



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LI Број 43

24. децембар 2007. године

Цена 180 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05) и члана 94. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 36/04 и 1/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА БЕОГРАДА

1. Утврђује се да Весни Раци Радисављевић престаје функција члана Градског већа града Београда, са 23. децембром 2007. године због подношења оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-657/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 31. тач. 14. и 55. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05) и члана 20. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 36/04 и 1/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА БЕОГРАДА

1. Бира се за члана Градског већа града Београда – мр Симо Вуковић, доктор медицине.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-658/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06) и члана 31. тачка 4. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), а у вези са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06 и 86/06), донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2008. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета града Београда за 2008. годину, примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и задуживање и отплата дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

Опис	Економска класифи- кација	План 2008.
1	2	3
А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ГРАДА		
I Укупни приходи и примања од нефин. имовине		
Текући приходи	7	58.165.981.000
1. Уступљени приходи		
Порез на доходак грађана	711	20.440.109.000
Порез на фонд зарада	712	0
Порез на наслеђе и пренос апсолутних права	713	5.876.751.000
Накнаде:	714	424.455.000
– накнада за моторна и др. возила		279.074.000
– накнада за пром.нам. пользем.		4.745.000
– накнада за коришћење минералних сировина	741	6.636.000
– давање у закуп пољ. земљиш. објеката		
– накнаде за загађивање животне средине		134.000.000
Ненаменски трансфер од РС	7331	7.015.152.000
Наменски трансфер. у ужем смислу, од РС	7332	0
2. Изворни приходи		
Порез на имовину	711147+713	2.476.525.000
Локалне таксе (комуналне и административне таксе)	714, 716, 741, 742	1.132.889.000
Боравишна такса	7145	112.198.000

	1	2	3
Накнаде:		714, 741, 742	17.488.881.000
– посебна накнада за заштиту животне средине		7145	188.502.000
– накнада за коришћење грађевинског земљишта		7415	3.500.379.000
– накнада за уређивање грађевинског земљишта		7422	13.800.000.000
Камате		7411	1.166.000.000
Закуп пословног простора		7421	1.291.041.000
Закуп грађевинског земљишта		7421	250.000.000
Приходи органа		742	169.026.000
Доброволни трансфери		744	198.500.000
Мандатне и новчане казне		743	21.000.000
Средства ППЗ	714, 743	745	21.004.000
Мешовити и неодређени приходи		745	82.450.000
Меморандумске ставке за рефундацију расхода			0
3. Примања од продаје нефинансијске имовине		8	0
II Текући расходи и издаци за нефин. имовину			65.754.809.000
Текући расходи		4	41.677.279.000
1 Расходи за запослене		41	6.144.292.600
2 Коришћење робе и услуга		42	10.376.397.400
3 Отплата камата		44	366.550.000
4 Субвенције		45	12.743.258.000
5 Издаци за социјалну заштиту		47	1.712.276.000
6 Остали расходи	48, 49		2.304.609.000
7 Текући трансфери	4631, 4641		3.372.193.000
8 Капитални трансфери	4632, 4642		4.657.703.000
9 Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину		5	24.077.530.000
III Буџетски суфицит – дефицит I–II (7+8)-(4+5)			-7.588.828.000
Примарни суфицит – дефицит (буџетски суфицит – дефицит коригован за износ нето камате)	(7+8-7411)-	(4+5-44)	-8.388.278.000
Укупни фискални резултат III+VI			-7.038.828.000
Б ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА			
IV Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита		92	550.000.000
V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине		62	0
VI Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV–V)		92-62	550.000.000
В ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА			
VII Примања од задуживања (и гаранције)		91	7.632.358.000
1 Примања од домаћих задуживања		911	
2 Примања од иностраних задуживања		912	7.632.358.000
VIII Отплата главнице		61	593.530.000
1 Отплата главнице домаћим кредиторима		611	150.000.000
2 Отплата главнице ино-кредиторима		612	443.530.000
IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII–VIII)			0
X Нето финансирање (VI+VII–VIII–IX=–III)			7.588.828.000

Члан 2.

Буџет града Београда за 2008. годину састоји се од:

1. текућих прихода у износу од 58.165.981.000 динара,
2. текућих расхода у износу од 65.754.809.000 динара,
3. буџетског дефицита у износу од 7.588.828.000 динара.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита и издатке по основу отплате дуга у износу од 7.588.828.000 динара обезбедиће се из приватизационих примања и кредита.

Члан 3.

Приход од накнаде за коришћење грађевинског земљишта усмерава се за реализацију:

- програма заједничке комуналне потрошње;
- програма израде урбанистичке документације и праћења спровођења урбанистичких планова и пројеката;
- програма изградње и одржавања улица и локалних и некатегорисаних путева;
- осталих програма уређења града и програма топлификације и гасификације, као и
- других програма за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре, који представљају добро у општој употреби.

Члан 4.

Приходи од накнаде за уређивање грађевинског земљишта, закупнине грађевинског земљишта и закупнине пословног простора, усмеравају се за финансирање Програма уређивања грађевинског земљишта и изградњу објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 5.

Примања остварена преносом средстава од продаје капитала у поступку приватизације усмеравају се у стамбenu изградњу.

Члан 6.

Приходи од накнада за путеве, предвиђени законом и одлуком о улицама, локалним и некатегорисаним путевима, усмеравају се за реализацију програма из области путне привреде и техничког регулисања саобраћаја.

Члан 7.

Приход од накнаде за заштиту и унапређење животне средине усмерава се за:

- финансирање програма контроле квалитета, анализу и праћење стања животне средине у граду;
- финансирање програма заштите и развоја заштићених природних добара у граду;
- финансирање програма, превентивних и санационих мера и сузбијања штетних артропоида и глодара;
- суфинансирање програма и пројеката заштите животне средине, научноистраживачких и едукативних програма, и
- финансирање осталих програма, пројеката и мера у области заштите животне средине за које доносе одлуку Скупштина града Београда или градоначелник града Београда.

Члан 8.

Приход од боравишне таксе усмерава се за потребе у туризму и туристичку пропаганду.

Члан 9.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 978.929.000 динара.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује градоначелник града Београда на предлог Секретаријата за финансије.

Градоначелник града Београда доставља Скупштини града Београда тромесечне извештаје о коришћењу средстава из става 1. овог члана.

Члан 10.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 120.000.000 динара.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Средства из члана 2. ове одлуке у износу 58.165.981.000 динара, средства прихода од приватизације у износу 550.000.000 динара, средства прихода од задуживања у износу од 7.632.358.000 динара, средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника у износу од 2.002.848.000 динара и средства од продаје станова у износу 506.918.000 динара, односно укупна средства у износу од 68.858.105.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раз-део	Глава	Функција	Економска класификација	Извор финан.	Позиција	Опис	Средства из буџета (01)	Сопствени приходи буџетских корисника (04) и приходи од продаје станова (09)	Примања од задуживања (11)	Примања од продаје финансијске имовине (12)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01		111				СКУПШТИНА ГРАДА <i>Извршни и законодавни органи</i>					
			411			Плате, додаци и накнаде запослених – зараде	20.000.000				20.000.000
			412			Социјални доприноси на терет послодавца	3.500.000				3.500.000
			413			Накнаде у натура	2.500.000				2.500.000
			417			Посланички додатак	24.000.000				24.000.000
			422			Трошкови путовања	2.000.000				2.000.000
			423			Услуге по уговору	25.000.000				25.000.000
			426			Материјал	500.000				500.000
				01		Извори финансирања за функцију 111 Приходи из буџета	77.500.000				77.500.000
						Укупно за функцију 111	77.500.000				77.500.000
				01		Извори финансирања за раздео 01 Приходи из буџета	77.500.000				77.500.000
						Укупно за раздео 01	77.500.000				77.500.000
02		111				ГРАДОНАЧЕЛНИК <i>Извршни и законодавни органи</i>					
			411			Плате, додаци и накнаде запослених – зараде	10.500.000				10.500.000
			412			Социјални доприноси на терет послодавца	1.900.000				1.900.000
			422			Трошкови путовања	4.000.000				4.000.000
			423			Услуге по уговору	4.000.000				4.000.000
				01		Извори финансирања за функцију 111 Приходи из буџета	20.400.000				20.400.000
						Укупно за функцију 111	20.400.000				20.400.000
				01		Извори финансирања за раздео 02 Приходи из буџета	20.400.000				20.400.000
						Укупно за раздео 02	20.400.000				20.400.000
03		130				СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ <i>Опшће услуге</i>					
			411			Плате, додаци и накнаде запослених – зараде	1.418.600.000				1.418.600.000
			412			Социјални доприноси на терет послодавца	253.930.000				253.930.000
			413			Накнаде у натура	48.000.000				48.000.000
			414			Социјална давања запосленима	14.090.000				14.090.000
				1		Отпремнине	9.700.000				9.700.000
				2		Солидарна помоћ	3.000.000				3.000.000
				3		Породиљско и боловања преко тридесет дана	1.280.000				1.280.000
				4		Инвалиди	110.000				110.000
			416			Награде запосленим и остали посебни расходи	2.200.000				2.200.000
			421			Стални трошкови	270.000.000	5.360.000			275.360.000
			422			Трошкови путовања	5.600.000	3.000			5.603.000
			423			Услуге по уговору	150.000.000	22.650.000			172.650.000
			424			Специјализоване услуге	1.000.000	1.748.117			2.748.117
			425			Текуће поправке и одржавање	55.000.000	14.100.000			69.100.000
			426			Материјал	70.000.000	24.577.000			94.577.000
			444			Пратећи трошкови задуживања	1.700.000				1.700.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			482			Порези и обавезне таксе	4.850.000	2.500.000			7.350.000
			511			Зграде и грађевински објекти	180.000.000				180.000.000
			512			Машине и опрема	200.000.000				200.000.000
			515			Нематеријална имовина	80.000.000				80.000.000
						Извори финансирања за функцију 130					
				01		Приходи из буџета	2.754.970.000				2.754.970.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		70.938.117	0		70.938.117
						Укупно за функцију 130	2.754.970.000	70.938.117	0		2.825.908.117
						Извори финансирања за раздео 03					
				01		Приходи из буџета	2.754.970.000				2.754.970.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		70.938.117			70.938.117
						Укупно за раздео 03	2.754.970.000	70.938.117			2.825.908.117
04						СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ					
		070				<i>Социјална помоћ уgroженом сiановништву, неклассификована на другом месту</i>					
			472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	665.000				665.000
			482			Порези и обавезне таксе	40.000				40.000
						Извори финансирања за функцију 070					
				01		Приходи из буџета	705.000				705.000
						Укупно за функцију 070	705.000				705.000
		090				<i>Социјална заштитна неклассификована на другом месту</i>					
			472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000.000				200.000.000
						Извори финансирања за функцију 090					
				01		Приходи из буџета	200.000.000				200.000.000
						Укупно за функцију 090	200.000.000				200.000.000
		160				<i>Општине јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>					
			421			Стални трошкови	20.000.000				20.000.000
			423			Услуге по уговору	18.000.000				18.000.000
			463			Трансфери осталим нивоима власти	120.000.000				120.000.000
			481			Дотације невладиним организацијама	151.726.000				151.726.000
					1	Друштвене, невладине и верске организације	75.000.000				75.000.000
					2	Политичке странке	76.726.000				76.726.000
			483			Новчане казне и пенали по решењу судова	7.500.000				7.500.000
			484			Накнада штете за повреде или штету од елементарних непогода	500.000				500.000
			485			Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	500.000				500.000
			499			Средства резерве	1.098.929.000				1.098.929.000
					1	Стална резерва	120.000.000				120.000.000
					2	Текућа резерва	978.929.000				978.929.000
						Извори финансирања за функцију 160					
				01		Приходи из буџета	1.417.155.000				1.417.155.000
						Укупно за функцију 160	1.417.155.000				1.417.155.000
		170				<i>Трансакције јавној дући</i>					
			441			Отплата домаћих камата	250.000				250.000
			442			Отплата страних камата	350.000.000				350.000.000
			444			Пратећи трошкови задуживања	10.600.000				10.600.000
			611			Отплата главнице домаћим кредиторима	150.000.000				150.000.000
			612			Отплата главнице страним кредиторима	443.530.000				443.530.000
						Извори финансирања за функцију 170					
				01		Приходи из буџета	954.380.000				954.380.000
						Укупно за функцију 170	954.380.000				954.380.000
		180				<i>Трансфери општинској карактера између различитих нивоа власти</i>					
			463			Трансфери осталим нивоима власти	1.300.000.000				1.300.000.000
						Извори финансирања за функцију 180					
				01		Приходи из буџета	1.300.000.000				1.300.000.000
						Укупно за функцију 180	1.300.000.000				1.300.000.000
		320				<i>Услуге пројектног жарне заштите</i>					
			463			Трансфери осталим нивоима власти	11.500.000				11.500.000
			481			Дотације невладиним организацијама	5.200.000				5.200.000
						Извори финансирања за функцију 320					
				01		Приходи из буџета	16.700.000				16.700.000
						Укупно за функцију 320	16.700.000				16.700.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		450				<i>Саобраћај</i>					
			423			Услуге по уговору	9.000.000				9.000.000
			424			Специјализоване услуге	90.000.000				90.000.000
			451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			400.000.000		400.000.000
					1	Капиталне субвенције	0		400.000.000		400.000.000
			511			Зграде и грађевински објекти	300.000.000		2.840.000.000		3.140.000.000
			512			Машине и опрема	0		160.000.000		160.000.000
						Извори финансирања за функцију 450					
				01		Приходи из буџета	399.000.000				399.000.000
				11		Примања од иностраног задуживања			3.400.000.000		3.400.000.000
						Укупно за функцију 450	399.000.000		3.400.000.000		3.799.000.000
		610				<i>Фонд за сйанове солидарности</i>					
						Стамбени развој					
			411			Плате, додаци и накнаде запослених – зараде		8.605.000			8.605.000
			412			Социјални доприноси на терет послодавца		1.540.000			1.540.000
			415			Накнаде трошкова за запослене		164.000			164.000
			421			Стални трошкови		1.400.000			1.400.000
			422			Трошкови путовања		26.000			26.000
			423			Услуге по уговору		4.083.000			4.083.000
			425			Текуће поправке и одржавање		20.000			20.000
			426			Материјал		165.000			165.000
			482			Порези и обавезне таксе		1.050.000			1.050.000
			511			Зграде и грађевински објекти	5.000.000	100.000.000			105.000.000
			512			Машине и опрема		200.000			200.000
						Извори финансирања за функцију 610					
				01		Приходи из буџета	5.000.000				5.000.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		117.253.000			117.253.000
						Укупно за функцију 610	5.000.000	117.253.000			122.253.000
		620				Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда					
						<i>Развој заједнице</i>					
			411			Плате, додаци и накнаде запослених – зараде	276.804.000				276.804.000
			412			Социјални доприноси на терет послодавца	49.548.000				49.548.000
			413			Накнаде у природи	1.000.000				1.000.000
			414			Социјална давања запосленима	15.000.000	8.000.000			23.000.000
			415			Накнаде трошкова за запослене	8.500.000				8.500.000
			416			Награде запосленима и остали посебни расходи	10.000.000				10.000.000
			421			Стални трошкови	57.250.000	1.400.000			58.650.000
			422			Трошкови путовања	10.600.000				10.600.000
			423			Услуге по уговору	65.000.000				65.000.000
			424			Специјализоване услуге	454.300.000				454.300.000
			425			Текуће поправке и одржавање	56.798.000				56.798.000
			426			Материјал	20.000.000				20.000.000
			444			Пратећи трошкови задуживања	4.000.000				4.000.000
			481			Дотације невладиним организацијама	15.000.000				15.000.000
			482			Порези и обавезне таксе	27.500.000	2.500.000			30.000.000
			483			Новчане казне и пенали по решењу судова	58.000.000	2.000.000			60.000.000
			511			Зграде и грађевински објекти	11.720.000.000	33.600.000	2.200.000.000		13.953.600.000
			512			Машине и опрема	39.300.000	2.500.000			41.800.000
			515			Нематеријална имовина	11.400.000				11.400.000
			541			Земљиште	400.000.000				400.000.000
						Извори финансирања за функцију 620					
				01		Приходи из буџета	13.300.000.000				13.300.000.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		50.000.000			50.000.000
				11		Примања од иностраних задуживања			2.200.000.000		2.200.000.000
						Укупно за функцију 620	13.300.000.000	50.000.000	2.200.000.000		15.550.000.000
		660				<i>Послови сйановања и заједнице некласификоване на друјом месту</i>					
			421			Стални трошкови	200.000				200.000
			424			Специјализоване услуге	4.000.000				4.000.000
			425			Текуће поправке и одржавање	5.000.000				5.000.000
			511			Зграде и грађевински објекти	700.000.000	506.918.000		550.000.000	1.756.918.000
						Извори финансирања за функцију 660					
				01		Приходи из буџета	709.200.000				709.200.000
				09		Примања од продаје станова		506.918.000			506.918.000
				12		Примања од продаје финансијске имовине			0	550.000.000	550.000.000
						Укупно за функцију 660	709.200.000	506.918.000	0	550.000.000	1.766.118.000
		860				<i>Рекреација, спорти, култура и вере, некласификовано на друјом месту</i>					
			423			Услуге по уговору	4.500.000				4.500.000
			472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета – награде Београда	8.700.000				8.700.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				01		Извори финансирања за функцију 860 Приходи из буџета	13.200.000				13.200.000
						Укупно за функцију 860	13.200.000				13.200.000
	950					<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i> Накнаде за социјалну заштиту из буџета					
		472				– стипендије	90.000.000				90.000.000
		482				Порези и обавезне таксе	10.000.000				10.000.000
				01		Извори финансирања за функцију 950 Приходи из буџета	100.000.000				100.000.000
						Укупно за функцију 950	100.000.000				100.000.000
						Извори финансирања за раздео 04					
				01		Приходи из буџета	18.415.340.000				18.415.340.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		167.253.000			167.253.000
				09		Примања од продаје станова		506.918.000			506.918.000
				11		Примања од иностраних задуживања			5.600.000.000		5.600.000.000
				12		Примања од продаје финансијске имовине				550.000.000	550.000.000
						Укупно за раздео 04	18.415.340.000	674.171.000	5.600.000.000	550.000.000	25.239.511.000
05						СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ					
	620					<i>Развој заједнице</i> Услуге по уговору – комисије	7.000.000				7.000.000
		423				Специјализоване услуге	73.500.000				73.500.000
		424				1 Израда пројекта катастра клизишта	4.000.000				4.000.000
						2 Израда планске документације	40.000.000				40.000.000
						3 Трошкови услуга урбанизма	2.000.000				2.000.000
						4 Програми и пројекти у урбанизму	17.500.000				17.500.000
						5 Израда дигиталне подлоге за Београд	10.000.000				10.000.000
				01		Извори финансирања за функцију 620 Приходи из буџета	80.500.000				80.500.000
						Укупно за функцију 620	80.500.000				80.500.000
						Извори финансирања за раздео 05					
				01		Приходи из буџета	80.500.000				80.500.000
						Укупно за раздео 05	80.500.000				80.500.000
06						СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ					
	430					<i>Гориво и енергија</i> Услуге по уговору	10.000.000				10.000.000
		423				Специјализоване услуге	1.000.000				1.000.000
		424				Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	692.000.000		712.000.000		1.404.000.000
		451				1 Текуће субвенције	1.000.000				1.000.000
						2 Капиталне субвенције	691.000.000		712.000.000		1.403.000.000
						2.1 Програми инвестиција у ЈКП „Београдске електране”	500.000.000		712.000.000		1.212.000.000
						2.2 Гашење котларница	50.000.000				50.000.000
						2.3 Прикључење на гасоводни систем	90.000.000				90.000.000
						2.4 Прикључење станова на даљински систем	50.000.000				50.000.000
						2.5 Прикључење објеката на даљински систем	1.000.000				1.000.000
		511				Зграде и грађевински објекти – Пројекти и студије изводљивости	20.000.000				20.000.000
						Извори финансирања за функцију 430					
				01		Приходи из буџета	723.000.000				723.000.000
				11		Примања од иностраних задуживања			712.000.000		712.000.000
						Укупно за функцију 430	723.000.000		712.000.000		1.435.000.000
	610					<i>Стамбени развој</i> Услуге по уговору	1.500.000				1.500.000
		423				Специјализоване услуге	5.000.000				5.000.000
		424				Текуће поправке и одржавање	144.300.000				144.300.000
		425				1 Фасаде	90.000.000				90.000.000
						2 Лифтови	40.000.000				40.000.000
						3 Кровови	14.300.000				14.300.000
				01		Извори финансирања за функцију 610 Приходи из буџета	150.800.000				150.800.000
						Укупно за функцију 610	150.800.000				150.800.000
	620					<i>Развој заједнице</i> Услуге по уговору	18.000.000				18.000.000
		423				Специјализоване услуге	1.954.000.000				1.954.000.000
		424				1 ЈКП Градска чистоћа	350.000.000				350.000.000
						2 ЈКП Зеленило програми	1.349.000.000				1.349.000.000
						3 ЈКП „Погребне услуге”	45.000.000				45.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					4	ЈП „Србијашуме”	120.000.000				120.000.000
					5	ЈП „Ада Циганлија”	50.000.000				50.000.000
					6	Општа комунална потрошња	20.000.000				20.000.000
					7	Стручни надзор, копије плана	20.000.000				20.000.000
			425			Текуће поправке и одржавање	160.000.000				160.000.000
			451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	91.500.000				91.500.000
					1	Текуће субвенције	500.000				500.000
					2	Капиталне субвенције	91.000.000				91.000.000
					2.1	Опрема и механизација за одржавање чистоће	1.000.000				1.000.000
					2.2	Инвестиционо одржавање и уређење зелених површина у граду	30.000.000				30.000.000
					2.3	Уређење Аде Циганлије	7.000.000				7.000.000
					2.4	Уређење градских гробаља	25.000.000				25.000.000
					2.5	Уређење Ботаничке баште „Јевремовац”	28.000.000				28.000.000
						Извори финансирања за функцију 620					
				01		Приходи из буџета	2.223.500.000				2.223.500.000
						Укупно за функцију 620	2.223.500.000				2.223.500.000
	630					<i>Водоснабдевање</i>					
			423			Услуге по уговору	9.000.000				9.000.000
			424			Специјализоване услуге	50.000.000				50.000.000
			451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	158.000.000		1.320.358.000		1.478.358.000
					1	Капиталне субвенције за водовод и канализацију	158.000.000		1.320.358.000		1.478.358.000
					1.1	Изградња постројења резервоара Макиш	100.000.000		1.320.358.000		1.420.358.000
					1.2	Побољшање водоснабдевања	20.000.000				20.000.000
					1.3	Инвестиционо одржавање фонтана и чесама	8.000.000				8.000.000
					1.4	Канализациони системи	10.000.000				10.000.000
					1.5	Уређење приобаља и обала	20.000.000				20.000.000
						Извори финансирања за функцију 630					
				01		Приходи из буџета	217.000.000				217.000.000
				11		Примања од иностраних задуживања			1.320.358.000		1.320.358.000
						Укупно за функцију 630	217.000.000		1.320.358.000		1.537.358.000
	640					<i>Улична расвета</i>					
			421			Стални трошкови	370.000.000				370.000.000
			423			Услуге по уговору	10.000.000				10.000.000
			424			Специјализоване услуге	10.000.000				10.000.000
			425			Текуће поправке и одржавање	90.000.000				90.000.000
			426			Материјал	100.000.000				100.000.000
			451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	200.000.000				200.000.000
					1	Текуће субвенције – декорат. осветљење	100.000.000				100.000.000
					2	Капиталне субвенције – реконструкција декорат. осветљења	100.000.000				100.000.000
						Извори финансирања за функцију 640					
				01		Приходи из буџета	780.000.000				780.000.000
						Укупно за функцију 640	780.000.000				780.000.000
						Извори финансирања за раздео 06					
				01		Приходи из буџета	4.094.300.000				4.094.300.000
				11		Примања од иностраних задуживања			2.032.358.000		2.032.358.000
						Укупно за раздео 06	4.094.300.000		2.032.358.000		6.126.658.000
07						СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ГРАЂЕВИНСКУ ИНСПЕКЦИЈУ					
	130					<i>Опште услуге</i>					
			423			Услуге по уговору	60.000.000				60.000.000
			424			Специјализоване услуге	3.000.000				3.000.000
						Извори финансирања за функцију 130					
				01		Приходи из буџета	63.000.000				63.000.000
						Укупно за функцију 130	63.000.000				63.000.000
						Извори финансирања за раздео 07					
				01		Приходи из буџета	63.000.000				63.000.000
						Укупно за раздео 07	63.000.000				63.000.000
08						СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ					
	450					<i>Саобраћај</i>					
			423			Услуге по уговору	29.700.000				29.700.000
			424			Специјализоване услуге	113.500.000				113.500.000
			451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	41.000.000				41.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			511		1	Капиталне субвенције – видео надзор Зграде и грађевински објекти	41.000.000 420.000.000				41.000.000 420.000.000
					1	Капитална улагања	360.000.000				360.000.000
					2	Пројекти	60.000.000				60.000.000
			512			Машине и опрема	11.000.000				11.000.000
			515			Нематеријална имовина	10.000.000				10.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 450 Приходи из буџета	625.200.000				625.200.000
						Укупно за функцију 450	625.200.000				625.200.000
08.1						ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ					
	450					<i>Саобраћај</i>					
			423			Услуге по уговору	200.000.000				200.000.000
			424			Специјализоване услуге	20.000.000				20.000.000
			451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.127.000.000				6.127.000.000
					1	Текуће субвенције	4.700.000.000				4.700.000.000
					1.1	ГСП „Београд”	4.000.000.000				4.000.000.000
					1.2	СП „Ласта”	700.000.000				700.000.000
					2	Капиталне субвенције	1.427.000.000				1.427.000.000
					2.1	ГСП „Београд”	1.427.000.000				1.427.000.000
			454			Субвенције приватним предузећима	1.750.000.000				1.750.000.000
			511			Зграде и грађевински објекти	120.500.000				120.500.000
					1	Капитална улагања	100.000.000				100.000.000
					2	Пројекти	20.500.000				20.500.000
			512			Машине и опрема	68.000.000				68.000.000
					01	Извори финансирања за главу 08.1 Приходи из буџета	8.285.500.000				8.285.500.000
						Укупно за главу 08.1	8.285.500.000				8.285.500.000
					01	Извори финансирања за функцију 450 Приходи из буџета	8.285.500.000				8.285.500.000
						Укупно за функцију 450	8.285.500.000				8.285.500.000
08.2						ДИРЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ					
	450					<i>Саобраћај</i>					
			421			Стални трошкови	9.000.000				9.000.000
			423			Услуге по уговору	21.100.000				21.100.000
			424			Специјализоване услуге	95.000.000				95.000.000
			425			Текуће поправке и одржавање	1.880.000.000				1.880.000.000
					1	Поправка коловоза и тротоара	900.000.000				900.000.000
					2	Одржавање саобраћајница у зимским условима	180.000.000				180.000.000
					3	Одржавање сигнализације	400.000.000				400.000.000
					4	Одржавање мостова, тунела, подземних пролаза	400.000.000				400.000.000
			451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	180.000.000				180.000.000
					1	Капиталне субвенције	180.000.000				180.000.000
					1.1	Београд пут – еколошка база	180.000.000				180.000.000
			511			Зграде и грађевински објекти	2.568.900.000				2.568.900.000
					1	Капитална улагања	2.500.000.000				2.500.000.000
					2	Пројекти	68.900.000				68.900.000
			512			Машине и опрема	20.000.000				20.000.000
			515			Нематеријална имовина	80.000.000				80.000.000
					01	Извори финансирања за главу 08.2 Приходи из буџета	4.854.000.000				4.854.000.000
						Укупно за главу 08.2	4.854.000.000				4.854.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 450 Приходи из буџета	4.854.000.000				4.854.000.000
						Укупно за функцију 450	4.854.000.000				4.854.000.000
					01	Извори финансирања за раздео 08 Приходи из буџета	13.764.700.000				13.764.700.000
						Укупно за раздео 08	13.764.700.000				13.764.700.000
09						СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
	530					<i>Смањење загађености</i>					
			424			Специјализоване услуге	50.000.000				50.000.000
					1	Анализа и контрола животне средине	35.000.000				35.000.000
					2	Заштита од јонизујућег зрачења	15.000.000				15.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 530 Приходи из буџета	50.000.000				50.000.000
						Укупно за функцију 530	50.000.000				50.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		540				<i>Заштитиља биљној и животињској светињи и карајлика</i>					
			424			Специјализоване услуге	70.000.000				70.000.000
					1	Заштитена природна добра	70.000.000				70.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 540					
						Приходи из буџета	70.000.000				70.000.000
						Укупно за функцију 540	70.000.000				70.000.000
		550				<i>Заштитиља животне средине – испрживање и развој</i>					
			421			Стални трошкови	2.800.000				2.800.000
			423			Услуге по уговору	9.200.000				9.200.000
			424			Специјализоване услуге	255.000.000				255.000.000
					1	Комунална ЗОО хигијена	55.000.000				55.000.000
					2	Заштита и унапређење животне средине	200.000.000				200.000.000
			425			Текуће поправке и одржавање	1.500.000				1.500.000
			481			Дотације невладиним организацијама	8.000.000				8.000.000
			511			Зграде и грађевински објекти	70.000.000				70.000.000
			512			Машине и опрема	32.000.000				32.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 550					
						Приходи из буџета	378.500.000				378.500.000
						Укупно за функцију 550	378.500.000				378.500.000
					01	Извори финансирања за раздео 09					
						Приходи из буџета	498.500.000				498.500.000
						Укупно за раздео 09	498.500.000				498.500.000
10						СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ					
		410				<i>Општи економски и комерцијални послови и послови у вези са радом</i>					
			421			Стални трошкови	3.600.000				3.600.000
			423			Услуге по уговору	100.000.000				100.000.000
			426			Материјал	14.494.000				14.494.000
			454			Субвенције приватним предузећима	400.000				400.000
					1	Текуће субвенције	400.000				400.000
			463			Трансфери осталим нивоима власти	3.000.000				3.000.000
			481			Дотације невладиним организацијама	60.000.000				60.000.000
			512			Машине и опрема	900.000				900.000
					01	Извори финансирања за функцију 410					
						Приходи из буџета	182.394.000				182.394.000
						Укупно за функцију 410	182.394.000				182.394.000
		421				<i>Пољопривреда</i>					
			423			Услуге по уговору	1.000.000				
			451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	40.000.000				40.000.000
					1	Текуће субвенције	15.000.000				15.000.000
					2	Капиталне субвенције	25.000.000				25.000.000
					2.1	Премије за првотелкиње	25.000.000				25.000.000
					01	Извори финансирања за функцију 421					
						Приходи из буџета	41.000.000				41.000.000
						Укупно за функцију 421	41.000.000				41.000.000
		473				<i>Туризам</i>					
			411			Плате, додаци и накнаде запослених – зараде	39.486.000				39.486.000
			412			Социјални доприноси на терет послодавца	7.055.000	500.000			7.555.000
			413			Накнаде у натури	100.000				100.000
			414			Социјална давања запосленима	0	400.000			400.000
			415			Накнаде трошкова за запослене	700.000				700.000
			421			Стални трошкови	29.410.000	110.000			29.520.000
			422			Трошкови путовања	14.809.000	1.100.000			15.909.000
			423			Услуге по уговору	32.690.000	1.970.000			34.660.000
			424			Специјализоване услуге	9.100.000	700.000			9.800.000
			425			Текуће поправке и одржавање	6.810.000	300.000			7.110.000
			426			Материјал	2.050.000	600.000			2.650.000
			431			Амортизација	0	100.000			100.000
			444			Пратећи трошкови задуживања	0	20.000			20.000
			482			Порези и обавезне таксе	210.000	100.000			310.000
			512			Машине и опрема	550.000	100.000			650.000
					01	Извори финансирања за функцију 473					
						Приходи из буџета	142.970.000				142.970.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		6.000.000			6.000.000
						Укупно за функцију 473	142.970.000	6.000.000			148.970.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		490				<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>					
		423				Услуге по уговору	5.300.000				5.300.000
		521				Робне резерве	15.900.000				15.900.000
				01		Извори финансирања за функцију 490					
						Приходи из буџета	21.200.000				21.200.000
						Укупно за функцију 490	21.200.000				21.200.000
				01		Извори финансирања за раздео 10					
						Приходи из буџета	387.564.000				387.564.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		6.000.000			6.000.000
						Укупно за раздео 10	387.564.000	6.000.000			393.564.000
11						СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ					
		820				<i>Услуге културе</i>					
		411				Плате, додаци и накнаде запослених – зараде	700.000.000	69.853.668			769.853.668
		412				Социјални доприноси на терет послодавца	125.000.000	13.294.064			138.294.064
		413				Накнаде у натури	29.000.000	752.199			29.752.199
		414				Социјална давања запосленима	5.000.000	14.448.396			19.448.396
		415				Накнаде трошкова за запослене	0	538.400			538.400
		416				Награде запосленима и остали посебни расходи	1.500.000	6.120.026			7.620.026
		421				Стални трошкови	130.000.000	29.760.670			159.760.670
		422				Трошкови путовања	0	33.752.876			33.752.876
		423				Услуге по уговору	210.000.000	99.312.062			309.312.062
		424				Специјализоване услуге	760.000.000	129.823.093			889.823.093
				1		Културне манифестације	200.000.000				200.000.000
				2		Премијере и посебни програми	560.000.000				560.000.000
		425				Текуће поправке и одржавање	50.000.000	10.863.844			60.863.844
		426				Материјал	0	35.707.085			35.707.085
		431				Амортизација некретнина и опреме	0	4.400.448			4.400.448
		441				Отплата домаћих камата	0	86.623			86.623
		444				Пратећи трошкови задуживања	0	95.548			95.548
		451				Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	206.000.000				206.000.000
				1		Текуће субвенције	66.000.000				66.000.000
				1.1		Плате	11.000.000				11.000.000
				1.2		Материјални трошкови	35.000.000				35.000.000
				1.3		Премијере и посебни програми	20.000.000				20.000.000
				2		Капиталне субвенције	140.000.000				140.000.000
				2.1		Инвестиције у опрему	140.000.000				140.000.000
		463				Трансфери осталим нивоима власти	48.600.000				48.600.000
				1		Текући трансфери	38.600.000				38.600.000
				1.1		Плате	4.600.000				4.600.000
				1.2		Материјални трошкови	3.000.000				3.000.000
				1.3		Премијере и посебни програми	31.000.000				31.000.000
				2		Капитални трансфери	10.000.000				10.000.000
		464				Текуће донације Републичком фонду					
						ПАО самосталних	100.000.000				100.000.000
		472				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000				700.000
		481				Дотације невладиним организацијама	296.700.000	462.776			297.162.776
				1		Плате	35.500.000				35.500.000
				2		Спомен-обележја	7.000.000				7.000.000
				3		Одржавање уметничких галерија и збирки	2.700.000				2.700.000
				4		Културне манифестације	10.000.000				10.000.000
				5		Премијере и посебни програми	200.000.000				200.000.000
				6		ПАО	10.000.000				10.000.000
				7		Материјални трошкови	27.000.000				27.000.000
				8		Текуће одржавање и набавка опреме	4.500.000				4.500.000
		482				Порези и обавезне таксе	2.000.000	1.387.043			3.387.043
		483				Новчане казне и пенали по решењу судова	0	21.280			21.280
		511				Зграде и грађевински објекти	120.000.000				120.000.000
		512				Машине и опрема	50.000.000				50.000.000
		515				Нематеријална имовина	15.000.000				15.000.000
				01		Извори финансирања за функцију 820					
						Приходи из буџета	2.849.500.000				2.849.500.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		450.680.101			450.680.101
						Укупно за функцију 820	2.849.500.000	450.680.101			3.300.180.101
				01		Извори финансирања за раздео 11					
						Приходи из буџета	2.849.500.000				2.849.500.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		450.680.101			450.680.101
						Укупно за раздео 11	2.849.500.000	450.680.101			3.300.180.101
12						СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ					
		912				<i>Основно образовање</i>					
		423				Услуге по уговору	16.000.000				16.000.000
		424				Специјализоване услуге	15.000.000				15.000.000
		463				Трансфери осталим нивоима власти	3.156.700.000				3.156.700.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					1	Текући трансфери	1.606.700.000				1.606.700.000
					2	Капитални трансфери	1.550.000.000				1.550.000.000
					2.1	Инвестиционо одржавање	650.000.000				650.000.000
					2.2	Инвестиције	900.000.000				900.000.000
				01		Извори финансирања за функцију 912					
						Приходи из буџета	3.187.700.000				3.187.700.000
						Укупно за функцију 912	3.187.700.000				3.187.700.000
	920					<i>Средње образовање</i>					
		423				Услуге по уговору	5.000.000				5.000.000
		424				Специјализоване услуге	10.000.000				10.000.000
		463				Трансфери осталим нивоима власти	1.340.280.000				1.340.280.000
					1	Текући трансфери	820.280.000				820.280.000
					2	Капитални трансфери	520.000.000				520.000.000
					2.1	Инвестиционо одржавање	310.000.000				310.000.000
					2.2	Инвестиције	210.000.000				210.000.000
				01		Извори финансирања за функцију 920					
						Приходи из буџета	1.355.280.000				1.355.280.000
						Укупно за функцију 920	1.355.280.000				1.355.280.000
				01		Извори финансирања за раздео 12					
						Приходи из буџета	4.542.980.000				4.542.980.000
						Укупно за раздео 12	4.542.980.000				4.542.980.000
13						СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ					
	810					<i>Услуге рекреације и спортиста</i>					
		451				Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	590.000.000	40.000.000			630.000.000
					1	Текуће субвенције	200.000.000				200.000.000
					2	Капиталне субвенције	390.000.000	40.000.000			430.000.000
					2.1	Инвестиционо одржавање	90.000.000	40.000.000			130.000.000
					2.2	Инвестиције	300.000.000				300.000.000
		481				Дотације невладиним организацијама	330.000.000				330.000.000
					1	Програми	300.000.000				300.000.000
					2	Програми Омладинских организација	30.000.000				30.000.000
		482				Порези и обавезне таксе	10.000.000				10.000.000
		511				Зграде и грађевински објекти	50.000.000				50.000.000
					1	Арена	50.000.000				50.000.000
		512				Машине и опрема	120.000.000				120.000.000
		515				Нематеријална имовина	603.000				603.000
				01		Извори финансирања за функцију 810					
						Приходи из буџета	1.100.603.000				1.100.603.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		40.000.000			40.000.000
						Укупно за функцију 810	1.100.603.000	40.000.000			1.140.603.000
				01		Извори финансирања за раздео 13					
						Приходи из буџета	1.100.603.000				1.100.603.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		40.000.000			40.000.000
						Укупно за раздео 13	1.100.603.000	40.000.000			1.140.603.000
14						СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО					
	740					<i>Услуге јавног здравства</i>					
		423				Услуге по уговору	25.850.000				25.850.000
		424				Специјализоване услуге	64.155.000				64.155.000
		463				Трансфери осталим нивоима власти	1.200.000.000				1.200.000.000
					1	Текући трансфери	21.828.000				21.828.000
					2	Капитални трансфери	1.178.172.000				1.178.172.000
		472				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000				2.000.000
		482				Порези и обавезне таксе	450.000				450.000
				01		Извори финансирања за функцију 740					
						Приходи из буџета	1.292.455.000				1.292.455.000
						Укупно за функцију 740	1.292.455.000				1.292.455.000
				0		Извори финансирања за раздео 14					
					01	Приходи из буџета	1.292.455.000				1.292.455.000
						Укупно за раздео 14	1.292.455.000				1.292.455.000
15						СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ					
	010					<i>Болест и инвалидност</i>					
		472				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	44.711.000				44.711.000
					1	Додатна борачко-инвалидска права	36.125.000				36.125.000
					2	Додатна права породицама бораца од 1990	8.586.000				8.586.000
		481				Дотације невладиним организацијама	15.729.000				15.729.000
					1	Програми и активности Организација	9.447.000				9.447.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					1.1	СУБНОР	1.166.000				1.166.000
					1.2	Удружење РМВИ	1.122.000				1.122.000
					1.3	Удружење РВИ	2.304.000				2.304.000
					1.4	Удружење бораца рата – 1990.	2.297.000				2.297.000
					1.5	Градска организација цивилних инвалида рата	1.095.000				1.095.000
					1.6	Дом РВИ	1.463.000				1.463.000
			511		2	Средства за појединачне захтеве Зграде и грађевински објекти	6.282.000				6.282.000
						Извори финансирања за функцију 010					
			01			Приходи из буџета	72.440.000				72.440.000
						Укупно за функцију 010	72.440.000				72.440.000
070						<i>Социјална помоћ ујроженом сйановнищйвеу, некласификована на друјом месйу</i>					
			411			Плате, додаци и накнаде запослених – зараде	27.000.000	441.194			27.441.194
			412			Социјални доприноси на терет послодавца	4.860.000	77.815			4.937.815
			413			Накнаде у натури	1.060.000				1.060.000
			414			Социјална давања запосленима	318.000	1.070.600			1.388.600
			415			Накнаде трошкова за запослене	0	11.660			11.660
			416			Награде запосленима и остали посебни расходи	0	477.000			477.000
			421			Стални трошкови	5.821.000	372.060			6.193.060
			422			Трошкови путовања	300.000	212.000			512.000
			423			Услуге по уговору	90.265.000	466.400			90.731.400
			424			Специјализоване услуге	1.208.000	31.800			1.239.800
			425			Текуће поправке и одржавање	1.802.000	1.060.000			2.862.000
			426			Материјал	8.857.000	1.325.000			10.182.000
			463			Трансфери осталим нивоима власти	729.816.000				729.816.000
					1	Текући трансфери	630.285.000				630.285.000
					1.1	Плате	565.285.000				565.285.000
					1.2	Материјални трошкови	65.000.000				65.000.000
					2	Капитални трансфери	99.531.000				99.531.000
					2.1	Инвестиционо одржавање	55.438.000				55.438.000
					2.2	Инвестиције	44.093.000				44.093.000
			472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.291.600.000	127.200			1.291.727.200
					1	Права	631.600.000	127.200			631.727.200
					2	Субвенције у вези нове изградње и легализације	10.000.000				10.000.000
					3	Субвенције за обејдињену наплату комуналних услуга	650.000.000				650.000.000
			481			Дотације невладиним организацијама	45.774.000				45.774.000
					1	Текуће дотације	28.774.000				28.774.000
					2	За програме	17.000.000				17.000.000
			482			Порези и обавезне таксе	0	106.000			106.000
			511			Зграде и грађевински објекти	161.060.000				161.060.000
					1	Инвестиционо одржавање	1.060.000				1.060.000
					2	Инвестиције	160.000.000				160.000.000
			512			Машине и опрема	1.060.000	890.400			1.950.400
			515			Нематеријална имовина	1.900.000				1.900.000
						Извори финансирања за функцију 070					
			01			Приходи из буџета	2.372.701.000				2.372.701.000
			04			Сопствени приходи буџетских корисника		6.669.129			6.669.129
						Укупно за функцију 070	2.372.701.000	6.669.129			2.379.370.129
090						<i>Социјална зашййййа некласификована на друјом месйу</i>					
			423			Услуге по уговору	2.000.000				2.000.000
			424			Специјализоване услуге	2.000.000				2.000.000
			481			Донације невладиним организацијама	6.000.000				6.000.000
			511			Зграде и грађевински објекти	100.000.000				100.000.000
						Извори финансирања за функцију 090					
			01			Приходи из буџета	110.000.000				110.000.000
						Укупно за функцију 090	110.000.000				110.000.000
911						<i>Предшколско образовање</i>					
			411			Плате, додаци и накнаде запослених – зараде	2.260.530.800	694.737.238			2.955.268.038
			412			Социјални доприноси на терет послодавца	415.000.000	110.516.167			525.516.167
			413			Накнаде у натури	141.950.000	4.791.376			146.741.376
			414			Социјална давања запосленима	40.000.000	33.909.799			73.909.799
			415			Накнаде трошкова за запослене	0	1.500.000			1.500.000
			416			Награде запосленима и остали посебни расходи	106.400.000	13.336.759			119.736.759
			421			Стални трошкови	434.088.200	86.360.620			520.448.820
			422			Трошкови путовања	0	6.407.068			6.407.068
			423			Услуге по уговору	0	38.679.718			38.679.718
			424			Специјализоване услуге	12.000.000	9.564.867			21.564.867

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			425			Текуће поправке и одржавање	0	88.325.028			88.325.028
			426			Материјал	759.160.000	129.396.702			888.556.702
			431			Амортизација некретнина и опреме	0	960.000			960.000
			472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	73.900.000				73.900.000
			481			Дотације невладиним организацијама	0	400.000			400.000
			482			Порези и обавезне таксе	0	4.296.664			4.296.664
			483			Новчане казне и пенали по решењу судова	0	3.383.280			3.383.280
			511			Зграде и грађевински објекти	447.231.000				447.231.000
					1	Инвестиционо одржавање	252.770.000				252.770.000
					2	Инвестиције	194.461.000				194.461.000
			512			Машине и опрема	120.273.000	34.742.367			155.015.367
			515			Нематеријална имовина	3.500.000				3.500.000
						Извори финансирања за функцију 911					
				01		Приходи из буџета	4.814.033.000				4.814.033.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		1.261.307.653			1.261.307.653
						Укупно за функцију 911	4.814.033.000	1.261.307.653			6.075.340.653
						Извори финансирања за раздео 15					
				01		Приходи из буџета	7.369.174.000				7.369.174.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		1.267.976.782			1.267.976.782
						Укупно за раздео 15	7.369.174.000	1.267.976.782			8.637.150.782
16						СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ					
		111				<i>Извршни и законодавни органи</i>					
			424			Специјализоване услуге	15.000.000				15.000.000
			463			Трансфери осталим нивоима власти	20.000.000				20.000.000
						Извори финансирања за функцију 111					
				01		Приходи из буџета	35.000.000				35.000.000
						Укупно за функцију 111	35.000.000				35.000.000
						Извори финансирања за раздео 16					
				01		Приходи из буџета	35.000.000				35.000.000
						Укупно за раздео 16	35.000.000				35.000.000
17						АГЕНЦИЈА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР					
		411				<i>Општински економски и комерцијални послови</i>					
			421			Стални трошкови	25.300.000				25.300.000
			423			Услуге по уговору	700.000				700.000
			425			Текуће поправке и одржавање	100.000.000				100.000.000
			426			Материјал	300.000				300.000
			482			Порези и обавезне таксе	150.000.000				150.000.000
			511			Зграде и грађевински објекти	50.000.000				50.000.000
						Извори финансирања за функцију 411					
				01		Приходи из буџета	326.300.000				326.300.000
						Укупно за функцију 411	326.300.000				326.300.000
						Извори финансирања за раздео 17					
				01		Приходи из буџета	326.300.000				326.300.000
						Укупно за раздео 17	326.300.000				326.300.000
18						ЗАВОД ЗА ИНФОРМАТИКУ И СТАТИСТИКУ					
		130				<i>Општинске услуге планирања и статистике</i>					
			421			Стални трошкови	3.500.000				3.500.000
			423			Услуге по уговору	5.000.000				5.000.000
			425			Текуће поправке и одржавање	9.000.000				9.000.000
			426			Материјал	1.000.000				1.000.000
						Извори финансирања за функцију 130					
				01		Приходи из буџета	18.500.000				18.500.000
						Укупно за функцију 130	18.500.000				18.500.000
						Извори финансирања за раздео 18					
				01		Приходи из буџета	18.500.000				18.500.000
						Укупно за раздео 18	18.500.000				18.500.000
19						СЛУЖБА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ					
		133				<i>Остале општинске услуге</i>					
			413			Накнаде у натури	2.310.000				2.310.000
			423			Услуге по уговору	82.262.000				82.262.000
					1	Односи с медијима	5.000.000				5.000.000
					2	Маркетиншке акције и интернет презентација	35.000.000				35.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					3	Информативна издавачка и пропагандна делатност	952.000				952.000
					4	Годишњак града Београда	1.310.000				1.310.000
					5	Службени лист града Београда	5.000.000				5.000.000
					6	Услуге објављивања информација	35.000.000				35.000.000
			424			Специјализоване услуге	6.000.000				6.000.000
			451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	235.000.000				235.000.000
			482			Порези и обавезне таксе	1.000				1.000
			515			Нематеријална имовина	1.453.000				1.453.000
				01		Извори финансирања за функцију 133					
						Приходи из буџета	327.026.000				327.026.000
						Укупно за функцију 133	327.026.000				327.026.000
				01		Извори финансирања за раздео 19					
						Приходи из буџета	327.026.000				327.026.000
						Укупно за раздео 19	327.026.000				327.026.000
20						ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА					
		330				<i>Судови</i>					
			411			Плате, додаци и накнаде запослених – зараде	50.839.600				50.839.600
			412			Социјални доприноси на терет послодавца	9.111.200				9.111.200
			414			Социјална давања запосленима	1.500.000				1.500.000
			421			Стални трошкови	498.200				498.200
			423			Услуге по уговору	640.000				640.000
			426			Материјал	440.000				440.000
				01		Извори финансирања за функцију 330					
						Приходи из буџета	63.029.000				63.029.000
						Укупно за функцију 330	63.029.000				63.029.000
				01		Извори финансирања за раздео 20					
						Приходи из буџета	63.029.000				63.029.000
						Укупно за раздео 20	63.029.000				63.029.000
21						СЛУЖБА ЗА КОМУНИКАЦИЈЕ И КООРДИНАЦИЈУ ОДНОСА СА ГРАЂАНИМА					
		133				<i>Остале опште услуге</i>					
			423			Услуге по уговору	20.000.000				20.000.000
				01		Извори финансирања за функцију 133					
						Приходи из буџета	20.000.000				20.000.000
						Укупно за функцију 133	20.000.000				20.000.000
				01		Извори финансирања за раздео 21					
						Приходи из буџета	20.000.000				20.000.000
						Укупно за раздео 21	20.000.000				20.000.000
22						ГРАЂАНСКИ БРАНИЛАЦ					
		330				<i>Судови</i>					
			411			Плате, додаци и накнаде запослених – зараде	13.000.000				13.000.000
			412			Социјални доприноси на терет послодавца	2.500.000				2.500.000
			421			Стални трошкови	30.000				30.000
			423			Услуге по уговору	1.000.000				1.000.000
			426			Материјал	110.000				110.000
				01		Извори финансирања за функцију 330					
						Приходи из буџета	16.640.000				16.640.000
						Укупно за функцију 330	16.640.000				16.640.000
				01		Извори финансирања за раздео 22					
						Приходи из буџета	16.640.000				16.640.000
						Укупно за раздео 22	16.640.000				16.640.000
23						СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УПРАВУ					
		160				<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>					
			421			Стални трошкови	10.000.000				10.000.000
			423			Услуге по уговору	18.000.000				18.000.000
			426			Материјал	20.000.000				20.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	01	Извори финансирања за функцију 160									
		Приходи из буџета					48.000.000				48.000.000
		Укупно за функцију 160					48.000.000				48.000.000
	01	Извори финансирања за раздео 23									
		Приходи из буџета					48.000.000				48.000.000
		Укупно за раздео 23					48.000.000				48.000.000
		Укупно					58.165.981.000	2.509.766.000	7.632.358.000	550.000.000	68.858.105.000
		Укупно извори финансирања									
	01	Приходи из буџета					58.165.981.000				58.165.981.000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника						2.002.848.000			2.002.848.000
	09	Примања од продаје станова						506.918.000			506.918.000
	11	Примања од иностраних задужевања							7.632.358.000		7.632.358.000
	12	Примања од продаје финансијске имовине								550.000.000	550.000.000
		УКУПНО					58.165.981.000	2.509.766.000	7.632.358.000	550.000.000	68.858.105.000

Члан 12.

Средства из буџета утврђена овом одлуком у разделу 03 – Служба за опште послове су заједничка средства за рад организационих јединица Градске управе.

Члан 13.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршавају се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава. Ако корисници буџетских средстава не остваре сопствене приходе, утврђене у члану 11. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава из буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре сопствене приходе у износу већем од износа исказаног у члану 11. ове одлуке, могу користити средства остварена из сопствених прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 14.

Секретаријат за финансије непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално Секретаријат за финансије неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање и захтев за трансфер средстава доставе Секретаријату за финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Члан 15.

У оквиру распоређених средстава за организационе јединице у члану 11. ове одлуке, старешина организационе јединице може, у име града, закључити уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховом захтеву, та средства одобрена.

Члан 16.

Измене висине апропријација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2008. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 18.

Укупна средства за исплату плата запослених које се финансирају из буџета града, за исплату дванаест месечних плата у 2008. години, планирана су на основу исплаћених плата за новембар месец 2007. године увећаних за 10%.

Члан 19.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, градоначелник града Београда ће извршити одговарајуће измене ове одлуке на предлог Секретаријата за финансије.

Члан 20.

Овлашћује се секретар Секретаријата за финансије да ближе уреди начин извршавања издатака од стране буџетских корисника на терет средстава обезбеђених овом одлуком.

Члан 21.

Директни корисници средстава буџета града Београда, дужни су да средства утврђена овом одлуком, годишњим финансијским планом, на који сагласност даје градоначелник града Београда, распореде по наменама.

Годишњи финансијски план из става 1. овог члана старешина који руководи организационом јединицом Градске управе доставља градоначелнику града Београда, у року од пет дана од дана усвајања одлуке заједно са претходно прибављеним мишљењем Секретаријата за финансије.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 400-659/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 20. став 2. и члана 31. тачка 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), а у складу са Меморандумом о буџету и економској и фискалној политици за 2008. годину са пројекцијама за 2009. и 2010. годину („Службени гласник РС”, број 96/07), донела је

ОДЛУКУ

О ОБИМУ СРЕДСТАВА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА И ГРАДСКИХ ОПШТИНА И УТВРЂИВАЊУ ПРИХОДА И ПРИМАЊА КОЈИ ПРИПАДАЈУ ГРАДУ, ОДНОСНО ГРАДСКИМ ОПШТИНАМА У 2008. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се годишњи обим јавних средстава за вршење поверених и других, законом одређених послова града Београда (у даљем тексту: град) и градских општина и расподела прихода између града и градских општина у 2008. години, којом се обезбеђује остваривање утврђеног обима средстава.

Члан 2.

Годишњи обим јавних средстава буџета града и буџета градских општина у 2008. години износи 75.843.604 хиљада динара, од чега:

- средства буџета града износе 66.348.339 хиљада динара
- средства буџета градских општина износе 9.495.265 хиљада динара

У оквиру утврђеног обима средстава у ставу 1. овог члана садржан је и износ средстава од пореза на додату вредност на приходе од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи град Београд, односно градске општине у висини од 18 процената.

Члан 3.

Средства буџета града из члана 2. алинеја 1. ове одлуке односе се на:

- текуће приходе 58.165.981 хиљада динара
- примања од задуживања из иностранства 7.632.358 хиљада динара
- примања од приватизације 550.000 хиљада динара

Члан 4.

Средства буџета градских општина из члана 2. алинеја 2. ове одлуке распоређују се на градске општине, и то:

у (000) дин

Општине	Класичан оквир	ПДВ на приход од закупа	Укупан класичан оквир	Наменска средства	Укупан обим средстава
1	2	3	4	5	6
Укупна средства за јавну потрошњу	4.642.674	347.694	4.990.368	4.504.897	9.495.265
ВОЖДОВАЦ	286.023	12.245	298.268	52.755	351.023
ВРАЧАР	278.037	41.002	319.039	202.515	521.554
ЗЕМУН	340.991	32.272	373.263	163.128	536.391
ЗВЕЗДАРА	318.026	24.514	342.540	117.913	460.453
Н. БЕОГРАД	378.011	15.060	393.071	55.040	448.111
ПАЛИЛУЛА	344.862	14.290	359.152	70.023	429.175
РАКОВИЦА	308.363	243	308.606	8.043	316.649
С. ВЕНАЦ	251.419	36.918	288.337	180.675	469.012
СТАРИ ГРАД	414.824	145.988	560.812	687.012	1.247.824
ЧУКАРИЦА	334.705	13.271	347.976	28.449	376.425
БАРАЈЕВО	144.765	76	144.841	101.584	246.425
ГРОЦКА	231.300	999	232.299	253.513	485.812
ЛАЗАРЕВАЦ	237.920	931	238.851	612.999	851.850
МЛАДЕНОВАЦ	183.823	3.234	187.057	329.101	516.158
ОБРЕНОВАЦ	264.100	6.102	270.202	1.255.898	1.526.100
СОПОТ	151.657	32	151.689	139.277	290.966
СУРЧИН	173.848	517	174.365	246.972	421.337

Средства остварена у буџету градских општина, изнад средстава дозвољених за класичну буџетску потрошњу трошиће се по програму надлежног органа те градске општине, уз сагласност градоначелника града Београда.

Члан 5.

Оквир за потрошњу градских општина, утврђен чланом 4. ове одлуке повећава се за износ средстава која се преносе из буџета града тим општинама за конкретне намене, на основу акта градоначелника града Београда.

Оквир за потрошњу градских општина, утврђен чланом 4. ове одлуке повећава се за износ средстава које та општина оствари по основу донација и добровољних трансфера.

Члан 6.

Текући приходи и примања и текући расходи и издаци буџета града и буџета градских општина у 2008. години чине Општи биланс града Београда за 2008. годину, и то:

(у 000 дин.)

	Укупна примања (класа 7 и 8)	Укупни издаци (класа 4 и 5)	Дефицит / суфицит
ОПШТИНЕ	9.495.265	9.495.265	0
ГРАД	58.165.981	65.754.809	- 7.588.828
УКУПНО	67.661.246	75.250.074	- 7.588.828

Члан 7.

Текући приходи и примања који по закону припадају граду за обављање послова и задатака, распоређују се граду и градским општинама, и то:

- I – Граду у целини припадају:
1. порез на доходак грађана – на зараде (40%);
 2. порез на пренос апсолутних права;
 3. порез на доходак грађана на приходе од самосталне делатности;
 4. порез на доходак грађана на приходе од непокретности;
 5. порез на доходак грађана на приходе од давања у закуп покретних ствари;
 6. порез на доходак грађана на приходе од осигурања лица;
 7. порез на доходак грађана на друге приходе;
 8. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи град Београд и индиректни корисници буџета града;
 9. локалне административне таксе остварене у послови-ма органа, организација и служби града;
 10. боравишна такса;
 11. приходи по основу донација граду;
 12. приход од камата на средства града депонована код банака;
 13. новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине града, као и одузета имовинска корист у том поступку;
 14. мандатне казне наплаћене од стране градске управе и новчане казне изречене у управном поступку који се води пред градском управом;
 15. приходи које својом делатношћу остваре органи, организације и службе града;
 16. приходи од продаје покретних ствари које користи град Београд и индиректни корисници буџета града;
 17. накнада за промену намене пољопривредног земљишта (40%);
 18. закуп пољопривредног земљишта (40%)
 19. накнада за коришћење природних вредности (40%);
 20. туристичка накнада (80%);
 21. примања од продаје домаћих акција и капитала у поступку приватизације;
 22. премије осигурања и новчане казне из области заштите од пожара;
 23. примања од задуживања;
 24. други јавни приходи и примања у складу са законом и статутом.

II – Градским општинама у целини припадају:

1. порез на доходак грађана на приходе од пољопривреде и шумарства;
2. локалне административне таксе остварене у послови-ма органа, организација и служби градске општине;
3. самодопринос уведен за територију градске општине;
4. приход од камата на средства градских општина депонована код банака;
5. приходи од продаје покретних ствари које користи градска општина и индиректни корисници њеног буџета;
6. новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку;
7. мандатне казне наплаћене од стране општинских органа;
8. приход по основу донација градској општини;
9. приходи које својом делатношћу остваре органи, организације и службе градске општине;
10. накнада за коришћење природног лековитог фактора;
11. други јавни приходи и примања у складу са законом и статутом.

Члан 8.

Приход од пореза на имовину који се оствари на подручју градске општине, дели се између те општине и града у односу:

– Вождовац	и	град	9 : 91
– Врачар	и	град	9 : 91
– Земун	и	град	26 : 74
– Звездара	и	град	32 : 68
– Палилула	и	град	16 : 84
– Раковица	и	град	74 : 26
– Савски венац	и	град	9 : 91
– Чукарица	и	град	18 : 82

Приход од пореза на имовину који се оствари на подручју градских општина Нови Београд и Стари град у целини припада граду, а приход остварен на подручју градске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, у целини припада тој градској општини.

Члан 9.

Приход од пореза на наслеђе и поклон, који се оствари на подручју градске општине Врачар, Земун, Савски венац и Стари град у целини припада граду, а приход остварен на подручју градске општине Вождовац, Звездара, Нови Београд, Палилула, Раковица, Чукарица, Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин у целини припада тој градској општини.

Члан 10.

Приход од локалних комуналних такси, који се оствари на подручју градске општине, дели се између те градске општине и града у односу:

– Вождовац	и	град	70 : 30
– Врачар	и	град	38 : 62
– Земун	и	град	66 : 34
– Звездара	и	град	41 : 59
– Нови Београд	и	град	43 : 57
– Палилула	и	град	78 : 22
– Савски венац	и	град	41 : 59
– Стари град	и	град	35 : 65
– Чукарица	и	град	81 : 19

Приход од локалних комуналних такси, који се оствари на подручју градске општине Раковица, Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин у целини припада тој градској општини.

Члан 11.

Приход од накнаде за коришћење грађевинског земљишта је приход града, осим прихода од накнаде оствареног на подручју градске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, који у целини припада тој градској општини.

Члан 12.

Приход од накнаде за уређивање грађевинског земљишта је приход Града, осим прихода од накнаде оствареног на подручју градске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин који у целини припада тој градској општини.

Члан 13.

Приход од закупа грађевинског земљишта је приход града, осим прихода од закупа оствареног на подручју градске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин који у целини припада тој градској општини.

Члан 14.

Приход од годишње накнаде за моторна возила, тракторе и прикључна возила је приход града, осим прихода од накнаде, оствареног на подручју градске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, који у целини припада тој градској општини.

Члан 15.

Приход од накнаде за коришћење минералних сировина је приход града, осим прихода од накнаде, оствареног на

подручју градске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, који у целини припада тој градској општини.

Члан 16.

Приход од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности је приход града, осим прихода од накнаде, оствареног на подручју градске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин који у целини припада тој градској општини.

Члан 17.

Приход од продаје државног капитала јавних предузећа чији је оснивач град, је приход града, осим прихода од продаје, оствареног на подручју градске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин који у целини припада тој градској општини.

Члан 18.

Приход од накнаде за загађивање животне средине, накнаде на супстанце које оштећују озонски омотач и накнаде од емисије CO₂, NO₂, прашкастих материја и одложен отпад припада граду, осим прихода од наведених накнада остварених на подручју градске општине Раковица, Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин који у целини припада тој градској општини.

Члан 19.

Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине је приход града, осим прихода од накнаде оствареног на подручју градске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин који у целини припада тој градској општини.

Члан 20.

У трансферним средствима града Београда која су утврђена Меморандумом о буџету Републике Србије за 2008. годину у износу 10.142.918,6 хиљада динара, учешће градских општина износи у процентима:

– Вождовац	1,04
– Врачар	1,52
– Земун	1,40
– Звездара	1,61
– Нови Београд	1,65
– Палилула	1,31
– Раковица	1,32
– Савски венац	1,30
– Стари град	1,92
– Чукарица	1,13
– Барајево	1,78
– Гроцка	2,85
– Лазаревац	3,66
– Младеновац	2,68
– Обреновац	1,94
– Сопот	2,26
– Сурчин	1,47

Члан 21.

Део средстава из члана 20. ове одлуке, градске општине су у обавези да користе за финансирање потреба саобраћајне и комуналне инфраструктуре на подручју те градске општине и за класичне функције индиректних корисника буџета општине, и то у процентима:

– Барајево	37,22
– Гроцка	54,55
– Лазаревац	70,07
– Младеновац	61,86
– Обреновац	40,71
– Сопот	48,95
– Сурчин	38,59

Члан 22.

У приходу од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи градска општина и индиректни корисници њеног буџета, учешће града износи у процентима:

– Вождовац	19,00
– Врачар	9,42
– Земун	7,64
– Звездара	11,43
– Нови Београд	29,10
– Палилула	10,00
– Савски венац	10,51
– Стари град	12,96
– Чукарица	52,05

Преостали износ средства остварен у буџету градске општине од давања у закуп пословног простора трошиће се по програму надлежног органа те градске општине за намене предвиђене законом, односно за куповину, изградњу, текуће поправке и одржавање зграда и објеката и набавку и одржавање опреме, а по претходно прибављеној сагласности градоначелника града Београда.

Члан 23.

Средства за задовољавање јавних потреба у оквиру Општег биланса Републике Србије за 2008. годину и Општег биланса града Београда за 2008. годину пратиће се и усклађивати на нивоу града и градских општина.

У циљу усаглашавања утврђеног обима средстава за потрошњу и притицања прихода прописаних овом одлуком, градоначелник града Београда, може у току године одредити и друге проценте којима се распоређују приходи, а до одређеног нивоа потрошње.

Усклађивање средстава из става 2. овог члана у случају потребе вршиће се и преко рачуна буџета града, путем позајмица.

Уколико се у току године стекну објективни услови (измена законских прописа, смањење броја запослених, промена надлежности и друго) за промену утврђеног обима средстава из члана 4. ове одлуке, градоначелник града Београда може у току године одредити и друге износе оквира за потрошњу.

Члан 24.

Исплата зарада запослених у органима града и Градске управе и органима градских општина и општинских управа вршиће се према јединственим елементима примењеним ради уједначавања јавне потрошње на нивоу града Београда у оквиру консолидованих средстава прописаних на нивоу републике.

У случају исплата зарада супротно елементима из става 1. овог члана, обуставиће се пренос средстава утврђен овом одлуком на основу акта градоначелника града Београда.

Члан 25.

Градске општине су у обавези да достаљају извештај Секретаријату за финансије Градске управе о платама исплаћеним у претходном месецу најкасније до 5. у текућем месецу, сходно Правилнику о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалних власти, као и редовне месечне извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима за 2008. годину.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 400-660/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 9. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

ОДЛУКУ

О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у изворним пословима које обавља град и градске општине на територији града Београда.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина такса утврђују се Таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: тарифа).

II – ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 3.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

III – НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Ако тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

- 1) за поднеске – у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави;
- 2) за решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
- 3) за управне радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 5.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није друкчије прописано.

IV – НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА

Члан 6.

Ако је тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност назначена у предмету, односно захтеву или поднеску којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву, односно поднеску или је назначена мања вредност од стварне вредности предмета из става 1. овог члана утврдиће решењем органа односно организациона јединица Градске управе, односно управе градске општине који води поступак.

Члан 7.

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или пис-

мено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака обвезника састављају, односно издају за потребе органа односно организационе јединице Градске управе, односно управе градске општине, такса се не плаћа.

Члан 8.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако тарифом није друкчије одређено.

V – НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 9.

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 10.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 11.

Ако обвезник непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице органа односно организационе јединице Градске управе, односно управе градске општине, надлежног за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из ст. 1. и 2. овог члана, сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из ст. 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 12.

Наплата таксе за захтеве, поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани из иностранства стигну поштом, врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 13.

Таксе из тарифних бројева 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9, који се односе на послове града, уплаћују се на прописани уплатни рачун Градске административне таксе: број 840-742241843-03, у позиву на број: модел 97, контролни број и шифра града Београда или према упутству Секретаријата за финансије Градске управе града Београда којим се уређује начин уплаћивања и евидентирања одређених јавних средстава и праћења укупних јавних средстава буџета града Београда.

Таксе из тарифних бројева 1, 2, 3, 10 и 11, који се односе на послове градских општина, уплаћују се на прописани уплатни рачун Општинске административне таксе: број

840-742251843-73, у позиву на број: модел 97, контролни број и шифра општине на којој се врши наплата таксе.

За послове давања сагласности за заузеће јавне површине из тарифног броја 5. тачка 8, која је услов за доношење решења од стране управе градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Нови Београд и Чукарица, таксу наплаћују управе тих градских општина на прописани уплатни рачун Градске административне таксе: број 840-742241843-03, у позиву на број: модел 97, а у наставку: 27-501-08.

За послове из тарифног броја 5 и 7 које обављају управе градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, такса се уплаћује на прописани уплатни рачун Општинске административне таксе: број 840-742251843-73, у позиву на број: модел 97, контролни број и шифра општине на којој се врши наплата таксе.

Члан 14.

У погледу начина плаћања таксе преко дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује плаћање републичких административних такси.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

VI – ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 15.

Ослобађају се плаћања таксе:

- 1) органи и организације Републике Србије, аутономне покрајине и локалне самоуправе;
- 2) организације обавезног социјалног осигурања;
- 3) установе основане од Републике Србије, аутономне покрајине и локалне самоуправе;
- 4) Црвени крст Србије;
- 5) дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

Члан 16.

Не плаћа се такса за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у вези са утврђивањем смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода;
- 5) списе и радње у вези са остваривањем права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
- 6) списе и радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;
- 7) списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе;
- 8) списе и радње у поступку за сахрањивање;
- 9) поднеске упућене органима и службама за представку;
- 10) списе и радње у вези са заснивањем радног односа и остваривањем права по том основу;
- 11) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе уређено међународним уговором.

Члан 17.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 18.

Страни држављани, под условом узајамности, имају иста права у погледу плаћања таксе као и држављани Републике Србије.

Члан 19.

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа, односно организационих јединица Градске управе, односно управа градских општина, за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

Члан 21.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени лист града Београда”, бр. 29/05 и 19/07).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

ТАКСЕНА ТАРИФА

Износ у динарима

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак ако овом одлуком није другачије прописано	150
2. Захтев за давање мишљења о примени градских прописа	750
3. Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа	750

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

Такса из тачке 1. овог тарифног броја не плаћа се за захтеве за остваривање права на премије (подстицаје пољопривредне производње)

Тарифни број 2.

1. За жалбе против решења која доносе органи односно организационе јединице Градске управе и управа градских општина, ако овом одлуком није другачије прописано	150
---	-----

НАПОМЕНА: Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица обвезника таксе, такса из тачке 1. овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом

2. За уложене ванредне правне лекове	1.510
--------------------------------------	-------

Тарифни број 3.

1. За сва решења која доносе органи односно организационе јединице Градске управе и управа градских општина, ако овом одлуком није другачије прописано 300

2. За сва уверења и потврде које издају органи односно организационе јединице Градске управе и управа градских општина ако овом одлуком није другачије прописано 150

НАПОМЕНА: Ако се доноси једно решење, уверење или потврда по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење, уверење или потврда уручује.

3. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу 150

Тарифни број 4.

За списе и радње из комуналне и стамбене области које обавља организациона јединица Градске управе плаћа се такса, и то:

– Давање података из базе података „Енергетски систем Београда” о потрошњи свих врста горива по потрошачима, по кварталима 159

– решење о постављању пловног објекта на делу обале и воденог простора на територији града Београда 2.735

Тарифни број 5.

За списе и радње из области саобраћаја које обављају организационе јединице Градске управе и управа градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, односно други субјект у чијој надлежности су послови управљања, заштите и одржавања локалних путева, плаћа се такса, и то:

1. Саобраћајно-технички услови за изградњу објеката 2.279

2. Саобраћајно-технички услови за израду плана детаљне регулације 4.558

3. Саобраћајно-технички услови програма за израду плана детаљне регулације 4.558

4. Саобраћајно-технички услови за урбанистички пројекат 4.558

5. Решење о кретању и заустављању мимо утврђеног режима саобраћаја 371

6. Решење о заузећу јавне површине 2.735

7. Решење о постављању објекта за оглашавање односно средства за оглашавање 2.735

8. Сагласност за заузеће јавне површине 2.735

9. Решење за коришћење посебно обележеног места за паркирање путничког возила 1.696

10. Пријава на конкурс из области јавног градског превоза 2.840

Тарифни број 6.

За списе и радње из области привреде које обавља организациона јединица Градске управе плаћа се такса, и то:

1. Решење о уношењу имена Београд у пословно име привредног субјекта 246.132

2. Издавање потврде о ценама производа и услуга из надлежности града за одређени период од Управе за цене 159

3. Захтев за издавање сагласности о испуњености услова за обављање делатности такси превоза 827

4. Издавање сагласности о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за предузетника 328

5. Издавање сагласности о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за правно лице 328

6. Издавање сагласности о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за запослено лице у правном лицу 328

7. Издавање сагласности за постављање рекламног паноа на крову такси возила 328

8. Издавање потврде о испитивању погодности и класификацији возила 360

9. Издавање такси дозволе 816

10. Издавање уверења о обављању делатности ауто-такси превоза 276

Тарифни број 7.

За списе и радње из области урбанизма и грађевинских послова које обављају организационе јединице Градске управе и управа градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин плаћа се такса, и то:

1. Увид у урбанистички план 912

2. Извод из урбанистичког плана за објекте до 30 m² 2.735

од 31–150 m² 4.558

од 151–300 m² 7.293

од 301–500 m² 10.939

од 501–800 m² 18.232

од 801–1.500 m² 27.348

од 1.501–5.000 m² 45.580

преко 5.000 m² 72.928

– Извод из урбанистичког плана за водове техничке инфраструктуре до 1000 m (за водовод ϕ 200, за канализацију до ϕ 300, за електромрежу до 35 kV, за телефонско телеграфску мрежу до 600x4 за гасну мрежу до ϕ 60, за топловод до ϕ 100) 27.348

– Извод из урбанистичког плана водова техничке инфраструктуре преко 1.000 m и већих капацитета 45.580

3. Акт о урбанистичким условима за објекте до 30 m² 2.735

од 31–150 m² 4.558

од 151–300 m² 7.293

од 301–500 m² 10.939

од 501–800 m² 18.232

од 801–1.500 m² 27.348

од 1.501–5.000 m² 45.580

преко 5.000 m² 72.928

– Акт о урбанистичким условима за изградњу водова техничке инфраструктуре до 1000 m (за водовод ϕ 200, за канализацију до ϕ 300, за електромрежу до 35 kV, за телефонско телеграфску мрежу до 600x4 за гасну мрежу до ϕ 60, за топловод до ϕ 100) 27.348

– Акт о урбанистичким условима за изградњу водова техничке инфраструктуре преко 1000 m и већих капацитета 45.580

4. За одговоре по захтеву за издавање извода из урбанистичког плана и акта о урбанистичким условима, а који не могу да буду у форми извода или акта 1.823

5. Потврда о извршеној исправци граница 2.735

6. Потврда Урбанистичког пројекта у циљу парцелације и препарцелације 3.646

7. Потврда Урбанистичког пројекта за комплекс до 2,0 ha 3.646

од 2,0 до 5,0 ha 7.293

од 5,0 до 10,0 ha 10.939

преко 10,0 ha 18.232

8. Такса за умножавање, оверу и уступање урбанистичких планова 1.823

9. Издавање спецификације станова из техничке документације 1.367

Тарифни број 8.

За списе и радње из области давања у закуп пословног простора града, које обавља организациона јединица Градске управе плаћа се такса, и то:

- | | |
|--|-------|
| 1. Пријава на конкурс за учешће на јавном надметању за давање у закуп пословног простора | 1.145 |
|--|-------|

Тарифни број 9.

За списе и радње из области информатике и статистике које обавља организациона јединица Градске управе плаћа се такса, и то:

- | | |
|--|-------|
| 1. Изводи из регистара и база података Јединственог информационог система Београда | |
| – до 500 јединица | 4.102 |
| – свака јединица преко 500 | 0,58 |
| 2. Потврда о јединици регистра и базе података Јединственог информационог система Београда | 572 |

НАПОМЕНА: Ако се потврда издаје за више јединица, такса се плаћа онолико пута за колико се јединица потврда издаје

Тарифни број 10.

За списе и радње из области општих послова које доносе органи и организационе јединице управа градских општина, плаћа се такса, и то:

- | | |
|---|-----|
| 1. Попис ствари умрлих лица | 546 |
| 2. Увид у списе предмета који се налазе у архиви | 90 |
| 3. Увид у пројектну документацију која се налази у архиви | 148 |
| 4. Издавање преписа из архива, по сваком листу | 148 |

Тарифни број 11.

За списе и радње из комунално-стамбене, имовинско-правне и грађевинске области које доносе органи и организационе јединице управа градских општина, плаћа се такса, и то:

- | | |
|--|-------|
| 1. Извод спецификација станова из техничке документације | |
| а) до 10 станова | 546 |
| б) преко 10 станова | 1.092 |
| 2. Захтев за доделу стана у закуп | 148 |
| 3. Решење о додели стана физичким лицима у закуп | 2.735 |
| 4. Решење о исељењу бесправно усељених лица | 276 |
| 5. Увођење у посед физичких лица (по захтеву странке) | 546 |
| 6. Пријава на конкурс за доделу локације за привремено постављање киоска и мањих монтажних објеката на јавним површинама | 822 |
| 7. Решење о постављању привремених објеката | 5.470 |
| 8. Решење о привременом заузећу јавних површина (тезге и други покретни привремени објекти) | 1.367 |
| 9. Решење о постављању објекта за оглашавање односно средства за оглашавање | 2.735 |
| 10. Решење о привременом заузећу јавних површина – баште, забавни паркови, циркуси и слично | 8.204 |
| 11. Решење о сечи и орезивању стабала | 276 |
| 12. Решење о давању у закуп грађевинског земљишта | 3.418 |

Скупштина града Београда

Број 43-662/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 11. став 1. и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама за територију града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 30/02, 7/03, 10/03, 18/03, 30/03, 14/04, 37/04, 29/05 и 19/07), у члану 2. став 1. тачка 9. мења се и гласи: „истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају граду Београду (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)”

Члан 2.

У чл. 6, 7 и 8 називи улица замењују се тако да гласе:

- уместо улица Лењина – улица Господска,
- уместо улица 29. новембра – Булевар деспота Стефана,
- уместо улица Ђуре Ђаковића – улица Вензелосова и улица Поенкареова,
- уместо улица Слободана Пенезића Крцуна – улица Савска,
- уместо улица Народног фронта – улица Краљице Наталије,
- уместо улица Генерал Жданова – улица Ресавска,
- уместо Булевар ЈА – Булевар ослобођења,
- уместо Други булевар – Булевар Арсенија Чарнојевића,
- уместо Трећи булевар – улица Милутина Миланковића.

Члан 3.

Таксена тарифа, која је саставни део одлуке, мења се и гласи:

„ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1

1. За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, од сваког целог или започетог m² коришћеног простора, утврђује се такса, и то:

1а) за обављање пословне делатности (привремени објекти – киосци и мањи монтажни објекти, покретни привремени објекти – тезге, апарати за сладолед, апарати за кокице, расхладне коморе и други лако покретни објекти за излагање и продају робе на мало и вршење занатских услуга), такса се утврђује дневно:	динара
– I А зона	60,00
– I Б зона	50,00
– II зона	40,00
– III зона	35,00
– IV зона	30,00
– V зона	25,00
– VI зона	18,00
– VI А зона	12,00
– VI Б зона	7,00

1б) за обављање угоститељске делатности у башти отвореног типа, у периоду од 1. марта до 1. новембра, дневно:

	динара
– I А зона	44,00
– I Б зона	36,00
– II зона	23,00
– III зон	16,00
– IV зона	9,40
– V зона	6,20

1в) за обављање угоститељске делатности у башти отвореног типа, у периоду од 1. новембра до 1. марта, дневно 20% од износа из тачке 1б) у одговарајућој зони.

1г) за обављање угоститељске делатности у башти затвореног типа, у периоду од 1. новембра до 1. марта, дневно 70% од износа из тачке 1б) у одговарајућој зони.

1д) за забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи, дневно:

	динара
– I А зона	1,80
– I Б зона	1,70
– II зона	1,50
– III зона	1,25
– IV зона	1,05
– V зона	0,75
– VI зона	0,42

2. Комунална такса се утврђује према подручју, а по зонама утврђеним чланом 6. одлуке за 1а) и 1д), чланом 6а) одлуке за 1а) и чланом 7. одлуке за 1б), 1в) и 1г).

3. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, на основу задужења Управе јавних прихода града Београда (у даљем тексту: УЈП града Београда), а по претходно издатом одобрењу управе градске општине, односно организационе јединице Градске управе.

Управа градске општине, односно организационе јединице Градске управе је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавним површинама достави надлежном одељењу УЈП града Београда са следећим подацима:

– за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, адреса седишта правног лица;

– за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и адреса становања, назив радње са адресом.

4. Комунална такса из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности продаје и нека друга роба, такса се плаћа у целокупно прописаном износу из овог тарифног броја.

5. Комуналну таксу из овог тарифног броја за повремено коришћење простора на јавним површинама на покретним објектима за време одржавања вашара, сајмова, изложби и других традиционалних манифестација, хуманитарне, верске и друге регистроване непрофитне организације, плаћају у висини 20% од прописаног износа у тачки 1а) овог тарифног броја.

6. Комуналну таксу из овог тарифног броја за обављање угоститељске делатности у башти отвореног типа, у периоду од 1. марта до 1. новембра хотели плаћају у висини од 50% од прописаног износа у тачки 1б) овог тарифног броја за I и II зону, а за III, IV и V зону у износу од 3,90 динара по m² дневно.

7. Комуналну таксу из овог тарифног броја за обављање угоститељске делатности у башти отвореног типа, у периоду

од 1. новембра до 1. марта хотели плаћају 20%, а у башти затвореног типа 70%, у односу на утврђене износе комуналне таксе за хотели, из тачке 6. овог тарифног броја.

8. Обвезнику који користи простор у тачки 1д), а уз то обавља неку делатност, висина таксе ће се утврдити сразмерно корисној површини по тарифи из тачке 1а) овог тарифног броја.

Тарифни број 2

1. За држање средстава за игру – „забавне игре” утврђује се такса дневно, и то:

	динара
– по апарату за забавне игре (компјутери, флипери, билијар и сл.)	63,00

2. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра, на основу задужења од стране УЈП града Београда, а по претходно издатом одобрењу управе градске општине.

Управа градске општине је у обавези да један примерак одобрења за држање средстава за игру достави надлежном одељењу УЈП града Београда са следећим подацима:

– за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, адреса седишта правног лица;

– за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са адресом.

3. Ова такса плаћа се сразмерно времену коришћења до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 3

1. За приређивање музичког програма у угоститељским објектима утврђује се такса сразмерно времену коришћења, и то дневно 910,00 дин.

2. За држање музичких уређаја и аутомата утврђује се такса по уређају, односно аутомату сразмерно времену коришћења, и то дневно 380,00 дин.

3. Таксу из овог тарифног броја плаћа угоститељско предузеће, односно угоститељ у чијем се објекту приређује музички програм, односно држи музички аутомат, на основу задужења од УЈП града Београда.

4. Обвезник је дужан да таксу из овог тарифног броја плаћа до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 4

1. За коришћење рекламних паноа, односно објеката и средстава за оглашавање, такса се утврђује, по зонама из члана 8. ове одлуке и дневно износи:

1а) за оглашавање на посебним објектима за оглашавање:

– који се постављају на јавним површинама,

– који се постављају на другим површинама,

такса се утврђује дневно по започетом m², и то:

Рекламна површина	I зона	II зона	III зона
до 1 m ²	150	120	80
од 1 m ² до 3 m ²	120	80	50
од 3 m ² до 12 m ²	93	65	40
преко 12 m ²	86	61	37

1б) за средства за оглашавање:

– која се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде, подзиде и др;

– која се постављају на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже,

такса се утврђује дневно по започетом m^2 , и то:

Рекламна површина	I зона	II зона	III зона
до 1 m^2	100	80	50
од 1 m^2 до 3 m^2	70	45	27
од 3 m^2 до 12 m^2	54	37	21
преко 12 m^2	50	35	20

1в) за средства за оглашавање која се постављају на ограде градилишта и заштитне прекриваче грађевинске скеле:

износ (динара по m^2 дневно)		
I зона	II зона	III зона
50	30	20

1г) за транспаренте (ширине до 1 m) између стубова:

износ (динара по m^2 дневно)		
I зона	II зона	III зона
50	30	20

1д) за ласерске приказе и балоне – 500 динара дневно (по приказу односно балону)

1ђ) за рекламне заставе:

Рекламна површина	износ (динара дневно по застави)		
	I зона	II зона	III зона
до 1 m^2	11	8	5
преко 1 m^2	20	16	11

1е) за плакате – 78 динара по m^2 дневно.

2. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец на основу задужења УЈП града Београда, а по претходно издатом акту управе градске општине, односно организационе јединице Градске управе, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

Управа градске општине, односно организациона јединица Градске управе је у обавези да један примерак акта из става 1. ове тачке, достави надлежном одељењу УЈП града Београда са следећим подацима:

– за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун са адресом седишта правног лица;

– за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте са адресом становања, назив радње са адресом.

НАПОМЕНА: За коришћење великих рекламних паноа (билборда) на јавним површинама и рекламних паноа на стубовима јавне расвете, које је уређено уговорима, за време важења уговора, ова такса се не плаћа.

Тарифни број 5

За коришћење простора за паркирање друмских моторних возила и прикључних возила на уређеним и обележеним местима плаћа се такса сразмерно времену коришћења, и то:

1. за паркирање путничких, комби и теретних возила до 1 t носивости и њихове приколице до 60 минута и за сваку започету временску јединицу паркирања по 28,00 дин.

2. за паркирање мотоцикла и њихове приколице до 60 минута и за сваку даљу започету временску јединицу паркирања по 7,00 дин.

3. за паркирање теретних возила и аутобуса до 60 минута и сваку даље започету временску јединицу паркирања:

– за паркирање возила преко 1 t носивости, по 56,00 дин.
– за теретна возила са приколицом, шлепере, цистерне и за аутобусе, по 113,00 дин.

4. За коришћење посебно обележеног места за паркирање једног путничког возила одређеног корисника, на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Палилула, Раковица Савски венац, Стари град, Нови Београд и Чукарица такса износи и то:

– од 7 до 17 часова дневно 393,00 динара;
– од 0 до 24 часа дневно 1.298,00 динара.

За коришћење посебно обележеног места за паркирање једног путничког возила одређеног корисника, на подручју градских општина Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, такса износи

– за једно паркинг место за путничко возило дневно 377,00 дин.

– за једно паркинг место за паркирање аутобуса дневно 1.253,00 дин.

5. За коришћење посебно обележеног места за заустављање возила одређених корисника такса износи и то:

– за коришћење обележених места на такси станици по ауто-такси возилу дневно 9,40 дин.

– за коришћење обележених места на стајалиштима за приватне ауто превознике по теретном возилу, дневно 28,00 дин.

– за теретна возила носивости до 2 t (утовар и истовар робе) за једно обележено место, дневно 118,00 дин.

– за теретна возила носивости преко 2 t и аутобусе, осим јавног градског саобраћаја, за једно обележено место, дневно 283,00 дин.

6. За коришћење посебно обележеног простора за почетну обуку возача (полигона) утврђује се такса, дневно 157,00 дин.

У случају да један полигон користи две или више аутошкола, сваки обвезник плаћа таксу у висини 50% од прописаног износа.

7. За заустављање возила на јавним саобраћајним површинама мимо утврђеног режима саобраћаја (на основу посебног одобрења) утврђује се такса, и то

– за путничка и теретна возила до 2 t носивости, дневно 118,00 дин.

– за теретна возила преко 2 t носивости и аутобусе, дневно 283,00 дин.

8. За заустављање теретних возила у централној зони ради снабдевања по основу посебне дозволе у складу са одредбама Решења о режиму саобраћаја за теретна моторна возила и возила којима се врши снабдевање, утврђује се такса, дневно 93,00 дин.

9. За заустављање грађевинских возила и машина на јавним саобраћајним површинама (на основу посебног одобрења) утврђује се такса, дневно 566,00 дин.

10. Такса из тачака од 4. до 9. овог тарифног броја плаћа се на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Нови Београд и Чукарица.

Такса из тачака од 1. до 9. овог тарифног броја плаћа се на подручју градских општина Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин.

11. Таксу из тачака од 1. до 9. овог тарифног броја плаћа корисник обележене јавне површине. Корисником у смислу ове тачке за тачке од 1. до 3. сматра се возач.

12. На подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Нови Београд и Чукарица места на којима се за пар-

кирање и заустављање моторних возила и њихових приколица наплаћује такса из овог тарифног броја, одређује Секретаријат за саобраћај Градске управе, а на подручју градских општина Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин управа те градске општине.

13. Таксу за паркирање возила не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80 или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60 или више процената ако им служи за личну употребу или под условима под којим су ослобођени од плаћања накнаде за јавне путеве.

14. Таксу из тачака од 1. до 3. овог тарифног броја наплаћује предузеће основано за обављање делатности одржавања паркиралишта.

15. Таксу из тачака од 4. до 9. овог тарифног броја наплаћује Секретаријат за саобраћај Градске управе на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Нови Београд и Чукарица, а на подручју градских општина Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин управа те градске општине.

Изузетно од одредбе става 1. ове тачке, таксу из тачке 5. алинеја 1. овог тарифног броја на територији града Београда наплаћује Секретаријат за привреду Градске управе.

16. Такса из тачака 4, 5. и 6. овог тарифног броја плаћа се унапред, најмање у кварталном периоду, осим за коришћење такси стајалишта где се такса наплаћује годишње приликом продужења дозволе за рад. Такса из тачке 7, 8. и 9. обрачунава се за временски период коришћења дужи од једног дана и плаћа се унапред за период, најдуже, до краја текуће године.

17. Ако више корисника заједнички користе посебно обележени паркинг простор, висина утврђене обавезе распоређује се на све кориснике у истом износу.

18. Такса из тачака 4, 7. и 8. овог тарифног броја не плаћа се за возила Полиције, за возила Војске Србије, возила здравствених и социјалних установа, за возила домаћих хуманитарних организација када обављају хуманитарне акције, за возила која инвалиди користе за своје потребе, за возила дипломатских представништава и за возила државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе.

Такса из тачака 7. и 8. не плаћа се ни за возила комуналних предузећа којима се обавља комунална делатност.

19. Налепница за снабдевање садржи слово „С” и податке о години за коју се издаје.

Налепницу издаје Секретаријат за саобраћај Градске управе, на захтев предузећа, као и грађана који обављају делатност превоза.

Налепнице се издају за календарску годину.

Налепница мора бити залепљена на возачко стакло за унутрашње стране у доњем десном углу.

Тарифни број 6

1. За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења утврђује се такса сразмерно времену коришћења за сваки квадратни метар заузете површине дневно 7,80 дин.

2. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник површине за постављање кампова, шатора и других сличних објеката.

3. Таксу наплаћују угоститељска, туристичка и друга предузећа и лица која самостално обављају делатност, а држе просторе за камповане.

4. Наплаћену таксу правна и физичка лица из претходне тачке дужна су да уплаћују на прописан уплатни рачун, у року од две дана по њеној наплати.

Тарифни број 7

1. За коришћење обале у пословне и било које друге сврхе утврђује се комунална такса, и то:

а) за коришћење обале по метру дужном дневно и то:

– када корисници користе делове градских обала у пословне и било које друге сврхе, на десној и левој обали Саве од СТ КМ 0+000 до 7+500 и левој и десној обали Дунава од СТ КМ. 1.162+500 до 1.175+000 33,00 дин.

– када корисници користе делове градских обала у пословне и било које друге сврхе, на десној и левој обали Саве од СТ КМ 7+500 до 15+000 и левој и десној обали Дунава од СТ КМ 1.175+000 до 1.180+000 28,00 дин.

– када корисници користе остале делове обала на територији града Београда 22,00 дин.

б) за коришћење обале према утврђеној манипулативној површини заузетог простора утврђује се комунална такса по метру квадратном – дневно и то:

– када корисници користе делове градских обала у пословне и било које друге сврхе, на десној и левој обали Саве од СТ КМ 0+000 до 7+500 и левој и десној обали Дунава од СТ КМ. 1.162+500 до 1.175+000 1,60 дин.

– када корисници користе делове градских обала у пословне и било које друге сврхе, на десној и левој обали Саве од СТ КМ 7+500 до 15+000 и левој и десној обали Дунава од СТ КМ. 1.175+000 до 1.180+000 1,60 дин.

– када корисници користе остале делове обала на територији града Београда 0,80 дин.

2. За коришћење обала за постављање и уклапање на обали или води привремених грађевинских објеката, пловних објеката, стубова, цевовода и других направа, утврђује се комунална такса према утврђеној манипулативној површини заузетог обалног и воденог простора и то по m^2 површине, дневно 46,00 дин

3. Под заузетом обале у смислу ове одлуке подразумева се појас земљишта непосредно уз корито реке ширине 50 метара, односно појас земљишта ширине 50 метара рачунајући од унутрашње ножице насила према брањеном подручју.

4. Комунална такса из тарифног броја 7. плаћа се месечно и то до 15. у месецу за претходни месец.

5. Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши УЈП града Београда.

6. ЈКП „Зеленило Београд” доставља податке УЈП града Београда ради утврђивања комуналне таксе из овог тарифног броја, води евиденцију о обвезницима и доставља је УЈП града Београда.

Тарифни број 8

1. За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује годишње по зонама одређеним у члану 6. Одлуке, и то:

	динара
– I А зона	187.745,00
– I Б зона	168.875,00
– II зона	140.815,00
– III зона	112.740,00
– IV зона	84.435,00
– V зона	56.380,00
– VI зона	37.510,00

2. Под фирмом, у смислу ове одлуке, подразумева се сваки истакнути назив или име на пословном простору, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност у том простору.

3. Обвезници таксе из овог тарифног броја су правна и физичка лица.

Такса на фирму плаћа се за седиште, представништво и за сваку пословну јединицу правног лица на територији града Београда. За пословне јединице правног лица чије је

седиште на територији града Београда такса се умањује за 20% од износа прописаног за одговарајућу зону, а умањени износ представља основицу у случају примене неке од прописаних олакшица.

4. Такса на фирму умањује се:

1) Правним лицима, која су према закону којим се уређује рачуноводство, разврстана у:

- средња правна лица за 20%.
- мала правна лица за 40%.

2) Правним лицима из области трговине (Сектор Е, област 50-52), угоститељства (Сектор Ж, област 55, грана 553-555) и личних услуга (Сектор М, област 93, грана 930, група 9301-9302) за 40%.

3) Удружењима грађана, савезима, друштвима и осталим непрофитним организацијама такса се умањује за 80%.

4) Радњама које немају својство правног лица и правним лицима, односно њиховим пословним јединицама, које делатност обављају у киоску, на тезгама и објектима где је шалтерска продаја такса се умањује за 80%.

5) Правним лицима која се налазе на сеоском подручју градских општина без обзира на локацију такса се умањује за 40%.

6) Таксени обвезник који има право на умањење по више основа, може користити олакшице или део олакшице, за које је потребно да достави одговарајуће доказе надлежном органу за наплату таксе, с тим да укупно умањење не може бити веће од 80% од износа прописаног за одговарајућу зону.

5. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 9

1. За истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.), плаћа се такса за сваку појединачно истакнуту фирму ван пословног простора где се делатност обавља.

Такса из овог тарифног броја плаћа се у износима и на начин прописан за плаћање таксе на фирму из тарифног броја 8.

2. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице чија је фирма истакнута, на основу задужења од стране УЈП града Београда, а по претходно издатом одобрењу управе градске општине.

Управа градске општине је у обавези да један примерак одобрења за истицање фирме ван пословног простора, достави надлежном одељењу УЈП града Београда са следећим подацима:

– за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, адреса седишта правног лица;

– за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са адресом.

Тарифни број 10

1. За коришћење витрина за излагање робе ван пословних просторија, утврђује се такса од сваког целог или започетог м² изложбене површине витрине, годишње, по зонама утврђеним чланом 6. ове одлуке и то:

	динара
– у I А и I Б зони	13.210,00
– у II, III, и IV зони	7.550,00
– у V и VI зони	2.270,00

2. Изложбеном површином витрине сматра се површина главне стране витрине која је окренута улици или пролазу. Уколико је витрина са више страна окренута пролазу, такса се плаћа само за једну страну и то ону која је већа.

3. Таксу из овог тарифног броја плаћа лице које држи витрину на основу задужења УЈП града Београда, а по

претходно издатом одобрењу организационе јединице Градске управе односно управе градске општине.

Организациона јединица Градске управе односно управа градске општине је у обавези да један примерак одобрења за коришћење витрина достави надлежном одељењу УЈП града Београда са следећим подацима:

– за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, адреса седишта правног лица;

– за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и адреса становања, назив радње са адресом.

4. Таксу из овог тарифног броја обвезник плаћа месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 11

1. За држање и коришћење пловних постројења и пловних направа и других објеката на води, осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају, утврђује се комунална такса према маси објекта из пловидбене дозволе односно другог одговарајућег акта, у годишњем износу, и то:

	динара
– до 100 t депласмана	8.010,00
– од 100 до 500 t депласмана	12.265,00
– преко 500 t депласмана	20.770,00

2. Комуналну таксу из овог тарифног броја плаћају сви власници пловних постројења и пловних направа и других објеката на води, без обзира да ли је извршена годишња регистрација или не.

3. Обвезник таксу плаћа месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 15. у месецу за претходни месец.

4. Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши УЈП града Београда.

5. ЈКП „Зеленило Београд” доставља податке УЈП града Београда ради утврђивања комуналне таксе из овог тарифног броја, води евиденцију о обвезницима и доставља је УЈП града Београда.

Тарифни број 12

1. За држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве, утврђује се комунална такса према маси објекта из пловидбене дозволе односно другог одговарајућег акта, у годишњем износу, и то:

а) за чамце:	динара
– до 0,5 t депласмана	566,00
– од 0,5 до 1 t депласмана	2.265,00
– преко 1 t депласмана	6.560,00

б) такса се увећава за чамце који користе моторе и то:	
– од 2,94 kw до 22,05 kw	377,00
– од 22,05 kw до 96,60 kw	1.020,00
– од 96,60 kw до 220,62 kw	1.965,00
– преко 220,62 kw	3.286,00

в) за сплавова са или без кућице и то:	
– до 30 m ² , по m ² утврђене површине	47,00
– преко 30 m ² утврђује се још за сваки следећи m ²	107,00

2. Спортске организације које су власници спортских чамаца или сплавова који служе унапређењу спортова на води не плаћају таксу прописану тарифним бројем 12.

Таксу из овог тарифног броја, подгачка 1а) и 1б) не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80 или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета до 60 или више процената, ако им служе за личну употребу.

3. Комуналну таксу из овог тарифног броја плаћају сви власници чамаца и сплавова на води без обзира да ли је извршена годишња регистрација или не.

4. Обвезник таксу из овог тарифног броја плаћа месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 15. у месецу за претходни месец.

5. Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши УЈП града Београда.

6. ЈКП „Зеленило Београд” доставља податке УЈП града Београда ради утврђивања комуналне таксе из овог тарифног броја, води евиденцију о обвезницима и доставља је УЈП града Београда.

Тарифни број 13

1. За држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води утврђује се комунална такса у годишњем износу по дужном метру пловног објекта и то:

а) на левој и десној обали реке Саве од СТ КМ 0+000 до 1+000 и левој и десној обали реке Дунав од СТ КМ. 1.170+000 до 1.172+000	13.442,00 дин/м
б) на левој и десној обали реке Саве од СТ КМ 1+000 до 3+000 и левој и десној обали реке Дунав од СТ КМ 1.166+000 до 1.170+000 и СТ КМ 1.172+000 до 1.175+000	12.031,00 дин/м
в) на левој и десној обали реке Саве од СТ КМ 3+000 до 5+000 и левој и десној обали реке Дунав од СТ КМ 1.160+000 до 1.166+000	10.268,00 дин/м
г) на левој и десној обали реке Саве од СТ КМ 5+000 до 7+500	8.492,00 дин/м
д) на осталим деловима обале реке Саве и Дунава на територији града Београда	4.952,00 дин/м

2. Износ комуналне таксе увећава се за 25% за сваку следећу палубу, надградњу или привезан објекат – тераса.

3. Дужина објекта утврђује се увидом у пловидбену дозволу коју издаје надлежни орган и увидом на лицу места.

4. Такса из тарифног броја 13. плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 15. у месецу за претходни месец.

5. Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши УЈП града Београда.

6. ЈКП „Зеленило Београд” доставља податке УЈП града Београда ради утврђивања комуналне таксе из овог тарифног броја, води евиденцију о обвезницима и доставља је УЈП града Београда.

Тарифни број 14

1. За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, утврђује се такса годишње у износу од 5.664,00 динара.

2. Такса из овог тарифног броја умањује се:

- 1) за камионе од 1,5 тона носивости за 35%,
- 2) за теретну приколицу за 90%,
- 3) за путничка возила:
 - до 1.150 cm³ за 90%
 - преко 1.150 до 1.300 cm³ за 70%
 - преко 1.300 до 1.600 cm³ за 60%
 - преко 1.600 до 2.000 cm³ за 50%
 - преко 2.000 cm³ за 35%
- 4) за мотоцикле
 - до 250 cm³ за 96%
 - преко 250 до 750 cm³ за 92%
 - преко 750 до 1.100 cm³ за 88%
 - преко 1.100 cm³ за 82%

3. Такса из овог тарифног броја не плаћа се за возила за која се не плаћа накнада за употребу путева, сходно Закону о јавним путевима.

4. Таксу из овог тарифног броја не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80 или више процената телесног оштећења или код којих постоји

телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60 или више процената, ако им служе за личну употребу.

5. Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом регистрације возила, на начин и према поступку предвиђеном за плаћање накнаде за употребу јавних путева.

Тарифни број 15

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, утврђује се комунална такса дневно и то:

1. При изградњи објеката, дневно по m ² заузете површине	3,10 дин.
2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара – дневно по m ² : <ul style="list-style-type: none"> – ако се раскопавање врши у времену од 1. априла до 30. септембра – ако се раскопавање врши у времену од 1. октобра до 31. марта 	6,30 дин. 10,90 дин.
3. При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила, дневно по 1 m ² и то: <ul style="list-style-type: none"> – ако се заузима коловоз у улицама у којима саобраћају возила градског превоза – ако се заузима коловоз на осталим улицама – ако се заузима тротоар 	58,00 дин. 35,00 дин. 23,40 дин.
4. Такса из тачке 1, 2. и 3. плаћа се сразмерно времену коришћења.	

5. Такса из тачки 2. и 3. овог тарифног броја повећава се за 100% уколико се дозвољени рок за заузимање јавне површине продужи. Под продужењем у смислу ове одлуке подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка изградње, а према потврди о пријави почетка извођења радова по Закону о планирању и изградњи.

6. Таксу из тачке 1. овог тарифног броја плаћа инвеститор зграде од дана почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем зграде, односно до довршетка градње.

7. Таксу из тачке 2. овог тарифног броја плаћа извођач радова уз захтев за одобрење за раскопавање, а таксу из тачке 3. овог тарифног броја организација на чији захтев је одобрено заузеће јавне површине.

8. Такса из тачке 2. и 3. овог тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.

9. Таксу из тачке 2. и 3. овог тарифног броја у износу од 50% од предвиђене тарифе плаћа извођач радова ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње комуналне примарне инфраструктуре.

10. Таксу из тачака од 1. до 3 овог тарифног броја, наплаћује Секретаријат за саобраћај на подручју градских општина Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Нови Београд и Чукарица, а на подручју градских општина Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин управа те градске општине.”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 43-661/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 6. тачка 4. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06), члана 30. став 1. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 45/05) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

У Одлуци о боравишној такси („Службени лист града Београда”, бр. 5/02, 37/04, 29/05 и 19/07), у члану 3. став 3. после речи: „боравишну таксу”, додају се речи: „за период до”.

Члан 2.

У члану 4. став 1. речи: „107,50 динара”, замењују се речима: „114,00 динара”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 43-663/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 87. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије”, број 135/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСЕБНОЈ НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине („Службени лист града Београда”,

бр. 22/99, 6/01, 37/04, 29/05 и 19/07) у члану 3. став 1. тачка 1) износ од „0,64 дин/м²”, замењује се износом од „0,68 дин/м²”.

У истом члану и ставу, у тачки 2) износ од „1,45 дин/м²”, замењује се износом од „1,54 дин/м²”.

Члан 2.

У члану 4. став 2. после речи: „Сурчин”, брише се тачка и додају речи: „у складу са одлуком из члана 2. став 2. ове одлуке”.

Члан 3.

Члан 6. брише се.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 43-664/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 9. тачка 4. и члана 17. тачка 4. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01, 33/04 и 135/04), чл. 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАД БЕОГРАД

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења Град Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/01, 15/01, 24/01, 26/01, 9/02, 30/02, 37/04, 29/05 и 19/07) у члану 1. табела се мења и гласи:

(дин/м² месечно)

Врста пословног простора	Зоне			
	Екстра	I	II	III
а) Канцеларије	597,1	503,7	387,4	295,1
а1) Канцеларије за закупце који обављају делатности из области образовања, здравства, социјалне заштите, науке и културе, чија се делатност до 50% финансира из буџетских средстава	282,6	248,5	189,2	150,4
а2) Канцеларије за закупце који обављају делатности политичких странака, удружења грађана, друштвене организације и др.	597,1	333,9	264,4	210,8
б) Магацини	848,9	708,8	339,6	254,1
в) Локали	848,9	708,8	566,4	425,1
г) Занатска делатност	848,9	493,4	389,8	295,1
д) Атељеа	42,2	42,2	42,2	42,2
ђ) Витрине	178,9	178,9	178,9	178,9
е) Производне хале	510,5	248,5	189,2	75,3
ж) Гараже	186,9	186,9	186,9	186,9

Члан 2.

У цену закупа пословно простора урачунат је порез на додату вредност.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда” а примењиваће се од 1. јануара 2008. године.

Скупштина града Београда

Број 43-665/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 145. став 1. Закона о енергетици („Службени гласник РС”, број 84/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

ОДЛУКА

О СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ
У ГРАДУ БЕОГРАДУ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања делатности производње и дистрибуције топлотне енергије, управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију и снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца на територији града Београда и друга питања у вези са снабдевањем топлотном енергијом у граду Београду.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. „систем даљинског грејања” је јединствен техничко-технолошки систем међусобно повезаних енергетских објеката који служи за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије. Систем даљинског грејања састоји се од топлотног извора, топловодне мреже и предајних станица;

2. „дистрибутивни систем” је део система даљинског грејања који чини топловодна мрежа за дистрибуцију топлотне енергије тарифним купцима: топловоди (подземни и надземни) и уређаји и постројења који су њихови саставни делови;

3. „топловодни прикључак” је топловод који спаја уличну топловодну мрежу са предајном станицом;

4. „предајна станица” је постројење које служи за мерење и предају топлотне енергије од топловодног прикључка до кућних грејних инсталација;

5. „тарифни купац топлотне енергије” је правно или физичко лице чији је објекат прикључен на топловодну мрежу и који на основу закљученог уговора купује енергију за сопствене потребе по прописаном тарифном систему;

6. „објекат корисника топлотне енергије” је сваки објекат, зграда, или посебни део зграде или инсталације које су прикључене на топловодну мрежу (налази се иза предајне станице);

7. „кућне грејне инсталације” су топловодне инсталације и уређаји који почињу иза предајне станице, а чине их разводна мрежа, уређаји и грејна тела у објекту.

Члан 3.

Делатност производње топлотне енергије, дистрибуције топлотне енергије, управљања дистрибутивним системом и снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца обухвата производњу, транспорт и испоруку топлотне енергије за грејање стамбених зграда и станова, пословних просторија и других посебних делова стамбене зграде и за припрему потрошне топле воде, из даљинског извора топловодном мрежом до предајне станице, обухватајући и предајну станицу.

Делатност дистрибуције топлотне енергије, управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију и снабдевања топлотном енергијом обухвата и евентуално преузимање топлотне енергије од других произвођача топлотне енергије у циљу испоруке ове енергије тарифним купцима. Преузимање топлотне енергије врши се на основу закљученог писменог уговора о преузимању топлотне енергије који се мора заснивати на условима прописаним законом и овом одлуком.

Члан 4.

Производњу топлотне енергије, дистрибуцију топлотне енергије, управљање дистрибутивним системом и снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца на подручју градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица, обавља јавно комунално предузеће које је Град Београд основао за обављање ових делатности, као један енергетски субјекат.

Производњу топлотне енергије, дистрибуцију топлотне енергије, управљање дистрибутивним системом и снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца на подручју градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин обавља јавно комунално предузеће које скупштина те градске општине оснива за обављање ових делатности као један енергетски субјект.

Поједине послове из оквира своје делатности јавно комунално предузеће из става 1. и 2. овог члана (у даљем тексту: комунално предузеће) може поверити другом привредном друштву или предузетнику на начин и по поступку утврђеном прописом Скупштине града Београда, под условом да ти послови нису у функцији остваривања јединства система даљинског грејања и да је оснивач за то дао сагласност.

Градска општина из става 2. овог члана може обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије уговором поверити јавном комуналном предузећу које је основао град Београд, другом привредном друштву или предузетнику, у складу са законом.

На привредно друштво или предузетника коме је поверено обављање делатности сагласно ставу 4. овог члана примењују се одредбе ове одлуке које се односе на права и обавезе комуналног предузећа.

Члан 5.

Подручје снабдевања топлотном енергијом из система даљинског грејања на територији града Београда одређује се урбанистичким планом у складу са прописима о планирању и изградњи.

Члан 6.

Скупштина града Београда доноси план развоја енергетике којим се утврђују, поред осталог, потребе за топлотном енергијом на територији града Београда, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије развоја енергетике Републике Србије.

Енергетски субјекти који обављају делатност производње топлотне енергије, дистрибуције топлотне енергије, управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију

и снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца на територији града Београда, на захтев организационе јединице Градске управе надлежне за послове енергетике, дужни су да тражене податке за израду плана развоја из става 1. овог члана доставе у року од 30 дана од дана достављања захтева.

Члан 7.

Енергетски објекти система даљинског грејања граде се по програму који садржи податке о врсти објекта, потребна средства и изворе финансирања, начин обезбеђења средстава, рок и динамику изградње, као и друге неопходне елементе (у даљем тексту: програм изградње објеката топлификације).

Члан 8.

Програм изградње објеката топлификације доноси се за период од годину дана у складу са усвојеним Планом развоја енергетике града Београда.

Члан 9.

Програм изградње објеката топлификације за подручје градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица, доноси Скупштина града Београда, као јединствен програм.

Програм изградње објеката топлификације за подручје градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин доноси скупштина градске општине.

II – ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

A. Енергетска дозвола

Члан 10.

Енергетски објекти за производњу топлотне енергије снаге преко 1 MW и објекти за дистрибуцију топлотне енергије граде се или реконструишу у складу са прописима којима се уређује просторно планирање и изградња објекта, техничким и другим прописима, а по претходно прибављеној енергетској дозволи.

Енергетску дозволу за изградњу или реконструкцију енергетских објеката из става 1. овог члана на територији града Београда, издаје организациона јединица Градске управе надлежна за послове енергетике, по претходно прибављеном мишљењу организационе јединице Градске управе надлежне за заштиту животне средине.

Члан 11.

Захтев за издавање енергетске дозволе садржи податке прописане законом и подзаконским прописима.

Члан 12.

Енергетска дозвола се издаје решењем у року од тридесет дана од дана подношења захтева.

Енергетска дозвола се издаје са роком важења до две године рачунајући од дана њеног издавања.

На захтев имаоца енергетске дозволе, који се подноси најкасније у року од тридесет дана пре истека њеног важења, може се продужити рок важења енергетске дозволе најдуже за још једну годину, под условом да су испуњени критеријуми и услови за њено издавање.

Члан 13.

Енергетска дозвола се издаје уколико су испуњени критеријуми и услови за њено издавање прописани Законом и подзаконским прописима.

Решењем се може одбити издавање енергетске дозволе уколико би енергетски објекат с обзиром на трасу, простор на коме се гради или услове прикључења, угрозио остваривање циљева заштите животне средине или угрозио сигурност снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца.

Члан 14.

На решење којим се издаје енергетска дозвола или одбија њено издавање може се у року од осам дана од дана достављања решења изјавити жалба Министарству надлежном за послове енергетике.

B. Лиценца за обављање делатности

Члан 15.

Комунално предузеће, односно други енергетски субјект може да отпочне са обављањем енергетске делатности на територији града Београда на основу лиценце коју издаје организациона јединица Градске управе надлежна за послове енергетике.

Лиценца се издаје за обављање следећих делатности:

- производње топлотне енергије у топланама снаге преко 1 MW;
- дистрибуције топлотне енергије;
- управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију;
- снабдевање топлотном енергијом.

Лиценца се издаје на захтев енергетског субјекта, посебно за сваку енергетску делатност из става 2. овог члана.

Лиценца се издаје решењем, у року од 30 дана од дана подношења захтева за издавање лиценце, под условима утврђеним законом.

Лиценца се издаје за период од 10 година.

Рок важења лиценце може се продужити на захтев енергетског субјекта, под условима и на начин прописан законом и подзаконским прописима.

Члан 16.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове енергетике доноси решења о издавању и одузимању лиценци, врши продужење важења лиценци, води регистар лиценци и обезбеђује јавност регистра.

Члан 17.

Против решења о издавању, односно одузимању лиценце може се изјавити жалба Министарству надлежном за послове енергетике у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 18.

Лиценца није потребна за обављање делатности:

- 1) производње топлотне енергије за сопствене потребе;
- 2) производње топлотне енергије у објектима снаге до 1 MW.

Члан 19.

За издавање и продужење лиценце плаћа се накнада у висини утврђеној решењем о издавању односно продужењу лиценце.

Висина накнаде за издавање и продужење лиценце одређује се у складу са критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде.

Критеријуми и мерила за утврђивање накнаде за издавање и продужење лиценце за обављање енергетских делатности утврђује се посебним актом који доноси градоначелник града Београда и објављују се у „Службеном листу града Београда”.

В. Повлашћени произвођачи топлотне енергије**Члан 20.**

Повлашћени произвођачи топлотне енергије су произвођачи који у процесу производње топлотне енергије користе обновљиве изворе енергије или отпад и при томе испуњавају услове у погледу енергетске ефикасности.

Скупштина града Београда посебним актом прописује услове за стицање статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије, критеријуме за утврђивање испуњености тих услова и утврђује начин и поступак стицања тог статуса, вођење регистра повлашћених произвођача топлотне енергије и његову садржину.

Г. Правила о раду дистрибутивног система**Члан 21.**

Комунално предузеће у обављању делатности управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију доноси правила о раду дистрибутивног система, уз сагласност Скупштине града Београда, односно скупштине градске општине.

Правилима о раду дистрибутивног система утврђују се нарочито: технички услови за прикључење корисника на систем, технички услови за повезивање са произвођачем, технички и други услови за безбедан погон дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања тарифних купаца, поступци у кризним ситуацијама, функционални захтеви и класа тачности мерних уређаја, као и начин мерења топлотне енергије.

Правила о раду дистрибутивног система објављују се у „Службеном листу града Београда”.

III – ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ДИСТРИБУТИВНИ СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА И ПУШТАЊЕ У РАД КУЋНИХ ГРЕЈНИХ ИНСТАЛАЦИЈА**Члан 22.**

Прикључење објекта тарифних купаца топлотне енергије на дистрибутивни систем даљинског грејања врши се под условима и на начин прописан законом, овом одлуком и правилима о раду дистрибутивног система, а у складу са стандардима и техничким прописима који се односе на услове прикључења.

Члан 23.

Инвеститор објекта дужан је да пре пројектовања прибави техничке услове за прикључење кућне грејне инсталације објекта на дистрибутивни систем даљинског грејања (у даљем тексту: технички услови).

Захтев за издавање техничких услова подноси се у писаном облику на обрасцу комуналног предузећа, уз који је приложена техничка документација која је потребна за одлучивање по захтеву.

Члан 24.

Техничким условима утврђују се технички захтеви који се односе на пројектовање, извођење кућне грејне инсталације, начин и место прикључења кућне грејне инсталације објекта на систем даљинског грејања. Технички услови издају се у складу са правилима о раду дистрибутивног система.

Техничке услове издаје комунално предузеће у року од 30 дана од дана подношења писаног захтева и они важе годину дана од дана издавања.

Инвеститор објекта дужан је да пројектну документацију изради према техничким условима комуналног предузећа.

Члан 25.

На систем даљинског грејања могу се прикључити кућне грејне инсталације за чију је изградњу, односно ко-

ришћење прибављено одобрење за изградњу надлежног органа у складу са законом.

Члан 26.

Прикључење кућних грејних инсталација објекта на систем даљинског грејања врши се на основу одобрења које издаје, у форми решења, комунално предузеће на захтев инвеститора објекта који се прикључује.

Комунално предузеће издаје одобрење за прикључење кућних грејних инсталација објекта на систем даљинског грејања када утврди да су испуњени услови за прикључење прописани законом, Правилима о раду дистрибутивног система и другим прописима којима се уређују услови и начин експлоатације кућних грејних инсталација.

Одобрење за прикључење обавезно садржи податке о месту прикључења, начину и техничким условима прикључења који су издати у складу са Правилима о раду дистрибутивног система, место и начин мерења испоручене топлотне енергије, рок прикључења и трошкове прикључка.

Члан 27.

Трошкове прикључка из става 3. члана 26. ове одлуке сноси подносилац захтева за прикључење на систем даљинског грејања.

Трошкови прикључка утврђују се посебним актом који доноси комунално предузеће уз сагласност оснивача.

Акт о трошковима из става 2. овог члана доноси се у складу са методологијом за утврђивање трошкова прикључка коју доноси организациона јединица Градске управе надлежна за послове енергетике.

Акт о трошковима прикључка на систем даљинског грејања објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Члан 28.

Комунално предузеће дужно је да решењем одлучи по захтеву за прикључење у року од 30 дана од дана пријема писменог захтева.

Против решења по захтеву за прикључење из става 1. овог члана може се поднети жалба у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалба се подноси организационој јединици Градске управе надлежној за послове енергетике.

Одлука по жалби је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Члан 29.

Одобрење за привремено прикључење може се издати:

– за објекте који испуњавају услове, утврђене законом којим се уређује изградња објекта, за привремено прикључење до добијања одобрења за изградњу и

– за објекте за које је одобрен пробни рад у складу са законом којим се уређује изградња објекта и овом одлуком.

На услове, начин и поступак издавања одобрења за привремено прикључење примењују се одговарајуће одредбе ове одлуке о прикључењу на дистрибутивни систем и правила о раду дистрибутивног система.

Члан 30.

Пре прикључења кућних грејних инсталација на систем даљинског грејања, а по доношењу коначног решења о одобрењу за прикључење кућних грејних инсталација, комунално предузеће и тарифни купац топлотне енергије закључују уговор о продаји топлотне енергије.

Уговор о продаји топлотне енергије закључује се у писаној форми и садржи, поред елемената утврђених законом који уређује облигационе односе и следеће елементе: време прикључења, права и обавезе у погледу количине топлотне енергије која се испоручује, динамике и квалитета испоруке, трајање уговора и услове продужења уговора, права и обавезе у случају престанка уговора, обавезе комуналног предузећа према тарифним купцима у случају неиспуњења

обавеза у погледу квалитета и континуитета испоруке, посебне обавезе тарифних купаца у случају неиспуњења, односно неуредног испуњења обавеза плаћања, услове и начин преузимања и коришћења енергије, права и обавезе у случају привремене обуставе испоруке топлотне енергије, начина мерења, обрачуна и услова плаћања преузете топлотне енергије, начин информисања о промени тарифа, цена и других услова испоруке и коришћења топлотне енергије, као и друге елементе.

Члан 31.

Комунално предузеће је дужно да прикључи кућне грејне инсталације објекта тарифних купаца у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји топлотне енергије, под условом да је тарифни купац испунио обавезе утврђене решењем о одобрењу прикључења, као и да кућна грејна инсталација испуњава све техничке и друге прописане услове.

Ако комунално предузеће не поступи сагласно ставу 1. овог члана, надлежни комунални инспектор проверава, у року од 15 дана од дана подношења захтева купца, испуњеност услова за прикључење и ако утврди да су испуњени сви услови за прикључење, наложиће комуналном предузећу да, без одлагања, изврши прикључење објекта.

Члан 32.

Прикључење кућних грејних инсталација на систем даљинског грејања обавља комунално предузеће у року утврђеном у члану 31. став 1. ове одлуке, а пуштање у рад кућних грејних инсталација врши тарифни купац уз присуство овлашћеног лица комуналног предузећа, а у складу са правилима о раду дистрибутивног система.

Члан 33.

У оквиру техничког прегледа изграђених кућних грејних инсталација објекта ради утврђивања њихове подобности за употребу, одобриће се пуштање у пробни рад по прописима којима се уређује изградња објекта, на основу акта надлежног органа о одобравању пуштања кућних грејних инсталација објекта у пробни рад.

У току пробног рада проверава се испуњеност услова за издавање употребне дозволе.

Пробни рад траје најкраће 15 дана, а најдуже до краја текуће грејне сезоне.

На основу акта о одобравању пуштања у пробни рад комунално предузеће и инвеститор објекта закључују у писаној форми уговор о продаји топлотне енергије за време пробног рада којим регулишу међусобна права и обавезе.

IV – ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Члан 34.

Комунално предузеће је дужно да енергетске објекте система даљинског грејања, укључујући и предајну станицу, експлоатише рационално и економично и да их одржава у исправном стању.

Граница између предајне станице и кућних грејних инсталација, гледано у смеру струјања топле воде, је на разводном воду, преградни вентил на улазу у измењивач топлоте, а на повратном воду преградни вентил на излазу из измењивача топлоте.

Члан 35.

Ремонт и друге радове на енергетским објектима и опреми система даљинског грејања, ради припремања за наредну грејну сезону обавља комунално предузеће по престанку грејне сезоне и исте мора завршити до 30. септембра текуће године.

У времену од 1. до 10. октобра комунално предузеће је дужно да изврши пробу функционисања свих енергетских

објеката и опреме система даљинског грејања. Комунално предузеће ће о распореду вршења пробе, преко средстава јавног информисања обавестити сва заинтересована лица, најкасније пет дана пре вршења пробе, а организациону јединицу Градске управе надлежну за послове комуналне инспекције и писменим путем.

Члан 36.

Кућне грејне инсталације објекта који је прикључен на даљински систем морају се одржавати у исправном стању. Радови на припремама кућних грејних инсталација за грејну сезону морају се завршити до 30. септембра текуће године.

О одржавању кућних грејних инсталација стара се власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом. Послове одржавања власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом, уговором поверава комуналном предузећу, другом привредном друштву или предузетнику који је регистрован за обављање те врсте послова.

Власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом, који послове из става 2. овог члана повери другом привредном друштву или предузетнику, дужан је да о томе обавести Комунално предузеће у року од 15 дана од дана поверавања послова.

Члан 37.

У просторије у којима је смештена предајна станица дозвољен је приступ само службеним лицима, овлашћеним лицима комуналног предузећа, односно другог привредног друштва или предузетника који одржава кућне грејне инсталације и тарифним купцима који учествују у поступку по рекламацији на испоручену топлотну енергију.

Сваки приступ предајној станици обавезно се евидентира у картону предајне станице.

Кључ од улаза у просторије где је смештена предајна станица мора бити доступан комуналном предузећу и налази се код власника објекта, односно код лица које одреди орган управљања зградом, у омоту запечаћеном од стране комуналног предузећа. Име лица код кога се налази кључ просторије где је смештена предајна станица мора бити истакнуто на видном месту у објекту, односно стамбеној згради.

Без присуства овлашћеног лица комуналног предузећа дозвољен је приступ предајној станици само у случају опасности о чему се одмах мора обавестити комунално предузеће.

V – НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПОУЗДАНОГ И КОНТИНУИРАНОГ СНАБДЕВАЊА ТАРИФНИХ КУПАЦА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 38.

Комунално предузеће дужно је да организује рад и пословање на начин којим се обезбеђује поуздано, трајно и континуирано снабдевање тарифних купаца топлотном енергијом.

Снабдевање тарифних купаца топлотном енергијом не може се ускратити осим у случајевима и под условима утврђеним законом и овом одлуком.

У извршавању обавеза из става 1. овог члана, комунално предузеће је дужно да предузима све потребне мере на одржавању енергетских објеката система даљинског грејања ради обезбеђења њихове сталне исправности и безбедног функционисања.

Члан 39.

Ако дође до поремећаја у снабдевању тарифних купаца топлотном енергијом услед више силе или квара на енергетским објектима система даљинског грејања, или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити,

комунално предузеће је обавезно да без одлагања предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида у снабдевању.

Мере које комунално предузеће предузима у случајевима из става 1. овог члана, су нарочито:

1. снабдевање тарифних купаца топлотном енергијом, уколико је то могуће, пребацавањем на друге топлотне изворе;

2. радно ангажовање запослених на отклањању узрока и последица поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању тарифних купаца топлотном енергијом, као и да по потреби ангажује трећа лица у обезбеђењу услова за континуирано снабдевање тарифних купаца топлотном енергијом;

3. хитна поправка и замена инсталација и опреме којима се обезбеђује исправност енергетских објеката система даљинског грејања, као и њихова заштита од даљих хаварија;

4. привремено ограничење или забрана коришћења кућних грејних инсталација, енергетских објеката односно делова енергетских објеката система даљинског грејања;

5. предузимање других мера које утврде надлежни органи града Београда, односно градске општине.

Комунално предузеће дужно је да преко средстава јавног информисања одмах обавести тарифне купце о разлозима прекида или поремећаја у снабдевању топлотном енергијом, о времену трајања прекида или поремећаја у снабдевању, као и да тарифним купцима пружи потребна посебна упутства.

Члан 40.

Ако се прекид у снабдевању топлотном енергијом планира због извођења радова на изградњи, реконструкцији или одржавању енергетских објеката система даљинског грејања, или због прикључења нових тарифних купаца, комунално предузеће дужно је да о томе благовремено обавести тарифне купце преко средстава јавног информисања, а најкасније три дана пре планираног прекида у снабдевању, као и да пружи потребна упутства.

Члан 41.

Ако дође до поремећаја или прекида у снабдевању топлотном енергијом због околности из става 1. члана 39. и члана 40. ове одлуке, комунално предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера, обавести организациону јединицу градске управе надлежну за послове енергетике, односно управе градске општине.

Комунално предузеће је обавезно да предузимање мера из става 2. члана 39. и радова из члана 40. ове одлуке, организује тако да прекид у снабдевању топлотном енергијом траје временски што краће.

Члан 42.

Ако се у комуналном предузећу организује штрајк, то предузеће је обавезно да у складу са законом и актом оснивача обезбеди минимум процеса рада у обављању делатности, а нарочито, обављање послова на отклањању хаварија на енергетским објектима система даљинског грејања.

VI – УСЛОВИ ИСПОРУКЕ И СНАБДЕВАЊА ТАРИФНИХ КУПАЦА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 43.

Комунално предузеће је обавезно да тарифном купцу испоручује топлотну енергију за грејање стамбених и пословних просторија у току грејне сезоне и да испоручује топлотну енергију за припрему потрошне топле воде непрекидно у току целе године у складу са закљученим уговором о продаји топлотне енергије.

Комунално предузеће дужно је да врши дистрибуцију топлотне енергије свим тарифним купцима на подручју на којем обавља делатност и да управља дистрибутивним системом на принципима јавности и недискриминације.

Грејна сезона за снабдевање топлотном енергијом за грејање стамбених и пословних просторија почиње 15. октобра, а завршава се 15. априла.

Изузетно, од става 3. овог члана, у периоду од 1. до 14. октобра и од 16. априла до 3. маја објекти ће се грејати у дане за које у задњој прогнози претходног дана или у првој прогнози тог дана Републички хидрометеоролошки завод прогнозира средњу дневну температуру 12°C или нижу.

Члан 44.

Грејни дан за снабдевања топлотном енергијом за грејање стамбених просторија и пословних просторија које се налазе у стамбеним зградама траје од 6 до 22 часа, а недељом од 7 до 22 часа.

Грејни дан код снабдевања топлотном енергијом за грејање пословних просторија које нису у стамбеним зградама и за грејање породичних стамбених зграда утврђује се уговором о продаји топлотне енергије који се закључује између комуналног предузећа и тарифног купца топлотне енергије.

Комунално предузеће може у току грејног дана прекинути испоруку топлотне енергије услед повољне спољне температуре, под условом да одржава температуре прописане чланом 45. ове одлуке.

При ниским спољним температурама у циљу заштите енергетских објеката система даљинског грејања или постизања температура прописаних чланом 45. ове одлуке, комунално предузеће је дужно да продужи грејни дан или да врши непрекидно снабдевање тарифних купаца топлотном енергијом, а да при томе рационално газдује енергијом.

Изузетно, од става 1. овог члана, снабдевање тарифних купаца топлотном енергијом се не прекида у ноћи између 31. децембра и 1. јануара, између 6. и 7. јануара и између 13. и 14. јануара, осим у случају изузетно повољне спољне температуре којом се обезбеђује одржавање температура прописаних чланом 45. ове одлуке.

Члан 45.

Комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник из члана 4. ове одлуке, искључиво под условом да власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом одржава кућне грејне инсталације у исправном стању, у складу са чланом 36. ове одлуке, дужно је да постиже и одржава у стамбеним и пословним просторијама тарифних купаца следеће температуре:

Стамбене просторије	
– дневне просторије, спаваће собе, предсобља, дегажмани и кухиње	20°C
– тоалет (посебан)	15°C
– купатила (посебна и са тоалетом)	22°C
– гараже	5°C
– атељеи	20°C
– степеншта и ходници ван станова се не греју	
Пословне просторије	
– канцеларије	20°C
– тоалет	15°C
– ходници и комуникације	18°C
– магацини	10°C.
– остале пословне просторије се греју према намени и нормативима који се примењују за посебне намене	

Утврђивање загрејаности стамбених, односно пословних просторија тарифних купаца утврђује се мерењем температуре на висини од 1 m у средишњем делу просторија. Дозвољено одступање температуре у односу на температуре прописане ставом 1. овог члана износи $\pm 1^\circ\text{C}$.

Комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник из става 1. овог члана дужан је да постиже и одржава прописане температуре из става 1. овог члана у стамбеним и пословним просторијама тарифних купаца, при спољној температури до 15°C, под условом да су објекти тарифних купаца пројектовани и изграђени у складу са прописима о условима и техничким нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова.

Члан 46.

Тарифним купцима у чијим објектима су изграђене кућне грејне инсталације за припрему потрошне топле воде и који имају закључен уговор о продаји топлотне енергије у сврху припреме потрошне топле воде, комунално предузеће, односно други енергетски субјекат који обавља комуналну делатност је дужно да испоручује топлотну енергију непрекидно у току целе године, у времену од 0 до 24 часа.

Изузетно, од става 1. овог члана, из разлога и под условима из члана 40. ове одлуке, испорука топлотне енергије за припрему потрошне топле воде може се прекинути, али не дуже од два дана.

Комунално предузеће, односно други енергетски субјекат који обавља комуналну делатност је обавезно да испоручује топлотну енергију за припрему потрошне топле воде, тако да потрошна топла вода у предајној станици, на излазу из измењивача топлоте, има минималну температуру од 50°C.

VII – МЕРЕЊЕ ИСПОРУЧЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 47.

Комунално предузеће је обавезно да мери испоручену количину топлотне енергије за грејање стамбених или пословних просторија тарифних купаца и количину испоручене топлотне енергије за припрему потрошне топле воде. Количина испоручене топлотне енергије мери се у kWh.

Члан 48.

Мерење укупно испоручене топлотне енергије врши се мерним уређајима уграђеним у предајну станицу (у даљем тексту: мерни уређаји).

Мерне уређаје из става 1. овог члана обезбеђује комунално предузеће код прикључења објекта тарифних купаца и дужно је да их као своја средства угради, одржава и стара се о њиховој исправности, баждари их и врши мерење испоручене топлотне енергије.

Члан 49.

За регистровање сопствене, појединачне потрошње топлотне енергије тарифни купац уграђује на кућним грејним инсталацијама термостатске вентиле и уређаје за регистровање сопствене, појединачне потрошње.

Техничке услове за уградњу уређаја из става 1. овог члана издаје комунално предузеће.

Члан 50.

Мерење испоручене топлотне енергије за припрему потрошне топле воде ван грејне сезоне, када се топлотна енергија не испоручује за грејање стамбених односно пословних просторија, врши се мерним уређајима уграђеним у предајну станицу.

Члан 51.

Када се топлотна енергија за припрему потрошне топле воде испоручује у грејној сезони мерење укупно испоручене топлотне енергије врши се путем водомера хладне воде из градског водовода, уграђеном у просторији предајне станице (у даљем тексту: водомер). Испоручена количина топлотне енергије за припрему потрошне топле воде добија се

израчунавањем запремине утрошене хладне воде очитане на водомеру, температуре припремљене потрошне топле воде, температуре воде из градског водовода и средње специфичне топлоте воде.

За регистровање дела укупно утрошене запремине припремљене потрошне топле воде, односно сопствене потрошње, тарифни купац може о свом трошку уградити посебни мерни уређај – водомер, уколико за то постоје техничке могућности.

Члан 52.

Читање мерних уређаја из члана 48, 49. и 50. ове одлуке и водомера из члана 51. став 1. и 2. ове одлуке врши се месечно у току грејне сезоне, као и приликом промене цене топлотне енергије.

Читање мерних уређаја и водомера из става 1. овог члана врши се према распореду који одређује комунално предузеће. Распоред се доставља тарифним купцима топлотне енергије најкасније седам дана пре читања. Тарифни купци имају право да присуствују читању мерних уређаја и водомера.

Члан 53.

У случају квара мерних уређаја или оштећења пломбе, накнада за испоручену топлотну енергију се обрачунава према потрошњи топлотне енергије у претходном месецу у коме је мерни уређај исправно радио, кориговано за утицај спољних температура, време испоруке топлотне енергије и то од момента последњег очитавања мерног уређаја па све до отклањања квара на мерном уређају.

Члан 54.

У случају квара водомера или оштећења пломбе, накнада за испоручену топлотну енергију за припрему потрошне топле воде обрачунава се према потрошњи топлотне енергије за припрему потрошне топле воде у претходном месецу у коме је мерни уређај исправно радио.

VIII – ТАРИФНИ СИСТЕМ И ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 55.

Тарифним системом утврђују се елементи за обрачун и начин обрачуна испоручене топлотне енергије тарифним купцима, као и елементи за обрачун и начин обрачуна извршених услуга за потребе квалификованих купаца топлотне енергије.

Тарифни елементи за обрачун испоручене топлотне енергије и извршених услуга садрже оправдане трошкове пословања који чине трошкове амортизације, одржавања, изградње, реконструкције и модернизације објеката, осигурања, горива, заштите животне средине и друге трошкове пословања којима се обезбеђује одговарајућа стопа и рок повраћаја средстава од инвестиција у енергетске објекте.

Члан 56.

Тарифним системом одређују се тарифни ставови за обрачун цена дистрибуције топлотне енергије, управљања дистрибутивним системом и испоруке топлотне енергије.

Члан 57.

Тарифни систем за обрачун испоручене топлотне енергије, односно извршених услуга на територији града Београда доноси Скупштина града Београда, на предлог градоначелника града Београда.

Тарифни систем се објављује у „Службеном листу града Београда”.

Члан 58.

Цену за испоручену топлотну енергију утврђује комунално предузеће у складу са тарифним системом, уз сагласност надлежног органа града, односно градске општине.

Одлука о ценама из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу града Београда”.

IX – КВАЛИФИКОВАНИ КУПАЦ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 59.

Тарифни купац топлотне енергије има право на статус квалификованог купца ако је његова укупна потрошња топлотне енергије на свим мерним местима, у последњих 12 месеци, била изнад потрошње која је као минимална утврђена на годишњем нивоу за стицање статуса квалификованог купца.

Статус квалификованог купца стиче се на основу акта о испуњености услова из става 1. овог члана, који доноси организациона јединица Градске управе надлежна за послове енергетике у складу са условима и на начин прописан Законом и подзаконским прописима.

Минимална годишња потрошња топлотне енергије којом се стиче статус квалификованог купца износи 5.000 GJ.

Промена утврђеног статуса квалификованог купца у статус тарифног купца, односно статуса тарифног купца у статус квалификованог купца, не може се вршити пре истека рока од 12 месеци од дана последње промене статуса.

Квалификовани купац не може изгубити тај статус док одржава потрошњу топлотне енергије изнад минималне потрошње утврђене за стицање таквог статуса.

X – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ТАРИФНИХ КУПАЦА, ПРАВА У СЛУЧАЈУ НЕИСПОРУКЕ ИЛИ НЕКВАЛИТЕТНЕ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 60.

Тарифни купац је дужан да топлотну енергију користи под условима, на начин и за намене утврђене уговором о продаји топлотне енергије, закљученим у складу са законом и овом одлуком.

Члан 61.

Тарифни купац је дужан да овлашћеним лицима комуналног предузећа омогући приступ предајној станици односно мерним уређајима и кућним грејним инсталацијама, као и месту топловодног прикључка ради читавања, провере исправности, отклањања кварова, замене и одржавања уређаја и обуставе испоруке топлотне енергије.

Члан 62.

У случају техничких или других сметњи у испоруци топлотне енергије, чији је узрок на енергетским објектима система даљинског грејања тарифни купац има право да захтева да се сметње отклоне у примереном року.

Примереним роком у коме је комунално предузеће обавезно да отклони сметње у испоруци топлотне енергије сматра се рок од 24 часа, а најдуже два дана од дана пријема обавештења о сметњи.

Сметњама у испоруци топлотне енергије у смислу става 1. овог члана не сматрају се прекиди у испоруци енергије настали због примене мера које се предузимају у случају краткотрајних поремећаја услед хаварија и других непредвиђених ситуација због којих је угрожена сигурност функционисања система даљинског грејања, као и због непредвиђених и неопходних радова на одржавању енергетских објеката или неопходних радова на проширењу система даљинског грејања; или мера које се предузимају у случају наступања опште несташице енергије због недовољне понуде на тржишту енергије односно енергената или наступања других ванредних околности због којих надлежни орган Републике Србије пропише мере ограничења испоруке.

Члан 63.

Комунално предузеће је дужно да свако обавештење о сметњама у испоруци топлотне енергије евидентира и у року од 24 часа, а најкасније у року од два дана од пријема телефонског или писменог обавештења тарифног купца, записнички утврди стање у предајној станици и на кућној грејној инсталацији, с тим што ће у овај записник унети утврђено стање и измерене температуре просторија, као и спољну температуру. У случају да су температуре просторија ниже од температура одређених у члану 45. ове одлуке, комунално предузеће ће приступити отклањању недостатака уколико је њихов узрок на објектима система даљинског грејања или кућним грејним инсталацијама које одржава комунално предузеће.

Члан 64.

Комунално предузеће ће по отклањању недостатака и пошто претходно обавести тарифног купца о дану и часу изласка, поново извршити мерење температура у објекту тарифног купца и сачинити записник о квалитету грејања просторија односно припремљене потрошне топле воде. У записник ће унети површину која се греје, измерене температуре и период за који се тарифном купцу умањује накнада, а код потрошне топле воде у записник ће унети измерене температуре потрошне топле воде и период за који се купцу умањује накнада. Дан и час сачињавања новог записника се сматра као дан и час када је извршено отклањања узрока некавалитетне испоруке топлотне енергије за грејање стамбених односно пословних просторија или потрошне топле воде.

Записник из члана 63. и записник из става 1. овог члана су основ за остваривање права на умањење накнаде за испоручену топлотну енергију. Комунално предузеће ће у року од 15 дана од сачињавања записника из члана 63. и из става 1. овог члана писмено обавестити тарифног купца о начину обрачуна и износу умањења, а предузећу које врши обједињену наплату комуналних услуга издати налог да се умањење реализује кроз први следећи рачун за испоручену топлотну енергију.

Члан 65.

Ако комунално предузеће утврди да је узрок некавалитетног грејања стамбених односно пословних просторија или некавалитетне припреме потрошне топле воде недостатак на кућним грејним инсталацијама тарифног купца, а кућне грејне инсталације не одржава комунално предузеће, о томе ће сачинити записник у који уноси измерене температуре. Комунално предузеће доставља записник тарифном купцу ради предузимања мера на отклањању недостатака на кућним грејним инсталацијама.

Уколико кућне грејне инсталације одржава комунално предузеће, дужно је да најкасније у року од два дана приступи отклањању недостатака на кућним грејним инсталацијама, уз сагласност тарифног купца.

Уколико тарифни купац оспорава да је узрок некавалитетног грејања стамбених односно пословних просторија или припреме потрошне топле воде недостатак на кућним грејним инсталацијама, у року од 24 часа од пријема записника из става 1. овог члана, о томе ће извести комунално предузеће и заједно са њим, у наредном року од 24 часа, утврдиће стање на лицу места.

Члан 66.

Уколико се тарифни купац и комунално предузеће не сложе у оцени да ли је узрок некавалитетног грејања стамбених односно пословних просторија или потрошне топле воде на кућним грејним инсталацијама или на систему даљинског грејања, обавестиће о томе без одлагања комуналну инспекцију, која ће утврдити стање на лицу места у наредних 48 часова у присуству представника комуналног предузећа и тарифног купца.

Закључак комуналне инспекције из става 1. овог члана садржи и налог за комунално предузеће или за тарифног купца да без одлагања приступи отклањању узрока некавалитетног грејања стамбених односно пословних просторија или припреме потрошне топле воде. Истим закључком се утврђује на чији терет пада умањење накнаде, за који период, као и обим умањења накнаде за испоручену топлотну енергију.

Уколико је по закључку комуналне инспекције, из става 2. овог члана, узрок некавалитетног грејања недостатак на кућним грејним инсталацијама, тарифни купац ће о отклањању недостатака обавестити комунално предузеће.

Комунално предузеће ће у року од 24 часа од дана пријема обавештења из става 3. овог члана утврдити стање на лицу места и сачинити записник о квалитету грејања стамбених односно пословних просторија и припреме потрошне топле воде, с тим што ће у овај записник унети површину која се греје и измерене температуре. Дан и час састављања новог записника сматра се као дан и час отклањања узрока некавалитетног грејања.

Члан 67.

Уколико је комунално предузеће претрпело штету услед умањења накнаде за испоручену топлотну енергију у односу на накнаду коју би остварило да је испоруку вршило према уговору о продаји топлотне енергије, а узрок умањења накнаде је недостатак на кућним грејним инсталацијама које не одржава комунално предузеће, комунално предузеће ће тарифном купцу упутити обрачун накнаде и одредити рок за уплату.

Уколико тарифни купац у остављеном року не плати Комунално предузећу накнаду из става 1. овог члана, комунално предузеће ће у судском поступку остваривати право на накнаду претрпљене штете.

XI – ЗАБРАНА УГРОЖАВАЊА ЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА И НЕОВЛАШЋЕНО КОРИШЋЕЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ, ИСКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА ИЗ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА И ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ТАРИФНИМ КУПЦИМА

Члан 68.

Забрањено је:

– прикључење или искључење кућних грејних инсталација из система даљинског грејања као и смањење или повећање загревних површина грејних тела без одобрења комуналног предузећа;

– одузимање топле воде из топоводне мреже, предајних станица и кућних грејних инсталација, као и мењање стања мерних, регулационих и сигурносних уређаја или скидање пломби;

– извођење радова испод, изнад или поред енергетских објеката система даљинског грејања, супротно закону, овој одлуци и техничким и другим прописима или без претходног одобрења комуналног предузећа;

– засађивање дрвећа и другог растиња на земљишту изнад, испод или на непрописној удаљености од енергетских објеката који су у систему даљинског грејања

Лице које изврши неку радњу из става 1. овог члана дужно је да успостави раније стање у року који одреди комунално предузеће, у противном комунално предузеће успоставља раније стање о трошку лица које је извршило неку радњу из става 1. овог члана.

Члан 69.

Када комунално предузеће утврди да правно или физичко лице неовлашћено користи топлотну енергију тако што је извршено самовласно прикључење објекта, уређаја или инсталација или уколико се користи топлотна енергија без или мимо мерних уређаја или супротно условима утврђеним

уговором о продаји топлотне енергије у погледу поузданог и тачног мерења преузете енергије, без одлагања ће обавестити надлежну комуналну инспекцију, која ће по утврђивању наведеног чињеничног стања сачинити о томе записник и наложити комунално предузећу искључење таквог објекта из система даљинског грејања.

Уз искључење објекта лица које неовлашћено користи топлотну енергију из система даљинског грејања, комунално предузеће ће извршити обрачун неовлашћено преузете топлотне енергије.

Члан 70.

Комунално предузеће ће обуставити испоруку топлотне енергије тарифном купцу у следећим случајевима:

1. у случају техничких или других сметњи у испоруци топлотне енергије за које је утврђено да је узрок на кућним грејним инсталацијама купца;

2. ако тарифни купац не извршава обавезе преузете уговором о продаји топлотне енергије;

3. ако тарифни купац не плати накнаду за испоручену топлотну енергију два месеца у току исте грејне сезоне;

4. ако тарифни купац не дозвољава комунално предузећу приступ предајној станици у циљу обављања регулације и мерења потрошне топлотне енергије, прикључења нових тарифних купаца, или радова на одржавању или реконструкцији предајне станице, контролу прикључених кућних грејних инсталација и у другим ситуацијама када угрожава испоруку топлотне енергије;

5. ако кућне грејне инсталације не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине;

6. ако тарифни купац користи ненаменски топлотну енергију или ако користи топлотну енергију преко дозвољеног, уговореног и одобреног обима.

Члан 71.

Пре обуставе испоруке топлотне енергије у случајевима из члана 70. ове одлуке комунално предузеће ће доставити тарифном купцу писану опомену са роком за отклањање уочених неправилности, који не може бити краћи од три дана од дана достављања опомене.

Уколико тарифни купац у остављеном року не поступи по опомену и не отклони неправилности комунално предузеће ће обуставити испоруку топлотне енергије купцу из система даљинског грејања.

По отклањању разлога из члана 70. ове одлуке који су довели до обуставе испоруке топлотне енергије, комунално предузеће ће у року од три дана од подношења захтева купца, уз претходно плаћање трошкова обуставе испоруке и поновног прикључења, наставити испоруку топлотне енергије тарифном купцу.

Члан 72.

Искључење кућних грејних инсталација тарифног купца из система даљинског грејања извршиће се на његов захтев или у случајевима из члана 69. ове одлуке, уз обавезу тарифног купца да накнади све потребне трошкове искључења из система даљинског грејања.

Искључење кућних грејних инсталација тарифног купца из система даљинског грејања врши комунално предузеће.

Трошкове искључења кућних грејних инсталација тарифног купца одређује решењем комунално предузеће у складу са методологијом за утврђивање трошкова и актом о трошковима из члана 27. ове одлуке. На решење о искључењу тарифни купац може поднети жалбу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се подноси организационој јединици Градске управе надлежној за послове енергетике. Одлука по жалби је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Лице које након искључења кућних грејних инсталација по одредбама овог члана жели поновно прикључење кућних грејних инсталација на систем даљинског грејања, дужно је да прибави документацију и плати трошкове поновног прикључења у складу са одредбама чл. 22–33. ове одлуке које се односе на прикључење објеката и пуштање у рад кућних грејних инсталација.

ХП – ОБРАЧУН И ПЛАЋАЊЕ ЦЕНЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ТОПЛОТНУ ЕНЕРГИЈУ

Члан 73.

Тарифни купац дужан је да за испоручену топлотну енергију плаћа комуналном предузећу цену утврђену у складу са одлуком о ценама из члана 58. ове одлуке.

Члан 74.

Тарифни купац плаћа цену за испоручену топлотну енергију за грејање стамбених просторија и других посебних делова зграде и за припрему потрошне топле воде, на начин и у року прописаном одлуком о начину плаћања комуналних услуга.

Тарифни купац за испоручену топлотну енергију за грејање пословних просторија и за припрему потрошне топле воде у пословним просторијама плаћа цену за испоручену топлотну енергију на начин и у року прописаном овом одлуком.

Члан 75.

Тарифним купцима којима се топлотна енергија испоручује за грејање пословних просторија и за припрему потрошне топле воде у пословним просторијама обрачунава се и наплаћује цена за испоручену топлотну енергију месечно према читаном стању на мерним уређајима.

Плаћање цене за испоручену топлотну енергију за грејање пословних просторија врши се у току грејне сезоне, а плаћање цене за испоручену топлотну енергију за припрему потрошне топле воде врши се током целе године.

Члан 76.

Тарифним купцима којима се топлотна енергија испоручује за грејање пословних просторија и за припрему потрошне топле воде у пословним просторијама рачун за испоручену топлотну енергију доставља комунално предузеће.

Тарифни купци из става 1. овог члана дужни су да износ утврђен рачуном плате комуналном предузећу у року који је одређен рачуном, са тим да рок за плаћање не може бити краћи од осам дана од дана достављеног рачуна.

Члан 77.

Тарифни купци из члана 76. ове одлуке имају право на рекламацију износа утврђеног рачуном у року од 8 дана од пријема рачуна. Рекламација се упућује надлежној служби комуналног предузећа и благовремено изјављена рекламација одлаже плаћање спорног дела износа рачуна.

Комунално предузеће је дужно да у року од осам дана размотри рекламацију и уколико је рекламација оправдана, исправи грешке у обрачуна износа приликом достављања следећег месечног рачуна.

Члан 78.

Када измерене температуре у стамбеним или пословним просторијама износе 12 С и ниже, тарифни купац не плаћа испоручену топлотну енергију за време трајања наведених околности, а за све остале температуре које су испод температура прописаних чланом 45. ове одлуке, цена се умањује за по 5% за сваки степен.

Када је температура припремљене потрошне топле воде испод температуре прописане чланом 46. ове одлуке, тарифном купцу се за сваки степен испод прописане темпе-

ратуре, обрачун месечног износа умањује за 2,5% на бази просечне дневне потрошње потрошне топле воде у претходном месецу, и то за све дане у којима је утврђена некавалитетна испорука.

Одредбе става 1. и 2. овог члана примењују се под условом да су кућне грејне инсталације тарифног купца исправне, односно да узрок некавалитетног грејања није недостатак на кућним грејним инсталацијама.

Члан 79.

Када комунално предузеће врши некавалитетну испоруку топлотне енергије за грејање просторија и за припрему потрошне топле воде у блоковима зграда, а није у могућности да у року од 24 часа од пријема рекламације записнички изврши мерења температура у свим просторијама тарифних купаца који су уложили рекламацију, за период док траје некавалитетно грејање свим тарифним купцима топлотне енергије у блоку зграда ће се умањити цена за испоручену топлотну енергију на бази просека записнички утврђених температура у појединим зградама.

Умањење цена се врши под условима из члана 78. ове одлуке.

ХП – СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 80.

Средства за обављање и развој делатности производње, дистрибуције, управљања дистрибутивним системом и снабдевања тарифних купаца топлотном енергијом обезбеђују се из прихода остварених испоруком топлотне енергије као и из других средстава предвиђених законом и актима донетим у складу са законом.

ХП – НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА ОДНОСНО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 81.

Ако дође до поремећаја или прекида у снабдевању тарифних купаца топлотном енергијом због непредвиђених околности, комунално предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера из члана 39. ове одлуке обавести организациону јединицу Градске управе, односно управе градске општине, надлежне за послове енергетике.

Када организациона јединица из става 1. овог члана прими обавештење од комуналног предузећа, дужна је да без одлагања:

1. одреди начин пружања услуга оним тарифним купцима код којих би, услед прекида, настала опасност по живот и здравље људи;
2. нареди мере за заштиту енергетских објеката који су угрожени;
3. предложи комуналном предузећу мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање делатности у потребном обиму;
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности, као и одговорност за накнаду евентуално причињене штете.

Члан 82.

Ако комунално предузеће и поред предузетих мера из члана 39. ове одлуке не може да снабдева топлотном енергијом тарифне куће у потребном обиму, организациона јединица Градске управе, односно управе градске општине, надлежна за послове енергетике наредиће мере штедне топлотне енергије.

Комунално предузеће и тарифни купци дужни су да се придржавају мера штедне из става 1. овог члана.

Члан 83.

Ако се у комуналном предузећу организује штрајк, то предузеће је обавезно да у складу са актом оснивача обезбеди минимум процеса рада у обављању делатности.

Ако комунално предузеће не поступи на начин утврђен у ставу 1. овог члана, услед чега може да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи, безбедност људи и имовине или других неопходних услова за живот и рад грађана, организациона јединица градске управе, односно управе градске општине, надлежне за послове енергетике, поступиће сагласно одредбама става 2. члана 81. ове одлуке и предузети посебне мере прописане Законом којим се уређује обављање комуналних делатности.

XV – НАДЗОР

Члан 84.

Надзор над применом одредаба ове одлуке и над законитошћу рада комуналног предузећа за подручје градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица врши организациона јединица Градске управе надлежна за комуналне послове, а за подручје градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин, организациона јединица општинске управе надлежна за комуналне послове.

Члан 85.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке, као и над обављањем делатности на подручју градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица врши организациона јединица Градске управе надлежна за послове комуналне инспекције, а за подручје градских општина: Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин организациона јединица управе градске општине надлежна за послове комуналне инспекције.

XVI – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај комунално предузеће ако:

1. у року од 30 дана од дана пријема писменог захтева за издавање техничких услова, поднешеног у складу са одредбама ове одлуке, не одлучи о захтеву (члан 24. став 2, члан 49. став 2);

2. изврши прикључење објекта тарифног купца на даљински систем грејања без одговарајуће документације, прописане чланом 22, 23, 25. и 28. став 1. ове одлуке;

3. не прикључи кућне грејне инсталације објекта тарифног купца у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји топлотне енергије, а тарифни купац је испунио обавезе утврђене решењем о одобрењу прикључења и кућна грејна инсталација испуњава све техничке и друге прописане услове (члан 31. став 1);

4. не експлоатише рационално и економично енергетске објекте или не одржава енергетске објекте система даљинског грејања у исправном стању (члан 34);

5. ремонт и друге радове на енергетским објектима и опреми система даљинског грејања, ради припремања за наредну грејну сезону, не заврши до 30. септембра текуће године или не изврши пробу функционисања свих топлотних извора у времену од 1. до 10. октобра или о распореду вршења пробе благовремено не обавестити преко средстава јавног информисања сва заинтересована лица и због тога наступе последице у поузданом и континуираном снабдевању тарифних купаца топлотном енергијом (члан 35);

6. не извршава послове одржавања кућних грејних инсталација (члан 36. став 1. и 2);

7. не предузме мере из члана 39. став 2. ове одлуке којима се отклањају поремећаји у снабдевању тарифних купаца топлотном енергијом;

8. о прекиду, односно обустави испоруке топлотне енергије не извести тарифне купце на начин предвиђен ставом 3. члана 39. и чланом 40. ове одлуке;

9. у случају поремећаја или прекида у снабдевању топлотном енергијом због околности из члана 39. и 40. ове одлуке, не обавести о томе организациону јединицу градске управе надлежну за послове енергетике (члан 81);

10. тарифном купцу не испоручује топлотну енергију за грејање стамбених и пословних просторија у току грејне сезоне која почиње 15. октобра, а завршава се 15. априла и потрошну топлу воду непрекидно у току целе године (члан 43);

11. у току грејног дана у просторијама тарифног купца не постиже и не одржава прописане температуре или минимално утврђену температуру потрошне топле воде (члан 45. и члан 46. став 3. ове одлуке);

12. не обезбеди мерне уређаје код прикључења објекта тарифних купаца или их не угради, одржава и стара се о њиховој исправности, баждари и врши мерење испоручене топлотне енергије, односно потрошне топле воде (члан 48. став 2);

13. не отклони техничке или друге сметње у испоруци топлотне енергије чији је узрок на енергетским објектима система даљинског грејања у року из члана 62. став 2. ове одлуке;

14. не утврди записнички стање код тарифног купца најкасније у року од два дана од дана пријема обавештења о сметњама у испоруци топлотне енергије, или у истом року не приступи отклањању недостатака чији је узрок на енергетским објектима система даљинског грејања (члан 63);

15. по отклањању недостатака не изврши поновно мерење температура у објекту тарифног купца, или не сачини записник о квалитету грејања, или сачини непотпун записник (члан 64. став 1);

16. у року од 15 дана од дана сачињавања записника из члана 63. и из става 1. члана 64. писмено не обавестити тарифног купца о начину обрачуна и износу умањења, или предузећу које врши обједињену наплату комуналних услуга не изда налог да се умањење реализује кроз први следећи рачун за испоручену топлотну енергију (члан 64. став 2);

17. не поступи по закључку комуналне инспекције који садржи налог комуналном предузећу да без одлагања приступи отклањању узрока некавалитетног грејања просторија и припрему потрошне топле воде (члан 66. став 2);

18. у року од осам дана не размотри рекламацију или уколико је рекламација оправдана, не исправи грешке у обрачуна износа рачуна уз следећи месечни рачун који доставља тарифном купцу (члан 77. став 2);

19. не умањи износ рачуна за испоручену топлотну енергију тарифним купцима на бази просека записнички утврђених температура у појединим зградама, за период док траје некавалитетно грејање у блоковима зграда, а није у могућности да у року од 24 часа од пријема рекламације записнички изврши мерења температура у свим просторијама тарифних купаца који су уложили рекламацију (члан 79);

20. се не придржава мера штедње топлотне енергије које је наредила организациона јединица градске управе, односно градске општине, у ситуацији када и поред предузетих мера из члана 39. ове одлуке не може да снабдева топлотном енергијом тарифне купце у потребном обиму (члан 82).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 250 до 25.000 динара и одговорно лице у комуналном предузећу.

Члан 87.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 500.000 динара казниће се правно лице, а новчаном казном од 250 до 25.000 динара одговорно лице у правном лицу ако:

1. не извршава послове одржавања кућних грејних инсталација који су му поверени (члан 36. став 1. и 2);

2. изврши самовласно прикључење на систем даљинског грејања или искључење из система даљинског грејања (члан 68. став 1. алинеја 1);

3. изведе радове испод, изнад или поред енергетских објеката система даљинског грејања, супротно закону, овој одлуци и техничким и другим прописима и без претходног одобрења комуналног предузећа (члан 68. став 1. алинеја 3);

4. изврши засађивање дрвећа и другог растиња на земљишту изнад, испод или на непрописној удаљености од енергетских објеката који су у систему даљинског грејања (члана 68. став 1. алинеја 4);

5. изврши неку од радњи из став 1. члана 68. одлуке и одбије да успостави раније (пређашње) стање у року који одреди комунално предузеће (члан 68. став 2);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500 до 250.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 250 до 25.000 динара физичко лице.

Члан 88.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се правно лице и предузетник, а новчаном казном од 2.500 динара одговорно лице у правном лицу и физичко лице ако:

1. не обавести комунално предузеће да је послове одржавања кућних грејних инсталација поверио другом привредном друштву или предузетнику односно да је послове одржавања организовао на други начин (члан 36. став 3);

2. уђе у просторије у које је смештена предајна станица противно одредбама члана 37. ове одлуке;

3. онемогућава приступ овлашћеним лицима комуналног предузећа предајној станици, односно мерним уређајима, или кућним грејним инсталацијама, или месту топловодног прикључка ради читавања, провере исправности, отклањања кварова, замене и одржавања уређаја и обустава испоруке топлотне енергије (члан 61);

4. изврши смањење или повећање загревних површина грејних тела без сагласности комуналног предузећа (члан 68. став 1. алинеја 1);

5. изврши одузимање топле воде из топловодне мреже, предајних станица или кућних грејних инсталација, или мењање стања мерних, регулационих или сигурносних уређаја или изврши скидање пломби (члан 68. став 1. алинеја 2).

Новчану казну за прекршај из става 1. овог члана изриче и наплаћује комунални инспектор на лицу места.

XVII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 89.

Комунално предузеће из става 1. члана 4. ове одлуке, обавезује се да уведе систем мерења испоручене топлотне енергије и угради мерне уређаје у објекте тарифних купаца најкасније у року од три године од дана ступања на снагу ове одлуке и то:

– у предајне станице објеката који су прикључени на топлотни извор даљинског система грејања „Нови Београд” и „Земун” у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке

– у предајне станице објеката који су прикључени на топлотни извор даљинског система грејања „Дунав”, „Коњарник” и „Вождовац” до 15. октобра 2008. године

– у предајне станице објеката који су прикључени на топлотни извор даљинског система грејања „Миријево”, „Борча III”, „Вишњичка бања”, „Церак”, „Медаковић”, „Миљаковац” и „Баново брдо” до 15. октобра 2009. године.

Комунално предузеће, односно енергетски субјекат из става 2. члана 4. ове одлуке, обавезује се да уведе систем

мерења испоручене топлотне енергије и угради мерне уређаје у објекте тарифних купаца најкасније у року од три године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 90.

У наредних пет година од дана ступања на снагу ове одлуке комунално предузеће или други енергетски субјект који обавља комуналну делатност из члана 3. ове одлуке, дужно је да испоручује потребну количину топлотне енергије тако да у стамбеним и пословним просторијама тарифних купаца постижу и одржавају при спољној температури до -15°C температуре дефинисане чланом 45. ове одлуке.

Члан 91.

Комунално предузеће наставиће да одржава у исправном стању, односно врши замену дотрајалих измењивача топлоте кућних грејних инсталација стамбених зграда у наредних пет година, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 92.

Комунално предузеће и постојећи купци дужни су да у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке закључе уговор којим ће уредити услове и начин преузимања постојећих мерних уређаја, као и начин регулисања имовинско-правних односа везаних за њихово преузимање.

Постојеће, а неисправне мерне уређаје тарифних купаца који не испуњавају прописане техничке услове комунално предузеће дужно је да замени и да их као своја средства одржава, баждари и да обезбеђује редовно мерење у складу са овом одлуком.

Члан 93.

Тарифни купац дужан је да угради на кућним грејним инсталацијама термостатске вентиле и уређаје за регистравање сопствене појединачне потрошње у року од пет година од дана ступања на снагу ове одлуке.

Инвеститори нових објеката обавезни су да на кућним грејним инсталацијама уграђују термостатске вентиле и уређаје за регистравање сопствене појединачне потрошње топлотне енергије тарифних купаца.

Члан 94.

Градоначелник града Београда донеће акт о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за издавање и продужење лиценце за обављање енергетских делатности из става 3. члана 19. одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 95.

Скупштина града Београда донеће акт о условима за стицање статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије из става 2. члана 20. одлуке у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 96.

Комунално предузеће, односно енергетски субјект који обавља делатност управљања дистрибутивним системом донеће правила о раду дистрибутивног система из члана 21. одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 97.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове енергетике донеће методологију за утврђивање трошкова прикључка из члана 27. став 3. одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Комунално предузеће, уз сагласност оснивача, донеће акт о трошковима прикључка из члана 27. став 2. одлуке у року од тридесет дана од дана доношења методологије за утврђивање трошкова прикључка из става 1. овог члана.

Члан 98.

Скупштина града Београда на предлог градоначелника донеће тарифни систем за обрачун испоручене топлотне енергије из члана 57. одлуке у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Комунално предузеће ће упутити на сагласност оснивачу одлуку о ценама по којима се испоручује топлотна енергија из члана 58. одлуке у року од три месеца од дана доношења тарифног система.

Члан 99.

Захтеви тарифних купаца поднети комуналном предузећу пре ступања на снагу ове одлуке биће решавани у складу са прописима који су били на снази у моменту подношења захтева.

Члан 100.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о снабдевању града топлотном енергијом објављена у „Службеном листу града Београда”, бр. 11/83, 17/83, 29/83, 13/85, 28/85,30/86, 31/86,2/87, 13/90, 15/91, 23/92, 9/93, 25/93, 4/94, 20/94, 2/95, 6/99, 11/05.

Члан 101.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 3-675/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 9. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 3/00) и члана 31. тачка 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

ОДЛУКУ**О ПОДИЗАЊУ СПОМЕН-ОБЕЛЕЖЈА ГАРДИЈСКИМ БРИГАДИСТИМА И ПАЦИЈЕНТИМА КБЦ „ДР ДРАГИША МИШОВИЋ“**

Члан 1.

Подиге се спомен-обележје гардијским бригадистима и пацијентима КБЦ „Др Драгиша Мишовић” у улици Јована Маринковића, у Београду.

Члан 2.

Спомен-обележје се подиге средствима из буџета Републике Србије – Министарства одбране и Града Београда, Секретаријата за културу.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за културу, Секретаријат за комуналне и стамбене послове, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове и Завод за заштиту споменика културе града Београда.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 6-676/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 9. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 3/00) и члана 31. тачка 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

ОДЛУКУ**О ПОДИЗАЊУ СПОМЕН-ОБЕЛЕЖЈА ЂАКОНУ АВАКУМУ**

Члан 1.

Подиге се спомен-обележје Ђакону Авакуму (1794–1814), у оквиру комплекса Београдске тврђаве, у Београду.

Члан 2.

Спомен-обележје се подиге средствима из буџета Републике Србије – Министарства рада и социјалне политике.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за културу, Секретаријат за комуналне и стамбене послове, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове и Завод за заштиту споменика културе града Београда.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 6-677/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 42. став 1. и члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95 и 135/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

РЕШЕЊЕ**О СТАВЉАЊУ ПОД ЗАШТИТУ ПРИРОДНОГ ДОБРА „АВАЛА”**

Члан 1.

Природно добро „Авала” ставља се под заштиту као предео изузетних одлика.

Природно добро „Авала” ставља се под заштиту ради очувања и унапређења примарних предеоних вредности и пејзажних обележја, разноврсности облика и појава геонаслеђа, богатства животињског и биљног света и станишта, квалитета вода, земљишта и шума, неговања традиционалних и историјских вредности, као и стварања услова за одрживи развој рекреативних и туристичких садржаја и контролисана пољопривреде, односно планско уређење и коришћење простора.

Члан 2.

Заштићено природно добро „Авала” (у даљем тексту: заштићено природно добро) налази се на територији града Београда, градска општина Вождовац, и обухвата делове катастарских општина: Бели Поток, Рипањ, Зуце и Пиносава.

Укупна површина заштићеног природног добра износи 489,13 ha, од чега је 74,35 ha (15,2%) у приватној својини, а 414,78 ha (84,8%) у осталим облицима својине.

Од укупне површине заштићеног природног добра катастарској општини Бели Поток припада 93%, катастарској општини Рипањ 3,7%, катастарској општини Зуце 2,3 % и катастарској општини Пиносава 1,0%.

Положај заштићеног природног добра у државном координатном систему одређен је: $y = 74\ 62\ 425$ ($44^{\circ}\ 37'\ 33''$), $x = 49\ 49\ 675$ ($20^{\circ}\ 30'\ 01''$), на надморској висини 210–506 m.

Детаљна реферална карта заштићеног природног добра и његових граница, у размери 1:5000, у штампаном и дигиталном облику, налази се у организационој јединици Градске управе надлежној за послове заштите животне средине и у организацији за заштиту природе.

Члан 3.

Заштићено природно добро категорише се као значајно природно добро.

Члан 4.

На заштићеном природном добру установљавају се три режима заштите и то:

1) режим заштите I степена – на делу заштићеног подручја који обухвата резерват „Ладне воде”, укупне површине од 8,06 ha, који се налази у оквиру шумског одељења 26, на делу одсека „а” (део катастарске парцеле 1964/16 КО Бели Поток);

2) режим заштите II степена – којим су обухваћене шумске заједнице и геонаслеђе на три локације (остаци старих рударских радова), укупне површине од 121,78 ha, од којих је највећа на југоисточним падинама Авале и обухвата шумске заједнице у оквиру шумског одељења 15 и одељења 16 – у целини, одељења 29 – одсек „ц”, одељења 26 – део одсека „а”, одсеци „б”, „д”, „д” и „е” (на делу катастарских парцела 1964/16, 2269/1, 2269/2, 2301/2 и катастарским парцелама 2265/3, 2270 2271 КО Бели Поток, делу катастарских парцела 27/2, 27/3 и катастарским парцелама 39/1, 39/2, 39/3, 39/4, 39/5, 40/1, 40/2, 40/3, 40/4, 40/5, 41/1, 41/2, 41/3, 41/4, 41/5, 41/6, 42/1, 42/2, 43, 44/1, 44/2, 53, 54/1, 54/2, 54/3, 54/4, 55/1, 55/2, 55/3, 9674 КО Рипањ;

3) режим заштите III степена – на осталом делу простора у границама заштићеног природног добра, укупне површине од 359,20 ha.

Поред режима заштите из става 1. овог члана на заштићено природно добро примењују се режими заштите утврђени законом и другим прописима којима се уређује управљање шумама, водама, пољопривредним земљиштем, експлоатација минералних сировина, заштита дивљих биљних и животињских врста (сакупљање, стављање у промет) и др.

За све биљне и животињске врсте које су заштићене као природне реткости и њихова станишта, важи режим првог степена заштите без обзира на то у ком делу заштићеног природног добра се налазе.

Члан 5.

На заштићеном природном добру са установљеним режимом заштите I, II и III степена из члана 4. став 1. тачка 1), 2) и 3) овог решења, утврђују се опште мере заштите и коришћења којима се забрањује:

- 1) крчење шума;
- 2) брање, кидане и уништавање биљака, посебно заштићених и ретких врста флоре и неконтролисано сакупљање лековитог биља;
- 3) лов;
- 4) узнемиравање птица, нарочито у периоду размножавања и подизања младих, као и уништавање њихових гнезда;
- 5) извођење радова који могу пореметити стабилност терена;

6) регулисање водотокова и уређење њихових обала, осим у функцији заштите од ерозије;

7) изградња индустријских и привредних објеката;

8) каптирање извора за потребе пуњења и паковања ради продаје;

9) упуштање непречишћених отпадних вода у водотокове, јаруге и земљиште;

10) одлагање отпада и формирање сметлишта;

11) експлоатација минералних сировина.

У оквиру установљеног режима заштите I, II и III степена, дозвољавају се опште мере заштите и коришћења које се односе на:

- 1) обележавање планинарских и рекреативних стаза;
- 2) постављање информативних табли и путоказа;
- 3) примену одговарајућих биолошких мера против фитопатолошких и ентомолошких обољења шума;
- 4) извођење геолошких истражних радова којима се не ремети морфологија терена и не утиче на укупно стање флоре и фауне;

5) научно-истраживачки рад у оквиру посебних програма и пројеката одобрених од надлежних државних органа или научних институција;

6) континуирано праћење (мониторинг) биљних и животињских врста и специфичних биљних заједница;

7) хватање птица у сврху прстеновања;

8) обезбеђивање мера противпожарне заштите;

За радове и мере из става 2. тач. 1) до 5) које се предузимају у заштићеном природном добру обавезно се прибављају услови организације за заштиту природе.

Члан 6.

На заштићеном природном добру са утврђеним режимом заштите I степена из члана 4. став 1. тачка 1) овог решења, утврђује се као посебна мера забране коришћења природних богатстава и простора и извођења свих видова активности које нису посебно одређене као дозвољене.

У оквиру режима заштите I степена, дозвољено је временски и просторно ограничено коришћење заштићеног природног добра у оквиру посебно одобрених програма и пројеката укључујући образоване програме и пројекте, као и предузимање нужних интервенција, у случају опасности по заштићено природно добро.

Члан 7.

На заштићеном природном добру са утврђеним режимом заштите II степена из члана 4. став 1. тачка 2) овог решења, утврђују се посебне мере заштите и коришћења којима се забрањује:

- 1) уношење алохтоних врста дрвећа;
- 2) уништавање кореновог система биљака приликом извођења радова;
- 3) сеча заједница или групација аутохтоних врста;
- 4) постављање табли и других обавештења на стаблима;
- 5) преоравање и пошумљавање површина под ливадама и на чистинама;
- 6) затрпавање свртњева и шљачишта (троскишта);
- 7) коришћење материјала из троскишта и јаловишта за насипање саобраћајница и стаза при њиховој санацији и реконструкцији;
- 8) изградња објеката.

У оквиру режима заштите II степена, дозвољавају се посебне мере заштите и коришћења и то:

- 1) газдовање шумским заједницама са алохтоним врстама до краја опходње;
- 2) превођење шума пањача у семенске;
- 3) смањење површина под багретом;

4) извођење узгојно-санитарне сече у циљу унапређивања здравственог стања заједница и обезбеђење услова за цео екосистем;

5) попуњавање проређених заједница по посебним програмима и пројектима;

6) уређење прилаза локацијама Звечара, Крива ћуприја и Стари селдау, уклањање растиња на великом броју свртњева и сређивање напуштених рударских копова ради безбедног кретања посетилаца;

7) уклањање шибља дуж постојећих стаза које окружују ову зону ради омогућавања несметаног пролаза;

8) постављање вештачких гнезда на високо дрвеће за привлачење дупљашница и постављање хранилишта пред зиму на стаблима;

9) постављање мобилијара са опремом за пасиван и активан одмор одраслих.

За радове и мере из става 2. тач. 3) до 6) које се предузимају у заштићеном природном добру обавезно се прибављају услови организације за заштиту природе.

Члан 8.

На заштићеном природном добру са утврђеним режимом заштите III степена из члана 4. став 1. тачка 3) овог решења, утврђују се посебне мере заштите и коришћења којима се забрањује:

1) уношење алохтоних врста дрвећа, осим на парковским површинама и хортикултурно уређеним површинама;

2) проширење пољопривредних површина смањивањем шумског земљишта;

3) извођење радова којима се изазвају оштећења постојећих објеката;

4) изградња објеката осим адаптације и санације постојећих и реконструкције торња са пратећим објектом;

5) проширење паркинг простора уз изграђене објекте и саобраћајнице смањивањем шумског земљишта;

6) извођење радова којима се мења хидролошки режим станишта;

7) ложење ватре ван места одређених за ту намену.

У оквиру режима заштите III степена, дозвољавају се посебне мере заштите и коришћења и то:

1) газдовање шумским заједницама са алохтоним врстама до краја опходње;

2) вештачко пошумљавање садницама лишћара старости од 3 до 5 година и садницама четинара у парковском делу заштићеног природног добра, уношење декоративних и жбунастих врста као елемената уређења споменика културе;

3) замена алохтоних врста дрвећа аутохтоним врстама;

4) превођење шума пањача и ниских шума у високе;

5) извођење узгојно-санитарне сече ради унапређивања здравственог стања заједница, радови на искорењивању инвазионог врста, крчење подраста непожељних врста и сузбијање изданака и избојака све до склапања заједнице;

6) попуњавање проређених заједница по посебним програмима и пројектима;

7) подсађивање, где год је то могуће, жбунастим врстама са ситнијим плодовима као и дивљим воћкама;

8) повећање травнатих површина на подручју одељења 21 – одсек „ц” и „д”, уз уклањање жбунасте вегетације;

9) санација и адаптација постојећег расадника, односно проширење расадничког материјала додавањем аутохтоних дрвенстих, жбунастих, лековитих врста са Авале и декоративних врста;

10) остављање мањег броја старих и шупљих стабала ради очувања склоништа за следе мишчеве, пухове, веверице и друге ситне глодаре;

11) постављање мањих осматрачница и надстрешница на местима која ће се одредити посебним програмима;

12) одржавање простора око водотока;

13) обележавање места старих рудишта;

14) извођење радова на обезбеђењу старих напуштених површинских копова, позајмишта и поткопа у циљу безбедности посетилаца;

15) изградња мањих монтажних објеката од природних материјала за потребе едукације;

16) реконструкција и санација постојећих и изградња нових објеката инфраструктуре и прикључивање свих корисника;

17) реконструкција и изградња пратећих објеката у зони туризма, у функцији подизања квалитета услуга и унапређења активности;

18) ограничена изградња спортско-рекреативних терена без великих земљаних радова и радова на нивелацији терена или сече шуме ради одржавања културних и спортских манифестација мањег обима;

19) санација и уређење постојећих колских и пешачких стаза;

20) уређење рекреационог простора око Планинарског дома „Чарапићев брест“;

21) постављање мобилијара са опремом за пасиван и активан одмор одраслих и опремом за дећа игралишта.

За радове и мере из става 2. тач. 5), 6) и 14) до 20) које се предузимају у заштићеном природном добру обавезно се прибављају услови организације за заштиту природе.

У зони која обухвата пољопривредне површине, дозвољава се:

1) коришћење легуминоза ради обogaћивања земљишта азотом;

2) плодоред ради повећања продуктивности земљишта и спречавања појаве и развоја штеточина;

3) производња алеопатских усева ради спречавања развоја коровских врста у почетним стадијумима развоја;

4) употреба стајског ђубрива и компоста;

5) коришћење лагане механизације.

Члан 9.

Заштићено природно добро поверава се на управљање, односно старање Јавном предузећу „Србијашуме”, Шумско газдинство „Београд” – Шумска управа „Авала” (у даљем тексту: старалац).

Члан 10.

Старалац има право активне легитимације у погледу остваривања установљеног режима заштите, као што је право покретања кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским и државним органима, право на накнаду од правних и физичких лица за коришћење заштићеног природног добра и друга права утврђена законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 11.

Старалац је дужан да:

1) управља природним добром у складу са режимом и мерама заштите и коришћења прописаним законом и овим решењем;

2) у случају настанка околности и промена које могу нанети штету заштићеном природном добру или нарушити његова битна својства, без одлагања обавести организацију за заштиту природе и надлежни инспекцијски орган;

3) заштићено природно добро обележи и стара се да непрекидно буде обележено на прописан начин;

4) организује чуварску службу;

5) обезбеђује успостављање и развој дозвољених делатности, односно функција заштићеног природног добра на прописан начин;

6) прати израду и имплементацију програма и пројеката развоја пољопривреде, шумарства, туризма, уређења предела, санације и рекултивације оштећених и деградираних површина, као и програма и пројеката истраживања, очувања и презентације културно-историјских и природних вредности, научно-истраживачког и образовног рада и других активности;

7) донесе програм заштите и развоја заштићеног природног добра;

8) донесе акт о унутрашњем реду и организацији и раду чуварске службе и стара се о његовој примени.

Члан 12.

Програм заштите и развоја заштићеног природног добра припрема се као дугорочни план управљања заштићеним природним добром (у даљем тексту: план управљања), за период од пет година, са динамиком краткорочних циљева и задатака за период до три године, у складу са претходно прибављеним условима организације за заштиту природе.

План управљања садржи нарочито:

1) стратешке циљеве заштите и одрживог развоја заштићеног природног добра, субјекте и интересне групе, погодности и ограничења за реализацију дефинисаних циљева, начин и политику решавања конфликта и усаглашавања различитих интереса;

2) приоритетне задатке на очувању и одржавању заштићеног природног добра, уређењу подручја, заштити живог света и њихове разноврсности, коришћењу природних добара (шума, вода и пољопривредног земљишта), изградњи објеката, развоју туризма и рекреације и осталих функција заштићеног подручја (научних, образовних, планинарских), заштити културних добара, промоцији и афирмацији заштићеног природног добра;

3) пословно-финансијски план, са дефинисаним трошковима управљања, односно трошковима спровођења циљева и задатака, као и проценом очекиваних прихода, извора и начина обезбеђења средстава;

4) динамику и субјекте реализације планираних задатака, уз укључивање градских општина, привредних субјеката, локалног становништва и других заинтересованих појединаца и њихових удружења;

5) друге задатке од значаја за заштиту и развој заштићеног природног добра (картирање биотопа, праћење промена у оквиру заједница, праћење стања одређених врста, стања животне средине и др).

План управљања старалац доноси по добијању сагласности организације за заштиту природе.

План управљања се разрађује и спроводи кроз годишње оперативне програме заштите и развоја заштићеног природног добра (у даљем тексту: оперативни програм) које старалац доноси најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину.

Оперативни програм старалац доноси по добијању сагласности организације за заштиту природе и организационе јединице Градске управе надлежне за заштиту животне средине.

Извештај о реализацији плана управљања заштићеним природним добром, односно оперативног програма старалац подноси организационој јединици Градске управе надлежној за послове заштите животне средине најкасније до 31. децембра за текућу годину.

Члан 13.

Унутрашњи ред, организација и рад чуварске службе у заштићеном природном добру уређују се актом који доноси старалац уз претходну сагласност организационе јединице Градске управе надлежне за заштиту животне средине.

Актом из става 1. овог члана утврђују се:

1) правила и начин понашања посетилаца, власника и корисника непокретности при кретању, боравку или обављању делатности на заштићеном подручју;

2) места, површине и објекти на којима се примењују мере ограничења кретања или забране и ограничења вршења одређених радњи, као и трајање тих мера;

3) биљне и животињске врсте на које се односе прописане мере забране уништавања, оштећивања, узнемиравања или мере ограничења коришћења, односно брања, сакупљања и излова;

4) услови и поступак извођења радова на изградњи објеката, изођењу развојних, истраживачких и других пројеката на местима која имају природне и културно-историјске вредности и значај и на које се односе мере забране прописане овим решењем;

5) елементи накнаде за коришћење заштићеног природног добра;

6) начин чувања и одржавања заштићеног природног добра, организација и начин рада, односно број, стручност, радни статус, опрема, обележја и овлашћења чуварске службе, као и надзор над њиховим радом.

Правила утврђена актом из става 1. овог члана и друге неопходне информације о спровођењу режима заштите, старалац је дужан јавно да огласи и на погодан начин учини доступним посетиоцима и корисницима заштићеног природног добра.

Члан 14.

Средства потребна за спровођење режима заштите заштићеног природног добра обезбеђују се у буџету града Београда, из прихода који се остварују обављањем делатности староца, од накнаде за коришћење заштићеног природног добра и из других извора у складу са законом.

Средства обезбеђена у буџету града Београда за текућу годину исплаћују се староцу у складу са обимом и динамиком мера и задатака утврђених оперативним програмом из члана 12. став 4. овог решења.

Члан 15.

Власник, односно корисник земљишта у границама заштићеног природног добра које се овим решењем ставља под заштиту, дужан је да природно добро учини приступачним јавности и да, у случају потребе од организације за заштиту природе захтева потребна упутства о начину чувања, заштите и одржавања заштићеног природног добра.

Власник, односно корисник из става 1. овог члана дужан је да, без одлагања, обавести староца или организацију за заштиту природе или надлежни инспекцијски орган, ако дође до промена које заштићено природно добро могу уништити, оштетити или нарушити његова битна својства.

Члан 16.

Стручни надзор над спровођењем овог решења и аката донетих на основу овог решења врши организација за заштиту природе у складу са законом.

Члан 17.

Планови, програми и основе који обухватају заштићено природно добро, а који су донети пре ступања на снагу овог решења, усагласиће се са одредбама овог решења у року од годину дана од дана ступања на снагу овог решења.

Члан 18.

Старалац је дужан да у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог решења организује привремену чуварску службу до доношења акта из члана 13. овог решења.

Члан 19.

План управљања и акт о унутрашњем реду, организацији и раду чуварске службе, старалац је дужан да донесе у року од годину дана од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења програма и акта из става 1. овог члана старалац ће послове управљања и старања обављати према привременом програму заштите и развоја који ће донети у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења привременог програма из става 2. овог члана примењиваће се опште и посебне мере заштите утврђене овим решењем и друге мере које одреди надлежни инспекцијски орган.

Члан 20.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 501-678/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 42. став 1. и члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95 и 135/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О СТАВЉАЊУ ПОД ЗАШТИТУ ПРИРОДНОГ ДОБРА „ПИОНИРСКИ ПАРК”

Члан 1.

Природно добро „Пионирски парк” ставља се под заштиту као споменик природе.

Природно добро „Пионирски парк” ставља се под заштиту ради очувања просторно-амбијенталних, културно-историјских, ботаничких и биоэколошких карактеристика и очувања репрезентативног идентитета градског центра, као и одржавања и унапређења стања биолошких, естетских и туристичких вредности Београда.

Члан 2.

Заштићено природно добро „Пионирски парк” (у даљем тексту: заштићено природно добро) налази се на територији административног подручја града Београда, градска општина Стари град, катастарска парцела број 3009 КО Стари град, у својини Републике Србије.

Заштићено природно добро налази се у центру Београда, између Булеvara краља Александра, улице Драгослава Јовановића, Краља Милана и Кнеза Милоша и припада најужој зони репрезентативног дела града.

Укупна површина заштићеног природног добра износи 3 ha 60 a 13 m², која је у границама катастарске парцеле.

Члан 3.

Заштићено природно добро категорише се као значајно природно добро.

Члан 4.

На заштићеном природном добру успоставља се режим заштите III степена и утврђују опште и посебне мере заштите и коришћења којима се забрањује:

- 1) промена намене површине;
- 2) извођење активности које угрожавају вегетацију, а нарочито:
 - сеча дрвећа и шибља, изузев сувог и болесног;

- сеча дрвећа и шибља, ломљење грана, оштећивање коре, кидање лишћа или друге радње које нарушавају постојеће стање дрвећа, односно које могу угрозити њихову виталност и биолошки опстанак;

- уништавање кореновог система приликом дозвољених радова на уређењу парковске површине;

- 3) изградња нових објеката у оквиру граница парка;

- 4) изградња нових подземних и надземних инсталација или друге врсте објеката инфраструктуре који могу биолошки и пејзажно угрозити заштићено природно добро;

- 5) одлагање отпада, односно отпадних материја, материјала и земљишта, као и остављање животињског измета на парковској површини;

- 6) постављање објеката или предмета који могу угрозити или умањити естетска својства заштићеног природног добра;

- 7) ложење ватре или организовање и предузимање активности које би непосредно оштетиле постојеће стање заштићеног природног добра и које нису у складу са наменом простора (манифестације и масовна окупљања која нису у функцији едукације или туристичке презентације);

- 8) уништавање травњака и садња било каквог растиња без претходно прибављених услова организације за заштиту природе;

- 9) употреба хемијских средстава, осим оних која се користе за заштиту биљака;

- 10) раскопавање или извођење радова и обављање активности које могу угрозити основну функцију парка.

У заштићеном природном добру није дозвољено изводити радове без одговарајуће техничке документације израђене у складу са претходно прибављеним условима заштите природе које издаје организација за заштиту природе.

Члан 5.

У оквиру успостављеног режима заштите у заштићеном природном добру, дозвољава се:

- 1) извођење радова на реконструкцији и ревитализацији ради обнове парка као културно-парковског наслеђа на основу пројекта и одговарајуће техничке документације;

- 2) садња биљака на основу пројекта;

- 3) извођење свих биолошко-техничких мера заштите и неге (прехрањивање, заливање, третман против фитопатолошких и ентомолошких обољења и сл.), које су неопходне за одржавање виталности дрвећа, жбуња и одржавање партерних аранжмана;

- 4) уношење нових врста дрвећа и шибља одговарајућих за ову врсту станишта чије естетске карактеристике доприносе вредности културно-парковског наслеђа;

- 5) подизање, обнављање и одржавање (кошење, уклањање корова, прихрањивање, аерација и др.) травњака;

- 6) уклањање примерака који не задовољавају естетске и функционалне критеријуме (болесне и суве, са неправилно развијеним хабитусом услед густог склопа, са нижим оценама основних елемената валоризације који угрожавају опстанак и развој других примерака и сл), као и оправдана замена једне врсте другом врстом одговарајућих естетских и старосних вредности;

- 7) обнављање застора на постојећим пешачким комуникацијама употребом истих или сличних грађевинских материјала;

- 8) постављање нових елемената парковског мобилијара (клупе, корпе за отпатке, канделабри) и поправка постојећих;

- 9) реализација утврђеног програма заштите и развоја, укључујући презентацију заштићеног природног добра.

За радове и мере из става 1. тач. 1) до 8) овог члана које се предузимају у заштићеном природном добру, обавезно је прибављање услова организације за заштиту природе.

За радове и мере из става 1. тач. 1), 7) и 8) овог члана које се предузимају у заштићеном природном добру, обавезно је прибављање услова организације за заштиту споменика културе.

Члан 6.

Заштићено природно добро поверава се на управљање, односно старање Јавном комуналном предузећу „Зеленило Београд”, Мали Калемегдан број 8, Београд (у даљем тексту: старалац).

Члан 7.

Старалац има право активне легитимације у погледу остваривања установљеног режима заштите, као што је право покретања кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским и државним органима, право на накнаду од правних и физичких лица за коришћење заштићеног природног добра и друга права утврђена законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 8.

Старалац је дужан да:

1) заштићено природно добро чува и одржава у складу са мерама заштите прописаним законом и овим решењем;

2) у случају настанка промена које заштићено природно добро могу уништити, оштетити или нарушити његова битна својства, без одлагања обавести организацију за заштиту природе и надлежни инспекцијски орган;

3) заштићено природно добро обележи постављањем табле одговарајућег изгледа и стара се да непрекидно буде обележено на прописан начин (назив, основни подаци и графички приказ заштићеног природног добра) уз претходно прибављену сагласност организације за заштиту споменика културе;

4) постави информативне табле са латинским и народним називима аутохтоних и алохтоних врста изузетних примерака и њиховим битним карактеристикама, као и занимљивостима на појединим врстама или о парку у целини, а ради обавештења и презентације заштићеног природног добра и едукације посетилаца;

5) постави табле са јасно дефинисаним правилима понашања посетилаца, обавезама и ограничењима у погледу коришћења заштићеног природног добра;

6) обезбеди континуирано праћење здравственог стања свих биљака у заштићеном природном добру и благовремено предузимање неопходних мера заштите (узимање узорака оболелих стабала и крошњи, третман оболелих јединки и др);

7) донесе програм заштите и развоја заштићеног природног добра.

Члан 9.

Програм заштите и развоја заштићеног природног добра припрема се као средњорочни план управљања заштићеним природним добром (у даљем тексту: план управљања), за период до пет година, са динамиком краткорочних циљева и задатака за период до једне године, у складу са условима које утврди организација за заштиту природе.

План управљања садржи: циљеве заштите, мере и активности на спровођењу установљеног режима заштите и унапређењу постојећег стања, правила, обавезе и ограничења у погледу неге, уређења, одржавања и коришћења заштићеног природног добра, организацију и рад службе надзора над спровођењем установљеног режима заштите, као и средства потребна за реализацију плана.

План управљања старалац доноси по претходно прибављеној сагласности организације за заштиту природе.

План управљања реализује се годишњим оперативним програмом заштите и развоја заштићеног природног добра (у даљем тексту: оперативни програм) које старалац доноси до 31. јануара за текућу годину, а који садржи мере и активности планиране по приоритетима, динамику њиховог извршавања и висину потребних средстава.

Оперативни програм старалац доноси по претходно прибављеној сагласности организације за заштиту природе и организационе јединице Градске управе надлежне за заштиту животне средине.

Извештај о реализацији плана управљања заштићеним природним добром, односно оперативног програма, старалац подноси организационој јединици Градске управе надлежној за послове заштите животне средине најкасније до 31. децембра за текућу годину.

Члан 10.

Средства потребна за спровођење режима заштите заштићеног природног добра обезбеђују се у буџету града Београда, из прихода који се остварују обављањем делатности старалца, од накнаде за коришћење заштићеног природног добра и из других извора у складу са законом.

Средства обезбеђена у буџету града Београда за текућу годину исплаћују се старалцу у складу са обимом и динамиком мера и задатака утврђених оперативним програмом из члана 9. став 4. овог решења.

Члан 11.

Стручни надзор над спровођењем овог решења и аката донетих на основу овог решења врши организација за заштиту природе у складу са законом.

Члан 12.

Планови и програми који обухватају заштићено природно добро, а који су донети пре ступања на снагу овог решења, усагласиће се са одредбама овог решења у року од годину дана од дана ступања на снагу овог решења.

За све планове, програме и пројекте који се планирају, а који обухватају површину заштићеног природног добра, прибављају се услови организационе јединице Градске управе надлежне за заштиту животне средине.

Услови из става 2. овог члана издају се на основу стручног мишљења организације за заштиту природе.

Члан 13.

План управљања, односно оперативни програм за 2008. годину, старалац је дужан да донесе у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења плана и програма из става 1. овог члана старалац ће послове управљања и старања обављати према привременом програму заштите и развоја који ће донети у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења привременог програма из става 2. овог члана примењиваће се опште и посебне мере заштите утврђене овим решењем и друге мере које одреди надлежни инспекцијски орган.

Члан 14.

Старалац је дужан да заштићено природно добро обележи у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог решења престају да важе решења Општинског комитета за комунално-стамбене и грађевинске послове општине Стари град у Београду, и то:

1) Решење IV-02 број 352-82/79 од 19. новембра 1979. године, и

2) Решење IV-03/7 број 352-66/80 од 23. децембра 1980. године.

Члан 16.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 501-679/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 42. став 1. и члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95 и 135/04) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О СТАВЉАЊУ ПОД ЗАШТИТУ ПРИРОДНОГ ДОБРА
„АКАДЕМСКИ ПАРК”

Члан 1.

Природно добро „Академски парк” ставља се под заштиту као споменик природе.

Природно добро „Академски парк” ставља се под заштиту ради очувања биоэколошких, просторно-амбијенталних и културно-историјских карактеристика и идентитета једног од најстаријих делова Београда, као и одржавања и унапређења стања ботаничких и естетских вредности дендрофонда.

Члан 2.

Заштићено природно добро „Академски парк” (у даљем тексту: заштићено природно добро) налази се на територији административног подручја града Београда, градска општина Стари град, катастарска парцела број 806 КО Стари град, у својини Републике Србије.

Заштићено природно добро налази се на Студентском тргу, између улица Васине и Узун Миркове, у делу који представља седиште културних и научних институција.

Укупна површина заштићеног природног добра износи 1 ha 45 a 90 m² која је у границама катастарске парцеле.

Члан 3.

Заштићено природно добро категорише се као значајно природно добро.

Члан 4.

На заштићеном природном добру успоставља се режим заштите III степена и утврђују опште и посебне мере заштите и коришћења којима се забрањује:

- 1) промена намене површине;
- 2) извођење активности које угрожавају вегетацију, а нарочито:
 - сеча дрвећа и шибља, ломљење грана, оштећивање коре, кидане лишћа или друге радње које нарушавају постојеће стање дрвећа, односно које могу угрозити њихову виталност и биолошки опстанак,
 - уништавање кореновог система приликом дозвољених радова на уређењу парковске површине;
- 3) изградња нових објеката у оквиру граница парка;
- 4) изградња нових подземних и надземних инсталација или друге врсте објеката инфраструктуре који могу биолошки и пејзажно угрозити заштићено природно добро;

5) одлагање отпада, односно отпадних материја, материјала и земљишта, као и остављање животињског измета на парковској површини;

6) промена постојећег објекта (јавног тоалета) у погледу његове намене или физичких карактеристика (надградња, доградња, преграђивање и др.) без претходно прибављених услова организације за заштиту природе и других надлежних институција;

7) постављање објеката или предмета који могу угрозити или умањити естетска својства заштићеног природног добра;

8) ложење ватре или организовање и предузимање активности које би непосредно оштетиле постојеће стање заштићеног природног добра и које нису у складу са наменом простора (манifestације и масовна окупљања која нису у функцији едукације или туристичке презентације);

9) уништавање травњака и садња било каквог растиња без претходно прибављених услова организације за заштиту природе;

10) употреба хемијских средстава, осим оних која се користе за заштиту биљака.

У заштићеном природном добру није дозвољено изводити радове без одговарајуће техничке документације израђене у складу са претходно прибављеним условима заштите природе које издаје организација за заштиту природе.

Члан 5.

У оквиру успостављеног режима заштите у заштићеном природном добру, дозвољава се:

- 1) извођење радова на реконструкцији и ревитализацији ради обнове парка као културно-парковског наслеђа на основу пројекта и одговарајуће техничке документације израђене у складу са условима заштите природе и условима заштите споменика културе;
- 2) садња биљака на основу пројекта;
- 3) извођење свих биолошко-техничких мера заштите и неге (прехрањивање, заливање, третман против фитопатолошких и ентомолошких обољења и сл.), које су неопходне за одржавање виталности дрвећа, жбуња и одржавање партерних аранжмана;
- 4) уношење нових врста дрвећа и шибља одговарајућих за ову врсту станишта чије естетске карактеристике доприносе вредности културно-парковског наслеђа;
- 5) подизање, обнављање и одржавање (кошење, уклањање корова, прихрањивање, аерација и др.) травњака;
- 6) уклањање примерака који не задовољавају естетске и функционалне критеријуме (болесне и суве, са неправилно развијеним хабитусом услед густог склопа, са нижим оценама основних елемената валоризације који угрожавају опстанак и развој друге или других примерака и сл.), као и оправдана замена једне врсте другом врстом одговарајућих естетских и старосних вредности;
- 7) постављање нових елемената парковског мобилијара (клупе, корпе за отпатке, канделабри) и поправка постојећих;
- 8) реализација утврђеног програма заштите и развоја, укључујући презентацију заштићеног природног добра.

За радове и мере из става 1. тач. 1) до 4) овог члана које се предузимају у заштићеном природном добру, обавезно је прибављање услова организације за заштиту природе.

За радове и мере из става 1. тач. 1) и 7) овог члана које се предузимају у заштићеном природном добру, обавезно је прибављање услова организације за заштиту споменика културе.

Члан 6.

Заштићено природно добро поверава се на управљање, односно старање Јавном комуналном предузећу „Зеленило Београд”, Мали Калемегдан број 8, Београд (у даљем тексту: старалац).

Члан 7.

Старалац има право активне легитимације у погледу остваривања установљеног режима заштите, као што је право покретања кривичних, прекршајних и управних поступака пред судским и државним органима, право на накнаду од правних и физичких лица за коришћење заштићеног природног добра и друга права утврђена законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 8.

Старалац је дужан да:

- 1) заштићено природно добро чува и одржава у складу са мерама заштите прописаним законом и овим решењем;
- 2) у случају настанка промена које заштићено природно добро могу уништити, оштетити или нарушити његова битна својства, без одлагања обавести организацију за заштиту природе и надлежни инспекцијски орган;
- 3) заштићено природно добро обележи постављањем табле одговарајућег изгледа и стара се да непрекидно буде обележено на прописан начин (назив, основни подаци и графички приказ заштићеног природног добра), уз претходно прибављену сагласност организације за заштиту споменика културе;
- 4) постави информативне табле са латинским и народним називима аутохтоних и алохтоних врста изузетних примерака и њиховим битним карактеристикама, као и занимљивостима о појединим врстама или о парку у целини, а ради обавештења и презентације заштићеног природног добра и едукације посетилаца;
- 5) постави табле са јасно дефинисаним правилима понашања посетилаца, обавезама и ограничењима у погледу коришћења заштићеног природног добра;
- 6) донесе програм заштите и развоја заштићеног природног добра.

Члан 9.

Програм заштите и развоја заштићеног природног добра припрема се као средњорочни план управљања заштићеним природним добром (у даљем тексту: план управљања), за период до пет година, са динамиком краткорочних циљева и задатака за период до једне године, у складу са условима које утврди организација за заштиту природе.

План управљања садржи: циљеве заштите, мере и активности на спровођењу установљеног режима заштите и унапређењу постојећег стања, правила, обавезе и ограничења у погледу неге, уређења, одржавања и коришћења заштићеног природног добра, организацију и рад службе надзора над спровођењем установљеног режима заштите, као и средства потребна за реализацију плана.

План управљања старалац доноси по претходно прибављеној сагласности организације за заштиту природе.

План управљања реализује се годишњим оперативним програмом заштите и развоја заштићеног природног добра (у даљем тексту: оперативни програм) које старалац доноси до 31. јануара за текућу годину, а који садржи мере и активности планиране по приоритетима, динамику њиховог извршавања и висину потребних средстава.

Оперативни програм старалац доноси по претходно прибављеној сагласности организације за заштиту природе и организационе јединице Градске управе надлежне за заштиту животне средине.

Извештај о реализацији плана управљања заштићеним природним добром, односно оперативног програма стара-

лац подноси организационој јединици Градске управе надлежној за послове заштите животне средине најкасније до 31. децембра за текућу годину.

Члан 10.

Средства потребна за спровођење режима заштите заштићеног природног добра обезбеђују се у буџету града Београда, из прихода који се остварују обављањем делатности староца, од накнаде за коришћење заштићеног природног добра и из других извора у складу са законом.

Средства обезбеђена у буџету града Београда за текућу годину исплаћују се староцу у складу са обимом и динамиком мера и задатака утврђених оперативним програмом из члана 9. став 4. овог решења.

Члан 11.

Стручни надзор над спровођењем овог решења и аката донетих на основу овог решења врши организација за заштиту природе у складу са законом.

Члан 12.

Планови и програми који обухватају заштићено природно добро, а који су донети пре ступања на снагу овог решења, усагласиће се са одредбама овог решења у року од годину дана од дана ступања на снагу овог решења.

За све планове, програме и пројекте који се планирају, а који обухватају површину заштићеног природног добра, прибављају се услови организационе јединице Градске управе надлежне за заштиту животне средине.

Услови из става 2. овог члана издају се на основу стручног мишљења организације за заштиту природе.

Члан 13.

План управљања, односно оперативни програм за 2008. годину, старалац је дужан да донесе у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења плана и програма из става 1. овог члана старалац ће послове управљања и старања обављати према привременом програму заштите и развоја који ће донети у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог решења.

До доношења привременог програма из става 2. овог члана примењиваће се опште и посебне мере заштите утврђене овим решењем и друге мере које одреди надлежни инспекцијски орган.

Члан 14.

Старалац је дужан да заштићено природно добро обележи у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење Општинског комитета за комунално-стамбене и грађевинске послове општине Стари град у Београду, број 352-88/82 од 10. јануара 1983. године којим је стабло софоре (*Sophora japonica* L) стављено под заштиту.

Члан 16.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Број 501-680/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се дужности члана Градске изборне комисије,

– Владимир Ивић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-684/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник

Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Именује се за члана Градске изборне комисије

– Ивана Босиљчић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-685/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник

Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЈАВНЕ ГАРАЖЕ И ПАРКИРАЛИШТА „ПАРКИНГ СЕРВИС”, БЕОГРАД

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” под бр. 30-LXXIV/3 од 13. јула 2007. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 110-681/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник

Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/05) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА, БЕОГРАД

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Завода за здравствену заштиту студената, Београд, коју је донео Управни одбор Завода за здравствену заштиту студената, Београд на седници одржаној 21. септембра 2007. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 110-682/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник

Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92) и члана 31. тачка 15. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ПОЗОРИШТА ЛУТАКА „ПИНОКИО” ИЗ БЕОГРАДА

1. Даје се сагласност на Статут Позоришта лутака „Пинокио” из Београда који је усвојио Управни одбор Позоришта лутака „Пинокио” на седници одржаној 16. новембра 2007. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 110-683/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник

Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. децембра 2007. године, на основу члана 6. тачка 12. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04, 30/04 и 19/05) и члана 5. став 2. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 1/05, 18/06 и 21/06), донела је

ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. Овим ценовником утврђују се цене за услуге које надлежна организациона јединица Градске управе пружа трећим лицима, услови под којима се услуга може вршити, начин плаћања и услови за ослобађање од плаћања за извршену услугу.

2. Организациона јединица Градске управе која пружа услугу наплаћује:

Назив услуге	Јединица мере	Цена (динара)
1	2	3

I – ИЗ ОБЛАСТИ ОПШТИХ ПОСЛОВА

1. Издавање сала, просторија и сала у управним зградама

а) улица Драгослава Јовановића 2 (Стари двор)

– свечана просторија у приземљу	до 3 сата коришћења	100.500
– свечана сала у приземљу	до 3 сата коришћења	80.400
– велика сала на III спрату	до 3 сата коришћења	50.250
– црвени салон у приземљу	до 3 сата коришћења	30.150
– жути салон у приземљу	до 3 сата коришћења	30.150
– салон Клуба одборника	до 3 сата коришћења	50.250

б) Трг Николе Пашића 6

– сала бр. 10 у приземљу	до 3 сата коришћења	40.200
– сала бр. 9 у приземљу	до 3 сата коришћења	20.100

в) улица 27. марта 43–45

– велика сала за седнице	до 3 сата коришћења	20.100
– За сваки даљи започети сат у коришћењу сала и просторија наплаћује се цена у висини 1/3 утврђене цене		

2. Озвучење сала по започетом часу 8.615

3. Снимање седница по започетом часу 14.360

4. Штампарске услуге

а) фотокопирање

– формат А3	отисак	28
– формат А4	отисак	15

б) штампање материјала

– офсет штампа	отисак	2,80
– типо штампа	отисак	5,70

в) папирне матрице и снимање

– формат А3	комад	430
– формат А4	комад	215

5. Сечење, повезивање и књиговезачки радови норма/час 570

6. Пластифицирање идентификационих картица комад 142

7. Спирално коричење (у зависности од дебљине материјала) 1 материјал 142-570

8. Радови на поправци возила норма/час 570

II – ИЗ ОБЛАСТИ ИНФОРМАТИКЕ И СТАТИСТИКЕ

1. Пројектовање, програмирање и консултантске услуге

– услуге пројектаната, програмера и систем програмера	норма час	685
– услуге технолога обраде	норма час	520
– информатичке консултантске услуге	норма час	860
– информатичка обука	норма час	860

1	2	3
2. Техничке услуге		
– рад рачунара	1000 сер. јединица	1,2
– заузеће диска	МБ месечно	85
– чвање података на тракама и касетама	по медију	570
– препис или копирање података		
а) на траку или касету	по медију	570
б) на дискету	по медију	113
в) на компакт диск	по медију	1140
– штампање на линијском штампачу	ред	0,05
– штампање на ласерском штампачу	страна А4	5,7
– унос података	1000 знакова	57
– накнада за комуникациони прикључак	месец	2.870
3. Статистичке услуге		
– израда методологије за статистичка истраживања	норма час	860
– израда статистичких анализа	норма час	685
– израда статистичких информација	норма час	600
– израда прегледа статистичких податка, извештаја и сл.	норма час	520
– статистичке консултантске услуге	норма час	860

3. Организациона јединица Градске управе која пружа услугу, за сваку извршену услугу из тачке 2. овог ценовника, кориснику услуге издаје рачун.

4. Цену услуге утврђену према норма часу, организациона јединица Градске управе која пружа услугу, обрачунава на основу стварно утрошеног времена за извршење услуге.

5. Организациона јединица Градске управе може вршити услуге утврђене овим ценовником под условом да вршење тих услуга не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга и послова из делокруга других организационих јединица Градске управе, као и да не омета ажурно и ефикасно извршавање програма и планова рада органа града Београда.

6. Приходи које организациона јединица Градске управе оствари у складу са овим ценовником уплаћују се на уплатни рачун: Приходи градских органа управе бр. 840-742341843-24 или за електронско плаћање 840000074234184324, који се води код Управе за трезор – Министарства финансија Републике Србије, уз одговарајући позив на број одобрења, у складу са упутством Секретаријата за финансије о наплати јавних прихода од Градске управе.

7. На захтев установе или јавног предузећа чији је оснивач град, односно организације која се у целини или делимично финансира из средстава буџета града Београда, градоначелник града Београда може утврдити право коришћења услуга утврђених овим ценовником без плаћања цене, односно уз делимично умањење цене услуге, ценећи финансијски положај корисника услуге, сврху коришћења услуге и друго.

8. Даном почетка примене овог ценовника престаје да важи Ценовник услуга организационих јединица Градске управе („Службени лист града Београда”, број 19/07).

9. Овај ценовник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 38-666/07-С, 24. децембра 2007. године

Председник
Зоран Алимпић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о именовању члана Школског одбора Основне музичке школе „Владимир Ђорђевић”, Београд које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 40 од 27. новембра 2007. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ВЛАДИМИР ЂОРЂЕВИЋ”, БЕОГРАД

У тачки I уместо речи: „Драгана Гњатовић” треба да стоје речи: „Драган Гњатовић”.

Из Скупштине града Београда

САДРЖАЈ

	Страна	Страна	
Решење о утврђивању престанка функције члана Градског већа града Београда -----	1	Одлука о подизању спомен-обележја Ђакону Авакуму у Београду -----	40
Решење о избору члана Градског већа града Београда -----	1	Решење о стављању под заштиту природног добра „Авала” -----	40
Одлука о буџету града Београда за 2008. годину –	1	Решење о стављању под заштиту природног добра „Пионирски парк” -----	44
Одлука о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2008. години -----	16	Решење о стављању под заштиту природног добра „Академски парк” -----	46
Одлука о локалним административним таксама –	19	Решење о разрешењу члана Градске изборне комисије -----	48
Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама за територију града Београда -----	22	Решење о именовању члана Градске изборне комисије -----	48
Одлука о измени и допуни Одлуке о боравишној такси -----	28	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈКП за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”, Београд ---	48
Одлука о измени и допуни Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине -----	28	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Завода за здравствену заштиту студената, Београд -----	48
Одлука о измени Одлуке о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења Град Београд -----	28	Решење о давању сагласности на Статут Позоришта лутака „Пинокио” из Београда ----	48
Одлука о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду -----	29	Ценовник услуга организационих јединица Градске управе -----	49
Одлука о подизању спомен-обележја гардијским бригадистима и пацијентима КБЦ „Др Драгиша Мишовић” -----	40	Исправке	
		Исправка Решења о именовању члана Школског одбора Основне музичке школе „Владимир Борђевић”, Београд -----	50

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Telefони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15