



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVI Број 55

30. мај 2022. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ПАЛИЛУЛА

Скупштина Градске општине Палилула, на 16. седници одржаној 9. маја 2022. године, на основу члана 67. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), констатовала је и донела

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Утврђује се престанак мандата одборника у Скупштини Градске општине Палилула, и то Љиљани Машковић са изборне листе Александар Вучић – За нашу децу, због смрти.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 020-2/2022-II, 9. маја 2022. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 16. седници одржаној 9. маја 2022. године, на основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), чл. 3. и 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС”, број 72/18) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 111/19 – пречишћен текст и 132/21), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ОСНОВНИХ ШКОЛА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

1. У Решењу о именовану Општинског савета родитеља предшколске установе и основних школа градске општине Палилула за школску 2021/22. годину („Службени лист Града Београда”, број 108/21), врши се следећа измена тако што:
 - Под I, редни број 7. „На предлог ОШ „Васа Пелагић” (под тачком 2)
 - Разрешава се Тања Ратић Плавшић, дужности заменика члана Општинског савета родитеља предшколске установе и основних школа градске општине Палилула и

– именује се Драженка Новаковић, за заменика члана Општинског савета родитеља предшколске установе и основних школа градске општине Палилула.

2. Мандат новоизабраног заменика члана Општинског савета родитеља предшколске установе и основних школа градске општине Палилула траје до краја школске 2021/22. године, а по решењу Скупштине Градске општине Палилула број 060-25/2021-II од 23. новембра 2021. године.

3. У осталом делу решење о именовану Општинског савета родитеља предшколске установе и основних школа градске општине Палилула за школску 2021/22. годину, остаје непромењено.

4. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-6/2022-II, 9. маја 2022. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 16. седници одржаној 9. маја 2022. године, на основу члана 42. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 17/19), члана 11. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 108/21) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 111/19 – пречишћен текст и 132/21), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Именује се Игор Крстић, дипломирани менаџер, за вршиоца дужности директора Туристичке организације Градске општине Палилула, најдуже на годину дана.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-5/2022-II, 9. маја 2022. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

БАРАЈЕВО

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07... 47/18), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС”, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25. фебруара 2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су Градској општини Барајево додељена средства у износу од 7.500.000,00 динара, а на основу чега ће 210.000,00 динара одредити Градска општина Барајево, а 210.000,00 динара, Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника, Веће Градске општине Барајево, на седници одржаној 25. маја 2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА – ЈП 1/22

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова, путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе (у даљем тексту: правилник), уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји, који се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Барајево.

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником, спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији градске општине Барајево.

Финансијска средства

Члан 3.

Средства за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова, на основу јавног позива

за доделу средстава за финансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, одређују се Одлуком о буџету Градске општине Барајево.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог правилника, додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима, доноси Веће Градске општине Барајево, на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

– 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом;

– износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује Градска општина Барајево за ову меру енергетске ефикасности износи 420.000,00 динара.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема, који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Барајево су:

1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;

3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);

4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;

5) други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Веће Градске општине Барајево доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Градске општине Барајево, спроводи Комисија, коју Веће Градске општине Барајево формира Решењем о образовању Комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Барајево;

- пријем и контрола приспелих захтева;
- рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

- објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Барајево, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење Одлуке о приговору. Прелиминарна ранг-листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

- доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

- израда предлога уговора о спровођењу мера енергетске санације и решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Градске општине Барајево;

- комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу Градске општине Барајево, достави записнике и извештај о раду;

- теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова, приликом евалуације пријаве, ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова, ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка, Комисија на лицу места, врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза, затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- друге активности предвиђене уговором;

- припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

- евалуација пријава на јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг-листе не може бити дуже од 15 дана;

- рок за пријаву крајњих корисника на јавни позив је најмање 21 дан;

- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг-листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;

- доношење коначне ранг-листе директних/крајњих корисника, не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Градске општине Барајево за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова, додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката, ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника, доноси Веће Градске општине Барајево.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине Барајево, а најава јавног позива и у локалним медијима.

Услови за учешће привредних субјеката

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјеката, који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

– да су уписани у регистар АПР-а, и регистровани као привредна друштва и предузетници, најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

– да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;

– да имају атесте за материјале и производе;

– да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике, који поседује лиценцу у складу са законом, којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије;

– да дају гаранцију на инвертер од минимално пет година и на соларне колекторе од минимално 10 година.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији градске општине Барајево;
- 3) намену средстава;
- 4) услове за учешће на конкурс;
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз јавни образац;
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве;
- 8) начин објављивања Одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енер-

гије, цену израде техничке документације, која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места, који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведеним ставкама, а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;

4) изјаву да ће унети у Уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације, обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3);
- 2) рок важења цена за меру за коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле;
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми, дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима, примењеним на поједини програм, не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката, врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника, Комисија објављује на огласној табли Градске општине Барајево и званичној интернет-страници Градске општине Барајево.

Учесници јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника, учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника, као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку, комисија води записник и сачињава предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Већу Градске општине Барајево на усвајање.

Председник општине, односно председник Већа Градске општине Барајево, доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Већа Градске општине Барајево о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације, објављује се на огласној табли Градске општине Барајево и званичној интернет-страници Градске општине Барајево.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације, потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова, доноси Веће Градске општине Барајево.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима, спроводи Комисија.

Грађани – учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске општине Барајево и званичној интернет-страници Градске општине Барајево, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или;
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију, где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh;
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности;
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Садржај јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији градске општине Барајево;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) услове за учешће на конкурсима;
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији;
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 8) начин на који Градска општина Барајево пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;

- 9) начин и рок подношења пријаве;
- 10) поступак одобравања средстава;
- 11) начин објављивања Одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин – подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
 - 2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
 - 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
 - 4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом, издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката), (Прилог 2) коју је објавила Градска општина Барајево;
 - 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3);
 - 6) и друга документа у складу са јавним позивом.
- Градска општина Барајево ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности (обезбеђује Градска општина Барајево).

Члан 25.

- Право учешћа на јавном позиву немају:
- власници посебних делова стамбено-пословних објеката, који не служе за становање;
 - власници стамбених објеката, који су у претходне две године после достављања решења о додели бесповратних средстава за сличне активности, одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава, вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, који је у складу са законом, неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичке изолације		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25

Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/лож уље/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	20
15≤K<17,5	19,5
17,5≤K<20	19
20≤K<22,5	18,5
22,5≤K<25	18
25≤K<27,5	17,5
27,5≤K<30	17
K>30	16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима, примењеним на поједини програм, не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије, бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг-листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана, Комисија објављује на огласној табли Градске општине Барајево и званичној интернет-страници Градске општине Барајево.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложени документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана, подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Градске општине Барајево.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана, као и да донесе Одлуку о при-

говору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана, Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе, закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазак из става 7. овог члана, утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазак уз обавезно присуство подносиоца захтева, комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику, Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана, Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана, Комисија објављује на огласној табли Градске општине Барајево и званичној интернет Градске општине Барајево.

На листу из става 10. овог члана, подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе Градске општине Барајево.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Веће Градске општине Барајево доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Градска општина Барајево, током трајања конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру, зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Градска општина Барајево ће вршити пренос средстава, искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном, који је грађанин предао када се пријавио за меру, као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Градска општина Барајево пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

1) потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив;

2) да је грађанин потписао Уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем;

3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуна и атесте), које ће доставити надлежној Комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа Градске општине Барајево).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Градска општина Барајево неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Већу Градске општине Барајево.

Јавност се информиса о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет-странице Градске општине Барајево.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу Градске општине Барајево и објављује на интернет-страници Градске општине Барајево.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији, дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет-страници Градске општине Барајево, морају се објавити и на огласној табли Градске општине Барајево.

Чување документације

Члан 32.

Градска општина Барајево има обавезу да чува комплетну документацију, насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Барајево

Број 06-34/2022-235, 25. маја 2022. године

Председник
Слободан Адамовић, ср.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07... 47/18), чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20) и члана 48. Статута Градске општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13, 88/15 и 89/19), Веће Градске општине Барајево, на седници одржаној 25. маја 2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ – ЈП 1/22

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда (у даљем тексту: правилник), уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији градске општине Барајево.

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником, спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији градске општине Барајево.

Финансијска средства

Члан 3.

Средства за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на

основу јавног позива ЈП 1/22, опредељују се Одлуком о буџету Градске општине Барајево за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима.

Средства за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог правилника могу се обезбедити кроз друге донације и субвенције из буџета Републике Србије.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог правилника, додељују се на основу јавног позива за домаћинства и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама, доноси Веће Градске општине Барајево, на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства, које Градска општина Барајево, заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем јавног позива бр. 6/22 за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу јавног позива, ЈП 1/22, износе 15.000.000,00 динара, од чега је 7.500.000,00 динара определила Градска општина Барајево, а 7.500.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 14.580.000,00 динара, од чега је 7.290.000,00 динара определила Градска општина Барајево, а 7.290.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др., као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом;

2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др., као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за стамбене зграде.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја, која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде.

Укупан износ средстава подстицаја, која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом, помножену са бројем станова у пријављеној стамбеној згради и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом;

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом и;

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом;

6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

– 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;

– 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

– 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;

– 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;

8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 6), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом;

9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела радијатора и пратећег прибора за стамбене зграде, (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;

10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом.

11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја, која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;

(2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинства и стамбене заједнице не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5), 8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују Јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U – коефицијент прелаза топлоте):
– $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном } K$ за прозоре и балконска врата;

– $U \leq 1,6 \text{ W/метру квадратном } K$ за спољна врата.

2) Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

– минимална дебелина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебелина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде, треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита;

3) минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1) за мере из става 2. тач 3) и 4) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију, неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени, чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом, не морају се термички изоловати;

2) двојни објекти различитих власника, као и објекти у низу, третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач. 1) и 2) овог члана, средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката, која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама, с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице, дати су у члану 26. овог правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема, који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Барајево су:

1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;

3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);

4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;

5) други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Веће Градске општине Барајево доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Градске општине Барајево, спроводи Комисија, коју Веће Градске општине Барајево формира Решењем о образовању Комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Градска општина Барајево је дужна да, на захтев Управе, као члана Комисије из става 1. овог члана, укључи лице које именује Управа.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

– припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства/ стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве и друго);

– оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Барајево;

– пријем и контрола приспелих захтева;

– рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

– објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет-страници Градске општине Барајево, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење Одлуке о приговору. Прелиминарна ранг-листа крајњих корисника, представља основ за теренски обилазак Комисије;

– доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника, којима је признато право на бесповратна средства;

– израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Градске општине Барајево;

– комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Већу Градске општине Барајево, достави записнике и извештај о раду;

– теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обилазка, и то:

– пре радова, приликом евалуације пријаве, ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

– након спроведених радова, ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обилазка, Комисија на лицу места, врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грудом кршењу уговорних обавеза, затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

– обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

– прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

– друге активности предвиђене уговором;

– припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију:

– рок за пријаву на јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

– евалуација пријава на јавни позив директних корисника средстава (привредни субјекти) и доношење прелиминарне ранг-листе не може бити дуже од 15 дана;

– рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на јавни позив је најмање 21 дан;

– евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг-листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;

– доношење коначне ранг-листе директних/крајњих корисника, не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Градске општине Барајево за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана, обухвата расписивање Јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката, ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане/ стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника, доноси Веће Градске општине Барајево. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен Јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет-страници Градске општине Барајево, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

– да су уписани у регистар АПР-а, и регистровани као привредна друштва и предузетници, најмање шест месеци од дана подношења пријаве;

– да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;

– да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији градске општине Барајево;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) услове за учешће на конкурс;
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 7) испуњеност услова из јавног позива;
- 8) начин и рок подношења пријаве;
- 9) начин објављивања Одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката), обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара, заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру за коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми, дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима, примењеним на поједини програм, не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката, врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника, Комисија објављује на огласној табли Градске општине Барајево и званичној интернет-страници Градске општине Барајево.

Учесници јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника, учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника, као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку, Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Већу Градске општине Барајево на усвајање.

Председник општине, односно председник Већа Градске општине Барајево доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Већа Градске општине Барајево о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације, објављује се на огласној табли Градске општине Барајево и званичној интернет-страници Градске општине Барајево.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације, потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства и стамбене заједнице.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама**Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова, доноси Веће Градске општине Барајево.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама, спроводи Комисија.

Домаћинства/ стамбене заједнице – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен Јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске општине Барајево и званичној интернет-страници Градске општине Барајево, а најаву Јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта или;
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију, где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh;

3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар;
4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме, који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности;

5) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај јавног позива за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији градске општине Барајево;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише;
- 6) услове за учешће на конкурс;
- 7) листу директних корисника, преко којих се реализују мере;
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз јавни образац;
- 9) начин на који Градска општина Барајево пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;
- 10) начин и рок подношења пријаве;
- 11) поступак одобравања средстава;
- 12) начин објављивања Одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин – подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 5) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката), (Прилог 2), коју је објавила Градска општина Барајево;
- 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3).

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице, нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
 - 2) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану – потребно за минимум 50% станова у згради);
 - 3) доказ о регистрацији стамбене заједнице;
 - 4) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
 - 5) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
 - 6) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте, где се види адреса становања;
 - 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;
 - 8) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом, издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2), коју је објавила Градска општина Барајево;
 - 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3);
 - 10) одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања, уколико се стамбена заједница, пријављује за меру из члана 6. став 2. тачка 9), која се односи на уградњу нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора;
 - 11) и друга документа у складу са јавним позивом.
- Градска општина Барајево ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности (обезбеђује Градска општина Барајево).

Члан 25.

- Право учешћа на јавном позиву немају:
- власници посебних делова стамбено-пословних објеката, који не служе за становање,
 - власници стамбених објеката, који су у претходне две године, после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности, одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава, вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем, према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 3), 4) и 5)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10

Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	
Угаљ/лож уље/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

*за стамбене зграде, дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова.

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1) и 2)

Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/лож уље/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде, дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова.

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8), 9) и 10)

Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/лож уље/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1

	Број бодова
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде, дати постојећи начин грејања, који се односи на већину станова.

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/лож уље/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима, примењеним на поједини програм, не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије, бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава, чији је фактор искоришћавања површине K мањи.

За стамбене заједнице, потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац, који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује јединствену прелиминарну ранг-листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана, Комисија објављује на огласној табли Градске општине Барајево и званичној интернет-страници Градске општине Барајево.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана, подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Градске општине Барајево.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука, донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана, Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе, закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазка из става 7. овог члана, утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи, код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазка уз обавезно присуство подносиоца захтева, Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику, Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну, који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана, Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана, Комисија објављује на огласној табли Градске општине Барајево и званичној интернет Градске општине Барајево.

На листу из става 10. овог члана, подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе Градске општине Барајево.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Веће Градске општине Барајево доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Градска општина Барајево ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени, како је предвиђено предмером и предрачуном, који је грађанин предао када се пријавио за меру, као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној Комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова, који буду већи од износа субвенције наведене у чл. 6 (максималног износа учешћа Градске општине Барајево).

Контролу извршења уговорених обавеза, извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам, односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Градска општина Барајево неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Већу Градске општине Барајево.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет-странице Градске општине Барајево.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Већу Градске општине Барајево и објављује на интернет-страници Градске општине Барајево.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији, дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет-страници Градске општине Барајево, морају се објавити и на огласној табли Градске општине Барајево.

Чување документације

Члан 31.

Градска општина Барајево има обавезу да чува комплетну документацију, насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Барајево

Број 06-34/2022-234, 25. маја 2022. године

Председник
Слободан Адамовић, ср.

ГРОЦКА

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 9. маја 2022. године, на основу члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС”, др. 45/13 и 25/19 – др. закон), члана 17. став 1. тачка 19. и члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, др. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20), доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. образује се Савет за здравље Градске општине Гроцка као стално радно тело Скупштине Градске општине Гроцка.

II. Савет за здравље бира се у следећем саставу:
председник Савета:

– др Небојша Благојевић, директор ДЗ Гроцка;
чланови Савета за здравље:

1. Маријана Копривица, члан Већа задужена за здравство;

2. др Владислав Павловић;

3. Јасна Мијаиловић Стојковић;

4. Славица Љубојевић;

III. Задаци Савета за здравље:

1. Из области заштите права пацијената:

– разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупиљених доказа и утврђених чињеница;

– о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;

– разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији градске општине Гроцка и предлаже мере заштите и промоцију права пацијената;

– подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини Градске општине Гроцка и министарству надлежном за послове здравља.

2. Из области деловања јавног здравља надлежан је за:

– међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на локалном нивоу, заједничком активношћу са органом аутономне покрајине, јединицом локалне самоуправе, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;

– праћење извештаја Института и Завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији градске општине Гроцка која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. Закона о јавном здрављу, као и предлаже мере за њихово унапређење;

– доношење предлога плана јавног здравља на нивоу градске општине Гроцка, који је усклађен са Планом јавног здравља на нивоу града Београда, с који усваја Скупштина Градске општине Гроцка и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;

– иницирање и праћење спровођења активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији градске општине Гроцка кроз посебне програме из области јавног здравља;

– давање мишљења на извештај о остваривању посебног програма у области јавног здравља;

– учествовање у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама из члана 11. Закона о јавном здрављу;

– јачање капацитета носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;

– обавештавање јавности о свом раду;

– давање подршке раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на територији градске општине Гроцка, у складу са законом;

– извештавање надлежног органа Града Београда и Завода односно Института за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља.

IV. Савет за здравље може образовати радне тимове за поједина питања из области јавног здравља и заштите права пацијената.

V. Савет за здравље Градске општине Гроцка бира се на мандатни период на који су изабрани и одборници Скупштине ГО Гроцка.

VI. Накнада за рад председника и чланова Савета за здравље Градске општине Гроцка утврђује се у складу са Одлуком о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама и другим примањума одборника у Скупштини Градске општине Гроцка.

VII. Стручне и административне послове за потребе Савета за здравље врши надлежна служба Управе Градске општине Гроцка.

VIII. Решење објавити се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-78, 9. маја 2022. године

Председница
Душица Мемаровић ср.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 9. маја 2022. године, на основу члана 41. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20) и члана 21. Етичког кодекса функционера Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, број 137/21), доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I. Образује се Савет за праћење примене Етичког кодекса функционера Градске општине Гроцка, као стално радно тело Скупштине Градске општине Гроцка.

II. За председника и чланове Савета бирају се:

председник Савета:

– Гордана Мирковић;

чланови Савета:

– Биљана Марковић;

– Драгана Стојановић;

– Зоран Милићевић;

– Дарко Спасић.

III. Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

– прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;

– прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;

– прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;

– промовише примену Етичког кодекса у Градској општини Гроцка и шире;

– предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;

– даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;

– разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у случају утврђеног кршења тих одредаба изриче мере на које је овлашћен;

– остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;

– доноси пословник Савета;

– обавља и друге послове одређене општин актима Градске општине Гроцка и актом о оснивању Савета.

IV. Савет за праћење примене Етичког кодекса функционера Градске општине Гроцка бира се на мандатни период на који су изабрани и одборници Скупштине ГО Гроцка.

V. Накнада за рад председника и чланова Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера Градске општине Гроцка утврђује се у складу са Одлуком о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама и другим примањума одборника у Скупштини Градске општине Гроцка.

VI. Стручне и административне послове за потребе Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера Градске општине Гроцка врши надлежна служба Управе градске општине Гроцка.

VII. Решење објавити се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка

Број 112-79, 9. маја 2022. године

Председница
Душица Мемаровић ср.

СОПОТ

Скупштина Градске општине Сопот, на седници одржаној 2. јуна 2020. године, на основу члана 13. тачка 18. и члана 18. Статута Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 36/13 и 88/19), члана 7. став 2. Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 37/11, 55/11, 34/14, 114/16 – други пропис, 19/17 и 109/18), донела је

ОДЛУКУ

О ДРЖАЊУ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се одређују места, односно делови подручја градске општине Сопот, као и простори и услови под којим се могу држати домаће животиње.

Место у смислу ове одлуке је део подручја градске општине, односно насељено место, катастарска општина, улица и слично у којима се могу држати домаће животиње.

Члан 2.

Домаћим животињама у смислу ове одлуке сматрају се животиње које је човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека, и то:

- 1) копитари и папкари;
- 2) живина и
- 3) кунићи.

Домаће животиње (у даљем тексту: животиње) из става 1. овог члана могу се држати у следећим просторима:

- 1) копитари и папкари у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће;
- 2) живина у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа;
- 3) кунићи у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа.

Члан 3.

Двориште у смислу ове одлуке је преостали део грађевинске парцеле ограђен или неограђен који припада стамбеној згради, односно породичној кући.

Двориште из става 1. овог члана које се налази уз површину јавне намене и површину у јавном коришћењу, а у коме се држе домаће животиње, мора бити ограђено.

Члан 4.

Држалац домаће животиње је свако лице које као власник, односно држалац (у даљем тексту: држалац животиње) одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиња.

Члан 5.

Држалац животиње обавезан је да држи животињу на начин који не угрожава њену добробит, да јој обезбеди адекватан смештај, неопходну негу, одговарајуће хигијенско-санитарне услове простора у коме борави и здравствену заштиту у складу са законом којим се уређује добробит животиње.

Домаће животиње се могу држати у броју и на начин којим се обезбеђује њихова добробит, под условом да се не угрожавају и не узнемиравају људи и околина и не наноси материјална штета.

Држаоцу животиње је забрањено да домаћу животињу остави без надзора ван објекта у коме се држи.

Члан 6.

Копитари, папкари, живина и кунићи могу се држати у свим насељеним местима на територији градске општине Сопот, изузев:

1) у зони ширег центра насељеног места Сопот, оивиченој улицама и катастарским парцелама почев од:

– раскрснице улица Космајске и Народних хероја, односно лева страна Улице народних хероја идући од кп. бр. 3436/1 и 3436/2 до међе са некатегорисаним путем кп. бр. 2909 КО Сопот, даље идући наведеном парцелом до међе са кп. бр. 2764 укључујући наведене парцеле, идући међом са кп. бр. 2760, 2811, 2817, затим до међе са некатегорисаним путем означеним са кп. бр. 2826, укључујући и парцелу, међом са кп. бр. 2827 и 2832, затим до међе са некатегорисаним путем означеним са кп. бр. 2832, укључујући и наведене парцеле;

– до раскрснице са Улицом Јована Жујевића означеном са кп. бр. 3427, до раскрснице са Улицом Сењском, означеном са кп. бр. 3426/1 КО Сопот;

– даље идући Улицом Сењском у правцу ка Ђуринцима дуж кп. бр. 3426/1, 6232 до крака Сењске означеним са кп. бр. 6375 КО Сопот, затим до сопотске реке означене са кп. бр. 2029/1 КО Ђуринци;

– преко реке међом са кп. бр. 2018/2, 2018/1, 1911/1 и 1895 КО Ђуринци, до раскрснице са Улицом Карађорђева, означеном са кп. бр. 1902/1 КО Ђуринци укључујући и парцеле, до железничке пруге означене са кп. бр. 1901/1 КО Ђуринци и 5887/3 КО Сопот, идући у смеру ка Сопоту, лева страна, не укључујући ову парцелу;

– до границе са кп. бр. 6085/1, 6084/2, 6083/3, 6083/2 и 6083/1 КО Сопот, укључујући и ове парцеле;

– до асфалтног пута означеног са кп. бр. 6129/2 и 6056 КО Сопот, укључујући и ове парцеле, до раскрснице са Улицом Милосава Влајића означеном са кп. бр. 3425/1 КО Сопот;

– идући Улицом Милосава Влајића у смеру ка Сопоту до међе са кп. бр. 1328/1 КО Сопот укључујући и ову парцелу до Улице капетана Драгића означене са кп. бр. 1328/2 и 3424 КО Сопот, лева и десна страна улице идући у смеру ка Сопоту до раскрснице са Улицом првог маја кп. бр. 3411, идући у смеру ка Ропчеву лева страна улице дуж наведене парцеле све до међе са кп. бр. 1230 укључујући и ову парцелу, затим до потока означеног са кп. бр. 3399 КО Сопот идући парцелом све до моста у улици Двадесетдеветог новембра означеној са кп. бр. 3414/1 КО Сопот;

– идући наведеном парцелом у смеру ка Сопоту до раскрснице са некатегорисаним путем означеним са кп. бр. 3415 КО Сопот, идући границом парцеле лева страна улице, до Улице Ратка Јевића, затим Улицом Ратка Јевића до раскрснице са Улицом Рада Маричића означеном са кп. бр. 3416, затим Улицом Његошевом означеном са кп. бр. 3421, све до раскрснице са Улицом Јована Цвијића означеном са кп. бр. 3422 КО Сопот, затим идући улицом до раскрснице са Улицом краља Петра Првог означеном са кп. бр. 3417/1 КО Сопот, идући наведеном улицом у смеру ка Сопоту, лева страна улице, до раскрснице са Улицом Николе Пашића означеном са кп. бр. 3431 КО Сопот, све до раскрснице са Улицом Теслином означеном са кп. бр. 3432/1, затим Теслином у смеру ка Сопоту до раскрснице са некатегорисаним путем кп. бр. 1915/1 КО Сопот укључујући и ову парцелу, преко сопотске реке означене са кп. бр. 3400/1 КО Сопот, границом парцела укључујући и кп. бр. 2194/1, 2198, 6732 до Улице Алексе Жујевића означене са кп. бр. 3224/1, затим границом ове пар-

целе укључујући и кп. бр.3228, 3227, 3240/1, 3245/4, 3245/5, 3251/2, 3253, 3245/6, 3252, 3245/7, 3256/2, 3257/1, 3258, 3271, 3272, 3273, 3274, 3275, 3276, 7798/5, 7797/4, 7796/2, 7796/1, 7795, 7801/1, 7801/2, 7804, 7786/1, 7786/2, 7785, 7784, 7776, 7773, 7770, 7766, 7765 КО Сопот, све до Улице кнеза Милоша означене са кп. бр. 5459 КО Неменикуће, лева страна улице идући у смеру ка Сопоту;

– идући Улицом кнеза Милоша до раскрснице са Улицом Љубе Давидовића означеном са кп. бр. 5459 КО Неменикуће укључујући леву и десну страну улице, затим до раскрснице са Космајском означеном са кп. бр. 3429/2 КО Сопот, лева страна улице, закључно до раскрснице са Улицом народних хероја.

У зони катастарске општине Сопот дозвољено је држање животиња из члана 2. став 1. ове одлуке на кп. бр. 3170, 3375/1, 3375/2, 3381, 3086, 3087, 3050, 2664, 2665, 2822, 2823, 2824, 1397, 2739, 2740/1.

2) у зони катастарске општине Ђуринци од пруге до Сопотске реке, Карађорђевог улицом;

У зони катастарске општине Ђуринци дозвољено је држање животиња из члана 2. став 1. ове одлуке на кп. бр.1054/1, 1055, 1059/1, 2004/1, 2002/1, 1063/1 и 1063/2;

3) у зони целе катастарске општине Раља;

У зони катастарске општине Раља дозвољено је држање животиња из члана 2. став 1. ове одлуке на кп. бр.143, 144, 151 и 152, као и у делу ограниченог улицама Чеде Милосављевић и Војвођанском до међе са кп. бр.307/1, 307/3, 304/3, 305/9 и 294/1 не укључујући ове парцеле;

4) у зони катастарске општине Поповић од међе кп. бр.1197/13 КО Поповић и улице.

Шумадијска у Раљи означене са кп. бр.3336 КО Поповић, идући Улицом Шумадијском у правцу ка Поповићу, лева страна улице до границе са кп. бр.1259/2, 1256/2, 1253/4, 1253/6, 1761, 1248/1, 1248/3, 1249/1 и 1249/2 КО Поповић, укључујући наведене парцеле, затим до Улице Карађорђеве означене са кп. бр.1140/1 КО Поповић, лева страна улице све до раскрснице са улицом Милене Павловић Барили означене са кп. бр.1002/6 КО Поповић, идући парцелом до међе са кп. бр.1001/1 КО Поповић, укључујући и ову парцелу, затим раљском реком означеном са кп. бр.703/1 у смеру ка Раљи до кп. бр.1189/1 укључујући и ову парцелу, све до кп. бр.381 КО Раља;

5) у зони викенд насеља утврђених просторним планом градске општине Сопот.

Члан 7.

Копитари у смислу ове одлуке су: коњи, магарци, мазге и муле. Папкари у смислу ове одлуке су: говеда, овце, козе и свиње.

Копитари и папкари се могу држати у дворишту породичне куће и у заједничком дворишту породичне куће, у посебним објектима, који могу бити изграђени као стални објекти од тврдог материјала.

Копитари и папкари се могу држати у заједничком дворишту породичне куће по претходно прибављеној сагласности свих сувласника породичне куће.

Објекти из става 2. овог члана морају бити удаљени најмање 15 m од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, 20 m од бунара или другог објекта за снабдевање водом, а 25 m уколико је терен под нагибом и 3 m од границе суседне парцеле.

Ако се економски делови суседних парцела непосредно граниче растојање нових објеката за држање домаћих животиња од границе парцеле не може бити мање од једног метра.

Члан 8.

Живина се може држати у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа, у посебном објекту.

Живина се може држати у заједничком дворишту породичне куће и дворишту са већим бројем породичних кућа по претходно прибављеној сагласности свих сувласника породичне куће, односно власника породичних кућа.

Објекти из става 1. овог члана морају бити удаљени најмање 15 m од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, 20 m од бунара или другог објекта за снабдевање водом, а 25 m уколико је терен под нагибом и 3 m од границе суседне парцеле

Ако се економски делови суседних парцела непосредно граниче растојање нових објеката за држање домаћих животиња од границе парцеле не може бити мање од једног метра.

Члан 9.

Кунићи се могу држати у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа, у посебном објекту.

Кунићи се могу држати у заједничком дворишту породичне куће и дворишту са већим бројем породичних кућа по претходно прибављеној сагласности свих сувласника породичне куће, односно власника породичних кућа.

Објекти из става 1. овог члана морају бити удаљени најмање 15 m од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, 20 m од бунара или другог објекта за снабдевање водом, а 25 m уколико је терен под нагибом и 3 m од границе суседне парцеле.

Ако се економски делови суседних парцела непосредно граниче растојање нових објеката за држање домаћих животиња од границе парцеле не може бити мање од једног метра.

Члан 10.

Држање домаћих животиња на подручју природног добра Космај, као пределу изузетних одлика, забрањено је у складу са посебним прописима.

Члан 11.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши организациона јединица Управе Градске општине Сопот надлежна за послове комуналне инспекције.

Држалац животиње дужан је да комуналном инспектору омогући неометано вршење послова, омогући приступ објектима и животињама, стави на увид сва потребна документа и у остављеном року достави потребне податке и поступи по налогу.

Члан 12.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора:

1) нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;

2) држаоцима животиња наложи да недостатке и неправилности у погледу услова за држање животиња прописаних овом одлуком отклоне у року који одреди комунални инспектор;

3) наложи уклањање, односно измештање животиње или објекта за смештај када се они држе противно одлуци, а не постоји могућност да се њихово држање усклади са одлуком или држалац не отклони решењем утврђене недостатке;

4) предузме друге мере у складу са законом и прописима града, изда прекршајни налог, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и друго.

Члан 13.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај свако лице које држи животиње противно чл. 5. и 6. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај свако лице које:

1) држи копитаре и папкаре ван простора прописаних ставом 2. члана 7. ове одлуке;

2) за држање копитара и папкара није прибавило сагласност свих сувласника породичне куће (члан 7. став 3.);

3) објекат у коме држи копитаре и папкаре није прописно удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели (члан 7. став 4).

Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара казниће се за прекршај свако лице које:

1) држи живину ван простора прописаних ставом 1. члана 8. ове одлуке;

2) за држање живине није прибавило сагласност свих сувласника, односно власника (члан 8. став 2.);

3) објекат у коме држи живину није прописно удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели (члан 8. став 3).

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај свако лице које:

1) држи куниће ван простора прописаних ставом 1. члана 9. ове одлуке;

2) за држање кунића није прибавило сагласност свих сувласника, односно власника (члан 9. став 2);

3) објекат у коме држи куниће није прописно удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели (члан 9. став 3).

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај свако лице које не омогући инспектору неометано вршење послова, односно приступ објектима и животињама, не стави на увид сва потребна документа и у остављеном року не достави потребне податке и не поступи по налогу (члан 11. став 2).

Новчану казну на лицу места наплаћује комунални инспектор.

Члан 14.

На питања у вези са држањем животиња која нису уређена овом одлуком, сходно томе ће се примењивати одредбе Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда.

Члан 15.

Субјекти на које се односи одлука дужни су да, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке, ускладе услове и начин држања животиња са одредбама ове одлуке.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину држања животиња на територији општине Сопот („Службени лист Града Београда”, бр. 2/87, 17/94, 15/01 и 32/07).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сопот
Број 323-1/2020-IV, 2. јуна 2020. године

Заменик председника
Данијела Петровић, ср.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чл. 77–79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21) и чл. 18 и 19. Статута Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 12/10, 36/13 и 88/19), на предлог Већа Градске општине Сопот, Скупштина Градске општине Сопот, на седници одржаној 10. маја 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ (КОНСОЛИДОВАНОМ) РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ ЗА 2021. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

I. Средства из буџета у (000)

1	Остварени приходи и примања:	
	– Текући приходи (7)	596.310
	– Примања од продаје нефинансијске имовине (8)	
	– Пренета неутрошена средства из ранијих година (3)	76.864
	Укупно остварени приходи, примања и пренета средства (7+8+3)	673.174
2	Извршени расходи и издаци:	
	– Текући расходи (4)	369.578
	– Издаци за набавку нефинансијске имовине (5)	148.860
	– Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине (6)	
	Укупно извршени расходи и издаци (4+5+6)	518.438
3	Разлика укупних прихода, примања и пренетих средстава и укупних расхода и издатака (1-2)	154.736

Члан 2.

У завршном (консолидованом) рачуну буџета Градске општине Сопот за 2021. годину (у даљем тексту: завршни рачун), у Билансу стања на дан 31. децембра 2021. године утврђена је укупна актива у износу од 3.165.382 хиљаде динара и укупна пасива у износу од 3.165.382 хиљаде динара.

Структура активе и пасиве на нивоу групе и категорије према економској класификацији:

АКТИВА			
Група	Класа/категорија	ОПИС	Износ
011		Некретнине и опрема	2.730.315
013		Драгоцености	660
014		Природна имовина	24.013
015		Нефинансијска имовина у припреми и аванси	49.384
016		Нематеријална имовина	2.708
	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.807.080
021		Залихе	
022		Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	7
	02	Нефинансијска имовина у залихама	7
	0	Нефинансијска имовина	2.807.087
111		Дугорочна домаћа финансијска имовина	156.090
	11	Дугорочна финансијска имовина	156.090
121		Новчана средства, племенити, хартије од вредности	154.736
122		Краткорочна потраживања	2.455
123		Краткорочни пласмани	11.380
	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	168.571
131		Активна временска ограничења	33.634
	13	Активна временска ограничења	33.634
	1	Финансијска имовина	358.295
		Укупна актива	3.165.382

АКТИВА			
Група	Класа/категорија	ОПИС	Износ
352		Ванбилансна актива	46.880

ПАСИВА			
Група	Класа/категорија	ОПИС	Износ
211		Домаће дугорочне обавезе	
212		Стране дугорочне обавезе	
213		Дугорочне обавезе по основу гаранција	
214		Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг	
215		Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама	
	21	Дугорочне обавезе	0
231		Обавезе за плате и додатке	
232		Обавезе по основу накнада запосленима	
233		Обавезе за награде и остале посебне расходе	
234		Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	
235		Обавезе по основу накнада у натури	
236		Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	
237		Службена путовања и услуге по уговору	
238		Обавезе по основу посланичких додатака	
239		Обавезе по основу судијских додатака	
	23	Обавезе по основу расхода за запослене	0
241		Обавезе по основу отплате камата и пратећих трошкова задуживања	
242		Обавезе по основу субвенција	
243		Обавезе по основу донација, дотација и трансфера	
244		Обавезе за социјално осигурање	
245		Обавезе за остале расходе	
	24	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	0
251		Примљени аванси, депозити и кауције	
252		Обавезе према добављачима	33.634
253		Обавезе за издате чекове и обвезнице	
254		Остале обавезе	
	25	Обавезе из пословања	33.634
291		Пасивна временска разграничења	15.709
	29	Пасивна временска разграничења	15.709
	2	Обавезе	49.343
311		Капитал	2.961.303
	31	Капитал	2.961.303
321121		Утврђивање резултата пословања	154.736
	3	Капитал, утврђивање резултата пословања	3.116.039
		Укупна пасива	3.165.382
		Ванбилансна пасива	46.880

Билансом стања су обухваћена средства свих рачуна трезора Градске општине Сопот.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године утврђени су у хиљадама динара:

1	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	596.310
2	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	518.438
3	Вишак прихода и примања-буџетски суфицит	77.872
4	Кориговање вишка прихода и примања	76.864
5	Вишак прихода и примања-суфицит	154.736

Члан 4.

Буџетски суфицит и укупан фискални суфицит буџета утврђени су:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	596.309.708,03
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему	596.309.708,03
- буџетска средства	512.066.442,82
- сопствени приходи	95.597,01
- донације и трансфери	84.147.668,20
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	518.438.056,90
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	369.578.433,98
- текући буџетски расходи	319.441.070,12
- расходи из сопствених прихода	82.205,45
- донације и трансфери	50.055.158,41
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	148.859.622,92
- текући буџетски издаци	133.014.532,50
- издаци из сопствених прихода	
- донације и трансфери	15.845.090,42
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	77.871.651,13
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ	77.871.651,13

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 77.872 хиљаде динара.

Члан 5.

Остварени вишак прихода – суфицит из члана 4. Одлуке у износу од 77.872 хиљаде динара коригује се за вишак прихода из ранијих година у износу од 76.864 хиљаде динара, тако да кориговани вишак прихода у 2021. години износи 154.736 хиљада динара. Утврђени вишак прихода преноси се у наредну годину, а састоји се из:

– Салда готовине на рачуну извршења буџета у износу од 152.618 хиљада динара,

– Салда готовине на осталим подрачунима буџета у износу од 2.118 хиљада динара,

I. Салдо готовине на рачуну извршења буџета у износу од 152.618 хиљада динара састоји се из:

1.1. – Вишка прихода наменског карактера у износу од 3.000 хиљада динара који се распоређује за реализацију пројекта побољшање безбедности саобраћаја на територији градске општине Сопот.

– Вишка прихода наменског карактера у износу од 2.227 хиљада динара који се распоређује за реализацију рада Комисије за враћање земљишта.

– Вишка прихода наменског карактера у износу од 2.919 хиљада динара који се распоређује за реализацију расхода по члану 77. тачка 33. Статута Града Београда.

1.2. Дела нераспоређеног вишка прихода утврђеног у износу од 144.472 хиљада динара који ће бити распоређен на предлог органа управљања.

II. Салдо готовине на осталим подрачунима буџета у износу од 2.118 хиљада динара састоји се од:

2.1 вишка прихода на наменском рачуну „Изградња гасоводне мреже” у износу од 2.101 хиљада динара, а за намењене изградње гасоводне мреже и

2.2 вишка прихода на подрачуну Центра за културу у износу од 17 хиљада динара који ће бити распоређен на предлог органа управљања корисника.

Члан 6.

У извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године, утврђени су укупни издаци у износу од 148.860 хиљада динара.

Структура издатака је (у хиљадама динара):

Економска класификација	ОПИС	Износ
8	I ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
81	Примања од продаје основних средстава	
82	Примања од продаје залиха	
83	Примања од продаје драгоцености	
84	Примања од продаје природне имовине	
5	II ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	148.860
51	Основна средства	148.860
511	Зграде и грађевински објекти	145.996
512	Машине и опрема	2.864
515	Нематеријална имовина	
52	Залихе	
53	Драгоцености	
54	Природна имовина	
	III МАЊАК ПРИМАЊА	148.860

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу од 596.310 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 518.438 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 154.736 хиљада динара.

Структура новчаних токова је :

Економска класификација	ОПИС	Износ
7	Текући приходи	596.310
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	
9	Примања од задужења и продаје финансијске имовине	
	I Новчани приливи (7+8+9)	596.310
4	Текући расходи	369.578
5	Издаци за нефинансијску имовину	148.860
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	
	II Новчани одливи (4+5+6)	518.438
	III Вишак новчаних прилива (I-II)	77.872
	IV Салдо готовине на почетку године	76.864
	V Салдо готовине на крају године	154.736
	Подрачун извршење буџета	152.618
	Остали подрачуни	2118

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета (консолидованог) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године, утврђена је укупна разлика у износу од 77.872 хиљаде динара (вишак новчаних прилива), између укупних прихода и примања у износу од 596.310 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 518.438 хиљада динара по нивоима финансирања из: Републике, Града – општине, донација и помоћи и осталих извора.

Економска класификација	ОПИС	Република	Општина/град	ООСО	Донације	Из осталих извора	Укупно
71	Порези		502.528				502.528
72	Социјални доприноси						0
73	Донације, помоћи и трансфери		0			63.740	63.740
74	Други приходи		9.059		20408	96	29.563
77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		479				479
7	Текући приходи	0	512.066		20.408	63.836	596.310
8	Примања од продаје нефинансијске имовине						
9	Примања од задужења и продаје финансијске имовине						
	Укупни приходи и примања (7+8+9)	0	512.066	0	20.408	63.836	596.310

Економска класификација	ОПИС	Република	Општина/град	ООСО	Донације	Из осталих извора	Укупно
41	Расходи за запослене		114.158			32	114.190
42	Коришћење услуга и добара		86.553		659	45.624	132.836
45	Субвенције		58.892			17.023	75.915
46	Донације, дотације и трансфери		13.762			3.990	17.752
47	Социјално осигурање и социјална заштита		1.111			501	1.612
48	Остали расходи		16.053		3.335	7.885	27.273
4	Укупни текући расходи	0	290.529	0	3.994	75.055	369.578
51	Основна средства		85.063		14.308	49.489	148.860
5	Издаци за нефинансијску имовину	0	85.063	0	14.308	49.489	148.860
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине						
	Укупни расходи и издаци (4+5+6)	0	375.592	0	18.302	124.544	518.438

Члан 9.

Приходи и примања буџета Градске општине Сопот за 2021. годину остварени су у износу од 596.309.708,03 динара што представља 101,38% у односу на план.

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 01	Извршење 01	% извршења	План – остали извори	Извршење – остали извори	% извршења	План – укупно	Извршење – укупно	% извршења
300000		Пренета средства из претходне године	0,00	0,00	0,00	76.864.390,24	0,00	0,00	76.864.390,24	76.864.390,24	100,00
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	503.265.654,00	512.066.442,82	101,75	84.903.205,00	84.243.265,21	99,22	588.168.859,00	596.309.708,03	101,38
710000		ПОРЕЗИ	495.660.654,00	502.527.863,55	101,39	0,00	0,00	0,00	495.660.654,00	502.527.863,55	101,39
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	291.188.028,00	294.344.056,91	101,08	0,00	0,00	0,00	291.188.028,00	294.344.056,91	101,08
	711111	Порез на зараде	231.188.028,00	229.131.621,59	99,11	0,00	0,00	0,00	231.188.028,00	229.131.621,59	99,11
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	516.000,00	79.088,88	15,33	0,00	0,00	0,00	516.000,00	79.088,88	15,33

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 01	Извршење 01	% извршења	План- остали извори	Извршење- остали извори	% извршења	План- укупно	Извршење- укупно	% извршења
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	26.372.000,00	28.479.411,50	107,99	0,00	0,00	0,00	26.372.000,00	28.479.411,50	107,99
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	33.092.000,00	36.642.446,01	110,73	0,00	0,00	0,00	33.092.000,00	36.642.446,01	110,73
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	10.000,00	6.567,00	65,67	0,00	0,00	0,00	10.000,00	6.567,00	65,67
	711147	Порез на земљиште	10.000,00	12.801,85	128,02	0,00	0,00	0,00	10.000,00	12.801,85	128,02
	711185	Самодопринос на вредност имовине	0,00	-7.879,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.879,92	0,00
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	185.397.626,00	186.640.280,84	100,67	0,00	0,00	0,00	185.397.626,00	186.640.280,84	100,67
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	141.000.000,00	134.109.100,64	95,11	0,00	0,00	0,00	141.000.000,00	134.109.100,64	95,11
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	26.397.626,00	22.183.665,27	84,04	0,00	0,00	0,00	26.397.626,00	22.183.665,27	84,04
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3.000.000,00	3.342.456,37	111,42	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.342.456,37	111,42
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	12.652.500,00	24.601.715,17	194,44	0,00	0,00	0,00	12.652.500,00	24.601.715,17	194,44
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2.347.500,00	2.403.343,39	102,38	0,00	0,00	0,00	2.347.500,00	2.403.343,39	102,38
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	14.162.000,00	15.807.335,61	111,62	0,00	0,00	0,00	14.162.000,00	15.807.335,61	111,62
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних панова, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротари, зелене површине, бандере и сл.)	20.000,00	4.815,72	24,08	0,00	0,00	0,00	20.000,00	4.815,72	24,08
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	12.000.000,00	12.594.356,02	104,95	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	12.594.356,02	104,95
	714562	Посебна накнада за заштиту и инапређење животне средине	2.000.000,00	2.962.287,11	148,11				2.000.000,00	2.962.287,11	
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	58.500,00	26.925,00	46,03	0,00	0,00	0,00	58.500,00	26.925,00	46,03
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	41.500,00	199.007,73	479,54	0,00	0,00	0,00	41.500,00	199.007,73	479,54
	714571	Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	40.000,00	14.376,60	35,94	0,00	0,00	0,00	40.000,00	14.376,60	35,94
	714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословне преосторије	2.000,00	1.157,43	57,87	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.157,43	57,87
	741575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве	0,00	4.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.410,00	0,00
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	4.913.000,00	5.736.190,19	116,76	0,00	0,00	0,00	4.913.000,00	5.736.190,19	116,76
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4.913.000,00	5.736.190,19	116,76	0,00	0,00	0,00	4.913.000,00	5.736.190,19	116,76
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00	61.513.205,00	63.740.059,08	103,62	61.513.205,00	63.740.059,08	103,62
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0,00	0,00	0,00	61.513.205,00	63.740.059,08	103,62	61.513.205,00	63.740.059,08	103,62
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	2.504.950,00	4.731.804,08	188,90	2.504.950,00	4.731.804,08	188,90
	733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	59.008.255,00	59.008.255,00	100,00	59.008.255,00	59.008.255,00	100,00
	733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	7.325.000,00	9.059.594,95	123,68	23.390.000,00	20.503.206,13	87,66	30.715.000,00	29.562.801,08	96,25
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	625.000,00	651.224,93	104,20	0,00	0,00	0,00	625.000,00	651.224,93	104,20
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	25.000,00	22.345,14	89,38	0,00	0,00	0,00	25.000,00	22.345,14	89,38

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 01	Извршење 01	% извршења	План- остали извори	Извршење- остали извори	% извршења	План- укупно	Извршење- укупно	% извршења
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	600.000,00	628.879,79	104,81	0,00	0,00	0,00	600.000,00	628.879,79	104,81
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3.300.000,00	6.268.822,00	189,96	540.000,00	95.597,01	17,70	3.840.000,00	6.364.419,01	165,74
	742151	Приходи од продаје добара и услуга	0,00	0,00	0,00	540.000,00	95.597,01	17,70	540.000,00	95.597,01	17,70
	742152	Приходи од закупа	2.000.000,00	2.523.317,87	126,17	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.523.317,87	126,17
	742251	Општинске административне таксе	1.300.000,00	3.799.276,00	292,25	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	3.799.276,00	292,25
	742351	Приходи општинских органа управе	0,00	-53.771,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-53.771,87	0,00
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1.200.000,00	1.006.851,38	83,90	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.006.851,38	83,90
	743353	Мандатне казне	1.200.000,00	1.006.851,38	83,90			0,00	1.200.000,00	1.006.851,38	83,90
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	0,00	22.850.000,00	20.407.609,12	89,31	22.850.000,00	20.407.609,12	89,31
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	22.850.000,00	20.407.609,12	89,31	22.850.000,00	20.407.609,12	89,31
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2.200.000,00	1.132.696,64	51,49	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	1.132.696,64	51,49
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2.200.000,00	1.132.696,64	51,49	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	1.132.696,64	51,49
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	280.000,00	478.984,32	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	478.984,32	0,00
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	280.000,00	478.984,32	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	478.984,32	0,00
7		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	503.265.654,00	512.066.442,82	101,75	84.903.205,00	84.243.265,21	99,22	588.168.859,00	596.309.708,03	101,38
3+7		УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	503.265.654,00	512.066.442,82	101,75	161.767.595,24	84.243.265,21	52,08	665.033.249,24	673.174.098,27	101,22

Члан 10.

Расходи и издаци буџета Градске општине Сопот по основним наменама извршени су у износу од 518.438.056,90 динара, што представља 77,96% у односу на план.

Одступања између одобрених средстава и извршења на групи конта 422 – Трошкови путовања настало је из разлога немогућности реализације планираних пословних путовања у 2021. години. Процент реализације износи 48,96%.

Одступања између одобрених средстава и извршења на групи конта 425 – Текуће поправке настала су из разлога што су на овој групи конта планирана средства за уговоре чија се реализација због епидемије није могла извршити. Процент реализације износи 53,19%.

Одступања између одобрених средстава и извршења на групи конта 463 – Трансфери осталим нивоима власти, настала су из разлога што је 31. децембра 2021. из буџета Града Београда пренето 3.000.000,00 динара за Програм безбедности саобраћаја. Тај износ је решењем укључен у буџет за 2021. годину и пренет у 2022. годину. Процент реализације износи 61,02%.

Одступања између одобрених средстава и извршења на групи конта 472 – Накнаде из буџета за социјалну заштиту настала су из разлога што су на овој групи конта планирана средства за расходе чија се реализација због епидемије није могла извршити. Процент реализације износи 64,20%.

Одступања између одобрених средстава и извршења на групи конта 481 – Донације настала су из разлога што су на овој групи конта планирана средства за расходе чија се реализација због епидемије није могла извршити. Процент реализације износи 56,95%.

Одступања између одобрених средстава и извршења на групи конта 512 – Опрема настала су из разлога што су на овој групи конта планирана средства за издатке чија се реализација због епидемије није могла извршити. Процент реализације износи 30,52%.

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета – план	Средства из буџета – извршење	% извршења	Средства из осталих извора – план	Средства из осталих извора – извршење	% извршења	Укупна средства – план	Укупна средства – извршење	% извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	359.232.226,47	290.528.506,83	80,87	94.759.149,67	79.049.927,15	83,42	453.991.376,14	369.578.433,98	81,41
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	116.761.547,00	114.159.118,04	97,77	35.000,00	31.250,00	0,00	116.796.547,00	114.190.368,04	97,77
411	Плате и додаци запослених	93.040.000,00	91.883.061,60	98,76	0,00	0,00	0,00	93.040.000,00	91.883.061,60	98,76
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.491.825,00	15.298.529,61	98,75	0,00	0,00	0,00	15.491.825,00	15.298.529,61	98,75
413	Накнаде у натури	941.000,00	797.729,56	84,77	35.000,00	31.250,00	0,00	976.000,00	828.979,56	84,94
414	Социјална давања запосленима	6.052.000,00	5.228.468,26	86,39	0,00	0,00	0,00	6.052.000,00	5.228.468,26	86,39
415	Накнаде запосленима	50.000,00	41.360,00	82,72	0,00	0,00	0,00	50.000,00	41.360,00	82,72
416	Јубиларне награде	1.186.722,00	909.969,01	76,68	0,00	0,00	0,00	1.186.722,00	909.969,01	76,68
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	131.744.930,38	86.551.040,43	65,70	51.182.569,07	46.285.273,81	90,43	182.927.499,45	132.836.314,24	72,62
421	Стални трошкови	37.389.019,70	29.670.320,34	79,36	85.492,80	49.697,04	58,13	37.474.512,50	29.720.017,38	79,31
422	Трошкови путовања	462.415,00	251.339,00	54,35	100.000,00	24.000,00	24,00	562.415,00	275.339,00	48,96

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
423	Услуге по уговору	14.823.631,44	11.488.206,96	77,50	950.000,00	393.659,00	41,44	15.773.631,44	11.881.865,96	75,33
424	Специјализоване услуге	17.037.000,00	7.083.813,28	41,58	16.431.913,20	16.431.913,20	0,00	33.468.913,20	23.515.726,48	70,26
425	Текуће поправке и одржавање	17.274.210,77	7.783.404,35	45,06	3.134.000,00	3.071.035,60	97,99	20.408.210,77	10.854.439,95	53,19
426	Материјал	44.758.653,47	30.273.956,50	67,64	30.481.163,07	26.314.968,97	86,33	75.239.816,54	56.588.925,47	75,21
45	СУБВЕНЦИЈЕ	60.644.063,40	58.892.577,81	97,11	17.220.936,60	17.023.179,60	0,00	77.865.000,00	75.915.757,41	97,50
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	60.644.063,40	58.892.577,81	97,11	17.220.936,60	17.023.179,60	0,00	77.865.000,00	75.915.757,41	97,50
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	19.010.000,00	13.762.713,31	72,40	6.990.000,00	3.990.000,00	57,08	26.000.000,00	17.752.713,31	68,28
463	Основно образовање	8.010.000,00	5.548.424,75	69,27	6.000.000,00	3.000.000,00	50,00	14.010.000,00	8.548.424,75	61,02
464	Дотавије организацијама обавезног социјалног осигурања	11.000.000,00	8.214.288,56	74,68	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	8.214.288,56	74,68
465	Остале донације, дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00	990.000,00	990.000,00	0,00	990.000,00	990.000,00	100,00
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1.200.000,00	591.229,70	49,27	500.650,00	500.650,00	0,00	1.700.650,00	1.091.879,70	64,20
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.200.000,00	591.229,70	49,27	500.650,00	500.650,00	0,00	1.700.650,00	1.091.879,70	64,20
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	23.745.285,69	16.571.827,54	69,79	18.829.994,00	11.219.573,74	59,58	42.575.279,69	27.791.401,28	65,28
481	Донације невладиним организацијама	15.520.443,69	10.991.209,75	70,82	4.200.000,00	240.206,00	0,00	19.720.443,69	11.231.415,75	56,95
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.524.842,00	1.019.690,79	66,87	4.000.000,00	3.335.099,74	83,38	5.524.842,00	4.354.790,53	78,82
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
485	Накнада штете	6.600.000,00	4.560.927,00	69,10	10.629.994,00	7.644.268,00	0,00	17.229.994,00	12.205.195,00	70,84
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	6.126.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.126.400,00	0,00	0,00
499	Средства резерве	6.126.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.126.400,00	0,00	0,00
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	144.033.427,53	85.062.705,55	59,06	67.008.445,57	63.796.917,37	95,21	211.041.873,10	148.859.622,92	70,54
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	144.023.427,53	85.062.705,55	59,06	67.008.445,57	63.796.917,37	95,21	211.031.873,10	148.859.622,92	70,54
511	Зграде, грађевински објекти и инфраструктура	134.639.099,53	82.198.983,20	61,05	67.008.445,57	63.796.917,37	95,21	201.647.545,10	145.995.900,57	72,40
512	Опрема	9.384.328,00	2.863.722,35	30,52	0,00	0,00	0,00	9.384.328,00	2.863.722,35	30,52
515	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
541	Земљиште	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	УКУПНА СРЕДСТВА	503.265.654,00	375.591.212,38	74,63	161.767.595,24	142.846.844,52	88,30	665.033.249,24	518.438.056,90	77,96

Члан 11.

Планирани и извршени расходи и издаци буџета Градске општине Сопот за 2021. годину по програмској класификацији:

ОПШТИ ДЕО – ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Програм	Шифра	Назив	Средства из буџета-план	Средства из буџета-извршење	% извршења	Средства из осталих извора-план	Средства из осталих извора-извршење	% извршења	Укупна средства-план	Укупна средства-извршење	% извршења
1	2	3	4	5	6	4	5	6	4	5	6
1102		Програм 2. Комуналне делатности	100.553.624,17	80.021.330,48	79,58	35.928.246,20	31.837.997,33	88,62	136.481.870,37	111.859.327,81	81,96
	1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање јавних зелених површина	1.265.000,00	873.724,44	69,07	0,00	0,00	0,00	1.265.000,00	873.724,44	69,07
	1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање чистоће на површинама јавне намене	23.150.000,00	20.454.054,78	88,35	0,00	0,00	0,00	23.150.000,00	20.454.054,78	88,35
	1102-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	7.000.000,00	5.434.074,41	77,63	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	5.434.074,41	77,63
	1102-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге	700.000,00	591.150,00	84,45	0,00	0,00	0,00	700.000,00	591.150,00	0,00
	1102-0007	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Производња и дистрибуција топлотне енергије	7.000.000,00	0,00	0,00	28.207.309,60	24.117.060,73	0,00	35.207.309,60	24.117.060,73	68,50
	1102-0008	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање и снабдевање водом за пиће	61.438.624,17	52.668.326,85	85,73	7.720.936,60	7.720.936,60	0,00	69.159.560,77	60.389.263,45	87,32
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	536.000,00	137.756,00	25,70	0,00	0,00	0,00	536.000,00	137.756,00	25,70
	0101-4001	ПРОЈЕКАТ Семинар стрелцима у систему противградне заштите	336.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336.000,00	0,00	0,00
	0101-4002	ПРОЈЕКАТ Посете пољопривредника сајмовима и организација Сајма здраве хране	200.000,00	137.756,00	68,88	0,00	0,00	0,00	200.000,00	137.756,00	68,88
0401		Програм 6. Заштита животне средине	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
	0401-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање заштитом животне средине	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	0401-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање отпадним водама	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	118.975.236,14	81.621.834,17	68,60	84.079.356,29	80.420.951,99	95,65	203.054.592,43	84.079.356,29	41,41
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање саобраћајне инфраструктуре	118.975.236,14	81.621.834,17	68,60	78.079.356,29	77.420.951,99	99,16	197.054.592,43	159.042.786,16	80,71

1	2	3	4	5	6	4	5	6	4	5	6
	0701-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Унапређење безбедности саобраћаја	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	3.000.000,00	50,00	6.000.000,00	3.000.000,00	50,00
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	2001-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање предшколских установа	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	8.600.000,00	5.741.738,95	66,76	0,00	0,00	0,00	8.600.000,00	5.741.738,95	66,76
	2002-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање основних школа	8.000.000,00	5.548.424,75	69,36	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	5.548.424,75	69,36
	2002-4001	ПРОЈЕКАТ Превоз ученика	300.000,00	21.600,00	7,20	0,00	0,00	0,00	300.000,00	21.600,00	7,20
	2002-4002	ПРОЈЕКАТ Награде за добитнике Вукове дипломе	200.000,00	135.714,20	67,86	0,00	0,00	0,00	200.000,00	135.714,20	67,86
	2002-4003	ПРОЈЕКАТ Истраживачка станица Петница и остали програми	100.000,00	36.000,00	36,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	36.000,00	36,00
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	600.000,00	397.915,50	66,32	500.650,00	500.650,00	0,00	1.100.650,00	898.565,50	81,64
	0901-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Социјалне помоћи	600.000,00	397.915,50	66,32	500.650,00	500.650,00	0,00	1.100.650,00	898.565,50	81,64
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	21.769.625,00	18.691.132,85	85,86	1.390.404,45	475.488,90	34,20	23.160.029,45	19.166.621,75	82,76
	1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе	21.769.625,00	18.691.132,85	85,86	1.390.404,45	475.488,90	34,20	23.160.029,45	19.166.621,75	82,76
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	10.800.000,00	8.053.754,15	74,57	1.200.000,00	159.106,00	0,00	12.000.000,00	8.212.860,15	68,44
	1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6.000.000,00	5.263.203,53	87,72	1.200.000,00	159.106,00	0,00	7.200.000,00	5.422.309,53	75,31
	1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	1301-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних спортских установа	4.100.000,00	2.387.929,12	58,24	0,00	0,00	0,00	4.100.000,00	2.387.929,12	58,24
	1301-4001	ПРОЈЕКАТ Одржавање спортских турнира	600.000,00	402.621,50	67,10	0,00	0,00	0,00	600.000,00	402.621,50	67,10
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	222.573.250,00	163.870.100,47	73,63	38.668.938,30	29.452.650,30	76,17	261.242.188,30	193.322.750,77	74,00
	0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина	156.796.850,00	131.193.678,23	83,67	12.642.549,00	9.656.823,00	0,00	169.439.399,00	140.850.501,23	83,13
	0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Месне заједнице	42.850.000,00	20.958.523,87	48,91	23.026.389,30	19.714.727,30	85,62	65.876.389,30	40.673.251,17	61,74
	0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва	5.126.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.126.400,00	0,00	0,00
	0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	0602-4001	ПРОЈЕКАТ Финансирање невладиних организацијама	1.800.000,00	1.169.222,89	64,96	3.000.000,00	81.100,00	0,00	4.800.000,00	1.250.322,89	26,05
	0602-4002	ПРОЈЕКАТ Заједно до здравља са младим лекарима Сопота	11.000.000,00	8.214.288,56	74,68	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	8.214.288,56	74,68
	0602-4003	ПРОЈЕКАТ Финансирање верских заједница	4.000.000,00	2.334.386,92	58,36	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	2.334.386,92	58,36
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	18.647.918,69	17.055.649,81	91,46	0,00	0,00	0,00	18.647.918,69	17.055.649,81	91,46
	2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање Скупштине	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57	0,00	0,00	0,00	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57
	2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40	0,00	0,00	0,00	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40
		УКУПНО	503.265.654,00	375.591.212,38	74,63	161.767.595,24	142.846.844,52	88,30	665.033.249,24	518.438.056,90	77,96

Члан 12.

Преглед извршења расхода и издатака за нефинансијску имовину по функционалној класификацији:

Функционална класификација	Функције	Средства из буџета – план	Средства из буџета – извршење	% извршења	Средства из осталих извора – план	Средства из осталих извора – извршење	% извршења	Укупна средства – план	Укупна средства – извршење	% извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
000	Социјална заштита	600.000,00	397.915,50	66,32	500.650,00	500.650,00	0,00	1.100.650,00	898.565,50	81,64
090	Социјална заштита неklasификованана другом месту	600.000,00	397.915,50	66,32	500.650,00	500.650,00	0,00	1.100.650,00	898.565,50	81,64
100	Опште јавне услуге	237.221.168,69	178.591.363,36	217,14	38.668.938,30	29.452.650,30	85,62	275.890.106,99	208.044.013,66	229,10
110	Извршни и законодавни органи	18.647.918,69	17.055.649,81	91,46	0,00	0,00	0,00	18.647.918,69	17.055.649,81	91,46
130	Опште услуге	169.596.850,00	140.577.189,68	82,89	15.642.549,00	9.737.923,00	0,00	185.239.399,00	150.315.112,68	81,15
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	48.976.400,00	20.958.523,87	42,79	23.026.389,30	19.714.727,30	85,62	72.002.789,30	40.673.251,17	56,49
400	Економски послови	119.511.236,14	81.759.590,17	94,30	84.079.356,29	80.420.951,99	95,65	203.590.592,43	162.180.542,16	79,66

421	Пољоприведа	536.000,00	137.756,00	25,70	0,00	0,00	0,00	536.000,00	137.756,00	25,70
451	Друмски саобраћај	118.975.236,14	81.621.834,17	68,60	84.079.356,29	80.420.951,99	95,65	203.054.592,43	162.042.786,16	79,80
600	Послови становања и заједнице	100.753.624,17	80.021.330,48	155,30	35.928.246,20	31.837.997,33	85,50	136.681.870,37	111.859.327,81	163,55
620	Развој заједнице	39.315.000,00	27.353.003,63	69,57	28.207.309,60	24.117.060,73	85,50	67.522.309,60	51.470.064,36	76,23
630	Водоснабдевање	61.438.624,17	52.668.326,85	85,73	7.720.936,60	7.720.936,60	0,00	69.159.560,77	60.389.263,45	87,32
800	Рекреација, спорт, култура и вере	36.569.625,00	29.079.273,92	79,52	2.590.404,45	634.594,90	24,50	39.160.029,45	29.713.868,82	75,88
860	Рекреација, спорт, култура и вере неklasификовани на другом месту	36.569.625,00	29.079.273,92	79,52	2.590.404,45	634.594,90	24,50	39.160.029,45	29.713.868,82	75,88
900	Образовање	8.610.000,00	5.741.738,95	124,35	0,00	0,00		8.610.000,00	5.741.738,95	66,69
911	Предшколско образовање	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
912	Основно образовање	8.300.000,00	5.570.024,75	67,11	0,00	0,00	0,00	8.300.000,00	5.570.024,75	67,11
950	Образовање које није дефинисано нивоом	300.000,00	171.714,20	57,24	0,00	0,00	0,00	300.000,00	171.714,20	57,24
	Укупни расходи и издаци:	503.265.654,00	375.591.212,38	74,63	161.767.595,24	142.846.844,52	88,30	665.033.249,24	518.438.056,90	77,96

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 13.

У посебном делу приказани су укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији, изворима, функцијама, програмима, пројектима и укупно планирани и извршени текући издаци према корисницима.

Укупно планирани и извршени текући издаци према корисницима износе у динарима:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Позиција	Извор финан.	ОПИС	Средства из буџета 01 – план	Средства из буџета – извршење	% извршења	Средства из осталих извора – план	Средства из осталих извора – извршење	% извршења	Укупна средства – план	Укупна средства – извршење	% извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14,00	15	16	17
1							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ									
		2101					ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
		2101-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање Скупштине									
			110				Извршни и законодавни органи									
				411	1		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	2.250.000,00	2.194.606,16	97,54	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00	2.194.606,16	97,54
				412	2		Социјални доприноси на терет послодавца	374.625,00	365.401,91	97,54	0,00	0,00	0,00	374.625,00	365.401,91	97,54
				414	3		Социјална давања запосленима	47.000,00	46.444,44	98,82	0,00	0,00	0,00	47.000,00	46.444,44	98,82
				416	4		Награде, бонуси и остали расходи	93.500,00	93.222,00							
				422	5		Трошкови путовања	10.000,00	800,00	8,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	800,00	8,00
				423	6		Услуге по уговору	3.700.000,00	3.228.698,56	87,26	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00	3.228.698,56	87,26
							Извори финансирања за функцију 110:						0,00			
					01		Приходи из буџета	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57	0,00	0,00	0,00	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57
							Укупно за функцију 110	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57	0,00	0,00	0,00	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57
							Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:									
							Извор финансирања за функцију 110:	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57	0,00	0,00	0,00	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57
					01		Приходи из буџета	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57	0,00	0,00	0,00	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57
							Укупно за програмску активност 2101-0001	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57	0,00	0,00	0,00	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57
							Извор финансирања за Програм 16:									
					01		Приходи из буџета	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57	0,00	0,00	0,00	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57
							Укупно за Програм 16:	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57	0,00	0,00	0,00	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14,00	15	16	17
							Извор финансирања за раздео 01:									
						01	Приходи из буџета	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57	0,00	0,00	0,00	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57
							Укупно за раздео 01:	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57	0,00	0,00	0,00	6.475.125,00	5.929.173,07	91,57
2							ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ									
		2101					ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
		2101-0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа									
			110				Извршни и законодавни органи									
				411	7		Плате додаци и накнаде запослених (зараде)	5.900.000,00	5.751.107,89	97,48	0,00	0,00	0,00	5.900.000,00	5.751.107,89	97,48
				412	8		Социјални доприноси на терет послодавца	982.350,00	957.559,44	97,48	0,00	0,00	0,00	982.350,00	957.559,44	97,48
				414	9		Социјална давања запосленима	170.000,00	163.584,88	96,23	0,00	0,00	0,00	170.000,00	163.584,88	96,23
				422	10		Трошкови путовања	100.000,00	16.251,00	16,25	0,00	0,00	0,00	100.000,00	16.251,00	16,25
				423	11		Услуге по уговору	4.500.000,00	3.717.529,84	82,61	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	3.717.529,84	82,61
				481	12		Дотације невладиним организацијама	520.443,69	520.443,69	100,00	0,00	0,00	0,00	520.443,69	520.443,69	100,00
							Извори финансирања за функцију 110:									
						01	Приходи из буџета	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40	0,00	0,00	0,00	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40
							Укупно за функцију 110	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40	0,00	0,00	0,00	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40
							Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:									
						01	Приходи из буџета	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40	0,00	0,00	0,00	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40
							Укупно за програмску активност 2101-0002	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40	0,00	0,00	0,00	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40
							Извори финансирања за Програм 16:									
						01	Приходи из буџета	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40	0,00	0,00	0,00	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40
							Укупно за програм 16	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40	0,00	0,00	0,00	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40
							Извори финансирања за раздео 2:									
						01	Приходи из буџета	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40	0,00	0,00	0,00	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40
							Укупно за раздео 2	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40	0,00	0,00	0,00	12.172.793,69	11.126.476,74	91,40
3	3.1.						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ									
		0101					ПРОГРАМ 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ									
		0101-4001					ПРОЈЕКАТ Семинар стрелцима у систему противградне заштите									
			421				Пољопривреда									
				423	13		Услуге по уговору	336.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336.000,00	0,00	0,00
							Извори финансирања за функцију 421:									
						01	Приходи из буџета	336.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336.000,00	0,00	0,00
							Укупно за функцију 421	336.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336.000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14,00	15	16	17
						01	Приходи из буџета	23.150.000,00	20.454.054,78	88,35	0,00	0,00	0,00	23.150.000,00	20.454.054,78	88,35
							Укупно за програмску активност 1102-0003	23.150.000,00	20.454.054,78	88,35	0,00	0,00	0,00	23.150.000,00	20.454.054,78	88,35
		1102-0005					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Уређивање, одржавање и коришћење пијаца									
			620				Развој заједнице									
				451	20		Субвенције ЈКП „Пијаце Ропчево”	7.000.000,00	5.434.074,41	77,63	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	5.434.074,41	77,63
							Извори финансирања за функцију 620:									
						01	Приходи из буџета	7.000.000,00	5.434.074,41	77,63	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	5.434.074,41	77,63
						13	Вишак прихода				0,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	100,00
							Укупно за функцију 620	7.000.000,00	5.434.074,41	77,63	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	5.434.074,41	77,63
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0005:									
						01	Приходи из буџета	7.000.000,00	5.434.074,41	77,63	0,00	0,00		7.000.000,00	5.434.074,41	77,63
						13	Вишак прихода				0,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	100,00
							Укупно за програмску активност 1102-0005	7.000.000,00	5.434.074,41	77,63	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	5.434.074,41	77,63
		1102-0006					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање гробаља и погребне услуге									
			620				Развој заједнице									
				424	21		Специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
				451	22		Субвенције ЈКП „Сопот”	600.000,00	591.150,00		0,00	0,00	0,00	600.000,00	591.150,00	98,53
							Извори финансирања за функцију 620:									
						01	Приходи из буџета	700.000,00	591.150,00	84,45	0,00	0,00	0,00	700.000,00	591.150,00	84,45
							Укупно за функцију 620	700.000,00	591.150,00	84,45	0,00	0,00	0,00	700.000,00	591.150,00	84,45
							Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:									
						01	Приходи из буџета	700.000,00	591.150,00	84,45	0,00	0,00	0,00	700.000,00	591.150,00	84,45
							Укупно за програмску активност 1102-0006	700.000,00	591.150,00	84,45	0,00	0,00	0,00	700.000,00	591.150,00	84,45
		1102-0007					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Производња и дистрибуција топлотне енергије									
			620				Развој заједнице									
				421	23		Стални трошкови	0,00	0,00	0,00	80.000,00	48.018,79	0,00	0,00	0,00	0,00
				425	24		Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00	0,00	100.000,00	37.035,60	37,04	100.000,00	37.035,60	37,04
				426	25		Материјал	0,00	0,00	0,00	300.000,00	181.125,20	60,38	300.000,00	181.125,20	60,38
				465	25a		Остале дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00	990.000,00	990.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				482	26		Порези и обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	3.335.099,74	83,38	4.000.000,00	3.335.099,74	83,38
				511	27		Зграде и грађевински објекти	7.000.000,00	0,00	0,00	22.737.309,60	19.525.781,40	85,88	29.737.309,60	19.525.781,40	65,66
							Извори финансирања за функцију 620:									
						01	Приходи из буџета	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00
						08	Трансфери од физичких и правних лица	0,00	0,00	0,00	22.000.000,00	17.909.751,13	81,41	22.000.000,00	0,00	0,00
						13	Вишак прихода	0,00	0,00	0,00	6.207.309,60	6.207.309,60	100,00	6.207.309,60	6.207.309,60	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14,00	15	16	17
						01	Приходи из буџета	156.796.850,00	131.193.678,23	83,67	0,00	0,00	0,00	156.796.850,00	131.193.678,23	83,67
						04	Сопствени приходи				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти				12.642.549,00	9.656.823,00	76,38	12.642.549,00	9.656.823,00	76,38
						13	Вишак прихода				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:									
						01	Приходи из буџета	156.796.850,00	131.193.678,23	83,67				156.796.850,00	131.193.678,23	83,67
						04	Сопствени приходи				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти				12.642.549,00	9.656.823,00	76,38	12.642.549,00	9.656.823,00	76,38
						13	Вишак прихода				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							Укупно за програмску активност 0602-0001	156.796.850,00	131.193.678,23	83,67	12.642.549,00	9.656.823,00	76,38	169.439.399,00	140.850.501,23	83,13
		0602-0009					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва									
			160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту									
				49912	56		Средства текуће резерве	5.126.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.126.400,00	0,00	0,00
							Извори финансирања за функцију 160:									
						01	Приходи из буџета	5.126.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.126.400,00	0,00	0,00
							Укупно за функцију 160	5.126.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.126.400,00	0,00	0,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:									
						01	Приходи из буџета	5.126.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.126.400,00	0,00	0,00
							Укупно за програмску активност 0602-0009	5.126.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.126.400,00	0,00	0,00
		0602-0010					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва									
			160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту									
				49911	57		Средства сталне резерве	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
							Извори финансирања за функцију 160:									
						01	Приходи из буџета	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
							Укупно за функцију 160	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:									
						01	Приходи из буџета	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
							Укупно за програмску активност 0602-0010	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
		0602-4001					ПРОЈЕКАТ Финансирање невладиних организација									
			130				Опште услуге									
				481	58		Дотације невладиним организацијама	1.800.000,00	1.169.222,89	64,96	3.000.000,00	81.100,00	0,00	4.800.000,00	1.250.322,89	26,05

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14,00	15	16	17
			090				Социјална заштита неklasификована на другом месту									
				472	61		Социјална помоћ	600.000,00	397.915,50	66,32	500.650,00	500.650,00	100,00	1.100.650,00	898.565,50	81,64
							Извори финансирања за функцију 090 :									
						01	Приходи из буџета	600.000,00	397.915,50	66,32	0,00	0,00	0,00	600.000,00	397.915,50	66,32
						07	Трансфери осталим нивоима власти				500.650,00	500.650,00	100,00	500.650,00	500.650,00	100,00
							Укупно за функцију 090	600.000,00	397.915,50	66,32	500.650,00	500.650,00	100,00	1.100.650,00	898.565,50	81,64
							Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:									
						01	Приходи из буџета	600.000,00	397.915,50	66,32				600.000,00	397.915,50	66,32
						07	Трансфери осталим нивоима власти				500.650,00	500.650,00	100,00	500.650,00	500.650,00	100,00
							Укупно за програмску активност 0901-0001	600.000,00	397.915,50	66,32	500.650,00	500.650,00	100,00	1.100.650,00	898.565,50	81,64
							Извори финансирања за Програм 11:									
						01	Приходи из буџета	600.000,00	397.915,50	66,32				600.000,00	397.915,50	66,32
						07	Трансфери осталим нивоима власти				500.650,00	500.650,00	100,00	500.650,00	500.650,00	100,00
							Укупно за програм 11	600.000,00	397.915,50	66,32	500.650,00	500.650,00	100,00	1.100.650,00	898.565,50	81,64
		1301					ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									
		1301-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима									
			860				Рекреација, спорт, култура и вере									
				481	62		Дотације невладиним организацијама	6.000.000,00	5.263.203,53	87,72	1.200.000,00	159.106,00	0,00	7.200.000,00	5.422.309,53	75,31
							Извори финансирања за функцију 860:									
						01	Приходи из буџета	6.000.000,00	5.263.203,53	87,72			0,00	6.000.000,00	5.263.203,53	87,72
						07	Трансфери осталим нивоима власти				1.200.000,00	159.106,00		1.200.000,00		
							Укупно за функцију 860	6.000.000,00	5.263.203,53	87,72	1.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	5.263.203,53	73,10
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:									
						01	Приходи из буџета	6.000.000,00	5.263.203,53	87,72	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	5.263.203,53	87,72
						07	Трансфери осталим нивоима власти				1.200.000,00	159.106,00		1.200.000,00		
							Укупно за програмску активност 1301-0001	6.000.000,00	5.263.203,53	87,72	1.200.000,00	159.422,00	0,00	7.200.000,00	5.422.625,53	75,31
		1301-4001					ПРОЈЕКАТ: Одржавање спортских турнира									
			860				Рекреација, спорт, култура у вере									
				423	63		Услуге по уговору	200.000,00	177.365,00	88,68	0,00	0,00	0,00	200.000,00	177.365,00	88,68
				426	64		Материјал	300.000,00	225.256,50	75,09	0,00	0,00	0,00	300.000,00	225.256,50	75,09

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14,00	15	16	17
				481	65		Дотације невладиним организацијама	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
							Извор финансирања за функцију 860:									
						01	Приходи из буџета	600.000,00	402.621,50	67,10	0,00	0,00	0,00	600.000,00	402.621,50	67,10
							Укупно за функцију 860:									
							Извор финансирања за пројекат 1301-4001:									
						01	Приходи из буџета	600.000,00	402.621,50	67,10	0,00	0,00	0,00	600.000,00	402.621,50	67,10
							Укупно за пројекат 1301-4001:	600.000,00	402.621,50	67,10	0,00	0,00	0,00	600.000,00	402.621,50	67,10
							Извор финансирања за програмску активност 1301-0001:									
						01	Приходи из буџета	6.600.000,00	5.665.825,03	85,85	0,00	0,00	0,00	6.600.000,00	5.665.825,03	85,85
						07	Трансфери осталим нивоима власти				1.200.000,00	159.106,00		1.200.000,00		
							Укупно за програмску активност 1301-0001 :	6.600.000,00	5.665.825,03	85,85	1.200.000,00	159.106,00	0,00	7.800.000,00	5.824.931,03	74,68
		1301-0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Поддршка предшколском и школском спорту									
			860				Рекреација, спорт, култура и вере									
				481	66		Дотације невладиним организацијама	100.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
							Извори финансирања за функцију 860:									
						01	Приходи из буџета	100.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
							Укупно за функцију 860	100.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:									
						01	Приходи из буџета	100.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
							Укупно за програмску активност 1301-0002	100.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		1301-0004					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних спортских установа									
			860				Рекреација, спорт, култура и вере									
				425	67		Текуће поправке и одржавање	100.000,00	3.566,40	3,57	0,00	0,00	0,00	100.000,00	3.566,40	3,57
				426	68		Материјал	1.000.000,00	680.410,00	68,04	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	680.410,00	68,04
				481	69		Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00	1.703.952,72	56,80	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1.703.952,72	56,80
							Извори финансирања за функцију 860:									
						01	Приходи из буџета	4.100.000,00	2.387.929,12	58,24				4.100.000,00	2.387.929,12	58,24
							Укупно за функцију 860	4.100.000,00	2.387.929,12	58,24	0,00	0,00	0,00	4.100.000,00	2.387.929,12	58,24
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:									
						01	Приходи из буџета	4.100.000,00	2.387.929,12	58,24	0,00	0,00	0,00	4.100.000,00	2.387.929,12	58,24
							Укупно за програмску активност 1301-0003	4.100.000,00	2.387.929,12	58,24	0,00	0,00	0,00	4.100.000,00	2.387.929,12	58,24

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14,00	15	16	17
							Извори финансирања за Програм 14:									
						01	Приходи из буџета	10.800.000,00	8.053.754,15	74,57	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	8.212.860,15	68,44
						07	Трансфери осталим нивоима власти				1.200.000,00	159.106,00				
							Укупно за програм 14	10.800.000,00	8.053.754,15	74,57	1.200.000,00	159.106,00	0,00	12.000.000,00	8.212.860,15	68,44
		2001					ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ									
		2001-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања									
			911				Предшколско образовање									
				463	70		Текуће поправке и одржавање вртића	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
							Извори финансирања за функцију 911:									
						01	Приходи из буџета	10.000,00	0,00	0,00				10.000,00	0,00	0,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Укупно за функцију 911	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
							Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:									
						01	Приходи из буџета	10.000,00	0,00	0,00				10.000,00	0,00	0,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Укупно за програмску активност 2001-0001	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
							Извори финансирања за Програм 8:									
						01	Приходи из буџета	10.000,00	0,00	0,00				10.000,00	0,00	0,00
						07	Трансфери осталим нивоима власти				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Укупно за програм 8	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		2002					ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ									
		2002-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање основних школа									
			912				Основно образовање									
				463	71		Трансфери осталим нивоима власти	8.000.000,00	5.548.424,75	69,36	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	5.548.424,75	69,36
							Извори финансирања за функцију 950:									
						01	Приходи из буџета	8.000.000,00	5.548.424,75	69,36	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	5.548.424,75	69,36
							Укупно за функцију 950	8.000.000,00	5.548.424,75	69,36	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	5.548.424,75	69,36
							Извори финансирања за програмску активност 2002-1002:									
						01	Приходи из буџета	8.000.000,00	5.548.424,75	69,36	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	5.548.424,75	69,36
							Укупно за програмску активност 2002-1002	8.000.000,00	5.548.424,75	69,36	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	5.548.424,75	69,36

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14,00	15	16	17
				411	83		Плате додаци и накнаде запослених (зараве)	5.990.000,00	5.974.572,87	99,74	0,00	0,00	0,00	5.990.000,00	5.974.572,87	99,74
				412	84		Социјални доприноси на терет послодавца	998.000,00	994.766,34	99,68	0,00	0,00	0,00	998.000,00	994.766,34	99,68
				413	85		Накнаде у натури	141.000,00	128.369,89	91,04	35.000,00	31.250,00	0,00	176.000,00	159.619,89	90,69
				414	86		Социјална давања запосленима	835.000,00	664.303,67	79,56	0,00	0,00	0,00	835.000,00	664.303,67	79,56
				415	87		Накнаде за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				416	88		Награде, бонуси и остали расходи	93.222,00	93.222,00	100,00	0,00	0,00	0,00	93.222,00	93.222,00	0,00
				421	89		Стални трошкови	1.889.019,70	1.562.017,11	82,69	5.500,00	1.185,45	21,55	1.894.519,70	1.563.202,56	82,51
				422	90		Трошкови путовања	102.415,00	102.415,00	100,00	100.000,00	24.000,00	24,00	202.415,00	126.415,00	62,45
				423	91		Услуге по уговору	2.787.631,44	2.765.900,80	99,22	950.000,00	393.659,00	41,44	3.737.631,44	3.159.559,80	84,53
				424	92		Специјализоване услуге	137.000,00	132.400,00	96,64	0,00	0,00	0,00	137.000,00	132.400,00	96,64
				425	93		Текуће поправке и одржавање	269.650,00	257.399,20	95,46	0,00	0,00	0,00	269.650,00	257.399,20	95,46
				426	94		Материјал	3.079.158,56	2.562.672,29	83,23	300.404,45	25.394,45	8,45	3.379.563,01	2.588.066,74	76,58
				482	95		Порези и обавезне таксе	24.842,00	23.545,68	94,78	0,00	0,00	0,00	24.842,00	23.545,68	94,78
				511	96		Зграде и грађевински објекти	4.538.358,30	2.545.220,00	56,08	0,00	0,00	0,00	4.538.358,30	2.545.220,00	56,08
				512	97		Машине и опрема	884.328,00	884.328,00	100,00	0,00	0,00	0,00	884.328,00	884.328,00	100,00
				515	98		Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
							Извори финансирања за функцију 860 :									
						01	Приходи из буџета	21.769.625,00	18.691.132,85	85,86				21.769.625,00	18.691.132,85	85,86
						04	Сопствени приходи				540.000,00	82.205,45	15,22	540.000,00	82.205,45	15,22
						07	Трансфери осталим нивоима власти				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						08	Трансфери од физичких и правних лица				850.000,00	392.879,00	0,00	850.000,00	392.879,00	46,22
						13	Вишак прихода				404,45	404,45	100,00	404,45	404,45	100,00
							Укупно за функцију 860	21.769.625,00	18.691.132,85	85,86	1.390.404,45	475.488,90	34,20	23.160.029,45	19.166.621,75	82,76
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:									
						01	Приходи из буџета	21.769.625,00	18.691.132,85	85,86				21.769.625,00	18.691.132,85	85,86
						04	Сопствени приходи				540.000,00	82.205,45	15,22	540.000,00	82.205,45	15,22
						07	Трансфери осталим нивоима власти				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						08	Трансфери од физичких и правних лица				850.000,00	392.879,00	46,22	850.000,00	392.879,00	46,22
						13	Вишак прихода				404,45	404,45	100,00	404,45	404,45	100,00
							Укупно за програмску активност 1201-0001	21.769.625,00	18.691.132,85	85,86	1.390.404,45	475.488,90	34,20	23.160.029,45	19.166.621,75	82,76
							Извори финансирања за Програм 13:									
						01	Приходи из буџета	21.769.625,00	18.691.132,85	85,86				21.769.625,00	18.691.132,85	85,86
						04	Сопствени приходи				540.000,00	82.205,45	15,22	540.000,00	82.205,45	15,22
						07	Трансфери осталим нивоима власти				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						08	Трансфери од физичких и правних лица				850.000,00	392.879,00	46,22	850.000,00	392.879,00	46,22
						13	Вишак прихода				404,45	404,45	100,00	404,45	404,45	100,00
							Укупно за програм 13	21.769.625,00	18.691.132,85	85,86	1.390.404,45	475.488,90	34,20	23.160.029,45	19.166.621,75	82,76

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14,00	15	16	17
							Извори финансирања за главу 3.3:									
						01	Приходи из буџета	21.769.625,00	18.691.132,85	85,86				21.769.625,00	18.691.132,85	85,86
						04	Сопствени приходи				540.000,00	82.205,45	15,22	540.000,00	82.205,45	15,22
						07	Трансфери осталим нивоима власти				-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						08	Трансфери од физичких и правних лица				850.000,00	392.879,00	46,22	850.000,00	392.879,00	46,22
						13	Вишак прихода				404,45	404,45	100,00	404,45	404,45	100,00
							Укупно за главу 3.3	21.769.625,00	18.691.132,85	85,86	1.390.404,45	475.488,90	34,20	23.160.029,45	19.166.621,75	82,76
							Извори финансирања за раздео 03:									
						01	Приходи из буџета	484.617.735,31	358.535.562,57	73,98				484.617.735,31	358.535.562,57	73,98
						04	Сопствени приходи				540.000,00	82.205,45	15,22	540.000,00	82.205,45	15,22
						07	Трансфери осталим нивоима власти				61.513.205,00	47.597.618,70	77,38	61.513.205,00	47.597.618,70	77,38
						08	Трансфери од физичких и правних лица				22.850.000,00	18.302.630,13	80,10	22.850.000,00	18.302.630,13	80,10
						13	Вишак прихода				76.864.390,24	76.864.390,24	100,00	76.864.390,24	76.864.390,24	100,00
							Укупно за Раздео 3	484.617.735,31	358.535.562,57	73,98	161.767.595,24	142.846.844,52	88,30	646.385.330,55	501.382.407,09	77,57
							Извори финансирања за Разделе 1+2+3									
						01	Приходи из буџета	503.265.654,00	375.591.212,38	74,63				503.265.654,00	375.591.212,38	74,63
						04	Сопствени приходи				540.000,00	82.205,45	15,22	540.000,00	82.205,45	15,22
						07	Трансфери осталим нивоима власти				61.513.205,00	47.597.618,70	77,38	61.513.205,00	47.597.618,70	77,38
						08	Трансфери од физичких и правних лица				22.850.000,00	18.302.630,13	80,10	22.850.000,00	18.302.630,13	80,10
						13	Вишак прихода				76.864.390,24	76.864.390,24	100,00	76.864.390,24	76.864.390,24	100,00
							Укупно за Разделе 1+2+3+4	503.265.654,00	375.591.212,38	74,63	161.767.595,24	142.846.844,52	88,30	665.033.249,24	518.438.056,90	77,96
							ПРОГРАМИ									
		1101					Укупно Програм 1 Урбанизам и просторно планирање									
		1102					Укупно Програм 2 Комуналне делатности	100.553.624,17	80.021.330,48	79,58	35.928.246,20	31.837.997,33	88,62	136.481.870,37	111.859.327,81	81,96
		1501					Укупно Програм 3 Локални економски развој									
		1502					Укупно Програм 4 Развој туризма									
		0101					Укупно Програм 5 Развој пољопривреде	536.000,00	137.756,00	25,70	-	-		536.000,00	137.756,00	25,70
		0401					Укупно Програм 6 Заштита животне средине	200.000,00	0,00	0,00				200.000,00	0,00	0,00
		0701					Укупно Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	118.975.236,14	81.621.834,17	68,60	84.079.356,29	80.420.951,99	95,65	203.054.592,43	162.042.786,16	79,80
		2001					Укупно Програм 8 Предшколско васпитање и образовање	10.000,00	0,00	0,00	-			10.000,00	0,00	0,00
		2002					Укупно Програм 9 Основно образовање и васпитање	8.600.000,00	5.741.738,95	66,76				8.600.000,00	5.741.738,95	66,76
		2003					Укупно Програм 10 Средње образовање и васпитање									
		0901					Укупно Програм 11 Социјална и дечја заштита	600.000,00	397.915,50	66,32	500.650,00	500.650,00		1.100.650,00	898.565,50	81,64

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14,00	15	16	17
		1801					Укупно Програм 12 Здравствена заштита				1.200.000,00	159.106,00				
		1201					Укупно Програм 13 Развој културе и информисања	21.769.625,00	18.691.132,85	85,86	1.390.404,45	475.488,90	34,20	23.160.029,45	19.166.621,75	82,76
		1301					Укупно Програм 14 Развој спорта и омладине	10.800.000,00	8.053.754,15	74,57				10.800.000,00	8.053.754,15	74,57
		0602					Укупно Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе	222.573.250,00	163.870.100,47	73,63	38.668.938,30	29.452.650,30	76,17	261.242.188,30	193.322.750,77	74,00
		2101					Укупно Програм 16 Политички систем локалне самоуправе	18.647.918,69	17.055.649,81	91,46				18.647.918,69	17.055.649,81	91,46
		0501					Укупно Програм 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије									
							УКУПНО ЗА ПРОГРАМЕ	503.265.654,00	375.591.212,38	74,63	161.767.595,24	142.846.844,52	88,30	665.033.249,24	518.438.056,90	77,96

III. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Члан 14.

У даљем тексту Одлуке дато је образложење које садржи Годишњи извештај о учинку програма за 2021. годину

Годишњи извештај о учинку програма за 2021. годину

Раздео: 01 – Скупштина општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности / пројекта	Назив програма/програмске активности/ пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет	Извршење у периоду 01.01.-31.12.2021.	%
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	7.122.825,00	6.475.125,00	5.929.173,07	91,6
	2101-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање скупштине	7.122.825,00	6.475.125,00	5.929.173,07	91,6
		УКУПНО	7.122.825,00	6.475.125,00	5.929.173,07	91,6

Програм: 2101 – Политички систем локалне самоуправе

Одговорно лице: Милосављевић Живорад, председник општине

Опис програма: Програм 16. обезбеђује у потпуности одрживо и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе, као и стабилност и интегритет локалног буџета.

Образложење програма: Програм је у потпуности спровођен у складу са планом.

Програмска активност: 2101-0001 – Функционисање скупштине.

Одговорно лице: Галић Љиљана, председник Скупштине.

Опис програмске активности: Програмска активност обухвата финансирање активности директног корисника Скупштине општине, а које обухватају нормативне послове везане за доношење одлука, правилника, упутстава, решења, усвајање програма, информација и извештаја, а све по важећем програму рада Скупштине, а по потреби и изван Програма, као и старање о законитости рада Скупштине при доношењу и усвајању свих наведених аката.

Образложење спровођења програмске активности: У извештајном периоду (од 1. јануара до 31. децембра 2021. го-

дине) одржано је пет седница скупштине, што представља оквир планираног. Такође у извештајном периоду одржано је седам седница Општинског већа, што представља оквир планираног.

Циљ 1: Функционисање локалне скупштине.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Број седница скупштине Коментар: Седнице су одржане по програму рада Скупштине Извор верификације: Записници са седница Скупштине Образложење одступања од циљне вредности: Није било ванредног заседања Скупштине, односно одржавања седница изван Програма рада Скупштине	број	2020.	6	6	5
Назив индикатора: Број седница општинског већа Коментар: Седнице прате рад Скупштине као помоћна радна тела Извор верификације: Записници са седница радних тела Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања у односу на планиране вредности	број	2020.	12	12	7

Раздео: 02 – Председник општине и општинско веће

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/ програмске активности/ пројекта	Усвојен буџет за 2021	Текући буџет за 2021	Извршење у периоду 01.01.-31.12.2021.	%
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	12.252.665,69	12.172.793,69	11.126.476,74	91,4%
	2101-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање извршних органа	12.252.665,69	12.172.793,69	11.126.476,74	91,4%
		УКУПНО	12.252.665,69	12.172.793,69	11.126.476,74	91,4%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 2101 – Политички систем локалне самоуправе
Одговорно лице: Живорад Милосављевић, председник општине.

Програмска активност: 2101–0002 – Функционисање извршних органа.

Одговорно лице: Живорад Милосављевић, председник Скупштине.

Опис програма: Програм 16. обезбеђује у потпуности одрживо и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе, као и стабилност и интегритет локалног буџета.

Образложење програма: Програм је у потпуности спровођен у складу са планом.

Опис програмске активности: Програмска активност обухвата активност извршних органа – председника општине и општинског већа у обављању послова дефинисаних Статутом Градске општине Сопот.

Образложење спровођења програмске активности у току 2021. године: У извештајном периоду (од 1. јануара до 31. децембра 2021. године) одржано је седам седница општинског већа, што представља оквир планираног.

Циљ 1: Функционисање извршних органа.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Број седница општинског већа Коментар: Седнице Већа се одржавају по указаној потреби Извор верификације: Записници са седница општинског већа Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања од планираних вредности	број	2020.	12	12	7

Програм 2. Комуналне делатности

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет	Извршење у периоду 01.01-31.12.2021	%
1102		Програм 2. Комуналне делатности				
	1102-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање јавних зелених површина	1.995.000,00	1.265.000,00	873.724,44	69,1
	1102-0003	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање чистоће на површинама јавне намене	25.500.000,00	23.150.000,00	20.454.054,78	88,4
	1102-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	7.000.000,00	7.000.000,00	5.434.074,41	77,6
	1102-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Одржавање гробаља и погребне услуге	750.000,00	700.000,00	591.150,00	84,5
	1102-0007	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Производња и дистрибуција топлотне енергије	220.000,00	35.207.309,60	24.117.060,73	68,5

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет	Извршење у периоду 01.01-31.12.2021	%
	1102-0008	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање и снабдевање водом за пиће	32.300.000,00	69.159.560,77	60.389.263,45	87,3
		УКУПНО	67.765.000,00	136.481.870,37	111.859.327,81	82,0

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 1102 – Комуналне делатности

Одговорно лице: Јовановић Радољуб, члан Већа

Опис програма: У оквиру програма планирана су средства за обављање и развој комуналних делатности у складу са надлежностима. У оквиру програма Комуналне делатности предвиђено је пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица на територији ГО Сопот уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета. Редовно, сигурно и одрживо снабдевање водом за пиће становника, уређивање начина коришћења и управљања изворима и чесмама.

Образложење спровођења програма у години извештавања: У извештајном периоду све програмске активности у оквиру Програма 2. су спровођене у складу са планом појединачне програмске активности.

Програмска активност: 1102–0002 Одржавање јавних зелених површина.

Одговорно лице: Ивић Арсен, инспектор за комуналне послове у Одсеку за комуналну инспекцију– Одељења за инспекцијске послове.

Опис програмске активности: Одржавање јавних зелених површина је комунална делатност која за циљ има адекватан квалитет пружања услуга уређења и одржавања јавних зелених површина на целокупној територији општине Сопот.

У извештајном периоду зелене површине су одржаване у складу са наведеним програмом. Програмом одржавања зелених површина из 2021. године предвиђено је повећање територијалне покривености овом услугом како би се свим становницима општине омогућила адекватна услуга и динамично одржавање јавних зелених површина.

Образложење спровођења програмске активности: У извештајном периоду зелене површине су одржаване у складу са наведеним програмом. Програмом одржавања зелених површина из 2021. године предвиђено је повећање територијалне покривености овом услугом како би се свим становницима општине омогућила адекватна услуга и динамично одржавање јавних зелених површина.

Циљ 1 Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних површина.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Број и динамика уређења јавних зелених површина Коментар: У односу на претходне године повећана је површина јавних зелених површина које се одржавају Извор верификације: Програм одржавања јавних зелених површина, Дневник грађевинских радова и грађевинске књиге Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања у односу на усвојен програм одржавања зелених површина	процент	2020.	70	72	72

Програмска активност: 1102–0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене.

Одговорно лице: Ивић Арсен, инспектор за комуналне послове у Одсеку за комуналну инспекцију – Одељења за инспекцијске послове.

Опис програмске активности: Одржавање чистоће је комунална делатност у оквиру које су планирана средства како би се обезбедила максимална могућа покривеност корисника на територији општине Сопот услугама одржавања чистоће јавних површина. Такође, у оквиру програма планирана су средства за реализацију Посебног програма коришћења буџетске помоћи – субвенција ЈКП Сопот.

Образложење спровођења програмске активности: У извештајном периоду одржавање чистоће је обављано у складу са наведеним програмом.

Циљ 1: Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања чистоће јавних површина.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Број постављених посуда за одлагање отпада на јавним површинама Коментар : У односу на претходне године Програмом су повећане површине на којима се одржава чистоћа Извор верификације: Програм одржавања чистоће на јавним површинама, Дневник грађевинских радова и грађевинске књиге Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања у односу на програм	број	2020.	1107	1107	1107

Програмска активност: 1102–0005 Уређивање, одржавање и коришћење пијаца

Одговорно лице: Стојановић Слађана, шеф службе у Служби за јавне набавке.

Опис програмске активности: Програмска активност уређивање, одржавање и коришћење пијаца је програмска активност која обезбеђује адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца кроз повећање броја опремљених пијачних места и пружање што боље услуге грађанима.

Образложење спровођења програмске активности: У извештајном периоду није било одступања од планираног програма.

Циљ 1: Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Број опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места Коментар : У односу на претходне године програмом је повећан је број опремљених места Извор верификације: Податак о опремљености пијачних места Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања у односу на програм	процент	2020.	86	86	86

Програмска активност: 1102–0006 Одржавање гробаља и погребне услуге.

Одговорно лице: Ивић Арсен, шеф службе у Служби за јавне набавке.

Опис програмске активности: У оквиру програмске активности планирана су средства како би се постигла оптимална покривеност територије општине Сопот одржавањем гробаља и погребним услугама.

Образложење спровођења програмске активности: Циљана вредност индикатора у 2021. години је повећати проценат покривености територије општине где је обезбеђена услуга одржавања гробаља и погребних услуга.

Циљ 1: Оптимална покривеност територије јлс одржавањем гробаља и погребним услуга.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Степен покривености територије одржавањем гробаља и погребним услугама Коментар : У односу на претходне године Програмом је повећан проценат покривености Извор верификације: Податак о покривености услугама одржавања гробаља и погребним услугама Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања у односу на планиране вредности индикатора	процент	2020.	66	69	69

Програмска активност: 1102 – 0007 Производња и дистрибуција топлотне енергије.

Одговорно лице: Банковић Стефан, инспектор за комуналне послове у Одсеку за комуналну инспекцију– Одељења за инспекцијске послове.

Опис програмске активности: У оквиру програмске активности планирана су средства за развој и одржавање дистрибуције топлотне енергије. Повећава се покривеност територије где постоји могућност коришћења дистрибутивног система. У оквиру програма склопљен је оквирни споразум са фирмом Sky Mont doo од 10. новембра 2021. године на износ максимално 7.500.000,00 динара без ПДВ-а за заваривање цеви за воду и гас, као и оквирни споразум са фирмом Хидрокомерц доо број 404-2-3/2020 од 1. децембра 2020. године као и Анекс оквирног споразума од 24. августа 2021. године, за набавку са испоруком полиетиленске гасне цеви у вредности 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Образложење спровођења програмске активности: Циљана вредност индикатора у 2021. години је повећање процента територије општине покривеношћу гасификационом мрежом. У току извештајног периода извођени су радови на госоводној мрежи.

Циљ 1: Обезбеђивање оптималне покривености корисника и територије услугама

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
	процент	2020.	76	78	78

Програмска активност: 1102 – 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће.

Одговорно лице: Стојановић Слађана, шеф службе у Служби за јавне набавке.

Опис програмске активности: У оквиру програмске активности планирана су средства како би се обезбедила максимална могућа покривеност корисника на територији

општине Сопот услугама водоснабдевања и остварила што већа наплата услуге. У оквиру програма склопљен је оквирни споразум са фирмом Sky Mont doo од 10. новембра 2021. године на износ максимално 7.500.000,00 динара без ПДВ– а за заваривање цеви за воду и гас.

Образложење спровођења програмске активности: Циљана вредност индикатора у 2021. години је повећање степена покривености територије водоснабдевањем као и ефикасно и рационално спровођење програма на територији општине Сопот. Извођени су радови на реконструкцији и одржавању водоводне мреже.

Циљ 1: Максимална покривеност територије и рационално спровођење водоснабдевања.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Покривеност територије општине услугама Програма Коментар : У односу на претходну годину Програмом је повећан проценат покривености Извор верификације: Посебан Програм ЈКП Сопот и број нових прикључака на водоводну мрежу Образложење одступања од циљне вредности: Остварено одступање од циљне вредности индикатора је у оквирима планираног	процент	2020.	76	78	78

Програм 5. Пољопривреда и рурални развој

Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/ програмске активности/ пројекта	Усвојен буџет за 2021	Текући буџет	Извршење у периоду 01.01–31.12.2021	%
0101	Програм 5. Развој пољопривреде				
0101-4001	ПРОЈЕКАТ Семинар стрелцима у систему противградне заштите	336.000,00	336.000,00	0,00	0,00
0101-4002	ПРОЈЕКАТ Посете пољопривредника сајмовима и организација Сајма здраве хране	500.000,00	200.000,00	137.756,00	68,87
	УКУПНО	836.000,00	536.000,00	137.756,00	68,87

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0101 – Развој пољопривреде

Одговорно лице: Јовановић Радољуб, члан Већа.

Опис програма: У оквиру Програма радило се на подстицању спровођења пољопривредне производње на територији општине Сопот. Подстиче се раст производње и стабилност дохотка произвођача као и унапређење конкурентности произвођача територије општине Сопот.

Образложење спровођења програма: У извештајном периоду програмске активности у оквиру Програма 5. су спровођене са планом појединачне програмске активности кроз организацију семинара стрелцима али дошло је до одступања у реализацији програма услед ванредног стања и неодржавања сајма пољопривреде у Новом Саду, док је Сајам здраве хране организован у складу са планом

Пројекат: 0101-1001 – Семинар стрелцима у систему противградне заштите.

Одговорно лице: Вилотијевић Емина, шеф одсека у Одсеку за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине – Одељења за привреду.

Опис пројекта: Сарадња са Хидрометеоролошким заводом Србије и Радарским центром Букуља у циљу обезбеђења што ефикасније противградне заштите. Обилазак противградних станица у циљу праћења стања и пописа оштећења и недостатака које треба отклонити.

Образложење спровођења пројекта: Противградна заштита је један од важнијих фактора пољопривредне производње. Само правовременом заштитом се може предупредити штетно дејство града као временске непогоде на пољопривредне усеве. Из тог разлога је веома важно давати новчане награде стрелцима у циљу стимулације и награде за уложен труд у заштити од града. Одступања су постојала током 2021. године услед преласка на систем даљинског дејствовања противградне заштите.

Циљ 1: Покривеност општине противградном заштитом.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Покривеност општине противградном заштитом Коментар : На подручју ГО Сопот ангажовано је 14 стрелаца. Извор верификације: Број склопљених уговора – подаци РХМЗ Образложење одступања од циљне вредности: Добром сарадњом са Хидрометеоролошким заводом Србије и Радарским центром Букуља повећана је покривеност општине Сопот противградном заштитом	процент	2020.	82	85	85

Пројекат: 0101-1002 – Посете пољопривредника сајмовима и организација Сајма здраве хране

Одговорно лице: Вилотијевић Емина, шеф одсека у Одсеку за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине – Одељења за привреду.

Опис пројекта: У извештајном периоду дошло је до одступања у реализацији програма услед ванредног стања и неодржавања сајма пољопривреде у Новом Саду, док је Сајам здраве хране одржан по плану.

Образложење спровођења пројекта:

Циљ 1: Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Процент средстава која се издвајају за програме развоја пољопривреде Коментар : Издвојена средства су утрошена за планиране Пројекте. Извор верификације: Утрошена средства за Пројекат Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања у односу на планиране вредности	процент	2020.	0,20	0,20	0,20

Програм 6. Заштита животне средине

Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/ програмске активности/ пројекта	Усвојен буџет за 2021. годину	Текући буџет	Извршење у периоду 01.01–31.12.2021.	%
0401	Програм 6. Заштита животне средине				
0401-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање заштитом животном средине	300.000,00	100.000,00	0,00	0,00
0401-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање отпадним водама и отпадом	900.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	УКУПНО	1.200.000,00	200.000,00	0,00	0,00

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм 0401 – Заштита животне средине.

Одговорно лице: Зорка Денић, члан Већа.

Опис програма: Програм Заштита животне средине обезбеђује услове за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини.

Образложење спровођења програма: У извештајном периоду све програмске активности у оквиру Програма б. су спровођене у складу са планом појединачне програмске активности, кроз ефикасно и одрживо управљање отпадним водама и отпадом, а реализација програма је предвиђена за други део године.

Програмска активност: 0401 – 0001 Управљање заштитом животне средине

Одговорно лице: Спасојевић Марина, шеф одсека у Одсеку за рачуноводство и трезор – Одељења за финансије.

Опис програмске активности: Програмска активност Управљање заштитом животне средине је пре свега усмерен ка унапређењу квалитета животне средине.

Образложење спровођења програмске активности: Програмска активност Управљање заштитом животне средине је спровођена у складу са планом.

Циљ 1: Спровођење редовних мерења на територији општине.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Број спроведених редовних мерења квалитета елемената животне средине Коментар: Средства се издвајају у складу са планираним Извор верификације: Део буџета издвојен за заштиту животне средине Образложење одступања од циљне вредности: Није било потребе за издвајање средстава	број	2020.	52	52	52

Програмска активност: 0401–0004 Управљање отпадним водама.

Одговорно лице: Спасојевић Марина, шеф одсека у Одсеку за рачуноводство и трезор – Одељења за финансије.

Опис програмске активности: Програмска активност Управљање отпадним водама је повећање квалитета пружања услуга одвођења отпадних вода и побољшања квалитета живота становника општине Сопот.

Образложење спровођења програмске активности: Програмска активност Управљање отпадним водама је спровођена у складу са планом.

Циљ 1: Адекватан квалитет пружања услуга одвођења отпадних вода.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Број интервенција на канализационој мрежи Коментар: Средства се издвајају у складу са планираним Извор верификације: Део буџета издвојен за заштиту животне средине Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања од планираних	број	2020.	150	145	80

Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021	Текући буџет	Извршење у периоду 01.01–31.12.2021.	%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура				
	0701-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање саобраћајне инфраструктуре	98.951.000,00	197.054.592,43	159.042.786,16	80,7
	0701-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Унапређење безбедности саобраћаја	1.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100,0
		УКУПНО	98.952.000,00	200.054.592,43	162.042.786,16	

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура.

Одговорно лице: Миливоје Вилотијевић, члан Већа.

Опис програма: Уређење и одржавање некатегорисаних путева на територији градске општине Сопот је комунална делатност која је усмерена на развој инфраструктуре како би се побољшао социо економски развој становништва. Циљ је одржавање квалитета улица и општинских путева и повећавање километара санираних и реконструисаних путева.

Образложење програма: Радови се изводе по Програму уређења и одржавања некатегорисаних путева на територији градске општине Сопот за 2021. годину. Радови који су извођени у извештајном периоду су: земљани радови на путевима, насыпање путева каменом, разастирање и ваљање насутог камена, копање канала, уградња пропуста и асфалтирање.

Програмска активност: 0701–0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре.

Одговорно лице: Пешовић Ранко, послови вођења и контроле градилишта.

Опис програмске активности: Уређење и одржавање некатегорисаних путева на територији градске општине Сопот је комунална делатност која је усмерена на развој инфраструктуре како би се побољшао социо економски развој становништва. Циљ је одржавање квалитета улица и општинских путева и повећавање километара санираних и реконструисаних путева.

Образложење спровођења програмске активности:

Радови се изводе по Програму уређења и одржавања некатегорисаних путева на територији градске општине Сопот у току првих шест месеци 2021. године. Радови који су извођени у извештајном периоду су: земљани радови на путевима, насыпање путева каменом, разастирање и ваљање насутог камена, копање канала, уградња пропуста и асфалтирање. Такође, извођени су радови и на чишћењу снега у зимском периоду. Радови су извођени по Оквирном споразуму број 404-1-3/2021 од 2. јуна 2021. године са Бања Комерц Бекамент д.о.о., Аранђеловац, вредност уговора је максимално до 80.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као и по Оквирном споразуму број 404-1-1/2021 од 2. марта 2021. године, са Шумадијапут доо Београд, вредност уговора је максимално до 100.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Циљ 1: Одржавање квалитета и улица и општинских путева кроз редовно и периодично одржавање улица и општинских путева.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021 . години
Назив индикатора: Број километара санираних и реконструисаних путева Коментар : Изведени радови су у складу са динамиком реализације активности предвиђеном за текућу годину. Извор верификације: Грађевински дневници, привремене ситуације извођача Образложење одступања од циљне вредности: Остварене вредности показатеља учинка су у границама планираног.	километар	2020.	60	60	60

Програмска активност: 0701–0005 Унапређење безбедности саобраћаја.

Одговорно лице: Пешовић Ранко, послови вођења и контроле градилишта.

Опис програмске активности: У оквиру овог програма планирана су средства за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији градске општине Сопот.

Образложење спровођења програмске активности:

Износ од 3.000.000,00 динара биће утрошен за набавку публикација и опреме у предшколским и школским установама и за организовање такмичења познавања саобраћајних прописа деце основних школа.

Циљ 1: Унапређење квалитета знања из области саобраћајног васпитања.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021 . години
Назив индикатора: Број деце учесника едукације Коментар : Средства су издвојена по конкурсу Извор верификације: Извешаји учесника програма Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања у извршењу програма	број	2020.	2000	2000	2000

Програм 8. Предшколско васпитање и образовање.

Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021.	Текући буџет	Извршење у периоду 01.01–31.12.2021.	%
2001	Програм 8. Предшколско васпитање и образовање				
2001-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање предшколских установа	1.000.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	УКУПНО	1.000.000,00	10.000,00	0,00	0,00

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 2001 – Предшколско васпитање и образовање.

Одговорно лице: Денић Зорка, члан Већа.

Опис програма: У складу са надлежностима дефинисаним статутом Градска општина Сопот прати стање и стара се о одржавању дечијих вртића (осим капиталног одржавања).

Образложење програма: Програм се спроводи тако да се обезбеди правичан обухват деце предшколским образо-

вањем, као и да се обезбеде прописани технички услови за васпитно образовни рад са децом.

Програмска активност: 2001–0001 – Функционисање предшколских установа.

Одговорно лице: Тодоровић Сара, руководица Групе у Групи за туризам – Одељење за привреду.

Опис програмске активности: У складу са надлежностима дефинисаним статутом Градска општина Сопот прати стање и стара се о одржавању дечијих вртића (осим капиталног одржавања).

Образложење спровођења програмске активности: Програм се спроводи тако да се обезбеди правичан обухват деце предшколским образовањем, као и да се обезбеде прописани технички услови за васпитно образовни рад са децом.

Циљ 1: Обезбеђивање прописаних техничких услова за васпитно образовни рад са децом.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021 . години
Назив индикатора: Број објеката предшколских установа Коментар: Средства се преносе на основу захтева који садржи копију комплетне документације Извор верификације: Усвојен извештај о образовању на територији ГО Сопот Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања од планираних вредности	број	2020	4	4	4
Назив индикатора: Просечан број деце у групи Коментар: Средства се преносе на основу захтева који садржи копију комплетне документације Извор верификације: Усвојен извештај о образовању на територији ГО Сопот Образложење одступања од циљне вредности: Нема одступања од планираних вредности	број	2020	20	20	20

Програм 9. Основно образовање и васпитање

Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021	Текући буџет	Извршење у периоду 01.01–31.12.2021.	%
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање				
2002-1002	ПРОЈЕКАТ Текуће поправке и одржавања школа	4.000.000,00	8.000.000,00	5.548.424,75	69,4%
2002-4001	ПРОЈЕКАТ Превоз ученика	500.000,00	300.000,00	21.600,00	7,2%
2002-4002	ПРОЈЕКАТ Награде за добитнике Вукове дипломе	400.000,00	200.000,00	135.714,20	67,9%
2002-4003	ПРОЈЕКАТ Истраживачка станица Петница и остали програми	200.000,00	100.000,00	36.000,00	36,0%
	УКУПНО	5.100.000,00	8.600.000,00	5.741.738,95	66,8%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 2002 – Основно образовање и васпитање.

Одговорно лице: Денић Зорка, члан Већа.

Опис програма: Програм 9. се спроводи тако да се обезбеди доступност основног образовања свој деци на територији општине у складу са прописаним стандардима.

Образложење програма: Спроводи се кроз унапређење доступности основног образовања деци из свих група.

Програмска активност: 2002-1002 – Функционисање основних школа.

Одговорно лице: Катрин Шепетковски, руководилац Групе у Групи за туризам – Одељење за привреду

Опис програмске активности

Опис пројекта: Програмом су планирани радови на текућем одржавању и поправкама на школским објектима матичних школа и подручним одељењима на територији ГО Сопот. Радове су планирале школе

Образложење спровођења пројекта: Извршена су улагања у школе и то: ОШ „Цана Марјановић” 1.653.260,00 динара, ОШ „Јанко Катић” 3.934.515,46 динара, ОШ „Јелица Миловановић” 108.966,60 динара и ОШ „Милорад Мића Марковић 2.548.682,24” динара.

Циљ 1: Извршење планиране динамике реализације

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Динамички план Коментар: Испуњавање обавеза у складу са статутом Извор верификације: Динамички план Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања од циљне вредности	процент	2020.	100	100	100

Пројекат: 2002–4001 – Превоз ученика

Одговорно лице: Катрин Шепетковски, руководилац Групе у Групи за туризам–Одељење за привреду

Опис програмске активности

Опис пројекта: Градска општина Сопот у складу са указаним потребама извршава планирану програмску активност превоза ученика

Образложење спровођења пројекта: У извештајном периоду дошло је до одступања у извршењу пројекта услед епидемије и измењеног начина одвијања наставе у школама.

Циљ 1: Извршење планиране динамике реализације

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Динамички план Коментар: Испуњавање обавеза у складу са статутом Извор верификације: Динамички план Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања од циљне вредности	процент	2020	100	100	0,00

Пројекат: 2002–4002 – Награде за добитнике Вукове дипломе

Одговорно лице: Катрин Шепетковски, руководилац Групе у Групи за туризам – Одељење за привреду.

Опис програмске активности

Опис пројекта: Пројектом је предвиђена набавка књига за одличне ученике (као награда за остварен успех у школовању). Школе подносе писмени захтев за пренос средстава у коме наводе и број ученика за које се набављају књиге. Пројекат се реализује сваке године у периоду мај–јун.

Образложење спровођења пројекта: У извештајном периоду дошло је до одступања у извршењу пројекта услед епидемије и измењеног начина одвијања наставе у школама.

Циљ 1: Извршење планиране динамике реализације

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Динамички план Коментар: Испуњавање обавеза у складу са статутом Извор верификације: Динамички план Образложење одступања од циљне вредности: дошло је до одступања у извршењу пројекта услед епидемије и уведеног ванредног стања.	процент	2020	100	100	100

Пројекат: 2002-4003 – Истраживачка станица Петница и остали програми.

Одговорно лице: Катрин Шепетковски, руководилац Групе у Групи за туризам – Одељење за привреду.

Опис програмске активности

Опис пројекта: Пројектом је предвиђено финансирање одлазака ученика у Истраживачку станицу Петница и остале семинаре којим се повећава степен образовања ученика на територији општине Сопот

Образложење спровођења пројекта: У извештајном периоду дошло је до одступања у извршењу пројекта услед епидемије и измењеног начина одвијања наставе у школама

Циљ 1: Извршење планиране динамике реализације

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Динамички план Коментар: Испуњавање обавеза у складу са статутом Извор верификације: Динамички план Образложење одступања од циљне вредности: дошло је до одступања у извршењу пројекта услед епидемије и измењеног начина одвијања наставе у школама.	процент	2020	100	100	0,00

Програм 11. Социјална и дечија заштита

Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/ програмске активности/ пројекта	Усвојен буџет за 2021	Текући буџет	Извршење у периоду 01.01–31.12.2021.	%
0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита				
0901-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Социјалне помоћи	1.000.000,00	1.100.650,00	898.565,50	81,6
	УКУПНО	1.000.000,00	1.100.650,00	898.565,50	81,6

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0901 – Социјална и дечија заштита.

Одговорно лице: Вилотијевић Миливоје члан Већа.

Опис програма: Програмском активношћу је предвиђено да се ради на јачању локалних ресурса за увођење стратегије развоја система социјалне заштите.

Образложење спровођења програма: Током извештајног периода 2021. године постигнута је циљна вредност у оквиру Програмске активности.

Програмска активност: 0901 – 0001 Социјалне помоћи

Одговорно лице: Петровић Маја, руководилац групе у Групи послова за заштиту и унапређење људских права – Одељења за друштвене делатности.

Опис програмске активности: Програмом је предвиђено да се ради на јачању локалних ресурса за имплементацију стратегије развоја система социјалне заштите.

Образложење спровођења програмске активности:

Током извештајног периода 2021. године постигнута је циљна вредност у оквиру програмске активности.

Циљ 1: Јачању локалних ресурса за имплементацију стратегије развоја система социјалне заштите.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Износ буџетских средстава издвојених за социјалну и дечију заштиту Коментар : Испуњавање обавеза у складу са Програмом Извор верификације: Износ средстава издвојених за социјалну и дечију заштиту Образложење одступања од циљне вредности: Остварено одступање од циљне вредности индикатора је у оквирима планираног	процент	2020	0,10	0,10	0,10

Програм 13. Развој културе и информисања

Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021	Текући буџет	Извршење у периоду 01.01-31.12.2021.	%
1201	Програм 13. Развој културе и информисања				
1201-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе	24.910.395,00	22.286.429,45	18.691.132,85	83,8
	УКУПНО	24.910.395,00	22.286.429,45	18.691.132,85	83,9

Програм: 1201 – Развој културе и информисања.

Одговорно лице: Денић Зорка, члан Већа.

Опис програма: У току извештајног периода 2021. године, програм је спровођен кроз подстицање развоја културе и јачање капацитета инфраструктуре установа културе. Тежило се остваривању права грађана на информисање о културно историјским карактеристикама.

Образложење спровођења програма: Обезбеђивано је очување и унапређење културно историјског наслеђа и подстицање продукције и стваралаштва у општини Сопот.

Програмска активност: 1201 – 0001 Функционисање локалних установа културе.

Одговорно лице: Драгана Чолић, директор Центра за културу Сопот.

Опис програмске активности: Центар за културу Сопот се бави унапређењем развоја културе и подизањем уметничког нивоа извођења до највеће могуће границе на територији општине Сопот. Циљ је подстицање развоја културе кроз реализацију културних дешавања у које спадају: музика, позориште, књижевност, ликовна уметност, дечији програми, затим побољшање посећености и интересовања грађана Сопота за манифестације на локалном нивоу и остваривање нових успешних сарадњи у области културе.

Образложење спровођења програмске активности:

У току извештајног периода 2021. године Центар за културу Сопот је реализовао већи број манифестација из области културе и уметности. Посебан акценат стављен је на књижевне вечери, биоскопске пројекције и програме за децу и организацију женског хора општине Сопот. Током извештајног периода, представљен је веома квалитетан културни садржај за све старосне доби.

Захваљујући доброј организацији, добрим идејама, ангажовању стручњака и учесника програма, обезбеђивању простора, техничке подршке, промоције програма свака манифестација је протекла успешно, а то потврђује и велики број посетилаца на свакој од тих манифестација.

Циљ 1 :Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Процент учешћа издвајања за културне програме у буџету установа културе Коментар : Манифестације од општинског значаја које имају највећи удео у структури укупних издвајања за културу се одржавају у другој половини године. Извор верификације: Програм рада Центра за културу Образложење одступања од циљне вредности: До одступања је дошло услед епидемије	процент	2020.	4,00	4,00	4,00

Програм 14. Развој спорта и омладине.

Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021	Текући буџет	Извршење у периоду 01.01-31.12.2021	%
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине				
1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	4.000.000,00	4.000.000,00	1.686.648,06	42,2
1301-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском и школском спорту	500.000,00	500.000,00	0,00	0,0
1301-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних спортских установа	3.400.000,00	3.400.000,00	325.191,82	9,6
1301-1001	ПРОЈЕКАТ: Одржавање спортских турнира	900.000,00	900.000,00	0,00	0,0
	УКУПНО	8.800.000,00	8.800.000,00	2.011.839,88	22,9

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 1301 – Развој спорта и омладине.

Одговорно лице: Миливоје Вилотијевић, члан Већа.

Опис програма: У току извештајног периода 2021. године, Програм 14. се спроводио кроз планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане општине Сопот.

Образложење спровођења програма: Свим узрастима је обезбеђен приступ спорту кроз подршку програмима и пројектима везаним за спорт.

Програмска активност: 1301-0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.

Одговорно лице: Пешовић Ранко, послови вођења и контроле градилишта.

Опис програмске активности: На основу конкурса који се спроводи на годишњем нивоу доносе се одлуке о одобравању средстава за програме спортских организација и одређује се износ новчаних средстава за реализацију програма у складу са Законом о спорту.

Образложење спровођења програмске активности: Активности које су спровођене током извештајног периода 2021. године су у складу са планираним и вршено је планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане општине Сопот. Вршено је улагање како би се обез-

бедили услови за унапређење капацитета спортских установа преко којих се остварује јавни интерес у области спорта

Циљ 1: Обезбеђење услова за рад и унапређење капацитета спортских установа.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Процент буџета намењен финансирању спортских установа Коментар: Одлуком о буџету опредељена су средства за финансирање програма спортских организација. Избор програма врши се на основу јавног позива и конкурса који се расписују у складу са Законом о спорту Извор верификације: Процент буџета издвојен за програмску активности Образложење одступања од циљне вредности: Одступања су у складу са планираним износима	број	2020	15	15	15

Циљ 2: Обезбеђивање родне равноправности за рад установа из области културе.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Процент буџета намењен финансирању спортских установа Коментар: Одлуком о буџету опредељена су средства за финансирање програма спортских организација. Избор програма врши се на основу јавног позива и конкурса који се расписују у складу са Законом о спорту Извор верификације: Процент буџета издвојен за програмску активности Образложење одступања од циљне вредности: Одступања су у складу са планираним износима	процент	2020	42	42	42

Програмска активност: 1301-0002 – Подршка предшколском и школском спорту.

Одговорно лице: Тодоровић Иван, послови управљања токовима материјала у Одсеку за рачуноводство и трезор – Одељења за финансије.

Опис програмске активности: На основу конкурса који се спроводе на годишњем нивоу доносе се одлуке о одобравању средстава за програме спортских организација и одређује се износ новчаних средстава за реализацију програма у складу са Законом о спорту.

Циљ 1: Добра сарадња са школским установама у циљу организовања и бављења спортом.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Процент буџета намењен финансирању спортских установа Коментар: Одлуком о буџету опредељена су средства за финансирање програма спортских организација. Избор програма врши се на основу јавног позива и конкурса који се расписују у складу са Законом о спорту Извор верификације: Процент буџета издвојен за програмску активности Образложење одступања од циљне вредности: Одступања су у складу са планираним износима	процент	2020.	0,1	0,1	0,00

Програмска активност: 1301-0004 – Функционисање локалних спортских установа.

Одговорно лице: Тодоровић Иван, Послови управљања токовима материјала у Одсеку за рачуноводство и трезор – Одељења за финансије.

Опис програмске активности: На основу конкурса који се спроводе на годишњем нивоу доносе се одлуке о одобравању средстава за програме спортских организација и одређује се износ новчаних средстава за реализацију програма у складу са Законом о спорту.

Образложење спровођења програмске активности: Активности које су спровођене током извештајног периода 2021. године су у складу са планираним и вршено је планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане општине Сопот. Вршено је улагање како би се обезбедили услови за унапређење капацитета спортских установа преко којих се остварује јавни интерес у области спорта.

Циљ 1: Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Број програма које реализује установе из области спорта Коментар: Одлуком о буџету опредељена су средства за финансирање програма спортских организација. Избор програма врши се на основу јавног позива и конкурса који се расписују у складу са Законом о спорту Извор верификације: Број програма које реализују установе из области спорта Образложење одступања од циљне вредности: Одступања су у складу са планираним износима	преоцент	2020.	1	1	1

Пројекат: 1301-1001 – Одржавање спортских турнира
Одговорно лице: Пешовић Ранко, послови вођења и контроле градилишта.

Опис пројекта: Пројектом је планирано улагање у одржавање и организацију спортских турнира на територији општине Сопот.

Образложење спровођења пројекта: У току извештајног периода је дошло до одступања у извршењу пројекта услед епидемије и уведеног ванредног стања.

Циљ 1: Извршење планиране динамике реализације.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Обезбеђивање услова за одржавање спортских турнира Коментар: Одлуком о буџету опредељена су средства за финансирање пројекта Извор верификације: Број програма који се реализују Образложење одступања од циљне вредности: Дошло је до одступања у извршењу пројекта услед епидемије.	број	2020	23	25	7

Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе.

Шифра програм-ске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021	Текући буџет	Извршење у периоду 01.01-31.12.2021.	%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе				
0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина	199.164.748,31	169.236.599,00	140.850.501,23	83,2%
0602-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Месне заједница	24.850.000,00	65.876.389,30	40.638.758,37	61,7%
0602-0009	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Текућа буџетска резерва	19.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,0%
0602-0010	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Стална буџетска резерва	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,0%
0602-1001	ПРОЈЕКАТ Финансирање невладиних организација	1.500.000,00	4.800.000,00	1.250.322,89	26,0%
0602-1002	ПРОЈЕКАТ Заједно до здравља са младим лекарима Сопота	8.000.000,00	11.000.000,00	8.214.288,56	74,7%
0602-1008	ПРОЈЕКАТ Финансирање верских заједница	1.000.000,00	4.000.000,00	2.334.386,92	58,4%
	УКУПНО	254.514.748,31	261.912.988,30	193.288.257,97	73,8%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0602 – Опште услуге локалне самоуправе.

Опис програма: Програм 15. обезбеђује у потпуности одрживо и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе, као и стабилност и интегритет локалног буџета.

Образложење спровођења програма: Програм је спровођен у потпуности у складу са планом.

Одговорно лице: Живорад Милосављевић, председник општине.

Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина.

Одговорно лице: Стојановић Кандић Снежана Начелник Управе градске општине Сопот.

Опис програмске активности: Обезбеђивање функционисања Управе ГО Сопот у складу са позитивним прописима, као и обезбеђење услова за остварење права грађана на лажи и бржи начин у Управи Градске општине Сопот.

Образложење спровођења програмске активности: У току извештајног периода 2021. године обезбеђено је континуирано функционисање органа ГО Сопот, и проценат реализованих услуга је у складу са планом. Обављају се послови у области радних односа запослених, вођења јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка за националне мањине, издавања уверења за ученике и студенте о просечном приходу домаћинства, одобрава вршење есхумација, поступање по захтевима за добијање информација од јавног значаја, пописа становништва, организација рада писарнице..

Циљ 1: Обезбеђивање континуираног функционисања управе.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Процент реализованих услуга у складу са захтевима корисника Коментар: Обезбеђено је континуирано функционисање свих Одељења у оквиру Управе ГО Сопот. Извор верификације: Извештај о раду Управе ГО Сопот Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања од планираних вредности	процент	2020	100	100	100

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе.

Програмска активност 0602-0002 – Функционисање месних заједница.

Одговорно лице: Јанковић Сузанас, начелник одељења у Одељењу за урбанистичко- грађевинске и комунално-стамбене послове.

Опис програмске активности:

Непосредна комуникација са грађанима у циљу бржег и лакшег превазилажења проблема које имају становници са територије месне заједнице.

Образложење спровођења програмске активности:

Програмска активност обухвата финансијске планове 16 месних заједница на територији градске општине Сопот. Од послова у месним канцеларијама обављано је следеће, попуњавање образаца за субвенције и други послови неопходни за остваривање права грађана, Послови у вези са издавањем капела и одређивање гробних места као и сви послови везани за рад месних канцеларија.

Циљ: Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница.

Обезбеђени су технички и сви други потребни предуслови да грађани своје пријаве и иницијативе могу изнети техничким секретарима у свим месним заједницама на територији општине.

Циљ 1: Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Процент буџета општине који се користи за трошкове и планове рада програма месних заједница Коментар: Програм је спровођен у складу са планом Извор верификације: Финансијски планови месних заједница Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања од планираних вредности	Процент	2020	10	10	10

Програмска активност: 0602-0009 – Текућа буџетска резерва.

Одговорно лице: Живорад Милосављевић, председник општине.

Опис програмске активности: Коришћење средстава текуће буџетске резерве утврђено је чланом 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) и Одлуком о буџету Општине Сопот за 2021. годину („Службени лист Града Београда”, број 111/17).

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису извршене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Образложење спровођења програмске активности: Решења о употреби средстава текуће резерве доноси Председник општине. Овим решењима утврђују се нове апропријације или увећавају постојеће, а затим се расход извршава као и сваки други.

Програмска активност: 0602-0010 – Стална буџетска резерва.

Одговорно лице: Живорад Милосављевић, председник општине.

Опис програмске активности: Коришћење средстава сталне буџетске резерве утврђено је чланом 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) и Одлуком о буџету Градске општине Сопот за 2021. годину. Средства сталне буџетске резерве користе се за финансирање расхода на име учешћа у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, еколошке катастрофе и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Образложење спровођења програмске активности: Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве такође доноси председник општине.

Пројекат: 0602-1001 – Финансирање невладиних организација.

Одговорно лице: Живковић Јелена – секретар Скупштине

Опис пројекта: На основу конкурса који се спроводе на годишњем нивоу доносе се одлуке о одобравању средстава за програме спортских организација и одређује се износ новчаних средстава за реализацију програма у складу са Законом о финансирању невладиних организација

Образложење спровођења програмске активности: У току извештајног периода 2021. године издвајана су средства како би се обезбедио подстицај за развој невладиног сектора кроз финансирање пројеката невладиних организација.

Циљ 1: Подстицај за развој невладиног сектора кроз финансирање пројеката невладиних организација.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Процент буџета општине који се издваја за невладине организације Коментар : Средства су издвајана по конкурс Извор верификације: Средства издвојена из буџета за невладине организације Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања од циљне вредности	процент	2020	0,6	0,6	0,6

Пројекат: 0602 – 1002 Заједно до здравља са младим лекарима Сопота.

Одговорно лице: Тутњевић Татјана, шеф одсека у Одсеку за буџет– Одељења за финансије.

Опис пројекта: У оквиру овог пројекта планирана су средства за финансирање унапређења здравља грађана

општине Сопот. Пројекат је усвојен закључком број 500-2/2020-IV од 30. новембра 2020. године,

Образложење спровођења пројекта: Пројекат је спровођен у складу са планом, чиме је у потпуности остварено побољшање здравствене заштите становника општине Сопот.

Циљ 1: Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Број лекара на 1000 становника Коментар : Средства су издвајана по плану Извор верификације: Средства издвојена из буџета за финансирање пројекта Образложење одступања од циљне вредности: Није било одступања од циљне вредности	број	2020	0,6	0,6	0,6

Пројекат: 0602-1008 – Финансирање верских заједница

Одговорно лице: Цветковић Марија, начелник одељења за скупштинске послове.

Опис пројекта: На основу конкурса који се спроводе на годишњем нивоу доносе се одлуке о одобравању средстава за програме верских заједница и одређује се износ новчаних средстава за реализацију пројекта.

Образложење спровођења програмске активности: У току извештајног периода 2021. године издвајана су средства како би се обезбедио подстицај за развој невладиног сектора кроз финансирање верских заједница и помоћ у опремању храмова и реализације програма црквених општина.

Циљ 1: Помоћ у опремању храмова и реализацији програма црквених општина.

Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021.	Остварена вредност у 2021. години
Назив индикатора: Процент буџета који се издваја за финансирање верских заједница Коментар : Свака верска заједница могла је да учествује на конкурс Извор верификације: Средства издвојена из буџета за верске организације Образложење одступања од циљне вредности: Одступања су била у оквирима планираног	процент	2020	0,6	0,6	0,04

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Завршни рачун буџета Градске општине Сопот садржи:

- 1) биланс стања на дан 31. децембра 2021. године;
- 2) биланс прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године;
- 3) извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године;
- 4) извештај о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године;
- 5) извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године;
- 6) образложење одступања између одобрених средстава и извршења за период од 1. јануара до 31. децембра 2021. године (члан 10 Одлуке);

7) извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период од 1. јануара до 31. децембра 2021. године;

8) извештај о гаранцијама датим у току фискалне године;

9) извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године;

10) извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима (садржан у члану 13. Одлуке).

Обрасци 1–5 су саставни део одлуке.

Тачке 7–9. овог члана су саставни део Извештаја о извршењу буџета Градске општине Сопот за 2021. годину.

Завршни рачун буџета Градске општине Сопот не садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2021. године.

Члан 16.

Извештај о извршењу буџета Градске општине Сопот за 2021. годину је саставни део ове одлуке.

Члан 17.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2021. годину, заједно са Извештајем о извршењу буџета Градске општине Сопот за период 1. јануар – 31. децембар 2021. године доставити Секретаријату за финансије Скупштине Града Београда.

Члан 18.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сопот
Број 402-3/2022-IV, 10. маја 2022. године

Председник
Љиљана Галић, ср.

ИЗВЕШТАЈИ

О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ (ЗА ПЕРИОД 1. ЈАНУАР – 31. ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну буџета Градске општине Сопот за 2021. годину су одредбе члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чл. 77–79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21) и чл. 18. и 19. Статута Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 12/10, 36/13 и 88/19) којима је утврђено да Скупштина градске општине доноси одлуку о усвајању завршног рачуна градске општине.

I. ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА БУЏЕТА

I. Остварење прихода и примања

Приходи и примања буџета Градске општине Сопот за период јануар – децембар 2021. године остварени су у износу од 596.309.708,03 динара, што представља 101,38 % у односу на план.

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 01	Извршење 01	% извршења	План – остали извори	Извршење – остали извори	% извршења	План – укупно	Извршење – укупно	% извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
300000		Пренета средства из претходне године	0,00	0,00	0,00	76.864.390,24	0,00	0,00	76.864.390,24	76.864.390,24	100,00
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	503.265.654,00	512.066.442,82	101,75	84.903.205,00	84.243.265,21	99,22	588.168.859,00	596.309.708,03	101,38
710000		ПОРЕЗИ	495.660.654,00	502.527.863,55	101,39	0,00	0,00	0,00	495.660.654,00	502.527.863,55	101,39
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	291.188.028,00	294.344.056,91	101,08	0,00	0,00	0,00	291.188.028,00	294.344.056,91	101,08
	711111	Порез на зараде	231.188.028,00	229.131.621,59	99,11	0,00	0,00	0,00	231.188.028,00	229.131.621,59	99,11
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	516.000,00	79.088,88	15,33	0,00	0,00	0,00	516.000,00	79.088,88	15,33
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	26.372.000,00	28.479.411,50	107,99	0,00	0,00	0,00	26.372.000,00	28.479.411,50	107,99
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	33.092.000,00	36.642.446,01	110,73	0,00	0,00	0,00	33.092.000,00	36.642.446,01	110,73
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	10.000,00	6.567,00	65,67	0,00	0,00	0,00	10.000,00	6.567,00	65,67
	711147	Порез на земљиште	10.000,00	12.801,85	128,02	0,00	0,00	0,00	10.000,00	12.801,85	128,02
	711185	Самодопринос на вредност имовине	0,00	-7.879,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.879,92	0,00
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	185.397.626,00	186.640.280,84	100,67	0,00	0,00	0,00	185.397.626,00	186.640.280,84	100,67
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	141.000.000,00	134.109.100,64	95,11	0,00	0,00	0,00	141.000.000,00	134.109.100,64	95,11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	26.397.626,00	22.183.665,27	84,04	0,00	0,00	0,00	26.397.626,00	22.183.665,27	84,04
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3.000.000,00	3.342.456,37	111,42	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.342.456,37	111,42
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	12.652.500,00	24.601.715,17	194,44	0,00	0,00	0,00	12.652.500,00	24.601.715,17	194,44
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2.347.500,00	2.403.343,39	102,38	0,00	0,00	0,00	2.347.500,00	2.403.343,39	102,38
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	14.162.000,00	15.807.335,61	111,62	0,00	0,00	0,00	14.162.000,00	15.807.335,61	111,62
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	20.000,00	4.815,72	24,08	0,00	0,00	0,00	20.000,00	4.815,72	24,08
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	12.000.000,00	12.594.356,02	104,95	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	12.594.356,02	104,95
	714562	Поседна накнада за заштиту и инапређење животне средине	2.000.000,00	2.962.287,11	148,11				2.000.000,00	2.962.287,11	
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	58.500,00	26.925,00	46,03	0,00	0,00	0,00	58.500,00	26.925,00	46,03
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	41.500,00	199.007,73	479,54	0,00	0,00	0,00	41.500,00	199.007,73	479,54
	714571	Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	40.000,00	14.376,60	35,94	0,00	0,00	0,00	40.000,00	14.376,60	35,94
	714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословне преосторије	2.000,00	1.157,43	57,87	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.157,43	57,87
	741575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве	0,00	4.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.410,00	0,00
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	4.913.000,00	5.736.190,19	116,76	0,00	0,00	0,00	4.913.000,00	5.736.190,19	116,76
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4.913.000,00	5.736.190,19	116,76	0,00	0,00	0,00	4.913.000,00	5.736.190,19	116,76
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00	61.513.205,00	63.740.059,08	103,62	61.513.205,00	63.740.059,08	103,62
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0,00	0,00	0,00	61.513.205,00	63.740.059,08	103,62	61.513.205,00	63.740.059,08	103,62
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	2.504.950,00	4.731.804,08	188,90	2.504.950,00	4.731.804,08	188,90
	733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	59.008.255,00	59.008.255,00	100,00	59.008.255,00	59.008.255,00	100,00
	733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	7.325.000,00	9.059.594,95	123,68	23.390.000,00	20.503.206,13	87,66	30.715.000,00	29.562.801,08	96,25
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	625.000,00	651.224,93	104,20	0,00	0,00	0,00	625.000,00	651.224,93	104,20
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	25.000,00	22.345,14	89,38	0,00	0,00	0,00	25.000,00	22.345,14	89,38
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	600.000,00	628.879,79	104,81	0,00	0,00	0,00	600.000,00	628.879,79	104,81
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3.300.000,00	6.268.822,00	189,96	540.000,00	95.597,01	17,70	3.840.000,00	6.364.419,01	165,74
	742151	Приходи од продаје добара и услуга	0,00	0,00	0,00	540.000,00	95.597,01	17,70	540.000,00	95.597,01	17,70
	742152	Приходи од закупа	2.000.000,00	2.523.317,87	126,17	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.523.317,87	126,17
	742351	Приходи општинских органа управе	0,00	-53.771,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-53.771,87	0,00
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1.200.000,00	1.006.851,38	83,90	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.006.851,38	83,90
	743353	Мандатне казне	1.200.000,00	1.006.851,38	83,90			0,00	1.200.000,00	1.006.851,38	83,90
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	0,00	22.850.000,00	20.407.609,12	89,31	22.850.000,00	20.407.609,12	89,31
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	22.850.000,00	20.407.609,12	89,31	22.850.000,00	20.407.609,12	89,31

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2.200.000,00	1.132.696,64	51,49	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	1.132.696,64	51,49
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2.200.000,00	1.132.696,64	51,49	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	1.132.696,64	51,49
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	280.000,00	478.984,32	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	478.984,32	0,00
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	280.000,00	478.984,32	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	478.984,32	0,00
7		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	503.265.654,00	512.066.442,82	101,75	84.903.205,00	84.243.265,21	99,22	588.168.859,00	596.309.708,03	101,38
3+7		УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	503.265.654,00	512.066.442,82	101,75	161.767.595,24	84.243.265,21	52,08	665.033.249,24	673.174.098,27	101,22

ТРАНСФЕРНА СРЕДСТВА – ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I. Из буџета Града Београда су одобрена средства у укупном износу од 59.008.255,00 динара. (уплатни рачун 733157 – текући трансфери градова у корист нивоа општина).

У табели су наведени износи и датуми уплате средстава:

733157 Текући трансфери градова у корист нивоа општина

Редни број	Датум	Број решења	Опис	Износ
1.	30.06.2021.	4-4189/21-Г	Покриће дела трошкова изласка службених лица на терен ради закључења брака	1.602,00
2.	13.07.2021.	4-4662/21-Г-01	Средства за набавку камена	3.000.000,00
3.	27.09.2021.	4-6276/21-Г-01	Покриће дела трошкова изласка службених лица на терен ради закључења брака	6653,00
4.	06.10.2021.	4-6736/21-Г-01	Одржавање текуће ликвидности	25.000.000,00
5.	04.11.2021.	4-7401/21-Г-01	Одржавање текуће ликвидности	3.000.000,00
6.	14.12.2021.	4-8510/21-Г-01	Одржавање текуће ликвидности	25.000.000,00
7.	31.12.2021.	401-318/2021-I	Унапређење безбедности саобраћаја	3.000.000,00
	Укупно:			59.008.255,00

II. Из Буџета Републике у периоду јануар – децембар 2021. године,

(уплатни рачун 733152 – Текући трансфери од Републике у корист нивоа општина није било одобрених трансфера. Уплатни рачун 733154 – Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина одобрено је 4.731.804,08)

733154 Текући наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина

Редни број	Датум	Број решења	Опис	Износ
1.	21.05.2021.	553-270/1	Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије	40.650,00
2.	31.05.2021.	401-00-00350/2021-24-69	Република Србија – Министарство државне управе и локалне самоуправе	1.801.500,00
3.	30.11.2021.	553-646/1	Република Србија – Министарство државне управе и локалне самоуправе	460.000,00
4.	20.12.2021.	401-310/2021-I	Комисија за враћање замљашта	2.429.654,08
	Укупно:			4.731.804,08

II. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Укупно извршени текући расходи и издаци буџета Градске општине Сопот за период јануар – децембар 2021. године износе 518.438.056,90 динара, што износи 77,96 % у односу на план. У табели је приказано извршење расхода и издатака по основним наменама за период јануар – децембар 2021. године. Текући расходи извршени су у износу од 369.578.433,98 динара што представља 81,41% у односу на план. Издаци за нефинансијску имовину извршени су износу од 148.859.622,92 динара што представља 70,54% у односу на план.

Извршење расхода и издатака по основним наменама приказано је у следећој табели:

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета – план	Средства из буџета – извршење	% извршења	Средства из осталих извора – план	Средства из осталих извора – извршење	% извршења	Укупна средства – план	Укупна средства – извршење	% извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	359.232.226,47	290.528.506,83	80,87	94.759.149,67	79.049.927,15	83,42	453.991.376,14	369.578.433,98	81,41
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	116.761.547,00	114.159.118,04	97,77	35.000,00	31.250,00	0,00	116.796.547,00	114.190.368,04	97,77
411	Плате и додаци запослених	93.040.000,00	91.883.061,60	98,76	0,00	0,00	0,00	93.040.000,00	91.883.061,60	98,76
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.491.825,00	15.298.529,61	98,75	0,00	0,00	0,00	15.491.825,00	15.298.529,61	98,75
413	Накнаде у натура	941.000,00	797.729,56	84,77	35.000,00	31.250,00	0,00	976.000,00	828.979,56	84,94
414	Социјална давања запосленима	6.052.000,00	5.228.468,26	86,39	0,00	0,00	0,00	6.052.000,00	5.228.468,26	86,39
415	Накнаде запосленима	50.000,00	41.360,00	82,72	0,00	0,00	0,00	50.000,00	41.360,00	82,72
416	Љубиларне награде	1.186.722,00	909.969,01	76,68	0,00	0,00	0,00	1.186.722,00	909.969,01	76,68
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	131.744.930,38	86.551.040,43	65,70	51.182.569,07	46.285.273,81	90,43	182.927.499,45	132.836.314,24	72,62

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
421	Стални трошкови	37.389.019,70	29.670.320,34	79,36	85.492,80	49.697,04	58,13	37.474.512,50	29.720.017,38	79,31
422	Трошкови путовања	462.415,00	251.339,00	54,35	100.000,00	24.000,00	24,00	562.415,00	275.339,00	48,96
423	Услуге по уговору	14.823.631,44	11.488.206,96	77,50	950.000,00	393.659,00	41,44	15.773.631,44	11.881.865,96	75,33
424	Специјализоване услуге	17.037.000,00	7.083.813,28	41,58	16.431.913,20	16.431.913,20	0,00	33.468.913,20	23.515.726,48	70,26
425	Текуће поправке и одржавање	17.274.210,77	7.783.404,35	45,06	3.134.000,00	3.071.035,60	97,99	20.408.210,77	10.854.439,95	53,19
426	Материјал	44.758.653,47	30.273.956,50	67,64	30.481.163,07	26.314.968,97	86,33	75.239.816,54	56.588.925,47	75,21
45	СУБВЕНЦИЈЕ	60.644.063,40	58.892.577,81	97,11	17.220.936,60	17.023.179,60	0,00	77.865.000,00	75.915.757,41	97,50
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	60.644.063,40	58.892.577,81	97,11	17.220.936,60	17.023.179,60	0,00	77.865.000,00	75.915.757,41	97,50
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	19.010.000,00	13.762.713,31	72,40	6.990.000,00	3.990.000,00	57,08	26.000.000,00	17.752.713,31	68,28
463	Основно образовање	8.010.000,00	5.548.424,75	69,27	6.000.000,00	3.000.000,00	50,00	14.010.000,00	8.548.424,75	61,02
464	Дотавије организацијама обавезног социјалног осигурања	11.000.000,00	8.214.288,56	74,68	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	8.214.288,56	74,68
465	Остале донације, дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00	990.000,00	990.000,00	0,00	990.000,00	990.000,00	100,00
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1.200.000,00	591.229,70	49,27	500.650,00	500.650,00	0,00	1.700.650,00	1.091.879,70	64,20
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.200.000,00	591.229,70	49,27	500.650,00	500.650,00	0,00	1.700.650,00	1.091.879,70	64,20
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	23.745.285,69	16.571.827,54	69,79	18.829.994,00	11.219.573,74	59,58	42.575.279,69	27.791.401,28	65,28
481	Донације невладиним организацијама	15.520.443,69	10.991.209,75	70,82	4.200.000,00	240.206,00	0,00	19.720.443,69	11.231.415,75	56,95
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.524.842,00	1.019.690,79	66,87	4.000.000,00	3.335.099,74	83,38	5.524.842,00	4.354.790,53	78,82
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
485	Накнада штете	6.600.000,00	4.560.927,00	69,10	10.629.994,00	7.644.268,00	0,00	17.229.994,00	12.205.195,00	70,84
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	6.126.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.126.400,00	0,00	0,00
499	Средства резерве	6.126.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.126.400,00	0,00	0,00
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИМУ	144.033.427,53	85.062.705,55	59,06	67.008.445,57	63.796.917,37	95,21	211.041.873,10	148.859.622,92	70,54
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	144.023.427,53	85.062.705,55	59,06	67.008.445,57	63.796.917,37	95,21	211.031.873,10	148.859.622,92	70,54
511	Зграде, грађевински објекти и инфраструктура	134.639.099,53	82.198.983,20	61,05	67.008.445,57	63.796.917,37	95,21	201.647.545,10	145.995.900,57	72,40
512	Опрема	9.384.328,00	2.863.722,35	30,52	0,00	0,00	0,00	9.384.328,00	2.863.722,35	30,52
515	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
541	Земљиште	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	УКУПНА СРЕДСТВА	503.265.654,00	375.591.212,38	74,63	161.767.595,24	142.846.844,52	88,30	665.033.249,24	518.438.056,90	77,96

III. ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

3.1. Извештај о распореду средстава текуће буџетске резерве

Коришћење средстава текуће буџетске резерве утврђено је чланом 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21) и чланом 2. Одлуке о буџету Градске општине Сопот за 2021. годину.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Решења о употреби средстава текуће резерве доноси председник градске општине. Овим решењима утврђују се нове апропријације или увећавају постојеће, а затим се расход извршава као и сваки други.

Укупно распоређена текућа буџетска резерва у извештајном периоду износи 6.554.617,06 динара.

Раздео	Програм	Програмска активност/пројекат	Функција	Економска класификација	Опис	Износ
3– Управа ГО Сопот	1201	1201-0001	860	512	Центар за културу Сопот	360.000,00
3– Управа ГО Сопот	1201	1201-0001	860	422	Центар за културу Сопот	13.125,00
3– Управа ГО Сопот	0602	0602-4003	860	481	Црквена општина Сопот	420.386,92
3– Управа ГО Сопот	0701	0701-0002	451	426	Бања комерц Бекамент доо	1.361.494,91
3– Управа ГО Сопот	0602	0602-0002	160	511	Месна заједница Сопот	73.230,00
3– Управа ГО Сопот	1201	1201-0001	860	422	Центар за културу Сопот	75.900,00
3– Управа ГО Сопот	0602	0602-0001	130	485	Накнада штете	1.626.400,00
3– Управа ГО Сопот	0602	0602-0001	130	485	Накнада штете	934.527,00
3– Управа ГО Сопот	1301	1301-0001	860	481	Фудбалски савез општине Сопот	13.269,38
3– Управа ГО Сопот	1301	1301-0001	860	481	Спортички савез општине Сопот	73.501,15
3– Управа ГО Сопот	1301	1301-0001	860	481	Фудбалски савез општине Сопот	20.145,00
3– Управа ГО Сопот	0602	0602-0002	160	425	МЗ Сопот и МЗ Слатина	552.749,70
3– Управа ГО Сопот	1301	1301-0001	860	481	ФК Младост МИ Мала Иванча	126.288,00
3– Управа ГО Сопот	1301	1301-0001	860	481	КК Сопот	30.000,00
3– Управа ГО Сопот	1201	1201-0001	860	512	Центар за културу Сопот	873.600,00
УКУПНО:						6.554.617,06

3.2. Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве

Коришћење средстава сталне буџетске резерве утврђено је чланом 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21) и чланом 3. Одлуке о буџету Градске општине Сопот за 2021. годину („Службени лист Града Београда”, број 158/20).

Средства сталне буџетске резерве користе се за финансирање расхода на име учешћа у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, еколошке катастрофе и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник градске општине.

У извештајном периоду средства сталне буџетске резерве нису трошена.

IV. ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ У ТОКУ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

У периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године Градска општина Сопот није давала гаранције.

V. ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЊЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА

5.1. Извештај о примљеним донацијама

У периоду јануар – децембар 2021. године Градска општина Сопот није добијала донације.

5.2. Извештај о задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова

У периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године Градска општина Сопот се није задуживала на домаћем и страном тржишту новца и капитала и нема извршених отплата по основу дугова.

Председник градске општине
Живорад Милосављевић, ср.

Скупштина Градске општине Сопот, на седници одржаној 10. маја 2022. године, на основу члана 38. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 18. Статута Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 12/10, 36/13 и 88/19), донела је

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СОПОТ” СОПОТ

1. Расписује се јавни конкурс за спровођење поступка за избор директора Јавног комуналног предузећа „Сопот”, Сопот, чији је оснивач Градска општина Сопот (у даљем тексту: конкурс).

2. Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа за избор директора Јавног комуналног предузећа „Сопот” (у даљем тексту: јавно предузеће), прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

3. На конкурс могу учествовати сва заинтересована физичка лица која испуњавају услове конкурса.

4. Општи и посебни услови и критеријуми за избор директора јавног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 55/16 и 88/19), Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), оснивачким актом и статутом јавног предузећа, као и огласом о јавном конкурс за избор директора.

5. Оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа објављује се у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу Града Београда”, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет-страници надлежног органа оснивача.

Рок за објављивање огласа не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

6. Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије”.

7. Конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Сопот” Сопот, образована решењем Скупштине Градске општине Сопот.

Комисија је независна у свом раду и доношењу одлука.

8. По истеку рока за подношење пријава, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије су дужни да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес у вези са спровођењем конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима за именовање директора јавног предузећа, која прописује Влада Републике Србије.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак се доставља писано обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

9. Комисија саставља ранг-листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Већу Градске општине Сопот.

Веће Градске општине Сопот припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг-листе и доставља га, ради усвајања, Скупштини Градске општине Сопот.

Акт о именовању директора је коначан.

10. Акт о именовању директора јавног предузећа са објављивањем објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу Града Београда” и на интернет-страници органа надлежног за именовање директора.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, таквом кандидату омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

11. Именовани кандидат је дужан да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”. Овај рок се, из нарочито оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

12. Ако именовани кандидат не ступи на рад у утврђеним роковима, за директора јавног предузећа именује се следећи кандидат са ранг-листе.

Ако нико од кандидата са ранг-листе не ступи на рад у утврђеним роковима, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Нови јавни конкурс расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из тачке 11. ове одлуке.

13. Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс се расписује у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

14. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сопот
Број 020-8/22-IV, 10. маја 2022. године

Председник
Љиљана Галић, ср.

Скупштина Градске општине Сопот, на седници одржаној 10. маја 2022. године, на основу чл. 36. и 37. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 18. Статута Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 12/10, 36/13 и 88/19), Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног комуналног предузећа „Сопот”, Сопот број 020-8/2022-IV од 10. маја 2022. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈКП „СОПОТ” НА ЧЕТИРИ ГОДИНЕ

I. Подаци о јавном предузећу:

Назив предузећа: Јавно комунално предузеће „Сопот” Сопот.

Скраћено пословно име: ЈКП „Сопот” Сопот.

Седиште предузећа је у Сопоту, Ул. кнеза Милоша 45а.

Матични број ЈКП „Сопот” Сопот је 07006888, а ПИБ је 100224435.

Претежна делатност јавног предузећа је 3600 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

II. Услови за избор директора ЈКП „Сопот”:

Кандидат за директора предузећа мора испунити следеће услове:

1. да је пунолетан и пословно способан;
2. да је држављанин Републике Србије;

3. да има општу здравствену способност;

4. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

5. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 4;

6. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;

7. да познаје област корпоративног управљања;

8. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

9. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

10. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

11. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

3) обавезно лечење наркомана;

4) обавезно лечење алкохоличара;

5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

III. Место рада: Сопот, Ул. кнеза Милоша 45а.

IV. Стручна оспособљеност, знања и вештине:

Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата оцењује се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс и усменим разговором, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада предузећа у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и мерилима за именовање директора јавног предузећа која прописује Влада Републике Србије.

V. Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

– доказ да је лице пунолетно и пословно способно (Извод из матичне књиге рођених и потврда Основног суда);

– Уверење о држављанству Републике Србије;

– диплома о стручној спреми;

– исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање);

– исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа);

– исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);

– изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

– уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази се подносе у оригиналу или овереној фотокопији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса одбациће закључком против кога није допуштена посебна жалба.

VI. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: 30 дана од дана објављивања овог конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”.

VII. Адреса на коју се подносе пријаве: Пријава на оглас са доказима о испуњености услова подноси се у запечаћеној коверти Комисији за спровођење јавног конкурса за избор директора ЈКП „Сопот”, на адресу: Сопот, Космајски трг 5, или преко писарнице Управе градске општине Сопот, са знаком „Јавни конкурс за избор директора ЈКП „Сопот” Сопот.

VIII. Подаци о лицу за контакт: Александар Трипковић, контакт телефон 011/8251-211.

Овај оглас се објављује у „Службеном гласнику РС”, у дневном листу „Политика” и на званичној интернет-страници Градске општине Сопот: www.sopot.rs.

Скупштина Градске општине Сопот, на седници одржаној 10. маја 2022. године, на основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 18. Статута Градске општине Сопот („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 12/10, 36/13 и 88/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈКП „СОПОТ”

1. Образује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора ЈКП „Сопот”, чији је оснивач Градска општина Сопот, у следећем саставу:

– Александар Трипковић, председник;

– Слађана Стојановић, члан;

– Емина Васић, члан;

– Душан Кандић, члан;

– Јовица Видаковић, члан.

2. Задатак Комисије је да спроведе јавни конкурс за избор директора ЈКП „Сопот”, чији је оснивач Градска општина Сопот, тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање, међу којима се спроводи изборни поступак.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сопот

Број 020-9/22-IV, 10. маја 2022. године

Председник
Љиљана Галић, ср.

САДРЖАЈ

Страна

Акти градских општина**ПАЛИЛУЛА**

Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Палилула -----	1
Решење о измени Решења о именовану Општинског савета родитеља предшколске установе и основних школа градске општине Палилула за школску 2021/22. годину-----	1
Решење о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације Градске општине Палилула-----	1

БАРАЈЕВО

Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ЈП 1/22 -----	2
Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда, које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22-----	7

ГРОЦКА

Решење о образовању Савета за здравље Градске општине Гроцка-----	15
Решење о образовању Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера Градске општине Гроцка-----	16

СОПОТ

Одлука о држању домаћих животиња на територији градске општине Сопот -----	17
Одлука о завршном (консолидованом) рачуну буџета Градске општине Сопот за 2021. годину-----	19
Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Сопот” Сопот са јавним конкурсом-----	57
Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора ЈКП „Сопот”-----	59

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15