



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXII Број 1

10. јануар 2018. године

Цена 265 динара

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 10. јануара 2018. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I

1. Разрешавају се дужности у Градској изборној комисији и то:

- Зоран Лукић, председник,
- Наташа Ђукић, заменик председника,
- Марко Радаковић, члан,
- Бранислав Стојановић, заменик члана,
- Јана Љубичић, члан,
- Бојана Видаковић, заменик члана,
- Милош Дејановић, члан,
- Далибор Матијашевић, заменик члана,
- Гаврило Ковачевић, члан,
- Маја Гавриловић, заменик члана,
- Милан Ненадовић, члан,
- Катарина Кушаковић, заменик члана,
- Срђан Смиљанић, члан,
- Снежана Чингелић, заменик члана,
- Душан Динчић, члан,
- Маја Васић, заменик члана,
- Александра Гојковић, члан,
- Драган Маравић, заменик члана,
- Ирена Љубомировић Иванковић, члан,
- Ђорђе Кривокапић, заменик члана,
- Вукица Лончар, члан,
- Никола Црногорац, заменик члана,
- Војкан Томић, члан,
- Татјана Тодоровић, заменик члана,
- Срђан Зораја, члан,
- Сузана Протић, заменик члана,
- Бошко Војводић, члан,
- Јована Ђукић, заменик члана,
- Сандра Пантелић, секретар,
- Милан Бркљач, заменик секретара.

II

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-1/18-С, 10. јануара 2018. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 10. јануара 2018. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС” бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда” бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I

1. Градску изборну комисију у сталном саставу чине председник и 15 чланова. Председник и чланови Комисије имају заменике.

2. Градска изборна комисија има секретара који има заменика.

3. Именују се у Градску изборну комисију, и то: за председника:

– Зоран Лукић, дипл. правник, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо, за заменика председника:

– Наташа Ђукић, дипл. правник, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо, за члана:

– Марко Радаковић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо, за заменика члана:

– Страхиња Даниловић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо, за члана:

– Јана Љубичић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо, за заменика члана:

– Бојана Видаковић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо, за члана:

– Милош Дејановић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо, за заменика члана:

– Далибор Матијашевић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо, за члана:

– Гаврило Ковачевић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо, за заменика члана:

– Маја Гавриловић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо, за члана:

– Милан Ненадовић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо, за заменика члана:

– Катарина Кушаковић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо,

за члана:
– Срђан Смиљанић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо,
за заменика члана:
– Снежана Чингелић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо,
за члана:
– Марина Шуковић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо,
за заменика члана:
– Сања Лакић, на предлог Одборничке групе Александар Вучић – Будућност у коју верујемо,
за члана:
– Душан Динчић, на предлог Одборничке групе Демократска странка,
за заменика члана:
– Маја Васић, на предлог Одборничке групе Демократска странка,
за члана:
– Александра Гојковић, на предлог Одборничке групе Демократска странка,
за заменика члана:
– Драган Маравић, на предлог Одборничке групе Демократска странка,
за члана:
– Ирена Љубомировић Иванковић, на предлог Одборничке групе Демократска странка,
за заменика члана:
– Ђорђе Кривокапић, на предлог Одборничке групе Демократска странка,
за члана:
– Срђан Зораја, на предлог Одборничке групе Социјалистичка партија Србије – Јединствена Србија,
за заменика члана:
– Сузана Протић, на предлог Одборничке групе Социјалистичка партија Србије – Јединствена Србија,

за члана:
– Бошко Војводић, на предлог Одборничке групе Социјалистичка партија Србије – Јединствена Србија,
за заменика члана:
– Јована Ђукић, на предлог Одборничке групе Социјалистичка партија Србије – Јединствена Србија,
за члана:
– Гроздана Банац, на предлог Одборничке групе Партија уједињених пензионера Србије,
за заменика члана:
– Ивана Старчевић, на предлог Одборничке групе Партија уједињених пензионера Србије,
за члана:
– Вукица Лончар, на предлог Одборничке групе Самостални ДСС,
за заменика члана:
– Војкан ТОМИЋ, на предлог Одборничке групе Самостални ДСС,
за члана:
– Марија Лековић, на предлог Одборничке групе „За наш град”,
за заменика члана:
– Оливера Вишњић, на предлог Одборничке групе „За наш град”,
за секретара:
– Сандра Пантелић, дипл. правник,
за заменика секретара:
– Милан Бркљач, дипл. правник.
4. Стручне и административне послове за Градску изборну комисију врши Секретаријат за управу Градске управе Града Београда.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-2/18-С, 10. јануара 2018. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

БАРАЈЕВО

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр 51/09 и 99/11 – др. закон), члана 48. Статута Градске општине Барајево – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13 и 88/15) и члана 5. Правилника о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета Градске општине Барајево за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист Града Београда”, број 24/17), Веће Градске општине Барајево доноси

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГО БАРАЈЕВО ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ ПЕНЗИОНЕРСКА УДРУЖЕЊА У 2018. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се расписивање јавног конкурса за доделу средстава из буџета ГО Барајево за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења у области: делатност пензионерских удружења у 2018. години на територији ГО Барајево, образовање комисије, начин објављивања јавног конкурса и садржина јавног конкурса.

Члан 2.

Одлуком о буџету ГО Барајево за 2018. годину (бр. 06-68/2017-166, од 26. децембра 2017. године, „Службени лист Града Београда”, број 105/17), у оквиру раздела 3 Општинска управа, Програм 0901 – социјална и дечија заштита, Програмска активност 0901-0003, Дневне услуге у заједници, Функција 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара.

Члан 3.

За расподелу средстава из члана 2. ове одлуке расписује се јавни конкурс за доделу средстава из буџета ГО Барајево за подстицање пројеката и програма од јавног интереса која спроводе пензионерска удружења у 2018. години, на територији ГО Барајево.

Јавни конкурс се објављује на званичном сајту ГО Барајево и у „Службеном листу Града Београда”.

Члан 4.

Поступак јавног конкурса у име ГО Барајево оператив-но спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација коју именује председник општине.

На предлог Комисије из претходног става, Одлуку о избору програма и пројеката доноси Веће ГО Барајево.

Члан 5.

Текст конкурса садржи:

1. предмет јавног конкурса;
2. намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
3. удружења која имају право на подношење пријава;
4. услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
5. максимална вредност пројекта којим удружење може конкурисати;
6. документа која је потребно приложити уз пријаву;
7. основна мерила и критеријуме начина одлучивања Комисије;
8. по потреби ближа упуства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката удружења;
9. место и рок за достављање пријаве;
10. рок за доношење одлуке о избору;
11. начин објављивања одлуке.

Члан 6.

Конкурсни поступак, прикупљање, проверу и припрему документације за Комисију обавља Одељење за привреду и друштвене делатности ГО Барајево.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Барајево

Број 06-2/2018-192, 10. јануара 2018. године

Председник
Слободан Адамовић, ср.

На основу члана 5. Правилника о ближним критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета Градске општине Барајево за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист Града Београда”, број 24/2017) и Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2018. годину („Службени лист Града Београда”, број 105/2017), Веће Градске општине Барајево расписује

ЈАВНИ КОНКУРС**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГО БАРАЈЕВО ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ ПЕНЗИОНЕРСКА УДРУЖЕЊА У 2018. ГОДИНИ**

I. Расписује се јавни конкурс за доделу средстава из буџета ГО Барајево за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују пензионерска удружења у 2018. години на територији градске општине Барајево предвиђених Одлуком о буџету ГО Барајево за 2018. годину (бр. 06-68/2017-166, од 26. децембра 2017. године „Службени лист Града Београда”, број 105/17), у оквиру раздела 3 Општинска управа, Програм 0901 – социјална и дечија заштита, Програмска активност 0901-0003, Дневне услуге у заједници, Функција 090 – Социјална заштита неклассификована на другом месту, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара.

II. Право на доделу средстава за подстицање програма и пројеката од јавног интереса имају пензионерска удружења која имају седиште на територији градске општине Барајево, програме и пројекте претежно реализују на територији градске општине Барајево и која се не финансирају по другим основама из буџета Градске општине Барајево.

III. Удружењима из става II овог јавног позива, средства се опредељују за реализацију програма из области: делатност пензионерских удружења.

Једно удружење може учествовати са једним предлогом пројекта.

IV. Прихватљиви трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Барајево укључују:

- трошкове набавке услуга;
- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта, остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: путне трошкове, информисање;
- оглашавање, штампање, ангажовање експерата, евалуација пројекта, трошкове организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија);
- трошкове ПДВ-а;

с тим да сви предвиђени трошкови одговарају тржишним ценама.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који се неће покривати јавним конкурсом из буџета Градске општине Барајево:

- дугови и покривање губитака или дуговања;
- пристигле пасивне камате;
- ставке које се већ финансирају из других пројеката.

Мерила и критеријуми за избор програма који се финансирају или суфинансирају из буџета Градске општине Барајево су одређени чланом 9. Правилника о ближним критеријумима, начину и поступку доделе средстава из буџета ГО Барајево.

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације. Административна провера састоји се из три дела:

1. провера да ли је предлог пројекта у складу са задатим циљевима конкурса;
2. провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
3. провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности), задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета.

Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из Правилника, на основу којих ће Комисија донети одлуку. Критеријуми

1. Финансијски и оперативни капацитет удружења,
2. Релевантност – квалитет пројекта и годишњег плана активности,
3. Методологија,
4. Одрживост пројекта и самоодрживост удружења,
5. Буџет и рационалност трошкова.

Оцену предлога пројеката, извршиће Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација.

Начин и поступак одобравања средстава, спроводи се по одредбама Правилника о ближним критеријумима, начину и поступку доделе средстава из буџета ГО Барајево.

V. Конкурсна документација садржи:

- Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
- Копију извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
- Доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат такто реализује;
- Копију завршног извештаја о реализацији пројеката финансираних средствима буџета Градске општине Барајево у претходној години – обезбеђује ГО Барајево;
- Копију извода из Статута (чланови који се односе на циљеве и активности подносиоца пријаве) оверену печатом удружења и потписом заступника;

– Копију извода из Статута (чланови који се односе на циљеве и активности подносиоца пријаве) оверену печатом удружења и потписом заступника за сваку партнерску организацију, осим за предузећа и установе којима је оснивач Градска општина Барајево или Град Београд;

– Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности, неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама;

– Радне биографије чланова пројектног тима и ангажованих експерата.

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

– Да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;

– Да ће додељена средства бити наменски утрошена;

– Да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма, односно пројекта са одговарајућом финансијском документацијом;

– Да ће током реализације програма, односно пројекта у публикацијама и другим медијима, бити назначено да је реализацију подржала Градска општина Барајево.

Потребно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена) и електронску верзију пројекта.

Подносиоци пријава, своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћирилично писмо. Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином, неће се сматрати важећом. Неће се разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве и пријаве чији подносилац није извршио досадашње обавезе према ГО Барајево у вези са пројектом који је финансиран односно суфинансиран из буџета ГО Барајево.

VI. Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, најкасније у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријава се предаје на писарницу Градске општине Барајево или шаље поштом на доле назначену адресу:

Градска општина Барајево, Светосавска 2, 11460 Барајево.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке: ПРИЈАВА НА КОНКУРС ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ПЕНЗИОНЕРСКА УДРУЖЕЊА У 2018. ГОДИНИ – НЕ ОТВАРАТИ.

Задња страна коверте: Име и адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Благовременом доставом сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

VII. Рок за реализацију пројекта

Програм се мора реализовати до 1. децембра 2018. године.

VIII. Удружење, корисник средстава је дужно да омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, надлежни орган, дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати.

Удружење је дужно да у року од 30 дана од дана завршетка, односно реализације пројекта, поднесе Већу ГО Барајево, преко Одељења Општинске управе надлежне за област за коју је расписан конкурс, извештај – наративни и финансијски о реализацији програма или пројекта за који су додељена средства.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или се шаље поштом.

IX. По завршетку конкурса, Комисија ће у року од 10 дана утврдити ранг листу предложених пројеката и објавити на званичној интернет страни ГО Барајево.

Учесници конкурса имају право приговора у року од пет дана од дана објављивања ранг листе.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од пет дана од дана њеног примања и иста је коначна.

Одлуку о избору програма и пројеката којима се из буџета ГО Барајево додељују средства за подносиоце програма и пројекта или недостајућег дела средстава за финансирање програма и пројеката, Веће доноси у року од 20 дана од дана утврђивања ранг листе.

Коначна одлука Већа ГО Барајево објављује се на званичној интернет страни ГО Барајево и доставља сваком учеснику конкурса.

На основу Одлуке о избору програма или пројеката, председник градске општине Барајево закључује Уговор о финансирању пројеката средствима из буџета ГО Барајево.

За све додатне информације у вези услова конкурса, обратити се на телефон: 8302-117.

Веће Градске општине Барајево

Број 06-2/2018-192, 10. јануара 2018. године

Председник

Слободан Адамовић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна
Решење о разрешењу Градске изборне комисије -----	1
Решење о именовању Градске изборне комисије -----	1
Акти градских општина	
БАРАЈЕВО	
Одлука о расписивању јавног конкурса за доделу средстава из буџета ГО Барајево за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују пензионерска удружења у 2018. години -----	2
Јавни конкурс за доделу средстава из буџета ГО Барајево за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују пензионерска удружења у 2018. години -----	3

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15