



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 77

3. септембар 2019. године

Цена 265 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВРАЧАР

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 2. септембра 2019. године, на основу члана 46. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 17. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст, 134/16 и 114/18), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине Градске општине Врачар Чедомиру Белићу са Изборне листе „Александар Вучић – Србија побеђује” пре истека времена на које је изабран, због поднете оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-52/2019-VIII/1a, 2. септембра 2019. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 2. септембра 2019. године на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и чл. 5. и 8. Пословника Скупштине Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11 – пречишћен текст, 6/12, 35/12, 44/12, 56/14 и 72/16), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине Градске општине Врачар изабраним на изборима одржаним 24. априла 2016. године Шушић Огњену са Изборне листе „Александар Вучић – Србија побеђује”.

2. Мандат одборника траје до престанка мандата одборника/одборница овог сазива Скупштине Градске општине Врачар.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-52/2019-VIII/1, 2. септембра 2019. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 2. септембра 2019. године, на основу члана 17. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст, 134/16 и 114/18) донела је

СТАТУТ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статут Градске општине Врачар (у даљем тексту: Општина) је највиши правни акт Општине.

Овим статутом, у складу са законом уређује се положај Општине.

Општина је део територије града Београда која на свом подручју врши послове из надлежности Града одређене Статутом Града Београда.

Статутом Општине у складу са законом и Статутом Града Београда уређују се нарочито: положај Општине, симболи Општине, награде и друга јавна признања, сарадња са другим општинама, јавност рада, послови које врши Општина, органи Општине и њихов рад, финансирање послова Општине, непосредно учешће грађана у обављању послова Општине, оснивање и рад месне заједнице, доношење аката и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Термини којима су у овом документу означена изабрана и постављена, односно одговорна лица, а изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Положај Општине

Члан 3.

Општина је део територије Града Београда у којој се врше одређени послови локалне самоуправе из надлежности града одређени Статутом Града Београда.

Територију општине чини насељено место, односно подручје катастарске општине Врачар оивичено улицама: Булевар краља Александра, Војводе Шупљикца, Жичка, Војислава Илића, Господара Вучића, Устаничка, Булевар ослобођења, Краља Милана, Масарикова и Кнеза Милоша.

У вршењу послова из става 1. овог члана, Општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других општина и Града у целини.

Члан 4.

Општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини Града.

Општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација Општине, у складу са посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 5.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Београду, Улица Његошева 77.

Општина има печат округлог облика са текстом по ободу: „Република Србија, Град Београд, Градска општина Врачар” и грбом Републике Србије у средини.

Симболи Општине

Члан 6.

Општина има грб и заставу.

„Блазон великог грба:

Штит: У плавом сребрни Митрићев крст, око свега црвена бордура.

Чувари: десни – Архангел Рафаил одевен у црвену златом обрубљену тунику и плаву хламиду у десној руци држи златну видарску лигулу а у левој златни путир; леви – Архангел Салатаил одевен у црвену златом обрубљену тунику и златни лорос држи на грудима руке у ставу салтира.

Додатак блазону великог грба: У централном делу постамент смештен је фрагмент са именом св. Саве са печата Карејског типика.

Блазон средњег грба:

Штит: У плавом сребрни Митрићев крст, око свега црвена бордура.

Бедемска круна: са три видљива мерлона.

Блазон малог грба:

Штит: У плавом сребрни Митрићев крст, око свега црвена бордура.

Блазон стега:

У плавом сребрни Митрићев крст, око свега црвена бордура.”

Употреба грба и заставе, графички стандарди за њихово приказивање и начин чувања еталона /изворника/ грба и заставе, уређује се одлуком Скупштине општине.

Општина обележава и прославља 14. октобар као Дан Општине.

Општина има свечану песму „Песма Врачара”.

Општина прославља славу Свети Сава 27. јануара, као славу Општине.

Награде и друга јавна признања

Члан 7.

Општина, посебном одлуком Скупштине, установљава награде и друга јавна признања.

Сарадња Општине са другим општинама

Члан 8.

Општина сарађује са другим градским општинама.

Општина може остваривати сарадњу у областима од једничког интереса и са општинама других градова и јединица локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи Општине могу сарађивати са хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу Општине и становника са њеног подручја.

Јавност рада

Члан 9.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност у раду органа Општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

II. ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНА

Члан 10.

Општина, у складу са законом и Статутом Града, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета Општине;
2. доноси план јавних инвестиција Општине;
3. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима Града;
4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима Општине;
6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до

400 m² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици Градске Управе надлежној за послове озакоњења објеката;

8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационој јединици Градске Управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;

9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града;

10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;

11. спроводи поступак за иселење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;

12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлукама Скупштине Града;

13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност Општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлукама Скупштине Града;

14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган Општине;

15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

17. доноси План јавног здравља за подручје општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју општине и образује Савет за здравље општине;

18. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

19. доноси програм развоја спорта на нивоу Општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју општине; може основати установе у области спорта;

20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

23. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољочуварску службу на свом подручју;

24. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје општине и решава по жалби на решење и закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

25. стара се и обезбеђује средства за неповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине Града, којом ће бити утврђени прецизни критеријуми;

26. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавног осветљења и сл;

27. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за Општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрога-

сним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

28. управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

29. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

30. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

31. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

32. уређује организацију и рад мировних већа;

33. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са особама са инвалидитетом, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, као и старијим лицима на свом подручју;

34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

35. може да установи локалног омбудсмана за Општину;

36. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно-услугне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта Општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

37. прописује прекршаје за повреде прописа Општине;

38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Општине;

39. извршава прописе и опште акте Града и Општине;

40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом, другим прописима Града и Статутом Града.

III. ПОСЛОВИ КОЈЕ МОЖЕ ВРШИТИ ОПШТИНА

Члан 11.

Општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града, отуђити из јавне својине Града, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града.

Општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 12.

Послове Општине врше органи Општине.

Члан 13.

Органи Општине су:

– Скупштина Градске општине Врачар, (у даљем тексту: Скупштина Општине),

– председник Градске општине Врачар, (у даљем тексту: председник Општине),

– Веће Градске општине Врачар (у даљем тексту: Веће Општине),

– Управа Градске општине Врачар (у даљем тексту: Управа Општине) и

– локални омбудсман.

Скупштина Општине

Члан 14.

Скупштина Општине је највиши орган Општине који врши одређене послове из надлежности Града, утврђене Статутом Града и овим статутом.

Члан 15.

Скупштину Општине чини 63 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на време од четири године.

На избор одборника из става 1. овог члана као и друга питања у вези мандата одборника Скупштине Општине врши се сходна примена закона којим се уређују локални избори.

Скупштина Општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине Општине и постављењем секретара Скупштине Општине.

Члан 16.

Одборник не може бити запослен у Управи Општине и лице које именује, односно поставља Скупштина Општине.

Ако запослени у Управи Општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина Општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине Општине.

Члан 17.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија Општине и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовано.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији општине.

Послови које врши Скупштина Општине

Члан 18.

Скупштина Општине:

1. доноси Статут Општине и Пословник Скупштине Општине и одлучује о њиховим променама;

2. доноси буџет и завршни рачун буџета Општине;

3. доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности Општине и даје аутентична тумачења тих прописа и општих аката;

4. оснива јавна предузећа, установе и друге облике јавних служби који обављају делатност, односно послове, од интереса за Општину;

5. оснива органе, организације и службе за потребе Општине и одређује њихову организацију и рад;

6. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;

7. бира и разрешава председника Скупштине Општине и заменика председника Скупштине Општине;

8. поставља и разрешава секретара Скупштине Општине и заменика секретара Скупштине Општине;

9. бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Већа Општине;

10. поставља и разрешава локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана

11. именује чланове Изборне комисије Општине;

12. одлучује о додељивању награда и других признања;

13. одлучује о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;

14. именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

15. именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;

16. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

17. утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију општине;

18. даје мишљење на нацрт: Статута Града, програма развоја града и појединих делатности, регионалног просторног плана и просторног плана за подручје општине, урбанистичких планова и одлуке о утврђивању прихода који припадају Општини;

19. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Града и актима Општине.

Члан 19.

Скупштина Општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, осим ако овим статутом није другачије предвиђено.

Скупштина Општине већином гласова од укупног броја одборника доноси: Статут Општине, Пословник Скупштине Општине, буџет Општине, акт о јавном задуживању Општине и одлучује у другим случајевима утврђеним законом, овим статутом и Пословником Скупштине Општине.

Члан 20.

Седнице Скупштине Општине су јавне, осим из разлога безбедности као и других посебно оправданих разлога који се констатују приликом утврђивања дневног реда.

Седнице Скупштине Општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Скупштине Општине сазива председник Скупштине Општине по сопственој иницијативи, а дужан је да седницу закаже на захтев председника Општине, Већа Општине или једне трећине одборника у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине Општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине Општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина Општине.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине Општине, председник Скупштине Општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 5. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине Општине, из става 5. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине Општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Радна тела

Члан 21.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине Општине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине и извршавање других послова образују се стална и повремена радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина Општине.

Стална радна тела Скупштине Општине су савети и комисије.

Скупштина Општине посебном одлуком уређује број радних тела и њихове надлежности.

Скупштина општине образује највише 15 сталних радних тела.

Стална радна тела имају председника и четири до шест чланова.

Председник сталног радног тела сазива, по потреби, а најмање једном годишње, седницу сталног радног тела и њоме председава. Право је и дужност чланова сталних радних тела да учествују у раду, извршавају поверене задатке и подносе иницијативе.

Одборничке групе предлажу чланове радних тела сразмерно броју одборника које имају у Скупштини Општине.

Одборник може бити члан највише три стална радна тела Скупштине Општине.

О предложеној листи за избор чланова радног тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника. Ако радно тело у целости не буде изабрано, поступак се понавља, а ако ни тада радно тело не буде изабрано, поступак се понавља са новим кандидатима.

Избор чланова радног тела због допуне до пуног броја врши се појединачно.

Члан 22.

Скупштина Општине, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Број чланова повремених радних тела утврђује се одлуком о његовом образовању.

На рад повремених радних тела примењиваће се одредбе које се односе на рад сталних радних тела.

Члан 23.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине Општине и радних тела.

Члан 24.

Право је и дужност одборника да: учествује у раду Скупштине Општине и њених радних тела; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини Општине расправу о одређеним питањима; подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Општине; поставља питања везана за рад органа Општине; подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине Општине.

Одборници имају право да од општинских органа добијају обавештења потребна за обављање њихове функције.

Председник Скупштине

Члан 25.

Скупштина Општине има председника Скупштине Општине.

Председник Скупштине Општине организује рад Скупштине Општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Скупштина Општине бира председника Скупштине из реда одборника на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине Градске општине није изабран понавља се поступак избора.

Председник Скупштине Општине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине Општине може бити на сталном раду у Општини.

Члан 26.

Председник Скупштине Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине Општине спроводи се по истом поступку утврђеном за избор председника Скупштине.

Заменик председника Скупштине Општине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Ако заменику председника Скупштине Општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине Општине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 27.

Скупштина Општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине Општине поставља Скупштина, на предлог председника Скупштине, на четири године, јавним гласањем, и може бити поново постављен.

За секретара може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним

студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина Општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека времена на које је изабран.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине Општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Члан 28.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Општине и друга питања везана за рад

Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина Општине већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 29.

Извршни органи Општине су:

- председник Општине и
- Веће Општине.

Председник Општине

Члан 30.

Председника Општине бира Скупштина Општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине Општине предлаже кандидата за председника Општине.

Председнику Општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини Општине.

Председник Општине је на сталном раду у Општини.

Члан 31.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина Општине на исти начин као председника Општине.

Заменику председника Општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини Општине.

Заменик председника Општине је на сталном раду у Општини.

Члан 32.

Председнику Општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина Општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 33.

Разрешењем председника Општине или његовом оставком престаје мандат заменика председника Општине.

Заменик председника Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран на образложени предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине, председник Општине је дужан да Скупштини Општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине и заменик председника Општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Општине и његовог заменика.

Члан 34.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе Општине;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом и овим статутом;
- 6) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Општине.

Члан 35.

У Кабинету председника Општине (у даљем тексту: Кабинет) могу се поставити помоћници председника Општине за поједине области (економски развој, урбанизам, област образовања, примарна здравствена заштита, заштита животне средине и друго).

У Општини може бити постављено највише три помоћника председника Општине.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Управе Општине.

Веће Општине

Члан 36.

Веће Општине:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Управе Општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина Општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

6) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе Општине;

7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града Београда;

8) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Општине.

Члан 37.

Веће Општине чине председник Општине, заменик председника Општине и девет чланова које бира Скупштина Општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа Општине предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина Општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Већа Општине.

Председник Општине је председник Већа Општине.

Заменик председника Општине је члан Већа Општине по функцији.

Чланови Већа Општине које бира Скупштина Општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа Општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа Општине могу бити на сталном раду у Општини.

Члан 38.

Председник Општине представља Веће Општине, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Већа Општине.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Већа Општине за коју сматра да није сагласна закону.

Веће Општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће Општине одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивање Већа Општине детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 39.

Разрешењем председника Општине престаје мандат и Већа Општине.

Члан Већа Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Већа Општине, председник Општине је дужан да Скупштини Општине поднесе предлог за избор новог члана, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан Већа Општине који је разрешен или је поднео оставку, остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана Већа Општине.

Члан 40.

Престанком мандата Скупштине Општине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше теку-

ће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Већа Општине, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини Општине мандат престао због распуштања Скупштине.

Управа Општине

Члан 41.

Управа Општине образује се као јединствени орган.

Управа Општине:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Веће Општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, председника Општине и Већа Општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општинских аката Скупштине Општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Општине, председник Општине и Веће Општине.

Радам Управе Општине руководи начелник.

Начелника Управе Општине поставља Веће Општине, на основу конкурса на пет година.

За начелника Управе Општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Управе Општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе Општине се поставља на исти начин као начелник.

Начелник и заменик начелника Управе Општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника Општине или већине укупног броја чланова Већа Општине.

Члан 42.

Управа Општине, за вршење сродних управних, стручних и других послова, може образovati унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи Општине распоређује начелник Управе Општине.

Члан 43.

Начелник за свој рад и рад Управе Општине одговара Већу Општине у складу са овим статутом и Одлуком о организацији Управе Општине.

Члан 44.

Одлуку о Управи Општине доноси Скупштина Општине на предлог Већа Општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе Општине припрема начелник, и доставља Већу Општине на усвајање.

Члан 45.

Управа Општине у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) издати прекршајни налог односно поднети предлог за покретање прекршајног поступка;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и привредни преступ;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општинским актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине Општине.

Члан 46.

У поступку пред Управом Општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе Општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 47.

Веће Општине решава сукоб надлежности између Управе Општине и предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине Општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе Општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 48.

О изузећу начелника Управе Општине решава Веће Општине.

О изузећу службеног лица у Управи Општине решава начелник Управе Општине.

V. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 49.

За обављање послова утврђених овим статутом Општине припадају приходи и примања утврђени одлуком Скупштине Града, која се доноси за календарску годину.

Приходи и примања су општи приход, односно примање буџета Општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом којим се уређује буџетски систем.

Средства буџета Општине користе се у складу са законом, Одлуком Града и Одлуком о буџету Општине.

Одлука о буџету Општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

План јавних инвестиција Општине доноси се сходном применом прописа којим се уређује доношење плана јавних инвестиција јединице локалне самоуправе.

Општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају у складу са Одлуком о буџету Општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине Града.

Члан 50.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Општине израђује се на начин предвиђен законом и Одлуком Града и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина Општине доноси завршни рачун буџета Општине, у складу са законом.

Буџет Општине и завршни рачун буџета Општине доступни су јавности.

Наредбодавац за извршење буџета и лице овлашћено за управљање ликвидним средствима (готовином) је председник Општине.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја, надлежни извршни орган локалне власти усваја и доставља извештаје скупштини локалне власти.

Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 51.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Управе Општине, а најмање једанпут годишње поднесу извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Члан 52.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Општине у складу са законом.

Члан 53.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката, на територији општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина Општине, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење Статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Одлука о увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

- 1) потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
- 2) подручје на коме се средства прикупљају;

3) време за које се средства прикупљају;

4) укупан износ средстава која се прикупљају;

5) обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;

6) висину самодоприноса;

7) начин вођења евиденције о средствима;

8) износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;

9) начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;

10) начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Иницијативу за доношење одлуке може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине Општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 7. и 8. овог члана.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акта Општине.

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

На сва питања везана за самодопринос, а која нису регулисана овом Одлуком, примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

VI. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 54.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима Општине:

- остваривањем грађанске иницијативе;
- на зборовима грађана;
- путем референдума.

Члан 55.

Грађани путем грађанске иницијативе могу предложити Скупштини Општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из делокруга рада Општине, промену овог статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је број потписа грађана који не може да буде мањи од 5% бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина Општине је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 56.

Збор грађана се сазива за део Општине.

Сазивач је обавезан да обавести Управу Општине о одржавању збора.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана сазива се на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Збор грађана већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини Општине или надлежним органима и службама.

Органи и службе Управе Општине дужни су да, у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или предложе меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се овим статутом и одлуком Скупштине Општине.

Члан 57.

Скупштина Општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум по питању из своје надлежности Скупштина Општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, који мора бити потписан од свих бирача–подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина Општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VII. МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

Члан 58.

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса грађана на Општини могу се образовати месне заједнице у складу са законом.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника Скупштине Општине на чијем подручју се образује, односно укида месна заједница.

Скупштина Општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова Савета, поступак избора Савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 59.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини Града, у складу са законом и прописом, односно другим актом града.

Члан 60.

Месна заједница, у складу са овим статутом и Одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и особама са инвалидитетом,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима Општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности Општине, односно Града,

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао Град, односно Општина, органима Општине, невладиним и другим организацијама,

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,

- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,

- учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,

- врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана Општине, односно Града у целини.

Члан 61.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина Општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове Савета месне заједнице бира Скупштина Општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова Савета месне заједнице од броја чланова Савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

- 3) бира и разрешава председника Савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа Општине, односно Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, Актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, односно Општине.”

Члан 62.

Средстава за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. Средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
 2. донација и
 3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.
- Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган Општине, у складу са одлуком о буџету Општине.

Члан 63.

Уколико орган одређен Статутом Општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом дужан је да о томе обавести Градско веће.

Градско веће, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Београда” и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Орган одређен Статутом Општине врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом и овим статутом.”

VIII. ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН

Члан 64.

У Општини се установљава локални омбудсман који може имати заменика.

Локални омбудсман је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Управе Општине и јавних служби чији је оснивач Општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Локални омбудсман је самосталан и независан у вршењу своје функције и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Локални омбудсман и заменик локалног омбудсмана не може бити члан политичке странке и не може обављати другу јавну функцију нити професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Члан 65.

Локалног омбудсмана бира Скупштина Општине на предлог више од једне трећине одборника, на време од пет година, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменика локалног омбудсмана бира Скупштина Општине, на предлог локалног омбудсмана, под условима и по поступку предвиђеном за избор локалног омбудсмана.

Локални омбудсман и заменик може бити разрешен пре истека периода на који је изабран ако:

- нестручно и несавесно обавља своју функцију,
- ако престане да испуњава услове из члана 64. став 4. овог статута,
- ако буде осуђен за кривично дело.

Предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине Општине, а предлог за разрешење заменика локалног омбудсмана може поднети и локални омбудсман.

Члан 66.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана уређује се одлуком Скупштине Општине.

IX. ДОНОШЕЊЕ АКТА

Члан 67.

У вршењу послова из свог делокруга Општина доноси акта којима се уређују питања из њене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина Општине, осим када је законом, овим статутом или другим прописом предвиђено да други орган Општине доноси акт из своје надлежности у форми одлуке, а опште и појединачне акте доноси Скупштина Општине, председник Општине, Веће Општине и Управа Општине у оквиру надлежности утврђених овим статутом.

Одлуке и други акти Скупштине Општине морају бити у сагласности са законом, Статутом Града и овим статутом.

Акти извршних органа Општине морају бити у сагласности са законом, Статутом Града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине Општине.

Акти Управе Општине морају бити у сагласности са законом, Статутом Града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине Општине и извршних органа Општине.

Члан 68.

Одлуке, други прописи и општи акти органа Општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу Града Београда”.

Акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није тим актом предвиђено да раније ступе на снагу.

Члан 69.

Предлог за доношење или промену овог статута може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине Општине, Веће Општине и грађани путем грађанске иницијативе и о том предлогу се одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Акта Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама овог статута.

Члан 71.

Управа Општине преузеће од Градске Управе незавршене предмете који се односе на доношење решења о озакоњењу објеката у складу са овом одлуком најкасније до 1. јануара 2020. године.

Члан 72.

Градско правобранилаштво Града Београда преузеће од Правобранилаштва Општине незавршене предмете, архиву и одређени број запослених који на дан ступања на снагу овог статута обављају послове које у складу са овом одлуком преузима Градско правобранилаштво Града Београда најкасније до 1. јануара 2020. године.

Начин и динамика преузимања као и број запослених који се преузимају утврдиће се споразумом који закључује Градски правобранилац Града Београда и правобранилац Општине најкасније до 15. децембра 2019. године.

Члан 73.

Статут Општине ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, с тим што се одредбе које се односе на доношење решења у првом степеноу о грађевинској дозволи за изградњу објеката и осталих аката у поступку обједињене процедуре, као и других аката за изградњу објеката од стране општина примењују од 1. новембра 2019. године, а одредбе овог статута у делу који се односи на послове правне заштите имовинских права и интереса општина примењују се од 1. јануара 2020. године.

Члан 74.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст, 134/16 и 114/18).

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-52/2019-VIII/3, 2. септембра 2019. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 2. септембра 2019. године на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), а у вези са чл. 34. и 35. Статута Установе спортско-рекреативно образовни центар „Врачар”, број 654 од 6. јуна 2013. године и број 895 од 15. маја 2014. године и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст, 134/16 и 114/18), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ВРАЧАР”

I. Разрешава се Филип Михајловски функције директора Установе спортско рекреативно образовног центра „Врачар” са 2. септембром 2019. године, због поднете оставке.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-52/2019-VIII/4, 2. септембра 2019. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 2. септембра 2019. године на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), а у вези члана 34. и члана 35. Статута Установе спортско-рекреативно образовни центар „Врачар”, број 654 од 6. јуна 2013. године и број 895 од 15. маја 2014. године и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћен текст, 134/16 и 114/18), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТАР „ВРАЧАР”

I. Разрешава се Младен Новаков функције заменика директора Установе спортско рекреативно образовног центра „Врачар” са 2. септембром 2019. године, због поднете оставке.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-52/2019-VIII/5, 2. септембра 2019. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 2. септембра 2019. године на основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона и 83/14 – др. закон), члана 21. Статута установе Спортско-рекреативно образовног центра „Врачар”, бр. 654 од 6. јуна 2013. године бр. 895 од 15. маја 2014. године и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15, 134/16 и 114/18), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ВРАЧАР”

I. Именује се Младен Новаков за вршиоца дужности директора Установе Спортско рекреативно образовни центар „Врачар”, са 2. септембром 2019. године.

II. Именовање се врши на период од четири године.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-52/2019-VIII/6, 2. септембра 2019. године

Председник
Михаило Групковић, ср.

ЗЕМУН

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 29. августа 2019. године, на основу члана 16. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

У Статуту Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), после члана 5. додаје се назив члана и нови члан који гласе:

„Језик и писмо

Члан 5а.

На подручју Градске општине Земун у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.”

Члан 2.

Члан 12. мења се и гласи:

„Градска општина, у складу са законом и статутом Града, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

2. доноси план јавних инвестиција градске општине;

3. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;

4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;

5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;

6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;

7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;

8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;

9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града;

10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;

11. спроводи поступак за иселење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;

12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине Града;

13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган градске општине;

15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стале за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

17. доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са планом јавног здравља за територију Града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање поседних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;

18. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину у у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

19. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може основати установе у области спорта;

20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

23. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољоочуварску службу на свом подручју;

24. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

25. стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

26. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;

27. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији Града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

28. управља стварима у јавној својини града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

29. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

30. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

31. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад;

32. уређује организацију и рад мировних већа;

33. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;

34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

35. може да установи локалног омбудсмана за градску општину;

36. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно-услугне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

37. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

39. извршава прописе и опште акте Града и градске општине;

40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом, другим прописима Града и статутом градске општине.”

Члан 3.

Члан 12а мења се и гласи:

„Градска општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града, отуђити из јавне својине Града, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града.

Градска општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града.”

Члан 4.

Члан 16. мења се и гласи:

„Скупштина градске општине:

1) доноси статут градске општине и пословник Скупштине градске општине;

2) доноси буџет и завршни рачун буџета градске општине;

3) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности;

4) доноси стратегију развоја и стратешке планове и програме у областима из надлежности градске општине, у складу са законом и актима Града;

5) доноси прописе и друге опште и појединачне акте и даје њихова аутентична тумачења;

6) оснива органе, организације и службе утврђене овим статутом и врши надзор над њиховим радом;

7) одлучује о образовању месне заједнице и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју;

8) бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине;

9) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине градске општине;

10) бира и разрешава председника градске општине и, на предлог председника, бира заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;

11) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;

12) бира и разрешава локалног омбудсмана за градску општину;

13) именује и разрешава управни и надзорни одбор установа, организација, служби и других правних лица чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација, служби и других правних лица чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

14) доноси акт о јавном задуживању градске општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

15) даје мишљење о актима Града којима се уређују питања од интереса за градску општину;

16) утврђује предлоге аката о питањима од интереса за градску општину из делокруга надлежности Града, у складу са законом, овим статутом и актима Града;

17) разматра питања из области надлежности градске општине од значаја за живот и рад грађана на подручју градске општине, обезбеђује услове, доноси мере, акционе и санационе планове и прати њихову реализацију и постигнуте ефекте;

18) даје сагласност на употребу имена и симбола градске општине;

19) доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;

20) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје градске општине или део подручја градске општине;

21) одлучује о расписивању референдума;

22) разматра годишњи извештај локалног омбудсмана градске општине о остваривању људских и мањинских права, доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

23) уређује организацију, поступање и рад мировног већа;

24) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

25) усваја етички кодекс понашања функционера и

26) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.”

Члан 5.

У члану 17. у ставу 1. после речи: „четири године” запета и речи: „сходном применом закона којим се уређују локални избори”, бришу се.

У истом члану после става 2. додаје се нови став који гласи:

„На избор одборника из става 1. овог члана као и друга питања у вези мандата одборника Скупштине градске општине врши се сходна примена закона којим се уређују локални избори.”

Члан 6.

У члану 22. после става 3. додају се три нова става која гласе:
„У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и обрзложено последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 4. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације.”

Члан 7.

У члану 23. став 2. мења се и гласи:

„Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби градске општине добије податке који су му потребни за рад.”

У истом члану после става 2. додаје се нови став који гласи:

„За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.”

Члан 8.

У члану 26. после става 2. додају се два нова става која гласе:

„Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђује се Пословником Скупштине градске општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.”

Члан 9.

Називи чланова и чл. 27–29. бришу се.

Члан 10.

У члану 32. став 4. мења се и гласи:

„Ако заменику председника Скупштине градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.”

Члан 11.

У члану 33. став 3. мења се и гласи:

„За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.”

Члан 12.

У члану 37. став 1. тачка 7. мења се и гласи:

„у име градске општине закључује колективне уговоре за органе, установе и друге јавне службе чији је оснивач градска општина;”

У истом члану и ставу после тачке 7. додаје се нова тачка која гласи:

„7а. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом;”

Члан 13.

После члана 37. додаје се назив члана и нови члан који гласе:

„Помоћници председника градске општине

Члан 37а

Председник градске општине поставља и разрешава помоћнике председника градске општине, који обављају послове у кабинету председника градске општине најдуже док траје дужност председника градске општине.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника градске општине.

У градској општини могу бити постављена највише три помоћника председника градске општине.”

Члан 14.

У члану 38. у ставу 2. после речи: „Скупштине градске општине” додају се запета и речи: „уз примену минималног рока из члана 22. став 4. овог статута”.

Члан 15.

У члану 39. у ставу 4. после речи: „која истовремено” додају се речи: „и обједињено”.

У члану 39. после става 4. додаје се нови став који гласи:

„О поднетој оставци председника градске општине, заменика председника или члана Већа градске општине, председник Скупштине градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.”

Члан 16.

У члану 41. у ставу 3. после речи: „Скупштина градске општине”, додају се речи: „обједињено и”.

Члан 17.

Члан 42. мења се и гласи:

„Веће градске општине:

1) предлаже статут градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

3) доноси план јавних инвестиција градске општине;

4) даје сагласност на посебан програм пословања органа, служби, организација и других правних лица чији је оснивач градска општина и прати реализацију програма пословања, односно врши друге послове који се односе на праћење њиховог рада, у складу са законом, актима Града и оснивачким актима;

5) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;

6) врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом и овим статутом;

7) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;

8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града Београда;

9) доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

10) усваја акт о систематизацији радних места у Управи градске општине и доноси друга општа и појединачна акта у складу са законом, другим прописима и овим статутом;

11) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе градске општине;

12) помаже председнику градске општине у вршењу послова;

13) образује стручна радна тела у складу са законом, другим прописима и овим статутом;

14) обавља и друге послове у складу са законом, другим прописима и овим статутом.”

Члан 18.

У члану 46. после речи: „ аката Скупштине градске општине” запета и речи: „а најмање два пута годишње”, бришу се.

Члан 19.

У члану 48. у ставу 2. речи: „Скупштини градске општине, председнику градске општине и”, бришу се.

Члан 20.

У члану 49. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног конкурса, на пет година.”

Члан 21.

Назив члана и члан 50. мења се и гласи:

„Организационе јединице

Члан 50.

У Управи градске општине, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице-одељења и службе и посебна организациона јединица-кабинет председника општине.

Руководиоце унутрашњих и посебне организационе јединице у Управи градске општине распоређује начелник Управе градске општине.”

Члан 22.

У члану 51. у ставу 1. речи „Скупштини градске општине” и „и председнику градске општине”, бришу се.

У истом члану став 3. брише се.

Члан 23.

Назив члана и члан 52. брише се.

Члан 24.

У члану 53. став 2. мења се и гласи:

„Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине доноси Веће градске општине на предлог начелника Управе.”

Члан 25.

Назив члана и члан 57. мења се и гласи:

„Правна заштита имовинских права и интереса

Члан 57.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља Градско правобранилаштво града Београда у складу са Статутом и посебном одлуком Скупштине града.

Одређени послови правне заштите имовинских права и интереса градске општине могу се поверити другом правном или физичком лицу у складу са законом и актима Града и градске општине.”

Члан 26.

У члану 62. став 2. мења се и гласи:

„Приходи и примања из става 1. овог члана су општи приход, односно примање буџета градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом којим се уређује буџетски систем.”

Члан 27.

Назив члана и члан 64. бришу се.

Члан 28.

У члану 66. после става 2. додаје се нови став који гласи:
„План јавних инвестиција и буџет градске општине доносе се сходном применом прописа којим се уређује доношење плана јавних инвестиција, односно доношење буџета јединице локалне самоуправе.”

Члан 29.

У члану 71. у ставу 2. запета и речи: „Веће градске општине” бришу се.

Члан 30.

Члан 91. мења се и гласи:

„Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника скупштине градске општине на чијем подручју се образује, односно укида месна заједница.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова савета, поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.”

Члан 31.

Члан 93. мења се и гласи:

„У месној заједници образује се савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина градске општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове савета месне заједнице бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова савета месне заједнице од броја чланова савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа градске општине, односно Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, односно градске општине.”

Члан 32.

У члану 94. у ставу 2. речи: „у складу са овим статутом” замењују се речима: „у складу са одлуком о буџету градске општине”.

Члан 33.

После члана 94. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 94а

Уколико Веће градске општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом, дужан је да о томе обавести Градско веће.

Градско веће, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Београда” и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Веће градске општине врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом и овим статутом.”

Члан 34.

У називу чл. 99. и 102, као и у чл. 99–102. речи: „заштитник грађана” у одређеном падежу замењују се речима: „локални омбудсман” у одговарајућем падежу.

Члан 35.

У чл. 99–102. речи: „заменик заштитника грађана” у одређеном падежу замењују се речима: „заменик локалног омбудсмана” у одговарајућем падежу.

Члан 36.

После члана 107. додаје се назив члана и нови члан који гласе:

„Спровођење претходне јавне расправе

Члан 107а

Доношењу одлуке о буџету градске општине (у делу планирања инвестиција), стратешких и акционих планова развоја градске општине као и у другим случајевима предвиђеним законом и овим статутом, претходи најмање једна јавна расправа.

Јавна расправа спроводи се обавезно након утврђивања нацрта аката из става 1. овог члана.

Јавна расправа спроводи се путем организовања округлих столова, достављањем нацрта стручним, научним и другим организацијама и службама, расправом на зборовима грађана, објављивањем нацрта одлуке на сајту градске општине, објављивањем у средствима јавног информисања, спровођењем анкете или на други погодан начин.

Начин и време обављања јавне расправе одређује орган надлежан за утврђивање нацрта одлуке из става 1. овог члана.

Орган надлежан за утврђивање предлога одлуке из става 1. овог члана, приликом утврђивања предлога водиће рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама ове одлуке.

Члан 38.

Управа градске општине преузеће од Градске управе завршене предмете који се односе на доношење решења о озакоњењу објеката у складу са овом одлуком најкасније до 1. јануара 2020. године.

Члан 39.

Градско правобранилаштво града Београда преузеће од Општинског правобранилаштва градске општине завршене предмете, архиву и одређени број запослених најкасније до 1. јануара 2020. године, према посебном споразуму који закључују Градски правобранилац града Београда и Општинско правобранилаштво градске општине најкасније до 15. децембра 2019. године.

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, с тим што се одредбе члана 2. тачка 7. ове одлуке примењују од 1. новембра 2019. године, а одредбе члана 25. ове одлуке од 1. јануара 2020. године.

Члан 41.

По ступању на снагу ове одлуке Комисија за прописе и локалну самоуправу утврдиће пречишћен текст Статута Градске општине Земун и исти ће бити објављен у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-767/2019-П/22, 29. августа 2019. године

Председник

Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 29. августа 2019. године, на основу члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – исправка др. закона, 83/05 – исправка др. закона), члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 16. став 1. тачка 5. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКО-КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Туристичко-културног центра Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 89/17) у члану 2. став 3. мења се и гласи:

„Седиште Туристичко-културног центра Градске општине Земун је у Београду – Земуну, Косовска 9.”

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о оснивању Туристичко-културног центра Градске општине Земун остају неизмењене.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-769/2019-П/22, 29. августа 2019. године

Председник

Ненад Врањевац, ср.

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 29. августа 2019. године, на основу члана 16. став 1. тачка 10. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 11. став 1. Одлуке о оснивању Туристичко-културног центра Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, број 89/17), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ТУРИСТИЧКО-КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Туристичко-културног центра Градске општине Земун, број 02-745, коју је донео Управни одбор Туристичко-културног центра Градске општине Земун на седници одржаној 27. августа 2019. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Земун

Број 06-770/2019-П/22 од 29. августа 2019. године

Председник

Ненад Врањевац, ср.

НОВИ БЕОГРАД

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16 и 113/17) и члана 18. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 33/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 27. децембра 2018. године доноси

КАДРОВСКИ ПЛАН**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ****I. Постојећи број запослених 31. децембра 2018. године**

Радни однос на неодређено време

Редни број	Службеници	Број извршилаца
1	Положаји у првој групи	1
2	Положаји у другој групи	1
3	Самостални саветник	28
4	Саветник	53
5	Млађи саветник	22
6	Сарадник	10
7	Млађи сарадник	6
8	Виши референт	46
9	Референт	0
10	Млађи референт	1

Укупан број извршилаца и службеника на положају на неодређено време је 168.

Редни број	Намештеници	Број извршилаца
1	Прва врста радних места	0
2	Друга врста радних места	0
3	Трећа врста радних места	3
4	Четврта врста радних места	16
5	Пета врста радних места	0

Укупан број намештеника на неодређено време је 19.

Општинско правобранилаштво

Редни број	Службеници	Број извршилаца
1	Виши референт	1
2	Млађи референт	1

Укупан број извршилаца на неодређено време је два.

Кабинет председника

Редни број	Радна места	Број извршилаца
1	Помоћник председника за област финансија	0
2	Помоћник председника за област комуникације са грађанима	0
3	Помоћник председника за област друштвених делатности	1

Укупан број помоћника председника је један.

II. Планирани број запослених за 2019. годину

Радни однос на неодређено време

Редни број	Службеници	Број извршилаца
1	Положаји у првој групи	1
2	Положаји у другој групи	1
3	Самостални саветник	36
4	Саветник	65
5	Млађи саветник	30
6	Сарадник	11
7	Млађи сарадник	6
8	Виши референт	46
9	Референт	0
10	Млађи референт	1

Планиран број извршилаца и службеника на положају на неодређено време је 197.

Редни број	Намештеници	Број извршилаца
1	Прва врста радних места	1
2	Друга врста радних места	0
3	Трећа врста радних места	3
4	Четврта врста радних места	19
5	Пета врста радних места	0

Планиран број намештеника на неодређено време је 23.

Број запослених на одређено време у Градској општини Нови Београд планираће се у складу са чланом 70. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16) и финансијским средствима.

Општинско правобранилаштво

Редни број	Службеници	Број извршилаца
1	Виши референт	1
2	Млађи референт	1

Планиран број извршилаца на неодређено време је два.

Интерни ревизор

Редни број	Службеници	Број извршилаца
1	Самостални саветник	1

Кабинет председника

Редни број	Радна места	Број извршилаца
1	Помоћник председника за област финансија	1
2	Помоћник председника за област комуникације са грађанима	1
3	Помоћник председника за област друштвених делатности	1
4	Самостални саветник	1
5	Саветник	2
6	Млађи саветник	4
7	Сарадник	1
8	Млађи сарадник	3
9	Референт	1
10	Млађи референт	4

Планиран број извршилаца је 19.

Скупштина Градске општине Нови Београд

Број X-020-1225, 27. децембра 2018. године

Председник
Радован Тврдишић, ср.

На основу члана 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17 и 95/18), Скупштина Градске општине Нови Београд на седници одржаној 16. маја 2019. доноси

ИЗМЕНУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ

Одељак II. „Планирани број запослених за 2019. годину”, табела 1. мења се и гласи:

Радни однос на неодређено време

Управа градске општине

Редни број	Службеници	Број извршилаца
1	Положаји у првој групи	1
2	Положаји у другој групи	1
3	Самостални саветник	35
4	Саветник	59
5	Млађи саветник	30
6	Сарадник	11
7	Млађи сарадник	6
8	Виши референт	49
9	Референт	0
10	Млађи референт	1

Планиран број извршилаца и службеника на положају на неодређено време је 193.

У осталом делу Кадровски план Градске општине Нови Београд за 2019. годину остаје непромењен.

Скупштина Градске општине Нови Београд

Број X-020-172, 16. маја 2019. године

Председник
Радован Тврдишић, ср.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина Градске општине Савски венац на 25. седници, одржаној 3. септембра 2019. године, на основу чл. 17. и 43а Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

I. Утврђује се престанак функције члану Већа Градске општине Савски венац Данијели Мирјанић, дипл. инжењеру пољопривреде, пре истека времена на које је изабрана, са 25. јулом 2019. године, због поднете писане оставке.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-25.1/2019-I-01, 3. септембра 2019. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 25. седници, одржаној 3. септембра 2019. године, на основу чл. 17. и 38. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16) и чл. 28–30. Пословника о раду Скупштине Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 13/09, 35/10, 55/12, 55/16 и 14/17), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

I. Бира се за члана Већа Градске општине Савски венац Милован Драшкић, дипл. менаџер, из Београда.

II. Избор се врши на период до истека мандата тренутног сазива Скупштине, почев од 3. септембра 2019. године.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-25.2/2019-I-01, 3. септембра 2019. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 25. седници, одржаној 3. септембра 2019. године, на основу члана 17. став 1. тачка 11а Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

I. Мења се решење Скупштине Градске општине Савски венац о образовању општинског штаба за ванредне ситуације за територију ГО Савски венац број 06-1-4.19/2016-I-01 од 22. августа 2016. године („Службени лист Града Београда”, број 83/16), са изменом број 06-1-14.4/2017-I-01 од 23.

новембра 2017. године („Службени лист Града Београда”, број 89/17), у ставу I, тако да гласи:

3. Марина Шибалић, начелница Одељења за инспекцијске послове и извршења;

5. Зорица Којић, шеф Одсека комуналне инспекције;

9. Стефан Ђетковић, саветник у Одељењу за пројекте развоја;

11. Владимир Јовановић, заменик начелнице Управе Градске општине Савски венац;

14. Бојан Јагодић, припадник Ватрогасно спасилачке бригаде Београд.

II. У свему осталом решење остаје непромењено.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-25.4/2019-I-01, 3. септембра 2019. године

Председник
Немања Берић, ср.

Скупштина Градске општине Савски венац на 25. седници, одржаној 3. септембра 2019. године, на основу чл. 17. и 111. став 3. Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда”, бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 и 66/16), донела је

ЗАКЉУЧАК**О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

I. Приступа се промени Статута Градске општине Савски венац.

II. Образује се Комисија за израду Нацрта одлуке о промени Статута Градске општине Савски венац (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

председник:

– Немања Берић;

чланови:

– Александар Дујановић;

– Милош Видовић;

– Зоран Коцић;

– Сава Мартиновић;

– Сања Еминовски;

– Тања Савић;

– Неда Кажич;

– Ивана Јокић.

III. Комисија ће израдити Нацрт одлуке о промени Статута Градске општине Савски венац до 5. септембра 2019. године.

IV. Комисија ће израдити Нацрт одлуке у складу са Одлуком о промени Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 60/19 од 25. јула 2019. године).

V. Нацрт одлуке о промени Статута Градске општине Савски венац, Комисија ће доставити Већу Градске општине Савски венац, ради утврђивања Предлога одлуке о промени Статута Градске општине Савски венац и достављања Скупштини Градске општине Савски венац на усвајање.

VI. Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће Одељење за скупштинске послове Управе Градске општине Савски венац.

VII. Овај Закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Савски венац

Број 06-1-25.3/2019-I-01, 3. септембра 2019. године

Председник
Немања Берић, ср.

**ОД 4. ОКТОБРА ДО
30. НОВЕМБРА 2019. ГОДИНЕ**



ЈП СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОРГАНИЗУЈЕ

ПРИПРЕМНУ НАСТАВУ ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРАВОСУДНОГ ИСПИТА

Настава ће се одвијати у Регионалном центру за професионални развој,
Париске комуне бб, Ниш, петком од 16 сати (пет часова)
и суботом од 9 сати (10 часова)

Предавања ће држати професори
Правног факултета Универзитета
у Нишу, судије и адвокати из
релевантних области.

За уплате до 27. 9. 2019. цена курса је 35.000,00 динара + ПДВ (20%)

За уплате до 4. 10. 2019. цена курса је 40.000,00 динара + ПДВ (20%)

+ Могућност плаћања курса у две једнаке рате

**Цена 12 приручника за полагање правосудног испита
7.300,00 динара + ПДВ (10%)**

Снижена цена приручника до 50% важи само за полазнике курса!

+

Чланство у Клубу читалаца уз 25% попушта на сва Гласникова издања књига

Уплате се врше по пријему профактуре.

Пријем пријава врши се преко Регионалне канцеларије
посредника (www.rkp.rs):
reg.kancelarijaposrednika@gmail.com или 063 / 445 800

Више информација можете добити на следећим адресама:
[www.slglasnik.com/seminari i obuke](http://www.slglasnik.com/seminari_i_obuke)
www.rkp.rs | www.rcnis.edu.rs





ПОЗИВ НА УПИС ДРУГЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ ПОЛАЗНИКА ОБУКЕ

БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО

Од 30. 9. до 21. 10. 2019.
Понедељком и средом од 16.00 – 20.00
Петком од 11.00 – 15.00

Пословна зграда ЈП Службени гласник,
Београд, Јована Ристића 1



Котизација

21.000,00 РСД + ПДВ (20%) за уплате до 24. 9. 2019.
+ Могућност плаћања у три једнаке рате.

25.000,00 + ПДВ (20%) за уплате након 24. 9. 2019. године.

Учесници остварују и 25% попушта на сва Гласникова издања књига.

Попусти се не сабирају.

О семинару

Буџетско рачуноводство добија све више на значају и све је већа потражња за буџетским рачуновођама. Познато је да без доброг познавања буџетског рачуноводства и законске регулативе у буџетском систему нема доброг менаџмента, контроле, интерне контроле, интерне и екстерне ревизије код буџетских корисника. Такође је важно напоменути да се буџетски систем, контрола и рачуноводство скоро нигде не изучавају, иако представљају врло важну област.

Предавања су интерактивна и осмишљена су тако да полазници у 44 часа обуке, стекну теоријска и практична знања. Четири последња часа предвиђена су за полагање испита. Након обуке, полазници ће бити оспособљени за самостално обављање рачуноводствено – књиговодствених послова.

ПРЕДАВАЧИ:

- 1. Берберовић Хасан**, дипл. оец, дугогодишњи виши буџетски инспектор Министарства финансија Републике Србије, ревизор у јавном сектору,
- 2. Тошић Надежда**, доктор прав. наука из области буџетског система и контроле

Полазницима обуке обезбеђени су:

- интерактивно предавање и саветодавна подршка стручњака са дугогодишњим искуством у датој области,
- сертификат о завршеној обуци,
- радни материјал,
- савремено опремљен простор прилагођен потребама одржавања семинара,

За све информације обратите се преко телефона:
011/30 60 527, 30 60 373, 30 60 331 или на e-mail: seminar@slglasnik.com

www.slglasnik.com
Центар за едукацију

САДРЖАЈ

Страна

Акти градских општина**ВРАЧАР**

Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Врачар -----	1
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине Градске општине Врачар -----	1
Статут Градске општине Врачар -----	1
Решење о разрешењу директора Установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар” -----	12
Решење о разрешењу заменика директора Установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар” -----	12
Решење о именовану вршица дужности директора Установе Спортско-рекреативно образовни центар „Врачар” --	12

ЗЕМУН

Одлука о промени Статута градске општине Земун -----	13
Одлука о измени Одлуке о оснивању Туристичко-културног центра Градске општине Земун -----	18
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Туристичко-културног центра Градске општине Земун -----	18

НОВИ БЕОГРАД

Кадровски план градске општине Нови Београд за 2019. годину -----	18
Измена Кадровског плана градске општине Нови Београд за 2019. годину -----	19

САВСКИ ВЕНАЦ

Решење о утврђивању престанка функције члана Већа градске општине Савски венац -----	20
Решење о избору члана Већа градске општине Савски венац -----	20
Решење о изменама и допунама Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације градске општине Савски венац -----	20
Закључак о приступању промени Статута градске општине Савски венац -----	20

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15