



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIII Број 1

12. фебруар 2009. године

Цена 180 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, на основу чл. 46. и 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Утврђује се престанак мандата одборницима Скупштине града Београда, пре истека времена на које су изабрани, због поднете оставке, и то:

– Александру Марковићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић, и
– Ивану Вујићу, са изборне листе За европски Београд – Борис Тадић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина града Београда

Број 118-1/09-С, 11. фебруара 2009. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 9. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, број 28/08), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине града Београда изабраним на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то:

– проф. др Момчилу Бабићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић и
– Андрији Чупковићу, са изборне листе За Европски Београд – Борис Тадић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина града Београда

Број 02-132/09-С, 11. фебруара 2009. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 12. фебруара 2009. године, на основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 16/02 и 115/05) и члана 25. став 1. тачка 22. и члана 31. став 1. тачка 7. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДАТНИМ ОБЛИЦИМА ЗАШТИТЕ ТРУДНИЦА И ПОРОДИЉА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се додатни облици заштите трудница и породиља на територији града Београда (у даљем тексту: град), које обезбеђује град ради подстицања рађања деце.

Члан 2.

Додатни облици заштите утврђени овом одлуком су:

1. накнада запосленој трудници за време привремене спречености за рад због болести или компликација у вези са трудноћом и

2. право на једнократно новчано давање незапосленој породиљи.

Додатне облике заштите из става 1. овог члана остварује запослена трудница, односно незапослена породиља са пребивалиштем на територији града пријављеним до 11. фебруара 2009. године.

Додатне облике заштите из става 1. овог члана остварују и запослена трудница, односно незапослена породиља са статусом интерно расељеног лица са Косова и Метохије, са боравиштем на територији града пријављеним до 11. фебруара 2009. године.

Члан 3.

Накнаду за време привремене спречености за рад због болести или компликација у вези са трудноћом запосленој трудници припада у висини разлике између износа накнаде зараде коју остварује из средстава обавезног здравственог осигурања до пуног износа основа накнаде зараде.

Пренос средстава за намене из става 1. овог члана врши организациона јединица Градске управе надлежна за послове финансија на начин и у роковима предвиђеним споразумом који закључују град и Републички завод за здравствено осигурање.

Члан 4.

Право на једнократно новчано давање има незапослена породиља за свако рођено дете, у износу који посебним актом утврђује градоначелник града Београда за календарску годину, најкасније до 31. децембра текуће за наредну годину, у оквиру средстава обезбеђених у буџету града за ту намену.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу захтева поднетог у року од три месеца од дана порођаја.

О праву из става 1. овог члана одлучује организациона јединица Градске управе надлежна за послове социјалне заштите.

Члан 5.

Начин остваривања додатних облика заштите утврђених овом одлуком, ближе се уређује актом Градског већа града Београда.

Члан 6.

Средства за исплату додатних облика заштите утврђених овом одлуком обезбеђују се у буџету града Београда.

Члан 7.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши организациона јединица Градске управе надлежна за послове социјалне заштите.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 8.

Изузетно од става 1. члана 4. ове одлуке, једнократно новчано давање за 2009. годину утврђује се овом одлуком и износи 40.000,00 динара.

Члан 9.

Градско веће града Београда донеће акт из члана 5. ове одлуке у року од 15 дана од дана закључивања споразума из става 2. члана 3. ове одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а одредба члана 3. ове одлуке примењиваће се почев од исплате накнаде зараде за фебруар месец ове године извршене на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Скупштина града Београда

Број 5-137/09-С, 12. фебруара 2009. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 11. фебруара 2009. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05 и 101/05) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, БЕОГРАД

1. Именују се за чланове Школског одбора Шесте београдске гимназије, Београд, ул. Милана Ракића број 33, на време од четири године, и то:

- Александар Томић, професор физике,
- Дубравка Радошевић, педагог,
- Људмила Башић, професор математике,
- Јован Јањић, дипл. правник,
- Жарко Стојановић, машински инжењер,
- Олга Путник, службеник,
- Ратомирка Милер, професор,

- Љиља Анђелковић, дипл. економиста,
- Јован Тунић, грађевински техничар.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-130/09-С, 11. фебруара 2009. године

Председник
Александар Антић, с. р.

Заменик градоначелника града Београда, 23. јануара 2009. године, на основу члана 51. став 2. и члана 52. став 1. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и члана 95. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 51/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БЕОГРАДА

1. У Решењу о распореду радног времена у Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, број 28/07), у тачки 3. став 2. алинеја 1. мења се и гласи:

„– У Секретаријату за инспекцијске послове, инспекцијски послови се обављају у две смене, и то прва смена од 8,30 до 16,30 часова, а друга смена од 14,00 до 22,00 часа.

Сектор за дежурни инспекцијски надзор са диспечерским центром ради и суботом и недељом и у дане државних празника у две смене, и то прва смена од 7,00 до 15,00 часова, а друга смена од 14,00 до 22,00 часа.“

2. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда

Број 130-64/09-Г-01, 23. јануара 2009. године

Заменик градоначелника
Милан Крkobабих, с. р.

Заменик градоначелника града Београда 27. јануара 2009. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ПЕДАГОШКОМ МУЗЕЈУ ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. УЗУН МИРКОВА БР. 14

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Педагошком музеју, који је донео директор Педагошког музеја дана 25. јула 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда

Број 110-76/09-Г-01, 27. јануара 2009. године

Заменик градоначелника
Милан Крkobабих, с. р.

Заменик градоначелника града Београда, 27. јануара 2009. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ БЕОГРАДА ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. КНЕЗ МИХАИЛОВА БР. 6

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Културном центру Београда, који је донео директор Културног центра Београда дана 20. јуна 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда
Број 110-77/09-Г-01, 27. јануара 2009. године

Заменик градоначелника
Милан Кркобабић, с. р.

Заменик градоначелника града Београда 30. јануара 2009. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ПОЗОРИШТУ ЛУТАКА „ПИНОКИО” ИЗ ЗЕМУНА, УЛ. КАРАЂОРЂЕВА БР. 9

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Позоришту лутака „Пиноккио”, који је донео директор Позоришта лутака „Пиноккио” дана 7. августа 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда
Број 110-100/09-Г-01, 30. јануара 2009. године

Заменик градоначелника
Милан Кркобабић, с. р.

Заменик градоначелника града Београда 30. јануара 2009. године, на основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92), члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У БИБЛИОТЕЦИ ГРАДА БЕОГРАДА ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. КНЕЗ МИХАИЛОВА БР. 56

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци града Београда,

који је донео директор Библиотеке града Београда дана 17. априла 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда
Број 110-101/09-Г-01, 30. јануара 2009. године

Заменик градоначелника
Милан Кркобабић, с. р.

На основу члана 9. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС”, бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05), члана 20. Одлуке о правима у социјалној заштити Београда („Службени лист града Београда”, бр. 23/05 и 4/07), члана 23. став 2. и члана 60. Одлуке о градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, број 51/08) секретар Секретаријата за социјалну заштиту доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ИЗНОСА СРЕДСТАВА ЗА ОБУЋУ И ОДЕЋУ ЗА КОРИСНИКЕ КОЈИ СЕ УПУЋУЈУ НА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

1. Овим решењем утврђује се износ средстава за куповину одеће и обуће за кориснике који се упућују на смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу са територије града Београда.

2. Средства из тачке 1. овог решења утврђују се у износу од 50% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у граду Београду у претходном месецу.

3. Претходним месецом сматра се месец за који је у моменту упућивања на смештај познат податак о исплаћеној просечној заради у граду Београду.

4. Ово решење примењиваће се у 2009. години.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за социјалну заштиту
XIX-01 број 450– 47/08, 12. јануара 2009. године

Секретар
Владан Ђукић, с. р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и члана 46. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОЛЕКТОР ЖЕЛЕЗНИК – САВА, СА МЕЛИОРАЦИОНИМ КАНАЛИМА

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за колектор Железник – Сава, са мелиорационим каналима (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. Предузеће „Геопут” д.о.о. Београд, Томе Росандића бр. 2, израдило је Програм за израду Плана детаљне регулације за колектор Железник – Сава, са мелиорационим каналима, на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и Генералног плана Београда 2021. („Службени лист града Београда”, бр. 27/03, 25/05, 34/07).

3. Границом Плана детаљне регулације обухваћен је део подручја општине Чукарица, део Макишког поља ширине 30 m са једне и друге стране осе колектора, дужине 2806 m, површине 11,2 ha, у складу са Програмом.

4. Циљ израде Програма је доношење одлуке о изради урбанистичког плана који би био основ за регулисање статуса земљишта (утврђивање јавног грађевинског земљишта) у зони у којој су извршене интервенције у току извођења радова.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Приликом дефинисања планираног решења и услова за заштиту животне средине прибављено је Решење о утврђивању мера и услова заштите животне средине, које је израдио Секретаријат за заштиту животне средине под бр. 501.2-64/08-V-03 од 21. маја 2008. године.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за колектор Железник – Сава, са мелиорационим каналима („Службени лист града Београда”, број 51/08), коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године.

За носиоца израде плана одређено је Предузеће „Геопут” д.о.о., Београд, Томе Росандића бр. 2. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Београд, Његошева бр. 84.

У току израде програма, у погледу услова за заштиту животне средине, прибављени су услови надлежних комуналних предузећа и надлежних организација и исти су испоштовани приликом дефинисања планираног решења.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5 став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-01-350.5-5335/08 од 14. новембра 2008. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Зеленило Београд”, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈВП „Србијаводе” – ВЦ „Сава–Дунав” и Заводу за заштиту природе Србије.

У остављеном року ЈКП „Зеленило Београд”, дописом бр. VII/3 10632/2 од 1. децембра 2008. године и Завод за заштиту природе Србије, дописом бр. 03-3078/2 од 4. децембра 2008. године дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Како Секретаријат за заштиту животне средине, Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, Завод за заштиту споменика културе града Београда, и ЈВП „Србијаводе” – ВЦ „Сава–Дунав” нису доставили тражено мишљење у законском року, у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра се да су сагласни са Предлогом решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под бр. IX-01-350.5-5335/08 дана 13. јануара 2009. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-01 број 350.5-5335/08, 13. јануара 2009. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06) и члана 46. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 18/06), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА СА ПРАТЕЋИМ САДРЖАЈИМА НА СРЕДЊОЈ СТАЦИОНАЖИ КМ 173+000 ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е-75 СУБОТИЦА – БЕОГРАД

1. Приступа се стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације комплекса бензинских станица са пратећим садржајима на средњој стационожи km 173+000 инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд (у даљем тексту: план), на животну средину.

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене (део инфраструктурног коридора аутопута Е-75 са заштитним зеленилом, део јавног земљишта намењеног изградњи инфраструктуре, остало грађевинско земљиште у коме је планирана изградња објеката две бензинске станице са пратећим садржајима, уређеним саобраћајницама, паркинг и зеленим површинама, као и мотелом).

3. Стратешком проценом плана на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити

обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), ближе дефинисане Решењем о утврђивању мера и услова заштите животне средине за израду плана које је утврдио Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе бр. 501.2-9/08-V-03 од 26. фебруара 2008. године.

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене;
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;

– процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;

– смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину);

– програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);

– приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;

– приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказа начина на који су питања животне средине укључена у план;

– закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

– други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину део је документације која се прилаже уз план.

5. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени одређује се Биро за професионалне услуге „Урбо-про”, Нови Београд, Пролетерске солидарности бр. 12, који ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени, дужан је да исти изради у року од шест месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана детаљне регулације комплекса бензинских станица са пратећим садржајима на средњој стационожи km 173+000 инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица – Београд.

Средства за израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће ХК „Interspeed”, Београд, Патријарха Димитрија бр. 11.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) и члана 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/03, 34/06).

7. Ово решење објављује се у Службеном листу града Београда.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације комплекса бензинских станица са пратећим садржајима на средњој стационожи km 173+000 инфраструктурног коридора аутопута Е-75

Суботица – Београд, коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној 17. децембра 2008. године.

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени лист града Београда”, број 135/04).

На подручју обухваћеном границом плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макролокацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

У погледу заштите животне средине, у току израде Програма за израду плана, прибављени су услови заштите животне средине за израду плана које је утврдио Секретаријат за заштиту животне средине у Решењу о утврђивању мера и услова заштите животне средине бр. 501.2-9/08-V-03 од 26. фебруара 2008. године.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04), уз дописе бр. IX-01-350.5-34/09 од 9. јануара 2009. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП Београдски водовод и канализација, ЈКП „Зеленилу Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Србијаводе” – ВЦ „Сава–Дунав” и Заводу за заштиту споменика културе града Београда.

У остављеном року Завод за заштиту природе Србије је, дописом бр. 03-47/2 од 21. јануара 2009. године, дао позитивно мишљење у вези са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

Секретаријат за заштиту животне средине, Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило Београд”, Институт за јавно здравље Др Милутин Јовановић Батут”, ЈВП „Србијаводе” – ВЦ „Сава–Дунав” и Завод за заштиту споменика културе града Београда нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04) сматра да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Решено у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Градске управе под IX– 01 бр. 350.5-34/09, 3. фебруара 2009. године.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX– 01 број 350.5-34/09, 3. фебруара 2009. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ**РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У ЈАНУАРУ 2009. ГОДИНЕ**

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 37/04, 7/05, 19/07, 40/07 и 53/08) Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у јануару 2009. године износи 4,7% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа
Завод за информатику и статистику
Број 053– 23/09-XVII-01, 10. фебруара 2009. године

Директор
Слободан Карановић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ВРАЧАР**

Председник градске општине Врачар, 30. јуна 2008. године, на основу члана 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04 и 54/07) и члана 36. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 26/08) донео је

РЕШЕЊЕ**О ОДРЕЂИВАЊУ СЕКРЕТАРКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

1. Одређује се Гордана Миљковић, секретарка Скупштине градске општине Врачар за овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Врачар
Број 920-172/2008-VIII, 30. јуна 2008. године

Председник
Бранимир Кузмановић, с. р.

На основу члана 8. Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација из буџета градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 4/08), члана 31. став 1. тачка 5. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 45/08), а у вези са чланом 20. став 1. Одлуке о буџету градске општине Врачар за 2009. годину („Службени лист града Београда”, број 56/08), председник градске општине Врачар, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР**

Укупан износ средстава планиран за финансирање пројеката невладиних организација из буџета градске општине Врачар за 2009. годину, износи 3.400.000,00 динара.

Средства намењена невладиним организацијама додељују се за реализацију пројеката из следећих области:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;
- подстицања и развоја привредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.);
- развоја локалне заједнице;
- екологије, заштите животне средине и здравља грађана;
- афирмисање људских и мањинских права;
- програма за предшколску и школску децу;
- програма за омладину;
- програма за стара лица;
- афирмисање демократизације локалне средине;
- развој цивилног друштва;
- социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју,...);
- културне баштине, негована историјских тековина;
- волонтерства;
- заштите бораца, ратних, војних и цивилних инвалида;
- заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности;
- активности пензионерских организација;
- неформалног образовања;
- афирмисање женских права и
- других садржаја који доприносе убрзаном развоју градске општине Врачар и афирмацији грађанског активизма.

Право учешћа имају невладине, непрофитне и неполитичке организације и удружења грађана која су регистрована на територији градске општине Врачар, пројекат реализују на територији градске општине Врачар, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације, не краће од две године.

Градска општина Врачар неће финансирати:

- појединце за учешће на конференцијама, путовања, студирање и сличне активности;
- иницијативе које доносе профит НВО;
- политичке и страначке организације, верске организације, групе и секте и њихове активности;
- владине организације или институције укључујући: школе, месне заједнице и сл.;
- активности које заговарају нетолерантност и насиље;
- активности које се односе на проповедање или заговарање одређене религије.

Невладина организација може учествовати са више пројеката, а средства из буџета градске општине Врачар додељују се за финансирање само једног пројекта.

Вредност тражених средстава из буџета градске општине Врачар не сме бити мања од 50.000,00 динара, ни већа од 350.000,00 динара.

Невладина организација је дужна да обезбеди сопствено новчано учешће најмање у висини од 20% од укупне вредности пројекта.

Пројекат се мора реализовати највећим делом на територији градске општине Врачар и то најкасније до 15. децембра 2009. године.

Учесник конкурса је дужан да уз пријаву достави:

- попуњен пријавни образац;
- попуњен образац описа пројекта;
- попуњен образац буџета пројекта;
- биографије координатора пројекта и кључних стручњака укључених у рад на пројекту;
- оверену фотокопију решења о упису удружења у регистар;
- фотокопију оснивачког акта (статут);
- фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину;
- извод Регистрационог органа, не старији од шест месеци и
- писмену изјаву о обезбеђивању сопственог новчаног учешћа најмање у висини од 20% од укупне вредности пројекта.

Пријаве морају бити у затвореној коверти и са назнаком:

„Пријава за Конкурс за финансирање пројекта невладиних организација из буџета градске општине Врачар – не отварати”.

Пријаве се достављају на писарницу градске општине Врачар или поштом на адресу:

Град Београд, градска општина Врачар – Комисија за спровођење јавног конкурса за финансирање пројекта невладиних организација, из буџета градске општине Врачар, 11000 Београд, ул. Његошева бр. 77.

Рок за подношење пријава је најкасније до 2. марта 2009. године.

Заинтересоване невладине организације могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана, од 9 до 15 часова у канцеларији бр. 51, на осмом спрату градске општине Врачар или са званичне интернет презентације општине www.vracar.rs.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Критеријуми за оцењивање су:

- | | |
|---|--------------|
| – усклађеност пројекта са свим захтевима конкурса | 0–10 бодова; |
| – реализација предложеног пројекта на територији градске општине Врачар | 0–15 бодова; |
| – проценат учешћа невладине организације у финансирању предложеног пројекта | 0–20 бодова; |
| – остварени резултати невладине организације претходних година | 0–20 бодова; |
| – материјална и кадровска опремљеност невладине организације | 0–10 бодова; |
| – стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат | 0–10 бодова; |
| – одрживост пројекта | 0–15 бодова. |

Одлука о избору пројекта невладиних организација који се финансирају из буџета градске општине Врачар биће донета у року од 15 дана од дана закључења конкурса.

Одлука о избору пројекта невладиних организација који се финансирају из буџета градске општине Врачар биће објављена у средствима јавног информисања, на званичној интернет презентацији општине www.vracar.rs и у „Службеном листу града Београда”.

Невладине организације и удружења чији пројекти буду изабрани на Конкурсу и којима се одобре средства из буџета градске општине Врачар дужне су доставити надлежној организационој јединици Општинске управе оверену

фотокопију оснивачког акта (статута) и оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања, у „Службеном листу града Београда“ и на званичној интернет презентацији општине www.vracar.rs.

Контакт особе су др Тијана Благојевић 011/3081-456, t.blagojevic@vracar.rs и Милка Крстић 011/308-15-37.

Председник градске општине Врачар
Број 920-30/2009-VIII, 26. јануар 2009. године

Председник
Бранимир Кузмановић, с. р.

ЧУКАРИЦА

Општинско веће градске општине Чукарица на 28. седници одржаној 12. фебруара 2009. године, на основу члана 44. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 44/08), доноси

ПОСЛОВНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа градске општине Чукарица (у даљем тексту: Веће), његових радних тела и друга питања од значаја за рад Већа.

Члан 2.

Веће је извршни орган градске општине Чукарица (у даљем тексту: општина), са надлежностима утврђеним законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Члан 3.

Веће представља председник општине, као председник Већа.

У одсуству председника општине, Веће представља заменик председника општине, односно члан Већа кога одреди председник општине.

Члан 4.

Веће има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије и текст: „Република Србија – град Београд – градска општина Чукарица – Општинско веће” исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Члан 5.

Рад Већа доступан је јавности.

За јавност рада Већа одговоран је председник општине, као председник Већа.

Члан 6.

Веће ради и одлучује на седници.

На првој седници Већа одређује се дан у недељи за одржавање седница Већа.

Члан 7.

Организационе и административно-техничке послове за потребе Већа обавља секретар Скупштине.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА

1. Састав Већа

Члан 8.

Веће чине председник општине, заменик председника општине и девет чланова Већа.

Председник општине је председник Већа.

Заменик председника општине је члан Већа по функцији.

Члан 9.

Председник општине (у даљем тексту: председник Већа), сазива и председава седницама Већа, потписује акте Већа, даје члановима Већа посебна задужења, заступа ставове Већа на седницама Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштина), стара се о јавности рада Већа и врши друге послове у складу са Статутом, општим актима општине и овим пословником.

Члан 10.

Чланови Већа обављају послове у областима одређеним актом о избору, а уколико актом о избору то није учињено, Веће одређује области за чије праћење су задужени, полазећи од њихове стручности и стеченог искуства.

Члан 11.

Чланови Већа одговорни су за праћење стања и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени, као и за благовремено покретање иницијатива пред Већем за разматрање питања из надлежности Већа у одговарајућој области.

Чланови Већа, по својој иницијативи или на захтев Већа, обавештавају Веће о извршавању закључака Већа и реализацији других задатака које им повери Веће.

Чланови Већа, по правилу, руководе радним телима Већа.

2. Радна тела Већа

2.1. Образовање и састав

Члан 12.

За разматрање и давање предлога о питањима која се припремају за разматрање на седницама Већа, Веће може образовати комисије као стална радна тела.

Веће може образовати повремена радна тела ради обављања одређеног задатка. Мандат повременог радног тела престаје извршењем задатка и подношењем извештаја Већу.

Члан 13.

Стална и повремена радна тела (у даљем тексту: радна тела) образују се актом Већа којим се одређују њихови задаци, утврђује број и састав чланова и време на које се именују.

Члан 14.

Председник радног тела је, по правилу, члан Већа задужен за област за коју се радно тело образује.

Чланови радних тела су чланови Већа и запослени у Општинској управи, а могу бити и појединци – стручњаци за одређена питања или одборници у Скупштини.

Председника и чланове радног тела именује Веће, тако да чланови Већа чине већину.

2.2. Седнице радних тела

Члан 15.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по својој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је седницу сазвати на захтев председника Већа.

Председник Већа може сазвати седницу радног тела, уколико то, на његов захтев, не учини председник радног тела.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, председник Већа и чланови Већа који нису чланови радног тела.

Седници радног тела могу, по позиву, присуствовати представници средстава јавног информисања.

Члан 16.

Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима радног тела и обрађивачу најкасније три дана пре одржавања седнице.

Радно тело, по правилу, не разматра материјал без присуства обрађивача.

Члан 17.

Радно тело може одложити разматрање поједине тачке дневног реда ако седници не присуствује позвани представник обрађивача.

Радно тело може да закључи да се материјал врати на дораду обрађивачу.

Члан 18.

Радно тело ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова радног тела.

Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 19.

О питањима која су разматрана на седници радног тела, радно тело подноси извештај Већу, који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Ако поједини чланови радног тела имају различито мишљење, односно предлог о одређеним питањима, та мишљења, односно предлози, на њихов захтев, уносе се у извештај радног тела као издвојена мишљења.

Члан 20.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе: имена присутних, име председавајућег на седници, ако седницом не председава председник радног тела, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, закључци радног тела и издвојена мишљења, уколико то затражи члан радног тела.

Члан 21.

Организационе и административно-техничке послове за потребе радних тела Већа обављају одговарајуће организационе јединице Општинске управе.

III – СЕДНИЦА ВЕЋА

1. Припрема материјала

Члан 22.

Материјале који се разматрају на седници Већа припремају организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу су питања на која се материјал односи.

Материјале могу припремати и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач општина, и то:

– на захтев председника Већа,

– на захтев организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је општина основала установу, јавно предузеће и другу организацију или

– по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности установе, јавног предузећа и друге организације чији је оснивач општина.

Организационе јединице Општинске управе и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач општина, дужне су да материјале које разматра, односно о којима одлучује Веће, припреме у форми и на начин утврђен овим пословником.

Члан 23.

Обрађивачи материјала дужни су да материјале припремају у складу са обавезама утврђеним прописима и у зависности од конкретних питања која су од значаја за обављање послова из делокруга организационе јединице.

Обрађивачи су дужни да припреме материјал на захтев председника Већа, члана Већа задуженог за област из делокруга послова обрађивача, помоћника председника општине и начелника Општинске управе, у року који одреди лице на чији захтев се материјал припрема.

Обрађивачи припремају материјал и на захтев надлежног министарства или органа града Београда, када се исти односи на обављање поверених послова из надлежности републике или града Београда.

Члан 24.

Материјали у смислу овог пословника су: прописи и други општи акти, појединачни акти и студијско-аналитички материјали.

Прописи и други општи акти су: одлуке, просторни и урбанистички планови, правилници, упутства, и други општи акти, укључујући аутентична тумачења и амандмане на предлоге тих аката, које организационе јединице Општинске управе достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину или ради доношења.

Појединачни акти су решења, закључци и други појединачни акти, које организационе јединице Општинске управе припремају и достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину, односно ради одлучивања.

Студијско-аналитички материјали су програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације и други материјали које организационе јединице Општинске управе, односно установе, јавна предузећа или друге организације које је основала општина, припремају за разматрање и одлучивање у Скупштини, односно за Веће.

Члан 25.

Одлуку и други општи или појединачни акт који Веће предлаже Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Већу ради утврђивања предлога за Скупштину.

Нацрт општег акта из става 1. овог члана припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи:

- нормативни део,
- образложење, чији су обавезни елементи: правни основ за доношење акта; разлози за доношење; образложење појединачних предложених решења; назначена висина и начин обезбеђивања потребних средстава; разлози због којих акт треба донети по хитном поступку; разлози због којих се предлаже да општи акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања и
- преглед одредаба које се мењају.

Нацрт појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

Члан 26.

Акт из надлежности Већа обрађивач припрема и доставља Већу у форми предлога.

Предлог општег акта садржи елементе наведене у члану 33. овог пословника.

Предлог закључка, када се њиме налаже обавеза чињења, садржи:

- правни основ за доношење,
- назив субјекта који се обавезује – овлашћује,
- мере, односно задатак који треба да буде реализован,

- средства за реализацију, уколико су потребна,
- рок у којем задатак треба да буде реализован и
- по потреби, наведен начин реализације (у сарадњи са одређеним субјектима и сл.).

Члан 27.

Студијско-аналитички материјали припремају се у форми и са садржајем који одреди Веће.

Члан 28.

У припреми акта који упућује на разматрање Већу, а којим се уређују питања која су од интереса за остваривање надлежности и других организационих јединица Општинске управе, обрађивач је дужан да пре упућивања акта Већу прибави мишљење тих организационих јединица.

У припреми општег акта обрађивач обавезно прибавља мишљење надлежне организационе јединице Општинске управе о усклађености акта са законом и другим прописима, односно са правним системом у целини.

Када се актом предвиђа или предлаже обезбеђење финансијских средстава, обрађивач обавезно прибавља мишљење организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије.

Када се актом стварају уговорне обавезе општине, односно када је у питању заштита имовинских права и интереса општине, обрађивач прибавља сагласност, односно мишљење Општинског јавног правобранилаштва.

Организационе јединице Општинске управе из ст. 1–3 овог члана, односно Општинско јавно правобранилаштво, дужне су да мишљење, односно сагласност упуте обрађивачу најкасније у року од пет радних дана од дана пријема захтева.

Рок из става 5. овог члана почиње да тече даном достављања захтева за давање мишљења или сагласности, односно наредног радног дана ако је захтев достављен после 14 часова.

Члан 29.

По прибављању мишљења, односно сагласности из члана 36. овог пословника, обрађивач усклађује садржину акта са ставовима изложеним у тим мишљењима.

У случају да обрађивач не усагласи садржину акта са ставовима Општинског јавног правобранилаштва, односно организационих јединица Општинске управе чије је мишљење тражено, дужан је да то образложи и да добијено мишљење заједно са актом достави Већу.

Члан 30.

Када Веће утврђује предлог општег или појединачног акта после спроведене јавне расправе, обрађивач је дужан да уз нацрт акта Већу достави извештај о спроведеној јавној расправи са образложењем разлога због којих није прихватио одређене примедбе и сугестије.

Члан 31.

Амандмане које подноси Веће на предлог одлуке чији је предлагач Веће, обрађивач припрема у облику у коме га усваја Скупштина.

Амандмане из става 1. овог члана Веће доставља Скупштини са предлогом да их разматра као саставни део предлога одлуке на који се односе.

Члан 32.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији је предлагач Веће, Веће се изјашњава прихватањем или неприхватањем амандмана и о томе обавештава Скупштину.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији је предлагач Веће, Веће даје мишљење Скупштини.

Члан 33.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, Веће одмах по пријему доставља обрађивачу прописа.

Ако обрађивач оцени да је предлог из става 1. овог члана основан, дужан је да у року од 15 дана од дана пријема предлога припреми и достави Већу предлог аутентичног тумачења у облику у коме треба да га усвоји Скупштина.

Ако обрађивач сматра да предлог из става 1. овог члана није основан, обавештава о томе Веће, уз навођење разлога због којих сматра да предлог није основан.

Ако Веће не прихвати став обрађивача о неоснованости предлога из става 1. овог члана, наложиће му да у року који не може бити дужи од 15 дана, сачини предлог аутентичног тумачења прописа чије је аутентично тумачење тражено.

Ако Веће прихвати став обрађивача да предлог није основан, обавештава о томе Скупштину уз навођење разлога због којих сматра да предлог није основан.

Члан 34.

Ако за разматрање појединих аката или материјала постоји неодложна потреба, односно ако би разматрање тог акта или материјала у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација у општини, односно обављање послова из делокруга организационе јединице Општинске управе, такав акт односно материјал припрема се по хитном поступку.

Организационе јединице Општинске управе из члана 36. овог пословника и Општинско јавно правобранилаштво дужни су да мишљење о акту односно материјалу који се припрема по хитном поступку дају наредног радног дана од дана његовог достављања, с тим да се рок рачуна на начин утврђен у члану 36. овог пословника.

Материјали који се припремају на начин утврђен овим чланом морају имати ознаку „хитно”, а разлози хитности морају бити посебно образложени.

Члан 35.

Материјал припремљен на начин утврђен чл. 33-41. овог пословника, обрађивач доставља на разматрање радном телу Већа у чијем делокругу се налазе питања садржана у материјалу.

Након разматрања на седници радног тела Већа, обрађивач доставља материјал, са извештајем радног тела, надлежној служби.

Члан 36.

Надлежна служба евидентира све приспеле материјале и проверава да ли је материјал припремљен у складу са одредбама овог пословника.

Уколико материјал није припремљен у складу са овим пословником, надлежна служба ће у року од три дана од дана пријема материјала, обавестити о томе обрађивача и вратити материјал ради кориговања.

Уколико обрађивач не прихвати разлоге из којих је надлежна служба вратила материјал, обавестиће о томе начелника Општинске управе, који даје коначну оцену подобности материјала за разматрање на седници Већа.

Члан 37.

Надлежна служба доставља председнику Већа извештај о свим приспелим материјалима подобним за разматрање, ради утврђивања предлога дневног реда.

2. Сазивање седнице и дневни ред

Члан 38.

Председник Већа сазива седницу Већа, по правилу, писаним путем, предлаже дневни ред и председава седницом.

У случају одсуства или спречености председника Већа, седницу може сазвати и њоме председавати, по овлашћењу председника Већа, заменик председника општине или други члан Већа кога одреди председник Већа.

Члан 39.

Седница Већа сазива се најкасније један дан пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози.

Уз позив за седницу, члановима Већа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање и извештај радног тела по одређеној тачки дневног реда, уколико их је радно тело разматрало.

Члан 40.

Председник Већа одређује коме се упућује позив са материјалом за седницу.

На седницу Већа обавезно се позивају помоћници председника општине, председник и заменик председника Скупштине, начелник и заменик начелника Општинске управе, јавни правобранилац, као и запослени у Општинској управи надлежан за односе са јавношћу, а по потреби и руководиоци организационих јединица Општинске управе.

Члан 41.

Питања која се уносе у предлог дневног реда групишу се у два одељка, тако да се посебно назначе питања о којима се одлучује у скраћеном поступку.

Члан 42.

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници, само када се ради о питањима о којима треба одлучити по хитном поступку, у складу са овим пословником.

Оправданост ових разлога дужан је да образложи представник обрађивача.

3. Одржавање, ток седнице и одлучивање

Члан 43.

Веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Већа.

Члан 44.

У раду Већа, по позиву, учествују без права одлучивања, руководиоци организационих јединица Општинске управе и представници предузећа, односно јавних служби чији је оснивач општина, као и представници месних заједница, удружења грађана и других организација заинтересованих за питања о којима се на седници расправља.

Члан 45.

Председник Већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања дневног реда, члан Већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Веће приликом усвајања записника.

Члан 46.

Разматрање и одлучивање на седници Већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује у редовном поступку.

Пре почетка расправе, представник обрађивача даје кратко образложење материјала који се разматра, ако председник Већа оцени да је то потребно.

Члан 47.

О предлозима за измену и допуну акта датим на седници, односно о питањима која поставе чланови Већа у вези са материјалом који је на дневном реду, изјашњава се представник обрађивача.

Када прихватање предлога из става 1. овог члана захтева обезбеђивање финансијских средстава, претрес се може одложити, како би била размотрена могућност за обезбеђење потребних средстава.

Члан 48.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 49.

На седници Већа води се записник.

У записник се уноси: име председавајућег седницом, имена присутних и одсутних чланова Већа, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана на седници и закључци донети по тим питањима, као и издвојено мишљење члана Већа који то затражи.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Скупштине.

Записник потписују председавајући седницом и овлашћено лице надлежне службе.

4. Скраћени поступак

Члан 50.

У скраћеном поступку, без претреса, Веће решава о управним предметима из своје надлежности.

Члан Већа може, приликом утврђивања дневног реда, предложити да се тачка из скраћеног поступка разматра у редовном поступку, о чему одлучује Веће.

5. Хитан поступак

Члан 51.

Члан Већа и обрађивач могу предложити разматрање појединог питања или акта по хитном поступку, с тим да су дужни да наведу и образложе разлоге за хитан поступак.

Предлог из става 1. овог члана упућује се председнику Већа пре седнице или на седници пре утврђивања дневног реда.

6. Постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 52.

Веће поставља начелника Општинске управе (у даљем тексту: начелник) на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас, на основу одлуке Већа, објављује надлежна служба Општинске управе у најмање једном дневном листу, најкасније 60 дана пре истека мандата начелника.

Јавни оглас обавезно садржи: услове које кандидат треба да испуњава, документацију која се подноси, рок за доношење пријава са документацијом и назив и адресу надлежне службе Општинске управе којој се пријаве подносе.

Члан 53.

Веће образује комисију од три члана из реда чланова Већа, са задатком да обави разговор са кандидатима и предложи Већу кандидата за постављење начелника.

Комисија, по спроведеном јавном огласу, доставља Већу извештај о спроведеном јавном огласу са подацима о кандидатима који испуњавају све услове јавног огласа и подацима о кандидатима који не испуњавају услове.

Веће одлучује о постављењу начелника након расправе о свим кандидатима који испуњавају услове јавног огласа.

Члан 54.

На акт о постављењу начелника сваки учесник јавног огласа може поднети приговор Већу у року од осам дана од дана пријема обавештења о постављењу начелника.

Веће је дужно да одлучи о приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Већа по приговору је коначна.

Члан 55.

Веће може разрешити начелника на његов лични захтев или по предлогу за разрешење поднетом у складу са статутом.

Веће је дужно да одлучи о захтеву, односно предлогу за разрешење начелника у року од 15 дана од дана достављања захтева, односно предлога Већу.

Члан 56.

Постављење и разрешење заменика начелника врши се по поступку предвиђеном овим пословником за постављење и разрешење начелника.

IV – АКТИ ВЕЋА

Члан 57.

Веће доноси: решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Веће може донети одлуку или други пропис само када је на то овлашћено законом или статутом.

Акт који доноси Веће потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Члан 58.

Председавајући седницом потписује изворник акта.

Изворник потписан од стране председавајућег седницом и оверен печатом Већа чува се у документацији коју води надлежна служба.

О изради изворника аката и њихових отправака, достављању субјектима на које се односе, чувању изворника аката и њиховој евиденцији и објављивању, стара се надлежна служба.

Члан 59.

Општи акти које доноси Веће објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању аката из члана 66. став 1. овог пословника одлучује Веће.

V – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 60.

Јавност рада Већа обезбеђује се нарочито:

– обавештавањем јавности о раду и донетим актима;
– обезбеђивањем услова за изјашњавање грађана о раду Већа;

– учешћем грађана и стручне јавности у поступку припреме и доношења појединих одлука и других аката чији је предлагач, односно доносилац Веће.

Члан 61.

Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Члан 62.

Грађани своје оцене, критике и предлоге који се односе на рад Већа, председника или члана Већа, упућују Већу у писаној форми.

Председник Већа или члан кога одреди Веће, по правилу, на првој наредној седници обавештава Веће о свим пристиглим оценама, критикама и предлозима грађана и предлаже Већу одговарајуће закључке, односно мере које треба предузети.

О донетим закључцима, односно предузетим мерама, Веће обавештава подносиоца у року од осам дана од дана одржавања седнице Већа на којој су разматране његове оцене, критике и предлози.

Члан 63.

Веће може одлучити да о нацрту одлуке или другог акта које доноси, односно чији је предлагач Веће, а које су од посебног значаја за живот и рад грађана, прибави мишљење грађана или стручне јавности.

У случају из става 1. овог члана, Веће одређује начин упознавања јавности са нацртом одлуке, односно другог акта (објављивањем нацрта на интернет презентацији органа општине, објављивањем нацрта у дневним новинама са највећим тиражом на својој територији, штампањем и дистрибуцијом бесплатних брошура и сличних публикација, организовањем јавне расправе и сл.), начин и рокове достављања примедби и сугестија, као и организациону јединицу Општинске управе којој се достављају.

Организациона јединица Општинске управе је дужна да достављене примедбе и сугестије размотри и у року од 15 дана достави Већу образложено мишљење о достављеним примедбама и сугестијама.

Веће се изјашњава о достављеним примедбама и сугестијама, о чему обавештава подносиоца, односно јавност, на начин који одреди Веће.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинског већа градске општине Чукарица који је донет 27. јуна 2008. године, под бројем VI -04 број 06-20/2008.

Члан 65.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Чукарица
VI-04 број 06-8/2009, 12. фебруара 2009. године

Председник
Милан Тлачинац, с. р.

Општинско веће градске општине Чукарица на седници одржаној 5. фебруара 2009. године, на основу члана 85. став 5. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), члана 44. став 1. тачка 7. и члана 51. став 1. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 44/08), по коначности одлуке о избору заменика начелника Општинске управе градске општине Чукарица, донело је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА**

1. Поставља се Жељко Бјелопетровић, дипл. правник из Београда, за начелника Општинске управе градске општине Чукарица, на период од пет година.

2. Ове решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Чукарица
VI-04 број 06-6/2009, 5. фебруара 2009. године

Председник
Милан Тлачинац, с. р.

Општинско веће градске општине Чукарица на седници одржаној 5. фебруара 2009. године, на основу члана 85. став 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), члана 44. став 1. тачка 7. и члана 51. став 3. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 44/08), по коначности одлуке о избору заменика начелника Општинске управе градске општине Чукарица, донело је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА**

1. Поставља се Милош Јоксимовић, дипл. правник из Београда, за заменика начелника Општинске управе градске општине Чукарица, на период од пет година.

2. Ове решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Чукарица
VI-04 број 06-6/2009, 5. фебруара 2009. године

Председник
Милан Тлачинац, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

На основу члана 58. став 3. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08) и расписаног огласа за постављање заменика начелника Управе градске општине Лазаревац, Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. јануара 2009. године донело је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

1. Поставља се Весна Павловић, дипл. правник из Лазареваца за заменика начелника Управе градске општине Лазаревац, на период од пет година, почев од 1. фебруара 2009. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Лазаревац
II број 06-6/2009, 29. јануара 2009. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац, 2. фебруара 2009. године, по прибављеном мишљењу Већа са седнице одржане 2. фебруара 2009. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 22. став 1. Одлуке о организовању ЈКП „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 26/06), члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08) поступајући по захтеву ЈКП „Обреновац” из Обреновца бр. 19/4 од 5. јануара 2009. године и број 273 од 2. фебруара 2009. године – за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о ценама комуналних производа и услуга УО број 9-5/2009 од 5. јануара 2009. године и УО број 11-1/2009 од 2. фебруара 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА О ЦЕНАМА КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**

1. Даје се сагласност на одлуке Управног одбора ЈКП „Обреновац” из Обреновца УО бр. 9-5/2009 од 5. јануара 2009. године и УО бр. 11-1/2009 од 2. фебруара 2009. године о повећању цена основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца за 8% у односу на важеће цене, осим услуга на сточној пијаци означених тачкама 7. и 8. Ценовника услуга на сточној пијаци у Обреновцу, које остају на важећем нивоу сагласно Одлуци УО бр. 11-1/2009 од 2. фебруара 2009. године.

2. Одлуке Управног одбора из тачке 1. овог решења на које се даје сагласност примењиваће се од 2. фебруара 2009. године.

3. О промени цена комуналних производа и услуга ЈКП „Обреновац” Обреновац обавестиће Градски секретаријат за привреду – Управу за цене и надлежна министарства РС.

4. Ово решење са одлукама на које се даје сагласност и измењеним интегралним Ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VI-03 број 020-1/ 8, 2. фебруара 2009. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца на 9. седници одржаној 5. јануара 2009. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 24. Статута ЈКП „Обреновац” УО бр. 1/2006 од 15. децембра 2006. године и члана 22. Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 26/06), донео је

ОДЛУКУ

1. Да се повећају цене појединих комуналних производа и услуга до 8% у односу на цене утврђене важећим Ценовником основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца утврђен одлуком УО бр. 5-2/2008 од 21. октобра 2008. године („Службени лист града Београда”, број 41/08).

Интегрални текст Ценовника свих основних и осталих комуналних производа и услуга, у складу са овом одлуком утврдиће стручна служба ЈКП „Обреновац” и исти ће чинити саставни део ове одлуке.

2. Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

3. Добијањем сагласности од оснивача, односно са даном почетка примене цена у складу са овом одлуком, престаје да важи Ценовник основних и осталих комуналних производа и услуга донет одлуком УО бр. 5-2/2008 од 21. октобра 2008. године објављен у „Службеном листу града Београда”, број 41/08.

4. По добијању сагласности од оснивача, Одлуку са Ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор ЈКП „Обреновац” из Обреновца
Број УО 9-5/2009, 5. јануара 2009. године

Председник
Славица Глишић, с. р.

Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца на 11. седници, одржаној 2. фебруара 2009. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 24. Статута ЈКП „Обреновац” УО број 1/2006 од 15. децембра 2006. године и члана 22. Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 26/06), донео је

ОДЛУКУ

1. Да се цене услуга на сточној пијаци у Обреновцу под тачкама 7. и 8. Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга донет одлуком УО број 9-5/2009 од 5. јануара 2009. године врате на ниво из претходног периода, односно на висину из Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга донетог одлуком УО број 5-2/2008 од 21. октобра 2008. године објављеног у „Службеном листу града Београда”, број 41/08.

2. Ценовник основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца утврђен одлуком УО бр. 9-5/2009 од 5. јануара 2009. године у свему осталом остаје непромењен и на снази.

Интегрални текст Ценовника свих основних и осталих комуналних производа и услуга, у складу са овом одлуком утврдиће стручна служба ЈКП „Обреновац” и исти ће чинити саставни део ове одлуке.

3. Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

4. Добијањем сагласности од оснивача, односно са даном почетка примене цена у складу са овом одлуком, престаје да важи Ценовник основних и осталих комуналних производа и услуга донет одлуком УО бр. 5-2/2008 од 21. октобра 2008. године објављен у „Службеном листу града Београда”, број 41/08, и Ценовник основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца утврђен одлуком УО бр. 9-5/2009 од 5. јануара 2009. године

5. По добијању сагласности од оснивача, Одлуку са Интегралним ценовником основних и осталих производа и услуга објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор ЈКП „Обреновац” из Обреновца
Број УО 11-1/2009, 2. фебруара 2009. године

Председник
Славица Глишић, с. р.

**ЦЕНОВНИК ОСНОВНИХ И ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ”, ОБРЕНОВАЦ**

**ЦЕНОВНИК
ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИЦИ**

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Осн. цена | ПДВ 8% | Укупно |
|-----------|---------------------|----------------|-----------|--------|--------|
| 1 | Изношење смећа | | | | |
| | За домаћинства | m ² | 4,23 | 0,34 | 4,57 |
| | За установе | m ² | 4,23 | 0,34 | 4,57 |
| | За пословни простор | m ² | 10,62 | 0,85 | 11,47 |

**ЦЕНОВНИК
ОДРЖАВАЊА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У ОБРЕНОВЦУ**

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Осн. цена | ПДВ 18% | Укупно |
|-----------|--|----------------|-----------|---------|--------|
| 1 | Одржавање зграда са лифтом у Обреновцу | m ² | 3,36 | 0,60 | 3,96 |
| 2 | Одржавање зграда без лифта у Обреновцу | m ² | 1,67 | 0,30 | 1,97 |

**ЦЕНОВНИК
УСЛУГА НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ У ОБРЕНОВЦУ**

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Осн. цена | ПДВ 18% | Укупно |
|-----------|---|----------------|-----------|----------|-----------|
| 1 | Продаја пољопривредних, занатских, млечних и других производа | | | | |
| | Дневна наплата по дану на тезги | | 145,76 | 26,24 | 172,00 |
| | Дневна наплата по дану на платоу по m ² | | 55,08 | 9,92 | 65,00 |
| | Дневна наплата у Млечној хали по тезги | | 268,64 | 48,36 | 317,00 |
| | Дневна наплата за тезге ван хале – 5 m ² | | 268,64 | 48,36 | 317,00 |
| 2 | Резервација пијачне тезге са сандуцима од 2 m ² (месечно) „за пољопривреднике” | | | | |
| | – екстра зона | | 727,97 | 131,03 | 859,00 |
| | – I зона | | 546,61 | 98,39 | 645,00 |
| | – Млечна хала – тезга | | 813,56 | 146,44 | 960,00 |
| 3 | Регистроване приватне радње и предузећа (простор Зелене пијаче) | | | | |
| | – тезге ван хале (воћарство) (месечно) | | 2.991,53 | 538,47 | 3.530,00 |
| | – СЗР по тезги ван хале (месечно) | | 2.991,53 | 538,47 | 3.530,00 |
| 4 | Локали – киосци „Зелена пијаца” у власништву закупца | месец | | | |
| | мањи до 12 m ² | | 7.365,26 | 1.325,74 | 8.691,00 |
| | средњи од 12–25 m ² | | 10.522,89 | 1.894,11 | 12.417,00 |
| | већи преко 25 m ² | | 15.827,97 | 2.849,03 | 18.677,00 |
| 5 | Подрезервација тезге плаћа се месечно 70% од вредности закупа (површинске резервације) | | | | |
| 6 | Киосци за продају тестенина и пецива | | 5.522,04 | 993,96 | 6.516,00 |
| 7 | Продаја робе из возила (воће–поврће) – дневно | | 590,68 | 106,32 | 697,00 |
| 8 | Продаја робе из возила (воће–поврће) – месечно | | 9.035,60 | 1.626,40 | 10.662,00 |
| 9 | Коришћење металних рамова за продају пољопривредне робе (месечно) | | 2.311,02 | 415,98 | 2.727,00 |
| 10 | Коришћење металних рамова за продају пољопривредне робе (дневно) | | 250,00 | 45,00 | 295,00 |
| 11 | Коришћење пијачног пословног простора за постављање монтажних продавница у власништву корисника | | | | |
| | – Продавница „Кока” | m ² | 1.239,83 | 223,17 | 1.463,00 |
| | – Киоск за продају дневне штампе (месечно) | | 6.336,44 | 1.140,56 | 7.477,00 |
| 12 | За коришћење пословног зиданог простора у Млечној хали | | | | |
| | – почетна цена за издавање у закуп | m ² | 1.538,14 | 276,86 | 1.815,00 |
| | За коришћење пословног зиданог простора у ул. В. Карачића | | | | |
| | – до 10 m ² за издавање у закуп | m ² | 969,49 | 174,51 | 1.144,00 |
| | За коришћење пословног зиданог простора у ул. В. Карачића | | | | |
| | – преко 10 m ² за издавање у закуп | m ² | 775,42 | 139,58 | 915,00 |

**ЦЕНОВНИК
УСЛУГА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ У ОБРЕНОВЦУ**

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Осн. цена | ПДВ 18% | Укупно |
|-----------|--|-----------|-----------|---------|--------|
| 1 | Накнада за пијачну услугу за продају креча по тони | | 396,61 | 71,39 | 468,00 |
| 2 | Продаја житарица по тони | | 396,61 | 71,39 | 468,00 |
| 3 | Продаја сена по бали | | 4,92 | 0,88 | 5,80 |
| 4 | Продаја сламе по бали | | 4,92 | 0,88 | 5,80 |
| 5 | За продају резане грађе – по m ³ | | 400,85 | 72,15 | 473,00 |
| 6 | За улазак кола са огревним дрветом по m ³ | | 98,31 | 17,69 | 116,00 |
| 7 | За улазак на Сточну пијацу: | | | | |
| | коњи, краве, јунад, по грлу | | 183,90 | 33,10 | 217,00 |
| | телад, ждребад, по грлу | | 109,32 | 19,68 | 129,00 |
| | свиње, овце, козе, по комаду | | 100,85 | 18,15 | 119,00 |
| | прасад, јагњад – по комаду | | 45,76 | 8,24 | 54,00 |
| | живина – по комаду | | 26,27 | 4,73 | 31,00 |

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Осн. цена | ПДВ 18% | Укупно |
|-----------|---|-----------|-----------|---------|--------|
| 8 | Накнада за мерење пијачним вагама за крупну стоку и коње – по грлу | | 91,53 | 16,47 | 108,00 |
| | за једно теле и ждребе – по грлу | | 72,88 | 13,12 | 86,00 |
| | за једну свињу, козу, овцу – по грлу | | 72,88 | 13,12 | 86,00 |
| | за једно прасе, јагње | | 45,76 | 8,24 | 54,00 |
| | употреба колске ваге по тони | | 91,53 | 16,47 | 108,00 |
| | мерење на ваги по једном мерењу | | 45,76 | 8,24 | 54,00 |
| 9 | Улазак возила и кола (без робе) за једно путничко возило | | 49,15 | 8,85 | 58,00 |
| | за једно запрежно возило – трактор | | 49,15 | 8,85 | 58,00 |
| | камион и трактор са приколицом (до 2 тоне) | | 77,97 | 14,03 | 92,00 |
| | камион са приколицом (преко 2 тоне) | | 98,31 | 17,69 | 116,00 |
| 10 | Коришћење простора за угоститељске услуге по m ² (дневно) – покретни објекти суботом | | 150,00 | 27,00 | 177,00 |
| 11 | Коришћење простора за угоститељске услуге по m ² (дневно) – покретни објекти суботом (са резервацијом) | | 77,97 | 14,03 | 92,00 |
| 12 | Коришћење терена на Сточној пијаци по m ² | | 69,49 | 12,51 | 82,00 |
| 13 | Коришћење тезге на Сточној пијаци (месечно) | | 700,00 | 126,00 | 826,00 |
| 14 | Коришћење простора за продају кауча – по комаду | | 98,31 | 17,69 | 116,00 |
| 15 | Коришћење простора за продају садница – по комаду | | 4,92 | 0,88 | 5,80 |

Остале услуге, ван овог Ценовника, које се у пракси појаве регулишу се међусобним уговором.

ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Осн. цена | ПДВ 8% | Укупно |
|-----------|--|-----------|-----------|----------|-----------|
| 1 | Превоз Обреновац – локал (до 20 km) | | 1.470,37 | 117,63 | 1.588,00 |
| 2 | Превоз Обреновац – Београд – Обреновац | | 3.311,11 | 264,89 | 3.576,00 |
| 3 | Превоз ван Обреновца по km једном правцу | | 28,70 | 2,30 | 31,00 |
| 4 | Смештај умрлог у сандук (по позиву у стану покојника) | | 425,93 | 34,07 | 460,00 |
| 5 | Облачење покојника | | 1.302,78 | 104,22 | 1.407,00 |
| 6 | Утовар и истовар покојника | | 766,67 | 61,33 | 828,00 |
| 7 | Коришћење сале на Новом гробљу за скупове по сату | | 3.553,70 | 284,30 | 3.838,00 |
| 8 | Озвучење капеле (микрофон и посмртни марш) | | 591,67 | 47,33 | 639,00 |
| 9 | Коришћење капеле (опело за сахрану на другом гробљу) | | 591,67 | 47,33 | 639,00 |
| 10 | Коришћење мртвачнице (на дан по једној сахрани) | | 450,00 | 36,00 | 486,00 |
| 11 | Коришћење расхладне коморе за дан | | 1.420,37 | 113,63 | 1.534,00 |
| 12 | Редовна сахрана у гробно место | | 6.633,33 | 530,67 | 7.164,00 |
| 13 | Сахрана у гробно место – продубљено и проширено копање | | 8.292,59 | 663,41 | 8.956,00 |
| 14 | Сахрањивање у гробницу | | 9.122,22 | 729,78 | 9.852,00 |
| 15 | Дизање плоче – бетонске | | 3.622,22 | 289,78 | 3.912,00 |
| | – мермерне | | 5.691,67 | 455,33 | 6.147,00 |
| 16 | Прикивање слова на крст – пирамиду | | 206,48 | 16,52 | 223,00 |
| 17 | Закупнина гробног места за 5 година за умрлог | | 1.532,41 | 122,59 | 1.655,00 |
| 18 | Закупнина – резервација гробног места за 5 година за живота | | 4.906,48 | 392,52 | 5.299,00 |
| 19 | Закупнина за гробницу за 5 година (2 до 4 места) | | 7.799,07 | 623,93 | 8.423,00 |
| 20 | Закупнина за гробницу за 5 година (5 до 9 места) | | 10.399,07 | 831,93 | 11.231,00 |
| 21 | Закуп гробних места по 1 години (протекло време и након 5 година) | | | | |
| | а) за умрло лице по 1 години | | 305,56 | 24,44 | 330,00 |
| | б) за живог закупца по 1 години | | 980,56 | 78,44 | 1.059,00 |
| | в) за гробницу по 1 години (2–4 особе) | | 1.559,26 | 124,74 | 1.684,00 |
| | г) за гробницу по 1 години (6–9 особа) | | 2.078,70 | 166,30 | 2.245,00 |
| 22 | Одобрење – давање сагласности за извођење грађевинских радова – по објекту (подразумева коришћење воде – електричне енергије) | | 1.096,30 | 87,70 | 1.184,00 |
| 23 | Одобрење за место и за израду гробнице (подразумева коришћење воде – електричне енергије) | | 3.290,74 | 263,26 | 3.554,00 |
| 24 | Годишње одржавање гробног места (регулише се међусобним уговором у складу са Одлуком о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању, члан 10) | | 2.131,48 | 170,52 | 2.302,00 |
| 25 | Одобрење за вршење ексхумације и надзор гробног места – преко 5 година од дана сахране | | 12.297,22 | 983,78 | 13.281,00 |
| 26 | Одобрење за вршење ексхумације и надзор гробног места – до 5 година од дана сахране | | 16.847,22 | 1.347,78 | 18.195,00 |

ЦЕНОВНИК ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉУ

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Осн. цена | ПДВ 8% | Укупно |
|-----------|---|-----------|-----------|----------|-----------|
| 1 | Израда бетонског опсега за једну особу | | 10.204,63 | 816,37 | 11.021,00 |
| 2 | Израда бетонског опсега за једну особу са терацим са горње стране | | 11.798,15 | 943,85 | 12.742,00 |
| 3 | Израда бетонског опсега за једну особу са терацим са горње стране а са спољне прани кулир | | 13.553,70 | 1.084,30 | 14.638,00 |
| 4 | Израда бетонског опсега за две особе | | 15.944,45 | 1.275,55 | 17.220,00 |

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Осн. цена | ПДВ 8% | Укупно |
|-----------|---|-----------|------------|-----------|------------|
| 5 | Израда бетонског опсега за три особе | | 19.623,15 | 1.569,85 | 21.193,00 |
| 6 | Израда бетонског опсега за две особе са терацим са горње стране | | 16.900,93 | 1.352,07 | 18.253,00 |
| 7 | Израда бетонског опсега за две особе са терацим са горње стране а са спољне прани кулир | | 20.725,00 | 1.658,00 | 22.383,00 |
| 8 | Израда бетонске надгробне плоче за једну особу | | 6.623,15 | 529,85 | 7.153,00 |
| 9 | Израда бетонске надгробне плоче за једну особу са терацим | | 10.204,63 | 816,37 | 11.021,00 |
| 10 | Породичне гробнице (до 4 места) 2,5 x 2,1 x 1,8 m | | 80.000,00 | 6.399,99 | 86.400,00 |
| 11 | Породичне гробнице (5–9 места) 3 x 3 x 2,5 m | | 160.000,01 | 12.799,99 | 172.800,00 |

**ЦЕНОВНИК
НАКНАДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА У КРУГУ ГРОБЉА ОД СТРАНЕ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ**

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Осн. цена | ПДВ 8% | Укупно |
|-----------|--|-----------|-----------|--------|----------|
| 1 | За монтажу споменика | | 2.069,44 | 165,56 | 2.235,00 |
| 2 | За израду облоге (спољне) | | 2.587,04 | 206,96 | 2.794,00 |
| 3 | За израду опсега | | 1.437,04 | 114,96 | 1.552,00 |
| 4 | За реконструкцију гробнице | | 3.302,78 | 264,22 | 3.567,00 |
| 5 | За реконструкцију гробног места | | 1.101,85 | 88,15 | 1.190,00 |
| 6 | Накнада за монтажу по објекту / гробно место | | 1.761,11 | 140,89 | 1.902,00 |
| 7 | За израду облоге (унутрашње) | | 2.644,44 | 211,56 | 2.856,00 |

Цене ЈКП „Погребне услуге” Београд, „Службени лист града Београда”, број 38/04

**ЦЕНОВНИК
ОСТАЛИХ УСЛУГА**

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Осн. цена | ПДВ 18% | Укупно |
|-----------|---|-----------|-----------|---------|----------|
| | Услуге рада и техничких средстава (дин/час) | | | | |
| 1 | Рад НК радника | час | 189,58 | 34,12 | 223,71 |
| 2 | Рад ПК радника | час | 260,67 | 46,92 | 307,59 |
| 3 | Рад КВ/ССС радника | час | 331,77 | 59,72 | 391,48 |
| 4 | Рад ВКВ радника | час | 379,16 | 68,25 | 447,40 |
| 5 | Рад ВСС/ВС радника | час | 744,15 | 133,95 | 878,10 |
| 6 | Рад мини ровокопача | час | 2.369,74 | 426,55 | 2.796,29 |
| 7 | Рад ФАП-а кипера – 7 t | час | 2.962,17 | 533,19 | 3.495,36 |
| 8 | Рад ТАМ 1,7 t и путара 1,5 t | час | 2.369,74 | 426,55 | 2.796,29 |
| 9 | Употреба „пик апа” по интервенцији | | 502,06 | 90,37 | 592,43 |
| 10 | Ангажовање трактора | час | 1.104,54 | 198,82 | 1.303,35 |
| 11 | Изнајмљивање грајпфера (физичка лица) | час | 2.700,00 | 486,00 | 3.186,00 |
| 12 | Изнајмљивање грајпфера (правна лица) | час | 3.780,00 | 680,40 | 4.460,40 |

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Осн. цена | ПДВ 8% | Укупно |
|-----------|---|-------------------|-----------|----------|-----------|
| | Услуге рада и техничких средстава (дин/тури) | | | | |
| 13 | Извлачење фекалија + 80,00 дин/км | | 3.291,30 | 263,30 | 3.554,60 |
| 14 | Извлачење фекалија за фирме – предузећа + 80,00 дин/км | | 5.485,50 | 438,84 | 5.924,34 |
| 15 | Изливање фекалија у спремиште | m ³ | 388,52 | 31,08 | 419,60 |
| 16 | Изношење смећа аутоподизачем за правна лица | | | | |
| | Обреновац до 5 km | | 5.831,66 | 466,53 | 6.298,19 |
| | од 5 до 10 km | | 8.747,49 | 699,80 | 9.447,29 |
| | од 11 до 15 km | | 10.128,67 | 810,29 | 10.938,96 |
| | од 16 до 25 km | | 11.663,32 | 933,07 | 12.596,39 |
| 17 | Изношење смећа аутоподизачем за физичка лица за период до 48 сати | | | | |
| | Обреновац до 5 km. | | 3.910,06 | 312,80 | 4.222,86 |
| | од 5 до 10 km | | 4.265,52 | 341,24 | 4.606,76 |
| | од 11 до 15 km | | 4.620,99 | 369,68 | 4.990,67 |
| | од 16 до 25 km | | 5.213,42 | 417,07 | 5.630,49 |
| 18 | Лежарина за контејнер од 5 m ³ после 48 сати по дану | | 236,97 | 18,96 | 255,93 |
| 19 | Лежарина за контејнер од 5 m ³ на месечном нивоу | | 3.554,60 | 284,37 | 3.838,97 |
| 20 | Лежарина за контејнер од 5 m ³ на годишњем нивоу | | 35.546,04 | 2.843,68 | 38.389,72 |
| 21 | Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (до 5 km) | | 874,75 | 69,98 | 944,73 |
| 22 | Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (од 5–10 km) | | 1.312,12 | 104,97 | 1.417,09 |
| 23 | Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (од 11–15 km) | | 1.519,30 | 121,54 | 1.640,84 |
| 24 | Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (од 16–25 km) | | 1.749,50 | 139,96 | 1.889,46 |
| 25 | Депоноване смећа за правна лица до 3,5 тона | тура | 329,13 | 26,33 | 355,46 |
| 26 | Депоноване смећа за правна лица од 3,5 до 7 тона | тура | 548,55 | 43,88 | 592,43 |
| 27 | Депоноване смећа за правна лица од 7 до 10 тона | тура | 767,97 | 61,44 | 829,41 |
| 28 | Депоноване смећа за правна лица преко 10 тона | тура | 1.097,10 | 87,77 | 1.184,87 |
| 29 | Депоноване грађевинског отпада (земља, шут и остало) | m ³ /t | 258,99 | 20,72 | 279,71 |
| 30 | Депоноване кланичног отпада | m ³ | 2.962,17 | 236,97 | 3.199,14 |
| 31 | Депоноване медицинског отпада | m ³ | 3.317,63 | 265,41 | 3.583,04 |

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Осн. цена | ПДВ 18% | Укупно |
|-----------|-------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|
| 1 | Коришћење полигона за ауто школе | | | | |
| | Месечна надокнада по школском месту | | | | |
| | – за „В” категорију | | 6.138,59 | 1.104,95 | 7.243,54 |
| | – за „В” и „С” категорију | | 7.673,24 | 1.381,18 | 9.054,42 |

ЦЕНОВНИК
УСЛУГА ГРАДСКОГ ЈАВНОГ КУПАТИЛА У ОБРЕНОВЦУ

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Осн. цена | ПДВ 18% | Укупно |
|-----------|---|-----------|-----------|---------|--------|
| 1 | Коришћење бањског купатила по 1. купању | | 244,92 | 44,08 | 289,00 |

ЦЕНОВНИК
УСЛУГА НА ДАНЕ ВАШАРА

| Ред. број | Назив | Јед. мере | Осн. цена | ПДВ 18% | Укупно |
|-----------|--|----------------|-----------|----------|-----------|
| 1. | Занатски производи и механизација, место 28 m ² – Зона 1 | | | | |
| 1.1. | Са резервацијом | место | 1.357,63 | 244,37 | 1.602,00 |
| 1.2. | Без резервације | место | 2.168,65 | 390,35 | 2.559,00 |
| 1.3. | Резервација на годишњем нивоу | место | 4.850,85 | 873,15 | 5.724,00 |
| 2. | Занатски производи и механизација, место 14 m ² – Зона 1 | | | | |
| 2.1. | Са резервацијом | место | 677,12 | 121,88 | 799,00 |
| 2.2. | Без резервације | место | 1.083,90 | 195,10 | 1.279,00 |
| 2.3. | Резервација на годишњем нивоу | место | 2.425,42 | 436,58 | 2.862,00 |
| 3. | Продаја на тезгама, 2 m ² – Зона 1 | | | | |
| 3.1. | Са резервацијом | место | 1.299,15 | 233,85 | 1.533,00 |
| 3.2. | Без резервације | место | 969,49 | 174,51 | 1.144,00 |
| 3.3. | Резервација на годишњем нивоу | место | 4.850,85 | 873,15 | 5.724,00 |
| 4. | Пољопривредна механизација, уређаји и опрема, место 28 m ² – Зона 2 | | | | |
| 4.1. | Са резервацијом | место | 1.161,86 | 209,14 | 1.371,00 |
| 4.2. | Без резервације | место | 1.939,83 | 349,17 | 2.289,00 |
| 4.3. | Резервација на годишњем нивоу | место | 4.850,85 | 873,15 | 5.724,00 |
| 5. | Пољопривредна механизација, уређаји и опрема, место 14 m ² – Зона 2 | | | | |
| 5.1. | Са резервацијом | место | 581,36 | 104,64 | 686,00 |
| 5.2. | Без резервације | место | 969,49 | 174,51 | 1.144,00 |
| 5.3. | Резервација на годишњем нивоу | место | 2.425,42 | 436,58 | 2.862,00 |
| 6. | Пољопривредна механизација, уређаји и опрема, место 17,5 m ² – Зона 3 | | | | |
| 6.1. | Са резервацијом | место | 823,73 | 148,27 | 972,00 |
| 6.2. | Без резервације | место | 1.354,24 | 243,76 | 1.598,00 |
| 6.3. | Резервација на годишњем нивоу | место | 2.910,17 | 523,83 | 3.434,00 |
| 7. | Ручна пољопривредна механизација, уређаји и опрема, место 6 m ² – Зона 4 | | | | |
| 7.1. | Са резервацијом | место | 290,68 | 52,32 | 343,00 |
| 7.2. | Без резервације | место | 461,86 | 83,14 | 545,00 |
| 7.3. | Резервација на годишњем нивоу | место | 969,49 | 174,51 | 1.144,00 |
| 8. | Продаја житарица, креча, резане грађе, сена, огрева, сламе и садница из камиона до 3 t – Зона 1 | | | | |
| 8.1. | Са резервацијом | место | 969,49 | 174,51 | 1.144,00 |
| 8.2. | Без резервације | место | 1.738,98 | 313,02 | 2.052,00 |
| 8.3. | Резервација на годишњем нивоу | место | 3.880,51 | 698,49 | 4.579,00 |
| 9. | Продаја житарица, креча, резане грађе, сена, огрева, сламе и садница из камиона преко 3 t – Зона 1 | | | | |
| 9.1. | Са резервацијом | место | 1.354,24 | 243,76 | 1.598,00 |
| 9.2. | Без резервације | место | 2.168,65 | 390,35 | 2.559,00 |
| 9.3. | Резервација на годишњем нивоу | место | 4.850,85 | 873,15 | 5.724,00 |
| 10. | Мерење на колској ваги | | 191,53 | 34,47 | 226,00 |
| 11. | Улазак возила без робе са паркирањем | | | | |
| 11.1. | Путничко возило | ком | 76,27 | 13,73 | 90,00 |
| 11.2. | Трактор, запрежно возило | ком | 76,27 | 13,73 | 90,00 |
| 11.3. | Трактор са приколицом, камиона до 2 t | ком | 95,76 | 17,24 | 113,00 |
| 11.4. | Камион без приколице преко 2 t | ком | 144,92 | 26,08 | 171,00 |
| 11.5. | Камион са приколицом | ком | 191,53 | 34,47 | 226,00 |
| 12. | Угоститељски објекти | | | | |
| 12.1. | Угоститељски објекти са резервацијом | m ² | 76,27 | 13,73 | 90,00 |
| 12.2. | Угоститељски објекти без резервације | m ² | 144,92 | 26,08 | 171,00 |
| 12.3. | Резервација за угоститељски објекат на годишњем нивоу до 50 m ² | место | 5.820,34 | 1.047,66 | 6.868,00 |
| 12.4. | Резервација за угоститељски објекат на годишњем нивоу преко 50 m ² | место | 9.701,70 | 1.746,30 | 11.448,00 |

Управни одбор ЈКП „Обреновац”, Обреновац
УО број 11-1/2009, 2. фебруара 2009. године

Председник
Славица Глишић, с. р.

Председник градске општине Обреновац, 2. фебруара 2009. године, по прибављеном мишљењу Већа са седнице одржане 2. фебруара 2009. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 21 става 1. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод и канализација” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 26/06), члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08) поступајући по захтеву ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац бр. 149 од 16. јануара 2009. године за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о измени Ценовника основних комуналних производа и услуга УО број 10-3/2009 од 16. јануара 2009. године и Одлуку Управног одбора о измени Ценовника осталих комуналних услуга УО бр. 10-3-1/2008 од 16. јануара 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, ОБРЕНОВАЦ О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ И ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

1. Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈКП „Водовод и канализација”, Обреновац УО бр. 10-3/2009 од 16. јануара 2009. године о измени Ценовника основних комуналних производа и услуга, повећањем важећих цена за 8%.

Даје се сагласност и на Одлуку Управног одбора ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац УО бр. 10-3-1/2009 од 16. јануара 2009. године о измени Ценовника осталих комуналних услуга, повећањем важећих цена за 8%.

2. Одлуке Управног одбора из тачке I овог решења на које се даје сагласност примењиваће се од 2. фебруара 2009. године.

3. О промени цена комуналних производа и услуга на основу Одлука из тачке 1. овог решења ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац обавестиће Градски секретаријат за привреду – Управу за цене и надлежна министарства РС.

4. Ово решење са одлукама на које се даје сагласност и пречишћеним текстом Ценовника објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VI-03 број 020-1/9, 2. фебруара 2009. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Управни одбор ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац на 10. седници, одржаној 16. јануара 2009. године на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 25. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 26/06), члана 26. Статута ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац УО бр. 1-1/2006 од 14. децембра 2006. године доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, ОБРЕНОВАЦ

Доноси се измена Ценовника основних комуналних производа и услуга које плаћају непосредни корисници

ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 41/08) тако што се цене повећавају за 8% и гласе:

1. испорука воде
 - за домаћинства 32,68 динара/м³ са ПДВ-ом
 - за пословни простор 98,43 динара/м³ са ПДВ-ом
 - за установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установе за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац) 40,72 динара/м³ са ПДВ-ом
 - за остале кориснике
 - са потрошњом до 5.000 м³ 108,58 динара/м³ са ПДВ-ом
 - са потрошњом од 5.000 м³ до 10.000 м³ 162,85 динара/м³ са ПДВ-ом
 - са потрошњом преко 10.000 м³ 271,44 динара/м³ са ПДВ-ом
2. канализација
 - за домаћинства 8,31 динара/м³ са ПДВ-ом
 - за пословни простор 28,46 динара/м³ са ПДВ-ом
 - за установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установе за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац) 10,02 динара/м³ са ПДВ-ом
 - за остале кориснике 35,58 динара/м³ са ПДВ-ом.”

2. Измењени ценовник на основу ове одлуке ће се примењивати по добијању сагласности од оснивача, ГО Обреновац.

3. Овлашћују се стручне службе ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац да сачине пречишћен текст Ценовника основних комуналних производа и услуга и исти ће бити саставни део ове одлуке.

4. Доношењем ове одлуке, а по добијању сагласности оснивача, престаје да важи Ценовник основних комуналних производа и услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 41/08).

5. Ову одлуку и пречишћени текст Ценовника, по добијању сагласности из тачке 2. ове одлуке објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор
ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац
УО број 10-3/2009, 16. јануара 2009. године

Председник
Драган Остојић, с. р.

Управни одбор ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац на 10. седници, одржаној 16. јануара 2009. године на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 25. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 26/06) и члана 26. Статута ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац УО бр. 1-1/2006 од 14. децембра 2006. године доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, ОБРЕНОВАЦ

1. Доноси се измена Ценовника осталих комуналних услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 41/08) и то:

остале услуге

- услуге рада и техничких средстава (дин/часу) и
- услуге рада и техничких средстава (дин/тури).

2. Измењени ценовник на основу ове одлуке ће се примењивати по добијању сагласности од оснивача, ГО Обреновац.

3. Овлашћују се стручне службе ЈКП „Водовод и канализација”, Обреновац да сачине пречишћен текст Ценовника осталих комуналних услуга и исти ће бити саставни део ове одлуке.

Доношењем ове одлуке, а по добијању сагласности оснивача, престаје да важи Ценовник осталих комуналних

услуга ЈКП „Водовод и канализација”, Обреновац („Службени лист града Београда”, број 41/08).

5. Ову одлуку и пречишћени текст Ценовника, по добијању сагласности из тачке 2. ове одлуке објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор
ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац
УО број 10-3-1/2009, 16. јануара 2009. године

Председник
Драган Остојић, с. р.

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ЦЕНОВНИКА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, ОБРЕНОВАЦ ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИЦИ

| Р. бр. | Назив | Јед. мере | Јануар 2009. | | |
|--------|---|----------------|--------------|--------|--------|
| | | | Основна цена | ПДВ 8% | Укупно |
| 1. | Испорука воде | | | | |
| | За домаћинства | m ³ | 30,26 | 2,42 | 32,68 |
| | За пословни простор | m ³ | 91,14 | 7,29 | 98,43 |
| | За установе: Корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац | m ³ | 37,70 | 3,02 | 40,72 |
| | За остале кориснике | | | | |
| | – са потрошњом до 5.000 | m ³ | 100,54 | 8,04 | 108,58 |
| | – са потрошњом од 5.000 – 10.000 | m ³ | 150,79 | 12,06 | 162,85 |
| | – са потрошњом преко 10.000 | m ³ | 251,33 | 20,11 | 271,44 |
| 2. | Канализација | | | | |
| | За домаћинства | m ³ | 7,69 | 0,62 | 8,31 |
| | За пословни простор | m ³ | 26,35 | 2,11 | 28,46 |
| | За установе: Корисници чији је оснивач ГО обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац | m ³ | 9,28 | 0,74 | 10,02 |
| | За остале кориснике | m ³ | 32,94 | 2,64 | 35,58 |
| 3. | Корисници ЈКП „Обреновац” из Обреновца и ЈКП „Топловод” плаћају услуге испоруке воде по цени за установе. | | | | |
| 4. | Умањује се цена основне комуналне услуге (испорука воде) за домаћинства са канализацијом за цену услуге канализације и 20% од цене испоруке воде за домаћинства, а за домаћинства без канализације за 20% од цене испоруке воде под условом неисправности кућне водоводне инсталације корисника (инсталације иза водомера) и да су корисници измирили све своје претходне обавезе. | | | | |
| 5. | Умањује се цена основне комуналне услуге (испорука воде) и канализације 5% од основне цене, за кориснике који су услуге платили у року доспећа (до 25. у месецу за претходни месец), почев од испостављеног рачуна за мај месец 2007. год. | | | | |
| 6. | Корисницима основних комуналних услуга који нису своје услуге измирили у року доспећа (25. у месецу за претходни месец), зарачунаваће се затезна камата од 26. у месецу за претходни месец и исказиваће се као посебна ставка, почев од испостављеног рачуна за V месец 2007. год. | | | | |
| 7. | Корисници који остварују право на попуст – субвенције по основу увођења интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 5/05, 18/05, 1/06 и 15/06) остварују право на попуст под условом да до 25. у месецу измире, то јест уплате повлашћену цену за комуналне услуге за претходни месец, почев од испостављеног рачуна за мај месец 2007. год. | | | | |

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ЦЕНОВНИКА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

УСЛУГЕ ДАВАЊА ПОДАТАКА, УСЛОВА И САГЛАСНОСТИ НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

| Р. бр. | Назив | Јед. мере | Основна цена | ПДВ 18% | Укупно |
|--------|---|------------|--------------|----------|-----------|
| 1. | Давање података о положају комуналне инфраструктуре за индивидуалне објекте (легализација) | по објекту | 2.966,10 | 533,90 | 3.500,00 |
| 2. | Давање података о положају комуналне инфраструктуре за објекте колективног становања, пословне објекте и пословно-стамбене објекте | по ару | 593,22 | 106,78 | 700,00 |
| 3. | Давање података о положају комуналне инфраструктуре и услова за пројектовање водоводних и спољних инсталација за индивидуалне објекте | по парцели | 3.813,56 | 686,44 | 4.500,00 |
| 4. | Давање услова за пројектовање водоводних и канализационих инсталација за објекте колективног становања | по објекту | 8.389,83 | 1.510,17 | 9.900,00 |
| 5. | Давање услова за пројектовање водоводних и канализационих инсталација за пословне и пословно-стамбене објекте | по објекту | 10.593,22 | 1.906,78 | 12.500,00 |

| Р. бр. | Назив | Јед. мере | Основна цена | ПДВ 18% | Укупно |
|---|---|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 6. | Давање података о положају комуналне инфраструктуре и услова за израду Урбанистичких услова и Урбанистичких пројеката | по ару | 593,22 | 106,78 | 700,00 |
| 7. | Давање додатних података о положају комуналне инфраструктуре и услова за пројектовање водоводних и канализационих инсталација за све категорије објеката | по објекту | 2.542,37 | 457,63 | 3.000,00 |
| 8. | Давање података и услова за пројектовање друге инфраструктуре (топловод, каблови, саобраћајнице и др.) у односу на водоводну и канализациону мрежу | по m до 100 100–500 > 500 | 127,12 59,32 42,37 1.694,92 | 22,88 10,68 7,63 305,09 | 150,00 70,00 50,00 2.000,01 |
| 9. | Давање сагласности на положај трасе друге инфраструктуре | | | | |
| 10. | Овера пројектне документације комуналне инфраструктуре за све категорије објеката по свакој стамбеној и пословној јединици | | 423,73 | 76,27 | 500,00 |
| 11. | Давање потврда о расположивим притисцима на водоводној мрежи и других података | ком | 1.016,95 | 183,05 | 1.200,00 |
| 12. | Давање потврда о постојању легалног прикључка на водоводну и канализациону мрежу | по објекту | 296,61 | 53,39 | 350,00 |
| ПРИКЉУЧАК НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ | | | | | |
| 1. | Подношење захтева за прикључак (обрачун по прикључку) | | | | |
| | 1.1. <i>за индивидуалне објекте</i> | | | | |
| | – на водоводну и канализациону мрежу | | 7.203,39 | 1.296,61 | 8.500,00 |
| | – на водоводну или канализациону мрежу | | 4.661,02 | 838,98 | 5.500,00 |
| | 1.2. <i>за објекте колективног становања, пословне и стамбено-пословне објекте</i> | | | | |
| | – на водоводну и канализациону мрежу | | | | |
| | а) по стамбеној јединици | | 7.203,39 | 1.296,61 | 8.500,00 |
| | б) по пословној јединици | | 12.711,87 | 2.288,14 | 15.000,01 |
| | – на водоводну или канализациону мрежу | | | | |
| | а) по стамбеној јединици | | 4.661,02 | 838,98 | 5.500,00 |
| | б) по пословној јединици | | 8.050,85 | 1.449,15 | 9.500,00 |
| 2. | Извођење прикључка на улични цевовод | | | | |
| | 2.1. <i>Преко отрлице за кућни прикључак (амброшелне) за пречник и до 50 са уградњом фазонских комада и арматуре</i> | | | | |
| | 2.1.1. За индивидуални објекат | по ком. | 2.966,10 | 533,90 | 3.500,00 |
| | 2.1.2. За колективно становање | по ком. | 3.813,56 | 686,44 | 4.500,00 |
| | 2.1.3. За пословне и стамбено-пословне објекте | по ком. | 7.203,39 | 1.296,61 | 8.500,00 |
| | 2.2. <i>Са насећањем уличног цевовода и уградњом фазонских комада и арматуре (све категорије објеката) за улични цевовод називног пречника</i> | | | | |
| | 2.2.1. DN 80 – DN 100 | по ком. | 24.576,27 | 4.423,73 | 29.000,00 |
| | 2.2.2. > DN 100 – DN 200 | по ком. | 28.728,81 | 5.171,19 | 33.900,00 |
| | 2.2.3. > DN 200 | по ком. | 35.593,22 | 6.406,78 | 42.000,00 |
| 3. | Монтажа цеви од прикључка на улични цевовод до водомерног склоништа и арматуре у склоништу | по m | 677,97 | 122,03 | 800,00 |
| 4. | Монтажа водомера и арматуре за пречнике | | | | |
| | 4.1. < 50 | по ком. | 2.966,10 | 533,90 | 3.500,00 |
| | 4.2. 50 – 100 | по ком. | 8.474,58 | 1.525,42 | 10.000,00 |
| | 4.3. > 100 | по ком. | 16.949,15 | 3.050,85 | 20.000,00 |
| 5. | Набавка и уградња „сесио“ вентила (напомена: за објекте колективног становања и пословно-стамбене објекте не обрачунавати уградњу „сесио“ вентила по стамбеним јединицама осим у случају искључења због нередовног плаћања) | | | | |
| | а) за испред водомера пречника | | | | |
| | 50 | ком | 3.050,85 | 549,15 | 3.600,00 |
| | 75 | ком | 6.610,17 | 1.189,83 | 7.800,00 |
| | 100 | ком | 8.135,59 | 1.464,41 | 9.600,00 |
| | 150 | ком | 10.338,98 | 1.861,02 | 12.200,00 |
| | б) са холендером за водомер | | | | |
| | 50 – холендер 50 | ком | 2.711,87 | 488,14 | 3.200,01 |
| | 75 – холендер 75 | ком | 3.898,31 | 701,70 | 4.600,01 |
| | 100 – холендер 100 | ком | 3.813,56 | 686,44 | 4.500,00 |
| | 150 – холендер 150 | ком | 10.254,24 | 1.845,76 | 12.100,00 |
| | 200 – холендер 200 | ком | 12.796,61 | 2.303,39 | 15.100,00 |
| | 250 – холендер 250 | ком | 16.864,41 | 3.035,59 | 19.900,00 |
| 6. | Раздвајање водомера по захтеву корисника | по ком. | 7.627,12 | 1.372,88 | 9.000,00 |
| 7. | Искључење или укључење са система водоводне и канализационе мреже по захтеву корисника | по ком. | 1.694,92 | 305,09 | 2.000,01 |
| 8. | Искључење и поновно укључење са система водоводне мреже због нередовног плаћања основних комуналних производа и услуга | по ком. | 3.813,56 | 686,44 | 4.500,00 |
| 9. | Легализација прикључака на водоводној и канализационој мрежи, прикључених без водомера и са неисправним водомером (напомена: нелегални прикључци који имају уграђен водомер плаћају прикључак по ставкама из важећег ценовника и надокнаду за утврђену утрошену воду) | по ком. | 25.423,73 | 4.576,27 | 30.000,00 |
| 10. | Испитивање и лоцирање ломова на водоводној мрежи (обрачун по мерном месту): | | | | |
| | а) за индивидуална домаћинства | | | | |
| | – са превозом корисника | | 593,22 | 106,78 | 700,00 |
| | – са коришћењем возила ЈКП „Водовод и канализација“ Обреновац | | 762,71 | 137,29 | 900,00 |
| | б) за остале кориснике (јавна, друштвена, државна и приватна предузећа, школе) | | 1.186,44 | 213,56 | 1.400,00 |

ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

| Р. бр. | Назив | Јед. мере | Јануар 2009. | | |
|--|---|----------------|--------------|----------|-----------|
| | | | Основна цена | ПДВ 18% | Укупно |
| Услуге рада и техничких средстава (дин/час) | | | | | |
| 1. | Рад НК радника | час | 183,05 | 32,95 | 216,00 |
| 2. | Рад ПК радника | час | 251,69 | 45,30 | 296,99 |
| 3. | Рад КВ/ССС радника | час | 320,34 | 57,66 | 378,00 |
| 4. | Рад ВКВ радника | час | 366,10 | 65,90 | 432,00 |
| 5. | Рад ВСС/ВС радника | час | 719,39 | 129,49 | 848,88 |
| 6. | Рад компресора | час | 2.289,97 | 412,19 | 2.702,16 |
| 7. | Рад ровокопача (СКИП) | час | 4.006,98 | 721,26 | 4.728,24 |
| 8. | Рад ровокопача (А600) | час | 4.579,02 | 824,22 | 5.403,24 |
| 9. | Рад ФАП-а кипера – 7 t | час | 2.862,00 | 515,16 | 3.377,16 |
| 10. | Рад ТАМ 1,7 t и путара 1,5 t | час | 2.289,97 | 412,19 | 2.702,16 |
| 11. | Употреба „пик апа” (по интервенцији) | | 485,08 | 87,31 | 572,39 |
| 12. | Ангаживање трактора | час | 1.067,19 | 192,09 | 1.259,28 |
| 13. | Услуга црпљења воде пумпом | час | 1.144,07 | 205,93 | 1.350,00 |
| Услуге рада и техничких средстава (дин/тури) | | | | | |
| ПДВ 8% | | | | | |
| 14. | Рад цистерне VP – VOMA (и Јулаш) + 80,00 дин/км – за предузећа и установе (правна лица) | час | 6.360,00 | 508,80 | 6.868,80 |
| 15. | Рад цистерне VP – VOMA (и Јулаш) + 80,00 дин/км – за кућне савете и индивидуалне стамбене објекте | час | 3.435,00 | 274,80 | 3.709,80 |
| 16. | Изливање фекалија у спремиште | m ³ | 375,00 | 30,00 | 405,00 |
| Снабдевање корисника питком водом | | | | | |
| ПДВ 18% | | | | | |
| 1. | Предузећа – грађани (+ 80,00 дин/км) | | 3.395,60 | 611,21 | 4.006,81 |
| 2. | За испитивање мреже | | 11.861,69 | 2.135,10 | 13.996,79 |

Управни одбор ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац

УО број 10-3/2009, 16. јануара 2009. године

УО број 10-3-1/2009, 16. јануара 2009. године

Председник
Драган Остојић, с. р.

Председник градске општине Обреновац, 16. јануара 2008. године, на основу члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), члана 22. став 2. Одлуке о организовању ЈКП „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 26/06), члана 22. став 2. Одлуке о оснивању ЈКП „Топловод” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 26/06) и члана 21. став 2. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод и канализације” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 26/06), по прибављеном мишљењу Већа градске општине Обреновац на седници одржаној 16. јануара 2009. године, донео је

ЗАКЉУЧАК**О ИЗМЕНИ ЗАКЉУЧКА О УВОЂЕЊУ ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ОБРЕНОВАЦ**

1. У Закључку о увођењу интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 5/05, 18/05, 1/06, 15/06, 10/07, 13/07, 20/07, 23/07, 35/07, 45/07 и 8/08) у тачки 2. речи „до 31. децембра 2008. године” замењују се речима „до 31. марта 2009. године”.

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VI-03 број 020-1/4, 16. јануара 2009. годинеПредседник
Жељко Јоветић, с. р.**СУРЧИН**

Председник градске општине Сурчин, 5. фебруара 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 6/05 и 12/05) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ПОГРЕБНИХ УСЛУГА НА ГРОБЉИМА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СУРЧИН**

Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању цена погребних услуга на гробљима на градској општини Сурчин, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на седници одржаној 29. јануара 2009. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин
Број II-04-20/2009, 5. фебруара 2009. годинеПредседник
Војислав Јаношевић, с. р.

Председник градске општине Сурчин, 5. фебруара 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 6/05 и 12/05) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08), доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА НА ПИЈАЦАМА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СУРЧИН

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању цена на пијачних услуга на пијацама у градској општини Сурчин, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на седници одржаној 29. јануара 2009. године,

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин
Број П-04-21/2009, 5. фебруара 2009. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

Председник градске општине Сурчин, 5. фебруара 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 6/05 и 12/05) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА – НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ ПРОСТОРА НА ПИЈАЧНОМ ПЛАТОУ У СУРЧИНУ

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању цена – накнаде за коришћење паркинг простора на пијачном платоу у Сурчину, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на седници одржаној 29. јануара 2009. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин
Број П-04-22/2009, 5. фебруара 2009. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

Председник градске општине Сурчин, 5. фебруара 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 6/05 и 12/05) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Сурчин, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на седници одржаној 29. јануара 2009. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин
Број П-04-23/2009, 5. фебруара 2009. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

Председник градске општине Сурчин, 5. фебруара 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 6/05 и 12/05) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ И ПОСТРОЈЕЊА У РАДНИЧКОМ НАСЕЉУ У БЕЧМЕНУ

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању цена за одржавање канализационе мреже и постројења у радничком насељу у Бечмену, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на седници одржаној 29. јануара 2009. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин
Број П-04-24/2009, 5. фебруара 2009. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

Председник градске општине Сурчин, 5. фебруара 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 6/05 и 12/05) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА (РОВОКОПАЧА – УТОВАРИВАЧА И КАМИОНА)

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању цена за коришћење грађевинских машина (ровокопача – утоваривача и камиона), коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на седници одржаној 29. јануара 2009. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин
Број П-04-25/2009, 5. фебруара 2009. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

Председник градске општине Сурчин, 5. фебруара 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 6/05 и 12/05) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за

грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању цена услуга, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на седници одржаној 29. јануара 2009. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин
Број П-04-26/2009, 5. фебруара 2009. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

Председник градске општине Сурчин, 5. фебруара 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 6/05 и 12/05) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН НА ОДЛУКУ О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНОГ ПАРКИРАЛИШТА

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о висини накнаде за коришћење јавног паркиралишта, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на седници одржаној 29. јануара 2009. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин
Број П-06-27/2009, 5. фебруара 2009. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

САДРЖАЈ

| Страна | Страна |
|---|------------------|
| Одлука о престанку мандата одборника Скупштине града Београда ----- | ОБРЕНОВАЦ |
| Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Београда ----- | 1 |
| Одлука о додатним облицима заштите трудница и породиља на територији града Београда ----- | 1 |
| Решење о именовану чланова Школског одбора Шесте београдске гимназије, Београд ----- | 1 |
| Решење о измени и допуни Решења о распореду радног времена у Градској управи града Београда – | 2 |
| Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Педагошком музеју из Београда, ул. Узун Миркова бр. 14 – | 2 |
| Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у организацији и систематизацији послова у Културном центру Београда из Београда, ул. Кнез Михаилова бр. 6 – | 2 |
| Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Позоришту лутака „Пиноккио“ из Земуна, ул. Карађорђева бр. 9 ----- | 2 |
| Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци града Београда из Београда, ул. Кнез Михаилова бр. 56 ----- | 3 |
| Решење о утврђивању износа средстава за обуку и одећу за кориснике који се упућују на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу – | 3 |
| Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за колектор Железник – Сава, са мелiorационим каналима -- | 3 |
| Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације комплекса бензинских станица са пратећим садржајима на средњој стационожи km 173+000 инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица–Београд -- | 3 |
| Показатељ раста цена на мало у јануару 2009. године ----- | 3 |
| Акти градских општина | |
| ВРАЧАР | |
| Решење о одређивању секретарке Скупштине градске општине Врачар за овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја ----- | 6 |
| Јавни конкурс за финансирање пројеката невладиних организација из буџета градске општине Врачар ----- | 6 |
| ЧУКАРИЦА | |
| Пословник Општинског већа градске општине Чукарица ----- | 7 |
| Решење о постављењу начелника Општинске управе градске општине Чукарица ----- | 12 |
| Решење о постављењу заменика начелника Општинске управе градске општине Чукарица ----- | 12 |
| ЛАЗАРЕВАЦ | |
| Решење о постављењу заменика начелника Управе градске општине Лазаревац ----- | 12 |
| | СУРЧИН |
| Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању цена погребних услуга на гробљима у градској општини Сурчин ---- | 21 |
| Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању цена пијачних услуга на пијацама у градској општини Сурчин ----- | 22 |
| Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању цена – накнаде за коришћење паркинг простора на пијачном платоу у Сурчину ---- | 22 |
| Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Сурчин ----- | 22 |
| Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању цена за одржавање канализационе мреже и постројења у радничком насељу у Бечмену ----- | 22 |
| Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању цена за коришћење грађевинских машина (ровокопача – утоваривача и камиона) ----- | 23 |
| Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању цена услуга ----- | 23 |
| Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о висини накнаде за коришћење јавног паркиралишта ----- | 23 |

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15