



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVII Број 8

31. март 2003. године

Цена 120 динара

Извршни одбор Скупштине града Београда на седници одржаној 28. марта 2003. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02), на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 2. тачка 15. и члана 23. Одлуке о Извршном одбору Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/92 и 10/93), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О НАКНАДИ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЗА ДОМАЋИНСТВА У СИСТЕМУ ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ ЈКП „ИНФОСТАН”

1. Даје се сагласност на Одлуку Предузећа за одржавање димоводних и ложишних уређаја „Димничар” из Београда, коју је донео Управни одбор 19. фебруара 2003. године, и то:

„Утврђује се накнада за димничарске услуге за домаћинства у систему обједињене наплате ЈКП „Инфостан” у износу од 0,50 дин/м² стамбене површине”.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. априла 2003. године.

Извршни одбор Скупштине града Београда
Број 38-619/03 – ИО, 28. марта 2003. године

Председник
Ненад Богдановић, с. р.

Секретаријат за саобраћај, на основу члана 3. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Београда”, бр. 20/93), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

– У одељку VI мења се тачка 28: уместо ул. Владимира Поповића додаје се 28. ул. 29. новембра (леви тротоар, косо, од ул. Француске до ул. Браће Југовић);

17. брише се ова тачка и пребацује у одељак III;

– у одељку III мења се тачка 78:

78. додаје се и Топличин венац уз зграду Танјуга, подужно на коловозу;

– у одељку III после тачке 93. додају се нове тачке које гласе:

94. Обилићев венац од Царице Милице до ул. Топличин венац, десна страна, коловоз, управно, од ул. Ђуре Јакшића до ул. Змај Јовине лева страна, тротоар подужно и од ул. Змај Јовине до изласка из јавне гараже косо на коловозу (острво).

95. Царице Милице од Вука Караџића до Топличиног венца, са десне стране, подужно на тротоару.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”, а ступа на снагу даном доношења.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за саобраћај
IV-03 Број 346-12-576, 14. марта 2003. године

Секретар
Зоран Рубињони, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

ЗЕМУН

Скупштина општине Земун на седници одржаној 25. марта 2003. године, на основу чл. 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/2002), чл. 49–54. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99 и 22/2001), чл. 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/2002 и 87/2002) и чл. 15. став 1. тачка 3. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/2000, 17/2000, 19/2000 и 15/2001), донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2002. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупно остварени и распоређени приходи буџета општине Земун за 2002. годину износе:

1. укупно остварени приходи	183.578.374,61 динара
2. укупно извршени расходи	183.578.374,61 динара

Члан 2.

У сталну резерву буџета општине Земун у 2002. години издвојено је 701.000 динара.

Стање средстава сталне резерве буџета општине Земун на дан 31. 12. 2002. године износи 1.700.000 динара.

Члан 3.

Приходи по врстама и расходи по основним наменама утврђују се у следећим изнонима:

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА

1. Приходи

Економска класифик.	Врста расхода	Одлука за 2002.	Остварено	% оствар.
1	2	3	4	5
А. УСТУПЉЕНИ ПРИХОДИ ОД ПОРЕЗА				
711	Порез на доходак од пољопривредне делатности	121.515	336.986,98	277,32
713	Порез на имовину	16.821.104	17.576.630,67	104,49
714	Порез на промет	18.854.216	17.457.194,56	92,59
Свега А		35.796.835	35.370.812,21	98,81
Б. ЛОКАЛНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ				
714	Локалне комуналне таксе	41.074.889	41.105.589,93	100,07
742	Општинске административне таксе	6.899.952	11.238.363,74	162,88
742	Приход од давања у закуп објеката	45.000.000	62.694.513,72	139,32
745	Остали приходи	720.440	2.477.599,46	343,90
744	Приход од буџета града	0	30.691.495,55	0,00
Свега Б		93.695.281	148.207.562,40	158,18
УКУПНИ ПРИХОДИ (А+Б)		129.492.116	183.578.374,61	141,77

2. Расходи

Економска класифик.	Врста расхода	Одлука за 2002.	Прерасподела	Извршено	% изврш.
1	2	3	4	5	6
4941	<i>Издаци за запослене</i>				
49411	Плате, накнаде и додаци за запослене	68.067.920	74.085.920	84.220.851,81	113,68
49412	Социјални доприноси (послодавац)	13.282.080	13.282.080	14.154.000	106,56
49414	Социјална давања запосленима	1.500.000	1.200.000	1.163.500	96,96
Свега 4941		82.850.000	88.568.000	99.538.351,81	112,39
4942	<i>Коришћење роба и услуга</i>				
49421	Стални трошкови	17.833.116	17.133.116	22.269.038,64	129,98
49422	Трошкови превоза у оквиру ред. рада	2.084.000	2.084.000	2.942.000	141,18
49423	Услуге по уговору	1.238.000	1.510.000	1.709.017,27	113,18
49424	Специјализоване услуге	7.200.000	2.300.000	9.300.409,52	404,37
49425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000	1.600.000	4.507.000	281,69
Свега 4942		30.355.116	24.627.116	40.727.465,43	165,38
4945	<i>Субвенције</i>				
49451	Трансфер ЈП „Пословни простор Земун”	9.000.000	9.000.000	12.566.000	139,62
49451	РУЈП Земун	0	0	611.951,82	0,00
49451	Дирекција за имовину	0	0	463.118,66	0,00
49451	Дирекција за грађ. земљиште – обдан.	0	0	1.344.679	0,00
49451	Водопривредно ЈП Сава	0	0	7.346.816,55	0,00
Свега 4945		9.000.000	9.000.000	22.332.566,03	248,14
4947	<i>Социјална помоћ</i>				
49472	Накнаде за социјалну заштиту	2.985.000	2.320.000	2.500.000	107,76
Свега 4947		2.985.000	2.320.000	2.500.000	107,76
4948	<i>Донације невладиним организацијама</i>				
49481	Донације непрофитабилним организацијама	1.200.000	1.375.000	1.414.211,34	102,85
Свега 4948		1.200.000	1.375.000	1.414.211,34	102,85

1	2	3	4	5	6
4951	<i>Основна средстава</i>				
49512	Инвестиције у основна средства	2.000.000	2.000.000	15.319.000	765,95
	Свега 4951	2.000.000	2.000.000	15.319.000	765,95
4991	<i>Средства резерви</i>				
49911	Стална резерва	602.000	602.000	701.000	116,45
49912	Текућа резерва	500.000	1.000.000	1.045.780	104,58
	Свега 4991	1.102.000	1.602.000	1.746.780	109,04
УКУПНИ РАСХОДИ		129.492.116	129.492.116	183.578.374,61	141,77

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Јавни приходи из чл. 1. ове одлуке распоређују се за финансирање јавних расхода по носиоцима, корисницима и ближим наменама:

Поз.	Конто	Врста расхода	Одлука за 2002.	Прерасподела	Извршено	% изврш.
1	2	3	4	5	6	7
1	49411	Плате, накнаде и додаци за запослене	67.117.920	73.435.920	83.691.351,81	113,97
2	49411	Накнаде за рад чланова Извршног одбора	950.000	950.000	529.500	55,74
3	49412	Социјални доприноси (послодавца)	13.282.080	13.282.080	14.154.000	106,57
4	49414	Отпремнине за пензију	400.000	300.000	269.000	89,67
5	49414	Стипендије деци преминулих радника	800.000	600.000	640.500	106,75
6	49414	Солидарне помоћи запосленима у случају болести и смрти	300.000	300.000	254.000	84,67
7	49421	Материјални трошкови	15.933.116	15.933.116	19.975.602,13	125,38
7а	49424	Спровођење локалних избора	0	300.000	300.000	100,00
8	49421	Трошкови платног пром. и банкарских услуга	900.000	600.000	638.436,51	106,41
9	49421	Материјални трошкови месних заједница	1.000.000	600.000	1.655.000	275,84
10	49422	Трошкови превоза запослених	2.084.000	2.084.000	2.942.000	141,18
11	49423	Репрезентација	600.000	1.000.000	1.034.400	103,44
12	49423	Укњижба непокретности	60.000	60.000	60.000	100,00
13	49423	Судски спорови	50.000	50.000	208.617,27	417,24
14	49423	Трошкови „Земунских новина”	528.000	400.000	406.000	101,50
15	49424	Обележавање празника општине	500.000	700.000	926.600	132,38
16	49424	Сузбијање неправне градње	6.000.000	0	6.719.000	0,00
17	49424	Унапређење и заштита животне средине	200.000	100.000	49.000	49,00
18	49424	Културне и спортске манифестације	500.000	1.200.000	1.305.809,52	108,82
19	49425	Текуће одржавање зграде и опреме	2.000.000	1.600.000	4.507.000	281,69
20	49472	Такмичење ученика – награде	750.000	750.000	1.015.000	135,34
21	49472	Награде „Вук Караџић”	750.000	700.000	693.000	99,00
22	49472	Помоћ породицама војника храниоца	900.000	400.000	344.000	86,00
23	49472	Трошкови сахране социјално угрожених лица	450.000	400.000	386.000	96,50
24	49472	Трошкови комисије за категоризацију деце ометене у развоју	135.000	70.000	62.000	88,58
25	49481	Земунски међународни салон карикатуре	200.000	200.000	200.000	100,00
26	49481	Фестивал монодраме и пантомиме	300.000	400.000	400.000	100,00
27	49481	Клуб матичне културе Земун	10.000	10.000	10.000	100,00
28	49481	Позориште аматера Батајница	50.000	50.000	50.000	100,00
29	49481	Центар за самохране мајке	10.000	10.000	10.000	100,00
30	49481	Удружење за едукацију и подршку група и појединаца	30.000	30.000	30.000	100,00
31	49481	Ластавица	10.000	10.000	10.000	100,00
32	49481	Брамс биро за развој малих и средњих предузећа	10.000	10.000	10.000	100,00
33	49481	Туристичко друштво „Земун”	10.000	25.000	25.000	100,00
34	49481	Друштво за церебралну парализу и дечју парализу Земун	30.000	30.000	30.000	100,00
35	49481	Књижевно друштво „Писмо”	100.000	160.000	160.000	100,00
36	49481	Пријатељи деце Земуна	50.000	50.000	87.111,34	174,23
37	49481	Регионални центар за таленте	50.000	50.000	50.000	100,00
38	49481	КУД Дом аматера „Бранко Радичевић” Земун	40.000	40.000	40.000	100,00
39	49481	КУД „Бранко Ђопић” Земун	10.000	10.000	10.000	100,00
40	49481	КУД „Бранко Радичевић” Бољевци	10.000	10.000	10.000	100,00

1	2	3	4	5	6	7
41	49481	КУД „Будућност” Добановци	10.000	10.000	10.000	100,00
42	49481	КУД „Срем” Јаково	10.000	10.000	10.000	100,00
43	49481	КУД „Сладкович” Бољевци	10.000	10.000	10.000	100,00
44	49481	КУД „Икарбус” Земун	10.000	10.000	10.000	100,00
45	49481	ЗИЛИК	10.000	10.000	10.000	100,00
46	49481	Црвени крст – Општински одбор Земун	150.000	150.000	152.100	101,40
47	49481	Добровољно ватрогасно друштво „Матица”	30.000	30.000	30.000	100,00
48	49481	Друштво ликовних и примењених уметника Земуна	50.000	50.000	50.000	100,00
49	49512	Опремање и модернизација рада Општинске управе	2.000.000	2.000.000	15.319.000	765,95
50	49911	Стална резерва	602.000	602.000	701.000	116,45
51	49912	Текућа резерва	500.000	1.000.000	1.045.780	104,58
УКУПНО КЛАСИЧНИ РАСХОД			120.492.116	120.492.116	161.245.808,58	133,83
52	49451	ЈП „Пословни простор” Земун	9.000.000	9.000.000	12.566.000	139,63
53	49451	РУЈП Земун	0	0	611.951,82	0
54	49451	Дирекција за имовину	0	0	463.118,66	0
55	49451	Дирекција за грађевинско земљиште	0	0	1.344.679	0
56	49451	ЈВП Србија воде	0	0	7.346.816,55	0
УКУПНИ РАСХОДИ			129.492.116	129.492.116	183.578.374,61	141,77

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-179/2003-1, 25. марта 2003. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 25. марта 2003. године, на основу члана 8. став 1. тачка 2. Решења о оснивању Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 23/2001), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ
О ПОСЛОВАЊУ ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР
ЗЕМУН” ЗА 2002. ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на Извештај о пословању ЈП „Пословни простор Земун” за 2002. годину, бр. 01-51, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној 18. фебруара 2003. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-181/2003-1, 25. марта 2003. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 25. марта 2003. године, на основу члана 8. став 1. тачка 2. Решења о оснивању Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 23/2001), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН” ЗА 2003. ГОДИНУ СА ПРИЛОГОМ О НАЧИНУ
И ИЗВОРИМА ПРИХОДА ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДА У
2003. ГОДИНИ У ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”**

1. Даје се сагласност на Годишњи програм пословања ЈП „Пословни простор Земун” за 2003. годину, бр. 01-818,

који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној 22. новембра 2002. године, са Прилогом о начину и изворима прихода за исплату зарада у 2003. години у ЈП „Пословни простор Земун”, бр. 01-56, који је Управни одбор Јавног предузећа донео на седници одржаној 18. фебруара 2003. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-182/2003-1, 25. марта 2003. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 25. марта 2003. године, на основу чл. 15. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/2000, 17/2000, 19/2000 и 15/2001) и чл. 7. став 2. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 20/92), донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЈАВНОГ
ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Разрешава се Ацо Илијевић, дипл. правник, функције вршиоца дужности јавног правобраниоца општине Земун због преласка на другу дужност, са 31. мартом 2003. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-183/2003-1, 25. марта 2003. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 25. марта 2003. године, на основу чл. 15. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/2000, 17/2000, 19/2000 и 15/2001) и чл. 7. став 2. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 20/92), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Именује се Мирјана Сићевић, дипл. правник, за јавног правобраниоца општине Земун, од 1. априла 2003. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-184/2003-1, 25. марта 2003. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 25. марта 2003. године, на основу чл. 15. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/2000, 17/2000, 19/2000 и 15/2001) и чл. 7. став 2. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 20/92), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Именује се Биљана Тодоровић, дипл. правник, за заменика јавног правобраниоца општине Земун, од 1. априла 2003. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-185/2003-1, 25. марта 2003. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 25. марта 2003. године, на основу чл. 15. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 5/2000, 17/2000, 19/2000 и 15/2001) и чл. 7. став 2. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 20/92), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Именује се Ксенија Исаиловић, дипл. правник, за заменика јавног правобраниоца општине Земун, од 1. априла 2003. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун
Број 06-186/2003-1, 25. марта 2003. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

Скупштина општине Нови Београд на седници одржаној 20. марта 2003. године, на основу члана 52. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, број 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99 и 22/01) и члана 22. Одлуке о организацији и раду органа општине Нови Београд, доноси

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2002. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупно остварени и распоређени приходи буџета општине Нови Београд за 2002. годину износе:

1. Укупно остварени приходи	105.895.271 динара
2. Укупно распоређени приходи	99.406.314 динара
3. Остварени вишак прихода над расходима	6.488.957 динара

Члан 2.

Вишак прихода над расходима у износу од 6.488.957 динара резервисан је за покриће обавеза према Извршном одбору и Општинској управи за трошкове из XII месеца 2002. године, инвестиције у зграду и опремање управе.

Члан 3.

Неутрошена средства из буџета града у износу од 15.000.000 динара преносе се у 2003. годину за следеће намене:

– интервентни радови на заштити кровне конструкције зграде СО Нови Београд	1.100.000 дин.
– санирање санитарних чворова	3.200.000 дин.
– уређивање подова и степеништа	2.700.000 дин.
– средства за комунално уређење МЗ, зграда и улаза на општини Нови Београд	8.000.000 дин.

Члан 4.

Планирани и остварени приходи по врстама дати су у Билансу јавних прихода и јавних расхода у следећим износима:

1. ПРИХОДИ

Екон. клас.	Врста прихода	Буџет за 2002.	Ребаланс I за 2002.	Ребаланс II за 2002.	Остварено у 2002. год.	Оствар. у %
			у дин.	у дин.	у дин.	
1	2	3	4	5	6	7
	1. УСТУПЉЕНИ ПРИХОД ИЗ ПОРЕЗА					
711	Приход од пољопривреде	34.977	34.977	16.000	147.697	923%
714	Порез на промет (учешће)	16.933.458	16.933.458	17.000.000	18.478.053	109%
	Свега 1:	16.968.435	16.968.435	17.016.000	18.625.750	109%
	2. ЛОКАЛНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ					
714	Локалне комуналне таксе (80% општина, 20% град)	29.340.157	30.000.000	30.000.000	33.284.864	111%
733	Средства из буџета града за рушење	0	70.000	70.000	70.000	100%
733	Средства од Комесаријата за избеглице	0	0	250.000	248.230	99%
741	Приход од камата	0	0	72.000	71.767	100%
742	Приход од давања у закуп посл. простора	32.190.343	32.900.000	32.700.000	34.062.213	104%
742	Приход од закупа тезги (по закључку ИО)	0	4.800.00	5.100.000	5.100.000	100%
742	Општинске административне таксе	7.505.520	8.000.000	8.000.000	8.557.878	107%
742	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи, организације и службе	7.146.000	5.282.025	4.658.160	4.843.757	104%
744	Приходи од донација	0	529.700	824.000	824.000	100%
745	Остали приходи	0	0	154.000	206.812	134%
	Свега 2	76.182.020	81.581.725	81.828.160	87.269.521	107%
	УКУПНИ ПРИХОДИ 1+2	93.150.455	98.550.160	98.844.160	105.895.271	107%

Члан 5.

Издаци буџета распоређују се по врстама и основним наменама, и то:

2. РАСХОДИ

Екон. клас.	Врста расхода	Буџет за 2002.	Ребаланс I за 2002.	Ребаланс II за 2002.	Остварено 1.1–31.12.02	Оствар. у %
			у дин.	у дин.	у дин.	О/П
1	2	3	4	5	6	7
41	Издаци за запослене	58.645.000	62.642.160	65.893.000	65.892.438	100%
42	Коришћење роба и услуга	27.464.460	19.500.000	18.960.160	17.276.999	91%
45	Субвенције	0	11.238.000	10.892.000	11.108.503	102%
47	Социјална помоћ	575.000	775.000	806.000	825.325	102%
48	Дотације невладиним организацијама	250.000	250.000	123.000	129.490	105%
49	Остали расходи, укупно од чега:	1.216.000	1.145.000	950.000	949.840	100%
4991	Стална резерва	466.000	495.000	524.000	524.000	100%
4992	Текућа резерва	750.000	650.000	426.000	425.840	100%
51	Основна средства	5.000.000	3.000.000	1.220.000	3.223.719	264%
	Свега	93.150.460	98.550.160	98.844.160	99.406.314	101%
41	<i>Издаци за запослене</i>	58.645.000	62.642.160	65.893.000	65.892.438	100%
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	45.900.000	54.779.000	56.139.000	55.855.383	99%
412	Социјални доприноси (Бруто 2)	9.425.000	4.793.160	7.080.000	7.365.373	104%
413	Накнаде у природи – превоз запослених	2.620.000	2.620.000	2.303.000	2.300.540	100%
414	Отпремнине и социјална давања запос.	700.000	450.000	371.000	371.142	100%
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>	27.464.460	19.500.000	18.960.160	17.276.999	91%
421	Стални трошкови	20.189.460	12.000.000	12.313.160	10.496.462	85%
42111	Услуге платног промета	630.000	630.000	480.000	489.352	102%
422	Трошкови за службена путовања	215.000	215.000	190.000	232.967	123%

1	2	3	4	5	6	7
423	Услуге по уговору	450.000	350.000	325.000	148.813	46%
423321	Услуге образовања кадра	100.000	100.000	64.000	102.180	160%
424	Специјализоване услуге	2.560.000	2.635.000	2.622.000	2.627.147	100%
4249	Остале посебне услуге	2.320.000	2.570.000	1.966.000	1.826.025	93%
425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.354.053	135%
45	Субвенције	0	11.238.000	10.892.000	11.108.503	102%
451	Субвенције јавним нефинансијским корп.	0	11.238.000	10.892.000	11.108.503	102%
47	Социјалне помоћи	575.000	775.000	806.000	825.325	102%
472	Накнаде за социјалну помоћ	50.000	50.000	46.000	41.728	91%
4729	Остале накнаде из буџета за соц заштиту	525.000	725.000	760.000	783.597	103%
48	Дотације невладиним организацијама	250.000	250.000	123.000	129.490	105%
481	Дотације непрофитним организацијама	250.000	250.000	123.000	129.490	105%
49	Остали расходи, укључујући од чега:	1.216.000	1.145.000	950.000	949.840	100%
4991	Стална резерва	466.000	495.000	524.000	524.000	100%
4992	Текућа резерва	750.000	650.000	426.000	425.840	100%
51	Основна средства	5.000.000	3.000.000	1.220.000	3.223.719	246%
511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000	1.000.000	220.000	1.821.581	-
512	Машине и опрема	3.000.000	2.000.000	1.000.000	1.402.138	140%
	Свега	93.150.460	98.550.160	98.844.160	99.406.314	101%

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

У посебном делу буџета исказани су распоређени расходи по позицијама, економској и функционалној класификацији, као и по носиоцима и корисницима средстава:

Бр. поз.	Екон. клас.	Функционална класификација	Буџет за 2002. год.	Ребаланс I за 2002. год.	Ребаланс II за 2002. год.	Остварено 1.1–31.12.02	Оствар. у %
1		2	3	4	5	6	7/6
		<i>Раздео I – Извршни одбор</i>					
1	411	Плате, накнаде и додаци за запослене (Бруто 1)	5.000.000	6.000.000	6.150.000	5.871.335	95%
2	412	Социјални доприноси послодавца (Бруто 2)	1.025.000	600.000	860.000	1.125.641	131%
3	413	Накнаде у натури – превоз запослених	120.000	120.000	88.000	80.000	91%
4	42111	Накнаде за банкарске услуге и трошк. платног промета	380.000	380.000	280.000	248.627	89%
5	422	Путни трошкови и накнаде изабраних лица и одборника	215.000	215.000	190.000	232.967	123%
6	423	Трошкови објављивања аката у „Службеном листу града Београда”	50.000	50.000	50.000	44.720	89%
7	423	Трошкови поступка, судски, вештачења и вансудског поравнања	200.000	100.000	3.000	2.308	77%
8	423	Средства за остале намене	200.000	200.000	272.000	101.785	37%
9	424	Трошкови одржавања комуналних објеката и општа комунална потрошња	750.000	750.000	850.000	912.036	107%
10	424	Средства за реализацију програма комуналног уређења	300.000	300.000	180.000	122.016	68%
11	424	Трошкови рушења бесправно сазиданих објеката	450.000	450.000	520.000	572.505	110%
12	424	Трошкови иселења из бесправно уселиених просторија и станова	200.000	200.000	220.000	220.120	100%
13	424	Подстицање аматеризма, такмичења и младих талената	100.000	100.000	26.000	26.040	100%
14	424	Награде ученицима, добитницима дипломе „Вук Караџић”	150.000	125.000	125.000	124.936	100%
15	424	Награде ученицима основних и средњ. школа Н. Бгд. за освојено I место на међ. савезном и републичком такмичењу	150.000	150.000	115.000	114.286	99%
16	424	Награде најбољим полицајцима месеца и године	100.000	100.000	100.000	65.476	65%
17	424	Реализација општинских програма из области образовања и васпитања	160.000	160.000	150.000	169.160	113%
18	424	Реализација општинских програма из области културе	150.000	150.000	166.000	166.000	100%

1	2	3	4	5	6	7/6	
19	424	Реализација општ. програма и других активности у области спорта и физ. кул.	150.000	150.000	170.000	134.572	79%
20	4249	Трошкови протокола и репрезентације Скупштине општине и Извршног одбора	600.000	750.000	750.000	719.308	96%
21	4249	Трошкови међуопштинске сарадње	500.000	500.000	212.000	221.014	104%
22	4249	Трошкови обележав. значајних датума	200.000	200.000	69.000	74.090	107%
23	4249	Средства за одржавање манифестација поводом „11. априла”, Дана општине	470.000	470.000	467.000	466.944	100%
24	4249	Средства за одржавање седница Скупштине и скупштинских тела	250.000	300.000	200.000	190.063	95%
25	4249	Трошкови спровођења избора	200.000	250.000	250.000	136.586	55%
26	4249	Средства за информисање	100.000	100.000	18.000	18.000	100%
27	451	ЈП „Пословни простор” (18% прихода од закупа)	6.438.000	6.438.000	6.092.000	6.308.503	104%
28	451	ЈП СПЦ Нови Београд (за базен)	0	4.800.000	4.800.000	4.800.000	100%
29	472	Материјално обезбеђење чланова породица лица на обавезној војној вежби	50.000	50.000	46.000	41.728	91%
30	4729	Трошкови комисије за разврставање деце ометене у развоју	50.000	50.000	70.000	73.477	105%
31	4729	Средст. за сахрањивање незбрин. лица	250.000	350.000	325.000	320.738	99%
32	4729	Средства за хуманитарне програме и активности	200.000	300.000	360.000	389.382	108%
33	4729	Једнократне помоћи рањеницима и породицама погинулих	25.000	25.000	5.000	0	0%
34	481	Учешће у реализацији програма друштвених организација	150.000	150.000	28.000	37.500	134%
35	481	Средства за удружења регистрована на подручју општине	50.000	50.000	75.000	73.890	99%
36	481	Програми и активности аматер. клубова	50.000	50.000	20.000	18.100	91%
37	4991	Издавања у сталну буџетску резерву	466.000	495.000	524.000	524.000	100%
38	4992	Текућа буџетска резерва	650.000	650.000	426.000	425.840	100%
39	511	Инвестиције у зграду и грађевинске објекте (разлика за два стана)	-	-	-	1.651.343	-
		Свега раздео 1 (позиција од 1 до 39)	20.549.000	26.278.000	25.252.000	26.825.036	106%
Раздео 2 – Општинска управа							
40	411	Плате, накнаде и додаци за запослене (Бруто 1)	40.800.000	48.600.000	49.810.000	49.805.240	100%
41	411	Јубиларне награде	100.000	179.000	179.000	178.808	100%
42	412	Социјални доприноси (послодавца) (Бруто 2)	8.400.000	4.193.160	6.220.000	6.239.732	100%
43	413	Накнаде у натури – превоз радника	2.500.000	2.500.000	2.215.000	2.220.540	100%
44	414	Отпремнине због одласка рад. у пензију	600.000	150.000	82.000	82.142	100%
45	414	Солидарне помоћи запосленима	100.000	300.000	289.000	289.000	100%
46	421	Материјални трошкови	11.251.460	10.000.000	10.613.160	8.673.625	82%
47	421	Материјални трошкови МЗ	2.500.000	2.000.000	1.700.000	7.822.837	107%
48	42111	Накнаде за банкарске услуге и трошк. платног промета	250.000	250.000	200.000	240.745	120%
49	423321	Трошкови образовања кадрова	100.000	100.000	64.000	102.180	160%
50	425	Текуће одржавање и поправке	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.354.053	135%
51	511	Инвестиције у зграду	2.000.000	1.000.000	220.000	170.238	77%
52	512	Опремање органа управе	3.000.000	2.000.000	1.000.000	1.402.138	140%
		Свега раздео 2 (позиције од 40 до 52)	72.601.460	72.272.160	73.592.160	72.581.278	99%
		УКУПНИ РАСХОДИ	93.150.460	98.550.160	98.844.160	99.406.314	101%

Члан 7.

Новчана средства Сталне буџетске резерве општине, са стањем 31. децембра 2002. године износе 1.670.628 динара. У 2002. години нису коришћена средства Сталне буџетске резерве.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Нови Београд
Број II-02-400-1, 20. марта 2003. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

На основу члана 18. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/01) и чл. 22. и 50. Одлуке о организацији и раду органа општине Нови Београд, Скупштина општине Нови Београд, на седници одржаној 20. марта 2003. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи („Службени лист града Београда”, број 19/95) у члану 10. и Одлуци о изменама и допунама Одлуке о општинској управи („Службени лист града Београда”, број 20/01) у члану 2. врше се следеће измене:

- тачка 1. мења се и гласи:
„Одељење за грађевинске и комуналне послове”;
- после тачке 1. додаје се нова тачка 2. која гласи:
„Одељење за инспекцијске послове”;
- постојеће тач. 2, 3. и 4. постају тачке 3, 4. и 5. члана 10. Одлуке.

Члан 2.

У члану 12. Одлуке у деветом и десетом реду одозго бришу се речи: „послове бесправне градње; послове грађевинске инспекције”, а у једанаестом реду одозго бришу се речи „послове комуналне инспекције”.

Члан 3.

После члана 12. Одлуке додаје се нови члан који гласи:

„Члан 12-а.

Одељење за инспекцијске послове врши: послове грађевинске инспекције; послове сузбијања бесправне градње; послове комуналне инспекције, као и друге послове у складу са законом и Статутом града.”

Члан 4.

Секретар Општинске управе усагласиће Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Распоређивање радника на радна места извршиће се у року од 30 дана од дана доношења акта из става 1. овог члана.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Нови Београд
Број VI-020-25, 20. марта 2003. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина општине Нови Београд на седници одржаној 20. марта 2003. године, на основу члана 152. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 49/99) и члана 22. Одлуке о организацији и раду органа општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА МИОДРАГУ ВАСИЉЕВИЋУ, ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Утврђује се да је Миодрагу Васиљевићу, одборнику Скупштине општине Нови Београд, изабраном у Изборној

јединици 041 за избор одборника у Скупштину општине Нови Београд, престао мандат одборника, пре истека времена на које је изабран, дана 19. марта 2003. године, односно даном подношења оставке.

2. О престанку мандата из претходног става председник Скупштине општине Нови Београд обавестиће председника Скупштине Републике Србије у року од 30 дана, ради расписивања допунског избора.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Нови Београд
Број VI-020-26, 20. марта 2003. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина општине Нови Београд на седници одржаној 20. марта 2003. године, на основу члана 22. Одлуке о организацији и раду градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ИЗВРШНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Разрешавају се дужности члана Извршног одбора Скупштине општине Нови Београд Владимир Станковић и Миливоје Мајсторовић.

2. Именовани се разрешавају дужности даном доношења овог решења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Нови Београд
Број VI-020-25, 20. марта 2003. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина општине Нови Београд на седници одржаној 20. марта 2003. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/2000), члана 37. Статута Јавног предузећа Спортски и пословни центар „Нови Београд” и члана 22. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД”

1. Разрешава се дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски и пословни центар „Нови Београд” Ненад Миленковић.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Нови Београд
Број VI-020-21, 20. марта 2003. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

БАРАЈЕВО

На основу члана 115. Устава Републике Србије („Службени гласник Републике Србије”, број 1/90), чл. 10, 17. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 9/2002) и тачке 1. става 1. члана 13. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/93, 9/93, 9/94, 16/94, 18/95 (пречишћен текст), 20/95, 9/98, 21/99 и 2/00), Скупштина општине Барајево, доноси

ОДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА И РАДУ ОПШТИНЕ
БАРАЈЕВО****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Градска општина Барајево (у даљем тексту: општина) је део територије града Београда у којој грађани у складу са уставом, законом, Статутом града Београда, другим општим актима града и овом одлуком врше одређене послове локалне самоуправе.

Члан 2.

Територију општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина, која улазе у њен састав.

Насеље	Кат. општина
Арнајево	Арнајево
Барајево	Барајево
Баћевац	Баћевац
Белина	Белина
Бождаревац	Бождаревац
Велики Борак	Велики Борак
Вранић	Вранић
Гунцати	Гунцати
Лисовић	Лисовић
Манић	Манић
Мелјак	Мелјак
Рожанци	Рожанци
Шиљаковац	Шиљаковац

Члан 3.

Грађани учествују посредно у вршењу послова општине преко одборника у Скупштини општине и председника општине, у складу са законом.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, због грађана и референдум.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Општина има печат округлог облика са текстом по ободу „Република Србија – Град Београд – општина Барајево” и грбом Републике Србије у средини.

Члан 5.

Седиште општине је Барајево, улица Светосавска бр. 2.

Члан 6.

Општина има свој празник и свој симбол.

Празник и симбол општине утврђује Скупштина општине одлуком.

Члан 7.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и појединцима за значајне резултате и

остварења у области: привреде, пољопривреде, науке, уметности, спорта и друга значајна достигнућа.

Члан 8.

Општина сарађује са градовима и општинама у земљи и иностранству, ради остваривања заједничких интереса и циљева.

Општина може оснивати своја удружења у складу са Уставом и законом.

Члан 9.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада може бити искључена само у случајевима предвиђеним законом и овом одлуком.

II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА**а) Изворни делокруг****Члан 10.**

Општина је одговорна да, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (производња и испорука воде, гаса, топлотне и електричне енергије, одржавање гробља, обављање погребних услуга, обављање димничарских услуга, одржавање и коришћење пијаца као и одржавање јавних зелених површина и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

5) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

6) спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7) доноси програме уређивања грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређивања и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

8) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и националне планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

10) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

11) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину и подстиче развој културно-уметничког аматеризма;

12) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

13) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

14) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

15) подстиче туризам и стара се о његовом развоју на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

16) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

17) користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

18) уређује и организује вршење послова у вези са државњем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

19) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

20) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

21) уређује заштиту од поплава, прописује противерозивне мере и одређује ерозивна подручја;

22) подстиче и помаже развој задругарства;

23) организује, по потреби, службу правне помоћи грађанима;

24) обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;

25) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

26) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

27) уређује организацију и рад мировних већа;

28) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

29) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са уставом, законом, Статутом града Београда, другим општим актом града и овом одлуком.

б) Поверени послови

Члан 11.

Општина обавља послове који су утврђени Статутом града Београда и другим општим актом града као послови које обавља општина (послови које је град пренео у надлежност општине), а који су из надлежности републике, законом поверени граду.

III – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 12.

Органи општине су:

1. Скупштина општине,
2. председник општине и
3. Општинско веће.

Члан 13.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти, утврђене уставом, законом, Статутом града Београда, другим општим актом града и овом одлуком.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на период од четири године у складу са законом.

Скупштина општине се не распушта ако се опозове председник општине у складу са законом.

Члан 14.

Скупштина општине има 33 одборника. Одборници се бирају на 4 године.

а) Надлежност

Члан 15.

Скупштина општине, у складу са законом и Статутом града Београда:

1. доноси одлуку о организацији органа и раду општине и пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун општине;

3. доноси програм развоја општине и појединих делатности;

4. доноси одлуку о празнику и симболу општине;

5. доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;

6. доноси прописе и друге опште акте;

7. расписује референдум за опозив председника општине,

8. одлучује о образовању месних заједница, подручју за које се образују и укидају месне заједнице;

9. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

10. оснива службе, комунална и друга јавна предузећа и организације, утврђене Одлуком о организацији органа општине и врши надзор над њиховим радом;

11. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

12. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних и других јавних предузећа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

13. бира председника и заменика председника Скупштине и, на предлог председника општине, бира Општинско веће;

14. даје сагласност на именовање и разрешење заменика председника општине;

15. поставља и разрешава секретара Скупштине;

16. поставља и разрешава начелника Општинске управе и његовог заменика, на предлог председника општине;

17. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по закону, Статуту града Београда и другом општем акту града припадају;

18. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

19. доноси одлуку о јавном задуживању општине;

20. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

21. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

22. покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

23. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

24. одлучује о додељивању награда;

25. доноси правилник о платама изабраних и постављених лица;

26. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града Београда, другим општим актима града и овом одлуком.

б) Начин одлучивања и сазивања

Члан 16.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овом одлуком није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

1. о одлуци о организацији органа и раду општине;
2. о давању мишљења о територијалној промени;
3. о одлуци о празнику и симболу општине;
4. о расписивању референдума за опозив председника општине;
5. о избору председника Скупштине и његовог заменика;
6. о избору Општинског већа;
7. о давању сагласности на именовање заменика председника општине;
8. о постављењу секретара Скупштине, начелника општине и његовог заменика;

9. о сарадњи са градовима и општинама у земљи и иностранству;

10. о одлуци о утврђивању назива улица и тргова;

11. о одлуци о буџету;

12. о програму развоја општине;

13. о одлуци којом одлучује о образовању месних заједница, подручју за које се образују и укидању месних заједница;

11. о одлуци о јавном задуживању општине и

14. у другим случајевима утврђеним законом и овом одлуком.

Члан 17.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је да сазове седницу ако то писаним путем затражи најмање једна трећина од укупног броја одборника или председник општине, и то у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Писани предлог за сазивање седнице скупштине мора садржавати предлог дневног реда седнице, у који морају бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине, утврђене законом, другим општим актом и овом одлуком.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 2. и 3. овог члана, председник Скупштине исти ће закључком одбацити.

Члан 18.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу када то писмено затражи најмање једна трећина од укупног броја одборника или председник општине на начин утврђен чланом 17. ове одлуке, седницу ће сазвати првопотписани одборник, односно председник општине.

Члан 19.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда, или из других разлога утврђених законом.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјали за седнице Скупштине општине, на њихов захтев, достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство председник Скупштине одобри.

в) Радна тела

Члан 20.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање или решавање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлог одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овом одлуком.

Стална радна тела и њихов делокруг утврђују се пословником Скупштине општине и одлуком Скупштине општине, као савети и комисије.

Наведеним актима одређује се број чланова, мандат, права и дужности председника радног тела, права и дужности чланова радног тела и друга питања од значаја за њихов рад.

Повремена радна тела, назив, делокруг и мандат утврђују се одлуком Скупштине општине.

Члан 21.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група.

За чланове и председника радних тела, поред одборника, могу се бирати и грађани, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Члан 22.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Члан 23.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљење и дају предлоге о питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

г) Права и дужности одборника

Члан 24.

Право и дужност одборника је да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа општине, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине.

Право одборника је да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 25.

Мандат одборника траје четири године.

Одборнику може престати мандат и пре истека времена на које је изабран у случајевима предвиђеним законом.

Члан 26.

Одборници имају право да од општинских органа, организација и служби добијају обавештења потребна за обављање њихове функције, као и да покрећу питања из надлежности Скупштине општине.

Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини општине.

Члан 28.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицима која именује или поставља Скупштина општине избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

д) Председник, заменик председника и секретар Скупштине

Члан 29.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, ста-

ра се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом града Београда, другим општим актом града, овом одлуком и пословником о раду.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање једна трећина одборника.

Члан 30.

Мандат председника Скупштине општине продужава се за време ратног стања, све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Члан 31.

Председник Скупштине општине и његов заменик могу бити на сталном раду за време док им траје мандат.

Члан 32.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев и
2. на предлог најмање једне трећине одборника.

Члан 33.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 34.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Мандат секретара Скупштине може престати и пре истека рока из става 2. овог члана у складу са законом.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

2. Председник општине

Члан 35.

Извршну функцију у општини врши председник општине.

Грађани општине бирају председника општине на време од четири године, непосредним и тајним гласањем.

Начин избора и престанка мандата председника општине пре истека времена на које је изабран уређује се законом.

Председник општине је на сталном раду у општини, за време док му траје мандат.

Члан 36.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник општине именује и разрешава заменика уз сагласност Скупштине општине.

Престанак мандата председника општине повлачи престанак мандата заменика председника општине.

Заменик председника општине може бити на сталном раду у општини за време док му траје мандат.

Члан 37.

Када дође до проблема у остваривању функција председника општине и Скупштине општине, председник општине може да сазове седницу, којој ће присуствовати: председник Скупштине општине, председник општине, председници одборничких група и чланови Општинског већа ради изналажења одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција председника општине и Скупштине општине.

Члан 38.

Кад председнику општине престане мандат пре истека времена на које је биран, његову функцију врши председник Скупштине општине док нови председник општине не ступи на дужност.

а) Надлежност

Члан 39.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине;
4. даје мишљење о предлогу прописа и другог општег акта који је Скупштини поднео овлашћени предлагач;
5. обавља послове који су Статутом града Београда и другим општим актом града утврђени као послови које обавља општина (послови које је град пренео у надлежност општине), а који су из надлежности републике законом поверени граду;
6. именује и разрешава заменика председника општине уз сагласност Скупштине;
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе, даје упутства и наредбе;
8. предлаже постављење и разрешење начелника Општинске управе;
9. наредбодавац је за извршење буџета;
10. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом града Београда, другим општим актом града, овом одлуком и другим одлукама Скупштине општине;
11. даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;
12. организује рад Општинског већа, сазива и председава седницама већа, даје конкретна задужења члановима већа из делокруга рада већа;
13. одлучује о средствима у државној својини у складу са законом;
14. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп као и о отказу уговора о давању на коришћење, у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користи општина, уз сагласност надлежног републичког органа;
15. доноси решење о давању и одузимању градског грађевинског земљишта на привремено и трајно коришћење у складу са законом;
16. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа општине;
17. има искључиво право предлагања акта о јавном задужевању општине;
18. поставља и разрешава главног архитекту;
19. закључује уговор о условима и начину коришћења услуга општинског менаџера;
20. предлаже одлуку о организацији органа и раду општине и одлуку о Општинској управи;
21. доноси правилник о платама запослених лица и правилник о дисциплинској одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи;

22. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе;

23. врши и друге послове утврђене законом, Статутом града Београда, овом одлуком и другим општим актима општине.

Члан 40.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

Члан 41.

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

3. Општинско веће

Члан 42.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Општинско веће има 11 чланова, које, на предлог председника општине, бира Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, на период од четири године.

Председник и заменик председника општине су чланови Општинског већа по функцији.

Сви чланови већа равноправно учествују у доношењу одлука већа.

Уколико предлог председника општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

Уколико Скупштина општине одлучује о избору члана Општинског већа у складу са претходним ставом ове одлуке, предлог за избор члана већа подноси најмање једна трећина одборника у писаној форми.

Општинском већу престаје мандат ако се распусти Скупштина општине или ако престане мандат председнику општине.

Општинско веће може поднети оставку Скупштини општине, као и сваки његов члан. Оставка се подноси у писаној форми.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника. Предлог за разрешење члана Општинског већа подноси се у писаној форми и мора бити образложен.

Члан 43.

Општинским већем председава председник општине.

У случају одсутности или спречености председника општине, председава заменик председника општине.

а) Надлежност

Члан 44.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;

2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, подзаконским актом, Статутом града Београда, другим општим актима града, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;

3. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;

4. Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе, јавних предузећа, органа, организација и служби чији је оснивач општина;

5. доноси пословник о свом раду на предлог председника општине;

6. даје мишљење председнику општине на његов захтев у вези са питањима из његове надлежности;

7. помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности.

IV – ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 45.

Општинска управа организује се као јединствена служба.

Општинска управа може имати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Одлуком о организацији Општинске управе образоваће се органи, организације и стручне службе.

Члан 46.

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник.

Руководиоце органа, организација и стручних служби поставља и разрешава начелник у складу са претходним ставом. Они за свој рад непосредно одговарају начелнику.

Начелника поставља Скупштина на период од четири године на предлог председника општине.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се и разрешава по истом поступку и уз исте услове као и начелник.

Начелнику престаје мандат у складу са законом.

Начелник општине може бити разрешен пре истека мандата на који је постављен одлуком Скупштине општине, на образложен предлог, у писаној форми, председника општине или најмање једне трећине одборника.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник за свој рад и рад општинске управе одговара Скупштини општине и председнику општине у складу са овом одлуком и одлуком о Општинској управи.

О изузећу начелника Општинске управе решава председник општине.

а) Надлежност

Члан 47.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа и организација из изворног делокруга општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. доставља извештај о свом раду о извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;

7. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

Начелник:

1. поставља и разрешава руководиоце организационих јединица у управи;
2. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији општинске управе;
3. решава сукобе надлежности између унутрашњих организационих јединица;
4. решава о изузећу службеног лица у Општинској управи и
5. обавља друге послове у складу са законом, овом одлуком и другим актима општине.

Члан 48.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта.

Главном архитекту поставља и разрешава председник општине.

За главног архитекта може бити постављено лице које има: завршен архитектонски факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе, положен стручни испит прописан за архитектонску струку, најмање пет година радног искуства у струци и искуство на изради урбанистичких планова (урбанистички пројекти, регулациони планови и сл.).

Члан 49.

Главни архитекта:

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и њихове измене и допуне;
2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих делова општине и објеката;
3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;
4. даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове одређене актом о општинској управи.

Члан 50.

Општина може за вршење послова из своје надлежности предвидети коришћење услуга општинског менаџера.

Услови, врста и начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером, а у складу са законом.

За општинског менаџера може бити ангажовано лице са високом стручном спремом и најмање пет година радног стажа у струци.

Члан 51.

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

V – ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 52.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

а) Грађанска иницијатива

Члан 53.

Грађани имају право да путем грађанске иницијативе предложе Скупштини општине доношење акта којим ће бити уређено одређено питање из изворног делокруга, про-

мену одлуке о организацији органа општине или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

О предлогу из става 2. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

б) Збор грађана

Члан 54.

Збор грађана сазива се за подручје изборне јединице, насељено место или део насељеног места који може бити: заселак, улица, подручје месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 55.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или група грађана, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, обавезан је да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

О сазивању збора грађани се обавештавају, истицањем акта о сазивању збора, на огласној табли, путем средстава информисања или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

в) Референдум

Члан 56.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму грађана је обавезујућа.

Члан 57.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тога дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је

исту потписало најмање 20% бирача са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

VI – МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 58.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима могу се оснивати месне заједнице.

Скупштина општине одлучује о образовању месних заједница, подручју за које се образују и укидању месних заједница у складу са законом и овом одлуком.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника, по претходно добијеном мишљењу грађана израженом на збору грађана или референдумом.

Члан 59.

Месна заједница доноси статут уз сагласност Скупштине општине.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком о оснивању и статутом месне заједнице.

Статутом месне заједнице, у складу са овом одлуком и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 60.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног делокруга општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Члан 61.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која општина пренесе месној заједници у складу са чланом 60. став 1. ове одлуке;
2. средства које грађани обезбеђују самодоприносом;
3. средства од накнаде за услуге;
4. поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима.

VII – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Изворни приходи

Члан 62.

Средства за финансирање изворних послова и послова пренетих општини Статутом града Београда и другим општим актом града, а који су законом поверени граду, обезбеђују се у буџету општине.

Средства буџета општине обезбеђују се из изворних и уступљених прихода, у складу са законом, Статутом града Београда и другим општим актима града и општине.

Члан 63.

Општини припадају изворни јавни приходи остварени на њеној територији, и то:

1. општинске административне таксе;
2. локалне комуналне таксе;
3. боравишна такса;
4. накнада за коришћење грађевинског земљишта;

5. накнада за уређивање грађевинског земљишта;
6. накнада за коришћење природног лековитог фактора;
7. накнада за заштиту и унапређење животне средине;
8. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи општина, јавна предузећа и организације чији је оснивач општина;
9. приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користи општина, јавно предузеће и организација чији је оснивач општина;
10. приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова које општина закључи у складу са законом;
11. приходи од камата на средства општине;
12. новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку;
13. приходи које својом делатношћу остваре општински органи, службе и организације;
14. самодорпинос уведен за територију општине;
15. приходи по основу донација;
16. други локални јавни приходи утврђени законом и актима града Београда.

Локалне комуналне таксе

Члан 64.

Скупштина општине може уводити локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга.

Члан 65.

Локалне комуналне таксе могу се уводити за:

1. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
2. држање средстава за игру („забавне игре”);
3. приређивање музичког програма у угоститељским објектима;
4. коришћење рекламних паноа;
5. коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима;
6. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
7. коришћење обала језера и река у пословне и било које друге сврхе;
8. истицање фирме на пословном простору;
9. истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
10. коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија;
11. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
12. држање кућних и егзотичних животиња;
13. заузеће јавне површине грађевинским материјалом.

Члан 66.

Општина може утврдити локалне комуналне таксе у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и технички употребних карактеристика објеката и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

Члан 67.

Локална комунална такса се уводи одлуком Скупштине општине којом се утврђују висина, олакшице, рокови и начин плаћања комуналне таксе.

Самодопринос**Члан 68.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредно, тајним гласањем, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 69.

Одлука садржи податке који се односе на:

1. потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
2. подручје на коме се средства прикупљају;
3. време за које се средства прикупљају;
4. укупан износ средстава која се прикупљају;
5. обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса;
6. висину самодоприноса (оснивица, пропорционална стопа и др.);
7. начин вођења евиденције о средствима;
8. износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
9. начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
10. начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одређен одлуком.

Члан 70.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на начин и по поступку предвиђеном овом одлуком.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извор, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Члан 71.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 72.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Члан 73.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 71. став 2. ове одлуке самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 74.

Основица самодоприноса уређује се одлуком о увођењу самодоприноса.

Ако одлуком није друкчије одређено, основу самодоприноса чине: зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 75.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за територију општине уплаћују се у буџет општине и строго су наменског карактера.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за подручје месне заједнице уплаћује се на рачун те месне заједнице.

Члан 76.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Олакшице и ослобођења у плаћању самодоприноса утврђује се одлуком о увођењу самодоприноса.

VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 77.**

Скупштина општине има право да пред надлежним Уставним судом покрене поступак за оцену уставности закона, односно уставности и законитости другог прописа или општег акта, ако сматра да се тим актом повређују Уставом и законом утврђена права општине.

Члан 78.

Скупштина општине, то јест председник општине, има право да Влади Републике Србије, односно органу града Београда поднесе захтев за преиспитивање права на одлучивање, кад оцени да је орган републике или града, одлучивао о питању из надлежности органа општине.

На основу закона захтев из претходног става овог члана подноси се у року од 30 дана од дана доношења прописа или другог акта.

Члан 79.

У Уставу и закону предвиђена је заштита права на локалну самоуправу.

Уставом и законом јемчи се судска заштита права на локалну самоуправу.

Против појединачних аката и радњи државних органа или органа града Београда којима је учињена повреда Уставом, законом, Статутом града Београда и другим општим актом града, гарантованих права општине или се спречава учешће грађана у остваривању локалне самоуправе, обезбеђена је судска заштита.

Члан 80.

У складу са законом заштита права из члана 79. ове одлуке остварује се пред надлежним судом (управним судом).

Према закону тужба се може поднети у року од 30 дана од достављања акта, односно учињене радње.

Према закону, управни суд може поништити акт којим је учињена повреда из става 3. члана 79. ове одлуке или заштити даље вршење радње.

Закон предвиђа да се у спору за заштиту права на локалну самоуправу сходно примењују одредбе закона којим се уређује поступак у управним споровима.

Општина има право на накнаду штете настале актом, односно радњом државног органа или органа града, кад управни суд утврди да је постојала повреда права на локалну самоуправу.

Члан 81.

У општини се може установити грађански правобранилац који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, тако што врши општу контролу рада управе и јавних служби, у складу са законом, Статутом града Београда и другим општим актом града.

Члан 82.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, грађански бранилац

упозорава управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава скупштину јединице локалне самоуправе и јавност.

Управа јединице локалне самоуправе и јавне службе дужни су да грађанском браниоцу на његов захтев дају податке и информације од значаја за вршење његових овлашћења.

Грађанског браниоца поставља скупштина јединице локалне самоуправе из реда угледних и политички непристрасних личности, под условима и на начин утврђен овом одлуком и другим општим актом.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности грађанског браниоца уређује се општим актом.

Члан 83.

У општини се образује Савет за развој и заштиту локалне самоуправе, ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређивање локалне самоуправе.

Савет има право да подноси предлоге Скупштини општине у вези са унапређењем локалне самоуправе и заштитом Уставом и законом утврђених права и дужности општине. Органи локалне самоуправе, Општинска управа и јавне службе у општини дужни су да се изјасне о предлозима Савета.

Актом о образовању Савета утврђују се права и дужности, састав и начин рада и избора његових чланова.

Члан 84.

Чланови Савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу.

Савет може имати највише седам чланова.

Председник општине предлаже чланове Савета након обављених консултација са представницима удружења грађана и одговарајућих организација и установа.

Предлог за чланове Савета може поднети и најмање једна четвртина укупног броја одборника.

IX – АКТИ ОПШТИНЕ, ЊИХОВО ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА

а) Акти општине

Члан 85.

У вршењу послова из свог делокруга општина доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке и општи акти општине морају бити сагласни са Уставом, ратификованом међународном конвенцијом, законом, уредбом владе и другим подзаконским актима, Статутом града Београда, другим општим актима града и овом одлуком.

Члан 86.

Општи акти општине објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти објављују се на начин предвиђен тим актом.

Аутентично тумачење Одлуке о организацији органа општине даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине.

б) Промена Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево и доношење других аката општине

Члан 87.

У оквиру Уставом, законом, Статутом града Београда и другим општим актом града, утврђених права, општина до-

носи прописе којима уређује питања из своје надлежности (одлуку о организацији органа и раду општине и друге опште акте).

Члан 88.

Кад Скупштина општине одлучи да приступи промени Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево, одређује начин, поступак и комисију за израду одлуке о промени те одлуке.

Предлог за промену Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево може да предложи: председник општине, најмање једна трећина одборника и 10% уписаних бирача на територији општине Барајево.

О предлогу из става 2. овог члана Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Члан 89.

Одлуку о организацији органа и раду општине Барајево, опште акте и одлуке доноси Скупштина општине, а појединачне акте доноси председник општине.

X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 90.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о организацији органа општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 7/2000, 11/2000, 19/2000 и 3/2003).

Члан 91.

Остали прописи и акти општине ускладиће се са законом и овом одлуком у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 92.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-4/2003-16, 20. марта 2003. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. марта 2003. године разматрала је Нацрт урбанистичког пројекта за изградњу пословно-стамбеног комплекса на кат. парцели 208/33 КО Барајево инвеститора Предузећа „УФАР” ДОО из Београда, ул. Жанке Стокић број 2, и на основу члана 33. и 35. став 2. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95, 16/97 и 46/98) и члана 16. Одлуке о организацији органа општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 7/2000, 11/2000 и 19/2000), донела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСЛОВНО-СТАМБЕНОГ КОМПЛЕКСА НА КАТ. ПАРЦЕЛИ БРОЈ 208/33 КО БАРАЈЕВО ИНВЕСТИТОРА ПРЕДУЗЕЋА „УФАР” ДОО БЕОГРАД, УЛ. ЖАНКЕ СТОКИЋ БРОЈ 2

Доноси се Урбанистички пројекат за изградњу пословно-стамбеног комплекса на кат. парцели број 208/33 КО Барајево инвеститора Предузећа „УФАР” ДОО Београд, ул. Жанке Стокић број 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Предузеће „УФАР“ ДОО из Београда, ул. Жанке Стокић број 2, обратило се захтевом за израду урбанистичког пројекта за изградњу пословно-стамбеног комплекса на кат. парцели број 208/33 КО Барајево.

Одлука о изради наведеног урбанистичког пројекта донета је на седници Општинског већа општине Барајево под бројем 06-15/2002-248 од 31. јула 2002. године, а Одлука о утврђивању нацрта на седници Општинског већа општине Барајево под бројем 06-21/2002-318 од 31. октобра 2002. године.

Нацрт урбанистичког пројекта био је изложен у Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене, грађевинске и имовинско-правне послове у трајању од 30 дана.

Комисија за спровођење јавног увида и стручне расправе нацрта урбанистичких планова на територији општине Барајево одржала је седницу 17. јануара 2003. године и у свом извештају закључила да су испуњени законом прописани услови за доношење Урбанистичког пројекта за изградњу пословно-стамбеног комплекса на кат. парцели број 208/33 КО Барајево инвеститора Предузећа „УФАР“ ДОО Београд, ул. Жанке Стокић број 2, па је у складу с тим предложила Скупштини општине Барајево да исти донесе.

На основу свега изложеног, а у складу са чланом 33. и 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља и члана 16. Одлуке о организацији органа општине Барајево, Скупштина општине Барајево донела је Одлуку као у диспозитиву.

Скупштина општине Барајево

Број 06-4/2003-21, 20. марта 2003. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. марта 2003. године разматрала је Нацрт урбанистичког пројекта за изградњу базне радио-станице са припадајућим антенама у Мељаку на кат. парцели број 108/6 КО Баћевац, инвеститора Мешовитог предузећа мобилне телекомуникације „Србија“ БК–ПТТ МОБТЕЛ из Новог Београда, Булевар уметности број 19а, и на основу члана 33. и 35. став 2. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, бр. 44/95, 16/97 и 46/98) и члана 16. Одлуке о организацији органа општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 7/2000, 11/2000 и 19/2000), донела је

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ БАЗНЕ РАДИО-СТАНИЦЕ СА ПРИПАДАЈУЋИМ АНТЕНАМА У МЕЉАКУ НА КАТ. ПАРЦ. БРОЈ 108/6 КО БАЋЕВАЦ ИНВЕСТИТОРА МЕШОВИТОГ ПРЕДУЗЕЋА МОБИЛНЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ „СРБИЈА“ БК–ПТТ МОБТЕЛ ИЗ НОВОГ БЕОГРАДА, БУЛЕВАР УМЕТНОСТИ БРОЈ 19А

Доноси се Урбанистички пројекат за изградњу базне радио-станице са припадајућим антенама у Мељаку на кат. парцели број 108/6 КО Баћевац, инвеститора Мешовитог предузећа мобилне телекомуникације „Србија“ БК–ПТТ МОБТЕЛ из Новог Београда, Булевар уметности број 19а.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Мешовито предузеће мобилне телекомуникације „Србија“ БК–ПТТ МОБТЕЛ из Новог Београда, Булевар уметности број 19а, обратило се захтевом за израду урбанистичког

пројекта за изградњу базне радио-станице са припадајућим антенама у Мељаку на кат. парц. број 108/6 КО Баћевац.

Одлука о изради наведеног урбанистичког пројекта донета је на седници Општинског већа општине Барајево под бројем 06-8/2002-152 од 25. априла 2002. године, а Одлука о утврђивању нацрта на седници Општинског већа општине Барајево под бројем 06-15/2002-250 од 31. јула 2002. године.

Нацрт урбанистичког пројекта био је изложен у Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене, грађевинске и имовинско-правне послове у трајању од 30 дана.

Комисија за спровођење јавног увида и стручне расправе нацрта урбанистичких планова на територији општине Барајево одржала је седницу 17. јануара 2003. године и у свом извештају закључила да су испуњени законом прописани услови за доношење Урбанистичког пројекта за изградњу базне радио-станице са припадајућим антенама у Мељаку на кат. парц. број 108/6 КО Баћевац, инвеститора Мешовитог предузећа мобилне телекомуникације „Србија“ БК–ПТТ МОБТЕЛ из Новог Београда, Булевар уметности број 19а, па је у складу с тим предложила Скупштини општине Барајево да исти донесе.

На основу свега изложеног, а у складу са чланом 33. и 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља и члана 16. Одлуке о организацији органа општине Барајево, Скупштина општине Барајево донела је Одлуку као у диспозитиву.

Скупштина општине Барајево

Број 06-4/2003-22, 20. марта 2003. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 30. тачка 5. и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/2002), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. марта 2003. године донела је

ПОСЛОВНИК**О ИЗМЕНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО****Члан 1.**

У Пословнику Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 3/2003), у члану 22. став 1. реч „присутних” замењује се речима „од укупног броја”.

Члан 2.

Члан 45. став 1. мења се и гласи:

„Административно-мандатна комисија – утврђује, припрема и предлаже Скупштини прописе и акте који се односе на статус и статусна права и обавезе одборника, изабраних, именованих и постављених лица од стране Скупштине општине, припрема предлоге за избор и именовање чланова органа и представника Скупштине у одређеним органима и доноси појединачна акта и одлуке који се односе на права и обавезе одборника.”

У ставу 2. истог члана речи: „о резултатима поновних избора” бришу се.

Члан 3.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-4/2003-13, 20. марта 2003. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 7. и 45. Пословника Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 3/2003), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. марта 2003. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СО БАРАЈЕВО

- Верификују се мандати одборницима Скупштине општине Барајево, и то:
 - Слободану Михаиловићу, са изборне листе Коалиције ДСС, ДА, НС и НД,
 - Зорану Чамшићу и
 - Радославу Јовановићу, са изборне листе ДС.
- Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-4/2003-12, 20. марта 2003. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 25. став 1. и 2. Пословника Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 3/2003), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. марта 2003. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

- У Савет за привредна питања, буџет и финансије бирају се:
 - Миодраг Анђелковић, из реда одборника,
 - Милан Николић, из реда одборника,
 - Божидар Павловић, из реда одборника,
 - Марија Јоксић, из реда одборника,
 - Мирослав Вуксић, из реда одборника,
 - Саша Миловановић, из реда грађана,
 - Зорка Ђорђевић, из реда грађана.
- У Савет за пољопривреду бирају се:
 - Драган Милошевић, из реда одборника,
 - Зоран Чамшић, из реда одборника,
 - Радиша Павловић, из реда одборника,
 - Драган Петровић, из реда одборника,
 - Првослав Мандић, из реда одборника,
 - Златан Нешић, из реда грађана,
 - Миодраг Николић, из реда грађана.
- У Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштити животне средине бирају се:
 - Слободан Станимировић, из реда одборника,
 - Радослав Јовановић, из реда одборника,
 - Весна Копривица, из реда одборника,
 - Првослав Мандић, из реда одборника,
 - Славко Гајић, из реда одборника,
 - Владан Нинковић, из реда грађана,
 - Саша Пауновић, из реда грађана.
- У Савет за културу бирају се:
 - Јелена Јовановић, из реда одборника,
 - Данијела Станисављевић, из реда одборника,
 - Марија Јоксић, из реда одборника,
 - Слободан Веселиновић, из реда одборника,
 - Миодраг Анђелковић, из реда одборника,
 - Жељко Бешевић, из реда грађана,
 - Радиша Минић, из реда грађана.
- У Комисију за прописе бирају се:
 - Дарко Бешевић, из реда одборника,
 - Милан Николић, из реда одборника,
 - Јелена Јовановић, из реда одборника,

- Велинка Мијаиловић, из реда грађана,
 - Данијела Петровић, из реда грађана.
- У Комисију за представке и жалбе бирају се:
 - Драган Милошевић, из реда одборника,
 - Драшко Симић, из реда одборника,
 - Радиша Павловић, из реда одборника,
 - Владимир Томић, из реда грађана,
 - Ивица Јанковић, из реда грађана.
 - У Комисију за доделу признања бирају се:
 - Радослав Јовановић, из реда одборника,
 - Слободан Веселиновић, из реда одборника,
 - Драган Петровић, из реда одборника,
 - Милосав Максимовић, из реда грађана,
 - Срђан Михаиловић, из реда грађана.
 - У Комисију за споменике и називе улица и тргова бирају се:
 - Зоран Чамшић, из реда одборника,
 - Весна Копривица, из реда одборника,
 - Данијела Станисављевић, из реда одборника,
 - Дејан Ташић, из реда грађана,
 - Сениша Марић, из реда грађана.
 - Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-4/2003-14, 20. марта 2003. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 26. Пословника Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 3/2003), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. марта 2003. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ

1. Решење о избору чланова Административно-мандатне комисије („Службени лист града Београда”, бр. 3/03), у тачки 1. алинеја 1. члан Комисије Јелена Јовановић замењује се чланом Комисије Слободаном Поповићем, а у алинеји 4. члан Комисије Дејан Дамевић замењује се чланом Комисије Славком Гајићем.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-4/2003-15, 20. марта 2003. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/2002), и члана 30ц, Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији органа општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 3/2003), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. марта 2003. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

- За чланове Општинског већа општине Барајево бирају се:

- Саша Пауновић,
- Живорад Милошевић,
- Миодраг Николић,
- Слободан Михаиловић,
- Бранко Трифуновић,
- Саша Миловановић,
- Ненад Стеванчевић,
- Милан Дамњановић,
- Мило Стевановић.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-4/2003-17, 20. марта 2003. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 38. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/2002) и члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији органа општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 3/2003), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. марта 2003. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Милорад Шутоња разрешава се дужности секретара Општинског већа општине Барајево.
2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-4/2003-18, 20. марта 2003. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 38. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/2002), и члана 9. става 2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији органа општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 3/2003), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. марта 2003. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. За секретара Скупштине општине Барајево поставља се Милорад Шутоња.
2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-4/2003-19, 20. марта 2003. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/2002), и члана 9. став 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији органа општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 3/2003), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. марта 2003. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. За начелника Општинске управе општине Барајево поставља се Вера Миливојевић.
2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-4/2003-20, 20. марта 2003. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/2002), и члана 1. Одлуке о организацији органа општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 3/2003), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. марта 2003. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА И НАДЗОРНИХ ОДБОРА ЈКП „10. ОКТОБАР” И ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ БАРАЈЕВО

1. Разрешавају се дужности председника и чланова Управног одбора ЈКП „10. октобар”, и то:
 - Бранко Станковић, председник, и чланови:
 - Драган Ракић,
 - Слободан Станимировић,
 - Влада Радовановић,
 - Снежана Илић.
2. Разрешавају се дужности председника и чланова Управног одбора Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево, и то:
 - Радослав Јовановић, председник, и чланови:
 - Радисав Пламенић,
 - Вељко Самарџић,
 - Слободан Игњатовић,
 - Слободанка Чамшић,
 - Виолета Ђорђевић,
 - Раде Стевановић.
3. Разрешавају се дужности председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „10. октобар”, и то:
 - Влада Јовановић, председник, и чланови:
 - Александар Милосављевић и
 - Горан Златковић.
4. Разрешавају се дужности председника и чланова Надзорног одбора Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево, и то:
 - Живорад Милошевић, председник, и

чланови:

- Синиша Крстић и
- Иван Тришић.

5. Разрешавају се дужности председника и чланова Надзорног одбора ЈП за информисање Барајево, и то:

- Бранко Јанковић, председник, и

чланови:

- Ивица Јанковић и
- Александра Ненадовић.

6. Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-4/2003-23, 20. марта 2003. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/2002) и члана 1. Одлуке о организацији органа општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 3/2003), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. марта 2003. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА И НАДЗОРНИХ ОДБОРА ЈКП „10. ОКТОБАР” И ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ БАРАЈЕВО

1. Именују се председник и чланови Управног одбора ЈКП „10. октобар”, и то:

- Бранко Станковић, председник, и

чланови:

- Марко Поповић,
- Бранислав Иконић,
- Влада Радовановић,
- Снежана Милошевић.

2. Именују се председник и чланови Управног одбора Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево, и то:

- Далибор Богдановић, председник, и

чланови:

- Бранко Трифуновић,
- Драган Марковић,
- Драгомир Иванковић,
- Ненад Скокнић,
- Слободанка Чамшић,
- Драгана Новаковић.

3. Именују се председник и чланови Надзорног одбора ЈКП „10. октобар”, и то:

- Драшко Симић, председник, и

чланови:

- Саша Петровић и
- Милан Бибић.

4. Именују се председник и чланови Надзорног одбора Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево, и то:

- Бранко Јанковић, председник, и

чланови:

- Миле Ђорђевић, и
- Горан Петровић.

5. Именују се председник и чланови Надзорног одбора ЈП за информисање Барајево, и то:

- Слободан Бркић, председник, и

чланови:

- Александар Милошевић и
- Ненад Станковић.

6. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-4/2003-24, 20. марта 2003. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

УВЕРЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

Утврђује се да је Раде Стевановић, машински техничар, рођен 1956. године, из Лисовића, ул. Ратка Јефтића 178, изабран за председника општине Барајево на изборима одржаним 5. јануара 2003. године.

Општинска изборна комисија
Број 13-1/2003-121, у Барајеву, 10 јануара 2003. године

Председник
Ивица Јанковић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина општине Лазаревац, на седници одржаној 23. децембра 2002. године, на основу члана 27. и 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 2/2001), донела је

УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ

ЗА ИЗГРАДЊУ ПРОИЗВОДНОГ ПОГОНА – МИНИ-МЛЕКАРЕ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА КАТ. ПАРЦЕЛИ БР. 2337/1 КО ЧИБУТКОВИЦА

I – ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1.1. Општи део

1.1.1. Увод

Урбанистички пројекат за изградњу производног погона – мини-млекарне и пословног простора у Чибутковици ради се на захтев Милана Радовановића из Чибутковице.

За насељено место Чибутковица до сада није рађен регулациони план насеља. Мини-млекарна и пословни простор ће се градити на кат. парцели бр. 2337/1 КО Чибутковица.

1.1.2. Правни основ

Правни основ за израду урбанистичког пројекта за изградњу мини-млекарне и пословног простора у Чибутковици је члан 23. и 71. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, бр. 44/95) и Одлука СО Лазаревац о приступању изради Урбанистичког пројекта за изградњу производног погона – мини-млекарне и пословног

простора на кат. парцели бр. 2337/1 КО Чибутковица, бр. 06-102-2001-VI од 23. новембра 2001. године („Службени лист града Београда”, бр. 25/2001).

1.1.3. Граница подручја

Мини-млекарна и пословни простор градиће се на кат. парцели бр. 2337/1 КО Чибутковица, површине 0.35.86 ха.

Са североистока предметна кат. парцела се граничи са кат. парцелом бр. 2852/3 КО Чибутковица – сеоски пут.

Са југоистока предметна кат. парцела се граничи са кат. парцелом бр. 2336/4 КО Чибутковица.

Са југозапада предметна кат. парцела се граничи са путем М-22 (кат. парцела бр. 2908 КО Чибутковица).

Са северозапада предметна кат. парцела се граничи са кат. парцелом бр. 2337/2 КО Чибутковица.

1.1.4. Стечене обавезе

На кат. парцели бр. 2337/1 КО Чибутковца постоји објект површине 85m² који се реконструише и дограђује у производни погон – мини-млекарну.

Кат. парцела налази се између два пута – М-22 и сеоског пута (кат. парцела бр. 2852/3 КО Чибутковица). Приступ парцели је са сеоског пута.

1.2. Постојеће стање

1.2.1. Насељено место Чибутковица и природне карактеристике

Чибутковица је насељено место које се налази уз магистрални пут М-22, а територијално припада општини Лазаревац. Територија општине Лазаревац налази се на рубу колубарске равнице према западном делу Шумадије, те ово подручје називају шумадијска Колубара. Надморска висина подручја насељеног места Чибутковица варира од 121 до 283 m.

Природне границе Чибутковица су река Љиг и њене десне притоке Оњег и Грабовица.

Насељено место Чибутковица обухвата површину од око 1.984 ха, од чега је: око 1.248 ха обрадивих површина, око 613 ха шума а 123 ха заузимају путеви, воде и друге неплодне површине. Површину Чибутковице пресеца 55 km локалних путева, 10 km регионалних путева (Р-2058) и 8 km магистралног пута (М-22).

Данас Чибутковица има око 1.500 становника, односно око 400 домаћинстава.

1.2.2. Геолошке карактеристике

Литолошки састав земљишта у Чибутковици сличан је саставу земљишта Лазареваца са околним насељеним местима на југу и истоку подручја. Гло углавном чине делувијалне прашиновите глине а у слојевима дебљине од 2 до 8 m.

1.2.3. Хидрографске и хидролошке карактеристике

Подручје Чибутковице пресеца више мањих водених токова. Најзначајније су реке Љиг, Оњег и Грабовица. Уз речцу Грабовицу урађено је двадесетак бушотина које су потврдиле постојање лековите киселе воде, која је испитана и спрема се експлоатација изворишта.

1.2.4. Сеизмичке карактеристике

Лазаревац (9° МКС) са околином налази се у изузетно трусном подручју. За насељена места општине Лазаревац примењују се прописи при пројектовању за 8° МКС.

1.2.4. Климатске карактеристике

Ово подручје карактерише умерено континентална клима са умереном облачношћу и падавинама. Количина падавина опада од севера ка југу и од запада ка истоку.

Доминантни су северозападни и западни ветрови. Југоисточни ветар кошава који је мање или више изражен у готово целој Шумадији, овде је убрзаног дејства. Правци ветрова одређени су и конфигурацијом терена – рељефом одређеног подручја.

1.2.5. Постојеће коришћење земљишта и режим својине

Кат. парцела бр. 2337/1 КО Чибутковица води се као њива треће класе.

Милан Радовановић је власник наведене парцеле (уписане у ЗК ул. бр. 1285 КО Чибутковица).

1.2.6. Постојеће стање инфраструктуре

а) Саобраћајна мрежа

Насељено место Чибутковица пресеца магистрални пут М-22, регионални пут Р-2058 и локални некатегорисани путеви.

б) Фекална канализација

Отпадне воде из објекта водиће се у планирану септичку непропусну јаму (фекална канализација не постоји).

ц) Кишна канализација

Кишна канализација није изведена. Површинске воде са равних површина водиће се риголама до канала уз саобраћајнице, непропусну септичку јаму за технолошку воду и до зелених површина.

д) Водовод

Објекти на парцели снабдеваће се водом из бунара на парцели (водовод не постоји).

е) Електроенергетска мрежа

Електроенергетска мрежа постоји и постоје услови за прикључење на њу.

ф) ТТ мрежа

Постоје услови за прикључак на ТТ мрежу.

г) Грејање и вентилација

Грејање објекта ће се вршити на адекватан начин.

Неопходно је обезбедити вентилирање просторија у објекту.

II – УСЛОВИ

2.1. Општи урбанистичко-технички услови

2.1.1. Намена површина

Урбанистички пројекат обухвата кат. парцелу бр. 2337/1 КО Чибутковица. Планира се изградња производног погона – мини-млекарне.

Катастарска парцела бр. 2337/1 КО Чибутковица је површине 0.35.86 ха.

Урбанистичким пројектом од предметне кат. парцеле се формирају две грађевинске парцеле бр. 1 – источни део, кат. парцеле бр. 2 – западни део кат. парцеле.

Грађевинска парцела бр. 1 је површине 0.17.86 ха – намењена је за изградњу производног погона – мини-млекарне (прва фаза).

Грађевинска парцела бр. 2 је површине 0.18.00 ха и намењена је изградњи пословног простора (делатност која не утиче штетно на прераду млека и производњу млечних производа, као и на околину).

Пословни простор на грађ. парцели бр. 2 градиће се у другој фази.

Грађевинска парцела бр. 1

Површина грађевинске парцеле бр. 1 1786 m² (100%)

Површина производног погона 170 m² (9,51%)

Површина саобраћајног и

манипулативног простора 700 m² (39,19%)

Зелене површине 1016 m² (51,3%)

Коефицијент изграђености 0,095

Индекс изграђености 9,51

Грађевинска парцела бр. 2

Изградња пословног простора на грађевинској парцели бр. 2 планирана је за каснији период. У планираном пословном простору обављаће се делатност која неће штетно утицати на производни процес прераде млека и млечних производа (која ће се обављати у објекту на грађевинској парцели бр. 1) као и на околину.

Максимална површина пословног простора (под објектом) износиће 70% од површине грађевинске парцеле.

Кат. парцела бр. 2337/1 КО Чибутковица која је предмет овог Урбанистичког пројекта са југозападне стране се граничи са магистралним путем М-22.

Сходно одредбама члана 36. Закона о путевима („Службени гласник РС”, бр. 46/91) није утврђена изградња објекта и инфраструктуре у појасу од 20 m од магистралног пута.

2.1.2. Услови за изградњу производног појаса – мини-млекаре

Производни погон – мини-млекарна налази се на грађевинској парцели бр. 1. У питању је потпуна реконструкција – доградња постојећег објекта површине 85 m².

Производни погон – мини-млекарна постављен је у источном делу грађ. парцеле бр. 1. Грађевинска линија са североисточне стране (задржава се грађевинска линија постојећег објекта) на растојању је од 1 m од регулационе линије грађевинске парцеле (у једном делу се и поклапају).

Са југозападне стране грађевинска линија је на растојању од 4 m од границе парцеле.

Објекат је габарита 13,70x12,22 m; спратност објекта – приземље.

Површина приземља објекта је у функцији прераде млека у млечне производе (прибављена претходна анализа утицаја на животну средину чиме је обухваћена и анализа технолошког процеса производње).

Идејним решењем предвиђене су просторије које задовољавају технолошки процес: канцеларија, погонска лабораторија, канцеларија за санитарног инспектора, производни погон, расхладна комора, магацин (амбалаже и репроматеријала), чајна кухиња, просторија за запослене, гардероба и санитарне просторије (купатило и ВЦ). У подруму објекта планиране су просторије за котларницу на течном гориву и резервоар течног горива (ако постоји могућност изградње подрума).

Темељи су тракасти армирани. Конструкција објекта пројектована је у систему армиранобетонских хоризонталних и вертикалних секрлажа са испуном од опекарских или гас-бетонских блокова.

Кров је четвороводан, кровна конструкција је од резане грађе, а кровни покривач је „медитеран” цреп. Прозоре и врата предвидети од дрвета. Висина слемена објекта је 4,40 m, односно 4,59 m.

Фасаде објекта треба да су финално обрађене неком од савремених или традиционалних техника, са применом највише три различита материјала.

2.1.3. Подаци о положају објекта на њацији

Грађевинска линија са североисточне стране (задржава се грађевинска линија постојећег објекта који се реконструише и дограђује) на растојању је од 1 m од регулационе линије грађевинске парцеле бр. 1 (у једном делу се и поклапају).

Објекат је удаљен 4 m од југоисточне границе грађевинске парцеле, 43 m од југозападне границе грађевинске парцеле (М-22) и 15,5 m од северозападне границе грађевинске парцеле.

Апсолутна кота пода приземља објекта је 130,30.

2.1.4. Услови за саобраћајне и слободне зелене површине

Са северозападне стране грађевинске парцеле је сеоски пут (локални некатегорисани) ширине 4,5 m, макадам.

Грађевинска парцела има приступ са сеоског пута. Приступ са сеоског пута (преко канала између пута и границе грађевинске парцеле) урадити по прописима и са пропустом за површинске (атмосферске) воде.

За грађевинску парцелу обезбедити колски и пешачки улаз (капије) ширине мин. 6 m, као и поставити ограду.

Обезбедити манипулативни простор за кретање цистерни за млеко и за доставна возила, мањи паркинг простор (за раднике) и плато за прање цистерни за млеко.

Преостали део парцеле озеленити, засадити листопадне и четинарске саднице које су уобичајене за микрорегион.

Колске и пешачке комуникације, манипулативни плато и зелене површине нивелисати тако да се атмосферске воде не задржавају, него да се риголама воде до канала поред сеоског пута.

Манипулативне површине, плато за прање цистерни, паркинг и колско-пешачке комуникације извести од адекватних материјала атестираних на квалитет.

2.2. Услови за техничку инфраструктуру

2.2.1. Водовод

Снабдевање водом производног погона – мини-млекарна, планирано је да се изврши локално, копањем сопственог бунара на грађевинској парцели али никако у заштитном појасу од 20 m уз М-22. Уз бунар се поставља и хидрофорско постројење. Неопходно је обезбедити квалитет воде који ће задовољити санитарне и технолошке потребе, као и за противпожарну заштиту. Постављањем хидрофорског постројења и извођењем мреже и инсталација водовода неопходно је обезбедити нормалан притисак воде. Мрежу је по извођењу неопходно испитати и дезинфиковати. Противпожарне хидранте и баштенски хидрант поставити по важним прописима и нормативима.

2.2.2. Фекална канализација

У насељеном месту Чибутковица нема канализационе мреже.

Одвођење употребљених вода из технолошког процеса и из санитарних просторија пројектовати локалном канализационом мрежом са водонепропусним септичким јамама, посебно за санитарно-фекалне воде и посебно за технолошке воде.

Пражњење септичких јама, као и евакуацију њиховог садржаја, организовати ангажовањем надлежног јавног комуналног предузећа.

Учесталост пражњења одредити током експлоатације објекта.

У просторијама где се врши производња – прерада млека у млечне производе, уградити у подним решеткама типске сепараторе масти и уља.

2.2.3. Кишна канализација

Атмосферске воде са крова објекта, манипулативног платоа и паркинга могу се делимично изливати на зелене површине унутар круга, а делимично одводити до рецепијента – канал поред пута.

Прање цистерни којима се довози млеко обављати на избетонираном платоу са падом према сливничкој решетки (одвод вода може се решити и каналом око платоа) преко које ће се вода организовано сакупљати и одводити у водонепропусну септичку јаму за технолошку воду.

2.2.4. Електрично енергетска мрежа

Снабдевање објекта електричном енергијом извршити прикључењем на електроенергетску мрежу из најближе трафо-станице у свему према условима и сагласности надлежне електродистрибутивне организације и Главном пројекту електроинсталација.

Заштита објекта од електричних пражњења атмосфере остварити класичном громобранском инсталацијом помоћу FeZn траке са темељним уземљивачем.

Обезбедити спољну расвету на грађевинској парцели. Изместити електроенергетски вод који прелази преко источног дела парцеле (и објекта).

2.2.5. ТТ мрежа

Обезбедити капацитет за једну телефонску линију, прикључак извести ваздушним путем.

2.2.6. Грејање и вентилација

Добијање топле воде и загревање објекта вршиће се из планиране котларнице на течном гориву, која ће бити смештена у самом објекту.

При пројектовању димњака, он се мора извести на кров објекта и бити одговарајуће висине и пресека како би емисија била у границама прописаним стандардом ЈУС М Е6.120.

Резервоар за гориво пројектовати да буде са двоструким плаштом или са једноструким, смештен у танк израђен од материјала отпорног на агресивно дејство нафтних деривата запремине 1,1, В рез. како би се све евентуално испурело гориво задржало у њој и на тај начин спречила контаминација земљишта и подземних вода.

За грејање се као извор енергије може користити и електрична енергија.

Обезбедити димњак и за класичне изворе топлоте.

Све просторије треба да се вентилирају, потребно је обезбедити принудну вентилацију радних просторија, а извод одсисних цеви сместити на кров.

2.3. Остали услови

2.3.1. *Заштитна животној средине и природних добара*

Изградњом производног погона – мини-млекаре коефицијент изграђености износи 0,095 а индекс изграђености 9,51, те однос изграђеног и слободног простора задовољава.

Производни погон – мини-млекарна својом делатношћу неће у већој мери угрозити, то јест погоршати квалитет животне средине око катастарске парцеле која је обухваћена урбанистичким пројектом. То је простор који се користи као пољопривредна површина уз изузетак стамбеног објекта инвеститора који је удаљен североисточно око 150 м.

Постављање мреже инфраструктуре унутар грађевинске парцеле и њено правилно коришћење неће штетно утицати на суседне парцеле – околину.

Производни погон је удаљен око 43 м од М-22. Озелењивањем заштитног појаса и зеленим површинама утицај фреквентног саобраћаја (загађење, бука), сведен је на минимум.

На датом простору нема заштитних природних добара, те у том смислу нема посебних услова и мера заштите.

За сакупљање чврстог отпада, који потиче из производног дела, обезбедити металне судове са поклопцем, које је до одношења потребно чувати у расхладној комори. Евакуацију овог отпада организовати преко надлежног јавног комуналног предузећа или га уступити заинтересованим лицима као сточну храну.

Остали чврсти отпад који има карактер комуналног отпада одлагати у посебним судовима (контејнерима), редовно пражњење организовати преко надлежног јавног комуналног предузећа, учесталост пражњења одредити током експлоатације објекта.

Технолошки користан – рециркулабилан отпад (кесе, картонска и ПЕ амбалажа) потребно је уклонити ангажовањем организације која се бави сакупљањем секундарних сировина, а уколико то није могуће, ангажовањем надлежног јавног комуналног предузећа. Учесталост пражњења одредити током експлоатације објекта.

2.3.2. *Заштитна нејојектиних културних добара*

На датој локацији нема објеката непокретних културних добара.

2.3.3. *Заштитна од елементарних и других већих нејојода од интереса за одбрану земље*

С обзиром да се Лазаревац са насељеним местима сматра турским подручјем, при пројектовању објекта производног погона – мини-млекаре, статички прорачуни треба да се раде за 8 степени МКС.

Противпожарну заштиту предвидети ПП апаратима и хидрантима смештеним на лако доступним местима.

Мини-млекарна не спада у објекте који су обухваћени одлуком о врстама инвестиционих објеката и просторних урбанистичких планова значајних за одбрану земље („Службени лист града Београда”, бр. 39/95).

III

Урбанистички пројекат ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац

Број 06-99/2002-VI, 23. децембра 2002. године

Председник

Љиљана Здравковић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 26. марта 2003. године, на основу члана 98. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 49/99), члана 13. став 1. тачка 16. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95 – пречишћен текст и 21/99) и члана 15. став 1. тачка 8. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/99 – пречишћен текст, 17/01 и 9/02), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 8/97, 22/99 и 17/00), члан 6. мења се гласи:

„Основне организационе јединице које врше послове Општинске управе су:

1. Одељење за комуналне, грађевинске, урбанистичке и имовинско-правне послове;
2. Одељење за општу управу;
3. Одељење за привреду, буџет, информатику и развој управе;
4. Одељење за инспекцијске послове;
5. Служба за скупштинске послове и
6. Служба за заједничке послове.”

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„Одељење за комуналне, грађевинске, урбанистичке и имовинско-правне послове врши послове који се односе на:

Имовинско-правну област (експропријација, комасација, враћање земљишта, промет земљишта и зграда); управно-правне послове у стамбеној области; надзор над радом јавних комуналних предузећа; градски и приградски превоз путника у линијском саобраћају; издавање решења из комуналне области; вођење управног поступка у складу са законом који регулише ексхумацију; доношење урбанистичких планова у надлежности општине; издавање урбанистичких дозвола; издавање грађевинских дозвола; технички преглед и издавање употребних дозвола; издавање решења о кућном броју; заштиту и унапређење животне средине и природних добара. Одељење врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.”

Члан 3.

Члан 9. мења се и гласи:

„Одељење за привреду, буџет, информатику и развој управе врши послове који се односе на:

Буџет и буџетско књиговодство; област приватног предузетништва (мала привреда); праћење стања у области привреде а посебно у општинским јавним предузећима; управљање и располагање општинским пословним простором; планирање и развој Општинске управе, а посебно информационог система; обраду и дистрибуцију информација од интереса за Скупштину општине и друге послове у складу са законом и другим прописима.”

Члан 4.

Члан 10. мења се и гласи:

„Одељење за инспекцијске послове врши послове који се односе на:

Грађевинску инспекцију; комуналну инспекцију; управно-правне послове за потребе одељења; извршења извршних решења и послове спровођења извршења из надлежности одељења Општинске управе и друге послове у складу са законом и другим прописима.”

Члан 5.

Члан 12. брише се.

Члан 6.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају да раде као одељења са делокругом утврђеним овом одлуком:

1. Одељење за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове као Одељење за комуналне, грађевинске, урбанистичке и имовинско-правне послове;

2. Одељење за имовинско-правне послове, привреду и буџет као Одељење за привреду, буџет, информатику и развој управе.

Члан 7.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје са радом Служба за информатику.

Члан 8.

Одељења из члана 6. ове одлуке која настављају са радом преузимају послове, незавршене предмете, службене књиге и евиденције од одељења и службе у чијем делокругу су били ти послови, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 9.

Даном ступања на снагу ове одлуке начелници одељења из члана 6. ове одлуке настављају са радом као начелници одељења са одговарајућим новим називима.

Члан 10.

Извршни одбор Скупштине општине Младеновац ће на предлог секретара Општинске управе општине Младеновац донети одлуку о начелнику и помоћнику начелника којима престаје функција даном ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-3/1/2003-И, 26. марта 2003. године

Председник
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 26. марта 2003. године, на основу члана 80. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 49/99) и члана 15. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/99 – пречишћен текст, 17/01 и 9/02), донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРЂИВАЊУ ОДЛУКЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ О УТВРЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

1. Потврђује се Одлука о утврђивању радног времена угоститељских објеката на територији општине Младеновац за време ванредног стања, коју је Извршни одбор Скупштине општине Младеновац донео на седници одржаној 21. марта 2003. године, под бројем 9-006-2-13/1/2003-И.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-3/6/2003-И, 26. марта 2003. године

Председник
Зоран Костић, с. р.

Извршни одбор Скупштине општине Младеновац на седници одржаној 21. марта 2003. године, на основу чл. 89. тач. 5. Закона о локалној самоуправи („Службени лист града Београда”, бр. 49/99) и члана 2. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/02), донео је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се радно време угоститељских објеката на територији општине Младеновац за време ванредног стања.

Члан 2.

Изузетно од одредаба члана 3. Одлуке о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 2/97 – пречишћен текст и 20/00), радно време угоститељских објеката, осим објеката из алинеје 1 (хотели, мотели и преноћишта), за време ванредног стања утврђује се, и то:

- радним даном до 22 часа,
- петком, суботом и у дане државних празника до 23 часа,
- барови и кабареи до 24,00 часа радним даном и до два часа петком, суботом и у дане државних празника.

Члан 3.

У свему осталом што није регулисано овом одлуком (казнене одредбе, надзор над применом одлуке и др.) сходно се примењује Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији општине Младеновац.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се док траје ванредно стање.

Члан 5.

Одлуку доставити на потврду Скупштини општине Младеновац на првој наредној седници.

Члан 6.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Извршни одбор
Скупштине општине Младеновац
Број 9-006-2-13/1/2003-И, 21. марта 2003. године

Председник
Синиша Јовановић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом који је објављен у „Службеном листу града Београда”, бр. 3/03 од 11. фебруара 2003. године утврђено је да се у тексту Одлуке о самодоприносу за територију месне заједнице Село Младеновац поткрала грешка, па се даје следећа

ИСПРАВКА

ОДЛУКЕ О САМОДОПРИНОСУ ЗА ТЕРИТОРИЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛО МЛАДЕНОВАЦ

У члану 10. став 1. уместо речи: „на жиро-рачун месне заједнице Село Младеновац број 41700-620-3-10” треба да стоји: „на жиро-рачун месног самодоприноса број 840-225745-50”.

Из Скупштине општине Младеновац

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о давању сагласности на Одлуку о на- кнади димничарских услуга за домаћинства у систе- му обједињене наплате ЈКП „Инфостан” -----	177	Одлука о доношењу Урбанистичког пројекта за изградњу базне радио-станице са припадајућим ан- тенама у Мељаку на кат. парц. број 108/6 КО Баће- вац инвеститора Мешовитог предузећа мобилне те- лекомуникације „Србија” БК-ПТТ МОБТЕЛ из Новог Београда, Булевар уметности број 19а ----	195
Решење о изменама и допунама Решења о оп- штим паркиралиштима -----	177	Пословник о изменама Пословника Скупштине општине Барајево -----	195
Акти скупштина градских општина и њихових органа			
ЗЕМУН			
Одлука о завршном рачуну буџета општине Зе- мун за 2002. годину -----	177	Решење о верификацији мандата одборницима СО Барајево -----	196
Решење о давању сагласности на Извештај о по- словињу ЈП „Пословни простор Земун” за 2002. го- дину -----	180	Решење о избору чланова радних тела Скупшти- не општине Барајево -----	196
Решење о давању сагласности на Годишњи про- грам пословања ЈП „Пословни простор Земун” за 2003. годину са прилогом о начину и изворима при- хода за исплату зарада у 2003. години у ЈП „Послов- ни простор Земун” -----	180	Решење о измени Решења о избору чланова Ад- министративно-мандатне комисије -----	196
Решење о разрешењу вршиоца дужности јавног правобраниоца општине Земун -----	180	Решење о избору чланова Општинског већа оп- штине Барајево -----	196
Решење о разрешењу вршиоца дужности јавног правобраниоца општине Земун -----	180	Решење о разрешењу секретара Општинског ве- ћа општине Барајево -----	197
Решење о именовану јавног правобраниоца оп- штине Земун -----	181	Решење о постављењу секретара Скупштине оп- штине Барајево -----	197
Решење о именовану заменика јавног правобра- ниоца општине Земун -----	181	Решење о постављењу начелника Општинске управе општине Барајево -----	197
Решење о именовану заменика јавног правобра- ниоца општине Земун -----	181	Решење о разрешењу председника и чланова управних одбора и надзорних одбора ЈКП „10. ок- тобар” и Дирекције за грађевинско земљиште и Надзорног одбора ЈП за информисање Барајево –	197
	181	Решење о именовану председника и чланова управних одбора и надзорних одбора ЈКП „10. ок- тобар” и Дирекције за грађевинско земљиште и Надзорног одбора ЈП за информисање Барајево –	198
	181	Уверење о избору за председника општине Ба- рајево -----	198
НОВИ БЕОГРАД			
Одлука о завршном рачуну буџета општине Но- ви Београд за 2002. годину -----	181		
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Оп- штинској управи -----	185	ЛАЗАРЕВАЦ	
Решење о престанку мандата Миодрагу Васиље- вићу, одборнику у Скупштини општине Нови Бео- град -----	185	Урбанистички пројекат за изградњу производ- ног погона – мини-млекаре и пословног простора на кат. парцели број 2337/1 КО Чибутковица ----	
Решење о разрешењу два члана Извршног одбо- ра Скупштине општине Нови Београд -----	185		
Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски и пословни цен- тар „Нови Београд” -----	185	МЛАДЕНОВАЦ	
	185	Одлука о изменама и допунама Одлуке о Оп- штинској управи општине Младеновац -----	
	185	Одлука о потврђивању одлуке Извршног одбора Скупштине општине Младеновац о утврђивању рад- ног времена угоститељских објеката на територији општине Младеновац за време ванредног стања –	
	186	Одлука о утврђивању радног времена угоститељ- ских објеката на територији општине Младеновац за време ванредног стања -----	
БАРАЈЕВО			
Одлука о организацији органа и раду општине Барајево -----	186		
Одлука о доношењу Урбанистичког пројекта за изградњу пословно-стамбеног комплекса на кат. парцели број 208/33 КО Барајево инвеститора Предузећа „Уфар” ДОО, Београд, ул. Жанке Сто- кић број 2 -----	194	Исправке	
	194	Исправка Одлуке о самодоприносу за територију месне заједнице Село Младеновац -----	

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, IV спрат – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: 3242-516

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-298641-97. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15