



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LV Број 4

28. фебруар 2011. године

Цена 220 динара

Градоначелник града Београда, 17. фебруара 2011. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДОПУНУ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС” ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА У ВИШЕЕТАЖНИМ ПАРКИНГ ПРОСТОРИМА, ПОДЗЕМНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „ВУКОВ СПОМЕНИК”, ГАРАЖАМА СА РЕЗЕРВИСАНИМ ПАРКИНГ МЕСТИМА, НА ПОСЕБНИМ, ПОВРЕМЕНИМ И ПАРКИРАЛИШТУ ПО УГОВОРУ „АДА ЦИГАНЛИЈА”

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис”, из Београда, на допуну Ценовника услуга за паркирање возила у вишеетажним паркинг просторима, подземном паркинг простору „Вуков споменик”, гаражама са резервисаним паркинг местима, на посебним, повременим и паркиралишту по уговору „Ада Циганлија” број: 10-LXIII/11-1, који је усвојио Управни одбор ЈКП „Паркинг сервис” на седници одржаној 28. јануара 2011. године.

2. Ово решење и ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”, а ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда
Број 38-531/11-Г, 17. фебруара 2011. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 30. Статута Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд, Управни одбор је на седници одржаној 28. јануара 2011. године донео следећу

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС” ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА У ВИШЕЕТАЖНИМ ПАРКИНГ ПРОСТОРИМА, ПОДЗЕМНОМ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ „ВУКОВ СПОМЕНИК”, ГАРАЖАМА СА РЕЗЕРВИСАНИМ ПАРКИНГ МЕСТИМА, НА ПОСЕБНИМ, ПОВРЕМЕНИМ И ПАРКИРАЛИШТУ ПО УГОВОРУ „АДА ЦИГАНЛИЈА”

И. Врши се допуна Ценовника услуга број 10-XL/3 од 28. априла 2010. године („Службени лист града Београда” број 18/2010) под редним бројем 24 и 25, и гласи:

24. ЦЕНОВНИК

услуга за паркирање возила у подземном паркинг простору „Ботаничка башта”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) Паркирање по часу – за путничка возила (до 8 седишта)	42,37	7,63	50,00
б) Месечна претплата – за путничка возила од 6.30 до 21.30 часова	4.766,95	858,05	5.625,00
– за путничка возила од 7 до 17 часова	3.559,32	640,68	4.200,00
– за путничка возила радним даном од 17 до 8 часова наредног дана, викендом од петка у 17 часова до понедељка у 8 часова и у дане државних празника од 00 до 24 часова	1.864,41	335,59	2.200,00
– за путничка возила од 00 до 24 часова	5.826,27	1.048,73	6.875,00
в) Месечна претплата на резервисаном паркинг месту – за путничка возила – физичка лица	8.050,85	1.449,15	9.500,00
– за путничка возила – правна лица	12.711,86	2.288,14	15.000,00

25. ЦЕНОВНИК

услуга за паркирање возила на посебном паркиралишту „Доњи град”

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
а) Паркирање по започетом часу – за путничка возила (до осам места)	42,37	7,63	50,00
б) Месечна претплата – за путничка возила физичких лица од 7 до 20.30 часова	3.389,83	610,17	4.000,00
– за путничка возила радним даном од 17 до 8 часова наредног дана, викендом од петка у 17 часова до понедељка у 8 часова и у дане државних празника од 00 до 24 часова	1.864,41	335,59	2.200,00
– од 00 до 24 часова	5.826,27	1.048,73	6.875,00

II. Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис” доставити оснивачу на сагласност.

III. Одлука се примењује наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

IV. За примењивање ове одлуке задужује се Сектор за паркиралишта и Сектор за финансијско-комерцијалне послове.

Управни одбор Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”
Број 10-LXIII/11-1, 28. јануара 2011. године

Председник
Милан Здравковић, с. р.

Градоначелник града Београда, 17. фебруара 2011. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА У ЗОНИРАНОМ ПОДРУЧЈУ

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис”, из Београда, на измене ценовника услуга за паркирање возила на општим паркиралиштима у зонираном подручју, који је донео Управни одбор под бројем 10-LXIII/11, на седници одржаној 28. јануара 2011. године.

2. Ово решење и ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”, а ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда

Број 38-532/11-Г, 17. фебруара 2011. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 30. Статута Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд, Управни одбор је на седници одржаној 28. јануара 2011. године донео следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС” ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА НА ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА У ЗОНИРАНОМ ПОДРУЧЈУ

1. У Ценовнику услуга ЈКП „Паркинг сервис” за паркирање возила на општим паркиралиштима у зонираном подручју број 10-XL/3-1 од 28. априла 2010. године („Службени лист града Београда”, број 18/10) иза тачке 2. Ценовник услуга возила повлашћених категорија корисника у зонираном подручју, мења се тачка 3, и гласи:

3. ЦЕНОВНИК

накнада за коришћење посебно обележеног места за паркирање возила одређеног корисника

Шифра ЈКП: 5221

Шифра делатности: 5221

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ГРОЦКА

Скупштина градске општине Гроцка, на седници одржаној 14. фебруара 2011. године, на основу члана 77. тачка 13. Статута града Београда („Службени лист града Београда” број 39/2008) и члана 17. тачка 14. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда” бр. 42/08 и 17/10) донела је

ОДЛУКУ

О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА ОСНОВНИХ ШКОЛА И ДЕЧИЈИХ ВРТИЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

Овом одлуком поверавају се послови на одржавању (осим капиталног) основних школа и дечијих вртића на

– у динарима

Опис	Цена услуге	ПДВ (18%)	Цена са порезом
– Накнада за паркирање на посебно обележеном месту за једно путничко возило на територији града Београда			
– У времену од 7 – 17 часова дневно за једно паркинг место	389,83	70,17	460,00
– У времену од 0 – 24 часова дневно за једно паркинг место	1.293,22	232,78	1.526,00

II. Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис” доставити оснивачу на сагласност.

III. Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис” примењује се наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

IV. Даном ступања на снагу овог ценовника, престаје да важи Ценовник број 10-XXX/5 од 28. јануара 2010. године објављен у „Службеном листу града Београда”, број 3/10.

V. За примењивање ове одлуке задужује се Сектор за послове развоја и организацију паркинг контроле.

Управни одбор Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис”

Број 10-LXIII/11, 28. јануара 2011. године

Председник
Милан Здравковић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ*

РАСТА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ЈАНУАРУ 2011. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да раст потрошачких цена у јануару 2011. године износи 2,0% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику

Број 053- 03/11-XVII-01, 24. фебруара 2011. године

Директор
Слободан Карановић, с. р.

* Обавештавамо вас да ће Завод за информатику и статистику – Београд, као и Републички завод за статистику, у складу са усвојеном стратегијом развоја статистичког система, од јануара 2011. године прекинути са објављивањем података о расту цена на мало и кретању индекса трошкова живота. Уместо тих индекса, објављиваће се индекс потрошачких цена. Индекс потрошачких цена представља индекс цена који је упоредив са Хармонизованим индексом цена Европске уније. Користи се и као дефлатор финалне потрошње домаћинства (методолошка објашњења на сајту Републичког завода за статистику).

територији градске општине Гроцка, Јавном предузећу - Дирекција за изградњу општине Гроцка.

Члан 2.

Послови на одржавању обухватају праћење стања објеката наведених у члану 1. одлуке као и послове организације, координације и стручног надзора на одржавању наведених објеката (осим капиталног) на територији градске општине Гроцка.

Члан 3.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Гроцка дужно је да у обављању наведених послова поступа савесно и стручно, пажњом доброг домаћина.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 61-1, 14. фебруара 2011. године

Председник
Горан Пекарски, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на својој седници одржаној 14. фебруара 2011. године, на основу члана 41. тачка 6. члана 61. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда“, бр. 42/08 и 17/10) и члана 30. Пословника Скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда“, број 42/08) донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

1. Разрешава се функције члана Општинског већа градске општине Гроцка Зоран Марковић из Пудараца.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-13, 14. фебруара 2011. године

Председник
Горан Пекарски, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 14. фебруара 2011. године, на основу члана 28. став 7. и 8. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08 и 53/10) и члана 41. тачка 6. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда“, бр. 42/08 и 17/10) донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

1. Констатује се да је Јанку Вујановићу из Калуђерице престала функција члана Општинског већа по сили закона због постојања сукоба интереса.
2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда“

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-14, 14. фебруара 2011. године

Председник
Горан Пекарски, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 14. фебруара 2011. године, на основу члана 41. тачка 6. и члана 63. ст. 9. и 11. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда“, бр. 42/08 и 17/10) донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

1. Бира се за члана Општинског већа градске општине Гроцка, на сталном раду Небојша Димитријевић из Лештана.

2. Избор се врши за период до истека мандата овог сази-ва Скупштине градске општине Гроцка.

3. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-12, 14. фебруара 2011. године

Председник
Горан Пекарски, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 14. фебруара 2011. године, на основу члана 23. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98), члана 48. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда“ бр. 43/08 и 15/10) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда“, број 48/2008) донело је:

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“ ЛАЗАРЕВАЦ О ЦЕНАМА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ИСПОРУКЕ ВОДЕ И ИЗНОШЕЊА СМЕЂА**

1. Даје се сагласност на Одлуку о ценама основних комуналних услуга испоруке воде и изношења смеђа, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду Лазаревац“ Лазаревац под бројем 081-XX/11-5 на седници одржаној 31. јануара 2011. године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Веће градске општине Лазаревац
П-број 06-20.5/2011, 14. фебруара 2011. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“ Лазаревац на седници одржаној 31. јануара 2011. године на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97,42/98) и члана 34. Статута Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“ Лазаревац донео је

ОДЛУКУ**О ЦЕНАМА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ИСПОРУКЕ ВОДЕ И ИЗНОШЕЊА СМЕЂА**

Члан 1.

Ценовник основних комуналних услуга

Редни број	Врста услуге	Важећа цена са ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Испорука воде (дин/м ³)		
1.1.	Домаћинства		
	– вода	52,11	57,32
	– канализација	9,66	10,63
1.2.	Пословни простор		
	– вода	100,58	110,64
	– канализација	25,08	27,59

Редни број	Врста услуге	Важећа цена са ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.3.	Ј.П. „Градска чистоћа“ Лајковац	20,65	22,72
2	Изношење смећа		
2.1.	– за домаћинства (дин./m ²)	5,74	6,31
2.2.	– за остале кориснике (дин./m ²)	14,41	15,85
2.3.	– ПВЦ – канта 120 l	458,66	504,53
2.4.	– ПВЦ – канта 240 l	687,97	756,77
2.5.	– за сам. делатности по категоријама		
КАТЕГОРИЈЕ		Површ. до 30 m ²	Површ. преко 30 m ²
I - ГРУПА:		883,75 +ПДВ (70,70%)	883,75+ПДВ (70,70) + 21,19 дин./m ² +ПДВ (1,70)
Видеотеке, златаре, часовничари, адвокатске канцеларије, галерије и атељеи, хемијско чишћење, оптичари и сл.		Нова цена 972,13 +ПДВ (77,77)	Нова цена 972,13 +ПДВ (77,77) + 23,31 дин./m ² +ПДВ (1,86)
II - ГРУПА:		1.142,80 +ПДВ (91,42)	1.142,80 +ПДВ (91,42) +21,19 дин./m ² +ПДВ (1,70)
Агенције, трговина непрехрамбеном робом, пржионице и продавнице кафе, апотеке, подруми пића, приватни вртићи, приватне школе, фотографи, фото-копирнице и сл.		Нова цена 1.257,08 +ПДВ (100,57)	Нова цена 1.257,08 +ПДВ (100,57) +23,31 дин./m ² +ПДВ (1,86)
III - ГРУПА:		1.385,21 +ПДВ (110,82)	1.385,21 +ПДВ (110,82) +21,19 дин./m ² +ПДВ (1,70)
Забавне игре, спортске клионице, теретане и сл.		Нова цена 1.523,73 +ПДВ (121,90)	Нова цена 1.523,73 +ПДВ (121,90) +23,31 дин./m ² +ПДВ (1,86)
IV - ГРУПА:		1.637,31 +ПДВ (130,98)	1.637,31 +ПДВ (130,98) +21,19 дин./m ² +ПДВ (1,70)
Трговина прехранбеном робом, угоститељско ресторанске услуге, пizzerије, ћевабџинице, приватне ординације, козметички салони, сервиси за возила, сервиси, столарске, браварске Лимарске и друге занатске услуге, пекаре бурегџинице, обућари, тв сервиси, ташнери, посласличари, рибарнице, фризери и сл.		Нова цена 1.801,04 +ПДВ (144,08)	Нова цена 1.801,04 +ПДВ (144,08) + 23,31 дин./m ² +ПДВ (1,86)

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу 1. марта 2011 године.

Управни одбор ЈПКП „Лазаревац“ Лазаревац
Број 081-XX/11-5, 31. јануара 2011. године

Председник
Драган Радојичић, с. р.

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 14. фебруара 2011. године, на основу члана 23. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 48. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/10) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда” број 48/2008) донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“ ЛАЗАРЕВАЦ О ЦЕНАМА ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

1. Даје се сагласност на Одлуку о ценама погребних услуга, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за

комуналну привреду „Лазаревац“ Лазаревац под бројем 081-XX/11-5-1 на седници одржаној 31. јануара 2011. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Лазаревац
П-број 06-20.5-1/2011, 14. фебруара 2011. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“ Лазаревац на седници одржаној 31. јануара 2011. године на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97, 42/98) и члана 34. Статута Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“ Лазаревац донео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНАМА ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Члан 1.

Ценовник погребних услуга

Редни број	Врста услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Редовна сахрана	11.779,00	12.956,00
2.	Сахрана у постојећи гроб	16.888,00	18.576,00
3.	Држачи венаца до 40 дана	2.403,00	2.643,00
4.	Чување умрлог у хладњачи дневно	852,00	937,00
5.	Коришћење парастос сале по једном часу	638,00	701,00
6.	Коришћење капеле	445,00	489,00
7.	Превоз погребним колима-паушал на подручју општине Лазаревац	2.259,00	2.484,00
8.	Превоз умрлог од стана до капеле у Лазаревцу	1.419,00	1.560,00
8а.	Накнада за улазак других погребних возила која не припадају јавним предузећима	1.419,00	1.560,00
9.	Превоз умрлог Лазаревац – Београд – Лазаревац	6.782,00	7.460,00
10.	Превоз погребним колима ван Лазареваца (дин./km)	50,00	55,00
11.	Изношење умрлог из капеле у возило – четири радника – кад се умрли сахрањују на другом гробљу	550,00	605,00
12.	Коришћење озвучења	294,00	323,00
13.	Накнада за коришћење, уређење и одржавање површина гробља за једну годину	590,00	649,00
14.	Накнада за резервацију по гробном месту за 10 година	3.610,00	3.971,00
15.	Коришћење судова	445,00	489,00
16.	Издавање одобрења и техничких услова за извођење радова на гробљу код израде опсега и монтаже споменика, издавање услова за породичну гробницу	1.501,00	1.651,00
17.	Опремање ковчега, постављање тапацирунга	598,00	657,00
18.	Исписивање слова на крсту и пирамиди	294,00	323,00
19.	Употреба струје и воде за постављање споменика	750,00	825,00
20.	Накнада за улазак возила за извођење радова на споменику	3.004,00	3.304,00
21.	Услуга преношења права коришћења гробног места	826,00	908,00
22.	Смештај урне по извршеној кремацији у постојећи гроб	6.010,00	6.611,00
23.	Закуп гробног места на новом гробљу са израдом опсега без мермерних лајсни за једногроб (за 10 година)	37.673,00	41.440,00
24.	Закуп гробног места за двогроб (за 10 година)	45.208,00	49.728,00

Редни број	Врста услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена са ПДВ
25.	Закуп гробног места за трогроб (за 10 година)	52.745,00	58.019,00
26.	Писање траке	73,00	80,00
27.	Купање и облачење покојника	2.613,00	2.874,00
28.	Накнада за демонтажу и монтажу поклопних плоча, (дин./ком.)	2.613,00	2.874,00
29.	Формирање хумке након 40 дана	541,00	595,00
30.	Издавање преписа рачуна	188,00	206,00
31.	Припремни земљани радови код бетонских радова	456,00	501,00
32.	Бетонски радови на старом делу гробља, (дин./m ³)	16.595,00	18.254,00
33.	Разбијање старог опсега или патоса са изношењем и одвозом, по комаду	4.965,00	5.461,00
34.	Отварање и затварање гробнице	7.187,00	7.905,00
35.	Уређење гроба, (дин./h)	613,00	674,00
36.	Посипање ризле на гробно место	1.240,00	1.364,00
37.	Есхумација	22.953,00	25.248,00
38.	Дезинфекција	12.390,00	13.629,00
39.	Припрема гробља – копања	11.382,00	12.520,00
40.	Утовар-истовар	1.405,00	1.545,00
41.	Сахрана у ново гробно место	12.001,00	13.201,00
42.	Дезинфекција околних гробова	12.390,00	13.629,00
43.	Пренос посмртних остатака са гробља на гробље	1.723,00	1.895,00

Напомена: цене сахрањивања и превоза за децу умањују се за 50%.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу 1. марта 2011. године

Управни одбор ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац
Број 081-XX/11- 5-1, 31. јануара 2011. године

Председник
Драган Радојичић, с. р.

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 14. фебруара 2011. године, на основу члана 23. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 48. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда” бр. 43/08 и 15/10) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда” број 48/2008) донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ” ЛАЗАРЕВАЦ О ЦЕНАМА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

1. Даје се сагласност на Одлуку о ценама пијачних услуга, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац под бројем 081-XX/11- 5-2 на седници одржаној 31. јануара 2011. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Лазаревац
II-број 06-20.5-2/2011, 14. фебруара 2011. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац на седници одржаној 31. јануара 2011. године на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97,42/98) и члана 34. Статута Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац донео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНАМА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

Члан 1.

Ценовник пијачних услуга

Редни број	Врста услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Коришћење површине тезге, рама или пословног простора зелене пијаце за пољопривредне производе (површина 1,70 m ²) за кориснике који плаћају резервацију	260,00	286,00
1а.	Коришћење површине тезге, рама или пословног простора зелене пијаце за пољопривредне производе (површина 1,70 m ²) за кориснике који не плаћају резервацију	520,00	572,00
2.	Коришћење површине тезге, рама или пословног простора зелене пијаце за пољопривредне производе пола тезге за кориснике који плаћају резервацију	129,00	141,00
2а.	Коришћење површине тезге, рама или пословног простора зелене пијаце за пољопривредне производе пола тезге за кориснике који не плаћају резервацију	258,00	283,00
3.	За продају непрехрамбене робе (I и II смена)	191,00	210,00
4.	Коришћење површине тезге ОТПЦ	101,00	111,00
5.	Коришћење простора за постављање шатри, рингишпила и угоститељских објеката (дин/дан) – 5m ²	590,00	649,00
6.	Коришћење простора за постављање шатри, рингишпила и угоститељских објеката (дин/дан) – 10m ²	1.199,00	1.318,00
7.	За улаз на сточну пијацу запрежних и моторних возила утврђује се дневна накнада за :		
7.1.	Запрежна кола	129,00	141,00
7.2.	Трактор са корпом или приколицом	193,00	212,00
7.3.	Теретно возило	726,00	798,00
7.4.	Путничко возило са робом	129,00	141,00
7.5.	За житарице и прерађевине од житарица и креч применити тачке под шифрама од 7.1-7.4		
8.	Накнада за коришћење сточне пијаце плаћа се дневно за:		
8.1.	Говеда, јунад, коње, телад, ждребан и товљење свиње (дин./ком.)	115,00	126,00
8.2.	Овце, козе, јагњад, назимад, прасад и јарићи (дин./ком.)	53,00	58,00
9.	Накнада за мерење стоке на пијачној ваги (дин./ком.)		
9.1.	До 25 kg	26,00	28,00
9.2.	Од 25 kg до 100 kg тежине	115,00	126,00
9.3.	Преко 100 kg тежине	177,00	194,00
10.	Месечни закуп тезги		
10.1.	Тезге I – ог реда		лицитација
10.2.	Тезге II – ог реда		лицитација
10.3.	Тезге III – ег реда		лицитација
10.4.	Тезге IV – ог реда		лицитација
10.5.	Рам		лицитација
11.	Месечни закуп тезги на ОТПЦ-у (на основу посебне одлуке)	5.771,00	6.348,00
12.	Коришћење рама или пословног простора пијаце – месечно	5.720,00	6.292,00
13.	Коришћење витрина са раскладним уређајима – месечно	7.527,00	8.279,00
14.	Коришћење витрина са раскладним уређајима – 1/2 витрине	3.763,00	4.139,00
15.	Простор за продају расаде и цвећа – 2m ² месечно	2.548,00	2.802,00

Редни број	Врста услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена са ПДВ
16.	Дневна накнада за продају воћа и поврћа из возила :		
16.1.	Путничка возила, трактор, комби и др. до 2 t – дневно	385,00	423,00
16.2.	Теретна возила пеко 2 t – дневно	1.047,00	1.151,00
17.	Месечни закуп тезги за продају млечних производа	2.259,00	2.484,00
18.	Пијачарина која се наплаћује сваким радним даном за процењену вредност изнете робе на део тезге или ван ње до 500,00 дин.	31,00	34,00
19.	Пијачарина која се наплаћује сваким радним даном за процењену вредност изнете робе на део тезге или ван ње преко 500,00 дин.	88,00	96,00
20.	Паркирање возила (дин./h)		
20.1.	Путничка возила	29,00	31,00
20.2.	Теретна возила	92,00	101,00
21.	Месечни закуп тезги за продају млечних производа	лицитација	
22.	Коришћење продајног простора зелене пијаце – ОТПЦ по m ² – месечно	4.066,00	4.472,00
23.	Коришћење продајног простора половна роба 2m ² – месечно	1.984,00	2.182,00
24.	За заузет простор на зеленој пијаци и ОТПЦ и по m ² (фригомати, атријум, терасе, баште и сл.)	3.307,00	3.637,00
25.	За продају непрехрамбене робе (занатске и домаће радиности) 2m ² – дневно	220,00	242,00
26.	За закуп паркинг места :		
26.1.	Путничка возила – дневно	742,00	816,00
26.2.	Теретна возила – дневно	1.790,00	1.969,00
26.3.	Путничка возила – месечно	3.445,00	3.789,00
26.4.	Теретна возила – месечно	6.892,00	7.581,00
27.	Продаја половне робе по месту (посебна одлука)	136,00	149,00
28.	Месечна резервација за место продаје воћа и поврћа из возила са плаћеном пијачарином	8.566,00	9.422,00
29.	Дневна пијачарина за коришћење рамова	356,00	391,00
30.	Коришћење WC-а	12,00	13,00

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу 1. марта 2011. године

Управни одбор ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац
Број081-XX/11- 5-2, 31. јануара 2011. године

Председник
Драган Радојичић, с. р.

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 14. фебруара 2011. године, на основу члана 23. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 48. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/10) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 48/2008) донело је:

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ
ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИ-
ВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ” ЛАЗАРЕВАЦ О ЦЕНАМА ОСТА-
ЛИХ УСЛУГА**

1. Даје се сагласност на Одлуку о ценама осталих услуга, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац под бројем 081-XX/11-5-3 на седници одржаној 31. јануара 2011. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Лазаревац
II-број 06-20.5-3/2011, 14. фебруара 2011. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац на седници одржаној 31. јануара 2011. године на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97, 42/98) и члана 34. Статута Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац донео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНАМА ОСТАЛИХ УСЛУГА

Члан 1.

Ценовник осталих услуга

Редни број	Врста услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Услуге физичких радника трећим лицима (дин./h)	379,00	416,00
2.	Давање геодетских услуга (дин./h)	994,00	1.093,00
3.	Давање техничких подлога за прикључак водовода и канализације (дин./ прикљ.)	1.775,00	1.952,00
4.	Рад комисије од три члана за квалитетни пријем објекта водовода и канализације (дин./h)	2.984,00	3.282,00
5.	Прикључак на водоводну мрежу за стамбени простор – по стамбеној јединици	7.466,00	8.212,00
6.	Прикључак на канализациону мрежу за стамбени простор – по стамбеној јединици	7.466,00	8.212,00
7.	Прикључак на канализациону мрежу за пословни простор до 100 m ² -по локалу	17.958,00	19.753,00
8.	Прикључак на канализациону мрежу за пословни простор преко 100 m ² (дин./m ²) -по локалу	177,00	194,00
9.	Прикључак на водоводну мрежу за пословни простор до 100 m ² – по локалу	17.958,00	19.753,00
10.	Прикључак на водоводну мрежу преко 100 m ² (дин./m ²) – по локалу	177,00	194,00
11.	Принудно искључење са водовод. или кан. мреже (дин./прикљ.)	17.780,00	19.558,00
12.	Изношење смећа из контејнера (дин./ком. 4x месечно) – ПДВ (8%)	9.112,00	10.023,00
13.	Превоз возилима по километру (дин./км)	86,00	94,00
14.	Превоз камионом (дин./h)	3.286,00	3.614,00
15.	Превоз трактором (дин./h)	2.077,00	2.284,00
16.	Коришћење ауто цистерне за воду		
	Грађани (дин./h)	1.062,00	1.168,00
	Правна лица (дин./h)	2.843,00	3.127,00
17.	Коришћење фекалке		
	Грађани (дин / h) – ПДВ(8%)	2.601,00	2.861,00
	Правна лица (дин / h) – ПДВ(8%)	3.823,00	4.205,00
18.	Рад канал-цета (вода) на одгушењу		
	Грађани (дин./h) – ПДВ (8%)	5.514,00	6.065,00
	Правна лица (дин./h) – ПДВ (8%)	10.739,00	11.812,00
19.	Рад канал цета вома и фекалке на одгуш. ван града плаћа се посебна надокн. За сваки пређени километар (дин./ком) – ПДВ (8%)	118,00	129,00
20.	Рад ауто чистачице (дин./h) – ПДВ (8%)	4.880,00	5.368,00
21.	Рад компресора Атлас , Макита (дин./h)	3.198,00	3.517,00
22.	Рад багера СКИП – КРАМЕР (дин./h)	4.176,00	4.593,00
23.	Рад багера РД 600X (дин./h)	5.866,00	6.452,00

Редни број	Врста услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена са ПДВ
24.	Рад пумпе „хонда“ (дин./h)	5.866,00	6.452,00
25.	Рад електричне пумпе (дин./h)	2.308,00	2.538,00
26.	Рад агрегата: од 36 и 45,5 kw (дин./h)	2.308,00	2.538,00
27.	Рад моторне тестере (дин./h)	1.117,00	1.228,00
28.	Кошење зелених површина – игралиште – ПДВ (8%)	16.274,00	17.901,00
29.	Паркирање возила (дин./h)		
	Путничка	29,00	31,00
	Теретна	79,00	86,00
30.	Рад камиона са подизачем за изношење pepела, шута и кабастог смећа који се одлажу у контејнере од 5m ³		
	Грађани (дин./конт.)	2.565,00	2.821,00
	Правна лица (дин./m ³)	1.282,00	1.410,00
31.	Рад специјалног возила са корпом		
	Грађани (дин./h)	3.206,00	3.526,00
	Правна лица (дин./h)	4.963,00	5.459,00
32.	Изношење pepела у PVC врећама (60 l) са логотипом предузећа (дин./ком.) (у цену урачунати трошкови набавке врећа, штампање маркица, утовар и одвоз истих)	53,00	58,00
33.	Изношење шута и осталог грађевинског отпада (дин./m ²)	822,00	904,00

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу 1. марта 2011. године

Управни одбор ЈПКП „Лазаревац“ Лазаревац
Број 081-XX/11-5-3, 31. јануара 2011. године

Председник
Драган Радојичић, с. р.

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 14. фебруара 2011. године, на основу члана 23. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 48. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/10) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 48/2008) донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“ ЛАЗАРЕВАЦ О ЦЕНАМА УСЛУГА ЗА ОПРАВКУ „НАМЕРНИХ КВАРОВА” И РАДОВА НИСКОГРАДЊЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И САОБРАЋАЈНИЦА

1. Даје се сагласност на Одлуку о ценама услуга за оправку „намерних кварова” и радова нискоградње за одржавање улица и саобраћајница, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“ Лазаревац под бројем 081-XX/11-5-4, на седници одржаној 31. јануара 2011. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Лазаревац
II-број 06-20.5-4/2011, 14. фебруара 2011. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“ Лазаревац на седници одржаној 31. јануара 2011. године на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97, 42/98) и члана 34. Статута Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“ Лазаревац донео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНАМА УСЛУГА ЗА ОПРАВКУ „НАМЕРНИХ КВАРОВА” И РАДОВА НИСКОГРАДЊЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И САОБРАЋАЈНИЦА

Члан 1.

Ценовник услуга за оправку „намерних кварова” и радова нискоградње за одржавање улица и саобраћајница

Редни број	Врста услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена са ПДВ
1.	Рушење ивичњака		
	димензија 18/24 cm ((дин./m)	1.763,00	1.939,00
	димензија 12/08 cm (дин./m)	632,00	695,00
2.	Ручно рушење тампона од шљунка просечне дебљине d=10 cm са одбацивањем у страну, утоваром и транспортом на даљину од до 3 km (дин./m ²)	468,00	514,00
3.	Ручно рушење тампона од шљунка просечне дебљине d=10 cm са одбацивањем у страну (дин./m ²)	260,00	286,00
4.	Ручно рушење тампона од шљунка просечне дебљине d=5 cm са одбацивањем у страну, утоваром и транспортом на даљину до 3 km (дин./m ²)	234,00	257,00
5.	Ручно рушење тампона од шљунка просечне дебљине d=5 cm са одбацивањем у страну (дин./m ²)	129,00	141,00
6.	Ручно рушење тампона од дробљеног агрегата, туцаника, величине 0-31,5 mm. просечне дебљине слоја у збијеном стању d=10 cm са одбацивањем у страну, утоваром и транспортом на даљину до 3 km (дин./m ²)	625,00	687,00
7.	Ручно рушење тампона од дробљеног агрегата, туцаника, величине 0-31,5 mm. просечне дебљине слоја у збијеном стању d=10 cm са одбацивањем у страну (дин./m ²)	718,00	789,00
8.	Ручно планирање и машинско набијање постоље од шљунка (дин./m ²)	272,00	299,00
9.	Набавка, транспорт и уградња туцаника, до потребне збијености од 90% – машински и 10% ручно (дин./m ²)	3.593,00	3.952,00
10.	Набавка, транспорт и уградња ризле до потребне збијености од 90% – машински и 10% ручно (дин./m ²)	3.267,00	3.593,00
11.	Набавка, транспорт и уградња лом. камена (0-300 mm) 90% – машински и 10% ручно (дин./m ²)	3.267,00	3.593,00
12.	Набавка, транспорт и уградња равног шљунка до потребне збијености од 90% – машински и 10% ручно (дин./m ²)	2.156,00	2.371,00
13.	Израда тампон слоја дебљине d=10 cm ручно (дин./m ²)	599,00	658,00
14.	Израда бетонске подлоге до МБ 20, дебљине d=10 cm у збијеном стању (дин./m ²)	1.894,00	2.083,00
15.	Израда бетонске конструкције мали пресек у двострукој оплати МБ-30 (дин./m ²)	37.243,00	40.967,00
16.	Израда подлоге од битошљунка, дебљине d=5 cm, ручно, са опсецањем и рушењем (дин./m ²)	1.606,00	1.766,00
17.	Израда подлоге од битошљунка, дебљине d=7 cm, ручно, са опсецањем и рушењем (дин./m ²)	2.248,00	2.472,00
18.	Израда подлоге од битошљунка, дебљине d=5 cm, ручно без опсецања (дин./m ²)	1.181,00	1.299,00
19.	Израда подлоге од битошљунка, дебљине d=7 cm, ручно, без опсецања (дин./m ²)	1.654,00	1.819,00
20.	Оправка коловозног застора асфалтбетонном дебљине d=3 cm, ручно, без опсецања (дин./m ²)	1.152,00	1.267,00
21.	Оправка коловозног застора асфалтбетонном дебљине d=5 cm, ручно, без опсецања (дин./m ²)	1.894,00	2.083,00

Редни број	Врста услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена са ПДВ
22.	Оправка коловозног застора асфалтбетонем дебљине d=3 cm, ручно, са опсецањем и рушењем (дин./m ²)	1.406,00	1.546,00
23.	Оправка коловозног застора асфалтбетонем дебљине d=5 cm, ручно, са опсецањем и рушењем (дин./m ²)	2.344,00	2.578,00
24.	Оправка оивичења коловозних и пешачких површина белим бетонским ивичњацима на подлози од бетона МБ-15		
	а) сиви бетонски коловозни ивичњак дим.18/24 cm (дин./m)	4.160,00	4.576,00
	б) баштенски ивичњак бели дим. 8/20 cm (дин./m)	2.102,00	2.312,00
25.	Оправка оивичења коловозних и пешачких површина сивим бетонским ивичњацима на подлози од бетона МБ-15		
	а) сиви бетонски коловозни ивичњак дим.18/24 cm (дин./m)	3.985,00	4.383,00
	б) баштенски ивичњак сиви дим. 8/20 cm (дин./m)	1.972,00	2.169,00
26.	Израда слоја од глиновитог песка (0-4 mm) дебљине слоја d=2 cm у збијеном стању преко кога се постављају бетонске растер плоче БТ 40/60/10 (дин./m ²)	10.910,00	12.001,00
27.	Постављање бетонских растер елемената БТ 40/60/10 (дин./m ²)	2.161,00	2.377,00

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу 1. марта 2011. године

Управни одбор ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац
Број 081-XX/11-5-4, 31. јануара 2011. године

Председник
Драган Радојичић, с. р.

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 14. фебруара 2011. године, на основу члана 23. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 48. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/10) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 48/2008) донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ” ЛАЗАРЕВАЦ О ЦЕНАМА ЗА УСЛУГЕ ПРЕНОСА ВОЗИЛА ПАУКОМ ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ”

1. Даје се сагласност на Одлуку о ценама за услуге преноса возила пауко ЈПКП „Лазаревац” коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац под бројем 081-XX/11-5-5 на седници одржаној 31. јануара 2011. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Лазаревац
П-број 06-20.5-5/2011, 14. фебруара 2011. године

Председник
Бранко Борић, с. р.

Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац на седници одржаној 31. јануара 2011. године на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97, 42/98) и члана 34. Статута Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац донео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНАМА ЗА УСЛУГЕ ПРЕНОСА ВОЗИЛА ПАУКОМ ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ”

Члан 1.

Ценовник услуга преноса возила пауком

Редни број	Врста услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена са ПДВ
1	Пренос непрописно паркираних путничких возила	3.807,00	4.187,00
2	Пренос непрописно паркираних путничких возила са резервисаних паркинг места за одређене кориснике испред колских улаза, индивидуалних гаража и дворишта (са коловоза и тротоара)	4.576,00	5.033,00
3	Пренос непрописно паркираних путничких возила из зона раскрсница и пешачких прелаза (са колов. и трот.)	4.576,00	5.033,00
4	Пренос непрописно паркираних путничких возила са мостова, надвожњака, као и прилаза овим објектима	4.576,00	5.033,00
5	Пренос непрописно паркираних путничких возила са бисиклист. стаза и простора за кретање пешака	4.576,00	5.033,00
6	Пренос непрописно паркираних путничких возила са колско пешачких стаза у стамбеним и пословним објектима	4.576,00	5.033,00
7	Пренос непрописно паркираних путничких возила са противпожарних стаза	4.576,00	5.033,00
8	Пренос непрописно паркираних путничких возила са прилаза болницама и др. јавним објектима	4.576,00	5.033,00
9	Пренос непрописно паркираних путничких возила са шахти и прикључака намењеним ватрогасним и комуналним службама	4.576,00	5.033,00
10	Пренос непрописно паркираних путничких возила из школских дворишта, са спортских терена и простора намењених за игру деце	4.576,00	5.033,00
11	Пренос непрописно паркираних путничких возила са простора бензинских пумпи	4.576,00	5.033,00
12	Пренос непрописно паркираних путничких возила са места када је тиме блокирано кретање моторних возила и пешака	4.576,00	5.033,00
13	Пренос возила из саобраћајних незгода	3.807,00	4.187,00
14	Пренос непрописно паркираних возила са зелених површина и парковских стаза	6.089,00	6.697,00
15	Пренос непрописно паркираних путничких возила са јавних површина, ако су возила остављена супротно прописима градске општине Лазаревац	6.089,00	6.697,00
16	Накнада за уклањање путничких возила за време јавних манифестација, јавних скупова и др.	3.807,00	4.187,00
17	Накнада за дежурство специјалне дизалице "ПАУК" по налогу надлежног органа	6.089,00	6.697,00
18	Услуга чувања возила по истеку 24 h по започетом часу	28,00	30,00

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу 1. јануара 2011. године

Управни одбор ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац
Број 081-XX/11-5-5, 31. марта 2011. године

Председник
Драган Радојичић, с. р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05) и Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду од 13. априла 2009. године, Синдикална организација ВУ „Ветерина Београд” (у даљем тексту: репрезентативна синдикална организација), директор Ветеринарске установе „Ветерина Београд” и градоначелник града Београда као овлашћени орган оснивача (у даљем тексту: оснивач), закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ВЕТЕРИНАРСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) у складу са законом уређују се: права, обавезе и одговорности запослених (у даљем тексту: запослени) у Ветеринарској установи „Ветерина Београд” (у даљем тексту: послодавац), заштита запослених на раду, зараде и остале накнаде запослених, права синдиката, обавезе послодавца у обезбеђивању и остваривању права запослених по основу рада, међусобни односи потписника овог уговора и др.

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности која нису уређена овим уговором непосредно се примењују одредбе закона и Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Члан 3.

Овај уговор је обавезан за оснивача, послодавца и све запослене код послодавца. Права, обавезе и одговорности директора, уређују се посебним уговором у складу са законом.

II. ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА

II – 1. Зарада

Члан 4.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и
- других примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Зарада се утврђује на основу цене рада који запослени обавља на радном месту.

Запослени имају право на одговарајућу зараду у складу са законом и овим уговором.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Члан 5.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу :

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак и
- увећане зараде

Основна зарада запосленог утврђује се на основу :
Вредности – коефицијента посла;
Вредности радног часа, и
Времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова рада.

Цена радног часа за запослене код послодавца за текући месец утврђује се на основу одобрене масе за одговарајући месец и времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова. Цена радног часа не може бити нижа од цене радног часа коју утврди Социјално-економски савет РС увећане за 20% по основу специфичности послова и услова рада.

Члан 6.

Маса зарада за запослене у Ветеринарској установи „Ветерина Београд” утврђује се Програмом пословања за одговарајућу годину у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на који сагласност да Градско веће града Београда.

Месечна бруто маса за послодавца утврђује се закључком градоначелника града Београда у складу са одговарајућом политиком зарада у јавном сектору.

Члан 7.

Вредност посла – коефицијент утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме, која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова код послодавца, утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Основна зарада запослених у Ветеринарској установи „Ветерина Београд” кретаће се у распону од 1:6 између најнижег и највишег коефицијента.

Члан 8.

Зарада из члана 5. уговора се на основу следећих критеријума :

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности послова;
 - радне дисциплине;
 - одговорности према раду и средствима рада;
 - радног искуства;
 - степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради и
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог полазећи од специфичности основне делатности јавног предузећа.

Члан 9.

Зарада запослених може се умањити до 20 % односно увећати до 40 % по основу сложености, обима, квалитета и услова рада.

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити, на основу критеријума утврђених овим уговором, из средстава издвојених највише до 1 % од утврђене масе зарада за текући месец.

Одлуку о увећању – стимулацији, односно умањењу зарада запосленима доноси директор, у зависности од остваривања или неостваривања утврђеног плана рада.

Члан 10.

Цена посла утврђује се на основу вредности радног часа и коефицијента сложености посла утврђеног у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Ветеринарске установе „Ветерина Београд”.

Члан 11.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђују се и разрађују послови по групама послова, полазећи од стручне спреме, и утврђују вредност – коефицијент за сваки посао.

Члан 12.

Оснивач се обавезује да заједно са послодавцем обезбеђује исплату зараде за запослене у Ветеринарској установи „Ветерина Београд” и то до 15. у месецу за претходни месец.

II – 2. Увећана зарада

Члан 13.

Запослени има право на увећану зараду и то за:

1. прековремени рад,
2. рад на дан празника који је нерадни дан,
3. ноћни рад,
4. рад у смени и
5. додаток на зараду по основу времена проведеног на раду- минули рад.

Члан 14.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то:

- за рад на дан празника који је нерадни до 150 % од основице;
- за рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана) ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла до 45 %;
- за рад у смени до 5 %, уколико је вреднован при утврђивању основне зараде;
- за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена до 45 % од основице;
- за рад недељом до 15 % од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Код утврђивања распореда рада радника за рад на дан празника, за рад ноћу, у смени, и недељом, ако процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада тако да сваки радник у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

Члан 15.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додаток на зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,5% од основице.

II – 3. Накнада зараде

Члан 16.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

– прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног запосленог;

– необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље запослених или других лица;

– коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;

– празника за који је законом прописано да се не ради;

– привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;

– давањем крви, ткива и другог дела тела;

– одазивању позиву војних и других органа;

– стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;

– учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;

– присуствовања седници Скупштине града Београда, њених тела, седници органа друштвеног фонда или тела или органа синдиката у својству члана.

Члан 17.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана у висини 70 % од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост увећана за додаток по основу дужине времена проведеног у радном односу.

II – 4. Накнада трошкова

Члан 18.

Запослени има право на накнаду трошкова за и то:

– трошкове превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски, приградски и међуградски превоз као једино средство превоза и то само уколико му је место становања удаљено од радног места више од једне станице у саобраћају,

– дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне зараде по запосленом у привреди Републике према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије. Запослени има право на пола дневнице уколико је на службеном путу провео од 8 до 12 сати, а право на целу дневницу за свака 24 сата проведена на службеном путу, и за остатак времена дужи од 12 сати,

– уколико послодавац запосленом на службеном путу уплати пун пансион запосленом ће се исплатити умањена дневница у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника,

– дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника,

– трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30 % цене једног литра бензина по пређеном километру,

– трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додаток) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде,

– месечну накнаду за трошкове исхране у току рада у висини од 250,00 динара бруто зараде по радном дану.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. алинеја 7. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Члан 19.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у Београду за децембар месец претходне године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године има право на накнаду штете у складу са законом.

II – 5. Друга примања

Члан 20.

Послодавац је дужан да запосленом исплати у складу са општим актом и то:

– отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, најмање у висини износа три зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од две просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде исплаћене у Граду, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике – ако је то за запосленог повољније,

– накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице а члановима уже породице у случају смрти запосленог до неопорезивог износа,

– накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Члановима уже породице запосленог сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 21.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 22.

Запослени има право на:

– Јубиларну награду поводом годишњице рада – оснивања послодавца у износу који се утврди на основу претходно добијене сагласности од оснивача;

– Јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада запослених у Ветеринарској установи, у висини од најмање једне просечне зараде исплаћене код послодавца у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда. Јубиларна награда исплатиће се у месецу у коме се стиче право.

Под јубиларном годином рада послодавца подразумева се најмање 20 година постојања послодавца, а после тога свака наредна десетогодишњица рада укључујући и статусне промене којим наставља рад као правни следбеник.

Износи јубиларне награде утврђују се у нето износу.

Право на јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада запослених у Ветеринарској установи, запослени стиче након проведених првих десет година рада, а после тога свака пет година рада код истог послодавца. Висина награде за сваку наредну петогодишњицу увећава се за ¼ месечне зараде код послодавца у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда, односно највише 2,5 зараде за проведених четрдесет година рада.

Члан 23.

Запослени имају право на добровољно пензијско осигурање и колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција, а исплату врши послодавац у сагласности са градоначелником града Београда.

У складу са пословима основне делатности, послодавац је дужан да на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности.

Члан 24.

У складу са финансијским могућностима послодавца, послодавац може да обезбеди право и исплати солидарну помоћ за случајеве:

- теже болести и набавке лекова запосленог или чланова уже породице;
- здравствене рехабилитације запосленог;
- наступања теже инвалидности;
- ублажавања последица елементарних и других непогода;
- пружања помоћи породици умрлог запосленог;
- стипендирање деце умрлих запослених;
- помоћ у случају смрти члана уже породице (брачног друга, родитеља, и деце).

Солидарна помоћ за теже болести запосленог или члана уже породице исплаћује се у износу од најмање једне просечно исплаћене зараде у граду у месецу у коме се врши исплата, а у случају смрти и набавке лекова до износа трошкова према приложеном рачуну.

II – 6. Минимална зарада

Члан 25.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом, увећава се за 20 % по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене Одлуком Социјално-економског савета РС.

Члан 26.

Послодавац минималну зараду, из претходног члана, може исплаћивати на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз мишљење репрезентативних синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке, послодавац ће заједно са репрезентативним синдикатима, прецизирати рокове за исплату разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

III. РАДНИ ОДНОС

Члан 27.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене Законом о раду и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места код послодавца.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и услови од утврђених законом и овим уговором.

Члан 28.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да под условима и на начин прописан законом и овим уговором, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији, у установи, увид у примену овог уговора и остваривање права запослених.

III – 1. Заснивање радног односа

Члан 29.

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду под условима прописаним у закону, а у складу са овим уговором.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време у складу са законом.

Пријем новозапослених може да се врши по претходно добијеној сагласности од градоначелника.

Члан 30.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови од права и услова предвиђених законом, и овим уговором.

Члан 31.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених код послодавца одлучује директор.

III – 2. Пробни рад

Члан 32.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком који не може да буде краћи од пет радних дана.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

Пробни рад прати и оцењује комисија коју именује директор, а иста је састављена од лица која имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања, као и запослени који је на пробном раду.

III – 3. Радно време

Члан 33.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Радни дан траје осам часова а радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор послодавца.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се утврдити и клизно радно време на почетку односно завршетку радног дана и то највише до 1,5 часова рада.

Члан 34.

Радно време између 22 часа и 6 часова наредног дана сматра се радом ноћу, и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Када је рад организован у сменама мора се организовати тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже само уз његову писмену сагласност.

Члан 35.

Запослени може засновати радни однос и са непуним радним временом на одређено или неодређено време у складу са законом, и своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

Запослени који ради са непуним радним временом може за остатак радног времена да заснује радни однос код другог послодавца.

Члан 36.

Пуно радно време се скраћује запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и по здравље штетним пословима.

Скраћивање радног времена се врши сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака основне делатности послодавца, а највише 10 часова недељно.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

Члан 37.

Послодавац може да уведе и рад дужи од пуног радног времена, у складу са законом, а према потребама послова и задатака процеса рада.

Послодавац у току пословне године може организовати процес рада у времену дужем од пуног радног времена, од фонда часова продуженог – прековременог рада утврђеног Програмом рада пословања предузећа за текућу календарску годину

Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно по запосленом, најдуже 240 часова у календарској години по запосленом.

Члан 38.

Послодавац, у складу са законом, може вршити и прераспodelу радног времена посебним решењем и то:

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга,
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада,
- због рационалног коришћења радног времена у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

III – 4. Одмори и одсуства

Одмор у току рада

Члан 39.

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута, с тим да га не може користити на почетку или крају радног

времена. Запослени који ради дуже од 4 сата, а краће од 6 часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута.

А. Годишњи одмор

Члан 40.

Запослени имају право на годишњи одмор, у складу са законом и овим уговором, од најмање 20, а највише 35 радних дана по свим основама.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

- а) радног искуства;
- в) сложеност послова радног места односно доприноса запосленог на радном месту;
- г) инвалид рада – здравствено стање запосленог или члана уже породице и
- д) посебних отежаних услова рада.

Члан 41.

Ако у календарској години запослени нема годину дана рада, или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана стиче право на годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

У свакој календарској години запослени има право на коришћење годишњег одмора у трајању од двадесет радних дана увећаног по основу:

1. Радног искуства – за сваких навршених пет година рада по један дан а највише седам радних дана.
2. Сложених послова – доприноса у раду:

	до 5 радних дана и то :
– за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме	3 радна дана
– за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме	4 радна дана
– за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме	2 радна дана
– за послове са посебним овлашћењима и одговорностима.	5 радних дана
3. По основу услова рада. 7 радних дана
4. Запосленом: инвалиду, самохраном родитељу са дететом до седам година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју. 4 радна дана
5. За радна места са посебним условима рада као и на другим радним местима са посебним специфичностима у зависности од основне делатности предузећа запосленом се увећава дужина годишњег одмора. 7 радних дана.

Члан 42.

Запосленом са 30 година пензијског стажа и запосленој са 25 година пензијског стажа и 50 година живота / запосленог и запослене/ утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима годишњи одмор не може трајати дуже од 35 радних дана.

Члан 43.

Запосленом се може одобрити коришћење годишњег одмора у два дела, уколико процес рада то дозвољава, с тим да први део користи без прекида у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 44.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор према плану коришћења годишњег одмора за текућу годину, ако се тиме не ремети процес рада послодавца.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор у писаној форми и исти уручује запосленом.

Б. Одсуствовање са рада

Члан 45.

Директор је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

– ступања у брак	7 радних дана
– рођења детета, порођаја супруге	7 радних дана
– смрти члана уже породице (брачни друг, деца, родитељи запосленог)	7 радних дана
– смрти брата или сестре запосленог	3 радна дана
– смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица које живе у заједничком домаћинству са запосленим	2 радна дана
– теже болести члана уже породице	7 радних дана
– селидбе сопственог домаћинства	4 радна дана
– полагања стручног испита	7 радних дана
– елементарних непогода	3 - 5 радних дана
– коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције Радне инвалидности	7 радних дана
– учествовања на спортским и радно-производним такмичењима	3 - 7 радних дана
– добровољног давања крви	2 радна дана
– празновање крсне славе	1 радни дан

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана .

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Члан 46.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

Члан 47.

Запослени, за чијим је радом привремено престала потреба због смањења обима посла, укидања радних места, смањења броја извршилаца или смањења организационих делова може се упутити на плаћено одсуство најдуже 45 радних дана у календарској години.

Код одређивања запосленог за чијим је радом привремено престала потреба, његовог упућивања на плаћено одсуство примењују се критеријуми остварени резултати рада запосленог у последња три месеца.

Резултати рада запосленог утврђују се на основу образложене оцене непосредног руководиоца о извршавању послова радног места.

На основу образложене оцене непосредног руководиоца одлуку о упућивању на плаћено одсуство доноси директор установе.

Члан 48.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство од пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима :

– неге члана уже породице	5 радних дана
– неге члана шире породице	3 радна дана

– смрти сродника, који нису наведени у члану 45
 2 радна дана
 Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор послодавца оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор послодавца, или лице које он овласти.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

Члан 49.

III – 5. Престанак радног односа

Послодавац може запосленом отказати уговор о раду ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене законом и у следећим случајевима:

1) неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних дужности и обавеза;

2) одбијање запосленог да обавља послове на којима ради;

3) злоупотреба положаја и прекорачење датог овлашћења;

4) одавање пословне, службене или друге тајне утврђене општим актом послодавца,

5) непријављивање повреде радне обавезе;

6) неоправдано изостајање са рада: два радна дана у току једног месеца или пет радних дана са прекидима у току 12 месеци;

7) неоправдано закашњење на посао три пута у току једног месеца или пет пута у току два месеца, неоправдани излазак са рада пре завршетка радног времена три пута у току месеца или пет пута у току два месеца;

8) ометање једног или више запослених у процесу рада којим се изразито отежава извршење радних обавеза;

9) недолично понашање према осталим запосленима (туча, свађа, увреда и слично);

10) мањак или вишак настао приликом пописа;

11) улазак у Установу под дејством алкохола или конзумирање алкохола у установи;

12) крађа без обзира на вредност, утаја и проневера установе;

13) ако у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад не достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад;

14) ако се у року од 15 дана по истеку неплаћеног одсуства или мировања радног односа не врати на посао;

15) ако одбије закључивање анекса уговора о раду у вези члана 33. став 1. тачка 10. Закона о раду;

16) ако одбије закључивање анекса уговора о раду у вези члана 171. Закона о раду;

17) неблаговремено или нетачно правдање издатака са службеног пута;

18) закључивање неповољних уговора на штету Ветеринарске установе;

19) намерно подношење фиктивних обрачуна, рачуна и неистинитих извештаја;

20) непријављивање штете послодавцу;

21) присвајање имовине Ветеринарске установе или средстава рада и оштећење средстава за рад;

22) злоупотреба службених легитимација;

23) самовољни прекид рада;

24) угрожавање имовине Ветеринарске установе живота или здравља запослених и других лица, оштећење или уништење имовине;

25) фалсификовање новчаних и других докумената;

26) ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;

27) одбијање прековременог рада у случајевима предвиђеним законом;

28) организовање штрајка супротно законским одредбама;

29) одбијање рада у циљу обезбеђења минимума процеса рада у време трајања штрајка;

30) спречавање запосленог да учествује у штрајку који је организован у складу са законом;

31) спречавање и ометање запосленог да обавља посао за време трајања штрајка;

32) наплаћивање ветеринарских услуга без издавања рачуна;

33) наплаћивање услуга супротно важећем ценовнику установе;

34) прибављање материјалне користи, примање поклона или прибављање других погодности у вези са радом установе;

35) уколико се приликом интерне контроле установи да запослени у току радног времена поседује лекове који нису обележени печатом централне апотеке Ветеринарске установе;

36) злостављање другог запосленог на раду и

37) у другим случајевима у складу са законом.

Такође радни однос запосленом престаје:

1. истеком рока на који је закључен уговор о раду;

2. споразумом послодавца и запосленог;

3. на захтев родитеља запосленог који је млађи од 18 година;

4. смрти запосленог.

Независно од воље послодавца и запосленог радни однос престаје због:

1. губитка радне способности запосленог;

2. правоснажне пресуде којом је запослени осуђен на казну затвора у трајању дужем од 6. месеци;

3. у другим случајевима предвиђеним одредбама закона о раду.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду из оправданих разлога:

1. ако се утврди да запослени нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради,

2. ако се утврди да запослени не остварује резултате рада.

III – 6. Заштита на раду

Члан 50.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о здрављу и безбедности на раду, овог уговора и Правилника о организовању и спровођењу заштите на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Послодавац је дужан да донесе Правилник о здрављу и безбедности на раду у складу са Законом о здрављу и безбедности на раду.

Члан 51.

Послодавац се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за личну хигијену,

оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности радних места код послодавца.

Послодавац је дужан да општим актом утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других оболења, уз обавезу информисања синдиката.

На таквим радним местима могу радити запослени који поред општих испуњавају и посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности послодавца.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује Управни одбор послодавца.

Члан 52.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргну редовним и ванредним превентивно – здравственим прегледима, да своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално усавршавају, да обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

Члан 53.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 54.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан да издваја средства, која не могу бити нижа од 0,20 % на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за коришћење организованог рекреативног одмора и превенцију радне инвалидности, а запослени су дужни да исти користе у складу са критеријумима које утврди репрезентативни синдикат.

IV. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 55.

Представнике запослених именује и разрешава у управном и надзорном одбору оснивач на предлог запослених. Представници запослених именују се у Управни и Надзорни одбор установе, који чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова управног и надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговара репрезентативни синдикат, у договору са другим синдикатима и запосленима, у складу са статутом установе.

Уколико је код послодавца организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова управног и надзорног одбора, предлози запослених ће се достављати директору послодавца сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

Члан 56.

Репрезентативни синдикати учествује у поступку стасусних промена послодавца а посебно својинске трансформације или уговарања концесије послодавца, и има право давања мишљења и предлога.

Члан 57.

Управни одбор доноси Правилник о решавању стамбених потреба запослених уз мишљење репрезентативних синдиката.

V. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 58.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници овог уговора су дужни да поштују процедуру прописану Законом о раду.

Програм решавања вишка запослених доноси Управни одбор.

Програм из става 2. овог члана садржи: број и структуру запослених, критеријуме, мере односно активности које ће се предузети у циљу решавања положаја и права запослених за чијим је радом престала потреба, у складу са законом.

Члан 59.

Предлог програма решавања вишка запослених доноси директор и исти доставља репрезентативним синдикатима, Републичкој организацији надлежној за запошљавање, у складу са Законом о раду и Комисији за социјални дијалог.

Репрезентативни синдикат је у обавези да Управном одбору достави мишљење на Предлог програма у року од 15 дана од дана достављања.

Управни одбор формираће Комисију за социјални дијалог састављену од шест чланова на паритетном принципу.

Задатак ове комисије је да размотри Програм за решавање вишка запослених код послодавца, програм реструктурирања и унапређења пословања основне делатности, критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца и о томе достави мишљење Управном одбору.

Члан 60.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, при предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба одређивање критеријума за раднике за чијим радом је престала потреба утврђивање репрезентативни синдикати и послодавац.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми из закона и овог уговора, и то посебно у случају да запослени остварују једнаке резултате у раду на истим пословима.

Члан 61.

У случају отказа уговора о раду, у смислу члана 179. тачка 9. Закона о раду послодавац је дужан да запосленом исплати отпремнину у висини збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу за првих 10 година проведених у радном односу и четвртине зараде запосленог за сваку наредну навршену годину рада у радном односу преко 10 година проведених у радном односу.

У случају да средства за отпремнину по основу технолошког вишка запослених обезбеђује оснивач, критеријуми за висину исте ће се одређивати у складу са одредбама Социјалног програма који закључују репрезентативни синдикати и оснивач.

VI. ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 62.

Запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, на територији града Београда у име и за рачун другог правног или физичког лица без сагласности послодавца, послове из делатности послодавца.

Ако запослени прекрши забрану конкуренције дужан је да надокнади штету послодавцу.

VII. НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 63.

Запослени који на раду, односно у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује штету послодавцу, дужан је да насталу штету надокнади.

Члан 64.

Постојање штете, околности под којима је настала, ко је проузроковао, њену висину као и начин како ће се надокнадити утврђује Комисија за утврђивање штете.

Чланове комисије из става 1. овог члана именује директор. Комисија има председника и два члана.

Комисија ради у пуном саставу, а одлучује већином гласова.

Члан 65.

У оправданим случајевима када би плаћањем штете породица запосленог била доведена у тешку материјалну ситуацију, а на предлог организације Синдиката чији је запослени члан, Комисија може да преложи директору да донесе одлуку којом би се запослени у целини или делимично ослободио обавезе плаћања штете.

За штету коју је намерно починио, запослени се не може ослободити обавезе надокнађивања штете.

VIII. НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 66.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене овог уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

Члан 67.

Уколико настане спор поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде, сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

IX. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 68.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Члан 69.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и овог уговора и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

- да се информира о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

- да се позива са материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 70.

Послодавац је дужан :

- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна;

- да омогући председнику – или овлашћеном представнику репрезентативног синдиката да професионално обавља функцију, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и овог уговора и да за то време прима накнаду зараде радног места на које је распоређен;

- да представницима синдиката споразумно обезбеди број плаћених часова месечно за обављање функција у складу са законом;

- да председницима синдикалних организација и синдикалним повереницима (не репрезентативних) синдиката споразумно обезбеди број плаћених часова месечно за обављање функција, у складу са законом;

- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређена;

- да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

- да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Управног одбора, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

Члан 71.

Председник репрезентативног синдиката који професионално обавља своју дужност, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен.

Члан 72.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у управном и надзорном

одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца; именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из предходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 73.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању послодавца и да не ремети прописану радну дисциплину.

Послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

Х. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 74.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Штрајк је прекид рада који запослени организује ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

Члан 75.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка за сва јавна комунална предузећа.

Члан 76.

У делатности од јавног интереса или у делатности чији би прекид рада због природе посла могао да угрози живот и здравље људи или да нанесе штету великих размера, право на штрајк запослених може се остварити ако се испуне и посебни услови утврђени законом.

У делатностима из става 1. овог члана штрајк се најављује послодавцу, оснивачу, надлежном државном органу најдоцније десет дана пре почетка штрајка, достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада.

Члан 77.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред јавних комуналних предузећа, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да послодавац пружа услуге које су незаменљив услов живота и рада.

ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Потписници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредби.

Члан 79.

За праћење примене и тумачење одредби овог уговора надлежна је комисија коју именују потписници овог уговора.

У заједничку комисију именују се по два представника потписника овог уговора. Чланови комисије бирају председника и секретара из састава Комисије.

Закључци и тумачења донети на Комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике ово уговора.

Члан 80.

Овај уговор се закључује на три године.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је овај закључен. Припрему предлога материјала врши комисија или радна група коју формира Градоначелник на предлог потписника.

Члан 81.

Важење овог уговора може престати и пре рока из члана 80. споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа овој уговор се примењују најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања о разрешењу спорних питања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа. Потписници овог уговора могу покренути поступак закључивања нових, уколико се за то стекну законски услови.

Члан 82.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је и закључен.

Члан 83.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о раду и Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду.

Члан 84.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи Колективни уговор за Ветеринарску станицу Београд, број 276 од 17. децембра 2004. године са свим пратећим анексима.

Члан 85.

Овај колективни уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

Члан 86.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Члан 87.

Овај колективни уговор је састављен у пет истоветних примерака, од којих свака страна задржава по један, а два се налазе у правној служби Ветеринарске установе.

Синдикална организација
ВУ „Ветерина Београд”
Председник синдиката
Милорад Ђорђевић, с. р.

Ветеринарска установа
„Ветерина Београд”
Директор
Братислав Станковић, с. р.

Град Београд
Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о давању сагласности на допуну Ценовника услуга ЈКП „Паркинг сервис” за паркирање возила у вишеетажним паркинг просторима, подземном паркинг простору „Вуков споменик”, гаражама са резервисаним паркинг местима, на посебним, повременим и паркиралишту по уговору „Ада Циганлија” са Одлуком о допуни Ценовника – – – – –	1	ЛАЗАРЕВАЦ	
Решење о давању сагласности на измене Ценовника услуга за паркирање возила на општим паркиралиштима у зонираном подручју са Одлуком о измени Ценовника – – – – –	2	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац о ценама основних комуналних услуга испоруке воде и изношења смећа са Одлуком – – – –	3
Показатељ раста потрошачких цена у јануару 2011. године – – – – –	2	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац о ценама погребних услуга са Одлуком – – – –	4
		Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац о ценама пијачних услуга са Одлуком –	5
		Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац о ценама осталих услуга са Одлуком – –	6
		Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац о ценама услуга за оправку „намерних кварова” и радова нискоградње за одржавање улица и саобраћајница са Одлуком – –	7
		Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац о ценама за услуге преноса возила пауком ЈПКП „Лазаревац” са Одлуком – – –	8
		Колективни уговори	
		Колективни уговор код послодавца Ветеринарске установе „Ветерина Београд” – – – – –	9
Акти градских општина			
ГРОЦКА			
Одлука о поверавању послова одржавања основних школа и дечијих вртића на територији градске општине Гроцка – – – – –	2		
Решење о разрешењу члана Општинског већа градске општине Гроцка – – – – –	3		
Решење о престанку функције члана Општинског већа градске општине Гроцка – – – – –	3		
Решење о избору члана Општинског већа градске општине Гроцка – – – – –	3		

Молимо заинтересоване да уколико желе да се претплате на „Службени лист града Београда“, штампану верзију за 2011. годину, доставе следеће податке:

1. назив претплатника (правног или физичког лица);
2. адресу (улица и број);
3. телефон, факс, мобилни, и-мејл адреса;
4. поштански број;
5. поштански рејон или поштански фах;
6. матични број/ЈМБГ;
7. ПИБ/број личне карте;
8. ПДВ број;
9. број рачуна банке;
10. податке о особи за контакт.

Наведене податке потребно је проследити Служби за информисање, Краљице Марије 1/ХI, на факс број 3376-344 или и-мејл aleksandar.mladenovski@beograd.gov.rs.

Годишња претплата за 2011. годину износи 5.500,00 динара, а уколико постоји потреба за само одређеним бројевима, заинтересовани их могу потражити у библиотеци Градске управе града Београда, на Тргу Николе Пашића 6 (у приземљу).

Цена појединачног издања износи 220,00 динара.

Уколико дође до промене података о претплатнику, као и у случају потребе за престанком претплате, молимо вас да нас о томе што хитније известите у писаној форми.

За остале потребне информације у вези са претплатом могуће је обратити се Александру Младеновском, координатору у Служби за информисање, на телефон 7157-455 или питање поставити на мејл адресу aleksandar.mladenovski@beograd.gov.rs.

Обавештавамо заинтересоване да уколико имају питања везана за појединачни број или његово штампање, могу се обратити уредништву „Службеног листа града Београда, на и-мејл radmila.josipovic@beograd.gov.rs или преко централе Градске управе града Београда број 3229-678, одговорни уредник Радмила Јосиповић.

Такође, обавештавамо вас да можете посетити нашу интернет-презентацију www.slistbeograd.rs, извршити увид и преузети издања од 2002. године до данас.

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампарија „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15