”, коју је донео Надзорни одбор предузећа под бројем 50109/3 на седници одржаној дана 23. августа 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 110-686/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА БЕОГРАДА

1. Именује се Гордана Гонцић, драматург, за вршиоца дужности директора Културног центра Београда, најдуже једну годину.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-693/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС) и члана 11. став 2. Одлуке о промени оснивачког акта Градског завода за вештачења („Службени лист Града Београда”, број 62/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ВЕШТАЧЕЊА

I – Разрешава се Дејан Фурјановић, дипломирани правник, дужности директора Градског завода за вештачења, на лични захтев.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-694/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС) и члана 12. Одлуке о промени оснивачког акта Градског завода за вештачења („Службени лист Града Београда”, број 62/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ВЕШТАЧЕЊА

I – Именује се Владо Секулић, мастер менаџер, за вршиоца дужности директора Градског завода за вештачења, најдуже једну годину.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-695/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД

1. У Решењу о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Град Београд („Службени лист Града Београда”, број 90/16) у тачки 5. подтачка 2) мења се и гласи:

„2) Светлана Јовановић, дипл. правник,”

2. После тачке 6. додаје се нова тачка 6а која гласи:

„6а. За рад у комисији председнику и члановима комисије може се утврдити право на накнаду посебним актом градоначелника.”

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 020-696/16-С, 4. октобар 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ФАРМАЦЕУТСКО-ФИЗИОТЕРАПЕУТСКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Фармацеутско-физиотерапеутске школе, Београд, Ул. донска број 27–29, представник родитеља, Зорица Манићанин.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-697/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРВЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Прве београдске гимназије, Београд, Ул. цара Душана број 1, представник родитеља, Снежана Грубетић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-699/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ПК „БЕОГРАД”, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика ПК „Београд”, Београд, Ул. панчевачки пут број 39, представник родитеља, Горана Васиљевић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-701/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА АРХИТЕКТОНСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Архитектонске техничке школе, Београд, Ул. Војислава Илића број 78, представник запослених, на лични захтев, Светислава Ранковић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-703/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ДРВО АРТ”, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Техничке школе „Дрво арт”, Београд, Ул. цара Душана број 23, представник родитеља, Драган Мајсторовић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-705/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ”, БЕОГРАД

I – Разрешавају се дужности члана Школског одбора Музичке школе „Ватрослав Лисински”, Београд, Ул. НХ Страше Пинџура број 1/2 представници родитеља:

- Селена Ракочевић,
- Александра Ђурић Арбајтер.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-707/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА XIV БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, БЕОГРАД

I – Разрешавају се дужности члана Школског одбора XIV београдске гимназије, Београд, Ул. Хаџи Проданова број 5, представници јединице локалне самоуправе,

- Душанка Лончаревић,
- Зоран Вујовић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-709/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Техничке школе, Београд, Железник, Ул. југословенска број 4, представник родитеља, Томислав Васиљевић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-711/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

I – Разрешавају се дужности члана Школског одбора Медицинске школе, Београд, Ул. Вељка Дугошевића бб, представници родитеља:

- Ивана Николић,
- Јелена Шапоњски,
- Мићо Пешић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-713/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „КОСТА МАНОЈЛОВИЋ”, ЗЕМУН

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Музичке школе „Коста Манојловић”, Земун, Немањина број 9, представник родитеља, Марина Чулић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-715/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „НАДА ДИМИЋ”, ЗЕМУН

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Економске школе „Нада Димић”, Земун, Ул. 22. октобра број 19, представник родитеља, Александар Тимотијевић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-717/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”, ЗЕМУН

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић”, Земун, Батајница, Ул. браће Михајловић Трипић број 2, представник запослених, Светлана Тасић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-719/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШКО РАДОВИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Душко Радовић”, Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића број 112, на лични захтев, Бојана Смилкових, представник запослених.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-721/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЉУБА НЕНАДОВИЋ”, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Љуба Ненадовић”, Београд, Ул. Аце Јоксимићића број 25, представник родитеља, Љиљана Ђорђевић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-723/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈЕЛЕНА ЋЕТКОВИЋ”, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Јелена Ћетковић”, Београд, Ул. врањска број 26, представници јединице локалне самоуправе, Славко Бабић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-725/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛАН РАКИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Милан Ракић”, Нови Београд, Ул. војвођанска број 62, представник родитеља, Бранислав Ерцеговац.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-727/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО ЂОПИЋ”, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Бранко Ђопић”, Београд, Ул. видиковачки венац број 73, представник родитеља, Драгана Вукојчић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-729/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ, МЛАДЕНОВАЦ

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Школе за основно образовање одраслих, Младеновац, Ул. краља Петра првог број 175/2, представник јединице локалне самоуправе, Јасмина Јовановић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-731/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА АРХИТЕКТОНСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Архитектонске техничке школе, Београд, Ул. Војислава Илића број 78, представник јединице локалне самоуправе, Божићар Шиљеговић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-733/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ МЛАДЕНОВАЦ

I – Разрешавају се дужности члана Школског одбора Гимназије, Младеновац, Ул. краља Александра Обреновића број 25,

– Дејан Степановић, представник запослених
– Светлана Кривокапић, представник родитеља

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-735/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЛАДИСЛАВ РИБНИКАР”, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Владислав Рибникар”, Београд, Ул. краља Ми-

лутина број 10, представник јединице локалне самоуправе, Стефан Ристић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-737/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ”, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Петар Петровић Његош”, Београд, Ул. реса-вска број 61, представник јединице локалне самоуправе, Маја Мартиновић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-739/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „СТАНКОВИЋ”, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Музичке школе „Станковић”, Београд, Ул. кнеза Милоша број 1а, представник родитеља, Катарина Јовановић Арсеновић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-741/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”, БЕОГРАД

I – Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић”, Београд, Ул. Максима Горког број 94, представници јединице локалне самоуправе,
– Милош Радосављевић,
– Страхиња Ђорђевић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-743/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Хемијско-прехрамбене технолошке школе, Београд, Ул. Љешка број 82, представник запослених, на лични захтев, Татјана Сербез.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-745/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ПТТ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Средње техничке ПТТ школе, Београд, Ул. Здравка Челара број 16, представник родитеља, Сања Булат.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-747/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОРА СТАНКОВИЋ”, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Бора Станковић”, Београд, Ул. паунова број 19А, представник родитеља, Дејан Јоргановић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-749/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ОЛГА ПЕТРОВ”, БЕОГРАД

I – Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Олга Петров”, Београд, Ул. Падинска скела број 9, представник родитеља, Небојша Дамњановић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-751/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИХАИЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС”, БЕОГРАД

I – Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе „Михаило Петровић Алас”, Београд, Ул. господар Јованова број 22, представници родитеља,

– Добрица Матковић,
– Ђорђе Величковић,
– Аница Костић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-753/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ФАРМАЦЕУТСКО-ФИЗИОТЕРАПЕУТСКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Фармацеутско-физиотерапеутске школе, Београд, Ул. донска број 27-29, представник родитеља, Гордана Секулић Ђорђевић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-698/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРВЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Прве београдске гимназије, Београд, Ул. цара Душана број 1, представник родитеља, Јелена Андрић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-700/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ПК „БЕОГРАД” БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика ПК „Београд”, Београд, Ул. Панчевачки пут број 39, представник родитеља, Синиша Куч.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-702/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА АРХИТЕКТОНСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Архитектонске техничке школе, Београд, Ул. Војислава Илића број 78, представник запослених, Биљана Батаљевић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-704/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ДРВО АРТ”, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Техничке школе „Дрво арт”, Београд, Цара Душана број 23, представник родитеља, Драгана Соковић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-706/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ВАТРОСЛАВ ЛИСИНСКИ”, БЕОГРАД

I – Именују се за чланове Школског одбора Музичке школе „Ватрослав Лисински”, Београд, ул. НХ Стреше Пинџура број 1/2, представници родитеља,

– Тамара Илић Петров,
– Магдалена Шепец.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-708/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА XIV БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, БЕОГРАД

I – Именују се за чланове Школског одбора XIV београдске гимназије, Београд, Ул. Хаџи Проданова број 5, представници јединице локалне самоуправе,

– Мирослав Сумуновић,
– Гордана Баста.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-710/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Техничке школе, Београд, Железник, Ул. југословенска број 4, представник родитеља, Ерма Гребенар – Гутлић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-712/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

I – Именују се за чланове Школског одбора Медицинске школе, Београд, Ул. Вељка Дугошевића бб, представници родитеља,

- Биљана Бузић,
- Виолета Станојев Коњикушић,
- Зоран Тасић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-714/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „КОСТА МАНОЈЛОВИЋ”, ЗЕМУН

I – Именује се за члана Школског одбора Музичке школе „Коста Манојловић”, Земун, Немањина број 9, представник родитеља, Вера Томић – Тошков.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-716/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „НАДА ДИМИЋ”, ЗЕМУН

I – Именује се за члана Школског одбора Економске школе „Нада Димић”, Земун, Ул. 22. октобра број 19, представник родитеља, Перица Главинић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-718/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”, ЗЕМУН

I – Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић”, Земун, Батајница, Ул. браће Михајловић Трипић број 2, представник запослених, Данијела Петровић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-720/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШКО РАДОВИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Душко Радовић”, Нови Београд, Булевар Зорана Ћинђића број 112, Биљана Васиљев, представник запослених.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-722/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЉУБА НЕНАДОВИЋ”, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Љуба Ненадовић”, Београд, Ул. Аце Јоксимовића број 25, представник родитеља, Јела Томљановић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-724/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈЕЛЕНА ЋЕТКОВИЋ”, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Јелена Ћетковић”, Београд, Ул. врањска број 26, представници јединице локалне самоуправе, Милица Марковић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-726/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛАН РАКИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Милан Ракић”, Нови Београд, Ул. војвођанска број 62, представник родитеља, Светлана Мандић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-728/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО ЋОПИЋ”, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Бранко Ћопић”, Београд, Ул. Видиковачки венац број 73, представник родитеља, Светислав Митровић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-730/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ, МЛАДЕНОВАЦ

I – Именује се за члана Школског одбора Школе за основно образовање одраслих, Младеновац, Ул. краља Петра Првог број 175/2, представник јединице локалне самоуправе, Марија Мајсторовић Гајић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-732/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА АРХИТЕКТОНСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Архитектонске техничке школе, Београд, Ул. Војислава Илића број 78, представник јединице локалне самоуправе, Милан Петковић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-734/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ МЛАДЕНОВАЦ

I – Именују се за чланове Школског одбора Гимназије, Младеновац, Ул. краља Александра Обреновића број 25,

– Сања Игњатовић, представник запослених,

– Драган Обрадовић, представник родитеља.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-736/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЛАДИСЛАВ РИБНИКАР”, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Владислав Рибникар”, Београд, Ул. краља Милутина број 10, представник јединице локалне самоуправе, Данијела Јањић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-738/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ”, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Петар Петровић Његош”, Београд, Ул. ресавска број 61, представник јединице локалне самоуправе, Слађана Живоћић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-740/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „СТАНКОВИЋ”, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Музичке школе „Станковић”, Београд, Ул. кнеза Милоша број 1а, представник родитеља, Слађана Мијајловић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-742/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”, БЕОГРАД

I – Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић”, Београд, Ул. Максима Горког број 94, представници јединице локалне самоуправе,

- Иван Миљковић,
- Горан Павловић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-744/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Хемијско-прехрамбене технолошке школе, Београд, Ул. Љешка број 82, представник запослених, Весна Ковачевић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-746/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ПТТ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Средње техничке ПТТ школе, Београд, Ул. Здравка Челара број 16, представник родитеља, Жељко Србај.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-748/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОРА СТАНКОВИЋ”, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Бора Станковић”, Београд, Ул. паунова број 19А, представник родитеља, Драгана Цимеша.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-750/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ОЛГА ПЕТРОВ”, БЕОГРАД

I – Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Олга Петров”, Београд, Ул. Падинска скела број 9, представник родитеља, Биљана Алавуковић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-752/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 4. октобра 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – Одлука УС) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИХАИЛО ПЕТРОВИЋ АЛАС”, БЕОГРАД

I – Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Михаило Петровић Алас”, Београд, Ул. господар Јованова број 22, представници родитеља:

- Димитрије Милић,
- Јелена Јевтић,
- Марија Црнојевић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-754/16-С, 4. октобра 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЧУКАРИЦА

Скупштина ГО Чукарица, на 3. седници одржаној 27. септембра 2016. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлуке УС и 54/11) и члана 24. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 61/14 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине Градске општине Чукарица, пре истека времена на које је изабран, због поднете писане оставке Борису Баљошевићу, са изборне листе „ДОСТА ЈЕ БИЛО – САША РАДУЛОВИЋ”.
2. Ову одлуку објавити у „Службени листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
VII-05 број 06 – 96/2016, 27. септембра 2016. године

Председник
Милан Стојић, ср.

Скупштина ГО Чукарица, на 3. седници одржаној 27. септембра 2016. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлуке УС и 54/11) и члана 24. Статута ГО Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 61/14 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Чукарица изабраном на изборима, одржаним 24.

априла 2016. године Зорану Худаку, са изборне листе „ДОСТА ЈЕ БИЛО – САША РАДУЛОВИЋ”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица
VII-05 број 06 – 96/2016, 27. септембра 2016. године

Председник
Милан Стојић, ср.

Скупштина Градске општине Чукарица на 3. седници одржаној 27. септембра 2016. године, на основу чл. 18. и 24. Закона о јавној својини, чл. 12. и 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 61/2014 – пречишћен текст), доноси

ОДЛУКУ

1. Градска општина Чукарица уступа Културној установи „Галерија 73” право управљања и коришћења непокретности која се води код РГЗ-а, као катастарска парцела број 3115 КО Сремчица и која се састоји од куће и гараже и права коришћења катастарске парцеле 3115, површине 19а 73 m² КО Сремчица у Улици моштаничка бр. 9/1, некада Девета бр. 9 и Плементинска бр. 9/1
2. Непокетност из тачке 1. ове одлуке, уступа се са условима: да иста буде саставни део „Галерије 73” – огранак исте, да тај огранак носи назив „Галерија Сања”, да се иста може користити као галерија, да једна соба у кући у којој су смештене ствари и цртежи Сање, по којој огранак носи име, остану у првобитном стању и да буду стална поставка свих организованих изложби.

У наведеној непокретности могу се организовати сликарске колоније као и друге културно-уметничке делатности.

3. Трошкови одржавања наведене непокретности падају на терет Културне установе „Галерија 73”.

4. О извршеној примопредаји непокретности из тачке 1. одлуке сачиниће се записник.

Скупштина Градске општине Чукарица
VII-05 број 06 – 96/2016, 27. септембра 2016. године

Председник
Милан Стојић, ср.

Скупштина Градске општине Чукарица на 3. седници одржаној 27. септембра 2016. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС” број 98/10) и члана 24. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 61/14 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

I. Образује се Штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Чукарица (у даљем тексту: Општински штаб), у који се именују:

за команданта:

– Срђан Коларић, председник Градске општине Чукарица за заменика команданта:

– Бранислав Ђелић, заменик председника Градске општине Чукарица

за начелника:

– Дуња Кордулуп, виши полицијски инспектор у Управи за ванредне ситуације у Београду

за чланове:

– Жељко Рабљеновић, члан Већа Градске општине Чукарица,

– Стана Лукић, члан Већа Градске општине Чукарица,

– Здравко Топаловић, члан Већа Градске општине Чукарица,

– Бојан Поповић, начелник Управе Градске општине Чукарица,

– Александар Благојевић, члан Већа Градске општине Чукарица,

– Златко Миљковић, руководиоца Одељења за друштвене делатности Управе Градске општине Чукарица,

– Раде Трифуновић, руководиоца Одељења за заједничке послове Управе Градске општине Чукарица,

– Бранко Милановић, лице задужено за ванредне ситуације,

– Ненад Лукић, начелник МУП Чукарица,

– Бојан Јагодић, командир ватрогасно-спасилачке јединице „Кошутњак”,

– Драгана Кривокапић, директор ДЗ ”Др. Симо Милошевић”,

– Радомир Пајовић, ЈКП „Градска чистоћа”, управник погона Чукарица,

– Богдан Ставров, координатор на пословима безбедности у ЈП „Ада Циганлија”,

– Звездан Брадић, секретар Црвеног крста Чукарица,

– Драган Јевтић, начелник Центра МО Чукарица,

– Сава Арамбашић, почасни председник Ватрогасног савеза Чукарице и Београда.

II. Општински штаб, по потреби, образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања, посебним актом.

III. Општински штаб руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији Градске општине Чукарица и обавља друге послове у складу са чл. 34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама.

IV. Општински штаб као орган руковођења активностима заштите и спасавања на територији Градске општине Чукарица доноси наредбе, закључке и препоруке, у складу са прописима.

V. Послови из става III овог решења финансирају се из буџетских средстава у складу са законом.

VI. Управа Градске општине Чукарица у оквиру својих надлежности, за потребе Општинског штаба обезбеђује обављање управно-правних, административно-техничких и других послова од значаја за планирање, спровођење мера и извршавање задатака утврђених прописима.

Стручне послове за потребе Општинског штаба обављаће Одељење за заједничке послове Управе Градске општине Чукарица.

VII. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 85/14) са свим изменама и допунама.

VIII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица

VII – 05 бр. 06 – 96/2016, 27. септембра 2016. године

Председник
Милан Стојић, ср.

Скупштина Градске општине Чукарица на 3. седници одржаној 27. септембра 2016. године, на основу члана 41. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 61/14 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА”

1. Именује се Драган Човић, дипломирани економиста, за директора Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица”, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу Града Београда” и на интернет-страници Градске општине Чукарица.

Скупштина Градске општине Чукарица

VII-05 број 06 – 96/2016, 27. септембра 2016. године

Председник
Милан Стојић, ср.

Скупштина Градске општине Чукарица, на 3. седници, одржаној 27. септембра 2016. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 18. Одлуке о усклађивању оснивачког акта ЈП „Пословни простор општине Чукарица” са законом о јавним предузећима („Службени лист Града Београда”, број 67/16), и члана 24. Статута Градске општине Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 61/14 – пречишћен текст), доноси:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ КОЈОМ СЕ УСВАЈА СТАТУТ ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА”

1. Даје се сагласност на одлуку којом се усваја Статут ЈП „Пословни простор општине Чукарица” коју је донео

Надзорни одбор ЈП „Пословни простор општине Чукарица”, под бројем 02-3787, на седници одржаној 15. септембра 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службени листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Чукарица

VII-05 број 06 – 96/2016, 27. септембра 2016. године

Председник
Милан Стојић, ср.

ГРОЦКА

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 3. октобра 2016. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14 и 68/2015 – др. закон и 103/15) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и чл. 17. и 24. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2016. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Гроцка за 2016. годину („Службени лист Града Београда”, број 86/15), Члан 1. мења се и гласи:

	у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	699.273.425
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
Текући приходи буџета укључујући и донације	555.924.429
Трансфери	143.248.996
Сопствена средства	100.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (клас. 4+5)	727.657.053
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4)	
Текући буџетски расходи укључујући и донације	692.295.453
Текући расходи из трансфера	568.598.057
Сопствена средства	123.597.396
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5)	35.361.600
Текући издаци са донацијама	35.361.600
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ	28.383.628
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Неутрошена средства из претходних година	53.813.628
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	25.430.000
Нето финансирање	28.383.628

Средства на консолидованом рачуну Општине Гроцка утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

ОПИС	Економска класификација	буџет 2016.
I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		
1. Текући приходи	7	552.024.429
1.1. Изворни приходи	7	214.482.093

Порез на имовину	7131	157.371.426
Локалне комуналне таксе	714, 741, 716	52.479.863
Приходи од продаје добара и услуга	742	3.760.804
Приходи од камата	741	200.000
Новчане казне	743	170.000
Мешовити и неодређени приходи	745	500.000
1.2. Уступљени приходи		337.542.336
Порез на доходак грађана	711	283.924.193
Порез на имовину	7133, 7134	49.618.143
Накнаде	741534	4.000.000

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
41	Расходи за запослене	189.741.100
411	Плате и додаци запослених	150.745.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	27.911.000
413	Накнаде у натури	530.000
414	Социјална давања запосленима	3.715.100
415	Накнада трошкова за запослене	4.500.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.340.000
42	Коришћење роба и услуга	194.599.000
421	Стални трошкови	53.872.000
422	Трошкови путовања	21.650.000
423	Услуге по уговору	49.780.000
424	Специјализоване услуге	24.237.000
425	Текуће поправке и одржавање	26.155.000
426	Материјал	18.905.000
44	Отплата камата	1.190.000
441	Отплата домаћих камата	1.170.000
444	Пратећи трошкови одржавања	20.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	82.010.000
451	Субвенције јавним предузећима	82.010.000
46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	23.455.000
463	Дотације осталим нивоима власти	5.200.000
465	Остале дотације, донације и трансфери Републици	18.255.000
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	4.600.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.600.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	17.724.900
481	Дотације невладиним организацијама	8.504.900
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.120.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.600.000
484	Накнаде штете	500.000
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	0
49	РЕЗЕРВЕ	714.429
499	Средства резерве	714.429
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	12.560.000
511	Зграде и грађевински објекти	8.350.000
512	Машине и опрема	4.110.000
515	Нематеријална имовина	100.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	25.430.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	25.430.000
	УКУПНО	552.024.429

Издаци за отплату главнице дуга утврђују се у рачуну финансирања у следећим износима:

ОПИС	Износ
Нето финансирање	28.383.628
Пренета средства из ранијих година	53.813.628
Издаци за отплату главнице дуга	25.430.000
Отплата главнице кредиторима	25.430.000

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се програмске активности за следеће програме:

Број програма	Назив програма	Износ у динарима
1	Локални развој и просторно планирање	53.640.000
2	Комунална делатност	127.610.000
3	Локални економски развој	
4	Развој туризма	
5	Развој пољопривреде	300.000
6	Заштита животне средине	
7	Путна инфраструктура	14.680.000
8	Предшколско васпитање	
9	Основно образовање	26.500.000
10	Средње образовање	
11	Социјална и деčја заштита	3.750.000
12	Примарна здравствена заштита	
13	Развој културе	13.684.900
14	Развој спорта и омладине	4.000.000
15	Локална самоуправа	307.859.529
	Укупно	552.024.429

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци у периоду од 2016 до 2018. године исказују се у табелама – прилозима 2 и 2а и то

Прилог 2

Капитални пројекти у периоду од 2016 до 2018. године

55.801.600	0		27.301.600	14.500.000	14.000.000	
------------	---	--	------------	------------	------------	--

При-ори-тет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2014. године	2015	2016	2017	2018	Након 2018
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1	Израда инвестиционо-техничке документације			7.100.000			3.600.000	1.500.000	2.000.000	
2	Израда планске документације			2.000.000				1.500.000	500.000	
3	Капитално одржавање зграда и пословног простора			43.701.600			23.701.600	10.000.000	10.000.000	
4	Реконструкција канализационе мреже			3.000.000				1.500.000	1.500.000	

Прилог 2а

Капитални пројекти у периоду од 2016 до 2018. године

Укупно	58.801.600	27.301.600	16.000.000	15.500.000	
--------	------------	------------	------------	------------	--

Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	2015	2016	2017	2018	Након 2018
1	2	3	4	4а	5	5а	6	7	8	9	10
1	Израда инвестиционо-техничке документације	511	5114	Пројектно планирање	01	Приходи из буџета		3.600.000	1.500.000	2.000.000	
2	Израда планске документације	511	5114	Пројектно планирање	01	Приходи из буџета		/	1.500.000	500.000	
3	Капитално одржавање зграда и пословног простора	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	01	Приходи из буџета		4.050.000	1.500.000	1.500.000	
					07	Трансфери других нивоа власти		19.651.600	10.000.000	10.000.000	
4	Реконструкција канализационе мреже	511	5112	Изградња зграда и објеката	08	Донације		/	1.500.000	1.500.000	

Члан 4.

У члану 7. износ од „700.000” замењује се износом од „200.000”, износ од „2.514.429” замењује се износом „514.429” а проценат „0,46” замењује се процентом од „0,10%”.

Члан 5.

Члан 8. мења се и гласи:

Приходи и примања буџета, планирају се у следећим износима:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗВОРИ	ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ИЗНОС
3	15	Пренета средства из претходне године	17.863.901
3	13	Вишак прихода из претходних година	35.949.727
		I Текући приходи	
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711111		Порез на зараде	220.254.193
711120		Порез на приходе од самосталне делатности	63.300.000
711140		Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	370.000
	01	УКУПНО 711000	283.924.193
713000		Порез на имовину	
713120		Порез на имовину	157.371.426
713310		Порез на наслеђе и поклон	4.028.047
713420		Порез на капиталне трансакције	45.590.096
	01	УКУПНО 713000	206.989.569
714000		Порез на добра и услуге	
714431		Комунална такса за држање рекламних паноа	700.000
714513		Комунална такса за држање моторних возила	42.779.863
	01	УКУПНО 714000	43.479.863
716000		Други порези	
716110		Комунална такса на Фирму	9.000.000
	01	УКУПНО 716000	9.000.000
733000		Трансфери од других нивоа власти	
733157		Трансфери града у корист нивоа општина	102.547.396
733253		Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	39.651.600
	07	УКУПНО 733000	142.198.996
741000		Приходи од имовине	
741100		Камате	200.000
741534		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	4.000.000
	01	УКУПНО 741000	4.200.000
742000		Приходи од продаје добара и услуга	
742152		Приходи од давања у закуп непокретности	2.020.804
742251		Општинске административне таксе	1.700.000
742351		Приходи које својом делатношћу остваре органи Општине	40.000
	01	УКУПНО 742000	3.760.804
743000		Новчане казне и одузета имовинска корист	
743351		Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	20.000
743353		Приходи од мандатних казни	150.000
	01	УКУПНО 743000	170.000
744000		Добровољни трансфери од правних и физичких лица	
744151	08	Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица	1.900.000
744151	04	Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица	100.000
744251	08	Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист Општине	2.000.000

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗВОРИ	ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ИЗНОС
	04,08	УКУПНО 744000	4.000.000
745000		Мешовити и неодређени приходи	
745151		Мешовити приходи у корист општине	500.000
	01	УКУПНО 745000	500.000
771000		Меморандумске ставке	
771111		Рефундација расхода	550.000
	07	УКУПНО 771000	550.000
772000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	500.000
	07	УКУПНО 772000	500.000
		СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА 711000-771000	699.273.425
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	753.087.053

Пренета средства из претходне године састоје се из:

1. Вишак прихода корисника буџета у износу од 35.949.727 динара – извор финансирања 13
2. Неутрошених средстава трансфера и донација из претходне године у износу од 17.863.901 динара - извор финансирања 15, а која су намењена за:
 - финансирање потреба Комесријата за избеглице у износу од 12.425.000 динара,
 - побољшање безбедности у саобраћају у износу од 3.200.000 динара,
 - изградњу дечијег парка у Винчи у износу од 1.200.000 динара,
 - санацију и отклањање последица од поплава од 177.010 динара,
 - рушење бесправно подигнутих објеката од 650.000 динара,
 - остала неутрошена средства у износу од 211.891 динар.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Члан 9. мења се и гласи:

Средства буџета Општине Гроцка за 2016. годину, утврђена су у износу од 753.087.053 динара, а обухватају средства на подрачуно извршења буџета и средства на подрачуно индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Гроцка.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- Текући приходи у износу од 552.024.429 динара – извор финансирања 01,
- Сопствени приходи у износу од 100.000 динара – извор финансирања 04,
- Приходи од трансфера у износу од 143.248.996 динара – извор финансирања 07,
- Средства од донација у износу од 3.900.000 динара – извор финансирања 08,
- Средства вишка прихода из претходне године у износу од 35.949.727 динара – извор финансирања 13, и
- Неутрошена средства трансфера из претходне године 17.863.901 динара – извор финансирања 15.

Члан 7.

Члан 10. мења се и гласи:

Средства буџета ГО Гроцка у износу од 552.024.429 динара и средства из осталих извора у износу од 201.062.624

динара у 2016. години утврђени су и распоређени по програмској класификацији, а циљане вредности буџета општине Гроцка за 2017. и 2018. годину у укупном износу од 1.025.400.000 динара распоређене су по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2015)	Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 - Локални развој и просторно планирање	1101	Развој локалне заједнице у складу са стратегијом развоја 2.Плански и урбанистички развој локалне заједнице	1. Усвојена стратегија развоја 3.Повечање покривености територије планском документацијом							
Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	0001	1. Локални развој кроз израду стратешке документације 2.Израда планске и зрбанистичко-техничке документације	1.Број усвојених акционих планова 2.Број усвојених планова детаљњег регулације		35.003.000	32.000.000	32.500.000	99.503.000	1.500.000	101.003.000
Уређивање грађевинског земљишта	0002	1.опремање локација за привредну делатност 2.Опремање локација за зоне јавне намене	2.Број опремљених локација за привредну делатност 3.Процент реализације годишњег програма		18.637.000	25.000.000	25.000.000	68.637.000	28.958.160	97.595.160
Пројекат 1101-1001					2.010.000				1.000.000	
Пројекат 1101-1002					5.217.000				8.306.560	
Пројекат 1101-1003					3.700.000					
Пројекат 1101-1004					3.600.000					
Пројекат 1101-1005					4.110.000				19.651.600	
Свега ПА Програма 1					53.640.000	57.000.000	57.500.000	168.140.000	30.458.160	198.598.160
2 - Комунална делатност	0601	1.Максимална покривеност услугама комуналне делатности 3.Ефикасно и рационално спровођење комуналне делатности	1. Степен покривености корисника услугама комуналне делатности 3.Степен наплате комуналних услуга							
Водоснабдевање	0001	1.Максимална могућа покривеност корисника услугама водоснабдевања 3. Ефикасно и рационално спровођење водоснабдевања	3.Процент покривености корисника услугама водоснабдевања 2. Степен наплате		34.000.000	25.000.000	20.000.000	79.000.000		79.000.000
Управљање отпадним водама	0002	1.Максимална могућа покривеност територије услугама уклањања отпадних вода 3. Ефикасно и рационално уклањање отпадних вода	Степен покривености корисника услугом канализације 3.Ниво цене услуге у односу на просечну зараду		500.000	1.000.000	1.500.000	3.000.000		3.000.000
Одржавање депонија	0003	1.Максимална могућа покривеност услугама уклањања чврстог отпада 2.Адекватан квалитет пружених услуга	1.Степен покривености услугама уклањања отпада 4. Укупна количина сакупљеног отпада		39.410.000	35.000.000	30.000.000	104.410.000	3.483.440	107.893.440
Јавна хигијена	0008	Максимална покривеност територије услугама одржавања чистоће јавних површина 2. Адекватан квалитет пружених услуга чистоће јавних површина	1. Степен покривености територије услугама одржавања чистоће 2.Динамика чишћења јавних површина		3.000.000	6.000.000	7.000.000	16.000.000		16.000.000
Уређење и одржавање зеленила	0009	1.Максимална покривеност насеља услугама уређења и одржавања зеленила 2. Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања зеленила	1. Укупан број урбаних целина/паркова у којима се одржава и уређује зеленило 2. Динамика уређења јавних зелених површина		15.600.000	4.000.000	3.000.000	22.600.000	4.000.000	26.600.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Јавна осветљење	0010	1. Оптимална покривеност територије услугама јавне расвете 2. Адекватан квалитет пружених услуга јавне расвете	1. Број км улица и саобраћајница које су покривене јавним осветљењем светиљки		35.100.000	40.000.000	40.000.000	115.100.000		115.100.000
Свега ПА Програма 2					127.610.000	111.000.000	101.500.000	340.110.000	7.483.440	347.593.440
3- Локални економски развој	1501	1. Повећање запослености на територији Општине 2. Повећање просечне плате на територији општине	1. Број становника који су запослени на новим радним местима 2. Број нових предузећа и предузетничких радњи							
Финансијска подршка локалном економском развоју	0005	1. Успостављање механизма за финансијску подршку samozапосљавању 4. Успостављање механизма за финансијску подршку професионалних радних пракса	1. Број новозапослених уз помоћ успостављених механизма 2. Број реализованих радних пракса			1.000.000	1.000.000	2.000.000		2.000.000
Свега ПА програма 3					0	1.000.000	1.000.000	2.000.000	0	2.000.000
5 - Развој пољопривреде	0101	1. Спровођење усвојене пољопривредне политике на подручју локалне самоуправе	2. Процент остварења мера усвојене стратегије развоја							
Унапређење услова за пољопривредну делатност	0001	1. Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем	1. Процент буџетских средстава који се издваја за програме развоја пољопривреде		300.000	2.800.000	2.000.000	5.100.000		5.100.000
Свега ПА програма 5					300.000	2.800.000	2.000.000	5.100.000	0	5.100.000
7 - Пута инфраструктура	0701	1. Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјалном економском развоју	1. Дужина изграђених саобраћајница у надлежности Општине							
Управљање саобраћајном инфраструктуром	0001	1. Повећање путне мреже и адекватна покривеност територије	1. Број км новоизграђених путева		6.680.000	12.000.000	10.000.000	28.680.000	120.010.000	148.690.000
Одржавање путева	0002	1. Одржавање квалитета улица кроз редовно одржавање	3. Износ трошкова одржавања улица по км		8.000.000	8.000.000	8.000.000	24.000.000		24.000.000
Свега ПА програма 7					14.680.000	20.000.000	18.000.000	52.680.000	120.010.000	172.690.000
9 – Основно образовање	2002	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем 2. Унапређење доступности основног образовања	1. Број деце која су обухваћена основним образовањем 2. Број деце са додатним образовним потребама							
Функционисање основних школа	0001	2. Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама 2. Повећање доступности основног образовања деци са сметњама у развоју	2. Број ученика по успеху 7. Број талентоване деце подржане од стране Општине 1. Број деце укључених у инклузивно образовање		26.500.000	25.000.000	25.000.000	76.500.000	1.000.000	77.500.000
Свега ПА програма 9					26.500.000	25.000.000	25.000.000	76.500.000	1.000.000	77.500.000
11 - Социјална и деčја заштита	0901	1. Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке	1. Број грађана корисника мера материјалне подршке средствима буџета							
Социјалне помоћи	0001	1. Унапређење заштите сиромашних 2. Побољшање социјално-економских услова живота грађана	1. Број корисника једнократне новчане помоћи 2. Висина буџетских издвајања за мере материјалне подршке		3.000.000	2.000.000	2.000.000	7.000.000		7.000.000
Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	0002	1. Обезбеђивање привременог смештаја, задовољавање основних потреба породицама којима је потребно осигурати безбедност	1. Број лица која су боравила у прихватишту 3. Висина буџетских издвајања		100.000	2.000.000	2.000.000	4.100.000	12.425.000	16.525.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пројекат 0901-1002					100.000				12.425.000	
Поддршка социо-хуманитарним организацијама	0003	1. Подстицање развоја социјалних услуга и укључивање пружања услуга што више различитих социјалних актера	1. Број удружења и хуманитарних организација која добијају средства из буџета		450.000	500.000	500.000	1.450.000		1.450.000
Активности Црвеног крста	0005	1. Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем помоћи лицима у невољи организовањем различитих облика помоћи	1. Број акција на прикупљању различитих врста помоћи 4. Број волонтера Црвеног крста		200.000	500.000	500.000	1.200.000		1.200.000
Свега ПА програма 11					3.750.000	5.000.000	5.000.000	13.750.000	12.425.000	26.175.000
13 - Развој културе	1201	1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	1. Усвојена стратегија културе и остварења мера усвојене стратегије							
Функционисање локалних установа културе	0001	1. Подстицање развоја културе кроз јачње установа културе 2. Унапређење ефикасности установа културе	2. Процент учешћа издвајања за културне програме у буџету 3. Учешће сопствених прихода установа културе		11.000.000	9.000.000	9.000.000	29.000.000	1.215.000	30.215.000
Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	0002	1. Повећање интересовања грађана за развој културе 2. Подстицање развоја културе код младих	1. Укупан број посетилаца на свим културним догађајима 2. Број реализованих програма за младе		2.684.900	4.000.000	5.000.000	11.684.900	5.000.000	16.684.900
Пројекат 1201-1002					2.684.900				5.000.000	
Свега ПА програма 13					13.684.900	13.000.000	14.000.000	40.684.900	6.215.000	46.899.900
14 - Развој спорта и омладине	1301	1. Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом 2. Остваривање омладинске политике на локалном нивоу	2. Процент реализације мер и циљева постојећег програма развоја спорта 2. 4. Процент буџета намењен за спорт							
Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	1. Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских удружења и организација	1. Број организација и удружења у области спорта 2. Процент буџета намењен финансирању спортских организација		3.000.000	2.000.000	3.000.000	8.000.000		8.000.000
Поддршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	0002	1. Максимална доступност постојећих спортских објеката предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1. број објеката доступан за коришћење предшколском, школском и рекреативном спорту 2. Број годишњих и посебних програма намењених развоју школског спорта		1.000.000	1.000.000	1.000.000	3.000.000		3.000.000
Свега ПА програма 14					4.000.000	3.000.000	4.000.000	11.000.000	0	11.000.000
15 - Локална самоуправа	0602	1. Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима Општине	1. Стабилност локалног буџета 2. Однос броја запослених и законом утврђеног максимума 2. Број донетих аката							
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	1.Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа Општине 2. Унапређење и модернизација рада управе	1. Број седница Скупштине и Општинског већа 2. Процент решених предмета 3. Број службеника и функционера		271.675.100	240.000.000	230.000.000	741.675.100	22.971.024	764.646.124
Пројекат 0602-1001					3.570.000				2.850.000	
Пројекат 0602-1002		Локални избори			1.000.000				3.000.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Месне заједнице	0002	1. Обезбешивање здовољења потреба локалног станов- ништва деловањем месних заједница	1. Процент буџета који се користи за трошкове и пла- нове рада месних заједница 5. Број акција организованих од стране месних заједница		1.170.000	3.000.000	3.000.000	7.170.000		7.170.000
Управљање јавним дугом	0003	1. Одржавање финан- сијске стабилности Општине и финан- сирање капиталних инвестиционих радова	7. Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима 11. Годишњи износ камата на јавни дуг		26.620.000	37.000.000	30.000.000	93.620.000		93.620.000
Општинско јавно правобранилаштво	0004	1. Заштита имовин- ских права и интереса Општине	1. Број предмета у раду правобрани- лаштва 2. Финансијски ефе- кат рада у односу на буџет		3.980.000	300.000	300.000	4.580.000		4.580.000
Канцеларија за младе	0007	1. Успостављање услова за подршку активном укључивању младих у различитим друштвеним актив- ностима	1. Број корисника канцеларије за младе 2. Број организова- них активности		3.700.000	5.000.000	5.000.000	13.700.000	500.000	14.200.000
	0602- 1001	Друштвене активности младих							500.000	
Резерве	0010	1. Обезбеђење и осигурање потреба Општине у ванредним ситуацијама	1. Усвојен годишњи план за оствари- вање програма		714.429	3.000.000	3.000.000	6.714.429		6.714.429
Свега ПА програ- ма 15					307.859.529	288.300.000	271.300.000	867.459.529	23.471.024	890.930.553
Укупно за буџет					552.024.429	526.100.000	499.300.000	1.577.424.429	201.062.624	1.778.487.053

Члан 8.

Члан 11. мења се и гласи:

Средства из члана 9. распоређују се по корисницима, и то:

Глава	функ- ција	Про- грамска класифи- кација	Пози- ција	Еко- номска класи- фика- ција	Извор финан- сирања	Опис	Средства из буџета(01)	Средства из спљетвених извора (04)	Трансфери других ни- воа власти (07)	Приходи од дона- ција (08)	Вишак прихода из предходне године (13)	Неутро- шена сред трансф из предх год (15)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
РАЗДЕО 1 – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ													
		0602				ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
						Програмска активност 0001 – ПА 0001							
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе							
	110					Извршни и законодавни орга- ни, финансијски и фискални послови							
			1	411	01	Плате, додаци и накнаде изаб- раних лица	3.300.000						3.300.000
			2	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	700.000						700.000
			3	416	01	Награде запосленима и посебни расходи	50.000						50.000
			4	421	01	Стални трошкови	1.200.000						1.200.000
			5	422	01	Трошкови путовања	1.300.000						1.300.000
			6	423	01	Услуге по уговору	200.000						200.000
			7	426	01	Материјал	400.000						400.000
			8	481	01	Дотације политичким партијама	1.200.000						1.200.000
						Извори финансирања за функцију 110							
					01	Приходи из буџета	8.350.000						8.350.000
	160					Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0602-1002				Пројекат-Локални избори ПА 0001-1002							
			9	416	01,13	Награде запосленима и посебни расходи	370.000				3.000.000		3.370.000
			10	421	01	Стални трошкови	50.000						50.000
			11	422	01	Трошкови путовања	50.000						50.000
			12	423	01	Услуге по уговору	100.000						100.000
			13	424	01	Специјализоване услуге	380.000						380.000
			14	426	01	Материјал	50.000						50.000
						Извори финансирања за ПА 0001-1002							
					01	Приходи из буџета	1.000.000						1.000.000
					13	Вишак прихода из предходних година			0		3.000.000		3.000.000
						Укупно за пројекат ПА 0001-1002	1.000.000		0		3.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 160							
					01	Приходи из буџета	1.000.000						1.000.000
					13	Вишак прихода из предходних година			0		3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	9.350.000						9.350.000
					13	Вишак прихода из предходних година			0		3.000.000		3.000.000
						Укупни извори за ПА 0001	9.350.000		0				9.350.000
						Извори финансирања за ПА програма 15							0
					01	Приходи из буџета	9.350.000						9.350.000
					13	Вишак прихода из предходних година			0		3.000.000		3.000.000
						Укупни извори финансирања за Раздео 1							
					01	Приходи из буџета	9.350.000						9.350.000
					13	Вишак прихода из предходних година			0		3.000.000		3.000.000
						Укупно за Раздео 1	9.350.000		0		3.000.000		12.350.000
						РАЗДЕО 2- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
						ПРОГРАМ 15 –ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
		0602				Програмска активност 0001 – ПА 0001							
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе							
	110					Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови							
			15	411	01	Плате, додаци и накнаде изабраних лица	31.400.000						31.400.000
			16	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	5.820.000						5.820.000
			17	422	01	Трошкови путовања	200.000						200.000
			18	423	01, 08, 13	Услуге по уговору	10.700.000			500.000	3.029.727		14.229.727
			19	424	01, 13, 15	Специјализоване услуге	3.000.000				2.200.000	1.200.000	6.400.000
			20	463	01	Текући трансфери осталим нивоима власти	200.000						200.000
			21	481	01, 13	Дотације невладиним организацијама	1.450.000				1.200.000		2.650.000
			22	483	01	Трошкови извршења судских решења	4.600.000						4.600.000
			23	484	01, 15	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	500.000					177.010	677.010
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	57.870.000						57.870.000
					08	Приходи из донација				500.000			500.000
					13	Вишак прихода из предходних година					6.429.727		6.429.727
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						1.377.010	1.377.010

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Укупни извори финансирања за ПА 0001	57.870.000			500.000	6.429.727	1.377.010	66.176.737
						Извори финансирања за функцију 110							
					01	Приходи из буџета	57.870.000						57.870.000
					08	Приходи из донација				500.000	0		500.000
					13	Вишак прихода из предходних година					6.429.727		6.429.727
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					0	1.377.010	1.377.010
						Укупни извори финансирања за функцију 110	57.870.000			500.000	6.429.727	1.377.010	66.176.737
	170					Трансакције јавног дуга							
		0602-0003				Програмска активност 0003 – ПА 0003							
						Управљање јавним дугом							
			24	441	01	Отплата камата	1.170.000						1.170.000
			25	444	01	Пратећи трошкови задужевања	20.000						20.000
			26	611	01	Отплата главнице	25.430.000						25.430.000
						Извори финансирања за ПА 0003							
					01	Приходи из буџета	26.620.000						26.620.000
					13	Вишак прихода из предходних година					0		0
						Укупни извори финансирања за ПА 0003	26.620.000				0		26.620.000
						Извори финансирања за функцију 170							
					01	Приходи из буџета	26.620.000						26.620.000
					13	Вишак прихода из предходних година					0		0
						Укупни извори финансирања за функцију 170	26.620.000				0		26.620.000
		0602-0010				Програмска активност 0010 – Резерве							
	112					Финансијски и фискални послови							
			27	499	01	Стална буџетска резерва	200.000						200.000
			28	499	01	Текућа буџетска резерва	514.429						514.429
						Извори финансирања за ПА 0010							
					01	Приходи из буџета	714.429						714.429
					13	Вишак прихода из предходних година					0		0
						Укупно за извор финансирања за ПА0010	714.429				0		714.429
						Извори финансирања за функцију 112							
					01	Приходи из буџета	714.429						714.429
					13	Вишак прихода из предходних година					0		0
						Укупно извори финансирања за функцију 112	714.429				0		714.429
						Извори финансирања за ПА програма 15							
					01	Приходи из буџета	85.204.429						85.204.429
					08	Приходи из донација				500.000	0		500.000
					13	Вишак прихода из предходних година					6.429.727		6.429.727
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					0	1.377.010	1.377.010
						Укупно за ПА програма 15	85.204.429			500.000	6.429.727	1.377.010	93.511.166
		0601				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							
		0601-0001				Програмска активност 0001 – ПА 0001							
	630					Водоснабдевање							
			29	451	01	Субвенције ЈП водовод и канализација Гроцка	34.000.000						34.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	34.000.000						34.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Извори финансирања за функцију 630							
					01	Приходи из буџета	34.000.000						34.000.000
		0601-0003				Програмска активност 0003 – ПА 0003							
	560					Одржавање депонија							
						Заштита животне средина							
			30	451	01	Субвенције ЈКП Гроцка	28.000.000						28.000.000
			31	451	01,13	Субвенције ЈКП Грочански комуналац Гроцка	11.410.000				3.483.440		14.893.440
						Извори финансирања за ПА 0003							
					01	Приходи из буџета	39.410.000						39.410.000
					13	Вишак прихода из предходних година					3.483.440		3.483.440
						Извори финансирања за функцију 560							
					01	Приходи из буџета	39.410.000						39.410.000
					13	Вишак прихода из предходних година					3.483.440		3.483.440
						Укупно извори финансирања за функцију 560	39.410.000				3.483.440		42.893.440
		0601-0004				Програмска активност 0004 – ПА 0004							
	610					Даљинско грејање							
						Стамбени развој							
			32	451	01	Субвенције ЈП Топлификација Гроцка	0						0
						Извори финансирања за ПА 0004							
					01	Приходи из буџета	0						
						Извори финансирања за функцију 610							
					01	Приходи из буџета	0						
		0601-0009				Програмска активност 0009 ПА-0009							
	540					Уређење и одржавање зеленила							
						Заштита биљног и животињског света и крајолика							
			33	451	01	Субвенције ЈП Пијаце и зеленило Гроцка	8.600.000						8.600.000
						Извори финансирања за ПА 0009							
					01	Приходи из буџета	8.600.000						8.600.000
						Извори финансирања за функцију 540							
					01	Приходи из буџета	8.600.000						8.600.000
						Извори финансирања за програм 2							
					01	Приходи из буџета	82.010.000						82.010.000
					13	Вишак прихода из предходних година					3.483.440		3.483.440
						Укупно за ПА програма 2	82.010.000				3.483.440		85.493.440
		1501				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
						Програмска активност 0005 – ПА 0005							
		1501-0005				Финансијска подршка локалном економском развоју							
	050					Незапосленост							
			34	472	01,13	Учешће Општинe у програмима за запошљавање	0				0		0
						Извори финансирања за ПА 0005							
					01	Приходи из буџета	0						
					13	Вишак прихода из предходних година					0		0
						Укупно извор финансирања за ПА 0005	0				0		0
						Извори финансирања за функцију 050							
					01	Приходи из буџета	0						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					13	Вишак прихода из предходних година					0		0
						Укупно извори финансирања за функцију 050	0				0		0
						Извори финансирања за ПА програма 3							
					01	Приходи из буџета	0						
					13	Вишак прихода из предходних година					0		0
						Укупно за ПА програма 3	0				0		
						ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ							
		0101-0001				Програмска активност 0001 – ПА 0001							
540						Унапређење услова за пољопривредну делатност							
						Заштита биљног и животињског света							
			35	424	01	Услуге по уговору	300.000						300.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	300.000						300.000
						Извори финансирања за функцију 540							
					01	Приходи из буџета	300.000						300.000
						Извори финансирања за ПА програма 5							
					01	Приходи из буџета	300.000						300.000
						Укупно за ПА програма 5	300.000						300.000
		0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА							
		0701-0001				Програмска активност-Управљање саобраћајном инфраструктуром							
451						Друмски транспорт							
			36	423	15	Услуге по уговору						300.000	300.000
			37	424	15	Специјализоване услуге						1.700.000	1.700.000
			38	426	15	Материјал						1.200.000	1.200.000
						Извори финансирања за функцију 451							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					0	3.200.000	3.200.000
						Укупно за ПА програма 7					0	3.200.000	3.200.000
						Извори финансирања за ПА 0701-0001							
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					0	3.200.000	3.200.000
						Укупно за ПА програма 7					0	3.200.000	3.200.000
						ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
		2002-0001				Програмска активност 0001 – ПА 0001							
912						Функционисање основних школа							
						Основно образовање							
			39	422	01	Трошкови путовања ученика	20.000.000						20.000.000
			40	472	01	Трошкови смештаја ученика у основне школе	1.500.000						1.500.000
			41	463	01,13	Текући трансфери школама	5.000.000				1.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	26.500.000						26.500.000
					13	Вишак прихода из предходних година					1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 912							
					01	Приходи из буџета	26.500.000						26.500.000
					13	Вишак прихода из предходних година					1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за ПА програма 9							
					01	Приходи из буџета	26.500.000						26.500.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					13	Вишак прихода из предходних година					1.000.000		1.000.000
						Укупно за ПА програма 9	26.500.000				1.000.000		27.500.000
						ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
		0901-0001				Програмска активност 0001-ПА 0001							
	090					Социјалне помоћи							
						Социјална заштита неklasификована на другом месту							
			42	472	01	Ученичке награде	1.300.000						1.300.000
			43	472	01	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	1.700.000						1.700.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	3.000.000						3.000.000
		0901-0003				Програмска активност 0003 – ПА 0003							
						Подршка социо-хуманитарним организацијама							
	090		44	481	01	Дотације социо-хуманитарним организацијама	450.000						450.000
						Извори финансирања за ПА 0003							
					01	Приходи из буџета	450.000						450.000
					13	Вишак прихода из предходних година					0		0
		0901-0005				Програмска активност 0005 – ПА 0005							
						Активност Црвеног крст							
	090		45	481	01	Дотације Црвеном крсту Гроцка	200.000						200.000
						Извори финансирања за ПА 0005							
					01	Приходи из буџета	200.000						200.000
						Извори финансирања за функцију 090 програма 11							
					01	Приходи из буџета	3.650.000						3.650.000
						Извори финансирања за ПА програма 11							
					01	Приходи из буџета	3.650.000						3.650.000
						Укупно за ПА програма 11	3.650.000						3.650.000
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
						Програмска активност 1201-ПА 0002							
		1201-0002				Подстицај културном и уметничком стваралаштву							
		1201-1002				Пројекат 1201-1002 – Грочанске свечаности							
	820					Услуге културе							
			46	424	01,07	Културне манифестације	1.500.000		5.000.000				6.500.000
			47	481	01	Дотације организацијама и удружењима	1.184.900						1.184.900
						Извори финансирања за пројекат 1201-1002							
					01	Приходи из буџета	2.684.900						2.684.900
					07	Трансфери других нивоа власти			5.000.000				5.000.000
						Извори финансирања за функцију 820							
					01	Приходи из буџета	2.684.900						2.684.900
					07	Трансфери других нивоа власти			5.000.000				5.000.000
						Извори финансирања за ПА програма 13							
					01	Приходи из буџета	2.684.900						2.684.900
					07	Трансфери других нивоа власти			5.000.000				5.000.000
						Укупно за ПА програма 13	2.684.900		5.000.000				7.684.900
		1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Програмска активност ПА 1301-0001							
		1301-0001				Подршка локалним спорт- ским организацијама, удру- жењима и савезима							
	810					Услуге рекреације и спорта							
			48	481	01	Дотације спортским организацијама, удружењима и савезима	3.000.000						3.000.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	3.000.000						3.000.000
						Програмска активност ПА 1301-0002							
		1301-0002				Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и ма- совној физичкој култури							
	810		49	481	01	Дотације општинским орга- низацијама	1.000.000						1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Приходи из буџета	1.000.000						1.000.000
						Извори финансирања за функцију 810 за програм 14							
					01	Приходи из буџета	4.000.000						4.000.000
						Извори финансирања за ПА програма 14							
					01	Приходи из буџета	4.000.000						4.000.000
						Укупно за ПА програма 14	4.000.000						4.000.000
						Извори финансирања за раздео 2							
					01	Приходи из буџета	204.349.329						204.349.329
					07	Трансфери других нивоа власти			5.000.000				5.000.000
					08	Приходи из донација				500.000	0		500.000
					13	Вишак прихода из предход- них година					10.913.167		10.913.167
					15	Неутрошена средства транс- фера из предходне године					0	4.577.010	4.577.010
						Укупно за раздео 2	204.349.329		5.000.000	500.000	10.913.167	4.577.010	225.339.506
РАЗДЕО 3 – ОПШТИНСКА УПРАВА													
3,1		0602				Глава 3.1 – Општинска управа							
						ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
		0602-0001				Програмска активност ПА 0602 – 0001							
						Функционисање локалне самоуправе							
	130					Опште услуге							
			50	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	95.250.000						95.250.000
			51	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	17.520.000						17.520.000
			52	413	01	Накнаде у натури	420.000						420.000
			53	414	01,07,13	Социјална давања запосле- нима	3.615.100		3.934.900		200.000		7.750.000
			54	415	01	Накнаде запосленима	4.000.000						4.000.000
			55	416	01,13	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.200.000				300.000		1.500.000
			56	421	01,13	Стални трошкови	16.100.000				1.900.000		18.000.000
			57	422	01	Трошкови путовања	50.000						50.000
			58	423	01,13	Услуге по уговору	25.000.000				600.000		25.600.000
			59	424	01,13,15	Специјализоване услуге	3.900.000				170.000	650.000	4.720.000
			60	425	01,13	Текуће поправке и одржавање	5.100.000				300.000		5.400.000
			61	426	01, 07, 13, 15	Материјал	11.680.000		87.496		500.000	171.891	12.439.387
			62	465	01	Остале донације, дотације и трансфери Републици	16.000.000						16.000.000
			63	482	01	Порези, обавезне таксе и казне	350.000						350.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			64	485	01	Накнада штете нанете од стране државних органа	0						0
			65	511	01	Изградња зграда и објеката	300.000						300.000
			66	511	01	Капитално одржавање зграда и објеката	400.000						400.000
		0602-1001				Пројекат 0602-1001 – Набавка опреме							
			67	512	01,13	Машине и опрема	3.570.000				2.850.000		6.420.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1001							
						Укупно за пројекат 0602-1001	3.570.000				2.850.000		6.420.000
					01	Приходи из буџета	3.570.000						3.570.000
					13	Вишак прихода из предходних година					2.850.000		2.850.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	204.455.100						204.455.100
					07	Трансфери других нивоа власти			4.022.396				4.022.396
					13	Вишак прихода из предходних година					6.820.000		6.820.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						821.891	821.891
						Укупно за ПА 0001	204.455.100		4.022.396		6.820.000	821.891	216.119.387
						Извори финансирања за функцију 130							
					01	Приходи из буџета	204.455.100						204.455.100
					07	Трансфери других нивоа власти			4.022.396				4.022.396
					13	Вишак прихода из предходних година					6.820.000		6.820.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						821.891	821.891
						Укупно за функцију 130	204.455.100		4.022.396		6.820.000	821.891	216.119.387
						Извори финансирања за главу 3.1							
					01	Приходи из буџета	204.455.100						204.455.100
					07	Трансфери других нивоа власти			4.022.396		0		4.022.396
					13	Вишак прихода из предходних година					6.820.000		6.820.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					0	821.891	821.891
						Укупно за главу 3.1	204.455.100		4.022.396		6.820.000	821.891	216.119.387
3.2.						Глава 3.2 – Месне заједнице							
		0602-0002				Месне заједнице							
	160					Опште јавне услуге							
			68	421	01	Стални трошкови	680.000						680.000
			69	425	01	Текуће поправке и одржавање	170.000						170.000
			70	426	01	Материјал	320.000						320.000
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Приходи из буџета	1.170.000						1.170.000
						Укупно за ПА 0002	1.170.000						1.170.000
						Извори финансирања за функцију 160							
					01	Приходи из буџета	1.170.000						1.170.000
						Укупно за функцију 160	1.170.000						1.170.000
						Извори финансирања за главу 3.2							
					01	Приходи из буџета	1.170.000						1.170.000
						Укупно за главу 3.2	1.170.000						1.170.000
3.3.						Глава 3.3 – Канцеларија за младе							
		0602-0007				Канцеларија за младе							
	130					Опште услуге							
			71	421	01	Стални трошкови	100.000						100.000
			72	423	01	Услуге по уговору	3.200.000						3.200.000
			73	426	01	Материјал	400.000						400.000
		0602-1001				Пројекат- Друштвене активности младих							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			73,1	424	13	Специјализоване услуге					500.000		500.000
						Извори финансирања за ПА 0007							
					01	Приходи из буџета	3.700.000						3.700.000
					13	Вишак прихода из предходних година					500.000		500.000
						Укупно за ПА 0007	3.700.000				500.000		4.200.000
						Извори финансирања за функцију 130							
					01	Приходи из буџета	3.700.000						3.700.000
					13	Вишак прихода из предходних година					500.000		500.000
						Укупно за функцију 130	3.700.000				500.000		4.200.000
						Извори финансирања за главу 3.3							
					01	Приходи из буџета	3.700.000						3.700.000
					13	Вишак прихода из предходних година					500.000		500.000
						Укупно за главу 3.3	3.700.000				500.000		4.200.000
						Извори финансирања за ПА програма 15							
					01	Приходи из буџета	209.325.100						209.325.100
					07	Трансфери других нивоа власти			4.022.396				4.022.396
					13	Вишак прихода из предходних година					7.320.000		7.320.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						821.891	821.891
						Укупно за ПА програма 15	209.325.100	0	4.022.396	0	7.320.000	821.891	221.489.387
3.4.		0901				Глава 3.4 – Комесаријат за избеглице							
						ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
		0901-0002				Програмска активност 0002 – ПА 0002							
	070					Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја							
						Социјална помоћ угроженом становништву							
			74	421	15	Стални трошкови					0		0
			75	426	15	Материјал					0		
		0901-1002				Пројекат 0901-1002 – Социјално збрињавање избеглих и расељених лица							
			76	472	01,15	Накнаде за социјалну заштиту	100.000					12.425.000	12.525.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-1002							
					01	Приходи из буџета	100.000						100.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
						Укупно за пројекат 0901-1002	100.000				0	12.425.000	100.000
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Приходи из буџета	100.000						100.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					0	12.425.000	
						Укупно за ПА 0002	100.000						100.000
						Извори финансирања за функцију 070							
					01	Приходи из буџета	100.000						100.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					0	12.425.000	
						Укупно за функцију 070	100.000						100.000
						Извори финансирања за главу 3.4							
					01	Приходи из буџета	100.000						100.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					0	12.425.000	12.425.000
						Укупно за главу 3.4	100.000				0	12.425.000	12.525.000
						Извори финансирања за ПА програма 11							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					01	Приходи из буџета	100.000						100.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						12.425.000	12.425.000
						Укупно за ПА програма 11	100.000					12.425.000	12.525.000
3.5.						Глава 3.5 – Дирекција за изградњу Гроцка							
		1101				ПРОГРАМ 1 – ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
						Програмска активност 0001 – ПА 0001							
		1101-0001				Стратешко, просторно и урбанистичко планирање							
	620					Развој заједнице							
			77	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	15.800.000						15.800.000
			78	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	2.850.000						2.850.000
			79	414	01,07	Социјална давања запослених	100.000		500.000				600.000
			80	415	01	Накнаде трошкова запослених	500.000						500.000
			81	416	01	Награде, бонуси и остали посебни расходи	720.000						720.000
			82	421	01	Стални трошкови	2.065.000						2.065.000
			83	422	01	Трошкови путовања	0						0
			84	423	01	Услуге по уговору	4.290.000						4.290.000
			85	424	01,13	Специјализоване услуге	850.000				250.000		1.100.000
			86	425	01	Текуће поправке и одржавање	140.000						140.000
			87	426	01,13	Материјал	1.655.000				450.000		2.105.000
			88	465	01	Остале донације, дотације и трансфери Републици	2.000.000						2.000.000
			89	481	01	Дотације невладиним организацијама	20.000						20.000
			90	482	01	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2.663.000						2.663.000
			91	483	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000						1.000.000
			92	512	01,13	Машине и опрема	250.000				300.000		550.000
			93	515	01	Нематеријална имовина	100.000						100.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	35.003.000						35.003.000
					07	Трансфери других нивоа власти			500.000				500.000
					13	Вишак прихода из предходних година					1.000.000		1.000.000
						Укупно за ПА 0001	35.003.000		500.000		1.000.000		36.503.000
						Програмска активност 0002 – ПА 0002							
		1101-0002											
		1101-1001				Пројекат 1101-1001 – Одржавање пословних зграда и просторија							
	620					Развој заједнице							
			94	424	01	Специјализоване услуге	210.000						210.000
			95	425	01,13	Текуће поправке и одржавање	1.800.000				1.000.000		2.800.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-1001							
					01	Приходи из буџета	2.010.000						2.010.000
					13	Вишак прихода из предходних година					1.000.000		1.000.000
						Укупно за пројекат 1101-1001	2.010.000				1.000.000		3.010.000
		1101-1002				Пројекат 1101-1002 – Одржавање осталих објеката на јавним површинама							
	620					Развој заједнице							
			96	424	01,13	Специјализоване услуге	217.000				206.560		423.560
			97	425	01,13	Текуће поправке и одржавање	5.000.000				8.100.000		13.100.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-1002							
					01	Приходи из буџета	5.217.000						5.217.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					13	Вишак прихода из предходних година					8.306.560		8.306.560
						Укупно за пројекат 1101-1002	5.217.000				8.306.560		13.523.560
		1101-1003				Пројекат 1101-003 – Одржавање канала							
	620					Развој заједнице							
			98	425	01	Текуће поправке и одржавање	3.700.000						3.700.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-1003							
					01	Приходи из буџета	3.700.000						3.700.000
		1101-1004				Пројекат 1101-1004 – Израда инвестиционо техничке документације							
	620					Развој заједнице							
			99	511	01	Зграде и грађевински објекти	3.600.000						3.600.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-1004							
					01	Приходи из буџета	3.600.000						3.600.000
		1101-1005				Пројекат 1101-1005 – Изградња зграда објеката							
	620					Развој заједнице							
			100	424	01	Специјализоване услуге	60.000						60.000
			101	511	01	Зграде и грађевински објекти	4.050.000						4.050.000
			101,1	424	13	Специјализоване услуге							0
			101,2	511	07	Зграде и грађевински објекти			19.651.600				19.651.600
						Извори финансирања за пројекат 1101-1005							
					01	Приходи из буџета	4.110.000						4.110.000
					07	Вишак прихода из предходних година			19.651.600				19.651.600
					13	Вишак прихода из предходних година					0		0
						Укупно за пројекат 1101-1005	4.110.000		19.651.600		0		23.761.600
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Приходи из буџета	18.637.000						18.637.000
					08	Приходи из донација					0		
						Укупно за ПА 0002	18.637.000				9.306.560		27.943.560
						Укупно за функцију 620 за ПА програма 1	53.640.000				10.306.560		63.946.560
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 1							
					01	Приходи из буџета	53.640.000						53.640.000
					07	Трансфери других нивоа власти			20.151.600				20.151.600
					13	Вишак прихода из предходних година					10.306.560		10.306.560
						Укупно за ПРОГРАМ 1	53.640.000		20.151.600		10.306.560		84.098.160
		0601				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							
		0601-0002				Програмска активност 0002 – ПА 0002							
	620					Управљање отпадним водама							
						Развој заједнице							
			102	424	01	Специјализоване услуге	500.000						500.000
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Приходи из буџета	500.000						500.000
						Програмска активност 0008 – ПА 0007							
		0601-0008				Уређивање, одржавање и коришћење пијаца							
	620					Развој заједнице							
			103	424		Текуће поправке и одржавање	3.000.000						3.000.000
						Извори финансирања за ПА 0007							
					01	Приходи из буџета	3.000.000						3.000.000
						Програмска активност 0008 – ПА 0008							
		0601-0009				Јавна хигијена							
	620					Развој заједнице							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			104	424	01,13	Специјализоване услуге	7.000.000				4.000.000		11.000.000
						Извори финансирања за ПА 0009							
					01	Приходи из буџета	7.000.000						7.000.000
					13	Вишак прихода из предходних година					4.000.000		4.000.000
						Укупно за ПА0009	7.000.000				4.000.000	0	11.000.000
						Програмска активност 0010 – ПА 0010							
		0601-0010				Јавна расвета							
	620					Развој заједнице							
			105	421	01	Стални трошкови	33.100.000						33.100.000
			106	425	01	Текуће поправке и одржавање	1.000.000						1.000.000
			107	426	01	Материјал	1.000.000						1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0010							
					01	Приходи из буџета	35.100.000						35.100.000
						Укупни извори финансирања за функцију 620 за ПА програма 2							
					01	Приходи из буџета	45.600.000						45.600.000
					13	Вишак прихода из предходних година					4.000.000		4.000.000
						Укупно за функцију 620 за ПА програма 2	45.600.000				4.000.000		49.600.000
						Извори финансирања за ПА програма 2							
					01	Приходи из буџета	45.600.000						45.600.000
					13	Вишак прихода из предходних година					4.000.000		4.000.000
						Укупно за ПА програма 2	45.600.000				4.000.000		49.600.000
						ПРОГРАМ 7 – ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА							
		0701-0001				Програмска активност – Управљање саобраћајном инфраструктуром- локални и некатегорисани путеви – ПА 0001							
	620					Развој заједнице							
			108	423	01	Услуге по уговору	2.000.000						2.000.000
			109	424	01,13	Трошкови стручног надзора	600.000				410.000		1.010.000
			110	425	01,07,08	Одржавање локалних и некатегорисаних путева-	4.080.000		113.000.000	3.400.000			120.480.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџета	6.680.000						6.680.000
					07	Донације и трансфери			113.000.000				113.000.000
					08	Приходи из донација				3.400.000			3.400.000
					13	Вишак прихода из предходних година					410.000		410.000
						Укупно за ПА 0001	6.680.000		113.000.000	3.400.000	410.000	0	123.490.000
		0701-0002				Програмска активност – Одржавање путева – ПА 0002							
	620					Развој заједнице							
			111	425	01	Текуће поправке и одржавање	5.000.000						5.000.000
			112	426	01	Материјал	3.000.000						3.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Приходи из буџета	8.000.000						8.000.000
						Укупно за ПА 0002	8.000.000						8.000.000
						Извори финансирања за ПА програма 7							
					01	Приходи из буџета	14.680.000						14.680.000
					07	Трансфери других нивоа власти			113.000.000				113.000.000
					08	Приходи из донација				3.400.000	0		3.400.000
					13	Вишак прихода из предходних година					410.000		410.000
						Укупно за ПА програма 7	14.680.000		113.000.000	3.400.000	410.000		131.490.000
						Извори финансирања за главу 3.5							
					01	Приходи из буџета	113.920.000						113.920.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					07	Трансфери других нивоа власти			133.151.600		0		133.151.600
					08	Приходи из донација				3.400.000	0		3.400.000
					13	Вишак прихода из предходних година					14.716.560		14.716.560
						Укупно за главу 3.5	113.920.000		133.151.600	3.400.000	14.716.560		265.188.160
3.6.						Глава 3.6 – Културни центар Гроцка							
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
						Програмска активност 0001 – ПА 0001							
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе							
	820					Услуге културе							
			113	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	1.895.000						1.895.000
			114	412	01	Социјални допринос на терет послодавца	341.000						341.000
			115	413	01,04	Накнаде у натура	110.000	10.000					120.000
			116	414	07	Социјална давања запосленима			50.000				50.000
			117	421	01	Стални трошкови	577.000						577.000
			118	423	01, 04, 07, 15	Услуге по уговору	4.290.000	40.000	250.000			6.200	4.586.200
			119	424	01, 07, 15	Специјализоване услуге	2.720.000		700.000			18.800	3.438.800
			120	425	01	Текуће поправке и одржавање	165.000						165.000
			121	426	01, 04, 07, 15	Материјал	400.000	40.000	75.000			15.000	530.000
			122	465	01	Остале текуће донације, дотације и трансфери Републици	255.000						255.000
			123	482	01,04	Порезе, обавезне таксе и казне	7.000	10.000					17.000
			124	512	01	Машине и опрема	240.000						240.000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Приходи из буџет	11.000.000						11.000.000
					04	Сопствени приходи		100.000					100.000
					07	Трансфери других нивоа власти			1.075.000				1.075.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						40.000	40.000
						Укупно за ПА 0001	11.000.000	100.000	1.075.000			40.000	12.215.000
						Извори финансирања за функцију 820							
					01	Приходи из буџета	11.000.000						11.000.000
					04	Сопствени приходи		100.000					100.000
					07	Трансфери других нивоа власти			1.075.000				1.075.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						40.000	40.000
						Укупно за функцију 820	11.000.000	100.000	1.075.000			40.000	12.215.000
						Извори финансирања за главу 3.6							
					01	Приходи из буџета	11.000.000						11.000.000
					04	Сопствени приходи		100.000					100.000
					07	Трансфери других нивоа власти			1.075.000				1.075.000
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						40.000	40.000
						Укупно за главу 3.6	11.000.000	100.000	1.075.000		0	40.000	12.215.000
						Извори финансирања за Раздео 3							
					01	Приходи из буџета	334.345.100						334.345.100
					04	Сопствени приходи		100.000			0		100.000
					07	Трансфери других нивоа власти			138.248.996		0		138.248.996
					08	Приходи из донација				3.400.000	0		3.400.000
					13	Вишак прихода из предходних година					22.036.560		22.036.560
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						13.286.891	13.286.891

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Укупно за Раздео 3	334.345.100	100.000	138.248.996	3.400.000	22.036.560	13.286.891	511.417.547
РАЗДЕО 4 – ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО													
						ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
		0602-0004				Програмска активност ПА 0602 – 0004							
						Општинско јавно правобранилаштво							
	330					Судови							
			125	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	3.100.000						3.100.000
			126	412	01	Социјални допринос на терет послодавца	680.000						680.000
			127	422	01	Трошкови путовања	50.000						50.000
			128	482	01	Порези, обавезне таксе и казне	100.000						100.000
			129	512	01	Набавка опреме	50.000						50.000
						Извори финансирања за ПА 0004							
					01	Приходи из буџета	3.980.000						3.980.000
						Извори финансирања за функцију 330							
					01	Приходи из буџета	3.980.000						3.980.000
						Извори финансирања за Раздео 4							
					01	Приходи из буџета	3.980.000						3.980.000
						Укупно за Раздео 4	3.980.000						3.980.000
						Укупни извори финансирања буџета							
					01	Приходи из буџета	552.024.429						552.024.429
					04	Сопствени приходи		100.000					100.000
					07	Трансфери других нивоа власти			143.248.996				143.248.996
					08	Приходи из донација				3.900.000			3.900.000
					13	Вишак прихода из предходних година					35.949.727		35.949.727
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						17.863.901	17.863.901
						Укупна средства	552.024.429	100.000	143.248.996	3.900.000	35.949.727	17.863.901	753.087.053
						Укупно Извор 01 (8)	552.024.429						
						Укупно остали извори (9+10+11+12+13)	201.062.624						
						Укупна средства	753.087.053						

Члан 9.

Јавна комунална предузећа чији је оснивач Општина Гроцка, дужна су да најкасније до 30. новембра текуће године део од најмање

50% добити остварене по завршном рачуну за 2015. годину уплате у буџет Општине.

Изузетно, обавезе по основу уплате добити нема јавно предузеће, које уз сагласност општинског већа, донесе одлуку да из добити повећа капитал, односно средства употреби за финансирање инвестиција.

Члан 10.

Корисници буџетских средстава усагласиће своје финансијске планове са изменама утврђеним овом одлуком.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 401-252, 3. октобра 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 3. октобра 2016. године, на основу члана 5 став 3, члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, 15/16), члана 72. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14), чл. 7. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члан 77. става 2. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13), члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), донела је

ОДЛУКУ**О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА” СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет одлуке**

Члан 1.

Јавно предузеће „Пијаце и зеленило Гроцка” (у даљем тексту: Јавно предузеће), основано је Одлуком о оснивању

јавног предузећа „Пијаце и зеленило Гроцка” и уписано у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре под матичним бројем 20985135.

Оснивач јавног предузећа је Градска општина Гроцка са седиштем у Гроцкој, Булевар ослобођења 39 (у даљем тексту даље: оснивач).

Јавно предузеће „Пијаце и зеленило Гроцка” основано је ради обављања делатности од општег интереса, и то:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је на неодређено време.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име

Члан 3.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће „Пијаце и зеленило Гроцка”.

Скраћено пословно име је ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”.

Седиште

Члан 4.

Седиште јавног предузећа је у Гроцкој, Хајдук Станка 66.

Печат и штампил

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штампил.

Изглед, садржину и број печата и штампил одређује директор.

III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 6.

Јавно предузеће, у складу са законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове. Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 96.03 – погребне и сродне делатности

Осим претежне делатности, јавно предузеће ће обављати и друге делатности, у складу са законом, као што су:

- 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 52.10 – складиштење
- 47.81 – трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
- 50.30 – превоз путника унутрашњим пловним путевима
- 50.40 – превоз терета унутрашњим пловним путевима
- 01.30 – гајење садног материјала
- 43.39 – остали завршни радови у грађевинарству

Јавно предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује оснивач.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

IV. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Права оснивача према јавном предузећу

Врсте права

Члан 7.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача

Врсте статусних права

Члан 8.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима јавног предузећа;
- право контроле рада јавног предузећа.

Право на информисање

Члан 9.

Јавно предузеће и његови органи дужни су да оснивача информису о свом пословању и финансијском стању и да му учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или јавног предузећа.

Оснивач има право да органима јавног предузећа поставља питања у вези са пословањем јавног предузећа и финансијским стањем, а надлежни орган јавног предузећа је дужан да да одговор.

Давање одговора може се ускратити само из законом предвиђених разлога.

Право учешћа у управљању

Члан 10.

Право управљања оснивач врши доношењем одлука за које је законом предвиђено да их доноси оснивач.

Оснивач доставља своје одлуке јавном предузећу преко лица које је по закону овлашћено да заступа оснивача или другог лица коме је издато пуномоћје за заступање.

Право на приступ актима и документима јавног предузећа

Члан 11.

Оснивач има право на увид и приступ актима и документима јавног предузећа, осим оних која садрже пословне тајне које нису доступне оснивачу или искључује право приступа и увида.

Право на увид остварује се на основу писаног захтева оснивача у коме оснивач мора да наведе: 1) своје личне податке и податке који га идентификују као оснивача јавног предузећа; 2) документе, акте и податке који се траже на увид; 3) сврху ради које се тражи увид; 4) податке о трећим лицима којима члан јавног предузећа који тражи увид намерава да саопшти тај документ, акт или податак, ако постоји таква намера.

Оснивач нарочито има право да врши увид у:

- Статут и све његове измене;
- акте о регистрацији јавног предузећа;

- интерна документа која су донета или одобрена од стране Надзорног одбора и других органа јавног предузећа;
- акт о образовању огранка јавног предузећа и заступништва;
- документа која доказују својинска и друга права јавног предузећа;
- записнике и одлуке Надзорног одбора и других органа и тела јавног предузећа;
- писане налоге и одлуке органа и тела јавног предузећа;
- финансијске извештаје, извештаје о пословању и извештај ревизора;
- књиговодствену документацију и рачуне;
- листу са пуним именима и адресама свих лица која су овлашћена да заступају јавно предузеће, као и обавештење о томе да ли лица овлашћена да заступају јавно предузеће то чине заједно или појединачно;
- листу са пуним именима и адресама ревизора;
- списак уговора које је са јавним предузећем закључио директор.

Право контроле рада јавног предузећа

Члан 12.

Оснивач има право контроле рада јавног предузећа.

У вршењу права контроле оснивач је овлашћен да захтева од јавног предузећа:

- да му доставља на сагласност акте које јавно предузеће доноси уз сагласност оснивача;
- да му доставља податке о реализацији програма, запошљавању и исплатама зарада на начин и када је то предвиђено законом;
- да поступа по налозима оснивача када је законом или оснивачким актом предвиђена таква обавеза.

Имовинска права оснивача

Врсте имовинских права

Члан 13.

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити јавног предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка јавног предузећа;
- право располагања уделом;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Учешће у расподели добити

Члан 14.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити јавног предузећа која се дели оснивачу на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину.

Право на добит

Члан 15.

Оснивач има право на учешће у добити јавног предузећа сразмерно вредности удела.

Право учешћа у расподели стечајног или ликвидационог остатка

Члан 16.

Оснивач има право на учешће у расподели стечајног или ликвидационог остатка јавног предузећа у случају престанка јавног предузећа сразмерно вредности удела које поседује.

Право располагања уделом

Члан 17.

Оснивач има право да располаже својим уделом, односно да га прода, поклони, пренесе право на удео на други начин ако то чини у корист лица које може бити оснивач јавног предузећа.

Оснивач може да располаже својим уделом и у корист лица које не може бити оснивач јавног предузећа, као и да заложити свој удео уз обавезу оснивача да када треће лице стекне удео промене правну форму јавног предузећа у привредно друштво.

2. Обавезе оснивача према јавном предузећу

Члан 18.

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена овим актом;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од пет година од дана престанка статуса оснивача;
- обавести јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју јавно предузеће предузима, ако има значајно учешће у основном капиталу јавног предузећа
- се уздржава од коришћења имовине јавног предузећа;
- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству Оснивача, а које нису јавно доступне;
- не злоупотребљава свој положај у јавном предузећу;
- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале јавном предузећу.

3. Одговорност оснивача

Члан 19.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа.

4. Обавезе јавног предузећа према оснивачу

Планови и програм пословања

Члан 20.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја.

Надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;

- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 22.

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Обавеза извештавања о реализацији програма

Члан 23.

Јавно предузеће дужно је да надлежном органу управе за послове финансија, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Промена делатности седишта и пословног имена

Члан 24.

Јавно предузеће не може да промени претежну делатност, седиште или пословно име без сагласности оснивача.

5. Овлашћења оснивача према јавном предузећу

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност јавном предузећу на:

- 1) Статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 2. овог става;
- 4) одлуку о расподели добити;
- 5) одлуку о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала.
- 6) одлуку о исплати стимулације директора;
- 7) посебан програм за коришћење средстава из буџета;
- 8) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

9) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

10) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим актом;

11) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

12) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделитема, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Овлашћења оснивача за случај поремећаја у пословању Јавног предузећа

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

V. ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

VI. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Вредност основног капитала и улози

Укупна вредност основног капитала

Члан 28.

Укупан основни капитал јавног предузећа износи: 500.000,00 динара.

Оснивач је уписао и уплатио новчани удео у висини од 500.000,00 динара.

Оснивачу припада 100% удела у јавном предузећу.

2. Повећање и смањење основног капитала

Члан 29.

Одлуку о повећању основног капитала доноси Оснивач у складу са законом.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси Оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор, у складу са законом.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Организациона структура

Члан 30.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор и
- директор.

1. Надзорни одбор*Састав Надзорног одбора***Члан 31.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у јавном предузећу.

*Услови за чланове и председника Надзорног одбора***Члан 32.**

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

*Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених***Члан 33.**

Представник запослених мора испуњавати услове предвиђене чланом 32. ове одлуке

Оснивач бира члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

*Именовање чланова и председника Надзорног одбора***Члан 34.**

Чланове и председника Надзорног одбора именује надлежни орган оснивача.

Мандат чланова Надзорног одбора почиње даном доношења одлуке о њиховом именовању, ако самом одлуком није утврђен неки други датум као почетак мандата (дан именовања).

*Мандат чланова Надзорног одбора***Члан 35.**

Мандат председника и чланова Надзорног одбора износи четири године, рачунајући од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити именован поново по истеку мандата.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани (истеком мандата), оставком или разрешењем, у складу са законом и статутом Јавног предузећа.

*Надлежност Надзорног одбора***Члан 36.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
 - 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) надзире рад директора;
 - 7) доноси Статут;
 - 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
 - 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.
- Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.
- Надзорни одбор на првој седници, на предлог председника, већином гласова присутних чланова доноси пословник о раду Надзорног одбора.

*Кворум и одлучивање у Надзорном одбору***Члан 37.**

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач у складу са законом и подзаконским актима, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа, а исплаћује јавно предузеће.

*Разрешење члана Надзорног одбора***Члан 38.**

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованог новог надзорног одбора, односно именованог новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

2. Директор

Члан 39.

Јавно предузеће има директора.

Директора именује и разрешава оснивач.

Мандат директора траје четири године, ако законом није другачије одређено.

Услови за именоване директора

Члан 40.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Делокруг рада директора

Члан 41.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси Акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Именоване директора

Члан 42.

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом.

Накнада за рад директора

Члан 43.

Директор је у радном односу са Јавним предузећем и има право на зараду у складу са законом и одлуком оснивача.

Директор има право на стимулацију када је јавно предузеће пословало позитивно, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача

Стимулација се исплаћује из средстава јавног предузећа.

Престанак мандата директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именованог новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именованог новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом

Вршилац дужности директора

Члан 45.

Вршилац дужности директора може се именовати до именованог директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном поступку.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именоване директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Надзор

Ревизија финансијских извештаја

Члан 46.

Јавно предузеће је дужно да преко спољњег ревизора који је независан од предузећа организује ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору спољњег ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

VIII. СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ

Члан 47.

Директор може овластити друго лице да у одређеним правним пословима заступа јавно предузеће.

IX. ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Надлежност за одлучивање

Члан 48.

О покрићу губитака из средстава јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

X. СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 49.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности јавног предузећа сноси јавно предузеће.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, сноси јавно предузеће.

Расподела ризика и управљање ризицима у јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у јавном предузећу.

XI. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Одлука о задужењу

Члан 50.

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задужевању код банака и других субјеката.

Располагање имовином велике вредности

Члан 51.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

XII. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Покретне ствари

Члан 52.

Јавно предузеће не може да отуђи покретне ствари које су уложене у његову имовину, осим по основу отписа потрошног материјала.

XIII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 53.

Оснивач је јавном предузећу дао на управљање и коришћење:

- Гробља, у Гроцкој, Болечу, део гробља у Винчи, део гробља у Врчину, и Лештанима,
- Пијаце, у Гроцкој, Брестовику, Умчарима, Врчину, Лештанима и Калуђерици,
- скеле са пратећом опремом.

Стварима у јавној својини које оснивач уложи у јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Стварима у јавној својини које Оснивач уложи у основни капитал јавног предузећа, јавно предузеће располаже слободно, осим ствари за које је предвиђено да не могу бити отуђене из својине јавног предузећа.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XIV. АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА

Члан 54.

Јавно предузеће има следећа акта и документа:

- одлуку о оснивању; статут; решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре; правилнике и друге опште акте које јавно предузеће доноси у складу са законом; записнике, одлуке и друге појединачне акте; документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа; записнике ревизора и његове писане налоге и закључке; друге појединачне акте које јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство јавног предузећа уређује се Општим актом и рачуноводственим политикама Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Јавно предузеће чува Оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Приступ актима

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно, ако посебним законом није друкчије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид.

XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности води рачуна о заштити животне средине.

XVI. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XVII. ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Разлози за престанак

Члан 58.

Јавно предузеће престаје: протеклом времена за које је основано; на основу одлуке оснивача; правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација Јавног пре-

дузећа била ништава и одређује његово брисање по службеној дужности; одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка; банкротством (стечајем), ликвидацијом, и у другим случајевима предвиђеним законом.

Оснивачу припадају добра која преостану после измирења свих обавеза Јавног предузећа у стечајној или ликвидационој маси.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пијаце и зеленило Гроцка” са Законом о јавним предузећима, број 023-41 од 8. јула 2016. године.

Члан 60.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службени листу Града Београда”.

Члан 61.

Надзорни одбор јавног предузећа ће у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке ускладити Статут јавног предузећа са законом и овом одлуком.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 023-48, 3. октобра 2016. године

Председник

Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 3. октобра 2016. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 1. став 2, чл. 2, 4, 5. и 6. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14), Закона о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 116/14), чл. 50. и 51. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07, 84/14 и 84/15), чл. 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 и 2/12), чл. 26, 27, 28, 28а, 29, 29а, 29б, 30. и 31. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05, 81/05., 83/05 и 23/13), Посебног колективног уговора за државне органе односно Анекса Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 25/15 и 50/15) и члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), а у вези Одлуке Уставног суда Републике Србије, број IУо-250/2015 од 6. јуна 2016. године објављеној у „Службеном гласнику РС”, број 58/16, доноси

ПРАВИЛНИК

О ЗВАЊИМА, ЗАНИМАЊИМА, ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се звања, занимања и плате, накнаде и друга примања запослених у Управи Градске општине Гроцка (у даљем тексту: Управа).

II. ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 2.

Запослени у Управи са високом, вишом и средњом стручном спремом стичу звања у складу са законом и овим правилником.

Члан 3.

Звања у оквиру високе стручне спреме стичу се под следећим условима:

1. Звање САМОСТАЛНОГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА може стећи запослени у Управи Градске општине Гроцка са високом стручном спремом који има најмање пет година радног стажа и који је оспособљен да самостално и системски ради управно-надзорне послове и послове везане за израду свих врста прописа и аката у Управи и сложене аналитичке материјале од значаја за функционисање Управе, а који захтевају самосталност у раду и шире познавање проблематике из једне или више повезаних области.

2. Звање ВИШЕГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА може стећи запослени у Управи Градске општине Гроцка са високом школском спремом који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално и аналитички и у сарадњи са запосленим вишег звања обавља управно-надзорне послове и послове везане за израду свих врста прописа, израду аката у Управи, сложенијих аналитичких материјала, да проучава стање и стручно обрађује најсложенија питања из одговарајуће области.

3. Звање СТРУЧНОГ САРАДНИКА може стећи запослени у Управи Градске општине Гроцка који има високу школску спрему, најмање годину дана радног стажа и положен приправнички односно правосудни испит, а оспособљен је да ради на мање сложеним управно-надзорним пословима и пословима израде аката у Управи, као и да ради у појединим фазама на изради аналитичких материјала уз детаљна упутства запослених с вишим звањима.

Члан 4.

Звања у оквиру више школске спреме стичу се под следећим условима:

1. Звање ВИШЕГ САРАДНИКА може стећи запослени који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да обавља мање сложене стручне послове из једне или више повезаних области из делокруга Управе.

2. Звање САРАДНИКА може стећи запослени који има најмање једну годину радног стажа и положен приправнички испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручне послове уз упутства запослених са вишим звањима.

Члан 5.

Звања у оквиру средње стручне спреме стичу се под следећим условима:

1. Звање ВИШЕГ РЕФЕРЕНТА може стећи запослени који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално обавља мање сложене стручно-оперативне, административне и њима сличне послове.

2. Звање РЕФЕРЕНТА може стећи запослени који има најмање шест месеци радног стажа и положен приправнички испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручно-оперативне, административне и њима сличне послове, уз упутства запослених с вишим звањима.

Члан 6.

Занимања у Управи утврђују се за запослене за које се не утврђују звања у смислу чл. 3, 4. и 5. овог правилника,

и то ВКВ радник, КВ радник, полуквалификован радник, неквалификовани радник, возач, телефониста, радник на умножавању материјала, радник на пословима техничког одржавања, радник на помоћно-техничким пословима и сл.

Члан 7.

Звања и занимања запослених у Управи у складу са чл. 3, 4, 5. и 6. овог правилника утврђују се решењем о распоређивању запослених на радна места, које доноси начелник Управе.

Члан 8.

Запослени у Управи може стећи непосредно више звање ако у току две узастопне године добије једну од две највише предвиђене оцене.

Решење о стицању вишег звања доноси начелник Управе, на предлог начелника Одељења или Службе. Уз предлог за напредовање доставља се и радни лист запосленог.

Члан 9.

Запослени који је оцењен најнижом оценом губи звање и прелази у ниже звање у оквиру школске спреме, а ако такво звање не постоји, прелази у највише звање у оквиру непосредно ниже школске спреме.

Запослени коме је утврђено ниже звање може бити распоређен на друго радно место, које одговара његовом знању и способностима.

Ако не постоји одговарајуће радно место на које се може распоредити, престаје му радни однос.

Решење о губитку звања доноси начелник Управе на основу оцене из става 1. овог члана.

III. ОЦЕЊИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 10.

Запослени у Управи оцењују се једном годишње, најкасније до 31. јануара текуће за претходну годину.

Оцену даје начелник Управе на предлог начелника Одељења или Службе.

Оцена се уписује у радни лист запосленог.

Члан 11.

Оцене могу бити:

1. НАРОЧИТО СЕ ИСТИЧЕ,
2. ИСТИЧЕ СЕ,
3. ЗАДОВОЉАВА,
4. НЕ ЗАДОВОЉАВА.

Приликом утврђивања оцене запосленог полази се од следећих критеријума:

1. обим и квалитет обављених послова и њихов ефекат,
2. стручност, иницијативност, благовременост и креативност,
3. однос према странкама, према запосленима у Управи и запосленима у другим органима са којима запослени сарађује и
4. савесност и дисциплина.

Подаци о чињеницама у вези са критеријумима воде се у сваком Одељењу или Служби Управе.

Члан 12.

Рад запосленог који у току календарске године није био на раду дуже од шест месеци (одсуство због болести, стручног усавршавања, плаћеног или неплаћеног одсуства и других разлога), не оцењује се за ту годину.

Члан 13.

Радни лист за запослене у Управи садржи следеће податке:

1. лични подаци: лични број, презиме и име, име једног родитеља, дан, месец и година рођења и радни стаж;

2. подаци о оценама о раду по годинама;

3. подаци о радном односу – звање, занимање и радно место;

4. подаци о одговорности;

5. датум закључења радног листа и потпис одговорног лица.

Радни лист води Служба за кадровске и опште послове.

Радни лист се води на обрасцу који је прописало Министарство за државну управу и локалну самоуправу.

Члан 14.

Радни лист се закључује приликом престанка радног односа у Управи.

Копију радног листа задржава служба која закључује радни лист.

Радни лист се службено доставља органу државне управе односно локалне самоуправе уколико запослени прелази на рад у такав орган, или се уручује лично запосленом, ако запослени не наставља посао у државном, односно органу локалне самоуправе.

IV. ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 15.

Плате запослених утврђују се на основу:

- основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
- коефицијента који се множи основицом;
- додатка на плату;
- обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун плата.

Члан 16.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Члан 17.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Начелник Управе, посебним решењем или решењем о распоређивању запосленог утврђује коефицијент за обрачун и исплату плате запосленог.

Члан 18.

Запосленом се обрачунава и исплаћује плата за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним, као и за време коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства и за дане празника за које је законом прописано да се не ради.

Члан 19.

Плата се исплаћује одједном или највише у два дела.

Исплата пуног износа плате врши се најкасније до 20-ог месецу за претходни месец.

Исплата плате у два дела исплаћује се тако што се први део исплаћује до петог у месецу за претходни месец, а други део до 20. у месецу у текућем месецу за претходни месец.

Управа градске општине Гроцка је дужна да запосленом приликом сваке исплате плата достави обрачун плате.

Члан 20.

За обрачун и исплату плата запослених у Управи при-
мењују се следећи коефицијенти:

Звања и занимања	Основи коефи- цијенти
Самостални стручни сарадник	12,05
Виши стручни сарадник	10,77
Стручни сарадник	10,45
Виши сарадник	9,91
Сарадник	8,95
Виши референт	8,85
Референт	8,74
Квалификовани радник	8,00
Неквалификовани радник	6,40

Коефицијенти из става 1. овог члана, због сложености и одговорности у обављању послова, увећавају се за додатни коефицијент и то:

Звања и занимања	Додатни коефи- цијенти
За самосталног стручног сарадника	до 16,80
За вишег стручног сарадника	до 16,40
За стручног сарадника	до 11,50
За вишег сарадника	7,19
За сарадника	5,33
За вишег референта	3,03
За референта	1,85
За квалификованог радника	1,05
За неквалификованог радника	1,05

Коефицијент за обрачун и исплату плате запосленог чини збир основног и додатног коефицијента.

Члан 21.

Коефицијент који је за звање, односно занимање утврђен на основу члана 20. овог правилника, може да се увећа и то:

- запосленом који координира најсложеније активности – највише до 10%;
- запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом – 10%;
- запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја – највише до 10%.

Запосленом који има право на увећање коефицијента по више основа из става 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Члан 22.

Плата приправника у Управи Градске општине Гроцка износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

V. ДОДАТАК НА ПЛАТУ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 23.

Додатак на плату припада запосленом за:

1. време проведено у радном односу (минули рад);
2. дежурство и друге случајеве рада дуже од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад);
3. рад на дан државног и верског празника у складу са прописима;
4. рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана), ако такв рад није вреднован при утврђивању коефицијента, и
5. у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима.

Додатак на плату из става 1. одог члана одобрава се и исплаћује у висини утврђеној законом и колективним уговором.

Члан 24.

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци, и то за време:

1. коришћења годишњег одмора;
2. боловања;
3. плаћеног одсуства утврђеног законом и колективним уговором;
4. стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца;
5. учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које је упућен од стране послодавца или од стране синдиката;
6. одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца;
7. за одбијене послове ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду;
8. одазивања на позив другог државног органа;
9. у држим случајевима утврђеним законом и другим прописима.

Висина накнаде одређује се у висини утврђеној законом и другим актима Владе Републике Србије.

Члан 25.

Запослени, као и постављена лица, имају права на друга примања у складу са расположивим средствима у буџету градске општине, као што су одређена давања запосленима поводом нове године, Божића, Осмог марта, Васкрса, крсне славе општине и у другим пригодним приликама, као и на извршени опрост кредита датог запосленима за набавку огрева и зимнице, покривања расхода запосленог и остала примања утврђена Посебним колективним уговором за државне органе односно Анексом Посебног колективног уговора за државне органе.

Члан 26.

Градска општина је дужна да запосленом исплати:

- отпремнину због престанка радног односа по сили закона, због губитка радне способности или одласка у пензију у висини од 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате;
- отпремнину када му престане радни однос због протекла два месеца од када је постао нераспоређен, јер не постоје услови за распоређивање на друге одговарајуће послове, и то за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца у висини од 1/3 просечне плате која му је исплаћена за последња три месеца који претходе месецу у којем му је донето решење којим је утврђено да је остао нераспоређен;
- новчану честитку деци запосленог до 10 година живота, као поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се утврђује порез на доходак грађана, односно други пригодан поклон.

Члан 27.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим

што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права, тако да се исплаћује:

1. За навршених 10 година непрекидног рада у Управи Градске општине Гроцка – у висини просечне зараде без пореза и доприноса;

2. за навршених 20 година непрекидног рада у Управи Градске општине Гроцка – у висини новчане награде из тачке 1. овог члана увећане за 25%;

3. За навршених 30 година непрекидног рада у Управи Градске општине Гроцка – у висини новчане награде из тачке 2. овог члана увећане за 25%;

4. За навршених 40 година непрекидног рада у Управи Градске општине Гроцка – у висини новчане награде из тачке 3. овог члана увећане за 25%.

Јубиларном годином сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година непрекидног рада проведених у радном односу у Управи Градске општине Гроцка.

Јубиларна награда се исплаћује по правилу на Дан Градске општине Гроцка 27. октобра.

Јубиларна награда може се исплаћивати запосленима и према датумима када навршавају услов за стицање права на ово давање уколико је то повољнији начин расподеле средстава у буџету општине.

Члан 28.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

1. дуже или теже болести запосленог или члана његове породице;

2. набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;

3. здравствене рехабилитације запосленог;

4. настанка теже инвалидности запосленог или члана уже породице;

5. помоћ члановима породице, односно малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице до висине неопорезивог износа;

6. месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен – до висине просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

7. помоћ за ублажавање последица елементарних непогода до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца, рођене браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Висина помоћи у току године у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1. до 5. овог члана признаје се на основу уредне документације, према тежини болести и у складу са средствима обезбеђим у буџету општине.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др., није остварио у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 29.

Запосленима се може одобрити награда у новцу по основу квалитета рада, остварене продуктивности и уштеде у коришћењу средстава у висини од 30% исплаћених зарада на основу акта који утврђује председник градске општине.

Члан 30.

Начелник Управе може, на предлог начелника Одељења или Службе, да умањи појединачни коефицијент из члана 20. овог правилника до 15% месечном оценом резултата рада, под условом да запослени:

– не извршава, односно несавесно, неблаговремено или немарно обавља послове радног места;

– одбије да изврши налог начелника Управе градске општине или начелника Одељења или Службе, без оправданог разлога;

– недостојно, увредљиво или на други начин непримено се понаша према грађанима и правним лицима у упоредном, инспекцијском или другом поступку пред Управом градске општине, и

– у другим случајевима када начелник Управе градске општине оцени рад неефикасним и неквалитетним.

Члан 31.

Запослени имају право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада; службено путовање у земљи и иностранству; полагање стручног испита; употребу сопственог возила у службене сврхе и у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима.

Члан 32.

Висина накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада утврђује се у висини месечне претплатне карте у градском превозу, а за раднике који могу да користе само приградски превоз у висини цене месечне карте за овај превоз.

Право на трошкове превоза може да оствари запослени који за долазак и одлазак са рада користи три станице у градском превозу, рачунајући почетну и завршну станицу.

VI. ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ПЛАТА, ДОДАТАКА, НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА

Члан 33.

Обрачун плата запослених у Управи Градске општине Гроцка врши се у оквиру јединственог платног списка аутоматском обрадом података.

Члан 34.

Платне спискове за запослене потписује и оверава председник градске општине, односно заменик председника градске општине.

Члан 35.

Обрачун плата врши се на основу евиденција о присуству на раду, коју оверава начелник Одељења или Службе, који је одговоран за тачност евиденције.

Члан 36.

Плата утврђена у смислу овог правилника обрачунава се и исплаћује за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Плата се исплаћује само у новцу, по истеку месеца на који се односи.

Члан 37.

Обрачун накнада плате која се исплаћује на рачун других организација врши се у складу са законом и другим прописима (одсуствовање са рада због болести преко 30 дана, давања крви, ткива и других делова тела, одазивање на позив других државних органа и смањење радне способности због инвалидности).

Члан 38.

Запосленом се при исплати плате доставља обрачун на обрасцу који садржи податке о плати, додатку на плату, накнади плате и другим примањима, обрачунатим плаћеним обавезама по основу пореза и доприноса на плате, законским, административним и другим обуставама и износу за плату.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Гроцка – пречишћен текст број 110-10/07 од 2. августа 2007. године, 110-12/07 од 2. октобра 2007. године, 120-36/08 од 15. маја 2008. године, 110-4/09 од 30. априла 2009. године, 110-8/2010 од 7. децембра 2010. године, 110-1/2011 од 10. јануара 2011. године, 110-1/2012 од 17. јануара 2012. године, 110-5/2012 од 27. фебруара 2012. године и 110-7 од 9. јуна 2015. године.

Члан 40.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 110-12, 3. октобра 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 3. октобра 2016. године, на основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члан 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), доноси

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ГРОЧАНСКИ КОМУНАЛАЦ”**

I. Разрешавају се дужности председник и чланови Надзорног одбора ЈКП „Грочански комуналац” и то:

1. Стефан Милојевић, председник,
2. Снежана Ацковић, члан,
3. Иван Дабић, члан.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске Општине Гроцка

Број 112-121, 3. октобра 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 3. октобра 2016. године на основу члана 16. став 2., члан 17. став 3. и члан 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), члана 26. Одлуке о оснивању ЈКП „Грочански комуналац” и члан 66. Пословника Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08 и 80/14), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ГРОЧАНСКИ КОМУНАЛАЦ”**

I. Именује се председник и чланови Надзорног одбора ЈКП „Грочански комуналац” у следећем саставу:

За председника:

1. Стефан Милојевић, дипл. арх. ентеријера из Гроцке.

За чланове:

2. Снежана Ацковић, дипл. инж. пољопривреде из Лештана ;
3. Александар Стојковић, менаџер маркетинга и трговине.

II. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

III. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-122, 3. октобра 2016. године

Председник
Стефан Дилберовић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Правила Међународног филмског фестивала – ФЕСТ -----	1		
Правила Београдског фестивала документарног и краткометражног филма-----	2		
Правила Филмског фестивала у Сопоту – СО-ФЕСТ -----	4		
Правила Београдског интернационалног театарског фестивала – БИТЕФ -----	5		
Правила Београдског летњег фестивала – БЕЛЕФ-----	6		
Правила Октобарског салона -----	7		
Правила Београдског сајма књига-----	9		
Правила Београдских музичких свечаности – БЕМУС -----	10		
Правила Београдског цез фестивала -----	11		
Правила Међународног сусрета деце Европе „Радост Европе” -----	12		
Правила Међународног такмичења музичке омладине -----	13		
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација” -----	14		
Решење о именовану вршиоца дужности директора Културног центра Београда -----	15		
Решење о разрешењу директора Градског завода за вештачења -----	15		
Решење о именовану вршиоца дужности директора Градског завода за вештачења -----	15		
Решење о измени и допуни Решења о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Град Београд -----	15		
Решења о разрешењу и именовану чланова школских одбора у појединим основним и средњим школама на територији града Београда -----	15		
		Акти градских општина	
		ЧУКАРИЦА	
		Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Чукарица -----	27
		Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Чукарица -----	27
		Одлука којом Градска општина Чукарица уступа Културној установи „Галерија 73” право управљања и коришћења непокретности -----	27
		Решење о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Чукарица --	28
		Решење о именовану директора Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица” ---	28
		Решење о давању сагласности на Одлуку којом се усваја Статут ЈП „Пословни простор општине Чукарица” -----	28
		ГРОЦКА	
		Одлука о ребалансу буџета Градске општине Гроцка за 2016. годину -----	29
		Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пијаце и зеленило Гроцка” са Законом о јавним предузећима -----	48
		Правилник о звањима, занимањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Гроцка -----	55
		Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Грочански комуналац” --	59
		Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Грочански комуналац” --	59

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15