



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIX Број 54

17. септембар 2015. године

Цена 265 динара

Скупштина Града Београда на седници, одржаној 8. јуна 2015. године, на основу члана 13. ст. 2. и 3., члана 88. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), чл. 13. и 31. став 1. тачка 20. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

ОДЛУКУ¹

О ПОТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДА БЕОГРАДА (РЕПУБЛИКА СРБИЈА) И ВЛАДЕ МОСКВЕ (РУСКА ФЕДЕРАЦИЈА) ЗА ПЕРИОД 2015–2017. ГОДИНЕ

Члан 1.

Потврђује се Програм сарадње између Града Београда (Република Србија) и Владе Москве (Руска Федерација) за период 2015–2017. године, потписан дана 1. јуна 2015. године, којим је обострано изражена спремност даљег развијања и унапређења пријатељских односа Београда и Москве.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове одлуке предвиђа сарадњу две стране у виду размене искустава, знања и информација у области развоја градске инфраструктуре, јавно-приватног партнерства, усавршавања саобраћајних система, заштите животне средине, пољопривреде, повећања енергетске ефикасности, предузетништва, трговине и услуга, науке, образовања, здравствене и социјалне заштите као и другим областима прецизираним Програмом сарадње.

Члан 3.

Програм сарадње између града Београда (Република Србија) и Владе Москве (Руска Федерација) за период 2015–2017 године, конкретизоваће се кроз институционалну сарадњу и реализацију пројеката у областима наведеним у Програму, а средства за спровођење одлуке обезбеђена су у буџету Града Београда.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а објавиће се по прибављеној сагласности Владе Републике Србије.

Скупштина Града Београда
Број 93-416/15-С, 8. јуна 2015. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Градско веће Града Београда, на седници одржаној 17. септембра 2015. године, на основу члана 3. став 2. Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 61/09, 10/11, 55/11 и 69/14 и 2/15) и члана 54. став 1. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донело је

ПРАВИЛНИК

О ТАРИФНОМ СИСТЕМУ У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕО- ГРАДА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се тарифни систем, подручје његове примене, врсте карата, наплата, категорије корисника и услови коришћења услуге превоза, контрола путника и продаја возних исправа у јавном линијском превозу путника на територији града Београда (у даљем тексту: линијски превоз).

Члан 2.

Тарифни систем обухвата:

- начела, принципе и др.;
- подручје примене;
- систем карата у јавном линијском превозу;
- врсте возних исправа, начин њиховог коришћења;
- услове коришћења превоза, категорије корисника услуге, начин и поступак плаћања цене карте, важење возних карата и др.;
- систем наплате;
- контролу путника и
- систем продаје возних исправа.

Члан 3.

На територији града Београда у оквиру линијског превоза, независно од врсте линијског превоза (градски, приградски и локални превоз) и подручја које обухвата, примењује се интегрисани тарифни систем (у даљем тексту ИТС).

Члан 4.

ИТС на територији града Београда подразумева примену тарифних начела на основу којих путник одговарајућом картом плаћа исту цену на подручју одређене тарифне зоне независно од вида превоза и превозника.

¹ Влада је дала сагласност на ову одлуку 28. новембра 2015. године решењем 05 број 016/9020/2015.

II. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ ИНТЕГРИСАНОГ ТАРИФНОГ СИСТЕМА

Члан 5.

ИТС се примењује на линијама јавног градског, приградског и локалног превоза на територији града Београда.

За превоз путника на линијама у ИТС примењују се исте врсте возних исправа, независно од вида превоза и превозника.

Члан 6.

ИТС је зонски тарифни систем са четири тарифне зоне за карте у претплати и карте ван режима претплате.

Границу примене ИТС представљају крајњи терминуси односно последња стајалишта на територији града на линијама јавног градског превоза.

Границе зона у оквиру ИТС за карте у претплати и карте ван режима претплате налазе се између два стајалишта.

Гранична стајалишта између зона 1 и 2 у дневном саобраћају:

Последње стајалиште у зони 1	Прво стајалиште у зони 2
Себешка Река	Себеш мокри
Рафинерија	Балкан
Витезова Карађорђево Звезде	16. Октобра, Миријево, Селиште
Медаковић 3	Браће Срњић
Миријевски Булевар	Роспи Ђуприја
СЦ Кошутњак	Пионирски Град
Вртић Бајка	Миле Јевтовић
Требевићка, Водоводска	Јулино Брдо
Палата Правде	Жарково
Чукарица	Пут за Железник, Железник „Р“, Умка-Центар
МЗ Чукаричка падина	Инос, Жарково
Таложник	Водовод
Кошутњак	Варешка, Железничка станица Раковица
Вождовачки кружни пут	Предузеће „Изолатија“
Трошарина	ОШ „Данило Киш“
Бањица 2, Бањица, Црква „Св. Василија Острошког“	Ристе Стефановића
Пере Велимировића	Српских ударних бригада
База „Вождовац“	Погон „Космај“
Владимира Томановића	СП „Ласта“
Насеље Браће Јерковић	Војводе Влаховића
Бајдина	Пут за Калуђерицу
Првомајска, „Пијаца Мали мокри луг“	Маге Магазиновић, Народног фронта
Шумице	Траншпед, Врчин 2
Вождовац	Милића Мариновића
Ледине	СЦ „Младост“
МЗ „Ледине“	Воденичарска
Грмеч, Кванташка пијаца	Икарбус
Земун /Горњи Град/	Геомашина, Кока-кола
Земун	Земунско поље
Банатска	Галеника, Гробље „Збег“
Земун /Горњи Град/	Светозара Папића, Милице Шуваковић
Задругарска, Бачка	Светозара Папића
Главни Поштански Центар	Рагарски пут, Добановачки пут, Светозара Папића
Кванташка пијаца	Новосадски пут
Аутокоманда	Траншпед, Погон Космај
Франша Д'епереа	Траншпед

Гранична стајалишта између зона 2 и 3 у дневном саобраћају:

Последње стајалиште у зони 2	Прво стајалиште у зони 3
Драженовац	Глумчево Брдо /Горчинац/
Трешња /Окретница/, Трешња /Школа/	Трешња /Ковиона/

Шумадијска	Аласка Колиба- смер А
Пут За Заклопачу	Шумадијска-смер Б
Траншпед	Мали Пожаревац /Раскрсница
	Умчари „Р“ АП
Липовица /Милиција/, Велика Моштаница „Р“	Липовица 1, Мељак „Р“, Мељак, Гунцати „Р“
Жарково	Мељак
Умка /Расадник/	Дубоко
Умка /Центар/	Барич /Рампа/
Бранка Остојића	Тент „А“ /мост/

Гранична стајалишта између зоне 3 и зоне 4 у дневном саобраћају:

Последње стајалиште у зони 3	Прво стајалиште у зони 4
Арнајево / Н. кућа/, Арнајево /Окретница/	Соколово
Манастир Тресије	Космај – Златар
Трнава, Мали Пожаревац /Раскрсница/, Мали Пожаревац /Наплатна рампа/, Мали Пожаревац /бензинска пумпа/	Станојевац
Мали Пожаревац /Наплатна Рампа/	Дражањ /Рампа/
Баљевац	Ибарски Цвет
Шиљаковац „Р“	Степојевац
Тимотијевићи /Горњи крај/	Степојевац Роми
Бргуле	Термоелектрана

Границе зона на линијама у ноћном саобраћају су идентичне са границама зона на линијама у дневном саобраћају.

III. ВРСТЕ КАРТА И СИСТЕМ НАПЛАТЕ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

Члан 7.

Превоз путника на свим регистрованим градским, приградским и локалним линијама у оквиру ИТС, независно од вида превоза и превозника, остварује се уз важећу и одговарајућу возну исправу, осим у случајевима из члана 33. правилника.

Издавање, продаја и контрола возних исправа врши се у организацији организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове јавног линијског превоза (у даљем тексту: Дирекција за јавни превоз).

Члан 8.

Возне исправе могу бити:

1. Бесконтактна смарт картица у чију меморију се уписује карта и то:

- персонализована пластична смарт картица са уписаном електронском картом у претплати;
 - неперсонализована пластична смарт картица са уписаном електронском картом ван режима претплате;
 - неперсонализована папирна смарт картица са уписаном електронском картом ван режима претплате;
2. мобилни телефон који подржава НФЦ технологију и који има инсталирану одговарајућу апликацију;
3. бесконтактна платна картица;
4. папирна карта купљена у возилу код возача;
5. посебна карта купљена код контролора;
6. легитимација за посебне манифестације дефинисане чланом 41. овог правилника.

Персонализоване пластичне смарт картице гласе на име корисника и не могу се преносити на друга лица и користе се за плаћање услуге превоза картама у претплати.

Неперсонализоване пластичне смарт картице и папирне смарт картице су преносиве на другог корисника и користе се за плаћање услуге превоза картама ван режима претплате.

Неперсонализоване пластичне смарт картице могу се допуњавати неограничен број пута, у периоду важења картице, износом допуне по избору корисника.

Неперсонализоване папирне смарт картице допуњавају се једнократно дневним картама.

Мобилни телефон који подржава НФЦ технологију и који има инсталирану одговарајућу апликацију, користи се за плаћање услуге превоза картама ван режима претплате.

Бесконтактна платна картица се користи за плаћање услуге превоза картама ван режима претплате.

Папирне карте у возилу су карте ван режима претплате за појединачну вожњу, које се продају у возилу код возача.

На линијама у ноћном саобраћају и минибус експрес линијама важе искључиво карте купљене у возилу у коме се врши превоз.

Посебна карта важи на име корисника и не може се преносити на друга лица. Посебну карту по унапред утврђеној цени издаје контролор путницима затеченим у возилу без возне исправе или са неисправном возном исправом.

Члан 9.

У ИТС се примењују следеће врсте карата:

1. карте у претплати;
2. карте ван режима претплате.

Члан 10.

Карте у претплати су дефинисане у складу са категоријама корисника и представљају електронске карте са накнадом (без или са попустом) и без накнаде (бесплатан превоз) уписане у одговарајућу персонализовану пластичну смарт картицу.

Зависно од времена трајања карте у претплати могу бити полумесечне, месечне, полугодишње и годишње.

Карте у претплати омогућавају неограничен број вожњи радним даном, суботом, недељом и празником на свим линијама у ИТС, у оквиру изабраних зона, у дневном саобраћају (од 4 до 24 часа), осим на минибус експрес линијама и у ноћном саобраћају.

Актом из члана 22. овог правилника може се прописати и карта у претплати за неограничен број вожњи за одређене периоде дана тзв. „ограничена карта”.

Члан 11.

Карте ван режима претплате могу бити:

1. електронске карте уписане у:
 - одговарајуће неперсонализоване смарт картице;
 - мобилне телефоне који подржавају НФЦ технологију и који имају инсталирану одговарајућу апликацију;
 - платне картице;
2. папирне карте у возилу
3. посебне карте код контролора.

Карте ван режима претплате омогућавају вожњу у дневном саобраћају (од 4 до 24 часа) и налазе се у слободној продаји за све кориснике линијског превоза.

Електронске карте ван режима претплате представљају електронски запис у меморији одговарајуће електронске смарт картице мобилног телефона или платне картице.

Електронске карте ван режима претплате су временске карте за више вожњи у одређеном временском периоду за одређено подручје примене који се утврђују актом из члана 22. овог правилника и то:

- основне временске и
- дневне временске карте.

Основне временске карте се уписују у меморију неперсонализоване пластичне смарт картице и бесконтактне платне картице као и мобилне телефоне валидацијом у возилу.

Дневна временска карта се уписује у неперсонализовану папирну смарт картицу на уређају на киоску, а активација карте се врши моментом куповине на киоску. Дневна временска карта важи до истека временског периода за који је купљена.

Папирном картом купљеном у возилу код возача плаћа се једна непрекидна вожња у једном смеру у возилу у ком је карта купљена.

Куповином посебне карте код контролора, од момента издавања путник стиче право на започето и даље коришћење услуге линијског превоза у дневном саобраћају у дану у ком је карта издата, осим на минибус експрес линијама.

Члан 12.

Наплата услуге превоза врши се:

- куповином електронске карте у претплати, која се уписује у важећу персонализовану пластичну смарт картицу;
- валидацијом неперсонализоване пластичне смарт картице у возилу;
- куповином дневне временске карте која се уписује у папирну смарт картицу;
- валидацијом мобилног телефона који подржава НФЦ технологију и који има инсталирану одговарајућу апликацију;
- валидацијом бесконтактне платне картице у возилу;
- куповином папирне карте у возилу и
- куповином посебне карте код контролора.

Члан 13.

Приликом уласка у возило путник је дужан возне исправе из члана 8. став 1. тач. 1, 2 и 3. овог правилника валидира. Валидација се врши приношењем картице односно мобилног телефона уређају за валидацију, при чему се у меморију одговарајуће картице односно у мобилни телефон уписује електронски запис о извршеној валидацији. Картице односно мобилни телефон који нису валидирани сматрају се неисправним возним исправама.

Прва валидација персонализоване пластичне смарт картице, у месецу за који је преко правног лица уплаћена електронска карта у претплати, врши се приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију одговарајуће картице уписује електронска карта у претплати као и електронски запис о извршеној валидацији. Све остале валидације у току месеца врше се приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Годишња електронска карта у претплати купљена преко правног лица уписује се у меморију персонализоване картице као 12 месечних електронских карата у претплати.

Полугодишња електронска карта у претплати купљена преко правног лица уписује се у меморију персонализоване картице као 6 месечних електронских карата у претплати.

Прва валидација персонализоване пластичне смарт картице, у месецу за који је уплаћена месечна електронска карта у претплати преко физичког лица (киоск), врши се приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији. Све остале валидације у току месеца врше се приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Прва валидација персонализоване пластичне смарт картице на коју је уплаћена годишња електронска карта у претплати преко физичког лица (киоск), врши се приношењем картице уређају за при чему се у меморију одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији. Све остале валидације у току периода од 365 дана од дана куповине електронске годишње карте у претплати врше приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Прва валидација неперсонализоване пластичне смарт картице којом се купује основна временска карта за једну зону врши се приношењем картице уређају за валидацију,

при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији и умањује новчани износ уписан у меморији картице за цену основне временске карте за једну зону што представља информацију о плаћеној услузи, док се све остале валидације у оквиру временског периода врше приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Прва валидација неперсонализоване пластичне смарт картице којом се купује основна временска карта за више зона врши се избором на валидатору зоне у којој се завршава путовање и приношењем картице уређају за валидацију, при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији и умањује новчани износ уписан у меморији картице за цену изабране основне временске карте за више зона што представља информацију о плаћеној услузи, док се све остале валидације у оквиру изабраног временског периода врше приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморији одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Прва валидација неперсонализоване папирне смарт картице којом се купује дневна временска карта врши се приношењем картице уређају за валидацију, при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији. Све остале валидације у оквиру временског периода врше се приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Прва валидација преко мобилног телефона којим се купује основна временска карата, врши се приношењем мобилног телефона уређају за валидацију, при чему се у меморију одговарајуће апликације на мобилном телефону уписује електронски запис о извршеној валидацији. Све остале валидације у оквиру временског периода врше се приношењем мобилног телефона уређају за валидацију при чему се у меморију одговарајуће апликација на мобилном телефону уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Прва валидација бесконтактне платне картице којом се купује основна временска карта за једну зону врши приношењем картице уређају за валидацију, при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији и умањује новчани износ уписан у меморији картице за цену изабране основне временске карте што представља информацију о плаћеној услузи, док се све остале валидације у оквиру изабраног временског периода врше приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Прва валидација бесконтактне платне картице којом се купује основна временска карта за више зона врши се избором на валидатору зоне у којој се завршава путовање и приношењем картице уређају за валидацију, при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији и умањује новчани износ уписан у меморији картице за цену основне временске карте за више зона што представља информацију о плаћеној услузи, док се све остале валидације у оквиру временског периода врше приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморију картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Валидатори су уређаји који служе за валидацију и наплату услуге превоза путем електронске комуникације са бесконтактном смарт картицом, мобилним телефоном који подржава НФЦ технологију и има инсталирану одговарајућу апликацију и бесконтактном платном картицом.

Члан 14.

Валидацијом персонализоване смарт картице евидентирају се следећи подаци: алијас број и серијски број персонализоване смарт картице, датум и време трансакције,

тип трансакције, идентификатор возила у систему, идентификатор линије, смер кретања возила, идентификатор стајалишта, идентификатор возача и категорија корисника услуге превоза.

Податке из става 1. овог члана обрађује (прикупља, чува и користи) Дирекција за јавни превоз.

Сврха обраде ових података је заштита безбедности система наплате услуге јавног превоза, спречавање сваке злоупотребе персонализованих смарт картица и утврђивање чињеница у поступку рекламације путника на употребу персонализованих смарт картица.

Члан 15.

Правно лице из члана 18. на основу евиденције из корисничког сервиса сачињава листу алијас бројева персонализованих смарт картица које је у случају употребе потребно блокирати (нестала картица, картица из серије повучене из употребе, неодговарајућа документација приликом издавања картице и др.) и без одлагања исту доставља Дирекцији за јавни превоз.

Дирекција за јавни превоз у сврху блокирања персонализоване смарт картице врши посебну обраду следећих података: алијас број и серијски број персонализоване смарт картице, као и датум и време блокирања картице.

Алијас број персонализоване смарт картице коју је потребно блокирати чува се на листи све док се не изврши блокада картице, након чега се исти трајно брише са листе.

Члан 16.

Код организоване уплате средстава коју врше правна лица на име месечне, полумесечне, полугодишње и годишње допуне персонализованих смарт картица за превоз својих запослених, Дирекција за јавни превоз врши посебну обраду следећих података: алијас број персонализоване смарт картице, тип трансакције и тарифне зоне.

Посебна обрада се врши на основу листе картица за допуну коју, без одлагања, Дирекцији за јавни превоз доставља правно лице из члана 18, овог правилника, а која садржи следеће податке: алијас број персонализоване смарт картице, тип трансакције и тарифне зоне.

Члан 17.

Подаци које контролори користе у току контроле валидности возних исправа и наплате услуге превоза у возилима јавног превоза су: алијас број и серијски број персонализоване смарт картице, датум и време трансакције, идентификатор возила у систему, идентификатор линије, смер кретања возила и категорија корисника. Сврха коришћења ових података је наплата посебне карте или издавања записника путнику у случајевима из члана 25. овог правилника.

Сви подаци из става 1. овог члана, укључујући и податке о наплаћеним посебним картама и лицима уписаним у службену евиденцију чувају се у меморији преносног уређаја за контролу путника и преносе се на сервер Дирекције за јавни превоз када се за то стекну услови (типски на свака четири сата, а најкасније до краја радног времена контролора).

Дирекција за јавни превоз врши обраду података из ст. 1. и 2. овог члана ради контроле испуњења уговорних обавеза правног лица коме су поверени послови контроле, стављања на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога и ради решавања по приговорима путника.

Члан 18.

Податке који се прикупљају приликом издавања персонализованих смарт картица у складу са овим правилником, а на основу пристанка за обраду података лица чији су подаци обрађују, обрађује правно лице коме су уговором поверени послови издавања персонализованих смарт кар-

тица, у складу са овим правилником. Обавезни подаци који се прикупљају су: алијас број, име, име родитељ и презиме и јединствени матични број путника (за страна лица број пасоша), а уз сагласност путника ради приступања бенефит програму, поред наведених могу се прикупљати и следећи подаци: адреса становања, број фиксног и мобилног телефона и и-мејл адреса.

Корисник има право опозива датог пристанка за обраду података и у том случају се његови подаци анонимизирају у року од осам дана од дана подношења захтева за опозив, а персонализована картица корисника се блокира, док се докумената на основу којих је извршено издавање картице, кориснику враћају у року од 15 дана од дана подношња захтева за опозив.

Члан 19.

Повезивање података из члана 14. са личним подацима из члана 18. могуће је само на лични писани захтев путника приликом рекламације на употребу персонализоване смарт картице или ради остваривања законског права путника.

Путник се обраћа корисничком сервису са захтевом да се провери валидација његове картице у возилу јавног превоза одређеног дана и у одређено време. Кориснички сервис захтев прослеђује Дирекцији за јавни превоз одмах, а најкасније у року од три дана.

По пријему захтева врши се приступ подацима из става 1. овог члана од стране овлашћеног лица Дирекције за јавни превоз и то путем личне лозинке. Сваки приступ овим подацима мора бити евидентиран, са трајним и неизбрисивим записом о датуму и времену приступа и лицу које је приступило податку.

Члан 20.

По истеку периода од 30 дана од дана евидентирања, сви алијас и серијски бројеви персонализоване смарт картице се трајно бришу. Остали подаци се даље чувају у анонимизираним облику, ради коришћења у статистичке сврхе.

Члан 21.

Дирекција за јавни превоз и правно лице из члана 18. дужни су да податке које обрађују заштите од злоупотреба, уништења, губитка, неовлашћених промена или приступа и сходно томе да предузимају све техничке, кадровске и организационе мере заштите података, у складу са утврђеним стандардима и поступцима.

Члан 22.

Цена услуге превоза, цена издавања возних исправа и рок важења возних исправа, утврђују се актом градоначелника, на предлог Дирекције за јавни превоз.

IV. КОНТРОЛА ПУТНИКА

Члан 23.

Контролу путника обавља контролор опремљен преносним уређајем за контролу путника или друго овлашћено лице.

Уређајем из става 1. овог члана врши се провера валидности возне исправе и плаћене услуге превоза као и блокада смарт картица.

Дирекција за јавни превоз може прописати обавезу да контролор по уласку у возило блокира валидаторе, као и кораке у поступку блокаде валидатора.

Члан 24.

Путник је лице које на основу уговора има право на превоз.

Уговор о превозу се закључује моментом уписивања карте у меморију бесконтактне картице као и у мобилни телефон који подржава НФЦ технологију и који има инсталирану одговарајућу апликацију или платне картице, односно

моментом куповине карте у возилу код возача или куповином посебне карте код контролора.

За децу до седам година старости професионалне припаднике Војске Србије у униформи, припаднике полиције у униформи и припаднике комуналне полиције у униформи, уговор о превозу се закључује моментом уласка у возило и ова лица нису у обавези да поседују возну исправу.

Лица која су приликом контроле затечена у возилу дужна су да контролору и другом овлашћеном лицу уступе ради провере возну исправу, осим лица из става 3. овог члана. За коришћење услуге превоза лице је дужано да у возилу поседује важећу и исправну возну исправу.

За коришћење услуге превоза путник је дужан да у возилу поседује важећу карту, коју је на захтев контролора или овлашћеног лица дужан да уступи ради провере.

Уколико лице које је приликом контроле затечено у возилу одбије да контролору и другом овлашћеном лицу уступи ради провере возну исправу сматра се да не поседује важећу карту.

Уколико лице не поседује важећу и исправну возну исправу односно не поседује важећу карту, осим лица и става 3. овог члана, или одбије да возну исправу уступи ради провере, дужан је да контролору или другом овлашћеном лицу пружи податке о свом идентитету.

Контрола лица које је у тренутку контроле затечено у возилу без важеће и исправне возне исправе или без важеће карте на захтев путника или контролора може бити завршена и на стајалишту.

За куповину карте код возача корисник је дужан да обезбеди тачан износ новца у вредности броја карата које купује.

Члан 25.

Лице које је у возилу затечено без важеће и исправне возне исправе или без важеће карте на захтев контролора може купити посебну карту.

Посебна карта обавезно садржи:

- податке о путнику (име, презиме, матични број и сл.),
- цену утврђену актом из члана 22. овог правилника,
- линију јавног превоза, ИД возила,
- датум и време издавања и службени број контролора.

Куповином посебне карте, од момента издавања, путник стиче право на започето и даље коришћење услуге линијског превоза у дневном саобраћају у ИТС у дану у коме је карта издата, осим у посебном превозу минибус возилима.

Путник који је услугу превоза платио посебном картом дужан је да приликом сваке наредне контроле уз посебну карту контролору на увид пружи и податке о свом идентитету.

Лицу које не купи посебну карту издаје се записник који садржи следеће податке о лицу:

- име и презиме, ЈМБГ,
- адреса,
- број идентификационе исправе,
- орган издавања идентификационе исправе.

Подаци о лицу који не купи посебну карту уписују се у службену евиденцију и стављају на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога, а у случају да је комунални полицајац присутан он ће таквом лицу издати прекршајни налог.

Након уписа у службену евиденцију лице је дужно да се удаљи из возила на првом наредном стајалишту.

Контролор у контроли може затражити помоћ полицијске управе, односно комуналне полиције.

На линијама на којима валидацију возних исправа прати возач, возач је дужан да заустави возило док лице не купи карту или успешно не валидира возну исправу, односно не напусти возило.

Члан 26.

Персонализовану пластичну смарт картицу без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола као и истеклу персонализовану смарт картицу без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола односно истеклу персонализовану смарт картицу којом се остварује право на услугу превоза без накнаде, контролор ће блокирати уколико путник претходно није купио посебну карту односно обезбедио податке контролору за издавање записника ради уписа у службену евиденцију и стављања на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога.

Деблокада картица из става 1. овог члана врши се у Корисничком сервису након што корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога односно након што корисник омогући податке за издавање Записника.

Блокирана картица из става 1. овог члана је неисправна возна исправа.

Кориснику који је регистрован у систему као корисник који има блокирану персонализовану картицу приликом издавања нове картице, у оквиру било које категорије, биће уручен Записник ради уписа у службену евиденцију и стављања на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога.

Путник је дужан да бесконтактну смарт картицу са уписаном важећом картом валидира приликом уласка у возило.

Ако се у поступку провере утврди да није извршена валидација возне исправе која гласи на име, контролор ће возну исправу блокирати и дати путнику упутства у погледу начина деблокаде картице, након чега путник може да заврши започету вођу.

У случају да у возилу током контроле контролор затекне путника са блокираном возном исправом из претходног става, наложиће путнику да се удаљи из возила на првом наредном стајалишту у периоду важења уписане карте. Након истека периода важења уписане карте блокирана картица је неисправна возна исправа.

Цена деблокаде картице из става 5. овог члана утврђује се актом из члана 22. овог правилника.

Члан 27.

Контролор је дужан да у следећим случајевима од корисника одузме картицу, уз издавање потврде о одузимању, под условом да путник није купио посебну карту или није обезбедио податке за издавање Записника:

- коришћење службене легитимације ИТС система као возне исправе;

- злоупотребе персонализоване картице (коришћење картице од стране другог лица и др. врсте злоупотребе);

- коришћење оштећене персонализоване картице као возне исправе;

- у случају коришћења блокиране персонализоване смарт картице као возне исправе без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола односно у случају коришћења истекле персонализоване смарт картице без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола као и истекле персонализоване смарт картице којом се остварује право на услугу превоза без накнаде;

- коришћење оштећене неперсонализоване пластичне и папирне смарт картице као возне исправе;

- коришћење неперсонализоване пластичне смарт картице као возне исправе са које валидацијом нису умањена средства за износ одговарајуће временске карте.

Потврда о одузимању обавезно садржи датум одузимања, линију, број (тзв. алиас) одузете картице и службени број контролора.

По истеку периода од 48 сати од момента одузимања, корисник одузете картице може преузети одузету картицу у

корисничком центру уз прилагање потврде о одузимању и то у следећим случајевима:

- службена легитимација ИТС система се враћа кориснику након уплате износа у висини посебне карте;

- злоупотреба персонализоване смарт картице – картица се не враћа кориснику, а у зависности од случаја злоупотребе задржава се као доказ у поступку пред надлежним органима;

- истекла персонализована смарт картица као возна исправа без уписане електронске карте у претплати за период контроле – картица се враћа кориснику након што корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога;

- оштећена персонализована смарт картица са уписаном електронском картом у претплати за период контроле – картица се враћа кориснику након што корисник обезбеди нову исправну персонализовану картицу, а у случају да иста картица поново буде предмет одузимања картица се не враћа кориснику;

- оштећена персонализована смарт картица без уписане електронске карте у претплати за период контроле – картица се враћа кориснику након што корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога;

- блокирана персонализована смарт картица без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола односно истекла персонализована смарт картица без уписане електронске карте у претплати за месец у коме се врши контрола као и истекла персонализована смарт картица којом се остварује право на услугу превоза без накнаде-картица се враћа кориснику након што корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога;

- оштећена неперсонализована пластична и папирна смарт картица – картица се не враћа кориснику и задржава се у корисничком центру до комисијског уништења.

Преостала средства са ове картице могу се пребацити на обезбеђену нову исправну картицу тек пошто корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога;

- неперсонализована пластична смарт картица као возна исправа са које валидацијом нису умањена средства за износ одговарајуће основне временске карте – враћају се кориснику након што корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога.

Картице које корисник остави код контролора без узимања потврде о одузимању, за које корисник у року од 30 дана не може да достави доказ о допуни картице (слип о допуни), уништавају се комисијски, док се картице за које корисник достави доказ о допуни картице враћају кориснику након што корисник омогући податке за уписивање у службену евиденцију и стављање на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога.

Све картице одузете уз издавање потврде о одузимању као и све достављене пронађене картице од стране других лица комисијски се уништавају након истека периода од 60 дана.

Све картице одузете уз издавање потврде о одузимању као и све достављене пронађене картице од стране других лица комисијски се уништавају након истека периода од 60 дана.

V. КАТЕГОРИЈЕ КОРИСНИКА И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

Члан 28.

Услугу превоза у режиму претплате у ИТС, зависно од категорије, корисници могу остварити као:

1. превоз са накнадом:

- без попушта;

- са попустом;

2. превоз без накнаде:

- са неограниченим временом трајања без возне исправе;
- са ограниченим временом трајања са возном исправом.

Члан 29.

Услугу превоза са накнадом без попушта, уз одговарајућу возну исправу, остварују:

1. запослена лица и грађани под условом да имају пребивалиште на територији Републике Србије;
2. страни држављани.

Члан 30.

Корисници из члана 29. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе и следеће документације којом доказују свој статус:

- категорија под тачком 1: лична карта или пасош на увид;
- категорија под тачком 2: лична карта или пасош на увид.

Члан 31.

Услугу превоза са накнадом са попустом (повлашћене категорије корисника), уз одговарајућу возну исправу, остварују корисници који имају пребивалиште на територији града Београда, и то:

- 1) ученици средњих школа до навршених 20 година живота;
- 2) студенти високошколских установа до навршених 26 година живота;
- 2а) студенти докторских студија и студенти медицинског факултета до навршених 28 година живота;
- 3) ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 20–40% инвалидности;
- 4) инвалиди рада услед последица несреће на послу и професионалног обољења са 50–60% телесног оштећења;
- 5) цивилни инвалиди рата са 20–40% телесног оштећења;
- 6) трајно неспособна лица за рад и привређивање;
- 7) дијализирана лица;
- 8) лица са лаком душевном заосталошћу;
- 9) корисник права на новчану социјалну помоћ и његови чланови домаћинства који су обухваћени решењем о признавању права, под условом да ово право нису остварили по неком другом основу;
- 10) лични пензионери;
- 11) породични пензионери;
- 12) лица старија од 65 година;
- 13) незапослена лица која су на евиденцији код организације надлежне за послове запошљавања на територији града Београда.

14) избегла и интерно расељена лица која имају боравиште на територији града Београда.

Изузетно, корисници из става 1. тач. 1, 2. и 2а. овог члана, који немају пребивалиште на територији града Београда, остварују услугу превоза са накнадом са попустом уз одговарајућу возну исправу, под условом да је школа/факултет коју похађају на територији града Београда.

Корисници из става 1. тач. 1, 2. и 2а овог члана, који имају пребивалиште на територији града Београда а похађају школу односно факултет у иностранству или је испостава иностране школе односно факултета на територији града Београда, остварују услугу превоза са накнадом са попустом уз одговарајућу возну исправу.

Возне исправе корисницима из става 1. тач. 1, 2, 2а, 11. и 14. издају се са ограниченим временом трајања, најдуже до једне године.

Возне исправе корисницима из става 1. тач. 13. овог члана као и из става 1. тач. 10. овог члана којима се издавање врши на основу оригиналне потврде Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да је лице поднело захтев за остваривање права на пензију, издају се са ограниченим временом трајања, најдуже до шест месеци.

Члан 32.

Корисници из члана 31. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе, и следеће документације којом доказују свој статус:

Редни број	Назив категорије	Потребна документација
1.	Ученици средњих школа до навршених 20 година живота	<ul style="list-style-type: none"> – за пунолетне фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетне фотокопија пасоша или здр. књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) – за стране ученике фотокопија пасоша (оригинал на увид), за ученике из ЕУ фотокопија пасоша или личне карте (оригинал на увид) – за ученике са пребивалиштем на територији града Београда: – оригинална потврда о похађању верификоване средње школе на територији Републике Србије или оригинална потврда о похађању школе у иностранству/испоставе у Београду која мора бити на српском или енглеском или преведена на српски од стране судског тумача – за ученике са пребивалиштем ван територије града Београда: – оригинална потврда о похађању верификоване средње школе на територији Београда
2. и 2а)	Студенти високошколских установа до навршених 26. година живота Студенти докторских студија и студенти медицинског факултета до навршених 28. година живота	<ul style="list-style-type: none"> – фотокопија личне карте (оригинал на увид); – за стране студенте фотокопија пасоша (оригинал на увид), за студенте из ЕУ фотокопија пасоша или личне карте (оригинал на увид); – за студенте са пребивалиштем на територији града Београда: – оригинална потврда о похађању акредитоване високошколске установе на територији Републике Србије или оригинална потврда о похађању факултета у иностранству/испоставе у Београду која мора бити на српском или енглеском или преведена на српски од стране судског тумача. – за студенте са пребивалиштем ван територије града Београда: – оригинална потврда о похађању акредитоване високошколске установе на територији града Београда – за студенте докторских студија: – доказ да лице није у радном односу: оригинална потврда коју издаје НСЗ којом се потврђује статус незапосленог лица, не старија од 15 дана или оригинал листинг ПИО фонда Републике Србије (не старији од 15 дана).
3.	Ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 20–40% инвалидности	<ul style="list-style-type: none"> – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења надлежног органа Републике Србије о трајној инвалидности са утврђеним процентом инвалидности од 20–40% (оригинал на увид)
4.	Инвалиди рада услед последица несреће на послу и професионалних обољења са 50–60% телесног оштећења	<ul style="list-style-type: none"> – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења надлежног органа Републике Србије о трајној инвалидности са утврђеним процентом телесног оштећења од 50–60% (оригинал на увид)
5.	Цивилни инвалиди рата са 20–40% телесног оштећења	<ul style="list-style-type: none"> – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења надлежног органа Републике Србије о трајној инвалидности са утврђеним процентом телесног оштећења од 20–40% (оригинал на увид)
6.	Трајно неспособна лица за рад и привређивање	<ul style="list-style-type: none"> – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења надлежног органа Републике Србије о трајној неспособности за рад и привређивање (оригинал на увид)

Редни број	Назив категорије	Потребна документација
7.	Дијализирана лица	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – потврда надлежне установе РС или фотокопија комисијског налаза са печатом надлежне установе Републике Србије (оригинал на увид) или фотокопија извода из здравственог картона који мора бити потписан и оверен од стране надлежног ординирајућег лекара и здравствене установе (оригинал на увид)
8.	Лица са лаком душевном заосталошћу	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – потврда надлежне установе Републике Србије или фотокопија комисијског налаза здравствене установе Републике Србије са шифром и латинским називом болести (оригинал на увид) или копија извода из здравственог картона ДЗ Републике Србије, који мора бити потписан и оверен од стране надлежног ординирајућег лекара са шифром болести и здравствене установе (оригинал на увид). – Само за болести под шифром: Ф70 или Ф70.0 или Ф70.1 или Ф 70.2 или Ф 70.3.
9.	Корисник права на новчану социјалну помоћ и његови чланови домаћинства који су обухваћени решењем о признавању права, под условом да ово право нису остварили по неком другом основу	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија решења надлежног органа о трајном коришћењу права на новчану социјалну помоћ (оригинал на увид) или оригинал потврда издата од стране надлежног органа о трајном коришћењу права на новчану социјалну помоћ – доказ да лице није у радном односу: оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана)
10.	Лични пензионери	Лични пензионери: – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија решења о пензионисању или фотокопија привременог решења о пензионисању где је као разлог привремености утврђивање висине пензије, а не основ за стицање права или оригинал потврде Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да је лице поднело захтев за остваривање права на пензију Лични инвалидски пензионери: – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија решења о пензионисању или фотокопија привременог решења о пензионисању где је као разлог привремености утврђивање висине пензије, а не основ за стицање права или фотокопија привременог решења о пензионисању са утврђеним контролним прегледом, где се у случају издавања картице на основу привременог решења о пензионисању са заказаним контролним прегледом, картица сетује до 24 датума у месецу у ком је заказан контролни преглед или оригинал потврда Републичког фонда да је лице поднело захтев за остваривање права на инвалидску пензију у ком случају лице прилагаје и фотокопију решења о трајној неспособности за рад и привређивање (оригинал на увид) Лични пензионери са иностраним решењем: – фотокопија личне карте – фотокопија решења о пензионисању са подацима на основу којих се недвосмислено утврђује идентитет лица које остварује право на пензију (ЈМБГ или датум рођења) или фотокопија привременог решења о пензионисању где је основ привремености утврђивање висине пензије, са подацима на основу којих се недвосмислено утврђује идентитет лица које остварује право (ЈМБГ или датум рођења) – за лица млађа од 65 година доказ да лице није у радном односу: оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана)
11.	Породични пензионери	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија решења о пензионисању или фотокопија привременог решења о пензионисању којима је разлог привремености утврђивање висине пензије а не основ за стицање права (оригинал на увид) – доказ да лице није у радном односу: оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана) породичне пензионери млађи од 26 година – картица се издаје до краја школске године за коју је достављена потврда: – фотокопија решења о пензионисању или фотокопија привременог решења о пензионисању (оригинал на увид) – оригинална потврда о похађању верификоване средње школе на територији Републике Србије односно оригинал потврда о похађању акредитоване високошколске установе на територији Републике Србије

Редни број	Назив категорије	Потребна документација
12.	Лица старија од 65 година	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) избегла лица старија од 65 година: – фотокопија избегличке легитимације (плаве боје) (оригинал на увид) интерно расељена лица старија од 65 година: – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија легитимације за расељена лица (беле боје) (оригинал на увид) – фотокопија потврде МУП-а о пријављеном боравку на територији града Београда не старија од две године (оригинал на увид)
13.	Незапослена лица која су на евиденцији код организације надлежне за послове запошљавања на територији града Београда	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оригинална потврда коју издаје НСЗ Београд да лице није у радном односу – статус у потврди „незапослено лице“, не старија од 15 дана
14.	Избеглице и интерно расељена лица која имају боравањште на територији града Београда	Избеглице: – фотокопија важеће избегличке легитимације (плаве боје) (оригинал на увид) Интерно расељена лица: – фотокопија личне карте – фотокопија легитимације за расељена лица (беле боје) (оригинал на увид) – фотокопија потврде МУП-а о пријављеном боравку на територији града Београда не старија од две године (оригинал на увид) – доказ да лице није у радном односу: оригинална потврда коју издаје НСЗ Београд којом се потврђује статус незапосленог лица, не старија од 15 дана или оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана)

Члан 33.

Услугу превоза без накнаде (бесплатан превоз) са неограниченим временом трајања без возне исправе, уз услов да имају пребивалиште на територији Републике Србије, остварују:

- деца до седам година;
- професионални припадници Војске Србије у униформи;
- припадници полиције и комуналне полиције у униформи.

Члан 34.

Услугу превоза без накнаде (бесплатан превоз) са ограниченим временом трајања, најдуже до краја периода важења картице, уз одговарајућу возну исправу, остварују:

1. ученици основних школа до навршених 17. година живота и ученици који похађају основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју до навршених 19. година живота
2. ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 50–100% инвалидитета
3. цивилни инвалиди рата са 50–100% телесног оштећења;
4. инвалиди рада услед последице несреће на послу и професионалног обољења са 70–100% телесног оштећења;
5. инвалиди рада услед последице болести са 100% инвалидности
6. Лица са 70–100% телесног оштећења из групе VII Правилника о утврђивању телесних оштећења („Службени гласник РС”, бр. 105/2003) које је проузроковано повредом у саобраћајној незгоди у којој је учествовало возило јавног линијског превоза на територији града Београда;
7. слепа лица и њихов пратилац када је у присуству слепог лица;
8. инвалидна лица која примају стални додатак за туђу негу и помоћ;
9. лица оболела од церебралне парализе, дечије парализе и пlegије;
10. лица оболела од мишићне дистрофије и хемофилије;
11. лица оболела од мултипле склерозе и аутизма;
12. лица са умереном, тешком и дубоком душевном заосталошћу;

13. Носиоци ордена „Народни херој”, носиоци „Партизанске споменице 1941. године”, и корисници који су то право стекли на основу савезних и републичких прописа, под условом да имају одговарајућу легитимацију издату од надлежног органа којом доказују овај статус;

Лица из става 1. овог члана остварују услугу бесплатног превоза под условом да имају пребивалиште на територији града Београда, изузев лица из тачке 13. која бесплатан превоз остварују уз услов да имају пребивалиште на територији Републике Србије.

Период важења картице утврђује се актом из члана 22. овог правилника.

За коришћење услуге превоза без накнаде (бесплатан превоз) са ограниченим временом трајања уз одговарајућу возну исправу за лица из става 1. овог члана може се, актом из члана 22. овог правилника, прописати обавеза плаћања годишње електронске регистрације.

Члан 35.

Корисници из члана 34. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе и следеће документације, којом доказују свој статус:

Редни број	Назив категорије	Потребна документација
1.	Ученици основних школа до навршених 17 година живота и ученици који похађају основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју до навршених 19 година живота	<ul style="list-style-type: none"> – за пунолетне фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетне фотокопија пасоша или здр. Књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) за ученике са пребивалиштем на територији града Београда: <ul style="list-style-type: none"> – оригинална потврда о похађању верификоване основне школе на територији Републике Србије или оригинална потврда о похађању школе у иностранству/испоставе у Београду која мора бити на српском или енглеском или преведена на српски од стране судског тумача за ученике са пребивалиштем ван територије града Београда; – оригинална потврда о похађању верификоване основне школе на територији града Београда
2.	Ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 50–100% инвалидитета	<ul style="list-style-type: none"> – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оверена фотокопија правоснажног решења надлежног органа Републике Србије о трајном инвалидитету или оригинално уверење надлежног органа којим доказују свој статус (не старије од 15 дана) – доказ да лице није у радном односу: оригинална потврда коју издаје НСЗ Београд којом се потврђује статус незапосленог лица, не старија од 15 дана или оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана) а за лица старија од 65 година чек од пензије са ЈМБГ не старији од 3 месеца
3.	Цивилни инвалиди рата са 50–100% телесног оштећења	<ul style="list-style-type: none"> – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оверена фотокопија правоснажног решења надлежног органа РС о трајном инвалидитету са 50–100% телесног оштећења или оригинално уверење надлежног органа којим доказују свој статус (не старије од 15 дана) – доказ да лице није у радном односу: оригинална потврда коју издаје НСЗ Београд којом се потврђује статус незапосленог лица, не старија од 15 дана или оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана) а за лица старија од 65 година чек од пензије са ЈМБГ не старији од 3 месеца
4.	Инвалиди рада услед последице несреће на послу и професионалног обољења са 70–100% телесног оштећења	<ul style="list-style-type: none"> – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оверена фотокопија правоснажног решења надлежног органа РС о трајном инвалидитету или оригинал уверења надлежног органа којим доказују свој статус (не старије од 15 дана) – доказ да лице није у радном односу: оригинална потврда коју издаје НСЗ Београд којом се потврђује статус незапосленог лица, не старија од 15 дана или оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана) а за лица старија од 65 година чек од пензије са ЈМБГ не старији од 3 месеца

Редни број	Назив категорије	Потребна документација
5.	Инвалиди рада услед последица болести са 100% инвалидности	<ul style="list-style-type: none"> – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оверена фотокопија правоснажног решења надлежног органа Републике Србије о трајној инвалидности са утврђеним процентом инвалидности од 100% (оригинал на увид) – доказ да лице није у радном односу: оригинална потврда коју издаје НСЗ Београд којом се потврђује статус незапосленог лица, не старија од 15 дана или оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана) а за лица старија од 65 година чек од пензије са ЈМБГ не старији од 3 месеца
6.	Лица са 70–100% телесног оштећења из групе VII Правилника о утврђивању телесних оштећења („Службени гласник РС”, бр. 105/2003) које је проузроковано повредом у саобраћајној незгоди у којој је учествовало возило јавног линијског превоза на територији града Београда	<ul style="list-style-type: none"> – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оверена фотокопија правоснажног решења надлежног органа Републике Србије – налаз оцена и мишљење комисије органа вештачења о врсти и степену телесног оштећења – записник о увиђају саобраћајне незгоде – МУП Републике Србије
7.	Слепа лица и њихов пратилац када је у присуству слепог лица;	<ul style="list-style-type: none"> – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетна лица фотокопија пасоша, здравствене књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) – оверена фотокопија медицинског картона за евиденцију и категоризацију слепих и слабовидних који је оверен од надлежне државне здравствене установе Републике Србије и лекарске комисије (фотокопија у формату А3 који је идентичан оригиналу) – оверена фотокопија чланске карте Савеза слепих Србије или неког другог савеза или удружења слепих
8.	Инвалидна лица која примају стални додатак за туђу негу и помоћ	<ul style="list-style-type: none"> – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетна лица фотокопија пасоша, здравствене књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) – оверена фотокопија решења надлежног органа Републике Србије о сталном додатку за туђу негу и помоћ или уверења надлежног органа да лице прима стални додатак за туђу негу и помоћ (не старије од 15 дана). Лица која у решењу имају одређен контролни преглед не остварују право на бесплатан превоз по овом основу.
9.	Лица оболела од церебралне парализе, дечије парализе и пlegије	<ul style="list-style-type: none"> – фотокопија личне карте (оригинал на увид); – за малолетна лица фотокопија здравствене књижице, пасоша или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) – оверена фотокопија комисијског налаза надлежне здравствене установе са шифром и латинским називом болести или оригинал извод из здравственог картона, који мора бити заведен, потписан и оверен од стране надлежног ординирајућег лекара са шифром и латинским називом болести или оверена фотокопија отпусне листе за завршном дијагнозом потписана и оверена од стране надлежног лекара и установе са шифром и латинским називом болести (сви докази из установе Републике Србије) – само за болести под шифром: Г 80 или Г 81 или Г82 са свим подшифрама у оквиру ових шифара
10.	Лица оболела од мишићне дистрофије и хемофилије	<ul style="list-style-type: none"> – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетна лица фотокопија здравствене књижице, пасоша или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) – оверена фотокопија комисијског налаза надлежне здравствене установе са шифром и латинским називом болести или оригинал извод из здравственог картона, који мора бити заведен, потписан и оверен од стране надлежног ординирајућег лекара са шифром и латинским називом болести или оверена фотокопија отпусне листе за завршном дијагнозом потписана и оверена од стране надлежног лекара и установе са шифром и латинским називом болести (сви докази из установе Републике Србије) – само за болести под шифром: Г 71.0 или Д 66 или Д67 или Д68 са свим подшифрама у оквиру ових шифара.

Редни број	Назив категорије	Потребна документација
11.	Лица оболела од мултипле склерозе и аутизма	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетна лица фотокопија здравствене књижице, пасоша или извода из матичне књиже рођених (оригинал на увид) – оверена фотокопија комисијског налаза надлежне здравствене установе са шифром и латинским називом болести или оригинал извода из здравственог картона, који мора бити заведен, потписан и оверен од стране надлежног ординирајућег лекара са шифром и латинским називом болести или оверена фотокопија отпусне листе за завршном дијагнозом потписана и оверена од стране надлежног лекара и установе са шифром и латинским називом болести (сви докази из установа Републике Србије) само за болести под шифром: Г 35 или Ф 84.0
12.	Лица са умереном, тешком и дубоком душевном заосталошћу	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетна лица фотокопија здравствене књижице, пасоша или извода из матичне књиже рођених (оригинал на увид) – оверена фотокопија решења надлежног органа Републике Србије о трајној неспособности за рад и привређивање – оверена фотокопија комисијског налаза надлежне здравствене установе са шифром болести или оригинал извода из здравственог картона са шифром болести који мора бити заведен потписан и оверен од стране надлежног ординирајућег лекара и установе (сви докази из установа Републике Србије) само за болести под шифром: Ф 71 или Ф 72 или Ф 73 са свим подшифрама у оквиру ових шифара
13.	Носиоци ордена „Народни херој”, носиоци „Партизанске споменице 1941. године”, и корисници који су то право стекли на основу савезних и републичких прописа, под условом да имају одговарајућу легитимацију издату од надлежног органа којом доказују овај статус	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оверена фотокопија одговарајуће легитимације издате од надлежног органа којом доказују свој статус

Овера фотокопија врши се у складу са законом.

Члан 36.

Корисници из члана 34. став 1. тачка 1. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе са потписом једног од родитеља односно лица које се стара о ученику, у име ученика, фотографије 3,0 x 3,5 не старије од шест месеци.

У случају подношења захтева за издавање персонализоване картице за категорију корисника из члана 34. став 1. тачка 1. овог правилника преко основне школе, односно основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју, школа предаје оверени списак уписаних ученика (по разредима), фотографију ученика и потписан захтев од лица из става 1. овог члана.

Члан 37.

Услугу превоза без накнаде (бесплатан превоз) са ограниченим временом трајања (најдуже до једне године), уз одговарајућу возну исправу, остварују лица која имају пребивалиште на територији града Београда:

1. труднице док трају околности под којима се остварује право;

2. деца до 18. година која лично примају сталну социјалну помоћ на основу решења надлежног центра за социјални рад уз потврду да су редовни ученици;

3. уживаоци породичне инвалиднине по основу палог бораца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, и то:

а) деца палих бораца редовни ученици средњих школа и студенти факултета и високих школа;

б) брачни другови и родитељи палих бораца који нису у радном односу.

Члан 38.

Корисници из члана 37. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе, и следеће документације којом доказују свој статус:

Редни број	Назив категорије	Потребна документација
1	Труднице док трају околности под којима се остварује право	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оригинал лекарског уверења/потврде (државне или приватне установе Републике Србије) о трудноћи које садржи процену термина порођаја, са факсимилом лекара гинеколога и печатом установе.
2	Деца до 18. година која лично примају сталну социјалну помоћ на основу решења надлежног центра за социјални рад уз потврду да су редовни ученици	– фотокопија пасоша, здравствене књижице или извода из матичне књиже рођених (оригинал на увид) – оригинал или оверена фотокопија решења општинског центра за социјални рад о коришћењу права на новчану социјалну помоћ или оверена фотокопија Решења којим је дете обухваћено као члан породице корисника социјалне помоћи – оригинална потврда да је редован ученик
3а.	Уживаоци породичне инвалиднине по основу палог бораца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, и то: деца палих бораца редовни ученици средњих школа и студенти виших школа, факултета и високих школа;	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетне фотокопија пасоша, здравствене књижице или извода из матичне књиже рођених (оригинал на увид) – оригинал или оверена фотокопија правоснажног првостепеног решења надлежног органа или оверена фотокопија решења другостепеног органа или оригинал уверења/потврде надлежног органа којим доказују свој статус (не старије од 15 дана) – оригинална потврда да похађају верификовану средњу школу односно акредитованог факултета или високе школе
3б.	Уживаоци породичне инвалиднине по основу палог бораца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, и то: брачни другови и родитељи палих бораца који нису у радном односу	– фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оригинал или оверена фотокопија правоснажног првостепеног решења надлежног органа или оверена фотокопија решења другостепеног органа или оригинал уверења/потврде надлежног органа којим доказују свој статус (не старије од 15 дана) – доказ да није у радном односу: оригинална потврда коју издаје НСЗ Београд којом се потврђује статус незапосленог лица, не старија од 15 дана или оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана) за особе преко 65 година оригинални чек од пензије са ЈМБГ не старији од 3 месеца

Овера фотокопија врши се у складу са законом.

Члан 39.

За издавање персонализованих пластичних смарт картица корисник подноси захтев лично уз прописану документацију, фотографише се на лицу места или подноси личну фотографију 3,0 x 3,5 cm не старију од шест месеци.

За издавање персонализованих возних исправа за малолетна лица, захтев подноси родитељ или старатељ уз одговарајућу документацију и приложену фотографију 3,0 x 3,5 cm не старију од шест месеци, осим у случају да захтев подноси корисник уз сопствену личну карту.

У случају групног подношења захтева за издавање персонализованих возних исправа, поред прописане документације подноси се и фотографија 3,0 x 3,5 не старије од шест месеци.

За издавање сваке наредне персонализоване картице у оквиру исте категорије за остваривање права на услугу превоза без накнаде (бесплатан превоз), као и за продужење картице корисник доставља идентичну документацију као и приликом првог издавања картице.

Издавање сваке наредне персонализоване картице у оквиру исте категорије за остваривање права на услугу превоза са накнадом са попустом (повлашћен превоз) као и продужење важности картице одобрава се кориснику и уз прилагање фотокопије пасоша (оригинал на увид) уместо личне карте уз испуњавање свих осталих услова прописане

них правилником. Рок важења картице је идентичан са роком важања прве издате картице у оквиру исте категорије која је издата на основу личне карте.

Дирекција за јавни превоз може правном лицу коме су уговором поверени послови издавања персонализованих смарт картица одобрити формирање електронске базе података, по личним досијеима корисника, по категоријама, у којима је садржана документација на основу које је извршено издавање персонализоване картице. Приступ електронској бази досијеа мора бити омогућен и Дирекцији за јавни превоз.

Дирекција за јавни превоз може дати писану сагласност да се издавање нових картица у оквиру исте категорије врши на основу увида у документацију садржану у електронском досијеу корисника, за документацију којом се статус корисника трајно утврђује, а коју је корисник доставио приликом првог издавања картице у оквиру исте категорије, док осталу документацију прописану правилником а којом се статус корисника не утврђује трајно, корисник доставља приликом сваког издавања картице.

Члан 40.

Персонализована пластична смарт картица се може блокирати:

- по налогу Дирекције за јавни превоз;
- од стране Корисничког сервиса услед утврђене неправилности, о чему кориснички сервис без одлагања писаним путем извештава Дирекцију за јавни превоз;
- на захтев корисника картице
- у поступку контроле од стране контролора

Блокирана персонализована пластична смарт картица је неисправна возна исправа.

Пребацивање новчаних средстава са једне на другу неперсонализовану картицу врши се искључиво уз блокаду картице са које се пребацују средства, при чему се блокирана картица са које се пребацују средства задржава у корисничком центру до комисијског уништења.

Члан 41.

Возну исправу за коришћење бесплатног превоза у случајевима организовања значајних међународних скупова, културних и научних манифестација, спортских догађаја и др. у којима је град Београд домаћин, може да одобри Дирекција за јавни превоз.

Рок важења возне исправе одређује се на основу времена трајања манифестације, односно горе означених догађаја.

Возне исправе из става 1. овог члана се не валидирају.

Члан 42.

Бесплатан превоз са ограниченим временом трајања омогућава неограничени број вожњи на свим линијама, радним даном, суботом, недељом и празником, у дневном саобраћају (од 4 до 24 часа), осим на експрес линијама, минибус експрес линијама и у ноћном саобраћају.

Превоз са накнадом са попустом за лица старија од 65 година са уплаћеном одговарајућом допуном омогућава неограничени број вожњи на свим линијама, радним даном, суботом, недељом и празником, у дневном саобраћају (од 4 до 24 часа), осим на експрес линијама, минибус експрес линијама и у ноћном саобраћају.

Члан 43.

Дирекција за јавни превоз има право да у изузетним случајевима одобри сторнирање опомене, повраћај средстава од посебних карата, као и издавање возне исправе за коришћење бесплатног или повлашћеног превоза, са роком важења најдуже до једне године.

О броју сторнираних опомена и издатих возних исправа из става 1. овог члана води се службена евиденција.

Члан 44.

Град Београд може са надлежним министарствима републике и другим надлежним органима и организацијама уговорити начин, висину и рокове исплате надокнаде средстава на име разлике од цене превоза повлашћених категорија до износа цене електронске карте у претплати за запосленог, као и надокнаде средстава за категорије са бесплатним превозом.

VI. ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ

Члан 45.

Превозник који обавља јавни превоз путника дужан је да закључи уговор о осигурању путника у јавном превозу од последица несрећног случаја, у складу са посебним законом.

Превозник је дужан да на видном месту у превозном средству назначи податке о закљученом уговору о осигурању, а нарочито назив друштва за осигурање и права путника по основу тог уговора.

VII. СИСТЕМ ПРОДАЈЕ ВОЗНИХ ИСПРАВА

Члан 46.

Дирекција за јавни превоз за потребе продаје возних исправа организује:

- продајна места на којима се врши издавање персонализованих пластичних смарт картица;
- продајна места на којима се врши продаја неперсонализованих пластичних и папирних смарт картица, карата у претплати и карата ван режима претплате;
- продају карата у возилу код возача.

Продајна места из става 1. алинеја 1. и 2. морају да буду у близини стајалишта, терминуса и у зони велике атракције путника и равномерно распоређена на територији целог града, у складу са захтевом Дирекције за јавни превоз.

Члан 47.

Издавање персонализованих пластичних смарт картица врши се на посебним продајним местима специјализованим за ту врсту посла, која су опремљена неопходном опремом за издавање ове врсте картица.

Приликом преузимања картице кориснику се издаје потврда о наплаћеној услузи издавања картице.

Цена издавања картице утврђена је актом градоначелника из члана 22. овог правилника.

Издавањем нове персонализоване смарт картице претходно издата персонализована картица аутоматски се блокира, тако да корисник може имати само једну активну картицу, без обзира на категорију.

О издатим картицама води се евиденција која је ажурна, тачна и безбедним мерама заштићена од неовлашћеног приступа и коришћења, у складу са посебним законом.

У случају нестанка персонализоване пластичне смарт картице корисник лично пријављује нестанак у Корисничком сервису и потписује захтев за блокирање картице.

На захтев корисника који је пријавио нестанак персонализоване пластичне смарт картице издаје се нова картица.

У случају да је на блокирану персонализовану картицу била уписана карта корисник има право да у периоду важења карте у Корисничком сервису исту карту упише на нову картицу у оквиру исте категорије.

Члан 48.

Допуна персонализованих пластичних смарт картица за физичка лица врши се од 25. у месецу за наредни месец и од 1. до 24. за текући месец. Корисници уплатом износа стичу право на услугу превоза у складу са чланом 28. овог правилника.

Неперсонализоване пластичне смарт картице корисник допуњује жељеним новчаним износом у складу са ограничењем прописаним актом из члана 22. овог правилника.

Неперсонализоване папирне смарт картице корисник допуњује у вредности изабране дневне временске карте.

Члан 49.

Правно лице коме су поверени послови издавања персонализованих картица и послови из члана 46. став 1. обезбеђује корисничке сервисе у којима корисници могу да поднесу рекламације у вези са употребом картица и у којима се отклањају утврђене неисправности картица.

У корисничким сервисима из става 1. овог члана врши се пријављивање нестанка персонализованих смарт картица и евидентирање неперсонализованих картица, по захтеву корисника.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 96/14 и 1/15).

Члан 51.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. октобра 2015. године.

Градско веће Града Београда

Број 34-863/15-ГВ, 17. септембра 2015. године

Председник
Синиша Мали, ср.

Градоначелник града Београда, дана 17. септембра 2015. године, на основу члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 23. став 5. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени лист Града Београда”, бр. 46/95, 66/01, 61/06, 91/05, 62/06 и 31/11), члана 42. став 2. Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 61/09, 10/11, 55/11, 69/14 и 2/15) у смислу члана 28. став 6. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 52. став 1. тач 6. и тач. 10. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

I

Овим решењем утврђују се цене услуге јавног линијског превоза путника који на територији града Београда обављају јавно комунално предузеће ГСП „Београд” и уговорни превозници.

II

Електронска карта у претплати, електронска карта ван режима претплате, папирна карта у возилу и посебна карта за вожњу у возилима јавног линијског превоза путника у ИТС, као и издавање бесконтактне смарт картице (персонализована пластична смарт картице, неперсонализована пластична смарт картица и неперсонализована папирна смарт картица), наплаћиваће се у складу са одредбама и према ценама утврђеним овим решењем.

Дневни саобраћај обавља се у временском интервалу од 04 до 24 часа.

Ноћни саобраћај обавља се у временском интервалу од 00 до 4 часа.

III

У ИТС се примењују следеће цене:

1. Цене карата ван режима претплате за појединачну вожњу

1.1. Папирна карта купљена у возилу код возача у дневном саобраћају:

Зона	Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
1 и 2	136,36	13,64	150,00
1, 2 и 3	272,73	27,27	300,00
1, 2, 3 и 4	363,64	36,36	400,00
3	136,36	13,64	150,00
3 и 4	272,73	27,27	300,00
4	136,36	13,64	150,00

Куповином папирне карте у возилу код возача путник има право на једну непрекидну вожњу у једном смеру за изабрани број зона у оквиру ИТС, у дневном саобраћају.

1.2. Папирна карта купљена у возилу код возача у ноћном саобраћају:

Зона	Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
1	136,36	13,64	150,00
1 и 2	190,91	19,09	210,00

За непрекидну вожњу у једном смеру за коришћену тарифну зону у ноћном саобраћају у периоду од 0 до 4 часа купује се једна папирна карта у возилу.

Ноћне линије не припадају ИТС тарифном систему и на овим линијама важе само папирне карте купљене у возилу у ком се и користи услуга превоза.

1.3. Папирна карта купљена у возилу код возача на Е линијама у минибус возилима

Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
136,36	13,64	150,00

Е линије не припадају ИТС тарифном систему и на овим линијама важе само папирне карте купљене у минибус возилима у којима се користи услуга превоза.

1.4. Папирна карта купљена у возилу код возача на Е линији Аеродром у минибус возилима

Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
272,73	27,27	300,00

Е линија Аеродром не припада ИТС тарифном систему и на овој линији важе само папирне карте купљене у минибус возилима у којима се користи услуга превоза.

2. Цене електронских карата ван режима претплате за више вожњи у одређеном временском периоду у дневном саобраћају

2.1. Електронске карте ван режима претплате за више вожњи – основне временске карте:

Неперсонализована пластична смарт картица и мобилни телефон који подржава НФЦ технологију и има инсталирану одговарајућу апликацију				
Зона	Време коришћења карте	Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
карте за једну зону				
1 и 2	90 минута	80,91	8,09	89,00
3	90 минута	80,91	8,09	89,00
4	90 минута	80,91	8,09	89,00

карте за више зона				
1, 2 и 3	90 минута	162, 73	16, 27	179, 00
1, 2, 3 и 4	90 минута	244, 55	24, 45	269, 00
3 и 4	90 минута	162, 73	16, 27	179, 00
Бесконтактна платна картица				
Зона	Време коришћења карте	Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
карте за једну зону				
1 и 2	90 минута	90, 00	9, 00	99, 00
3	90 минута	90, 00	9, 00	99, 00
4	90 минута	90, 00	9, 00	99, 00
карте за више зона				
1, 2 и 3	90 минута	180, 91	18, 09	199, 00
1, 2, 3 и 4	90 минута	271, 82	27, 18	299, 00
3 и 4	90 минута	180, 91	18, 09	199, 00

Електронске карте ван режима претплате за више војњи – основне временске карте имају период важења 90 минута од момента прве валидације.

Путник има право на неограничен број војњи у оквиру изабраних зона у времену коришћења основне временске карте на линијама ИТС система, у дневном саобраћају, ако је валидацијом неперсонализоване пластичне смарт картице односно платне картице и мобилног телефона извршена наплата услуге превоза по цени утврђеној у ставу 1. и 2. овог пододељка.

Ако је прва валидација неперсонализоване пластичне смарт картице односно платне картице и мобилног телефона који подржава НФЦ технологију са инсталираном одговарајућом апликацијом извршена у првој зони путник има право коришћења услуге превоза у првој и другој зони, односно ако је прва валидација неперсонализоване пластичне смарт картице односно платне картице и мобилног телефона извршена у другој зони путник има право коришћења услуге превоза у другој и првој зони.

Валидација основних временских карата у возилима је обавезна, а време коришћења започиње у моменту прве валидације неперсонализоване пластичне смарт картице, при чему корисник има право да сваку започету војњу у времену које је одређено врстом одабране временске карте и заврши.

Прва валидација у смислу одредаба овог пододељка представља електронски запис у меморији неперсонализоване пластичне смарт картице о извршеној валидацији и плаћеној услузи.

2.2 Електронске карте ван режима претплате за више војњи – дневне временске карте:

Неперсонализоване папирне смарт картице				
Зона	Време коришћења карте	Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
1 и 2	1 дан	227, 27	22, 73	250, 00
1, 2, 3 и 4	1 дан	681, 82	68, 18	750, 00
1 и 2	3 дана	636, 36	63, 64	700, 00
1, 2, 3 и 4	3 дана	1.627, 27	162, 73	1.790, 00
1 и 2	5 дана	909, 09	90, 91	1.000, 00
1, 2, 3 и 4	5 дана	2.172, 73	217, 27	2.390, 00

Дневна временска карта чије је време коришћења један дан важи 24 сата од момента куповине на киоску на линијама ИТС система, осим у ноћном саобраћају од 0 до 4 часа, за неограничен број војњи у оквиру изабраних зона.

Дневна временска карта чије је време коришћења три дана важи три пута по 24 сата од момента куповине на киоску на линијама ИТС система, осим у ноћном саобраћају од 0 до 4 часа, за неограничен број војњи у оквиру изабраних зона.

Дневна временска карта чије је време коришћења пет дана важи пет пута по 24 сата од момента куповине на киоску на линијама ИТС система, осим у ноћном саобраћају од 0 до 4 часа, за неограничен број војњи у оквиру изабраних зона.

Путник има право на неограничен број војњи у оквиру изабраних зона у времену коришћења дневне временске карте на линијама ИТС система, у дневном саобраћају, ако је куповином на киоску одговарајуће дневне временске карте која је уписана на папирну смарт картицу извршена наплата услуге превоза по цени утврђеној у ставу 1. овог пододељка.

Валидација дневних временских карата у возилима је обавезна, а време коришћења започиње моментом куповине на киоску, при чему корисник има право да сваку започету војњу у времену које је одређено врстом одабране дневне временске карте и заврши.

3. Цене електронских карата у претплати

3.1 Цене месечних електронских карата у претплати:

Запослени, грађани Републике Србије и страни држављани			
Зона	Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
1	2.718, 18	271, 82	2.990, 00
1 и 2	2.977, 27	297, 73	3.275, 00
1, 2 и 3	3.536, 36	353, 64	3.890, 00
1, 2, 3 и 4	4.536, 36	453, 64	4.990, 00
3	2.977, 27	297, 73	3.275, 00
3 и 4	3.536, 36	353, 64	3.890, 00
4	2.977, 27	297, 73	3.275, 00

Ученици и студенти			
Зона	Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
1	990, 91	99, 09	1.090
1 и 2	1.018, 18	101, 82	1.120, 00
1, 2 и 3	1.281, 82	128, 18	1.410, 00
1, 2, 3 и 4	1.572, 73	157, 27	1.730, 00
3	1.018, 18	101, 82	1.120, 00
3 и 4	1.281, 82	128, 18	1.410, 00
4	1.018, 18	101, 82	1.120, 00

Остале повлашћене категорије			
ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 20–40% инвалидности; инвалиди рада услед последица несреће на послу и професионалних обољења са 50–60% телесног оштећења; дивилни инвалиди рата са 20–40% телесног оштећења; трајно неспособна лица за рад и привређивање; дијализирана лица; лица са лаком душевном заосталашћу; корисници права на новчану социјалну помоћ; лични и породични пензионери; незапослена лица; избегла и интерно расељена лица			
Зона	Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
1	990, 91	99, 09	1.090, 00
1 и 2	1.018, 18	101, 82	1.120, 00
1, 2 и 3	1.718, 18	171, 82	1.890, 00
1, 2, 3 и 4	2.263, 64	226, 36	2.490, 00
3	1.018, 18	101, 82	1.120, 00
3 и 4	1.718, 18	171, 82	1.890, 00
4	1.018, 18	101, 82	1.120, 00

Путник који право на услугу превоза остварује персонализованом пластичном смарт картицом са уписаном месечном електронском картом у претплати у меморију картице, има право на неограничен број војњи радним даном, суботом, недељом и празником, у дневном саобраћају од 4 до 24 часа на линијама ИТС система.

Месечна електронска карта у претплати важи почев од првог и закључно са последњим даном у месецу за који је карта купљена.

3.2 Цене полумесечних електронских карата у претплати:

Запослени, грађани РС и страни држављани			
Зона	Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
1	1.536,36	153,64	1.690,00
1 и 2	1.663,64	166,36	1.830,00
1, 2 и 3	2.118,18	211,82	2.330,00
1, 2, 3 и 4	2.718,18	271,82	2.990,00
3	1.663,64	166,36	1.830,00
3 и 4	2.118,18	211,82	2.330,00
4	1.663,64	166,36	1.830,00

Путник који право на услугу превоза остварује персонализованом пластичном смарт картицом са уписаном полумесечном електронском картом у претплати у меморији картице, има право на неограничен број вожњи радним даном, суботом, недељом и празником, у дневном саобраћају од 4 до 24 часа на линијама ИТС система.

Полумесечна електронска карта у претплати за прву половину месеца, важи од 1. до 15. у месецу, односно за другу половину месеца важи од 16. у месецу до краја месеца.

3.3 Цена годишњих електронских карата у претплати:

Запослени, грађани РС и страни држављани			
Зона	Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
1	29.900,00	2.990,00	32.890,00
1 и 2	32.750,00	3.275,00	36.025,00
1, 2 и 3	38.900,00	3.890,00	42.790,00
1, 2, 3 и 4	49.900,00	4.990,00	54.890,00
3	32.750,00	3.275,00	36.025,00
3 и 4	38.900,00	3.890,00	42.790,00
4	32.750,00	3.275,00	36.025,00
Ученици и студенти			
Зона	Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
1	10.900,00	1.090,00	11.990,00
1 и 2	11.200,00	1.120,00	12.320,00
1, 2 и 3	14.100,00	1.410,00	15.510,00
1, 2, 3 и 4	17.300,00	1.730,00	19.030,00
3	11.200,00	1.120,00	12.320,00
3 и 4	14.100,00	1.410,00	15.510,00
4	11.200,00	1.120,00	12.320,00

Остале повлашћене категорије			
Зона	Цена	Износ ПДВ-а (10%)	Продајна цена са ПДВ-а
ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 20–40% инвалидности; инвалиди рада услед последица несреће на послу и професионалних обољења са 50–60% телесног оштећења; цивилни инвалиди рата са 20–40% телесног оштећења; трајно неспособна лица за рад и привређивање; дијализирана лица; лица са лаком душевном заосталашћу; корисници права на новчану социјалну помоћ; лични и породични пензионери; незапослена лица; избегла и интерно расељена лица			
1	10.900,00	1.090,00	11.990,00
1 и 2	11.200,00	1.120,00	12.320,00
1, 2 и 3	18.900,00	1.890,00	20.790,00
1, 2, 3 и 4	24.900,00	2.490,00	27.390,00
3	11.200,00	1.120,00	12.320,00
3 и 4	18.900,00	1.890,00	20.790,00
4	11.200,00	1.120,00	12.320,00

Путник који услугу превоза остварује персонализованом пластичном смарт картицом са уписаном годишњом електронском картом у претплати у меморију картице, има право на неограничен број вожњи радним даном, суботом, недељом и празником, у дневном саобраћају од 4 до 24 часа на линијама ИТС система, у оквиру изабраних зона.

Годишња електронска карта у претплати важи 365 дана почев од дана куповине на киоску, односно 12 месеци од момента слања података уређајима у возилима за уплате преко правних лица.

Годишњу електронску карту у претплати не могу купити корисници персонализованих смарт картица за незапослена

лица, као ни категорије корисника којима се персонализована картица издаје односно продужава на период од најдуже годину дана уколико је у моменту куповине годишње карте период важења персонализоване картице краћи од 11 месеци посматрано у односу на датум куповине годишње карте.

3.4 Цена годишње календарске електронске карте у претплати за календарску годину:

Лица старија од 65 година			
Зона	Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
1, 2, 3 и 4	370,00	37,00	407,00

Путник који услугу превоза остварује персонализованом пластичном смарт картицом са уписаном годишњом календарском електронском картом у претплати у меморију картице, има право на неограничен број вожњи радним даном, суботом, недељом и празником, у дневном саобраћају од 4 до 24 часа, на свим линијама ИТС система, осим на експрес линијама, минибус експрес линијама и у ноћном саобраћају.

Календарска годишња електронска карта важи за календарску годину у којој је купљена без обзира на датум куповине.

4. Доплатна електронска карта за експресну линију „Београд-Обреновац”

Цена доплатне електронске карте за експрес линију „Београд – Обреновац” износи:

Врста карте	Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
Доплатна месечна електронска карта	1.000,00	100,00	1.100,00
Доплатна полумесечна електронска карта	590,91	59,09	650,00
Доплатна годишња електронска карта (365 дана)	11.000,00	1.100,00	12.100,00

Путник услугу превоза експресном линијом „Београд – Обреновац” остварује персонализованом пластичном смарт картицом са уписаном месечном, полумесечном или годишњом електронском картом у претплати у меморију картице за зоне 1, 2 и 3 и доплатном електронском (месечна, полумесечна или годишња) картом за експрес линију.

Доплатна месечна електронска карта у претплати за експрес линију „Београд–Обреновац” се купује истовремено са месечном електронском картом у претплати, за зоне 1, 2 и 3 а уколико путник има уплаћену месечну електронску карту у претплати за зоне 1, 2 и 3 доплатну месечну електронску карту у претплати за експрес линију може купити у корисничком центру.

Доплатна месечна електронска карта у претплати за експресну линију „Београд–Обреновац” важи почев од првог и закључно са последњим даном у месецу за који је карта купљена.

Доплатна полумесечна електронска карта у претплати за експрес линију се купује истовремено са полумесечном електронском картом у претплати за зоне 1, 2 и 3 а уколико путник има уплаћену полумесечну електронску карту у претплати за зоне 1, 2 и 3 доплатну полумесечну електронску карту у претплати за експрес линију може купити у корисничком центру.

Доплатна годишња електронска карта у претплати за експресну линију „Београд–Обреновац” за прву половину месеца, важи од 1. до 15. у месецу, односно за другу половину месеца важи од 16. у месецу до краја месеца.

Доплатна годишња електронска карта за експресну линију „Београд–Обреновац” може се купити само истовремено са годишњом електронском картом у претплати за зоне 1, 2 и 3.

Доплатна годишња електронска карта за експресну линију „Београд–Обреновац“ важи 365 дана почев од дана куповине на киоску, односно 12 месеци од дана слања података уређајима у возилима за уплате преко правних лица и не могу је купити корисници са персонализованом смарт картицом за незапослена лица као ни категорије корисника којима се персонализована картица издаје односно продава на период од најдуже годину дана уколико је у моменту куповине годишње карте период важења персонализоване картице краћи од 11 месеци посматрано у односу на датум куповине годишње карте.

Корисник са уплаћеном календарском годишњом електронском картом не може извршити доплату за експрес линију „Београд–Обреновац“.

5. Посебна карта у ИТС

Цена посебне карте:

Цена	Износ ПДВ (10%)	Продајна цена са ПДВ
1.818, 18	181, 82	2.000, 00

6. Превоз пртљага

За превоз пртљага већих димензија корисник је обавезан да додатно купи карту ван режима претплате или папирну карту код возача, за одговарајући број зона.

7. Попуст у продаји електронских карата

Правна лица за куповину електронских карата у претплати за категорију запослени, према броју требованих карата, могу остварити одређени попуст који се утврђује према табели:

Број требованих електронских карата у претплати за категорију запослени	Висина попушта – проценат
од 30 до 199	3%
од 200 до 1.000	5%
од 1.001 до 2.000	10%
од 2.001-7000	15%
7001-10.000	20%
10.001 и више	25%

За допуну преко правних лица годишња карта се уписује као 12 месечних карата при чему је правно лице у обавези да пре почетка продаје за наредни месец достави списак алиас бројева персонализованих картица запослених на које ће бити уписане допуне за наредни месец, у супротном допуне се аутоматски уписују на картице запослених са списка из претходног месеца.

Правно лице које купи годишњу карту не може мењати изабрану зону у оквиру ИТС тарифног система током месеци у којима важи годишња карта.

Правно лице нема право на повраћај средстава по основу плаћених годишњих карата нити право на повраћај разлике у цени у случају да дође до промене цена у периоду важења годишње карте.

Број годишњих карата које купи правно лице се у наредних 11 месеци, након месеца у ком су купљене годишње карте, сабира са бројем купљених месечних или годишњих карата по првом предрачуна за текући месец и на тако добијени збир правно лице остварује попуст, према броју требованих електронских карата у претплати за запослене, приказан у табели.

Правно лице нема право на обједињени попуст на укупан број месечних, годишњих односно месечних и годишњих карата купљених по различитим предрачунама за текући месец, већ се попуст на карте купљене за текући месец обрачунава по сваком предрачуна посебно.

8. Цене издавања бесконтактних смарт картица и начин плаћања услуге превоза у новом систему наплате

А) Цена издавања бесконтактних смарт картица

Врста картице:	Цена без ПДВ	Износ обрачуна тог ПДВ (20%)	Цена издавања картице (дин)	Рок важења картице
Персонализована пластична смарт картица	208, 33	41, 67	250, 00	три године
Неперсонализована пластична смарт картица	208, 33	41, 67	250, 00	три године
Неперсонализована папирна смарт картица	33, 33	6, 67	40, 00	активира се моментом куповине на киоску и важи до истека купљене дневне временске карте
За ученике који похађају основне школе (који нису старији од 17 година) и специјалне основне школе (а нису старији од 19 година) на територији града Београда, а које су у систему образовања Републике Србије, прво издавање персонализоване картице је бесплатно, а свако наредно према ценама утврђеним овим решењем. Трошкове прве израде персонализованих картица сноси надлежна организациона јединица Градске управе града Београда.	208, 33	41, 67	250, 00	Најдуже до осам година
За ученике са пребивалиштем на територији града Београда (који нису старији од 17 година) и специјалне основне школе (а нису старији од 19 година) а похађају основне школе ван територије града Београда, односно у иностранству или похађају испоставе школа на територији града Београда, свако издавање персонализоване картице се наплаћује према ценама утврђеним овим Решењем.	208, 33	41, 67	250, 00	Најдуже до осам година

Б) Начин плаћања услуге превоза у ИТС

1. Бесконтактним смарт картицама:	
Персонализовано пластичном смарт картицом	Куповином електронске карте у претплати, која се уписује у меморију персонализоване пластичне смарт картице, у висини цене утврђене овим решењем за месечну, полумесечну и годишњу и календарску годишњу електронску карту у претплати за одређену категорију корисника и зону коришћења у оквиру ИТС.
Неперсонализовано пластичном смарт картицом	Валидацијом картице у возилу при чему се умањује новчани износ уписан у меморији картице за цену изабране основне временске карте утврђене овим Решењем у зависности од зоне коришћења у оквиру ИТС.
Неперсонализовано папирном смарт картицом	Куповином изабране дневне временске карте која се уписује у меморију неперсонализоване папирне смарт картице
Напомена: Бесконтактна смарт картица допуњује се новчаним износом, одабраним од стране корисника, који се електронски уписује у меморију картице и то: Неперсонализована пластична смарт картица неограничен број пута и то; максимални износ једне трансакције (допуне) износи 2.500,00 динара, а максимални тренутни износ на картици не може бити већи од 5.000,00 динара. За сваку трансакцију (допуну) од 1.000,00 динара или више кориснику се одобрава једнократни попуст по трансакцији у износу од 100,00 динара. Неперсонализована папирна смарт картица једнократно, у износу цене изабране дневне временске карте. Новчани износ који је електронски уписан на картицу (уплаћена средства) може се искористити за плаћање услуге превоза или пребацити на другу смарт картицу, али не може бити враћен кориснику. Допуна картица врши се на продајним местима одређеним за ову сврху. Папирне смарт картице купљене до 31. јануара 2015. године од 1. фебруара 2015. године не могу се допуњавати. Средства преостала на овим картицама могу се пребацити на нове пластичне смарт картице које се обезбеђују о трошку корисника	
2. Куповином папирне карте у возилу	Купује се у возилу код возача по цени утврђеној овим решењем
3. Куповином посебне карте	Купује се код контролора по цени утврђеној овим решењем

9. Све продајне цене услуге превоза у јавном линијском превозу путника на територији града Београда у ИТС су са урачунатим порезом на додату вредност и изражене су у РСД.

10. Електронске карте у претплати и електронске карте ван режима претплате у примени у ИТС као и посебне карте важе у превозу путника градском железницом „БГ: ВОЗ”.

IV

Даном примене овог решења престаје да важи Решење о утврђивању цене услуге превоза у јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 97/14, 1/15 и 12/15)

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се почев од 1. октобра 2015. године

Градоначелник Града Београда
Број 38-6709/15-Г, 17. септембра 2015. године

Председник
Синиша Мали, ср.

Градоначелник града Београда, дана 10. септембра 2015. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 6, 7. и 9. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС”, бр. 63/09), донео је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ**

I

У Решењу о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику („Службени лист Града Београда”, бр. 7/2013, 13/2013, 39/2013, 46/2013, 78/2013, 11/2014, 22/2014, 42/2014, 46/2014, 67/2014, 73/2014, 3/15, 7/15 и 37/15), у тачки I, подтачка 11. мења се тако што се, уместо Светлане Рафаиловић, школског психолога у ОШ „Олга Петров”, за члана Комисије за Градску општину Палилула именује Марија Петковић Бондић, дипл. дефектолог – олигофренолог у ОШ „Краљица Марија”.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник Града Београда
Број 020-6536/15-Г, 10. септембра 2015. године

Председник
Синиша Мали, ср.

САДРЖАЈ

Одлука о потврђивању програма сарадње између Града Београда (Република Србија) и Владе Москве (Руска Федерација), за период 2015–2017. године	1
Правилник о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији Града Београда	1
Решење о утврђивању цене услуге превоза у јавном линијском превозу путника на територији Града Београда	12
Решење о измени Решења о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику	16

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15