



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXII Број 100

29. октобар 2018. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 26. октобра 2018. године, на основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09, 43/11 – одлука УС и 14/16), чл. 64-67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), а у складу са Програмом заштите животне средине („Службени лист Града Београда”, број 72/15), Одлуком о буџету Града Београда за 2018. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 95/17, 64/18 и 92/18), Решењем о оснивању Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда („Службени лист Града Београда”, број 61/09), актима Министарства заштите животне средине Републике Србије број 401-00-00037/2018 од 15. јануара 2018. године, 8. маја 2018. године, 11. јула 2018. године, као и од 16. октобра 2018. године, донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

У Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Београда за 2018. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 6/18, 38/18 и 75/18), мења се:

Тачка I став 2, и гласи:

„Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Београда за 2018. године планирана су Одлуком о буџету Града Београда за 2018. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 95/17, 64/18 и 92/18) у оквиру раздела 09 – Секретаријат за заштиту животне средине, глава 09.1 – Буџетски фонд за заштиту животне средине и то:

– извор финансирања 01 – приходи из буџета, функције: 510 – Управљање отпадом; 530 – Смањење загађености; 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика и 550 – Заштита животне средине – истраживање и развој у износу од 799.221.161,00 динар;

– извор финансирања 13 – нераспоређени вишак прихода из ранијих година, функције: 510 – Управљање отпадом, 530 – Смањење загађености; 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика и 550 – заштита животне средине – истраживање и развој у износу од 127.170.363,00 динара.

II

Тачка II Програма, мења се у делу „Намена Активности/назив плана, програма или пројекта”, тако што се под редним бројем:

„3. Санација одлагалишта отпада на територији града Београда, мења се износ, тако да уместо „(13.665.000,00 динара)”, треба да стоји „(13.664.977,00 динара)”.

„7. Опрема и механизација за управљање отпадом – камиони, мења се износ, тако да уместо „(212.000.000,00 динара)”, треба да стоји „(206.025.000,00 динара)”.

„12. Контрола квалитета чинилаца животне средине уместо износа „(85.714.542,00 динара)”, треба да стоји: „(84.733.642,00 динара)”, и мења се износ у програму у алинеји 6, тако да код:

Програма систематског испитивања нивоа радиоктивности у животној средини територији града Београда, уместо износа „(15.026.500,00 динара)”, треба да стоји „(14.045.600,00 динара)”.

„13. Реализација активности на управљању заштићеним природним добрима уместо износа „(113.907.879,00 динара)”, треба да стоји „(113.906.547,00 динара)”, и мењају се износи у програмима у алинејама 9, 12. и 15, тако да код:

– Програма управљања заштићеним подручјем „Бојчинска шума”, уместо износа „(13.111.951,00 динара)”, треба да стоји „(13.111.251,00 динара)”;

– Програма управљања заштићеним подручјем „Пионирски парк”, уместо износа „(587.000,00 динара)”, треба да стоји „(586.428,00 динара)”;

– Програма управљања заштићеним подручјем „Шума Кошутњак”, уместо износа „(12.958.150,00 динара)”, треба да стоји „(12.958.090,00 динара)”.

„16. Штампана публикација, мења се износ, тако да уместо „(1.380.000,00 динар)”, треба да стоји „(669.801,00 динара)”.

„17. Припрема за штампу публикација, мења се износ, тако да уместо „(150.000,00 динара)”, треба да стоји „(89.880,00 динара)”.

„31. Израда Студије: „Анализа локација за одлагање земље из ископа на територији града Београда” (2.447.172,00 динара) – брише се.

„35. Набавка возила за сакупљање рециклабилног отпада, мења се износ, тако да уместо „(50.000.000,00 динара)”, треба да стоји „(1.000,00 динара)”.

„36. Набавка опреме и механизације за управљање отпадом – контејнери, мења се износ, тако да уместо „(14.000.000,00 динара)”, треба да стоји „(1.000,00 динара)”.

У тачки II, у делу „Намена Активности/назив плана, програма или пројекта”, после редног броја 37, додају се нове активности под редним бројем:

„38. Спровођење мера адаптације на климатске промене – пошумљавање” (5.000.000,00 динара).

Акционим планом адаптације на климатске промене са проценом рањивости („Службени лист Града Београда”, број 65/15), обухваћен је списак мера и активности које ће бити предузете ради адаптирања на измењене климатске услове, у шта спадају и одговорност за предузимање мера и активно-

сти, временски оквир (дефинисање краткорочних мера и активности до 2017. године, средњорочних мера и активности до 2020. године и дугорочних мера и активности до 2025. године), као и дефинисање приоритета. Такође, Скупштина Града Београда, на седници одржаној 13. јуна 2011. године, на предлог Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе Града Београда, донела је Стратегију пошумљавања подручја Београда („Службени лист Града Београда”, број 20/11), као стручну основу која дефинише начине развоја и унапређивања шумарства на подручју Београда.

На основу предходно наведеног Секретаријат ће у сарадњи са јавним предузећима која послују на територији града Београда преузимати активности за ублажавање климатских промена кроз пошумљавање површина и формирање нових дрвореда. Све активности ће се реализовати на површинама којима управљају јавна предузећа и која имају изражене шумско привредне основе у складу са Законом о шумама.

„39. План за постављање подземних контејнера за селекцију отпада и рециклажу у периоду 2019–2029. година” (3.258.929,00 динара).

На основу законом утврђених обавеза, Град Београд као јединица локалне самоуправе, организује управљање комуналним односно инертним и неопасним отпадом. Исто тако обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој.

Веома важан сегмент управљања отпадом представља селекција комуналног, инертног и неопасног отпада, ради рециклаже. Да би се испуниле законске обавезе у погледу селекције и рециклаже отпада, као и циљеви, неопходно је предузимање мера на смањењу количина комуналног отпада и повећању степена селекције отпада ради рециклаже.

Неопходно је омогућити свим корисницима комуналне услуге на територији града Београда, вршење селекције отпада, постављањем посуда за сакупљање рециклабилног отпада. Чињеница је да је постављање контејнера за рециклабилни отпад, приоритет Града Београда када је у питању унапређење система управљања отпадом.

У циљу достизања одговарајућег степена рециклаже, неопходно је плански вршити постављање подземних контејнера, у градским зонама где такви услови постоје и истовремено створити услове за проширење обухвата сакупљања рециклабилног отпада и у другим градским зонама.

„40. Јавни конкурс за НВО – еколошки пројекти” (22.000.000,00 динара)

У складу са одредбама члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 и др. закони) и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18). Секретаријат за заштиту животне средине планира да спроведе Јавни конкурс за финансирање пројеката које реализују удружења у области заштите животне средине на територији Београда.

Дотације осталим удружењима грађана су законом утврђене обавезе Града Београда којима се, у остваривању система заштите животне и у оквиру својих обавеза, подстиче, усмерава и обезбеђује јачање свести о значају заштите животне средине кроз систем образовања и васпитања, јавног информисања и популаризације заштите животне средине. Планиране активности су усмерене на грађане, групе грађана, њихова удружења, професионалне или друге организације које у области заштите животне средине припремају, пропацирају и реализују програме заштите, афирмишу права и интересе у области заштите животне средине, предлажу активности и мере заштите, учествују у

поступку доношења одлука у складу са законом, доприносе или непосредно раде на информисању о животној средини и укључивању шире јавности у очување и заштиту природе и животне средине.

„41. Реализација пројекта URBIFORDAN – „Management and utilization of urban forests as natural heritage in Danube cities” (4.000.000,00 динара)

The Danube Transnational Programme је у циљу реализације пројекта UrbForDan – „Management and Utilization of Urban Forests as Natural Heritage in Danube Cities” окупио неколико европских градова који ће учествовати у његовој реализацији. Град Љубљана (Словенија) је лидер пројекта, а градови партнери су: Београд (Србија), Беч (Аустрија), Загреб (Хрватска), Будимпешта (Мађарска), Цуљ (Румунија), Ивано-Франкивск (Украјина), FAO (Италија), Подгорица (Црна Гора), Сарајево (БиХ) и Праг (Република Чешка). У име Града Београда, градоначелник града Београда је потписао Annex IV.1 Declaration of pre-financing and co-financing Statement for Project Partners under the Danube Transnational Programme од 29. маја 2017. године (у даљем тексту: Annex IV.1).

Пројекат се финансира из ЕУ фонда, тако да ЕУ рефинансира 85% укупних трошкова, а Град 15%. Циљ пројекта је уређење дела заштићеног природног добра „Авала”.

III

На активности обухваћене Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2018. годину, прибављена је сагласност Министарства заштите животне средине број 401-00-00037/2018-02 од 15. јануара 2018. године, 8. маја 2018. године, 11. јула 2018. године и од 16. октобра 2018. године.

IV

Ове измене и допуне Програма се објављују у „Службеном листу Града Београда” и на интернет-страници града.

Градоначелник града Београда

Број 501-7423/18-Г, 26. октобра 2018. године

Градоначелник

Проф. др Зоран Радојичић, ср.

Градоначелник града Београда, 26. октобра 2018. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), а у вези са чл. 18. и 22. Одлуке о оснивању и раду Службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки („Службени лист Града Београда”, бр. 75/14, 96/16 и 126/16) и чланом 48. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ СПИСКА НАРУЧИЛАЦА ЗА ЧИЈЕ ПОТРЕБЕ СЛУЖБА ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КОНТРОЛУ НАБАВКИ СПРОВОДИ ПОСТУПКЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 1.

У Решењу о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки

спроводи поступке централизованих јавних набавки („Службени лист Града Београда”, бр. 107/16 и 74/17), у делу „Списак наручилаца за чије потребе Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки спроводи поступке централизованих јавних набавки”, у тачки XIII – „Јавна комунална предузећа”, тачка после речи „осветљење” замењује се запетом.

У истом делу додаје се нова алинеја која гласи:

„– ЈКП „Београдски метро и воз Београд””

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 404-7439/18-Г, 26. октобра 2018. године

Градоначелник

Проф. др Зоран Радојичић, ср.

Градоначелник града Београда, 29. октобра 2018. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 52. тачка 10. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ КОЈОМ СЕ УТВРЂУЈУ ЦЕНЕ УСЛУГА САКУПЉАЊА, ОДВОЖЕЊА И ОДЛАГАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ЧИСТОЋА”

I – Даје се сагласност на Одлуку којом се утврђују цене услуга сакупљања, одвожења и одлагања комуналног отпада, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” под бројем 14629/4, на седници одржаној 8. октобра 2018. године.

II – Ово решење и одлуку из става I решења објавити у „Службеном листу Града Београда”, а одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања и примењиваће се од 1. децембра 2018. године.

Градоначелник града Београда

Број 38-7494/18-Г, 29. октобра 2018. године

Градоначелник

Проф. др Зоран Радојичић, ср.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16), члана 41. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист Града Београда”, бр. 27/02, 11/05, 6/10 – други пропис, 2/11, 10/11 – други пропис, 42/12, 31/13, 44/14, 79/15 и 19/17) и члана 31. Статута ЈКП „Градска чистоћа”, број 10610/4 од 14. јуна 2016. године и број 20478/2 од 8. децембра 2017. године, Надзорни одбор предузећа, на својој 1. редовној седници одржаној 8. октобра 2018. године, донео је

ОДЛУКУ

Утврђују се цене услуга сакупљања, одвожења и одлагања комуналног отпада ЈКП „Градска чистоћа” Београд.

Врсте корисника услуге		Цена услуга сакупљања, одвожења и одлагања комуналног отпада		
		цене без	цене са	
		ПДВ-а	ПДВ	ПДВ-ом
			10%	
a	за домаћинства по m ²	4,66	0,47	5,13
б	за остале кориснике по m ²	12,64	1,26	13,90
в	самосталне делатности плаћају паушално изношење к.отпада, према површини пословног простора до 30 m ² по следећим групама:			
I	видеотеке, златаре, часовничари, адвокатске канцеларије, галерије и атељеи, хемијско чишћење, оптичари и сл.	901,00	90,10	991,10
II	агенције, трговина не прехранбеном робом, пржионице и продавнице кафе, апотеке, подруми пића, приватни вртићи, приватне школе, фотографи, фото-копирнице и сл.	1.171,31	117,13	1.288,44
III	задавне игре, спортске клионице, теретане и слично.	1.431,60	143,16	1.574,76
IV	трговина прехранбеном робом, угоститељско ресторанске услуге, пицерије, њеваџинице, приватне ординације, козметички салони, сервис за возила и др. сервис, столарске, браварске, лимарске и др. занатске услуге, пекаре, буреџинице, обућари, ТВ сервиси, фризери, ташнери, посластикарнице, рибарнице и сл.	1.691,90	169,19	1.861,09
г	преко 30 m ² плаћају паушални износ утврђен под тачком „В” и додатно за површину изнад 30 m ²	19,46	1,95	21,41
д	цене за пијаце – тржнице по m ²	19,46	1,95	21,41

2. Одлуку доставити надлежном органу оснивача на сагласност.

3. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања Решења о давању сагласности надлежног органа оснивача у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се почев од 1. децембра 2018. године.

4. Почетком примене ове Одлуке, престаје да важи Одлука Надзорног одбора бр. 3829/2 од 10. априла 2014. године као и Одлука Надзорног одбора бр. 11278/4 од 28. јула 2015. године.

Надзорни одбор ЈКП „Градска чистоћа”

Број 14629/4, 8. октобра 2018. године

Председник

Др Александар Лучић, ср.

Градоначелник града Београда, 29. октобра 2018. године, на основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 52. тачка 10. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16 – одлука УС), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ КОЈОМ СЕ УТВРЂУЈУ ЦЕНЕ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА И ПРАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ЧИСТОЋА”

I – Даје се сагласност на Одлуку којом се утврђују цене услуга које се односе на Програм чишћења и прања јавних површина, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” под бројем 14935/3, на седници одржаној 15. октобра 2018. године.

II – Ово решење и одлуку из става I решења објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 38-7495/18-Г, 29. октобра 2018. године

Градоначелник
Проф. др Зоран Радојичић, ср.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16), члана 41. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист Града Београда”, бр. 27/02, 11/05, 6/10 – други пропис, 2/11, 10/11 – други пропис, 42/12, 31/13, 44/14, 79/15 и 19/17) и члана 31. Статута ЈКП „Градска чистоћа”, број 10610/4 од 14. јуна 2016. године и број 20478/2 од 8. децембра 2017. године, Надзорни одбор предузећа је на својој 2. редовној седници одржаној 15. октобра 2018. године, донео следећу

ОДЛУКУ

1. Утврђују се цене услуга у ЈКП „Градска чистоћа” Београд које се односе на Програм чишћења и прања јавних површина и то:

- Цена услуга за чишћење: 0,314 дин./m² без ПДВ-а
0,345 дин./m² са ПДВ-ом;
- Цена услуга за прање: 0,568 дин./m² без ПДВ-а
0,625 дин./m² са ПДВ-ом;
- Цене услуга зимског прања: 0,719 дин./m² без ПДВ-а
0,791 дин./m² са ПДВ-ом.

2. Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

3. Ова одлука ступа на снагу по добијеној сагласности оснивача.

4. Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Надзорног одбора НО ЈКП „Градска чистоћа” број 10610/8 од 14. јуна 2016. године.

Надзорни одбор ЈКП „Градска чистоћа”
Број 14935/3, 15. октобра 2018. године

Председник
Др Александар Лучић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

САВСКИ ВЕНАЦ

На основу члана 13. ст. 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 76. ст. 3 Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 17/16) и чл. 10. и 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), Скупштина Градске општине Савски венац, на седници одржаној 23. августа 2018. године, доноси

ОДЛУКУ*

О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ПРОВИНЦИЈЕ ZHEJIANG, ГРАДА LISHUI, НАРОДНА РЕПУБЛИКА КИНА И ГРАДА БЕОГРАДА, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ, РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Члан 1.

Овом одлуком успоставља се сарадња између провинције Zhejiang, Града Lishui, Народна Република Кина и Града Београда, Градске општине Савски венац, Република Србија.

Члан 2.

Сарадња између провинције Zhejiang, Града Lishui, Народна Република Кина и Града Београда, Градске општине Савски венац, Република Србија, успоставља се у области економије, трговине, науке, културе, образовања, спорта, здравства и туризма, а у циљу заједничког и обостраног развоја.

Члан 3.

Средства за финансирање сарадње обезбедиће се у буџету Градске општине Савски венац.

Члан 4.

Ову одлуку доставити Влади Републике Србије на давање сагласности.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, по добијању сагласности Владе Републике Србије.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-19.9/2018-I-01, 23. августа 2018. године

Председник
Немања Берић, ср.

* Влада је дала сагласност на ову одлуку 18. октобра 2018. године Решењем 05 број 016-9727/2018.

Скупштина Градске општине Савски венац, на 20. седници одржаној 23. октобра 2018. године, на основу члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр, 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) и Одлуке о измени Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2018. години („Службени лист Града Београда”, број 78/17), доноси

ОДЛУКУ

О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупан обим средстава буџета Градске општине Савски венац за 2018. годину (у даљем тексту: одлука) утврђује се у износу од 683.005.204 динара.

Члан 4.

Буџет Градске општине Савски венац за 2018. годину састоји се од:

Овај обим представља збир средстава опредељених Одлуком о измени Одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2018 години („Службени лист Града Београда”, број 92/18) у износу 412.065.806 динара и планираних меморандумских ставки за рефундацију расхода из ранијих година у износу 58.887.585 динара

У ставу један, исказана су и средства осталих извора (07, 12,) у укупном износу 58.812.076 динара. Такође у овом ставу су исказана и пренета средства из ранијих година (извор 13) у износу 153.239.737 динара.

Члан 2.

У буџетску резерву издваја се 3.600.000 динара.

Члан 3.

Укупан износ средстава буџета, који се распоређује за финансирање индиректних корисника буџетских средстава ДКЦ „Мајдан” и „Туристичка организација Савски венац” исказани су у посебном делу буџета.

ОПИС	Економска класификација	Средства буџета (извор 01)	Средства буџета (остали извори)	Укупна средства
1	2	3	4	
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА				
І УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	470.953.391	212.051.813	683.005.204
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б+В)	7	470.953.391		470.953.391
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А+Б)	7	412.065.806		470.953.391
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	412.065.806		470.953.391
1. Порез на доходак	711	237.000.000		237.000.000
– Порез на зараде	711110	235.000.000		235.000.000
– Порез на приходе од самосталних делатности	711120	2.000.000		2.000.000
2. Порез на имовину	713	113.765.806		113.765.806
– Порез на имовину	713	110.465.806		110.465.806
– Апсолутна права	713	3.300.000		3.300.000
3. Порез на добра и услуге	714	2.200.000		2.200.000
– Локалне комуналне таксе	714	2.200.000		2.200.000
4. Приходи од имовине	741	6.000.000		6.000.000
– Камате	741100	6.000.000		6.000.000
5. Приходи од продаје добара и услуга	742	45.900.000		45.900.000
Приход од продаје добара и услуга од стране трж орг	742151	43.000.000		43.000.000
– Приходи од општинских административних такси	742251	2.900.000		2.900.000
6. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	200.000		200.000
– Приходи од мандатних казни	743353	200.000		200.000
7. Мешовити и неодређени приходи	745	7.000.000		7.000.000
– Остали приходи у корист нивоа општине	745151	7.000.000		7.000.000
Б. ПРИХОДИ ЗА НАМЕНСКУ ПОТРОШЊУ	7			0
В. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	(73+742+77)	58.887.585	55.812.076	114.699.661
1. Донације и трансфери				
– Текући трансфери од Града (извор 07)			53.042.547	
– Други текући трансфе. од Репуб.нивоу општине (извор 07)			2.769.529	
2. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године	772	58.887.585		
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		58.887.585		
ПРИМАЊА	(3+8+9)		156.239.737	156.239.737
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 9)	81			0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)	92		3.000.000	3.000.000
– Отплата стамбених кредита				
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (извор 13)	321		153.239.737	153.239.737
ІІ УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	(4+5+6)	470.953.391	212.051.813	683.005.204
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	469.951.391	136.222.799	606.174.190
1.1. Расходи за запослене	41	195.007.642	2.012.602	197.020.244

1	2	3	4	
1.2. Коришћење роба и услуга	42	162.702.749	122.865.197	285.567.946
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задужевања	44	100.000		100.000
1.4. Донације, дотације и трансфери	46	15.875.000		15.875.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	2.656.000	4.845.000	7.501.000
1.6. Остали расходи	48+49	93.610.000	6.500.000	100.110.000
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	1.002.000	75.829.014	76.831.014
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6			0
III. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНА ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА				
1. Примања по основу отплате кредита	92		3.000.000	3.000.000
2. Износ датих кредита	62			0
IV. РАЗЛИКА (1-2)	92-62	0	3.000.000	3.000.000
V. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ-СУФИЦИТ	7-(4+5)	526.765.467	683.005.204	-156.239.737
Примарни дефицит -суфицит	(7+8-7411)-(4+5-44)	520.765.467	682.905.204	-162.139.737
Укупни фискални резултат				
VI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ IV+V		3.000.000	-156.239.737	-153.239.737
VIII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV - VI) = - V		3.000.000	153.239.737	156.239.737

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 156.239.737 динара, обезбеђена су из пренетих средстава из предходне године и планираних примања по основу отплате кредита.

Члан 5.

Укупни приходи и примања буџета планирају се у следећим износима:

Ек. клас.	ПРИХОДИ	Средства буџета
71	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
711111	Порез на зараде	235.000.000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	2.000.000
713120	Порез на имовину	110.465.806
713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и пловним објектима	3.300.000
714500	Локалне комуналне таксе	2.200.000
	СВЕГА 71:	352.965.806
73	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	
733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	53.042.547
733152	Текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	2.769.529
	СВЕГА 73:	55.812.585
74	ДРУГИ ПРИХОДИ	
741151	Приход од камата на средства КРТ укључена у депозит банака	6.000.000
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране трж. организ. у корист нивоа општина	43.000.000
742251	Општинске административне таксе	2.900.000
743353	Приходи од мандатних казни у корист нивоа општина	200.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	7.000.000
	СВЕГА 74:	59.100.000
77	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕДХОДНЕ ГОДИНЕ	
772114	Меморандумске ставке за рефундације расхода буџета из предходне године	58.887.585
	СВЕГА 77:	58.887.585
92	Примања од продаје финансијске имовине	
921651	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општина	3.000.000
	СВЕГА 92:	3.000.000
321	Пренета средства из претходне године	153.239.737
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	683.005.204

Члан 6.

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су и распоређени су у следећим износима:

Ек. клас.	ОПИС	Средства буџета
4	Текући расходи	
41	Расходи за запослене	197.020.244
411	Плате, додаци и накнаде запослених	156.839.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26.750.100
413	Накнаде у натури	6.900.000
414	Социјална давања запосленима	3.270.001
415	Накнада трошкова за запослене	300.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.961.143
42	Коришћење услуга и роба	285.567.946
421	Стални трошкови	34.287.343
422	Трошкови путовања	23.328.500

Ек.клас.	ОПИС	Средства буџета
423	Услуге по уговору	110.656.623
424	Специјализоване услуге	37.970.387
425	Текуће поправке и одржавање	68.286.081
426	Материјал	11.039.012
44	Пратећи трошкови задуживања	100.000
444	Пратећи трошкови задуживања	100.000
46	Донације дотације и трансфери	15.875.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	0
465	Дотације Републици по закону	15.875.000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	7.501.000
472	Накнаде за социјалну заштиту	7.501.000
48	Остали расходи	96.510.000
481	Дотације невладиним организацијама	27.850.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.860.000
483	Новчане казне и пенали	57.800.000
49	Средства резерве	3.600.000
499	Средства резерве	3.600.000
49911	Стална резерва	100.000
49912	Текућа резерва	3.500.000
5	Издаци за нефинансијску имовину	76.831.014
51	Основна средства	76.831.014
511	Зграде и грађевински објекти	67.736.737
512	Машине и опрема	7.594.277
515	Нематеријална имовина	1.500.000
	Укупни расходи:	683.005.204

Члан 7.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функција	Функционална класификација	Средства буџета
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту	5.131.000
090	Социјална заштита неklasификованом на другом месту	6.250.000
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	47.232.101
130	Опште услуге	182.372.256
160	Опште јавне услуге неkвалификоване на другом месту	2.132.614
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	100.000
330	Судови	18.070.000
410	Општи економски и комерцијални послови	280.958.807
473	Туризам	34.156.000
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	9.635.000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	13.275.000
810	Услуге рекреације и спорта	7.250.000
820	Услуге културе	43.577.226
912	Основно образовање	32.865.200
	УКУПНО	683.005.204

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупан обим средстава буџета Градске општине Савски венац за 2018. годину у износу од 683.005.204 динара распоређују се по корисницима – носиоцима раздела и глава, према програмима, програмским активностима и пројектима, економским и функционалним класификацијама и изворима финансирања:

ПОСЕБАН ДЕО ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА

Раз Изв	Гла ва део	Програм/ Прог. акт./ Пројекат	Функција	Економска органска финансиска аналитичка ција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
	2101				Политички систем локалне самоуправе				
	2101-0001				Функционисање скупштине				
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос. и спољни послови				
					ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.734.000			2.734.000
				411					
					СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	444.600			444.600
				412					
					СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1			1
				414					
					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.700.000			3.700.000
				423					
					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	287.000			287.000
				465					
					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	350.000			350.000
				481					
					Извори финансирања за функцију 110				
					01 Приходи из буџета	7.515.601			7.515.601
					Укупно за функцију 110	7.515.601			7.515.601
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001				
					01 Приходи из буџета	7.515.601			7.515.601
					Укупно за програмску активност 2101-0001	7.515.601			7.515.601
					Извори финансирања за програм 2101				
					01 Приходи из буџета	7.515.601			7.515.601
					Укупно за програм 2101	7.515.601			7.515.601
					Извори финансирања за раздео 1				
					01 Приходи из буџета	7.515.601			7.515.601
					Укупно за раздео 1	7.515.601			7.515.601
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ, ПРЕДСЕДНИК				
	2101				Политички систем локалне самоуправе				
	2101-0002				Функционисање извршних органа ГО				
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос. и спољни послови				
					ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	26.959.000			26.959.000
				411					
					СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.628.500			4.628.500
				412					
					ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	620.000			620.000
				422					
					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.509.000			1.509.000
				423					
					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.000.000			3.000.000
				465					
					Извори финансирања за функцију 110				
					01 Приходи из буџета	36.716.500			36.716.500

	Укупно за функцију 110	36.716.500		36.716.500
	Извори финансирања за програмску активност			
	2101-0002			
	01 Приходи из буџета	36.716.500		36.716.500
	Укупно за програмску активност 2101-0002	36.716.500		36.716.500
	Извори финансирања за програм 2101			
	01 Приходи из буџета	36.716.500		36.716.500
	Укупно за програм 2101	36.716.500		36.716.500
	Извори финансирања за раздео 2			
	01 Приходи из буџета	36.716.500		36.716.500
	Укупно за раздео 2	36.716.500		36.716.500
3	ОПШТИНСКА УПРАВА			
0401	Заштита животне средине			
0401-0001	Управљање заштитом животне средине			
	Заштита животне средине-некласификована на другом месту			
560	421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000		50.000
	423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	424.000		424.000
	424 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9.600.000		9.600.000
	426 МАТЕРИЈАЛ	101.000		101.000
	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ			
481	ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.100.000		3.100.000
	Извори финансирања за функцију 560			
	01 Приходи из буџета	13.275.000		13.275.000
	Укупно за функцију 560	13.275.000		13.275.000
	Извори финансирања за програмску активност			
	0401-0001			
	01 Приходи из буџета	13.275.000		13.275.000
	Укупно за програмску активност 0401-0001	13.275.000		13.275.000
	Извори финансирања за програм 0401			
	01 Приходи из буџета	13.275.000		13.275.000
	Укупно за програм 0401	13.275.000		13.275.000
0602	Опште услуге локалне самоуправе			
0602-0001	Функ локалне самоуправе и градских општина			
	Социјална заштита некласификована на другом месту			
090	472 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	750.000		750.000
	Извори финансирања за функцију 090			
	01 Приходи из буџета	750.000		750.000
	Укупно за функцију 090	750.000		750.000
	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални пос. и спољни послови			
110	483 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.000.000		2.000.000
	511 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000		1.000.000
	Извори финансирања за функцију 110			
	Примања од отпл дат кр и прод фин имовине	3.000.000		3.000.000
	Укупно за функцију 110	3.000.000		3.000.000
130	Опште услуге			
	425 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.600.000	18.868.864	20.468.864
	426 МАТЕРИЈАЛ	9.980.000		9.980.000

482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	8.600.000		8.600.000
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂ ЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000	49.999.933	50.499.933
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		6.636.277	6.636.277
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		1.200.000	1.200.000
<hr/>				
Извори финансирања за функцију 130				
01	Приходи из буџета	20.680.000		20.680.000
07	Трансфери од других нивоа власти		49.999.933	49.999.933
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		26.705.141	26.705.141
Укупно за функцију 130		20.680.000	76.705.074	97.385.074
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти			
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	100.000		100.000
<hr/>				
Извори финансирања за функцију 180				
01	Приходи из буџета	100.000		100.000
Укупно за функцију 180		100.000		100.000
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	103.036.000		103.036.000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	17.191.000		17.191.000
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	6.500.000		6.500.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.695.000		2.695.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	948.541		948.541
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	26.132.343		26.132.343
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000	200.000	450.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	25.627.206	27.458.717	53.085.923
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	10.500.000		10.500.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.000.000		1.000.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	54.000.000	1.700.000	55.700.000
<hr/>				
Извори финансирања за функцију 410				
01	Приходи из буџета	247.880.090		247.880.090
07	Трансфери од других нивоа власти		200.000	200.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		29.158.717	29.158.717
Укупно за функцију 410		247.880.090	29.358.717	277.238.807
490	Економски послови неklasификовани на другом месту			
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.240.000		1.240.000
426	МАТЕРИЈАЛ	120.000		120.000
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7.050.000		7.050.000
<hr/>				
Извори финансирања за функцију 490				
01	Приходи из буџета	8.410.000		8.410.000
Укупно за функцију 490		8.410.000		8.410.000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001				
01	Приходи из буџета	277.820.090		277.820.090
07	Трансфери од других нивоа власти		50.199.933	50.199.933
12	Примања од отпл дат кр и прод фин		3.000.000	3.000.000

		имовине		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	55.863.858	55.863.858
		Укупно за програмску активност 0602-0001	277.820.090	109.063.791
0602-0006		Инспекцијски послови		
	130	Опште услуге		
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	27.870.387	27.870.387
		Извори финансирања за функцију 130		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	27.870.387	27.870.387
		Укупно за функцију 130	27.870.387	27.870.387
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0006		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	27.870.387	27.870.387
		Укупно за програмску активност 0602-0006	27.870.387	27.870.387
0602-0009		Текућа буџетска резерва		
	410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада		
	499	Средства резерве	3.500.000	3.500.000
		Извори финансирања за функцију 410		
	01	Приходи из буџета	3.500.000	3.500.000
		Укупно за функцију 410	3.500.000	3.500.000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0009		
	01	Приходи из буџета	3.500.000	3.500.000
		Укупно за програмску активност 0602-0009	3.500.000	3.500.000
0602-0010		Стална буџетска резерва		
	410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада		
	499	Средства резерве	100.000	100.000
		Извори финансирања за функцију 410		
	01	Приходи из буџета	100.000	100.000
		Укупно за функцију 410	100.000	100.000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0010		
	01	Приходи из буџета	100.000	100.000
		Укупно за програмску активност 0602-0010	100.000	100.000
0602-0014		Управљање ванредним ситуацијама		
	130	Опште услуге		
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	416.000	416.000
		Извори финансирања за функцију 130		
	01	Приходи из буџета	416.000	416.000
		Укупно за функцију 130	416.000	416.000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0014		
	01	Приходи из буџета	416.000	416.000
		Укупно за програмску активност 0602-0014	416.000	416.000
0602-		Пројекат-"Текуће одржавање месних		

1004		заједница"		
130		Опште услуге		
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.370.332	2.370.332
		Извори финансирања за функцију 130		
		Нераспоређени вишак прихода из		
	13	ранијих година	2.370.332	2.370.332
		Укупно за функцију 130	2.370.332	2.370.332
		Извори финансирања за пројекат 0602-1004		
		Нераспоређени вишак прихода из		
	13	ранијих година	2.370.332	2.370.332
		Укупно за пројекат 0602-1004	2.370.332	2.370.332
0602-1006				
490		Економски послови неklasификовани на другом месту		
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000	1.000.000
		Извори финансирања за функцију 490		
		Нераспоређени вишак прихода из		
	13	ранијих година	1.000.000	1.000.000
		Укупно за функцију 490	1.000.000	1.000.000
		Извори финансирања за пројекат 0602-1006		
		Нераспоређени вишак прихода из		
	13	ранијих година	1.000.000	1.000.000
		Укупно за пројекат 0602-1006	1.000.000	1.000.000
0602-1008				
490		Економски послови неklasификовани на другом месту		
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	225.000	225.000
		Извори финансирања за функцију 490		
	01	Приходи из буџета	225.000	225.000
		Укупно за функцију 490	225.000	225.000
		Извори финансирања за пројекат 0602-1008		
	01	Приходи из буџета	225.000	225.000
		Укупно за пројекат 0602-1008	225.000	225.000
0602-1009				
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.012.602	2.012.602
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.000	5.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	115.012	115.012
		Извори финансирања за функцију 160		
	07	Трансфери од других нивоа власти	2.132.614	2.132.614
		Укупно за функцију 160	2.132.614	2.132.614
		Извори финансирања за пројекат 0602-1009		

	07	Трансфери од других нивоа власти		2.132.614		2.132.614
		Укупно за пројекат 0602-1009		2.132.614		2.132.614
		Извори финансирања за програм 0602				
	01	Приходи из буџета	282.061.090			282.061.090
	07	Трансфери од других нивоа власти		52.332.547		52.332.547
		Примања од отпл дат кр и прод фин				
	12	имовине		3.000.000		3.000.000
		Нераспоређени вишак прихода из				
	13	ранијих година		87.104.577		87.104.577
		Укупно за програм 0602	282.061.090	142.437.124		424.498.214
0901		Социјална и дечја заштита				
0901-0001		Социјалне помоћи				
		Социјална помоћ угроженом становништву,				
070		некласификована на другом месту				
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	286.000	4.845.000		5.131.000
		Извори финансирања за функцију 070				
	01	Приходи из буџета	286.000			286.000
	07	Трансфери од других нивоа власти		55.000		55.000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.790.000		4.790.000
		Укупно за функцију 070	286.000	4.845.000		5.131.000
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0001				
	01	Приходи из буџета	286.000			286.000
	07	Трансфери од других нивоа власти		55.000		55.000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.790.000		4.790.000
		Укупно за програмску активност 0901-0001	286.000	4.845.000		5.131.000
0901-0003		Подршка социо-хуманитарним организацијама				
		Социјална заштита некласификована на другом месту				
090		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				
	481	ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.500.000			4.500.000
		Извори финансирања за функцију 090				
	01	Приходи из буџета	4.500.000			4.500.000
		Укупно за функцију 090	4.500.000			4.500.000
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0003				
	01	Приходи из буџета	4.500.000			4.500.000
		Укупно за програмску активност 0901-0003	4.500.000			4.500.000
0901-0007		Подршка старим лицима				
		Социјална заштита некласификована на другом месту				
090		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				
	481	ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000			1.000.000
		Извори финансирања за функцију 090				
	01	Приходи из буџета	1.000.000			1.000.000
		Укупно за функцију 090	1.000.000			1.000.000
		Извори финансирања за програмску активност				

	0901-0007		
	01 Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000
	Укупно за програмску активност 0901-0007	1.000.000	1.000.000
	Извори финансирања за програм 0901		
	01 Приходи из буџета	5.786.000	5.786.000
	07 Трансфери од других нивоа власти	55.000	55.000
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.790.000	4.790.000
	Укупно за програм 0901	5.786.000	10.631.000
1102	Комуналне делатности		
1102-0009	Остале комуналне услуге		
130	Опште услуге		
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000	500.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9.493.659	9.493.659
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	16.236.804	16.236.804
	Извори финансирања за функцију 130		
	07 Трансфери од других нивоа власти	2.714.529	2.714.529
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	23.515.934	23.515.934
	Укупно за функцију 130	26.230.463	26.230.463
	Извори финансирања за програмску активност 1102-0009		
	07 Трансфери од других нивоа власти	2.714.529	2.714.529
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	23.515.934	23.515.934
	Укупно за програмску активност 1102-0009	26.230.463	26.230.463
	Извори финансирања за програм 1102		
	07 Трансфери од других нивоа власти	2.714.529	2.714.529
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	23.515.934	23.515.934
	Укупно за програм 1102	26.230.463	26.230.463
1201	Развој културе и информисања		
1201-0002	Јачање културне продукције и уметн стваралаштва		
820	Услуге културе		
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.298.000	2.298.000
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000	2.000.000
	Извори финансирања за функцију 820		
	01 Приходи из буџета	4.298.000	4.298.000
	Укупно за функцију 820	4.298.000	4.298.000
	Извори финансирања за програмску активност 1201-0002		
	01 Приходи из буџета	4.298.000	4.298.000
	Укупно за програмску активност 1201-0002	4.298.000	4.298.000
1201-0003	Унапређење систе очув и пред културно исторг нас		
820	Услуге културе		
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	490.000	490.000

	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	120.000	120.000
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	30.000	30.000
		Извори финансирања за функцију 820		
	01	Приходи из буџета	640.000	640.000
		Укупно за функцију 820	640.000	640.000
		Извори финансирања за програмску активност		
		1201-0003		
	01	Приходи из буџета	640.000	640.000
		Укупно за програмску активност 1201-0003	640.000	640.000
		Извори финансирања за програм 1201		
	01	Приходи из буџета	4.938.000	4.938.000
		Укупно за програм 1201	4.938.000	4.938.000
1301		Развој спорта и омладине		
1301-0001		Подршка лок спорт орган, удружењима и савезима		
810		Услуге рекреације и спорта		
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000	200.000
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7.050.000	7.050.000
		Извори финансирања за функцију 810		
	01	Приходи из буџета	7.250.000	7.250.000
		Укупно за функцију 810	7.250.000	7.250.000
		Извори финансирања за програмску активност		
		1301-0001		
	01	Приходи из буџета	7.250.000	7.250.000
		Укупно за програмску активност 1301-0001	7.250.000	7.250.000
1301-1002		спорт за грађане за 4 града		
410		Општи економски и комерцијални послови и		
		послови по питању рада		
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	120.000	120.000
		Извори финансирања за функцију 410		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	120.000	120.000
		Укупно за функцију 410	120.000	120.000
		Извори финансирања за пројекат 1301-1002		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	120.000	120.000
		Укупно за пројекат 1301-1002	120.000	120.000
		Извори финансирања за програм 1301		
	01	Приходи из буџета	7.250.000	7.250.000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	120.000	120.000

		година			
		Укупно за програм 1301	7.250.000	120.000	7.370.000
1502		Развој туризма			
1502-0002		Туристичка промоција			
	473	Туризам			
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.000		40.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.070.000		1.070.000
		Извори финансирања за функцију 473			
	01	Приходи из буџета	1.110.000		1.110.000
		Укупно за функцију 473	1.110.000		1.110.000
		Извори финансирања за програмску активност 1502-0002			
	01	Приходи из буџета	1.110.000		1.110.000
		Укупно за програмску активност 1502-0002	1.110.000		1.110.000
		Извори финансирања за програм 1502			
	01	Приходи из буџета	1.110.000		1.110.000
		Укупно за програм 1502	1.110.000		1.110.000
2002		Основно образовање и васпитање			
2002-0001		Функционисање основних школа			
	130	Опште услуге			
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000	27.100.000	28.100.000
		Извори финансирања за функцију 130			
	01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		27.100.000	27.100.000
		Укупно за функцију 130	1.000.000	27.100.000	28.100.000
	912	Основно образовање			
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	21.950.000		21.950.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.397.200		6.397.200
	426	МАТЕРИЈАЛ	18.000		18.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.500.000		1.500.000
		Извори финансирања за функцију 912			
	01	Приходи из буџета	29.865.200		29.865.200
		Укупно за функцију 912	29.865.200		29.865.200
		Извори финансирања за програмску активност 2002-0001			
	01	Приходи из буџета	30.865.200		30.865.200
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		27.100.000	27.100.000
		Укупно за програмску активност 2002-0001	30.865.200	27.100.000	57.965.200
2002-1015		Безбедност саобраћаја на путевима			
	912	Основно образовање			
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		8.500	8.500
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		191.500	191.500
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		2.800.000	2.800.000
		Извори финансирања за функцију 912			
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000
		Укупно за функцију 912		3.000.000	3.000.000
		Извори финансирања за пројекат 2002-			

	1015			
	Нераспоређени вишак прихода из			
13	ранијих		3.000.000	3.000.000
	година			
	Укупно за пројекат 2002-1015		3.000.000	3.000.000
	Извори финансирања за програм 2002			
01	Приходи из буџета	30.865.200		30.865.200
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих		30.100.000	30.100.000
	година			
	Укупно за програм 2002	30.865.200	30.100.000	60.965.200
	Извори финансирања за			
01	Приходи из буџета	345.285.290		345.285.290
07	Трансфери од других нивоа власти		55.102.076	55.102.076
	Примања од отпл дат кр и прод фин			
12	имовине		3.000.000	3.000.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих		145.630.511	145.630.511
	година			
	Укупно	345.285.290	203.732.587	549.017.877
3.1	ДЕЧИЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "МАЈДАН"			
1201	Развој културе и информисања			
1201-0001	Функционисање локалних установа			
820	културе			
	Услуге културе			
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	6.370.000		6.370.000
	(ЗАРАДЕ)			
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ	1.240.000		1.240.000
	ПОСЛОДАВЦА			
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	400.000		400.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	275.000		275.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.635.000		5.635.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	13.500.000	710.000	14.210.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000	6.853.226	7.853.226
426	МАТЕРИЈАЛ	320.000		320.000
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	280.000		280.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.200.000		1.200.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ	100.000		100.000
	СУДОВА			
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		756.000	756.000
	Извори финансирања за функцију 820			
01	Приходи из буџета	30.320.000		30.320.000
07	Трансфери од других нивоа власти		710.000	710.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих		7.609.226	7.609.226
	година			
	Укупно за функцију 820	30.320.000	8.319.226	38.639.226
	Извори финансирања за програмску			
	активност			
	1201-0001			
01	Приходи из буџета	30.320.000		30.320.000

	07 Трансфери од других нивоа власти	710.000	710.000
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7.609.226	7.609.226
	Укупно за програмску активност 1201-0001	30.320.000	38.639.226
	Извори финансирања за програм 1201		
	01 Приходи из буџета	30.320.000	30.320.000
	07 Трансфери од других нивоа власти	710.000	710.000
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7.609.226	7.609.226
	Укупно за програм 1201	30.320.000	38.639.226
	Извори финансирања за главу 3.1		
	01 Приходи из буџета	30.320.000	30.320.000
	07 Трансфери од других нивоа власти	710.000	710.000
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7.609.226	7.609.226
	Укупно за главу 3.1	30.320.000	38.639.226
3.2	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГО САВСКИ ВЕНАЦ		
1502	Развој туризма		
1502-0002	Туристичка промоција		
473	Туризам		
	411 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.500.000	4.500.000
	412 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	806.000	806.000
	415 НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300.000	300.000
	421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.425.000	2.425.000
	422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000	200.000
	423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	23.740.000	23.740.000
	426 МАТЕРИЈАЛ	385.000	385.000
	465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	458.000	458.000
	482 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	30.000	30.000
	512 МАШИНЕ И ОПРЕМА	202.000	202.000
	Извори финансирања за функцију 473		
	01 Приходи из буџета	33.046.000	33.046.000
	Укупно за функцију 473	33.046.000	33.046.000
	Извори финансирања за програмску активност 1502-0002		
	01 Приходи из буџета	33.046.000	33.046.000
	Укупно за програмску активност 1502-0002	33.046.000	33.046.000
	Извори финансирања за програм 1502		
	01 Приходи из буџета	33.046.000	33.046.000
	Укупно за програм 1502	33.046.000	33.046.000
	Извори финансирања за главу 3.2		
	01 Приходи из буџета	33.046.000	33.046.000
	Укупно за главу 3.2	33.046.000	33.046.000
	Извори финансирања за раздео 3		
	01 Приходи из буџета	408.651.290	408.651.290
	07 Трансфери од других нивоа власти	55.812.076	55.812.076
	12 имовине	3.000.000	3.000.000
	Примања од отпл дат кр и прод фин		

		Нераспоређени вишак прихода из		
	13	ранијих	153.239.737	153.239.737
		година		
		<u>Укупно за раздео 3</u>	<u>408.651.290</u>	<u>620.703.103</u>
4	0602	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		
	0602-0004	Опште услуге локалне самоуправе		
	330	Општинско јавно правобранилаштво		
		Судови		
		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ		
	411	ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.528.000	9.528.000
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.780.000	1.780.000
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000	300.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000	100.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	340.000	340.000
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	950.000	950.000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	300.000	300.000
		<u>Извори финансирања за функцију 330</u>		
	01	Приходи из буџета	13.298.000	13.298.000
		<u>Укупно за функцију 330</u>	<u>13.298.000</u>	<u>13.298.000</u>
		Извори финансирања за програмску активност		
		0602-0004		
	01	Приходи из буџета	13.298.000	13.298.000
		<u>Укупно за програмску активност 0602-0004</u>	<u>13.298.000</u>	<u>13.298.000</u>
		Извори финансирања за програм 0602		
	01	Приходи из буџета	13.298.000	13.298.000
		<u>Укупно за програм 0602</u>	<u>13.298.000</u>	<u>13.298.000</u>
		Извори финансирања за раздео 4		
	01	Приходи из буџета	13.298.000	13.298.000
		<u>Укупно за раздео 4</u>	<u>13.298.000</u>	<u>13.298.000</u>
5	0602	ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ГО САВСКИ ВЕНАЦ		
	0602-0005	Опште услуге локалне самоуправе		
	330	Заштитник грађана ГО Савски венац		
		Судови		
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.712.000	3.712.000
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	660.000	660.000
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	400.000	400.000
		<u>Извори финансирања за функцију 330</u>		
	01	Приходи из буџета	4.772.000	4.772.000
		<u>Укупно за функцију 330</u>	<u>4.772.000</u>	<u>4.772.000</u>
		Извори финансирања за програмску активност		
		0602-0005		
	01	Приходи из буџета	4.772.000	4.772.000
		<u>Укупно за програмску активност 0602-0005</u>	<u>4.772.000</u>	<u>4.772.000</u>
		Извори финансирања за програм 0602		
	01	Приходи из буџета	4.772.000	4.772.000
		<u>Укупно за програм 0602</u>	<u>4.772.000</u>	<u>4.772.000</u>
		Извори финансирања за раздео 5		

01 Приходи из буџета	4.772.000		4.772.000
Укупно за раздео 5	4.772.000		4.772.000
Извори финансирања укупно			
01 Приходи из буџета	470.953.391		470.953.391
07 Трансфери од других нивоа власти		55.812.076	55.812.076
Примања од отпл дат кр и прод фин			
12 имовине		3.000.000	3.000.000
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		153.239.737	153.239.737
УКУПНО	470.953.391	212.051.813	683.005.204

План сопствених прихода (извор 04) ДКЦ Мајдан

Раздео	Програмска активност / пројекат	Функ.Кл	Ек.кл	Ставка обавезе	Изв.фин	Назив позиције финансијског плана	План
03	12010001	820	411	494111-524001	4	Плата по осн це рада	154.018
03	12010001	820	412	494121-524001	04	Допринос за пензијско и инвалидско осигу	42.000
03	12010001	820	412	494122-524002	04	Допринос за здравствено осигурање	22.789
03	12010001	820	412	494123-524003	04	Допринос за незапосленост	10.000
03	12010001	820	415	494151-524001	04	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	50.000
03	12010001	820	421	494211-524001	04	Трошкови платног промета	20.000
03	12010001	820	421	494212-524002	04	Услуге електричне енергије	450.000
03	12010001	820	421	494213-524004	04	Услуге водовода и канализације	50.000
03	12010001	820	421	494214-524005	04	Телефон,телекс и телефакс	10.000
03	12010001	820	421	494214-524006	04	Интернет и слично	30.000
03	12010001	820	421	494212-524001	04	Природни гас	234.000
03	12010001	820	421	494214-524003	04	ПТТ услуге	10.000
03	12010001	820	421	494214-524004	04	Услуге мобилног оператора	70.000
03	12010001	820	422	494221-524001	04	Трошкови дневница (иностранство) на службеном путу	180.000
03	12010001	820	422	422290-524001	04	Остале услуге службеног превоза	135.000
03	12010001	820	422	494222-524001	04	Трошкови превоза сл.пут у иностранство	70.000
	12010001	820	422	422900-524001	04	Остали трошкови транспорта	45.000
03	12010001	820	422	494222-524001	04	Остали трошкови за посл.путовања у иностранство	75.000
03	12010001	820	423	494235-524002	04	Остале стручне услуге	2.209.000
03	12010001	820	423	423291-524002	04	Остале компјутерске услуге	40.000
03	12010001	820	423	423421-524006	04	Услуге информисања јавности	3.000
03	12010001	820	423	423212-524006	04	Услуге за одржавање софтвера	124.000
03	12010001	820	423	494237-524003	04	Репрезентација	400.000
03	12010001	820	423	494234-511001	04	Остале услуге штампања	100.000
03	12010001	820	423	494239-524004	04	Остале опште услуге	1.988.000
03	12010001	820	423	423311-524002	04	Услуге образовања и усавршавања запослених	17.000
03	12010001	820	423	424911-524007	04	Остале специјализоване услуге	96.000
03	12010001	820	425	494252-524001	04	Текуће поправке и одржавање	450.000
03	12010001	820	426	494261-524001	04	Канцеларијски материјал	90.000
03	12010001	820	426	494264-524001	04	Бензин	220.000
03	12010001	820	426	426311-524001	04	Стручна литература за ред зап	50.000
03	12010001	820	426	494268-524002	04	Остали материјали за одржавање хигијене	90.000
03	12010001	820	426	426800-524002	04	Материјали за одржавање хигијене у угос.	180.000
03	12010001	820	426	494269-524005	04	Материјал за посебне намене	100.000
03	12010001	820	465	494651-524001	04	Остале текуће дотације и трансфери	10.000
03	12010001	820	482	494821-524001	04	Порез на услуге ПДВ	200.000
03	12010001	820	483	494831-524001	04	Новчане казне и пенали по решењу судова	135.000
03	12010001	820	511	495113-524001	04	Капитална одр посл згр и посл.простора	135.000
03	12010001	820	512	495126-524002	04	Опрема за образовање, културу и спорт	41.930
03	12010001	820	512	512211-512005	04	Намештај	270.000
03	12010001	820				Укупно	8.606.737

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

Оквир за потрошњу Општине Савски венац утврђен чланом 1. ове одлуке увећава се за износ средстава који Општина оствари по основу донација и наменских трансфера. Ова средства ће се користити на основу акта председнице општине.

На основу акта председнице општине из става један овог члана Одељење за финансије отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода.

Члан 10.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 8. ове одлуке (посебан део буџета), врши се на основу годишњег финансијског плана који доноси начелник општинске управе.

Распоред примања врши се по тромесечним квотама за извршење буџета. Тромесечне квоте доноси председница општине и Веће Градске општине на предлог Одељења за финансије.

Члан 11.

Средства одобрена овом одлуком и тромесечним квотама, преносе се на одговарајуће подрачуне индиректних буџетских корисника на основу финансијских планова.

Члан 12.

Ако се у току године издаци повећају или примања смање председница општине и Веће Градске општине, на предлог Одељења за финансије може привремено обуставити извршење појединих издатака, не дуже од 45 дана.

Члан 13.

Корисници буџетских средстава управљају преузетим обавезама у складу са Законом о буџетском систему, а до износа средстава и за намене за које су им та средства опредељена чланом 8. ове одлуке.

Јавне набавке врше се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама. Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова које закључују ду-

цетски корисници морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке. Набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка чија је процењена вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије.

Члан 14.

Појединачне исплате распоређене у Посебном делу буџета на економској класификацији 481 – дотације невладиним организацијама, економској класификацији 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, економској класификацији 416 – награде запосленима и остали посебни расходи, економској класификацији 414 – социјална давања запосленима, економској класификацији класе 5 – издаци за нефинансијску имовину вршиће се на основу посебних аката председнице општине.

Члан 15.

Накнада одборницима за присуство на седници Скупштине општине вршиће се применом Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица које бира, именује и поставља СО Савски венац, која ће регулисати месечну исплату одборницима за присуство на седници према подацима које достави стручна служба Скупштине општине.

Члан 16.

Исплата зарада запослених вршиће се према јединственим елементима примењеним ради уједначавања јавне потрошње на нивоу града у оквиру консолидованих средстава прописаних на нивоу Републике.

Члан 17.

Уколико се у току године оствари вишак прихода изнад класичног оквира буџета општине Савски венац, средства ће се пренети у следећу годину и користити се за реализацију пренетих обавеза из претходне године или за програме које усвоји председница општине, уз сагласност Већа Градске општине и одобрења Скупштине општине Савски венац.

Члан 18.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О употреби текуће буџетске резерве одлучује председница општине посебним актом на предлог Одељења за финансије у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 19.

Налогe за пренос средстава и налоге за електронско плаћање из средстава КРТ-а који припадају директним корисницима буџета, на основу ове Одлуке, и тромесечних квота потписује председница општине или лице које овласти председница општине.

Налогe за електронско плаћање средстава са подрачуна КРТ-а који припадају индиректним корисницима буџета на основу ове одлуке, и тромесечних квота потписује овлашћено лице индиректних корисника буџета Градске општине Савски венац.

Члан 20.

Одељење за финансије Градске општине Савски венац обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку ше-

стомесечног и деветомесечног периода, информисхе председницу општине и Веће Градске општине.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става један овог члана председница општине и Веће Градске општине усваја и доставља извештај Скупштини општине у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17).

Члан 21.

Корисници буџетских средстава дужни су да на захтев Одељења за финансије ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових издатака.

Одељење за финансије може остварити увид у документацију и промет на рачунима преко којих се врши финансирање издатака буџетских корисника.

Члан 22.

У складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09,, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон 103/15, 99/16 и 113/17) председница општине може у току године, на предлог Одељења за финансије извршити преусправање апропријација одобрених на име одређених расхода за износ који се умањује.

Члан 23.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет Општине може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање директних, односно индиректних корисника буџета општине, односно са консолидованог рачуна трезора општине, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Члан 24.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председница општине и Веће Градске општине ће извршити одговарајуће измене ове одлуке на предлог одељења за финансије.

Члан 25.

Индиректни корисници буџетских средстава пренеће на рачун – Извршење буџета ГО Савски венац 31. децембра 2018. године средства која нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2018. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Општине Савски венац.

Члан 26.

У складу са упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекцијама за 2019. и 2020. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09....., 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 104/09), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време.

Број запослених код корисника средстава буџета Градске општине Савски венац (директних и индиректних), не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време.

У овој одлуци средства за плате се обезбеђују за број запослених утврђен у складу са прописима из става 1. овог члана:

- 103 запослена на неодређено време у Управи Градске општине Савски венац;
- један запослени на неодређено време у Правобранилаштву Градске општине Савски венац;
- седам запослених на одређено време у Управи Градске општине Савски венац;
- 21 изабраних и постављених у градској општини;
- пет именованих лица у Правобранилаштву Градске општине Савски венац;
- девет запослених на неодређено време у установи културе ДКЦ „Мајдан” и једно постављено лице;
- једно постављено лице у Туристичкој организацији Савски венац и четири запослених на неодређено време.

IV. ПРОГРАМСКИ ДЕО

Члан 27.

Средства буџета у износу 683.005.204 динара распоређена су по програмској структури расхода и издатака у датој табели и опредељена су за извршавање предвиђених програма, програмских активности и пројеката:

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ЗА 2018

У динарима

Програм	Програмска активност пројекат	Назив	План за 2018
1	2	3	4
2101		Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	0001	ПА- Функционисање скупштине	7.515.601
	0002	ПА-Функционисање извршних органа	36.716.500
0401		Програм 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
0401	0001	ПА – Управљање заштитом животне средине	13.275.000
1102		Програм 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
	0009	Остале комуналне услуге	26.230.463
0602		Програм 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
	0001	ПА – Функционисање локалне самоуправе и градских општина	386.883.881
	0004	ПА – Правобранилаштво ГО Савски венац	13.298.000
	0005	ПА- Заштитник грађана	4.772.000
	0006	ПА- Инспекцијски послови	27.870.387
	0009	ПА-Текућа буџетска резерва	3.500.000
	0010	ПА-Стална буџетска резерва	100.000
	0014	ПА-Управљање ванредним ситуацијама	416.000
	1004	ПР-Текуће одржавање месних заједница	2.370.332
	1006	ПР-Покрени своју ИТ будућност	1.000.000
	1008	ПР-Буди полиоглота – школа језика	225.000
	1009	ПР- Избори за одборнике	2.132.614
0901		Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	
	0001	ПА – Социјална помоћ	5.131.000
	0003	ПА – Подршка социјално хуманитарним организацијама	4.500.000
	0007	ПА-Подршка старим лицима	1.000.000
1201		Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	
	0001	ПА – Функционисање локалних установа културе	38.639.226
	0002	ПА-Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4.298.000
	0003	ПА-Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	640.000
1301		Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
	0001	ПА – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	7.250.000
	1002	ПР – Спорт за грађане за четири града	120.000
1502		Програм 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
	0002	ПА – Туристичка промоција	34.156.000
2002		Програм 09: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
	0001	ПА – Функционисање основних школа	57.965.200
	1001	ПР- Безбедност деце у саобраћају	3.000.000
		УКУПНО	683.005.204

Образложење програмског дела буџета

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 683.005.204 динара, вршиће се по програмима, програмским активностима и пројектима у оквиру раздела на следећи начин:

Раздео 1:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ своје функционисање дефинише кроз:

Програм 16 : 2101 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У оквиру овог програма обављају се основне функције изабраних органа локалне самоуправе и планирана је следећа програмска активност:

Програмска активност 2101-0001: Функционисање Скупштине

Укупно планирани расходи у оквиру ове програмске активности износе 7.515.601 динар.

Раздео 2:
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ своје функционисање дефинишу кроз :

Програм 16 -2101 – Политички систем локалне самоуправе

У оквиру овог програма обављају се основне функције органа локалне самоуправе и планирана је следећа програмска активност:

Програмска активност 2101-0002: Функционисање извршних органа

Укупно планирани расходи у оквиру ове програмске активности износе 36.716.500,00 динара.

Раздео 3:

ОПШТИНСКА УПРАВА – своје функционисање дефинишу кроз следеће програме:

Програм 06: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програмска активност 0401- 0001 – Управљање заштитом животне средине

У оквиру ове програмске активности укупни планирани расходи износе 13.275.000 динара.

Ради имплементације Акционог плана од значаја за заштиту животне средине ГО Савски венац определила је у 2018. години, средства из буџета и то:

- за расписивање јавног конкурса из области заштите и унапређења животне средине за суфинансирање пројеката/ програма удружења грађана;

- за реализацију развојног пројекта „Еко патрола. Пројектом ће бити обухваћено уређење и чишћење локација, које ће се спроводи по приоритетима и у 2018. години. Циљ овог пројекта јесте, ефикасно решавање питања од значаја за заштиту животне средине грађана територије општине Савски венац;

- обележавање Међународног дана реке Саве;

- дани Европске баштине („Европска недеља мобилности” – дан без аутомобила);

- Годишњи програм „Очување и заштита природних добара”; Локална акција „НАЈЗЕЛЕНО” и придруживање градској акцији „За зеленији Београд”.

Програм 02: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Програмска активност – 1102- 0009 – Остале комуналне услуге

У оквиру ове програмске активности планирано је комунално уређење јавног простора на територији Савског венца ради њиховог функционалнијег коришћења.

За реализацију ове програмске активности укупно планирани расходи износе 26.230.463 динара

Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У оквиру овог програма обезбеђују се услови за остварење права грађана на лакши и бржи начин у градској општини и планиране су следеће програмске активности и пројекти:

Програмска активност – 0602 – 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Ова програмска активност подразумева финансирање расхода и издатака неопходних за редовно функционисање општинских органа (плате запослених и остале накнаде за запослене, стални трошкови, текуће поправке и одржавање пословних зграда, трошкови за набавку опреме и нематеријалну имовину и друго). За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 386.883.881 динара.

Програмска активност – 0602 – 0004 – Правобранилаштво ГО Савски венац

За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 13.298.000 динара. У оквиру ове програмске активности планирани су издаци – расходи за финансирање зараде и осталих накнада за запослене у правобранилаштву ГО Савски венац.

Програмска активност – 0602 – 0005 – Заштитник грађана

За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 4.772.000 динара. У оквиру ове програмске активности планирани су издаци – расходи за финансирање зараде и осталих накнада за Заштитника грађана и заменика заштитника грађана ГО Савски венац.

Програмска активност – 0602 – 0006 – Инспекцијски послови

За ову програмску активност планирани расходи износе 27.870.387 динара. Наведена средства опредељена су за уклањање бесправно подигнутих објеката на територији Савског венца, а у складу са донетим планом и издатим решењима Одељења за инспекцијске послове ГО.

Програмска активност 0602 – 0009: Текућа буџетска резерва

Укупно планирани расходи у оквиру ове програмске активности износе 3.500.000 динара.

Програмска активност 0602 – 0010: Стална буџетска резерва

Укупно планирани расходи у оквиру ове програмске активности износе 100.000 динара.

Програмска активност 0602 – 0014: Управљање ванредним ситуација

У оквиру ове програмске активности планирани расходи износе 416.000 динара. У 2018. години планирана је набавка опреме за јавну безбедност и израда Плана заштите и спасавања за територију ГО Савски венац.

Пројекат 0602 – 1004: Текуће одржавање месних заједница
У оквиру овог пројекта укупно планирани расходи износе 2.370.332 динара.

Пројекат 0602-1006: Покрени своју ИТ будућност

У оквиру овог пројекта укупно планирани средства износе 1.000.000 динара. Наведена средства трансферисана су од стране Министарства омладине и спорта с циљем реализације пројекта „Покрени своју ИТ будућност”.

Пројекат 0602-1008: Буди полиглота – школа језика.

У оквиру овог пројекта који је реализовала Канцеларија за младе укупно планирани средства износе 225.000 динара.

Пројекат 0602-1009: Избори за одборнике Скупштине града

У оквиру овог пројекта укупно планирани средства износе 2.132.614 динара.

Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

Овај програм подразумева обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине. У оквиру овог програма планиране су следеће програмске активности:

Програмска активност 0901-0001: Социјална помоћ

За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 5.131.000 динара, Буџетска средства за ову програмску активност обезбеђена су путем трансфера од стране Републике Србије – Комесаријата за избегла и расељена лица. Наведена средства намењена су за решавање стамбеног питања (куповина сеоских кућа са окућницом), набавку грађевинских пакета за доградњу започетих кућа, адаптацију и реновирање постојећих, ради побољшања услова живота, набавку огрева и др.).

Програмска активност 0901-0003: Подршка социјално хуманитарним организацијама

За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 4.500.000 динара.

У оквиру ове програмске активности реализоваће се разни пројекти и радионице за старију популацију, а у складу са стратегијом развоја социјалне заштите на територији општине Савски венац.

Програмска активност 0901-0007: Подршка старим лицима

За ову програмску активност планирани расходи износе 1.000.000 динара.

Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

Овај програм подразумева очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине ГО Савски венац.

Програмска активност 1201-0001 – Функционисање локалне Установе културе ДКЦ „Мајдан”

Ова програмска активност подразумева финансирање расхода-издатака неопходних за редовно функционисање ДКЦ „Мајдан” (плате запослених и остале накнаде за запослене, стални трошкови, текуће поправке и одржавање пословне зграде, трошкови за набавку опреме и нематеријалну имовину и др.). За ову програмску активност укупно планирани расходи износе 38.639.226 динара.

Напомињемо, да у оквиру своје делатности и у циљу јачања културно, образовног и спортског садржаја, у наведеном периоду организоване су разне манифестације, програми и радионице за грађане са територије Савског венца са посебним акцентом на најмлађу популацију.

Програмска активност 1201-0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Програмска активност обухвата нормативне послове у области јачања и развоја и културе и културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју ГО Савски венац. У циљу културно-уметничког стваралаштва, развоја и едукације обезбеђују се услови за одржавање културних манифестација од значаја за различите етничке, верске, родне и старосне већинске или мањинске групације као и саму општину. Ова програмска активност обухвата културне садржаје у виду концерата и културно-уметничких вечери које својим деловањем подстичу развој и културу на територији општине Савски венац

За реализацију програма из области јачања културне продукције и уметничког стваралаштва (путем дотација осталим непрофитним институцијама) обезбеђена су средства у буџету у укупном износу од 4.298.000 динара.

Програмска активност 1201-0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

За ову програмску активност укупно планира буџетска средства износе 640.000 динара.

Програмска активност обухвата активности у области унапређења културно-уметничког програма предвиђеног за манифестацију „Дани Исидоре Секулић”.

Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

У оквиру овог програма се обезбеђује приступ спорту и подршка пројектима у вези са развојем омладине и спорта на територији Градске општине Савски венац, а у складу са усвојеним Програмом развоја спорта ГО Савски венац за 2017/2018 годину и планиране су следеће програмске активности:

Програмска активност 1301-0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

За наведену програмску активност укупно планирана буџетска средства износе 7.250.000 динара.

Пројекат 1301-1002: Спорт за грађане („Sport4Citizens”)

Средства за реализацију пројекта „Sport4Citizens” обезбеђена су путем међународне донације. Планирани укупна средства у 2018. години износе 120.000 динара. Водећи партнер овог пројекта је општина Праг5 из Републике Чешке.

Програм 04: РАЗВОЈ ТУРИЗМА

Овај програм подразумева активности за унапређење туристичке понуде на територији градске општине Савски венац као и активности туристичке промоције ван територије градске општине.

Програмска активност 1502-0002: Туристичка промоција
Ова програмска активност подразумева финансирање расхода-издатака неопходних за редовно функционисање ТО Савски венац (плате запослених и остале накнаде за запослене, стални трошкови, трошкови за набавку опреме и нематеријалну имовину, реализацију манифестација и програма и друго). За финансирање ове програмске активности опредељено је 34.156.000 динара.

Програм 09: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Програмска активност 2002-0001: Функционисање основних школа

Основни циљ овог програма је доступност основног образовања свој деци са територије градске општине Савски венац а у складу са прописаним стандардима. Приоритет у 2018. години биће побољшање услова за рад и боравак деце у образовним установама. За реализацију програмске активности опредељена су средства у износу од 57.965.200. Ова средства намењена су за превоз, исхрану и пратиоце у превозу деце са посебним потребама који имају пребивалиште на територији Савског венца и за текуће поправке и хитне интервенције у школама на територији општине.

Пројекат 2002-1001: Безбедност деце у саобраћају

За финансирање пројекта обезбеђена су средства у износу 3.000.000 динара. Основни циљ овог пројекта је упознавање ученика основних школа са прописима из области безбедности у саобраћају.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од дана доношења на седници Скупштине Градске општине Савски венац.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-20.3/2018-1-01, 23. октобра 2018. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац, на 20. седници одржаној 23. октобра 2018. године, на основу члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 – др. закони) и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18), доноси

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ СУФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за суфинансирање пројекта и програма које реализују удружења на подручју градске општине Савски венац и на другим подручјима, који су од јавног интереса и од непосредног интереса за грађане градске општине Савски венац, средствима из буџета Градске општине Савски венац.

Члан 2.

Градска општина Савски венац подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Градску општину Савски венац.

У сарадњи са васпитно образовном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом.

Подстиче активности и мере предвиђене Националном стратегијом за младе и Акционим планом политике за младе града Београда.

Подстиче имплементацију Локалног акционог плана политике за младе.

Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, старим лицима, као и са лицима која су, суштински, у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју, стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група.

Предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју ГО Савски венац, подстиче имплементацију Акционог плана од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине Савски венац, као и развој других послова у оквиру надлежности прописаних у складу са Статутом Града Београда, Статутом ГО Савски венац и одлукама Града Београда.

Члан 3.

Термини којима су у овој одлуци означени носиоци активности, односно одговорна лица, а изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 4.

Под удружењем, у смислу Закона о удружењима и ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа, у складу са законом.

II ЈАВНИ КОНКУРС

Расписивање конкурса

Члан 5.

Председник градске општине Савски венац доноси одлуку о покретању поступка за суфинансирање пројеката и програма удружења из буџета Градске општине Савски венац и расписује Јавни конкурс за суфинансирање пројеката и програма удружења (у даљем тексту: конкурс), за сваку буџетску годину.

Члан 6.

Градска општина Савски венац расписује конкурс у облику јавног позива и објављује га на званичној интернет страници ГО Савски венац и на порталу е-Управе.

Обавештење о јавном позиву из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на званичној интернет-страници ГО Савски венац и на порталу е-Управе.

Члан 7.

Конкурс садржи:

- 1) једну или неколико области од јавног интереса;
- 2) ко може бити учесник конкурса;
- 3) услове које удружење мора да испуни као учесник конкурса;
- 4) обавезну конкурсну документацију која се подноси уз пријаву предлога пројекта и програма;
- 5) прописане обрасце на којима подносилац пројекта или програма треба да поднесе пријаву пројекта и програма (Образац 1 – Пријавни образац, Образац 2 – Предлог пројекта и програма и Образац 3 – наративни и финансијски извештај, периодични и завршни);
- 6) трајање пројекта и програма;
- 7) место, начин и рок за достављање пријава на конкурс;
- 8) обим средстава која се додељују за реализацију пројекта и програма;
- 9) критеријуме, мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката и програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума;
- 10) рок за доношење одлуке о додели средстава;
- 11) начин објављивања одлуке о додели средстава.

Комисија за спровођење конкурса

Члан 8.

За спровођење конкурса Веће Градске општине Савски венац образује комисију за избор пројеката и програма удружења Градске општине Савски венац (у даљем тексту: комисија).

Комисија се састоји од председника, заменика председника и пет чланова.

Чланови комисије, пре почетка рада, дужни су да потпишу изјаву (Образац изјаве о непостојању сукоба интереса је саставни део ове одлуке) да нису у сукобу интереса, односно да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса који може да угрози јавни интерес у обављању послова члана комисије за суфинансирање пројеката и програма удружења из буџета Градске општине Савски венац.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Веће Градске општине Савски венац одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сва акта која је комисија донела у поступку у коме је учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на удружење, поништиће се одлуком Већа Градске општине Савски венац.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Право учешћа на конкурс

Члан 9.

Право учешћа у расподели средстава из буџета Градске општине Савски венац имају удружења која су регистрована на територији града Београда, не краће од шест месеци, и која су уписана у регистар надлежног органа, у складу са законом.

Члан 10.

Право учешћа на конкурс немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном су-

финансирању, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај и лица за која се утврди да су средства ненаменски трошила.

Пријава на конкурс

Члан 11.

Удружења – учесници конкурса подносе пријаву на конкурс комисији.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Благовременом доставом сматра се препоручена поштом предата ЈП „Пошта Србије” или на писарници Градске општине Савски венац, најкасније до истека последњег дана утврђеног рока.

Конкурсна документација

Члан 12.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
- потврду о отварању наменског рачуна код Управе за трезор;
- потписану и оверену изјаву о висини учешћа сопственим средствима;
- биографије предавача, координатора, тренера и лица ангажованих на пројекту.

Осталу неопходну конкурсну документацију о којој се води службена евиденција прибавља и врши увид комисија, по службеној дужности, у складу са законом, и то:

- доказ о регистрацији удружења;
- статут удружења;
- потврду о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја.

III ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И РЕАЛИЗАЦИЈА

Члан 13.

Годишњи план расписивања јавних конкурса надлежни орган Градске општине Савски венац расписује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници ГО Савски венац и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о ГО Савски венац, области, називу и планираном периоду расписивања конкурса и друге релевантне податке, у зависности од врсте конкурса.

Средства за суфинансирање пројеката и програма удружења

Члан 14.

Градска општина Савски венац, на основу конкурса, суфинансира пројекте, програме и програмске активности удружења средствима која се одређују одлуком о буџету Градске општине Савски венац за сваку буџетску годину.

Средства која се одобре за реализацију пројеката и програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и програма, у складу са уговором који се закључује између председника градске општине Савски венац и удружења.

Пренос средстава из става 2. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Члан 15.

Средства намењена за суфинансирање пројеката, програма и програмских активности удружења могу да се користе за реализацију пројеката и програма из следећих области:

- програми за школску и предшколску децу;
- афирмисање људских и мањинских права;
- програми из области културе и културно-уметничког аматеризма;
- социјална инклузија и развијање социјалних услуга у заједници (подршка старим лицима и особама са инвалидитетом, подршка особама са посебним потребама...);
- програми за младе;
- заштита и унапређење животне средине;
- друге области од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града, другим прописима Града и Статутом Градске општине Савски венац.

Критеријуми за избор пројеката и програма

Члан 16.

Избор пројеката и програма који ће се суфинансирати средствима из буџета ГО Савски венац врши се применом следећих критеријума:

1. референце пројекта или програма: област у којој се реализује пројекат или програм, дужина трајања пројекта или програма, број корисника пројекта или програма, могућност развијања пројекта или програма и њихова одрживост;
2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се пројекат или програм спроводи;
3. суфинансирање пројеката и програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање пројеката и програма;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих пројеката и програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор пројеката и програма из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, утврђују се Правилником о ближим условима за спровођење поступка доделе средстава удружењима из буџета Градске општине Савски венац.

Поступак одлучивања

Члан 17.

Проверу документације поднете на конкурс врши комисија, а односи се на испуњеност услова за учешће на конкурс и поштовање рокова.

Пројекат и програм који је достављен након прописаног рока за подношење, не разматра се.

Након одржане седнице комисије, на којој је извршена административна провера пристиглих пројеката и програма, председник комисије је у обавези да исте достави, у папирној форми или електронском поштом, свим члановима комисије најмање пет дана пре одржавања седнице.

Након тога комисија на седници разматра пристигле пројекте и програме, при чему су сви чланови комисије у обавези да појединачно бодују пристигле предлоге пројеката и програма за које се утврди да испуњавају формалне услове, утврђују листу пројеката и програма, бодују је одређеним бројем бодова и сачињавају бодовну ранг-листу.

У случају да је већи број пројеката и програма освојио једнак број бодова, предност ће бити дата пројектима који су освојили већи број бодова, сходно критеријумима прописаним правилником.

Да би средства за одређени пројекат и програм била додељена неопходно је да исти буде бодован са најмање 50% могућих бодова из области за коју је расписан конкурс.

Комисија задржава право да средства не додели, уколико сматра да ниједан од оцењених пројеката и програма не задовољава критеријуме.

Комисија ће одбацивати пријаву за коју се утврди да је неблаговремена, није комплетна, није у складу са наведеним областима из јавног конкурса или је поднета од стране подносиоца који није препознат као подносилац пројекта и програма у складу са чланом 9. ове одлуке.

Комисија води записник о спроведеном поступку конкурса и утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и програма удружења у року до 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Утврђена листа објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Савски венац и на порталу е-Управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 9. овог члана.

На листу из става 9. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања и подносе је надлежном органу Градске општине Савски венац.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, надлежни орган Градске општине Савски венац доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

По истеку рока за приговор, односно по окончању поступка по приговорима, комисија сачињава извештај о спроведеном конкурсима који садржи све поднете пријаве, листу са бодовима и предлог одлуке о избору пројеката и програма који ће се суфинансирати из буџета Градске општине Савски венац.

Комисија извештај доставља Већу Градске општине Савски венац на усвајање и утврђивање коначне ранг листе са бодовима предложених пројеката и програма, као и предлог одлуке о избору пројеката и програма.

Утврђена коначна ранг-листа из претходног става овог члана објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Савски венац и на порталу е-Управе.

Одлука о избору пројеката и програма

Члан 18.

Одлуку о избору пројеката и програма који се суфинансирају из буџета Градске општине Савски венац, на основу коначне ранг-листе, доноси председник градске општине Савски венац, уз прибављено писмено мишљење Већа Градске општине Савски венац, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Савски венац и на порталу е-Управе.

Члан 19.

Решења о додели средстава, на основу одлуке о избору пројеката и програма из члана 18. став 1. ове одлуке, доноси председник градске општине Савски венац.

Члан 20.

На основу одлуке о избору пројеката и програма и решења о додели средстава из члана 18. став 1. и члана 19. ове

одлуке, председник градске општине Савски венац закључује појединачне уговоре о суфинансирању пројеката и програма удружења из буџета Градске општине Савски венац са сваким удружењем, носиоцем пројекта или програма.

Уговор о суфинансирању

Члан 21.

Уговор о суфинансирању пројеката и програма из буџета Градске општине Савски венац садржи:

1. ознаку уговорних страна;
2. предмет уговора – назив и садржину пројекта или програма;
3. износ средстава која се додељују из буџета Градске општине Савски венац за реализацију пројеката или програма;
4. укупну вредност пројекта или програма;
5. начин на који се преносе додељена средства за реализацију пројекта или програма;
6. датум почетка и датум завршетка пројеката и програма;
7. права и обавезе уговорних страна;
8. време трајања уговора;
9. начин и рокове за подношење извештаја;
10. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта или програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава;
11. услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
12. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека временског рока на који је закључен;
13. начин решавања спорова;

Корисник средстава дужан је да, пре закључења уговора, достави надлежном органу Градске општине Савски венац:

- изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена;
- изјаву о непостојању сукоба интереса;
- интерни акт о антикорупцијској политици (усвојени етички кодекс, изјаву о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета удружења или други вид интерног антикорупцијског акта).

Праћење реализације пројеката и програма

Члан 22.

Надлежни орган Градске општине Савски венац прати реализацију пројеката и програма за која су одобрена средства, у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Праћење реализације пројеката и програма обухвата:

1. обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији пројекта или програма, у роковима одређеним уговором;
 2. прегледање извештаја од стране надлежног органа;
 3. мониторинг посете представника надлежног органа;
 4. обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа Градске општине Савски венац да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације пројекта или програма;
 5. прикупљање информација од корисника пројекта или програма;
 6. друге активности предвиђене уговором.
- Удружење је дужно да надлежном органу Градске општине Савски венац омогући праћење реализације пројекта или програма.

Мониторинг посета

Члан 23.

У циљу реализације пројекта или програма, надлежни орган Градске општине Савски венац може реализовати мониторинг посете.

Председник градске општине Савски венац ће овласти лица која ће бити ангажована за мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Градске општине Савски венац са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у оквиру реализације пројекта или програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте и програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, овлашћени представници Градске општине Савски венац реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 24.

Овлашћена лица из члана 23. став 2. ове одлуке сачињавају извештај о мониторинг посети из члана 23. ове одлуке у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1 овог члана, овлашћена лица из члана 23. став 2. ове одлуке могу израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

IV НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Члан 25.

Корисници средстава из ове одлуке су у обавези да Одељењу надлежном за праћење и надзор реализације пројектних активности достављају периодичне наративне и финансијске извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације пројекта или програма (у року од пет дана по истеку квартала) и завршни извештај, у року од 15 дана од дана завршетка реализације пројекта или програма, а уз завршни извештај и копије финансијске документације о утрошку одобрених средстава, које о свему извештава комисију.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи:

- детаљан опис активности и резултата реализације пројекта или програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа Градске општине Савски венац и образложење за свако одступање од пројекта или програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава;
- приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода;
- целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Обрасце за наративни и финансијски извештај (периодични и завршни) сачињава комисија.

Члан 26.

Удружење, корисник средстава, је у обавези да комисију, писаним путем, обавести о изменама везаним за садржај, термин и начин коришћења одобрених средстава.

Поступак у случају неправилности

Члан 27

Уколико корисник средстава није достављао тражене извештаје из члана 25. ст. 1. и 2. ове одлуке или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, надлежни орган Градске општине Савски венац обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом, уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган Градске општине Савски венац да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 28.

Ако се приликом праћења реализације пројекта и програма утврди ненаменско трошење средстава, надлежни орган Градске општине Савски венац је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

У случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет Градске општине Савски венац, надлежни орган Градске општине Савски венац ће покренути поступак пред надлежним судом.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава из буџета Градске општине Савски венац вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, таквим удружењима и одговорним лицима удружења, по новим конкурсима и за нове пројекте, не могу се додељивати средства из буџета Градске општине Савски венац у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

Извештај

Члан 29.

Надлежни орган Градске општине Савски венац сачињава извештај о реализованој финансијској подршци пројектима и програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Савски венац и на портал е-Управе.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које надлежни орган Градске општине Савски венац објављује на својој званичној интернет-страници и на порталу е-Управе, морају се објавити и на огласној табли Градске општине Савски венац.

Члан 31.

Комисија, у сарадњи са надлежним организационим јединицама Управе Градске општине Савски венац, праги и надзире реализацију пројектних активности и наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу наративних и финансијских извештаја и пратеће документације, како током тако и након реализације пројекта и програма и о томе сачињава извештај за сваку буџетску годину.

Члан 32.

Веће Градске општине Савски венац ће донети Правилник о ближим условима за спровођење поступка доделе

средстава удружењима из буџета Градске општине Савски венац. Правилником ће бити детаљно регулисано све што није обухваћено овом одлуком у погледу процедура, рокова и осталих специфичности у поступку суфинансирања пројеката и програма, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијих прописа

Члан 33.

Даном ступања на снагу ове одлуке стављају се ван снаге Одлука о начину суфинансирања пројеката и програма удружења грађана из буџета Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 66/15 од 30. октобра 2015. године) и Одлука о измени Одлуке о начину суфинансирања пројеката и програма удружења грађана из буџета Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, број 65/17 од 22. септембра 2017. године)

Ступање на снагу

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Образац изјаве о непостојању сукоба интереса

У складу са чланом 8. став 3. Одлуке о начину суфинансирања пројеката и програма удружења из буџета Градске општине Савски венац дајем:

ИЗЈАВУ

О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Ја, _____, запослени/функција у _____ ГО Савски венац, овим путем изјављујем да, као члан комисије за избор пројеката и програма удружења која се суфинансирају из буџета Градске општине Савски венац, по расписаном јавном конкурс _____ од ____ 20__ године, нисам у сукобу интереса, односно немам приватни интерес који може да угрози јавни интерес у обављању послова члана комисије за суфинансирање пројеката и програма удружења из буџета Градске општине Савски венац.

Датум:

Давалац изјаве:

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-20.4/2018-I-01, 23. октобра 2018. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац, на 20. седници одржаној 23. октобра 2018. године, на основу чл. 17. и 43а Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, др. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СТАЛНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ САВСКИ ВЕНАЦ

Члан 1.

У Одлуци о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Градску општину Савски венац („Службени

лист Града Београда”, број 118/16), мења се и допуњава члан 3. став 1. тако што се после тачке 2. додаје тачка 3. и гласи:

„LeTo фест” – међународни летњи фестивал, музичког, позоришног и плесног програма

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-20.5/2018-I-01, 23. октобра 2018. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац, на 20. седници одржаној 23. октобра 2018. године, на основу члана 17. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, др. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ТЕКСТ МЕМОРАНДУМА О РАЗВОЈУ ОДНОСА ПРИЈАТЕЉСКЕ РАЗМЕНЕ И САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРЧКО-СРПСКЕ ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ ЗА ИНДУСТРИЈУ, ТУРИЗАМ И МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА СЕВЕРНЕ ГРЧКЕ, СОЛУН, РЕПУБЛИКА ГРЧКА И ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ, ГРАД БЕОГРАД, РЕПУБЛИКА СРБИЈА

1. Даје се сагласност на текст Меморандума о развоју односа пријатељске размене и сарадње између Грчко-српске привредне коморе за индустрију, туризам и мала и средња предузећа северне Грчке, Солун, Република Грчка и Туристичке организације Градске општине Савски венац, Град Београд, Република Србија.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-20.6/2018-I-01, 23. октобра 2018. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац, на 20. седници одржаној 23. октобра 2018. године, на основу чл. 17. и 43а Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, др. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Утврђује се престанак функције члану Већа Градске општине Савски венац Радету Крунићу, дипл. економисти, пре истека времена на које је изабран, са 17. октобром 2018. године, због поднете писане оставке.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-20.1/2018-I-01, 23. октобра 2018. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 20. седници одржаној 23. октобра 2018. године, на основу чл. 17. и 43а Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) и чл. 28–30. Пословника о раду Скупштине Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 13/09, 35/10, 55/12, 55/16 и 14/17), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

I. Бира се за члана Већа Градске општине Савски венац: Андреј Митровић, доктор стоматологије, из Београда.

II. Избор се врши на период до истека мандата тренутног сазива Скупштине, почев од 23. октобра 2018. године.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац
Број 06-1-20.2/2018-I-01, 23. октобра 2018. године

Председник
Немања Берић, ср.

ГРОЦКА

Веће Градске општине Гроцка на седници одржаној 12. октобра 2018. године, на основу члана 64. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 5. Пословника о раду Већа Градске општине Гроцка бр. 110-4 од 1. јула 2010. године и 110-21 од 2. децембра 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Водовод и канализација Гроцка” број 2966/1 од 8. октобра

2018. године као и на Ценовник вода – канализација – накнада за мерно место бр. 2966/1-1 од 8. октобра 2018.

II. Одлука Надзорног одбора и Ценовник вода – канализација – накнада за мерно место објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

III. Решење ступа на снагу даном доношења.

Веће Градске општине Гроцка
Број 020-10, 12. октобра 2018. године

Председник
Драгољуб Симоновић, ср.

На својој Првој редовној седници тринаестог сазива Надзорног одбора ЈП „Водовод и канализација Гроцка”, одржаној 8. октобра 2018. године, разматрајући предлог повећања – усклађивања цена са годишњом инфлацијом за 3%, заводни бр. 2916 од 4. октобра 2018. године, Надзорни одбор је на основу члана 31. Статута предузећа, као и члана 17. Пословника о раду НО, донео

ОДЛУКУ

1. Усваја се повећање цена воде, канализације и накнаде за мерно место:

– за физичка и правна лица у висини од 3% у местима Гроцка, Болеч, Врчин, Заклопача, Бегаљица, Ритопек, Умчари и Пударци.

2. Ценовник услуга (вода, канализација, таксе) са предложеним повећањем цена, ступа на снагу, почев од 1. новембра 2018. године, а по добијању сагласности од оснивача – Градске Општине Гроцка.

Надзорни одбор ЈП „Водовод и канализација Гроцка”
Број 2966/1, 8. октобра 2018. године

Председник
Ивана Миловановић, ср.

ЦЕНОВНИК ВОДА-КАНАЛИЗАЦИЈА-НАКНАДА ЗА МЕРНО МЕСТО				
ФИЗИЧКА ЛИЦА: Гроцка, Болеч, Врчин, Заклопача, Бегаљица, Ритопек				
У С Л У Г А		ОСНОВИЦА	ПДВ 10%	УКУПНО
Вода		76,30	7,63	83,93
Канализација		18,25	1,82	20,07
Накнада за мерно место		91,56	9,15	100,71
Канализација паушал		261,26	26,12	287,38
ФИЗИЧКА ЛИЦА: Умчари, Пударци				
У С Л У Г А		ОСНОВИЦА	ПДВ 10%	УКУПНО
Вода		53,71	5,37	59,08
Накнада за мерно место		91,56	9,15	100,71
ПРАВНА ЛИЦА Гроцка, Болеч, Врчин, Заклопача, Бегаљица, Ритопек				
У С Л У Г А		ОСНОВИЦА	ПДВ 10%	УКУПНО
Вода		168,88	16,88	185,76
Канализација		33,53	3,35	36,88
Накнада за мерно место		135,28	13,53	148,81
Канализација паушал по м2		16,06	1,60	17,66
Канализација паушал		584,91	58,49	643,40
ПРАВНА ЛИЦА: Умчари, Пударци				

У С Л У Г А	ОСНОВИЦА	ПДВ 10%	УКУПНО
Вода	126,54	12,65	139,19
Накнада за мерно место	135,28	13,53	148,81

Важи од 1. новембра 2018. године.

ЈП „Водовод и канализација Гроцка”
Број 2966/1-1, 8. октобра 2018. године

Председник Надзорног одбора
Ивана Миловановић, ср.

ЛАЗАРЕВАЦ

Веће Градске општине Лазаревац, на седници одржаној 29. октобра 2018. године, на основу члана 58. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 43/07 и 2/11), члана 48. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и члана 5. став 1. тачка 4. Пословника Већа Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 48/08, 119/16 и 71/18), донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ГРЕЈАЊА КОЈЕ ПРУЖА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

I. Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга грејања, које пружа ЈП „Топлификација” Лазаревац, коју је Надзорни одбор ЈП „Топлификација” Лазаревац под бројем 7019/3 донео на седници одржаној 16. октобра 2018 године.

II. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Лазаревац

II-број 06-263.1/2018, 29. октобра 2018. године

Председник
Бојан Синђелић, ср.

У складу са чланом 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16), чланом 58. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 43/07 и 2/11) и чланом 36. Статута Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 1/17 и 26/17 – пречишћен текст), Надзорни одбор Јавног предузећа на седници одржаној 16. октобра 2018. године, донео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНИ УСЛУГА ГРЕЈАЊА, КОЈЕ ПРУЖА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

Цене услуге испоруке топлотне енергије коју пружа Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац, за кориснике који услугу грејања плаћају по метру квадратном загреване површине (табела 1.), утврђује се на следећи износ:

- за стамбени простор 65,00 дин./m², без ПДВ-а,
- за остали простор 100,00 дин./m², без ПДВ-а.

Цена услуге испоруке топлотне енергије из става 1. овог члана плаћа се 12 месеци и то најкасније до 20. у месецу рачунајући за претходни месец.

Табела 1.

Ред. бр.	Категорија потрошача	Цена топлотне енергије
1.	Стамбени простор	65,00 дин./m ²
2.	Остали простор	100,00 дин./m ² .
3.	Цена електричне енергије за кориснике из члана 3. став 1. Одлуке	5,00 дин./m ² .

Цене топлотне енергије у табели 1. дате су без урачунавог ПДВ-а.

Члан 2.

Цена услуга испоруке топлотне енергије које пружа Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац, за кориснике код којих је уграђен мерач утрошене енергије-калориметар (табела 2.) утврђује се на следећи износ:

– фиксни део цене грејања, који се фактурише током целе године, у износу од 75,00 дин./kW, снаге инсталисаног измењивача, без ПДВ-а;

– варијабилни део цене грејања, чије се мерење врши читавањем стања са мерног уређаја, свакога месеца (на крају текућег месеца) у току трајања грејне сезоне у износу од 3,20 дин./kWh, без ПДВ-а.

У фиксни део цене грејања, урачунати су трошкови амортизације, инвестиционог одржавања, радне снаге, пореза и доприноса на лична примања, реконструкције и модернизације, трошкови одржавања секундарног дела ТПС-а и новчана накнада екстерних лица која се ангажују ради вршења послова ван регистроване делатности ЈП „Топлификација”, Лазаревац а све у циљу обезбеђења квалитетног обављања регистроване делатности овог Јавног предузећа.

У варијабилни део цене грејања урачунати су трошкови топлотне енергије које ЈП „Топлификација” Лазаревац има према произвођачу топлотне енергије, електричне енергије, машинских и грађевинских радова на одржавању топлификационог система Лазареваца, набавка резервних делова, материјала и опреме неопходних за ремонт топлификационог система Лазареваца и одржавање истог.

ЈП „Топлификација” Лазаревац испоставља месечни рачун за испоручену топлотну енергију за стамбени и остали простор са уграђеним мерачем утрошене топлотне енергије-калориметром, с тим што се фиксни део цене грејања плаћа 12 месеци годишње, до 20. у месецу рачунајући за претходни месец варијабилни део цене грејања биће подељен на два дела, тако што ће 50% вредности рачуна доспевати за плаћање до 20. у месецу, рачунајући за претходни месец, а преосталих 50% у року од шест месеци од дана доспећа првог дела рачуна.

Изузетак у односу на претходни став овог члана је да ЈП „Топлификација”, Лазаревац испоставља правним лицима, као корисницима комуналне услуге грејања, месечни рачун за испоручену топлотну енергију с тим што ће месечни рачун бити подељен на два дела, тако што ће 50% вредности рачуна доспевати за плаћање 20. у месецу рачунајући за претходни месец а преосталих 50% у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Табела 2.

Ред. бр.	Обрачун топлотне енергије са уграђеним мерачем топлоте	цена топлотне енергије	Начин плаћања
1.	фиксни део	75,00 дин./кWh	током целе године
2.	варијабилни део	3,20 дин./кWh	50% до 20. у месецу, а 50% у року од шест месеци од дана доспећа првог дела рачуна
3.	варијабилни део за правна лица	3,20 дин./кWh	50% до 20. у месецу, а 50% одложено 45 дана

Цене топлотне енергије у табели 2. дате су без урачуна тог ПДВ-а.

Члан 3.

Корисницима који своје стамбене или пословне објекте поседују у стамбеним и другим зградама колективног типа становања, који се снабдевају топлотном енергијом из тзв. „зонских топлотних подстаница”, у обавези су да плаћају накнаду за утрошену електричну енергију, на име рада електро опреме у топлотним подстаницама, по цени (за стамбени и остали простор) 5,00 дин./m² без ПДВ-а, док таква обавеза не постоји за кориснике који преко сопственог бројила већ плаћају утрошену електричну енергију на име рада електро опреме у топлотним подстаницама.

Инвеститори стамбених односно стамбено-пословних објеката, који своје објекте прикључују на систем даљинског грејања, питање плаћање накнаде за утрошену електричну енергију, на име рада електро опреме у топлотним подстаницама, уредиће са надлежном пословном јединицом ЈП „Електропривреда Србије” д.о.о., Београд.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се од 1. новембра 2018. године.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке у целости се ставља ван снаге Одлука о цени услуга грејања које пружа ЈП „Топлификација”, Лазаревац објављена у „Службеном листу Града Београда”, број 1/15 са табеларним приказом Ценовника основних комуналних услуга грејања.

Надзорни одбор ЈП „Топлификација” Лазаревац
Број 7019/3, 16. октобра 2018. године

Председник
Горан Ђорђевић, ср.

СУРЧИН

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 19. октобра 2018. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), чл. 54. и 57. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела је

ОДЛУКУ

О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН У 2019. И 2020. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се расходи неопходни за реализацију програма, пројеката и активности који ће се финансирати средствима из буџета Градске општине Сурчин у 2019. и 2020. години.

Члан 2.

Програми, пројекти и активности из члана 1. ове одлуке финансираће се из прихода и примања буџета Градске општине Сурчин планираних на извору финансирања 01 и то:
– за 2019. годину у износу од 2.500.000,00 динара,
– за 2020. годину у износу од 2.500.000,00 динара.

Члан 3.

Део прихода и примања из члана 2. ове одлуке користиће се за финансирање програма, пројеката и активности у 2019. и 2020. години за које су надлежни корисници буџета Градске општине Сурчин и то:

Програм/пројекат/активност	Износ у динарима у 2019. години	Износ у динарима у 2020. години
Услуге мобилне телефоније	2.500.000,00	2.500.000,00
укупно	2.500.000,00	2.500.000,00

Члан 4.

Корисници буџетских средстава управљају преузетим обавезама у складу са Законом о буџетском систему, а до износа и за намене за које су им та средства опредељена чланом 3. ове одлуке.

Уговор о пружању услуга које закључи буџетски корисник, мора бити закључен у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 5.

Руководилац буџетског корисника одговоран је за преузимање обавеза и њихову верификацију, као и за законишту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-90-209/18, 19. октобра 2018. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Скупштина Градске општине Сурчин, на седници одржаној 19. октобра 2018. године, на основу члана 16. став 2, члана 17. став 3, члана 18. и члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 15/16) и члана 18. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), донела

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ, СУРЧИН**

1. У Решењу о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 81/16), у ставу 1. алинеја 1. врши се следећа измена:

– утврђује се престанак мандата председнику Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин, Ирине Покрајац, дипломира-ном новинару и комуникологу, због поднете оставке;

– именује се Милица Покрајац, мастер професор српског језика и књижевности за председника Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин.

2. У осталом делу решење остаје неизмењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Сурчин

Број I-01-06-90-208/18, 19. октобра 2018. године

Председник
Душан Вујадиновић, ср.

Веће ГО Сурчин на својој 66. седници, одржаној 15. октобра 2018. године, на основу члана 42. став 9. Статута ГО Сурчин („Службени лист Града Београда”, бр. 44/08, 12/10, 39/13 и 47/15), доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се Сагласност на Предлог одлуке Надзорног одбора ЈП „Сурчин-гас” бр. 1405/18 од 10. септембра 2018. годи-

не о измени Ценовника прикључка у гасификацији на територији ГО Сурчин.

II. Овај ценовник објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Сурчин

Број III-01-06-90-198/2018, 15. октобра 2018. године

Председник
Стеван Шуша, ср.

На основу члана 39. Статута Јавног предузећа „Сурчин-гас”, Надзорни одбор на Четрнаестој седници одржаној 10. септембра 2018. године донета је

ОДЛУКА**О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА ПРИКЉУЧАКА У ГАСИФИКАЦИЈИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО СУРЧИН**

На Четрнаестој седници Надзорног одбора ЈП „Сурчин-гас” одржаној 10. септембра 2018. године, узето је у разматрање да се допуни Ценовник услуга ЈП „Сурчин-гас” за физичка и правна лица усвојен од стране ГО Сурчин 15. септембра 2017. године одлуком број III-01-06-202/17. Допуна се односи на део за типске гасне прикључке и гласи:

1. Цена кућног гасног прикључка Г4 за грађане који су имали потписан Уговор о гасификацији са ГО Сурчин са задужењем од 90.000,00 динара90.000,00;

2. Цена кућног гасног прикључка Г4 за грађане који су имали потписан Уговор о гасификацији са ГО Сурчин са задужењем од 101.000,00 динара101.000,00;

3. Цена кућног гасног прикључка Г4 за грађане који су имали потписан Уговор о гасификацији са ГО Сурчин са задужењем од 112.000,00 динара112.000,00;

4. Цена кућног гасног прикључка Г4 за грађане Бољеваца који су имали потписан Уговор о гасификацији са ГО Сурчин са задужењем од 50.000,00 динара50.000,00;

5. Цена кућног гасног прикључка Г4 за грађане Бољеваца који су имали потписан Уговор о гасификацији са ГО Сурчин са задужењем од 55.000,00 динара55.000,00;

6. Цена кућног гасног прикључка Г4 за грађане Бољеваца који су имали потписан Уговор о гасификацији са ГО Сурчин са задужењем од 60.000,00 динара60.000,00.

Образложење: цене су изражене са ПДВ-ом

Надзорни одбор ЈП „Сурчин-гас”

Број 1405/18, 10. септембра 2018. године

Председник
др Жељко Ђурчић, ср.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС и 113/17), чл. 69. и 75. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 78/18 и 78/18 – Анекс I), члана 37. Статута ЈКП „Београдске електране” („Службени лист Града Београда”, бр. 64/16 и 100/17), Синдикална организација ЈКП „Београдске електране”, Синдикат ЈКП „Београдске електране” – „Независност”, в.д. директора ЈКП „Београдске електране” и градоначелник града Београда, као овлашћени орган оснивача, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ЈКП „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 78/18 и 78/18), уређују се: основне одредбе, радни односи, заштита запослених на раду, престанак радног односа, вишак запослених, одговорност, накнада штете и удаљење запосленог, заштита на раду, зарада, накнада и остала лична примања, учешће у управљању, услови за рад синдиката, организовање процеса штрајка, преговарање и закључивање колективног уговора и прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

(1) Оснивач у смислу одредаба овог уговора је Град Београд.
(2) Послодавац у смислу овог уговора је Јавно комунално предузеће „Београдске електране” (у даљем тексту: послодавац), које је основано и обавља производњу, дистрибуцију и испоруку топлотне енергије и пружање комуналних производа и услуга, којем је поверено обављање комуналне делатности од интереса за Град Београд у складу са одлуком оснивача, кога заступа директор.

(3) Запослени у смислу овог уговора је лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

(4) Репрезентативним синдикатом у предузећу сматра се синдикат који испуњава услове предвиђене одредбама Закона о раду.

Члан 3.

(1) Оснивач обезбеђује послодавцу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, обезбеђује материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности у складу са оснивачким актом и Статутом, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређење комуналних и стамбених делатности.

(2) Послодавац организује извршење посла, обезбеђује квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом, овим уговором и Посебним колективним уговором.

(3) Средства за исплату зарада обезбеђује послодавац. Када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода послодавца, иста обезбеђује оснивач у складу са овим уговором.

Члан 4.

Права, обавезе и одговорност запослених који нису уређени овим уговором уређују се другим општим актима послодавца, у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором.

II. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 5.

(1) Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца.

(2) Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

(3) Уговором о раду не могу се утврдити мања права и услови од оних утврђених законом, овим уговором и Посебним колективним уговором.

Члан 6.

(1) Послодавац је дужан да запосленом омогући да под условима и на начин прописан законом и уговором, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

(2) Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији у предузећу или ван предузећа, увид у примену уговора и остваривање права запослених.

Члан 7.

(1) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа одлучује директор у складу са Законом о раду.

(2) Директор може пренети своја овлашћења, у складу са Законом о раду, на другог запосленог.

1. Заснивање радног односа

Члан 8.

(1) Радни однос заснива се уговором о раду сагласно закону.

(2) Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време, као и за рад са непуним радним временом или повећаним ризиком у складу са законом.

Члан 9.

Запослени је дужан:

1) да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;

2) да поштује организацију рада и пословања код послодавца, услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;

3) да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;

4) да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

Члан 10.

Послодавац је дужан да:

1) запосленом за обављени рад исплати зараду у складу са законом, овим уговором и уговором о раду;

2) запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима;

3) запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, правилима из члана 9. овог уговора и правима и обавезама које произлазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду;

4) запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду;

5) затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом и овим уговором.

Члан 11.

(1) Радни однос код послодавца заснива се са лицем које испуњава опште услове предвиђене законом и услове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова.

(2) Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови код послодавца, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима (послови са увећаним ризиком, послови на којима се утврђује сменски рад и пробни рад, рад са приправником), а може да се утврди и број извршилаца.

Члан 12.

(1) Кандидат је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова.

(2) Послодавац не може од кандидата да захтева податке о породичном, односно брачном статусу и планирању породице, односно достављање исправа и других доказа који нису од непосредног значаја за обављање послова за које заснива радни однос.

Члан 13.

Послодавац је дужан да пре закључивања уговора о раду кандидата обавести о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа и правилима из члана 9. овог уговора.

Члан 14.

(1) О потреби заснивања радног односа у предузећу одлучује директор у складу са Програмом пословања за текућу годину, на који оснивач даје сагласност.

(2) Програмом пословања се утврђује и број запослених које треба примити у текућој години.

(3) Репрезентативни синдикати учествују у припреми програма пословања у делу који се односи на пријем запослених и дају мишљење на укупан број запослених које треба примити у години за коју се припрема програм пословања.

(4) Пријем новозапослених врши се по претходно добијеној сагласности од градоначелника, у складу са важећим прописима и утврђеном процедуром.

Члан 15.

(1) Радни однос заснива се уговором о раду.

(2) Уговор о раду закључују запослени и послодавац.

(3) Уговор о раду закључује се најмање у три примерка од којих се један обавезно предаје запосленом, а два задржава послодавац.

(4) Уговор о раду у име и за рачун послодавца закључује директор, односно лице утврђено законом или општим актом послодавца или лице које он овласти.

(5) Послодавац је дужан да репрезентативним синдикатима достави сваког месеца информацију по свим закљученим уговорима о раду и анексима, са подацима из истих у складу са важећим прописима.

Члан 16.

(1) Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време.

(2) Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује сматра се уговором о раду на неодређено време.

Члан 17.

(1) Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад у писаном облику.

(2) Ако послодавац са запосленим не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Члан 18.

(1) Уговор о раду садржи:

1) назив и седиште послодавца;

2) лично име запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;

3) врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услови за обављање послова за које се закључује уговор о раду;

4) назив и опис послова које запослени треба да обавља;

5) место рада;

6) врсту радног односа (на неодређено или одређено време);

7) трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;

8) дан почетка рада;

9) радно време (пуно, непуну или скраћено);

10) новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду;

11) елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;

12) рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;

13) трајање дневног и недељног радног времена.

(2) Уговор о раду не мора да садржи елементе из става 1. тачка 11–13) овог члана ако су утврђени законом и колективним уговором.

(3) На права и обавезе који нису утврђени уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе закона и општег акта.

Члан 19.

(1) Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

(2) Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени друкчије договоре.

Члан 20.

(1) Уговор о раду може да се закључи на одређено време, за заснивање радног односа чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

(2) Послодавац може закључити један или више уговора о раду из става 1. овог члана на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

(3) Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода из става 2. овог члана.

(4) Изузетно од става 2. овог члана уговор о раду може да се закључи у случајевима утврђеним законом.

(5) Ако је уговор о раду на одређено време закључен супротно одредбама овог члана или ако запослени остане да ради код послодавца најмање пет радних дана по истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

Члан 21.

За послове на којима се захтевају посебне психофизичке способности или се послови обављају под специфичним или отежаним условима рада, и као такви су утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова, врши се провера психофизичких способности кандидата и здравствених способности.

Члан 22.

(1) Уговором о раду може да се уговори пробни рад за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова утврђених уговором о раду.

(2) Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

(3) Пре истека времена за који је уговорен пробни рад послодавац или запослени може да откаже уговор о раду са одказним роком, који не може бити краћи од пет радних дана. Послодавац је дужан да образложи отказ уговора о раду.

(4) Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, послодавац треба исте да образложи и због чега му престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

(5) Пробни рад у смислу става 1. овог члана не може се утврдити за приправника.

Члан 23.

(1) На радна места утврђена Правилником о организацији и систематизацији послова, може да се заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника на неодређено или одређено време.

(2) Приправнички стаж за запослене са високом стручном спремом траје 12 месеци, за запослене са вишом школском спремом девет месеци и за запослене са средњом стручном спремом шест месеци.

(3) За време приправничког стажа, приправник има право на зараду у износу од 80% зараде радног места за које се оспособљава.

Члан 24.

(1) Уговором о раду, утврђује се дужина трајања приправничког стажа, могућност продужавања приправничког стажа и обавеза полагања стручног испита.

(2) На крају приправничког стажа, приправник полаже стручни испит пред Комисијом за полагање стручног испита. Проверу радних способности приправника врши стручна комисија, најмање истог или вишег степена стручне спреме, састављена од три члана, које именује директор.

2. Распоређивање запослених

Члан 25.

(1) Запослени може бити распоређен трајно или привремено на одређене послове.

(2) Запослени може у току рада бити распоређен на сваки посао који одговара његовој стручној спреми (одређеној врсти занимања, знању и способностима) у следећим случајевима:

– када је у процесу рада потребно обезбедити успешније и ефикасније обављање послова;

– када треба обезбедити потпуније коришћење стручне спреме или радне способности запосленог;

– када дође до промене у организацији или технологији рада предузећа;

– када престане потреба за радом запосленог на послу који је одређен уговором о раду;

– када се смањи обим рада предузећа;

– када се отворе нови послови у процесу рада и

– када запослени захтева распоред на друге послове, уколико се тиме задовољавају потребе процеса рада.

Члан 26.

(1) Привремено распоређивање запосленог за које се тражи исти степен стручне спреме може да траје најдуже до шест месеци и то у случају привременог повећања обима посла и због организационих промена у предузећу.

(2) У случају замене привремено одсутног запосленог привремени распоред траје до његовог повратка.

(3) Запослени који је привремено распоређен у складу са ставом 1. овог члана закључује анекс уговора о раду у складу са чланом 171. став 1. тачка 6. Закона о раду, тако да се за исти рад или рад исте вредности гарантује једнака зарада у складу са овим уговором.

Члан 27.

(1) Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора) у случајевима утврђеним законом.

(2) Послодавац може да понуди запосленом закључивање уговора о раду под измењеним условима и у смислу чл. 26. и 72. овог уговора.

(3) Уз анекс уговора о раду послодавац је дужан да запосленом достави писмено обавештење које садржи: разлоге за понуђени анекс уговора, рок у коме запослени треба да се изјасни који не може бити краћи од осам радних дана и правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора.

(4) Ако запослени потпише анекс уговора у остављеном року, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

(5) Запослени који одбије понуду анекса уговора у остављеном року задржава право да у судском поступку поводом отказа уговора о раду у смислу члана 179. став 5. тачка 2. Закона, оспорава законитост анекса уговора.

(6) Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора ако не потпише анекс уговора у року из става 3. овог члана.

(7) Запослени може уз своју сагласност да буде упућен на рад код другог послодавца на одговарајући посао у складу са законом.

3. Радно време

Члан 28.

(1) Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налозима послодавца, на месту где се послови обављају, у складу са законом.

(2) Радним временом не сматра се време у коме је запослени приправан да се одазове на позив послодавца да обавља послове ако се укаже таква потреба, при чему се запослени не налази на месту где се његови послови обављају, у складу са законом.

(3) Време које запослени проведе у приправности признаће се у висини од 10% од укупног времена које је провео у приправности, и сматраће се оствареном прерасподелом.

(4) Време које запослени у току приправности проведе у обављању послова по позиву послодавца сматра се радним временом, са свим увећањима у складу са чланом 118. овог уговора.

(5) Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако законом није друкчије одређено.

(6) Радни дан траје осам часова, а радна недеља по правилу пет радних дана.

Члан 29.

(1) Радно време између 22.00 часа и 6.00 часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

(2) Када је рад организован у сменама мора се организовати тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже само уз његову писану сагласност.

(3) Рад у сменама је организација рада код послодавца према којој се запослени на истим пословима смењује према утврђеном распореду, при чему измена смена може да буде континуирана или са прекидима током одређеног периода дана или недеља.

(4) Запослени који ради у сменама је запослени који код послодавца код кога је рад организован у сменама у току месеца посао обавља у различитим сменама најмање трећину свог радног времена.

Члан 30.

(1) Распоред и прерасподела радног времена у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, почетак, завршетак радног времена и рад дужи од пуног радног времена утврђује директор, у складу са законом и уговором.

(2) Послодавац је у обавези да почетак и крај радног времена усагласи са технолошким процесима у предузећу.

(3) Прерасподела радног времена вршиће се тако што запослени за један час рада, дуже од осмочасовног радног времена, добијају један час прерасподеле.

(4) За време коришћења прерасподеле запослени остварује право на топли оброк и регрес.

(5) Запосленима који раде према прерасподељеном радном времену обрачунава се и исплаћује зарада у току године према осмочасовном радном времену.

Члан 31.

Запослени може засновати радни однос и са непуним радним временом у складу са законом, и своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

Члан 32.

(1) Пуно радно време се скраћује запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и по здравље штетним пословима.

(2) Скраћивање радног времена се врши сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака основне делатности послодавца, а највише 10 часова недељно.

(3) Послови на којима се скраћује пуно радно време утврђују се Правилником о организацији и систематизацији послова у складу са законима и другим прописима, а на основу анализе референтне институције уз пуно учешће репрезентативних синдиката.

(4) Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

Члан 33.

(1) Запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена на захтев послодавца, у складу са законом, а према потребама послова и задатака процеса рада.

(2) Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од осам часова недељно по запосленом.

(3) Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Члан 34.

(1) Директор може да изврши прерасподелу радног времена када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

(2) Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године, односно да може трајати и дуже од шест месеци, а најдуже девет месеци, и у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

(3) Запосленом који се сагласио да у прерасподели радног времена ради у просеку дуже од времена утврђеног у ставу 2. овог члана, часови рада дужи од просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

(4) У случају прерасподеле радног времена, радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

(5) Послодавац је дужан да запосленом изда решење о прерасподели радног времена као и план коришћења слободних дана, најмање десет дана пре почетка реализације прерасподеле.

Члан 35.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

4. Одмори и одсуства

Члан 36.

(1) Запослени има право на одмор у току рада, дневни одмор, недељни одмор и годишњи одмор у складу са законом и општим актом.

(2) Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

(3) Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута.

(4) Запослени који ради дуже од десет часова дневно, има право на одмор у току рада од 45 минута.

(5) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, 12 часова дневно, има право на одмор у току рада од 60 минута који може користити из два дела без угрожавања процеса рада.

(6) Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

(7) Време одмора из ст. 1–4. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 37.

(1) Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

(2) Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

(3) Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

(4) Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

(5) Запослени који ради у смислу члана 34. овог уговора има право на одмор у оквиру 24 часа у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

Члан 38.

(1) Запослени имају право на годишњи одмор у складу са уговором, законом и општим актом послодавца од најмање 20 радних дана.

(2) Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

- радног искуства;
- сложености послова радног места, односно доприноса запосленог на радном месту;
- инвалидности рада – здравственог стања запосленог или члана уже породице;
- поседно отежаних услова рада.

(3) Запослени има право на дванаестину годишњег одмора из става 1. овог члана (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

Члан 39.

(1) Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

(2) Дужина годишњег одмора увећава се до седам радних дана и то по основу:

1.	Радног искуства до седам радних дана и то:	
	– до 15 година радног стажа	два радна дана
	– за навршених 15 – 20 година радног стажа	три радна дана,
	– за навршених 20 – 25 година радног стажа	четири радна дана,
	– за навршених 25 – 30 година радног стажа	пет радних дана,
	– преко 30 година радног стажа	седам радних дана;
2.	По основу сложености послова – доприноса у раду до пет радних дана и то:	
	– за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме	два радна дана,
	– за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме	три радна дана,
	– за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме	четири радна дана,
	– за послове са посебним овлашћењима и одговорностима	пет радних дана;
3.	По основу услова рада	два радна дана;
4.	Запосленом: инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 14 година живота, запосленом са дететом до 14 година, запосленом са двоје или више деце до 14 година и запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју.	четири радна дана;
	У случају да се истоветно стичу два или више основа из тачке 4. онда се годишњи одмор увећава по свим основама за 5 радних дана.	
5.	За запослене који раде на бенефицираним радним местима, где се 12 месеци рада рачуна као 14 и 15 месеци радног стажа	3 радна дана,
	– запослени који раде у смени	2 радна дана,
6.	– за остале запослене који раде на пословима са скраћеним радним временом	3 радна дана.

Члан 40.

(1) Годишњи одмор може да се користи једнократно или у више делова у складу са законом.

(2) Ако запослени користи годишњи одмор у деловима први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

(3) Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

(4) Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са законом.

Члан 41.

(1) Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор према плану коришћења годишњих одмора за сваку годину водећи рачуна о потребама процеса рада, уз претходну консултацију запосленог.

(2) Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

(3) Изузетно ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

(4) Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор у писаној форми и уручује га сваком запосленом преко стручне службе.

(5) Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се може доставити у електронској форми, а на захтев запосленог решење ће му се доставити у писаној форми.

Члан 42.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у укупном трајању до седам радних дана у календарској години у следећим случајевима:

– рођења детета, порођаја супруге	седам радних дана,
– ступања у брак	седам радних дана,
– смрти члана породице (брачни друг, деца, родитељи и усвојилац запосленог)	седам радних дана,
– смрти брата или сестре запосленог	пет радних дана,
– смрти родитеља, усвојоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим	два радна дана,
– теже болести члана уже породице	седам радних дана,
– селидбе сопственог домаћинства	четири радна дана,
– полагање стручног испита и стручног усавршавања	један-шест радних дана,
– празновање крсне славе	један радни дан,
– елементарних непогода	три-пет радних дана,
– коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности	седам радних дана,
– учествовања на спортским и радно-производним такмичењима	три-седам радних дана,
– добровољног давања крви за сваки случај добровољног давања крви, плазме и тромбоцита	три радна дана.

(2) Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредних дана.

(3) Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, ступања у брак, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

(4) Под лицима која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим сматрају се сродници између којих постоји обавеза издржавања, а живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

(5) Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Члан 43.

Време проведено на плаћеном одсуству сматра се као време проведено на раду, у односу на остваривање права и обавезе по основу рада.

Члан 44.

(1) Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од седам дана, а највише до 30 радних дана у

току једне календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама, другим облицима стручног усавршавања и учешћа на спортским и културним манифестацијама, и у случају донирања органа и ткива.

(2) У случају донирања органа и ткива трајање плаћеног одсуства се одобрава по препоруци здравственог органа, а највише у складу са ставом 1. овог члана.

(3) Одлуку о плаћеном одсуству из става 1. овог члана доноси директор на образложен предлог непосредног руководиоца.

Члан 45.

(1) Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

– неге члана уже породице	пет радних дана,
– смрти сродника који нису наведени у члану 42.	два радна дана,
– неге члана шире породице	три радна дана.

(2) Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године, када директор оцени да то не ремети процес рада.

(3) Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор.

(4) За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

Члан 46.

(1) Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом, односно уговором о раду друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

1) одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;

2) упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;

3) привременог упућивања на рад код другог послодавца у смислу члана 174. Закона о раду;

4) избора, односно именовања на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другој јавној функцији чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца;

5) издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

(2) Права из става 1. тачка 2) овог члана има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

(3) Одлуку о мировању радног односа доноси директор.

5. образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених

Члан 47.

(1) Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина организације рада.

(2) Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

(3) Трошкови образовања, стручно оспособљавања и усавршавања у смислу става 1. овог члана обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и Програмом стручно оспособљавања и усавршавања запослених.

(4) Надзорни одбор доноси Програм стручно оспособљавања и усавршавања запослених на предлог директора.

Члан 48.

(1) Послодавац је обавезан да у складу са променама законских и других прописа, техничко-технолошким унапређењима, потребама процеса рада и организације рада обезбеди услове за стручно оспособљавање и усавршавање запослених, као и специјализацију запослених у земљи и иностранству (постдипломске студије, симпозијум, саветовања, семинаре и курсеви) и да о томе обавести репрезентативне синдикате предузећа.

(2) Директору ће предлог за стручно усавршавање запослених давати комисија сачињена од истог броја представника послодавца и репрезентативних синдиката.

Члан 49.

(1) Запослени који из неоправданих разлога прекине стручно оспособљавање и усавршавање на које је упућен, или се не враги на рад у предузеће по његовом истеку, дужан је да надокнади трошкове у вези са његовим стручним оспособљавањем или усавршавањем, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

(2) Уколико запослени прекине стручно оспособљавање и усавршавање из оправданих разлога, није дужан надокнадити трошкове, о чему одлуку доноси директор.

III. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 50.

(1) Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, Посебног колективног уговора и Уговора о организовању и спровођењу заштите на раду.

(2) Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

(3) Директор је дужан да организује рад у предузећу тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених у складу са законом и другим прописима, овим уговором и другим општим актима предузећа.

(4) Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица. Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 51.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења, може да ради запослени који поред посебних услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова испуњава и услове за рад у погледу здравственог стања, психолошких способности и доба живота, у складу са законом.

Члан 52.

(1) Запослени не може да ради прековремено, односно ноћу, ако би по налазу надлежног органа за оцену здравствене способности, у смислу прописа о здравственом осигурању, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

(2) Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа, у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне по његову околину.

Члан 53.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради на пословима:

1) на којима се обавља нарочито тежак физички рад, рад под земљом, под водом или на великој висини;

2) који укључују излагање штетном зрачењу или средствима која су отровна, канцерогена или која проузрокују наследна обољења, као и ризик по здравље због хладноће, топлоте, буке или вибрације;

3) који би, на основу налаза надлежног здравственог органа, могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на његово здравље и живот с обзиром на његове психофизичке способности.

Члан 54.

Запослени између навршене 18. и 21. године може да ради на пословима из члана 53. тач. 1) и 2) овог уговора само на основу налаза надлежног здравственог органа, којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље.

Члан 55.

Трошкове лекарског прегледа из члана 53. тачка 3) и члана 54. сноси послодавац.

Члан 56.

Пуно радно време запосленог млађег од 18 година живота не може да се утврди у трајању дужем од 35 часова недељно, нити дужем од осам часова дневно.

Члан 57.

(1) Забрањен је прековремени рад и прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година.

(2) Запослени млађи од 18 година не може да ради ноћу, осим:

– када је неопходно да се настави рад прекинут услед више силе, под условом да такав рад траје одређено време и да мора да се заврши без одлагања, а послодавац нема на располагању у довољном броју друге пунолетне запослене.

(3) Послодавац је дужан да у случају из става 2. овог члана обезбеди надзор над радом запосленог млађег од 18 година живота од стране пунолетног запосленог.

Члан 58.

Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље детета, а нарочито на пословима који захтевају подизање тегета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Члан 59.

(1) Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради прековремено и ноћу, ако би такав рад био штетан за њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

(2) Запослена из члана 58. и става 1. овог члана има право на плаћено одсуство у складу са Законом.

Члан 60.

(1) Један од родитеља са дететом до три године живота може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писану сагласност.

(2) Самохрани родитељ који има дете до седам година живота или дете које је тежак инвалид може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писану сагласност.

Члан 61.

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године живота или дететом са тежим степеном психофизичке ометености, само уз писану сагласност запосленог.

Члан 62.

Права из чл. 60. и 61. овог уговора има и усвојилац, хранитељ, односно старатељ детета.

Члан 63.

На права и обавезе запослене жене на породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета и одсуства са рада запосленог ради посебне неге детета или друге особе непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 64.

(1) Запосленом – особи са инвалидитетом и запосленом из члана 52. став 2. Уговора послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности, у складу са законом.

(2) Запосленом код кога је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима – послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла.

Члан 65.

Послодавац се обавезује да донесе акт којим ће утврдити послове на које се запослени из члана 64. овог уговора мора распоредити у складу са стручном спремом и преосталој радној способности, водећи рачуна да му се не умањује зарада коју ће имати по основу распореда на нове послове.

Члан 66.

(1) Запослени је дужан да, најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

(2) У случају теже болести, уместо запосленог, потврду послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

(3) Ако запослени живи сам, потврду је дужан да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

(4) Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

IV. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 67.

Радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован;

2. кад запослени наврши 65 година и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју;

3. споразумом између запосленог и послодавца;
4. отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година;
6. смрћу запосленог;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 68.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
2. ако му је по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правоснажне одлуке;
3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
5. у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

Члан 69.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Члан 70.

- (1) Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.
- (2) Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

Члан 71.

- (1) Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду у складу са законом и овим уговором, ако за то постоје разлози који се односе на:
 - радну способност запосленог и његово понашање;
 - повреду радне обавезе кривицом запосленог;
 - непоштовање радне дисциплине од стране запосленог
- (2) Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.
- (3) У упозорењу из претходног става послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.
- (4) Директор доноси одлуку о изрицању мере за учињену повреду радне обавезе и непоштовања радне дисциплине по поступку утврђеном чланом 86. овог уговора.

Члан 72.

- (1) Кад непосредни руководиоци оцени да запослени нема потребна знања и способности или не остварује предвиђене резултате рада у периоду од најмање три, а најдуже шест месеци, доставља послодавцу захтев за формирање

комисије за проверу знања и способности запосленог, односно за утврђивање резултата рада запосленог. Комисија се формира од једнаког броја представника послодавца и репрезентативних синдиката и синдиката чији је запослени члан. Чланови комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме које има запослени.

(2) Ако комисија из става 1. овог члана, утврди да запослени нема потребна знања и способности, или не остварује предвиђене резултате рада за одређено радно место, запослени се распоређује на друго радно место које одговара његовом знању и способностима, а ако таквог радног места нема, послодавац запосленом може отказати уговор о раду у складу са законом.

Члан 73.

- (1) Запослени уз изјашњење може да приложи мишљење синдиката чији је члан, у року из члана 71. став 2. овог уговора.
- (2) Послодавац је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

Члан 74.

- (1) Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе, непоштовање радне дисциплине и због његовог понашања, а у складу са чланом 71. став 1. и чланом 74. став 2. овог уговора, да ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, а по спроведеном поступку утврђеним чланом 86. уговора, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:
 - привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;
 - новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;
 - опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 71. став 6. овог члана, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.
- (2) Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе, или не поштује радну дисциплину и то за:
 - одбијање налога за извршавање радних обавеза;
 - неоправдано изостајање са посла три узастопна радна дана или пет радних дана са прекидима у току године;
 - долазак на рад под утицајем алкохола или наркотика, односно њихова употреба у току рада;
 - изазивање нереди и туче у пословним просторијама послодавца;
 - непредузимање мера заштите на раду у складу са овим уговором и другим актима, непридржавање прописа о противпожарној заштити утврђених законом и актима послодавца;
 - давање пословне и друге тајне утврђене актом предузећа у складу са законом и Статутом;
 - противправно присвајање имовине, односно поверених средстава рада;
 - захтевање или примање поклона или какве друге користи ради извршења одређене услуге из делатности предузећа;
 - уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе запосленом, угрозити живот и здравље запослених;

– давање нетачних података приликом конкурисања за доделу стана или кредита;

– непоштовање прописа о безбедности и заштити на раду, односно прописаних мера за безбедност на раду, ненаменско коришћење средстава за рад, некоришћење прописаних средстава и опреме за личну заштиту на раду утврђених актом предузећа;

– одбијање обављања лекарског прегледа на који се упућује, ако је актом о процени ризика утврђено да ради на радном месту са повећаним ризиком;

– одбијање да се оспособи за пружање прве помоћи, евакуацију и спасавање уколико то организује послодавац.

Члан 75.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду у смислу члана 71. овог уговора не сматра се:

1. привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;

2. коришћење породичког одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

3. одслужење или дослужење војног рока;

4. чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;

5. деловање у својству представника запослених, у складу са овим уговором и законом;

6. обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, општим актом и овим уговором.

Члан 76.

Отказ уговора о раду послодавац може дати запосленом у року од шест месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа, односно за учињено кривично дело на раду или у вези са радом до истека рока застарелости за то дело утврђено законом.

Члан 77.

(1) Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

(2) Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

(3) Ако послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писану белешку.

(4) У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

(5) Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако законом или решењем није одређен други рок.

(6) Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром.

Члан 78.

(1) Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

(2) Исплату обавеза из става 1. овог члана, послодавац је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

(3) Непосредни руководиоца запосленог коме је престао радни однос, дужан је да достави све потребне податке надлежној служби у предузећу, који су потребни за исплату зараде и других примања запосленог, како би био извршен обрачун и исплата истих за тај месец.

Члан 79.

(1) Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности у смислу члана 71. овог уговора, има право на отказни рок, у зависности од стажа осигурања, а који не може бити краћи од осам, нити дужи од 30 дана и то:

1) осам дана, ако је навршио до 10 година стажа осигурања;

2) петнаест дана, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања;

3) тридесет дана, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

(2) Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

(3) Запосленом може по основу постигнутог споразума, да престане рад и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној општим актом и уговором о раду.

Члан 80.

(1) Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, на захтев запосленог, одлучиће да се запослени врати на рад, да му се исплати накнада штете и уплате припадајући доприноси за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио.

(2) Накнада штете из става 1. овог члана утврђује се у висини изгубљене зараде која у себи садржи припадајући порез и допринос у складу са законом, у коју не улази накнада за исхрану, регрес за коришћење годишњег одмора, бонуси, награде и друга примања по основу доприноса пословном успеху послодавца.

(3) Накнада штете из става 1. овог члана исплаћује се запосленом у висини изгубљене зараде, која је умањена за износ пореза и доприноса који се обрачунавају по основу зараде у складу са законом.

(4) Порез и допринос за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио обрачунава се и плаћа на утврђени месечни износ изгубљене зараде из става 2. овог члана.

(5) Ако суд у току поступка утврди да је запосленом незаконито престао радни однос, без правног основа, а запослени не захтева да се врати на рад, суд ће, на захтев запосленог, обавезати послодавца да запосленом исплати накнаду штете у износу од највише 18 зарада запосленог, у зависности од временаведеног у радном односу код послодавца, година живота запосленог, као и броја издржаваних чланова породице.

(6) Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, али у току поступка послодавац докаже да постоје околности које оправдано указују да наставак радног односа, уз уважавање свих околности и интереса обе стране у спору, није могућ, суд ће одбити захтев запосленог да се врати на рад и досудиће му накнаду штете у двоструком износу од износа утврђеног у складу са ставом 5. овог члана.

(7) Ако суд у току поступка утврди да је постојао основ за престанак радног односа, али да је послодавац поступио супротно одредбама закона којима је прописан поступак за

престанак радног односа, суд ће одбити захтев запосленог за враћање на рад, а на име накнаде штете досудиће запосленом износ до шест зарада запосленог.

(8) Под зарадом запосленог из ст. 5. и 7. овог члана сматра се зарада коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме му је престао радни однос.

(9) Накнада из ст. 1, 5, 6. и 7. овог члана умањује се за износ прихода које је запослени остварио по основу рада, по престанку радног односа.

V. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 81.

(1) Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена потписници уговора су дужни да поштују процедуру прописану Законом о раду, одредбама ПКУ и донесу Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија и припреме за приватизацију (у даљем тексту: програм).

(2) Програм доноси Надзорни одбор на предлог директора, испред послодавца.

Члан 82.

(1) Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, при предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба, одређивање критеријума за проглашавање технолошког вишка утврђиваће репрезентативни синдикати и послодавац.

(2) Запосленом који је у комуналној делатности провео више од 25 година, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења, економских потешкоћа и реорганизације (реструктурирања) предузећа.

Члан 83.

У Програму пословања приликом утврђивања политике запослености послодавац је у обавези да предвиди потребан број запослених, поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача.

Члан 84.

(1) У случају отказа уговора о раду услед технолошког унапређења, економских потешкоћа и реорганизације послодавац је дужан да запосленом исплати отпремнину у висини која не може бити нижа од половине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину или половина просечне зараде код послодавца ако је то за запосленог повољније.

(2) Под зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

(3) Оснивач, Надзорни одбор ЈКП „Београдске електране” или други надлежни орган могу одредити додатну стимулацију посебним актом, под условом да предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Члан 85.

(1) Ако послодавац нема сопствених средстава, или му недостају средства за обезбеђивање права вишка запослених утврђених овим уговором, користиће средства планирана за те намене у буџету оснивача предузећа.

(2) Приликом обрачуна отпремнине примењиваће се критеријуми утврђени програмом и/или другим важећим актом који регулише ту област.

VI. ОДГОВОРНОСТ, НАКНАДА ШТЕТЕ И УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 86.

(1) Запослени је одговоран за повреду радне обавезе утврђене овим уговором и уговором о раду.

(2) Поступак утврђивања одговорности запосленог обухвата: писану пријаву, начин утврђивања чињеничног стања од стране непосредног руководиоца запосленог, писану изјаву запосленог, извештај комисије (састављене од представника репрезентативног синдиката и одговарајуће стручне службе) о утврђивању чињеничног стања у вези одговорности запосленог и одлуку директора са образложењем.

Члан 87.

(1) Запослени који на раду, односно у вези са радом, намерно или из крајње непажње проузрокује штету, дужан је да штету надокнади у складу са законом и овим уговором.

(2) Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени одговоран је за део штете коју је проузроковао.

(3) Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

(4) Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

(5) Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује послодавац, у складу са овим уговором.

(6) Ако се накнада штете не оствари у складу са одредбама става 5. овог члана, о накнади штете одлучује надлежни суд.

Члан 88.

(1) Директор покреће поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети, или личног сазнања да је штета проузрокована и одређује Комисију за утврђивање чињеница и околности под којим је штета настала, висину штете и одговорност лица за проузроковану штету.

(2) По једног члана комисије из става 1. овог члана предлажу репрезентативни синдикати, или на захтев запосленог синдикат чији је он члан.

(3) Пријава из става 1. овог члана, нарочито садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао послодавцу, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету послодавцу и предлог послодавцу да покрене поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 89.

На основу извештаја комисије из члана 88. директор доноси решење којим се запослени обавезује да надокнади штету, или се запослени ослобађа од одговорности за накнаду штете.

Члан 90.

(1) Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари.

(2) Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, односно на основу ценовника или књиговодствене

евиденције или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује послодавац у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Члан 91.

(1) По пријему решења о накнади штете, запослени даје писану изјаву о томе да ли прихвата да се накнада штете изврши обуставом утврђеног износа од његове зараде.

(2) Ако запослени не прихвати да накнади штету, покрене се поступак пред судом.

Члан 92.

(1) Ако послодавац нађе да је запослени дужан да накнади штету, одређује начин како ће запослени да надокнади штету и у ком року.

(2) Послодавац може запосленог обавезати да штету накнади у новцу или, ако је могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање у коме је постојала пре наступања штете.

(3) О томе да ли пристаје или не пристаје да накнади штету, запослени је дужан да да писану изјаву.

(4) Ако запослени не пристане да надокнади штету или не надокнади штету у року од три месеца од дана давања изјаве да пристаје да штету надокнади, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 93.

Комисија из члана 88. по спроведеном поступку предлаже послодавцу на који начин и у ком временском периоду ће запослени надокнадити штету ценећи рад, понашање и материјални положај запосленог.

Члан 94.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

Члан 95.

(1) Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му надокнади штету и трошкове лечења које не може да се обави код надлежне здравствене установе, коју финансира Републички фонд за здравствено осигурање, а на препоруку конзилијума лекара, у складу са законом и овим уговором.

(2) Ако се у року од 30 дана од дана претрпљене повреде или штете на раду или у вези са радом послодавац и запослени не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред судом.

Члан 96.

(1) Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1) ако је против њега започето кривично гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;

2) ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину веће вредности;

3) ако је природа повреде радне обавезе, односно кршење радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 71. ст. 2. и 3, као и члана 74. став 2. овог уговора.

(2) Под угрожавањем имовине веће вредности сматра се вредност у висини две просечне бруто зараде предузећа месеца који претходи учињеној повреди радне обавезе.

Члан 97.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 98.

(1) За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу чл. 96. и 97. овог уговора, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

(2) Накнада зараде за време привременог удаљења у смислу члана 97. овог уговора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 99.

(1) Удаљење запосленог по основу овог уговора може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода послодавац је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду или изрекне другу меру у складу са законом, ако за то постоје оправдани разлози из члана 179. ст. 2. и 3. Закона.

(2) Ако је против запосленог започето кривично гоњење због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, удаљење може да траје до правоснажног окончања кривичног поступка.

Члан 100.

Запосленом за време привременог удаљења са рада припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 98. овог уговора и износа зараде коју би остварио да ради за време у коме му припада накнада, и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажним одлуком, или ако правоснажним одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

2. ако се не утврди одговорност запосленог за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине из члана 74. став 2. овог уговора.

VII. ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 101.

(1) Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба закона и других прописа из заштите на раду.

(2) Запослени има право на безбедност и заштиту здравља у складу са Законом о раду, Законом о безбедности и здрављу на раду и другим општим актима послодавца.

Члан 102.

(1) Послодавац је дужан да рад организује тако да се обезбеди заштита живота и здравља запослених.

(2) Послодавац се обавезује:

1. да обезбеди запосленима лична заштитна средства и опрему ако се опасности и штетности које се појављују у процесу рада не могу одклонити на други начин. Средства за заштиту на раду и опрема обезбеђују се према спецификацији личних и заштитних средстава и опреме, која чини саставни део Правилника о заштити на раду и годишњег плана заштите на раду.

2. да обезбеди израду годишњег плана и програма о заштити на раду и потребна финансиска средства.

3. да репрезентативном синдикату, обезбеди могућност давања предлога и мишљења приликом израде годишњег плана заштите на раду и да се у односу на њих определи.

4. да приликом израде годишњег плана заштите на раду уважи ставове Одбора за безбедност и здравље на раду.

5. да Одбору за безбедност и здравље на раду омогући покретање иницијативе за измену Правилника о заштити на раду.

6 да обезбеди средства за свакодневну личну хигијену запослених, а посебно запосленима који раде на пословима при чијем обављању долази до прљања, машћења и друго. Да уважи ставове Одбора за безбедност и здравље на раду по питању учесталости поделе средстава и квалитета средстава за личну хигијену;

7. да обезбеди оспособљавање запослених за безбедан рад, односно теренску и практичну обуку сваког запосленог на његовом радном месту. Оспособљавање запослених за безбедан рад спроводи се сагласно Закону о безбедности и здрављу на раду и програму који утврђује надлежна служба Предузећа уз „сарадњу” са одбором за безбедност и заштиту на раду.

8. да обезбеди одржавање оруђа за рад у исправном стању;

9. да при планирању, изградњи нових погона и и увођења нових процеса производње, нових метода рада и слично прибави мишљење надлежне службе у предузећу и мишљење одбора за безбедност и здравље на раду у року од 30 дана по изради плана и програма, о планираним, односно потребним мерама заштите од буке, штетних материја, вибрација, и других штетних утицаја за живот и здравље запослених, уз ангажовање стручне службе предузећа;

10. да обезбеди посебну заштиту жена, омладине и инвалида у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о раду и другим важећим прописима;

11. да у току календарске године осигура све запослене у случају смрти, инвалидитета и повреда на раду.

12. да у току године обезбеди превентивне систематске прегледе за све запослене.

Члан 103.

(1) Запослени се обавезују:

– да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима;

– да своје послове врше са пуном пажњом, ради обезбеђења свог живота и здравља и осталих запослених и да правилно рукују оруђима за рад;

– да се придржавају прописаних и наложених мера заштите на раду и да се старају о спровођењу и унапређењу заштите на раду;

– да се подвргну одговарајућем алко-тесту уколико се посумња да су под утицајем алкохолног пића;

– да наменски користе лична заштитна средства и опрему, да њима пажљиво рукују и да их одржавају у исправном стању;

– да се подвргавају редовним и ванредним превентивним здравственим прегледима, који се обављају у складу са програмом послодавца;

– да стално усавршавају своје знање и практичну способност у вези са заштитом на раду и заштитом радне и животне средине и обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине у организацији послодавца.

(2) Запосленом је забрањено да самовољно искључује, мења или уклања безбедносне уређаје на средствима за рад.

(3) Пре напуштања радног места запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

(4) Запослени је одговоран, ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава средства у исправном стању, ако одмах

не обавести непосредног руководиоца о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 104.

Руководиоци свих облика организовања у предузећу, обавезују се у складу са својим овлашћењима да:

– предузму мере за обезбеђење сигурности запослених на раду у сарадњи са стручном службом, обезбеде услове за обављање лекарских прегледа запослених, за испитивање радне средине и оруђа за рад и поступе по налогу послодавца, у вези са спровођењем наложених мера заштите на раду;

– непосредно спроводе прописане и наложене мере на раду, у складу са законом, прате и контролишу у оквиру своје организационе јединице, редовно вршење здравствених прегледа запослених, оруђа за рад и услова рада, да обавештавају стручну службу о свакој повреди на раду, о појавама које би могле да угрозе безбедност запослених и припремају налоге за набавку личних заштитних средстава и опреме;

– непосредно спроводе прописане и наложене мере заштите на раду у складу са законом, обавештавају претпостављеног своје организационе јединице и стручну службу о свакој повреди на раду и свакодневно контролишу коришћење личних заштитних средстава и опреме у својој организационој јединици.

Члан 105.

Запослени има право да одбије да ради послове ако му због вршења тих послова прети опасност по живот или здравље и ако му послодавац у складу са законом и овим уговором није обезбедио одговарајућа средства за рад и услове за рад.

Члан 106.

(1) Овлашћени представник синдиката има право да се непосредно упозна са примењеним мерама заштите на раду и условима на сваком радном месту и да послодавцу предложи предузимање потребних мера заштите на раду у складу са законом и другим прописима.

(2) О предузетим мерама по предлогу из претходног става, послодавац је дужан да обавести председнике синдиката у року од 30 дана.

Члан 107.

(1) Послодавац се обавезује да образује одбор за безбедност и здравље на раду најкасније 30 дана од дана потписивања овог уговора.

(2) Одбор за безбедност и здравље на раду броји седам чланова, три члана именује послодавац, а по два члана Одбора именују репрезентативни синдикати.

(3) Мандат чланова Одбора за безбедност и здравље на раду траје три године.

(4) Одбор заштите на раду даје предлоге за побољшање заштите на раду по сопственој иницијативи или на захтев оснивача, Надзорног одбора предузећа, послодавца и синдиката.

Одбор на 1 седници бира председника и заменика председника из реда својих чланова.

(5) Одбор доноси Пословник о раду у коме се дефинишу права и обавезе чланова Одбора, процедура заказивања седница, начин гласања на седницама и начин извештавања оснивача Одбора као и остале појединости важне за рад Одбора.

(6) Послодавац, синдикати и одбор дужни су да међусобно сарађују о остваривању безбедности и здравља на раду.

(7) Послодавац је дужан да одбору обезбеди административне-техничке услове, као и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање послова.

Одбор има право да на огласним таблама послодавца истиче своје информације и закључке.

Одбор у оквиру свог делокруга обавља своје послове:

1. прати и анализира стање организованости, остваривање и спровођење мера и заштите радне средине и здравствене превентивне заштите на основу чега покреће и усмерава мере и активности и утврђује мере и активности и утврђује предлоге стања у овим областима;

2. предлаже, односно захтева од послодавца, увођење превентивних мера заштите на штетним и по здравље опасним пословима, као и друге мере у циљу обезбеђивања хуманих услова рада;

3. покреће иницијативу за утврђивање послова са посебним условима рада односно послова са повећаним ризиком и даје мишљење на програм унапређена безбедности и здравља на раду;

4. разматра извештај о здравственом стању запослених на основу периодичних и предходних лекарских прегледа и контририше уредност упућивања запослених на обавезне лекарске прегледе;

5. анализира стање посебне заштите запослених млађих од 18 година живота, жена и запослених са смањеном или измењеном радном способношћу и предлаже мере за побољшање њихове заштите;

6. разматра повреде на раду и професионално обољење запослених, изворе и узроке њиховог настанка и предлаже мере за отклањање узрока повреда на раду и професионалних обољења запослених;

7. разматра предлоге Одлука и општих акта послодавца, „који битно утичу на услове рада” безбедност и заштиту запослених на раду;

8. врши контролу и надзор над применом одредаба КУ које се односе на безбедност и заштиту на раду.

Члан 108.

(1) У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан месечно да на посебан рачун репрезентативним синдикатима уплати средства у износу од 0,30% укупне масе средстава исплаћених за зараде запослених, а сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката, у складу са споразумом који потпишу репрезентативни синдикати и послодавац.

(2) Запослени су дужни да исте користе у складу са критеријумима које утврди репрезентативни синдикат и послодавац.

(3) За учешће у финансирању едукације запослених, културних, спортских и радно производних такмичења, послодавац је дужан месечно да уплаћује 0.07% на посебан рачун репрезентативних синдиката код послодавца, односно 0.04% на посебан рачун репрезентативних синдиката потписника овог колективног уговора, од укупне масе средстава исплаћене за зараде свих запослених сходно броју чланова репрезентативних синдиката.

VIII. ЗАРАДА, НАКНАДЕ И ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Члан 109.

(1) Запослени има право на одговарајућу зараду у складу са законом, уговором, ПКУ и уговором о раду.

(2) Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

(3) Зарада се исплаћује запосленима два пута месечно и то:
– аконтација за текући месец, између 25. и 30. у текућем месецу;

– коначни обрачун зараде до 15. у наредном месецу.

(4) Зарада запосленог исплаћује се само у готовом новцу.

(5) Послодавац је дужан да запосленом, приликом сваке исплате зараде, достави писмени обрачун или електронским путем.

Члан 110.

(1) Запослени имају право на одговарајућу зараду, која се састоји из:

– зараде за обављени рад и време проведено на раду;

– зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.);

– других примања по основу радног односа у складу са законом и овим уговором и накнада трошкова из члана 119. овог уговора (топли оброк и регрес).

(2) Запослени могу учествовати у расподели средстава из добити Послодавца по годишњем финансијском извештају, сразмерно њиховом учешћу у оствареној добити, у складу са законом.

(3) Расподела издвојене масе средстава за учешће запослених из добити послодавца, извршиће се на запослене сразмерно времену проведеном на раду и оствареној заради, у складу са одредбама овог колективног уговора.

Члан 111.

(1) Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

– основне зараде;

– дела зараде за радни учинак;

– увећане зараде.

(2) Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

– вредности – коефицијента посла;

– вредности радног часа;

– времена проведеног на раду, односно месечног фонда часова.

(3) Вредност радног часа за најнижи коефицијент не може бити нижа од цене радног часа која је утврђена у складу са законом увећане за 20% по основу специфичност послова и услова рада.

Члан 112.

(1) Маса зарада за редован рад запослених код послодавца утврђује се Програмом пословања за одговарајућу годину на који сагласност даје оснивач.

(2) Месечна бруто маса зарада из став 1. овог члана, утврђује се годишњим Програмом пословања увећана за разлику накнаде за топли оброк и минули рад утврђене Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности Града Београда.

(3) Увећану зараду запосленом за: 1. прековремени рад 2. рад на дан празника, 3. рад недељом Послодавац исплаћује из посебно одобрене масе увећане од 1.5% укупне масе на годишњем нивоу из става 2. овог члана.

(4) Послодавац је дужан да репрезентативне синдикате обавести писаним путем о исплаћеној маси зарада.

(5) Маса зарада за запослене утврђена у ст. 1. и 2. расподељује се на принципима и критеријумима утврђеним у чл. 110, 111, 115, 116, 117, 118, 120. и 121. овог уговора.

Члан 113.

(1) Вредност посла – коефицијент утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме

која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова код послодавца.

(2) Вредност посла из става 1. овог члана утврђује се општим актом код послодавца.

Члан 114.

Основна зарада код послодавца кретаће се у распону 1:5 између најнижег и највишег.

Члан 115.

(1) Коефицијенти за групе послова по стручној спреми:

Група послова	Стручна спрема	Коефицијент сложености
I	2	3
I	НСС	1.624 – 1.80
II	ПК	1.68 – 2.32
III	КВ	2.04 – 2.76
IV	ССС	2.35 – 3.05
V	ВКВ	2.77 – 3.79
VI	ВШС	3.06 – 4.00
VII	ВСС	3.60 – 5.00
VIII	ВСС	5.50 – 8.12

(2) Послови за које је предвиђен рад у смени и посебни услови рада утврђују се Правилником о организацији и систематизацији послова.

(3) Послодавац и репрезентативни синдикати општим актом утврђују и разрађују послове по групама послова, полазећи од стручне спреме, односно образовања и утврђују коефицијент за сваки посао.

(4) Послодавац и репрезентативни синдикати су обавезни да у року од 30 дана од ступања на снагу овог уговора започну утврђивање послова по групама послова, с тим да у даљем року од 90 дана утврде послове по групама послова као и коефицијент за сваки посао сходно ставу 1. и 3. овог члана.

Члан 116.

Основна зарада из члана 111. уговара се на основу следећих критеријума:

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака, а полазећи од специфичности послова;
- радне дисциплине;
- одговорности према раду и средствима рада;
- радног искуства;
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради;
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог полазећи од специфичности основне делатности комуналног предузећа.

Члан 117.

(1) Запослени има право на увећану зараду из редовне масе и то за:

1. ноћни рад;
2. рад у смени;
3. додатак на зараду – минули рад.

(2) Запослени има право на увећану зараду из посебно одобрене масе од 1,5% укупне масе на годишњем нивоу, и то за: 1. прековремени рад 2. рад на дан празника, 3. рад недељом.

Члан 118.

(1) Основна зарада запослених може се умањити најмање 5%, а највише до 10%.

(2) Умањење зарада запосленима врши се на основу квалитета и обима обављеног посла.

(3) Послодавац и оснивач ће обезбедити средства за исплату годишње награде запосленима, који су остварили изузетне резултате у току календарске године.

(4) Укупан број запослених код послодавца, који су остварили изузетне резултате и тиме посебно допринели пословном успеху послодавца може бити максимално 1%, од укупног броја запослених код послодавца.

(5) Висина средстава за годишњу награду по запосленом износи једна просечна зарада на нивоу града Београда.

(6) Послодавац и репрезентативни синдикати су дужни да формирају комисију, која ће утврдити стандарде и нормативе за оцену изузетних резултата код послодавца појединачно у току календарске године.

(7) Послодавац и репрезентативни синдикати су дужни да у року од 60 дана, од дана ступања на снагу овог уговора формирају комисију.

(8) Доделу ових награда вршиће градоначелник на крају календарске године.

Члан 119.

(1) Послодавац ће обезбедити средства за исплату годишње награде запосленим поводом дана предузећа који су остварили изузетне резултате у току календарске године у износу од 2% од укупног броја запослених.

(2) Висина средстава за годишњу награду по запосленом износи пола просечне зараде у предузећу исплаћене у месецу који претходи уплати.

(3) Послодавац и репрезентативни синдикати потписници овог колективног уговора су дужни да формирају комисију, која ће утврдити стандарде и нормативе за оцену изузетних резултата код послодавца у току календарске године.

(4) Послодавац и репрезентативни синдикати су дужни да у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог колективног уговора формирају комисију.

Члан 120.

(1) Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то за:

- прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле радног времена – 30% од основице;
- рад на државни или верски празник за који је законом предвиђено да се не ради – 125% од основице;
- рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана), ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 40%;
- рад недељом – 10% од основице;
- рад у смени – 4% од основице уколико није вреднован при утврђивању основне зараде;
- по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу – 0,5% од основице;
- на отвореном простору при температури нижој од -15 и већој од +40, – 100%. а по званичним подацима Републичког Хидро-метеоролошког завода.

(2) Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

(3) Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, уговором и уговором о раду.

(4) Код утврђивања распореда рада радника за рад на дан празника, за рад ноћу, у смени и недељом, ако процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада тако да сваки запослени из основне делатности предузећа у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

Члан 121.

(1) Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова који су у функцији извршења послова, за месечну исхрану у току рада, за регрес за коришћење годишњег одмора и у другим случајевима утврђеним законом и овим уговором.

(2) Послодавац обезбеђује:

– месечну накнаду за трошкове исхране у току рада 500,00 динара по радном дану. Месечна накнада за исхрану у току рада исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец, прерасподеле и службеног пута;

– регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији по подацима републичког органа надлежног за статистику за децембар претходне године.

(3) Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од права на пуни годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

(4) Запосленој на породилском одсуству и запосленима који примају накнаду зараде због привремене спречености за рад из средстава органа за обавезно здравствено осигурање за цео месец, исплатиће се неисплаћени део регреса по завршетку боловања.

Члан 122.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

– прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;

– ако запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је запослени одређен да ради, све док те мере не обезбеди;

– коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;

– празника за који је законом прописано да се не ради;

– привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;

– давањем крви, ткива и другог дела тела;

– одазивању позиву војних и других органа;

– стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;

– учешћа на радно-производном такмичењу, изложби иновација и других видова стваралаштва;

– присуствовања седници Скупштине града, њених тела, седници органа друштвеног фонда или органа синдиката и савеза синдиката у својству члана.

Члан 123.

(1) Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад проузроковане болешћу или повредом ван рада, до 30 дана, и то:

1. у висини од 75% просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, увећана за додатак по основу дужине времена проведеног у радном односу, с тим да не може нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено;

2. запослени инвалид II категорије има право на накнаду зараде по основу инвалидности за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад до 30 дана и преко 30 дана у висини од 75% и по основу стеченог права инвалидности која се исплаћује у складу са одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању. Накнада зараде по основу инвалидности исплаћиваће се на терет предузећа;

3. у висини од 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

Члан 124.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада и за време проведено на службеном путу у земљи и то:

1. накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају уколико послодавац није обезбедио месечну претплатну карту за превоз, сопствени превоз запослених или на други начин обезбедио превоз запослених. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски и приградски превоз на територији града Београда као једино средство превоза, и то путем куповине месечне претплатне карте (која се допуњује електронским путем месечно у складу са Одлуком послодавца као општим актом);

– трошкове набавке персонализоване картице за превоз и замену исте сноси запослени у целисти;

– уколико послодавац превоз запосленог регулише куповином месечне претплатне карте за превоз, превоз се обезбеђује за целу годину (годишњи одмор, слободни дани, и др.);

– запосленом се обезбеђује накнада трошкова превоза изван територије града Београда (ИТС) до удаљености највише до 100 km од места рада, односно седишта послодавца до места становања, по потврди јавног превозника, у новчаном износу, уз сагласност послодавца;

– запослени који користе службена возила 24 часа дневно немају право на накнаду трошкова превоза ради одласка на рад и повратка са рада;

2. дневницу за службено путовање у земљи у висини од 2% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије;

– запослени има право на пуну дневницу за сваких 24 часа проведених на службеном путу и за остатак времена од најмање 12 часова;

– запослени има право на 50% пуне дневнице ако је на службеном путу провео од осам до 12 часова, или за остатак времена од 8 до 12 часова код путовања преко 24 часа;

– запослени нема право на дневницу ако је на службеном путу провео мање од 8 часова, или је остатак времена код путовања преко 24 часа мањи од осам часова, с тим што се путни трошкови, трошкови превоза (карте за авион, железницу, аутобус, аеродромске таксе, путарина, жетони за перон...) признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења (спавање са доручком) до износа цене у хотелу;

– у случају плаћеног полупансиона запосленом припада 50% прописане дневнице;

– коришћење телефона, телеграма, интернета на службеном путовању, а који су неопходни за обављање одређених

послова, признају се на основу приложених рачуна, који су одобрени и потписани од стране послодавца;

3. дневницу за службено путовање у иностранство која не може прећи 40 евра дневно у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате:

– исплата по коначном обрачу (разлика између исплаћене аконтације и коначног обрачуна) може се извршити само уплатом на девизни рачун физичког лица, или у корист рачуна налогодавца;

– исплата по коначном обрачу за мање износе и износе у металним апоенима се исплаћује у динарском износу, или уплаћује на благајни послодавца у динарима, а према курсу НБС-а;

– трошкови превоза сопственим возилом се признају у висини до 30% од цене горива по пређеном километру, при чему је запослени дужан да поднесе рачун из кога се може утврдити цена бензина у националној валути;

4. дневница у смислу става 1. тач. 2. и 3. овог члана може се исплатити и лицу које није у радном односу код послодавца, а које је послодавац ангажовао ради обављања одређеног посла, односно вршења функције;

5. запосленом се може признати накнада за превоз сопственим путничким аутомобилом у земљи до износа 30% цене 1 литра горива по пређеном km;

6. трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену и теренски додатак у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

(2) Рад и боравак на терену подразумева радни боравак запослених ван седишта послодавца и организационог дела у трајању дужем од 15 дана непрекидно.

Члан 125.

(1) Послодавац је дужан да обезбеди запосленом:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности – у висини износа три просечне зараде код послодавца;

2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице (брачни друг и деца), а члановима уже породице у случају смрти запосленог – у висини трошкова погребних услуга, према приложеним рачунима, а највише у висини две просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата. За случај да више чланова породице поднесе захтев за пружање помоћи поводом смрти запосленог или члана уже породице, помоћ се одобрава само једном члану-доносиоцу рачуна;

3. накнаду штете због повреде на раду у складу са чланом 95. овог уговора;

4. солидарну помоћ за случајеве:

– рођења детета у висини две просечне зараде исплаћене у предузећу за месец који претходи месецу у којем се врши исплата;

– вантелесне оплодње у износу четири просечне зараде код послодавца;

– дуже или теже болести, здравствене рехабилитације и наступа теже инвалидности запосленог, брачног друга и деце (према којим запослени има обавезу издржавања), у висини до једне просечне зараде по запосленом исплаћене у предузећу;

– уништења или оштећења имовине услед елементарних непогода, према записнику комисије послодавца за утврђивање настале штете, али не више од десет просечних зарада

исплаћених код послодавца у месецу који претходи исплати солидарне помоћи;

– пружања помоћи породици умрлог запосленог, односно запосленом у случају смрти члана уже породице у висини до једне просечне зараде код послодавца у месецу који претходи исплати солидарне помоћи, када су приложени рачуни мањи од износа просечне зараде предузећа;

– смрти родитеља, усвојеника и усвојиоца запосленог, у висини једне просечне зараде по запосленом исплаћене у предузећу за месец који претходи месецу у којем се врши исплата;

– набавке лекова за запосленог, брачног друга и децу (према којима запослени има обавезу издржавања), до износа трошкова према приложеним рачунима, који нису на листи Фонда здравственог осигурања, до висине једне просечне зараде;

– послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена материјална средства;

– висина солидарне помоћи из претходне алинеје овог члана, по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса;

– право на солидарну помоћ из тачке 4. запослени ће остварити у складу са критеријумом, на начин и по поступку утврђеним Одлуком о критеријумима за доделу солидарних помоћи запосленима односно другим важећим актом који регулише ту област;

– ако код послодавца има двоје или више запослених који могу да остваре помоћ по истом основу, право има само један запослени;

(3) Послодавац може, да стипендира редовно школовање деце и усвојеника запосленог који је преминуо на радном месту, умро од последица повреде на раду или болести изазване утицајем процеса рада и природе посла који запослени обавља. Стипендирање из става 1. овог члана спроводи се у складу са општим актом послодавца, као и могућност заснивања радног односа.

(4) Послодавац је дужан да исплати запосленом јубиларну награду поводом непрекидног рада у предузећу након проведених првих десет година рада, а после тога сваке пете године непрекидног рада радника у предузећу.

1. Право на јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада у предузећу, запослени стиче за:

– 10 година – 0,75 просечне зараде у предузећу;

– 15 година – 1 просечне зараде у предузећу;

– 20 година – 1,5 просечне зараде у предузећу;

– 25 година – 2 просечне зараде у предузећу;

– 30 година – 2,5 просечна зарада у предузећу;

– 35 година – 2,8 просечне зараде у предузећу;

– 40 година – 3 просечне зараде у предузећу;

– 45 година – 3 просечне зараде у предузећу;

2. Јубиларна награда исплатиће се у месецу у коме се стиче право.

Члан 126.

(1) Послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Нову годину и Божић у вредности до неопорезованог износа, који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, уз сагласност оснивача.

(2) Послодавац може да обезбеди запосленој поклон за 8. март.

Члан 127.

(1) Послодавац може да запосленом обезбеди остваривање права на додатно добровољно пензијско осигурање до

износа неопорезиваног износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана, у складу са финансијским могућностима и Програмом пословања, уз сагласност оснивача.

(2) У складу са пословима основне делатности, послодавац је дужан да на свој терет колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности и за случај тежих болести и хируршких интервенција.

(3) Послодавац може поред осигурања из става 2. овог члана да осигура запослене који раде на радним местима са посебним условима рада (увећаним ризиком) у увећаном износу, од повреде на раду и професионалних обољења.

Члан 128.

(1) Услед поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

(2) Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене код послодавца увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене законом.

Члан 129.

(1) Послодавац минималну зараду може исплаћивати на основу посебне одлуке Надзорног одбора донете уз сагласност репрезентативног синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

(2) Приликом доношења одлуке, послодавац заједно са синдикатом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је био распоређен.

IX. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 130.

(1) Представнике запослених у Надзорном одбору именује и разрешава оснивач на предлог запослених.

(2) Кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених предлажу репрезентативни синдикати.

(3) За кандидата може бити предложен запослени у предузећу који испуњава услове из члана 16. Закона о јавним предузећима.

(4) Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, образложење и сагласност кандидата.

(5) Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова Надзорног одбора, усвојен ће бити предлог репрезентативног или репрезентативних синдиката који имају већину чланова од укупног броја чланова репрезентативних синдиката.

Члан 131.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија предузећа и имају право давања мишљења и предлога уз обавезу разматрања истих.

Члан 132.

Надзорни одбор доноси Правилник о решавању стамбених потреба запослених, уз мишљење репрезентативног синдиката.

X. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 133.

(1) Послодавац је дужан да у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење ак-

тивности усмерених на побољшање њихових услова рада и укупног животног положаја.

(2) Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

(3) Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

(4) Приступницу обрачунској служби доставља синдикат преко писарнице.

Члан 134.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима и то:

– да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

– да се информисе о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

– да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 135.

Послодавац је дужан:

– да репрезентативном синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружања потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, а осталим синдикатима уколико му то дозвољавају просторне, финансијске и техничке могућности;

– да председнику репрезентативног синдиката, ради обављања синдикалне функције обезбеди право на плаћено одсуство и то пун месечни фонд плаћених часова рада који не могу бити већи од просечне зараде седме групе послова из члана 115. овог уговора у претходних 12 месеци; (на основу споразума са послодавцем);

– да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређеним;

– да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

– да се предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених (учешће приликом израде акта за утврђивање критеријума и мерила за доделу стимулација и дестимулација), и да се у односу на њих определи;

– да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Надзорног одбора и других органа, а председника других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката.

Члан 136.

Синдикални представник који одсуствује са рада: ради обављања синдикалне функције, учешћа у колективном преговарању или који је одређен да заступа запосленог у радном односу са послодавцем пред арбитром или судом, има право на накнаду зараде која не може бити већа од његове просечне зараде у претходних 12 месеци у складу са општим актом и Уговором о раду.

Члан 137.

Председник синдиката и чланови одбора, председници синдикалних подружница и синдикални повереници, ако поступају у складу са законом и овим уговором, не могу се распоредити на друго радно место, односно код другог послодавца без сагласности синдиката коме припада и не

може се утврдити престанак потребе за њиховим радом или на други начин довести у неповољан положај због синдикалних активности за време обављања својих функција и у року од једне године по престанку функције.

Члан 138.

(1) Синдикат у предузећу дужан је да свој рад организује тако да не омета редован рад и функционисање предузећа и не ремети прописану радну дисциплину.

(2) Оснивач, послодавац и сви синдикати који делују код послодавца, залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

XI. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 139.

(1) Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку.

(2) Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

(3) Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка и правне последице за случај необезбеђивања минимума процеса рада.

(4) О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред запослених, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузеће пружа производе и услуге које су незаменљив услов живота и рада.

(5) Уколико се због необезбеђивања права из овог уговора и Поседног колективног уговора, организује штрајк, он ће се спроводити у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законом.

XII. ПРЕГОВАРАЊЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 140.

Овај уговор закључују оснивач, послодавац и репрезентативни синдикати, а сматра се закљученим када га потпишу сви учесници уговора.

Члан 141.

(1) Представници репрезентативног синдиката који учествују у преговарању за закључивање уговора морају имати овлашћења свог органа.

(2) У поступку преговарања ради закључивања уговора, репрезентативни синдикат је дужан да оствари сарадњу са синдикатом у који је учлањено најмање 10% запослених код послодавца, ради изражавања интереса запослених који су учлањени у тај синдикат.

Члан 142.

(1) Поступак за измену и допуну покрећу потписнице уговора.

(2) Поступак за измену и допуну уговора покреће се на основу писаног предлога, који мора бити образложен.

(3) Остали потписници уговора дужни су да у року од 15 дана размотре писани предлог и да се о предлогу изјасне.

Члан 143.

(1) Овај уговор се примењује на све запослене код послодавца.

(2) Права, обавезе и одговорност директора регулишу се уговором који закључује са Надзорним одбором.

Члан 144.

(1) Потписнице уговора су обавезне да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је закључен.

(2) Важење уговора може престати споразумом потписница или отказом на начин утврђен уговором.

(3) Овај уговор престаје споразумом, када писмени споразум потпишу све потписнице.

(4) Уговор престаје отказом, када једна од потписница поднесе писмени отказ другим потписницама.

(5) У случају отказа уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, ако законом није другачије одређено, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

(6) По истеку рока из става 5. овог члана уговор престаје да важи ако се потписнице другачије не споразумеју.

Члан 145.

(1) Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измене и допуне или примене колективног уговора, сматра се да је настао радни спор.

(2) На решавање спора из претходног става примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова, и други прописи.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 146.

На питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона о раду, Поседног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду и други прописи који регулишу ту област.

Члан 147.

(1) За праћење примене и тумачење одредби овог уговора надлежна је Комисија, коју чине по два представника сваке потписнице, и која ће се образовати у року од 30 дана од ступања на снагу овог уговора.

(2) Закључци и тумачења донети на Комисији имају обавезујућу снагу за све потписнице уговора, ако се за њих изјасни већина потписница.

Члан 148.

У случају статусне промене, односно промене послодавца, у складу са законом, послодавац следбеник преузима од послодавца претходника овај уговор и све уговоре о раду који важе на дан промене послодавца и примењује их најмање две године од дана преузимања.

Члан 149.

(1) Уговор се закључује на три године.

(2) Даном ступања на снагу уговора, остала акта послодавца усагласиће се са одредбама уговора у року од 90 дана.

Члан 150.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Град Београд
Г број 4011-7449
Београд, 26. октобра 2018. године

Градоначелник
Зоран Радојичић, ср.

ЈКП „Београдске електране”
Број I-20872
Београд, 23. октобра 2018. године

В.д. директора
Раде Баста, ср.

РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ СИНДИКАТИ

Синдикална организација ЈКП „Београдске електране”
Београд, 23. октобра 2018. године

Председник
Славољуб Јовановић, ср.

Синдикат ЈКП „Београдске електране” „Независност”
Београд, 23. октобра 2018. године

Председник
Богољуб Савић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна	Страна
Измене и допуне Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Београда за 2018. годину -----	1	
Решење о изменама и допунама Решења о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки спроводи поступке централизованих јавних набавки	1	30
Решење о давању сагласности на Одлуку којом се утврђују цене услуга сакупљања, одвожења и одлагања комуналног отпада Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” са Одлуком-----	2	31
Решење о давању сагласности на Одлуку којом се утврђују цене услуга чишћења и прања јавних површина Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” са Одлуком-----	3	31
Акта градских општина		
САВСКИ ВЕНАЦ		
Одлука о успостављању сарадње између провинције Zhejiang, града Lishui, Народна Република Кина и Града Београда, Градске општине Савски венац, Република Србија -----	4	
Одлука о другом ребалансу буџета Градске општине Савски венац за 2018. годину -----	5	
Одлука о начину финансирања пројеката и програма удружења из буџета Градске општине Савски венац-----	25	
Одлука о измени и допуни Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Градску општину Савски венац -----	30	
Одлука о давању сагласности на текст Меморандума о развоју односа пријатељске размене и сарадње између Грчко-српске привредне коморе за индустрију, туризам и мала и средња предузећа северне Грчке, Солун, Република Грчка и Туристичке организације Градске општине Савски венац, Град Београд, Република Србија-----	30	
Решење о утврђивању престанка функције члана Већа Градске општине Савски венац-----		30
Решење о избору члана Већа Градске општине Савски венац -----		31
ГРОЦКА		
Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Водовод и канализација Гроцка” о повећању цене воде, канализације и накнаде за мерно место са Одлуком и Ценовником -----		31
ЛАЗАРЕВАЦ		
Решење о давању сагласности на Одлуку о цени услуга грејања које пружа ЈП „Топлификација” Лазаревац са Одлуком -----		32
СУРЧИН		
Одлука о финансирању програма, пројеката и активности корисника буџета Градске општине Сурчин у 2019. и 2020. години -----	4	
Решење о измени Решења о именовану Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање послова из области спорта и рекреације, Сурчин -----	5	33
Закључак о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Сурчин-гас” о измени ценовника прикључака у гасификацији на територији градске општине Сурчин са Одлуком -----	25	34
Колективни уговори		
Колективни уговор код послодавца ЈКП „Београдске електране” -----		35

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15