



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIX Број 8

13. фебруар 2015. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда 12. фебруара 2015. године, на основу члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 52. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), а у вези са чланом 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12) и Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС”, број 106/13), донео је

ПРАВИЛНИК

О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује процедура планирања набавки, спровођење поступка јавних набавки и извршење уговора, коју примењују организационе јединице Градске управе Града Београда (у даљем тексту: организационе јединице).

Правилником се уређују учесници, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: закон), а нарочито се уређује:

– начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта),

- одговорност за планирање,
- циљеви поступка јавне набавке,
- начин извршавања обавеза из поступка,
- начин обезбеђивања конкуренције,
- спровођење поступака јавних набавки,
- начин праћења извршења уговора о јавној набавци и
- контрола јавних набавки.

Правилником се уређују и набавке добара или услуга или радова, на које се не примењују одредбе закона.

Основне одредбе

Примена

Члан 2.

Овај правилник је намењен свим организационим јединицама које су, у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима, укључени у планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Појмови

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) Јавном набавком сматра се прибављање добара или услуга или радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и овим правилником.

2) Набавка која је изузета од примене закона је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности наручиоца, а на коју се не примењују одредбе Закона.

3) Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

4) План набавки је годишњи план набавки наручиоца, који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује.

5) Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

6) Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између наручиоца и понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова. Уговор о јавној набавци се закључује након спроведеног отвореног и рестриктивног поступка, а може да се закључи и након спроведеног квалификационог поступка, преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, конкурентног дијалога, конкурса за нацрте и поступка јавне набавке мале вредности, ако су за то испуњени Законом прописани услови. Поступак јавне набавке спроводи се у складу с начелима Закона.

7) Носилац планирања и наручилац је ресорно надлежна организациона јединица.

8) Крајњи корисник је унутрашња организациона јединица, друга организациона јединица и остали правни субјекти чији је оснивач Град Београд, који користе предмет набавке.

9) Подносилац захтева за покретање поступка је унутрашња организациона јединица (сектор, одељење, одсек).

10) Носилац активности је лице ангажовано на пословима јавних набавки које је носилац активности у конкретном поступку јавне набавке.

Циљеви правилника

Члан 4.

Циљ правилника је да се набавке спроводе у складу са законом, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама наручиоца, односно крајњих корисника.

Општи циљеви овог правилника су:

1) јасно и прецизно уређивање и усклађивање обављања свих послова јавних набавки, а нарочито планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама;

2) утврђивање обавезе писане комуникације у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки;

3) евидентирање свих радњи и аката током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама;

4) уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама јавних набавки;

5) контрола планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки;

6) дефинисање услова и начина професионализације и усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки, са циљем правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки.

Начин планирања набавки

Члан 5.

Правилником се уређују поступак, рокови израде и доношења плана набавки и измена плана набавки, извршење плана набавки, надзор над извршењем, извештавање, овлашћења и одговорност носиоца планирања, као и друга питања од значаја за поступак планирања.

Члан 6.

План набавки састоји се од плана јавних набавки, који чине све јавне набавке за које поступци јавних набавки нису окончани у претходној буџетској години и јавне набавке чије се покретање и спровођење планира у текућој буџетској години, као и плана набавки на које се закон не примењује.

План набавки садржи обавезне елементе одређене законом и подзаконским актом и мора бити усаглашен са буџетом Града Београда, односно финансијским планом наручиоца.

План набавки наручилац доноси до 31. јануара за текућу годину, поштујући правила о његовом сачињавању и достављању која су прописана законом, подзаконским актом и овим правилником.

Критеријуми за планирање набавки

Члан 7.

Критеријуми који се узимају у обзир код планирања сваке набавке су:

1) да ли је предмет набавке у функцији обављања делатности и у складу са планираним циљевима који су дефинисани у релевантним документима (прописи, стандарди, годишњи програми пословања, усвојене стратегије и акциони планови, протоколи...);

2) да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама организационе јединице, односно крајњег корисника;

3) да ли је процењена вредност набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке);

4) да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива;

5) да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења у односу на постојеће;

6) стање на залихама, односно праћење и анализа показатеља у вези са потрошњом добара (дневно, месечно, квартално, годишње и сл);

7) прикупљање и анализа постојећих информација и база података о добављачима и закљученим уговорима;

8) праћење и поређење трошкова одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл;

9) еколошка предност предмета јавне набавке, енергетска ефикасност и трошкови животног циклуса предмета јавне набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);

10) ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке, као и трошкови алтернативних решења.

Начин исказивања потреба, провера исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку појединачну набавку

Члан 8.

Поступак планирања почиње утврђивањем стварних потреба за предметима набавки, које су неопходне за обављање редовних активности и које су у складу са постављеним циљевима.

Стварне потребе за добрима, услугама и радовима које треба набавити одређују се у складу са критеријумима за планирање набавки.

Члан 9.

Носилац планирања, пре почетка поступка пријављивања потреба за предметима набавки, доставља инструкције за планирање крајњим корисницима који имају потребу за набавкама које ће бити предвиђене у плану набавки носиоца планирања.

Инструкције за планирање садрже обрасце и табеле за прикупљање и достављање тражених података о набавкама које се планирају (подацима о предмету набавке, количинама, вредности предмета јавне набавке, оквирном времену покретања поступка, планираном времену реализације уговора), као и образложењима битним за оцену оправданости и процену приоритета набавке, набавкама у току, спроведеним набавкама, стању залиха и другим подацима који су носиоцу планирања неопходни да би сачинио план набавки у складу са законом и подзаконским актом.

Инструкцијама се унифицира и стандардизује исказивање потреба за добрима, услугама и радовима.

Члан 10.

Крајњи корисници утврђују и исказују потребе за предметима набавки у свему у складу са датим инструкцијама и исте достављају Носиоцу планирања.

Крајњи корисници достављају Носиоцу планирања пројектну и осталу документацију која је потребна за набавку радова и услуга, са свим неопходним сагласностима,

уколико је прибављање предметне документације у њиховој надлежности и уколико је крајњи корисник обезбедио пројектну и осталу документацију.

Члан 11.

Носилац планирања након прикупљања потреба, врши проверу да ли су потребе исказане у складу са критеријумима за планирање набавки.

Након извршене провере, носилац планирања обавештава крајњег корисника о свим уоченим неслагањима потреба са критеријумима за планирање.

Крајњи корисници, након пријема обавештења из претходног става, врше неопходне исправке и утврђују стварну потребу за сваку појединачну набавку, о чему обавештавају носиоца планирања.

Контрола предлога потреба

Члан 12.

Наручиоци, на захтев Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки (у даљем тексту: Служба), достављају обједињен предлог потреба у писаном облику, са документационом подлогом у прилогу, ради спровођења контроле.

Предлог потреба наручиоци су у обавези да доставе у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева Службе.

Документациону подлогу за припрему плана набавки представљају:

- писани докази о прикупљеним подацима о испитивању и истраживању тржишта сваког појединачног предмета набавке,
- техничке спецификације за сваки појединачни предмет набавке,
- писани докази о начину утврђивања вредности сваког појединачног предмета набавке,
- писани докази о начину испитивања оправданости планирања спровођења резервисаних јавних набавки.

Члан 13.

Служба у року од 10 дана од дана пријема предлога потреба, разматра и оцењује оправданост пријављених потреба.

Служба може од наручилаца захтевати додатна објашњења и предложити измене предлога потреба, у смислу предмета набавке (техничке спецификације ради стандардизације, рационализације и сл.), вредности, количина и сл.

Наручиоци, усклађују предлог потреба са препорукама Службе, и на основу уређеног предлога потреба сачињавају предлог плана набавки.

Правила и начин одређивања предмета набавке и техничких спецификација предмета набавке

Члан 14.

Предмет набавке су добра, услуге или радови који су одређени у складу са законом и Општим речником набавки.

Увек када је то могуће и сврсисходно са становишта циљева набавке, предмет јавне набавке се обликује по партијама, при чему ће партија представљати истоврсну целину добара, услуга или радова.

Техничким спецификацијама се предмет набавке одређује у складу са законом и критеријумима за планирање набавки, тако да се предмет набавке опише на једнос-таван, јасан, објективан, разумљив и логично структуриран начин.

Правила и начин одређивања процењене вредности набавке

Члан 15.

Процењена вредност набавке одређује се у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета набавке и утврђеним количинама, а као резултат претходног искуства у набавци конкретnog предмета набавке и спроведеног истраживања тржишта.

Процењена вредност за јавне набавке радова, одређује се према техничко-пројектној документацији, израђеној у складу са Законом о планирању и изградњи, имајући у виду и искуство у набавци конкретnog предмета набавке.

Процењена вредност јавне набавке исказује се у динарима, у укупном износу без пореза на додатну вредност, а у свему у складу са одредбама Закона. У случају да се реализација уговора планира у периоду од две или више година, процењена вредност јавне набавке исказује се за цео период реализације.

Начин испитивања и истраживања тржишта предмета набавке

Члан 16.

Носилац планирања и крајњи корисник испитују и истражују тржиште сваког појединачног предмета набавке испитивањем степена развијености тржишта, упоређивањем цена више потенцијалних понуђача, испитивањем квалитета, периода гаранције, начина и трошкова одржавања, рокова испоруке, постојећих прописа и стандарда, могућности да се потреба за одређеном набавком обезбеди на другачији начин.

Испитивање и истраживање тржиште се спроводи на неки од следећих начина:

- испитивањем претходних искустава у набавци конкретnog предмета набавке (постојеће информације и базе података о добављачима и уговорима),
- истраживањем путем интернета (ценовници понуђача, портал јавних набавки, сајтови других наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима...),
- испитивањем искустава других наручилаца,
- примарним сакупљањем података (анкете, упитници...),
- на други погодан начин, имајући у виду сваки предмет набавке појединачно.

Одређивање одговарајуће врсте поступка и утврђивање истоврсности добара, услуга и радова

Члан 17.

Носилац планирања, након утврђивања списка свих предмета, одређује укупну процењену вредност истоврсних предмета набавке.

Носилац планирања одређује врсту поступка за сваки предмет набавке, у складу са укупном процењеном вредношћу истоврсног предмета набавке, и у складу са другим одредбама закона.

Начин одређивања периода на који се уговор о јавној набавци закључује

Члан 18.

Носилац планирања у сарадњи са крајњим корисником одређује период на који се уговор о јавној набавци закључује, у складу са важећим прописима и реалним потребама, начелом економичности и ефикасности.

Одређивање динамике покретања поступка набавке**Члан 19.**

Динамику покретања поступка набавки одређује носиоца планирања, у складу са претходно дефинисаним оквирним датумима закључења и извршења уговора, а имајући у виду врсту поступка јавне набавке који се спроводи за сваки предмет набавке, објективне рокове за припрему и достављање понуда, као и прописане рокове за захтев за заштитом права.

Испитивање оправданости резервисане јавне набавке**Члан 20.**

Носилац планирања, као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке, приликом планирања одређују да ли је оправдано, могуће или објективно спровести резервисану јавну набавку.

Испитивање оправданости заједничког спровођења јавне набавке**Члан 21.**

Носиоци планирања одређују да ли је оправдано заједничко спровођење јавне набавке, имајући у виду своје потребе.

Израда и доношење плана набавки**Члан 22.**

Обавезе, овлашћења и одговорности наручиоца, приликом сачињавања плана набавки, су дефинисани тако што у року предвиђеном у упутствима за планирање Службе:

- носилац планирања сачињава предлог плана према моделу плана набавки Управе за јавне набавке Републике Србије и на првој страни садржи назнаку „предлог”, а на последњој страни се налазе места предвиђена за изјашњење Секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат), службе и градоначелника града Београда (у даљем тексту: градоначелник);

- носиоци планирања достављају Секретаријату предлог плана набавки, ради контроле усаглашености са одлуком о буџету Града Београда, одобреним апропријацијама, односно финансијским планом;

- након спроведене контроле, Секретаријат обавештава носиоце планирања о потреби усаглашавања, односно уколико нема потребе за усаглашавањем, потврђује предлог плана набавки;

- након потврђивања предлога плана набавки од стране Секретаријата, носиоци планирања достављају предлог плана набавки служби, ради спровођења контроле у смислу усаглашености са прописима којима је регулисана област јавних набавки;

- након спроведене контроле, Служба обавештава носиоце планирања о потреби усаглашавања, односно уколико нема потребе за усаглашавањем, потврђује предлог плана набавки;

- носиоци планирања достављају предлог плана набавки, потврђен од стране Секретаријата и службе, градоначелнику, ради добијања сагласности.

Члан 23.

Након прибављања сагласности градоначелника на предлог плана набавки, руководиоца наручиоца, одлуком доноси план набавки за текућу годину, најкасније до 31. јануара.

План набавки у свему је идентичан са предлогом плана набавки, осим што не садржи назнаку „предлог”, као ни места предвиђена за изјашњење Службе, Секретаријата и градоначелника.

Даном доношења плана набавки сматра се датум назначен на плану набавки и одлуци о доношењу плана набавки.

Наручилац у року од три дана од дана доношења плана набавки, доставља копију плана набавки и одлуке о доношењу плана набавки, у писаној форми, Секретаријату, а у писаној и електронској форми служби.

Наручилац је одговоран за идентичност садржаја усвојеног предлога плана набавки и плана набавки.

Члан 24.

Наручилац уноси план набавки у апликативни софтвер Управе за јавне набавке.

План набавки наручилац у року од десет дана од дана доношења доставља у електронском облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 25.

Измене и допуне плана набавки доносе се у поступку који је прописан за доношење плана набавки, када су испуњени услови прописани законом.

Измене и допуне плана набавки наручилац у року од десет дана од дана доношења доставља у електронском облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 26.

Наручилац након доношења плана набавки за текућу годину, Служби доставља захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и потребне доказе, уколико сматра да су испуњени законом прописани услови за покретање ове врсте поступка.

Служба ће, након провере усаглашености достављеног захтева са важећим прописима, исти упутити Управи за јавне набавке ради прибављања мишљења о основаности примене преговарачког поступка.

Праћење извршења плана набавки**Члан 27.**

Наручиоци су дужни да прате извршење плана набавки по различитим критеријумима (предмету набавке, врсти поступка, броју закључених уговора, добављачима, реализацији и важењу појединачних уговора и сл.).

Праћење реализације омогућава анализу остварених резултата, прецизније и сигурније планирање у будућем периоду, те повећање ефикасности и квалитета пословних процеса уз уштеде које произилазе из професионалног приступа процесу осмишљеног планирања.

Извештај о извршењу плана набавки**Члан 28.**

Извештај о извршењу плана набавки сачињава се и доставља тако што у предвиђеном року:

- наручилац, на основу података добијених праћењем извршења плана набавки, сачињава извештај о извршењу плана набавки за претходну годину, у складу са Законом и подзаконским актом;

– до 31. марта текуће године, руководиоци наручилаца потписују извештај о извршењу плана набавке и исти достављају Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији у електронској форми, коришћењем апликативног софтвера који је израђен од стране Управе за јавне набавке и постављен на њен сајт;

– до 31. марта текуће године, наручиоци достављају Служби извештај из претходног става овог члана, у писаној форми.

Циљеви поступка јавне набавке

Члан 29.

У поступку јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке, који се односе на:

1) целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин;

2) економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац”, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;

3) ефективност (успешност) – степен до кога су постигнуте постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене набавке;

4) транспарентно трошење јавних средстава;

5) обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке;

6) заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности;

7) благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и блавременог задовољавања потреба осталих корисника.

Достављање, пријем писмена и комуникација у пословима јавних набавки

Члан 30.

Достављање, пријем, кретање и евидентирање понуда, пријава и других писмена у вези са поступком јавне набавке и обављањем послова јавних набавки (планирање, спровођење поступка и извршење уговора о јавној набавци), обавља се преко писарнице, у којој се пошта прима, отвара и прегледа, заводи, распоређује и доставља наручиоцу.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са општим актом о унутрашњој организацији.

Експедиција је део заједничке писарнице у којој се пошта прима од наручиоца ради отпремања за земљу и иностранство и води евиденција о отпремљеној пошти.

Члан 31.

У писарници пошту прима запослени задужен за пријем поште, у складу с распоредом радног времена.

Примљена пошта заводи се у одговарајућој евиденцији истог дана кад је примљена и под датумом под којим је примљена и одмах се доставља у рад.

Примљене понуде у поступку јавне набавке, измене, допуне понуде и опозив, заводе се у тренутку пријема и на свакој понуди, односно измени, допуни или опозиву понуде, обавезно се мора назначити датум и тачно време пријема.

Уколико запослени из става 1. овог члана утврди неправилности приликом пријема понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или

оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини белешку и достави је наручиоцу који набавку спроводи, односно комисији за јавну набавку (у даљем тексту: комисија).

Примљене понуде чува запослени за пријем поште, у затвореним ковертама до отварања понуда, када их предаје комисији.

Пријем понуда потврђује се потписом члана комисије, у посебној евиденцији о примљеним понудама.

Запослени у писарници и код наручиоца који су имали увид у податке о достављеним понудама, дужни су да чувају као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Члан 32.

Електронска пошта се доставља на адресе које су одређене за пријем поште у електронском облику или на други начин, у складу са законом или посебним прописом.

Ако се при пријему, прегледу или отварању електронске поште утврде неправилности или други разлози који онемогућавају поступање по овој пошти (нпр. недостатак основних података за идентификацију пошиљаоца – имена и презимена или адресе, немогућност приступа садржају поруке, формат поруке који није прописан, подаци који недостају и сл.), та пошта се преко и-мејл налога враћа пошиљаоцу, уз навођење разлога враћања.

Члан 33.

Сва акта у поступку јавне набавке потписује руководиоц наручиоца, а парафира руководиоц унутрашње организационе целине и носилац активности, изузев аката које у складу са одредбама закона потписује комисија.

Спровођење поступка јавне набавке

Захтев за покретање поступка јавне набавке

Члан 34.

Захтев за покретање поступка јавне набавке сачињава подносилац захтева, у року за покретање поступка који је одређен планом набавки за конкретну јавну набавку, а потписује и оверава руководиоца наручиоца.

Захтев из става 1. овог члана подноси се уколико је јавна набавка/набавка, предвиђена планом набавки наручиоца за текућу годину.

Подносилац захтева дужан је да одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске услове.

Члан 35.

По пријему захтева за покретање поступка јавне набавке, наручилац проверава да ли предметни захтев садржи све потребне елементе.

Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.

Уколико поднети захтев не садржи недостатке, наручилац поступа по поднетом захтеву.

Покретање поступка јавне набавке

Начин поступања по одобреном захтеву за покретање поступка јавне набавке

Члан 36.

На основу потписаног и овереног захтева, носилац активности без одлагања сачињава предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке, предлог решења о образовању комисије, који садрже све потребне елементе прописане законом, као и предлог закључака за давање сагласности градоначелника на предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке.

На предлог одлуке и решења из става 1. овог члана, парафирањем се саглашава руководиоца унутрашње организационе целине, који се са захтевом за покретање поступка јавне набавке и осталом пратећом документацијом, достављају руководиоцу наручиоца ради потписивања.

Члан 37.

Наручилац доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке, по претходно прибављеном мишљењу Службе и прибављеној сагласности Секретаријата и градоначелника на предлог одлуке о покретању поступка.

Наручилац, у циљу прибављања мишљења и сагласности из става 1. овог члана, предлог одлуке о покретању поступка, предлог решења о образовању комисије и предлог Закључака са материјалом у прилогу, доставља:

- Служби, ради давања мишљења да предлог одлуке садржи све потребне елементе (по два оригинална примерка);
- Секретаријату, ради потврђивања да наручилац на наведеној позицији и конту има обезбеђена финансијска средства;
- градоначелнику, ради добијања сагласности на предлог одлуке.

У случају измене одлуке о покретању поступка, наручилац поступа на начин предвиђен у претходном ставу овог члана.

Члан 38.

Наручилац доноси одлуку о покретању и решење о образовању комисије, најкасније у року од три дана од дана прибављања сагласности градоначелника на предлог одлуке о покретању поступка, односно од дана доношења закључака градоначелника.

Одлука о покретању поступка је у свему идентична са предлогом одлуке, изузев што не садржи ознаку „предлог”, као ни места за изјашњење Службе, Секретаријата и градоначелника.

Наручилац копију одлуке о покретању поступка јавне набавке доставља Служби и Секретаријату.

Наручилац је одговоран за идентичност садржаја предлога одлуке и одлуке о покретању поступка јавне набавке.

Начин именовања чланова комисије за јавну набавку

Члан 39.

Решењем се именују чланови и заменици чланова комисије и одређују задаци комисије.

У поступцима јавних набавки добара, услуга или рада чија је процењена вредност већа од 9.000.000,00 динара, укључујући и 9.000.000,00 динара, образује се комисија од 5 (пет) чланова, у чијем саставу је обавезно учешће носиоца активности и службеника за јавне набавке.

У поступку јавне набавке, чија је процењена вредност од 3.000.000,00 до 9.000.000,00 динара образује се комисија за јавну набавку у саставу од три члана, уз обавезно учешће носиоца активности и службеника за јавне набавке, односно лица са стеченим образовањем на правном факултету, на студијама другог степена (дипломске академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

У поступку јавне набавке мале вредности, наручилац образује комисију за јавну набавку у саставу од три члана, уз обавезно учешће носиоца активности и службеника за јавне набавке, односно лица запосленог на пословима јавних набавки.

Чланови комисије именују се из реда запослених код наручиоца и крајњег корисника, а могу бити именовани и чланови ангажовани код других наручилаца, уколико за то постоји објективна потреба.

За чланове комисије се именују лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

Ако наручилац нема ангажовано лице које има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, у комисију се може именовати лице које није запослено код наручиоца.

У комисију се не могу именовати лица која могу бити у сукобу интереса у конкретном поступку јавне набавке.

Након пријема решења, чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

Службеник за јавне набавке

Члан 40.

Наручилац чија је укупна вредност планираних јавних набавки на годишњем нивоу већа од седмоструког износа из члана 39. став 1. закона, мора да има најмање једног службеника за јавне набавке.

Наручилац је дужан да лицу које обавља послове јавних набавки омогући да у року од три месеца од дана заснивања радног односа, односно од дана када се стекну услови, положи стручни испит за службеника за јавне набавке.

Служба води евиденцију о службеницима за јавне набавке запослених код наручиоца и индиректних корисника буџетских средстава, а на основу података који се без одлагања достављају Служби.

За члана комисије именује се службеник за јавне набавке запослен код наручиоца који спроводи поступак јавне набавке, или код индиректних корисника буџетских средстава чија се средства налазе на буџетском раз делу тог наручиоца. Уколико се учешће службеника за јавне набавке не може обезбедити на наведен начин, наручилац ће се са захтевом за одређивање службеника за јавне набавке обратити или директно другом наручиоцу у оквиру Градске управе који има запосленог службеника за јавне набавке или Служби. Служба ће у сарадњи са наручиоцима предложити службеника за јавне набавке, на основу евиденције о службеницима за јавне набавке коју води.

Начин пружања стручне помоћи комисији која спроводи поступак јавне набавке

Члан 41.

Сви правни субјекти чији је оснивач Град Београд, дужни су да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ комисији.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија се писаним путем обраћа правном субјекту чији је оснивач Град Београд, а у чијој је надлежности питање за које се стручна помоћ тражи.

Правни субјект из претходног става, од кога је комисија затражила стручну помоћ, дужан је да писаним путем одговори на захтев комисије, у року који одређује комисија, а у складу са прописаним роковима за поступање.

Уколико правни субјект не одговори комисији или не одговори у року, комисија обавештава руководиоца наручиоца који ће предузети потребне мере ради остваривања сарадње.

Начин поступања у току израде конкурсне документације

Члан 42.

Комисија за јавну набавку припрема конкурсну документацију, на начин утврђен законом и подзаконским акти-ма који уређују област јавних набавки, као и правилником, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме прихваћиву понуду.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Пре објављивања конкурсне документације, сви чланови комисије се морају сагласити са њеном садржином потписивањем Изјаве о сагласности са садржином конкурсне документације или парафирањем страна конкурсне документације.

Комисија је дужна да, у складу са законом, подзаконским актима, одлуком о покретању поступка и решењем којим је образована, спроведе све радње потребне за спровођење поступка јавне набавке.

Наручилац може одговарајућим интерним актом, предвидети права, обавезе и одговорности сваког од чланова комисије.

Члан 43.

За озбиљност понуде, извршење уговорне обавезе, отклањање грешака у гарантном року и повраћај авансног плаћања, комисија у конкурсној документацији може да предвиди обавезу понуђача да достави меницу или банкарску гаранцију, у свему у складу са подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Уколико је захтевана сопствена бланко меница, наручилац Секретаријату доставља:

- оригинал меницу потписану оригиналним потписом,
- оригинал менично овлашћење потписаног оригиналним потписом лица која су потписала меницу,
- копију депо картона,
- оверен ОП образац и
- листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована.

Члан 44.

Комисија, у зависности од природе предмета јавне набавке, предвиђа аванс у максималном износу до 20% од уговорене вредности без ПДВ-а. Изузетно, проценат дозвољеног аванса може бити већи, уз прибављену сагласност градоначелника.

Сагласност из претходног става доставља се Служби уз предлог одлуке о покретању поступка, а најкасније уз предлог конкурсне документације.

Члан 45.

Уколико су предмет јавне набавке радови, поред наведених средстава финансијског обезбеђења, комисија ће у конкурсној документацији, у зависности од природе радова, захтевати од понуђача и достављање изјаве да ће пре увођења у посао доставити полису осигурања објекта у изградњи, односно реконструкцији и полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима.

Члан 46.

Када Комисија за критеријум за доделу уговора одреди критеријум економски најповољнија понуда, један од елемената тог критеријума је понуђена цена, која се вреднује са минимумом 70 пондера.

У случају када Комисија процени да је целисходно да се елемент критеријума понуђена цена, вреднује пондером нижим од 70, обраћа се градоначелнику, ради прибављања сагласности.

Сагласност из претходног става доставља се Служби уз предлог одлуке о покретању поступка а најкасније уз предлог конкурсне документације.

Члан 47.

Наручилац пре објављивања конкурсне документације, доставља Служби предлог конкурсне документације са изјавом чланова комисије о непостојању сукоба интереса, ради добијања мишљења.

Уз предлог конкурсне документације Служби се доставља и позив за подношење понуда/пријава.

Члан 48.

Наручилац након прибављања позитивног мишљења Службе на предлог конкурсне документације, прибавља сагласност Градског јавног правобранилаштва на модел уговора, као елемент конкурсне документације.

Уколико наручилац измени модел уговора, према примедбама Градског јавног правобранилаштва, дужан је да тако измењену конкурсну документацију достави Служби ради прибављања мишљења.

Члан 49.

Наручилац је одговоран за идентичност садржаја предлога конкурсне документације и конкурсне документације која је објављена.

Додатне информације или појашњења и измене и допуне конкурсне документације

Члан 50.

Додатне информације или појашњења и потребне измене и допуне конкурсне документације, сачињава комисија.

Наручилац, пре објављивања, измене и допуне конкурсне документације доставља Служби, ради прибављања мишљења.

Објављивање у поступку јавне набавке

Члан 51.

Објављивање огласа о јавној набавци на порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца врши наручилац.

Наручиоци који немају своју интернет страницу, достављају огласе о јавним набавкама Служби за информисање ради објављивања у складу са законом.

Уколико наручилац сматра да је неопходно, огласе о јавним набавкама може објавити у специјализованом листу према предмету јавне набавке, у циљу обезбеђивања конкуренције.

Отварање понуда

Члан 52.

На поступак отварања понуда примењују се прописи којима се уређују јавне набавке.

Начин поступања у фази стручне оцене понуда

Члан 53.

Комисија је дужна да, након отварања понуда/пријава, приступи стручној оцени понуда/пријава у складу са законом, и о прегледу и оцени понуда/пријава за јавну набавку сачини извештај о стручној оцени понуда/пријава, који садржи све податке предвиђене законом.

Доношење одлуке у поступку

Члан 54.

У складу са извештајем о стручној оцени понуда/пријава, комисија припрема предлог одлуке о додели уговора, односно предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке или предлог одлуке о признавању квалификације (у даљем тексту: предлог одлуке).

Предлог одлуке из става 1. овог члана доставља се руководиоцу наручиоца на потписивање.

Члан 55.

Наручилац доставља извештај о стручној оцени понуда/пријава, предлог одлуке, предлог Закључака и Изјаву о сагласности са садржином Конкурсне документације, са одговарајућим материјалом у прилогу:

- Служби ради прибављања мишљења на извештај о стручној оцени понуда/пријава (по два оригинална примерка);
- Секретаријату ради надлежног поступања и
- градоначелнику ради прибављања сагласности.

Наручилац поступа на начин предвиђен у ставу 1. алинеја 1. овог члана, у року од 15 дана (у случају да је рок за доношење одлуке 25 дана), односно у року од 25 дана (у случају да је рок за доношење одлуке 40 дана), од дана јавног отварања понуда.

У случају спровођења поступка јавне набавке мале вредности, наручилац поступа на начин предвиђен у ставу 1. алинеја 1. овог члана, у року од два радна дана од дана јавног отварања понуда.

Члан 56.

За поштовање рокова из члана 108. Закона старају се Служба, Секретаријат и градоначелник, који су дужни да по достављеном материјалу поступају у року не дужем од три радна дана, изузев у поступку јавне набавке мале вредности када је рок два радна дана.

Даном доношења одлуке сматра се датум назначен на самој одлуци, а после доношења закључака градоначелника.

По доношењу одлуке наручилац копију одлуке доставља Секретаријату и Служби.

Наручилац је одговоран за идентичност садржаја предлога одлуке са коначном одлуком.

Потписана одлука се доставља понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Одлука се доставља непосредно, електронском поштом или факсом, када се обезбеђује потврда пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Потврда пријема од значаја је због рачунања рокова за доношење захтева за заштиту права.

Начин поступања у току закључивања уговора

Члан 57.

По истеку рока за подношење захтева за заштиту права након доношења одлуке, односно ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, наручилац сачињава текст уговора, који мора одговарати моделу уговора из конкурсне документације.

Наручилац пре закључења уговора, доставља текст уговора на правно мишљење Градском јавном правобранилаштву.

Градско јавно правобранилаштво даје правно мишљење на текст уговора у року од два радна дана од дана пријема текста уговора.

Уговор се сачињава у довољном броју примерака, према потреби сваке конкретне набавке.

Лице овлашћено за потписивање уговора код наручиоца, потписује уговор у року не дужем од два радна дана.

Након потписивања уговора наручилац одмах доставља примерке уговора на потписивање другој уговорној страни, како би поступила у Законом предвиђеном року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, из разлога што након протекла овог рока понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Наручилац доставља примерак закљученог уговора крајњем кориснику, Служби и Секретаријату.

Поступање у случају подношења захтева за заштиту права

Члан 58.

Комисија поступа по пријему захтева за заштиту права, у складу са законом.

Захтев за заштиту права наручилац је дужан да достави Служби без одлагања, ради вођења евиденције о поднетим захтевима за заштиту права наручиоца.

Приликом поступања по поднетом захтеву, комисија може, посредством наручиоца који набавку спроводи, од Службе писаним путем затражити стручну помоћ, само уколико су за поступање по захтеву неопходна посебна стручна знања из области права. Служба ће поступити без одлагања.

Решење о усвајању захтева за заштиту права, односно одговор на захтев за заштиту права, сачињен од стране комисије наручилац је дужан да достави Служби, ради евиденције истовремено са достављањем подносиоцу захтева, односно Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија може затражити стручну помоћ и од других организационих јединица Градске управе, Градског јавног правобранилаштва, као и других органа у чијој надлежности је предметно, спорно питање.

Овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке

Члан 59.

Наручилац координира радом комисија за јавне набавке, пружа стручну помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

За законитост спровођења поступка јавне набавке, сачињавање предлога и доношење одлука, решења и других аката у поступку јавне набавке одговорни су: руководиоца наручиоца и комисија.

Акте у поступку јавне набавке сачињава носилац активности, а комисија сачињава конкурсну документацију, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда и предлог одлуке.

Наручилац и подносилац захтева одлучују о обликовању јавне набавке по партијама.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређује комисија.

Техничке спецификације предмета јавне набавке добара и услуга одређује подносилац захтева у захтеву за набавку.

Техничке спецификације, као обавезан део конкурсне документације, подносилац захтева одређује на начин који ће омогућити задовољавање стварних потреба наручиоца и истовремено омогући широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде.

Комисија може извршити измене техничких спецификација, уз претходно прибављену сагласност подносиоца захтева.

Техничку спецификацију за јавну набавку радова чини комплетна техничка документација неопходна да понуђачи сачине понуду у поступку јавне набавке радова.

Критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, начин навођења, описивања и вредновања елемената критеријума у конкурсној документацији, утврђује комисија, узимајући у обзир врсту, техничку сложеност, трајање, вредност јавне набавке и сл.

Комисија има могућност да од подносиоца захтева затражи изјашњење о упоредивости понуђене цене са тржишном ценом.

Модел уговора сачињава комисија.

У поступку заштите права комисија је одговорна за поступање у роковима и по поступку који је прописан законом.

За поступање у роковима за закључење уговора, одговорни су руководиоца наручиоца и Градско јавно правобранилаштво.

Прикупљање података, сачињавање и достављање извештаја о јавним набавкама Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији врши лице овлашћено од стране руководиоца наручиоца.

За достављање Управи за јавне набавке доказа негативне референце за неиспуњавање обавеза у поступку јавне набавке, одговоран је руководиоца наручиоца.

Комисија је надлежна за праћење рокова важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и поступање у случају потребе продужења рока важења средства обезбеђења, све до закључења уговора о набавци. Након закључења уговора за праћење рокова важења средства финансијског обезбеђења и поступање у случају потребе продужења рока важења средства обезбеђења, надлежан је наручилац.

Начин обезбеђивања конкуренције

Члан 60.

Конкуренција у свим поступцима јавних набавки обезбеђује се у складу са Законом, уз обавезу примене начела транспарентности поступка јавне набавке.

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда позив се упућује, увек ако је то могуће, на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

До сазнања о потенцијалним понуђачима који могу да изврше предмет јавне набавке, подносиоци захтева долазе истраживањем тржишта на начин одређен у делу планирања набавки.

Начин поступања у циљу заштите података

Члан 61.

Понуде и сва документација из поступка набавке, чува се код наручиоца на месту које одреди руководиоца наручиоца, уз предузимање свих мера у циљу заштите података у складу са законом.

За документацију из поступка набавке, од покретања поступка до закључења уговора, одговара и исту чува носилац активности.

Свим лицима која учествују у спровођењу поступка јавне набавке, односно у припреми конкурсне документације за јавну набавку или појединих њених делова, забрањено је да трећим лицима саопштавају било које незваничне податке у вези са јавном набавком.

Наручилац чува документацију најкасније до извршења уговора, након чега је архивира.

Одређивање поверљивости

Члан 62.

У конкурсној документацији може се захтевати заштита поверљивости података који се понуђачима стављају на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Преузимање конкурсне документације може се условити потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

За одређивање поверљивости података одговоран је подносилац захтева, који је дужан да информације о поверљивим подацима достави наручиоцу, а наручилац за сваку конкретну набавку приликом достављања решења о именованој комисије, члановима комисије доставља и информацију о поверљивим подацима.

Комисија је дужна да поступа са поверљивим подацима у складу са законом.

Евидентирање свих радњи и аката, чување документације у вези са јавним набавкама и вођење евиденције закључених уговора и добављача

Члан 63.

Наручилац је дужан да евидентира све радње и акте, чува документацију у вези са јавним набавкама и води евиденцију закључених уговора и добављача, у складу са Законом.

Тромесечни извештај из члана 132. закона потписује руководиоца наручиоца.

Након извршења уговора о јавној набавци или коначности одлуке о обустави поступка, носилац активности, сву документацију доставља архиви и одговоран је за ажурно архивирање документације настале у поступку јавне набавке, при чему води рачуна о роковима чувања дефинисаним прописима који уређују област документарне грађе.

Набавке на које се закон не примењује**Члан 64.**

Поступци набавки на које се закон не примењује, спроводе наручиоци, у складу са планом набавки за текућу годину.

Приликом спровођења поступака набавки на које се закон не примењује, наручилац је дужан да поступа у складу са начелима из закона (начело ефикасности и економичности, начело обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности поступка јавне набавке, начело једнакости понуђача и начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности), као и да се стара када спроводи набавке испод законом прописаног лимита за јавну набавку мале вредности да спречи постојање сукоба интереса, да обезбеди конкуренцију и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Члан 65.

Позив за подношење понуда за набавку на коју се закон не примењује, осим у случају примене члана 7. став 1. тачка 1. закона, а чија је процењена вредност изнад 3.000.000,00 динара, укључујући и 3.000.000,00 динара, објављује се на интернет страници Градске управе Града Београда.

Позив за подношење понуда, осим у случају примене члана 7. став 1. тачка 1. закона, наручилац је дужан да упути на адресе најмање три понуђача за које има сазнања да су способни да изврше набавку, без обзира на процењену вредност набавке.

Наручилац је дужан да обавести Службу о понуђачима којима је упућен позив.

Члан 66.

Конкурсна документација сачињава се за набавке чија је процењена вредност изнад 3.000.000,00 динара, укључујући и 3.000.000,00 динара, док се за набавке добара, услуга или радова чија је процењена вредност испод наведеног износа, упућује захтев за достављање понуда на адресе најмање три понуђача, који садржи: цену, рок испоруке, начин плаћања и остале потребне податке.

Претходни став не односи се на набавке предвиђене чланом 7. став 1. тачка 1. закона.

Члан 67.

Комисија сачињава конкурсну документацију у свему у складу са законским и подзаконским прописима и овим правилником.

Комисија за набавку, након отварања понуда, може позвати понуђаче да допуне своје понуде тако да их учине прихватљивим.

Понуђачи који по позиву из претходног става учине своју понуду прихватљивом, могу умањити понуђену цену, иако је иста била испод процењене вредности набавке.

Уколико се након спровођења поступка набавке закључује уговор, на исти мора бити прибављено правно мишљење од стране Градског јавног правобранилаштва и закључује се сходно одредбама овог правилника.

Контрола јавних набавки*Предмет контроле***Члан 68.**

Контрола јавних набавки обухвата контролу мера, радњи и аката наручиоца у поступку планирања, спровођења поступка и извршењу уговора о јавној набавци, без обзира на укупну вредност јавних набавки на годишњем нивоу и то:

1) поступка планирања и целисходности планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности организационе јединице;

2) критеријума за сачињавање техничке спецификације, осим пројеката;

3) начина испитивања тржишта;

4) спровођења поступка јавне набавке;

5) оправданости додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и критеријума за доделу уговора;

6) начина и рокова плаћања, авансе, гаранције за дате авансе;

7) извршења уговора, а посебно квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова;

8) стања залиха;

9) начина коришћења добара и услуга.

У вршењу контроле предузимају се и друге радње ради утврђивања чињеничног стања у вези са појединим сегментом планирања, поступком јавне набавке, односно уговором о јавној набавци.

Члан 69.

Контролу планирања, спровођења поступака јавних набавки и извршења јавних набавки врши Служба, у складу са Правилником о спровођењу контроле набавки.

Служба је независна и самостална у обављању послова из области контроле.

Запослени у Служби у обављању послова контроле, поступају одговорно, објективно, стручно и поштују принципе поверљивости података.

Начин праћења извршења уговора о јавној набавци*Достављање уговора и потребне документације***Члан 70.**

Наручилац непосредно по закључењу уговора о јавној набавци, уговор са потребном документацијом доставља Секретаријату, Служби и другим субјектима који могу бити укључени у праћење извршења уговора, који су корисници испоручених добара, пружених услуга или изведених радова или на чије ће активности утицати извршење уговора.

Правила комуникације са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора**Члан 71.**

Комуникација са другом уговорном страном (у даљем тексту: добављач), у вези са извршењем уговора о јавној набавци одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникацију са добављачем у вези са извршењем уговора о јавној набавци могу вршити чланови комисије за квалитативни и квантитативни пријем или лице које је овлашћено од стране руководиоца наручиоца у чијем је делокругу располагање добрима, услугама или радовима који су предмет уговора о јавној набавци.

Наручилац одмах по закључењу уговора о јавној набавци обавештава добављача о контакт подацима лица из претходног става овог члана.

Одређивање лица за праћење извршења уговора о јавним набавкама**Члан 72.**

Руководилац наручиоца решењем образује комисију за квалитативни и квантитативни пријем добара и услуга.

Приликом образовања комисије, руководилац наручиоца у обавези је да води рачуна да је стручна оспособљеност чланова комисије у логичкој вези са природом и специфичностима предмета уговора.

Комисија из претходног става овог члана обављаће и остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци.

Наручилац решењем образује комисију за пријем радова, а након прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед радова (у случају да се ради о радовима за које Закон о планирању и изградњи предвиђа обавезу техничког прегледа радова), образоване од стране надлежног органа у складу са Законом о планирању и изградњи.

Наручилац Служби, уз уговор о јавној набавци са потребном документацијом, доставља и примерак решења о образовању комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара и услуга, односно пријем радова.

Наручилац је у обавези да електронским путем обавести Службу о датуму квалитативног и квантитативног пријема, најкасније један дан пре заказаног пријема.

Критеријуми, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова

Члан 73.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара и услуга, односно пријем радова, проверава:

- да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном;
- да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

Проверу квалитета и квантитета радова, у току извођења и после завршетка радова, врше пружаоци услуге стручног надзора и техничког прегледа, као уговорну обавезу, проистеклу из јавних набавки услуга.

Задачи комисије одређују се решењем о образовању комисије.

Докуменат о извршеном пријему добара, услуга или радова

Члан 74.

Лица која су именована да врше квалитативни и квантитативни пријем добара, услуга или радова, сачињавају записник о пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, услуга или радова, и пријем неопходне документације (уговор, отпремница, извештај о испитивању, атести и сл.), као и да испоручена добра, услуге или радови у свему одговарају уговореним.

Записник се потписује од стране лица из става 1. овог члана и овлашћеног представника добављача и сачињавају се у два истоветна примерка, од чега по један примерак за држава свака уговорна страна.

Записник о пријему добара, услуга или радова је саставни део документације за извршење уговорених финансијских обавеза наручиоца, као уговорне стране.

Наручилац доставља Служби, копију записника о пријему добара, услуга или радова, одмах по потписивању.

Правила поступања у случају рекламација у вези са извршењем уговора

Члан 75.

У случају када се у току пријема утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, не врши се пријем и не сачињава се записник о пријему, већ комисија за пријем сачињава и потписује рекламациони записник, у којем се наводи у чему испорука није у складу са уговореним.

Записник из претходног става, потписује и овлашћени представник добављача, који преузима примерак записника.

Поступање по рекламацији уређује се уговором о јавној набавци, законом којим се уређују облигациони односи и другим прописима који уређују ову област.

Комисија има могућност пријема делимичне испоруке, под условом да овај део испоруке одговара уговореном квалитету и да уговорено плаћање није условљено комплетном испоруком.

Записник о пријему чланови комисије потписују по отклањању примедби датих у току пријема.

Правила пријема и оверавања рачуноводствених исправа

Члан 76.

После пријема рачуноводствене исправе за испоручена добра, пружене услуге или изведене радове преко писарнице наручиоца, наручилац је дужан да у свему поступа у складу са одредбама Правилника о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама („Службени лист Града Београда”, број 31/11).

Основни подаци које треба да садржи рачуноводствена исправа су следећи:

- назив буџетског корисника, односно физичког лица које је саставило односно издало исправу;
- назив и број исправе;
- место и датум издавања исправе;
- садржина пословне промене;
- вредност на коју гласи исправа;
- послови који су повезани са исправом и
- потпис овлашћеног лица.

Чланом 19. правилника из става 1. овог члана, утврђено је да рачуноводствена исправа пре књижења у пословним књигама мора бити потписана од стране лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај, лица које је исправа саставило и лица које је исправу контролисало. Лице својим потписом на исправи гарантује да је исправа истинита и да верно приказује пословну промену.

Рачуноводствена исправа се путем доставне књиге доставља на књижење у пословне књиге наредног дана а најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја.

Након извршене контроле, унутрашња организациона јединица у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуноводствених исправа, рачуноводствене исправе са пратећом документацијом доставља на даљу надлежност Управи за трезор – Секретаријат за финансије.

Правила поступка реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења

Члан 77.

Крајњи корисник стара се о поштовању уговорних обавеза добављача у погледу средстава финансијског обезбеђења.

Након достављања уговорених средстава финансијског обезбеђења, наручилац проверава исправност истих.

Средства финансијског обезбеђења наручилац доставља Секретаријату.

Наручилац прати наступање околности које захтевају продужење рока важења достављених средстава финансијског обезбеђења, док се Секретаријат стара о предузимању активности о враћању средстава финансијског обезбеђења добављачу.

У случају када утврди разлоге за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења, наручилац проверава испуњеност услова за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења.

Уколико су испуњени услови за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења, наручилац Секретаријату подноси писани захтев за активирање са образложењем, након чега Секретаријат предметно средство подноси банци на наплату.

О реализацији уговореног средства финансијског обезбеђења, Секретаријат обавештава наручиоца.

Наручилац Служби доставља доказе о реализованом средству финансијског обезбеђења.

Наручилац води евиденцију реализованих уговорених средстава финансијског обезбеђења, о чему сачињава годишњи извештај.

Поступање у вези са достављањем Управи за јавне набавке доказа негативне референце за неиспуњавање обавеза

Члан 78.

Наручилац обавештава Службу о постојању доказа за негативне референце.

По обавештењу Службе, наручилац одмах и без одлагања доставља Управи за јавне набавке исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, као и друге доказе за негативне референце.

Правила стављања добара на коришћење крајњим корисницима

Члан 79.

Унутрашња организациона јединица у чијем је делокругу магацинско пословање, на основу документа – требовање који достављају руководиоци наручилаца, даје добра крајњим корисницима на коришћење.

Добра се додељују на коришћење на основу личног задужења запосленог средствима која само он користи. Лично задужење се врши у оквиру наручиоца код кога је лице задужено.

Добра која су додељена на коришћење наручиоцу за обављање послова из његовог делокруга, а нису погодна за лично задужење, евидентирају се по припадности организационој јединици, на основу задужења руководиоца наручиоца, односно запосленог лица.

Правила поступања у вези са изменом уговора

Члан 80.

Наручилац у случају потребе за изменом уговора о јавној набавци или уколико добављач захтева измену уговора о јавној набавци, проверава да ли су испуњени законом прописани услови за измену уговора.

Уколико су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци, наручилац израђује предлог одлуке о измени уговора и предлог анекса уговора, које потписује руководиоца наручиоца.

Пре доношења одлуке и потписивања анекса уговора, наручилац се обраћа Служби ради добијања мишљења на предлог одлуке о измени уговора и Градском јавном правобранилаштву са захтевом за добијање сагласности на предлог анекса уговора.

Служба не даје мишљење из претходног става у случају измене уговора услед вишкова и мањкова радова.

Уколико се одлуком о измени уговора мењају финансијски елементи уговора, иста се по добијању мишљења Службе, доставља Секретаријату на потврду.

Предлог одлуке о измени уговора, са претходно прибављеним мишљењем Службе, односно потврдом Секретаријата, уз предлог закључака, доставља се градоначелнику ради добијања сагласности на исту.

Наручилац пре закључења анекса уговора доставља предлог анекса уговора на оверу Градском јавном правобранилаштву.

Наручилац, у року од три дана од дана доношења, одлуку објављује на порталу јавних набавки и доставља извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Правила за састављање извештаја о извршењу уговора

Члан 81.

Наручилац сачињава тромесечни извештај о извршењу уговора, који нарочито садржи:

- опис тока извршења уговора;
- укупну реализовану вредност уговора;
- уочене проблеме током извршења уговора;
- евентуалне предлоге за побољшање.

Извештај о свим уговорима који су реализовани у том тромесечју наручилац из става 1. овог члана доставља Служби најкасније до 5. у месецу који следи по истеку тромесечја.

Усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки

Члан 82.

Наручилац ће омогућити континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки.

Програм усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки сачињава Служба начелника Градске управе, у чијем су делокругу послови људских ресурса, на предлог Службе.

Прелазне одредбе

Члан 83.

Почетком примене овог правилника престаје да важи Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке у организационим јединицама Градске управе Града Београда, број 020-1811/14-С-20 од 13. марта 2014. године.

Члан 84.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 020-1184/15-Г, 12. фебруара 2015. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

Градоначелник града Београда 12. фебруара 2015. године, на основу члана 52. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 3. став 6, а у вези са чланом 3. став 2. тачка 3. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), донео је

ПРАВИЛНИК

О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ГРАДА БЕОГРАДА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују одређена права из радног односа запослених у органима Града Београда (у даљем тексту: запослени), у складу са Законом о раду и посебним законима.

Члан 2.

Запослени, смислу овог правилника, јесу лица која су у складу са законом засновала радни однос у органима Града Београда.

Члан 3.

О правима запослених из радног односа, одлучује руководиоца органа или други запослени кога он овласти у складу са законом (у даљем тексту: руководиоца).

ОДМОР И ОДСУСТВА

Одмор у току дневног рада

Члан 4.

Запослени који ради осам часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Запослени који ради дуже од десет часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из става 1. овог члана урачунава се у радно време.

Годишњи одмор

Члан 5.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

Члан 6.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 18 радних дана, с тим да се овај законски минимум увећава по основу следећих критеријумима, и то:

- 1) по основу стручне спреме:
 - запосленом са ВСС – за 5 радних дана
 - запосленом са ВШС – за 4 радна дана
 - запосленим са ССС – за 3 радна дана
 - запосленом са НСС, НК – за 1 радни дан
- 2) по основу услова рада:
 - за рад на радним местима са повећаним ризиком – за 3 радна дана
 - за редован рад суботом, недељом и рад у сменама – за 2 радна дана
- 3) по основу радног стажа:
 - од 25–30 година радног стажа – за 4 радна дана
 - од 15–25 година радног стажа – за 3 радна дана
 - од 5–15 година радног стажа – за 2 радна дана
 - до 5 година радног стажа – за 1 радни дан

- 4) по основу инвалидности – за 5 радних дана
- 5) по основу бриге о деци и члановима уже породице:
 - родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом – за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете за по 1 радни дан;
 - самохраном родитељу са дететом до 14 година – за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година;
 - запосленом који се стара о члану уже породице, који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан – за 5 радних дана.

Годишњи одмор по свим критеријумима из става 1. овог члана не може да се користи у трајању дужем од 25 радних дана.

Запослени са навршених 30 година пензијског стажа има право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Члан 7.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора из члана 6. овог правилника (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

Члан 8.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са законом.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Плаћено одсуство

Члан 9.

Запослени има право на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању од 5 радних дана у току календарске године, и то у случају:

- 1) склапања брака – 5 радних дана;
- 2) порођаја супруге или усвојења детета – 5 радних дана;
- 3) смрти члана уже породице – 5 радних дана;
- 4) теже болести члана уже породице – 5 радних дана;
- 5) полагања стручног испита који је обавезан услов за заснивање радног односа – до 5 радних дана;
- 6) полагања стручног испита у оквиру стручног усавршавања или образовања – по 1 радни дан, а највише до 5 радних дана у току календарске године;
- 7) отклањања последица у домаћинству запосленог изазваних елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе – до 3 радна дана;
- 8) селидбе – 3 радна дана;
- 9) поласка детета запосленог у први разред основне школе – 2 радна дана;
- 10) добровољног давања крви рачунајући и дан давања крви – 2 узастопна радна дана;
- 11) обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама – до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године;
- 12) учешћа на међународним спортским такмичењима у својству члана репрезентације Републике Србије – за време боравка репрезентације на том такмичењу, као и за време припрема за то такмичење, а најдуже до 45 радних дана у току календарске године;
- 13) смрти сродника – 1 радни дан.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца, пасторак, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Плаћено одсуство из става 1. тач. 1), 2), 3), 4), 5) и 10) увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

Плаћено одсуство одобрава се на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Неплаћено одсуство

Члан 10.

Ако одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен, може му се одобрити одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство) у календарској години, и то:

1) ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (магистратура, докторат и др.) којем запослени приступа на своју иницијативу – до 30 радних дана;

2) ради неге оболелог члана уже породице – до 30 радних дана;

3) ради обављања личних послова – до 7 радних дана;

4) за случај смрти блиског сродника по крвном и тазбинском сродству – до 5 радних дана.

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђује се решењем руководиоца.

ДРУГА ПРИМАЊА

Солидарна помоћ запосленима

Члан 11.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

1) дуже или теже болести запосленог или члана уже породице;

2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана уже породице;

3) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;

4) здравствене рехабилитације запосленог;

5) настанка теже инвалидности запосленог;

6) помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;

7) помоћ запосленом у случају смрти члана уже породице у висини од 60% неопорезивог износа прописаног од стране надлежног државног органа;

8) помоћ члановима уже породице за случај смрти запосленог у висини трошкова погребних услуга према рачунима који су приложени уз захтев, али не више од 70% двоструког неопорезивог износа прописаног од стране надлежног државног органа;

9) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен у висини просечне нето зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члановима уже породице у смислу става 1. тач. 1), 2) и 3) сматрају се брачни друг и деца, а у смислу става 1. тач. 7) и 8) брачни друг, деца и родитељи.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1)–6) овог члана признаје се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету града Београда, а највише до висине две просечне

нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Јубиларна награда

Члан 12.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде:

– за 20 година рада проведених у радном односу код послодавца увећава за 10%,

– за 30 година рада проведених у радном односу код послодавца увећава за 20%,

– за 40 година рада проведених у радном односу код послодавца увећава за 30%.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година рада проведених у радном односу код послодавца, без обзира на то у ком органу територијалне аутономије и органу јединице локалне самоуправе је запослени остваривао права из радног односа.

Јубиларна награда додељује се по правилу на Дан Београда.

Изузетно, ако запосленом престаје радни однос у органу Града Београда, а остварио је право на јубиларну награду, награда ће се исплатити запосленом након престанка радног односа или његовом наследнику.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 020-1249/15-Г, 12. фебруара 2015. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

Градско веће Града Београда на седници одржаној 12. фебруара 2015. године, на основу члана 110. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 и др. закони) и члана 54. тачка 4. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ „ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ” ЗА 2015. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада установе „Градски центар за физичку културу” за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор установе „Градски центар за физичку културу”, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, Одлуком бр. 51-1 21. фебруара 2015. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градско веће Града Београда

Број 66-145/15-ГВ, 12. фебруара 2015. године

Председавајући
Андреја Младеновић
заменик градоначелника, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**СТАРИ ГРАД**

Веће Градске општине Стари град, на седници одржаној 12. фебруара 2015. године, на основу члана 77. тачка 30. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 4/14 – пречишћен текст), а у вези са одредбама Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката („Службени лист Града Београда”, бр. 31/02 – пречишћен текст, 5/03, 11/05, 18/06, 61/09, 24/10, 10/11), по претходно прибављеном мишљењу градских секретаријата за урбанизам и саобраћај и Репуличког и Градског завода за заштиту споменика културе, доноси

ПЛАН**ПОСТАВЉАЊА ТЕЗГИ И ДРУГИХ ПОКРЕТНИХ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД У ПЕРИОДУ 2014–2016. ГОДИНЕ****1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Постављање тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама градских општина у граду Београду, врши се сагласно Одлуци о постављању тезги и других покретних привремених објеката, и плану постављања, које доносе надлежни органи градских општина.

Овим планом утврђују се локације – места и услови постављања привремених објеката, њихова врста, тип, величина и намена, на јавним површинама подручја градске општине Стари град.

Овим планом нису обухваћене локације за постављање конзерватора за сладолед и расхладних витрина уз киоске или мање монтажне објекте и уз малопродајне објекте, што ће бити предмет посебног плана.

2. ВРСТЕ ОБЈЕКТА И ЛОКАЦИЈЕ**Апарати за кокице**

Апарат за кокице је типски, отворени покретни објекат, израђен од метала и стакла, површине 0,96 m², димензија 80*120*160 cm. Поставља га корисник непосредно као самостални објекат са припадајућом слободном површином од 1.0 m², користи током целе године у радном времену од 8 до 24 часа и уклања по истеку радног времена.

Локација 1 – Улица кнеза Михаила, код зграде бр. 33, на средини улице.

Број објеката: 1.

Локација 2 – Улица кнеза Михаила, код зграде бр. 20, на средини улице.

Број објеката: 1

Локација 3 – Улица кнеза Михаила, наспрам зграде бр. 56 – Библиотеке града Београда.

Број објеката: 1.

Локација 5 – Теразије, код зграде бр. 14.

Број објеката: 1

Локација 6 – Теразије, код зграде бр. 23.

Број објеката: 1

Локација 7 – Теразије, код зграде бр. 27.

Број објеката: 1

Локација 8 – Трг Николе Пашића, код зграде бр. 5, биоскоп „Дом синдиката”.

Број објеката: 1

Локација 9 – Чика Љубина улица, на углу са Улицом кнеза Михаила, на Академском платоу.

Број објеката: 1

Локација 10 – Цетињска улица на углу са Македонском улицом, код зграде Македонска улица бр. 35.

Објекат 1 – Апарат за кокице.

Локација 11 – ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић”, на улазу у спортски центар, код сервиса за бицикле.

Број објеката: 1

Локација 12 – ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић”, испред комплекса спортског центра, на месту одвајања бициклистичке стазе од пешачке стазе.

Број објеката: 1

Локација 13 – Пристаниште, код стајалишта за туристичке аутобусе

Број објеката: 1

Тезга за продају разгледница и туристичких публикација

Тезга за продају разгледница и туристичких публикација је отворени покретни објекат, израђен од метала, површине 2,00 m², димензија 100*200*220 cm, са припадајућом слободном површином од 1,0 m². Поставља га корисник непосредно, као самостални објекат, и користи током целе године у радном времену од 8–20 часова.

Локација 1 – Улица кнеза Михаила на раскрсници са Змај Јовином улицом, средина улице.

Број објеката: 1.

Локација 2 – Улица кнеза Михаила код зграде бр. 1–3, средина улице.

Број објеката: 1

Локација 3 – Улица Теразије, код улаза у подземни пешачки пролаз испред хотела „Москва”.

Број објеката: 1

Локација 4 – Пристаниште, код стајалишта за туристичке аутобусе.

Број објеката: 2

Тезга за продају штампе

Тезга за продају штампе је отворени лако покретни објекат, израђен од метала, површине 2 m², димензија 100*200*220 cm. Поставља га корисник непосредно као самостални објекат са припадајућом слободном површином од 1,0 m², користи током целе године у радном времену од 8 до 20 часа и уклања по истеку радног времена.

Локација 1 – Трг републике, испред парка, на делу од Француске улице ка Македонској улици.

Број објеката: 1.

Локација 2 – Трг републике, на углу Македонске и Коларчеве улице.

Број објеката: 1.

Локација 3 – Улица Краља Милана, код зграде бр. 18.

Број објеката: 1.

Локација 4 – Дечанска улица, код зграде бр. 5, поред излаза из подземног пролаза.

Број објеката: 1.

Локација 5 – Македонска улица, испред зграде бр. 29.

Број објеката: 1.

Локација 6 – Улица Теразије, испред зграде бр. 15–23 – РК „Београд”, уз улаз у подземни пролаз.

Број објеката: 1.

Тезга за продају уметничких предмета

Тезга за продају производа уметничких предмета је објекат израђен од дрвета или метала, $P=1,30\text{ m}^2$ површине, димензија $100*130*220\text{ cm}$, са припадајућом слободном површином од $1,0\text{ m}^2$. Поставља га корисник као самостални објекат, користи током целе године у радном времену од 8 до 20 часова, након којег се уклања.

Локација 1 – Улица кнеза Михаила, наспрам зграде бр. 53–55.

Број објеката: 1 до 11

Тезга за продају сувенира

Тезга за продају сувенира је отворени, лако покретни објекат израђен од дрвета или метала, $P=2\text{ m}^2$ површине, димензија $100*200*220\text{ cm}$, са припадајућом слободном површином од $1,0\text{ m}^2$. Поставља га корисник као самостални објекат, користи током целе године у радном времену од 8 до 20 часова, након којег се уклања.

Локација 1 – Улица кнеза Михаила, код улаза у зграду бр. 1.

Број објеката: 1.

Локација 2 – Скадарска улица, код улаза у зграду бр. 24.

Број објеката: 1.

Тезга – сандук за чишћење обуће

Тезга – сандук за чишћење обуће је отворени лако покретни објекат, израђен од дрвета, димензија $80*30*30\text{ cm}$, површине $0,24\text{ m}^2$. Поставља га корисник непосредно као самостални објекат на припадајућој површини од $1,0\text{ m}^2$, користи током целе године у радном времену од 8 до 20 часова и уклања по истеку радног времена.

Локација 1 – Македонска улица, код зграде бр. 5.

Број објеката: 1.

Локација 2 – Дечанска улица, код зграде Дома омладине.

Број објеката: 1.

Вага за мерење телесне тежине

Вага за мерење телесне тежине је индустријски произведен типски отворени лако покретни објекат, површине до 1 m^2 , димензија $50*50\text{ cm}$, са са припадајућом слободном површином од $1,0\text{ m}^2$. Поставља га корисник непосредно, и користи током целе године у радном времену од 8 до 20 часа и уклања по истеку радног времена.

Локација 1 – Кнез Михаилова улица, испред зграде бр. 1–3.

Број објеката: 1.

Тезга за продају свежег и сушеног цвећа и предмета од цвећа

Тезга за продају свежег и сушеног цвећа и предмета од цвећа, је типски отворени покретни објекат, израђен од дрвета, $P=2,0\text{ m}^2$, димензија $100*200*220\text{ cm}$, са припадајућом слободном површином од $1,0\text{ m}^2$. Поставља га корисник као самостални објекат и користи током целе године у радном времену од 8 до 20 часова.

Локација 1 – Трг републике, код зграде бр. 5, наспрам ТЦ-а, почетак стазе према Народном позоришту.

Број објеката: 1.

Локација 2 – Кнез Михаилова улица, плато испред Филозофског факултета, наспрам галерије „Сервантес”.

Број објеката: 1.

Локација 3 – Угао улица Риге од Фере и Страхињића бана, испред зграде Улице Риге од Фере бр. 20.

Број објеката: 1.

Локација 4 – Улица Страхињића бана на углу са Вишњићевом улицом, ка згради Вишњићева бр. 16.

Број објеката: 1.

Тезга за продају књига

Тезга за продају књига је типски отворени лако покретни објекат, површине до $2,0\text{ m}^2$, димензија $100*200*220\text{ cm}$, са припадајућом слободном површином од $1,0\text{ m}^2$. Поставља га корисник као самостални објекат и користи током целе године у радном времену од 8 до 20 часова.

Локација 1 – Кнез Михаилова улица, наспрам зграде бр. 53–55.

Број објеката: 1.

Локација 2 – Улица 1300 каплара на делу од Улице кнеза Михаила ка Студентском тргу.

Број објеката: 1 до 9.

Конзерватори за сладолед

Конзерватор за сладолед је типски, отворени покретни објекат, израђен од метала, површине до 1 m^2 . Поставља га корисник непосредно као самостални објекат, користи у периоду од 15. марта до 15. новембра и уклања по истеку овог периода, са радним временом од 8 до 24 часа.

Локација 1 – Трг Николе Пашића, код зграде бр. 5, биоскоп „Дом синдиката”

Број објеката: 1.

Локација 2 – Улица кнеза Михаила, средина улице, наспрам зграде бр. 2–4.

Број објеката: 1.

Локација 3 – Улица кнеза Михаила, средина улице наспрам зграде бр. 11.

Број објеката: 1.

Локација 4 – Улица кнеза Михаила, средина улице наспрам зграде бр. 24.

Број објеката: 1.

Локација 5 – Улица кнеза Михаила, средина улице, наспрам зграде бр. 31.

Број објеката: 1.

Локација 6 – Улица кнеза Михаила, средина улице наспрам зграде бр. 37.

Број објеката: 1.

Локација 7 – Улица кнеза Михаила, средина улице наспрам зграде бр. 39.

Број објеката: 1 и 2.

Локација 8 – Улица кнеза Михаила, средина улице, наспрам зграде бр. 47.

Број објеката: 1.

Локација 9 – Улица кнеза Михаила, код зграде бр. 56 – Библиотеке града Београда.

Број објеката: 1.

Локација 10 – Улица Змај Јовина на углу са Чика Љубином улицом, уз зграду Чика Љубина улица број 14.

Број објеката: 1.

Локација 11 – Угао Чика Љубине и Улице кнеза Михаила
Број објеката: 1.

Локација 12 – Теразије, код зграде број 12
Број објеката: 1.

Локација 13 – Теразије, код зграде бр. 14.
Број објеката: 1.

Локација 14 – Улица Теразије, код зграде бр. 22.
Број објеката: 1.

Локација 15 – Улица Теразије, код зграде бр. 23.
Број објеката: 1.

Локација 16 – Улица Теразије, код зграде бр. 27.
Број објеката: 1.

Локација 17 – Улица Теразије, код зграде бр. 35, уз стуб
јавне расвете.
Број објеката: 1и 2.

Локација 18 – Теразијски плато, десно од степеница ка
Улици краљице Наталије, уз стуб јавне расвете.
Број објеката: 1.

Локација 19 – Трг републике, ка Коларчевој улици
Број објеката: 1.

Локација 20 – ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић”, на
улазу у спортски центар, код сервиса за бицикле.
Број објеката: 1.

Локација 21 – ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић”, на
делу код клупа између бицикличке и пешачке стазе.
Број објеката: 1.

Локација 22 – ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић”,
испред комплекса спортског центра, на месту одвајања би-
цикличке стазе од пешачке стазе.
Број објеката: 1.

Локација 23 – Улица краља Милана, код Улице косовке
девојке.
Број објеката: 1.

Локација 24 – Македонска улица, испред зграде бр. 27–29.
Број објеката: 1.

Локација 25 – Трг Мире Траиловић, ка Бајлонијевој
пијаци.
Објекат 1 и 2.

Локација 26 – Улица Вука Караџића на углу са Улицом
студентски трг.
Број објеката: 1.

Локација 27 – Улица маршала Бирјузова на углу са Срем-
ском, поред зграде Улица маршала Бирјузова бр. 1.
Број објеката: 1.

Локација 28 – Палмотићева улица на углу са Светогор-
ском улицом, код зграде бр. 12.
Број објеката: 1.

Локација 29 – Улица Џорџа Вашингтона на углу са Та-
ковском улицом, уз ограду ОШ „Вук Караџић”.
Објекат 1 и 2.

Локација 30 – Улица краља Петра на углу са Господар
Јовановом улицом, плато уз ограду ОШ „Мика Петровић
Алас”.
Објекат 1 и 2.

Локација 31 – Угао Улице Дунавски кеј и пешачке стазе
дуж Дунавског кеја, у близини зграда Улица Тадеуша Ко-
шћушког бр. 86а, б, ц.
Објекат 1 и 2.

Локација 32 – Пешачке стазе дуж Дунавског кеја, у бли-
зини зграда Улица Дунавски кеј бр. 9, 11 и 13.
Објекат 1 и 2.

Локација 33 – Пешачко-бицикличка стаза наспрам
зграде „Бетон хала”.
Објекат 1 до 4.

Уређај за кестен и кукуруз

Уређај за кестен и кукуруз је отворени лако покретни
објекат, израђен од метала и стакла, површине до 1 m²,
димензија 80*120*200 cm. Поставља га корисник непо-
средно као самостални објекат са припадајућом слобод-
ном површином од 1.0 m², користи током целе године у
радном времену од 8-24 часа и уклања по истеку радног
времена.

Локација 1 – Улица кнеза Михаила, средина улице, на-
спрам зграде бр. 39.

Број објеката: 1.

Апарат – колица за хот-дог

Апарат за хот-дог је типски отворени лако покретни
објекат, израђен од метала, површине 1,92 m², димензија
120*160*200 cm. Поставља га корисник непосредно као са-
мостални објекат са припадајућом слободном површином
од 1.0 m², користи током целе године у радном времену од
8–24 часа и уклања по истеку радног времена.

Локација 1 – Сремска улица ка згради бр. 5 „Агробанка”.

Број објеката: 1.

Овим планом предвиђено је постављање укупно 98
тези и других покретних привремених објеката, на укупно
69 локација:

- Апарати за кокице – 12 локација са 12 објеката
- Тезга за продају разгледница и туристичких публика-
ција – 4 локације са 5 објеката
- Тезга за продају штампе – 6 локација са 6 објеката
- Тезга за продају уметничких предмета – 1 локација са
11 објеката
- Тезга за продају сувенира – 2 локације са 2 објекта
- Тезга – сандук за чишћење обуће – 2 локације са 2
објекта
- Вага за мерење телесне тежине – 1 локација са 1 објектом
- Тезга за продају свежег и сушеног цвећа и предмета од
цвећа – 4 локација са 4 објекта
- Тезга за продају књига – 2 локација са 10 објеката
- Конзерватори за сладолед – 33 локације са 43 објекта
- Уређај за кестен и кукуруз – 1 локација са 1 објектом
- Апарат – колица за хот-дог – 1 локација са 1 објектом

СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Саставни део овог плана, чине следећи прилози, који се
не објављују:

- обавештење IX -20 број 350.8-238/14 од 30. октобра
2014. године, Секретаријата за урбанизам и грађевинске по-
словце,
- допис Градског секретаријата за саобраћај IV 06 број
344.12-816/14 од 19. јануара 2015. године,
- допис Републичког завода за заштиту споменика
културе 0401 број/реф. 5/2736 од 28. новембра 2014. го-
дине,
- допис Градског завода за заштиту споменика културе
број Р 4572/14 од 30. децембра 2014. године
- скице места постављања са учртаним покретним
објектом у размери 1:50 или 1:100, прегледне карте локација
у размери 1:5.000 и фотографски приказ места постављања,
које је израдило Предузеће „Цепро” д.о.о. под бројем 31/14
од 3. марта 2014. године.

План објавити у „Службеном листу Града Београда”.

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

План се доноси на период од две године почев од дана ступања на снагу.

Ступањем на снагу овог плана, престаје да важи план постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у градској општини Стари град у периоду 2014–2016. година („Службени лист Града Београда”, број 17/14).

Веће Градске општине Стари град

I – 03 број 020-3-64/15, 12. фебруара 2015. године

Председник Већа
Дејан Ковачевић, ср.

ГРОЦКА

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 12. фебруара 2015. године, на основу чл. 28. и 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) члан 41. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14), и члана 30. Статута ЈКП „ГРОЦКА” доноси

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРОЦКА”

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање директора ЈКП „Гроцка”, чији је оснивач Градска општина Гроцка (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на примени и објављивању огласа за именовање директора ЈКП „Гроцка”, прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

На Конкурсу могу учествовати сва заинтересована физичка лица која испуњавају услове Конкурса.

Члан 4.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора Јавног предузећа прописани су Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон).

Члан 5.

Рок за подношење пријава на Конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници градске општине Гроцка, с тим што се мора навести и када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 6.

Поступак спровођења конкурса и предлагања кандидата спровешће Комисија за именовање директора Јавних предузећа на територији Градске општине Гроцка, образована Решењем Скупштине Градске општине Гроцка.

Комисија је независна у свом раду и доношењу одлука.

Члан 7.

Комисија по спроведеном поступку саставља ранг листу свих кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне способности, знања и вештине, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором са кандидатима или на други одговарајући начин.

На основу ранг листе, Комисија саставља листу за именовање директора са највише три најбоље рангирана кандидата, са бројчано исказаним утврђеним резултатима и доставља заједно са Записником о спроведеном поступку Већу Градске општине Гроцка.

Члан 8.

Веће градске општине Гроцка, припрема предлог аката о именовању директора и доставља га са листом Скупштине Градске општине Гроцка.

Члан 9.

Скупштина Градске општине Гроцка, након разматрања достављене листе и предлога аката, одлучује о именовању директора ЈКП „Гроцка”, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе за директора ЈКП „Гроцка”.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 10.

Решење о именовању директора доставља се лицу које је именовано за директора, а објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и „Службеном листу Града Београда”, а са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Градске општине Гроцка.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима учесницима јавног конкурса.

Члан 11.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 12.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок из става I овог члана Скупштина Градске општине Гроцка из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Члан 13.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина Градске општине Гроцка може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини Градске општине Гроцка не буде предложен кандидат за именовање, због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина Градске општине Гроцка не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном законом.

Члан 14.

Ову одлуку доставити Комисији за именовање директора и исту објавити у „Службени листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 111-2, 12. фебруара 2015. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 12. фебруара 2015. године, на основу члана 26. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРОЦКА”

1. Образује се Комисија за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Гроцка”, чији је оснивач градска општина Гроцка, у следећем саставу:

Председник комисије

– Мирјана Николић, дип.правник, из Гроцке;

Чланови

– Ивана Савковић, дип. правник, из Гроцке;

– Јована Рашовић, дипл.правник из Смедерева;

– Тања Бајат, дип. инг. архитектуре, из Калуђерице, на предлог Сталне конференције градова и општина.

2. Поред председника и чланова из тачке 1. овог решења, за члана Комисије за именовање директора јавног комуналног предузећа „Гроцка”, чији је оснивач Градска општина Гроцка, именује се и:

– Драгослава Митровић, лице на функцији члана Надзорног одбора ЈКП „Гроцка”, за које се спроводи изборни поступак именовања директора;

3. Задатак комисије је да спроведе јавни конкурс за именовање директора ЈКП „Гроцка” чији је оснивач Градска

општина Гроцка, тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

4. Овим решењем ставља се ван снаге Решење број 112-165 од 5. децембра 2014. године.

5. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-142, 12. фебруара 2015. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 12. фебруара 2015. године, на основу члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”

1. Разрешава се вршилац дужности директора ЈП „Пијаце и зеленило” Гроцка: Делић Данијела, дипл. правник из Калуђерице.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-144, 12. фебруара 2015. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 12. фебруара 2015. године, на основу члана 21. став 2. члана 22. став 5, чл. 30, 31. и 32. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 50. Статута ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА”

1. Именује се директор ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” и то: Сања Јовановић, специјалиста санитарно-еколошког инжењерства из Лештана, на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

3. Решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу Града Београда” и на интернет страници градске општине Гроцка.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-143, 12. фебруара 2015. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

ОБРЕНОВАЦ

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13 и 142/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – и др. закони) и члана 24. тачка 2. Статута градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), на предлог Већа Градске општине Обреновац, на седници одржаној 13. фебруара 2015. године, Скупштина Градске општине Обреновац, донела је

ПРВУ ИЗМЕНУ**ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

У Одлуци о буџету градске општине Обреновац за 2015. године („Службени лист Града Београда”, број 103/14) члан 1. мења се гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Обреновац за 2015. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

		у динарима
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.345.632.771
1.1.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	1.345.632.771
1.2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.626.933.553
2.1.	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	1.467.831.297
2.2.	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	159.102.256
	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	-281.300.782
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	Примања од продаје финансијске имовине	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	-281.300.782
B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од задуживања	90.525.856
	Неутрошена средства из претходних година	218.804.926
	Издаци за отплату главнице дуга	28.030.000
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	281.300.782

Члан 2.**Члан 2. мења се и гласи**

„Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економска класификација	Буџет 2015
1	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	1.345.632.771
1	Текући приходи	1.345.632.771
1.1.	Уступљени приходи	941.521.376
	Порез на доходак грађана	389.496.858

Опис	Економска класификација	Буџет 2015
Порез на приход од самосталних делатности	7111	45.615.904
Порез на зараде	7111	343.880.954
Порез на наслеђе и поклон	7133	5.800.000
Порез на пренос апсолутних права	7134	37.724.518
Трансфери од Града	733	508.000.000
Текући трансфери од Републике	7331	500.000
1.2. Изворни приходи	7	404.111.395
Порез на земљиште	711147	
Порез на имовину	7131	291.970.514
Накнада за коришћење грађев. земљишта	7415	7.600.000
Приходи од закупа пословног простора	7421	24.839.615
Комуналне таксе	7145	28.000.000
Комуналне таксе	7161	19.000.000
Комуналне таксе	7415	2.052.149
Камате	7411	7.000.000
Приходи које својом делатношћу оствари Управа ГО	7423	5.974.554
Административне таксе	7422	2.000.000
Новчане и мандатне казне	743	20.000
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	7.680.009
Мешовити приходи	7451	5.974.554
Закупнина за стан у државној својини	745	
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	2.000.000
2	Примања од продаје нефинансијске имовине	8
3	Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	9
90.525.856		
II	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	218.804.926
1	Процењени вишак прихода	218.804.926
		1.654.963.553

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине из буџета по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

		у дин.			
Ек.кл.	Опис	Средства из буџета	Структура у %	Средства из других извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
4	Текући расходи	743,248,995	50.64	724,582,302	1,467,831,297
41	Расходи за запослене	284,263,740	99.30	2,000,000	286,263,740
411	Плате, додаци и накнаде запослених /зараде/	227,318,208	100.00		227,318,208
412	Социјални доприноси на терет послодавца	41,105,777	100.00		41,105,777
413	Накнаде у натури	1,390,000	100.00		1,390,000
414	Социјална давања запосленима	2,030,000	50.37	2,000,000	4,030,000
415	Накнаде трошкова за запослене	10,050,000	100.00		10,050,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,069,755	100.00		2,069,755

1	2	3	4	5	6
417	Одборнички додатак	300,000	100.00		300,000
42	Коришћење услуга и роба	291,789,678	47.34	324,644,202	616,433,880
421	Стални трошкови	86,897,000	81.25	20,056,000	106,953,000
422	Трошкови путовања	2,390,000	100.00		2,390,000
423	Услуге по уговору	68,313,445	94.50	3,972,111	72,285,556
424	Специјализоване услуге	92,560,000	42.14	127,068,754	219,628,754
425	Текуће поправке и одржавање	20,317,233	11.44	157,351,271	177,668,504
426	Материјал	21,312,000	56.82	16,196,066	37,508,066
44	Отплата камата	6,350,000	100.00		6,350,000
441	Отплата домаћих камата	5,950,000	100.00		5,950,000
444	Праћећи трошкови задужења	400,000	100.00		400,000
45	Субвенције	59,500,000	14.60	348,138,100	407,638,100
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	54,500,000	13.54	348,138,100	402,638,100
454	Субвенције приватним предузећима	5,000,000	100.00		5,000,000
46	Дотације и трансфери	48,203,577	100.00		48,203,577
463	Трансфери осталим нивоима власти	29,566,577	100.00		29,566,577
465	Остале дотације и трансфери	18,637,000	100.00		18,637,000
47	Социјално осигурање и заштита	8,939,286	16.23	46,150,000	55,089,286
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,939,286	16.23	46,150,000	55,089,286
48	Остали расходи	39,212,000	91.48	3,650,000	42,862,000
481	Дотације невладиним организацијама	9,660,000	72.58	3,650,000	13,310,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	14,602,000	100.00		14,602,000
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	1,000,000	100.00		1,000,000
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	13,950,000	100.00		13,950,000
49	Резерве	4,990,714	100.00		4,990,714
499	Средства резерве	4,990,714	100.00		4,990,714
5	Издаци за нефинансијску имовину	56,173,767	35.31	102,928,489	159,102,256
51	Основна средства	49,673,767	33.65	97,928,489	147,602,256
511	Зграде и грађевински објекти	40,868,767	32.23	85,923,788	126,792,555
512	Машине и опрема	8,285,000	59.33	5,679,701	13,964,701
513	Остале некретнине и опрема		0.00	5,845,000	5,845,000
515	Нематеријална имовина	520,000	52.00	480,000	1,000,000
54	Природна имовина	6,500,000	56.52	5,000,000	11,500,000
541	Земљиште	6,500,000	56.52	5,000,000	11,500,000
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	28,030,000	100.00		28,030,000
61	Отплата главнице	28,030,000	100.00		28,030,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	28,030,000	100.00		28,030,000
УКУПНО		827,452,762	50.00	827,510,791	1,654,963,553

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 281.300.782 динара и

отплату главнице по основу дуга домаћем кредитору у износу од 28.030.000 динара планирано је да се обезбеде из процењеног суфицита 2014. године у износу од 218.804.926 динара и примања од задужења у износу од 90.525.856 динара”.

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

„Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функцијска класиф.	Функција	Средства из буџета	Структура %	Средства из других извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
000	Социјална заштита	5.027.620	21,57	18.283.600	23.311.220
040	Породица и деца	500.000	100,00		500.000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	3.227.620	28,37	8.150.000	11.377.620
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	1.300.000	11,37	10.133.600	11.433.600
100	Опште јавне услуге	355.597.580	90,80	36.031.589	391.629.169
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	72.377.380	100,00		72.377.380
130	Опште услуге	237.560.000	88,46	30.980.000	268.540.000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	11.280.200	69,07	5.051.589	16.331.789
170	Трансакције јавног дуга	34.380.000	100,00		34.380.000
300	Јавни ред и безбедност	7.160.000	100,00		7.160.000
330	Судови	7.160.000	100,00		7.160.000
400	Економски послови	8.300.000	100,00		8.300.000
421	Пољопривреда	3.300.000	100,00		3.300.000
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	5.000.000	100,00		5.000.000
500	Заштита животне средине	20.500.000	22,07	72.387.814	92.887.814
510	Управљање отпадом	500.000	100,00		500.000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	20.000.000	21,65	72.387.814	92.387.814
600	Послови становања и заједнице	358.276.000	35,30	656.766.428	1.015.042.428
620	Развој заједнице	305.411.967	34,16	588.766.428	894.178.395
640	Улична расвета	52.864.033	43,74	68.000.000	120.864.033
700	Здравство	3.000.000	100,00		3.000.000
760	Здравство неklasификовано на другом месту	3.000.000	100,00		3.000.000
800	Рекреација, спорт, култура и вера	44.000.000	51,73	41.050.000	85.050.000
810	Услуга рекреације и спорта	15.000.000	28,30	38.000.000	53.000.000
820	Услуга културе	14.000.000	82,11	3.050.000	17.050.000
830	Услуге емитовања и издаваштва	15.000.000	100,00		15.000.000
900	Образовање	25.591.562	89,53	2.991.360	28.582.922
912	Основно образовање	22.211.562	100,00		22.211.562
980	Образовање неklasификовано на другом месту	3.380.000	53,05	2.991.360	6.371.360
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		827.452.762	50,00	827.510.791	1.654.963.553

Члан 5.

У Посебном делу Одлуке о буџету Градске општине Обреновац за 2015. годину, члан 6. мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 827.452.762 динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од 827.510.791 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					СКУПШТИНА ГО ОБРЕНОВАЦ			
			0602		ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0001		Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		110			Извршни и законодавни органи			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,800,000		5,800,000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,050,000		1,050,000
				413	Накнаде у натури	10,000		10,000
				415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	220,000		220,000
				417	Одборнички додатак	300,000		300,000
				422	Трошкови путовања	295,000		295,000
				423	Услуге по уговору * Одборнички додатак 11.000.000 динара * Накнада у висини разлике у заради 1.200.000 динара * Функционерски додатак 600.000 динара * Накн. чл. Радних тела Скупштине 600.000 динара * Накнада председницима и заменицима председника Савета МЗ 7.800.000 динара * Репрезентација и снимање седница Скупштине 140.000 динара	21,340,000		21,340,000
				465	Остале дотације и трансфери	800,000		800,000
					Извори финансирања за функцију 110			
					01 – Приходи из буџета	29,815,000		29,815,000
					Извори финансирања за програмску активност ПА 0001			
					01 – Приходи из буџета	29,815,000		29,815,000
					Извори финансирања за Програм 15			
					01 – Приходи из буџета	29,815,000		29,815,000
					Свега за раздео 1	29,815,000		29,815,000
2					ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО ОБРЕНОВАЦ			
			0602		ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0001		Програмска активност 0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		110			Извршни и законодавни органи			
				411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	25,900,000		25,900,000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,650,000		4,650,000
				413	Накнаде у натури	90,000		90,000
				415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	650,000		650,000
				422	Трошкови путовања	660,000		660,000
				423	Услуге по уговору * Накнаде члановима радних тела Већа 1.500.000 динара * Репрезентација 480.000 динара	1,980,000		1,980,000
				465	Остале дотације и трансфери	3,300,000		3,300,000
				485	Остале накнаде штете	350,000		350,000
				49912	Текућа резерва	4,982,380		4,982,380
					Извори финансирања за функцију 110			
					01 – Приходи из буџета	42,562,380		42,562,380
					Извори финансирања за програмску активност ПА 0001			
					01 – Приходи из буџета	42,562,380		42,562,380
					Извори финансирања за Програм 15			
					01 – Приходи из буџета	42,562,380		42,562,380
					Свега за раздео 2	42,562,380		42,562,380
3					ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
			0602		ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0004		Програмска активност 0004- Општинско јавно правобранилаштво			
		330			Судови			
				411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	5,255,000		5,255,000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	963,000		963,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				413	Накнаде у натури	30,000		30,000
				415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	160,000		160,000
				423	Услуге по уговору	50,000		50,000
				426	Материјал	120,000		120,000
				465	Остале дотације и трансфери	582,000		582,000
					Извори финансирања за функцију 330			
					01 – Приходи из буџета	7,160,000		7,160,000
					Извори финансирања за програмску активност ПА 0004			
					01 – Приходи из буџета	7,160,000		7,160,000
					Извори финансирања за Програм 15			
					01 – Приходи из буџета	7,160,000		7,160,000
					Свега за раздео 3	7,160,000		7,160,000
4					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
			0602		ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општине			
		130			Опште услуге			
				411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	103,650,000		103,650,000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	18,850,000		18,850,000
				413	Накнаде у натури	800,000		800,000
				414	Социјална давања запосленима	450,000		450,000
				415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	6,200,000		6,200,000
				416	Јубиларне награде	500,000		500,000
				421	Стални трошкови	18,475,000	20,000,000	38,475,000
				422	Трошкови путовања	875,000		875,000
				423	Услуге по уговору	9,345,000	1,000,000	10,345,000
				424	Специјализоване услуге	540,000	2,000,000	2,540,000
				425	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката * Текуће поправке и одржавање – редовна делатност 9.330.000 динара *Текуће поправке и одржавање – зграда ХЕЛП – а 3.000.000 динара	9,330,000	3,000,000	12,330,000
				426	Материјал	10,930,000	1,000,000	11,930,000
				465	Остале дотације и трансфери	11,500,000		11,500,000
				482	Порези обавезне таксе и казне	135,000		135,000
				483	Новчане казне и пенали	1,000,000		1,000,000
				512	Машине и опрема	4,480,000	2,000,000	6,480,000
				515	Нематеријална имовина		480,000	
					Извори финансирања за функцију 130			
					01 – Приходи из буџета	197,060,000		197,060,000
					13 – Процењени вишак прихода		29,480,000	29,480,000
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				481	Финансирање редовног рада политичких субјеката	700,000		700,000
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 – Приходи из буџета	700,000		700,000
					Извори финансирања за програмску активност ПА 0001			
					01 – Приходи из буџета	197,760,000		197,760,000
					13 – Процењени вишак прихода		29,480,000	29,480,000
			0602-0003		Програмска активност 0003- Управљање јавним дугом			
		170			Трансакције јавног дуга			
				441	Отплата домаћих камата	4,000,000		4,000,000
				444	Пратећи трошкови задуживања	200,000		200,000
				611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,800,000		7,800,000
					Извори финансирања за функцију 170			
					01 – Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000
					Извори финансирања за програмску активност ПА 0003			
					01 – Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000
			0602-0006		Програмска активност 0006- Информисање			
		830			Услуге емитовања и штампања			
				423	Услуге по уговору	15,000,000		15,000,000
					Извори финансирања за функцију 830			
					01 – Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
					Извори финансирања за програмску активност ПА 0006			
					01 – Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			0602-0007		Програмска активност 0007- Канцеларија за младе			
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				421	Стални трошкови	100,000		100,000
				423	Услуге по уговору	500,000		500,000
				424	Специјализоване услуге	250,000		250,000
				426	Материјал	150,000		150,000
				481	Дотације невладиним организацијама	600,000		600,000
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 – Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
					Извори финансирања за програмску активност ПА 0007			
					01 – Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
			0602-1001		Пројекат: Студентске награде и студентске стипендије 1001			
		980			Образовање неklasификовано на другом месту			
				472	Студентске награде и стипендије	3,380,000		3,380,000
					Извори финансирања за функцију 980			
					01 – Приходи из буџета	3,380,000		3,380,000
					Извори финансирања за Пројекат 1001			
					01 – Приходи из буџета	3,380,000		3,380,000
			0602-1002		Пројекат: Подршка функционисању и ревитализацији ЈП СКЦ			
		620			Развој заједнице			
				451	Текуће субвенције ЈП СКЦ	30,000,000		30,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	30,000,000		30,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1002			
					01 – Приходи из буџета	30,000,000		30,000,000
					Извори финансирања за Програм 15			
					01 – Приходи из буџета	259,740,000		259,740,000
					13 – Процењени вишак прихода		29,480,000	29,480,000
			1101		ПРОГРАМ 1-ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
			1101-1003		Пројекат 1003-Уклањање Базне хемије			
		620			Развој заједнице			
				424	Специјализоване услуге		2,000,000	2,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					13 – Процењени вишак прихода		2,000,000	2,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1003			
					13 – Процењени вишак прихода		2,000,000	2,000,000
					Извори финансирања за Програм 1			
					13 – Процењени вишак прихода		2,000,000	2,000,000
			0601		ПРОГРАМ 2- КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
			0601-0002		Програмска активност 0002 – Управљање отпадним водама			
		620			Развој заједнице			
				424	Одржавање објеката кишне канализације	10,000,000		10,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0002			
					01 – Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
			0601-0008		Програмска активност 0008 – Јавна хигијена			
		620			Развој заједнице			
				424	Одржавање јавне комуналне хигијене	70,000,000		70,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	70,000,000		70,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0008			
					01 – Приходи из буџета	70,000,000		70,000,000
			0601-0009		Програмска активност 0009 – Уређење и одржавање зеленила			
		620		424	Одржавање јавних зелених површина		80,000,000	80,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					07-Донације од осталих нивоа власти		80,000,000	80,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0009			
					07-Донације од осталих нивоа власти		80,000,000	80,000,000
			0601-1001		Пројекат 1001 – Санација изолације и цевовода надземног дела вреловода			
		620			Развој заједнице			
				451	Капиталне субвенције ЈКП Топловод		20,000,000	20,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					07-Донације од осталих нивоа власти		20,000,000	20,000,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за Пројекат 1001			
					07-Донације од осталих нивоа власти		20,000,000	20,000,000
			0601-1018		Пројекат 1018 – Санација СДГ-Набавка резервних делова са уградњом за циркулационе пумпе			
		620			Развој заједнице			
				451	Капиталне субвенције ЈКП Топловод		620,784	620,784
					Извори финансирања за функцију 620			
					13 – Процењени вишак прихода		620,784	620,784
					Извори финансирања за Пројекат 1018			
					13 – Процењени вишак прихода		620,784	620,784
			0601-1002		Пројекат 1002 – Набавка булдозера на лизинг			
		620			Развој заједнице			
				451	Капиталне субвенције ЈКП Обреновац		6,000,000	6,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					13 – Процењени вишак прихода		6,000,000	6,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1002			
					13 – Процењени вишак прихода		6,000,000	6,000,000
			0601-1003		Пројекат 1003 – Санација и реконструкција постројења за прераду воде			
		620			Развој заједнице			
				451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација		10,150,000	10,150,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					13 – Процењени вишак прихода		10,150,000	10,150,000
					Извори финансирања за Пројекат 1003			
					13 – Процењени вишак прихода		10,150,000	10,150,000
			0601-1004		Пројекат 1004 – Санација и реконструкција хидротехничких објеката и објеката водовода и канализације			
		620			Развој заједнице			
				451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализације		18,700,000	18,700,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		16,200,000	16,200,000
					13 – Процењени вишак прихода		2,500,000	2,500,000
					Извори финансирања за Пројекат 1004			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		16,200,000	16,200,000
					13 – Процењени вишак прихода		2,500,000	2,500,000
			0601-1005		Пројекат 1005 – Изградња водоводне мреже и хидротехничких објеката			
		620			Развој заједнице			
				451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализације * Изградња секундарне водоводне мреже у Дражевцу -8.700.000 динара * Изградња примарне водоводне мреже у Конатицама – 7.900.000 динара *Изградња примарне водоводне мреже у Баљевцу -2.500.000 динара *Изградња водоводне мреже за прикључење објеката од општег јавног значаја по захтевима МЗ – 600.000 динара *Изградња примарне водоводне мреже дуж Ваљевског пута у Стублинама – пројектна документација – 4.000.000 динара *Изградња секундарне водоводне мреже у улици Чеде Тодоровића у Звечкој – пројектна документација – 1.000.000 динара *Изградња секундарне водоводне мреже у Грабовцу и Стублинама – 3.000.000 динара *Изградња пумпне станице у Стублинама – 1.000.000 динара		28,700,000	28,700,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		9,000,000	9,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		19,700,000	19,700,000
					Извори финансирања за Пројекат 1005			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		9,000,000	9,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		19,700,000	19,700,000
			0601-1006		Пројекат 1006 – Санација и реконструкција водоводне мреже			
		620			Развој заједнице			
				451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализације *Санација цевовода у ул. Краља Александра и Ђачког батаљона – 36.600.000 динара *Санација цевовода у Малој Моштаници – 2.383.000 динара		38,983,000	38,983,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		38,983,000	38,983,000
					Извори финансирања за Пројекат 1006			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		38,983,000	38,983,000
			0601-1007		Пројекат 1007 – Изградња фекалне канализације и ФЦС			
		620			Развој заједнице			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализације *Набавка дизел агрегата – 740.000 динара *Изградња фекалне канализације у Звечкој – пројектна документација – 2.500.000 динара *Изградња фекалне канализације у насељу Шљивице – пројектна документација – 1.500.000 динара *Изградња фекалне црпне станице и фекалне канализације у ул. Браће Југовића – пројектна документација – 1.500.000 динара *Генерални пројекат фекалне канализације у Баричу – 2.000.000 динара		8,240,000	8,240,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		7,500,000	7,500,000
					13 – Процењени вишак прихода		740,000	740,000
					Извори финансирања за Пројекат 1007			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		7,500,000	7,500,000
					13 – Процењени вишак прихода		740,000	740,000
			0601-1008		Пројекат 1008 – Повезивање прикључака на већ изграђену канализациону мрежу			
		620			Развој заједнице			
				451	Текуће субвенције ЈКП Водовод и канализације		6,050,000	6,050,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		3,000,000	3,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		3,050,000	3,050,000
					Извори финансирања за Пројекат 1008			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		3,000,000	3,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		3,050,000	3,050,000
			0601-1009		Пројекат 1009 – Реконструкција водоводне и канализационе мреже у Немањиној			
		620			Развој заједнице			
				451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализације		1,000,000	1,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		1,000,000	1,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1009			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		1,000,000	1,000,000
			0601-1010		Пројекат 1010 – Инвестиционо одржавање објеката водовода и канализације – набавка опреме			
		620			Развој заједнице			
				451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализације		8,500,000	8,500,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		8,500,000	8,500,000
					Извори финансирања за Пројекат 1010			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		8,500,000	8,500,000
			0601-1011		Пројекат 1011 – Постројење за прераду отпадних вода – претходни и истражни радови			
		620			Развој заједнице			
				451	Текуће субвенције ЈКП Водовод и канализација		4,000,000	4,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		4,000,000	4,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1011			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		4,000,000	4,000,000
			0601-1012		Пројекат 1012 – Субвенционисање прикључака грађана МЗ Дражевац и МЗ Конатице на водоводну мрежу			
		620			Развој заједнице			
				451	Текуће субвенције ЈКП Водовод и канализација	4,000,000		4,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1012			
					01 – Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
			0601-1013		Пројекат 1013 – Изградња фекалне канализације Уровци и Кртинска			
		620			Развој заједнице			
				451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализације		90,525,856	90,525,856
					Извори финансирања за функцију 620			
					10 – Примања од домаћих задуживања		90,525,856	90,525,856
					Извори финансирања за Пројекат 1013			
					10 – Примања од домаћих задуживања		90,525,856	90,525,856
					Извори финансирања за Програм 2			
					01 – Приходи из буџета	84,000,000		84,000,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		188,183,000	188,183,000
					10 – Примања од домаћих задуживања		90,525,856	90,525,856
					13 – Процењени вишак прихода		42,760,784	42,760,784

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1501		ПРОГРАМ 3– ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
			1501-1001		Пројекат 1001- Субвенционисање камате за кредите предузетницима			
		490			Економски послови неklasификовани на другом месту			
				454	Текуће субвенције приватним предузетницима	4,000,000		4,000,000
					Извори финансирања за функцију 490			
					01 – Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1001			
					01 – Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
			1501-1002		Пројекат 1002- Субвенционисање доприноса за ПИО			
		490			Економски послови неklasификовани на другом месту			
				454	Текуће субвенције приватним предузетницима	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за функцију 490			
					01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1002			
					01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за Програм 3			
					01 – Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
			0101		ПРОГРАМ 5– РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
			0101-1001		Пројекат 1001- Накнада стрелцима у систему Противградне заштите			
		421			Пољопривреда			
				423	Накнада стрелцима	1,300,000		1,300,000
					Извори финансирања за функцију 421			
					01 – Приходи из буџета	1,300,000		1,300,000
					Извори финансирања за Пројекат 1001			
					01 – Приходи из буџета	1,300,000		1,300,000
			0101-1003		Пројекат 1003- Одлазак на пољопривредни сајам у Лајпциг			
		421			Пољопривреда			
				424	Специјализоване услуге	2,000,000		2,000,000
					Извори финансирања за функцију 421			
					01 – Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1003			
					01 – Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
					Извори финансирања за Програм 5			
					01 – Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
			0401		ПРОГРАМ 6– ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			0401-1001		Пројекат 1001- Регионални центар за управљање отпадом „Еко Тамнава“			
		510			Управљање отпадом			
				451	Текуће субвенције ост. јав. неф. пред.	500,000		500,000
					Извори финансирања за функцију 510			
					01 – Приходи из буџета	500,000		500,000
					Извори финансирања за Пројекат 1001			
					01 – Приходи из буџета	500,000		500,000
			0401-1002		Пројекат 1002 – Организовање едукативних еколошких програма за децу школског узраста кроз еколошке школе и кампове за 2015.годину			
		560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				451	Текуће субвенције ост. јав. неф. пред.		34,295,460	34,295,460
					Извори финансирања за функцију 560			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		26,000,000	26,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		8,295,460	8,295,460
					Извори финансирања за Пројекат 1002			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		26,000,000	26,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		8,295,460	8,295,460
					Извори финансирања за Програм 6			
					01 – Приходи из буџета	500,000		500,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		26,000,000	26,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		8,295,460	8,295,460
			2002		ПРОГРАМ 9– ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			2002-1001		Пројекат 1001-Исхрана и смештај ученика			
		912			Основно образовање			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				472	Исхрана и смештај *Исхрана и смештај ученика-Дом -3.000.000 динара *Исхрана ученика-500.000 динара	3,500,000		3,500,000
					Извори финансирања за функцију 912			
					01 – Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
					Извори финансирања за Пројекат 1001			
					01 – Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
			2002-1002		Пројекат 1002-Текуће поправке и одржавање основних школа			
		912			Основно образовање			
				463	Текуће поправке и одржавање основних школа	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за функцију 912			
					01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1002			
					01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
			2002-1003		Пројекат 1003-Превоз ученика			
		912			Основно образовање			
				463	Превоз ученика	17,711,562		17,711,562
					Извори финансирања за функцију 912			
					01 – Приходи из буџета	17,711,562		17,711,562
					Извори финансирања за Пројекат 1003			
					01 – Приходи из буџета	17,711,562		17,711,562
			2002-1007		Пројекат 1007-Полигон за саобраћајно образовање и едукације деце основношколског и предшколског узраста			
		980			Образовање неklasификовано на другом месту			
				423	Услуге по уговору		219,120	219,120
				424	Специјализоване услуге		158,400	158,400
				426	Материјал		399,360	399,360
				512	Опрема за образовање		2,214,480	2,214,480
					Извори финансирања за функцију 980			
					13 – Процењени вишак прихода		2,991,360	2,991,360
					Извори финансирања за Пројекат 1007			
					13 – Процењени вишак прихода		2,991,360	2,991,360
					Извори финансирања за Програм 9			
					01 – Приходи из буџета	22,211,562		22,211,562
					13 – Процењени вишак прихода		2,991,360	2,991,360
			0901		ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
			0901-0001		Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи			
		070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета * Накнаде из буџета у случају смрти – 500.000 динара /01/ – 250.000 динара /07/ *Накнаде из буџета за становање и живот – 517.620 динара /01/ -250.000 динара /07/ -7.650.000 динара /13/ * Накнада за децу и породицу 50.000 динара/01/	1,067,620	8,150,000	9,217,620
					Извори финансирања за функцију 070			
					01 – Приходи из буџета	1,067,620		1,067,620
					07 – Донације од осталих нивоа власти		500,000	500,000
					13-Процењен вишак прихода		7,650,000	7,650,000
					Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0001			
					01 – Приходи из буџета	1,067,620		1,067,620
					07 – Донације од осталих нивоа власти		500,000	
					13-Процењен вишак прихода		7,650,000	7,650,000
			0901-0003		Програмска активност 0003 -Подршка социо-хуманитарним организацијама			
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				481	*Удружења бораца и ратних војних инвалида 300.000 динара *Национални савет ромске националне мањине 300.000 динара *Остале социо-хуманитарне организације 300.000 динара	300,000	600,000	900,000
					Извори финансирања за функцију 090			
					01 – Приходи из буџета	300,000		300,000
					13-Процењен вишак прихода		600,000	
					Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0003			
					01 – Приходи из буџета	300,000		300,000
					13-Процењен вишак прихода		600,000	
			0901-0005		Програмска активност 0005 – Активности Црвеног крста			
		070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				481	Дотације Црвеном крсту Србије	2,160,000		2,160,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 070			
					01 – Приходи из буџета	2,160,000		2,160,000
					Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0005			
					01 – Приходи из буџета	2,160,000		2,160,000
			0901-1001		Пројекат 1001 – Фонд „Иван Батинић“			
		040			Породица и деца			
				481	Дотације осталим непрофитним институцијама	500,000		500,000
					Извори финансирања за функцију 040			
					01 – Приходи из буџета	500,000		500,000
					Извори финансирања за Пројекат – 1001			
					01 – Приходи из буџета	500,000		500,000
			0901-1002		Пројекат 1002 – Становање уз подршку			
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде из буџета за становање и живот	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за функцију 090			
					01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за Пројекат – 1002			
					01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
			0901-1003		Пројекат 1003 – Подршка поплавленим породицама смештеним у колективне центре			
		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				426	Храна		9,533,600	9,533,600
					Извори финансирања за функцију 090			
					08 – Донације од невладиних организација и појединаца		7,150,200	7,150,200
					13 – Процењени вишак прихода		2,383,400	2,383,400
					Извори финансирања за Пројекат – 1003			
					08 – Донације од невладиних организација и појединаца		7,150,200	7,150,200
					13 – Процењени вишак прихода		2,383,400	2,383,400
					Извори финансирања за Програм 11			
					01 – Приходи из буџета	5,027,620		5,027,620
					07 – Донације од осталих нивоа власти		500,000	500,000
					08 – Донације од невладиних организација и појединаца		7,150,200	7,150,200
					13-Процењен вишак прихода		10,633,400	10,633,400
			1801		ПРОГРАМ 12– ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
			1801-1001		Пројекат 1001 – Заједно до здравља			
		760			Здравство неklasификовано на другом месту			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	3,000,000		3,000,000
					Извори финансирања за функцију 760			
					01 – Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					Извори финансирања за Пројекат – 1001			
					01 – Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					Извори финансирања за Програм 12			
					01 – Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
			1201		ПРОГРАМ 13– РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
			1201-1001		Пројекат 1001 – Манифестације од значаја за градску општину Обреновац и грађане			
		820			Услуге културе			
				421	Стални трошкови	500,000		500,000
				423	Услуге по уговору	1,050,000		1,050,000
				424	Специјализоване услуге	850,000		850,000
				426	Материјал	600,000		600,000
					Извори финансирања за функцију 820			
					01 – Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					Извори финансирања за Пројекат – 1001			
					01 – Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
			1201-1002		Пројекат 1002 – Конкурс за невладине организације			
		820			Услуге културе			
				481	Дотације невладиним институцијама * Дотације КУД 1.000.000 динара * Дотације невладиним институцијама 1.050.000 динара * Дотације верским институцијама 2.000.000 динара	1,000,000	3,050,000	4,050,000
					Извори финансирања за функцију 820			
					01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		3,050,000	
					Извори финансирања за Пројекат – 1002			
					01 – Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		3,050,000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1201-1003		Пројекат 1003 – Реализације посебног годишњег програма културних манифестација			
		820			Услуге културе			
				451	Текуће субвенције ЈП СКЦ	10,000,000		10,000,000
					Извори финансирања за функцију 820			
					01 – Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
					Извори финансирања за Пројекат – 1003			
					01 – Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
					Извори финансирања за Програм 13			
					01 – Приходи из буџета	14,000,000		14,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		3,050,000	
			1301		ПРОГРАМ 14– РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
			1301-0001		Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
		810			Услуге рекреације и спорта			
				481	Дотације осталим непрофитним институцијама * ФК Раднички 3.000.000 динара * Спортски савез 1.400.000 динара	4,400,000		4,400,000
					Извори финансирања за функцију 810			
					01 – Приходи из буџета	4,400,000		4,400,000
					Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0001			
					01 – Приходи из буџета	4,400,000		4,400,000
			1301-1001		Пројекат 1001 – Бесплатне спортске чланарине за децу школског узраста			
		810			Услуге рекреације и спорта			
				472	Накнаде из буџета за децу и породицу		38,000,000	38,000,000
					Извори финансирања за функцију 810			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		38,000,000	38,000,000
					Извори финансирања за Пројекат – 1001			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		38,000,000	38,000,000
			1301-1002		Пројекат 1002 – Реконструкција безена у Обреновцу			
		620			Развој заједнице			
				451	Капиталне субвенције ЈП СКЦ * Реконструкција постројења на затвореном базену 37.373.000 динара * Реконструкција постројења на отвореном базену 35.000.000 динара		72,373,000	72,373,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		35,000,000	35,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		37,373,000	37,373,000
					Извори финансирања за Пројекат – 1002			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		35,000,000	35,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		37,373,000	37,373,000
			1301-1003		Пројекат 1003 – Манифестације у области спорта од значаја за градску општину Обреновац			
		810			Услуге рекреације и спорта			
				423	Услуге по уговору	300,000		300,000
				426	Материјал	300,000		300,000
					Извори финансирања за функцију 810			
					01 – Приходи из буџета	600,000		600,000
					Извори финансирања за Пројекат – 1003			
					01 – Приходи из буџета	600,000		600,000
			1301-1004		Пројекат 1004 – Реализације посебног годишњег програма спортских манифестација			
		810			Услуге рекреације и спорта			
				451	Текуће субвенције ЈП СКЦ	10,000,000		10,000,000
					Извори финансирања за функцију 810			
					01 – Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
					Извори финансирања за Пројекат – 1004			
					01 – Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
					Извори финансирања за Програм 14			
					01 – Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		73,000,000	73,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		37,373,000	37,373,000
					Извори финансирања за раздео 4			
					01 – Приходи из буџета	411,779,182		411,779,182
					07 – Донације од осталих нивоа власти		287,683,000	287,683,000
					08 – Донације од невладиних организација и појединаца		7,150,200	7,150,200
					10 – Примања од домаћих задуживања		90,525,856	90,525,856
					13 – Процењени вишак прихода		136,584,004	136,584,004

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Свега за раздео 4.	411,779,182	521,943,060	933,722,242
	1				Месне заједнице			
			0602		ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0002		Програмска активност 0002– Месне заједнице			
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				421	Стални трошкови	4,017,000		4,017,000
				423	Услуге по уговору	471,000	241,991	712,991
				424	Специјализоване услуге	50,000		50,000
				425	Текуће поправке и одржавање	3,040,200	3,301,271	6,341,471
				426	Материјал	267,000	43,106	310,106
				482	Порези, обавезне таксе и казне	30,000		30,000
				512	Машине и опрема	1,105,000	1,465,221	2,570,221
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 – Приходи из буџета	8,980,200		8,980,200
					08 – Донације од невладиних организација и појединаца		529,809	529,809
					13-Процењени вишак прихода		4,521,780	4,521,780
					Извори финансирања за Програмску активност ПА 0002			
					01 – Приходи из буџета	8,980,200		8,980,200
					08 – Донације од невладиних организација и појединаца		529,809	529,809
					13-Процењени вишак прихода		4,521,780	4,521,780
					Извори финансирања за Програм 15			
					01 – Приходи из буџета	8,980,200		8,980,200
					08 – Донације од невладиних организација и појединаца		529,809	529,809
					13 – Процењени вишак прихода		4,521,780	4,521,780
					Извори финансирања за главу 1			
					01 – Приходи из буџета	8,980,200		8,980,200
					08 – Донације од невладиних организација и појединаца		529,809	529,809
					13-Процењени вишак прихода		4,521,780	4,521,780
					Свега за главу 1	8,980,200	5,051,589	14,031,789
	2				Јавно предузеће за изградњу			
			0602		ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		620			Развој заједнице			
				411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	64,043,208		64,043,208
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,527,777		11,527,777
				413	Накнаде у натури	300,000		300,000
				414	Социјална давања запосленима	1,400,000		1,400,000
				415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	2,000,000		2,000,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	779,755		779,755
				421	Стални трошкови	6,525,000		6,525,000
				422	Трошкови путовања	500,000		500,000
				423	Услуге по уговору	9,562,445		9,562,445
				424	Специјализоване услуге	100,000		100,000
				425	Текуће поправке и одржавање	2,800,000		2,800,000
				426	Материјал	5,500,000		5,500,000
				465	Остале дотације и трансфери	7,855,015		7,855,015
				482	Порези, обавезне таксе и казне	3,430,000		3,430,000
				485	Накнада штете нанете од државних органа	13,500,000		13,500,000
				512	Машине и опрема	2,500,000		2,500,000
				515	Нематеријална имовина – софтвери	470,000		470,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	132,793,200		132,793,200
					Извори финансирања за програмску активност ПА-0001			
					01 – Приходи из буџета	132,793,200		132,793,200
			0602-0003		Програмска активност 0003– Управљање јавним дугом			
		170			Трансакције јавног дуга			
				441	Отплата камата домаћим банкама	1,950,000		1,950,000
				444	Пратећи трошкови задуживања	200,000		200,000
				611	Отплата главнице домаћим банкама	20,230,000		20,230,000
					Извори финансирања за функцију 170			
					01 – Приходи из буџета	22,380,000		22,380,000
					Извори финансирања за програмску активност ПА-0003			
					01 – Приходи из буџета	22,380,000		22,380,000
					Извори финансирања за Програм 15			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					01 – Приходи из буџета	155,173,200		155,173,200
			1101		ПРОГРАМ 1-ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
			1101-0001		Програмска активност 0001– Стратешко, просторно и урбанистичко планирање			
		620			Развој заједнице			
				424	Специјализоване услуге – измена ПГР	3,000,000		3,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					Извори финансирања за програмску активност ПА-0001			
					01 – Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
			1101-1001		Пројекат 1001-Уређење Баричке реке			
		620			Развој заједнице			
				425	Текуће поправке и одржавање		3,000,000	3,000,000
				511	Зграде и грађевински објекти		16,000,000	16,000,000
				541	Земљиште		3,000,000	3,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		22,000,000	22,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1001			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		22,000,000	22,000,000
			1101-1002		Пројекат 1002-Уређење канала Купинац			
		620			Развој заједнице			
				541	Земљиште		2,000,000	2,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		2,000,000	2,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1002			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		2,000,000	2,000,000
			1101-1003		Пројекат 1003-Уклањање Базне хемије			
		620			Развој заједнице			
				424	Специјализоване услуге		20,000,000	20,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		20,000,000	20,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1003			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		20,000,000	20,000,000
			1101-1004		Пројекат 1004 – Уређење јавних површина			
		620			Развој заједнице			
				541	Земљиште	5,000,000		5,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 Приходи из буџета	5,000,000	0	5,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1004			
					01 Приходи из буџета	5,000,000	0	5,000,000
					Извори финансирања за Програм 1			
					01 Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		44,000,000	44,000,000
			0601		ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
			0601-0010		Програмска активност 0010 - Јавна расвета			
		640			Улична расвета			
				421	Стални трошкови – електрична енергија	52,000,000		52,000,000
				423	Услуге по уговору	400,000		400,000
				425	Текуће поправке и одржавање	464,033	47,000,000	47,464,033
				426	Материјал		5,000,000	5,000,000
					Извори финансирања за функцију 640			
					01 – Приходи из буџета	52,864,033		52,864,033
					07 – Донације од осталих нивоа власти		52,000,000	52,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност -ПА 0010			
					01 – Приходи из буџета	52,864,033		52,864,033
					07 – Донације од осталих нивоа власти		52,000,000	52,000,000
			0601-0014		Програмска активност 0014-Остале комуналне услуге			
		620			Развој заједнице			
				425	Текуће поправке и одржавање-Бањска бушотина	450,000		450,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	450,000		450,000
					Извори финансирања за Програмску активност -ПА 0014			
					01 – Приходи из буџета	450,000		450,000
			0601-1014		Пројекат 1014-Изградња мреже јавне расвете			
		640			Улична расвета			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				511	Зграде и грађевински објекти – електро мреже		16,000,000	16,000,000
					Извори финансирања за функцију 640			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		16,000,000	16,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1014			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		16,000,000	16,000,000
			0601-1015		Пројекат 1015-Изградња СПА-центра			
		620			Развој заједнице			
				511	Зграде и грађевински објекти – СПА центар	2,576,212	34,923,788	37,500,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	2,576,212		2,576,212
					13 – Процењени вишак прихода		34,923,788	34,923,788
					Извори финансирања за Пројекат 1015			
					01 – Приходи из буџета	2,576,212		2,576,212
					13 – Процењени вишак прихода		34,923,788	34,923,788
			0601-1016		Пројекат 1016-Проширење гробаља по МЗ			
		620			Развој заједнице			
				541	Земљиште – сеоска гробља	1,500,000		1,500,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					Извори финансирања за Пројекат 1016			
					01 – Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
			0601-1017		Пројекат 1017-Реконструкција Зелене пијаце			
		620			Развој заједнице			
				511	Зграде и грађевински објекти – Зелена пијаца	7,000,000		7,000,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1017			
					01 – Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
					Извори финансирања за Програм 2			
					01 – Приходи из буџета	64,390,245		64,390,245
					07 – Донације од осталих нивоа власти		68,000,000	68,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		34,923,788	34,923,788
			0701		ПРОГРАМ 7 – ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
			0701-0002		Програмска активност 0002– Одржавање путева			
		620			Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору – превоз материјала	2,000,000		2,000,000
				424	Специјализоване услуге – зимска служба и мониторинг	5,600,000		5,600,000
				425	Текуће поправке и одржавање – некат. путеви	2,000,000	99,500,000	101,500,000
				426	Материјал – зимска служба	2,500,000		2,500,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	12,100,000		12,100,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		59,500,000	59,500,000
					13 – Процењени вишак прихода		40,000,000	40,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност -ПА 0002			
					01 – Приходи из буџета	12,100,000		12,100,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		59,500,000	59,500,000
					13 – Процењени вишак прихода		40,000,000	
			0701-1001		Пројекат 1001 – Изградња бицикличке стазе			
		620			Развој заједнице			
				511	Зграде и грађевински објекти – бицикличка стаза	70,000	5,000,000	5,070,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	70,000		70,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		5,000,000	5,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 1001			
					01 – Приходи из буџета	70,000		70,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		5,000,000	5,000,000
			0701-1002		Пројекат 1002 – Изградња улице Краља Александра			
		620			Развој заједнице			
				511	Зграде и грађевински објекти – ул. Краља Александра	200,000	9,500,000	9,700,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	200,000		200,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		7,000,000	7,000,000
					13 – Процењени вишак прихода		2,500,000	2,500,000
					Извори финансирања за Пројекат 1002			
					01 – Приходи из буџета	200,000		200,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		7,000,000	7,000,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					13 – Процењени вишак прихода		2,500,000	2,500,000
			0701-1003		Пројекат 1003 – Изградња градских улица			
		620			Развој заједнице			
				511	Зграде и грађевински објекти – улице	5,790,000		5,790,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	5,790,000		5,790,000
					Извори финансирања за Пројекат 1003			
					01 – Приходи из буџета	5,790,000		5,790,000
					Извори финансирања за Програм 7			
					01 – Приходи из буџета	18,160,000		18,160,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		71,500,000	71,500,000
					13 – Процењени вишак прихода		2,500,000	2,500,000
			2002		ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			2002-1006		Пројекат 1006-Изградња физкултурне сале			
		620			Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору – технички пријем	200,000		200,000
				511	Зграде и грађевински објекти – физкултурна сала	18,832,555		18,832,555
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	19,032,555		19,032,555
					Извори финансирања за Пројекат 1001			
					01 – Приходи из буџета	19,032,555		19,032,555
					Извори финансирања за Програм 9			
					01 – Приходи из буџета	19,032,555		19,032,555
			1201		ПРОГРАМ – 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
			1201-1004		Пројекат 1004-Реконструкција објекта касационог суда у објекат библиотеке			
		620			Развој заједнице			
				511	Зграде и грађевински објекти – пројектна документација	400,000		400,000
					Извори финансирања за функцију 620			
					01 – Приходи из буџета	400,000		400,000
					Извори финансирања за Пројекат 1001			
					01 – Приходи из буџета	400,000		400,000
					Извори финансирања за Програм 13			
					01 – Приходи из буџета	400,000		400,000
					Извори финансирања за главу 2			
					01 – Приходи из буџета	265,156,000		265,156,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		183,500,000	183,500,000
					13 – Процењени вишак прихода		77,423,788	77,423,788
					Свега за главу 2	265,156,000	260,923,788	526,079,788
3					ЈП за заштиту животне средине			
			0601		ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
			0601-0014		Програмска активност 0014 – Остале комуналне услуге			
		560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				423	Услуге по уговору		1,000,000	1,000,000
				424	Специјализоване услуге		18,000,000	18,000,000
					Извори финансирања за функцију 560			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		19,000,000	19,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0014			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		19,000,000	19,000,000
					Извори финансирања за Програм 2			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		19,000,000	19,000,000
			0401		ПРОГРАМ 6-ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			0401-0001		Програмска активност 0001 – Управљање заштитом животне средине и природних вредности			
		560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	11,650,000		11,650,000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,090,000		2,090,000
				413	Накнаде у натури	60,000		60,000
				414	Социјална давања запосленима	80,000	500,000	580,000
				415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	320,000		320,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	390,000		390,000
				421	Стални трошкови	1,530,000	56,000	1,586,000
				422	Трошкови путовања	10,000		10,000
				423	Услуге по уговору	2,035,000	1,511,000	3,546,000
				424	Специјализоване услуге	20,000	3,160,354	3,180,354
				425	Текуће поправке и одржавање	233,000	1,550,000	1,783,000
				426	Материјал	475,000	220,000	695,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				465	Остале дотације и трансфери	1,000,000		
				482	Порези, обавезне таксе и казне	107,000		107,000
				511	Зграде и грађевински објекти		3,500,000	3,500,000
				513	Остале некретнине и опрема		5,845,000	5,845,000
					Извори финансирања за функцију 560			
					01 – Приходи из буџета	20,000,000		20,000,000
					03 – Социјални доприноси		500,000	500,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		15,567,000	15,567,000
					13 – Процењени вишак прихода		275,354	275,354
					Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0001			
					01 – Приходи из буџета	20,000,000		20,000,000
					03 – Социјални доприноси		500,000	500,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		15,567,000	15,567,000
					13 – Процењени вишак прихода		275,354	275,354
			0401-0003		Програмска активност 0003 – Праћење квалитета елемената заштите животне средине			
		560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				424	Специјализоване услуге		1,500,000	1,500,000
					Извори финансирања за функцију 560			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		1,500,000	1,500,000
					Извори финансирања за Програмску активност – ПА 0003			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		1,500,000	1,500,000
			0401-1003		Пројекат 1003-Замена дрвореда у улици Вука Караџића у Обреновцу			
		560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				424	Специјализоване услуге		250,000	250,000
				511	Зграде и грађевински објекти		1,000,000	1,000,000
					Извори финансирања за функцију 560			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		1,250,000	1,250,000
					Извори финансирања за Пројекат 1003			
					07 – Донације од осталих нивоа власти		1,250,000	1,250,000
					Извори финансирања за програм 6			
					01 – Приходи из буџета	20,000,000		20,000,000
					03 – Социјални доприноси		500,000	500,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		18,317,000	18,317,000
					13 – Процењени вишак прихода		275,354	275,354
					Извори финансирања за главу 3			
					01 – Приходи из буџета	20,000,000		20,000,000
					03 – Социјални доприноси		500,000	500,000
					07 – Донације од осталих нивоа власти		37,317,000	37,317,000
					13 – Процењени вишак прихода		275,354	275,354
					Свега за главу 3	20,000,000	38,092,354	58,092,354
	4				ЈП Пословни простор			
			0602		ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0602-0001		Програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		130			Опште услуге			
				411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	11,020,000		11,020,000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,975,000		1,975,000
				413	Накнаде у натури	100,000		100,000
				414	Социјална давања запосленима	100,000	1,500,000	1,600,000
				415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	500,000		500,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000		400,000
				421	Стални трошкови	3,750,000		3,750,000
				422	Трошкови путовања	50,000		50,000
				423	Услуге по уговору	2,780,000		2,780,000
				424	Специјализоване услуге	150,000		150,000
				425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000		
				426	Материјал	470,000		470,000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	10,900,000		10,900,000
				465	Остале дотације и трансфери	1,455,000		1,455,000
				485	Накнада штете за повреде или за штету нанету од стране државних органа	100,000		100,000
				511	Зграде и грађевински објекти	4,500,000		
				512	Машине и опрема	200,000		200,000

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
424	Специјализоване услуге			20,000,000				20,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			20,000,000				20,000,000
	13 – Процењени вишак прихода							
	Укупно за Пројекат 1003			20,000,000			2,000,000	22,000,000
1101-1004	Пројекат 1004 – Уређење јавних површина							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
541	Земљиште	5,000,000						5,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1004							
	01 Приходи из буџета	5,000,000						5,000,000
	Укупно за Пројекат 1004	5,000,000						5,000,000
	Извори финансирања за Програм 1							
	01 Приходи из буџета	8,000,000						8,000,000
	07 – Донације од осталих нивоа власти			44,000,000				44,000,000
	13 – Процењени вишак прихода						2,000,000	
	Свега за Програм 1	8,000,000		44,000,000			2,000,000	54,000,000
0601	ПРОГРАМ 2– КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							
0601-0002	Програмска активност 0002 – Управљање отпадним водама							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
424	Одржавање објеката кишне канализације	10,000,000						10,000,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0002							
	01 Приходи из буџета	10,000,000						10,000,000
	Укупно за Програмску активност 0002	10,000,000						10,000,000
0601-0008	Програмска активност 0008 – Јавна хигијена							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
424	Одржавање јавне комуналне хигијене	70,000,000						70,000,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0008							
	01 Приходи из буџета	70,000,000						70,000,000
	Укупно за Програмску активност 0008	70,000,000						70,000,000
0601-0009	Програмска активност 0009 – Уређење и одржавање зеленила							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
424	Одржавање јавних зелених површина			80,000,000				80,000,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0009							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			80,000,000				80,000,000
	Укупно за Програмску активност 0009			80,000,000				80,000,000
0601-0010	Програмска активност 0010-Јавна расвета							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
640	Улична расвета							
421	Стални трошкови – електрична енергија	52,000,000						52,000,000
423	Услуге по уговору	400,000						400,000
425	Текуће поправке и одржавање	464,033		47,000,000				47,464,033
426	Материјал			5,000,000				5,000,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0010							
	01 Приходи из буџета	52,864,033						52,864,033
	07 – Донације од осталих нивоа власти			52,000,000				52,000,000
	Укупно за Програмску активност 0010	52,864,033		52,000,000				104,864,033
0601-0014	Програмска активност 0014 – Остале комуналне услуге							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
425	Текуће поправке и одржавање – Бањска бушотина	450,000						450,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0014							
	01 Приходи из буџета	450,000						450,000
	Укупно за Програмску активност 0014	450,000						450,000
4.3.	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
423	Услуге по уговору			1,000,000				1,000,000
424	Специјализоване услуге			18,000,000				18,000,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0014							

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
	07 – Донације од осталих нивоа власти			19,000,000				19,000,000
Укупно за Програмску активност 0014				19,000,000				19,000,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0014 - за све разделе							
	01 Приходи из буџета	450,000						450,000
	07 – Донације од осталих нивоа власти			19,000,000				19,000,000
Укупно за Програмску активност 0014 – за све разделе		450,000		19,000,000				19,450,000
0601-1001	Пројекат 1001 – Санација изолације и цевовода надземног дела вреловода							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Топловод			20,000,000				20,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			20,000,000				20,000,000
Укупно за Пројекат 1001				20,000,000				20,000,000
0601-1002	Пројекат 1002 – Набавка булдозера на лизинг							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Обреновац					6,000,000		6,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1002							
	13 – Процењени вишак прихода					6,000,000		6,000,000
Укупно за Пројекат 1002						6,000,000		6,000,000
0601-1003	Пројекат 1003 – Санација и реконструкција постројења за прераду воде							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација					10,150,000		10,150,000
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	13 – Процењени вишак прихода					10,150,000		10,150,000
Укупно за Пројекат 1003						10,150,000		10,150,000
0601-1004	Пројекат 1004 – Санација и реконструкција хидротехничких објеката и објеката водовода и канализације							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација			16,200,000		2,500,000		18,700,000
	Извори финансирања за Пројекат 1004							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			16,200,000				16,200,000
	13 – Процењени вишак прихода					2,500,000		2,500,000
Укупно за Пројекат 1004				16,200,000		2,500,000		18,700,000
0601-1005	Пројекат 1005 – Изградња водоводне мреже и хидротехничких објеката							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација			9,000,000		19,700,000		28,700,000
	Извори финансирања за Пројекат 1005							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			9,000,000				9,000,000
	13 – Процењени вишак прихода					19,700,000		19,700,000
Укупно за Пројекат 1005				9,000,000		19,700,000		28,700,000
0601-1006	Пројекат 1006 – Санација и реконструкција водоводне мреже							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација			38,983,000				38,983,000
	Извори финансирања за Пројекат 1006							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			38,983,000				38,983,000
Укупно за Пројекат 1006				38,983,000				38,983,000
0601-1007	Пројекат 1007 – Изградња фекалне канализације и ФЦС							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација			7,500,000		740,000		8,240,000
	Извори финансирања за Пројекат 1007							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			7,500,000				7,500,000
	13 – Процењени вишак прихода					740,000		740,000
Укупно за Пројекат 1007				7,500,000		740,000		8,240,000
0601-1008	Пројекат 1008 – Повезивање прикључака на већ изграђену канализациону мрежу							

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Текуће субвенције ЈКП Водовод и канализације			3,000,000			3,050,000	6,050,000
	Извори финансирања за Пројекат 1008							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			3,000,000			3,050,000	6,050,000
	13 – Процењени вишак прихода							
	Укупно за Пројекат 1008			3,000,000			3,050,000	6,050,000
0601-1009	Пројекат 1009 – Реконструкција водоводне и канализационе мреже у Немањиној							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација			1,000,000				1,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1009							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			1,000,000				1,000,000
	Укупно за Пројекат 1009			1,000,000				1,000,000
0601-1010	Пројекат 1010 – Инвестиционо одржавање објеката водовода и канализације – набавка опреме							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација			8,500,000				8,500,000
	Извори финансирања за Пројекат 1010							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			8,500,000				8,500,000
	Укупно за Пројекат 1010			8,500,000				8,500,000
0601-1011	Пројекат 1011 – Постројење за прераду отпадних вода – претходни и истражни радови							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Текуће субвенције ЈКП Водовод и канализација			4,000,000				4,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1011							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			4,000,000				4,000,000
	Укупно за Пројекат 1011			4,000,000				4,000,000
0601-1012	Пројекат 1012 – Субвенционисање прикључака грађана МЗ Дражевац и МЗ Конатице на водоводну мрежу							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Текуће субвенције ЈКП Водовод и канализација	4,000,000						4,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1012							
	01 – Приходи из буџета	4,000,000						4,000,000
	Укупно за Пројекат 1012	4,000,000						4,000,000
0601-1013	Пројекат 1013 – Изградња фекалне канализације Уровци и Кртинска							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација					90,525,856		90,525,856
	Извори финансирања за Пројекат 1013							
	10 – Примања од домаћих задуживања					90,525,856		90,525,856
	Укупно за Пројекат 1013					90,525,856		90,525,856
0601-1014	Пројекат 1014-Изградња мреже јавне расвете							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
640	Улична расвета							
511	Зграде и грађевински објекти – електро мреже			16,000,000				16,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1014							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			16,000,000				16,000,000
	Укупно за Пројекат 1014			16,000,000				16,000,000
0601-1015	Пројекат 1015-Изградња СПА-центра							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
511	Зграде и грађевински објекти – СПА центар	2,576,212					34,923,788	37,500,000
	Извори финансирања за Пројекат 1015							
	01 – Приходи из буџета	2,576,212						2,576,212
	13 – Процењени вишак прихода						34,923,788	34,923,788
	Укупно за Пројекат 1015	2,576,212					34,923,788	37,500,000
0601-1016	Пројекат 1016-Проширење гробаља по МЗ							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
541	Земљиште – сеоска гробаља	1,500,000						1,500,000
	Извори финансирања за Пројекат 1016							

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
	01 – Приходи из буџета	1,500,000						1,500,000
Укупно за Пројекат 1016		1,500,000						1,500,000
0601-1017	Пројекат 1017-Реконструкција Зелене пијаце							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
511	Зграде и грађевински објекти – Зелена пијаца	7,000,000						
	Извори финансирања за Пројекат 1017							
	01 – Приходи из буџета	7,000,000						
Укупно за Пројекат 1017		7,000,000						
0601-1018	Пројекат 1018-Санација СДГ-Набавка резервних делова са уградњом за циркулационе пумпе							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенције ЈКП Топловод						620,784	620,784
	Извори финансирања за Пројекат 1018							
	13 – Процењени вишак прихода						620,784	620,784
Укупно за Пројекат 1018							620,784	620,784
	Извори финансирања за Програм 2							
	01 Приходи из буџета	148,390,245						148,390,245
	07 – Донације од осталих нивоа власти			275,183,000				275,183,000
	13 – Процењени вишак прихода						77,684,572	77,684,572
	Свега за Програм 2	148,390,245		275,183,000			77,684,572	501,257,817
1501	ПРОГРАМ 3– ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
1501-1001	Пројекат 1001– Субвенционисање камате за кредите предузетницима							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
490	Економски послови неklasификовани на другом месту							
454	Текуће субвенције приватним предузетницима	4,000,000						4,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	01 – Приходи из буџета	4,000,000						4,000,000
Укупно за Пројекат 1001		4,000,000						4,000,000
1501-1002	Пројекат 1002– Субвенционисање доприноса за ПИО							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
490	Економски послови неklasификовани на другом месту							
454	Текуће субвенције приватним предузетницима	1,000,000						1,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1002							
	01 – Приходи из буџета	1,000,000						1,000,000
Укупно за Пројекат 1002		1,000,000						1,000,000
	Извори финансирања за Програм 3							
	01 Приходи из буџета	5,000,000						5,000,000
	Свега за Програм 3	5,000,000						5,000,000
0101	ПРОГРАМ 5– РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ							
0101-1001	Пројекат 1001-Накнада стрелцима у систему Противградне заштите							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
421	Пољопривреда							
423	Накнада стрелцима	1,300,000						1,300,000
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	01 – Приходи из буџета	1,300,000						1,300,000
Укупно за Пројекат 1001		1,300,000						1,300,000
0101-1003	Пројекат 1003-Одлазак на пољопривредни сајам у Лајпциг							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
421	Пољопривреда							
424	Специјализоване услуге	2,000,000						2,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	01 – Приходи из буџета	2,000,000						2,000,000
Укупно за Пројекат 1003		2,000,000						2,000,000
	Извори финансирања за Програм 5							
	01 Приходи из буџета	3,300,000						3,300,000
	Свега за Програм 5	3,300,000						3,300,000
0401	ПРОГРАМ 6– ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
0401-0001	Програмска активност 0001 – Управљање заштитом животне средине и природних вредности							
4.3.	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту							

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	11,650,000						11,650,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,090,000						2,090,000
413	Накнаде у натури	60,000						60,000
414	Социјална давања запосленима	80,000	500,000					580,000
415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	320,000						320,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	390,000						390,000
421	Стални трошкови	1,530,000		56,000				1,586,000
422	Трошкови путовања	10,000						10,000
423	Услуге по уговору	2,035,000		1,511,000				3,546,000
424	Специјализоване услуге	20,000		2,885,000			275,354	3,180,354
425	Текуће поправке и одржавање	233,000		1,550,000				1,783,000
426	Материјал	475,000		220,000				695,000
465	Остале дотације и трансфери	1,000,000						1,000,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	107,000						107,000
511	Зграде и грађевински објекти			3,500,000				3,500,000
513	Остале некретнине и опрема			5,845,000				5,845,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0001							
	01 Приходи из буџета	20,000,000						20,000,000
	03 – Социјални доприноси		500,000					500,000
	07 – Донације од осталих нивоа власти			15,567,000				15,567,000
	13 – Процењени вишак прихода						275,354	275,354
	Укупно за Програмску активност 0001	20,000,000	500,000	15,567,000			275,354	36,342,354
0401-0003	Програмска активност 0003 – Праћење квалитета елемената заштите животне средине							
4.3.	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
424	Специјализоване услуге			1,500,000				1,500,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0003							
	01 Приходи из буџета			1,500,000				1,500,000
	Укупно за Програмску активност 0003			1,500,000				1,500,000
0401-1001	Пројекат 1001-Регионални центар за управљање отпадом „Еко Тамнава“							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
510	Управљање отпадом							
451	Текуће субвенције ост. јав. неф. пред.	500,000						500,000
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	01 – Приходи из буџета	500,000						500,000
	Укупно за Пројекат 1001	500,000						500,000
0401-1002	Пројекат 1002 – Организовање едукативних еколошких програма за децу школског узраста кроз еколошке школе и кампове за 2015. годину							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
451	Текуће субвенције ост. јав. неф. пред.			26,000,000			8,295,460	34,295,460
	Извори финансирања за Пројекат 1002							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			26,000,000				26,000,000
	13 – Процењени вишак прихода						8,295,460	8,295,460
	Укупно за Пројекат 1002			26,000,000			8,295,460	34,295,460
0401-1003	Пројекат 1003-Замена дрвореда у улици Вука Караџића у Обреновцу							
4.3.	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
424	Специјализоване услуге			250,000				250,000
511	Зграде и грађевински објекти			1,000,000				1,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			1,250,000				1,250,000
	Укупно за Пројекат 1003			1,250,000				1,250,000
	Извори финансирања за Програм б							
	01 Приходи из буџета	20,500,000						20,500,000
	03 – Социјални доприноси		500,000					500,000
	07 – Донације од осталих нивоа власти			44,317,000				44,317,000
	13 – Процењени вишак прихода						8,570,814	8,570,814
	Свега за Програм б	20,500,000	500,000	44,317,000			8,570,814	73,887,814
0701	ПРОГРАМ 7 – ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА							

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
0701-0002	Програмска активност 0002- Одржавање путева							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
423	Услуге по уговору – превоз материјала	2,000,000						2,000,000
424	Специјализоване услуге – зимска служба и мониторинг	5,600,000						5,600,000
425	Текуће поправке и одржавање – некат. путеви	2,000,000		59,500,000			40,000,000	101,500,000
426	Материјал – зимска служба	2,500,000						2,500,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0002							
	01 Приходи из буџета	12,100,000						12,100,000
	07 – Донације од осталих нивоа власти			59,500,000				59,500,000
	13 – Процењени вишак прихода						40,000,000	40,000,000
Укупно за	Програмску активност 0002	12,100,000		59,500,000			40,000,000	111,600,000
0701 – 1001	Пројекат 1001 – Изградња бициклическе стазе							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
511	Зграде и грађевински објекти – бициклическа стаза	70,000		5,000,000				5,070,000
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	01 Приходи из буџета	70,000						70,000
	07 – Донације од осталих нивоа власти			5,000,000				5,000,000
Укупно за	Пројекат 1001	70,000		5,000,000				5,070,000
0701 – 1002	Пројекат 1002 – Изградња улице Краља Александра							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
511	Зграде и грађевински објекти – ул. Краља Александра	200,000		7,000,000			2,500,000	9,700,000
	Извори финансирања за Пројекат 1002							
	01 Приходи из буџета	200,000						200,000
	07 – Донације од осталих нивоа власти			7,000,000				7,000,000
	13 – Процењени вишак прихода						2,500,000	2,500,000
Укупно за	Пројекат 1002	200,000		7,000,000			2,500,000	9,700,000
0701 – 1003	Пројекат 1003 – Изградња градских улица							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
511	Зграде и грађевински објекти – улице	5,790,000						5,790,000
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	01 Приходи из буџета	5,790,000						5,790,000
Укупно за	Пројекат 1003	5,790,000						5,790,000
	Извори финансирања за Програм 7							
	01 Приходи из буџета	18,160,000						18,160,000
	07 – Донације од осталих нивоа власти			71,500,000				71,500,000
	13 – Процењени вишак прихода						42,500,000	42,500,000
	Свега за Програм 7	18,160,000		71,500,000			42,500,000	132,160,000
2002	ПРОГРАМ 9- ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
2002-1001	Пројекат 1001-Исхрана и смештај ученика							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
912	Основно образовање							
472	Исхрана и смештај ученика	3,500,000						3,500,000
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	01 Приходи из буџета	3,500,000						3,500,000
Укупно за	Пројекат 1001	3,500,000						3,500,000
2002-1002	Пројекат 1002-Текуће поправке и одржавање основних школа							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
912	Основно образовање							
463	Текуће поправке и одржавање основних школа	1,000,000						1,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1002							
	01 Приходи из буџета	1,000,000						1,000,000
Укупно за	Пројекат 1002	1,000,000						1,000,000
2002-1003	Пројекат 1003-Превоз ученика							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
912	Основно образовање							
463	Превоз ученика	17,711,562						17,711,562
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	01 Приходи из буџета	17,711,562						17,711,562

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
Укупно за Пројекат 1003		17,711,562						17,711,562
2002 – 1006	Пројекат 1006-Изградња физкултурне сале							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
423	Услуге по уговору – технички пријем	200,000						200,000
511	Зграде и грађевински објекти – физкултурна сала	18,832,555						18,832,555
	Извори финансирања за Пројекат 1006							
	01 Приходи из буџета	19,032,555						19,032,555
Укупно за Пројекат 1006		19,032,555						19,032,555
2002 – 1007	Пројекат 1007 – Полигон за саобраћајно образовање и едукације деце основношколског и предшколског узраста							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
980	Образовање неklasификовано на другом месту							
423	Услуге по уговору						219,120	219,120
424	Специјализоване услуге						158,400	158,400
426	Материјал						399,360	399,360
512	Опрема за образовање						2,214,480	2,214,480
	Извори финансирања за Пројекат 1007							
	13 – Процењени вишак прихода						2,991,360	2,991,360
Укупно за Пројекат 1007		2,991,360						2,991,360
	Извори финансирања за Програм 9							
	01 Приходи из буџета	41,244,117						41,244,117
	13 – Процењени вишак прихода						2,991,360	2,991,360
	Свега за Програм 9	41,244,117					2,991,360	44,235,477
0901	ПРОГРАМ 11– СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
0901-0001	Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту							
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1,067,620		500,000			7,650,000	9,217,620
	Извори финансирања за Програмску активност 0001							
	01 Приходи из буџета	1,067,620						1,067,620
	07 Донације од осталих нивоа власти			500,000				500,000
	13 – Процењени вишак прихода						7,650,000	7,650,000
Укупно за Програмску активност 0001		1,067,620		500,000			7,650,000	9,217,620
0901-0003	Програмска активност 0003 -Подршка социо-хуманитарним организацијама							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту							
481	Удружења бораци и ратних војних инвалида	300,000					600,000	900,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0003							
	01 Приходи из буџета	300,000						300,000
	13 – Процењени вишак прихода						600,000	600,000
Укупно за Програмску активност 0003		300,000					600,000	900,000
0901-0005	Програмска активност 0005 – Активности Црвеног крста							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту							
481	Дотације Црвеном крсту Србије	2,160,000						2,160,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0005							
	01 Приходи из буџета	2,160,000						2,160,000
Укупно за Програмску активност 0005		2,160,000						2,160,000
0901-1001	Пројекат 1001 – Фонд „Иван Батинић“							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
040	Породица и деца							
481	Дотације осталим непрофитним институцијама	500,000						500,000
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	01 Приходи из буџета	500,000						500,000
Укупно за Пројекат 1001		500,000						500,000
0901-1002	Пројекат 1002 – Становање уз подршку							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту							
472	Накнаде из буџета за становање и живот	1,000,000						1,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1002							
	01 Приходи из буџета	1,000,000						1,000,000

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
Укупно за Пројекат 1002		1,000,000						1,000,000
0901-1003	Пројекат 1003 – Подршка поплављеним породицама смештеним у колективне центре							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту							
426	Храна				7,150,200		2,383,400	9,533,600
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	08 – Донације од невладиних организација и појединаца				7,150,200			7,150,200
	13 – Процењени вишак прихода						2,383,400	2,383,400
Укупно за Пројекат 1003					7,150,200		2,383,400	9,533,600
	Извори финансирања за Програм 11							
	01 Приходи из буџета	5,027,620						5,027,620
	07 Донације од осталих нивоа власти			500,000				
	08 – Донације од невладиних организација и појединаца				7,150,200			7,150,200
	13 – Процењени вишак прихода						10,633,400	10,633,400
	Свега за Програм 11	5,027,620			7,150,200		10,633,400	22,811,220
1801	ПРОГРАМ 12– ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
1801-1001	Пројекат 1001 – Заједно до здравља							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
760	Здравство неklasификовано на другом месту							
463	Трансфери осталим нивоима власти	3,000,000						3,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	01 Приходи из буџета	3,000,000						3,000,000
Укупно за Пројекат 1001		3,000,000						3,000,000
	Извори финансирања за Програм 12							
	01 Приходи из буџета	3,000,000						3,000,000
	Свега за Програм 12	3,000,000						3,000,000
1201	ПРОГРАМ 13– РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
1201-1001	Пројекат 1001 – Манифестације од значаја за градску општину Обреновац и грађане							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
820	Услуге културе							
421	Стални трошкови	500,000						500,000
423	Услуге по уговору	1,050,000						1,050,000
424	Специјализоване услуге	850,000						850,000
426	Материјал	600,000						600,000
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	01 Приходи из буџета	3,000,000						3,000,000
Укупно за Пројекат 1001		3,000,000						3,000,000
1201-1002	Пројекат 1002 – Конкурс за невладине организације							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
820	Услуге културе							
481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000					3,050,000	4,050,000
	Извори финансирања за Пројекат 1002							
	01 Приходи из буџета	1,000,000						1,000,000
	13 – Процењени вишак прихода						3,050,000	3,050,000
Укупно за Пројекат 1002		1,000,000					3,050,000	4,050,000
1201-1003	Пројекат 1003 – Реализације посебног годишњег програма културних манифестација							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
820	Услуге културе							
451	Текуће субвенције ЈП СКЦ	10,000,000						10,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	01 Приходи из буџета	10,000,000						10,000,000
Укупно за Пројекат 1003		10,000,000						10,000,000
1201 – 1004	Пројекат 1004-Реконструкција објекта касационог суда у објекат библиотеке							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
511	Зграде и грађевински објекти – пројектна документација	400,000						400,000
	Извори финансирања за Пројекат 1004							
	01 Приходи из буџета	400,000						400,000
Укупно за Пројекат 1004		400,000						400,000
	Извори финансирања за Програм 13							
	01 Приходи из буџета	14,400,000						14,400,000
	13 – Процењени вишак прихода						3,050,000	3,050,000

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
	Свега за Програм 13	14,400,000					3,050,000	17,450,000
1301	ПРОГРАМ 14– РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
1301-0001	Програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
810	Услуге рекреације и спорта							
481	Дотације осталим непрофитним институцијама	4,400,000						4,400,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0001							
	01 Приходи из буџета	4,400,000						4,400,000
	Укупно за Програмску активност 0001	4,400,000						4,400,000
1301-1001	Пројекат 1001 – Бесплатне спортске чланарине за децу школског узраста							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
810	Услуге рекреације и спорта							
472	Накнаде из буџета за децу и породицу			38,000,000				38,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			38,000,000				38,000,000
	Укупно за Пројекат 1001			38,000,000				38,000,000
1301-1002	Пројекат 1002 – Реконструкција безена у Обреновцу							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој заједнице							
451	Капиталне субвенција ЈП СКЦ			35,000,000			37,373,000	72,373,000
	Извори финансирања за Пројекат 1002							
	07 – Донације од осталих нивоа власти			35,000,000				35,000,000
	13 – Процењени вишак прихода						37,373,000	
	Укупно за Пројекат 1002			35,000,000			37,373,000	72,373,000
1301-1003	Пројекат 1003 – Манифестације у области спорта од значаја за градску општину Обреновац							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
810	Услуге рекреације и спорта							
423	Услуге по уговору	300,000						300,000
426	Материјал	300,000						300,000
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	01 Приходи из буџета	600,000						600,000
	Укупно за Пројекат 1003	600,000						600,000
1301-1004	Пројекат 1004 – Реализације посебног годишњег програма спортских манифестација							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
810	Услуге рекреације и спорта							
451	Текуће субвенције ЈП СКЦ	10,000,000						10,000,000
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	01 Приходи из буџета	10,000,000						10,000,000
	Укупно за Пројекат 1003	10,000,000						10,000,000
	Извори финансирања за Програм 14							
	01 Приходи из буџета	15,000,000						15,000,000
	07 – Донације од осталих нивоа власти			73,000,000				73,000,000
	13 – Процењени вишак прихода						37,373,000	37,373,000
	Свега за Програм 14	15,000,000		73,000,000			37,373,000	125,373,000
0602	ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
0602-0001	Програмска активност 0001 -Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
1	СКУПШТИНА ГО ОБРЕНОВАЦ							
110	Извршни и законодавни органи							
411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	5,800,000						5,800,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,050,000						1,050,000
413	Накнаде у натури	10,000						10,000
415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	220,000						220,000
417	Одборнички додатак	300,000						300,000
422	Трошкови путовања	295,000						295,000
423	Услуге по уговору	21,340,000						21,340,000
465	Остале дотације и трансфери	800,000						800,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0001							
	01 Приходи из буџета	29,815,000						29,815,000
	Укупно за Програмску активност 0001	29,815,000						29,815,000
0602-0001	Програмска активност 0001 -Функционисање локалне самоуправе и градских општина							

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
2	ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО ОБРЕНОВАЦ							
110	Извршни и законодавни органи							
411	Плате, додаци накнаде запослених (зараве)	25,900,000						
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,650,000						
413	Накнаде у натури	90,000						
415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	650,000						
422	Трошкови путовања	660,000						
423	Услуге по уговору	1,980,000						
465	Остале дотације и трансфери	3,300,000						
485	Остале накнаде штете	350,000						
49912	Текућа резерва	4,982,380						
	Извори финансирања за Програмску активност 0001							
	01 Приходи из буџета	42,562,380						
	Укупно за Програмску активност 0001	42,562,380						
0602-0001	Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
130	Опште услуге							
411	Плате, додаци накнаде запослених (зараве)	103,650,000						
412	Социјални доприноси на терет послодавца	18,850,000						
413	Накнаде у натури	800,000						
414	Социјална давања запосленима	450,000						
415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	6,200,000						
416	Јубиларне награде	500,000						
421	Стални трошкови	18,475,000				20,000,000		
422	Трошкови путовања	875,000						
423	Услуге по уговору	9,345,000				1,000,000		
424	Специјализоване услуге	540,000				2,000,000		
425	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	9,330,000				3,000,000		
426	Материјал	10,930,000				1,000,000		
465	Остале дотације и трансфери	11,500,000						
482	Порези обавезне таксе и казне	135,000						
483	Новчане казне и пенали	1,000,000						
512	Машине и опрема	4,480,000				2,000,000		
515	Нематеријална имовина					480,000		
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
481	Финансирање редовног рада политичких субјеката	700,000						
	Извори финансирања за Програмску активност 0001							
	01 Приходи из буџета	197,760,000						
	13 – Процењени вишак прихода					29,480,000		
	Укупно за Програмску активност 0001	197,760,000				29,480,000		
0602-0001	Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
620	Развој заједнице							
411	Плате, додаци накнаде запослених (зараве)	64,043,208						
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,527,777						
413	Накнаде у натури	300,000						
414	Социјална давања запосленима	1,400,000						
415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	2,000,000						
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	779,755						
421	Стални трошкови	6,525,000						
422	Трошкови путовања	500,000						
423	Услуге по уговору	9,562,445						
424	Специјализоване услуге	100,000						
425	Текуће поправке и одржавање	2,800,000						
426	Материјал	5,500,000						
465	Остале дотације и трансфери	7,855,015						
482	Порези, обавезне таксе и казне	3,430,000						
485	Накнада штете нанете од државних органа	13,500,000						
512	Машине и опрема	2,500,000						
515	Нематеријална имовина – софтвери	470,000						
	Извори финансирања за Програмску активност 0001							
	01 Приходи из буџета	132,793,200						

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
Укупно за	Програмску активност 0001	132,793,200						132,793,200
0602-0001	Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
4.4.	ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР							
130	Опште услуге							
411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	11,020,000						11,020,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,975,000						1,975,000
413	Накнаде у натури	100,000						100,000
414	Социјална давања запосленима	100,000	1,500,000					1,600,000
415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	500,000						500,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000						400,000
421	Стални трошкови	3,750,000						3,750,000
422	Трошкови путовања	50,000						50,000
423	Услуге по уговору	2,780,000						2,780,000
424	Специјализоване услуге	150,000						150,000
425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000						2,000,000
426	Материјал	470,000						470,000
465	Остале дотације и трансфери	1,455,000						1,455,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	10,900,000						10,900,000
485	Накнада штете за повреде или за штету нанету од стране државних органа	100,000						100,000
511	Зграде и грађевински објекти	4,500,000						4,500,000
512	Машине и опрема	200,000						200,000
515	Нематеријална имовина	50,000						50,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0001							
	01 – Приходи из буџета	40,500,000						40,500,000
	03 – Социјални доприноси		1,500,000					1,500,000
Укупно за	Програмску активност 0001	40,500,000	1,500,000					42,000,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0001 – за све разделе							
	01 – Приходи из буџета	443,430,580						443,430,580
	03 – Социјални доприноси		1,500,000					1,500,000
	13 – Процењени вишак прихода					29,480,000		29,480,000
Укупно за	Програмску активност 0001 за све разделе	443,430,580	1,500,000			29,480,000		474,410,580
0602-0002	Програмска активност 0002– Месне заједнице							
4.1.	Месне заједнице							
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
421	Стални трошкови	4,017,000						4,017,000
423	Услуге по уговору	471,000			200,000		41,991	712,991
424	Специјализоване услуге	50,000						50,000
425	Текуће поправке и одржавање	3,040,200			100,000		3,201,271	6,341,471
426	Материјал	267,000					43,106	310,106
482	Порези, обавезне таксе и казне	30,000						30,000
512	Машине и опрема	1,105,000			229,809		1,235,412	2,570,221
	Извори финансирања за Програмску активност 0002							
	01 – Приходи из буџета	8,980,200						8,980,200
	08 – Донације од невладиних организација и појединаца				529,809			529,809
	13 – Процењени вишак прихода					4,521,780		4,521,780
Укупно за	Програмску активност 0002	8,980,200			529,809	4,521,780		14,031,789
0602-0003	Програмска активност 0003-Управљање јавним дугом							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
170	Трансакције јавног дуга							
441	Отплата домаћих камата	4,000,000						4,000,000
444	Пратећи трошкови задуживања	200,000						200,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,800,000						7,800,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0003							
	01 – Приходи из буџета	12,000,000						12,000,000
Укупно за	Програмску активност 0003	12,000,000						12,000,000
4.2.	Јавно предузеће за изградњу							
170	Трансакције јавног дуга							
441	Отплата камата домаћим банкама	1,950,000						1,950,000
444	Пратећи трошкови задуживања	200,000						200,000
611	Отплата главнице домаћим банкама	20,230,000						20,230,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0003							
	01 – Приходи из буџета	22,380,000						22,380,000
Укупно за	Програмску активност 0003	22,380,000						22,380,000

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
	Извори финансирања за Програмску активност 0003 – за све разделе							
	01 – Приходи из буџета	34,380,000						
	Укупно за Програмску активност 0003 – за све разделе	34,380,000						
0602-0004	Програмска активност 0004-Општинско јавно правобранилаштво							
3	ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
330	Судови							
411	Плате, додаци накнаде запослених (зараде)	5,255,000						
412	Социјални доприноси на терет послодавца	963,000						
413	Накнаде у натури	30,000						
415	Накнаде трошкова за запослене /превоз/	160,000						
423	Услуге по уговору	50,000						
426	Материјал	120,000						
465	Остале дотације и трансфери	582,000						
	Извори финансирања за Програмску активност 0004							
	01 – Приходи из буџета	7,160,000						
	Укупно за Програмску активност 0004	7,160,000						
0602-0006	Програмска активност 0006-Информисање							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
830	Услуге емитовања и штампања							
423	Услуге по уговору	15,000,000						
	Извори финансирања за Програмску активност 0006							
	01 – Приходи из буџета	15,000,000						
	Укупно за Програмску активност 0006	15,000,000						
0602-0007	Програмска активност 0007-Канцеларија за младе							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
421	Стални трошкови	100,000						
423	Услуге по уговору	500,000						
424	Специјализоване услуге	250,000						
426	Материјал	150,000						
481	Дотације невладиним организацијама	600,000						
	Извори финансирања за Програмску активност 0007							
	01 – Приходи из буџета	1,600,000						
	Укупно за Програмску активност 0007	1,600,000						
0602-1001	Пројекат: Студентске награде и студентске стипендије							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
980	Образовање неklasификовано на другом месту							
472	Студентске награде и стипендије	3,380,000						
	Извори финансирања за Пројекат 1001							
	01 – Приходи из буџета	3,380,000						
	Укупно за Пројекат 1001	3,380,000						
0602-1002	Пројекат: Подршка функционисању и ревитализацији ЈП СКЦ							
4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
620	Развој зајединице							
451	Текуће субвенције ЈП СКЦ	30,000,000						
	Извори финансирања за Пројекат 1002							
	01 – Приходи из буџета	30,000,000						
	Укупно за Пројекат 1002	30,000,000						
0602-1003	Пројекат 1003 – Прибављање пословног простора							
4.4.	ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР							
620	Развој зајединице							
511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000						
	Извори финансирања за Пројекат 1003							
	01 – Приходи из буџета	1,500,000						
	Укупно за Пројекат 1003	1,500,000						
	Извори финансирања за Програм 15							
	01 Приходи из буџета	545,430,780						
	03 – Социјални доприноси		1,500,000					
	08 – Донације од невладиних организација и појединаца				529,809			
	13 – Процењени вишак прихода					34,001,780		
	Укупно за Програм 15	545,430,780	1,500,000		529,809	34,001,780		

Апропријација		Извори финансирања						Укупно
Шифра	Назив	01	03	07	08	10	13	
	Извори финансирања за све Програме од 1-15							
01	Приходи из буџета	827,452,762						
03	Социјални доприноси		2,000,000					
07	Донације од осталих нивоа власти			508,500,000				
08	Донације од невладиних организација и појединаца				7,680,009			
10	Примања од домаћих задуживања					90,525,856		
13	Процењени вишак прихода						218,804,926	
	Свега за Програме од 1-15	827,452,762	2,000,000	508,500,000	7,680,009	90,525,856	218,804,926	
							1,654,963,553	

Члан 7.

Члан 11. мења се и гласи:

„Приходи од Текућих и капиталних трансфера од Града”, користиће се преко Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2015. годину и кроз наменске трансфере Секретаријата за заштиту животне средине града Београда, за реализацију програмских активности и пројеката у области заштите и унапређења животне средине на територији градске општине Обреновац и реализацију годишњег програма управљања ЗП „Група стабала хрasta лужњака – Јозића колиба”, годишњег програма управљања ЗП „Обреновачки забран” и годишњег програма одржавања, уређења, унапређења и коришћења природних вредности у Забрану и арборетуму за 2015. годину.”

Члан 8.

Члан 12. мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 4.982.380 динара.

Средства текуће буџетске резерве опредељују се у обиму од 0,37 % текућих прихода буџета.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник градске општине.”

Члан 9.

Члан 20. мења се и гласи:

„Средства текуће буџетске резерве у износу од 4.982.380 динара, користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине, на предлог Одељења, а по прибављеном мишљењу Већа Градске општине.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплањане сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.”

Члан 10.

У члану 24. став 1, алинеја 9. иза речи „предузетници” додају се речи:

„функцију 490 – Економски послови неklasификовани на другом месту, програмску класификацију 1501–1002 за пројекат Субвенционисање доприноса за ПИО”;

У члану 24. став 1, алинеја 11. се брише, а додају се речи:

„функцију 421 – Пољопривреда, програмску класификацију 0101–1003 за пројекат Одлазак на пољопривредни сајам у Лајпциг;

функцију 620 – Развој заједнице, пројекат 1101–1003 за пројекат Уклањање базне хемије.”

Члан 11.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда” и доставити Секретеријату за финансије града Београда и Министарству финансија – Управи за трезор.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 400– 1, 13. фебруара 2015. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 13. фебруара 2015. године, на основу члана 86. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда” бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 24. и 71. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о Управи Градске општине Обреновац – „Службени лист Града Београда”, бр. 17/2011 – пречишћен текст, 42/11, 55/12 и 76/13 (у даљем тексту: одлука), у члану 31 брише се став 4.

Члан 2.

У члану 35. ставу 1. одлуке, мења се тачка 3. и гласи: „Одељење за буџет и финансије”.

У истом члану мења се тачка 6. и гласи: „Одељење за привреду и развој”.

Члан 3.

У члану 38. одлуке, мења се назив одељења под тачком 3. и гласи: „Одељење за буџет и финансије”.

У истом члану брише се став 1.

Ставови 2, 3, 4, 5. и 6. постају ставови 1, 2, 3, 4. и 5.

Члан 4.

У члану 40, на крају става 3, иза тачке додају се речи:

„Одељење обавља и стручне и административне послове за поступање овлашћеног лица по захтеву за давање информација од јавног значаја, у складу са законом и послове у вези издавања информатора и публикација од значаја за градску општину.”

У истом члану додаје се став 5. који гласи:

„У области борачке и инвалидске заштите, врши послове који се односе на заштиту ратних војних и мирнодопских војних инвалида и чланова њихових породица; заштиту цивилних инвалида рата и чланова њихових породица; заштиту породица цивилних жртава рата; права на допунско материјално обезбеђење за борце; и друге послове који се тичу потреба бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата, као и њихових породица; заштиту чланова породица лица на одслужењу војног рока; послове социјалне заштите материјално обезбеђених лица; помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју и друге послове из области рада социјално-хуманитарних организација и послове решавања статусних и других питања избеглих, прогнаних и расељених лица.”

У истом члану досадашњи став 5. постаје став 6.

Члан 5.

У члану 40а, одлуке, мења се назив одељења под тачком 6. тако да гласи: „6 Одељење за привреду и развој”.

У истом члану брише се став 6.

У истом члану брише се став 12.

У истом члану додаје се нови став 1. који гласи:

„У области привреде и пољопривреде врши послове који се односе на: подстицање, развој и задовољавање одређених потреба грађана у области угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју; уређивање радног времена за наведене делатности; припрему пројеката из области привреде; припрему мишљења у поступку приватизације; праћење цена у комуналним и другим делатностима за које је надлежна градска општина; спровођење мера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју градске општине утврђене актима Града; организовање одређених манифестација и доделу награда и признања и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом Градске општине и другим прописима.”

У истом члану досадашњи ставови 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11. и 13, постају ставови 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. и 12.

Члан 6.

У члану 43 одлуке, бришу се речи: „стручне и административне послове за поступање овлашћеног лица по захтеву за давање информација од јавног значаја, у складу са законом, послове у вези издавања информатора и публикација од значаја за градску општину;”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Даном почетка примене ове одлуке Одељење за буџет, финансије и привреду, наставља са радом као Одељење за буџет и финансије.

Даном почетка примене ове одлуке Одељење за развој, наставља са радом као Одељење за привреду и развој.

Члан 8.

Даном почетка примене ове одлуке Одељење за буџет и финансије наставља да ради са делокругом утврђеним овом одлуком.

Даном почетка примене ове одлуке Одељење за општу управу наставља да ради са делокругом утврђеним овом одлуком.

Даном почетка примене ове одлуке Одељење за привреду и развој наставља да ради са делокругом утврђеним овом одлуком.

Даном почетка примене ове одлуке Кабинет председника Градске општине наставља да ради са делокругом утврђеним овом одлуком.

Члан 9.

Даном почетка примене ове одлуке Одељење за општу управу од Кабинета председника Градске општине преузеће послове у области информација од јавног значаја и у вези издавања информатора Градске општине, као и предмете и архиву везану за ове послове.

Даном почетка примене ове одлуке Одељење за општу управу од Одељења за привреду и развој преузеће послове у области борачко-инвалидске заштите, као и предмете, архиву и запослене који су радили на овим пословима до дана почетка примене ове одлуке у Одељењу за развој.

Члан 10.

Даном почетка примене ове одлуке Одељење за привреду и развој од Одељења за буџет и финансије преузеће послове у области привреде и пољопривреде, као и предмете, архиву и запослене који су радили на овим пословима до дана почетка примене ове одлуке у Одељењу за буџет, финансије и привреду.

Члан 11.

Начелник Управе Градске општине у сагласност Већа градске општине донеће измену и допуну акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Обреновац у складу са овом одлуком у року од 15 дана, од дана почетка примене ове одлуке.

Члан 12.

Начелник Управе Градске општине распоредиће запослене у организационим јединицама у којима се мења делокруг рада према овој одлуци у року од 15 дана од дана доношења акта из члана 11. ове одлуке.

Запослени у организационим јединицама из става 1. овог члана настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања у складу са актом из члана 11. ове одлуке.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се почев од 1. марта 2015. године.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020–26, од 13. фебруара 2015. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 13. фебруара 2015. године, на основу члана 24. тачке 45. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14), донела је

ОДЛУКУ

О ЗНАЧАЈНИМ ДАТУМИМА КОЈЕ ПРОСЛАВЉА – ОБЕЛЕЖАВА ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се значајни датуми који се прослављају и обележавају у градској општини Обреновац и о чијој организацији се стара Градска општина Обреновац.

Члан 2.

Значајни датуми у смислу члана 1. ове одлуке су:

1. 9. мај – Дан победе над фашизмом и дан Европе;
2. Слава градске општине Обреновац – Силазак Светог духа на апостоле – Духови (Св. Тројица – 50. дан по Васкрсу);
3. 12. јул – полагање венаца палим борцима у ратовима од 1990 до 1999. године код споменика на платоу код Спортско-културног центра „Обреновац“;
4. 14. октобар – Дан ослобођења Обреновца у Другом светском рату (полагање венаца на споменик броцима НОР-а 1941–1945. на градском тргу у Обреновцу);
5. 31. октобар – Дан ослобођења Обреновца у Првом светском рату (полагање венаца на споменик носиоцима Карађорђевог звезда на градском тргу у Обреновцу) и
6. 20. децембар – Дан Градске општине Обреновац (дан указа кнеза Милоша Обреновића којим је установљен назив Обреновац).

Статутом Градске општине Обреновац датум наведен под тачком 2. става 1. овог члана – Силазак Светог духа на апостоле – Духови (Св. Тројица) утврђен је као слава градске општине, а датум наведен под тачком 6. става 1. овог члана – 20. децембра утврђен је као Дан Градске општине.

Члан 3.

Веће градске општине Обреновац ће у року од 30 дана донети обавезујуће упутство о спровођењу ове одлуке и протокол прослављања и обележавања значајних датума и празника.

Активима из става 1. овог члана биће одређени носиоци организације и одговорна лица за реализацију активности.

Члан 4.

Средства за прослављање, односно обележавање значајних датума и празника из члана 2. ове одлуке обезбеђују се у буџету Градске општине Обреновац.

Члан 5.

Стручне и организационо-техничке послове у вези са реализацијом ове одлуке обављаће Кабинет председника градске општине и Одељење за развој Управе Градске општине Обреновац.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-25, 13. фебруара 2015. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 13. фебруара 2015. године, у вези члана 68. става 1. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, и 43/11 – одлука УС) и члана 77. става 1. тачке 12. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) а на основу члана 24. тачке 10. Статута градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА ПЕРИОД 2016–2021. ГОДИНЕ

Члан 1.

Приступа се изради локалног акционог плана заштите и унапређења животне средине на територији градске општине Обреновац за период 2016–2021. године (у даљем тексту: локални акциони план).

Члан 2.

Локални акциони план представља основни стратешко-плански документ за развој и унапређење животне средине.

Члан 3.

Локални акциони план, у складу са актима и плановима Града Београда, садржаће нарочито: стање, мере, процену утицаја на здравље људи у случају угрожене животне средине, носиоце, начин, динамику и средства за реализацију плана.

Члан 4.

Израда локалног акционог плана поверава се Јавном предузећу за заштиту и унапређење животне средине на територији Градске општине Обреновац, које је дужно да нацрт локалног акционог плана изради до 15. септембра 2015. године.

Члан 5.

Средства за израду локалног акционог плана обезбеђена су, односно обезбедиће се у Буџетском фонду Управе Градске општине Обреновац.

Члан 6.

Веће Градске општине Обреновац пратиће спровођење ове одлуке и предузимати потребне радње у циљу њеног спровођења.

Веће Градске општине Обреновац упутиће нацрт локалног акционог плана на јавну расправу и одредити време трајања јавне расправе.

Члан 7.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020–24, од 13. фебруара 2015. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 13. фебруара 2015. године на основу члана 28. став 1. и члана 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 34. одлуке о промени оснивачког акта – одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Службени лист Града Београда”, бр. 12/13 и 49/13), члана 33. Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца УО број 1289-4/2013 од 9. маја 2013. године и НО број 4038-2/2013 од 21. децембра 2013. године, и члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), донела је

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

1. Расписује се јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за изградњу Обреновца на период од четири године.

2. Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће се на основу огласа чији текст је саставни део ове одлуке, а којим су наведени услови за именовање директора утврђени оснивачким актом и Статутом предузећа.

3. Изборни поступак по јавном конкурсима из тачке 1. ове одлуке спровешће јединствена Комисија за именовање директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац, у складу са законом и Упутством Већа Градске општине Обреновац VII-02 бр. 020-3/102 од 3. јуна 2013. године („Службени лист Града Београда”, број 29/13).

По спроведеном изборном поступку Комисија за именовање директора саставиће ранг-листу и листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата и исту са записником о изборном поступку доставити Управи Градске општине – Служби за скупштинске послове и прописе у циљу припреме предлога акта о именовању директора који ће са листом бити достављен Скупштини Градске општине на одлучивање, у складу са законом.

4. Текст огласа за именовање директора Јавног предузећа за изградњу Обреновца биће објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”, у дневном листу „Данас” – примерак који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке.

По објављивању огласа о расписаном јавном конкурсима за именовање директора Јавног предузећа за изградњу Обреновца у „Службеном гласнику РС”, исти ће бити објављен и на интернет-страници Градске општине Обреновац.

5. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-11, 13. фебруара 2015. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина Градске општине Обреновац, на основу члана 29 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 34. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Службени лист Града Београда”, бр. 12/13 и 49/13), члана 33. Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца УО број 1289-4/2013 од 9. маја 2013. године и НО број 4038-2/2013 од 21. децембра 2013. године, члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и Одлуке о расписивању и спровођењу Јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за изградњу Обреновца VII-01 бр. 020-11 од 13. фебруара 2015. године, објављује

ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА НА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за изградњу Обреновца.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП за изградњу Обреновца.

Седиште предузећа је у Обреновцу, ул. Вука Караџића бр. 99/д.

Магични број ЈП за изградњу Обреновца је 06900496, а ПИБ је 101933143.

Претежна делатност предузећа је 7112 – Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директор Јавног предузећа за изградњу Обреновца.

Услови за именовање директора јавног предузећа за изградњу обреновца:

Право пријављивања на јавни конкурс имају сви заинтересовани кандидати који испуњавају опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 23/13 и 75/14) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;

3. да има најмање три године радног искуства;

4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа;

Директор се именује на период од четири године.

Место рада

Обреновац, ул. Вука Караџића 99/д.

Стручна оспособљеност, знања и вештине

У изборном поступку Комисија за именовање усменом провером, односно разговором са кандидатима, утврдиће поседовање стручних, организационих и других способности, знања и вештина за успешно организовање пословања предузећа и обављање функ-

ције директора, које ће се оцењивати у складу са Упутством Већа Градске општине VII-02 бр. 020-3/102 од 3. јуна 2013. године („Службени лист Града Београда”, број 29/13).

Докази који се прилажу уз пријаву:

Пријаву са личном и радном биографијом и доказима о испуњености услова кандидати подносе у оригиналу или оверену фотокопију и то:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству РС,
- доказ да има општу здравствену способност,
- доказ о стручној спреми,
- доказ о радном искуству,
- доказ да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- доказ да није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа,
- докази о стручној оспособљености, знањима и вештинама (уколико их кандидат поседује).

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија неће разматрати, односно исте ће одбацити.

Рок у коме се подносе пријаве и адреса на коју се подносе:

Пријава на оглас са доказима о испуњености услова подноси се у року од 30 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”, Комисији за именовање директора јавних и јавнокомуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац, на адресу Управа градске општине Обреновац, Служба за скупштинске послове и прописе, Обреновац, ул. Вука Караџића број 74, или преко писарнице Управе Градске општине Обреновац, са назнаком „Јавни конкурс за именовање директора”.

Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима:

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Снежана Станојевић Марковић, контакт тел. 064/8322-176.

Овај оглас објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије”, у дневном листу „Данас”, примерак који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 13. фебруара 2015. године на основу члана 28. став 1. и члана 29 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 35. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 76/14 – пречишћен текст и 80/14), члана 35. Статута Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац бр. 1216/13 од 8. маја 2013. године и члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), донела је

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

1. Расписује се јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац на период од четири године.

2. Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће се на основу огласа чији текст је саставни део ове одлуке, а којим су наведени услови за именовање директора утврђени оснивачким актом и Статутом предузећа.

3. Изборни поступак по јавном конкурсима из тачке 1. ове одлуке спровешће јединствена Комисија за именовање директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац, у складу са законом и Упутством Већа Градске општине Обреновац VII-02 бр. 020-3/102 од 3. јуна 2013. године („Службени лист Града Београда”, број 29/13).

По спроведеном изборном поступку Комисија за именовање директора саставиће ранг листу и листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата и исту са записником о изборном поступку доставити Управи Градске општине – Служби за скупштинске послове и прописе у циљу припреме предлога акта о именовању директора који ће са листом бити достављен Скупштини Градске општине на одлучивање, у складу са законом.

4. Текст огласа за именовање директора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац биће објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”, у дневном листу „Данас” – примерак који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке.

По објављивању огласа о расписаном јавном конкурсима за именовање директора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац у „Службеном гласнику Републике Србије”, исти ће бити објављен и на интернет-страници градске општине Обреновац.

5. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-12, 13. фебруара 2015. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина Градске општине Обреновац, на основу члана 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 35. одлуке о промени оснивачког акта – одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 76/14 – пречишћен текст и 80/14), члана 35. Статута Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац бр. 1216/13 од 8. маја 2013. године, члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), одлуке о расписивању и спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац VII-01 бр. 020-12 од 13. фебруара 2015. године, објављује

ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ НА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

Подаци о јавном предузећу:
Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Пословни простор” Обреновац.

Седиште предузећа је у Обреновцу, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, спрат.

Матични број ЈП „Пословни простор” Обреновац је 20234466, а ПИБ је 104764017.

Претежна делатност предузећа је 6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директор Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац.

Услови за именовање директора јп „пословни простор” обреновац обреновац:

Право пријављивања на јавни конкурс имају сви заинтересовани кандидати који испуњавају опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 23/13 и 75/14) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа;

Директор се именује на период од четири године.

Место рада

Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, спрат.

Стручна оспособљеност, знања и вештине

У изборном поступку Комисија за именовање усменом провером, односно разговором са кандидатима, утврдиће поседовање стручних, организационих и других способности, знања и вештина за успешно организовање пословања предузећа и обављање функције директора, које ће се оцењивати у складу са Упутством Већа Градске општине, VII-02 бр. 020-3/102 од 3. јуна 2013. године („Службени лист Града Београда”, број 29/13).

Докази који се прилажу уз пријаву:

Пријаву са личном и радном биографијом и доказима о испуњености услова кандидати подносе у оригиналу или оверену фотокопију и то:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству РС,
- доказ да има општу здравствену способност,
- доказ о стручној спреми,
- доказ о радном искуству,
- доказ да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- доказ да није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа,
- докази о стручној оспособљености, знањима и вештинама (уколико их кандидат поседује).

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија неће разматрати, односно исте ће одбацити.

Рок у коме се подносе пријаве и адреса на коју се подносе:

Пријава на оглас са доказима о испуњености услова подноси се у року од 30 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”, Комисији за именовање директора јавних и јавнокомуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац, на адресу Управа Градске општине Обреновац, Служба за скупштинске послове и прописе, Обреновац, ул. Вука Караџића број 74, или преко писарнице Управе Градске општине Обреновац, са назнаком „Јавни конкурс за именовање директора”.

Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс:

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Снежана Станојевић Марковић, контакт тел. 064/8322-176.

Овај оглас објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије”, у дневном листу „Данас”, примерак који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 13. фебруара 2015. године на основу члана 28. став 1. и члана 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 39. одлуке о промени оснивачког акта – одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” („Службени лист Града Београда”, број 12/13), члана 31. Статута Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца УО број 14-2/13 од 8. маја .2013. године, и члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), донела је

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА

1. Расписује се јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца на период од четири године.

2. Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће се на основу огласа чији текст је саставни део ове одлуке, а којим су наведени услови за именовање директора утврђени оснивачким актом и Статутом предузећа.

3. Изборни поступак по јавном конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће јединствена Комисија за именовање директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац, у складу са законом и Упутством Већа Градске општине Обреновац VII-02 бр. 020-3/102 од 3. јуна 2013. године („Службени лист Града Београда”, број 29/13).

По спроведеном изборном поступку Комисија за именовање директора саставиће ранг листу и листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата и исту са записником о изборном поступку доставити Управи Градске општине – Служби за скупштинске послове и прописе у циљу припреме предлога акта о именовању директора који ће са листом бити достављен Скупштини Градске општине на одлучивање, у складу са законом.

4. Текст огласа за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца биће објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“, у дневном листу „Данас“ – примерак који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке.

По објављивању огласа о расписаном јавном конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца у „Службеном гласнику Републике Србије“, исти ће бити објављен и на интернет страници Градске општине Обреновац.

5. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-13, 13. фебруара 2015. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина Градске општине Обреновац, на основу члана 29 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 39. Одлуке о промени оснивачког акта – одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ („Службени лист Града Београда“, број 12/13), члана 31 Статута Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца УО број 14-2/13 од 8. маја 2013. године, члана 24 Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда“, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), Одлуке о расписивању и спровођењу Јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца VII-01 бр. 020-13 од 13. фебруара 2015. године, објављује

ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ“ ИЗ ОБРЕНОВЦА НА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Обреновац“ из Обреновца.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Обреновац“ из Обреновца.

Седиште предузећа је у Обреновцу, Цара Лазара број 3/1. Матични број ЈКП „Обреновац“ из Обреновца је 07041985, а ПИБ је 101935647.

Претежна делатност предузећа је 38.11 Сакупљање отпада који није опасан.

Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директор Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца.

Услови за именовање директора ЈКП „Обреновац“ из Обреновца:

Право пријављивања на јавни конкурс имају сви заинтересовани кандидати који испуњавају опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 23/13 и 75/14) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специја-

листичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;

3. да има најмање три године радног искуства;

4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа;

Директор се именује на период од четири године.

Место рада

Обреновац, ул. Цара Лазара број 3/1

Стручна оспособљеност, знања и вештине

У изборном поступку Комисија за именовање усменом провером, односно разговором са кандидатима, утврдиће поседовање стручних, организационих и других способности, знања и вештина за успешно организовање пословања предузећа и обављање функције директора, које ће се оцењивати у складу са Упутством Већа Градске општине, VII-02 бр. 020-3/ 102 од 3. јуна 2013. године („Службени лист Града Београда“, број 29/13).

Докази који се прилажу уз пријаву:

Пријаву са личном и радном биографијом и доказима о испуњености услова кандидати подносе у оригиналу или оверену фотокопију и то:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству Републике Србије,
- доказ да има општу здравствену способност,
- доказ о стручној спреми,
- доказ о радном искуству,
- доказ да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- доказ да није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа,

– докази о стручној оспособљености, знањима и вештинама (уколико их кандидат поседује).

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија неће разматрати, односно исте ће одбацити.

Рок у коме се подносе пријаве и адреса на коју се подносе:

Пријава на оглас са доказима о испуњености услова, подноси се у року од 30 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“, Комисији за именовање директора јавних и јавнокомуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац, на адресу Управа Градске општине Обреновац, Служба за скупштинске послове и прописе, Обреновац, ул. Вука Караџића број 74, или преко писарнице Управе Градске општине Обреновац, са назнаком „Јавни конкурс за именовање директора“.

Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс:

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Снежана Станојевић Марковић, контакт тел. 064/8322-176.

Овај оглас објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у дневном листу „Данас“, примерак који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 13. фебруара 2015. године на основу члана 28. став 1. и члана 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 40. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 12/13), члана 36. Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац УО бр. 28-2/2013 од 9. маја 2013. године, и члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), дошла је

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ

1. Расписује се јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац на период од четири године.

2. Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће се на основу Огласа чији текст је саставни део ове одлуке, а којим су наведени услови за именовање директора утврђени оснивачким актом и Статутом предузећа.

3. Изборни поступак по јавном конкурсима из тачке 1. ове одлуке спровешће јединствена Комисија за именовање директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац, у складу са законом и Упутством Већа Градске општине Обреновац VII-02 бр. 020-3/102 од 3. јуна 2013. године („Службени лист Града Београда”, број 29/13).

По спроведеном изборном поступку комисија за именовање директора саставиће ранг листу и листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата и исту са записником о изборном поступку доставити Управи Градске општине – Служби за скупштинске послове и прописе у циљу припреме предлога акта о именовању директора који ће са листом бити достављен Скупштини Градске општине на одлучивање, у складу са законом.

4. Текст огласа за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац биће објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”, у дневном листу „Данас” – примерак који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке.

По објављивању огласа о расписаном јавном конкурсима за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац у „Службеном гласнику РС”, исти ће бити објављен и на интернет страници Градске општине Обреновац.

5. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-14, 13. фебруара 2015. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина Градске општине Обреновац, на основу члана 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони), члана 40. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 12/13), члана 36. Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац УО бр. 28-2/2013 од 9. маја 2013. године, члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14), Одлуке о расписивању и спровођењу Јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац VII-01 бр. 020-14 од 13. фебруара 2015. године, објављује

ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ НА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација” Обреновац.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац.

Седиште предузећа је у Обреновцу, Цара Лазара број 3/1. Матични број ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац је 20234806, а ПИБ је 104764759.

Претежна делатност предузећа је 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде и 37.00 Уклањање отпадних вода.

Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац.

Услови за именовање директора јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац:

Право пријављивања на јавни конкурс имају сви заинтересовани кандидати који испуњавају опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 23/13 и 75/14) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа;

Директор се именује на период од четири године.

Место рада

Обреновац, ул. Цара Лазара број 3/1

Стручна оспособљеност, знања и вештине

У изборном поступку комисија за именовање усменом провером, односно разговором са кандидатима, утврдиће поседовање стручних, организационих и других способности, знања и вештина за успешно организовање послова предузећа и обављање функције директора, које ће се оцењивати у складу са Упутством Већа Градске општине, VII-02 бр. 020-3/102 од 3. јуна 2013. године („Службени лист Града Београда”, број 29/13).

Докази који се прилажу уз пријаву:

Пријаву са личном и радном биографијом и доказима о испуњености услова кандидати подносе у оригиналу или оверену фотокопију и то:

- извод из магичне књиге рођених,
- уверење о држављанству Републике Србије,
- доказ да има општу здравствену способност,
- доказ о стручној спреми,
- доказ о радном искуству,
- доказ да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- доказ да није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа,
- докази о стручној оспособљености, знањима и вештинама (уколико их кандидат поседује).

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија неће разматрати, односно исте ће одбацити.

Рок у коме се подносе пријаве и адреса на коју се подносе:

Пријава на оглас са доказима о испуњености услова подноси се у року од 30 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије” Комисији за именовање директора јавних и јавнокомуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац, на адресу Управа Градске општине Обреновац, Служба за скупштинске послове и прописе, Обреновац, ул. Вука Караџића број 74, или преко писарнице Управе Градске општине Обреновац, са назнаком „Јавни конкурс за именовање директора“.

Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурссу:

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурссу је Снежана Станојевић Марковић, контакт тел. 064/8322-176.

Овај оглас објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије”, у дневном листу „Данас”, примерак који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 13. фебруара 2015. године, на основу члана 26. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закони) и члана 24. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ И ЈАВНО-КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

1. У Решењу Скупштине Градске општине Обреновац VI-01 бр. 020-109 од 21. јуна 2013. године о образовању Комисије за именовање директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац, у тачки II подтачки 3. врши се измена тако што се:

- разрешава Драган Обрадовић дужности члана комисије,
- именује Горан Лукић, дипломирани инжењер електротехнике из Обреновца, за члана Комисије.

2. Мандат новоименованог члана комисије траје до истека мандата комисије, почев од наредног дана од дана доношења овог решења.

3. У свему осталом остаје на снази Решење Скупштине Градске општине Обреновац VI-01 бр. 020-109 од 21. јуна 2013. године.

4. Ово решење доставити: члановима Комисије за именовања, Сталној конференцији градова и општина, јавним и јавно-комуналним предузећима у којима се врши именовање директора и архиви.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-15, 13. фебруара 2015. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 13. фебруара 2015. године, на основу члана 24. тачке 33. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и чл. 18. и 33. Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 103/14), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се да са 13. фебруара 2015. године Зорици Цупара, дипломираном правнику из Обреновца престаје функција јавног правобраниоца Градске општине Обреновац, због постављења Правобраниоца Градске општине Обреновац у складу са Одлуком о Правобранилаштву Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 103/14).

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-7, 13. фебруара 2015. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 13. фебруара 2015. године, на основу члана 24. тачке 33. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 18. става 1. Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 103/14), на предлог председника Градске општине Обреновац, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Поставља се Зорица Цупара, дипломирани правник из Обреновца за правобраниоца Градске општине Обреновац, на период од пет година, почев од 13. фебруара 2015. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-9, 13. фебруара 2015. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 13. фебруара 2015. године, на основу члана 24. тачке 33. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и чл. 18. и 33. Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 103/14), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се да са 13. фебруаром 2015. године Саши Сремчевићу, дипломираном правнику из Обреновца, престаје функција заменика јавног правобраниоца Градске општине Обреновац, због постављења заменика Правобраниоца Градске општине Обреновац у складу са Одлуком о Правобранилаштву Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 103/14).

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-8, 13. фебруара 2015. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

Скупштина Градске општине Обреновац на седници одржаној 13. фебруара 2015. године, на основу члана 24. тачке 33. Статута Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 18. става 1. Одлуке о Правобранилаштву Градске општине Обреновац („Службени лист Града Београда”, број 103/14), на предлог председника градске општине Обреновац, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Поставља се Саша Сремчевић, дипломирани правник из Обреновца за заменика јавног правобраниоца Градске општине Обреновац, на период од пет година, почев од 13. фебруара 2015. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020-10, 13. фебруара 2015. године

Председник
Ђорђе Комленски, ср.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке организационих јединица Градске управе Града Београда -----	1
Правилник о раду запослених у органима Града Београда -----	13
Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада установе „Градски центар за физичку културу” за 2015. годину -----	14
Акти градских општина	
СТАРИ ГРАД	
План постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Градској општини Стари град у периоду 2014–2016. године -----	15
ГРОЦКА	
Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Гроцка” -----	18
Решење о образовању Комисије за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Гроцка” -----	19
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” -----	19
Решење о именовању директора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” -----	19
ОБРЕНОВАЦ	
Прва измена Одлуке о буџету Градске општине Обреновац за 2015. годину -----	20
Одлука о измени Одлуке о Управи Градске општине Обреновац -----	49
Одлука о значајним датумима које прославља – обележава Градска општина Обреновац -----	51
Одлука о приступању изради локалног акционог плана заштите и унапређења животне средине на територији Градске општине Обреновац за период 2016–2021. године -----	51
Одлука о расписивању и спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за изградњу Обреновца са текстом огласа -----	52
Одлука о расписивању и спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац са текстом огласа -----	53
Одлука о расписивању и спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца са текстом огласа -----	54
Одлука о расписивању и спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац са текстом огласа -----	56
Решење о измени Решења о образовању Комисије за именовања директора јавних и јавно-комуналних предузећа чији је оснивач Градска општина Обреновац -----	57
Решење о престанку функције јавног правобраниоца Градске општине Обреновац -----	57
Решење о постављењу правобраниоца Градске општине Обреновац -----	57
Решење о престанку функције заменика јавног правобраниоца Градске општине Обреновац -----	58
Решење о постављењу заменика јавног правобраниоца Градске општине Обреновац -----	58

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15