



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 106

16. новембар 2016. године

Цена 265 динара

ПОКАЗАТЕЉ

ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ОКТОБРУ 2016. ГОДИНЕ

Секретаријат за управу – Сектор статистике обавештава кориснике да повећање потрошачких цена, у граду Београду, у октобру 2016. године износи 0,7% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа Града Београда
Секретаријат за управу
Број XI-06-053-128/16, 14. новембра 2016. године

Помоћник секретара
Јово Самарџић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ПАЛИЛУЛА

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), донела је

ОДЛУКУ

1. Утврђује се престанак мандата одборнику у Скупштини Градске општине Палилула Небојши Стојановићу са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује, подношењем оставке.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-28/16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине Градске општине Палилула изабраном на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Палилула одржаним 24. априла 2016. године Игору Ђурчићу са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује.
2. Мандат одборника Скупштине Градске општине Палилула почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника којем је престао мандат.
3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-29/16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу чл. 5, 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15), члана 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) и члана 58. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2016. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Палилула за 2016. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 85/15 и 70/16), члан 1. мења се, тако да гласи:

ОПИС	Износ (динара)
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8):	673.646.895
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	673.532.395
– текући приходи буџета укључујући и донације	673.532.395
– приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника	–
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8):	114.500
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5):	820.910.180
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	719.269.398
– текући буџетски расходи укључујући и донације	719.269.398
– расходи из прихода од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника	–
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	101.640.782
– текући буџетски издаци са донацијама	101.640.782
– издаци из прихода од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника	–
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) – (кл. 4+5):	-147.263.285
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	90.000
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) – (4+5) +(92-62):	-147.173.285
B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	–
Примања од задуживања (категорија 91)	–
Неутрошена средства из претходних година	158.573.285
Издаци за отплату главнице дуга (61)	11.400.000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	–
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ:	147.173.285

Члан 2.

Члан 3. мења се тако да гласи: „Капитални издаци у 2016. години планирају се у износу од 101.640.782 динара и то за:

Екон. класиф.	Извор финанс.	Намена	2016 година – износ – (динара)	2017 година – износ – (динара)	2018 година – износ – (динара)
1	2	3	4	5	6
511	01	Капитално одржавање СРЦ „Радиој Кораћ” – радови	508.300		
511	01	Капитално одржавање СРЦ „Радиој Кораћ” – пројекат озакоњења	3.000.000		

1	2	3	4	5	6
511	13	Капитално одржавање СРЦ „Радиој Кораћ” – радови	3.542.471		
511	13	Изградња пијаце у Падинској Скели	583.334		
511	01	УК „Палилула” – сређивање противпожарне заштите према налозу противпожарне инспекције	6.000.000		
511	01	Санација услужног центра Борча	574.000		
511	01	ЈП „Пословни центар” – капитално одржавање објеката	4.500.000		
511	01	ЈП „Пословни центар” – пројектно планирање	694.800		
511	01	УК „Палилула” – капитално одржавање објеката	250.000		
511	01	УК „Палилула” – пројектно планирање	400.000		
511	13	Трафо станица за СРЦ „Радиој Кораћ”	11.526.639		
511	13	Стручни надзор за СРЦ „Радиој Кораћ”	390.000		
511	13	Постављање монтажних објеката на територији Општине	3.908.000		
511	01	Спорти терен у Великом Селу	984.000		
511	01	УК „Палилула” – уређење платоа Неше „Лентира”	3.837.000		
511	01	Пројекат уређења шеталишта	600.000		
511	13	Уређење некатегорисаних путева – пројектна документација	3.000.000		
511	13	Изградња Дома културе у Борчи – пројектна документација	2.000.000		
512	13	Пројекат видео надзора у ОШ	36.956.000		
512	01	Административна опрема	3.417.500		
512	13	Телефонска централа за услужни центар ГО Палилула	300.000		
512	13	Електронска опрема – климе	300.000		
512	09	Штампаџи	114.500		
512	13	Административна опрема за матичаре	28.518		
512	01	Колица за инвалиде	600.000		
512	01	Дечје игралиште – брод на Ада Хуји	5.481.000		
512	01	Набавка противпожарних апарата	395.000		
512	01	Административна опрема ЈП „Пословни центар”	1.263.800		
512	04	Административна опрема УК „Палилула”	550.000		
512	01	Опрема за образовање, културу и спорт ЈП „Пословни центар”	499.000		
512	13	Позориште у УК „Палилула”	4.000		
512	13	Рециклажа није бламажа	920		
541	01	Уређење зелених површина, паркова и међублоковског зеленила	5.432.000		
		УКУПНО	101.640.782		

Члан 3.

У члану 4. износ „4.241.887” замењује се износом „1.220.561”, а износ „3.641.887” износом „620.561”.

Члан 4.

У члану 5. „примања по врстама и издаци по основним наменама” утврђују се у следећим износима:

ПРИМАЊА

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
1	2	3	4	5
321	ДЕО ПРЕНЕТИХ СРЕДСТАВА ИЗ 2015 ГОДИНЕ	–	158.573.285	158.573.285
	Свеса 3 :	–	158.573.285	158.573.285

1	2	3	4	5
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
71	Порези			
711	Порез на зараде	301.279.740	-	301.279.740
711	Порез на приходе од самосталних делатности	8.362.000	-	8.362.000
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (од пољопривреде и шумарства)	-	-	-
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (на земљиште)	20.000	-	20.000
711	Самодоприноси	-	-	-
713	Порез на имовину (од непокретности)	266.797.162	-	266.797.162
713	Порез на имовину (на апсолутна права)	4.937.815	-	4.937.815
714	Порези на добра и услуге (комуналне таксе)	4.000.000	-	4.000.000
716	Други порези (комуналне таксе)	3.000.000	-	3.000.000
	Свега 71 :	588.396.717	-	588.396.717
73	Донације и трансфери			
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	-	-	-
733	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	-	1.204.000	1.204.000
733	Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	-	900.000	900.000
733	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	-	2.112.171	2.112.171
733	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	-	-	-
	Свега 73 :	-	4.216.171	4.216.171
74	Други приходи			
741	Приходи од камата на средства буџета општине	500.000	-	500.000
741	Приходи од имовине (комуналне таксе)	1.183.087	-	1.183.087
742	Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општина	25.900.000	5.100.000	31.000.000
742	Приходи од давања у закуп објеката Општине (са ПДВ-ом)	26.389.071	-	26.389.071
742	Општинске административне таксе	3.000.000	-	3.000.000
742	Приходи од делатности општинских органа и организација	1.000.000	-	1.000.000
743	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	300.000	-	300.000
743	Приходи од мандатних казни у корист нивоа општина	200.000	-	200.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	-	180.000	180.000
745	Остали приходи у корист нивоа општина	6.200.000	10.600.000	16.800.000
	Свега 74 :	64.672.158	15.880.000	80.552.158
77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			
772	Меморандумске ставке из претходне године	-	367.349	367.349
	Свега 77 :	-	367.349	367.349
	Свега 7 :	653.068.875	20.463.520	673.532.395
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	-	114.500	114.500
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА	-	-	-
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	90.000	90.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	653.068.875	179.241.305	832.310.180

ИЗДАЦИ – Општи део

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
1	2	3	4	5
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
41	Расходи за запослене			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	196.207.684	-	196.207.684

1	2	3	4	5
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35.533.353	-	35.533.353
413	Накнаде у природи	4.846.000	566.000	5.412.000
414	Социјална давања	8.014.942	1.714.659	9.729.601
415	Накнаде трошкова за запослене	3.868.000	100.000	3.968.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.539.425	-	2.539.425
	Свега 41 :	251.009.404	2.380.659	253.390.063
42	Коришћење услуга и роба			
421	Стални трошкови	47.306.284	13.578.876	60.885.160
422	Трошкови путовања	3.828.800	1.002.171	4.830.971
423	Услуге по уговору	98.287.202	11.105.291	109.392.493
424	Специјализоване услуге	35.904.118	12.866.430	48.770.548
425	Текуће поправке и одржавање	32.596.856	49.095.410	81.692.266
426	Материјал	14.884.222	2.131.575	17.015.797
	Свега 42 :	232.807.482	89.779.753	322.587.235
43	Амортизација и употреба средстава за рад			
431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
	Свега 43 :	-	-	-
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања			
441	Отплата домаћих камата	1.320.000	-	1.320.000
444	Пратећи трошкови задуживања	5.000	-	5.000
	Свега 44 :	1.325.000	-	1.325.000
46	Донације, дотације и трансфери			
463	Трансфери осталим нивоима власти	8.000.000	-	8.000.000
465	Остале дотације и трансфери	24.452.041	250.000	24.702.041
	Свега 46 :	32.452.041	250.000	32.702.041
47	Социјално осигурање и социјална заштита			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23.158.086	15.365.741	38.523.827
	Свега 47 :	23.158.086	15.365.741	38.523.827
48	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	20.607.024	3.149.999	23.757.023
482	Порези, обавезне таксе и казне	39.972.325	3.927.323	43.899.648
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	600.000	220.000	820.000
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	-	924.000	924.000
485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	120.000	-	120.000
	Свега 48 :	61.299.349	8.221.322	69.520.671
49	Средства резерве			
499	Средства резерве (стална и текућа)	1.220.561	-	1.220.561
	Свега 49 :	1.220.561	-	1.220.561
	Свега 4 :	603.271.923	115.997.475	719.269.398
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	20.948.100	24.950.444	45.898.544
512	Машине и опрема	12.056.300	38.253.938	50.310.238
513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
515	Нематеријална имовина	-	-	-
	Свега 51 :	33.004.400	63.204.382	96.208.782
54	Природна имовина			
541	Земљиште	5.432.000	-	5.432.000
	Свега 54 :	5.432.000	-	5.432.000
	Свега 5 :	38.436.400	63.204.382	101.640.782
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
61	Отплата главнице			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	11.360.552	39.448	11.400.000
	Свега 61 :	11.360.552	39.448	11.400.000
62	Набавка финансијске имовине			
621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
	Свега 62 :	-	-	-
	Свега 6 :	11.360.552	39.448	11.400.000
	УКУПНИ РАСХОДИ:	653.068.875	179.241.305	832.310.180

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

У члану 6. став 1., износ „832.150.403” замењује се износом „832.310.180”.

У ставу 2. алинеја 3., износ „2.089.494” замењује се износом „4.583.520”.

У ставу 2. алинеја 5., износ „160.907.534” замењује се износом „158.573.285”.

Табела „ИЗДАЦИ – посебан део” мења се тако да гласи:

ИЗДАЦИ – Посебни део

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		0602-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.507.708	-	3.507.708
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	613.811	-	613.811
				413	Накнаде у природи	-	-	-
				414	Социјална давања запосленима	-	-	-
				415	Накнаде трошкова за запослене	58.000	-	58.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	381.000	-	381.000
				421	Стални трошкови	589.020	-	589.020
				423	Услуге по уговору	2.684.000	-	2.684.000
				465	Остале дотације и трансфери	492.292	-	492.292
				481	Дотације невладиним организацијама			
					- дотације политичким странкама	617.816	-	617.816
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	8.943.647	-	8.943.647
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0001:	8.943.647	-	8.943.647
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	8.943.647	-	8.943.647
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 110:	8.943.647	-	8.943.647
			160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
		0602-1007			ПРОЈЕКАТ: Трошкови локалних избора			
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.101.425	-	1.101.425
				421	Стални трошкови	2.926	-	2.926
				422	Трошкови путовања	10.000	-	10.000
				423	Услуге по уговору	4.508.873	-	4.508.873
				426	Материјал	21.000	-	21.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	389.208	-	389.208
					Извори финансирања за пројекат 0602-1007:			
				01	Приходи из буџета	6.033.432	-	6.033.432
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0602-1007:	6.033.432	-	6.033.432
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	6.033.432	-	6.033.432
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 160:	6.033.432	-	6.033.432
					Извори финансирања за програм 15:			
				01	Приходи из буџета	14.977.079	-	14.977.079
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 15:	14.977.079	-	14.977.079
					Извори финансирања за раздео I:			
				01	Приходи из буџета	14.977.079	-	14.977.079

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за раздео I :	14.977.079	-	14.977.079
II					ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		0602-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21.450.921	-	21.450.921
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.648.800	-	3.648.800
				413	Накнаде у натура	76.000	-	76.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	270.000	-	270.000
				423	Услуге по уговору	239.000	-	239.000
				465	Остале дотације и трансфери	2.490.579	-	2.490.579
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	28.175.300	-	28.175.300
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0001:	28.175.300	-	28.175.300
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	28.175.300	-	28.175.300
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 110:	28.175.300	-	28.175.300
					Извори финансирања за програм 15:			
				01	Приходи из буџета	28.175.300	-	28.175.300
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 15:	28.175.300	-	28.175.300
					Извори финансирања за раздео II :			
				01	Приходи из буџета	28.175.300	-	28.175.300
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за раздео II :	28.175.300	-	28.175.300
III					ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа			
			330		Судови			
		0602-0004			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Општинско правобранилаштво			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8.359.726	-	8.359.726
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.509.528	-	1.509.528
				413	Накнаде у натура	190.000	-	190.000
				414	Социјална давања запосленима	128.214	-	128.214
				415	Накнаде трошкова за запослене	80.000	-	80.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	201.000	-	201.000
				422	Трошкови путовања	115.000	-	115.000
				423	Услуге по уговору	1.120.000	-	1.120.000
				426	Материјал	415.534	-	415.534
				465	Остале дотације и трансфери	1.136.060	-	1.136.060
				482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000	-	100.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	600.000	-	600.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
				01	Приходи из буџета	13.955.062	-	13.955.062
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0004:	13.955.062	-	13.955.062
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	13.955.062	-	13.955.062
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 330:	13.955.062	-	13.955.062
					Извори финансирања за програм 15:			
				01	Приходи из буџета	13.955.062	-	13.955.062
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 15:	13.955.062	-	13.955.062
					Извори финансирања за раздео III :			
				01	Приходи из буџета	13.955.062	-	13.955.062
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за раздео III :	13.955.062	-	13.955.062
IV					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		0901			ПРОГРАМ 11: Социјална и дечја заштита			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву			
		0901-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Социјалне помоћи			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600.000	1.204.000	1.804.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
				01	Приходи из буџета	600.000	-	600.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	1.204.000	1.204.000
					Укупно за програмску активност 0901-0001:	600.000	1.204.000	1.804.000
	0901-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка социо-хуманитарним организацијама			
				481	Дотације невладиним организацијама	6.350.000	-	6.350.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:			
				01	Приходи из буџета	6.350.000	-	6.350.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0901-0003:	6.350.000	-	6.350.000
	0901-0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
				423	Услуге по уговору	-	7.100	7.100
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.510.000	117.000	1.627.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0004:			
				01	Приходи из буџета	1.510.000	-	1.510.000
				13	Приходи из претходних година	-	124.100	124.100
					Укупно за програмску активност 0901-0004:	1.510.000	124.100	1.634.100
	0901-0005				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Активности Црвеног крста			
				481	Дотације невладиним организацијама	500.000	-	500.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:			
				01	Приходи из буџета	500.000	-	500.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0901-0005:	500.000	-	500.000
	0901-1001				ПРОЈЕКАТ: Акција Палилулски мајстор			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.540.286	192.050	1.732.336
					Извори финансирања за пројекат 0901-1001:			
				01	Приходи из буџета	1.540.286	-	1.540.286
				13	Приходи из претходних година	-	192.050	192.050
					Укупно за пројекат 0901-1001:	1.540.286	192.050	1.732.336
	0901-1002				ПРОЈЕКАТ: Акција „Стигле су нам роде“			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	5.388.000	5.388.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-1002:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	5.388.000	5.388.000
					Укупно за пројекат 0901-1002:	-	5.388.000	5.388.000
	0901-1003				ПРОЈЕКАТ: „Помоћ старијим лицима и инвалидима“			
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	1.660.000	-	1.660.000
				512	Машине и опрема	600.000	-	600.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-1003:			
				01	Приходи из буџета	2.260.000	-	2.260.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за пројекат 0901-1003:	2.260.000	-	2.260.000
	0901-1005				ПРОЈЕКАТ: Грађевински пакети за избегла лица			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	550.000	2.644.890	3.194.890
					Извори финансирања за пројекат 0901-1005:			
				01	Приходи из буџета	550.000	-	550.000
				13	Приходи из претходних година	-	2.644.890	2.644.890
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0901-1005:	550.000	2.644.890	3.194.890
	0901-1006				ПРОЈЕКАТ: Грађевински пакети за интерно расељена лица			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	330.000	938.849	1.268.849
					Извори финансирања за пројекат 0901-1006:			
				01	Приходи из буџета	330.000	-	330.000
				13	Приходи из претходних година	-	938.849	938.849
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0901-1006:	330.000	938.849	1.268.849
	0901-1008				ПРОЈЕКАТ: Економско оснаживање избеглица			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000	1.591.013	1.791.013
					Извори финансирања за пројекат 0901-1008:			
				01	Приходи из буџета	200.000	-	200.000
				13	Приходи из претходних година	-	1.591.013	1.591.013
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0901-1008:	200.000	1.591.013	1.791.013

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0901-1009			ПРОЈЕКАТ: Економско оснаживање интерно расељених лица			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000	900.000	1.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-1009:			
				01	Приходи из буџета	100.000	-	100.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	900.000	900.000
					Укупно за пројекат 0901-1009:	100.000	900.000	1.000.000
		0901-1013			ПРОЈЕКАТ: Трошкови ЕДБ-а контејнерског насеља у Крњачи			
				421	Стални трошкови	-	3.876.903	3.876.903
					Извори финансирања за пројекат 0901-1013:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	3.876.903	3.876.903
					Укупно за пројекат 0901-1013:	-	3.876.903	3.876.903
		0901-1014			ПРОЈЕКАТ: Једнодневни излети пензионера			
				422	Трошкови путовања	2.306.000	-	2.306.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-1014:			
				01	Приходи из буџета	2.306.000	-	2.306.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
					Укупно за пројекат 0901-1014:	2.306.000	-	2.306.000
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	16.246.286	-	16.246.286
				13	Приходи из претходних година	-	14.755.805	14.755.805
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	2.104.000	2.104.000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
					Укупно за функцију 070:	16.246.286	16.859.805	33.106.091
					Извори финансирања за програм 11:			
				01	Приходи из буџета	16.246.286	-	16.246.286
				13	Приходи из претходних година	-	14.755.805	14.755.805
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	2.104.000	2.104.000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
					Укупно за програм 11:	16.246.286	16.859.805	33.106.091
		0602			ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		0602-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				422	Трошкови путовања	350.000	390.000	740.000
				423	Услуге по уговору	5.706.500	30.188	5.736.688
				424	Специјализоване услуге	15.665	-	15.665
				426	Материјал	727.000	14.675	741.675
				444	Пратећи трошкови задуживања	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	2.000	-	2.000
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				499	Средства резерве			
					- стална резерва	600.000	-	600.000
					- текућа резерва	620.561	-	620.561
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	8.021.726	-	8.021.726
				13	Приходи из претходних година	-	434.863	434.863
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0001:	8.021.726	434.863	8.456.589
		0602-1001			ПРОЈЕКАТ: Услуге медијског праћења			
				423	Услуге по уговору	4.672.000	204.996	4.876.996
					Извори финансирања за пројекат 0602-1001:			
				01	Приходи из буџета	4.672.000	-	4.672.000
				13	Приходи из претходних година	-	204.996	204.996
					Укупно за пројекат 0602-1001:	4.672.000	204.996	4.876.996
		0602-1004			ПРОЈЕКАТ: Општинска слава и Дан општине			
				423	Услуге по уговору	150.400	-	150.400
					Извори финансирања за пројекат 0602-1004:			
				01	Приходи из буџета	150.400	-	150.400
				13	Приходи из претходних година	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Укупно за пројекат 0602-1004:	150.400	-	150.400
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	12.844.126	-	12.844.126
				13	Приходи из претходних година	-	639.859	639.859
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 110:	12.844.126	639.859	13.483.985
			130		Опште услуге			
	0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	140.425.329	-	140.425.329
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	25.430.214	-	25.430.214
				413	Накнаде у натури	4.530.000	-	4.530.000
				414	Социјална давања запосленима	5.186.728	1.634.659	6.821.387
				415	Накнаде трошкова за запослене	3.010.000	-	3.010.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	856.000	-	856.000
				421	Стални трошкови	26.368.838	4.266.174	30.635.012
				422	Трошкови путовања	453.000	-	453.000
				423	Услуге по уговору	44.677.000	2.244.661	46.921.661
				424	Специјализоване услуге	972.400	-	972.400
				425	Текуће поправке и одржавање	6.733.191	559.560	7.292.751
				426	Материјал	11.907.200	158.921	12.066.121
				465	Остале дотације и трансфери	17.843.110	-	17.843.110
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	3.195.000	-	3.195.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	120.000	-	120.000
				511	Зграде и грађевински објекти	10.411.000	-	10.411.000
				512	Машине и опрема	3.812.500	718.500	4.531.000
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	305.931.510	-	305.931.510
				13	Приходи из претходних година	-	9.100.626	9.100.626
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	367.349	367.349
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	-	114.500	114.500
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0001:	305.931.510	9.582.475	315.513.985
	0602-1002				ПРОЈЕКАТ: Одсек за лична стања грађана и вођење матичних књига			
				421	Стални трошкови	-	52.589	52.589
				422	Трошкови путовања	-	512.171	512.171
				423	Услуге по уговору	-	68.130	68.130
				425	Текуће поправке и одржавање	-	57.440	57.440
				426	Материјал	-	162.979	162.979
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	28.518	28.518
					Извори финансирања за пројекат 0602-1002:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	369.656	369.656
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	512.171	512.171
					Укупно за пројекат 0602-1002:	-	881.827	881.827
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	305.931.510	-	305.931.510
				13	Приходи из претходних година	-	9.470.282	9.470.282
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	879.520	879.520
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	-	114.500	114.500
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 130:	305.931.510	10.464.302	316.395.812
			360		Јавни ред и мир неklasификован на другом месту			
	0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
				423	Услуге по уговору	350.000	-	350.000
				425	Текуће поправке и одржавање	55.000	-	55.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	405.000	-	405.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0001:	405.000	-	405.000
					Извори финансирања за функцију 360:			
				01	Приходи из буџета	405.000	-	405.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 360:	405.000	-	405.000
			170		Трансакције јавног дуга			
	0602-0003				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање јавним дугом			
				441	Отплате домаћих камата	1.320.000	-	1.320.000
				444	Пратећи трошкови задуживања	5.000	-	5.000
				611	Отплата главнице домаћим кредиторима	11.360.552	39.448	11.400.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			
				01	Приходи из буџета	12.685.552	-	12.685.552
				13	Приходи из претходних година	-	39.448	39.448
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0002:	12.685.552	39.448	12.725.000
					Извори финансирања за функцију 170:			
				01	Приходи из буџета	12.685.552	-	12.685.552
				13	Приходи из претходних година	-	39.448	39.448
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	-	-
					Укупно за функцију 170:	12.685.552	39.448	12.725.000
			830		Услуге емитовања и издаваштва			
	0602-0006				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Информисање			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
					- гласило „Палилула“	5.700.000	90.000	5.790.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:			
				01	Приходи из буџета	5.700.000	-	5.700.000
				13	Приходи из претходних година	-	90.000	90.000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0006:	5.700.000	90.000	5.790.000
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	5.700.000	-	5.700.000
				13	Приходи из претходних година	-	90.000	90.000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
					Укупно за функцију 830:	5.700.000	90.000	5.790.000
			150		Опште јавне услуге – истраживање и развој			
	0602-0007				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Канцеларија за младе			
				421	Стални трошкови	110.000	12.731	122.731
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	504.000	50.000	554.000
				426	Материјал	140.000	-	140.000
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	1.200.000	-	1.200.000
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:			
				01	Приходи из буџета	1.954.000	-	1.954.000
				13	Приходи из претходних година	-	62.731	62.731
				06	Донације од међународних организација	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0007:	1.954.000	62.731	2.016.731
	0602-1006				ПРОЈЕКАТ: Студијска посета најбољих Палилулских студената			
				424	Специјализоване услуге	3.269.953	-	3.269.953
					Извори финансирања за пројекат 0602-1006:			
				01	Приходи из буџета	3.269.953	-	3.269.953
				13	Приходи из претходних година	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Укупно за пројекат 0602-1006:	3.269.953	-	3.269.953
					Извори финансирања за функцију 150:			
				01	Приходи из буџета	5.223.953	-	5.223.953
				13	Приходи из претходних година	-	62.731	62.731
				06	Донације од међународних организација	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 150:	5.223.953	62.731	5.286.684
					Извори финансирања за програм 15:			
				01	Приходи из буџета	342.790.141	-	342.790.141
				13	Приходи из претходних година	-	10.302.320	10.302.320
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	879.520	879.520
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	-	114.500	114.500
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 15:	342.790.141	11.296.340	354.086.481
		0101			ПРОГРАМ 5: Развој пољопривреде			
			421		Пољопривреда			
		0101-0003			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Рурални развој			
				422	Трошкови путовања	25.000	-	25.000
				424	Специјализоване услуге	54.000	500.000	554.000
				425	Текуће поправке и одржавање	-	10.153.704	10.153.704
				426	Материјал	-	266.000	266.000
					Извори финансирања за програмску активност 0101-0003:			
				01	Приходи из буџета	79.000	-	79.000
				13	Приходи из претходних година	-	10.919.704	10.919.704
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0101-0003:	79.000	10.919.704	10.998.704
					Извори финансирања за функцију 421:			
				01	Приходи из буџета	79.000	-	79.000
				13	Приходи из претходних година	-	10.919.704	10.919.704
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 421:	79.000	10.919.704	10.998.704
					Извори финансирања за програм 5:			
				01	Приходи из буџета	79.000	-	79.000
				13	Приходи из претходних година	-	10.919.704	10.919.704
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 5:	79.000	10.919.704	10.998.704
		0701			ПРОГРАМ 7: Путна инфраструктура			
			450		Саобраћај			
		0701-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање путева			
				425	Текуће поправке и одржавање	2.155.000	1.139.931	3.294.931
				511	Зграде и грађевински објекти	-	3.000.000	3.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 0702-0002:			
				01	Приходи из буџета	2.155.000	-	2.155.000
				13	Приходи из претходних година	-	4.139.931	4.139.931
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0702-0002:	2.155.000	4.139.931	6.294.931
		0701-1001			ПРОЈЕКАТ: Израда надстрешница на стајалиштима ГСП-а			
				425	Текуће поправке и одржавање	8.037.061	16.049.939	24.087.000
					Извори финансирања за пројекат 0701-1001:			
				01	Приходи из буџета	8.037.061	-	8.037.061
				13	Приходи из претходних година	-	16.049.939	16.049.939
					Укупно за пројекат 0701-1001:	8.037.061	16.049.939	24.087.000
		0701-1002			ПРОЈЕКАТ: Унапређење безбедности саобраћаја			
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	2.999.999	2.999.999
					Извори финансирања за пројекат 0701-1002:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	2.999.999	2.999.999
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 0701-1002:	-	2.999.999	2.999.999
					Извори финансирања за функцију 450:			
				01	Приходи из буџета	10.192.061	-	10.192.061
				13	Приходи из претходних година	-	23.189.869	23.189.869

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 450:	10.192.061	23.189.869	33.381.930
					Извори финансирања за програм 7:			
				01	Приходи из буџета	10.192.061	-	10.192.061
				13	Приходи из претходних година	-	23.189.869	23.189.869
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 7:	10.192.061	23.189.869	33.381.930
		0401			ПРОГРАМ 6: Заштита животне средине			
			560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
		0401-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање заштитом животне средине и природних вредности			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	500.000	920	500.920
				425	Текуће поправке и одржавање	-	410.000	410.000
				426	Материјал	260.340	-	260.340
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	924.000	924.000
				512	Машине и опрема	-	920	920
				541	Земљиште	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:			
				01	Приходи из буџета	760.340	-	760.340
				13	Приходи из претходних година	-	1.335.840	1.335.840
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0401-0001:	760.340	1.335.840	2.096.180
		0401-1002			ПРОЈЕКАТ: Дренажа канала у Крњачи			
				424	Специјализоване услуге	600.000	1.474.382	2.074.382
					Извори финансирања за пројекат 0401-1002:			
				01	Приходи из буџета	600.000	-	600.000
				13	Приходи из претходних година	-	1.474.382	1.474.382
					Укупно за пројекат 0401-1002:	600.000	1.474.382	2.074.382
		0401-1003			ПРОЈЕКАТ: Чишћење снега			
				424	Специјализоване услуге	3.104.000	1.466.130	4.570.130
					Извори финансирања за пројекат 0401-1003:			
				01	Приходи из буџета	3.104.000	-	3.104.000
				13	Приходи из претходних година	-	1.466.130	1.466.130
					Укупно за пројекат 0401-1003:	3.104.000	1.466.130	4.570.130
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	4.464.340	-	4.464.340
				13	Приходи из претходних година	-	4.276.352	4.276.352
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 560:	4.464.340	4.276.352	8.740.692
					Извори финансирања за програм 6:			
				01	Приходи из буџета	4.464.340	-	4.464.340
				13	Приходи из претходних година	-	4.276.352	4.276.352
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 6:	4.464.340	4.276.352	8.740.692
		1101			ПРОГРАМ 1: Локални развој и просторно планирање			
			620		Развој заједнице			
		1101-1001			ПРОЈЕКАТ: Рушење и уклањање бесправно подигнутих објеката			
				424	Специјализоване услуге	-	2.912.799	2.912.799
					Извори финансирања за пројекат 1101-1001:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	1.312.799	1.312.799
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	1.600.000	1.600.000
					Укупно за пројекат 1101-1001:	-	2.912.799	2.912.799
		1101-1002			ПРОЈЕКАТ: Микролокације			
				423	Услуге по уговору	-	3.360.000	3.360.000
					Извори финансирања за пројекат 1101-1002:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	3.360.000	3.360.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1002:	-	3.360.000	3.360.000
		1101-1004			ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке и одржавање паркова и парковских мобилијара			
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	2.500.000	2.500.000
				425	Текуће поправке и одржавање	5.885.000	733.000	6.618.000
				512	Машине и опрема	5.481.000	-	5.481.000
					Извори финансирања за пројекат 1101-1004:			
				01	Приходи из буџета	11.366.000	-	11.366.000
				13	Приходи из претходних година	-	3.233.000	3.233.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1004:	11.366.000	3.233.000	14.599.000
		1101-1005			ПРОЈЕКАТ: Уређење паркова			
				541	Земљиште	5.432.000	-	5.432.000
					Извори финансирања за пројекат 1101-1005:			
				01	Приходи из буџета	5.432.000	-	5.432.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1005:	5.432.000	-	5.432.000
		1101-1006			ПРОЈЕКАТ: Пијаца у Падинској Скели			
				425	Текуће поправке и одржавање	-	30.417	30.417
				511	Зграде и грађевински објекти	-	583.334	583.334
					Извори финансирања за пројекат 1101-1006:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	613.751	613.751
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1006:	-	613.751	613.751
		1101-1009			ПРОЈЕКАТ: Еколошка зона Ада Хуја			
				424	Специјализоване услуге	-	1.980.000	1.980.000
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
					Извори финансирања за пројекат 1101-1009:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	1.980.000	1.980.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1009:	-	1.980.000	1.980.000
		1101-1010			ПРОЈЕКАТ: Уређење насеља на територији Општине			
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	5.223.000	18.519.960	23.742.960
				511	Зграде и грађевински објекти	600.000	3.908.000	4.508.000
					Извори финансирања за пројекат 1101-1010:			
				01	Приходи из буџета	5.823.000	-	5.823.000
				13	Приходи из претходних година	-	22.427.960	22.427.960
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1101-1010:	5.823.000	22.427.960	28.250.960
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	22.621.000	-	22.621.000
				13	Приходи из претходних година	-	32.927.510	32.927.510
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	1.600.000	1.600.000
					Укупно за функцију 620:	22.621.000	34.527.510	57.148.510
			660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
		1101-1012			ПРОЈЕКАТ: Комуналне услуге			
				421	Стални трошкови	90.000	90.000	180.000
					Извори финансирања за пројекат 1101-1012:			
				01	Приходи из буџета	90.000	-	90.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	90.000	90.000
					Укупно за пројекат 1101-1012:	90.000	90.000	180.000
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	90.000	-	90.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	90.000	90.000
					Укупно за функцију 660:	90.000	90.000	180.000
					Извори финансирања за програм 1:			
				01	Приходи из буџета	22.711.000	-	22.711.000
				13	Приходи из претходних година	-	32.927.510	32.927.510
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	90.000	90.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	1.600.000	1.600.000
					Укупно за програм 1:	22.711.000	34.617.510	57.328.510
		1301			ПРОГРАМ 14: Развој спорта и омладине			
			810		Услуге рекреације и спорта			
		1301-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
				481	Дотације невладиним организацијама	7.350.000	100.000	7.450.000
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	7.350.000	-	7.350.000
				13	Приходи из претходних година	-	100.000	100.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1301-0001:	7.350.000	100.000	7.450.000
		1301-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури			
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	200.000	-	200.000
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
				01	Приходи из буџета	200.000	-	200.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1301-0002:	200.000	-	200.000
		1301-0003			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање спортске инфраструктуре			
				423	Услуге по уговору	170.000	-	170.000
				511	Зграде и грађевински објекти	4.492.300	15.459.110	19.951.410
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:			
				01	Приходи из буџета	4.662.300	-	4.662.300
				13	Приходи из претходних година	-	15.459.110	15.459.110
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1301-0003:	4.662.300	15.459.110	20.121.410
		1301-1001			ПРОЈЕКАТ: Акција „Пливај и уживај”			
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	5.800.000	759.199	6.559.199
				426	Материјал	-	-	-
					Извори финансирања за пројекат 1301-1001:			
				01	Приходи из буџета	5.800.000	-	5.800.000
				13	Приходи из претходних година	-	759.199	759.199
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1301-1001:	5.800.000	759.199	6.559.199
		1301-1002			ПРОЈЕКАТ: Дунавска регата			
				421	Стални трошкови	45.900	-	45.900
				422	Трошкови путовања	21.000	-	21.000
				423	Услуге по уговору	227.172	-	227.172
				426	Материјал	14.328	-	14.328
					Извори финансирања за пројекат 1301-1002:			
				01	Приходи из буџета	308.400	-	308.400
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1301-1002:	308.400	-	308.400
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	18.320.700	-	18.320.700
				13	Приходи из претходних година	-	16.318.309	16.318.309
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 810:	18.320.700	16.318.309	34.639.009
					Извори финансирања за програм 14:			
				01	Приходи из буџета	18.320.700	-	18.320.700
				13	Приходи из претходних година	-	16.318.309	16.318.309
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 14:	18.320.700	16.318.309	34.639.009
		1201			ПРОГРАМ 13: Развој културе			
			820		Услуге културе			
		1201-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подстицаји културном и уметничком стваралаштву			
				424	Специјализоване услуге	30.000	-	30.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				465	Остале дотације и трансфери	-	250.000	250.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	3.150.000	50.000	3.200.000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	3.180.000	-	3.180.000
				13	Приходи из претходних година	-	300.000	300.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1201-0002:	3.180.000	300.000	3.480.000
		1201-1001			ПРОЈЕКАТ: Манифестација „Дани отвореног срца”			
				424	Специјализоване услуге	-	813.000	813.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-1001:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	813.000	813.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1201-1001:	-	813.000	813.000
		1201-1002			ПРОЈЕКАТ: Манифестација „Деда Мраз је са Палилуле „			
				423	Услуге по уговору	6.000.000	-	6.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-1002:			
				01	Приходи из буџета	6.000.000	-	6.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1201-1002:	6.000.000	-	6.000.000
		1201-1003			ПРОЈЕКАТ: „Дом културе у Борчи”			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	2.000.000	2.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-1003:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	2.000.000	2.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1201-1003:	-	2.000.000	2.000.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	9.180.000	-	9.180.000
				13	Приходи из претходних година	-	3.113.000	3.113.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 820:	9.180.000	3.113.000	12.293.000
					Извори финансирања за програм 13:			
				01	Приходи из буџета	9.180.000	-	9.180.000
				13	Приходи из претходних година	-	3.113.000	3.113.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 13:	9.180.000	3.113.000	12.293.000
		2002			ПРОГРАМ 9: Основно образовање			
			912		Основно образовање			
		2002-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање основних школа			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				423	Услуге по уговору	3.215.000	-	3.215.000
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				426	Материјал	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	1.050.000	-	1.050.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
				01	Приходи из буџета	4.265.000	-	4.265.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 2002-0001:	4.265.000	-	4.265.000
		2002-1001			ПРОЈЕКАТ: Исхрана и смештај ученика			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.050.800	648.359	6.699.159

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за пројекат 2002-1001:			
				01	Приходи из буџета	6.050.800	-	6.050.800
				13	Приходи из претходних година	-	648.359	648.359
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1001:	6.050.800	648.359	6.699.159
		2002-1002			ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке школа			
				425	Текуће поправке и одржавање	-	491.459	491.459
				463	Трансфери осталим нивоима власти	8.000.000	-	8.000.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-1002:			
				01	Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	491.459	491.459
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1002:	8.000.000	491.459	8.491.459
		2002-1003			ПРОЈЕКАТ: Превоз ученика – редован			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000.000	1.591.580	6.591.580
					Извори финансирања за пројекат 2002-1003:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	1.591.580	1.591.580
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1003:	5.000.000	1.591.580	6.591.580
		2002-1004			ПРОЈЕКАТ: Награде ученицима			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.277.000	-	7.277.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-1004:			
				01	Приходи из буџета	7.277.000	-	7.277.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1004:	7.277.000	-	7.277.000
		2002-1005			ПРОЈЕКАТ: Електронски дневник – одржавање софтвера			
				423	Услуге по уговору	1.400.000	195.216	1.595.216
					Извори финансирања за пројекат 2002-1005:			
				01	Приходи из буџета	1.400.000	-	1.400.000
				13	Приходи из претходних година	-	195.216	195.216
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1005:	1.400.000	195.216	1.595.216
		2002-1007			ПРОЈЕКАТ: Постављање система видео надзора у основним школама			
				512	Машине и опрема	-	36.956.000	36.956.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-1007:			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	36.956.000	36.956.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 2002-1007:	-	36.956.000	36.956.000
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	31.992.800	-	31.992.800
				13	Приходи из претходних година	-	39.882.614	39.882.614
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 912:	31.992.800	39.882.614	71.875.414
					Извори финансирања за програм 9:			
				01	Приходи из буџета	31.992.800	-	31.992.800
				13	Приходи из претходних година	-	39.882.614	39.882.614
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за програм 9:	31.992.800	39.882.614	71.875.414
4.1					ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАРОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА“			
		0602			ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа			
			410		Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			
		0602-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12.000.000	-	12.000.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.071.000	-	2.071.000
				413	Накнаде у натура	50.000	-	50.000
				414	Социјална давања запосленима	2.700.000	-	2.700.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	450.000	-	450.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
				421	Стални трошкови	5.364.600	-	5.364.600
				422	Трошкови путовања	48.800	-	48.800

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				423	Услуге по уговору	10.073.757	-	10.073.757
				424	Специјализоване услуге	3.498.100	-	3.498.100
				425	Текуће поправке и одржавање	3.823.604	-	3.823.604
				426	Материјал	1.298.820	-	1.298.820
				431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
				441	Отплата домаћих камата	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	1.550.000	-	1.550.000
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	34.440.000	567.164	35.007.164
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	5.194.800	-	5.194.800
				512	Машине и опрема	1.762.800	-	1.762.800
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	84.326.281	-	84.326.281
				13	Приходи из претходних година	-	567.164	567.164
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0001:	84.326.281	567.164	84.893.445
					Извори финансирања за функцију 410:			
				01	Приходи из буџета	84.326.281	-	84.326.281
				13	Приходи из претходних година	-	567.164	567.164
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 410:	84.326.281	567.164	84.893.445
					Извори финансирања за програм 15:			
				01	Приходи из буџета	84.326.281	-	84.326.281
				13	Приходи из претходних година	-	567.164	567.164
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 15:	84.326.281	567.164	84.893.445
					Извори финансирања за главу 4.1:			
				01	Приходи из буџета	84.326.281	-	84.326.281
				13	Приходи из претходних година	-	567.164	567.164
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за главу 4.1:	84.326.281	567.164	84.893.445
4.2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	0602				ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа			
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
	0602-0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Месне заједнице			
				421	Стални трошкови	7.375.000	430.479	7.805.479
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	155.000	-	155.000
				426	Материјал	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	7.530.000	-	7.530.000
				13	Приходи из претходних година	-	430.479	430.479
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 0602-0002:	7.530.000	430.479	7.960.479
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	7.530.000	-	7.530.000
				13	Приходи из претходних година	-	430.479	430.479
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 160:	7.530.000	430.479	7.960.479
					Извори финансирања за програм 15:			
				01	Приходи из буџета	7.530.000	-	7.530.000
				13	Приходи из претходних година	-	430.479	430.479
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 15:	7.530.000	430.479	7.960.479
					Извори финансирања за главу 4.2:			
				01	Приходи из буџета	7.530.000	-	7.530.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				13	Приходи из претходних година	-	430.479	430.479
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за главу 4.2:	7.530.000	430.479	7.960.479
	4.3				УСТАНОВА КУЛТУРЕ ПАЛИЛУЛА			
		1201			ПРОГРАМ 13: Развој културе			
			820		Услуге културе			
		1201-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.464.000	-	10.464.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.260.000	-	2.260.000
				413	Накнаде у натури	-	566.000	566.000
				414	Социјална давања запосленима	-	80.000	80.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	-	100.000	100.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
				421	Стални трошкови	7.360.000	4.850.000	12.210.000
				422	Трошкови путовања	500.000	100.000	600.000
				423	Услуге по уговору	6.889.500	4.855.000	11.744.500
				424	Специјализоване услуге	14.200.000	460.000	14.660.000
				425	Текуће поправке и одржавање	530.000	950.000	1.480.000
				426	Материјал	100.000	1.529.000	1.629.000
				431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
				441	Отплата домаћих камата	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	940.000	-	940.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	150.000	150.000
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	2.235.325	3.360.159	5.595.484
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	220.000	220.000
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	250.000	-	250.000
				512	Машине и опрема	400.000	550.000	950.000
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	46.128.825	-	46.128.825
				13	Приходи из претходних година	-	1.890.159	1.890.159
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	15.880.000	15.880.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програмску активност 1201-0001:	46.128.825	17.770.159	63.898.984
		1201-1002			ПРОЈЕКАТ: Манифестација „Деда Мраз је са Палилуле „			
				424	Специјализоване услуге	2.000.000	-	2.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-1002:			
				01	Приходи из буџета	2.000.000	-	2.000.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за пројекат 1201-1002:	2.000.000	-	2.000.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	48.128.825	-	48.128.825
				13	Приходи из претходних година	-	1.890.159	1.890.159
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	15.880.000	15.880.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 820:	48.128.825	17.770.159	65.898.984
					Извори финансирања за програм 13:			
				01	Приходи из буџета	48.128.825	-	48.128.825
				13	Приходи из претходних година	-	1.890.159	1.890.159
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	15.880.000	15.880.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за програм 13:	48.128.825	17.770.159	65.898.984
					Извори финансирања за главу 4.3:			
				01	Приходи из буџета	48.128.825	-	48.128.825
				13	Приходи из претходних година	-	1.890.159	1.890.159
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	15.880.000	15.880.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за главу 4.3:	48.128.825	17.770.159	65.898.984
					Извори финансирања за раздео IV :			
				01	Приходи из буџета	595.961.434	0	595.961.434

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				13	Приходи из претходних година	-	158.573.285	158.573.285
				04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	15.880.000	15.880.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	4.583.520	4.583.520
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	-	114.500	114.500
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	-	90.000	90.000
				06	Донације од међународних организација	-	-	-
					Укупно за раздео IV :	595.961.434	179.241.305	775.202.739

Члан 6.

Члан 7. мења се тако да гласи: „Средства буџета у износу од 653.068.875 динара и средства из осталих извора у износу од 179.241.305 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години	Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	Извор 01 (дин)	Остали извори (дин)	Сви извори (дин)
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1101	Програм 1 ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							22.711.000	34.617.510	57.328.510
		1. Развој локалне заједнице у складу са усвојеном стратегијом развоја	1. Усвојена стратегија развоја локалне заједнице 2. Процент остварења мера (циљева усвојене стратегије развоја)	да	да					
1001	Пројекат „Рушење и уклањање бесправно подигнутих објеката” – наменски прој. Министарства Грађевин. и Града Београда							-	2.912.799	2.912.799
	Одељење за инспекцијске послове– Одсек за извршење	1. Сузбијање бесправне градње	1. Број интервенција на терену 2. Утрошена средства из буџета за рушење и уклањање бесправно подигнутих објеката 3.Процент решених захтева за легализацију објеката	1	<1					
1002	Пројекат микролокације – Микрорегулација парцела за киоске							-	3.360.000	3.360.000
	Одељење грађевинских и стамбених послова	Развој приватног предузетништва	1.Број новоотворених киоска /број затворених киоска 2. Висина прихода од комуналних такси за заузеће јавних површина	1	>1					
1004	Пројекат „Текуће поправке и одржавање паркова и парковских мобилијара”							11.366.000	3.233.000	14.599.000
	Веће градске општине–члан Већа	Исправност парковских мобилијара и доступност паркова широј популацији	1.Број новоуграђених/ремонтованих мобилијара у односу на утрошак буџетских средстава 2. Степен задовољства квалитетом паркова и парковских мобилијара	1	>1					
1005	Пројекат „Уређење паркова” –Радови на пејзажном уређењу паркова на територији ГО Палилула							5.432.000	-	5.432.000
	Веће градске општине–члан Већа	Уређење паркова и унапређење здравља становништва	1.Укупан број m ² зелене површине на којој се уређује и одржава зеленило 2. Укупан број урбаних целина/паркова на којој се уређује и одржава зеленило	1	>1					
1006	Пројекат „Пијаца у Падинској Скели”							-	613.751	613.751
	ЈП „Пословни центар” општине Палилула	Омогућавање услова за снабдевање грађана пољопривредним производима	1.Уложена буџетска средства у односу на остварени приход од закупа тезги	1	>1					
1009	Пројекат „Еколошка зона Ада Хуја” -Изградња еколошке зоне Ада Хуја							-	1.980.000	1.980.000
	Веће градске општине–члан Већа	1.Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини	1. Дневни број корисника услуга еколошке зоне Ада Хуја	1	>1					
1010	Пројекат Уређење насеља на територији Општине							5.823.000	22.427.960	28.250.960
	Веће градске општине–члан Већа	1. Омогућавање услова за привредни развој општине, и живот становништва	1. Број новоизграђених привредних и стамбених објеката	1	>1					
1012	Пројекат „Комуналне услуге” –Сервисирање трошкова комуналних услуга							-	-	-
	Одељење грађевинских и стамбених послова – Одсек стамбених и комуналних послова	1. Сервисирање трошкова комуналних услуга за станове у власништву Општине	1. Уложена буџетска средства у односу на број општинских станова	1	>1					
0101	Програм 5 РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ							79.000	10.919.704	10.998.704
		2. Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју локалне самоуправе	1. Усвојени програми развоја пољопривреде и руралног развоја	1	>1					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0003	Програмска активност Рурални развој							79.000	10.919.704	10.998.704
	Веће градске општине – члан Већа	1. Развој одговарајућих економских услова у сеоским срединама	1. Процент буџетских средстава који се издваја за уређење атарских путева	1	>1					
0401	Програм 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							4.464.340	4.276.352	8.740.692
		1. Унапређење квалитета животне средине	1. Процент буџета намењен заштити животне средине у односу на укупан буџет	1	>1					
0001	Програмска активност Управљање заштитом животне средине и природних ресурса							760.340	1.335.840	2.096.180
	Штаб за ванредне ситуације општине Палилула	1. Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	1. Усвојен локални акциони и/или санациони план	да	да					
1002	Пројекат „Дренажа канала у Крњачи” – Дренажа и чишћење регулационих канала на левој обали Дунава							600.000	1.474.382	2.074.382
	Штаб за ванредне ситуације општине Палилула	1. ЕОдводњавање пољопривредног земљишта	1. Утрошак буџетских средстава / км очишћених канала	1	>1					
1003	Пројекат: „Чишћење снега”							3.104.000	1.466.130	4.570.130
	Штаб за ванредне ситуације општине Палилула	1. Омогућавање несметаног одвијања саобраћаја у условима природних непогода	1. Утрошак буџетских средстава / км очишћених путева	1	>1					
0701	Програм 7 ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА							10.192.061	23.189.869	33.381.930
		2. Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	1. Број саобраћајних незгода / инцидената	1	<1					
0002	Програмска активност Одржавање путева							2.155.000	4.139.931	6.294.931
	Веће градске општине – члан Већа	1. Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	1. Број пружних прелаза са постављеним полу – рампама 2. Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора 3. Број саобраћајних несрећа на пружним прелазима на територији ЛСУ	1	>1					
1001	Пројекат „Израда надстрешница на стајалиштима ГСП-а”							8.037.061	16.049.939	24.087.000
	Веће градске општине – члан Већа	1. Побољшање услова превоза путника у јавном саобраћају	1. Уложена буџетска средства у односу на број изграђених надстрешница	1	>1					
1002	Пројекат „Унапређење безбедности саобраћаја на путевима ГО Палилула”							-	2.999.999	2.999.999
	Веће градске општине – члан Већа	1. Финансирање програма општинског тела за координацију безбедности саобраћаја на путевима ГО Палилула	1. Уложена буџетска средства у односу на број саобраћајних несрећа са страдалим и повређеним учесницима на територији ГО Палилула	1	>1					
2002	Програм 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							31.992.800	39.882.614	71.875.414
		1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1. Број деце која су обухваћена основним образовањем (разложено по разредима и полу)	1	>1					
0001	Програмска активност Функционисање основних школа							4.265.000	-	4.265.000
	Веће градске општине – члан Већа	1. Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	1. Број школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума хигијене и естетике (везано за фасаду, кречење унутрашњих просторија, тоалете)	1	<1					
1001	Пројекат „Исхрана и смештај ученика”							6.050.800	648.359	6.699.159
	Одељење за друштвене делатности и заједничке послове – Одсек за друштвене делатности	1. Подршка деци са сметњама у развоју	1. Број ученика / износ буџетских средстава која се издвајају за исхрану и смештај школске деце	1	<1					
1002	Пројекат „Текуће поправке школа”							8.000.000	491.459	8.491.459
	Веће градске општине	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Процент буџета који се издваја за текуће одржавање објеката основних школа 2. Процент буџета који се издваја за набавку и текуће одржавање опреме у основним школама	1	>1					
1003	Пројекат: „Превоз ученика – редован” – Превоз ученика ОШ „Олга Петров”, ради редовног похађања наставе							5.000.000	1.591.580	6.591.580
	Одељење за друштвене делатности и заједничке послове – Одсек за друштвене делатности	1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Број превезених ученика / износ буџетских средстава која се издвајају за превоз школске деце	1	<1					
1004	Пројекат: „Награде ученицима” – Додела награда „Вук Караџић” за постигнут одличан успех током основног школовања							7.277.000	-	7.277.000
	Одељење за друштвене делатности и заједничке послове – Одсек за друштвене делатности	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	1. Број талентоване деце подржане од стране града/општине у односу на укупан број деце у школама 2. Износ буџетских средстава која се издвајају за награђивање ученика	1	>1					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1005	Пројекат: „Електронски дневник – одржавање софтвера”							1.400.000	195.216	1.595.216
	Веће градске општине-члан Већа	1. Већа доступност информација о оцењивању ученика	1. Број притужби родитеља на ажурност рада софтвера	1	>1					
			2. Висина просечне оцене збирно за све разреде на крају школске године	1	>1					
			3. Процент буџета за одржавање софтвера	1	>1					
1007	Пројекат: „Постављање система видео надзора у основним школама” – Инсталација система видео надзора у ОШ и централне јединице у МУП Палилуле							-	36.956.000	36.956.000
	Веће градске општине-члан Већа	1. Повећање безбедности наставника и ученика у ОШ Палилуле	1. Број притужби наставника и ученика на ажурност рада софтвера	1	>1					
			2. Учешће буџетских издатака / обухват школа пројектом	1	<1					
0901	Програм 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							16.246.286	16.859.805	33.106.091
	Веће градске општине-члан Већа	1. Јачање локалних ресурса за имплементацију стратегије развоја система социјалне заштите	1. Висина средстава из буџета града/општине намењених имплементацији Одлуке о правима на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке (као % у односу на буџет)		3,98%					
			2. Број лиценцирани пружаоца услуге (односно број пружалаца услуге који су поднели захтев за лиценцирања МИНРЗВСП)	1	>1					
			3. Износ (%) буџетских издвајања за удружења грађана који делују у области социјалне заштите (социо-хуманитарне организације, Црвени крст)		0,82%					
		3. Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке	1. Број мера материјалне подршке грађанима предвиђених Одлуком о социјалној заштити % (или номинални износ) буџетских издвајања за мере материјалне подршке грађанима	1	>1					
			1. Број грађана/ки корисника мера материјалне подршке обезбеђених средствима локалног буџета	1	>1					
			2. Број избег. ИРЛ, повратника / адекватно решавање стамбених услова							
			3. број изб. ИРЛ, повратника / економско оснаживања	1	>1					
0001	Програмска активност Социјалне помоћи							600.000	1.204.000	1.804.000
	Веће градске општине-члан Већа	2. Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама (Роми, избегли, ИРЛ, повратници по Споразуму о реадмисији,...)	1. Број корисника једнократне новчане помоћи	1	>1					
			1. Број избеглих, интерно расељених и повратника по Споразуму о реадмисији којима је обезбеђено адекватно решавања стамбених услова	1	>1					
0003	Програмска активност Подршка социо-хуманитарним организацијама							6.350.000	-	6.350.000
	Веће градске општине-члан Већа	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних услуга у заједници и укључивање у сферу пружања услуга што више различитих социјалних актера	1. Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета ЛС	1	>1					
			2. Број лиценцираних ОЦД у односу на укупан број ОЦД	1	>1					
			3. % финансирања пројектних активности удружења / организација у односу на укупна средства која су за њих издвојена	1	<1					
0004	Програмска активност Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге							1.510.000	124.100	1.634.100
	Веће градске општине-члан Већа	1. Подршка развоју мреже ванинституционалне услуге социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Закону о социјалној заштити	1. Износ / % буџетских издвајања за услуге подршке за самосталан живот у односу на на укупан износ / % буџетских издвајања за социјалну заштиту		4,56%					
			2. Број и структура корисника услуга подршке за самосталан живот	1	>1					
0005	Програмска активност Активности Црвеног крста							500.000	-	500.000
	Веће градске општине-члан Већа	Социјално деловање – олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број акција на прикупљању различитих врста помоћи (укљуђујући и акције добровољног давања крви)	1	>1					
			2. Број дистрибуираних пакета хране за социјално угрожено становништво	1	>1					
			3. Број волонтера Црвеног крста	1	>1					
1001	Пројекат Акција Палилушки мајстор – Помоћ пензионерима са најнижим примањима у уклањању кварова у домаћинству							1.540.286	192.050	1.732.336
	Веће градске општине-члан Већа	Обезбеђивање помоћи најугроженијем становништву уклањању кварова у домаћинству	1. Број сервисних интервенција у односу на утрошак буџетских средстава	1	>1					
			2. Степен задовољства квалитетом сервисних интервенција	1	>1					
1002	Пројекат: „Стигле су нам роде” – Додела једнократних помоћи од 10.000,00 динара за свако новорођенче на Палилули							-	5.388.000	5.388.000
	Веће градске општине-члан Већа	1. Помоћ породици и подстицај наталитету	1. Број подељених једнократних помоћи у односу на утрошак буџетских средстава	1	>1					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1003	Пројекат: „ Помоћ старијим лицима и инвалидима ” – Обезбеђивање услуга интернисте, физијатра старим лицима							2.260.000	-	2.260.000
	Веће градске општине – члан Већа	1. Помоћ старима и инвалидима у услугама здравства	1. Број извршених здравствених услуга у односу на утрошак буџетских средстава	1	>1					
1005	Пројекат: Грађевински пакети за избегла и расељена лица – Помоћ избеглим и расељеним лицима у трајном решавању стамбеног питања							550.000	2.644.890	3.194.890
	Веће градске општине – члан Већа	1. Трајно стамбено збрињавање избеглих и расељених лица	1. Број стамбено збринутих лица у односу на утрошак буџетских средстава	1	>1					
			2. Степен задовољства квалитетом сервисних интервенција	1	>1					
1006	Пројекат: Грађевински пакети за избегла и расељена лица – Помоћ избеглим и расељеним лицима у трајном решавању стамбеног питања							330.000	938.849	1.268.849
	Веће градске општине – члан Већа	1. Трајно стамбено збрињавање избеглих и расељених лица	1. Број стамбено збринутих лица у односу на утрошак буџетских средстава	1	>1					
			2. Степен задовољства квалитетом сервисних интервенција	1	>1					
1008	Пројекат: Економско оснаживање избеглица							200.000	1.591.013	1.791.013
	Веће градске општине – члан Већа	1. Успешнија интеграција избеглица	1. Број лица међу избеглицама која се самостално издржавају	1	>1					
1009	Пројекат: Економско оснаживање ИРП							100.000	900.000	1.000.000
	Веће градске општине – члан Већа	1. Успешнија интеграција ИРП	1. Број лица међу ИРП која се самостално издржавају	1	>1					
1013	Пројекат: Трошкови ЕДБ-а контејнерског насеља у Крњачи							-	3.876.903	3.876.903
	Веће градске општине – члан Већа	1. Успешнија интеграција становника контејнерског насеља	1. Број домаћинстава у оквиру контејнерског насеља која самостално плаћају трошкове ЕДБ-а	1	>1					
1014	Пројекат: Једнодневни излети пензионера							2.306.000	-	2.306.000
	Веће градске општине – члан Већа	1. Унапређење положаја пензионера обезбеђивањем мера материјалне подршке	1. Број лица обухваћених акцијом у односу на утрошак буџетских средстава	1	>1					
1201	Програм 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							57.308.825	20.883.159	78.191.984
		1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	1. Број субјеката културне инфраструктуре према типу (установа културе, КУД, удружења)	1	>1					
			2. Број субјеката културне инфраструктуре према типу (установа културе, КУД, удружења)	1	>1					
			3. Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета	1	>1					
0001	Програмска активност	Функционисање локалних установа културе						46.128.825	17.770.159	63.898.984
	Веће градске општине – члан Већа	1. Унапређење ефикасности установа културе	1. Број запослених у установама културе у односу на укупан број становника града/општине	1	>1					
			2. Процент учешће сопствених прихода у буџету установа културе	1	>1					
			3. Годишња потрошња електричне енергије у KW по m2 површине	1	<1					
0002	Програмска активност	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву						3.180.000	300.000	3.480.000
	Веће градске општине – члан Већа	1. Повећање интересовања грађана за развој културе	1. Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	1	>1					
			2. Укупан број чланова КУД и УК	1	>1					
1001	Пројекат	Манифестација „Дан отвореног срца”						-	813.000	813.000
	Веће градске општине – члан Већа	1. Дружење међу омладином и широм популацијом	1. Степен задовољства манифестацијом	1	>1					
1002	Пројекат	Манифестација „Деда Мраз је са Палилуле” – Приредба и подела новогодишњих пакетића деци						8.000.000	-	8.000.000
	Веће градске општине – члан Већа	1. Промоција културног стваралаштва међу децом и подела пакетића	1. Утрошак буџетских средстава / број деце обухваћене пројектом	1	>1					
1003	Пројекат	„Дом културе у Борчи” – Изградња Дома						-	2.000.000	2.000.000
	Веће градске општине – члан Већа	1. Подршка развоју културе и културног стваралаштва на нивоу Градске општине	1. Утрошак буџетских средстава / брзина завршетка радова на изградњи дома културе	1	>1					
1301	Програм 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							18.320.700	16.318.309	34.639.009
		1. Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане и грађанке Града	1. Програм развоја спорта и акциони план развијен на нивоу града/општине и усвојен од стране скупштине	да	да					
			2. Донешен Правилник о финансирању спорта у граду/општини	да	да					
			3. Процент буџета града/општине намењен за спорт	1	>1					
0001	Програмска активност	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						7.350.000	100.000	7.450.000
	Веће градске општине – члан Већа	1. Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини	1. Број посебних и годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	1	>1					
			2. Процент буџета намењен финансирању спортских организација	1	>1					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0002	Програмска активност	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури						200.000	-	200.000
	Веће градске општине – члан Већа	1. Максимална могућа доступност постојећих спортских објеката предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1. Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури 2. Просечан број дана у години када су постојећи објекти доступни предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури 3. Просечан број сати по дану када су постојећи објекти доступни предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1	>1					
0003	Програмска активност	Одржавање спортске инфраструктуре						4.662.300	15.459.110	20.121.410
	Веће градске општине – члан Већа	1. Планска градња нових спортских објеката и редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину/град	1. Број планираних нових спортских објеката који треба да буду изграђени по усвојеном програму развоја спорта 2. Укупна површина спортских терена/укупан број становника у граду/општини 2. Трошкови одржавања спортских објеката у односу на укупну површину спортских објеката	1	>1					
1001	Пројекат Акција „Пливај и живиј” – Обука пливања у заштитним терминима на базену „Ташмајдан”							5.800.000	759.199	6.559.199
	Веће градске општине – члан Већа	1. Популаризација пливања међу омладином	1. Утрошак буџетских средстава / број полазника курса 1. Број полазника курса који су пропливали	1	<1					
1002	Пројекат „Дунавска регата”							308.400	-	308.400
	Веће градске општине – члан Већа	1. Развој туризма кроз популаризацију наутике	1. Утрошак буџетских средстава / број учесника у регати	1	<1					
0602	Програм 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							491.753.863	12.293.983	504.047.846
		1. Одрживо управно и финансијско функционисање Града у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит) 2. Однос броја запослених у Општини и законом утврђених максимума броја запослених 3. Број донетих аката органа и служби Општине	да	да					
0001	Програмска активност	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						426.859.817	10.584.502	437.444.319
0001	Програмска активност	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						8.943.647	-	8.943.647
	Председник скупштине градске општине	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Број седница скупштине општине 2. Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама града/општине (/функционери и службеници)	1	>1					
0001	Програмска активност	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						28.175.300	-	28.175.300
	Председник градске општине	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Број седница градског/општинског већа 2. Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама града/општине (/функционери и службеници)	1	>1					
0001	Програмска активност	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ						313.953.236	10.017.338	323.970.574
	Начелник Управе градске општине	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине 2. Унапређење и модернизација рада управе ЈЛС и градске општине	1. Број остварених услуга градске/општинске управе (укупан број предмета који су у току, број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима) 2. Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока) 3. Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама града/општине (/функционери и службеници) 1. Процент буџета који се издваја за модернизацију рада управе (за прибављање рачунара и друге опреме за потребе унапређења рада управе, набавку софтвера, итд.) 2. Процент буџета који се издваја за нове услуге које пружа градска/општинска управа/управа градске општине	1	>1					
0001	Програмска активност	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Јавни ред и мир неklasификован на другом месту						405.000	-	405.000
	Помоћник председника градске општине	1. Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	1. Број награђених полицајаца у односу на број запослених у ОУП Палилула 2. Број награђених ватрогасаца у односу на број интервенција на територији ГО Палилула	1	>1					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0001	Програмска активност	Функционисање локалне самоуправе и градских општина – ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”						84.326.281	567.164	84.893.445
	ЈП „Пословни центар” општине Палилула – директор	1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1. Процент буџета општине који се одваја за функционисање ЈП „Пословни центар” општине Палилула	1	<1					
			2. Процент наплате закупнина од издавања пословног простора	1	>1					
			3. Учешће укупно извршених расхода ЈП „Пословни центар” општине Палилула у односу на укупно остварене приходе од закупа у претходној години <100%.	1	<1					
0002	Програмска активност	Месне заједнице						7.530.000	430.479	7.960.479
	Одељење за општу управу – Одсек за сарадњу са месним заједницама	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Процент буџета града/општине који се користи за трошкове и планове рада /програме месних заједница	1	>1					
			2. Степен остварења финансијских планова месних заједница	1	>1					
			3. Број иницијатива и предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1	<1					
0003	Програмска активност	Управљање јавним дугом						12.685.552	39.448	12.725.000
	Начелник Управе градске општине	1. Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	1. Учешће укупног износа главница и камата које доспевају у датој години на сва неизмирена дугорочна задужења за финансирање капиталних инвестиционих расхода у односу на укупно остварене текуће приходе буџета локалне власти у претходној години <15%.		1,53%					
			2. Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима ≤ 15%		1,52%					
			3. Структура јавног дуга (удео краткорочног дуга за финансирање финансијске стабилности и дугорочних дугова за финансирање капиталних инвестиционих расхода у укупном јавном дугу града/општине)	1	1					
0004	Програмска активност	Општинско правобранилаштво						13.955.062	-	13.955.062
	Општинско правобранилаштво градске општине Палилула – Општински правобранилац	1. Заштита имовинских права и интереса града/општине	1. Број предмета у раду правобранилаштва	1	>1					
			2. Број решених предмета (позитивних и негативних по града/општини)	1	>1					
			3. Број правних мишљења која су дата органа града/општине , стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	1	>1					
0006	Програмска активност	Информисање						5.700.000	90.000	5.790.000
	Помоћник председника градске општине	1. Унапређење јавног информисања од локалног значаја	1. Број издатих билтена града/општине (штампани или електронски)	1	1					
0007	Програмска активност	Канцеларија за младе						1.954.000	62.731	2.016.731
	Веће градске општине – члан Већа	1. Успостављени институционални услови у граду/општини за подршку активном укључивању младих, подршку различитим друштвеним активностима младих и креативном испољавању њихових потреба	1. Број корисника услуга КЗМ (разврстан по полу)	1	>1					
			2. Број организованих активности и пројеката КЗМ	1	>1					
1001	Пројекат	„Услуге медијског праћења”						4.672.000	204.996	4.876.996
	Помоћник председника градске општине	1. Комуникација са јавношћу и испољавању њихових потреба	1. Број чланака/репортажа у којима се помиње ГО Палилула на годишњем нивоу	1	>1					
			2. Број чланака/репортажа у позитивној конотацији у односу на укупан објављени број	1	>1					
1002	Пројекат	„Финансирање рада Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Палилула у Секретаријату за управу Градске управе града Београда”						-	881.827	881.827
	Начелник Управе градске општине	1. Лакше и брже остварење права грађана по питању личних стања грађана, вођења матичних књига и изборних права	1. Број остварених услуга матичне службе (укупан број предмета који су у току, број потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима)	1	>1					
			2. Процент буџета општине који се користи за трошкове и планове рада /програме матичне службе	1	>1					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1004	Пројекат: „Општинска слава и Дан општине”							150.400	-	150.400
	Председник градске општине	1. Комуникација са јавношћу и промоција градске Општине	1. Уложена буџетска средства / број уговорних људи	1	<1					
1006	Пројекат „Студијска посета најбољих Палилулских студената” – Посета Палилулских студената европским Универзитетима							3.269.953	-	3.269.953
	Одељење за друштв. делатн. и заједничке послове – Канцеларија за младе	1. Интеракција студената из различитих земаља	1. Уложена буџетска средства / број учесника – студената	1	<1					
1007	Пројекат „Трошкови локалних избора” – Трошкови организације избора на локалном нивоу							6.033.432	-	6.033.432
	Председник скупштине градске општине	1. Трошкови изборне логистике на локалном нивоу	1. Уложена буџетска средства / број уписаних бирача	1	<1					
	УКУПНО ПРОГРАМИ							653.068.875	179.241.305	832.310.180

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-27 /16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), чл. 25. и 64. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10, 35/13), донела је

ОДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Положај и организација Управе**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација и надлежност Управе Градске општине Палилула (у даљем тексту: Управа), унутрашња организација, начин руковођења и друга питања од значаја за рад Управе.

Члан 2.

Речи и појмови у овој одлуци који се користе у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 3.

Управа се образује за вршење управних послова у оквиру права и дужности Градске општине Палилула (у даљем тексту: општина), који су Статутом града Београда пренети у надлежност општине и одређених стручних послова за потребе органа општине и Управе.

Управа се образује као јединствен орган.

Управа је самостална у вршењу својих послова и послове обавља на основу закона, других прописа и општих аката, у оквиру надлежности утврђених Статутом општине.

Члан 4.

Управу чине унутрашње организационе јединице чији се делокруг утврђује овом одлуком и то: одељења, служба и кабинет.

Усклађивање рада и надзор над радом Управе

Члан 5.

Председник општине усмерава и усклађује рад Управе. Веће општине врши надзор над радом Управе. Рад Управе подлеже и надзору судова, преко управног спора.

Одговорност за штету

Члан 6.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Управа учини физичким и правним лицима одговорна је општина.

Финансирање рада Управе

Члан 7.

Средства за рад Управе обезбеђују се у буџету општине. Унутрашње организационе јединице Управе могу остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.

Приход се остварује на основу цене услуга које се утврђују Ценовником услуга које Управа општине пружа трећим лицима, а који доноси Скупштина општине.

Приходи остварени обављањем послова из става 2. овог члана уносе се у буџет општине.

II. НАЧИН ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ

Члан 8.

На организацију, рад и поступање Управе примењују се начела утврђена законом и прописима донетим на основу закона, која се односе на органе локалне самоуправе у изворним пословима и органе државне управе у повереним пословима.

Члан 9.

Управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално. Управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса, не дискриминише грађане, штити приватност грађана, благовремено поступа по захтевима грађана.

Кад решава у управном поступку и предузима управне радње, Управа је дужна да користи она средства која су за странку најповољнија ако се њима постижу сврха и циљ закона.

Управа је дужна да поштује личност и достојанство странке.

Члан 10.

Послове Управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и одговарајуће радно искуство у струци, у складу са законом и другим прописима.

Запослени су дужни да поступају у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Члан 11.

У поступку пред Управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 12.

Рад Управе доступан је јавности.

Унутрашње организационе јединице дужне су да омогуће увид у свој рад, према одредбама закона којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Јавност у раду Управе може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом.

III. НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЕ

Надлежност

Члан 13.

Управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Веће општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Већа општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Веће општине.

Организација

Члан 14.

За вршење сродних управних, стручних и других послова, у Управи се образују унутрашње организационе јединице: одељења, служба и кабинет (у даљем тексту: организационе јединице).

Члан 15.

Организационе јединице у саставу Управе прате стање у областима из свога делокруга, проучавају последице утврђеног стања и зависно од надлежности, предузимају мере или предлажу надлежним органима уређивање питања и предузимање мера из области за које су надлежне.

Организационе јединице извршавају законе, друге прописе и опште акте, тако што решавају у управним стварима, воде евиденцију и издају јавне исправе и предузимају управне радње.

За управне радње којима се посеже у личну слободу и безбедност, физички и психички интегритет, имовину и остала људска права и слободе, организационе јединице морају имати непосредан основ у закону.

Члан 16.

Организационе јединице Управе не могу доносити прописе и опште акте.

Организационе јединице не могу прописом одређивати своје и туђе надлежности, нити установљавати права и обавезе правним и физичким лицима које нису већ установљене законом, прописом донетим на основу закона, одлуком, односно другим општим актом.

Члан 17.

Организационе јединице Управе решавају у управним стварима и предузимају управне радње када је то законом поверено јединици локалне самоуправе, а послови су Статутом града Београда одређени као послови градске општине и Статутом Градске општине Палилула прописани као послови Управе.

Члан 18.

Организационе јединице Управе старају се да се рад органа општине и других организација, чији је оснивач општина, врши по закону и другим прописима и предлажу надлежним органима предузимање мера за које су законом овлашћени.

Члан 19.

У Управи може бити постављено највише три помоћника председника општине

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове.

У Управи се може засновати радни однос на одређено време без јавног конкурса за помоћнике председника општине и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету председника општине, док траје дужност председника општине.

Члан 20.

Управа организује и обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом и другим прописима донетим на основу закона.

Образовање одељења и службе

Члан 21.

Одељења се образују за обављање послова локалне самоуправе и послова државне управе који су законом и Статутом града Београда пренети у надлежност општини, а Статутом

градске општине Палилула прописани као послови Управе и са њима повезани стручни и други послови, а који захтевају рад више службеника или намештеника.

Служба се образује за обављање стручних и са њом повезаних других послова од значаја за рад органа општине и њихових радних тела, а који захтевају рад више службеника или намештеника.

Члан 22.

Поједини послови у Управи, који се због своје природе не могу сврстати ни у једну унутрашњу организациону јединицу, могу се вршити изван унутрашњих организационих јединица.

IV. РУКОВОЂЕЊЕ У УПРАВИ

Начелник Управе

Члан 23.

Управом као јединственим органом руководи начелник Управе, који се поставља на радно место службеника на положају.

Положај је радно место на коме службеник има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада Управе општине.

За начелника Управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе поставља Веће општине на основу јавног конкурса на период од пет година и може после истека времена на које је постављен бити поново постављен на исти положај без јавног конкурса.

Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Управе.

Начелник Управе и заменик начелника Управе за свој рад и рад Управе одговарају Скупштини општине и Већу општине.

Члан 24.

Начелник Управе координира, организује и усмерава рад Управе, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених, о обезбеђењу услова за рад, међусобној сарадњи одељења, службе и кабинета, као и сарадњи са органима Града Београда и Републике Србије.

Начелник Управе представља Управу, доноси општа акта за која је надлежан, решава у управним и другим појединачним стварима и одлучује о питањима из делокруга Управе.

За решавање у управним и другим појединачним стварима из своје надлежности, начелник Управе може писмено овластити руководиоца унутрашње организационе јединице. Овлашћење може бити ограничено по садржају и времену.

Члан 25.

Начелник Управе може доносити правилнике, наредбе, упутства, налоге и друге опште и појединачне акте за које је овлашћен законом.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлуке или другог прописа Скупштине, председника општине и Већа општине.

Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који организационе јединице извршавају поједине одредбе одлуке или другог прописа.

Начелник Управе по потреби из редова запослених у Управи оснива комисије и радне групе ради извршавања послова у складу са законом.

Члан 26.

Начелник Управе подноси Извештај о раду Управе једном годишње, који се доставља Већу општине и Скупштини општине.

Руковођење унутрашњим организационим јединицама

Члан 27.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи распоређује начелник Управе, у складу са законом.

Непосредни руководиоца је службеник који руководи унутрашњом организационом јединицом у којој је систематизовано радно место.

Радно место руководиоца унутрашње организационе јединице не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у унутрашњој организационој јединици.

За руководиоце организационих јединица могу бити распоређена лица која имају одговарајућу стручну спрему у односу на надлежност јединице, положен државни стручни испит и прописано радно искуство у струци.

Радам одељења руководи начелник одељења, радом службе руководиоца послова службе, а радом одсека руководи шеф одсека.

Радам Кабинета председника општине руководи шеф Кабинета кога распоређује начелник Управе уз претходну сагласност председника општине.

Шеф Кабинета за свој рад одговоран је начелнику Управе и председнику општине.

Начелник одељења

Члан 28.

Одељењем руководи начелник одељења, који организује рад одељења и обезбеђују ефикасно, законито и благовремено обављање послова из свог делокруга, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених у одељењу, врше најсложеније послове из свог делокруга као и друге послове по налогу начелника Управе и председника општине.

Начелник одељења представља одељење, одлучује о питањима из делокруга одељења и другим појединачним стварима за која је овлашћен.

Начелник одељења је за рад одговоран начелнику Управе.

Руководилац Службе Скупштине, шеф Кабинета председника општине

Члан 29.

Службом Скупштине руководи руководиоца послова у Служби Скупштине.

Руководилац послова у Служби Скупштине, организује и координира радом Службе, стара се о правилном распореду послова и извршавању дужности запослених у Служби. Сарађује са Председником и Секретаром Скупштине у вези са организацијом обављања административних послова везаних за Скупштину, представља Службу, одлучује о питањима из делокруга Службе и другим појединачним питањима за која је овлашћен. Одговоран је за рад и законито и благовремено обављање послова.

За свој рад одговоран је начелнику Управе.

Члан 30.

Кабинетом председника општине руководи шеф Кабинета председника општине, који организује рад тог Кабинета, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених у Кабинету председника општине.

Шеф Кабинета председника општине представља Кабинет председника општине, одлучује о питањима из делокруга Кабинета председника општине за која је овлашћен.

Шеф Кабинета председника општине је за рад и законито и благовремено обављање послова Кабинета одговоран начелнику Управе и председнику општине.

Јединице у саставу одељења и стручне службе

Члан 31.

Одељење и служба могу имати једну или више заокружених области рада, које се организују као одсеци. Одсек се образује да би вршио међусобно сродне, повезане стручне и друге послове у Управи, а који захтевају рад више службеника или намештеника и њихову непосредну повезаност и организациону посебност.

У саставу одељења и службе могу се образовати групе за међусобно повезане послове.

Члан 32.

Одсеком руководи запослени на радном месту шефа одсека, а групом запослени на радном месту руководиоца групе, који за свој рад одговарају начелнику одељења, односно руководиоцу стручне службе.

Шефа одсека и руководиоца групе распоређује начелник Управе на предлог начелника одељења, односно руководиоца службе.

Унутрашње организационе јединице Управе

Члан 33.

У Управи, унутрашње организационе јединице које врше послове управе су:

1. Одељење за финансије и привреду,
2. Одељење грађевинских и стамбених послова,
3. Одељење за имовинско-правне послове,
4. Одељење за инспекцијске послове,
5. Одељење за општу управу,
6. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове.
7. Служба Скупштине и
8. Кабинет председника општине.

V. НАДЛЕЖНОСТ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА УПРАВЕ

1. Одељење за финансије и привреду

Члан 34.

Одељење за финансије и привреду врши послове који се односе на: послове буџета – планирање, припрему нацрта буџета, допунског буџета и завршног рачуна буџета; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама и квотама; планирање буџетске ликвидности готовинских токова у оквиру планова за извршење; одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради извршења; припрему предлога одлуке о употреби сталне и текуће буџетске резерве; обављање евентуалне корекције плана; састављање консолидованог завршног рачуна буџета и подношење извршном органу локалне власти; послове трезора – праћење прилива средстава на консолидованом рачуну; утврђивање тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања; управљање консолидованим рачуном трезора; управљање ликвидношћу; контролу расхода; вођење главне књиге трезора и припрему финансијских извештаја; обављање послова благајне и ликвидатуре; сачињавање годишњих и периодичних извештаја; обављање финансијских послова; обављање послова обрачуна плата запослених; вођење евиденције имовине и средстава; припрему и израду предлога финансијског плана директних корисника; расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација; припрему и комплетирање документације за извршење финансијског плана; вођење пословних књига директног корисника; усклађивање пословних књига са главном књигом трезора; састављање консолидованог периодичног и годишњег извештаја; припрему нацрта одлука и других аката за потребе органа из делокруга Одељења; праћење стања у области пољопривреде, водопривреде и сточарства; издавање уверења из области приватног предузетништва на основу евиденције из Регистра радњи; Стручни, технички, финансијски и административни послови везани за издавање, уз претходну сагласност носиоца права својине, простора који користи Градска општина Палилула: праћење стања, давање предлога и стручних мишљења, вођење евиденције, израда нацрта уговора о закупу и праћење њихове реализације и др.; стручни, технички, финансијски и административни послови везани за издавање тезги и других покретних објеката у власништву Градске општине Палилула на скуповима пијачних тезги и платоима за продају пољоприврених, прехрамбених и других производа на велико и мало: праћење стања, давање предлога и стручних мишљења, вођење евиденције, израда нацрта уговора о закупу и праћење њихове реализације и др.; праћење стања, давање предлога и стручних мишљења и обављање послова везаних за гробља и пратеће објекте (мртвачнице и капеле) на гробљима која нису одређена као градска гробља, а налазе се на подручју Градске општине Палилула: уређење, вођење евиденције, изнајмљивање гробних места и др.; преузети послови по основу уговора о закупу земљишта који су закључени од стране ЈП „Пословни центар општине Палилула”; издавање уверења и одобрења из наведених области, пружање обавештења грађанима по поднетим захтевима и др, покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Одељења и Управе у целини, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.

2. Одељење грађевинских и стамбених послова

Члан 35.

Одељење грађевинских и стамбених послова у оквиру своје надлежности врши послове који се односе на: праћење стања, вођење поступака, издавање решења, одобрења, дозвола и уверења у грађевинској, комуналној и стамбеној области; припремање нацрта одлука и других аката и пружање стручне помоћи органима општине у оквиру надлежности Одељења; покретање иницијативе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Одељења у целини у вршењу изворних послова односно послова државне управе који су јој поверени, као и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

Спровођење обједињене процедуре електронским путем у поступцима издавања аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката, надлежни орган доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу и реконструкцију објеката чија је бруто површина до 800 m², затим за извођење радова на претварању заједничких просторија у стан или пословни простор, као и извођење радова на раздвајању стана или пословног простора, спроводи поступак измене решења о грађевинској дозволи, измена инвеститора, финансијера, измене пројекта, а у складу и на основу нових локацијских услова), спроводи поступак по пријави почетка извођења радова према издатој грађевинској дозволи, води поступак по пријави завршетка изградње темеља; спроводи поступак по захтеву за прикључење објекта на инфраструктуру, спроводи поступак издавања употребне дозволе, спроводи поступак по члану 145 (издавање одобрења за грађење помоћних и економских објеката као и одобрења за извођење радова на инвестиционом одржавању објеката и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију којом се мења спољни изглед, не повећава број функционалних јединица, адаптацију, санацију, грађење зиданих ограда, уградњу унутрашњих инсталација – гас, струја, вода, топлотна енергија и сл. у постојећи објекат, извођење радова на спајању пословног или стамбеног простора, спроводи поступак по члану 147 (издавање привремених грађевинских дозвола за асфалтне базе, сепарације агрегата, фабрике бетона, самостојећих, анкерисаних, метеоролошких анамометарских стубова, као и стубова за друге намене, привремене саобраћајнице и прикључци, прикључци на комуналну мрежу за потребе грађења и експлоатације објекта, као и извођење истражних радова на локацији у циљу утврђивања услова за израду пројекта за извођење и за измештање постојећих инсталација; у објекту или на земљишту увласништву инвеститора, као и за извођење радова на реконструкцији, санацији, адаптацији или инвестиционом одржавању на производним објектима или објектима у функцији производних објеката за које је поднет захтев за легализацију, ради довођења објекта у функционално стање у циљу наставка производње или обнављања производног процеса), врши припремне радње, води поступак и доноси предлог решења о одобрењу, за потребе општинског Већа у поступку доношења решења о одобрењу за постављање балон хала спортске намене и пресостатичких прекривача; спроводи поступак по чл. 167–170. (издавање решења о рушењу за објекте за које утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представљају опасност за живот и здравље људи, за суседне

објекте и безбедност саобраћаја); спроводи поступак по члану 144. у складу са којим одредбама се не издаје грађевинска дозвола (радови на текућем одржавању објекта и сл.), спровођење вануправних поступака односно издавање уверења и то: уверења о физичким деловима објеката, уверења о спецификацији станова ради укњижбе код надлежног органа, односно друге одговарајуће сврхе, спроводи поступак за издавање уверења да је објекат зидан у време када за изградњу објеката није била потребна грађевинска дозвола, уверење о идентификацији објекта, вођење евиденције о издатим грађевинским исправама (грађевинским и употребним дозволама), вођење других управних (по ванредним правним лековима, измене управних аката, доношење разних Закључака и сл.) и вануправних поступака, као и друге послове предвиђене законом и другим прописима. Врши послове који се односе на вођење управног поступка; доноси решења за исељење лица која су се уселила у стан или заједничке просторије зграде без правног основа, која користе стан без закљученог уговора или је поништен правни основ по коме је закључен уговор; спроводи поступак административног извршења извршних решења о исељењу бесправно уселилих лица; даје информације са терена Јавном правобранилаштву општине Палилула по захтеву истог односно у поступцима редовне контроле ради покретања поступка за исељење бесправно уселилих лица; издаје уверења о конституисању Скупштина – Савета зграда, по захтеву странака; врши унос у базу података о конституисаним Скупштинама – Советима зграда, изабраним председницима Скупштина – Савета зграде и трајању мандата истих, статусним променама Скупштина – Савета, разрешењу и избору нових председника Скупштина – Савета зграде, брисању из службене евиденције председника Скупштина – Савета зграде због поднете оставке; у оквиру комуналне области :врши послове припреме предлога Плана постављања привремених објеката (киосци, мањи монтажни објекти) и предлога Плана постављања покретних привремених објеката (конзерватори за сладолад, расхладне витрине, апарати за кокице, сталци за чићење обуће, колпоретски сталци за књиге и штампу, апарати за кестен и кукуруз, тезге и сл.); обавља стручне послове за потребе Комисија за одређивање корисника места постављања наведених објеката; издаје одобрења по спроведеном конкурсном избору корисника места за постављање привремених и покретних привремених објеката; издаје одобрења за постављање покретних привремених објеката за време одржавања, сајмова, вашара и манифестација; издаје одобрења за постављање забавних паркова и циркуса обавља стручне послове за потребе Комисије за постављање забавних паркова и циркуса; издаје одобрења за постављање баште угоститељског објекта; издаје дозволе за оглашавање (панои и налепнице до 2 m² који се постављају на фасаду-излог објект); издаје одобрења за постављање објеката везано за комунални ред – наменски монтажни објекти (чуварске кућице, терминусни објекти) монтажно демонтажни објекти за потребе одржавања културних, спортских и других манифестација (трибине, позорнице), жардињере и друге посуде за биљне засаде, поштански сандучићи и телефонске говорнице; врши формирање базе издатих одобрења за постављање баште угоститељског објекта и дозвола за оглашавање; доноси решења о престанку издатих одобрења; издаје одобрења за сечу и резивање стабала која се налазе на јавној зеленој површини по претходно прибављеној сагласности стручне комисије града Београда.

3. Одељење за имовинско-правне послове

Члан 36.

Одељење за имовинско правне послове врши изворне и поверене послове у имовинско-правној области сагласно закону и другим прописима који се односе на: праћење и проучавање стања у имовинско правној области и давање предлога за предузимање мера; давање стручних мишљења; вођење управног поступка у предметима који се односе на експропријацију непокретности, поништај решења о експропријацији, административни пренос, успостављање права службености на непокретностима, спровођење поступка накнаде; послове комасације и враћања земљишта по ПЗФ-у; послове у вези започетих поступака по захтеву за: утврђивање пречег права градње и утврђивања права на надзиђивање и претварање заједничких просторија у станове, атеље и пословни простор, као и припајање заједничких просторија постојећим становима, утврђивање права коришћења на осталом неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини, изузимању земљишта, поништај решења о утврђеном праву прече градње, поништај решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта и утврђивање престанка права коришћења на неизграђеном осталом грађевинском земљишту у државној својини; припрема документације везане за поступак укњижбе имовине у јавним књигама у којима се води евиденција непокретности и правима на њима на којој је корисник општина, као и вођење евиденције непокретности у државној односно јавној својини Републике Србије и јавној својини града на којима је општина корисник; издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције Одељења, пружање обавештења поводом поднетих захтева, издавање оверених преписа аката овог Одељења; обављање свих техничких послова око управних предмета, провере и прикупљања података о непокретној имовини и удруживању станова, израде анекса односно издавање уверења у вези закључених уговора о откупу станова и вођење евиденције о откупљеним становима; припремање предлога решења о закупу односно отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини града за Комисију за давање у закуп земљишта на територији општине, ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине и за закуп земљишта односно отуђење земљишта непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, а у складу са законом и актима града; давање стручног налаза за потребе органа Управе, припремање нацрта одлука и аката и стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Већа општине из делокруга Одељења; обављање геодетских послова као што су идентификација катастарских и земљишно књижних парцела; идентификација парцела старог и новог премера у Републичком геодетском заводу; обављање увида у катастарски операт и катастарске планове, вршење увида у земљишне књиге, као и идентификација јавног и осталог земљишта и намене земљишта у складу са важећим планским актом у поступцима за чије је решавање надлежно Одељење, а за потребе комасације и поступка враћања земљишта по ПЗФ-у припремање података за потребе надлежних Комисија и обављање и других послова сагласно закону и другим прописима, као и покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и рад одељења и управе у целини и други послови предвиђени законом и другим прописима.

4. Одељење за инспекцијске послове

Члан 37.

Одељење за инспекцијске послове врши послове комуналне и грађевинске инспекције, спроводи радње принудног извршења по актима одељења која воде поступак. Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на: обављање комуналних делатности; коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени Комуналној инспекцији града; стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

Грађевинска инспекција врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу и одобрење за извођење радова издаје општина; обављање надзора над коришћењем објеката у случајевима предвиђеним законом и другим прописима и предузимање других мера предвиђених законом; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Управе у целини; израду нацрта одлука и других аката; пружање стручне помоћи органима општине из делокруга рада одељења, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Врши послове на спровођењу принудног извршења извршних решења комуналних и грађевинских инспектора, спроводи радње везане за затварање градилишта, као и радње увођења у посед непокретности.

5. Одељење за општу управу

Члан 38.

Одељење за општу управу врши послове који се односе на: давање стручног мишљења за потребе органа Управе; припрему нацрта одлука, других аката и аналитичких материјала из делокруга Управе и израду нормативних аката из радних односа; организује послове управљања људским ресурсима, обављање послова из области радних односа запослених у Управи, који се односе на права, обавезе и одговорности запослених, и то: у стручни послови у поступку запошљавања, припрема предлога Кадровског плана, организује стручно усавршавање службеника, врши анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, анализу резултата и пражење ефекта оцењивања, вођење кадровске евиденције запослених, распоређивањем радника, престанком радног односа; израдом решења из области радних односа; обављање послова који се односе на рад ван радног односа: израду уговора о раду ван радног односа (уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и др.); обраду података и вођење евиденције о свим облицима радне ангажованости, вршење пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање; израду информација и аналитичких материјала који се односе на кадрове; пружање правне помоћи запосленима у остваривању њихових права из области радних односа.

Одељење врши послове: писарнице – пријемне канцеларије; распоређивања предмета по одељењима и службама; послове архиве; овере потписа, преписа и рукописа; издавања уверења о чињеници живота и статусним питањима грађана; вођења бирачких спискова грађана; спровођења референдума грађана.

Одељење пружа правну помоћ грађанима општине; стара се о пословима остваривања, заштите и унапређења људских права и индивидуалних права припадника националних мањина и етничких група код надлежних државних и других органа и организација; обавља стручне послове везане за спровођење избора и рад Изборне комисије и пописа становништва; врши послове сарадње са месним заједницама, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.

6. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове

Члан 39.

Одељење за друштвене делатности и заједничке послове врши послове који се односе на: праћење стања и старања о одржавању, осим капиталног, вртића и основних школа; праћење уписа у први разред основне или специјалне школе и редовног похађања наставе у основним школама, као и покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм у складу са законом; утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом, у сарадњи са образовно-васпитном установом; организовање послова који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења; подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за општину; спроводи програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; учествује у изградњи и одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; обезбеђивање услова за реализацију програма установа и омладинских организација на подручју општине; прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју; помагање развоја различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстицање активности и пружања помоћи организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на подручју општине; вршење стручних послова: у вези са статусом избеглих лица, интерно расељених лица са Косова и Метохије, миграната, тражилаца азила и повратника по основу споразума о реадмисији; послова ученичких и студентских кредита и стипендија; сахрањивања лица без сродника и лица чији идентитет није утврђен; ексхумације; вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине; материјално обезбеђење и месечна новчана примања у складу са прописима републике и града.

Одељење за друштвене делатности и заједничке послове врши послове који се односе на планирање јавне набавке као и пружање техничке и стручне помоћи комисији за јавну набавку у спровођењу поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку: израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; предлог уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке, послови евидентирања и извештавања и друге послове који су повезани са поступком јавне набавке.

Одељење за друштвене делатности и заједничке послове врши послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизације Управе; развој информационог система и опремљености рачунарима; коришћење техничких и других средстава опреме и штампарије; коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење и обезбеђивање других услова рада за управу и друге органе; обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора у управној згради; уређивање службеног простора и простора за одржавање састанака; коришћење и превоз моторним возилима и друге сервисне услуге; оперативне послове – умножавање материјала, дактилографске послове; евиденцију, коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; послове обавештавања ради планирања и предузимања мера у случају елементарних и других непогода у општини и стварања услова за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара; учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите; праћење стања и предузимања мера за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на свом подручју; послове одбрамбених припрема органа општине за ангажовање у случају рата и ванредног стања; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Управе у целини; израду нацрта одлука и других аката и послове пружања стручне помоћи органима општине и комисијама из делокруга одељења, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.

7. Служба Скупштине

Члан 40.

Служба Скупштине обавља стручне и организационе послове за потребе Скупштине општине и њених сталних радних тела, као и послове који се односе на: припрему седница и припрему нацрта аката за седнице Скупштине и њених радних тела; обраду аката усвојених на седницама тих органа; чување изворних докумената о раду тих органа; представке, петиције и предлоге грађана; избор, именовања, постављења и разрешења из надлежности Скупштине; јавност рада Скупштине; давање обавештења и стручних објашњења о питањима од значаја за вршење функције одборника и одборничких група; сарадњу Скупштине општине са другим градовима у земљи и иностранству; стручну помоћ у вези са пословима који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе (грађанска иницијатива, збор грађана и референдум), као и друге стручне и организационе послове из надлежности Скупштине и њених сталних радних тела, а све у циљу функционисања система локалне самоуправе.

8. Кабинет председника општине**Члан 41.**

Кабинет председника општине врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове који се односе на: остваривање надлежности и овлашћења председника општине, заменика председника општине и Већа општине; припрему за радне и друге састанке председника општине, заменика председника општине и Већа општине; праћење активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине општине; послове интерне контроле; координирање активности на остваривању јавности рада органа општине; пријем странака, распоређивање аката и предмета и сређивање документације који се односе на председника општине, заменика председника општине и Већа општине; послове везане за представке и притужбе грађана; сарадњу са медијима; израду и уређивање билтена општине и других информативно-пропагандних материјала у општини; припрему и ажурирање сајта општине.

VI. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ИЗУЗЕЋЕ**Члан 42.**

Начелник Управе решава сукоб надлежности између организационих јединица у саставу Управе.

Члан 43.

Веће општине решава сукоб надлежности између Управе и других имаоца јавних овлашћења када на основу одлуке Скупштине Градске општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Члан 44.

По жалби против првостепених аката Управе донетих у оквиру изворних послова градске општине Палилула решава Веће општине.

Другостепени поступак за потребе Већа општине води и израђује нацрте аката организациона јединица у саставу Управе, коју одреди председник општине. Организациона јединица је дужна да спроведе поступак и припреми нацрт акта пре истека законског рока за одлучивање.

Члан 45.

О изузећу начелника Управе решава Веће Градске општине.

О изузећу службеног лица Управе, решава начелник Управе.

VII. РАДНИ ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ**Радно време у Управи****Члан 46.**

Пуно радно време у Управи Градске општине износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена посебним актом утврђује председник Градске општине.

Акт о организацији и систематизацији радних места**Члан 47.**

Правилник о организацији и систематизацији радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан

број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту службеника и намештеника у Управи припрема начелник Управе а усваја Веће општине, у складу са законом.

Правилник о организацији и систематизацији радних места ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Начин објављивања утврђује начелник Управе.

Пријем у радни однос**Члан 48.**

О правима и дужностима запослених у Управи одлучује начелник Управе у складу са законом којим се уређују радни односи запослених у јединицама локалне самоуправе.

Запосленима у смислу закона којим се уређују радни односи у јединицама локалне самоуправе сматрају се службеници и намештеници.

Члан 49.

Попуњавање радног места у Управи може се вршити под условом да је радно место предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Кадровски план припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета Градске општине и усваја га Скупштина општине.

У радни однос у Управу може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу образовања и радне способности утврђених законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Попуњавање радних места у Управи врши се на начин и у поступку прописаном законом.

Члан 50.

У Управу се могу примати у радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса, приправници ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла, под условима утврђеним законом.

Члан 51.

Управа може са незапосленим лицем да закључи уговор о стручном оспособљавању без накнаде, под условима утврђеним законом.

Распоређивање запослених лица**Члан 52.**

Начелник Управе врши распоређивање запослених.

Запослени у Управи, због потребе рада, могу се привремено или трајно преместити на друго одговарајуће радно место у складу са законом и другим прописима.

Члан 53.

Звања запослених у Управи утврђују се у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места који припрема начелник Управе, а усваја Веће Градске општине у складу са законом и другим актима.

Плате запослених у Управи утврђују се у складу са законом и другим прописима.

Члан 54.

Запослени у Управи имају право и дужни су да се стручно усавршавају, односно да стичу знања, вештине и способности за извршавање послова радног места у складу са потребама посла.

Одговорност запослених

Члан 55.

Запослени Управе Градске општине дисциплински су одговорани за повреде дужности из радног односа, у складу са законом.

Члан 56.

Запослени у Управи одговорни су за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокују на раду или у вези са радом послодавцу или трећем лицу, у складу са законом.

Заштитна радна одећа и обућа

Члан 57.

Запослени у Управи у вршењу одређених послова имају право на службену, радну и заштитну одећу и обућу у складу са актом који доноси начелник Управе, уз сагласност председника општине, у складу са законом.

Престанак радног односа

Члан 58.

Радни однос запослених у Управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

VIII. ОДНОС УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА**Однос према Скупштини општине**

Члан 59.

Управа у сарадњи са Секретаром Скупштине, припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине и извршава одлуке и друге акте Скупштине.

Управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Однос према председнику општине

Члан 60.

Управа припрема нацрте аката које доноси председник општине и извршава акте председника општине.

Председник општине, у спровођењу одлука и других аката Скупштине, Управи може издавати упутства и инструкције за спровођење истих.

Инструкцијом се усмерава организација послова и начин рада запослених у Управи у вршењу послова.

Инструкцијом се не може одређивати начин поступања и решавања у управној ствари.

Однос према Већу општине

Члан 61.

Веће општине врши надзор над радом Управе.

Када у вршењу надзора над радом Управе утврди да акт унутрашње организационе јединице није у складу са законом, односно одлуком Скупштине општине, Веће општине поништава тај акт и налаже унутрашњој организационој јединици да донесе нови акт који ће бити у складу са законом или укида такав акт.

Уколико унутрашња организациона јединица не поступи по налогу и не донесе нови акт, Веће општине покрене питање одговорности руководећег радника и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

У вршењу надзора над радом, Веће општине је овлашћено и да:

- 1) захтева извештаје и податке о раду;
- 2) утврди стање извршавања послова, упозори на уочене неправилности и одреди мере и рок за њихово отклањање;
- 3) издаје инструкције;
- 4) наложи предузимање послова које сматра потребним;
- 5) покрене поступак за утврђивање одговорности;
- 6) непосредно изврши неки посао ако оцени да се друкчије не може извршити закон или други општи акт;
- 7) предложи да се предузму мере на које је овлашћено.

Однос према грађанима

Члан 62.

Унутрашње организационе јединице дужне су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ, уз поштовање достојанства личности и чување угледа Управе.

Унутрашње организационе јединице дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана.

На поднету притужбу, организациона јединица дужна је да одговор достави у року од 15 дана, уколико подносилац притужбе захтева одговор.

Накнада трошкова

Члан 63.

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову на позив унутрашње организационе јединице, ако службена радња због које су позвани није обављена кривицом запосленог у организационој јединици, као и кад у току радног времена одређеног за пријем странака, кривицом запосленог нису обавили послове ради којих су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Управе.

Уколико службена радња није обављена услед пропуста запосленог, Управа има право обештећења према том запосленом у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

Однос према другим органима и управама

Члан 64.

Управа сарађује са надлежним органима и управама, ради остваривања послова општине.

IX. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ**Канцеларијско пословање**

Члан 65.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште; административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета; излучивање безвредног регистратурског материјала и предаја архивске грађе надлежном архиву; праћење ефикасности и ажурности рада Управе и друга питања која су везана за послове организационе јединице.

На канцеларијско пословање унутрашњих организационих јединица примењују се акти донети на основу закона који се односе на ову област.

Печат**Члан 66.**

Управа Градске општине и унутрашње организационе јединице имају печат којим се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Управа Градске општине одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

На употребу печата у Управи Градске општине Палилула примењују се прописи којима се уређује употреба печата у државним и другим органима.

О изради печата од стране овлашћеног привредног субјекта, стара се Управа која води евиденцију израђених печата и запослених Управе задужених за руковање печатом.

О датуму почетка употребе печата са отиском израђеног печата, Управа Градске општине, Одељење за општу управу, обавештава надлежно Министарство у року од десет дана од дана израде печата.

Печат се израђује у складу са законом, уз сагласност надлежног министарства.

Члан 67.

Изабрана и постављена лица у Градској општини Палилула, председник и заменик председника Градске општине, председник и заменик председника Скупштине, начелник и заменик начелника Управе, могу имати и употребљавати факсимил-скениран оригинални потпис, који се на документ ставља отиском.

Лица из става 1. овог члана, по потреби, могу одобрити израду факсимила запосленима који су овлашћени за потписивање службених аката из надлежности Градске општине.

Лице које има у службеној употреби факсимил, власник факсимила, може овластити запосленог Управе који ће у његово име факсимил чувати и користити и о чему ће се водити евиденција.

Факсимил се може користити за потписивање докумената из надлежности власника факсимила и не може се користити када је власник факсимила одсутан из било ког разлога.

Факсимил може да се употреби тек када је један примерак документа лично потписан од стране овлашћеног лица.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 68.**

На све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе закона и Статута Градске општине.

Члан 69.

Начелник Управе, након ступања на снагу ове одлуке, донеће Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи.

Распоређивање запослених у складу са Правилником извршиће начелник Управе у року од седам дана од дана ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији радних места.

Члан 70.

Запослени у Управи настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања у складу са актом из члана 69. ове одлуке.

Запослени из става 1. овог члана који остану нераспоређени у Управи, имају права и обавезе у складу са законом.

Члан 71.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о организацији Управе Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 48/08, 56/08, 8/10, 42/10, 49/11, 44/13).

Члан 72.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”. Одредбе Одлуке које се односе на радни однос запослених почињу да се примењују од почетка примене Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16) односно од 1. децембра 2016. године.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-38/16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 23. и 26. тачка 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПАЛИЛУЛА”****Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Установе културе „Палилула” („Службени лист Града Београда”, бр. 17/07, 46/07 и 43/09) мења се назив Одлуке, и то тако што уместо речи: „Установа културе „Палилула”, треба да стоје речи: „Центар за културу „Влада Дивљан”.

Члан 2.

У тексту Одлуке о оснивању Установе културе „Палилула”, уместо речи: „Установа културе „Палилула”, треба да стоје речи: „Центар за културу „Влада Дивљан”, у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У осталом делу Одлука о оснивању Установе културе „Палилула” остаје непромењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-37/16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 5. став 3. и члана 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 1. став 1. и члана 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15), чл. 2. и 22. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист Града Београда”, број 63/16) и члана 14. тачка 23. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), Скупштина Градске општине Палилула, остварујући права оснивача Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”, доноси

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ РАДА И ПОСТОЈАЊА И БРИСАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА” И ПРЕУЗИМАЊУ ПРАВА, ОБАВЕЗА И ПОСЛОВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА” ОД СТРАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Овом одлуком уређује се престанак рада и постојања Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” из Београда, Ул. Цвијићева бр. 78 (у даљем тексту: Јавно предузеће „Пословни центар општине Палилула”), брисање Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула” из регистра привредних друштава и преузимање права, обавеза и послова Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула” од стране Градске општине Палилула, оснивача Јавног предузећа.

2. 30. новембра 2016. године, престаје са радом и постојањем Јавно предузеће „Пословни центар општине Палилула” из Београда, основано Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”, коју је донела Скупштина општине Палилула на седници одржаној 2. марта 1992. године под бројем 060-9/92-VII-9 („Службени лист Града Београда”, број 7/92), а чији је сада важећи оснивачки акт Одлука о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” („Службени лист Града Београда”, број 5/13), са седиштем у Београду, у Ул. Цвијићева број 78, уписано у регистар Агенције за привредне регистре са матичним бројем 07924763 и чији је ПИБ 100248261.

3. Сва права, обавезе и послови јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула” настали на име и за рачун овог Јавног предузећа закључно са 30. новембром 2016. године, осим права и обавеза везаних за непокретности на које се односи Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Града Београда односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења, од 1. децембра 2016. године у целини прелазе на Градску општину Палилула, оснивача Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула”.

4. Градска општина Палилула од 1. децембра 2016. године, ступа на место Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула”, у свим затеченим облигационо-правним и другим односима, осим оних који се тичу непокретности на које

се односи Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Града Београда односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења.

5. Обавезује се орган Градске општине Палилула – Управа Градске општине Палилула да:

1) изврши послове везане за престанак рада и постојања Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула” у правном поретку Републике Србије,

2) попише и преузме од Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула” целокупну имовину, непокретну и покретну, неутрошена финансијска средства, документацију, предмете и архиву, осим оних који се тичу непокретности на које се односи Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Града Београда, односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења.

6. Обавезе из тачке 3. ове одлуке од 1. децембра 2016. године измириваће се из средстава буџета Градске општине Палилула – са раздела 4, Управа Градске општине Палилула, а у складу са Одлуком о буџету Градске општине Палилула за 2016. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 85/15 и 70/16).

7. Целокупно пословање и све делатности које Јавно предузеће „Пословни центар општине Палилула” обавља, сходно одлукама Скупштине Градске општине Палилула, и то: оснивачком акту и Статуту Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула”, а које нису обухваћене Одлуком о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења, од 1. децембра 2016. године вршиће Градска општина Палилула, њен орган – Управа Градске општине Палилула.

8. 30. новембра 2016. године свим запосленима на неодређено време у Јавном предузећу „Пословни центар општине Палилула”, престаје радни однос у Јавном предузећу „Пословни центар општине Палилула”.

Запосленима који су у радном односу на одређено време у Јавном предузећу „Пословни центар општине Палилула”, као и лицима ангажованим по другим основама у овом јавном предузећу, радни однос, односно ангажовање, има престати најкасније са даном 30. новембар 2016. године.

9. 1. децембра 2016. године, ради обављања послова који се услед престанка рада и постојања Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула”, преносе у надлежност Управе Градске општине Палилула, преузеће се десет запослених лица у радни однос на неодређено време, у Управу Градске општине Палилула.

10. 30. новембра 2016. године престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” („Службени лист Града Београда”, број 5/13), Статут Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” и остала општа акта овог јавног предузећа.

11. 30. новембра 2016. године престаје мандат директору, председнику и члановима Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула”.

12. 30. новембра 2016. године брисаће се Јавно предузеће за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” из регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре.

13. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-30/16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу чл. 46. и 47. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 27. Одлуке о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” која представља оснивачки акт („Службени лист Града Београда, број 5/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”

1. Констатује се да Томиславу Јовановићу престаје мандат директора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” 30. новембра 2016. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-31/16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 16. Одлуке о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” која представља оснивачки акт („Службени лист Града Београда, број 5/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”

1. Констатује се да:

– Првославу Недељковићу престаје мандат председника Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” 30. новембра 2016. године, због поднете оставке;

– Милици Видаковић и Ненаду Петковићу престаје мандат члана Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” 30. новембра 2016. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-32/16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 39. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), на предлог Управног одбора Установе културе „Палилула”, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПАЛИЛУЛА”

1. Владимиру Јездимировићу, дипломираном инжењеру машинства, престаје дужност директора Установе културе „Палилула”, разрешењем пре истека мандата.

2. Дужност директора Установе културе „Палилула” именованом престаје даном доношења овог решења.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-33 /16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 7. Одлуке о оснивању Установе културе „Палилула” („Службени лист Града Београда”, бр. 17/07, 46/07 и 43/09) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), на предлог Управног одбора Установе културе „Палилула”, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПАЛИЛУЛА”

1. Именује се Љубиша Ђуровић, дипломирани економиста, за вршиоца дужности директора Установе културе „Палилула”, на период од три месеца.

2. Мандат вршиоца дужности директора почиње да тече наредног дана од дана доношења овог решења.

3. Именовани заснива радни однос даном ступања на рад у складу са Законом.

4. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-34 /16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 45. и 46. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 10. Одлуке о оснивању Установе културе „Палилула” („Службени лист Града Београда”, бр. 17/07, 46/07 и 43/09) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПАЛИЛУЛА”

I. У решењу о именовању Надзорног одбора Установе културе „Палилула” („Службени лист Града Београда”, број 70/16), врши се следећа измена:

1. Разрешава се Жарко Бајиновић дужности председника Надзорног одбора Установе културе „Палилула”.

2. Именује се Александар Нишавић за председника Надзорног одбора Установе културе „Палилула”, на предлог оснивача.

II. Мандат новоизабраног члана Надзорног одбора траје до истека мандата именованог одбора по решењу Скупштине Градске општине Палилула, број 060-9/16-I-6 од 8. јула 2016. године.

III. У осталом делу решење о именовању Надзорног одбора Установе културе „Палилула”, остаје непромењено.

IV. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-35 /16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 41. и 42. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 8. Одлуке о оснивању Установе културе „Палилула” („Службени лист Града Београда”, бр. 17/07, 46/07 и 43/09) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПАЛИЛУЛА”

I. У решењу о именовању Управног одбора Установе културе „Палилула” („Службени лист Града Београда”, број 70/16), врши се следећа измена:

1. Разрешава се Ненад Миленовић дужности председника Управног одбора Установе културе „Палилула”.

2. Именује се Мирољуб Несторовић за председника Управног одбора Установе културе „Палилула”, на предлог оснивача.

3. Разрешава се Ђорђе Тодоровић дужности члана Управног одбора Установе културе „Палилула”.

4. Именује се Вељко Стојиљковић за члана Управног одбора Установе културе „Палилула”, на предлог оснивача.

II. Мандат новоизабраних чланова Управног одбора траје до истека мандата именованог одбора по решењу Скупштине Градске општине Палилула, број 060-7/16-I-6 од 8. јула 2016. године.

III. У осталом делу решење о именовању Управног одбора Установе културе „Палилула”, остаје непромењено.

IV. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-36 /16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

ГРОЦКА

Веће Градске општине Гроцка на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 64. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 5. Пословника о раду Већа Градске општине Гроцка бр. 110-4 од 1. јула 2010. године и 110-21 од 2. децембра 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА” ЗА 2016. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на одлуку Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, број: 518 од 21. октобра 2016. године о утврђивању ценовника ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” за 2016. годину.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а са Одлуком Надзорног одбора и ценовником објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Гроцка
Број 38-12, 9. новембра 2016. године

Заменик председника
Живадинка Аврамовић, ср.

Надзорни одбор ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, на тридесетпетој редовној седници одржаној 21. октобра 2016. године, разматрајући Предлог о утврђивању Ценовника ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” за 2016. годину, а на основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), Фисклане стратегије за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину и Упутства за припрему буџета градских општина за 2016. годину и члана 39. тачка 3. Статута ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” од 23. децембра 2013. донео је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА” ЗА 2016. ГОДИНУ

ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА
Врчин

Опис	Цена са ПДВ-ом
Продаја робе на тезги	
Закуп тезге пољ.произ. (три месеца)	1.542,00
Закуп раскладних витрина (један месец)	1.648,00
Дневна пијачнина-место у раскладној витрини	172,00
Продаја робе из возила	

Опис	Цена са ПДВ-ом
Комби	252,00
Камион до 4 t	380,00
Трактор са корпом	122,00
Камион преко 4 t	479,00
Пијачнина	
Дневна пијачнина 2 m ²	176,00
Дневна пијачнина 1 m ²	88,00
Пијачнина – сточна пијаца	
Свиње и овце по ком.	96,00
Прасићи и јагњићи по ком.	30,00
Сточна вага – мерење	
Крупна стока по комаду	98,00
Ситна стока по комаду	37,00

ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА Умчари

Опис	Цена са ПДВ-ом
Продаја робе на тезги	
Закуп тезге пољ.произв. три месеца	2.007,00
Закуп места у раскладној витрини (три месеца)	4.944,00
Дневна пијачнина 2 m ²	260,00
Дневна пијачнина 1 m ²	129,00
Дневна пијачнина – место у раскладној витрини (за продају производа живинског порекла)	154,00
Дневна пијачнина – место у раскладној витрини (за продају млечних производа)	129,00
Одржавање чистоће на дневном нивоу 2 m ²	329,00
Продаја из возила – трактор са корпом	122,00
Продаја из возила – комби	252,00
Камион до 4 t	380,00
Сточна пијаца – овце и свиње по комаду	96,00
Сточна пијаца – прасићи и јагњићи по комаду	30,00
Сточна вага – мерење – крупна стока по комаду	98,00
Сточна вага – мерење – ситна стока по комаду	37,00

ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА Гроцка, Лештане, Брестовик

Опис	Цена са ПДВ-ом
Закуп тезге пољ.произв. (три месеца)	4.265,00
Закуп тезге СТР (три месеца)	5.063,00
Закуп раскладних витрина (три месеца)	5.082,00
Закуп места на бетону (рам) 2 m ² (једн месец)	1.130,00
Дневна пијачнина – тезга	329,00
Дневна пијачнина (место у раскладној витрини за продају меса)	329,00
Дневна пијачнина (место у раскладној витрини за продају млечних производа)	170,00
Одржавање чистоће на дневном нивоу на јавним пов. пијаце Гроцка 2 m ²	329,00

ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА Калуђерица

Опис	Цена са ПДВ-ом
Закуп тезге пољ.произв. (три месеца)	4.265,00
Закуп тезге СТР (три месеца)	5.063,00
Закуп места на бетону (рам) 2 m ² (један месец)	1.130,00
Дневна пијачнина – тезга	329,00
Дневна пијачнина (рам) 2m ²	329,00

ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ РАДОВА

Опис	Цена са ПДВ-ом
Израда опсега за једну особу	30.853,00
Израда опсега за две особе	33.228,00
Израда опсега за три особе	39.876,00

Опис	Цена са ПДВ-ом
Израда опсега за три особе (са преградама)	46.525,00
Израда опсега за четири особе	53.138,00
Израда опсега за четири особе (са преградама)	59.749,00
Израда гробнице са алкама (шест особа)	212.555,00
Израда појединачне гредице	2.104,00
Израда бетонске стазе по 1 m ²	1.457,00
Израда гробнице за три особе	147.607,00
Израда гробнице за три особе (без ходника)	123.185,00
Лупање старог опсега за једну особу – стаза, одвоз шута	4.125,00
Лупање старог опсега за две особе – стаза, одвоз шута	6.264,00
Лупање старог опсега за три особе – стаза, одвоз шута	8.353,00
Лупање старог опсега за четири особе – стаза, одвоз шута	10.441,00
Надокнада уређења два гробне места	16.218,00

ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Назив услуге	Цена са ПДВ-ом
Резервације уређеног празног гробног места	33.743,00
Сахрањивање и уређење хумке	7.588,00
Сахрањивање у гробницу	7.588,00
Сахрањивање у гробници (у којој има воде или је неуредна)	8.433,00
Есхумација са прописаним трошковима	50.611,00
Есхумација са прописаним трошковима из привремене гробнице	25.300,00
Коришћење капеле до 24 сата	2.528,00
Коришћење колица од куће покојника	5.058,00
Коришћење колица из капеле	672,00
Коришћење кухиње	3.371,00
Коришћење грејалнице у кухињи	1.684,00
Накнада за улазак каменоресца у гробље	2.028,00
Подизање ризичне плоче приликом сахрањивања	5.902,00
Одржавање гробног места – закуп	838,00
Одржавање и закуп гробнице по год.	1.684,00
Уређење гробног места по захтеву	838,00
Коришћење сале	7.051,00
Полагање урне у гробно место	7.196,00
Полагање урне у гробницу	10.280,00
Накнада за издавање потврде о поседовању гробног места	472,00

ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА СКЕЛОМ ПРЕКО ДУНАВА

Опис	Цена са ПДВ-ом
Превоз путника – повратна карта	106,00
Путник са мотор. бициклом – повратна карта	267,00
Аутомобил са возачем – повратна карта	749,00
Аутомобилска приколица да 1000 kg носивости – повратна карта	427,00
Комби са возачем – повратна карта	1.285,00
Камион 1–5 t са возачем – повратна карта	1.927,00
Берач кукуруза, комбајн-повратна карта	2.677,00
Трактор са возачем – у једном правцу	320,00
Тракторска приколица – повратна карта	267,00
Трактор са возачем – повратна карта	535,00
Трактор са возачем и тракторска приколица – повратна карта	642,00

II. Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

III. Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности оснивача, а примењиваће се од 1. децембра 2016. године.

IV. По добијању сагласности од оснивача, Ценовник ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” за 2016 годину објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Надзорни одбор ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”
Број 518, 21. октобра 2016. године

Председник
Јовица Трајковић, ср.

Веће Градске општине Гроцка на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 64. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 5. Пословника о раду Већа Градске општине Гроцка бр. 110-4 од 1. јула 2010. године и 110-21 од 2. децембра 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА

I. Даје се сагласност на одлуку Надзорног одбора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка број: 2154/3 од 24. октобра 2016. године о Ценовнику услуга специјалног возила.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а са Одлуком Надзорног одбора и ценовником објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Гроцка
Број 38-13, 9. новембра 2016. године

Заменик председника
Живадинка Аврамовић, ср.

На 7. редовној седници 12. сазива Надзорног одбора, која је одржана 24. октобра 2016. године, разматрајући предлог о формирању цене услуга за Специјално возило Woma, ручно чишћење фекалних шахтова, заводни број 2131 од 21. октобра 2016. године, предлажем да Надзорни одбор након спроведене расправе донесе следећу

ОДЛУКУ

Усваја се предложени ценовник услуга специјалног возила:

Опис услуге	Јед. мере	Основица	ПДВ 20%	Укупно
Одгушење фекалне канализације – Спец. возило WOMA	радни сат	6.083,34	1.216,66	7.300,00
Испирање фекалне канализације – Спец. возило WOMA	m	500,00	100,00	600,00
Путни трошкови Спец. возила WOMA (долазак-одлазак)	km	66,67	13,33	80,00
Ручно чишћење фекалних шахтова	ком	3.833,34	766,66	4.600,00

Јавно предузеће „Водовод и канализација” Гроцка
Број 2154/3, 24. октобра 2016. године

Председник
Ивана Миловановић, ср.

ИСПРАВКЕ

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о изменама Оснивачког акта Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Земун” које је објављено у „Службеном листу Града Београда”, број 103/16 од 28. октобра 2016. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИЗМЕНАМА ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

У члану 2. уместо речи: „Јавно предузеће за пијачне и погребне услуге, Београд (Земун)” треба да стоје речи: „Јавно предузеће за пијачне и погребне услуге Земун, Београд (Земун)”.

У члану 3. уместо речи: „Јавно предузеће за пијачне и погребне услуге, Београд (Земун)” треба да стоје речи: „Јавно предузеће за пијачне и погребне услуге Земун, Београд (Земун)”.

Из Скупштине Градске општине Земун

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Показатељ повећања потрошачких цена у октобру 2016. године -----	1	Решење о престанку мандата председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” -----	35
Акти градских општина			
ПАЛИЛУЛА			
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Палилула -----	1	Решење о разрешењу дужности директора Установе културе „Палилула” -----	35
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Палилула -----	1	Решење о именовану вршиоца дужности директора Установе културе „Палилула” -----	35
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Палилула за 2016. годину -----	2	Решење о измени Решења о именовану Надзорног одбора Установе културе „Палилула” -----	36
Одлука о организацији Управе Градске општине Палилула -----	24	Решење о измени Решења о именовану Управног одбора Установе културе „Палилула” -----	36
Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Установе културе „Палилула” -----	33	ГРОЦКА	
Одлука о престанку рада и постојања и брисању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” и преузимању права, обавеза и послова Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” од стране градске општине Палилула -----	34	Решење о давању сагласности на Ценовник ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” за 2016. годину са Ценовником -----	36
Решење о престанку мандата директора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” --	35	Решење о давању сагласности на Ценовник ЈП „Водовод и канализација” Гроцка са Ценовником --	38
		Исправке	
		Исправка Решења о изменама оснивачког акта Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Земун” -----	38

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15