



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLIX Број 13

15. јун 2005. године

Цена 150 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈВОДА МИШИЋ”, БЕОГРАД

- Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Војвода Мишић”, Београд, улица Милутина Ивковића број 4,
– Душан Динчић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 118-611/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК”, БЕОГРАД

- Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе „Војвода Радомир Путник”, Београд, улица Бошка Петровића број 6, и то:
– Бобан Јанковић,
– Мишко Рувидић,
– Миленко Ковачевић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 118-613/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ”, БЕОГРАД

- Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Јован Поповић”, Београд, улица Маријане Грегоран број 62,
– Миља Марковић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 118-615/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ”, БЕОГРАД

- Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Влада Обрадовић Камени”, Београд, улица Добановачка број 2,
– Драган Николић, угоститељски радник.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 118-617/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РУДОВЦИ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Рудовци”, Лазаревац – Рудовци, – Зденка Јанковић, професор.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-619/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ФИЛИП ВИШЊИЋ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Филип Вишњић”, Београд, улица Салвадора Аљендеа број 17, – Весна Милић, педагог.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-621/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”, СУРЧИН – БОЉЕВЦИ

1. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић”, Сурчин – Бољевци, улица Браће Кокар број 5, и то:
 - Верона Барнак, наставник математике,
 - Ратко Бодирога, наставник математике.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-623/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ОЛГА ПЕТРОВ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Олга Петров”, Београд – Падинска Скела, – Јелена Чутурило, наставник разредне наставе.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-634/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Иван Горан Ковачић”, Београд, Војводе Бране број 18а, – Верица Новаковић, дипл. економиста.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-636/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ ПИНКИ”, БЕОГРАД, БАТАЈНИЦА

1. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе „Бошко Палковљевић Пинки”, Београд, Батајница, улица Несврстаних земаља број 5, и то:

- Татјана Даниловић, наставник разредне наставе,
- Љиљана Чикош, наставник разредне наставе.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-638/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈВОДА МИШИЋ”, БЕОГРАД**

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Војвода Мишић”, Београд, улица Милутина Ивковића број 4,

- Елизабета Стојановић, васпитач.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-612/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК”,
БЕОГРАД**

1. Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Војвода Радомир Путник”, Београд, улица Бошка Петровића број 6, и то:

- Зорка Милојевић, наставник,
- Владимир Васиљевић, студент,
- Борислав Станојевић, лекар.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-614/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ”, БЕОГРАД**

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Јован Поповић”, Београд, улица Маријане Грегоран број 62,

- Зоран Ђинђић, саобраћајни техничар.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-616/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ”,
БЕОГРАД**

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Влада Обрадовић Камени”, Београд, улица Добановацка број 2,

- Жељко Шпехар, комерцијалиста.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-618/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РУДОВЦИ”, ЛАЗАРЕВАЦ**

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Рудовци”, Лазаревац – Рудовци,

- Данијела Недић, професор разредне наставе.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-620/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ФИЛИП ВИШЊИЋ”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Филип Вишњић”, Београд, улица Салвадора Аљендеа број 17,

– Гордана Миленковић, наставник разредне наставе.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-622/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”, СУРЧИН – БОЉЕВЦИ

1. Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић”, Сурчин – Бољевци, улица Бране Кокар број 5, и то:

– Страјин Крстић, наставник разредне наставе,

– Мирјана Живановић, наставник разредне наставе.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-624/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ОЛГА ПЕТРОВ”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Олга Петров”, Београд – Падинска Скела,

– Љиљана Николић, проф. руског језика.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-635/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Иван Горан Ковачић”, Београд, Војводе Бране број 18а,

– Мирослав Живановић, економиста.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-637/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ ПИНКИ”, БЕОГРАД – БАТАЈНИЦА

1. Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Бошко Палковљевић Пинки”, Београд – Батајница, улица Несврстаних земаља број 5, и то:

– Никола Живановић, професор српског језика,

– Светлана Тасић, професор математике.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-639/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „МАРКО ТАЈЧЕВИЋ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне музичке школе „Марко Тајчевић”, Лазаревац, улица Бранка Радичевића број 27а,

– Горан Ђурић, машински техничар.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-625/05-ХIII-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ”,
БЕОГРАД**

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Др Драган Херцог”, Београд, улица Војводе Миленка број 33,
– Александра Вучетић-Вујадиновић.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-627/05-ХIII-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАДУ ДРВЕТА, УНУТРА-
ШЊУ ДЕКОРАЦИЈУ И ПЕЈЗАЖНУ АРХИТЕКТУРУ,
БЕОГРАД**

1. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Техничке школе за обраду дрвета, унутрашњу декорацију и пејзажну архитектуру, Београд, улица Цара Душана број 23, и то:
– Весна Пецикоза, дипл. инж. рударства,
– Др Раде Цветићанин, дипл. инж. шумарства.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-629/05-ХIII-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У БАРАЈЕВУ**

1. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Средње школе у Барајеву, Барајево, улица Светосавска број 4,
– Миливоје Обрадовић, радник,
– Зорица Максимовић, службеник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-631/05-ХIII-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „МАРКО ТАЈЧЕВИЋ”,
ЛАЗАРЕВАЦ**

1. Именује се за члана Школског одбора Основне музичке школе „Марко Тајчевић”, Лазаревац, улица Бранка Радичевића број 27а,
– Томислав Живојиновић, службеник.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-626/05-ХIII-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ”,
БЕОГРАД**

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Др Драган Херцог”, Београд, улица Војводе Миленка број 33,
– Ирена Крешић, школски психолог.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-628/05-ХIII-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАДУ ДРВЕТА, УНУТРА-
ШЊУ ДЕКОРАЦИЈУ И ПЕЈЗАЖНУ АРХИТЕКТУРУ,
БЕОГРАД**

1. Именују се за чланове Школског одбора Техничке школе за обраду дрвета, унутрашњу декорацију и пејзажну архитектуру, Београд, улица Цара Душана број 23, и то:
– Ранко Фоњга, инж. машинства,
– Рајна Илић, административни техничар.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина града Београда
Број 112-630/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У БАРАЈЕВУ

- Именују се за чланове Школског одбора Средње школе у Барајеву, Барајево, улица Светосавска број 4,
 - Зорица Васић, васпитачица,
 - Недељка Ђуић, васпитачица.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина града Београда
Број 112-632/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 30. маја 2005. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/03, 64/03 и 58/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ПТТ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

- Именују се за чланове Школског одбора Средње техничке ПТТ школе, Београд, улица Здравка Челара број 16, на време од четири године, и то:
 - Горан Станојевић, наставник саобраћајне групе предмета,
 - Дејан Јовановић, наставник електро групе предмета,
 - Верица Маринковић, наставник српског језика,
 - Љиљана Јовановић, васпитачица,
 - Саво Даковић, правник,
 - Радојко Костић, дипл. економиста,
 - Павле Лазић, саобраћајни инжењер,
 - Перо Радановић, професор,
 - Биљана Јевтић, професор историје.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина града Београда
Број 112-633/05-ХП-01, 30. маја 2005. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

На основу члана 246. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05) и Општег колективног уговора („Службени гласник РС”, бр. 22/97, 21/98, 53/99, 12/00 и 31/01), Градски одбор самосталног синдиката радника предшколског васпитања и образовања и градоначелник града Београда, у име оснивача – града Београда, 3. јуна 2005. године закључују

ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

ЗА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Предмет колективног уговора

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) у складу са законом и Општим колективним уговором уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених (у даљем тексту: запослени) у предшколским установама Београда (у даљем тексту: послодавац), међусобни односи учесника овог колективног уговора, поступак за његово закључивање и друга питања од значаја за оснивача, послодавца и запослене.

Овај уговор примењује се на све запослене у предшколским установама на територији града Београда, осим на директоре, чија се права, обавезе и одговорности регулишу законом и посебним актима.

Члан 2.

Оснивачем се, у смислу овог уговора, сматра град Београд.

Запосленим, у смислу овог уговора сматра се лице које је, у складу са законом, засновало радни однос с послодавцем.

Послодавцем у смислу овог уговора, сматрају се предшколске установе које су основане за вршење делатности предшколског васпитања и образовања, које су као такве одређене законом, на територији града Београда.

Члан 3.

Делатност предшколског васпитања и образовања одређена је Законом о јавним службама, Законом о радним односима у државним органима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом.

Члан 4.

Обавеза оснивача је да предшколским установама: обезбеди материјално-финансијске, техничке и друге потребне услове за несметано обављање основне делатности; прати, унапређује и уједначава услове рада и предузима мере за опште унапређивање делатности предшколског васпитања и образовања деце.

Обавеза послодавца је да прати и предузима све неопходне мере у складу са законом, за обављање делатности.

Члан 5.

Овим уговором уређују се:

- заснивање радног односа;
- радно време;
- плате, накнаде и друга примања;
- одмори и одсуства;
- заштита запослених (технолошки вишак)
- остваривање и заштита права запослених;
- стручно усавршавање радника;

- накнада штете;
- забрана конкуренције;
- услови за рад синдиката;
- закључивање и примена овог уговора и
- друга питања од значаја за учеснике овог уговора.

1.2. Однос закона, општег акта, уговора и колективног уговора код послодавца

Члан 6.

Овај уговор представља основ за регулисање међусобних права, обавеза и одговорности између оснивача, послодавца и запослених (у даљем тексту: учесници уговора) на територији града Београда, непосредно се примењује и његове одредбе имају снагу обавезности за учеснике уговора и све запослене у предшколским установама на територији града Београда.

Све настале промене које мењају уговорена права, обавезе, одговорности и услове рада, регулишу се изменама и допунама овог уговора, по поступку за његово доношење.

Члан 7.

Колективним уговором код послодавца у складу са законом и овим уговором регулишу се специфичности сваке предшколске установе на територији града Београда.

Колективним уговором код послодавца могу се утврдити већа права и повољнији услови рада од права и услова утврђених законом и овим уговором, осим ако законом није другачије одређено.

1.3. Основна права запослених

Члан 8.

Запослени има право на одговарајућу плату, безбедност и заштиту здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести или губитка радне способности, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са законом, овим уговором и другим општим актима послодавца.

Члан 9.

Запослени, непосредно или преко својих представника, имају право на информисање, изражавање својих ставова о битним питањима из области рада, као и на учешће у преговорима и закључивању колективног уговора.

Члан 10.

Послодавац је дужан да запосленом за обављени рад исплати плату у складу са законом и овим уговором.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди услове рада ради заштите живота и здравља, у складу са законом и другим прописима који ову област регулишу.

Послодавац је дужан да запосленог пре ступања на рад упозна са условима рада, правима и обавезама, који произилазе из прописа о раду и безбедности и заштите здравља на раду.

2. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

2.1. Услови за заснивање радног односа

Члан 11.

Радни однос у предшколској установи може се засновати са лицем које испуњава опште и посебне услове који су прописани Законом о радним односима у државним

органима, Законом о основама система образовања и васпитања, посебним законом и Правилником о систематизацији послова предшколске установе.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова обавезно садржи:

- врсте послова;
- степен и врсту стручне спреме потребне за обављање послова;
- нормативе и стандарде рада и
- друге потребне услове за рад на одређеним пословима.

Члан 12.

Одлуку о заснивању радног односа са новим запосленим доноси директор.

Пријем у радни однос у предшколској установи врши се на основу коначне одлуке директора о избору кандидата по расписаном конкурсном или споразумом о преузимању, уз сагласност запосленог, у складу са законом.

2.2. Ступање на рад

Члан 13.

Запослени ступа на рад даном утврђеним решењем о пријему у радни однос.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним у решењу, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога, или ако се послодавац и запослени другачије не договоре.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Члан 14.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у предшколској установи одлучује директор или лице које он овласти, у складу са законом.

Свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем, доставља се запосленом у писаном облику, у складу са законом.

По жалби, односно приговору на решење директора, одлучује управни одбор предшколске установе.

3. РАДНО ВРЕМЕ

3.1. Пуно и непуно радно време, ноћни рад

Члан 15.

Пуно радно време запослених у предшколским установама Београда износи 40 часова недељно.

Радни дан траје осам часова, а радна недеља траје пет радних дана.

Запослени може радни однос засновати и са непуним радним временом, у складу са законом.

Члан 16.

Радно време између 22 часа и шест часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, уз писмену сагласност запосленог.

3.2. Прековремени рад

Члан 17.

На захтев директора, запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

Запослени не може да ради прековремено дуже од осам сати недељно, нити дуже од четири сата дневно по запосленом.

3.3. Распоред радног времена

Члан 18.

Распоред радног времена утврђује директор послодавца у оквиру годишњег радног времена.

Члан 19.

Директор може да изврши прераспodelу радног времена посебним решењем, у складу и под условима утврђеним законом, у случају:

- када то захтева природа делатности, ради обезбеђивања потребног обима и квалитета услуга,
- у циљу боље организације рада,
- због рационалног коришћења радног времена и
- у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

У случају прераспodelе радног времена, радно време у току недеље не може бити дуже од 60 часова.

Прераспodelа радног времена врши се тако да укупно радно време запослених у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

4. ОДМОР И ОДСУСТВА

4.1. Одмор у току дневног рада

Члан 20.

Запослени у предшколској установи који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Запослени који раде дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од 15 минута.

Одмор у току рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Време из ст. 1. и 2. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 21.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току рада доноси директор.

4.2. Дневни и недељни одмор

Члан 22.

Запослени код послодавца има право на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно, а једном недељно у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

4.3. Годишњи одмор

Члан 23.

За сваку календарску годину, запослени имају право на годишњи одмор, у складу са Законом, колективним уговором и општим актом послодавца, најмање 18, а највише 25 радних дана, по свим основама.

Члан 24.

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 18 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог у трајању од 18 радних дана увећава се по основу:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. стажа осигурања | до 7 радних дана |
| 2. сложености послова – допринос у раду | до 5 радних дана, и то: |
| – за I и II групу послова | 2 радна дана |
| – за III и IV групу послова | 3 радна дана |
| – за групе послова од V – VII | 4 радна дана |
| – за групе послова од VIII – X | 5 радних дана |
| 3. по основу услова рада | до 5 радних дана |

4. запосленом инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 7 година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју до 3 радна дана

У случају да се истовремено стекну два или више основа из тачке 4, онда се годишњи одмор увећава за 5 радних дана.

Члан 25.

Запосленом са навршених 30 година пензијског стажа утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Члан 26.

Запосленом се може одобрити коришћење годишњег одмора у два дела, у колико процес рада то дозвољава, с тим да први део користи без прекида у трајању од 15 радних дана у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 27.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор према плану коришћења годишњег одмора за сваку годину, на начин којим се не ремети процес рада.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор у писаној форми и исто уручује запосленом, у складу са законом.

4.4. Плаћено одсуство

Члан 28.

Запослени код послодавца има право у току календарске године на плаћено одсуство у трајању до седам радних дана у случају:

- | | |
|--|------------------|
| – склапања брака | 5 радних дана |
| – порођаја супруге | 5 радних дана |
| – теже болести или смрти члана уже породице | 7 радних дана |
| – коришћења организованог рекреативног одмора као превенције и заштите здравља | 7 радних дана |
| – учешћа на радно производним и спортским такмичењима гране делатности | до 5 радних дана |
| – полагања стручног испита | до 5 радних дана |
| – селидбе домаћинства | до 2 радна дана |
| – ради заштите и отклањања штетних последица у домаћинству | до 3 радна дана |
| – одласка на одслужење или дослужење војног рока | 1 радни дан |
| – ради давања крвне плазме | 1 радни дан |
| – ради добровољног давања крви | 3 радна дана |

- ради давања коштане сржи, ткива или органа 5 радних дана
- смрти родитеља брачног друга 2 радана дана
- за личне потребе 2 радна дана

Запослени има право на плаћено одсуство и у дане државних и верских празника, у складу са законом.

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања и наредног дана.

Одсуство у случају порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, рекреативног одмора и добровољног давања крви, не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Време проведено на плаћеном одсуству, сматра се као време проведено на раду и остварују се сва права и обавезе из радног односа.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, деца, браћа и сестре, родитељи, усвојеници и лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Директор решењем одобрава коришћење и дужину плаћеног одсуства.

4.5. Неплаћено одсуство

Члан 29.

Послодавац може запосленом да одобри неплаћено одсуство до седам радних дана у току календарске године у следећим случајевима:

1. неговања болесног члана уже породице – до 7 радних дана;
2. смрти сродника који нису наведени у члану 28. став б. овог уговора – до 5 радних дана;
3. извршавања послова у месту становања кога мора лично обавити – 2 радна дана;
4. посета брачном другу на раду у иностранству – до 7 радних дана;
5. нега члана шире породице – до 3 радна дана.

Члан 30.

Послодавац може на захтев запосленог, да запосленом одобри неплаћено одсуство до 30 радних дана у току календарске године у следећим случајевима:

1. образовања, оспособљавања или специјализације;
2. обављања других приватних послова;
3. лечење о сопственом трошку.

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство са рада и до једне године, у осталим оправданим случајевима, када се о томе са послодавцем постигне споразум.

Послодавац ће одбити захтев запосленог за неплаћено одсуство, уколико такво одсуство ремети процес рада.

За време одсуствовања са рада, запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако законом није другачије одређено.

4.6. Мировање радног односа

Члан 31.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које законом, општим актом или овим уговором друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

1. одласка на одслужење односно дослужење војног рока;
2. упућивања на рад у иностранство од послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска конзуларна и друга представништва;

3. избора, односно именована на функцију у државном органу, политичкој и синдикалној организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане са радом код послодавца;

4. издржавања казне затвора, односно извршне мере безбедности, васпитне или заштитне мере у трајању од шест месеци;

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана по истеку мировања радног односа, врати на рад код послодавца.

Права из ст. 1. и 2. овог члана има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

5. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 32.

Општа заштита запослених и заштита жена и омладине, заштита материнства, породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, одсуство ради посебне неге детета или друге особе, забрана отказа, заштита инвалида, обавештење о привременој спречености за рад, врши се у свему у складу са одредбама Закона о раду.

Члан 33.

Послодавац и запослени дужни су да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о заштити на раду и овог уговора, у организовању и спровођењу заштите на раду.

Члан 34.

Послодавац се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање оруђа за рад у исправном стању и да предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности сваке установе.

Послодавац је дужан да општим актом утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других обољења, уз сагласност синдиката.

На таквим радним местима могу радити запослени који поред општих испуњавају и посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности установе.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета а висину премије осигурања утврђује управни одбор послодавца.

Члан 35.

Запослени су дужни да се оспособе за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно – здравственим прегледима, да своје знање и практичну способност у погледу заштите радне и животне средине стално усавршавају, да обављањем својих послова спречавају загађење радне и животне средине, да правилно рукују оруђима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Члан 36.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 37.

У циљу превенције радне инвалидности послодавац је обавезан да издваја средства у висини од 0,20% из масе средстава исплаћених на име плата за сваки месец, за коришћење организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да исти користе у складу за критеријумима које утврди синдикат.

6. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 38.

Орган управљања у предшколској установи, у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања је управни одбор.

Члан 39.

Управни одбор предшколске установе броји девет чланова, укључујући и председника.

Управни одбор чине:

- три представника јединице локалне самоуправе,
- три представника запослених и
- три представника родитеља.

Предлагање чланова управног одбора врше овлашћени предлагачи у складу са законом, тајним изјашњавањем.

Скупштина града Београда одлучује о предлогу овлашћених предлагача.

Члан 40.

Управни одбор доноси правилник о решавању стамбених потреба запослених и правилник о заштити на раду, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката.

Члан 41.

Управни одбор одлучује по приговору запосленог на решење о остваривању права, обавеза и одговорности запослених.

Члан 42.

Одлуку о статусној промени предшколске установе доноси управни одбор, уз сагласност оснивача.

Репрезентативни синдикат учествује у поступку статусних промена предшколске установе, а посебно својинске промене и има право давања мишљења и предлога.

Члан 43.

Послодавац је дужан да овлашћеном синдикалном повернику или представнику органа синдиката ван установе омогући да по поднетом захтеву запосленог за заштиту права, омогући увид у примену одредби овог уговора и остваривања права запосленог, под условом да захтев није решен у поступку пред органом установе.

7. ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА

7.1. Плата

Члан 44.

Полазећи од законског права запослених у предшколским установама на одговарајућу плату, овим уговором уређује се у складу са законом, начин утврђивања плата, додатака, надокнада и осталих примања запослених.

7.1.2. Елементи за утврђивање плаћа и начин утврђивања плаћа

7.1.3. Плаћа

Члан 45.

Плата за обављени рад и време проведено на раду запослених у предшколској установи утврђује се на основу:

1. основне цене рада;
2. коефицијента посла;
3. увећања плате и
4. обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Члан 46.

Коефицијент плате изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Члан 47.

Цена рада посла на које је запослени распоређен утврђује се на основу цене рада која је у примени у моменту закључења овог уговора.

Цена рада посла утврђује се множењем основне цене рада и коефицијента радног места на које је запослени распоређен, и то:

Група делатности	Захтев стручности	Радна места	Коефицијенти
1	2	3	4
I	неквалификовани радник	физички радник	3,46
II	захтева се стручна оспособљеност у трајању од 6 месеци	спремачица	4,11
		помоћни радник у кухињи	4,11
		транспорт хране	4,11
		прање и пеглање	4,11
		сервирка	4,11
		курир	4,11
III	захтева се стручна оспособљеност у трајању од 6 месеци до 2 године (2. степен)	вешерка	4,11
		сервир	4,26
		курир	4,26
		домар	4,26
		вешерка	4,26
IV	захтева се стручна оспособљеност која се стиче средњим образовањем у трајању од 2-3 године (3. степен)	помоћни кувар – пекар	4,41
		дактилограф	4,41
		ложач	4,87
		кројач	4,87
V	захтева се оспособљеност која се стиче средњим образовањем у трајању 4 или више године (4. степен)	економ	5,19
		набављач	5,19
		возач	5,19
		мајстор	5,19
		пекар	5,19
		кувар	5,19
		књиговођа	6,37
		благајник	6,37
		набавка	6,37
		економат	6,37
VI	захтева се стручна оспособљеност која се стиче специјализацијом на основу стручности и средњег образовања (5. степен)	кувар	6,37
		возач	6,37
		административни радник	6,37
		медицинска сестра	6,96
		медицинска сестра на превентивној заштити	6,96
		васпитач	6,96
VII	захтева се стручна оспособљеност која се стиче вишим образовањем (6. степен)	мајстор	6,40
		возач аутобуса	6,40
		кувар	6,40
		пекар	6,40
VIII	захтева се стручна оспособљеност која се стиче вишим образовањем (6. степен)	контиста билансиста	7,15
		главни књиговођа	7,15
		адм. тех. радник	7,15
		васпитач	7,15
		сарадник за превентивну здравствену заштиту	7,80
		дефектолог	7,80
		медицинска сестра	7,80
		дијететичар	7,80

1	2	3	4
VIII	захтева се стручна оспособљеност која се стиче факултетским образовањем (7. степен)	економиста правник стручни сарадник дефектолог	9,06 9,06 9,24 9,24

За организаторе процеса рада и руководеће раднике у прешколској установи, утврђени коефицијенти према стручној спреми, увећавају се за:

1. помоћник директора 15%
2. секретар 15%
3. шеф рачуноводства 15%

4. руководилац радне јединице (дечји вртић, дечје јасле) – утврђени коефицијенти увећавају се за 1% за сваку васпитну групу, а највише до 15%.

5. руководилац кухиње, односно главни кувар, руководилац техничке службе – утврђени коефицијенти увећавају се зависно од броја obroka, односно броја радника, највише до 10%.

Члан 48.

Плата приправника утврђује се у висини од 80% од плате радног места за које се приправник оспособљава.

7.1.4. Квалификације и резултати рада, радни учинак

Члан 49.

Оцену квалитета и резултата рада у складу са утврђеним нормативима и стандардима рада утврђује директор предшколске установе на предлог руководиоца.

Оцена квалитета и резултата рада мора бити образложена.

Оцена квалитета и резултата рада исказује се у износу од 5% до 15% од цене рада на ефективне часове рада у укупном износу по свим основама утврђених овим уговором.

Члан 50.

Радни учинак одређује се на основу врсте и обима обављеног рада и времена проведеног на раду.

Уколико је запослени у целини извршио планиране послове из планова и програма рада у складу са нормативима и стандардима рада на основу оцене квалитета и резултата рада, припада му месечна плата у висини утврђене цене посла који запослени обавља.

Уколико је запослени у целини извршио планиране послове из планова и програма рада у складу са нормативима и стандардима рада на основу оцене квалитета и резултата као и друге послове, припада му месечна плата у висини утврђене цене посла који запослени обавља, увећана за остварене резултате рада, и то:

1. за обављање свих потребних додатних или ванредних послова до 15%
2. за обављање послова за које је предвиђен већи степен стручне спреме од оне коју запослени има до 10%
3. за увођење иновација у раду којима се унапређује делатност установе до 15%
4. за обављени нарочито креативни посао (израда приручника, новог дидактичког средства, других средстава и сл.) до 15%
5. за усвојене иницијативе и предлоге за рационално пословање установе до 10%
6. за исказивање изузетне снажљивости и пожртвованости у ванредним ситуацијама до 10%

7.1.5. Додатак на плату

Члан 51.

Запослени у предшколској установи има право на додатак на плату, и то за:

1. минули рад – у висини од 0,5% од плате запосленог за сваку навршену годину рада остварену у радном односу, увећану за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем;

2. дежурство и друге случајеве рада дуже од пуног радног времена, одређене прописима (прековремени рад) – 26%;

3. рад на дан државног и верског празника у висини – 110%;

4. дневну накнаду за повећање трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) – у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике према последњем објављеном податку републичког органа задуженог за послове статистике, ако није обезбеђен смештај и исхрана запосленог и накнада трошкова смештаја и исхране;

5. рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана) – 26%, ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента;

6. рад у сменама – 5%.

Члан 52.

Ако се истовремено стекну услови за увећање плате у смислу члана 51. овог уговора по више основа, проценат увећања не може бити нижи од збира процената увећања по сваком од утврђених основа.

Члан 53.

Запослени у предшколској установи има право на минималну зарату за стандардни учинак и пуно радно време проведено на раду, у складу са законом и овим уговором.

Обавеза је оснивача и послодавца да у складу са законом и овим уговором донесу одлуку о исплати минималне зараде за запослене у предшколским установама.

Одлуком о исплати минималне зараде утврђују се: висина, рокови, услови и динамика исплате минималне зараде. Минимална зарата се утврђује по радном часу.

7.1.6. Накнада плаће

Члан 54.

Запослени у предшколској установи има право на накнаду плате у висини плате коју би остварио да ради, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа, у складу са законом.

Запослени има право на надокнаду плате у висини плате коју би остварио да ради и у случају давања крви, ткива и других делова тела, присуствовања седницама органа управе и локалне самоуправне, органа управљања, органа синдиката и Савеза синдиката у својству члана, стручно оспособљавања и усавршавања ради потреба рада код послодавца, учешћа у радним такмичењима и презентирања иновација и других видова стваралаштва.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде плате из става 1. овог члана у случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или одазивања на позив државног органа, органа на чији се позив запослени одазвао, ако законом није другачије одређено.

Члан 55.

Запослени у предшколској установи има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад до 30 дана, и то:

1. у висини од 65% од плате коју би остварио у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад, која

не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;

2. У висини 100% плате коју би остварио у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је она проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

Члан 56.

Запослени у предшколској установи има право на накнаду плате у висини од 60% од плате коју би остварио да ради за време прекида до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 дана у календарској години.

Члан 57.

Запослени у предшколској установи има право на накнаду плате у висини од 70% од плате коју би остварио да ради за време прекида рада до кога је дошло наредбом државног органа или надлежног органа послодавца, због необезбеђивања безбедности и заштите здравља на раду који је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених лица и деце и у другим случајевима, у складу са законом.

7.1.7. Накнада трошкова

Члан 58.

Запослени у предшколској установи има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак на рад и за време проведено на службеном путу у земљи, и то:

1. Трошкове превоза за долазак и одлазак са рада, и то само када запослени ради, у износу од 100% превозне карте по једној или више линија, на подручју града Београда. Запослени који станују ван подручја града Београда имају право и на трошкове превоза у висини 50% од цене превозне карте која важи ван подручја града Београда.

2. Трошкове накнаде за исхрану на службеном путу у земљи – у висини од 5% просечне месечне зараде у привреди републике према последњем податку републичког органа задуженог за послове статистике, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења до износа цене у хотелу „А” и „Б” категорије.

Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству под условима, висини и на начин утврђен посебним прописима.

7.1.8. Држа примања

Члан 59.

Послодавац је дужан да запосленом у предшколској установи обезбеди право и исплати:

1. отпремнину при одласку у пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности – у висини четири просечне плате исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина;

2. помоћ породици у случају смрти запосленог и члана уже породице, у висини трошкова погребних услуга до неопорезованог износа.

Чланом уже породице у смислу става 1. тачка 2. овог члана сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 60.

Послодавац може запосленом у предшколској установи да обезбеди право и исплати:

1. солидарну помоћ запосленом и члану његове уже породице, за случај болести, здравствене рехабилитације или инвалидности, у висини 100% износа трошкова према приложеној документацији;

2. јубиларну награду запосленом који је навршио у предшколском васпитању и образовању:

– 10 година радног стажа – у висини 50% просечне плате исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у коме је навршио 10 година радног стажа;

– 20 година радног стажа – у висини 75% просечне плате исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у коме је навршио 20 година радног стажа;

– 30 година радног стажа – у висини 100% просечне плате исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у коме је навршио 30 година радног стажа.

Под чланом уже породице у смислу става 1. тачка 1. овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 61.

Поред примања из члана 60. овог уговора, запосленом у предшколској установи могу се исплатити и друга примања утврђена овим уговором и колективним уговором предшколске установе, и то:

1. трошкови одобреног коришћења сопственог путничког аутомобила за службено путовање – до 30% цене једног литра бензина;

2. зајам за набавку огрева, зимнице и уџбеника у висини неопорезованог износа;

3. средства за набавку новогодишњих пакетића деци запослених радника, до неопорезованог износа.

7.1.9. Зацпипића плате и накнаде плате

Члан 62.

Послодавац може, само уз пристанак запосленог у предшколској установи или на основу правоснажне одлуке суда, потраживање према запосленом наплатити обустављањем од плате.

На основу правоснажне одлуке суда послодавац може запосленом да одбије од плате највише до једне трећине плате, односно накнаде плате, ако законом није другачије одређено.

8. НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 63.

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузрокује послодавцу у складу са законом и овим уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран ја за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује посебна комисија коју образује директор послодавца, у складу са општим актом и овим уговором.

Члан 64.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, покреће се решењем директора послодавца.

Директор послодавца дужан је да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети послодавца или личној сазнању да је штета проузрокована послодавцу.

Пријава из става 2. овог члана нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао послодавцу, време и начин извршења штетне радње, доказе који указују

да је запослени проузроковао штету послодавцу и предлог директору послодавца да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 65.

Решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету доноси се у писменом облику и нарочито садржи: име и презиме запосленог, послове на које је запослени распоређен, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је запослени извршио штетну радњу.

Кад запослени прими решење о покретању поступка за утврђивање одговорности за штету, послодавац образује комисију и заказује расправу о одговорности запосленог за насталу штету.

Члан 66.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује комисија у паушалном износу, проценом штете или вештачењем премо стручног лица.

Члан 67.

Када комисија утврди чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог, директор послодавца доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа од одговорности.

Члан 68.

Ако послодавац нађе да је запослени дужан да надокнади штету, одређује начин како ће запослени штету да надокнади и у ком року.

Послодавац може запосленог обавезати да штету надокнади у новцу или, ако је то могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојало пре наступања штете.

О томе да ли пристаје или не пристаје да накнади штету, запослени је дужан да да писмену изјаву.

Ако запослени не пристане да надокнади штету или у утврђеном року од дана давања изјаве да пристаје да штету надокнади, исту не надокнади, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 69.

Директор послодавца може у оправданим случајевима делимично ослободити запосленог од накнаде коју је проузроковао, осим ако је штету проузроковао намерно.

Предлог за ослобађање од накнаде штете може поднети запослени.

При доношењу одлуке о делимичном ослобађању од накнаде штете, директор послодавца ће ценити рад и понашање запосленог, као и да ли би запослени накнадом штете био доведен у тежак материјални положај.

Члан 70.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету, у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право на накнаду штете пред надлежним судом.

Члан 71.

Запослени који је у раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 72.

Ради успешнијег обављања послова у делатности предшколског васпитања и образовања, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници, имају обавезу континуираног стручног усавршавања.

У зависности од успешности на плану стручног усавршавања, стичу се одговарајућа звања.

Члан 73.

Васпитачи односно медицинске сестре – васпитачи са 25–35 година радног стажа у предшколској установи могу да обављају послове праћења и оспособљавања приправника за рад, односно да добију звања ментора.

10. РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПИТАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 74.

Послодавац може да учествује у решавању стамбених потреба запослених, и то:

– учешћем у финансирању фонда за солидарну стамбену изградњу;

– одобравањем кредита.

Средства за давање кредита запосленима за решавање њихових стамбених потреба обезбеђују се из извора:

– од продатих станова;

– од амортизације станова;

– од средстава отплате кредита;

– од других средстава (добити, донације и сл.).

11. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 75.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници овог уговора дужни су да закључе социјални програм и донесу програм решавања вишка запослених.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми по редоследу утврђеном програмом и овим уговором.

Члан 76.

Резултати рада утврђују се у складу са одредбама члана 49. овог уговора.

Ако запослени остварују једнаке резултате рада, предност има запослени са слабијим имовним стањем.

Имовно стање запослених утврђује се на основу:

1. оствареног прихода по члану заједничког породичног домаћинства по основу плате, других примања и прихода од имовине у последњој календарској години;

2. тржишне вредности непокретности коју у својини има запослени или члан његовог породичног домаћинства.

Приход и тржишна вредност непокретности у смислу става 2. овог члана, утврђује се на основу документације односно исправа надлежног органа.

Имовно стање запосленог утврђује надлежни орган, у складу са овим уговором.

Члан 77.

Ако запослени остварују једнаке резултате рада и имају једнако имовно стање, примењују се следећи критеријуми:

1. број чланова породице који остварују зараду, при чему предност има запослени са мањим бројем чланова породице који остварују зараду;

2. дужина радног стажа, при чему предност има запослени са дужим радним стажом;

3. здравствено стање запосленог и чланова његове уже породице, при чему предност има запослени, ако он или члан његове породице болује од тежег обољења према налазу надлежног здравственог органа;

4. број деце на школовању, при чему предност има запослени који има више деце на школовању;

5. да ли је запослени инвалид рада;

6. да ли су код послодавца запослена оба члана породичног домаћинства.

Изузетно, запосленој жени са дететом до две године живота, самохраном родитељу, усвојоцу или стараоцу малолетног детета, чији је укупан месечни приход по члану домаћинства до висине минималне зараде, као и запосленом који је у делатности предшколског васпитања и образовања провео више од 30 година, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошких, економских или организационих промена.

Члан 78.

Послодавац је дужан да на предлог програма из члана 75. овог уговора прибави мишљење репрезентативног синдиката.

Послодавац је дужан да узме у обзир мишљење и предлоге синдиката и да га обавести о свом ставу у року од месец дана.

Члан 79.

Програм решавања вишка запослених садржи предлог мера, и то нарочито: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификацију или доквалификацију, скраћено радно време и друга права у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Члан 80.

Ако послодавац нема сопствених средстава, или му недостају средства за обезбеђивање права вишка запослених утврђених Законом о раду, користиће се средства оснивача која се за ту намену обезбеде у складу са законом и другим актом.

12. АРБИТРАЖА ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ

12.1. Колективни радни спор

Члан 81.

Ако настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана, примењују се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

12.2. Индивидуални радни спор

Члан 82.

Ако настане спор поводом доношења решења о престанку радног односа и исплате минималне зараде, сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана, примењују се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

Поступак споразумног решавања индивидуалног радног спора, регулисаће се колективним уговорима код послодавца.

13. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 83.

Послодавац је дужан да у складу са законом омогући запосленима у предшколским установама који су чланови синдиката неометано обављање свих синдикалних активности

које су усмерене на остваривање положаја и права, услова рада и укупног животног положаја.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 84.

Послодавац је дужан да синдикату који испуњава законом прописане услове репрезентативности, омогући:

– неометано покретање иницијатива, захтева и предлога који се односе на побољшавање материјалног, социјалног положаја и општих услова рада запослених;

– правовремено истинито и објективно информисање о свим битним питањима која су од интереса за раднике и начин обављања послова и радних задатака;

– присуство свим седницама управног одбора установе представнику синдиката.

Представник синдиката је дужан да на време, а најкасније један дан пре наступања потребе, обавести директора установе о свим планираним одсуствовањима са посла у циљу обављања синдикалних активности.

Изузетак могу чинити хитни састанци и настале обавезе који нису унапред планиране, па ће се у складу са тим потребама обавештавање вршити у складу и на начин који је у том моменту најпогоднији.

Члан 85.

Председник синдиката у својству заступника својих чланова, због синдикалне активности за време обављања своје функције, не може бити позван на одговорност, нити трпети последице због своје активности, ако поступа у складу са законом, општим актом, овим уговором и другим општим актима послодавца.

Председници и чланови органа синдиката не могу се за време обављања функције на било који начин стављати у неповољан положај, ако поступају у складу са Законом и овим уговором, осим ако се стекну оправдани разлози за престанак радног односа.

Члан 86.

Ако запосленом који је изабран на функцију у органу синдиката ван установе послодавца вршење функције захтева да привремено престане да обавља послове за које је засновао радни однос код послодавца, мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом или уговором о раду другачије уређено.

По престанку вршења функције на коју је изабран запослени има права де се у року од 15 дана од дана престанка функције врати на рад код послодавца.

Члан 87.

Послодавац је дужан:

– да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања и накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад;

– да председнику репрезентативног синдиката (до 300 чланова), утврди коришћење половине од укупног броја радних сати ради обављања функције;

– да председнику синдиката (са преко 300 чланова) утврди коришћење сто посто од укупног броја радних сати ради обављања функције и да за то време прима плату као да ради;

– да члановима виших органа синдиката споразумно утврди број плаћених часова месечно за обављање функције а ако се споразум не постигне, најмање једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника репрезентативног синдиката;

– да представницима синдиката омогући потпуно информисање запослених, на за то погодним местима;

– да представницима синдиката омогући: одсуство са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

– учешћа у радним и спортским такмичењима и манифестацијама у организацији синдиката;

– да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих заузимају јасни и опредељујући ставови.

14. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 88.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Члан 89.

Минимум процеса рада за време трајања штрајка утврђује оснивач посебним актом.

При утврђивању минимума процеса рада оснивач је обавезан да узме у обзир мишљење, примедбе и предлоге синдиката.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се и сви корисници преко установа и преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предшколске установе обављају делатност од јавног интереса.

Члан 90.

Одбор синдикалне организације пре ступања у штрајк обавезно доноси одлуку о ступању у штрајк која нарочито садржи:

- датум почетка штрајка;
- број и састав чланова штрајкачког одбора (председник и чланови);
- синдикалне захтеве са образложењем;
- предлог за договор око обезбеђења објеката, запослених и деце у време трајања штрајка;
- предлог за отпочињање преговора око поднетих захтева.

15. ЗАКЉУЧИВАЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

15.1. Закључивање и примена колективног уговора

Члан 91.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници репрезентативног синдиката и оснивача.

Овај уговор непосредно се примењује и основ је за закључивање колективних уговора код послодавца из члана 7. овог уговора.

15.2. Поступак за измену и допуну колективног уговора

Члан 92.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је закључен.

Поступак за измену и допуну овог уговора покрећу, писменим путем, са образложењем, потписници овог уговора.

Потписници овог уговора дужни су да у року од 15 дана размотре писмени предлог из става 2. овог члана и да о томе донесу одлуку.

15.3. Важење и отказ колективног уговора

Члан 93.

Потписници овај уговор могу раскинути споразумно уговором или писменим отказом само једне уговорне стране.

Члан 94.

У случају отказа, овај уговор се примењује до разрешења спорних питања, а најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа, започну поступак преговарања о разрешењу спорних питања.

Потписници овог уговора могу покренути поступак закључивања новог, уколико се за то стекну законски услови.

15.4. Арбитража у примени или измени колективног уговора

Члан 95.

Ако настане спор у примени, односно измени овог уговора, формира се арбитража у року од 30 дана од дана настанка спора у примени или започињања измене овог Уговора.

Арбитража се састоји од пет чланова и то: по једног изабраног представника оснивача и репрезентативног синдиката, по једног неутралног члана који предложи оснивач и репрезентативни синдикат и једног неутралног члана који заједно предложи оснивач и репрезентативни синдикат, из реда стручњака за област која је предмет спора.

Арбитража је дужна да у року од 30 дана од дана формирања одлучи о предмету спора.

Члан 96.

Поступак пред арбитражом покрећу потписници овог уговора.

Одлука арбитраже обавезна је за стране у спору, потписнике овог уговора и замењује одговарајућу одредбу овог уговора због које је дошло до спора.

Учесник у спору, уколико сматра да је арбитражном одлуком повређено његово право засновано по закону, може покренути спор код надлежног суда.

16. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 97.

Овај уговор закључује се на период од три године.

Члан 98.

За праћење примене, спорна питања и тумачење одредаба овог уговора надлежна је комисија коју именује оснивач, а сачињавају је по два представника потписника овог уговора.

Чланови комисије бирају председника и секретара из састава комисије.

Закључци и тумачења донети на комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике у закључивању овог уговора.

Члан 99.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а одредбе о платама примењиваће се почев од обрачуна плата за јуни месец 2005. године.

Овај уговор објавиће се у „Службеном гласнику РС” по извршеној регистрацији код министарства надлежног за рад.

**Градски одбор Самосталног
синдиката радника
предшколског васпитања
и образовања**

Број 754/05
Београд, 3. јуна 2005. године

Председник
Љиљана Морачанин, с. р.

Град Београд
Г број 6-1007/05

Београд, 3. јуна 2005. године

Градоначелник
Ненад Богдановић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 46. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04) секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА ВИНДОЛСКЕ, ЉЕШКЕ, НХ ПЕТРА МЕЂАВЕ И ЛАЗАРА КУЈУНЦИЋА – ОПШТИНА ЧУКАРИЦА

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације блока између улица Винодолске, Љешке, НХ Петра Међаве и Лазара Кујунџића – општина Чукарица (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. Предузеће ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, Палмотићева бр. 30, израдило је План из члана 1. овог решења у форми плана детаљне регулације, на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), Одлуке о припремању Регулационог плана блока између улица Винодолске, Љешке, НХ Петра Међаве и Лазара Кујунџића („Службени лист града Београда”, број 7/03) и Генералног плана Београда 2021 („Службени лист града Београда”, број 27/03).

3. Планом је обухваћен део општине Чукарице у површини од око 2,67 ха. Граница плана је регулациона линија улица: Љешке, НХ Петра Међаве и Лазара Кујунџића, обухвата коловоз раскрснице Лазара Кујунџића и Винодолске и наставља линијом коловоза дуж Винодолске улице до раскрснице са Љешком.

4. Циљеви израде плана су: дефинисање комплекса средње хемијско-техничке школе на основу потребних капацитета, одвајање јавних површина од површина друге намене, опремање инфраструктурним инсталацијама, дефинисање правила регулације и парцелације, уређења и грађења, побољшање услова живљења, заштита животне средине.

5. Приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављени су и испоштовани услови и мишљење Градског завода за заштиту здравља допис П-8 број 1795 од 28. маја 2004. године.

6. Нацрт плана био је изложен на јавни увид у периоду од 28. марта до 11. априла 2005. године.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене (индивидуално становање, објекти јавне намене комплекс Хемијско-техничке школе и графо-станица), као и чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Изради предметног планског документа приступило се на основу Одлуке о припремању регулационог плана (плана детаљне регулације) блока између улица Винодолске, Љешке, НХ Петра Међаве и Лазара Кујунџића („Службени лист града Београда”, број 7/03). За носиоца израде плана одређен је ЈУП „Урбанистички завод Београда”. Средства

за израду плана обезбеђује Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда.

У складу са наведеном одлуком, ЈУП „Урбанистички завод Београда” приступио је изради предметног плана и исти је, у форми Плана детаљне регулације, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) упућен Комисији за планове Скупштине града Београда на разматрање.

У току израде плана прибављени су услови свих надлежних комуналних предузећа и надлежних организација и исти су испоштовани приликом дефинисања планираног решења.

Између осталог, прибављено је мишљење Градског завода за заштиту здравља допис П-8 број 1795 од 28. маја 2004. године.

Процедура излагања Нацрта плана на јавни увид обављена је у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03).

Нацрт плана био је изложен на јавни увид у периоду од 28. марта до 11. априла 2005. године. Са тим у вези, 26. априла 2005. године, Комисија за планове Скупштине града Београда сачинила је Извештај о првом јавном увиду.

Извештај о обављеном јавном увидом саставни је део Документације плана.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене (индивидуално становање, објекти јавне намене комплекс Хемијско-техничке школе и графо-станица), као и чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни План не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), што је потврдио Секретаријат за заштиту животне средине у својим актима бр. 501-89/05-V-01 и 501-89/05-V-01.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је Решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бројем IX-01 350.5-807/05, 24. маја 2005. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5-807/05, 24. маја 2005. године

Секретар
Ненад Коматина, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ЦЕНА НА МАЛО

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 37/04 и 7/05) Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у мају 2005. године износи 0,9 % у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа
Завод за информатику и статистику
XVII број 053-23/2005-01, 1. јуна 2005. године

Помоћник директора
Слободан Јовановић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 31. маја 2005. године на основу члана 27. став 4. Одлуке о организацији и раду градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

О ДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2004. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупно остварена и распоређена примања буџета општине Савски венац за 2004. годину износе:

1. УКУПНА ПРИМАЊА	216.592.586
– пренета примања из 2003. године	41.813.594
– трансфери од других нивоа власти	19.274.584
– добровољни трансфери физичких и правних лица	846.709
– остали приходи	561.873
– остварени приходи	154.095.826
2. ТРАНСФЕРИ	
– Добровољни трансфери физичких и правних лица	846.709
БАС	800.000
Војвођанска банка	46.709
– Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	18.134.667
Трансфер града	10.000.000
Трансфер града	1.000.000
Трансфер града	5.600.000
Изборна комисија	690.667
Изборна комисија	844.000
– Приход из буџета (Трансфер републике)	1.139.917
Републички комесаријат за избеглице	2.079
Изборна комисија	554.246
Изборна комисија	148.000
Изборна комисија	65.592
Изборна комисија	370.000
3. УКУПНА РАСПОРЕЂЕНА ПРИМАЊА	206.785.729
– Примања распоређена на кориснике	205.805.729
– Издвојено у сталну буџетску резерву	980.000
4. УКУПНА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ПРЕНОСЕ У 2005. ГОДИНУ	58.516.476
– Средства буџета СО Савски венац	23.773.893
– Укупна средства са подрачуна буџета СО Савски венац	34.742.583

Члан 2.

Средства Резервног фонда општине Савски венац у 2004. години износе:

– средства пренета из 2003. године	1.517.241
– издвојено у 2004. години	980.000
– стање средстава 31. децембра 2004. године	2.497.241

Неутрошена средства Резервног фонда општине Савски венац на дан 31. децембра 2004. године у износу од 2.497.241 преносе се у 2005. годину.

Члан 3.

Средства Фонда за стамбену изградњу општине Савски венац у 2004. години износе:

– средства пренета из 2003. године	10.286.292
– остварена средства у 2004. години	29.668.955
– распоређена средства у 2004. години	16.598.390
– стање средстава 31. децембра 2004. године	23.356.857

Неутрошена средства Фонда за стамбену изградњу општине Савски венац са стањем на дан 31. децембра 2004. године у износу од 23.356.857 преносе се у 2005. годину.

Члан 4.

Сопствена средства Фонда „Исидора Секулић”

– 8. марта 2004. године трансферисано из Комерцијалне банке	50.760
– реализовано за доделу награде	50.422
– стање сопствених средстава 31. децембра 2004. године	338

Неутрошена сопствена средства Фонда „Исидора Секулић” са стањем на дан 31. децембра 2004. године у износу од 338 динара преносе се у 2005. годину.

Члан 5.

Средства за уклањање бесправно подигнутих објеката

– 5. августа 2004. године трансферисано из буџета	7.126.837
– утрошено у току 2004. године	354.621
– стање средстава 31. децембра 2004. године	6.772.216

Неутрошена средства за уклањање бесправно подигнутих објеката на дан 31. децембра 2004. године у износу од 6.772.216 преносе се у 2005. годину.

Члан 6.

Средства са подрачуна СО Савски венац – Изборна комисија:

– средства пренета из 2003. године	1.366.538
– средства трансферисана у току 2004. године	2.672.505
– распоређена средства у току 2004. године	4.003.782
– стање средстава 31. децембра 2004. године	35.261

Неутрошена средства за Изборну комисију на дан 31. децембра 2004. године у износу од 35.261,14 динара преносе се у 2005. годину.

Члан 7.

Средства са подрачуна ЈП „Пословни простор Савски венац” – стамбени

– средства пренета са рачуна Комерцијалне банке	44.677,81
– средства трансферисана у току 2004. године	147.207,53
– стање средстава 31. децембра 2004. године	191.885,34

Неутрошена средства Стамбеног фонда ЈП „Пословни простор Савски венац” 31. децембра 2004. године износе 191.885,34 и преносе се у следећу годину.

Члан 8.

Средства са подрачуна ЈП „Пословни простор Савски венац” – депозити

– средства трансферисана са рачуна Комерцијалне банке	1.360.000,00
– остварена средства у 2004. години	1.337.746,50
– враћена средства у 2004. години	850.980,00
– стање средстава 31. децембра 2004. године	1.846.766,50

Неутрошена средства ЈП „Пословни простор Савски венац” – Депозити, 31. децембра 2004. године износе 1.846.766,50 и преносе се у следећу годину.

Члан 9.

Средства са подрачуна ЈП „Пословни простор Савски венац” – сопствени приходи.

– средства остварена у 2004. години	393.184,15
– распоређена средства у 2004. години	368.320,39
– стање средстава 31. децембра 204. године	24.863,76

Неутрошена средства ЈП „Пословни простор Савски венац” – Сопствени приходи, 31. децембра 2004. године износе 24.863,76 динара и преносе се у следећу годину.

Члан 10.

Биланс планираних и остварених примања, распоред издатака у билансу у општем и посебном делу буџета саставни су део ове одлуке.

ОПШТИ ДЕО
1. Примана

Економ. класификација	Приходи и примана	Годишња одлука	Остварено	% остварења	Сопствена средства	Остварено	% остварења	Остварени приходи преузети из обрасца бр. 5 (у хиљадама динара)	из осталих извора	
									из	донација
733	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ									
	Трансфер од других нивоа власти	120.000	120.000	100,00%						
741	Приходи од имовине	1.182.636	2.490.616	210,60%						
	– приходи од камата на средства									
	– буџета општине	1.182.636	2.490.616	210,60%						
742	Приходи од продаје добара и услуга	135.447.898	139.574.880	103,05%						
	– приходи од давања у закуп пословног простора којим располаже Јавно предузеће	105.589.201	108.608.080	102,86%						158
	– приходи од давања у закуп пословног простора којим располаже општина	7.213.264	9.096.742	126,11%						
	– општинске административне таксе	22.637.793	21.843.730	96,49%						
	– приходи општинских органа	7.640	26.328	344,61%						
744	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	846.709	–	0,00%						847
	– доброволни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине	846.709	–	0,00%						
745	Мешовити и неодређени приходи	43.779.042	48.262.637	110,24%						
	– остали општински приходи	1.836.454	6.320.049	344,14%						
	– пренети вишак прихода									
	– по програмима из 2003. године	37.402.368	37.402.368	100,00%						
	– пренети вишак прихода из 2003. године	4.411.226	4.411.226	100,00%						35
	– остали неодређени приходи	19.000	19.000	100,00%						
	– остали приходи									
	– (ЈП „Пословни простор”)									2.074
	– пренета средства из 2003.									
	– (Фонд „Исидора Секулић”)									
	– меморандумске ставке за рехабилитацију расхода (породиљско боловање, боловање преко 30 дана, учешће у заједничким трошковима)	109.994	109.994	100,00%						
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу									
	– трансфер града	18.134.667	18.134.667	100,00%						
791	Приходи из буџета	1.139.917	1.139.917	100,00%						
	– трансфер републике									
	Укупно приходи	200.650.869	209.722.717	104,52%					882	2.282
921	Примана од продаје домаће финансијске имовине	6.134.860	6.023.160	98,18%						
	– примана од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима (Општинска управа)	5.675.460	5.636.460	99,31%						
	– примана од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима (месне заједнице)	398.400	386.700	97,06%						
	– примана од отплате кредита (ЈП „Пословни простор”)	61.000	–	0,00%						
	Укупно примана	6.134.860	6.023.160	98,18%					–	–
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	206.785.729	215.745.877	104,33%	420.760	2.290.710	544,42%	882	2.282	

2. Издаци

Економска класифи- кација	Врста издатака	Годишња одлука	Коригована годишња одлука	Реализовано	% остварења	Сопствена средства	Реализо- вано	% остварења	Извршени расходи преузети из обрасца Бр. 5 (у хиљадама динара)	из из осталих донација извора
41	<i>Расходи за запослене</i>	80.916.676	105.314.594	104.237.825	98,98%	35.000	33.256	95,02%	18	476
411	Плате и додаци запослених	61.339.250	82.356.354	82.349.841	99,99%					333
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.091.876	14.494.550	14.416.662	99,46%					56
413	Накнаде у природи	224.000	224.000	189.347	84,53%					87
414	Социјална давања запосленима	1.135.000	1.587.115	1.070.450	67,45%	35.000	33.256	95,02%		
415	Накнаде за запослене	3.741.550	3.888.210	3.474.160	89,35%					
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.385.000	2.405.931	2.380.931	98,96%				18	
417	Судијски и посланички додатак	-	358.434	356.434	99,44%					
42	<i>Коришћење услуга и робе</i>	36.150.541	38.561.733	34.876.329	90,44%	276.160	221.226	80,11%		395
421	Стални трошкови	9.815.037	9.827.899	8.159.675	83,03%	40.400	6.702	16,59%		58
422	Трошкови путовања	130.000	128.000	72.849	56,91%	1.000	395	39,50%		
423	Услуге по уговору	6.192.495	7.022.525	6.546.155	93,22%	225.760	212.256	94,02%		320
424	Специјализоване услуге	13.592.761	14.165.645	13.152.746	92,85%					
425	Текуће поправке и одржавање									
	(услуге и материјали)	1.180.000	1.986.382	1.837.218	92,49%	5.000	1.021	20,42%		1
426	Материјал	5.240.248	5.431.282	5.107.686	94,04%	4.000	852	21,30%		16
47	<i>Права из социјалној осигурања</i>	380.000	675.015	449.043	66,52%	4.600	4.518	98,22%		4
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000	595.015	369.043	62,02%					
472	Награда „Исидора Секулић“	80.000	80.000	80.000	100,00%	4.600	4.518	98,22%		4
48	<i>Остали расходи</i>	3.752.208	4.057.671	3.625.138	89,34%	105.000	159.741	152,13%		168
	Дотације невладиним организацијама	1.069.108	1.272.558	1.114.903	87,61%					
481	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.123.100	2.173.788	1.898.969	87,36%	40.000	31.115	77,79%		53
482	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	560.000	611.325	611.267	99,99%					115
49	<i>Средства резерве</i>	29.430.000	980.000	980.000	100,00%	-	-	-		-
499	Стална резерва	980.000	980.000	980.000	100,00%					
499	Текућа резерва	28.450.000	-	-	0,00%					
51	<i>Основна средства</i>	50.021.444	51.061.856	42.576.497	83,38%				847	
511	Зграде и грађевински објекти	42.042.385	42.253.328	34.786.452	82,33%				800	
512	Машине и опрема	6.250.028	6.931.577	5.923.655	85,46%				47	
513	Остала основна средства	1.729.031	1.876.951	1.866.390	99,44%					
62	<i>Набавка финансијске имовине</i>	6.134.860	6.134.860	6.073.860	99,01%	-	-	-		-
621	Набавка домаће финансијске имовине	6.134.860	6.134.860	6.073.860	99,01%					
	УКУПНО	206.785.729	206.785.729	192.818.693	93,25%	420.760	418.741	99,52%	865	1.043

2. Распоред издатака према функцији

Раз- део	Глава	Функ- ција	Опис	Годишња одлука буџета	Реализовано	% остварења	Сопствена средства	Реализо- вано	% остварења	Извршени расходи преузети из обрасца бр. 5 (у хиљадама динара)	Из из осталих донација извора
1			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ИЗВРШНИ ОДБОР								
	110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	31.817.208	3.817.451	12,00%				-	-
	090		Социјална заштита неквалификована на другом месту	100.000	185.783	185,78%				-	-
	1.1.		<i>Изборна комисија</i>								
	160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	4.978.044	4.982.150	100,08%				-	-
2			ОПШТИНСКА УПРАВА								
	410		Општи економски послови и послови по питању рада	83.203.636	103.855.392	124,82%				-	-
	130		Опште услуге	67.333.538	60.051.186	89,18%				847	-
	090		Социјална заштита неквалификована на другом месту	200.000	183.260	91,63%				-	-
	2.1.		<i>Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац”</i>								
	620		Развој заједнице	13.562.403	12.974.902	95,67%	370.000	368.319	99,55%	-	993
	2.2.		<i>Месне заједнице</i>								
	160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	5.390.900	6.543.927	121,39%				18	-
	2.3.		<i>Фонд „Исидора Секулић”</i>								
	820		Услуге културе	200.000	224.642	112,32%	50.760	50.422	99,33%	-	50

ПОСЕБАН ДЕО

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	7 Годинања одлука	8 Распоред текуће резерве	9 Измена апропријација (± 5%)	10 Коригована годинања одлука	11 Реализовано	12 % остварена	13 Сопствена средства	14 Реализовано	15 % остварена	Извршени расходи преузети из обрасца бр. 5 (у хиљадама динара)			
															Из дона-	Из оста- лих ијца извора		
1	110				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ИЗВРШНИ ОДБОР													
					<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и слични послови</i>													
			1	417	Судјски и посланички додатак		358.434		358.434	356.434	99,44%		356.434	99,44%				
			2	421	Стални трошкови	500.000				550.000	525.358	95,52%		525.358	95,52%			
			3	422	Трошкови платног промета и банкарских услуга	500.000	50.000	4.000	550.000	550.000	525.358	95,52%		525.358	95,52%			
			4	423	Трошкови путовања	80.000	80.000		80.000	76.000	36.007	47,38%		36.007	47,38%			
					Услуге по уговору	233.000	233.000		233.000	287.382	267.055	92,93%		267.055	92,93%			
					чланарине за Сталну конференцију градава и општина	113.000		2.284	110.716	110.716	110.716	100,00%		110.716	100,00%			
					репрезентација	120.000	48.577	8.089	176.666	156.339	156.339	88,49%		156.339	88,49%			
			5	481	Додатаје невладиним организацијама	200.000	1.069.108		200.000	1.272.558	1.114.903	87,61%		1.114.903	87,61%			
					Првени крст „Савски венац”					200.000	200.000	100,00%		200.000	100,00%			
					Народна кухиња							0,00%			0,00%			
					Амбуланта милосрђа „Св. Лука”	37.500			37.500	37.500	37.500	100,00%		37.500	100,00%			
					Пјонирски центар	300.000			300.000	300.000	300.000	100,00%		300.000	100,00%			
					Алијанса жена	8.750			8.750	8.750	8.750	100,00%		8.750	100,00%			
					Удружење РВБ „Савски венац”	12.500			12.500	12.500	12.500	100,00%		12.500	100,00%			
					Удружење РМВИ „Савски венац”	12.500			12.500	12.500	12.500	100,00%		12.500	100,00%			
					Ватрогасни савез „Савски венац”	50.000			50.000	50.000	50.000	100,00%		50.000	100,00%			
					Удружење за заштиту амбијенталне целине „Савамала”	8.750			8.750	8.750	8.750	100,00%		8.750	100,00%			
					Пријатељи деце „Савски венац”	12.500			12.500	12.500	12.500	100,00%		12.500	100,00%			
					Инвалиди рада	7.500			7.500	7.500	7.500	100,00%		7.500	100,00%			
					Општинска организација пензионера	7.500			7.500	7.500	7.500	100,00%		7.500	100,00%			
					Координациони одбор за превенцију од злоупотребе психоактивних супстанци	120.000			120.000	120.000	19.236	16,03%		19.236	16,03%			
					додатаје осталим удружењима грађана и непрофитним институцијама	62.500	204.500		267.000	267.000	267.000	100,00%		267.000	100,00%			
					Фондација солидарности за децу без родитељског старања	21.000		1.050	19.950	10.000	10.000	50,13%		10.000	50,13%			
					додатаје невладиним организацијама	208.108		755	208.108	161.167	161.167	77,44%		161.167	77,44%			
			6	482	Порези, обавезне таксе и казне наменуте од једног нивоа власти другом	15.100				14.345	3.312	23,09%		3.312	23,09%			
			7	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	490.000	44.440			534.440	534.382	99,99%		534.382	99,99%			
			8	499	Средства резерве	29.430.000				980.000	980.000	100,00%		980.000	100,00%			
					стална буџетска резерва	980.000				980.000	980.000	100,00%		980.000	100,00%			
					текућа буџетска резерва	28.450.000						0,00%			0,00%			
			01		Извори финансирања за функцију 110	31.817.208	705.951				3.817.451	93,72%		3.817.451	93,72%			
					Приходи из буџета				4.073.159									
					Укупно за функцију 110	31.817.208	705.951			4.073.159	3.817.451	93,72%		3.817.451	93,72%			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																
Извори финансирања за функцију 090																																
01	Приходи из буџета															183.260	87,62%	-	-	-	-	-	-	17								
Укупно за функцију 090																	183.260	87,62%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац“</i>																																
<i>Развој заједнице</i>																																
620	31	411	Плате и додаци запослених													6.866.055	100,00%	-	-	-	-	333										
	32	412	Социјални доприноси на терет послодавца													1.199.481	93,93%	-	-	-	-	56										
	33	414	Социјална давања запосленима													148.451	52,09%	35.000	33.256	95,02%	-	87										
	34	415	Накнаде за запослене													136.420	57,44%	-	-	-	-	-										
	35	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи													2.090.233	100,00%	-	-	-	-	-										
	36	421	Стални трошкови													1.018.656	100,00%	40.000	6.558	16,40%	-	58										
	37	422	Трошкови путовања													4.120	21,68%	1.000	395	39,50%	-	-										
	38	423	Услуге по уговору													373.146	99,80%	180.000	166.496	92,50%	-	274										
	39	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)													97.588	85,60%	5.000	1.021	20,42%	-	1										
	40	426	Материјал													242.525	100,00%	4.000	852	21,30%	-	16										
	41	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом													130.773	45,89%	40.000	31.115	77,79%	-	53										
	42	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела													76.885	100,00%	65.000	128.626	197,89%	-	115										
	43	511	Зграде и гађевински објекти													405.689	85,41%	-	-	-	-	-										
	44	512	Машине и опрема													46.020	96,88%	-	-	-	-	-										
	45	513	Остала основна средства													140.000	99,19%	-	-	-	-	-										
	46	621	Набавка домаће финансијске имовине – издаци за кредите физичким лицима и домаћинствима													61.000	0,00%	-	-	-	-	-										
			61.000														61.000	0,00%	-	-	-	-	-									
			13.501.403	46.844	-	-	13.548.247	-	-	-	12.974.902	95,77%	370.000	368.319	99,55%	-	993															
			61.000	-	-	-	61.000	-	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	-															
			13.562.403	46.844	-	-	13.609.247	-	-	12.974.902	95,34%	370.000	368.319	99,55%	-	993																
			Укупно за функцију 620														12.974.902	95,34%	370.000	368.319	99,55%	-	993									
Извори финансирања за главу 2.1.																																
01	Приходи из буџета															12.974.902	95,77%	-	-	-	-	-	-	-								
04	Сопствени приходи буџетских корисника															-	0,00%	370.000	368.319	99,55%	-	-	-									
12	Примања од отплате датих кредита и продаје															-	-	-	-	-	-	-	-	-								
			61.000														61.000	-	-	-	-	-										
			13.562.403	46.844	-	-	13.609.247	-	-	12.974.902	95,34%	370.000	368.319	99,55%	-	993																
			Укупно за главу 2.1.														12.974.902	95,34%	370.000	368.319	99,55%	-	993									
<i>Месне заједнице</i>																																
<i>Опције јавне услуге које нису класификоване на другом мјесцу</i>																																
160	47	411	Плате и додаци запослених													4.584.609	100,00%	-	-	-	-	-										
	48	412	Социјални доприноси на терет послодавца													799.588	100,00%	-	-	-	-	-										
	49	414	Социјална давања запосленима													36.499	64,52%	-	-	-	-	-										
	50	415	Накнаде за запослене													221.280	86,25%	-	-	-	-	18										
	51	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи													25.000	0,00%	-	-	-	-	-										
	52	421	Стални трошкови													384.616	94,50%	-	-	-	-	-										
	53	423	Услуге по уговору													5.000	0,00%	-	-	-	-	-										
			5.000														5.000	0,00%	-	-	-											
			-														-	0,00%	-	-	-											
			-														-	0,00%	-	-	-											
			-														-	0,00%	-	-	-											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
54	424	Специјализоване услуге	6.000	6.000						6.262	6.262	100,00%				
		– специјализоване услуге	6.000					262	6.262	6.262	100,00%					
		– остале специјализоване услуге	–					–	–	–	0,00%					
55	425	Текуће поправке и одржавање	10.000	10.000				2.243	10.000	10.000	88,60%					
56	426	Материјал	10.000	10.000				2.243	12.243	12.242	99,99%					
57	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другим	108.000	108.000				2.505	105.495	91.571	86,80%					
58	621	Набавка домаће финансијске имовине	398.400	398.400					398.400	398.400	100,00%					
		– издања за кредитне физичким лицима и домаћинствима	398.400						398.400	398.400	100,00%					
		Извори финансирања за функцију 160														
01		Приходи из буџета	5.390.900	1.275.815	–	–	6.666.715	–	6.666.715	6.543.927	98,16%	–	–	–	–	–
		Укупно за функцију 160	5.390.900	1.275.815	–	–	6.666.715	–	6.666.715	6.543.927	98,16%	–	–	–	–	18
		Извори финансирања за главу 2.2.														
01		Приходи из буџета	5.390.900	1.275.815	–	–	6.666.715	–	6.666.715	6.543.927	98,16%	–	–	–	–	–
		Укупно за главу 2.2.	5.390.900	1.275.815	–	–	6.666.715	–	6.666.715	6.543.927	98,16%	–	–	–	–	18
2.3.		Фонд „Исидора Секулић”														
820		Услуге културе														
59	421	Стални трошкови	–	–					–	–	–	400	144	36,00%		
60	423	Услуге по уговору	120.000	120.000			24.642		144.642	144.642	100,00%	45.760	45.760	100,00%		46
		– услуге по уговору	102.000	102.000					126.642	126.642	100,00%					
		– остале опште услуге	18.000	18.000			24.642		18.000	18.000	100,00%					
61	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	80.000	80.000					80.000	80.000	100,00%	4.600	4.518	98,22%		4
		Награда „Исидора Секулић”	80.000	80.000					80.000	80.000	100,00%					
		Извори финансирања за функцију 820														
01		Приходи из буџета	200.000	200.000			24.642	–	224.642	224.642	100,00%	50.760	50.422	99,33%		
04		Сопствени приходи буџетских корисника														
		Укупно за функцију 820	200.000	24.642	–	–	224.642	–	224.642	224.642	100,00%	50.760	50.422	99,33%	–	50
		Извори финансирања за главу 2.3.														
01		Приходи из буџета	200.000	200.000			24.642	–	224.642	224.642	100,00%	50.760	50.422	99,33%		
04		Сопствени приходи буџетских корисника														
		Укупно за главу 2.3.	200.000	24.642	–	–	224.642	–	224.642	224.642	100,00%	50.760	50.422	99,33%		50
		Укупно за раздео 2.	169.890.477	27.432.990	–	–	197.323.467	–	183.833.309	183.833.309	93,16%	420.760	418.741	99,52%	865	1.043
		УКУПНО	206.785.729	28.450.000	–	–	206.785.729	–	192.818.693	192.818.693	93,25%	420.760	418.741	99,52%	865	1.043

Члан 11.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-5/2005-1-01, 31. маја 2005. годинеПредседник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 31. маја 2005. године на основу члана 27. став 4. Одлуке о организацији и раду градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2005. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету општине Савски венац за 2005. годину (у даљем тексту: одлука) износ од 218.774.000 динара мења се и гласи 227.743.557 динара.

Члан 2.

У члану 2. став 2. иза термина „Града и Републике” додаје се термин ” у износу од 9.950.557 динара”.

Члан 3.

У члану 4. Одлуке износ од 6.850.000 динара мења се и гласи 5.600.638 динара.

Члан 4.

У члану 5. Одлуке износ од 38.536.067 динара мења се и гласи 38.543.337 динара.

Члан 5.

У члану 6. Одлуке, примања по врстама и издацима по основним наменама утврђује се у следећим износима и гласе:

1. Примања

Економска класификација	Приходи и примања	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ				
741	Приходи од имовине	1.500.000	–	1.500.000
	– приходи од камата на средства буџета општине	1.500.000		
742	Приходи од продаје добара и услуга	187.175.557	–	187.175.557
	– приходи од давања у закуп и остала примања за пословни простор којим располаже Јавно предузеће	147.163.872		
	– приходи од давања у закуп и остала примања за пословни простор којим располаже општина	13.246.000		
	– приходи од давања у закуп киоска (општина)	2.905.792		
	– општинске административне таксе	23.659.893		
	– приходи општинских органа	200.000		
745	Мешовити и неодређени приходи	28.700.000	–	28.700.000
	– остали општински приходи	3.500.000		
	– пренета наменска средства из 2004. године	8.969.557		
	– остали неодређени приходи	14.804.336		
	– остали приходи (ЈП „Пословни простор”)		300.000	300.000
	– пренета средства из 2004. (ЈП „Пословни простор”)		24.864	24.864
	– пренета средства из 2004. (Фонд „Исидора Секулић”)		–	–
	– пренета средства из 2004. (Месна заједница „Г. Принцип”)		17.152	17.152
	– остали приходи (Месна заједница „Г. Принцип”)		15.000	15.000
	– меморандумске ставке за рефундацију расхода (породиљско боловање, боловање преко 30 дана, учешће у заједничким трошковима, потраживања за мобилне телефоне)	1.426.107		–
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	981.000	–	981.000
	– трансфер града	981.000		
	Укупно приходи	218.356.557	357.016	218.713.573
ПРИМАЊА				
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	9.387.000	–	9.387.000
	– примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима (Скупштина општине)	315.000		
	– примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима (Општинско веће)	168.000		
	– примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима (Општинска управа)	8.241.200		
	– примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима (месне заједнице)	74.800		
	– примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима (ЈП „Пословни простор”)	588.000		
	Укупно примања	9.387.000	–	9.387.000
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	227.743.557	357.016	228.100.573

2. Издаци

Економска класифи- кација	Врста издатака	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупно
41	<i>Расходи за запослене</i>	130.395.087	–	130.395.087
411	Плате и додаци запослених	102.350.297	–	102.350.297
412	Социјални доприноси на терет послодавца	18.815.656	–	18.815.656
413	Накнаде у натури	200.000	–	200.000
414	Социјална давања запосленима	1.369.410	–	1.369.410
415	Накнаде за запослене	5.938.380	–	5.938.380
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.321.344	–	1.321.344
417	Судијски и посланички додатак	400.000	–	400.000
42	<i>Коришћење услуга и робе</i>	27.343.607	325.264	27.668.871
421	Стални трошкови	8.950.133	100.400	9.050.533
422	Трошкови путовања	131.350	–	131.350
423	Услуге по уговору	6.828.272	124.864	6.953.136
424	Специјализоване услуге	3.740.300	–	3.740.300
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1.954.018	–	1.954.018
426	Материјал	5.739.534	100.000	5.839.534
47	<i>Права из социјалној осигурања</i>	603.000	31.752	634.752
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	503.000	31.752	534.752
472	Награда „Исидора Секулић”	100.000	–	100.000
48	<i>Остали расходи</i>	30.851.411	–	30.851.411
481	Дотације невладиним организацијама	2.632.122	–	2.632.122
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	786.700	–	786.700
482	Порез на додату вредност	27.178.270	–	27.178.270
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	254.319	–	254.319
49	<i>Средства резерве</i>	6.600.638	–	6.600.638
499	Стална резерва	1.000.000	–	1.000.000
499	Текућа резерва	5.600.638	–	5.600.638
51	<i>Основна средства</i>	22.562.814	–	22.562.814
511	Зграде и грађевински објекти	18.190.424	–	18.190.424
512	Машине и опрема	4.085.864	–	4.085.864
513	Остала основна средства	286.526	–	286.526
62	<i>Набавка финансијске имовине</i>	9.387.000	–	9.387.000
621	Набавка домаће финансијске имовине	9.387.000	–	9.387.000
	УКУПНО	227.743.557	357.016	228.100.573

3. Распоред издатака према функцији

Раздео	Глава	Функција	Опис	Средства из буџета 2005. година
1	2	3	4	5
1			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	21.125.655
	1.1.		<i>Изборна комисија</i>	
		160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	982.094
2			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	380.000
3			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
		110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	5.926.969
		090	Социјална заштита неквалификована на другом месту	200.000

1	2	3	4	5
4			ОПШТИНСКА УПРАВА	
		410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	125.767.664
		130	Опште услуге	32.541.067
		090	Социјална заштита неквалификована на другом месту	303.000
	4.1.		<i>Јавно предузеће „Пословни просјор Савски венац”</i>	
		620	Развој заједнице	38.543.337
	4.2.		<i>Заједничка служба месних заједница</i>	
		160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	1.673.771
	4.3.		<i>Фонд „Исидора Секулић”</i>	
		820	Услуге културе	300.000
	4.4.		<i>Месна заједница „Гаврило Принцић”</i>	
		160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	–

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

У члану 7. одлуке износ од 218.774.000 динара мења се и гласи 227.743.557 динара.

У истом члану одлуке износ од 300.000 динара мења се и гласи 357.016 динара.

У истом члану средства из буџета и сопствена средства прихода директних и индиректних корисника средстава буџета распоређују се по корисницима – носиоцима раздела и гласе:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и савезни послови</i>			
			1	411	Плате и додаци запослених (функционери)	8.700.000		8.700.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.598.976		1.598.976
			3	417	Судијски и посланички додатак – одборнички додатак	400.000		400.000
			4	421	Стални трошкови – трошкови платног промета и банкарских услуга	513.500		513.500
			5	422	Трошкови путовања – трошкови путовања функционера	100.000	100.000	100.000
			6	423	Услуге по уговору – чланарине за Сталну конференцију градова и општина – чланарине за Фонд за децу без родитељског старања	100.000	115.000	115.000
			7	481	Дотације невладиним организацијама – Црвени крст „Савски венац” – Народна кухиња – Друштво пријатеља Хиландара – Пионирски центар – Алијанса жена – Удружење РВИ „Савски венац” – Удружење РМВИ „Савски венац” – Ватрогасни савез „Савски венац” – Удружење за заштиту амбијенталне целине „Савамала” – Пријатељи деце „Савски венац” – Инвалиди рада	15.000	2.632.122	2.632.122
						220.000		
						–		
						150.000		
						1.500.000		
						30.000		
						35.000		
						35.000		
						55.000		
						50.000		
						50.000		
						50.000		

1	2	3	4	5
		– Општинска организација пензионера	50.000	
		– Координациони одбор за превенцију од злоупотребе психоактивних супстанци	100.764	
		– дотације осталим удружењима грађана и непрофитним институцијама	85.000	
		– дотације невладиним организацијама – финансирање политичких странака	161.358	
		– Удружење грађана „Сусрет”	30.000	
		– Покрет за заштиту потрошача	30.000	
8	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	100	100
9	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	234.319	234.319
10	499	Средства резерве	6.600.638	6.600.638
		– стална буџетска резерва	1.000.000	
		– текућа буџетска резерва	5.600.638	
11	621	Набавка домаће финансијске имовине	231.000	231.000
		– издаци за кредите физичким лицима и домаћинствима	231.000	
		Извори финансирања за функцију 110		
	01	Приходи из буџета	21.125.655	– 21.125.655
		Укупно за функцију 110	21.125.655	– 21.125.655
1.1.		<i>Изборна комисија</i>		
160		<i>Општинске јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>		
12	421	Стални трошкови	1.094	1.094
13	423	Услуге по уговору	981.000	981.000
14	424	Специјализоване услуге	–	–
15	426	Материјал	–	–
		Извори финансирања за функцију 160		
	01	Приходи из буџета	982.094	– 982.094
		Укупно за функцију 160	982.094	– 982.094
		Извори финансирања за главу 1.1.		
	01	Приходи из буџета	982.094	– 982.094
		Укупно за главу 1.1.	982.094	– 982.094
		Извори финансирања за раздео 1.		
	01	Приходи из буџета	22.107.749	– 22.107.749
		Укупно за раздео 1.	22.107.749	– 22.107.749
2		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сродни послови</i>		
16	423	Услуге по уговору – репрезентација	380.000	380.000
		Извори финансирања за функцију 110		
	01	Приходи из буџета	380.000	– 380.000
		Укупно за функцију 110	380.000	– 380.000
		Извори финансирања за раздео 2.		
	01	Приходи из буџета	380.000	– 380.000
		Укупно за раздео 2.	380.000	– 380.000

1	2	3	4	5
3		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
	110	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и слични послови</i>		
	17	411 Плате и додаци запослених (функционери)	4.800.000	4.800.000
	18	412 Социјални доприноси на терет послодавца	958.969	958.969
	19	621 Набавка домаће финансијске имовине – издаци за кредите физичким лицима и домаћинствима	168.000	168.000
		Извори финансирања за функцију 110		
		01 Приходи из буџета	5.926.969	– 5.926.969
		Укупно за функцију 110	5.926.969	– 5.926.969
	090	<i>Социјална заштита неквалификована на другом месту</i>		
	20	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – награде – једнократне помоћи	200.000 100.000 100.000	200.000
		Извори финансирања за функцију 090		
		01 Приходи из буџета	200.000	– 200.000
		Укупно за функцију 090	200.000	– 200.000
		Извори финансирања за раздео 3.		
		01 Приходи из буџета	6.126.969	– 6.126.969
		Укупно за раздео 3.	6.126.969	– 6.126.969
4		ОПШТИНСКА УПРАВА		
	410	<i>Општи економски и комерцијални послови и послови у извршању рада</i>		
	21	411 Плате и додаци запослених	80.260.958	80.260.958
	22	412 Социјални доприноси на терет послодавца	14.419.434	14.419.434
	23	413 Накнаде у натури	200.000	200.000
	24	414 Социјална давања запосленима	1.215.208	1.215.208
	25	415 Накнаде за запослене	5.707.240	5.707.240
	26	416 Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.196.993	1.196.993
	27	421 Стални трошкови – енергетске услуге – комуналне услуге – услуге комуникација – услуге мобилног телефона – трошкови осигурања	6.975.398 2.587.189 661.148 2.613.752 713.309 400.000	6.975.398
	28	422 Трошкови путовања – трошкови путовања у оквиру редовног рада	31.350 31.350	31.350
	29	423 Услуге по уговору – компјутерске услуге – услуге образовања и усавршавања запослених – услуге информисања – стручне услуге – остале опште услуге	2.252.272 450.000 300.000 733.454 200.000 568.818	2.252.272
	30	482 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	732.678	732.678
	31	482 Порез на додату вредност	4.600.533	4.600.533
	32	621 Набавка домаће финансијске имовине – издаци за кредите физичким лицима и домаћинствима	8.175.600	8.175.600
		Извори финансирања за функцију 410		
		01 Приходи из буџета	125.767.664	– 125.767.664
		Укупно за функцију 410	125.767.664	– 125.767.664

1	2	3	4	5
	130	<i>Општинске услуге</i>		
	33	424 Специјализоване услуге	3.740.300	3.740.300
		– трошкови уклањања бесправно подигнутих објеката	–	
		– трошкови уклањања привремених објеката	500.000	
		– услуге преузимања архивске грађе	374.300	
		– остале специјализоване услуге	2.866.000	
	34	425 Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1.848.419	1.848.419
	35	426 Материјал	5.569.534	5.569.534
		– канцеларијски материјал	2.505.435	
		– службена и заштитна одећа, цвеће и зеленило	700.000	
		– материјал за образовање кадра	400.000	
		– издаци за гориво	840.400	
		– материјал за домаћинство и угоститељство	1.004.630	
		– материјал за посебне намене	119.069	
	36	511 Зграде и гађевински објекти	17.140.424	17.140.424
		– куповина киоска	4.000.000	
		– изградња пословних зграда и пословног простора	9.494.079	
		– капитално одржавање зграда и објеката	1.299.345	
		– пројектно планирање	2.347.000	
	37	512 Машине и опрема	4.075.864	4.075.864
		– набавка опреме	4.075.864	
	38	513 Остала основна средства	166.526	166.526
		– нематеријална основна средства	166.526	
		Извори финансирања за функцију 130		
		01 Приходи из буџета	32.541.067	– 32.541.067
		Укупно за функцију 130	32.541.067	– 32.541.067
	090	<i>Социјална заштитна неквалификована на другом месцу</i>		
	39	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	303.000	303.000
		– разврставање деце ометене у развоју	–	
		– накнаде из буџета за децу и породицу	100.000	
		– сахрањивање незбринутих лица	203.000	
		Извори финансирања за функцију 090		
		01 Приходи из буџета	303.000	– 303.000
		Укупно за функцију 090	303.000	– 303.000
4.1.		<i>Јавно предузеће „Пословни простор Савски венац“</i>		
	620	<i>Развој заједнице</i>		
	40	411 Плате и додаци запослених	7.707.220	7.707.220
	41	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1.680.380	1.680.380
	42	414 Социјална давања запосленима	140.000	140.000
	43	415 Накнаде за запослене	180.000	180.000
	44	416 Награде, бонуси и остали посебни расходи	50.000	50.000
	45	421 Стални трошкови	1.200.000	100.000 1.300.000
	46	422 Трошкови путовања	–	–
	47	423 Услуге по уговору	2.900.000	124.864 3.024.864
	48	425 Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	100.000	100.000
	49	426 Материјал	170.000	100.000 270.000
	50	482 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	50.000	50.000
	51	482 Порез на додату вредност	22.577.737	22.577.737
	52	483 Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	20.000	20.000
	53	511 Зграде и грађевински објекти	1.050.000	1.050.000
	54	512 Машине и опрема	10.000	10.000

1	2	3	4	5	
		55	513 Остала основна средства	120.000	120.000
		56	621 Набавка домаће финансијске имовине – издаци за кредите физичким лицима и домаћинствима	588.000	588.000
			Извори финансирања за функцију 620		
		01	Приходи из буџета	38.543.337	–
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	–	324.864
			Укупно за функцију 620	38.543.337	324.864
			Извори финансирања за главу 4.1.		
		01	Приходи из буџета	38.543.337	–
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	–	324.864
			Укупно за главу 4.1.	38.543.337	324.864
4.2.			<i>Заједничка служба месних заједница</i>		
	160		<i>Опћите јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>		
		57	411 Плате и додаци запослених	882.119	882.119
		58	412 Социјални доприноси на терет послодавца	157.897	157.897
		59	414 Социјална давања запосленима – социјална давања запосленима – отпремнине	14.202	14.202
		60	415 Накнаде за запослене	51.140	51.140
		61	416 Награде, бонуси и остали посебни расходи	74.351	74.351
		62	421 Стални трошкови	260.141	260.141
		63	423 Услуге по уговору – услуге по уговору – остале опште услуге	–	–
		64	424 Специјализоване услуге Специјализоване услуге Остале специјализоване услуге	–	–
		65	425 Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	5.599	5.599
		66	426 Материјал	–	–
		67	482 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	3.922	3.922
		68	512 Машине и опрема	–	–
		69	621 Набавка домаће финансијске имовине – издаци за кредите физичким лицима и домаћинствима	224.400	224.400
			Извори финансирања за функцију 160		
		01	Приходи из буџета	1.673.771	–
			Укупно за функцију 160	1.673.771	–
			Извори финансирања за главу 4.2.		
		01	Приходи из буџета	1.673.771	–
			Укупно за главу 4.2.	1.673.771	–
4.3.			<i>Фонд „Исидора Секулић”</i>		
	820		<i>Услуге културе</i>		
		70	421 Стални трошкови	–	–
		71	423 Услуге по уговору – услуге по уговору – остале опште услуге	200.000	200.000
		72	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – Награда „Исидора Секулић”	100.000	100.000
			Извори финансирања за функцију 820		
		01	Приходи из буџета	300.000	–
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	–	–
			Укупно за функцију 820	300.000	–

1	2	3	4	5		
			Извори финансирања за главу 4.3.			
		01	Приходи из буџета	300.000	–	300.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	–	–	–
			Укупно за главу 4.3.	300.000	–	300.000
4.4.			<i>Месна заједница „Гаврило Принцип”</i>			
	160		<i>Општинске јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
		73	421 Стални трошкови		400	400
		74	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета		31.752	31.752
			Извори финансирања за функцију 820			
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	–	32.152	32.152
			Укупно за функцију 160	–	32.152	32.152
			Извори финансирања за главу 4.4.			
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	–	32.152	32.152
			Укупно за главу 4.4.	–	32.152	32.152
			Извори финансирања за раздео 4.			
		01	Приходи из буџета	199.128.839		199.128.839
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		357.016	357.016
			Укупно за раздео 4.	199.128.839	357.016	199.485.855
			УКУПНО	227.743.557	357.016	228.100.573

Члан 7.

У члановима 9, 10, 12, 22, 27, 28. и 34. уместо речи „Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности” користити термин „Одељење за финансије и привреду”.

Члан 8.

У члану 12. Одлуке уместо речи „Извршни одбор” користити речи „Општинско веће”.

Члан 9.

У члану 16. Одлуке додаје се нови став који гласи: „Ради праћења наменског коришћења средстава са позиције 37. алинеја 1 – набавка опреме, акт Општинског већа о ангажовању средстава треба да садржи и назнаку одговарајућих програмских средстава”.

Члан 10.

У члану 21. Одлуке у ставу 2. после речи „располаже” додају се речи „Председник уз мишљење Општинског већа” и брише се остатак реченице.

У истом члану брише се став 3.

Члан 11.

У члану 22. став 2. уместо речи „Општинско веће” користе се речи „Председник уз мишљење Општинског већа”.

Члан 12.

У члану 23. Одлуке бришу се речи „средства пренета из буџета града за трошкове уклањања бесправних објеката”.

У истом члану иза речи „намене” додаје се „са знаком из којих програмских средстава се врши финансирање набавке”.

Члан 13.

У члану 24. Одлуке став 1. мења се и гласи: „Наредбодавац за коришћење буџетских средстава је председник општине”.

У истом члану додаје се став 4. који гласи: „Електронски налози за коришћење буџетских средстава могу се реализовати на основу посебног акта који доноси председник општине и којим се овлашћују запослена лица у Одељењу за финансије и привреду за извршење електронских налога”.

Члан 14.

У члану 26. став 1. иза речи „месних заједница” додаје се „о извршењу финансијског плана за месну заједницу ‘Гаврило Принцип’ подноси секретар ове месне заједнице”.

Члан 15.

У члану 27. став 1. уместо речи „Општинско веће” користити „Општинском већу”.

Члан 16.

У члану 35. став 1. уместо речи „Извршење буџета СО Савски венац” користити „Буџет СО Савски венац”.

Члан 17.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-5/2005-I-01, 31. маја 2005. године

Председник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 31. маја 2005. године на основу члана 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

О ДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ДОПУНЕ ОДЛУКЕ СО САВСКИ ВЕНАЦ О УСЛОВИМА ЗА ПРЕТВАРАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА У СТАНОВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ („Службени лист града Београда”, број 10/94)

Члан 1.

Ставља се ван снаге Допуна одлуке СО Савски венац о условима за претварање заједничких просторија у станове на територији општине Савски венац за 1994. годину, донета на седници одржаној 19. маја 1994. године под бројем 06-12/94, у делу под ред. бр. 37, члана 3. табеларног прегледа, којом је предвиђено претварање таванског простора ради формирања три трособна стана површине 80 м² за сваки стан, у згради у ул. Теодора Драјзера бр. 16 у Београду, објављене у „Службеном листу града Београда”, број 10/94 од 17. јуна 1994. године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-5/2005-I-01, 31. маја 2005. године

Председник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

Скупштина општине Савски венац на седници одржаној 31. маја 2005. године на основу члана 12. и члана 115. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и чл. 10. и 27. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

О ДЛУКУ

О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ И ОПШТИНЕ КУРБЕВОА, РЕПУБЛИКА ФРАНЦУСКА

Члан 1.

Скупштина општине Савски венац прихвата иницијативу општине Курбевоа – Француска и приступа повезивању и сарадњи са овом општином.

Члан 2.

Сарадња између општине Курбевоа и општине Савски венац успоставља се у области привреде, културе, образовања, науке, спорта и хуманитарне помоћи са циљем унапређења културног и друштвеног живота општине Савски венац и Курбевоа и јачања и учвршћивања традиционалног пријатељства са француским народом.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Савски венац да потпише споразум о успостављању сарадње са општином Курбевоа.

Члан 4.

Средства за остваривање сарадње обезбеђују се у буџету општине Савски венац.

Члан 5.

Одлуку доставити Влади Републике Србије ради давања сагласности.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана добијања сагласности.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-5/2005-I-01, 31. маја 2005. године

Председник општине
Томислав Ђорђевић, с. р.

ЧУКАРИЦА

Скупштина општине Чукарица на 4. седници одржаној 26. маја 2005. године, на основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 12. став 1. тачка 17. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 20. тачка 1. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 5/05), донела је

О ДЛУКУ

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација, делокруг и начин рада, радни односи радника и финансирање Општинске управе градске општине Чукарица (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се за вршење послова управе у оквиру права и дужности градске општине Чукарица утврђених Уставом, законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду градске општине Чукарица, као јединствена служба.

Члан 3.

- Општинска управа:
1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;
 2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;
 3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа и организација из изворног делокруга општине;
 4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине општине;
 5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
 6. доставља извештај о свом раду и извршавању послова општине из изворног делокруга и поверених послова председнику општине, општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње;
 7. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

Члан 4.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Београда, Одлуке о

организацији и раду градске општине Чукарица, других прописа и одлука које регулишу надлежности општинске управе градске општине.

Члан 5.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Члан 6.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Члан 7.

Запослени у Општинској управи и постављено лице дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, у складу са Уставом и законом.

Запослени у Општинској управи и постављена лица не могу се у обављању послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

У Општинској управи забрањено је оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе облике.

Члан 8.

Општинска управа дужна је да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању његових права, обавеза и интереса.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 9.

Општинска управа образује се као јединствена служба. За вршење сродних управних, стручних и других послова образују се организационе јединице.

Ради обједињавања сличних и међусобно повезаних послова и њиховог успешнијег извршавања у оквиру организационих јединица, могу се образовати унутрашње организационе јединице (одсек, реферат, кабинет и сл.).

Члан 10.

У циљу усмеравања и усклађивања рада председника општине са Општинском управом, другим органима и организацијама, председник може поставити једног или више саветника председника.

Члан 11.

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља дужност.

За свој рад и рад Општинске управе начелник Општинске управе и његов заменик одговарају Скупштини општине и председнику општине.

За законитост рада Општинске управе одговарају начелник и заменик начелника Општинске управе.

Члан 12.

Начелник руководи и обезбеђује функционисање Општинске управе као целине, обуставља извршење незаконитих аката Општинске управе донетих у вануправном поступку, стара се о обезбеђењу услова рада, о међусобној сарадњи организационих јединица и унутрашњих организационих јединица (одсека, реферата, кабинета и др.) и сарадњи са органима града и републике и одлучује о правима из радних односа запослених у Општинској управи, води дисциплински поступак против запослених и изриче дисциплинске мере.

Члан 13.

Руководиоце организационих јединица поставља начелник на период од четири године уз сагласност председника општине, а по истеку тог рока иста лица могу бити поново постављена на исту функцију.

Руководиоци организационих јединица могу имати помоћнике који се постављају на исти начин као и руководиоци организационих јединица.

Члан 14.

Руководилац организационе јединице организује рад организационе јединице, стара се о правилном распореду послова у оквиру организационе јединице и о испуњењу радних дужности запослених у организационим јединицама и врши друга права и дужности у складу са актима општине.

Руководилац организационе јединице лично је одговоран начелнику Општинске управе и председнику општине за извршавање послова и законит и благовремен рад организационе јединице.

Члан 15.

Начелник може пренети овлашћење за руковођење одређеном организационом јединицом на руководиоца те организационе јединице, у ком случају руководиоца те организационе јединице одлучује, доноси и потписује акта у оквиру пренетих овлашћења и лично одговара председнику општине и начелнику општинске управе за законитост рада организационе јединице којом руководи.

Члан 16.

Шефови унутрашњих организационих јединица (одсека, реферата, кабинета и др.) организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова у унутрашњој организационој јединици, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и врше друге послове по налогу председника општине, начелника и заменика начелника Општинске управе и руководиоца организационе јединице којој припадају и којима су одговорни за свој рад.

Члан 17.

Начелник Општинске управе и његов заменик, руководиоци организационих јединица и њихови помоћници не могу вршити никакву јавну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 18.

Основне организационе јединице које врше послове Општинске управе су:

1. Организациона јединица за привреду, финансије и друштвене делатности;
2. Организациона јединица за грађевинске и комуналне послове;
3. Организациона јединица за инспекцијске послове;
4. Организациона јединица за имовинско-правне и стамбене послове;
5. Организациона јединица за општу управу;
6. Организациона јединица за скупштинске послове;
7. Организациона јединица за заједничке послове општинских органа и организација.

Члан 19.

Организациона јединица за привреду, финансије и друштвене делатности врши послове из области:

– финансија који се односе на билансирање јавних средстава и јавних издатака општинског буџета, припрему Одлуке о буџету, допунског буџета, одлука и решења у вези извршења буџета, макроекономску и фискалну анализу

јавних прихода у функцији финансирања директног и индиректних корисника буџета, праћење и евидентирање података о кретању прихода и расхода, послове трезора општине (планирање и управљање готовинским средствима) контролу расхода буџета, буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу Главне књиге трезора, финансијско рачуноводствене послове директног и индиректних корисника буџета, завршни рачун буџетских корисника, консолидовани завршни рачун трезора, контролу новчаних докумената, благајничко пословање, вођење пословних књига, усаглашавање потраживања и обавеза, обрачун и исплату зарада и накнада, послови ликвидације рачуна, евиденцију стамбеног фонда, послове јавних набавки и остале послове из обалсти финансија у складу са Законом и другим прописима;

– *џирведе* – вођење регистра делатности у области приватног предузетништва, припрема мишљења у поступку приватизације, обавља послове у вези пољопривреде;

– *борачко-инвалидске заштитне и друштвених делатности* – послови признавања права у области борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, исплате накнада по основу борачко и инвалидског статуса, послове везане за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и њихових породица, утврђивање статуса носиоца кадровачке помоћи, категоризација деце ометене у развоју, послови издавања радних књижица.

Организациона јединица припрема нацрте одлука и других аката и врши стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга организационе јединице; покреће иницијативе преко начелника Општинске управе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Општинске управе у вршењу њених послова и обавља друге послове предвиђене законом, Статутом града и другим прописима.

Члан 20.

Организациона јединица за *грађевинске и комуналне послове* врши послове: давања мишљења на урбанистичке планове који се доносе за територију градске општине Чукарица и на регионални просторни план Града; доношења решења у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор; старања о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева; послове заштите и унапређења животне средине и коришћења и унапређења подручја са лековитим природним својствима; послове старања и предлагања мера за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова; послове одлучивања о постављању привремених објеката на јавним површинама – киосака и мањих монтажних објеката у складу са одлуком и планом који доноси град; послове планирања и предузимања мера у случају елементарних и других непогода у градској општини и стварања услова за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара; припрема нацрте одлука и других аката и врши стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга организационе јединице; покреће иницијативе преко начелника Општинске управе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Општинске управе у вршењу њених послова и обавља друге послове предвиђене законом, Статутом града и другим прописима.

Члан 21.

Организациона јединица за *инспекцијске послове* врши послове комуналне и грађевинске инспекције као и послове

других инспекција које су законом поверене општини; комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на обављање комуналних делатности; коришћење, чување и одржавање комуналних објеката; уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени комуналној инспекцији града; грађевинска инспекција врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које одобрене издаје Општинска управа и врши надзор над коришћењем објеката у случајевима предвиђеним законом и предузима мере предвиђене законом; спроводи административна извршења из области комуналне и грађевинске инспекције; врши припремање нацрта одлука и других аката и стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга организационе јединице; покреће иницијативе преко начелника Општинске управе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Општинске управе у вршењу њених послова и обавља друге послове предвиђене законом, Статутом града и другим прописима.

Члан 22.

Организациона јединица за *имовинско-џравне и стамбене послове* врши послове који се односе на старање о имовини општине, њеном очувању и располагању; предлаже начине управљања, коришћења и располагања непокретностима у државној својини; даје градско грађевинско земљиште, у складу са законом и одлуком града ради изградње појединачних објеката индивидуалне стамбене изградње; уводи у посед кориснике градског грађевинског земљишта; води евиденцију свих непокретности у друштвеној и државној својини и њихову укњажбу; обавља послове предвиђене Законом о планирању и изградњи; врши експропријацију, национализацију и административне преносе земљишта и зграда; спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; врши послове везане за откуп друштвених станова и враћања земљишта у својину грађана; обавља послове за стамбену комисију; припрема нацрте одлука и других аката и врши стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга организационе јединице; покреће иницијативе преко начелника Општинске управе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Општинске управе у вршењу њених послова и обавља друге послове предвиђене законом, Статутом града и другим прописима.

Члан 23.

Организациона јединица за *општинску управу* врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе увођењем информатичке опреме; избор одборника за Скупштину општине; вођење бирачких спискова; вођење матичних књига и књига држављана; грађанска стања грађана; стручне послове за Комисију за попис и процену имовине умрлих лица; продају ствари умрлих лица без наследника; сахрањивање умрлих лица без наследника; пружање правне помоћи; организовање рада мировних већа; оверу потписа, преписа и рукописа; послове писарнице; послове који нису у делокругу друге организационе јединице; припрема нацрте одлука и других аката и врши стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга организационе јединице; покреће иницијативе преко начелника Општинске управе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја

за рад Општинске управе у вршењу њених послова и обавља друге послове предвиђене законом, Статутом града и другим прописима.

Члан 24.

Организациона јединица за скупштинске послове врши стручне и организационе послове за Скупштину општине, председника општине, Општинско веће и њихова радна тела који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама; припрему нормативних аката који се односе на рад Скупштине и њених радних тела; чување изворних докумената о раду Скупштине, председника општине и Општинског већа и вођење евиденције о одржаним седницама Скупштине општине, њених радних тела и Општинског већа; опслуживање радних тела и одборничких група Скупштине; избор и именовања; јавност рада Скупштине општине и Општинског већа; информисање одборника у Скупштини општине; сарадњу са другим општинама и градовима; протокол; стара се о припреми састанака код председника општине и организовање пријема странака, као и друге послове које одреди Скупштина општине и председник општине.

Члан 25.

Организациона јединица за заједничке послове општинских органа и организација врши послове који се односе на коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде и службених просторија и превоз моторним возилима и друге сервисне послове; оперативне послове умножавања материјала; дактилографске послове у оквиру организационе јединице; обавља послове доставне службе; стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе месних заједница и друштвених и верских организација; стручне, информатичке, статистичко-евиденционе и персоналне послове из области рада и радних односа запослених у управи; и врши друге послове за потребе Скупштине општине, председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

IV – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 26.

Унутрашња организација рада, систематизација радних места организационих јединица утврђује се општим актом који доноси начелник уз сагласност председника општине.

Члан 27.

Послови општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

Члан 28.

Када је за решавање у управној ствари у другом степену надлежно Општинско веће, поступак води организациона јединица у чији делокруг спада односни посао, ако прописима није одређено другачије.

У случају из претходног става, организациона јединица, подноси Општинском већу писмени реферат и предлог решења.

V – ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Однос према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу

Члан 29.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом,

Статутом града Београда, Одлуком о организацији и раду градске општине Чукарица и одлукама Скупштине општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине општине.

Члан 30.

Однос Општинске управе према председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији и раду градске општине Чукарица и актом председника општине.

Председник општине у циљу спровођења одлука и других аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и наредбе.

Општинска управа је обавезна да председника општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад председника општине.

Члан 31.

Однос општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, статутом града Београда, Одлуком о организацији и раду градске општине Чукарица и овом одлуком.

Општинско веће, у вршењу надзора над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, одлуком Скупштине општине и другим општим актима, са налогом да се донесе нови акт који је у складу са законом и другим прописима. Општинска управа је обавезна да Општинско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Општинског већа.

2. Однос према радним телима Скупштине општине

Члан 32.

Однос Општинске управе према радним телима Скупштине општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Одлуком о организацији и раду органа градске општине Чукарица, одлуком Скупштине општине којом се утврђује састав и надлежности радних тела Скупштине општине и Пословником о раду Скупштине општине.

3. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 33.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права и обавеза; да им даје потребне податке, обавештења и упутства, пружа одговарајућу правну помоћ и да при томе сарађује са грађанима, поштујући личност и чувајући углед Општинске управе.

Члан 34.

Општинска управа дужна је да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 35.

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову позиву органа Општинске управе, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом организационе јединице, као и када у току радног времена одређеног за пријем странака, кривицом запосленог радника нису обавили посао ради којег су позвани; накнада трошкова исплаћује се на терет средства за финансирање Општинске управе.

Члан 36.

Ако службена радња није обављена услед пропуста запосленог радника, Општинска управа има право обештећења према том лицу у висини исплаћене накнаде трошкова, према прописима о накнади штете.

Члан 37.

Одредбе ове одлуке о односима према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама кода се одлучује о њиховим правима, обавезама или правним интересима.

4. Међусобни односи организационих јединица

Члан 38.

Међусобни односи организационих јединица заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Одлуком о организацији и раду градске општине Чукарица и овом одлуком.

Међусобни односи заснивају се на сарадњи када то захтева природа послова и размењивању потребних података и обавештења неопходних за рад.

VI – ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 39.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распредом радног времена и другим пословима.

Члан 40.

Начелник општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице у управи да то учини.

VII – РАДНИ ОДНОС РАДНИКА

Члан 41.

О правима, обавезама и одговорности запослених радника у Општинској управи и руководиоца организационих јединица одлучује начелник Општинске управе у складу са законом и овом одлуком.

О правима, обавезама и одговорности начелника Општинске управе и његовог заменика одлучује Административна комисија.

1. Пријем у радни однос

Члан 42.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности утврђеној актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 43.

Одлуку о избору радника између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Општинске управе.

Против одлуке о избору, лица која су учествовала на конкурсима могу да поднесу приговор начелнику Општинске управе у року утврђеном законом.

По доношењу коначне одлуке о избору, начелник доноси решење о пријему у радни однос.

Члан 44.

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад примати приправници под условима утврђеним у закону.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера, а број приправника утврђује се актом о систематизацији радних места.

2. Распоређивање запослених

Члан 45.

Ако то потребе органа захтевају, запослени у Општинској управи може се распоредити на друго радно место које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

3. Звања и занимања запослених

Члан 46.

Звања и занимања запослених у Општинској управи уређују се актом начелника Општинске управе уз претходно прибављену сагласност председника општине.

У складу са актом из става 1. овог члана, начелник Општинске управе одређује звања и занимања запослених у Општинској управи.

4. Одговорност запослених

Члан 47.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених утврђује се актом који доноси председник општине, у складу са законом.

5. Престанак радног односа

Члан 48.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

6. Радно време

Члан 49.

Радно време запослених у Општинској управи износи 40 часова у радној недељи.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у складу са законом, утврђује начелник Општинске управе.

7. Плате запослених

Члан 50.

Плате запослених у Општинској управи утврђују се актом председника општине у складу са законом.

8. Годишњи одмор

Члан 51.

За сваку календарску годину запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана, стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава:

а) по основу доприноса у раду, односно сложености послова радног места:

– 4 радна дана за запослене са високом стручном спремом;

– 2 радна дана за запослене са вишом стручном спремом;

– 1 радни дан за запослене до IV степена стручне спреме.

- б) по основу услова рада:
 – 3 радна дана за запослене који обављају послове под посебним условима рада у складу са Посебним колективним уговором за државне органе;
 – 2 радна дана за запослене који претежно обављају послове изван службених просторија.
- в) по основу радног искуства за:
 – 3 радна дана за преко 20 година радног искуства;
 – 2 радна дана за радно искуство од 10 до 20 година;
 – 1 радни дан за остале запослене.
- д) по основу резултата рада за:
 – 3 радна дана за запослене оцењене оценом „нарочито се истиче“;
 – 2 радна дана за запослене оцењене оценом „истиче се“.
- При утврђивању дужине годишњег одмора, радна недеља се рачуна као пет радних дана.

Члан 52.

Годишњи одмор користи се на начин утврђен законом. План и распоред коришћења годишњих одмора утврђује начелник Општинске управе, на предлог руководиоца организационих јединица, уз претходну консултацију запосленог.

Време коришћења годишњег одмора запосленог утврђује се решењем начелника Општинске управе.

VIII – ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 53.

Средства за финансирање послова Општинске управе као директног корисника, обезбеђује се у буџету општине.

Средства из става 1. подразумевају и средства за финансирање индиректних корисника буџета у оквиру Општинске управе.

Средства за финансирање Општинске управе чине јавни приходи – порези, таксе и остали приходи, односно изворни јавни приходи и уступљени јавни приходи.

Члан 54.

Примања општинског буџета користе се за финансирање изворних јавних расхода:

- рад Скупштине и скупштинских тела,
- рад општинске администрације,
- информисање,
- изградњу објеката из самодоприноса.

Средства Општинског буџета користе се и за финансирање поверених послова:

- област матичних књига,
- борачко-инвалидске заштите,
- пољопривреде,
- приватног предузетништва,
- изградње и легализације објеката,
- опште управе,
- других области уређених законом.

Члан 55.

Организационе јединице могу својом делатношћу остваривати приходе ако то не утиче на редовно обављање послова и задатака из делокруга организационе јединице.

Приходи остварени на начин из става 1. овог члана обавезно се билансирају у оквиру Општинског буџета.

Члан 56.

Средства за финансирање рада Скупштине, скупштинских тела и општинске администрације распоређују се за:

- плате, накнаде и награде изабраних и постављених лица, запослених у Општинској управи,
- накнаде одборницима,
- накнаде члановима радних тела Скупштине општине,
- средства за финансирање политичких странака које партиципирају у власти,

- сталне трошкове,
- буџетске трансфере,
- и друге намене предвиђене законом.

Члан 57.

Распоред Средстава из члана 54. подразумева и издатке за набавку материјала и основних средстава и за финансирање услуга у складу са финансијским планом Општинске управе и планом јавних набавки.

Финансијски план и план јавних набавки доноси председник на предлог руководиоца Организационе јединице за финансије, привреду и друштвене делатности.

Члан 58.

Ради остваривања циља који је предвиђен посебним прописом Општинске управе председник општине може формирати буџетски фонд, као евиденциони конто у оквиру Општинског трезора, који подразумева сврху оснивања, време за које се фонд оснива и изворе финансирања буџетског фонда, у складу са законом.

Члан 59.

Општинска управа успоставља систем интерне контроле за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања.

Руководилац Организационе јединице за финансије, привреду и друштвене делатности обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине.

Завршни рачун Општинске управе доноси председник, на предлог руководиоца Организационе јединице за финансије, привреду и друштвене делатности, у складу са календаром прописаним законом.

IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 13/92, 20/92, 6/94, 12/95, 9/97 и 7/01).

Члан 61.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI-03 број 06-32/2005, 26. маја 2005. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на 4. седници одржаној 26. маја 2005. године, на основу члана 71. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), чл. 72–76. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 20. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 5/05), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОДРУЧЈИМА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Члан 1.

У Одлуци о подручјима месних заједница општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 30/85, 18/86 и 17/89) у члану 1. тач. 1, 2, 4. и 5. мењају се и гласе:

1. Месна заједница „Баново брдо”

Обухвата део подручја општине: од раскрснице улица Радничке и Високе, осовином Високе улице на исток обухватајући њену парну страну до Кировљеве улице, осовином Кировљеве улице обухватајући парну страну, до Пожешке, осовином Пожешке обухватајући њену парну страну до улице Петра Међаве, затим њеном осовином обухватајући парну страну улице Петра Међаве до улице Лазара Кујунџића, затим иде осовином улице Лазара Кујунџића обухватајући непарну страну до улице Висока, па од улице Висока пресеца Радничку улицу и од раскрснице Радничке улице, Савске магистрале и старог Обреновачког друма, осовином старог Обреновачког друма обухватајући парну страну до западне ограде спортског центра „Милиционар”, где управно пресеца стари Обреновачки друм и иде до Савског језера обухватајући целу Аду Циганлију.

2. Месна заједница „Макиш”

Обухвата део подручја општине: од додирне тачке ограде Спортског центра „Милиционар” на западној страни и старог Обреновачког друма дуж ове ограде ка Савској магистралу, пресеца Савску магистралу западно од саобраћајне петље на овој магистралу, осовином Лазаревачког друма до улице Милорада Јовановића, осовином улице Милорада Јовановића обухватајући парну страну улице Милорада Јовановића, па источном и јужном границом КО Велики Макиш до Савске улице и њеном осовином до Савске магистрале коју пресеца, па осовином Старог партизанског пута до Саве, матицом реке Саве низводно до насипа који штити Аду Циганлију и јужном обалом Савског језера до додирне тачке са границом МЗ „Баново брдо” код ограде Спортског центра „Милиционар” на западној страни.

4. Месна заједница „Филиј Кљајић Фића”

Обухвата део подручја општине: од раскршћа улица Висока и Лазара Кујунџића, осовином улице Лазара Кујунџића, обухватајући њену парну страну до краја улице, па замишљеном линијом дуж природног гребена до раскрснице Ваљевске улице и Лазаревачког друма, осовином Лазаревачког друма до пасареле која премошћава Лазаревачки друм обухватајући подручје испод природног гребена и бившу фабрику „Пролетер” до границе са МЗ „Спасића и Машаре” и спушта се до улице Милорада Јовановића, па осовином улице Милорада Јовановића, обухватајући њену непарну страну до раскршћа са Лазаревачким друмом, па Лазаревачким друмом, обухватајући његову парну и непарну страну пресеца Савску магистралу обухватајући саобраћајну петљу на њој, продужава оградом Спортског центра „Милиционар” са западне стране до старог Обреновачког друма обухватајући његову непарну страну до Савске магистрале, Савском магистралом до раскршћа са Радничком улицом (обухватајући непарну страну), па Радничком улицом до раскршћа са улицом Висока, па осовином улице Висока обухватајући парну страну до раскршћа улица Висока и Лазара Кујунџића.

5. Месна заједница „Пролетер”

Обухвата део подручја општине: од раскршћа улице Петра Међаве и Пожешка, осовином Пожешке улице, обухватајући њену парну страну преко моста до раскршћа са Трговачком и Лазаревачким друмом, осовином Лазаревачког друма до раскршћа с улицом Ваљевска, обухватајући обе стране Ваљевске улице обухватајући и кућне бројеве 8 и 10, па дуж природног гребена до улице Петра Међаве, осовином улице Петра Међаве обухватајући њену непарну страну до раскршћа са Пожешком улицом.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VI 03 број 06-32/2005, 26. маја 2005. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на 4. седници одржаној 26. маја 2005. године, на основу члана 20. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 5/05), у својству оснивача сагласно члану 8. став 3. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП И ОДРЕЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈЕ ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ОПШТИНА ЧУКАРИЦА

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о начину и поступку давања у закуп и одређивању закупнине за пословне зграде и просторије чији је корисник општина Чукарица, иза речи „– јавног надметања” додају се речи: „непосредном погодбом”.

Члан 2.

У члану 10. Одлуке о начину и поступку давања у закуп и одређивању закупнине за пословне зграде и просторије чији је корисник општина Чукарица, брише се став 2.

Члан 3.

Иза члана 19. додаје се тачка 3. и члан 19а, који гласи:

„3. Непосредна погодба

Члан 19а

Непосредном погодбом пословни простор се даје у закуп:

- хуманитарним организацијама,
- политичким странкама,
- репрезентативним синдикатима за територију општине,
- друштвеним организацијама и удружењима грађана из области културе, просвете, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода,
- када купац престане да обавља делатност а наставак закупа простора и закључење уговора тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави обављање исте делатности.

Одлуку о начину давања у закуп пословног простора из става 1. овог члана доноси Управни одбор Предузећа.”

Члан 4.

У члану 22. став 5. мења се и гласи:

„Закупнина за пословни простор у коме је седиште главног, градског или општинског одбора странке која има одборнике у Скупштини општине Чукарица, Скупштини града Београда и посланике у скупштини Републике Србије, и за канцеларије за рад репрезентативних синдиката, удружења грађана, друштвених организација, социјалне заштите, хуманитарних организација, науке и културе а које се преко 50% финансирају из буџетских средстава или из средстава других друштвених фондова, износи 5% од износа утврђене закупнине”.

Члан 5.

У члану 23. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„Висина закупнине за пословни простор који се даје у закуп непосредном погодбом, утврђује се Одлуком Управног одбора, у висини утврђене закупнине. Закупнине за пословни простор који се даје у закуп у поступку давања не увећавају се приликом увећања закупнине док не достигну ниво утврђене закупнине.”

Понуђач који Одлуком Управног одбора буде одређен за закупца дужан је да пре закључења уговора о закупу уплати двоструки износ понуђене месечне закупнине на рачун Јавног предузећа а за потребе припреме и уређивања предметног простора за давање у закуп”.

Члан 6.

У члану 24. речи: „Извршни одбор СО Чукарица” замењују се речима: „Извршни орган СО Чукарица”.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI 03 број 06-32/2005, 26. маја 2005. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 19. тачка 5) Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 31. маја 2005. године, донела је

О ДЛУКУ**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2004. ГОДИНУ****I – ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Укупно остварени и распоређени приходи буџета градске општине Лазаревац за 2004. годину износе:

Укупно остварени приходи	815.641.282 динара
Текући приходи	669.396.366 динара
Пренета средства из 2003. умањена за:	146.244.916 динара
– пренета неутрошена средства сталне резерве издвојена у 2003.	2.364.998 динара
– пренета средства за стамбену изградњу остварена у 2003.	96.000 динара
Извршени расходи и издаци за нефинансијску имовину	511.806.484 динара
Вишак прихода	301.373.800 динара

Члан 2.

Вишак прихода – суфицит из члана 1. ове одлуке, у износу од 301.373.800 динара преноси се у 2005. годину и састоји се из:

– дела вишка прихода – суфицита који је наменски одређен у износу од 412.792 динара;

– дела вишка прихода – суфицита за издвојена средства у сталну буџетску резерву у 2004. години у износу од 2.997.952 динара;

– дела вишка прихода – суфицита за потраживање по основу датих кредита из Фонда ренте у износу од 48.580.000 динара, са роком враћања од 5 година и грејс периодом од годину дана, па се иста неће билансирати у средствима за 2005. годину;

– дела вишка прихода – суфицита за потраживање по основу датог зајма из Општинске управе у износу од 3.580 динара;

– дела нераспоређеног вишка прихода – суфицита у износу од 249.379.476 динара.

Члан 3.

Део вишка прихода из члана 2. ове одлуке у износу од 412.792 динара, наменски је одређен за обавезе из 2004. године, и то:

– издвајање у сталну буџетску резерву у износу од 375.425 динара,

– функција 110, економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењима судова у износу од 765 динара,

– функција 110, економска класификација 423 – услуге по уговору у износу од 2.808 динара,

– функција 130, економска класификација 444 – пратећи трошкови задуживања у износу од 327 динара,

– функција 130, економска класификација 421 – стални трошкови у износу од 10.990 динара,

– функција 130, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање у износу од 20.578 динара,

– функција 130, економска класификација 426 – материјал у износу од 1.899 динара.

Део вишка прихода из члана 2. ове одлуке у износу од 249.379.476 динара, распоређује се у оквиру укупних средстава буџета за 2005. годину и користиће се за:

– класичну потрошњу 17.546.639 динара,

– комуналну потрошњу 36.642.424 динара,

– стамбени развој 47.644.841 динара,

– заштиту животне средине 6.323.664 динара,

– отклањање штетних последица експлоатације угља 141.193.973 динара,

– месне заједнице 27.935 динара.

Члан 4.

Вишак прихода из додатних прихода буџетских корисника у износу од 19.281.933 динара преноси се у 2005. годину.

Део вишка прихода из става 1. овог члана у износу од 2.092.902 динара, наменски је одређен за обавезе из 2004. године и то:

– функција 130, економска класификација 421 – стални трошкови у износу од 626.847 динара,

– функција 130, економска класификација 483- новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела у износу од 1.466.055 динара.

Део вишка прихода из става 1. овог члана у износу од 17.189.031 динара распоредиће се корисницима у оквиру њихових укупних додатних прихода у буџету општине за 2005. годину за намене из додатних прихода.

Члан 5.

У сталну резерву за 2004. годину, у 2004. години издвојена су средства у износу од 2.971.403 динара. Стање на рачуну сталне резерве на дан 31. децембра 2004. године износи 7.083.271 динара.

Члан 6.

Планирани и остварени приходи по изворима, као и планирани и извршени распоред прихода по основним наменама износе:

ПРИХОДИ

Економска класификација	Врста прихода	План по одлуци	План по измени одлуке	Остварење 31.12.2004.
311	<i>А – приходи из претходне године</i> Суфицит 2003.	146.203.706	146.244.916	146.244.916
	Свега А	146.203.706	146.244.916	146.244.916
	<i>Б – устурљени приходи</i>			
711	Порез на доходак који плаћају физичка лица	24.028.000	27.817.000	30.254.915
711	Порез на зараде	128.715.000	149.215.000	150.891.973
712	Порез на фонд зарада	106.595.000	87.500.000	87.824.144
713	Порез на имовину	12.613.000	15.550.000	15.329.671
713	Порез на наслеђе и поклон	1.638.000	1.050.000	1.132.716
713	Порез на кап. транс.	18.394.000	850.000	968.168
713	Порез на акције		71.000	71.571
714	Порез на добра и услуге	3.808.000	3.774.000	3.774.874
	Свега Б	295.791.000	285.827.000	290.248.032
	<i>В – локални приходи</i>			
711	Самодоприноси	42.000	42.000	30.792
714	Комунална такса за држање возила	16.597.350	15.200.000	15.921.749
	Годишња накнада за возила	9.102.000	9.602.000	10.012.524
	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	17.203.000	17.203.000	17.596.964
716	Комунална такса на фирму	4.957.650	7.300.000	7.551.436
733	Трансфери	5.000.000	12.100.000	
741	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	121.573.000	187.000.000	183.708.946
741	Накнада за коришћење простора	1.000.000	1.407.799	
741	Камата на средства КРТ	5.000.000	15.000.000	15.460.850
741	Накнада за коришћење добара од општег интереса	64.313.000	64.313.000	93.381.595
742	Приход од закупа пословног простора	5.343.000	5.760.000	5.815.013
742	Приход од закупа земљишта	500.000	500.000	479.121
742	Накнада за уређивање земљишта	4.000.000	8.500.000	8.828.605
742	Општинске административне таксе	7.350.000	4.400.000	4.546.718
742	Приходи општинских органа	757.000	759.889	
743	Приходи од новчаних казни	240.000	240.000	265.904
745	Мешовити и неодређени приходи	2.000.000	1.200.000	1.280.429
	Свега В	258.221.000	343.017.000	379.148.334
	УКУПНО А+Б+В	700.215.706	775.088.916	815.641.282

Расходи и издаци буџета консолидовани за период 1. јануар – 31. децембар 2004.

Економска класификација	Опис	Износ одобрених апропријација из буџета	Расходи и издаци из буџета	Расходи и издаци из додатних прихода	Укупни расходи и издаци
1	2	3	4	5	6
41	<i>Расходи за запослене</i>	92.783.046,00	91.806.910,97	7.441.254,04	99.248.165,01
411	Плате и додаци запосленима	74.716.686,00	74.198.461,83	4.501.858,00	78.700.319,83
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.566.500,00	12.520.833,91	1.284.293,00	13.805.126,91
413	Накнаде у натури	871.400,00	847.079,10	72.000,00	919.079,10
414	Социјална давања запосленима	1.401.581,00	1.211.482,54	1.570.103,04	2.781.585,58
415	Накнаде за запослене	192.200,00	163.066,82	3.000,00	166.066,82
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.034.679,00	2.865.986,77	10.000,00	2.875.986,77
42	<i>Коришћење услуга и робе</i>	117.173.616,00	98.899.287,11	11.847.628,10	110.746.915,21
421	Стални трошкови	56.327.831,00	48.427.632,12	2.505.280,10	50.932.912,22
422	Трошкови путовања	243.000,00	140.127,17	72.000,00	212.127,17
423	Услуге по уговору	13.898.044,00	11.855.030,08	2.328.158,00	14.183.188,08
424	Специјализоване услуге	39.079.892,00	31.542.705,69	196.190,00	31.738.895,69
425	Текуће поправке и одржавање	2.477.899,00	1.936.623,08	5.451.000,00	7.387.623,08
426	Материјал	5.146.950,00	4.997.168,97	1.295.000,00	6.292.168,97

1	2	3	4	5	6
43	<i>Употреба основних средстава</i>	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
431	Употреба основних средстава	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
44	<i>Општинска камата</i>	11.500,00	979,12	0,00	979,12
441	Отплате домаћих камата	10.000,00	259,74	0,00	259,74
444	Пратећи трошкови задуживања	1.500,00	719,38	0,00	719,38
45	<i>Субвенције</i>	62.140.026,00	31.634.083,11	2.660.000,00	34.294.083,11
451	Субвенције јавним нефинанс. предузећима и организацијама	62.140.026,00	31.634.083,11	2.660.000,00	34.294.083,11
46	<i>Донације и трансфери</i>	55.433.547,00	7.813.141,44	176.000,00	7.989.141,44
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	55.433.547,00	7.813.141,44	176.000,00	7.989.141,44
47	<i>Права из социјалног осигурања</i>	3.366.586,00	3.259.427,90	51.000,00	3.310.427,90
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.366.586,00	3.259.427,90	51.000,00	3.310.427,90
48	<i>Остали расходи</i>	27.692.094,00	21.280.926,22	17.120.857,95	38.401.784,17
481	Дотације невладиним организацијама	12.992.870,00	7.714.968,04	2.033.000,00	9.747.968,04
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.592.697,00	1.931.982,04	700.000,00	2.631.982,04
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	12.106.527,00	11.633.976,14	14.387.857,95	26.021.834,09
499	Средства резерве	59.295.856,00	0,00	0,00	0,00
51	<i>Основна средства</i>	295.221.789,00	248.284.333,44	14.073.000,00	262.357.333,44
511	Зграде и грађевински објекти	285.617.789,00	241.275.024,01	13.573.000,00	254.848.024,01
512	Машине и опрема	4.516.000,00	2.355.027,27	155.000,00	2.510.027,27
513	Остала основна средства	5.088.000,00	4.654.282,16	345.000,00	4.999.282,16
54	<i>Природна имовина</i>	11.875.000,00	8.827.394,99	0,00	8.827.394,99
541	Земљиште	11.875.000,00	8.827.394,99	0,00	8.827.394,99
61	<i>Општинска главнице</i>	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00
611	Отплате главнице домаћим кредиторима	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00
62	<i>Набавка финансијске имовине</i>	50.095.856,00	48.583.580,00	2.132.000,00	50.715.580,00
621	Набавка домаће финансијске имовине	50.095.856,00	48.583.580,00	2.132.000,00	50.715.580,00
УКУПНО		775.088.916,00	560.390.064,30	55.631.740,09	616.021.804,39

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци на терет остварених буџетских прихода и остварени додатни приходи буџетских корисника и из њих извршени расходи и издаци по корисницима и ближним наменама износе:

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА ПЕРИОД 1.1–31.12.2004. ГОДИНЕ

Расходи и издаци – консолидовани

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Планирани расходи и издаци из буџета	Извршени расходи и издаци из буџета	Остварени додатни приходи органа са вишком из 2003.	Извршени издаци из додатних прихода органа	Укупно извршени расходи и издаци (8+11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1					ОПШТИНСКА УПРАВА					
	110				<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови (Скупштина општине и Извршни одбор)</i>					
		1A	416		Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	125.000,00	125.000,00			125.000,00
			1	421	Стални трошкови	100.000,00	99.999,61			99.999,61
			2	422	Трошкови путовања	105.000,00	39.457,03			39.457,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	3	423	Услуге по уговору			2.814.000,00	2.700.949,12			2.700.949,12
	4	424	Специјализоване услуге			166.000,00	165.662,00			165.662,00
	5	426	Материјал			509.200,00	440.978,07			440.978,07
	6	481	Дотације невладиним организацијама			1.877.597,00	1.803.548,52			1.803.548,52
	7	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела			11.000.000,00	10.848.821,73			10.848.821,73
7А	511		Зграде и грађевински објекти			127.000,00	125.849,20			125.849,20
			Укупно за функцију 110			16.823.797,00	16.350.265,28		0,00	16.350.265,28
100			<i>Општинске јавне услуге</i>							
	8	499	Средства резерве (стална буџетска резерва)			5.535.767,00	0			0,00
	9	499	Средства резерве (текућа буџетска резерва)			53.760.089,00	0			0,00
			Укупно за функцију 100			59.295.856,00	0,00		0,00	0,00
160			<i>Општинске јавне услуге које нису класификоване на другом месту (Изборна комисија)</i>							
	11	423	Услуге по уговору			2.424.401,00	2.424.400,19			2.424.400,19
11А	425		Текуће поправке и одржавање			39.100,00	39.082,00			39.082,00
	12	426	Материјал			35.000,00	34.629,00			34.629,00
			Укупно за функцију 160			2.498.501,00	2.498.111,19		0,00	2.498.111,19
130			<i>Општинске услуге (стручне службе Општинске управе)</i>							
	13	411	Плате додаци и накнаде запослених			51.828.622,00	51.810.397,83		596.858,00	52.407.255,83
	14	412	Социјални доприноси на терет послодавца			8.548.345,00	8.509.002,91		656.293,00	9.165.295,91
	15	413	Накнаде у натури			665.000,00	664.059,10			664.059,10
	16	414	Социјална давања запосленима			461.081,00	270.982,54		1.323.103,04	1.594.085,58
	17	415	Накнаде запосленима			120.000	90.866,82			90.866,82
	18	416	Накнаде, бонуси и остали посебни расходи			1.628.679,00	1.628.678,60			1.628.678,60
	19	421	Стални трошкови			7.690.483,00	7.658.182,62		10.280,10	7.668.462,72
	20	422	Трошкови путовања			118.000	78.858,65			78.858,65
	21	423	Услуге по уговору			1.068.995,00	952.423,77		4.158,00	956.581,77
	22	424	Специјализоване услуге			2.401.000	895.761,20		2.190,00	897.951,20
	23	425	Текуће поправке и одржавање			1.183.849,00	1.107.526,68			1.107.526,68
	24	426	Материјал			2.640.000	2.477.116,96			2.477.116,96
	25	444	Пратећи трошкови задуживања			1.500	719,38			719,38
	26	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом			817.750,00	811.566,30			811.566,30
	27	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела			20.000,00	0		14.275.857,95	14.275.857,95
	28	512	Машине и опрема			616.000,00	611.877,57			611.877,57
	29	513	Остала основна средства			158.000	129.000,00			129.000,00
			Укупно за функцију 130			79.967.304,00	77.697.020,93	21.274.558,66	16.868.740,09	94.565.761,02
090			<i>Социјална заштитица неклассификована на другом месту</i>							
	29А	621	Набавка домаће финансијске имовине			0,00	3.580,00			3.580,00
			Укупно за функцију 090			0,00	3.580,00			3.580,00
010			<i>Болесни и инвалидни</i>							
	29Б	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			71.430,00	71.430,00			71.430,00
			Укупно за функцију 010			71.430,00	71.430,00			71.430,00
070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту</i>							
	30	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета – једнократне помоћи			1.110.000,00	1.049.045,92			1.049.045,92
			Укупно за функцију 070			1.110.000,00	1.049.045,92			1.049.045,92

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
040					<i>Породица и деца</i>					
30А	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета – једнократне помоћи			60.000,00	60.000,00				60.000,00
		Укупно за функцију 040			60.000,00	60.000,00				60.000,00
090					<i>Социјална заштитиња неklasификована на другом месту</i>					
31	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета – за трошкове сахрана незбринутих лица			180.000,00	177.081,50				
31А		Накнаде за социјалну заштиту из буџета за трошкове становања			49.470,00	49.470,00				49.470,00
		Укупно за функцију 090			229.470,00	226.551,50			0,00	226.551,50
310					<i>Полицијске услуге</i>					
32	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			50.000,00	50.000,00				50.000,00
		Укупно за функцију 310			50.000,00	50.000,00			0,00	50.000,00
420					<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>					
33	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			500.000,00	500.000,00				500.000,00
		Укупно за функцију 420			500.000,00	500.000,00			0,00	500.000,00
451					<i>Друмски транспорт</i>					
33А	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			10.000.000,00	10.000.000,00				10.000.000,00
		Укупно за функцију 451			10.000.000,00	10.000.000,00			0,00	10.000.000,00
500					<i>Заштитиња животиње средине</i>					
34	421	Стални трошкови			5.683.140,00	5.683.140,00				5.683.140,00
35	423	Услуге по уговору			1.888.880,00	1.210.798,46				1.210.798,46
36	424	Специјализоване услуге			2.200.000,00	1.510.121,00				1.510.121,00
37	426	Материјал			203.750,00	123.270,00				123.270,00
38	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			10.877.500,00	9.925.937,65				9.925.937,65
39	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			3.584.000,00	1.095.000,00				1.095.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти			0,00	151.200,00				151.200,00
	512	Машине и опрема			0,00	33.750,00				33.750,00
	513	Остала основна средства			0,00	89.000,00				89.000,00
40	481	Дотације невладиним организацијама			1.401.250,00	888.943,00				888.943,00
40А	511	Зграде и грађевински објекти			750.000,00	105.000,00				105.000,00
41	512	Машине и опрема			400.000,00	254.661,90				254.661,90
		Укупно за функцију 500			26.988.520,00	21.070.822,01			0,00	21.070.822,01
600					<i>Стамбени развој</i>					
42	621	Набавка домаће финансијске имовине			95.856,00	0,00			0,00	0,00
		Укупно за функцију 600			95.856,00	0,00			0,00	0,00
630					<i>Водоснабдевање</i>					
43	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			3.618.690,00	3.618.690,00				3.618.690,00
		Укупно за функцију 630			3.618.690,00	3.618.690,00			0,00	3.618.690,00
660					<i>Стамбени развој и развој заједнице неklasификован на другом месту</i>					
43А	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			7.000,00	7.000,00				7.000,00
43Б	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			5.952,00	5.952,00				5.952,00
		Укупно за функцију 660			12.952,00	12.952,00			0,00	12.952,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
810					<i>Услуге рекреације и спортиа</i>					
44	463				Донације и трансфери осталим нивоима власти	950.000,00	945.539,69			945.539,69
45	481				Дотације невладиним организацијама	3.650.000,00	3.649.829,52			3.649.829,52
					Укупно за функцију 810	4.600.000,00	4.595.369,21		0,00	4.595.369,21
820					<i>Услуге културе</i>					
46	424				Специјализоване услуге	100.000,00	96.300,00			96.300,00
47	463				Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00	840.000,00			840.000,00
48	481				Дотације невладиним организацијама	900.000,00	777.816,00			777.816,00
					Укупно за функцију 820	2.000.000,00	1.714.116,00		0,00	1.714.116,00
830					<i>Услуге емисионања и издавачтва</i>					
49	451				Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.708.035,00	6.707.531,73			6.707.531,73
					Укупно за функцију 830	6.708.035,00	6.707.531,73		0,00	6.707.531,73
840					<i>Верске услуге</i>					
50	463				Донације и трансфери осталим нивоима власти	700.000,00	700.000,00			700.000,00
50А	481				Дотације невладиним организацијама	90.000,00	90.000,00			90.000,00
					Укупно за функцију 840	790.000,00	790.000,00		0,00	790.000,00
860					<i>Рекреација, култура и вере неklasификоване на другом месту</i>					
50Б	472				Накнаде за социјалну заштиту из буџета – једнократне помоћи	149.734,00	149.733,34			149.733,34
					Укупно за функцију 860	149.734,00	149.733,34		0,00	149.733,34
900					<i>Образовање</i>					
51	463				Донације и трансфери осталим нивоима власти	674.000,00	659.838,75			659.838,75
52	472				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.740.000,00	1.696.715,14			1.696.715,14
					Укупно за функцију 900	2.414.000,00	2.356.553,89		0,00	2.356.553,89
1.1	620				<i>ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазареваца Развој заједнице</i>					
53	411				Плате додаци и накнаде запослених	22.888.064,00	22.388.064,00		2.503.000,00	24.891.064,00
54	412				Социјални доприноси на терет послодавца	4.018.155,00	4.011.831,00		391.000,00	4.402.831,00
55	413				Накнаде у натури	206.400,00	183.020,00		72.000,00	255.020,00
56	414				Социјална давања запосленима	940.500,00	940.500,00		159.000,00	1.099.500,00
57	415				Накнаде запосленима	72.200,00	72.200,00		3.000,00	75.200,00
58	416				Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	1.281.000,00	1.112.308,17		0,00	1.112.308,17
59	421				Стални трошкови	42.504.208,00	34.747.305,11		1.153.000,00	35.900.305,11
60	422				Трошкови путовања	20.000,00	15.811,49		26.000,00	41.811,49
61	423				Услуге по уговору	3.338.300,00	3.338.300,00		579.000,00	3.917.300,00
62	424				Специјализоване услуге	33.213.892,00	27.875.861,49		117.000,00	27.992.861,49
63	425				Текуће поправке и одржавање	1.254.950,00	448.843,95		80.000,00	528.843,95
64	426				Материјал	1.559.000,00	1.557.121,23		440.000,00	1.997.121,23
64А	441				Отплате домаћих камата	10.000,00	0,00		0,00	0,00
65	482				Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.235.331,00	1.074.091,74		441.000,00	1.515.091,74
66	483				Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	475.000,00	40.595,69		102.000,00	142.595,69
67	511				Зграде и грађевински објекти	233.738.000,00	233.425.917,20		10.872.000,00	244.297.917,20
67А	512				Машине и опрема	3.420.000,00	1.291.433,00		95.000,00	1.386.433,00
68	513				Остала основна средства	4.900.000,00	4.436.282,16		345.000,00	4.781.282,16
69	541				Земљиште	11.875.000,00	8.827.394,99		0,00	8.827.394,99
	621				Набавка домаће финансијске имовине	0,00	0,00		1.996.000,00	1.996.000,00
					Укупно за функцију 620	366.950.000,00	345.786.881,22	21.579.000,00	19.374.000,00	365.160.881,22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2										
					<i>Фонд за финансирање изградње стамова солидарности</i>					
610					<i>Стамбени развој</i>					
	70	421	Стални трошкови			50.000,00	2.075,90		17.000,00	19.075,90
	71	423	Услуге по уговору			1.163.468,00	541.891,88		0,00	541.891,88
	72	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом			100.000,00	33.772,00		0,00	33.772,00
	72A	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			611.527,00	601.018,74		10.000,00	611.018,74
	73	511	Зграде и грађевински објекти			51.002.789,00	4.798.280,53		129.000,00	4.927.280,53
			Укупно за функцију 610			52.927.784,00	5.977.039,05	2.498.000,00	156.000,00	6.133.039,05
1.3					<i>Фонд за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општинских интереса у производњи електричне енергије и уља општине Лазаревац</i>					
530					<i>Смањење незапослености</i>					
	74	421	Стални трошкови			300.000,00	7.816,80		0,00	7.816,80
	75	423	Услуге по уговору			1.200.000,00	633.869,02		0,00	633.869,02
	76	424	Специјализоване услуге			999.000,00	999.000,00		0,00	999.000,00
	77	426	Материјал			200.000,00	46.800,00		0,00	46.800,00
	78	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			30.435.801,00	881.923,73		0,00	881.923,73
	79	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			47.000.000,00	6.418.540,08		0,00	6.418.540,08
	80	481	Дотације невладиним организацијама			5.074.023,00	504.831,00		0,00	504.831,00
	81	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом			439.616,00	0,00		0,00	0,00
	81A	512	Машине и опрема			80.000,00	79.360,00		0,00	79.360,00
	81B	513	Остала основна средства			30.000,00			0,00	0,00
	82	621	Набавка домаће финансијске имовине			50.000.000,00	48.580.000,00	39.000,00	0,00	48.580.000,00
			Укупно за функцију 530			135.758.440,00	58.152.140,63		0,00	58.152.140,63
1.4	100				<i>Месне заједнице</i>					
		411	Плате додаци и накнаде запослених			0,00	0,00		1.385.000,00	1.385.000,00
		412	Социјални доприноси на терет послодавца			0,00	0,00		237.000,00	237.000,00
		414	Социјална давања запосленима			0,00	0,00		88.000,00	88.000,00
		416	Накнаде, бонуси и остали посебни расходи			0,00	0,00		10.000,00	10.000,00
		421	Стални трошкови			0,00	229.112,08		1.342.000,00	1.571.112,08
		422	Трошкови путовања			0,00	6.000,00		46.000,00	52.000,00
		423	Услуге по уговору			0,00	52.397,64		1.745.000,00	1.797.397,64
		424	Специјализоване услуге			0,00	0,00		77.000,00	77.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање			0,00	341.170,45		5.371.000,00	5.712.170,45
		426	Материјал			0,00	83.253,71		855.000,00	938.253,71
		431	Употреба основних средстава			0,00	0,00		10.000,00	10.000,00
		441	Отплате домаћих камата			0,00	259,74		0,00	259,74
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			0,00	0,00		2.660.000,00	2.660.000,00
	83	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			1.468.547,00			176.000,00	176.000,00
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0,00	0,00		51.000,00	
		481	Дотације невладиним организацијама						2.033.000,00	2.033.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом			0,00	12.552,00		259.000,00	271.552,00
		483	Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела			0,00	143.539,98		0,00	143.539,98
		511	Зграде и грађевински објекти			0,00	0,00		2.572.000,00	2.572.000,00
		512	Машине и опрема			0,00	83.944,80		60.000,00	143.944,80
		611	Отплате главнице домаћим кредиторима			0,00	0,00		120.000,00	120.000,00
		621	Набавка домаће финансијске имовине			0,00	0,00		136.000,00	136.000,00
			Укупно за функцију 100			1.468.547,00	952.230,40	29.926.000,00	19.233.000,00	20.134.230,40
			УКУПНО РАЗДЕО 1			775.088.916,00	560.390.064,30	75.316.558,66	55.631.740,09	616.021.804,39

III – СТАЛНА РЕЗЕРВА БУЏЕТА

Члан 8.

Укупно остварена и утрошена средства сталне резерве буџета општине у 2004. години износе:

1. Укупно остварена средства	7.163.399
– пренета средства из 2003. године	4.165.447
– обавеза за 2003. издв. у 2004.	26.549
– издвајање у 2004. (0,5%) за 2004.	2.971.403
2. Укупно утрошена средства	80.128
– финансијска помоћ Остојић Зорану из Лазаревац, за санирање последица од удара грома у стамбени објекат (Решење 06-47/04-ИО, од 25. маја 2004)	30.000
– финансијска помоћ Ивковић Дејану из Чибутковице, за санирање последица од удара грома на економске објекте (Решење 06-78/04-ИО, од 4. августа 2004)	50.000
– трошкови платног промета	128
3. Неутрошена – слободна средства	7.083.271
31.12.2004	7.083.271
– обавезе за 2004. изд. у 2005.	375.425
4. Укупно	7.458.696

Члан 9.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-90/2005-IX, 31. маја 2005. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 31. маја 2005. године, на основу члана 1. став 2. Одлуке о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 25/92, 27/92, 9/93, 13/93, 31/93, 4/94, 12/94, 17/95, 6/99, 3/02 и 12/04) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

О Д Л У К У**О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У ОДРЕЂЕНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

Члан 1.

Овом одлуком одређује се распоред, почетак и завршетак радног времена у угоститељској и занатској делатности, трговини и туризму на територији градске општине Лазаревац (у даљем тексту: радно време).

Члан 2.

Радно време прописано овом одлуком представља минимално радно време у коме предузећа и радње које обављају делатност из члана 1. ове одлуке морају бити отворене.

Предузеће и друго правно лице, односно предузетник могу одредити да у делатностима из члана 1. раде дуже од радног времена прописаног овом одлуком, ако овом одлуком није другачије одређено.

Члан 3.

Распоред, почетак и завршетак радног времена мора бити истакнут на улазу или на другом видном месту пословног објекта у коме се обавља делатност из члана 1. ове одлуке.

Члан 4.

Продавнице непрехрамбених производа морају бити отворене сваког радног дана од 8 до 12 и од 17 до 20 часова.

Суботом продавнице непрехрамбених производа морају бити отворене у време одређено у претходном ставу или у времену од 8 до 15 часова.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, продавнице непрехрамбених производа морају бити отворене, и то:

1. робне куће сваког радног дана од 8 до 20 часова а суботом од 8 до 15 часова;

2. бензинска станица на излазу из града (Шопић II) сваког дана непрекидно, а остале бензинске станице од 6 до 20 часова;

3. галерије за продају дела ликовне и примењене уметности и антикварнице од 9 до 12 часова и од 17 до 20 часова а суботом од 9 до 15 часова;

4. галерије у којима се организују сталне или повремене поставке, сваког радног дана у времену од 9 до 20 часова, суботом и недељом од 9 до 15 часова, а понедељком могу бити затворене.

Члан 5.

Продавнице прехрамбених производа морају бити отворене сваког дана осим недеље од 6 до 12 и од 17 до 20 часова, а у селима од 7 до 11 и од 16 до 19 часова. Недељом продавнице прехрамбених производа морају бити отворене од 6 до 10 часова, а у селима од 7 до 10 часова.

Самоуслуге морају бити отворене сваког радног дана у времену од 6 до 20 часова, а недељом од 6 до 10 часова.

Драгстори и супермаркети морају бити отворени у времену од 6 до 21 час, а недељом од 6 до 10 часова.

Пекаре морају бити отворене сваког радног дана од 6 до 20 часова, а суботом од 8 до 15 часова.

Члан 6.

Продавнице новина, дувана, дуванских прерађевина (киосци) морају бити отворени сваког радног дана од 6 до 12 и од 17 до 20 часова, а суботом и недељом од 6 до 10 часова.

Члан 7.

Пијаци морају бити отворене сваког дана укључујући и недељу од 6 до 17 часова.

Члан 8.

Занатске радње и сервиси морају бити отворени и вршити услуге, и то:

1. занатске радње сваког радног дана, осим суботе, од 8 до 12 часова и од 17 до 20 часова, а суботом од 8 до 15 часова;

2. самосталне пекарске радње и месарске радње сваког радног дана укључујући и суботу од 6 до 13 часова;

3. посластичарске радње сваког дана, укључујући и недељу од 8 до 20 часова, а понедељком могу бити затворене;

4. фризерске, козметичарске и педикирске радње сваког радног дана од 8 до 12 часова и од 17 до 20 часова, а суботом од 8 до 15 часова;

5. сервиси за поправку уређаја у домаћинству, сваког радног дана од 8 до 12 часова и од 17 до 20 часова, а суботом од 8 до 15 часова;

6. сервиси за поправку, одржавање, прање и подмазивање моторних возила сваког радног дана, од 8 до 12 часова и од 17 до 20 часова, а суботом од 8 до 15 часова.

Члан 9.

Угоститељске радње морају бити отворене, и то:

1. хотели, мотели и преноћишта непрекидно;
2. угоститељски објекти за пружање услуга исхране и пића (ресторани, ресторани са самопослуживањем, кафане, пивнице, бифеи, барови, ноћни барови, кафе-посластичарнице, пицерије и млечни ресторани, угоститељске радње за припрему и промет брзе хране и угоститељске радње за припрему и промет брзе хране у киосцима, угоститељске радње које служе искључиво јела са роштиља, пицерије и сличне радње и друге самосталне угоститељске радње) морају да раде сваког дана у времену од 8 до 23 часа, изузев петка и суботе, када могу да раде од 8 до 1 час наредног дана.

3. дискотеке могу радити сваког дана у времену од 19 до 23 часа, изузев петка и суботе када могу да раде од 19 до 1 час наредног дана.

Изузетно, у периоду летњег рачунања времена, угоститељски објекти за пружање услуга исхране и пића и дискотеке могу да раде сваког дана од 8 до 1 час наредног дана.

Летње баште наведених угоститељских објеката могу бити отворене у време прописано овом одлуком за угоститељски објекат у чијој су функцији.

Члан 10.

Забрањује се рад угоститељских објеката за пружање услуга исхране и пића и дискотека сваког дана, осим петка и суботе, у времену после 23 часа до 5.30 часова наредног дана, а петком и суботом у времену после 1 до 5.30 часова наредног дана.

У периоду летњег рачунања времена, објектима из претходног става забрањује се рад у времену после 1 час до 5.30 часова наредног дана.

Члан 11.

Објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу, видео клубови, информативно-туристички центри и пословнице туристичких агенција морају бити отворени, и то:

1. објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу морају да раде сваког дана, осим петка и суботе, од 9 до 12 часова и од 16 до 20 часова, а петком и суботом од 9 до 24 часа;

Уколико се користи простор угоститељског објекта, тада може да се одреди радно време које важи за угоститељски објекат;

2. видео клубови сваког дана од 11 до 20 часова, с тим што недељом могу бити затворени;

3. информативно-туристички центри непрекидно;

4. пословнице туристичких агенција сваког радног дана од од 9 до 18 часова, а суботом од 8 до 14 часова, с тим што недељом могу бити затворене.

Члан 12.

Забрањује се рад објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу сваког дана, осим петка и суботе, у времену после 23 часа до 5.30 часова наредног дана.

Забрањује се рад објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу петком и суботом, у времену после 24 часа до 5.30 часова наредног дана.

Члан 13.

Рад угоститељских објеката, дискотека и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу у стамбеним зградама мора бити организован тако да се не ремети кућни ред прописан Одлуком о кућном реду у стамбеним зградама, јавни ред и мир и комунални ред.

Члан 14.

Предузеће, друго правно лице, односно предузетник који пружа поједине угоститељске услуге или приређује забавне игре (на сајмовима, вашарима, пригодним прославама

ислично), дужни су да се придржавају радног времена које одреди организатор манифестације, а које не може бити супротно одредбама ове одлуке.

Члан 15.

У дане одржавања културних манифестација, спортских такмичења, државних, општинских и верских празника, Председник градске општине Лазаревац уз претходно прибављено мишљење Општинског већа, може утврдити другачије радно време одређених радњи које обављају угоститељску делатност, у складу са потребом ових манифестација.

Члан 16.

У циљу уредног снабдевања потрошача у дане државних празника предузећа и радње које обављају делатност трговине на мало прехранбеним производима, дужни су да организују дежурства својих продавница са истакнутим радним временом у коме морају бити отворене.

Члан 17.

Надзор над применом ове одлуке врши комунална инспекција.

Члан 18.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако своју делатност не обавља у радно време утврђено овом одлуком или се не придржава истакнутог радног времена, чл. 2. и 3. ове одлуке;

2. ако своју делатност обавља дуже од прописаног радног времена, противно забрани из чл. 10. и 12. ове одлуке;
3. ако својим радом у стамбеним зградама ремети кућни ред, јавни ред и мир и комунални ред, члан 13. одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорни радник правног лица, новчаном казном у износу од 500 до 25.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник, новчаном казном у износу од 5.000 до 250.000 динара.

Члан 19.

Новчаном казном од 2.500 динара казниће се за прекршај одговорно лице, а новчаном казном од 10.000 динара предузетник у делатностима из члана 1. ове одлуке, ако на улазу или другом видном месту пословног објекта не истакне распоред радног времена.

Казну из претходног става наплаћује на лицу места комунални инспектор.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Правна лица и предузетници на које се односи ова одлука дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе радно време са одредбама ове одлуке.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 20/99 и 13/02).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-90/2005-IX, 31. маја 2005. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 2. јуна 2005. године, на основу члана 19. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

У Пословнику Скупштине градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 40/04 у даљем тексту: пословник), у члану 28. став 2. уместо речи: „који броји 9 чланова”, стављају се речи: „у чији састав улазе по један представник сваке политичке странке и групе грађана који имају одборнике у Скупштини”.

Члан 2.

У члану 45. пословника додаје се нови став који гласи: „У рок из претходног става не урачунава се време од 15. јула до 15. августа.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-90/2005-IX, 2. јуна 2005. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

На основу члана 54. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 19. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 1. јуна 2005. године, доноси

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

ЗА ПРОШИРЕЊЕ СТАРОГ ГРОБЉА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ВЕЛИКИ ЦРЉЕНИ

План детаљне регулације за проширење старог гробља у насељеном месту Велики Црљени састоји се од:

- Правила уређења и правила грађења (свеска I),
- Графичког дела (свеска II),
- Документационог дела (свеска III).

Правила уређења и правила грађења (свеска I) и графички део (свеска II) су делови Плана детаљне регулације који се објављују, док се документациони део Плана детаљне регулације не објављује, али се ставља на јавни увид.

I – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Правни и плански основ за израду и доношење Плана детаљне регулације

Правни основ за израду и доношење Плана детаљне регулације:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03);
- Правилник о садржини, начину израде, начину вршења стручне контроле Урбанистичког плана, као и о

условима и начину стављања плана на јавни увид („Службени гласник РС”, број 12/04);

– Одлука о припремању урбанистичког пројекта за проширење новог гробља, односно проширење старог гробља у насељеном месту Велики Црљени бр. 6-66/2001-VI од 25. јуна 2001. године;

– Одлука о Нацрту урбанистичког пројекта за проширење новог гробља, односно проширење старог гробља у насељеном месту Велики Црљени бр. 06-41/2003-ИО од 21. маја 2003. године;

– Одлука о изменама и допунама Одлуке о припремању урбанистичког пројекта за проширење новог гробља, односно проширење старог гробља у насељеном месту Велики Црљени бр. 06-35/2003-VI од 18. априла 2003. године;

– Захтев Месне заједнице „3. октобар” Велики Црљени бр. 204 од 4. априла 2001. године;

– Мишљење Комисије за планове општине Лазаревац бр. 06-35/2003-VI од 18. априла 2003. године.

Плански основ за израду и доношење плана детаљне регулације је: Регулациони план административног подручја града Београда („Службени лист града Београда”, број 10/04).

1.2. Повод и циљ израде плана детаљне регулације

Повод за израду Плана детаљне регулације је потреба да се постојеће гробље прошири и да се плански уреди.

МЗ Велики Црљени поднела је ЈП Дирекцији за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазаревац захтев за израду планске документације за проширење гробља.

Постојеће гробље је већим делом попуњено а слободни део површине је неплански нападнут изградњом гробних места и гробница. Гробље је неограђено, а све површине су неуређене.

Циљ израде Плана детаљне регулације је:

- планско уређење гробља на делу које није изграђено и уређено и уређење постојећих површина;
- изградња нових објеката;
- изградња саобраћајница, пешачких стаза, тргова и паркинга;
- ограђивање гробља;
- планско озелењавање са пратећим садржајима (клупе, фонтане, чесме и сл.);
- планска изградња инфраструктуре;
- стварање основа за планско уређење простора и
- омогућавање решавања имовинско-правних односа.

1.3. Границе плана детаљне регулације

Старо гробље у Великим Црљенима налази се на око 650 m од центра насеља, а на надморској висини 162,5 до 175 m дела намењеног за проширење старог гробља.

Подручје плана обухвата простор у површини од 14.659 m².

Део старог гробља који није обухваћен овим Планом заузима кат. парцеле бр. 1001/5, 1001/4, 1001/3, 1001/2, 1001/1 и 1002/2 све КО Велики Црљени и раздвојен је локалним путем од дела гробља који је обухваћен Планом детаљне регулације. План детаљне регулације за проширење старог гробља обухвата следеће кат. парцеле: 1002/1, 1000/4 и 1000/1 све КО Велики Црљени.

Са северне стране локација гробља обухваћеног Планом детаљне регулације граничи се са неизграђеним грађ. парцелама 1008 и 1003 обе КО Велики Црљени.

Са западне и северозападне стране граничи се са локалним путем, односно кат. парцелама бр. 1023, 1001/5 и 1002/2 све КО Велики Црљени, а са јужне стране граничи се са неизграђеном кат. парцелом бр. 1000/2 КО Велики Црљени и са источне стране са неизграђеном кат. парцелом бр. 987/2 КО Велики Црљени.

Бројеви катастарских парцела дати су у копији плана у Р 1:2500, а катастарске парцеле су приказане у графичком прилогу бр. 2. „Геодетска подлога са границом плана и постојећим јавним грађевинским земљиштем”.

2. ЈАВНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Јавно грађевинско земљиште се састоји од постојећег земљишта (у државном власништву) и планираног грађевинског земљишта (које тек треба прибавити у државно власништво).

2.1. Постојеће јавно грађевинско земљиште

Постојеће јавно грађевинско земљиште (у смислу власништва) чине кат. парцеле бр. 1000/4, 1000/1 и 1002/1 све КО Велики Црљени чији је корисник месна заједница Велики Црљени.

2.2. Планирано јавно грађевинско земљиште

Све катастарске парцеле унутар границе Плана детаљне регулације припадају планирном јавном грађевинском земљишту.

3. УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ И ЈАВНЕ ОБЈЕКТЕ

3.1. Саобраћајнице

Старо гробље и део гробља планираног за проширење тангира локални сеоски пут који се задржава.

Локални пут је потребно реконструисати са проширењем коловоза и израде коловоза од асфалт-бетона.

Приступ гробљу, који је предмет Плана детаљне регулације је са југозападне стране приступног колског пешачког пута (плата 1-П=150 m², где се формира главна капија. Колско-пешачка авенија Е-Е ширине 5,5 m представља главну окосницу и везу са осталим колско-пешачким комуникацијама и трговима.

Авенија је репрезентативна саобраћајница од квалитетног коловоза – „бехатон” плоча.

Са југозападне стране гробља, иза колске капије платоа 1, формира се ободна колска саобраћајница ширине 3,75 m која излази на локални пут на северозападном делу гробља. Уз њу су формиран паркинг простор: један са 14 паркинг места и други са 29 паркинг места, као и комунални објекти као што је резервоар за воду, септичка јама и места за контејнере.

Остале саобраћајнице унутар гробља су колско-пешачке ширине 2,5–3 m.

Уз графички прилог бр. 3 „План саобраћајница са аналитичким елементима” обележене су све теме и осовинске тачке са елементима кривина као и карактеристични попречни профили и подужни профили. Саобраћајнице пројектовати и радити по свим важећим прописима.

3.2. Меморијални тргови

Меморијални тргови су кружног и полукружног облика а означени су словима од Т1-Т6 и плато 1 (у графичком прилогу бр. 3).

Трг бр. 4 је каскадни а на доњој коти налази се Алеја великана са бистама знаменитих личности. Денивелација је решена степеништима, рампама и шкарпама. На тргу бр. 3 смештен је објекат за паљење свећа а на тргу бр. 2 је фонтана.

Сви тргови урађени су са квалитетним „бехатон” плочама различитих боја. У плочнику оставити отворе за дрвеће, украсно зеленило и цвеће као и риголе за одвод површинских вода.

Предвидети покретни мобилијар као што су клупе, жардињере, канте за отпатке, табле за обавештење и сл. који морају бити урађени од истог материјала.

3.3. Водоводна мрежа

Подручје плана је без прикључка на водоводну мрежу. Снабдевање водом комплекса гробља обезбедиће се

постављањем армирано бетонског непрпусног резервоара за воду са пумпом, постављеног у северном делу комплекса.

Димензије резервоара радиће се према прорачуну.

Вода ће се одатле развести до чесми. Урадити хидранте ради правилног одржавања зеленила као и одржавање чистоће.

Неопходно је мрежу дезинфиковати и обезбедити све елементе за њено исправно функционисање. Водовод третирати као водовод санитарне воде.

У графичком прилогу:

– Планирани систем мрежа и објеката комуналне инфраструктуре приказана је интерна мрежа водовода као и место резервоара.

3.4. Канализација

Канализациона мрежа не постоји на подручју обухваћеном планом.

Отпадне воде из чесми одвести PVC цевима пречника Р 110 mm и Р 160 mm до одговарајућих шахти а затим одвести до септичке јаме лоциране на јужном делу комплекса уз приступни пут за комунално возило.

Септичка јама, шахте и цевовод у свему морају бити изведени према техничким нормативима.

Положај свих елемената канализационе мреже приказани су у графичком прилогу – Планирани систем мрежа и објекат комуналне инфраструктуре.

3.5. Кишна канализација

Сву површинску воду са стаза и тргова усмерити одговарајућим падовима и риголама до зелених површина по ободу комплекса.

Због природног пада терена према југу и истоку комплекса, предвидети канал са решетком у постојећој саобраћајници.

3.6. Електроинсталације

Према условима ЈП „Електропривреда Краљево” потребно је изградити мрежу ниског напона на бетонским стубовима трасом уз локални пут према старом гробљу, као наставак постојеће нисконапонске мреже која се напаја из ТС 10/0.4 kV „Игралиште”, а нисконапонску мрежу до локације гробља урадити проводником типа X00/0-А 2x16 mm².

Унутар гробља поставити уличну расвету која се састоји од челичних стубова N=6 m на растојању од око 30 m. Уземљење стубова извршити FeZn 20x5 mm.

Арматуре су „опало 1” снаге 70 W, Na или слично (14 светиљки).

Сто је слободностојећи орман за прикључак пумпе за фонтану.

Предвидети арматуре „тера” – које су у равни платоа.

Приликом набавке и уградње електро инсталација треба поштовати техничке прописе и препоруке ЕД Србије.

3.7. Телекомуникације

На предметном делу локације нема постојећих ТТ објеката.

3.8. Сакупљање и одношење чврстог отпада

Сав отпад са гробља прикупља се у контејнерима који су постављени уз ободну саобраћајницу а смеће се одвози возилом Комуналног предузећа. Могуће је поставити контејнер и за отпад који има својство секундарних сировина (стакло, пластика) које је могуће рециклирати.

3.9. Урбанистички услови за парцеле и јавне објекте

Планом детаљне регулације на локацији која обухвата кат. парцеле бр. 1002/1, 1000/4 и 1000/1 КО Велики Црљени предвиђено је формирање 13 грађевинских парцела (од бр. 1-13) за изградњу гробних места.

Грађевинске парцеле бр. 1, 2, 3, 4, 5, 8 и 9 предвиђене су за изградњу парцела са појединачним гробним местима (бр. гробних места 249).

Грађевинске парцеле бр. 6 и 7 предвиђене су за изградњу парцела за породична гробна места (бр. 22).

Грађевинске парцела бр. 10 предвиђена је за изградњу породичних гробница (бр. 72).

Мешовита гробна места бр. 11, 22 и 13 (укупан бр. гробних места 66).

Грађевинске парцеле формиране су између саобраћајница и тргова.

Стазе између гробних места су поплочане а зеленило је постављено у отворима остављеним у плочницима.

Укупан број гробних места је 409.

На грађевинским парцелама бр. 2, 8 и 11 поставити надстрешнице – трпезе.

На тргу бр. 3 предвиђено је постављање објекта за паљење свећа.

Урадити три капије за улазак у гробље.

Главни колско-пешачки улаз у комплекс је са приступног платоа 1 на југозападној страни комплекса до авеније је са великом капијом и колски улаз за комунална возила који води до ободне саобраћајнице (гробље је ограђено).

На тргу бр. 4 и на горњем, северном делу авеније (саобраћајница Е-Е) предвиђена је „Алеја великана” која се састоји од низа постоља са бистама познатих личности из света науке, културе, историје и сл.), а које ће урадити академски вајари.

Минимална растојања грађевинских линија од регулационих линија, због различитих растојања дати су у графичком прилогу бр. 4 – Парцеле.

4. ЗЕЛЕНИЛО

По ободу комплекса формирати заштитно зеленило од лишћара и четинара различитих врста.

Тргове украсити украсним врстама, цвећњацима и украсним грмљем. У плочницима оставити отворе за дрвеће и цвеће. Уз ограду засадити руже пузавице.

Предвидети што више различитих племенитих врста дрвећа – цвећа.

Предвидети довољан број хидраната.

5. БИЛАНСИ ПЛАНИРАНЕ НАМЕНЕ ПОВРШИНА

Биланси планиране намене површина дати су овим поглављем за планиране намене површина у оквиру јавног грађевинског земљишта.

Табела бр. 1 – дате су планиране површине грађевинског земљишта према намени према укупном планском обухвату.

Бр.	Намена	Површина	
		м ²	%
1.	Површина плана	14.659	100
2.	Грађ. парцеле са појединачним гробним местима	2.942	20,5
3.	Грађ. парцела са породичним гробним местима	557	3,88
4.	Грађ. парцела са породичним гробним местима	514	3,60
5.	Грађ. парцеле са мешовитим гробним местима	3.669	25,66
6.	Тргови	1.000	6,99
7.	Саобраћајнице	2.920	20,42
8.	Паркинзи	362	2,53
9.	Зеленило	2.024	11,64
10.	Тротоари	671	4,69
		Π=1.46.59 м ²	

6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Дуж границе грбља обухваћеног Планом детаљне регулације изградити ограду од чврстог материјала и формирати тампон појас од квалитетног зеленила дугог вегетационог периода.

Ограда према локалном путу (са западне и северозападне стране) може бити репрезентативна са наглашеним капијама од бетонских или камених стубова и крила од кованог гвозђа. Ограда може бити урађена на бетонској сокли а делимично може бити урађена „жива” ограда.

Изградити системе канала и ригола за сакупљање и одвођење површинских и атмосферских вода и правилно их одвести.

Извршити нивелисање, застирање (асфалтирање, попличавање) и одводњавање саобраћајница (приступних и интерних) пешачких комуникација, стаза, паркинга и тргова.

На простору грбља предвиђена су места за контејнере одакле би се смеће одвозило у сарадњи са надлежном Комуналном службом општине Лазаревац. Предвидети довољан број бетонских ђубријера на трговима и дуж пешачких и колско-пешачких стаза.

Санитарне просторије које се налазе у капели која се налази ван ове локације на старом делу грбља, потребно је комплетно урадити и довести у функцију.

Урадити јавне чесме и бетонски резервоар за воду и вршити редовну контролу квалитета воде за пиће.

Изградити и интерни канализациони систем на гробљу, а отпадне воде скупљати у прописно изграђеној септичкој јами.

Објекат за паљење свећа урадити према свим важећим прописима.

Изградити планирани број паркинг места.

У старијим деловима грбља земљиште посебно припремити за уређивање гробних места тако да се спречи ерозија терена од атмосфере или чак да се „испровоцира” клизање терена.

Око резервоара за водовод формирати зелени појас.

Турнус сахрањивања умрлих не сме бити краћи од 10 година. Са изузетком посебно изграђених гробница, сахрањивање вршити у једном нивоу, а дубина укопа треба да износи око 1,8 m.

Земљиште намењено за проширење грбља је са гледишта нивоа подземне воде и геолошке структуре земљишта погодно. То значи да је земљиште релативно порозно и да је ниво подземне воде на дубини већој од 4 m на најнижем делу. На шарпи резервоара који је у изградњи види се да испод слоја хумуса леже слојеви песковите глине и глиновитог песка тако да је омогућена релативно нормална деконтаминација лешева без сапунификације или пак мимификације.

Гробље није угрожено од евентуалних клизишта која могу бити „испровоцирана” сахрањивањем умрлих, односно ископима и засецањем терена.

7. ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

На предметној локацији нема старих надгробника који уживају статус претходне заштите као ни утврђена културна добра.

Уколико се у току земљаних радова на проширењу комплекса наиђе на археолошке остатке, неопходно је исте обавестити и о томе обавестити Завод за заштиту споменика културе Београд.

8. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И РАТНИХ РАЗАРАЊА

Сагласно правилнику о мерама заштите од елементарних непогода и других већих непогода и опасности, елементарне непогоде обухватају:

Земљотрес – локација плана Детаљне регулације налази се у подручју сеизмичког интензитета VIII степена МКС, што одговара армирано-бетонским гробним местима.

Објекат за паљење свећа и капије треба пројектовати за VIII степен МКС.

Пожар – предвидети противпожарни апарат у објекту за паљење свећа.

9. СРЕДЊОРОЧНИ ПРОГРАМ

Уређивање јавног грађевинског земљишта и извори финансирања радова на уређивању земљишта.

9.1. Средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта

Уређивање јавног грађ. земљишта се састоји од:

- припремних радова
- извођења радова.

Припремни радови се одвијају на површини локације предвиђеној за градњу, као и на припреми садње и затрављивања (планирање терена, хумусирање и сл).

Припремни радови ће се обављати sukcesивно, према могућностима инвеститора.

Потребна средства за средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта су дата у наведеној табели.

Бр.	Опис радова	Вредност /дин.	Рок за реализацију
I Припремни радови			
1.	Израда техничке документације	1.500.000	6 месеци
2.	Остали трошкови		
	– промена намене земљишта	500.000	2 месеца
	– остали трошкови		
II Грађевински радови			
1.	Изградња саобраћајнице, стаза и паркинга	15.812.000	3 месеца
2.	Водоснабдевање	376.500	2 месеца
3.	Канализација	594.000	2 месеца
4.	Електроинсталације	714.210	1 месец
5.	Објекат за паљење свећа	1.890.000	2 месеца
6.	Уређење алеје великана	1.000.000	5 година
7.	Капије и ограда	3.800.000	3 месеца
8.	Набавка клупа и осталог мобилијара са уградњом	200.000	1 месец
III Озелењавање			
1.	Набавка и уградња садног материјала према општем опису радова	356.650	1 месец
2.	Израда травњака (набавка и сетва)	159.250	1 месец
3.	Израда цвећњака	60.000	1 месец
4.	Набавка и уградња шибља	235.000	1 месец
УКУПНО		25.847.610 дин.	

Напомена: Реализација уређења гробља зависи од финансијских средстава и пожељно је гробље уредити у року од пет година.

10. ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ЗЕМЉИШТА

Средства за реализацију средњорочног програма уређивања јавног грађевинског земљишта обезбеђује МЗ Велики Црљени из средстава Дирекције за грађевинско земљиште (на основу годишњег програма), за потребе уређења гробља.

Такође, закупом парцела од приватних лица могу се обезбедити средства за уређење гробља.

Неопходно је да Градско погребно предузеће, које би било јединствено за целу територију општине, преузме обавезу одржавања гробља и пружања погребних услуга и на сеоским гробљима.

Интеграција сеоских гробља са градским већим гробљима омогућава поштовање индивидуалности становника и изједначавања нивоа услуга градских становника и становника сеоских насеља.

Сеоска гробља на територији општине Лазаревац, по одржавању и начину сахрањивања се налазе на најнижем нивоу, а о њима се старају месне заједнице које немају ни стручног кадра, ни већих финансијских могућности, нити неког посебног интересовања да се гробља одржавају на вишем, културном нивоу.

II – ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

1. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Грађевинске парцеле од броја 1–13 су предвиђене за постављање гробних места и гробница, док су грађ. парцеле бр. 1–7 предвиђене за формирање тргова и платоа различитих намена.

Грађевинске парцеле обележене бројевима како је то приказано у графичком прилогу бр. 4 „парцеле” и у графичком прилогу бр. 4А „План парцелације са елементима за обележавање планираних јавних површина”.

Табела са површинама парцела дата је уз графички прилог бр. 4, а координате тачака парцелације су дате на графичком прилогу бр. 4А.

Грађевинске линије су дате у графичком прилогу бр. 4А.

2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

2.1. Правила грађења за парцеле са гробним местима и гробницама

На парцелама су предвиђене појединачне, породичне и скупне породичне гробнице.

– Појединачна места су димензија 1x2,5 m. Овакво гробно место може се обрадити поклопном надгробном плочом. Опсег (рам) је армиранобетонски. Уколико је терен у паду, опсег подићи до потребне висине. Могуће је урадити само надгробни споменик, док ће хоризонтална површина бити затрављена чиме би се фонд зелене површине увећао. Бочни размак између појединачних гробних места је 1 m, док је чеono растојање 1 m.

– Породична гробна места су димензија 2x2,5 m. Обрада ових гробних места може бити по истим алтернативама које су дате за појединачна гробна места. Размак између појединачних гробних места је 1 m бочно и 1 m чеono.

– Породичне гробнице су предвиђене за четири особе (у два реда). Димензије гробнице су 2x3 m, са бочним и чеоним размаком 1 m. Гробнице радити од армираног бетона. Стазе између гробних места урадити од „Бехатон” плоча у две боје на подлози од бетона.

Због нагиба терена, све стазе које прате пад терена израдити као рампе или са степеништима где је то потребно.

Грађевинске парцеле са гробним местима и гробницама могу се оградити ниском оградом од металних стубића са ланцима.

2.2. Правила грађења за објекат за паљење свећа

Објекат за паљење свећа је верски објекат са елементима градње православне, хришћанске архитектуре, димензија 5x5 m, максималне висине 12 m.

Основа је крстоликог облика. Темељи су тракасти од армираног бетона. Предвидети АБ стубове и АБ греде. Зидови су масивни од опеке, а могу бити и од армираног бетона. Купола је армирано бетонска покривена бакарним лимом.

У зиду предвидети нише за постављање икона. Под израдити мермером. Под објекта подићи за око 50 cm од нивоа плочника. Око објекта поставити жардињере са цвећем.

Грађевинска линија објекта је на 3,5 m од регулационе линије.

2.3. Правила грађења за ограду и капије

Ограда

Ограда на гробљу састоји се од бетонске сокле висине 50 cm, дебљине 25 cm.

Ограда је транспарентна, направљена од металних стубова и металних шипки (или кованог гвожђа) са адекватним мотивима. Висина ограде је 1,4 m.

Уз ограду засадити цветне пузавице. Према локалном путу предвиђене су три капије.

Главна капија

Главна, репрезентативна капија налази се на улазном платоу.

Капија је ширине 6,5 m, висине око 8 m.

Темељи су армирано-бетонски самци. АБ стубови су дим. 50/100 cm, а греде су армирано бетонске димензија према статичком прорачуну.

Кровна конструкција је дрвена масивних димензија. Кров је покривен „бибер” црепом.

Стубови су обложени каменом, али могу бити обрађени малтером („шпански зид“) и са квалитетном фасадом.

Крила капије урадити од кованог гвожђа са орнаментном шаром.

Надстрешница – трпеза

Објекат градити од АБ темеља, АБ стубова кружног пресека (Р 30 cm) и АБ греда.

Конструкција крова је дрвена, покривена црепом, обложена ламперијом.

Трпеза (сто) је дрвена као и клупе.

Капија

Друга капија је смештена у северозападном делу парцеле димензија 6 m са армирано бетонским темељима, самцима, стубовима и гредама.

Конструкција крова је од дрвених масивних греда а покривач је „бибер” цреп.

Крила капије су од кованог гвожђа са орнаменталном шаром.

Колске капије

Колске капије смештене су на југозападној страни и северозападном делу гробља, односно на улазу и излазу колске саобраћајнице која служи за обављање комуналних функција и паркирања.

Капије су металне са металним стубовима и клизним крилима. Висина капије је 1,4 m.

2.3. Правила грађења за фонтану

На тргу бр. 2 предвиђена је изградња кружне фонтане пречника 4 m.

Грађевинска линија фонтане удаљена је 1 m од регулационе линије. Фонтана је бетонска. Материјал и обрада фонтане биће обрађени у главном пројекту. Фонтана може бити поплочана каменом или керамичким плочицама.

Предвидети пумпу. Могуће је поставити скулптуру у фонтани.

3. САДРЖАЈ ГРАФИЧКОГ ДЕЛА

1. Положај планског подручја у односу на шире окружење	Р 1:25.000
2. Геодетска подлога са границом плана и постојећим грађевинским земљиштем	Р 1:500
3. План саобраћајница са аналитичко-геодетским елементима	Р 1:500
4а. План парцеларије са елементима за обележавање планираних јавних површина	Р 1:500
4. Парцеле	Р 1:500
5. Намена површина	Р 1:500
6. Планирана и постојећа инфраструктура	Р 1:500
7. Уређење	Р 1:500

4. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИМЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Одобрење за градњу доноси надлежни општински орган на основу извода из Урбанистичког плана, у складу са одредбама овог плана. Одобрење за градњу издаје се посебно за сваку грађевинску парцелу, а правила изградње и регулације дефинишу се појединачно за сваки објекат на грађевинској парцели.

План детаљне регулације за проширење старог гробља у насељеном месту Велики Црљени, општина Лазаревац, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац

Број 06-90/2005-IX, 1. јуна 2005. године

Председник

Бранко Борић, с. р.

На основу члана 54. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 19. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 1. јуна 2005. године, доноси

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ НОВОГ ГРОБЉА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ВЕЛИКИ ЦРЉЕНИ

План детаљне регулације за уређење и изградњу новог гробља у насељеном месту Велики Црљени састоји се од:

- Правила уређења и правила грађења,
- Графичког дела (свеска 2),
- Документационог дела (свеска 3).

Правила уређења и правила грађења (свеска 1) и графички део (свеска 2) су делови Плана детаљне регулације који се објављују, док се документациони део Плана детаљне регулације не објављује, али се ставља на јавни увид.

I – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Правни и плански основ за израду и доношење Плана детаљне регулације

Правни основ за израду и доношење Плана детаљне регулације:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03);
- Правилник о садржини, начину израде, начину вршења стручне контроле Урбанистичког плана, као и о условима и начину стављања плана на јавни увид („Службени гласник РС”, број 12/04);

– Одлука о припремању урбанистичког пројекта за проширење новог гробља, односно проширење старог гробља у насељеном месту Велики Црљени бр. 6-66/2001-VI од 25. јуна 2001. године;

– Одлука о Нацрту урбанистичког пројекта за проширење новог гробља, односно проширење старог гробља у насељеном месту Велики Црљени бр. 06-41/2003-ИО од 21. маја 2003. године;

– Одлука о изменама и допунама Одлуке о припремању урбанистичког пројекта за проширење новог гробља, односно проширење старог гробља у насељеном месту Велики Црљени бр. 06-35/2003-VI од 18. априла 2003. године;

– Захтев Месне заједнице „3. октобар” Велики Црљени бр. 204 од 4. априла 2001. године;

– Мишљење Комисије за планове општине Лазаревац бр. 06-35/2003-VI од 18. априла 2003. године.

Плански основ за израду и доношење Плана детаљне регулације је: Регионални просторни план административног подручја града Београда („Службени лист града Београда”, број 10/04).

1.2. Повод и циљ израде Плана детаљне регулације

Повод за израду Плана детаљне регулације је потреба да се постојеће гробље плански уреди.

МЗ Велики Црљени поднела је захтев ЈП Дирекцији за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазаревца за израду планске документације.

Постојеће гробље је већим делом хаотично попуњено гробним местима.

Интерна саобраћајница пролази кроз гробље и раздваја га тако да га није било могуће оградити.

На гробљу постоји капела која је запуштена и није у адекватној функцији, не постоје паркинг места.

Циљ израде Плана детаљне регулације је:

- планско уређење гробља на делу које није изграђено и уређење постојећих површина;
- изградња колског пролаза како би се омогућило огрђивање гробља и тиме његово одржавање;
- реконструкција постојећег објекта капеле као и изградња нових објеката (надстрешница, капија и сл.);
- изградња саобраћајница, пешачких стаза, тргова унутар гробља;
- изградња саобраћајнице ван гробља са паркинзима;
- планско озелењавање гробља, набавка и уградња мобилијара;
- планска изградња инфраструктуре;
- решавање имовинско-правних односа и преношење права коришћења на адекватног корисника који ће бити одговоран за спровођење плана, уређивању и одржавању гробља.

1.3. Границе Плана детаљне регулације

Ново гробље се налази на југоистоку од центра насеља удаљено око 600 m.

Са јужне стране гробље се граничи са локалном саобраћајницом. Површина гробља обухваћена Планом детаљне регулације је $P=3.27.90$ ha.

План детаљне регулације обухвата следеће кат. парцеле и то: 1141, 1176 и 1177, све КО Велики Црљени. Гробље се граничи са северне стране кат. парцелама: 1140/2, 1140/1, 1140/3, 1175/1, 1175/2, 1180, 1179 све КО Велики Црљени, са јужне стране кат. парцеле бр. 2025 и 1714 КО Велики Црљени и са западне стране кат. парц. бр. 1140/1 КО Велики Црљени и са источне стране кат. парц. бр. 1178 КО Велики Црљени.

Бројеви кат. парцела дати су у копији плана у размери $P 1:2.500$, а кат. парцеле су приказане у графичком прилогу бр. 2 Геодетска подлога са границом плана и постојећим јавним грађевинским земљиштем.

2. ЈАВНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Јавно грађевинско земљиште се састоји од постојећег земљишта у државном власништву.

2.1. Постојеће јавно грађевинско земљиште

Постојеће јавно грађевинско земљиште (у смислу власништва, чини кат. парцела бр. 1141 КО Велики Црљени (општенародна имовина – Орган управљања МНО Велики Црљени), кат. парцела бр. 1176 и кат. парцела бр. 1177 обе КО Велики Црљени – ЕПС ЈП РБ „Колубара” Лазаревац.

2.2. Планирано јавно грађевинско земљиште

Све кат. парцеле унутар границе Плана детаљне регулације припадају планираном јавном грађевинском земљишту.

3. УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ И ЈАВНЕ ОБЈЕКТЕ

3.1. Саобраћајнице

Постојећи колски пут који пресеца гробље остаје у истој функцији унутар гробља. Формира се нови колски пут у источном и северном делу гробља. На тај начин се стварају услови да се гробље огради.

Уз нов колски пут ширине 5,5 m формирано је 47 паркинг места дим. 2,5x5 m од растер елемената оивичених бетонским ивичњацима, као и места за контејнере. Са јужне стране предвиђено је 18 паркинг места са отворима за дрвене. Унутар гробља предвиђене су следеће саобраћајнице:

А-А ($P=274$ m²), Б-Б ($P=227$ m²), Ц-Ц ($P=506$ m²), Д-Д ($P=480$ m²), Е-Е ($P=361$ m²), К-К ($P=173$ m²), Л-Л ($P=141$ m²), И-И ($P=401$ m²), М-М ($P=101$ m²), Н-Н ($P=51$ m²), 1-1 ($P=84$ m²), 2-2 ($P=68$ m²), 3-3 ($P=53$ m²).

На постојећој саобраћајници реконструисати коловоз. Остале саобраћајнице пројектовати и радити по свим важећим прописима и стандардима, обавезно са ивичњацима и риголама. Са источне стране предвиђена је колско-пешачка саобраћајница.

Све саобраћајнице и пешачке стазе добиће називе који ће бити исписани на таблама на почетку и крају улице ради бољег сналажења посетилаца.

3.2. Меморијални тргови

На локацији новог гробља предвиђени су меморијални тргови који служе за окупљање и различити су обликовно и по садржају.

Формирају се следећи тргови:

Трг 1 ($P=202$ m²), трг 2 ($P=172$ m²), трг 3 ($P=227$ m²) и трг 4 ($P=195$ m²).

На тргу бр. 3 формирати „Алеју великана” са бистама знаменитих личности. Бисте поставити на мермерне стубове а морају бити рад академских вајара.

На тргу бр. 3 је предвиђен и један споменик – скулптура.

На тргу бр. 2 предвиђен је објекат за паљење свећа.

На тргу бр. 1 предвиђена је фонтана.

На тргу бр. 4 предвиђен је велики цвећњак.

Сви тргови су поплочани „бехатон” плочама у више боја. Поставити мобилијар (клупе, жардињере са цвећем, ђубријере, огласне табле). Сви елементи мобилијара морају бити од истог материјала и исто обликовно решени. Тргови могу бити оивичени бетонским ивичњацима беле боје и металним стубићима са ланцима.

3.3. Водоводна мрежа

Подручје плана је прикључено на градски водовод, то јест вода је доведена до капеле где је предвиђен санитарни чвор и до постојећих чесми.

Воду је потребно развести кроз водоводну мрежу до нових чесми и фонтане онако како је то приказано на графичком листу бр. 6 – планирана и постојећа инфраструктура. Предвиђени су хидранти ради правилног одржавања зеленила.

У фонтани предвидети пумпу.

Неопходно је мрежу дезинфиковати и обезбедити све елементе за њено исправно функционисање.

Водовод третирати као водовод санитарне воде.

Водовод пројектовати и радити према свим важећим прописима и стандардима.

У постојећем објекту капеле потребно је комплетно урадити санитарни чвор јер је овај простор неуређен.

3.4. Канализација

Све отпадне воде потребно је одвести до преливне, армирано-бетонске септичке јаме са пумпама која је смештена у северном делу гробља – ван оgrade.

Септичкој јами се приступа са постојећег пута ради одржавања исте.

Урадити канализациону мрежу од PVC цеви пречника $P=110\text{ mm}$ и $P=160\text{ mm}$ и одговарајуће армирано бетонске шахте.

Септичку јаму, шахте и цевовод пројектовати и извести у свему према важећим прописима и стандардима.

Положај свих елемената канализационе мреже приказани су у графичком прилогу бр. 6 – Планирана и постојећа инфраструктура.

3.5. Кишна канализација

Сву површинску воду са стаза и тргова усмерити одговарајућим падовинама и риголама до зелених површина по ободу комплекса.

3.6. Електроинсталација

Са постојеће нисконапонске мреже која пролази путем поред новог гробља, узети прикључак за напајање ормана јавне расвете.

Орман поставити на бетонски стуб нисконапонске мреже.

У орман уградити мерне уређаје за регистровање утрошене електричне енергије: електрично бројило, уклопни часовник и лимитаторе типа „минел” струје 16А.

Као систем заштите од превисоког напона додира користити ТТ систем заштите, тако да се омогући прелазак на ТН систем заштите.

Осветљење самог гробља радити као уличну расвету од челичних стубова висине $h=6\text{ m}$ на растојању од 30 m. Уземљење стубова извршити са Fe3n 20x5 mm.

Арматуре су „опало 1” снаге 70 W, Na или сличне.

Приликом пројектовања, набавке и уградње електроинсталација и светиљки треба поштовати техничке услове и стандарде и препоруке „Електродистрибуције” Србије.

3.7. Телекомуникације

Комплекс који се обрађује овим планским актом припада подручју АТЦ Велики Црљени, тј. кабловском подручју Но2 месне ТТ мреже Велики Црљени.

Предвиђена је могућност телефонског прикључка до објекта капеле постављањем ваздушног ТТ кабла ТК 33-у од изводног стуба месне ТТ мреже Лазаревац до уводне кутије смештене у горњем делу објекта где треба довести и телефонске инсталационе водове ТИ 44 1x2x0,6 до просторија у којима се предвиђају телефонски прикључци. Кабл поставити на прописном растојању од других комуналних објеката водећи рачуна и о прописној висини на којој треба да буде кабл у односу на осовину пута.

Уколико су ТТ каблови угрожени планираном изградњом, исте изместити на погодан и безбедно место и ефикасно заштитити.

Детаљно техничко решење трасе каблова, локације извода одредиће се главним пројектом и условима које ће издати „Телеком Србија” а.д. Београд.

3.8. Сакупљање и одношење чврстог отпада

Сав отпад са гробља прикупља се у контејнерима који су постављени на ободној саобраћајници. Смеће се одвози возилом Комуналног предузећа. Могуће је поставити контејнере за отпад који има својство секундарних сировина (стакло, пластика) које је могуће рециклирати.

3.9. Урбанистички услови за парцеле и јавне објекте

Планом детаљне регулације предвиђене су грађевинске парцеле за изградњу гробних места, гробница и то:

– грађевинске парцеле са појединачним гробним местима (бр. 1, 2, 8, 17) број гробних места (355);

– грађевинске парцеле са породичним гробним местима (бр. 3 и 11) број гробних места (116);

– грађевинске парцеле са постојећим изграђеним гробним местима (бр. 5, 6, 9, 10, 12);

– мешовите грађевинске парцеле са изграђеним и новопланираним гробним местима (бр. 4, 7, 13, 15 и 16). Број новопланираних гробних места 159.

– грађевинске парцеле са породичним гробницама (бр. 18 и 19); (број гробница 58).

Укупна површина свих грађевинских парцела је 20.618 m². Укупан број гробница и гробних места је 688.

Грађевинске парцеле за гробна места и гробнице формиране су између саобраћајница, тргова и стаза.

Стазе између гробних места су ширине 1,0 m и поплочане су „Бехатон” елементима а зеленило је постављено у отворима у плочнику.

На грађевинским парцелама су предвиђене две надстрешнице – трпезе.

На тргу је предвиђено постављање објекта за паљење свећа.

Урадити три улазне капије и то са северне, јужне и источне стране комплекса.

Постојећи објекат капеле налази се уз саобраћајницу у непосредној близини јужне улазне капије. Објекат је потребно реконструисати и препројектовати.

4. ЗЕЛЕНИЛО

По ободу локације предвидети заштитно зеленило од лишћара и четинара различитих боја крошњи.

Слободне површине затравити.

Тргове и платое украсити цвећем, шибљем и другим украсним биљкама. Дуж оgrade засадити пузавице.

Користити различите врсте дрвећа и биљака које цветају како би се створио бољи амбијент.

Обезбедити довољан број хидраната како би се омогућило заливање и одржавање зеленила.

5. БИЛАНС ПЛАНИРАНЕ НАМЕНЕ ПОВРШИНА

Биланси планиране намене површина дати су овим поглављем за планиране намене површина у оквиру јавног грађевинског земљишта.

У табели бр. 1 дате су планиране површине грађевинског земљишта према намени, према укупном планираном обухвату.

6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Дуж границе гробља обухваћеног Планом детаљне регулације изградити ограду од чврстог материјала и формирати тампон појас од квалитетног зеленила дугог вегетационог периода.

Ограда је транспарентна, са наглашене три улазне капије.

Уместо оgrade делимично се може засадити жива ограда нарочито са западне стране гробља где је велика денивелација.

Табела 1. Ново гробље

Бр.	Намена	Површина	
		m ²	%
1.	Површина плана	32.790	100
2.	Грађ. парцеле са појединачним гробним местима	3.468	10,57
3.	Грађ. парцеле са породичним гробним местима	1.703	5,19
4.	Грађ. парцеле са породичним гробницама	1.185	3,61
5.	Мешовите грађ. парцеле	9.546	29,11
6.	Грађ. парцеле постојеће	4.716	14,38
7.	Тргови	737	2,24
8.	Саобраћајнице	5.583	17,03
9.	Паркинзи	1.393	4,25
10.	Зеленило и остало	4.272	18,02
11.	Тротоари	171	0,52

Прописно решити одвођење површинских атмосферских вода са одговарајућим падовима стаза површина и рола.

Извршити нивелисање, застирање (асфалтирање, поплочавање) и одводњавање саобраћајница (приступних и интерних), пешачких комуникација, тргова и паркинга.

На простору гробља предвиђена су места за контејнере одакле би се смеће одвозило од стране надлежне комуналне службе општине Лазаревац.

Санитарне просторије које се налазе у капели потребно је реконструисати и довести у функцију.

Урадити јавне чесме, фонтану и вршити редовну контролу квалитета воде за пиће.

Изградити интерни канализациони систем на гробљу а отпадне воде сакупљати у прописно изграђеној септичкој јами.

Објекат за паљење свећа урадити према свим важећим прописима.

Турнус сахрањивања умрлих не сме бити краћи од 10 година, са изузетком посебно изграђених гробница. Сахрањивања вршити у једном нивоу, а дубина укопа треба да износи око 1,8 m.

Земљиште намењено за изградњу гробља је са гледишта нивоа подземне воде и геолошке структуре земљишта погодно. То значи да је земљиште релативно порозно и да је ниво подземне воде на дубини већој од 4 m на најнижем делу.

Део терена гробља нагнут је од југоистока ка северозападу око 4%.

Део терена на североисточној страни има нагиб 10% а део на северу чак око 12%.

Локација са парцелама и гробним местима је на релативно благо нагнутом терену. Велики падови су по ободу локације где је предвиђено зеленило.

Гробље није угрожено од евентуалних клизишта.

7. ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

На предметној локацији нема старих надгробника који уживају статус претходне заштите као ни утврђена културна добра.

Уколико се у току земљаних радова на проширењу комплекса наиђе на археолошке остатке, неопходно је исте обуставити и о томе обавестити Завод за заштиту споменика културе града Београда.

8. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И РАТНИХ РАЗАРАЊА

Сагласно правилнику о мерама заштите од елементарних непогода и других већих непогода и опасности у елементарне непогоде спадају:

Земљотрес – локација Плана детаљне регулације се налази у подручју сеизмичког интензитета 9 степени МКС.

Све објекте пројектовати тако да статички задовоље 9. степен МКС.

Пожар – предвидети противпожарни апарат у објекту за паљење свећа.

9. СРЕДЊОРОЧНИ ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ЗЕМЉИШТА

9.1. Средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта састоји се од:

- припремних радова
- извођења радова.

Припремни радови се одвијају на локацијама предвиђеним за градњу као и за озелењавање (хумусирање, нивелисање терена и сл.)

Припремни радови ће се обављати сукцесивно, према могућностима инвеститора.

Потребна средства за Средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта су дата у наредној табели.

Табела 2. Ново гробље

Бр.	Опис радова	Вредност /дин.	Рок за реализацију
I	<i>Припремни радови</i>	500.000	
1.	Израда техничке документације	2.500.000	
2.	Промена намене земљишта остали трошкови	750.000	90 дана
II	<i>Грађевински радови</i>		
1.	Изградња саобраћајница, стаза и паркинга П=7.147 m ²	28.588.000	90 дана
2.	Водоснабдевање	6.945.295	30 дана
3.	Канализација	633.674	60 дана
4.	Електроинсталације	1.027.626	30 дана
5.	Објекат за паљење свећа	1.890.000	180 дана
6.	Уређење алеје великана	1.000.000	5 година
7.	Изградња оградe, капија и надстрешница	4.000.000	60 дана
8.	Набавка клупа и осталог мобилијара са уградњом	350.000	30 дана
III	<i>Озелењавање</i>		
1.	Набавка и уградња садног материјала према општем опису радова	377.250	30 дана
2.	Израда травњака (набавка и сетва)	426.640	20 дана
3.	Израда цветњака (набавка и уградња)	100.000	20 дана
4.	Набавка и уградња шибља	150.000	30 дана
УКУПНО		49.238.485	

Напомена: Гробље је потребно најхитније уредити. Време изградње зависиће од новчаних средстава максимално пет година. Неопходно је одмах гробље оградити, изградити саобраћајнице и инфраструктуру како би се формирале грађевинске парцеле.

10. ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ЗЕМЉИШТА

Средства за реализацију Средњорочног програма уређивања јавног грађевинског земљишта обезбеђује МЗ Велики Прљени из средстава ЈП Дирекције за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазареваца, а на основу програма Дирекције. Могуће је и самодоприносом прибавити средства за уређење гробља.

Такође, закупом парцела од приватних лица могу се обезбедити средства за уређење гробља.

Неопходно је да се формира „Градско погребно предузеће”, као јединствено за целу територију општине Лазаревац које би преузело обавезе одржавања свих гробаља на овој територији и пружања погребних услуга.

Интеграција сеоских гробаља са градским већим гробљима омогућава поштовање индивидуалности становника и изједначавање нивоа услуга и градских становника и становника сеоских насеља.

Сеоска гробља на територији општине Лазаревац, по одржавању и начину сахрањивања се налазе на најнижем нивоу, а о њима се старају месне заједнице које немају ни стручног кадра, ни већих финансијских могућности, нити неког интересовања да се гробља одржавају на вишем културном нивоу.

II – ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

1. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Грађевинске парцеле од броја 1-19 предвиђене су за постављање гробних места и гробница, док су грађ. парцеле бр. 1-4 предвиђене за формирање тргова различитих намена.

Грађевинске парцеле обележене су бројевима како је то приказано у графичком прилогу бр. 4 „Парцеле” и у графичком прилогу бр. 4А „План парцелације са елементима за обележавање планираних јавних површина”.

Табела са површинама парцела дата је уз графички прилог бр. 4, а координате тачака парцелације су дате на графичком прилогу бр. 4А.

Грађевинске линије су дате у графичком прилогу бр. 4 као и њихова минимална одстојања од регулационих линија које су различите за различите облике.

Све наведене табеле и координате тачака дате су као прилог уз текстуални део.

2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

2.1. Правила грађења за парцеле са гробним местима и гробницама

На парцелама су предвиђене појединачне, породичне и скупне породичне гробнице.

– Појединачна гробна места су димензија 1x2,5 m. Овакво гробно место може се обратити поклопном надгробном плочом. Опсег је армиранобетонски. Уколико је терен у паду, опсег подићи до потребне висине.

Могуће је урадити само надгробни споменик, док ће хоризонтална површина бити затрављена чиме би се увећао фонд зелене површине. Бочни размак између појединачних гробних места је 1 m, док је чеono растојање 1 m.

– Породична гробна места су димензија 2x2,5 m. Обрада ових гробних места може бити по истим алтернативама које су дате за појединачна гробна места. Размак између појединачних гробних места је 1 m бочно и 1 m чеono.

– Породичне гробнице су предвиђене за четири особе (у два реда). Димензије гробнице су 2x3 m, са бочним и чеоним размаком 1 m. Гробнице радити од армираног бетона.

Због нагиба терена, све стазе које прате пад терена израдити као рампе или са степеништима где је то потребно.

Грађевинске парцеле са гробним местима и гробницама могу се оградити ниском оградом од металних стубића са ланцима.

2.2. Правила грађења за објекат за паљење свећа

Објекат за паљење свећа је верски објекат са елементима градње православне хришћанске архитектуре.

Основа је крстоликог облика. Темелји су тракасти од армираног бетона. Предвидети АБ стубове и А греде. Зидови су масивни од опеке, а могу бити и од армираног бетона. Купола је армиранобетонска покривена бакарним лимом.

У зиду предвидети нише за постављање икона. Под обрградити мермером. Под објекта подићи за око 50 cm од нивоа плочника. Око објекта поставити жардињере са цвећем.

Објекат је димензија 5x5,2 m.

2.3. Правила грађења за ограду и капије

Ограда

Ограда на гробљу састоји се од бетонске сокле висине 50 cm, дебљине 25 cm.

Ограда је транспарентна направљена од металних стубова и металних шипки (или кованог гвожђа) са адекватним мотивима. Висина ограде је 1,4 m.

Уз ограду засадити цветне пузавице. На гробљу су предвиђене три капије.

Главне капије

Три главне капије поставити на улазу у гробље са северне, источне и јужне стране. Две капије су ширине 4,5 m висине око h=6 m. Источна капија је ширине x=6,5 m и b=2,5 m.

Репрезентативна капија налази се на улазном платоу. Капија је ширине 6,5 m, висине око 8 m.

Темелји су армиранобетонски самци. АБ стубови су дим. 50/100 cm, а греде су армирано бетонске димензија према статичком прорачуну.

Кровна конструкција је дрвена масивних димензија. Кров је покривен „бибер” црепом.

Стубови су обложени каменом, али могу бити обрађени малтером („шпански зид”) и са квалитетном фасадом.

Крило капије урадити од кованог гвожђа са орнаментном шаром.

Надстрешница – трпеза

Објекат надстрешница који се поставља на грађевинској парцели бр. 3 је димензија 8x6 m. Објекат је од АБ темелја, АБ стубова кружног пресека дим. 30 cm АБ греда.

Конструкција крова је дрвена, покривена црепом и обложена ламперијом.

Трпеза и клупе су дрвене. Положај објекта дат је у графичком прилогу.

Друга надстрешница је постављена на грађ. парцели бр. 2 и има димензије 6x5,5 m.

Конструкција је идентична као код претходне надстрешнице.

2.4. Правила грађења за фонтану

На тргу бр. 1 предвиђена је фонтана.

Фонтана је бетонска, обележена керамичким или бетонским плочама. Потребно је урадити грађевински пројекат, решити све детаље. Могуће је поставити скулптуру.

Предвидети пумпу за фонтану.

Фонтана је кружна пречника 3,5 m. Грађевинска линија фонтане удаљена је 4,5 m од Регулационе линије.

3. САДРЖАЈ ГРАФИЧКОГ ДЕЛА

1. Положај планског подручја у односу на шире окружење	Р 1:25.000
2. Геодетска подлога са границом плана и постојећим грађевинским земљиштем	Р 1:500
3. План саобраћајница са аналитичко-геодетским елементима	Р 1:500
4. Парцеле	
4а. План парцеларије са елементима за обележавање планираних јавних површина	Р 1:500
5. Намена површина	Р 1:500
6. Планирана и постојећа инфраструктура	Р 1:500
7. Уређење	Р 1:500

4. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИМЕНУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Одобрење за градњу даје надлежни општински орган на основу извода из Урбанистичког плана, у складу са одредбама овог плана. Одобрење за градњу издаје се посебно за сваку грађевинску парцелу, а правила изградње и регулације дефинишу се појединачно за сваки објекат на грађевинској парцели.

План детаљне регулације за уређење и изградњу Новог гробља у насељеном месту Велики Црљени, општина Лазаревац, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-90/2005-IX, 1. јуна 2005. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 31. маја 2005. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈП „Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазаревца” број 2423-2 коју је донео Управни одбор ЈП „Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазаревца” на седници одржаној 20. маја 2005. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-90/2005-IX, 31. маја 2005. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 2. јуна 2005. године, на основу члана 11. Одлуке о наградама општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 15/03) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА

1. Образује се Комисија за доделу јавних признања у саставу:

- за председника
Нада Жујовић, дипл. правник из Лазаревца;
- за чланове
др Милан Грујић, др економских наука из Лазаревца,
Славољуб Колачарић, пензионер из Лазаревца,
Зоран Врбашки, ђакон из Великих Црљена,
др Даница Буквић, лекар из Лазаревца,
Маријана Миловић, дипл. економиста из Лазаревца.

2. Задатак комисије је да утврди предлог за доделу награда градске општине Лазаревац.

3. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о формирању комисије за доделу јавних признања број 6-53/2001-VI од 31. маја 2001. године.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-90/2005-IX, 2. јуна 2005. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 31. маја 2005. године, на основу члана 23. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ О ВИСИНИ ЦЕНЕ ЗА ПРЕНОС ВОЗИЛА ДИЗАЛИЦОМ „ПАУК”

1. Даје се сагласност на Одлуку о висини цене за пренос возила дизалицом „паук” број 60-III/05-ван. коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац на седници одржаној 17. маја 2005. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-90/2005-IX, 31. маја 2005. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац, на основу члана 25. Статута Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац, на ванредној седници одржаној 17. маја 2005. године, донео је

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ ЦЕНЕ ЗА ПРЕНОС ВОЗИЛА ДИЗАЛИЦОМ „ПАУК”

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се цене за пренос возила дизалицом „паук”, а на основу налога надлежног органа за безбедност саобраћаја и органа управе комуналне инспекције.

Члан 2.

Цене из члана 1. ове одлуке по налогу МУП-а и комуналне инспекције утврђују се у износу и то:

- | | |
|---|--------------|
| 1. пренос непрописно паркираних путничких возила | 2.500 динара |
| 2. пренос непрописно паркираних путничких возила са резервисаних паркинг места за одређене кориснике испред колских улаза у индивидуалне гараже и дворишта (са коловоза и тротоара) | 3.000 динара |
| 3. из зона раскрсница и пешачких прелаза (са коловоза и тротоара) | 3.000 динара |
| 4. са мостова, надвожњака, као и са прилаза овим објектима | 3.000 динара |
| 5. са бициклистичких стаза и просторима за кретање пешака | 3.000 динара |
| 6. са колско-пешачких стаза у стамбеним и пословним блоковима | 3.000 динара |
| 7. са противпожарних стаза | 3.000 динара |
| 8. на прилазима болницама и другим јавним објектима | 3.000 динара |
| 9. са шахтова и прикључака намењеним ватрогасним и комуналним службама | 3.000 динара |
| 10. из школских дворишта, са спортских терена и простора намењених за игру деце | 3.000 динара |

11. са простора бензинских пумпи	3.000 динара
12. са места, када је тиме блокирано кретање моторних возила и пешака	3.000 динара
13. пренос возила из саобраћајних незгода	2.500 динара
14. пренос непрописно паркираних возила на зеленој површини и парковским стазама	4.000 динара
15. са јавних површина, ако су возила остављена супротно прописима градске општине Лазаревац	4.000 динара
16. накнада за уклањање путничких возила (за време јавних манифестација, јавних скупова и др.)	2.500 динара
17. накнада за дежурство специјалне дизалице „паук” по налогу надлежног органа по часу	4.000 динара

Члан 3.

Накнада за смештај возила на плацу – „Очага” почиње да се обрачунава по истеку 24 часа од тренутка извршеног преноса, а по цени паркирања возила по Ценовнику комуналних услуга ЈПКП „Лазаревац”, Лазаревац.

Члан 4.

Услуга преноса и смештаја путничких возила се плаћа готовински или чеком пре преузимања возила, а по цени која важи у моменту плаћања.

Члан 5.

У цену услуга из члана 2. ове одлуке није урачунат порез на додатну вредност.

Члан 6.

На ову одлуку сагласнот даје надлежни орган оснивача.

Члан 7.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о висини цене за пренос возила дизалицом „паук” број 60-1/05-ван. од 12. априла 2005. године.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу од дана давања сагласности надлежног органа оснивача.

Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац”
Број 60-III/05-ван., 17. маја 2005. године

Председник
Управног одбора
Слободан Божић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

На основу члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 20. став 1. тачка 5. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 1. јуна 2005. године, донела је

О ДЛУКУ

**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2004. ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО**Члан 1.**

У завршном консолидованом рачуну буџета општине Младеновац за 2004. годину (у даљем тексту: завршни

рачун), у билансу стања на дан 31. децембра 2004. године утврђена је укупна актива у износу од 362.544 хиљада динара и укупна пасива у износу од 362.544 хиљада динара.

Структура активе (на нивоу категорије према
економској класификацији)

Категорија	Опис	Износ
010000	Нефинансијска имовина у сталним средствима	141.501
020000	Нефинансијска имовина у залихама	247
120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	215.001
130000	Активна временска разграничења	5.795
	Укупно	362.544

Структура пасиве (на нивоу категорије према
економској класификацији)

Категорија	Опис	Износ
240000	Обавезе по основу осталих расхода изузев расхода за запослене	6
250000	Обавезе из пословања	9.737
290000	Пасивна временска разграничења	193.030
310000	Извори капитала	140.036
320000	Утврђивање резултата пословања	19.735
	Укупно	362.544

Члан 2.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2004. године утврђени су:

– у 000 динара –

1. Укупно остварени приходи	279.164
2. Укупно извршени расходи	239.299
3. Вишак прихода – суфицит (ред. бр. 1 – ред. бр. 2)	39.865
4. Кориговани вишак прихода – суфицит (увећан за укључивање примања од продаје нефинансијске имовине (залиха) и дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користио за покриће дефицита текуће године, као и умањен за укључивање издатака коришћеним за покриће утрошених средстава текућих прихода, за отплату обавеза по кредитима, набавку нефинансијске имовине и покриће дефицита из претходне године)	17.282

Структура текућих прихода

Категорија	Опис	Износ
710000	Порези	152.826
730000	Донације и трансфери	18.565
740000	Други приходи	107.556
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	217
	Укупно	279.164

Структура текућих расхода

Категорија	Опис	Износ
410000	Расходи за запослене	75.773
420000	Коришћење услуга и роба	155.617
460000	Донације и трансфери	1.510
470000	Права из социјалног осигурања	2.288
480000	Остали расходи	4.111
	Укупно	239.299

Расподела резултата пословања

Резултат пословања исказује се као вишак прихода-суфицит у износу од 17.282 хиљада динара.

Члан 3.

Остварени вишак прихода – суфицит из члана 2. ове одлуке, у износу од 17.282 хиљада динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

– Дела вишка прихода – суфицита који је наменски опредељен у износу од 17.282 хиљада динара, и то за:

1. ДИП 7.225 хиљада динара
2. Инвестиција 8.616 хиљада динара
3. ДФС 1.441 хиљада динара

– Дела вишка прихода – суфицита за покриће издвојених средстава у сталну буџетску резерву у 2004. години у износу од 3.728 хиљада динара,

– Дела вишка прихода – суфицита за покриће издвојених (примљених) средстава од откупа станова, у износу од 964 хиљаде динара,

– Дела нераспоређеног вишка прихода – суфицита у износу до 178 хиљада динара.

Члан 4.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2004. године, утврђени су укупни извори финансирања у износу од 1.653 хиљада динара и укупни издаци у износу од 35.631 хиљада динара.

Структура извора финансирања

Категорија	Опис	Износ
810000	Примања од продаје основних средстава	964
920000	Примања од продаје финансијске имовине	689
	Укупно	1.653

Структура издатака

Категорија	Опис	Износ
510000	Основна средства	35.631
	Укупно	35.631

Члан 5.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2004. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу од 280.817 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 274.930 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 22.152 хиљаде динара.

Структура новчаних прилива

Категорија	Опис	Износ
710000	Порези	152.826
730000	Донације и трансфери	18.565
740000	Други приходи	107.556
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	217
810000	Примања од продаје основних средстава	964
920000	Примања од продаје финансијске имовине	689
	Укупно	280.817

Структура новчаних одлива

Категорија	Опис	Износ
410000	Расходи за запослене	75.773
420000	Коришћење услуга и роба	155.617
460000	Донације и трансфери	1.510
470000	Права из социјалног осигурања	2.288
480000	Остали расходи	4.111
510000	Основна средства	35.631
	Укупно	274.930

Структура салда готовине на крају периода

На крају обрачунског периода салдо готовине је 22.152 хиљаде динара и састоји се од:

- средстава резервног фонда, износ од 3.728 хиљада динара
- средстава од откупа станова, износ од 964 хиљаде динара
- средстава ДИП-а, износ од 7.225 хиљада динара
- средстава ДФС, износ од 1.441 хиљада динара
- средстава за инвестиције, износ од 8.616 хиљада динара
- средстава за расходе из 2004. 178 хиљада динара

Укупно 22.152 хиљада динара

Члан 6.

У Извештају о извршењу буџета (консолидованом) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2004. године, утврђена је укупна разлика у износу од 5.887 хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 280.817 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 274.930 хиљада динара.

Структура прихода и примања

Категорија	Опис	Износ
710000	Порези	152.826
730000	Донације и трансфери	18.565
740000	Други приходи	107.556
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	217
810000	Примања од продаје основних средстава	964
920000	Примања од продаје финансијске имовине	689
	Укупно	280.817

Структура расхода и издатака		
Категорија	Опис	Износ
410000	Расходи за запослене	75.773
420000	Коришћење услуга и роба	155.617
460000	Донације и трансфери	1.510
470000	Права из социјалног осигурања	2.288
480000	Остали расходи	4.111
510000	Основна средства	35.631
Укупно		274.930
Остварена разлика између примљених и утрошених средстава		
	Укупна примања	280.817
	Укупно утрошено	274.930
	Остварена разлика	5.887

Члан 7.

Завршни рачун садржи и:

- 1) Објашњења великих одступања између одобрених средстава и извршења;
- 2) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Одлука о буџету општине Младеновац за 2004. годину извршена је према следећем у динарима:

1. Укупно остварени текући приходи и примања	280.817.000
2. Укупно распоређени текући расходи и издаци	274.930.000
– распоређено на буџетске кориснике	273.812.000
– издвојено у сталну буџетску резерву	1.118.000
3. Вишак прихода – суфицит	5.887.000

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања у завршном рачуну према економској класификацији износе у динарима:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Економска класификација	Опис	План	Остварење	%
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	8.995.000	10.062.064	111,9
711140	Порез на приходе од непокретности	1.857.000	1.444.584	77,8
711140	Порез на приходе од покретне имовине	90.000	122.178	135,8
711140	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	370.000	750.957	203,0
711140	Порез на земљиште	–	268.118	–
711190	Порез на друге приходе	7.780.000	7.361.251	94,6
713120	Порез на имовину	7.729.000	7.110.740	92,0
713310	Порез на наслеђе и поклон	913.000	523.067	57,3
713420	Порез на пренос апсолутних права	12.417.000	15.659.880	126,1
713610	Порез на акције на име и уделе	–	19.264	–
714100	Порез на добра и услуге	3.557.000	3.524.921	99,1
714560	Еко накнада	20.000	14.558	72,8
71-74	Локалне комуналне таксе	16.103.000	17.462.624	108,4
741150	Приходи од камата	800.000	2.372.375	296,5
742150	Приходи од закупа	10.000.000	12.266.090	122,7
742250	Општинске административне таксе	5.775.000	7.777.739	134,7
742350	Приходи органа	72.000	157.340	218,5
743350	Новчане казне	72.000	167.280	232,3
745150	Остали приходи	850.000	3.584.640	421,7
	Приход од града – трансфер	–	18.564.973	–
771110	Меморандумске ставке	–	217.281	–
	Приходи за класичну потрошњу	77.400.000	109.431.924	141,4
711110	Порез на зараде	36.098.000	48.021.914	133,0
711180	Самодопринос	94.000	3.985	4,2
712110	Порез на фонд зарада	29.895.000	34.824.933	116,4
714510	Накнада за путеве	5.134.000	5.830.263	113,6
741530	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	34.509.000	61.478.478	178,1
742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	13.000.000	15.621.513	120,1
	Приходи за комуналну потрошњу	118.730.000	165.781.086	139,6
Укупни приходи буџета		196.130.000	275.213.010	140,3
	Примања од откупа станова	–	964.290	–
	Сопствени приходи ДИП-а	–	3.951.000	–
	Примања од продаје фин. имовине ДИП	–	689.000	–
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		196.130.000	280.817.300	143,1

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну према економској класификацији износе у динарима:

ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Раздео 1 – Скућинина ошћинине и Извршни одбор

Економска класификација	Опис	План	Остварење	%
411	Плате и додаци за запослене	4.342.240	5.888.886	135,6
412	Социјални доприноси	901.300	1.328.825	147,4
415	Превоз	72.000	69.206	96,1
416	Накнаде члановима комисија	200.000	336.484	168,2
417	Одборнички додатак	600.000	675.712	112,6
421	Стални трошкови	450.000	358.380	79,6
422	Трошкови путовања	135.000	107.979	80,0
423	Услуге по уговору	650.000	562.671	86,6
482	Порези и обавезне таксе	124.540	65.828	52,9
499	Средства резерве	2.214.359	1.118.324	50,5
Свега раздео 1		9.689.439	10.512.295	108,5

Раздео 2 – Ошћинска ујрава

Економска класификација	Опис	План	Остварење	%
411	Плате и додаци за запослене	32.386.350	36.138.045	111,6
412	Социјални доприноси	5.810.410	6.281.006	108,1
414	Социјална давања	394.000	941.817	239,0
415	Превоз	1.560.000	1.630.816	104,5
416	Награде и бонуси	1.488.870	2.405.905	161,6
421	Стални трошкови	4.689.045	5.186.105	110,6
422	Трошкови путовања	200.000	220.604	110,3
423	Услуге по уговору	1.919.000	2.309.860	120,4
424	Специјализоване услуге	285.000	2.580.164	905,3
425	Текуће поправке и одржавање	1.425.000	1.977.155	138,7
426	Материјал	2.500.000	2.381.631	95,3
472	Разне једнократне помоћи	1.530.000	2.267.947	148,2
482	Порези и обавезне таксе	1.169.160	1.402.210	119,9
510	Основна средства	1.000.000	6.292.196	629,2
Свега раздео 2		56.356.835	72.015.461	127,8

Раздео 3 – ЈП „ДИП Младеновац“

Економска класификација	Опис	План	Остварење	%
451	ЈП „ДИП Младеновац“	118.136.350	164.194.532	139,0
Свега раздео 3		118.136.350	164.194.532	139,0

Раздео 4 – Донације на владиним организацијама

Економска класификација	Опис	План	Остварење	%
481	Спортске омладинске организације	1.550.000	1.566.471	101,1
481	Остала удружења грађана	210.000	283.929	135,2
481	Дотације политичким странкама	294.195	343.791	116,8
481	Остале непрофитне институције	120.000	147.219	122,7
Свега раздео 4		2.174.195	2.341.410	107,7

Раздео 5 – Текуће субвенције

Економска класификација	Опис	План	Остварење	%
451	Текуће субвенције пољопривреда	1.788.400	1.788.400	100,0
Свега раздео 5		1.788.400	1.788.400	100,0

Раздео 6 – Текуће донације и трансфери

Економска класификација	Опис	План	Остварење	%
463	Текуће донације и трансфери за рекреацију	1.200.000	1.200.000	100,0
	Свега раздео 6	1.200.000	1.200.000	100,0

Раздео 7 – Текуће донације и трансфери

Економска класификација	Опис	План	Остварење	%
463	Текуће донације и трансфери на нивоу града	2.290.000	2.039.284	89,0
463	Текуће донације и трансф. на нивоу општине	1.340.000	16.545.741	1.234,8
	Свега раздео 7	3.630.000	18.585.025	512,0

Раздео 8 – Образовање

Економска класификација	Опис	План	Остварење	%
463	Текуће донације и трансфери за образовање	754.781	515.568	68,3
	Свега раздео 8	754.781	515.568	68,3

Раздео 9 – Социјална заштита

Економска класификација	Опис	План	Остварење	%
463	Текуће донације и трансфери нивоу града – социјална помоћ становништву	400.000	389.221	97,3
	Свега раздео 9	400.000	389.221	97,3

Раздео 10 – Изборна комисија

Економска класификација	Опис	План	Остварење	%
421	Стални трошкови	2.000.000	4.506.256	225,3
	Свега раздео 10	2.000.000	4.506.256	225,3

Економска класификација	Опис	План	Остварење	%
	УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА	196.130.000	276.048.168	140,7

Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну према корисницима износе у динарима:

Раздео	Корисник	План	Остварење	%
1	Скупштина општине и Извршни одбор	9.689.439	10.512.295	108,5
2	Општинска управа	56.356.835	72.015.461	127,8
3	ЈП „ДИП Младеновац”	118.136.350	164.194.532	139,0
4	Донације невладиним организацијама	2.174.195	2.341.410	107,7
5	Текуће субвенције	1.788.400	1.788.400	100,0
6	Текуће донације и трансфери	1.200.000	1.200.000	100,0
7	Текуће донације и трансфери	3.630.000	18.585.025	512,0
8	Образовање	754.781	515.568	68,3
9	Социјална заштита	400.000	389.221	97,3
10	Изборна комисија	2.000.000	4.506.256	225,3
	УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА	196.130.000	276.048.168	140,7

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Младеновац за 2004. годину је саставни део ове одлуке.

Члан 13.

Одлуку о завршном рачуну општине Младеновац за 2004. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Младеновац за 2004. годину доставити Министарству финансија Републике Србије, најкасније до 1. јуна 2005. године.

Члан 14.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-3/13/2005-I, 1. јуна 2005. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 1. јуна 2005. године, на основу члана 53. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист града Београда”, број 27/02), члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 79. Пословника Скупштине општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 35/04), донела је

О Д Л У К У**О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ У ОПШТИНИ
МЛАДЕНОВАЦ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин одлагања кућног смећа, динамика одвожења и начин набавке посуда за одлагање кућног смећа у месним заједницама „Центар”, „25. мај”, „Драпшин”, „Селгерс”, „Баташево”, „Границе”, „Рајковац”, „Село Младеновац” и „Међулужје” у општини Младеновац.

Члан 2.

Зоне породичног становања у смислу ове одлуке су делови месних заједница из члана 1. ове одлуке, у којима су претежно изграђени породични стамбени објекти.

Члан 3.

У зонама породичног становања посуде за одлагање кућног смећа су типске „PVC” канте са поклопцем и два точка, запремине 120 литара, тежине 10 kg, носивости 60 kg, израђене од специјалне „HDPE” пластике. Посуде поседују идентификациони број.

Члан 4.

Изузетно, у зонама породичног становања, где је специјалним возилима ЈКП „Младеновац”, Младеновац отежан или потпуно онемогућен прилаз у поједине улице, уместо типских „PVC” канти, за одлагање кућног смећа користе се типски метални контејнери, запремине 1,1 m³, који се постављају на местима која одређује Одељење за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе општине Младеновац у сарадњи са Службом чистоће ЈКП „Младеновац”, Младеновац.

Члан 5.

Власници породичних стамбених објеката у зонама породичног становања, дужни су да преко ЈКП „Младеновац”, Младеновац прибаве типске „PVC” канте за кућно смеће, запремине 120 литара, са упутством за правилно коришћење. Накнада за прибављање типске „PVC” канте биће урачуната у накнаду за изношење кућног смећа и подељена на 10 једнаких месечних рата.

Накнаду за изношење кућног смећа корисник услуга плаћа месечно по испостављеним рачунима, у складу са Одлуком о ценама производа и услуга ЈКП „Младеновац”, Младеновац.

Сагласност на Одлуку о ценама производа и услуга ЈКП „Младеновац”, Младеновац даје председник општине Младеновац.

Члан 6.

Одвожење кућног смећа обавља се према годишњем програму који доноси ЈКП „Младеновац”, Младеновац до 31. децембра текуће године за наредну годину, уз претходно прибављену сагласност председника општине Младеновац.

Програм нарочито садржи: врсту, обим и динамику рада, као и висину средстава потребних за његову реализацију.

Члан 7.

Одвожење кућног смећа у зонама породичног становања врши се једном недељно, у једнаким временским размацима, о чему се благовремено обавештавају корисници услуга.

Корисници услуга, који одлажу кућно смеће у типске „PVC” канте, на дан предвиђен за одвожење смећа, дужни су да исте поставе испред ограде, на место које је приступачно возилу и радницима ЈКП „Младеновац”, Младеновац.

Члан 8.

У зонама које нису одређене као зоне породичног становања у смислу ове одлуке, кућно смеће се одлаже у типске металне контејнере запремине 1,1 m³, који се постављају на местима која одређује Одељење за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе општине Младеновац у сарадњи са Службом чистоће ЈКП „Младеновац”, Младеновац.

Члан 9.

Места за постављање типских посуда за одлагање кућног смећа, као и њихов број, одређују се урбанистичком, односно техничком документацијом за изградњу вишепородичних стамбених објеката, у складу са условима које утврди ЈКП „Младеновац”, Младеновац.

Инвеститор вишепородичног стамбеног објекта дужан је да набави одговарајући број типских посуда за одлагање кућног смећа у складу са техничком документацијом и да ЈКП „Младеновац”, Младеновац пружи доказ о набавци типских контејнера за смеће.

Испуњење обавезе из става 2. овог члана један је од услова за технички пријем објекта у поступку прибављања употребне дозволе.

Члан 10.

Власници новоизграђених пословних и привремених пословних објеката дужни су да изврше набавку контејнера или типских „PVC” канти од 120 литара за смеће, у броју и типу који одреди ЈКП „Младеновац”, Младеновац, тј. у складу са потребама инвеститора или власника објекта и количином смећа које се ствара у току радног процеса.

Инвеститор, односно власник пословног објекта дужан је да ЈКП „Младеновац”, Младеновац пружи доказ о набавци типских посуда за кућно смеће, које му пружају могућност изношења смећа из пословног простора, а на којима стиче право својине.

Члан 11.

Власници, односно корисници пословних објеката који се баве продајом мешовите робе дужни су да картонску амбалажу одлажу пресовану и увезану у специјалне типске контејнере за ту намену, а у случају да исте не постоје, поред типских посуда за смеће, намењених искључиво за кућно смеће.

Члан 12.

У случају да грађани смеће и отпатке одлажу ван посуда и пунктова за одвоз смећа и на тај начин стварају „дивљу депонију”, казниће се за прекршај у складу са одредбама члана 52. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист града Београда”, број 27/02).

Члан 13.

За коришћење депоније, односно одвожење кућног смећа, физичка и правна лица која врше комуналну делатност у складу са Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) плаћају утврђену накнаду ЈКП „Младеновац”, Младеновац у зависности од врсте и количине отпада, где је искључена могућност одвоза и депоновања отпада опасног по живот и здравље људи.

Члан 14.

Новчаном казном од 10.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај предузеће, ако не износи отпатке који спадају у кућно смеће или ако кућно смеће не одвози онолико пута колико је прописано чланом 7. став 1. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу новчаном казном од 500 до 5.000 динара.

Члан 15.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се власници, односно корисници пословних објеката који не поступе у складу са чланом 10. ове одлуке.

Члан 16.

Надзор над применом одредаба ове одлуке вршиће Одељење за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе општине Младеновац.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке, као и над обављањем комуналне делатности врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Младеновац – Комунална инспекција.

Члан 17.

На питања која нису уређена овом одлуком, примењиваће се одредбе Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист града Београда”, број 27/02).

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-3/17/2005-1, 1. јуна 2005. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 1. јуна 2005. године, на основу члану 77. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), члана 8. став 2 Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 37/04 и 7/05) и чл. 11. и 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ГРАНИЦА ЗОНА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

У Одлуци о одређивању граница зона за наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, број 4/05), члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Грађевинско земљиште на подручју општине Младеновац категорише се као земљиште II, III и IV зоне сходно члану 8. става 2. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 37/04 и 7/05):

II зона обухвата екстра зону, односно грађевинско земљиште у границама утврђеним у члану 10. став 8. Одлуке грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, број 29/03);

III зона обухвата грађевинско земљиште у оквиру граница Генералног плана Младеновац 2021;

IV зона обухвата грађевинско земљиште приградских месних заједница ван граница Генералног плана Младеновац 2021. и зону села.”

Члан 2.

Остале одредбе одлуке остају непромењене.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-3/18/2005-1, 1. јуна 2005. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 1. јуна 2005. године, на основу члана 76. став 2. и члана 81. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чл. 11. и 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о давању у закуп грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, број 23/03) у следећим члановима: 6, 9. став 1, 15, став 2, 16, 18, 21, став 2, 22, 30. став 2, 32, став 1. и 3, 36. став 3. и 4, 40. став 3. и 43. став 3, речи: „Извршни одбор Скупштине општине Младеновац” замењују се речима: „председник општине”.

Члан 2.

Члан 37. мења се и гласи:

„Закупнина за јавно и остало грађевинско земљиште утврђује се у нето износу и обрачунава се по m² корисне површине објекта, који се гради у одређеној зони за различите намене, а за објекте који користе комплекс земљишта (бензинске пумпе, спортски терени, индустријске зоне) закупнина се утврђује и по m² земљишта.

Закупнина се утврђује у следећим износима:

Намена објекта	Екстра зона	I зона	II зона	III зона	IV зона
	дин/m ²	дин/m ²	дин/m ²	дин/m ²	дин/m ²
Стамбени вишепородични	7.500	4.000	2.500	–	–
Породични	2.500	2.000	1.500	1.000	320
Пословно-комерцијални	11.000	5.000	2.500	1.000	1.000
Пословно-производни и услужни	5.500	3.000	1.300	600	600

Закупнина из претходног става утврђена је у нето износу без обрачунаог пореза.

Утврђена закупнина подлеже промени у складу са месечним показатељем раста цена на мало Градског завода за статистику.

Лице коме је дато у закуп грађевинско земљиште дужно је да плати закупнину у року од 15 дана од дана пријема акта о додели земљишта у закуп.

Члан 3.

Сви захтеви који нису решени до ступања на снагу ове одлуке решаваће се по одредбама ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-3/19/2005-I, 1. јуна 2005. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 1. јуна 2005. године, на основу чл. 4. и 5. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и чл. 11. и 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ГРОБЉА И ЗЕЛЕНИЛА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила (број 06-57/89-I од 27. јуна 1989. године и „Службени лист града Београда”, бр. 24/01 и 28/02), у члану 5. поред наведених делатности додају се следеће делатности:

- „60250 – Превоз робе у друмском саобраћају
- Превоз друмом трупаца, стоке, расхлађеног терета, тешких терета, расутих терета (укључујући и превоз танкер-камионима), аутомобилима и др. и

- 63214 – Услуге у друмском саобраћају
- активности у вези са друмским превозом путника, животиња или робе и др.”

Члан 2.

Члан 16. мења се и гласи:

„Члан 16.

Предузеће одлучује о цени комуналних производа и услуга које наплаћује непосредним корисницима уз претходну сагласност председника општине.”

Члан 3.

У члану 25. после става 4. додаје се нови став 5. који гласи: „Управни одбор закључује уговор о раду са директором, односно вршиоцем дужности директора јавног предузећа.”

Члан 4.

Јавно предузеће је дужно да усклади Статут са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-3/16/2005-I, 1. јуна 2005. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 1. јуна 2005. године, на основу чл. 4. и 5. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и чл. 11. и 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ МЛАДЕНОВАЦ”

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” („Службени лист града Београда”, бр. 10/01, 13/01, 15/01, 14/02 и 21/03), у члану 9. став 2. мења се и гласи:

„У име оснивача сагласност на цене услуга предузећа даје председник општине.”

Члан 2.

У члану 14. Одлуке после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Управни одбор закључује уговор о раду са директором, односно вршиоцем дужности директора јавног предузећа.”

Члан 3.

Јавно предузеће је дужно да усклади Статут са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-3/15/2005-I, 1. јуна 2005. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 1. јуна 2005. године, на основу члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) и чл. 11. и 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ВРШЕЊЕ ЈАВНЕ СЛУЖБЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАЦИОНИ ЦЕНТАР МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању установе за вршење јавне службе у области физичке културе Спортско-рекреациони центар Младеновац, број 06-7/2-5/92 од 16. јула 1992. године, члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Директора установе именује и разрешава Скупштина општине Младеновац, на период од четири године.

Директор заступа установу и врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Скупштина општине Младеновац може до именовања директора установе да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.”

Члан 2.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Управни одбор установе:

- доноси статут установе уз сагласност оснивача,
- одлучује о пословању установе,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси годишњи програм пословања,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- закључује уговор о раду са директором установе,
- врши и друге послове утврђене статутом установе,
- доноси одлуку о ценама услуга установе.”

Члан 3.

Члан 11. мења се и гласи:

„Члан 11.

Скупштина општине Младеновац као оснивач:

- именује и разрешава директора, управни и надзорни одбор,
- даје сагласност на Статут и годишњи програм пословања,
- усваја годишњи извештај о раду,
- покреће поступак за укидање установе и доноси акт о укидању установе,
- врши и друге послове утврђене законом.”

Члан 4.

Установа је дужна да усклади Статут са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 5.

Овлашћује се секретар Скупштине општине Младеновац да утврди пречишћен текст Одлуке о оснивању установе за вршење јавне службе у области физичке културе Спортско-рекреациони центар Младеновац.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-3/14/2005-I, 1. јуна 2005. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 1. јуна 2005. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

ОДЛУКУ

О ПРИПРЕМАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР ИЗМЕЂУ УЛИЦЕ КАРАЂОРЂЕВЕ, МАГИСТРАЛНОГ ПУТА М-23, РЕКЕ ВЕЛИКИ ЛУГ И ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У МЛАДЕНОВЦУ

Члан 1.

Приступа се изради плана детаљне регулације за простор између улице Карађорђево, магистралног пута М-23, реке Велики Луг и индустријске зоне у Младеновцу.

Члан 2.

Планом детаљне регулације из члана 1. ове одлуке уредиће се комплекс између улице Карађорђево, магистралног пута М-23, реке Велики Луг и индустријске зоне у Младеновцу.

Граница плана утврђена је спољним међним линијама катастарских парцела број 624, 626, 627/2, 627/1, 644, 647/2, 647/1, 648/2, 648/3, 696/2, 667/1, 691/2, 690/1, сече к. п. бр. 872 (Газела), 689/1, 689/2, 689/3, 687/1, и иде спољним међним линијама катастарских парцела број 687/4, 686/2, сече 688/1 све КО Варош Младеновац, сече к. п. бр. 1598/1, 1598/2, 1598/3, 1930/2, 1599/2, 2296 све КО Село Младеновац, обухвата део Карађорђево улице (к. п. бр. 564/1) до железничке пруге Београд – Ниш, сече к. п. бр. 352/2, иде спољним међним линијама к. п. бр. 352/1 и 711/5 до к.п. бр. 720/8 (улица Рашка Вукадиновића), спољним међним линијама к. п. бр. 720/8, 711/9, 711/1, 590/1, 702/1 и сече к. п. бр. 704/1 до реке Велики Луг, иде спољним међним линијама к. п. бр. 701, 700, 600/4, 697/1, 697/2 до к. п. бр. 624, све КО Варош Младеновац.

Граница између I и II фазе иде од реке Велики Луг, спољном међном линијом к. п. бр. 624, сече к. п. бр. 631/2, 629/3, 629/2, 631/1, 612/5, 633/3, 633/2 све КО Варош Младеновац и излази на улицу Карађорђево, тако да I фаза обухвата простор северно од описане границе.

Члан 3.

Циљ израде плана детаљне регулације је разграничење јавног и осталог грађевинског земљишта, као и утврђивање правила уређења и грађења за простор обухваћен планом.

Члан 4.

Носилац израде плана детаљне регулације је ЈП „ДИП Младеновац” из Младеновца, улица Краља Петра I бр. 246.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбеђује Јавно предузеће Дирекција за грађевинско земљиште, стамбене услуге, урбанизам и изградњу „ДИП Младеновац” из Младеновца.

Члан 5.

Рок за израду прве фазе плана детаљне регулације је 60 дана од ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Саставни део ове одлуке представља Програм за израду плана детаљне регулације, израђен од ЈП „ДИП Младеновац” априла 2005. године.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о припремању Регулационог плана „Карађорђева” („Службени лист града Београда”, број 24/01).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-3/22/2005-I, 1. јуна 2005. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 1. јуна 2005. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београд”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ПРИПРЕМАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ И ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ УЛИЦА БОЖЕ ДАМЊАНОВИЋА, КНЕЗА ЛАЗАРА И ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА

Члан 1.

Приступа се изради плана детаљне регулације комплекса Специјалне болнице за интерне болести и простора између улица Боже Дамњановића, Кнеза Лазара и Димитрија Туцовића.

Члан 2.

Планом детаљне регулације из члана 1. ове одлуке уређиће се комплекс Специјалне болнице за интерне болести и простор између улица Боже Дамњановића, Кнеза Лазара и Димитрија Туцовића у Младеновцу.

Границу плана представљају осовине улица Боже Дамњановића и Кнеза Лазара, као и спољне међне линије следећих катастарски парцела: 1894/6 (улица Димитрија Туцовића) и 1891 КО Село Младеновац и сече катастарску парцелу број 2299/4 КО Село Младеновац до улице Боже Дамњановића.

Планом ће бити обухваћене следеће целе катастарске парцеле, све КО Село Младеновац: 1891, 1892/1, 1893/1, 1892/3, 1894/1, 1894/10, 1894/9, 1894/8, 1894/2, 1894/3, 1894/11, 2299/7, 2299/8, 2299/9, 2299/10, 2299/11, 2299/12, као и делови следећих катастарских парцела: 1848/2, 1894/5, 1894/6, 2299/4 све КО Село Младеновац.

Члан 3.

Циљ израде плана детаљне регулације је разграничење јавног и осталог грађевинског земљишта, као и утврђивање правила уређења и грађења за простор обухваћен планом.

Члан 4.

Носилац израде плана детаљне регулације је ЈП „ДИП Младеновац” из Младеновца, улица Краља Петра I бр. 246.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбеђује Јавно предузеће Дирекција за грађевинско земљиште, стамбене услуге, урбанизам и изградњу „ДИП Младеновац” из Младеновца.

Члан 5.

Рок за израду плана детаљне регулације је 90 дана од ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Саставни део ове одлуке представља Програм за израду плана детаљне регулације, израђен од стране ЈП „ДИП Младеновац” априла 2005. године.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београд”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-3/21/2005-I, 1. јуна 2005. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 1. јуна 2005. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београд”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ПРИПРЕМАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КВАНТАШКЕ ПИЈАЦЕ У СЕНАЈИ У МЛАДЕНОВЦУ

Члан 1.

Приступа се изради плана детаљне регулације кванташке пијаце у Сенаји у Младеновцу.

Члан 2.

Планом детаљне регулације из члана 1. ове одлуке уређиће се простор који обухвата катастарске парцеле број 32, 33, 34, 340/1 и део катастарске парцеле број 340/2, све КО Сенаја.

Граница плана предложена је спољном међном линијом катастарских парцела број 340/2, 32, 33, 34 и 340/1, све КО Сенаја.

Члан 3.

Циљ израде плана детаљне регулације је уређење комплекса, формирање парцела јавног грађевинског земљишта за потребе саобраћајница и паркинг простора, утврђивање правила грађења и уређења за изградњу објеката и формирање правног основа за издавање пријаве радова за изградњу физичких структура.

Члан 4.

Носилац израде плана детаљне регулације је ЈП „ДИП Младеновац” из Младеновца, улица Краља Петра I бр. 246.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбеђује Јавно предузеће Дирекција за грађевинско земљиште, стамбене услуге, урбанизам и изградњу „ДИП Младеновац” из Младеновца.

Члан 5.

Рок за израду плана детаљне регулације је 90 дана од ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Саставни део ове одлуке представља Програм за израду плана детаљне регулације, израђен од стране ЈП „ДИП Младеновац“ априла 2005. године.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-3/20/2005-I, 1. јуна 2005. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 1. јуна 2005. године, на основу члана 54. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

ПРЕДУЗЕЋА „ПИН” ИЗМЕЂУ КОСМАЈСКЕ И МОРАВСКЕ УЛИЦЕ И БАТАШЕВСКОГ ПОТОКА У МЛАДЕНОВЦУ

I – УВОД

1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА

1.1. Правни основ

Правни основ за израду и доношење Плана детаљне регулације, садржи се у одредбама:

- Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03);
- Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, број 29/03);
- Одлуке о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 25/03) и

– Правилнику о садржини, начину израде, начину вршења стручне контроле урбанистичког плана, као и условима и начину стављања плана на јавни увид („Службени гласник РС”, број 12/04).

1.2. Плански основ

Плански основ садржи се у Генералном плану Младеновца 2021. („Службени лист града Београда”, број 9/05).

1.3. Циљ израде плана детаљне регулације

Основни циљеви израде Плана детаљне регулације Предузећа „ПИН” између Космајске и Моравске улице и Баташевског, потока су:

- уређење комплекса,
- утврђивање правила грађења и уређивања за изградњу објеката,
- добијање основа за експропријацију замљишта и проглашење јавног грађевинског земљишта,
- добијање правне и планске основе за издавање одобрења за изградњу и
- регулација Баташевског потока није предмет овог плана, већ ће то бити предмет посебног плана детаљне регулације.

2. ОБУХВАТ ПЛАНА

2.1. Граница плана детаљне регулације

Граница плана утврђена је спољним међним линијама катастарских парцела: 1401/1 (Моравска улица), 1327/2, 1327/1 као и осовином Космајске улице (к. п. бр. 1348/2), све КО Границе.

Укупна површина обухвата плана је 1. 48.42 ha.

Граница плана је приказана у графичком прилогу бр. 2 „Катастарско-топографска подлога са границом плана”, Р 1:500.

2.2. Попис катастарских парцела

Парцеле у обухвату Плана детаљне регулације Предузећа „ПИН” између Космајске и Моравске улице и Баташевског потока су: 1401/2, 1348/6, 1327/1, 1327/2, 1327/4, 1327/5, 1327/6, и делови к. п. бр. 1401/1 и 1348/2 све припадају катастарској општини Границе.

У случају неусклађености наведених катастарских парцела са границом плана детаљне регулације приказаном у графичким прилозима, важе подаци из копије плана парцеле Р 1:2.500, која је саставни део документације плана.

Попис парцела у обухвату плана са тренутним статусом власништва на земљишту, приказан је у Табели 1.

Табела 1.

Катастарска општина	Број катастарске парцеле	Површине парцела (m)	Садашње стање својине на дан 20. фебруара 2004.
Границе	1327/1	53.00	државна својина на земљишту – корисник: Предузеће за производњу, трговину и услуге „ПИН” д.о.о.
	1327/2	64.00	државна својина на земљишту – корисник: Љубодраг Михаиловић Александров
	1327/4	1.56	државна својина на земљишту – корисник: општина Младеновац
	1327/5	2.12	државна својина на земљишту – корисник: општина Младеновац
	1327/6	1.32	државна својина на земљишту – корисник: Зоран Станојевић
	1348/2	2.46	државна својина на земљишту – корисник: Драгољуб Бошков Николић
	1348/6	2.74	државна својина на земљишту – корисник: Драгољуб Бошков Николић
	део 1401/1	16.53	јавно добро
	део 1401/2	4.69	јавно добро
Укупно			1. 48. 42

II – ПРАВИЛА УРЕЂИВАЊА

3. СТАТУС ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, ПОДЕЛА НА ЈАВНО И ОСТАЛО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Јавно грађевинско земљиште

Јавно грађевинско земљиште у обухвату плана је:

– Постојеће јавно грађевинско земљиште представљају Космајска и Моравска улице. Попис парцела које су проглашене јавним грађевинским земљиштем (Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 25 од 6. октобра 2003. године): к. п. бр. 1348/2, 1401/1 и 1401/2 КО Границе. Све постојеће парцеле јавног грађевинског земљишта и даље остају јавно грађевинско земљиште, осим парцеле 1401/2 која је планирана као остало грађевинско земљиште.

– Планирано јавно грађевинско земљиште представља земљиште које је планирано за:

- трафо-станицу,
- колски прилаз комплексу Предузећа „ПИН” и зеленило уз Космајску улицу,
- за јавно зеленило уз Баташевски поток,
- Моравска улица, од раскрснице са Космајском улицом и дуж комплекса Предузећа „ПИН”.

Парцела планиране за јавно грађевинско земљиште формиране су од делова: к. п. бр. 1327/2, 1327/1, 1348/6, 1401/2, КО Границе. Ове парцеле су редом обележене: I, II, III, IV и V.

План парцелације приказан је у графичком прилогу број 5 – „План парцелације”.

Остало грађевинско земљиште

– Постојеће остало грађевинско земљиште представљају:

– к. п. 1348/6, 1327/1, 1327/2 које представљају постојећи комплекс Предузећа „ПИН”

– к. п. бр: 1327/4, 1327/5, 1327/6 бр. КО Границе су парцеле изграђене породичним стамбеним објектима.

Планирано остало грађевинско земљиште представља:

– земљиште које је планирано за потребе комплекса предузећа „ПИН” – к. п. бр: 1348/6, 1327/1, 1327/2, као делови зоне индустрије и производних делатности. На Плану парцелације новоформиране парцеле обележене су редом VI и VII.

– земљиште које је планирано за потребе формирања заштитног зеленила, од делова парцела к. п. бр: 1327/1 и 1327/2, КО Границе, а које су обележене као новоформиране парцеле VIII и IX.

Табела 2 – Приказ јавног и осталог грађевинског земљишта

НАМЕНА ЗЕМЉИШТА		П (ha, ap, m)		
Јавно грађевинско земљиште	Постојеће	део Космајске улице к. п. бр. 1348/2 део Моравске улице к. п. бр. 1401/1 к. п. бр. 1401/2 4.69	2.42 16.53	
	Укупно		23.70	
	Планирано	бр. I	трафо-станица	1.14
		бр. II	колски прилаз	2.53
		бр. III	јавно зеленило	7.52
		бр. IV	јавно зеленило	3.24
бр. V		део Моравске улице	15.86	
Укупно	30.28			
Остало грађевинско земљиште	Постојеће	к. п. 1348/6 к. п. 1327/1 к. п. 1327/2 к. п. 1327/4 к. п. 1327/5 к. п. 1327/6	2.74 64.00 53.00 1.56 2.12 1.32	
	Укупно		1.24.74	
	Планирано	бр. VI	од делова 1327/1, 1401/1, 1401/2, 1348/6	61.89
		бр. VII	од делова 1327/2	46.70
		бр. VIII	од дела 1327/2	1.68
		бр. IX	од дела 1327/1	45
		Укупно		1.10.72

4. ПОДЕЛА НА ЗОНЕ И ЦЕЛИНЕ

На основу Генералног плана Младеновца 2021. укупна површина обухвата плана налази се у грађевинском реону „Ц” – шире градско подручје. У оквиру овог грађевинског рејона у обухвату плана разликујемо две зоне, и то: зону индустрије и производних делатности и зону породичног становања.

На основу природних условљености, карактеристика терена, степена изграђености и концепта решења, површина обухвата плана подељена је на шест целине, и то:

- ЦЕЛИНА „А” – саобраћајни објекти и површине,
- ЦЕЛИНА „Б” – објекти и површине комуналне делатности,
- ЦЕЛИНА „Ц” – јавно зеленило,
- ЦЕЛИНА „Д” – индустрија и производне делатности,
- ЦЕЛИНА „Е” – заштитно зеленило,
- ЦЕЛИНА „Ф” – породично становање.

4.1. Опис целина

Јавне намене

ЦЕЛИНА „А” – саобраћајни објекти и површине

Делови катастарских површина Космајске и Моравске улице к. п. бр: 1348/2 и 1401/1 КО Границе чине Целину „А”.

– Космајска улица је ободна саобраћајница. Истовремено она је део регионалног пута Р107 Младеновац – Смедеревска Паланка који у делу кроз насеље представља сабирну градску улицу, са правцем пружања северозапад-југоисток, са максималном ширином путног појаса од 10 m. Ова саобраћајница је са асфалтним застором. У путном земљишту изграђени су фекална канализација, водоводна мрежа, електро и ТТ мража.

– Моравска улица представља локалну саобраћајницу која се улива у Космајску улицу, са максималном ширином путног појаса од 7 m, делимично са асфалтним застором.

Површина Зоне саобраћаја која је у обухвату плана је 20.81 ар.

ЦЕЛИНА „Б” – објекти и површине комуналне делатности

Део катастарске површине к. п. бр: 1327/1, КО Границе, који је жичаном оградом издвојен као засебна површина и на којој је изграђена трафо станица ТС 10/0,4 kW, бр. 245 чини Целину „Б”. Ова површина је издвојена као парцела I на Плану парцелације, у графичком прилогу бр. 5, у површини од П=1.14 ар.

ЦЕЛИНА „Ц” – јавно зеленило

Предметну целину чине делови катастарских парцела к.п. бр: 1327/1 и 1327/2, КО Границе према Баташевском потоку. Ову површину чине парцеле обележене као III и IV на Плану парцелације, у графичком прилогу бр. 5, у укупној површини од П=10.76 ар. Ово је површина резервисана за регулацију Баташевског потока, што ће бити предмет посебног плана детаљне регулације.

Остале намене

ЦЕЛИНА „Д” – индустрија и производне делатности

Објекти: управна зграда и магацини готових производа на предметним парцелама к. п. бр. 1327/1 и производни

објекат на к. п. бр. 1327/2, све КО Границе, представљају комплекс предузећа „ПИН”. Ово предузеће регистровано је за обављање трговинске, услужне и производне делатности. Предузеће „ПИН” бави се производњом решеткастих носача и арматурних носача за фер гредице. Велетрговина овог предузећа огледа се у пласману и продаји грађевинског материјала.

Комплекс Предузећа „ПИН” д.о.о., који је образован од делова следећих катастарских парцела к. п. бр. 1327/1, 1327/2, 1348/6 и 1401/2, КО Границе, у површини од П=1.10.71 ha, представља Целину „Д”.

– Парцела к. п. бр. 1327/1 је изграђена приземним пословним објектом. На парцели је изграђена и трафо станица ТС бр. 245 од 10/04 kV. Одобрење за изградњу бр. 7-351-1145/2004, од 21. октобра 2004. године, предвиђа доградњу постојећег објекта магацином челичних производа, спратностим П+0, као и управном зградом за коју је издато одобрење за изградњу бр. 7-350-1159/2004 од 22. октобра 2004, спратности П+1. За предвиђену изградњу теретне ваге и кућице са командном таблом издато је одобрење за изградњу бр. 7-351-1178/2004 од 29. октобра 2004.

– Суседна парцела, к. п. бр. 1327/2, КО Границе, изграђена је бесправно подигнутим, приземним стамбеним објектом као и приземним помоћним објектом. Оба објекта су због лошег бонитета предвиђена за рушење. На овој парцели изградиће се магацин готових производа, за који је Општинска управа општине Младеновац, Одељење за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове издало одобрење за изградњу бр. 7-351-1221/2004 од 12. новембра 2004.

– Објекат портирнице изграђен је без грађевинске дозволе на парцелама к. п. бр. 1348/6 и 1401/1, и предвиђен је за рушење.

– Парцела 1401/2 користи се у склопу комплекса Предузећа „ПИН”.

Површине и садржај објеката дати су у табели бр. 2. Габарити објеката дати су оријентационо а тачни габарити биће дефинисани главним пројектом.

Табеларни приказ намене постојећих и планираних објеката у оквиру комплекса Предузећа „ПИН” изражен кроз макс. спратност и бруто развијену површину.

Табела 3.

Објекат	Макс. спратност	БРГП (m ²)	Намена
Постојећи пословни објекат	П+0	573.50	производни објекат
објекат бр. 1	П+0	888,00	производни објекат
Управна зграда	П+1	278.72	управна зграда
Објекат бр. 2	П+0	768.72	магацин
Теретна вага	У нивоу терена	63,00	вага
контролна кућица	П+0	2.60	
Укупно		1805,82	

ЦЕЛИНА „Е” – заштитно зеленило

Предметну целину чине делови катастарских парцела к. п. бр: 1327/1 и 1327/2, КО Границе. Од дела к. п. бр. 1327/1 формирана је парцеле VIII а од к. п. бр. 1327/2 парцела IX, у укупној површини од 2.13 ар. Ове површине нису изграђене.

Подела обухвата плана на целине приказана је у графичком прилогу бр. 4 „План намене површина”.

ЦЕЛИНА „Ф” – породично становање

Ова целина изграђена је приземним стамбеним објекти-

ма лошег бонитета, старим преко 40 година, на равном терену. Санитарно-хигијенски услови у овој зони су лоши. Површина парцела КП бр. 1327/4, 1327/5 и 1327/6, све КО Границе које чине ову целину је 5 ари.

5. БИЛАНС ПОВРШИНА

Намена површина је приказана у графичком прилогу бр. 4 „План намена површина”, а биланс површина приказан је у Табели 4.

Табела 4.

Целине	Намена површина		m ²	%	
Јавне намене					
Целине „А”	саобраћајне површине	део Космајске улице	242	1.6	
		део Моравске улице	1.586	10.68	
		колски прилаз из Космајске улице	192	253	1.70
		зелене површине	61		
Целине „Б”	објекти и површине комуналне делатности	трафо-станица	114	0.76	
Целине „Ц”	јавно зеленило		1.076	7.24	
Укупно			3.271	21.98	
Остале намене					
Целине „Д”	индустрија и производне делатности	површине под објектима	1.805,82		
		колске саобраћајнице	2553	74.59	
		паркинг простор	287,5		
		зелене површине	8.512,68		
Целине „Е”	заштитно зеленило		2,13	1.43	
Целине „Ф”	породично становање		500	3.36	
Укупно			11.571	79.38	
Укупно			14.842	100	

6. РЕГУЛАЦИЈА САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

6.1. Услови за изградњу саобраћајне мреже

А. Спољни саобраћајни систем комплекса

Спољни саобраћајни систем комплекса представља изградња регионална саобраћајница „Р107” – Космајска улица. Део Моравске улице припада обухвату предметног плана. Површинска раскрсница обезбеђује укрштај Космајске и Моравске улице.

Омогућено је несметано одвијање транзитног саобраћаја на правцу Младеновац – Смедеревска Паланка.

Б. Унутрашњи саобраћајни систем комплекса

Унутрашњи систем комплекса сачињавају:

- два колска прилаза из Космајске улице, ширине 7 m, који обезбеђује приступ свим садржајима комплекса
- интерне колске саобраћајнице, ширине од 4–6 m, у укупној дужини од око 343 m.

Интерне колске саобраћајнице имају површину око 25.53 m².

6.2. Мирујући саобраћај

У оквиру комплекса планиран је паркинг простор за смештај 23 путничка возила, 10 паркинг места испред управне зграде, и 13 паркинг места уз интерну колску саобраћајницу. Укупна површина свих паркинг места је 287,5 m².

6.3. Пешачки саобраћај

Уз Моравску улицу у оквиру њеног попречног профила предвиђен је тротоар за одвијање пешачког саобраћаја ширине 1.50 m. У нивелационом смислу подужни нагиб је 0,8–1,0%, попречни нагиб је 1,5%.

У оквиру комплекса планирана је пешачка комуникација ширине 1,60 m, дужине 12 m, која представља приступ управној згради са интерне саобраћајнице и паркинг простора.

6.4. Аутобуски саобраћај

Аутобуски саобраћај одвија се дуж Космајске улице. Стајалишта линије градског аутобуса и оних који се обраћају у локалу су ван обухвата плана, на око 200 m северозападно у правцу према Младеновцу.

7. РЕГУЛАЦИОНО И НИВЕЛАЦИОНО РЕШЕЊЕ

Простор обухвата плана је на условно равном терену, просечног подужног пада од око 1% а попречног од око 2%.

Нивелација подразумева нивелисање терена тако да се формирају:

- колске саобраћајнице правца пружања југозапад – североисток, у нагибу од просечно 1%.

- колске саобраћајнице правца пружања северозапад-југоисток, у нагибу од просечно 2%.

- плато јужно од управне зграде има попречног пад 2–2,50%, а уздужни 0,8%.

Саобраћајне површине су нивелисане тако да је минимални уздужни нагиб 0,8%, а нивелација паркинг простора је попречни 1,5–2% а уздужни 0,80–2,36%.

Коте пода приземља управне зграде и производних хала уз управну зграду су 138,33 mNV. Кота пода приземља магацина је 137,90 mNV. Коте пода теретне ваге је 138,00 mNV.

Регулациона линија постављена је на месту разграничења саобраћајних и других површина, а дефинисана одстојањем од осовине саобраћајнице која је дефинисана аналитичко геодетским елементима. Постављена је на 3,70 m од осовине Космајске улице.

Грађевинска линија дефинисана је у односу на регулациону линију на 38 m.

Елементи регулације и нивелације приказани су у графичком прилогу „Нивелација и регулације” лист број 8.

8. ПАРЦЕЛАЦИЈА

На простору обухвата плана формира се девет парцеле, од којих ће пет новоформираних парцела бити проглашене за јавно грађевинско земљиште (и то парцеле бр. I, II, III, IV и V), а остале четири новоформиране парцеле имаће статус осталог грађевинског земљишта (обележене бројевима парцела: VI, VII, VIII и IX):

Јавно грађевинско земљиште:

I – парцела за трафо-станицу: ова парцела образована је од дела к. п. бр. 1327/1, КО Границе, у површини од 1.14ар. за потреба трафо станице. Предвиђено је ограђивање транспаретном оградом, а директан прилаз има из Космајске улице. Линија парцелације дефинисана је тачкама 7, 8, 9, 10, 11, 12, и 23.

II – заштитно зеленило: ову парцелу формирати од делова парцела к. п. бр. 1327/1, 1401/2 и 1348/6, КО Границе. Парцелу образовати за потребе формирања колског прилаза за комплексу Предузећа „ПИН” и пратећих зелених површина. Линија парцелације дефинисана је тачкама 12, 13,14,15 и 24.

III – њарцела јавној зеленила: парцелу формирати од дела к. п. бр. 1327/1, КО Границе, уз катастарску парцелу Баташевског потока за потребе формирања јавног зеленила које се налази у заштитној зони потока. Линија парцелације дефинисана је тачкама 13, 12, 7, 6,5, 4, 3,2, 20, 21 и 22.

IV – њарцела јавној зеленила: парцелу формирати од дела к. п. бр. 1327/2, КО Границе, уз катастарску парцелу Баташевског потока за потребе формирања јавног зеленила које се налази у заштитној зони потока. Линија парцелације дефинисана је тачкама 1, 2, 20 и 19.

V – њарцела Моравске улице: парцелу формирати од дела к. п. бр. 1401/1, КО Границе, за потребе формирања Моравске улице. Линија парцелације дефинисана је тачкама 24, 15,16, 17 и 18.

Остало грађевинско земљиште

VI – њарцела дела комплекса њредузећа „ПИН“: парцелу формирати од делова к. п. бр.: 1327/1, 1348/6,1401/2 и 1401/1, КО Границе, за потребе формирања дела комплекса њредузећа „ПИН“. Линија парцелације дефинисана је тачкама 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 23, 10, 11, 14, 24, 15, 16, 17 и 18.

VII – њарцела дела комплекса њредузећа „ПИН“: парцелу формирати од дела к. п. бр.: 1327/2, КО Границе, за потребе формирања дела комплекса њредузећа „ПИН“. Линија парцелације дефинисана је тачкама 1 и 2.

VIII – њарцела заштитној зеленила: парцелу формирати од дела к. п. бр.: 1327/2, КО Границе, за потребе формирања заштитног зеленила у оквиру комплекса њредузећа „ПИН“. Линија парцелације дефинисана је тачкама 19 и 20.

IX – њарцела заштитној зеленила: парцелу формирати од дела к. п. бр.: 1327/1, КО Границе, за потребе формирања заштитног зеленила у оквиру комплекса њредузећа „ПИН“. Линија парцелације дефинисана је тачкама 20, 21 и 24.

Формиране парцеле са аналитичким и геодетским елементима за обележавање приказане су у графичком прилогу ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, Р=1:500, број листа 5.

9. МРЕЖА И ОБЈЕКТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ

9.1. Електросталације

Постојеће стање

Дистрибутивна трафо-станица типа МБТС 10/ 0,4 kV – 630 kVA број 245 која је у непосредној близини, нема потребан капацитет да снабдева све предвиђене објекте. Стога је затражена сагласност ЕДБ за нову трафостаницу 10/ 0,4 kV – 1000 kVA са трансформатором снаге 630 kVA.

Планирано стање

Према сагласности ЕДБ број УМ-132/04 планиран је капацитет нове трафостанице да задовољи потребе за једновременом снагом од 400 kW. Нова трафостаница биће лоцирана уз постојећу халу. Напајање високим напоном ће се извести из постојеће МБТС 10/0,4 kV број 245 подземним каблом типа НПО 13А-3х150 mm, а према назначеној траси. Из нове трафостанице излазе нисконапонски подземни каблови пресека проводника према захтевима потрошача у појединим објектима. Њихове трасе су назначене на ситуацији.

9.2. ТТ инсталације

Постојеће стање

Од изведеног стуба у Космајској улици полази ваздушни вод на дрвеним стубовима преко простора који се обрађује овим планом.

Паралелно са Космајском улицом у земљи постоје подземни ТТ каблови за месну и међумесну мрежу.

Планирано стање

Постојећи подземни каблови се морају прописно заштитити на тај начин што ће се положити две цеви PVC Ø110 mm

довољне дужине да премосте Баташевски поток и Моравску улицу, а кроз њих ће се увући нови одговарајући каблови.

Постојећи ваздушни ТТ вод ће бити измештен уз Моравску улицу а на новим дрвеним стубовима. Са нове трасе тога вода биће повезани сви постојећи претплатници.

9.3. Водовод

Предметна локација припада и висинској зони водоснабдевања, са постојећим потисно – дистрибутивним водоводом Ø200 mm изграђеним од азбест-цементних цеви у Космајској улици. Притисак у мрежи на месту прикључка износи око 6,5 бара.

Прикључак на водоводну мрежу Ø200 mm остварити уградњом одговарајуће рачве и монтажом прикључне водоводне цеви Ø100 mm, са минималном дужином укопавања од 80 cm, на слоју песка по 10 cm испод и изнад цеви.

Утрошак воде у унутрашњој водоводној и хидрантској мрежи овог пословног комплекса мери се једним комбинованим водомером, који се налази у водомерној шахти, лоцираној унутар парцеле, на 1,5 m иза регулационе линије.

Санитарна и хидрантска мрежа међусобно су повезане и снабдевају се преко истог прикључка Ø100 mm. Планира се изградња спољне – прстенасте и унутрашње хидрантске мреже, у складу са Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени лист СФРЈ”, број 30/91).

У главном пројекту урадити хидраулички прорачун унутрашње водоводне и хидрантске мреже, а пројектовати их од пластични цеви НП 10 бар.

Прикључак на водоводну мрежу радити према важећим прописима и условима ЈКП „Младеновац”.

9.4. Фекална канализација

Предметна локација гравитира канализационом систему са одвојеном фекалном и кишном канализацијом.

Прикључак постојећег пословног објекта на градску мрежу фекалне канализације у Моравској улици, која је изграђена од керамичких канализационих цеви Ø200 mm реализоваће се преко постојеће уличне ревизионе шахте, пробијањем отвора за прикључну цев пречника мин Ø150 mm.

Прикључак планираног објекта П+0, који је лоциран на источном делу обухвата плана, на градску мрежу фекалне канализације у Моравској улици, извешће се пошто се изгради продужетак уличне канализације за још једно поље у дужини од 50 m, преко планиране уличне ревизионе шахте.

Прикључке на уличне ревизионе шахтове пројектовати на 2 m испод коте поклопца шахта. На прикључцима предвидети ревизионе шахте за случај интервенције, на 1,5 m иза регулационе линије, унутар парцеле.

Прикључке на фекалну канализацију пројектовати од PVC цеви са падом од 2%, у слоју песка од по 10 cm испод и изнад цеви, за делове канализационе мреже под земљом.

Инсталације унутрашње мреже фекалне канализације, вертикале и хоризонталне разводе пројектовати од PVC цеви.

Прикључак на улични канал фекалне канализације радити према важећим прописима и условима ЈКП „Младеновац”.

9.5. Кишна канализација

Олучним вертикалама са крова објекта одводи се атмосферска вода директно у мрежу кишне канализације, која је планирана од PVC цеви Ø250 и 300 mm. Ови хоризонтални одводни канали ће се градити са падом од 1–2%, а прихватаће и атмосферску воду са унутрашњих саобраћајница и одводити је према Баташевском потоку, који се налази на северној страни обухвата плана.

Пре упуштања кишне канализације у овај природни водоток планира се инсталација сепаратора масти и уља, као и других потребних уређаја за третман атмосферских вода. Због релативно велике површине коју обухвата план, предвиђено је да се кишна канализација у поток упушта на два места.

9.6. Регулација слободних и зелених површина

Јавне зелене површине заузимају око 10.76 ар и пружају се дуж комплекса Предузећа „ПИН”. Чине их новоформиране парцеле обележене као III и IV. Разликујемо и:

- заштитно зеленило саобраћајних површина у оквиру регулације саобраћајних површина (Моравска улица) предвиђене су линеарне траке ниског зеленила. новоформирана парцела II има издвојену зелену површину.
- Зелене површине планиране унутар оградe комплекса Предузећа „ПИН”

ове зелене површине имају задатак да првенствено обезбеде визуелно раздвајање комплекс Предузећа и околине, а исто тако и да побољшају укупне микроклиматске услове на овом подручју ширина појаса је различита. Засадити одговарајућу врсту вегетације уз примерену густину садње.

- Заштитно зеленило које чине новоформиране парцеле VIII и IX, представљају заштитни појас Баташевског потока.

9.7. Систем прикупљања и евакуације отпада

Технологија рада у делатности изношења смећа, подразумева лоцирање поцинкованих контејнера на тачкићима запремеине 1,1 m³ (1.05x1.36x1.42 m). Надлежно комунално предузеће обезбедиће одговарајућу динамику пражњења контејнера. Унутар комплекса постављају се корпе за отпатке и обезбеђује редовно пражњење.

Ширина саобраћајнице мора да обезбеди рад специјалног возила за изношење смећа, које има габарит 8,60x2,50x3,50 m. Кретање специјалног возила није дозвољено уназад. ширина саобраћајнице за једносмерни саобраћај мора се предвидети мин. 3,50 m, а за двосмерни 6 m.

10. ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ

Територија општине Младеновац изграђена је само од мезозојских и у мањој мери кенозојских седимената, ако се изузму мале масе мезозојских серпентината. Мезозојске творевине су седиментне и магматске стене нарочито изражене у западном делу територије општине.

Шире подручје општине Младеновац спада у ред средње зоне сеизмичке угрожености. Припада II зони сеизмичности, где на удаљеностима од 250–400(460) km могу за сеизмоактивним раседима настати земљотреси магнитуде 6,4–5,7 са интензитетом 9–8 МСК. Коришћени подаци су из Геолошког атласа Србије број 9 (Републички фонд за геолошка истраживања Србије и Геолошки институт 1994. године) и Пројекат „Потенцијалност геолошких ресурса општине Младеновац” (Геолошки завод „Гемини” 1995. године).

Површине у обухвату плана су без трагова високих подземних вода. Како је терен благог нагиба постоји природан отицај површинских вода.

Приликом финансирања објеката проверити носивост тла.

Постојеће објекте који се дограђују и надзиђују, пре пројектовања испитати у погледу носивости и статичких карактеристика. Уколико се утврди да носивост постојећег објекта није задовољавајућа, приступити ојачавању постојеће конструкције.

Приликом изградње објеката извршити геомеханичко испитивање тла, те прилагодити конструкцију геомеханичким карактеристикама тла.

Начин финансирања објеката изабрати тек након детаљних инжењерско-геолошких истраживања, детаљне анализе и геостатичких прорачуна.

За све врсте саобраћајних објеката, мора се извршити замена тла материјалом стабилованим до потребне вредности физичко-механичких параметара.

11. ВОДОПРИВРЕДНИ УСЛОВИ

Јавно водопроводно предузеће „Србијаводе”, Београд, ВПЦ „Морава” издало је Решење о издавању водопроводних услова број 3985/2 од 13. децембра 2004.

Водопроводни услови се издају ЈП „ДИП” Младеновац у поступку израде Плана детаљне регулације пословног

комплекса Предузећа „ПИН” између Космајске и Моравске улице и Баташевског потока. Техничка документација мора да задовољи следеће услове:

1. да се инвестиционо-техничка документација уради у свему према постојећим позитивним законским и нормативним актима који важе за ову врсту радова и објеката;
2. да се инвестиционо-техничком документацијом предвиди снабдевање водом из градског система водоснабдевања, који ће обезбеђивати довољне количине воде прописаног квалитета за потребе функционисања планираног комплекса у свим фазама његовог развоја;
3. да се изврши идентификација свих отпадних вода које могу настати на предметном комплексу; са кровова објеката, манипулативних површина, санитарно-фекалних, евентуалних технолошких и др. по количини и квалитету;
4. санитарно-фекалне отпадне воде прикупити локалном канализацијом и одвести до градске канализационе мреже у свему према условима надлежног јавног комуналног предузећа.

5. да се атмосферске воде са кровова објеката и чистих површина прихвати и одведу на травнате површине, а атмосферске воде са манипулативних површина и воде од прања и одржавања тих површина, као и воде од прања возила, морају се посебном мрежом спровести кроз таложник за механичке нечистоће и сепаратор уља и масти, а тек потом испусте у Баташевски поток. Систем „зауљене” канализације треба да прихвати кише са повратним периодом од две године. Изливну грађевину дефинисати тако да не изазива ерозију корита Баташевског потока при свим режимима течења;

6. технолошке отпадне воде, уколико их има, евакуисати на начин да се не загаде површинске и подземне воде;

7. да се у процесу доношења плана дејалне регулације за регулацију Баташевског потока од km 0+800 до km 1+042,20 (к. п. бр. 1401/2, 1348/8, 1327/1 и 1327/2 све КО Границе) реше имовинско-правни односи на овом потезу, а пре подношења захтева за издавање водопроводне сагласности;

8. да се заштита комплекса од великих вода Баташевског потока разреши при изради инвестиционо-техничке документације за регулацију истог. До реализације овог пројекта, као превентивну заштиту комплекса од великих вода, инвеститор може да на делу на коме се граничи са Баташевским потоком, у складу са чланом 67. Закона о водама, изводи мање радове на одржавању корита за велику воду и обале (уклањање штетне вегетације и других препрека);

9. да се ограда према потоку изведе као привремен објекат (плетена жица и др.) како би се иста могла уклонити када дође до реализације пројекта регулације. Тек након дефинисања регулационе линије којом ће се оставити приступни пут за одржавање потока, и евентуалне интервенције на истом, ограда може да се изведе као стални објекат.

10. по завршетку израде техничке документације и извршене техничке контроле исте, поднети овом Јавном предузећу захтев за издавање водопроводне сагласности на техничку документацију за изградњу, у складу са чл. 16. и 17. Закона о водама и Правилником о садржини техничке документације која се подноси у поступку за добијање водопроводне сагласности и водопроводне дозволе („Службени гласник РС”, број 3/78).

За снабдевање водом и евакуацију санитарно-фекалних отпадних вода постоји могућност прикључења на градске системе.

Заштита објекта од великих вода Баташевског потока биће решена након израде валидне пројектне документације и реализације исте. До тада, поток чија је пропусна моћ смањена због велике обраслости растињем и несавесног бацања разног чврстог отада, треба превентивно очистити у складу са прописима важећег Закона о водама (члан 8. диспозитива).

12. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Применити одредбе из Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”,

број 135/04) и Правиника о анализи утицаја објеката односно радова на животну средину („Службени гласник РС”, број 61/92). Објекти и други радови који подлежу обавези израде процене утицаја на животну средину не могу се градити у оквиру плана.

13. ОЧУВАЊЕ КУЛТУРНИХ ВРЕДНОСТИ И АМБИЈЕНТАЛНИХ ЦЕЛИНА

Предметно подручје је ван интереса Службе заштите – за сада нема евидентираних археолошких налаза.

Уколико се у току реализације плана наиђе на археолошке остатке, неопходно је обавестити Завод за заштиту споменика културе града Београда како би се предузеле одговарајуће мере заштите.

14. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕПОГОДА И ПРОСТОРНО-ПЛАНСКИ УСЛОВИ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОДБРАНУ

У циљу заштите људи, материјалних и других добара од ратних разарања, елементарних и других непогода и опасности у миру и рату, укупна реализација комплекса мора бити уз примену одговарајућих превентивних, просторних и грађевинских мера заштите.

Ради заштите од потреса планирани објекти у комплексу морају бити реализовани и категорисани према Правилнику о техничким нормативима за изградњу објеката високо градње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ”, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88, 52/90).

Ради заштите од пожара предметни комплекс мора бити реализован према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

– мора имати одговарајућу хидрантску мрежу која се, по протоку и притиску воде у мрежи планира и пројектује према Правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени лист СФРЈ”, број 39/91)

– објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила, сходно Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве („Службени лист СРЈ”, број 8/95) по коме најудаљенија тачка коловоза није даља од 25 m од габарита објекта. Интерне саобраћајнице у комплексу задовољавају наведене услове.

– објекти морају бити реализовани и у складу са Правилником за електроинсталације ниског напона („Службени лист СРЈ”, број 28/95) и Правилником за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ”, број 11/96)

– У складу са чланом 12. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС”, број 37/88) инвеститор мора прибавити сагласност на техничку документацију објекта од МУП-а Србије – СУП-а Управа противпожарне полиције у Београду.

У вези са цивилном заштитом у складу са Одлуком о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова значајних за одбрану земље („Службени лист СРЈ”, број 39/95) на предметној локацији нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.

15. УСЛОВИ ЗА НЕОМЕТАНО КРЕТАЊЕ ДЕЦЕ, СТАРИХ, ХЕНДИКЕПИРАНИХ И ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА

Приликом пројектовања објеката, саобраћајних и пешачких површина применити Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица („Службени гласник РС”, број 18/97).

16. СРЕДЊОРОЧНИ ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Уређивање јавног грађевинског земљишта подразумева његово припремање и опремање. Поред овога, средњорочни програм предвиђа и прибављање и проглашење јавног грађевинског земљишта. Припремање земљишта обухвата: истражне

радове, израду геодетских и других подлога, израду планске и пројектне документације, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре, изградњу саобраћајница и објеката потребних за функционисање објекта, као и уређење јавних површина.

Потребна средства за уређивање јавног грађевинског земљишта у обухвату овог плана приказана су у табели 5.

Табела 5.

Врста радова	Количина	Износ (динара)
Прибављање земљишта	око 3,24 ари x 42.000 дин/ар	око 13.608 дин.
Припремање земљишта		око 200.000 дин.
Опремање земљишта		око 400.000 дин.
Укупно уређивање јавног гр. земљишта		око 613.608 дин.

Средњорочни програм уређивања јавног грађевинског земљишта подразумева двогодишњи период интензивног улагања у припремање и опремање локације. У првој години потребно је припремити инвестициону документацију, прибавити део земљишта, извршити основне грађевинске радове. У наредном периоду се предвиђа сукцесивна реализација радова до укупног опремања локације.

Очекивана вредност улагања у средњорочном периоду дата је по годинама у табели 6.

Табела 6.

Година	Износ
2004.	400.000 дин
2005.	213.608 дин
Укупно	613.608 дин

Средства потребна за реализацију планом предвиђених намена обезбедиће се из буџета СО Младеновац кроз Програм уређивања градског грађевинског земљишта и средства Предузећа „ПИН”.

III – ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

17. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Ова правила се примењују на изградњу нових објеката, и на реконструкцију постојећих површина и објеката.

Положај објеката у оквиру комплекса дефинисан је у графичком прилогу „Урбанистичко решење”, лист бр. 7.

17.1. Правила за доградњу постојећег пословног објекта (објекат бр. 1)

Положај објекта на парцели дефинисан је грађевинским линијама у односу на регулационе линије саобраћајница, и то на одстојању од 38 m. Постојећи производни објекат је спратности приземље (П+0). Објекат доградити производном објектом, спратности П+0, ка Космајској улици, који такође доградити управном зградом, спратности приземље и спрат (П+1). Максимални габарити доградње производног објекта је 24, x 37 m и доградња управне зграде максималног габарита 16,42 x 16 m до укупног габарита објекта од 56,92 x 37 m.

Постојећи објекат реконструисати тако да да чини јединствену функционалну, архитектонску и обликовну целину. У оквиру реконструкције објекту се могу мењати: конструктивни елементи, технолошки процес, спољни изглед, изводити други радови у циљу остварења јединствене целине објекта.

Прилаз објекту је из Космајске улице.

Кровна конструкција је вишеводна, а кровни покривач јединствен.

У архитектонско-обликовном смислу објекат формира ти као јединствену архитектонску целину применом адекватних материјала.

Објекат пројектовати у складу са наменом и предвиђеним технолошким поступком уз примену одговарајућих грађевинских материјала.

17.2. Правила за изградњу објекта бр. 2

Положај објекта на парцели дефинисан је грађевинским линијама у односу на регулационе линије Моравске улице, и то на одстојању од 4 m. Изградити објекат магацина, спратности П+0. Максимални габарити изградње објекта магацина је 15,30 x 50,24 m.

Кровна конструкција је двоводна, а кровни покривач јединствен.

Прилаз објекту из Космајске улице.

Објекат пројектовати у складу са наменом и предвиђеним технолошким поступком уз примену одговарајућих грађевинских материјала.

17.3. Правила за изградњу теретне ваге са контролном кућицом

Положај објекта на парцели дефинисан је грађевинском линијом у односу на регулациону линију Космајске улице, и то на одстојању од 38 m. Изградити објекат теретне ваге, подземни објекат и контролне кућице спратности П+0. Максимални габарити изградње објекта теретне ваге је 18 x 3,50 m, а контролне кућице 2,60 x 2,50 m.

Објекат теретне ваге је у нивоу терена, а његова конструкција и технолошки елементи су испод нивоа терена, а објекат контролне кућице је приземни (П+0).

Прилаз објекту је из Космајске улице.

Објекте пројектовати у складу са наменом и предвиђеним технолошким поступком уз примену одговарајућих грађевинских материјала.

17.4. Правила за изградњу трафо-станице

Положај објекта на парцели дефинисан је грађевинском линијом у односу на регулациону линију Космајске улице, и то на одстојању од 38 m. Габарит трафо станице је макс. 3,30 x 4,31, спратности приземље (П+0). Трафо-станицу изградити као типски, армирано-бетонски објекат.

Прилаз објекту је из Космајске улице.

Објекте пројектовати у складу са наменом и предвиђеним технолошким поступком уз примену одговарајућих грађевинских материјала.

17.5. Услови за архитектонско обликовање

Управна згада са производним објектима треба да представља јединствену архитектонску композицију, те се у погледу избора материјала и пејзажног уређења јединствено пројектовати.

17.6. Услови за ограђивање

Формирати две колско-пешачке капије (улазно-излазне), макс. ширине 8,50. Према Космајској улици и дуж дела Моравске улице у дужини од 35 m изградити транспарентну ограду висине од 1,70 m, а даље дуж комплекса, све до краја, подићи зидану ограду висине до 2,20 m. Дуж међе са к. п. бр. 1327/3 и даље према потоку оградити транспарентном оградом, висине до 1,70 m.

Огаду ка регулационој линији изградити од транспарентних елемената, и може бити посебно архитектонски обликована.

18. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ

План детаљне регулације представља правни и плански основ за издавање Одобрења за изградњу као и основа за експропријацију замљишта и проглашење јавног грађевинског земљишта.

Одобрење за изградњу може се издавати у фазама.

План детаљне регулације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда.”

IV – ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

- | | |
|---|-----------|
| 1. Катастарско-топографска подлога са границом плана | P 1:500 |
| 2. Ортофото снимак, шира ситуација локације | P 1:5.000 |
| 3. Постојеће стање, подела на целине према морфолошким карактеристикама | P 1:500 |
| 4. План намене површина | P 1:500 |
| 5. План парцелације | P 1:500 |
| 5а. Јавно и остало грађевинско земљиште | P 1:500 |
| 6. Скупни приказ инфраструктуре | P 1:500 |
| 7. Урбанистичко решење | P 1:500 |
| 8. План саобраћаја | P 1:500 |

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-3/23/2005-I, 1. јуна 2005. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 1. јуна 2005. године, на основу чл. 20. и 37. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 18. Одлуке о Општинском већу општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 35/04) и члана 79. Пословника Скупштине општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 35/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата члану Општинског већа општине Младеновац, Лазару Петровићу, због подношења оставке.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-5/1/2005-I, 1. јуна 2005. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 1. јуна 2005. године, на основу чл. 20. и 36. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), члана 17. Одлуке о Општинском већу општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 35/04) и чл. 21. и 79. Пословника Скупштине општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 35/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Разрешава се дужности члана Општинског већа општине Младеновац

– Јовица Костић.

2. За чланове Општинског већа општине Младеновац бирају се:

– Срђан Миленковић, др ветерине и

– Слободан Чолић, угоститељ.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-5/2/2005-I, 1. јуна 2005. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 27. маја 2005. године, на основу члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 21. тачка 5. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 7/05), донела је

О Д Л У К У**О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2004. ГОДИНУ****I – ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Укупно остварени приходи и примања буџета и буџетских корисника општине Обреновац за 2004. годину износе 707.263 хиљада динара и састоје се од:

– текућих прихода буџета општине Обреновац у износу од 511.425 хиљада динара;
– текућих прихода буџетских корисника остварених преко сопствених рачуна у износу од 164.063 хиљаде динара;
– пренетих средстава из 2003. године у износу од 31.775 хиљада динара.

Укупно распоређени приходи и примања за 2004. годину износе 663.312 хиљада динара, и то:

– распоређени приходи из буџета 486.578 хиљада динара;
– распоређени приходи са сопствених рачуна буџетских корисника 176.734 хиљада динара.

Члан 2.

Вишак прихода у износу од 43.951 хиљаде динара распоређује се Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету за 2005. годину (ребалансом).

Члан 3.

Планирани и остварени приходи и примања по врстама и извршени расходи и издаци по посебним наменама износе:

**ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА
(У 000 ДИНАРА)**

Економска класификација	Врста прихода	План 2004.	Остварено из буџета	Остварено из сопствених извора	Укупно	%
1825	Средства града изнад год. нивоа	261	260		260	
711	Порез на зараде	71.000	74.637		74.637	105,12
711	Порез на приходе од самосталне делатности	18.100	18.426		18.426	101,80
711	Порез на приходе од непокретности	2.300	2.672		2.672	116,19
711	Порез на приход од давања у закуп покретних ствари	23	22		22	95,65
711	Порез на друге приходе	15.230	16.250		16.250	106,69
711	Приходи од пољопривреде и шумарства	1.170	1.293		1.293	110,51
711	Самодопринос	80	89	1.048	1.137	142,37
712	Порез на фонд зарада	62.000	61.623		61.623	99,39
713	Порез на имовину	6.000	5.323		5.323	88,71
713	Порез на наслеђе и поклон	600	681		681	113,50
713	Порез на пренос апсолутних права	2.500	3.148		3.148	125,92
714	Порез на употребу добара	14.500	15.483		15.483	106,78
714	Општи порез на добра и услуге	2.534	2.511		2.511	99,09
714	Годишња накнада за друмска и моторна возила	7.000	7.477		7.477	106,81
716	Такса на фирму	8.850	10.200		10.200	115,25
733	Текући трансфери од других нивоа власти	23.373	23.432	7.041	30.473	130,38
741	Камата на средства буџета	2.500	2.435	119	2.554	102,16
741	Остале комуналне таксе	4.500	4.822		4.822	107,15
741	Накнада за коришћење ГЗ	140.350	134.673	275	134.948	96,15
741	Накнада за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије	104.280	58.347	46.541	104.888	100,58
742	Приходи од закупа пословног простора	11.500	11.217	633	11.850	103,04
742	Приходи од закупа ГЗ	13.662	12.310	354	12.664	92,69
742	Општинске административне таксе	6.000	6.138		6.138	102,3
742	Накнада за уређење ГЗ	34.470	33.965	465	34.430	99,88
742	Приходи општинских органа	1.700	1.709		1.709	100,51
742	Приходи од продаје добара и услуга од страна трж. организација	500		769	769	153,8
744	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	97.850	1.035	98.473	99.508	101,69
745	Остали приходи у корист нивоа општина	5.480	466	4.147	4.613	84,18
771	Меморандумске ставке	820	781		781	95,24
811	Примања од продаје непокретнина	6.192		2.802	2.802	45,25
921	Примања од отплате кредита	55.986		1.396	1.396	2,49
УКУПНО		721.311	511.425	164.063	675.488	93,65

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА
(У 000 ДИНАРА)

Економска класификација	Врста расхода	Извршење из буџета	Извршење из сопственог извора	Укупно
41	Расходи за запослене	100,181	1,367	101,548
411	Плате, додаци и накнаде запослених	81,099	996	82,095
412	Социјални доприноси на терет послодавца	14,232	155	14,387
413	Накнаде у натури	286		286
414	Социјална давања запосленима	1,717	24	1,741
415	Накнаде запослених (превоз)	2,185	2	2,187
416	Награде, бонуси	662	190	852
42	Коришћење роба и услуга	109,465	11,349	120,814
421	Стални трошкови	10,076	2,757	12,833
422	Трошкови путовања	58		58
423	Услуге по уговору	16,455	509	16,964
424	Специјализоване услуге	47,763	2,565	50,328
425	Текуће поправке и одржавање	29,435	5,361	34,796
426	Материјал	5,678	157	5,835
44	Отплате камате	1,200		1,200
441	Отплате камате	1,200		1,200
45	Субвенције	101,364	537	101,901
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	101,364	537	101,901
47	Права из социјалног осигурања	17,634		17,634
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17,634		17,634
48	Остали расходи	4,347	27,570	31,917
481	Дотације невладиним организацијама	2,505	27,297	29,802
482	Порези и обавезне таксе	1,802	273	2,075
483	Новчане казне и пенали	40		40
51	Издаци за нефинансијску имовину	144,227	129,276	273,503
511	Зграде и грађевински објекти	140,243	129,276	269,519
512	Машине и опрема	3,984		3,984
62	Набавка финансијске имовине	8,160	6,635	14,795
621	Набавка домаће финансијске имовине	8,160	6,635	14,795
	УКУПНО	486,578	176,734	663,312

II – ПОСЕБАН ДЕО

Раздео 1 – Општинска ујрава

Позиција	Економска класифи- кација	Врсте расхода	План 2004.	Извршење	%
1	2	3	4	5	6
11	411000	Плате и додаци запослених	55.537	55.114	99,24
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	9.800	9.668	98,65
3	413000	Накнаде у натури	300	286	95,24
4	414000	Социјална давања запосленима	1.400	1.309	93,51
5	415000	Накнаде за запослене (превоз)	2.000	1.995	99,76
6	416000	Награде, бонуси	300	178	59,31
7	421000	Стални трошкови	7.000	6.077	86,82
8	422000	Трошкови путовања	100	58	57,68
9	423000	Услуге по уговору	4.800	4.242	88,38
10	482000	Порези, обавезне таксе и казне	1.000	839	83,86
11	423000	Накнаде одборницима, чл. ИО	3.100	2.855	92,11
12	481000	Дотације невладиним организацијама	2.508	2.160	86,12
13	483000	Новчане казне и пенали	100	40	40,00
14	484000	Накнаде штете од елементарних непогода	307		
15	499000	Стална буџетска резерва	8.099		
16	499000	Текућа буџетска резерва	181		
17	424000	Специјализоване услуге	535	400	74,67
18	425000	Текуће поправке и одржавање	4.000	3.826	95,64
19	426000	Материјал	4.000	3.098	77,46
20	425000	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	3.401	1.283	37,72
21	512000	Основна средства	2.400	2.089	87,02
22	621000	Кредити физичким лицима за потребе стан.	2.800	2.800	100,00
23	451000	Субвенције за водопривреду	9.175	8.804	95,96

1	2	3	4	5	6
24	451000	Текуће субвенције за пољопривреду	1.550	1.451	93,64
25	451000	Општа и заједничка комунална потрошња	62.295	62.295	100,00
26	472000	Накнаде за децу и породицу	368	243	69,40
27	472000	Накнаде у случају смрти	350	294	84,11
28	472000	Накнаде за културу	1.100	1.064	96,77
29	472000	Накнаде за спорт	300	298	99,19
30	472000	Накнаде за образовање	500	470	94,08
31	451000	Субвенције јавним предузећима	24.600	28.814	117,13
32	423000	Услуге по уговору – туризам	841	671	79,81
33	424000	Специјализоване услуге – туризам	800	747	93,41
34	421000	Стални трошкови – избори	50	28	56,79
35	423000	Услуге по уговору избори	3.200	2.999	93,72
36	426000	Материјал – избори	100	100	99,63
Укупно раздео 1			218.897	206.595	94,38

Раздео 2 – Месне заједнице

Позиција	Економска класификација	Врсте расхода	Извршење
37	463000	Месне заједнице	3.761
Распоред средстава извршен на следеће расходе и издатке:			
	– 421000	Стални трошкови	870
	– 423000	Услуге по уговору	57
	– 424000	Специјализоване услуге	28
	– 425000	Текуће поправке и одржавање	1.663
	– 426000	Материјал	42
	– 451000	Субвенције	537
	– 472000	Накнаде – једнократну помоћ	9
	– 481000	Дотације	363
	– 482000	Порези, таксе	129
	– 512000	Опрема	63
Укупно раздео 2			3.761

Раздео 3 – Јавно предузеће за изградњу

Позиција	Економска класификација	Врста расхода	План 2004.	Извршење из буџета	Извршење из сопствених извора	Укупно	%
38	411000	Плате и додаци запослених	23.200	23.856		23.856	102,83
39	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4.200	4.173		4.173	99,36
40	414000	Социјална давања запослен.	154	408	24	432	281
41	415000	Накнаде за запослене – превоз	191	190	1	191	100,00
42	416000	Награде, бонуси					
43	421000	Стални трошкови	2.754	1.596	2.735	4.331	157,26
44	423000	Услуге по уговору	3.159	2.201	509	2.710	85,79
45	425000	Текуће поправке и одржавање	1.339				
46	426000	Материјал	1.407	1.234	157	1.391	98,86
47	472000	Накнаде за образовање	165				
48	482000	Порези и таксе	800	747	94	841	105,13
49	512000	Опрема	1.360	1.832		1.832	134,71
50	621000	Кредити	2.000	2.000	358	2.358	117,90
51	421000	Услуге водовода и канализације	1.793				
52	425000	Текуће поправке и одржавање	26.718	23.987	3.694	27.681	103,60
53	472000	Остале накнаде из буџета	15.500	15.256		15.256	98,43
54	511000	Капитал. одржавање саобраћаја	308.956	136.509	119.609	256.118	82,90
55	441000	Отплата камата	1.419	1.200		1.200	84,57
Укупно раздео 3			395.115	215.189	127.181	342.370	86,65

Раздео 4 – Фонд солидарне сјамбене изградње

Позиција	Економска класификација	Врста расхода	План 2004.	Извршење из буџета	Извршење из сопствених извора	Укупно	%
56	421000	Стални трошкови	595	63		63	10,59
57	423000	Услуге по уговору	1.430	1.224		1.224	85,59
58	425000	Текуће поправке и одржавање	400	291		291	72,75
59	511000	Куповина станова	25.396	3.360	8.536	11.896	46,84
60	621000	Кредити предузећима	8.000	3.360	5.477	8.837	110,46
		Укупно раздео 4	35.821	8.298	14.013	22.311	62,28

Раздео 5 – Фонд за екологију

Позиција	Економска класификација	Врста расхода	План 2004.	Извршење из буџета	Извршење из сопствених извора	Укупно	%
61	411000	Плате и додаци запослених	3.100	2.129	996	3.125	100,81
62	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.000	391	155	546	54,60
63	415000	Накнаде за запослене – превоз	50		1	1	2,00
64	416000	Награде, бонуси	900	484	190	674	74,89
65	421000	Стални трошкови	3.000	1.442	22	1.464	48,80
66	423000	Услуге по уговору	3.000	2.206		2.206	73,53
67	424000	Специјализоване услуге	57.848	46.588	2.565	49.153	84,97
68	425000	Текуће поправке и одржавање	100	19	33	52	52,00
69	426000	Материјал	2.000	1.204		1.204	60,20
70	463000	Текуће донације и трансфери					
71	481000	Дотације	45.500	345	42.906	43.251	95,06
72	482000	Порези и таксе	400	87	179	266	66,50
73	511000	Основна средства	1.000	374	1.131	1.505	150,50
74	621000	Кредити	800		800	800	100,00
		Укупно раздео 5	118.698	55.269	48.978	104.247	87,83

III – СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Члан 4.

Укупна средства сталне буџетске резерве општине Обреновац износе 7.261 хиљаду динара и састоје се из:

– Пренетих средстава из 2003. године у износу од 3.184 хиљаде динара

– Издвојених средстава у 2004. години у износу од 4.077 хиљаде динара.

IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Извештај о извршењу буџета и буџетских корисника ГО Обреновац у 2004. години је саставни део ове одлуке.

Члан 6.

Одлуку о консолидованом завршном рачуну буџета општине Обреновац за 2004. годину доставити Министарству финансија Републике Србије, најкасније до 1. јуна 2005. године.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац

VI-13 број 400-1, 27. маја 2005. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 27. маја 2005. године, на основу члана 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 21. тачка 5. Одлуке о организацији и раду градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 7/05) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2005. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету градске општине Обреновац за 2005. годину („Службени лист града Београда”, број 40/04, у даљем тексту: одлука), планирани приходи и примања од „686.753.646” динара замењују се износом од „713.732.513” динара.

Члан 2.

У члану 2. одлуке, алинеја 5. износ од „10.000.000” динара, замењује се износом од „10.517.543” динара.

Члан 3.

У члану 3. одлуке, планирано издвајање у сталну буџетску резерву од „7.829.940” динара замењује се износом од „8.625.370” динара.

Члан 4.

У члану 4. одлуке, планирано издвајање у текућу буџетску резерву од „224.000” динара замењује се износом од „5.035.717” динара.

Члан 5.

У члану 5. одлуке пренета средства из 2004. године, економска класификација 311, износ од „16.972.516” динара, замењује се износом од „43.951.383” динара, а приходи од закупа пословног простора, економска класификација 742, износ од „16.502.000” динара” замењује се износом од „15.302.000” динара.

Планирају се приходи од меморандумских ставки за рефундацију расхода, економска класификација 771 у износу од „700.000” динара и приходи од меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године, економска класификација 772. у износу од „500.000” динара.

Члан 6.

У Посебном делу одлуке, у члану 7. врше се следеће измене:

– раздео 1 – Општинска управа, позиција 1, економска класификација 411- Плате и додаци запослених, износ од „64.542.700” динара замењује се износом од „65.892.700” динара;

– раздео 1 – Општинска управа, позиција 2, економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца, износ од „11.555.200” динара замењује се износом од „11.805.200” динара;

– раздео 1 – Општинска управа, позиција 15, економска класификација 512 – Машине и опрема, износ од „1.000.000” динара замењује се износом од „1.500.000” динара;

– раздео 1 – Општинска управа, позиција 16, економска класификација 481 – „Дотације невладиним организацијама – рад политичких странака, износ од 522.000 динара замењује се речима и износом „Дотације невладиним организацијама, у износу од 822.000 динара“;

– раздео 1 – Општинска управа, позиција 19, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, износ од „224.000” динара замењује се износом од „5.035.717” динара;

– раздео 1 – Општинска управа, позиција 20, економска класификација 499 – Стална буџетска резерва износ од „7.829.940” динара замењује се износом од „8.625.370” динара;

– раздео 1 – Општинска управа, позиција 22, економска класификација 451 – Текуће субвенције за водопривреду, износ од „6.604.000” динара замењује се износом од „8.304.000” динара;

– раздео 1 – Општинска управа, позиција 23, економска класификација 451 – Текуће субвенције за пољопривреду, износ од „1.000.000” динара замењује се износом од „4.500.000” динара;

– раздео 1 – Општинска управа, позиција 24, економска класификација 451 – Одржавање комуналне хигијене града, износ од „56.334.000.00” динара замењује се износом од „58.334.000” динара;

– раздео 1 – Општинска управа, позиција 27, економска класификација 472 – Накнаде за културу из буџета, износ од „250.000” динара замењује се износом од „500.000” динара;

– раздео 1 – Општинска управа, позиција 28, економска класификација 472 – Накнаде за спорт из буџета, износ од „250.000” динара замењује се износом од „500.000” динара;

– раздео 1 – Општинска управа, позиција 29, економска класификација 472 – Накнаде из буџета за образовање, износ од „500.000” динара замењује се износом од „700.000” динара;

– раздео 1 – Општинска управа, позиција 30, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским

предузећима и организацијама, износ од „7.500.000” динара замењује се износом од „11.000.000” динара;

– раздео 2 – Месне заједнице, позиција 35, економска класификација 463 – Текуће донације и трансфери, износ од „1.782.000” динара замењује се износом од „3.652.493” динара;

– раздео 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 46, економска класификација 424 – Специјализоване услуго-саобраћајнице, износ од „55.100.000” динара, замењује се износом од „56.300.000” динара;

– раздео 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 54, економска класификација 441 – Отплата домаћих камата, износ од 11.100.000 динара, замењује се износом од 10.600.000 динара;

– раздео 3 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 64, економска класификација 512 -Машине и опрема, износ од „1.030.000” динара, замењује се износом од „1.957.178” динара;

– раздео 4 – Фонд за екологију, позиција 66, економска класификација 411 – Плате и додаци запослених, износ од „4.325.000” динара, замењује се износом од „4.709.000” динара;

– раздео 4 – Фонд за екологију, позиција 67, економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца, износ од „775.000” динара, замењује се износом од „844.000” динара;

– раздео 4 – Фонд за екологију, позиција 68, економска класификација 415 – Накнаде за запослене, износ од „50.000” динара, замењује се износом од „100.000” динара;

– раздео 4 – Фонд за екологију, позиција 69, економска класификација 416 – Награде, бонуси и остали посебни расходи, износ од „1.500.000” динара, замењује се износом од „500.000” динара;

– раздео 4 – Фонд за екологију, позиција 71, економска класификација 423 – Услуге по уговору, износ од „2.221.706” динара, замењује се износом од „3.600.000” динара;

– раздео 4 – Фонд за екологију, позиција 72, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, износ од „40.900.000” динара, замењује се износом од „53.647.549” динара;

– раздео 4 – Фонд за екологију, позиција 74, економска класификација 426 -Материјал, износ од „850.000” динара, замењује се износом од „1.500.000” динара;

– раздео 4 – Фонд за екологију, позиција 75, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама износ од „21.200.000” динара, замењује се износом од „3.939.000” динара;

– раздео 4 – Фонд за екологију, позиција 77, економска класификација 512 – Машине и опрема, износ од „500.000” динара, замењује се износом од „6.750.000” динара;

– раздео 5 – Фонд солидарне стамбене изградње, позиција 81, економска класификација 511 – Куповина станова, износ од „6.000.000” динара, замењује се износом од „6.517.543” динара.

Члан 7.

Налаже се Одељењу за привреду, финансије и друштвене делатности – Одсеку за финансије да на основу извршених измена у овој Одлуци сачини пречишћен текст Одлуке о буџету градске општине Обреновац за 2005. годину и исту достави надлежним органима.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 400-2, 27. маја 2005. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 27. маја 2005. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), а у вези са чланом 80. став 2. и 81. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 7/05) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, бр. 26/03 и 1/05), у члану 18. став 1. речи „док објект постоји на земљишту”, замењују се речима „на 99 година”.

Члан 2.

У члану 21. одлуке, додаје се нови став 1, који гласи:
„Одлуку о расписивању огласа о јавном надметању на предлог Управног одбора ЈП за изградњу Обреновца доноси Комисија из члана 23. став 1. одлуке”.

Досадашњи ст. 1, 2. и 3. постају ст. 2, 3. и 4.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-58, 27. маја 2005. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 27. маја 2005. године, на основу чл. 8. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 7/05) донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА ОРГАНА И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ И ДРУГИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ И О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима одборника и чланова органа и радних тела Скупштине и других органа општине и о платама и накнадама изабраних, именованих, постављених и запослених лица у органима и службама општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 35/04 и 4/05) у члану 16. ставу 1. алинеји првој, врши се допуна тако што се на крају реченице бришу тачка и зарез и додају речи: „и главне стручњаке: главног архитекту, главног стручњака за односе са јавношћу и друге главне стручњаке”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-59, 27. маја 2005. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 27. маја 2005. године, на основу члана 9 Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, број 31/02 – пречишћен текст) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 7/05), донела је

ИЗМЕНУ ПЛАНА

ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Плану за постављање привремених објеката на јавним површинама на територији општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 10/03 и 26/03), у члану 4. мењају се тач. 9. и 17, које гласе:

- | | | | |
|---|---|------------------------------|----|
| „9. На кат. парц. бр. 189
КО Рвати поред
привремених зиданих
објеката у ул. М.
Милановића | типски киоск
„стари
београдски
киоск”
површине 6 m ² | продаја
штампе | 1 |
| 17. На кат. парц. бр. 26/1
КО Обреновац
на углу
улице Вука Караџића
и Карађорђево | типски киоск
„Део-87” тип
Д-0 површине
8,90 m ² | цвећара
продаја
штампе | 1” |

Члан 2.

Ова измена плана ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 350-499/04, 27. маја 2005. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 27. маја 2005. године, на основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02), и члана 21. тачке 18. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 7/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВАЦА

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца УО бр. XIV-10-2/2005 од 19. маја 2005. године, коју је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 број 020-62, 27. маја 2005. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о разрешењу чланова школских одбора у основним школама -----	1	Одлука о висини цене за пренос возила дизалицом „паук” -----	59
Решење о именовању чланова школских одбора у основним школама -----	3	МЛАДЕНОВАЦ	
Решење о разрешењу чланова школских одбора у средњим школама -----	5	Одлука о завршном рачуну буџета општине Младеновац за 2004. годину -----	60
Решење о именовању чланова школских одбора у средњим школама -----	5	Одлука о одржавању чистоће у општини Младеновац -----	65
Посебан колективни уговор за предшколске установе града Београда -----	6	Одлука о измени Одлуке о одређивању граница зона за наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта -----	66
Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица Винодолске, Љешке, НХ Петра Међаве и Лазара Кујунџића – општина Чукарица –	16	Одлука о измени Одлуке о давању у закуп грађевинског земљишта -----	66
Показатељ раста цена на мало у мају 2005. године –	16	Одлука о измени и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила -----	67
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина		Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаци Младеновац” –	67
САВСКИ ВЕНАЦ		Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању установе за вршење јавне службе у области физичке културе Спортско-рекреациони центар Младеновац -----	68
Одлука о завршном рачуну општине Савски венац за 2004. годину -----	17	Одлука о припремању плана детаљне регулације за простор између улица Карађорђево, Магистралног пута М-23, реке Велики Луг и индустријске зоне у Младеновцу -----	68
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Савски венац за 2005. годину -----	26	Одлуке о припремању плана детаљне регулације комплекса специјалне болнице за интерне болести и простора између улица Боже Дамњановића, Кнеза Лазара и Димитрија Туцовића -----	69
Одлука о стављању ван снаге Одлуке СО Савски венац о условима за претварање заједничких просторија у станове на територији општине Савски венац („Службени лист Београда”, број 10/94) -----	34	Одлука о припремању плана детаљне регулације Кванташке пијаци у Сенаји у Младеновцу -----	69
Одлука о успостављању сарадње између градске општине Савски венац и општине Курбеова, Република Француска -----	34	План детаљне регулације Предузећа „ПИН” између Космајске и Моравске улице и Баташевског потока у Младеновцу -----	70
ЧУКАРИЦА		Решење о утврђивању престанка мандата члану Општинског већа општине Младеновац -----	77
Одлука о Општинској управи општине Чукарица –	34	Решење о разрешењу и избору чланова Општинског већа општине Младеновац -----	77
Одлука о измени и допуни Одлуке о подручјима месних заједница општине Чукарица -----	39		
Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину и поступку давања у закуп и одређивању закупнине за пословне зграде и просторије чији је корисник општина Чукарица -----	40		
ЛАЗАРЕВАЦ		ОБРЕНОВАЦ	
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Лазаревац за 2004. годину -----	41	Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета општине Обреновац за 2004. годину -----	78
Одлука о радном времену у одређеним делатностима на територији градске општине Лазаревац –	48	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Обреновац за 2005. годину -----	81
Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине градске општине Лазаревац -----	50	Одлука о измени и допуни Одлуке о грађевинском земљишту -----	83
План детаљне регулације за проширење старог гробља у насељеном месту Велики Црљени -----	50	Одлука о допуни Одлуке о накнадама и другим примањима одборника и чланова органа и радних тела Скупштине и других органа општине и о платама и накнадама изабраних, именованих, постављених и запослених лица у органима и службама општине Обреновац -----	83
План детаљне регулације за уређење и изградњу новог гробља у насељеном месту Велики Црљени –	54	Измена Плана за постављање привремених објеката на јавним површинама на територији општине Обреновац -----	83
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазаревца –	59	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца -----	83
Решење о образовању Комисије за доделу јавних признања -----	59		
Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац о висини цене за пренос возила дизалицом „паук” -----	59		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15