



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIII Број 90

9. октобар 2019. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### СТАРИ ГРАД

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 8. октобра 2019. године, на основу чл. 15. и 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћени текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са чл. 43. и 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19) и чланом 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), на предлог Већа Градске општине Стари град, доноси

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Стари град за 2019. годину („Службени лист Града Београда”, број 131/18), „Општи део”, члан 2. мења се и гласи:

##### „Члан 2.

Укупни приходи и примања буџета у 2019. години утврђују се у износу од 491.590.033 динара и чине их: приходи из буџета у износу од 417.298.628 динара утврђених Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2019. години – извор финансирања 01, приходи од меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 400.000 динара – извор финансирања 03, приходи од продаје роба и услуга (сопствени приходи) индиректног корисника буџетских средстава Установе културе „Стари град” у износу од 4.660.000 динара – извор финансирања 04, донације од међународних организација у укупном износу од 30.738.884 динара – извор финансирања 06, трансфери од других нивоа власти у износу од 4.250.000 динара – извор финансирања 07, добровољни трансфери од физичких и правних лица у износу од

33.000 динара – извор финансирања 08, примања од продаје финансијске имовине (отплата стамбених кредита) у износу од 2.700.000 динара – извор финансирања 12 и пренетих средстава из претходне године у укупном износу од 31.509.521 динар – извор финансирања 13.

Наведени приходи и примања представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.”

##### Члан 2.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

##### „Члан 4.

У сталну буџетску резерву издваја се износ од 2.000.000 динара.

У текућу буџетску резерву издваја се износ од 3.784.223 динара.”

##### Члан 3.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

##### „Члан 5.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Стари град за 2019. годину утврђују се у следећим износима:

ТАБЕЛА 1.

ОПИС	Шифра економске класификације	Средства буџета планирана за период I-XII 2019. године
1	2	3
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	491.590.033
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б)	7	457.380.512
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А)	7	417.298.628
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	417.298.628
1. Порез на доходак	711	186.945.523
– Порез на зараде	711110	183.945.523
– Порез на приходе од самосталних делатности	711120	3.000.000
– Порез на земљиште	711147	0
– Самодопринос на територији општине	711180	0
2. Порез на имовину	713	97.300.000
– Порез на имовину	713121/22	79.100.000
– Порез на капиталне трансакције	713420	18.200.000
– Порез на акције на име удела	713611	0

1	2	3
3. Локалне комуналне таксе	714/716/741	21.800.000
4. Други порези које искључиво плаћају предузећа односно предузетници	716	0
5. Трансфери од других нивоа власти	733	0
– Трансфери од других нивоа власти (извор 01)	733	0
6. Приходи од имовине	741	500.000
– Камате (извор 01)	741100	0
– Закуп непроизводне имовине (накнада за коришћење грађевинског земљишта)	741500	500.000
7. Приходи од продаје добара и услуга	742	5.050.000
– Приходи од општинских административних такси (извор 01)	742251	5.000.000
– Приходи општинских органа управе (извор 01)	742351	50.000
8. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	7.550.000
– Приходи од новчаних казни (извор 01)	743351	50.000
– Приходи од мандатних казни (извор 01)	743353	7.500.000
9. Мешовити и неодређени приходи	745	96.153.105
– Остали приходи у корист нивоа општине	745151	96.153.105
10. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	2.000.000
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772114	2.000.000
<b>Б. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ</b>	<b>(73+745+77)</b>	<b>40.081.884</b>
1. Донације и трансфери	73	34.988.884
– Донације од међународних организација (извор 06)	732	30.738.884
За пројекат „New generation skills project” – 10.053.534 динара		
За пројекат „Turnover – youth educational center” – 12.780.613 динара		
За пројекат „Empowering Roma Employability-ERE” – 7.904.737 динара		7.904.738
– Трансфери од других нивоа власти (извор 07)	733	4.250.000
– Трансфер од града Београда за трошкове матичара – 250.000 динара – Трансфер од града за Програм „Путна инфраструктура” – 3.000.000 динара – За УК „Стари град” – 500.000 динара	733157	3.750.000
За Комесаријат за избеглице и миграције – 500.000 динара	733154	500.000
За Канцеларију за младе – 0 динара		
За УК „Стари град” – 0 динара		
– Капитални трансфери од осталих нивоа власти (извор 07)	733	0
– Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	33.000
2. Приход од продаје добара и услуга (сопствени приход) УК „Стари град” (извор 04)	745151	4.660.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	400.000
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 03) – УК „Стари град”	772114	400.000
<b>ПРИМАЊА</b>	<b>(8+9+3)</b>	<b>34.209.521</b>
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 9)</b>	<b>81</b>	<b>0</b>
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)</b>	<b>92</b>	<b>2.700.000</b>
– Отплата стамбених кредита		
<b>ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА – ПРОЦЕНА (извор 13)</b>	<b>321</b>	<b>31.509.521</b>
<b>II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА</b>	<b>(4+5+6)</b>	<b>491.590.033</b>
<b>1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>4</b>	<b>486.135.033</b>
1.1. Расходи за запослене	41	181.215.100
1.2. Коришћење роба и услуга	42	223.104.610
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	20.000
1.4. Субвенције јавном предузећу	45	8.410.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	8.550.100
1.6. Остали расходи	48+49	29.265.223
1.7. Трансфери	463+464+465	35.570.000
<b>2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>5</b>	<b>5.455.000</b>
<b>3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		

1	2	3
<b>III ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНЕ ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА</b>		
1. Примања по основу отплате кредита	92	2.700.000
2. Износ датих кредита	62	0
<b>IV РАЗЛИКА (1-2)</b>	<b>92-62</b>	<b>2.700.000</b>
<b>V БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ – СУФИЦИТ</b>	<b>7-(4+5)</b>	<b>-34.209.521</b>
Примарни дефицит – суфицит	(7+8-7411)-(4+5-44)	-34.189.521
Укупни фискални резултат		
<b>VI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ V+IV</b>		<b>-31.509.521</b>
<b>VII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV-VI) = - V</b>		<b>34.209.521</b>

Исказани буџетски дефицит у износу од 34.209.521 динар покрива се из примања од продаје финансијске имовине – отплата стамбених кредита (извор 12) у износу од 2.700.000 динара и пренетих средстава из претходних година (извор 13) у износу од 31.509.521 динар.

Укључивањем наведених примања у износима из става 2. овог члана, исказани приходи и примања буџета за 2019. годину су у равнотежи са исказаним расходима и издацима.”

#### Члан 4.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

#### Члан 6.

Издаци буџета по основним наменама распоређују се у следећим износима:

ТАБЕЛА 2.

Економска класификација	Врста издатака	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД I-XII 2019. ГОДИНЕ
1	2	3
	41 Издаци за запослене	
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	137.907.000
412	Социјални допринос послодавца	25.510.000
413	Накнаде у нагури	3.302.000
414	Социјална давања запосленим	8.910.000
415	Накнаде за запослене	3.181.100
416	Посебни расходи	2.405.000
	Укупно 41:	181.215.100
	42 Коришћење роба и услуга	
421	Стални трошкови	34.279.000
422	Трошкови пословних путовања	1.539.598
423	Услуге по уговорима	119.156.549
424	Специјализоване услуге	32.993.463
425	Текуће поправке и одржавање	19.000.000
426	Материјал	16.136.000
	Укупно 42:	223.104.610
	44 Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	
444	Негативне курсне разлике	20.000
	Укупно 44:	20.000
	45 Субвенције јавним предузећима	
451	Субвенције јавном предузећу	8.410.000
	Укупно 45:	8.410.000
	46 Дотације и трансфери	
463	Трансфери осталим нивоима власти	20.010.000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10.000
465	Остале текуће дотације по закону	15.550.000
	Укупно 46:	35.570.000
	47 Права из социјалног осигурања	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.550.100
	Укупно 47:	8.550.100

1	2	3
	48 Остали расходи	
481	Дотације невладиним организацијама	4.921.000
482	Остали порези	9.910.000
483	Новчане казне по решењу судова	8.500.000
484	Накнада штете за елементарне непогоде	100.000
485	Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	50.000
	Укупно 48:	23.481.000
	49 Административни трансфери	
499	Средства резерве	5.784.223

1	2	3
	Укупно 49:	5.784.223
	51 Основна средства	
511	Зграде и грађевински објекти	20.000
512	Машине и опрема	3.435.000
515	Нематеријална имовина	2.000.000
	Укупно 51:	5.455.000
	62 Набавка финансијске имовине	
621	Набавка домаће финансијске имовине	0
	Укупно 62:	0
	Укупни расходи:	491.590.033

## ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 5.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

## „Члан 7.

Средства буџета распоређују се по наменама, корисницима, програмима, програмским активностима и пројектима:

ТАБЕЛА 3.

РАЗДЕО	ГЛАВА	ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ФУНКЦИЈА	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА НА ТРЕЋЕМ НИВОУ	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД I-XII 2019. ГОДИНЕ ИЗ ИЗВОРА 01	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД I-XII 2019. ГОДИНЕ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД I-XII 2019. ГОДИНЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање Скупштине			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411		Плате и додаци запослених	5.247.000		5.247.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	940.000		940.000
				413		Накнаде у натури (маркице за превоз)	10.000		10.000
				414		Социјална давања запосленима	50.000		50.000
				415		Накнаде за запослене	110.000		110.000
				422		Путни трошкови	100.000		100.000
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 4.200.000 динара из извора 12 – 800.000 динара	4.200.000	800.000	5.000.000
				426		Материјал	100.000		100.000
				465		Остале текуће дотације по закону	650.000		650.000
				481		Дотације невладиним организацијама из извора 01 – 580.000 динара из извора 12 – 300.000 динара – редовно финансирање политичких странака – чланарина СКГО	580.000	300.000	880.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	11.987.000		11.987.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.100.000	1.100.000
						Укупно за функцију 110	11.987.000	1.100.000	13.087.000
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	11.987.000		11.987.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.100.000	1.100.000
						Укупно за Програмску активност 0001	11.987.000	1.100.000	13.087.000
		2101-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) Подршка раду извршних органа власти и скупштине			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				416		Посебни расходи	20.000		20.000
				421		Стални трошкови	20.000		20.000
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 100.000 динара из извора 13 – 100.000 динара	100.000	100.000	200.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	140.000		140.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100.000	100.000
						Укупно за функцију 160	140.000	100.000	240.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за ПА 0003:			
					01	Приходи из буџета	140.000		140.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100.000	100.000
						Укупно за Програмску активност 0003	140.000	100.000	240.000
	2101-1001					Пројекат 1001 (П 1001) – Прослава општинске славе – Цвети			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				423		Услуге по уговору	1.350.000		1.350.000
				426		Материјал	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000
					01	Укупно за функцију 110	1.400.000		1.400.000
						Извори финансирања за Пројекат 2101-1001			
						Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000
						Укупно за Пројекат 2101-1001	1.400.000		1.400.000
	2101-1002					Пројекат 1002 (П 1002) – Организовање манифестација од значаја за општину (Улица отвореног срца, Јевремова улица...)			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				423		Услуге по уговору	1.503.000		1.503.000
				481		Дотације невладиним организацијама	1.000		1.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	1.504.000		1.504.000
						Укупно за функцију 110	1.504.000		1.504.000
						Извори финансирања за Пројекат 2101-1002			
					01	Приходи из буџета	1.504.000		1.504.000
						Укупно за Пројекат 2101-1002	1.504.000		1.504.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16			
					01	Приходи из буџета	15.031.000		15.031.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.100.000	1.100.000
						Укупно за ПРОГРАМ 16	15.031.000	1.200.000	16.231.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	15.031.000	1.200.000	16.231.000
2						ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
	2101					ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) Функционисање извршних органа			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411		Плате и додаци запослених	8.601.000		8.601.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	1.530.000		1.530.000
				413		Накнаде у натури	82.000		82.000
						– маркице за превоз			
						– поклони за децу			
				414		Социјална давања запосленима	130.000		130.000
				415		Накнаде за запослене	118.000		118.000
						– накнаде за превоз			
				422		Путни трошкови – трошкови путовања изабраних, именованих и постављених лица	250.000		250.000
				423		Услуге по уговору (репрезентација, поклони)	900.000		900.000
				444		Негативне курсне разлике	5.000		5.000
				465		Остале текуће дотације по закону	1.020.000		1.020.000
				472		Накнаде за социјалну заштиту	50		50
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	12.636.050		12.636.050
						Укупно за функцију 110	12.636.050		12.636.050
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	12.636.050		12.636.050
						Укупно за Програмску активност 0002	12.636.050		12.636.050
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16			
					01	Приходи из буџета	12.636.050		12.636.050
						Укупно за ПРОГРАМ 16	12.636.050		12.636.050
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	12.636.050		12.636.050
3						ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
	2101					ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002					Програмска активност 0002 (ПА 0002) Функционисање извршних органа			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				411		Плате и додаци запослених	12.889.000		12.889.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	2.270.000		2.270.000
				413		Накнаде у натури	40.000		40.000
						– маркице за превоз			
						– поклони за децу			
				414		Социјална давања запосленима	170.000		170.000
				415		Накнаде за запослене	152.000		152.000
						– накнаде за превоз			
				422		Путни трошкови – трошкови путовања изабраних, именованих и постављених лица	250.000		250.000
				423		Услуге по уговору (накнаде члановима Комисија и члановима Већа који нису на сталном раду, репрезентација, поклони)	1.000.000		1.000.000
				444		Негативне курсне разлике	5.000		5.000
				465		Остале текуће дотације по закону	1.530.000		1.530.000
				472		Накнаде за социјалну заштиту	50		50
						Извори финансирања за функцију 110			
				01		Приходи из буџета	18.306.050		18.306.050
						Укупно за функцију 110	18.306.050		18.306.050
						Извори финансирања за ПА 0002:			
				01		Приходи из буџета	18.306.050		18.306.050
						Укупно за Програмску активност 0002	18.306.050		18.306.050
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 16			
				01		Приходи из буџета	18.306.050		18.306.050
						Укупно за ПРОГРАМ 16	18.306.050		18.306.050
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	18.306.050		18.306.050
4						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		1101				ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
						Програмска активност 0001 (ПА 0001) Просторно и урбанистичко планирање			
			130			Опште услуге			
				425		Текуће поправке и одржавање	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за функцију 130	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
				01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за Програмску активност 0001	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 1			
				01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за ПРОГРАМ 1	1.500.000		1.500.000
		1102				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
				1102-0002		Програмска активност 0002 (ПА 0002) Одржавање јавних зелених површина			
				560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				425		Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 560			
				01		Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 560	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
				01		Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за Програмску активност 0002	100.000		100.000
		1102-0009				Програмска активност 0009 (ПА 0009) – Остале комуналне услуге			
				110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				425		Текуће поправке и одржавање из извора 01 – 5.300.000 динара из извора 13 – 5.000.000 динара	5.300.000	5.000.000	10.300.000
				511		Зграде и грађевински објекти	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 110			
				01		Приходи из буџета	5.310.000		5.310.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000
						Укупно за функцију 110	5.310.000	5.000.000	10.310.000
						Извори финансирања за ПА 0009			
				01		Приходи из буџета	5.310.000		5.310.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000
						Укупно за Програмску активност 0009	5.310.000	5.000.000	10.310.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 2			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	5.410.000		5.410.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.000.000	5.000.000
						Укупно за ПРОГРАМ 2	5.410.000	5.000.000	10.410.000
		0401				ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0001				Програмска активност 0001 (ПА) 0001 Управљање заштитом животне средине			
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				423		Услуге по уговору	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 560	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за Програмску активност 0001	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 6			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за ПРОГРАМ 6	100.000		100.000
		0701				ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-1001				Пројекат (П1001) – Унапређење безбедности саобраћаја на подручју општине Стари град (едукација учесника и превентивно промотивне активности у области безбедности саобраћаја)			
			450			Саобраћај			
				423		Услуге по уговору	100.000	400.000	500.000
				426		Материјал		600.000	600.000
				481		Дотације невладиним организацијама		2.000.000	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 450			
					07	Трансфери других нивоа власти	100.000	3.000.000	3.100.000
						Укупно за функцију 450	100.000	3.000.000	3.100.000
						Извори финансирања за Пројекат 0701-1001			
					07	Трансфери других нивоа власти	100.000	3.000.000	3.100.000
						Укупно за Пројекат 0701-1001	100.000	3.000.000	3.100.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 7			
					07	Трансфери других нивоа власти	100.000	3.000.000	3.100.000
						Укупно за ПРОГРАМ 7	100.000	3.000.000	3.100.000
		2001				ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
			911			Предшколско образовање			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	500.000		500.000
				472		Накнаде за социјалну заштиту	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 910			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Укупно за функцију 911	600.000		600.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Укупно за Програмску активност 0001	600.000		600.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 8			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Укупно за ПРОГРАМ 8	600.000		600.000
		2002				ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2002-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање основних школа			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	800.000		800.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	800.000		800.000
						Укупно за функцију 912	800.000		800.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	800.000		800.000
						Укупно за Програмску активност 0001	800.000		800.000
		2002-1001				Пројекат 1001 (П 1001) – Исхрана и смештај ученика			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	1.700.000		1.700.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000
						Укупно за функцију 912	1.700.000		1.700.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1001			
					01	Приходи из буџета	1.700.000		1.700.000
						Укупно за Пројекат 2002-1001	1.700.000		1.700.000
		2002-1008				Пројекат 1008 (П 1008) – Превоз ученика			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	9.000.000	2.000.000	11.000.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000
						Укупно за функцију 912	9.000.000	2.000.000	11.000.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1008			
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000
						Укупно за Пројекат 2002-1008	9.000.000	2.000.000	11.000.000
		2002-1009				Пројекат 1009 (П 1009) Награђивање ученика (Ђака првака, Ђака генерације, добитника награде „Вук Караџић“, за освојене медаље на такмичењима)			
			912			Основно образовање			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	1.300.000		1.300.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
						Укупно за функцију 912	1.300.000		1.300.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1009			
					01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
						Укупно за Пројекат 2002-1009	1.300.000		1.300.000
		2002-1010				Пројекат 1010 (П 1010) – Куповина рачунара за ученике трећих разреда			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за функцију 912	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1010			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Укупно за Пројекат 2002-1010	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 9			
					01	Приходи из буџета	18.800.000		18.800.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000
						Укупно за ПРОГРАМ 9	18.800.000	2.000.000	20.800.000
		0901				ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) – Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	700.000		700.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Укупно за функцију 070	700.000		700.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Укупно за Програмску активност 0001	700.000		700.000
		0901-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) – Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја (обезбеђивање привременог смештаја у кризним ситуацијама, сахране НН лица, једнократна помоћ избеглим и расељеним лицима од Комесаријата)			
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	200.000	500.000	700.000
						из извора 01 – 200.000 динара			
						из извора 07 – 500.00 динара			
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000
					07	Трансфери других нивоа власти		500.000	500.000
						Укупно за функцију 070	200.000	500.000	700.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	200.000		200.000
					07	Трансфери других нивоа власти		500.000	500.000
						Укупно за Програмску активност 0002	200.000	500.000	700.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0901-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) – Дневне услуге у заједници			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 090	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПА 0003			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за Програмску активност 0003	100.000		100.000
		0901-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) – Саветодавно – терапијске и социјално – едукативне услуге			
			010			Болест и инвалидност			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	3.200.000		3.200.000
						Извори финансирања за функцију 010			
					01	Приходи из буџета	3.200.000		3.200.000
						Укупно за функцију 010	3.200.000		3.200.000
						Извори финансирања за ПА 0004			
					01	Приходи из буџета	3.200.000		3.200.000
						Укупно за Програмску активност 0004	3.200.000		3.200.000
		0901-0005				Програмска активност 0005 (ПА 0005) – Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				481		Дотације невладиним организацијама	30.000		30.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	30.000		30.000
						Укупно за функцију 070	30.000		30.000
						Извори финансирања за ПА 0005			
					01	Приходи из буџета	30.000		30.000
						Укупно за Програмску активност 0005	30.000		30.000
		0901-0006				Програмска активност 0006 (ПА 0006) – Подршка деци и породици са децом – Поклон честитке дебама			
			040			Породица и деца			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за функцију 040			
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
						Укупно за функцију 040	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за ПА 0006			
					01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
						Укупно за Програмску активност 0006	2.500.000		2.500.000
		0901-1002				Пројекат „Empowering Roma Employability – ERE”			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				422		Путни трошкови		239.597	239.597
				424		Специјализоване услуге		7.665.140	7.665.140
						Извори финансирања за функцију			
					06	Донације од међународних организација		7.904.737	7.904.737
						Укупно за функцију		7.904.737	7.904.737
						Извори финансирања за ПРОЈЕКАТ 1001			
					06	Донације од међународних организација		7.904.737	7.904.737
						Укупно за Пројекат 1002		7.904.737	7.904.737
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 11			
					01	Приходи из буџета	6.730.000		6.730.000
					06	Донације од међународних организација		7.904.737	7.904.737
					07	Трансфери других нивоа власти		500.000	500.000
						Укупно за ПРОГРАМ 11	6.730.000	8.404.737	15.134.737
		1801				ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			760			Здравство неklasификовано на другом месту			
				464		Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 760			
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за функцију 760	10.000		10.000
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за Програмску активност 0001	10.000		10.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 12			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за ПРОГРАМ 12	10.000		10.000
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалних установа културе			
			820			Услуге културе			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за функцију 820	10.000		10.000
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за Програмску активност 0001	10.000		10.000
		1201-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820			Услуге културе			
				481		Дотација невладиним организацијама	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за функцију 820	10.000		10.000
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за Програмску активност 0002	10.000		10.000
		1201-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			111			Извршни и законодавни органи			
				423		Услуге по уговору	11.800.000	1.200.000	13.000.000
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	11.800.000		11.800.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.200.000	1.200.000
						Укупно за функцију 111	11.800.000	1.200.000	13.000.000
						Извори финансирања за ПА 0004			
					01	Приходи из буџета	11.800.000		11.800.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.200.000	1.200.000
						Укупно за Програмску активност 0004	11.800.000	1.200.000	13.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13			
					01	Приходи из буџета	11.820.000		11.820.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.200.000	1.200.000
						Укупно за ПРОГРАМ 13	11.820.000	1.200.000	13.020.000
		1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				481		Дотације невладиним организацијама	1.850.000		1.850.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	1.850.000		1.850.000
						Укупно за функцију 810	1.850.000		1.850.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	1.850.000		1.850.000
						Укупно за Програмску активност 0001	1.850.000		1.850.000
		1301-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Подршка предшколском и школском спорту			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	50.000		50.000
				481		Дотације невладиним организацијама	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 810	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за Програмску активност 0002	100.000		100.000
		1301-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) Одржавање спортске инфраструктуре – Субвенције јавном предузећу „Милан Гале Мушкатиновић”			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				451		Субвенције јавном предузећу	8.410.000		8.410.000
						Извори финансирања за функцију 810			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	8.410.000		8.410.000
						Укупно за функцију 810	8.410.000		8.410.000
						Извори финансирања за ПА 0003			
					01	Приходи из буџета	8.410.000		8.410.000
						Укупно за Програмску активност 0003	8.410.000		8.410.000
		1301-0005				Програмска активност 0005 (ПА 0005) – Спровођење омладинске политике – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				423		Услуге по уговорима	100.000		100.000
				424		Специјализоване услуге	5.000.000		5.000.000
				465		Остале текуће дотације по закону	470.000		470.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	5.570.000		5.570.000
						Укупно за функцију 160	5.570.000		5.570.000
						Извори финансирања за ПА 0005			
					01	Приходи из буџета	5.570.000		5.570.000
						Укупно за Програмску активност 0005	5.570.000		5.570.000
		1301-1001				Пројекат 1001 (П 1001) DTP – New Generation Skills Project			
			160						
				422		Трошкови путовања из извора 06 – 200.000 динара		200.000	200.000
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 1.400.050 динара из извора 06 – 7.500.000 динара	1.400.050	7.500.000	8.900.050
				424		Специјализоване услуге из извора 01 – 6.566.310 динара из извора 06 – 2.353.534 динара	6.566.310	2.353.534	8.919.844
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	7.966.360		7.966.360
					06	Донације од међународних организација		10.053.534	10.053.534
						Укупно за функцију 160	7.966.360	10.053.534	18.019.894
						Извори финансирања за Пројекат 1301-1001			
					01	Приходи из буџета	7.966.360		7.966.360
					06	Донације од међународних организација		10.053.534	10.053.534
						Укупно за Пројекат 1301-1001	7.966.360	10.053.534	18.019.894
		1301-1002				Пројекат 1002 (П 1002) Turnover – Youth educational center			
			160						
				423		Услуге по уговору из извора 01 – 1.614.398 динара из извора 06 – 9.148.102 динара	1.614.398	9.148.102	10.762.500
				424		Специјализоване услуге из извора 01 – 481.303 динара из извора 06 – 2.727.176 динара	481.303	2.727.176	3.208.479
				512		Машине и опрема из извора 01 – 159.665 динара из извора 06 – 905.335 динара	159.665	905.335	1.065.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	2.255.366		2.255.366
					06	Донације од међународних организација		12.780.613	12.780.613
						Укупно за функцију 160	2.255.366	12.780.613	15.035.979
						Извори финансирања за Пројекат 1301-1001			
					01	Приходи из буџета	2.255.366		2.255.366
					06	Донације од међународних организација		12.780.613	12.780.613
						Укупно за Пројекат 1301-1002	2.255.366	12.780.613	15.035.979
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 14			
					01	Приходи из буџета	26.151.726		26.151.726
					06	Донације од међународних организација		22.834.147	22.834.147
						Укупно за ПРОГРАМ 14	26.151.726	22.834.147	48.985.873
		0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
						– УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
			130			Опште услуге			
				411		Плате и додаци запослених	92.150.000		92.150.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	17.540.000		17.540.000
				413		Накнаде у натура	3.000.000		3.000.000
						– маркице за превоз			
						– новогодишњи пакетићи за децу запослених			
				414		Социјална давања запосленима	7.700.000		7.700.000
				415		Накнаде за запослене (накнаде за превоз)	2.300.000		2.300.000
				416		Посебни расходи	1.750.000		1.750.000
						јубиларне награде, награде за посебне резултате рада			
				421		Стални трошкови	31.000.000		31.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				422		Трошкови путовања	100.000	250.000	350.000
						из извора 07 за матичаре – 250.000 динара			
				423		Услуге по уговорима	48.757.479	23.242.521	72.000.000
						из извора 01 – 48.757.479 динара			
						из извора 08 – 33.000 динара			
						из извора 13 – 23.209.521 динара			
				424		Специјализоване услуге	2.500.000		2.500.000
				425		Текуће поправке и одржавање из извора 12 – 1.100.000 динара	4.900.000	1.100.000	6.000.000
				426		Материјал извор 12– 500.000	14.000.000	500.000	14.500.000
				444		Негативне курсне разлике	10.000		10.000
				465		Остале текуће дотације по закону	9.900.000		9.900.000
				482		Остали порези	9.800.000		9.800.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	8.000.000		8.000.000
				484		Накнада штете за елементарне непогоде	100.000		100.000
				485		Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	50.000		50.000
				511		Зграде и грађевински објекти	10.000		10.000
				512		Машине и опрема	1.800.000		1.800.000
				515		Нематеријална имовина	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Приходи из буџета	257.367.479		257.367.479
				07		Трансфери од других нивоа власти		250.000	250.000
				08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		33.000	33.000
				12		Примања од продаје финансијске имовине		1.600.000	1.600.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23.209.521	23.209.521
						Укупно за функцију 130	257.367.479	25.092.521	282.460.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
				01		Приходи из буџета	257.367.479		257.367.479
				07		Трансфери од других нивоа власти		250.000	250.000
				08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		33.000	33.000
				12		Примања од продаје финансијске имовине		1.600.000	1.600.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23.209.521	23.209.521
						Укупно за Програмску активност 0001	257.367.479	25.092.521	282.460.000
	0602-0009					Програмска активност 0009 (ПА 0009) – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				499		Средства резерве	3.784.223		3.784.223
						Извори финансирања за функцију 110			
				01		Приходи из буџета	3.784.223		3.784.223
						Укупно за функцију 110	3.784.223		3.784.223
						Извори финансирања за ПА 0009			
				01		Приходи из буџета	3.784.223		3.784.223
						Укупно за Програмску активност 0009	3.784.223		3.784.223
	0602-0010					Програмска активност 0010 (ПА 0010) – СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				499		Средства резерве	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 110			
				01		Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 110	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за ПА 0010			
				01		Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за Програмску активност 0010	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
				01		Приходи из буџета	263.151.702		263.151.702
				07		Трансфери од других нивоа власти		250.000	250.000
				08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		33.000	33.000
				12		Примања од продаје финансијске имовине		1.600.000	1.600.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23.209.521	23.209.521
						Укупно за ПРОГРАМ 15	263.151.702	25.092.521	288.244.223
						Извори финансирања за главу 4.0			
				01		Приходи из буџета	334.373.428		334.373.428
				06		Донације од међународних организација		30.738.884	30.738.884
				07		Трансфери од других нивоа власти		3.750.000	3.750.000
				08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		33.000	33.000
				12		Примања од продаје финансијске имовине		1.600.000	1.600.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		31.409.521	31.409.521
						Укупно за главу 4.0 (збир Програма: 1, 2, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14 и 15)	334.373.428	67.531.405	401.904.833
	4.1.					УСТАНОВА КУЛТУРЕ „СТАРИ ГРАД”			
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе УСТАНОВА КУЛТУРЕ „СТАРИ ГРАД”			
			820			Услуге културе			
				411		Плате и додаци запослених	12.000.000		12.000.000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	2.000.000		2.000.000
				414		Социјална давања запосленима из извора 01 – 450.000 динара из извора 03 – 400.000 динара	450.000	400.000	850.000
				415		Накнаде за запослене	501.000		501.000
				416		Поседни расходи	635.000		635.000
				421		Стални трошкови из извора 01 – 1.799.000 динара из извора 04 – 1.460.000 динара	1.799.000	1.460.000	3.259.000
				422		Трошкови путовања	145.000		145.000
				423		Услуге по уговорима	3.840.000		3.840.000
				424		Специјализоване услуге из извора 01 – 2.500.000 динара из извора 04 – 2.700.000 динара из извора 07 – 500.000 динара	2.500.000	3.200.000	5.700.000
				425		Текуће поправке и одржавање	1.100.000		1.100.000
				426		Материјал	885.000		885.000
				465		Остале текуће дотације по закону	1.260.000		1.260.000
				482		Остали порези	110.000		110.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела из извора 04 – 500.000 динара		500.000	500.000
				512		Машине и опрема	570.000		570.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	27.795.000		27.795.000
					03	Социјални доприноси		400.000	400.000
					04	Сопствени приходи		4.660.000	4.660.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
						Укупно за функцију 820	27.795.000	5.560.000	33.355.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	27.795.000		27.795.000
					03	Социјални доприноси		400.000	400.000
					04	Сопствени приходи		4.660.000	4.660.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
						Укупно за Програмску активност 0001	27.795.000	5.560.000	33.355.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13			
					01	Приходи из буџета	27.795.000		27.795.000
					03	Социјални доприноси		400.000	400.000
					04	Сопствени приходи		4.660.000	4.660.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
						Укупно за ПРОГРАМ 13	27.795.000	5.560.000	33.355.000
					01	Приходи из буџета	362.168.428		362.168.428
					03	Социјални доприноси		400.000	400.000
					04	Сопствени приходи		4.660.000	4.660.000
					06	Донације од међународних организација		30.738.884	30.738.884
					07	Трансфери од других нивоа власти		4.250.000	4.250.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		33.000	33.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		1.600.000	1.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		31.409.521	31.409.521
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4	362.168.428	73.091.405	435.259.833
5						ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД			
		0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) Општинско правобранилаштво – Правобранилаштво Градске општине Стари град			
			330			Судови			
				411		Плате и додаци запослених	7.020.000		7.020.000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.230.000		1.230.000
				413		Накнаде у натури	170.000		170.000
				414		Социјална давања запосленима	10.000		10.000
				415		Накнаде за запослене	100		100
				422		Трошкови путовања	5.000		5.000
				423		Услуге по уговорима	1.000		1.000
				426		Материјал	1.000		1.000
				465		Остале текуће дотације по закону	720.000		720.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за функцију 330			
					01	Приходи из буџета	9.157.100		9.157.100
						Укупно за функцију 330	9.157.100		9.157.100
						Извори финансирања за ПА 0004:			
					01	Приходи из буџета	9.157.100		9.157.100
						Укупно за Програмску активност 0004	9.157.100		9.157.100
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
					01	Приходи из буџета	9.157.100		9.157.100
						Укупно за ПРОГРАМ 15	9.157.100		9.157.100
						УКУПНО РАЗДЕО 5	9.157.100		9.157.100
						УКУПНИ ИЗДАЦИ	417.298.628	74.291.405	491.590.033

## ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА расхода и издатака буџета у 2019. години:

	ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНА СРЕДСТВА
01 Приходи из буџета	417.298.628		417.298.628
03 Социјални доприноси		400.000	400.000
04 Сопствени приходи буџетских корисника		4.660.000	4.660.000
06 Донације од међународних организација		30.738.884	30.738.884
07 Трансфери од других нивоа власти		4.250.000	4.250.000
08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		33.000	33.000
12 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		2.700.000	2.700.000
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		31.509.521	31.509.521
УКУПНО:	417.298.628	74.291.405	491.590.033

## Члан 6.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

## „Члан 8.

ЦИЉЕВИ И ИНДИКАТОРИ ПО ПРОГРАМИМА/ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА/ПРОЈЕКТИМА:

ТАБЕЛА 4.

ПРОГРАМ/Програмска активност и пројекат	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години	Циљана вредност 2019.	Циљана вредност 2020.	Циљана вредност 2021.	ИЗВОР 01 (дин)	ОСТАЛИ ИЗВОРИ (дин)	СВИ ИЗВОРИ (дин)	
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ										
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						15.031.000	1.200.000	16.231.000	
		1. Ефикасно и ефектно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
0001	Програмска активност: Функционисање Скупштине						11.987.000	1.100.000	13.087.000	
	Председник скупштине Градске општине	1. Функционисање Скупштине	1. Број усвојених аката 2. Број седница Скупштине општине							
0003	Програмска активност: Подршка раду извршних органа власти и скупштине						140.000	100.000	240.000	
	Председник скупштине Градске општине	1. Трошкови изборне логистике	1. Уложена буџетска средства/ број уписаних бирача							
1001	Пројекат: Прослава општинске славе – Цвети						1.400.000		1.400.000	
	Председник Градске општине	1. Комуникација са јавношћу/промоција Градске општине	1. Уложена буџетска средства/ број угошћених људи							
1002	Пројекат: Организовање манифестација од значаја за општину (Улица отвореног срца, Јевремова улица...)						1.504.000		1.504.000	
	Председник Градске општине	1. Комуникација са јавношћу/ манифестације од значаја за општину	1. Уложена буџетска средства/ број манифестација							
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ										
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						12.636.050		12.636.050	
		1. Ефикасно и ефектно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
0002	Програмска активност: Функционисање извршних органа						12.636.050		12.636.050	
	Председник Градске општине	1. Функционисање извршних органа	1. Број усвојених аката 2. Број седница извршног органа							
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ										
2101	Програм 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						18.306.050		18.306.050	
		1. Ефикасно и ефектно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0002	Програмска активност: Функционисање извршних органа							18.306.050		18.306.050
	Веће Градске општине	1. Функционисање извршних органа	1. Број усвојених аката 2. Број седница извршног органа							
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ								362.168.428	73.091.405	435.259.833
1101	Програм 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							1.500.000		1.500.000
		Просторни развој у складу са плановима	Усвојена стратегија развоја локалне самоуправе							
0001	Програмска активност: Просторно и урбанистичко планирање							1.500.000		1.500.000
1102	Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							5.410.000	5.000.000	10.410.000
		Повећање покривености територије комуналним делатностима	Комуналне и сигурносне тачке (безбедност објеката и грађана)							
0002	Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина							100.000		100.000
	Веће Градске општине	Уређење паркова и побољшање здравља становништва	1. Укупан број уређених целина/ паркова на којима се уређује зеленило							
0009	Програмска активност: Остале комуналне услуге							5.310.000	5.000.000	10.310.000
	Веће Градске општине	Уређење и одржавање зеленила и успостављање комуналног реда	1. Површина улица на којима су инсталиране сигурносне камере 2. Површина уређених зелених површина							
0401	Програм 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							100.000		100.000
		Унапређење квалитета елемената животне средине	Процент буџета намењен заштити животне средине у односу на укупан буџет							
0001	Програмска активност: Управљање заштитом животне средине							100.000		100.000
	Штаб за ванредне ситуације	1. Испуњавање обавеза у складу са законима о плановима и мерама заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом заштите							
0701	Програм 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА							100.000	3.000.000	3.100.000
		Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	1. Број саобраћајних незгода/ инцидентата							
1001	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја на подручју Градске општине Стари град							100.000	3.000.000	3.100.000
	Веће Градске општине	Едукација учесника у области безбедности саобраћаја	1. Број одржаних предавања о безбедности у саобраћају 2. Износ уложених средстава према укупним средствима буџета							
2001	Програм 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ							600.000		600.000
		Правичан обухват деце предшколским васпитањем и образовањем	Број деце уписане у предшколске установе							
0001	Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања							600.000		600.000
	Веће Градске општине	Побољшање услова боравка деце у вртићима-видео надзор	Број вртића умрежених у јединствен систем видео надзора							
2002	Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							18.800.000	2.000.000	20.800.000
		Потпун обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце обухваћен основним образовањем/разложен по разредима и полу							
0001	Програмска активност: Функционисање основних школа							800.000		800.000
	Веће Градске општине	Побољшање услова боравка деце у школама	Број школа у којима су према налазима инспекције нарушени услови за нормалан рад							
1001	Пројекат: Исхрана и смештај ученика							1.700.000		1.700.000
	Одељење за скупштинске послове, послове већа и председника и службени центар	Подршка деци са сметњама у развоју	Број ученика/износ средстава који се издвајају за исхрану и смештај деце са сметњама у развоју							
1008	Пројекат: Превоз ученика							9.000.000	2.000.000	11.000.000
	Одељење за скупштинске послове, послове већа и председника и службени центар	Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	1. Број аутобуских линија 2. Број превезених ученика 3. Износ утрошених средстава за превоз							
1009	Пројекат: Награђивање ученика – ђака првака, ђака генерације и добитника награде „Вук Караџић”							1.300.000		1.300.000
	Одељење за скупштинске послове, послове Већа и председника и службени центар	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број добитника дипломе „Вук Караџић” 2. Износ средстава за награђивање ученика							
1010	Пројекат: Куповина рачунара за ученике трећих разреда							6.000.000		6.000.000
	Веће Градске општине	Унапређење квалитета информатичке обуке	Износ средстава буџета утрошених за набавку рачунара							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0901	Програм 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							6.730.000	8.404.737	15.134.737
		1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите 2. Унапређење квалитета услуга социјалне заштите	1. Процент корисника мера и услуга социјалне и дечије заштите 2. Број грађана корисника мера материјалне подршке 3. Број избеглих и интерно расељених лица корисника социјалне заштите 4. Износ средстава за удружења која делују у области социјалне заштите							
0001	Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи							700.000		700.000
	Веће Градске општине	Обезбеђење подршке за материјално угрожена лица и породице	Број материјално угрожених лица којима је обезбеђена подршка							
0002	Програмска активност: Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја							200.000	500.000	700.000
	Веће Градске општине	Помоћ избеглим и расељеним лицима	1. Број лица којима је пружена помоћ 2. Степен задовољства квалитетом услуга							
0003	Програмска активност: Дневне услуге у заједници							100.000		100.000
	Веће Градске општине	Подстицање развоја социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења која добијају средства из буџета 2. Број програма који реализују ове организације							
0004	Програмска активност: Саветодавно – терапијске и социјално – едукативне услуге							3.200.000		3.200.000
	Веће Градске општине	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене одлуком и законом о социјалној заштити	1. Процент буџетских издавања за саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге 2. Број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга							
0005	Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста							30.000		30.000
	Веће Градске општине	Пружање неопходне помоћи угроженим лицима	1. Број акција на прикупљању помоћи 2. Број хуманитарних пакета за угрожене грађане 3. Број волонтера Црвеног крста							
0006	Програмска активност: Подршка деци и породици са децом (покон честитке бебама)							2.500.000		2.500.000
	Веће Градске општине	Подршка деци и породици са децом	Процент издавања у односу на укупна буџетска издавања							
1001	Пројекат: Empowering Roma Employability – ERE								7.904.737	7.904.737
	Веће Градске општине	Подршка активном укључивању припадника ромске националности у државне и друштвене институције	Процент припадника ромске нације који су укључени у рад државних и друштвених институција							
1801	Програм 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							10.000		10.000
0001	Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите							10.000		10.000
1201	Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							11.820.000	1.200.000	13.020.000
0001	Програмска активност: Функционисање локалних установа културе							10.000		10.000
0002	Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва							10.000		10.000
0004	Програмска активност: Остварење и унапређење јавног интереса у области јавног информисања							11.800.000	1.200.000	13.000.000
	Веће Градске општине	Повећање понуде квалитета медијских садржаја из живота локалне заједнице	1. Број садржаја објављених у информатору 2. Број издатих информатора							
1301	Програм 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							26.151.726	22.834.147	48.985.873
		Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки градске општине	1. Број чланова спортских организација и удружења 2. Број спроведених акција и програма који подржавају активно и рекреативно бављење спортом 3. Процент буџета намењен за спорт							
0001	Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							1.850.000		1.850.000
	Веће Градске општине	Обезбеђење услова за рад и унапређење капацитета спортских организација	1. Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине 2. Процент буџета намењен финансирању спортских организација							
0002	Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту							100.000		100.000
	Веће Градске општине	Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број програма којима се реализују активности школског спорта							
0003	Програмска активност: Одржавање спортске инфраструктуре – Субвенције ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић”							8.410.000		8.410.000
	Веће Градске општине	Обезбеђење услова за рад ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић”	1. Број програма које реализује ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић” 2. Трошкови одржавања спортских приредби и објеката 3. Процент одржавања објеката према укупним средствима буџета							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0005	Програмска активност: Спровођење омладинске политике – Канцеларија за младе							5.570.000		5.570.000
	Веће Градске општине	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике 2. Број младих жена корисника услуга							
1001	Пројекат: DTP – New generation skills project							7.966.360	10.053.534	18.019.894
	Веће Градске општине	Подршка активном укључивању младих у усвајању пројекта нових вештина	1. Број програма којима се реализује усвајање нових вештина							
1002	Пројекат: Turnover – Youth educational center							2.255.366	12.780.613	15.035.979
	Веће Градске општине	Подршка активном укључивању младих у усвајању пројекта нових вештина	1. Број програма којима се реализује усвајање нових вештина							
0602	Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							263.151.702	25.092.521	288.244.223
		Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Суфицит или дефицит локалног буџета 2. Однос броја запослених и законом утврђен максимум броја запослених 3. Број донетих аката органа градске општине							
0001	Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина							257.367.479	25.092.521	282.460.000
	Начелник Управе градске општине	Функционисање управе	1. Број решених предмета по запосленом 2. Процент решених предмета у календарској години (у законском року/ван рока) 3. Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка							
0009	Програмска активност: Текућа буџетска резерва							3.784.223		3.784.223
0010	Програмска активност: Стална буџетска резерва							2.000.000		2.000.000
1201	Програм 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							27.795.000	5.560.000	33.355.000
		Подстицање развоја културе	1. Број грађана у градској општини у односу на укупан број установа културе 2. Број субјеката културне инфраструктуре према типу (установе културе, културно-уметничка друштва, удружења)							
0001	Програмска активност: Функционисање локалних установа културе – УК „СТАРИ ГРАД”							27.795.000	5.560.000	33.355.000
	Директор УК „Стари град”	Обезбеђење редовног функционисања установе културе	1. Број запослених у установи културе у односу на укупан број запослених у управи градске општине 2. Процент учешћа сопственог прихода у буџету							
ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ								9.157.100		9.157.100
0602	Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							9.157.100		9.157.100
		Заштита имовинских права и интереса општине								
0004	Програмска активност: Општинско правобранилаштво – Правобранилаштво Градске општине Стари град							9.157.100		9.157.100
	Правобранилац градске општине	Заштита имовинских права и интереса општине	1. Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу 2. Број правних мишљења која су дата органима градске општине и другим правним лицима							
УКУПНО ПРОГРАМИ								417.298.628	74.291.405	491.590.033

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 7.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.  
Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Скупштина Градске општине Стари град  
I-01 број 020-4-56/19, 8. октобра 2019. године

Председница  
Мила Поповић, ср.



Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници од 8. октобра 2019. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 86. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и 60/19 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), а у вези са чланом 81. став 3. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), доноси

## ОДЛУКА

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

#### Члан 1.

Мења се члан 9. тачка 5. Одлуке, тако да исти сада гласи:

„5) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине Градске општине, председника градске општине и Већа Градске општине;”

Мења се члан 9. тачка б) Одлуке, на тај начин што се после речи „о свом раду” бришу речи „Скупштини Градске општине”.

#### Члан 2.

Брише се члан 11. Одлуке.

#### Члан 3.

Мења се члан 12. став 3. Одлуке, тако што се речи „јавног огласа” замењују речју „конкурса”.

#### Члан 4.

Мења се члан 14. став 1. Одлуке, тако што се бришу речи „и Скупштини Градске општине”.

#### Члан 5.

Мења се члан 27. став 2. Одлуке, тако што се реч „доноси” замењује речју „усваја”.

#### Члан 6.

Мења се члан 49б. Одлуке, тако што се после речи „и поступак оцењивања” додаје реч „службеника”, а после речи „локалне самоуправе” додају речи „и Градске општине.”

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град  
I-01 број 020-4-54/19, 8. октобра 2019. године

Председница  
Мила Поповић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 8. октобра 2019. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 35. став 1. тачка 15. и члана 107. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама члана 32. став 1. тачка ба. и члана 97. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), донела је

## ОДЛУКА

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЗАШТИТНИКУ ГРАЂАНА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД

#### Члан 1.

Мења се назив Одлуке о заштитнику грађана у Градској општини Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 111/16 и 47/18), тако да исти сада гласи:

„ОДЛУКА О ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

#### Члан 2.

У Одлуци о локалном омбудсману Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 111/16 и 47/18), у чл. од 1. до 47, бришу се речи „заштитник грађана” у одговарајућем падежу, и исте се замењују речима „локални омбудсман”, у одговарајућем падежу.

#### Члан 3.

После члана 3. Одлуке, додаје се нови поднаслов „Надлежности локалног омбудсмана” и додаје се нови члан 3а. који гласи:

#### „Члан 3а.

Локални омбудсман независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа Градске општине, ако се ради о повреди прописа и општих аката Градске општине.

Органи Градске општине у смислу одредаба ове одлуке подразумевају Управу градске општине, Веће Градске општине када поступа као другостепени орган у управном поступку, установе и организације чији је оснивач Градска општина.

Под појмом грађанин, у смислу одредаба ове одлуке, подразумевају се физичка лица, домаћи и страни држављани, као и домаћа и страна правна лица о чијим правима и обавезама одлучује орган из става 2. овог члана.

Поред надлежности из става 1. локални омбудсман прати стање у органу из става 1. овог члана циљу унапређења доброг управљања у Градској општини и иницира измене прописа Градске општине у складу са Статутом Градске општине и овом одлуком.

Локални омбудсман не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа Градске општине осим ако поступа као другостепени орган у управном поступку.”

## Члан 4.

После члана 3а. Одлуке, додаје се нови поднаслов „Положај локалног омбудсмана” и додаје се нови члан 3б. који гласи:

## „Члан 3б.

„Локални омбудсман штити права грађана од незаконитог и неправилног рада органа, односно службе, када су повређени прописи општине и за свој рад одговара само скупштини градске општине у складу са овом одлуком.”

## Члан 5.

После члана 3б. Одлуке, додаје се нови поднаслов „Поступање локалног омбудсмана” и додаје се нови члан 3в. који гласи:

## „Члан 3в.

Локални омбудсман поступа поводом притужби грађана који тврде да су им актом органа, организације и односно службе повређена права и слободe и по сопственој иницијативи.”

## Члан 6.

После члана 3в. Одлуке, додаје се нови поднаслов „Непристрасност локалног омбудсмана” и додаје се нови члан 3г. који гласи:

## „Члан 3г.

Локални омбудсман је дужан да води поступак непристрасно.”

## Члан 7.

У члану 25. Одлуке реч „предузећа”, у одговарајућем падежу се брише и иста се замењује речју „установе”, у одговарајућем падежу.

## Члан 8.

У члану 26. став 1. Одлуке, речи „предузеће” се бришу и замењују речима „установа и организација чији је оснивач Градска општина.”

## Члан 9.

После члана 42. Одлуке, додаје се нови члан 42а. који гласи:

## „Члан 42а.

Локални омбудсман по потреби може подносити ванредне извештаје Скупштини Градске општине, којима указује на нарочито озбиљне случајеве повреде права грађана, систематска кршења људских права или на проблеме у раду органа, организације односно службе.

Извештаје локалног омбудсмана из чл. 42. и 42а. Скупштина Градске општине разматра на првој наредној седници.”

## Члан 10.

После члана 42а. Одлуке, додаје се нови члан 42б. који гласи:

## „Члан 42б.

Извештаји локалног омбудсмана се објављују у службеном гласилу и на веб-сајту Градске општине.”

## Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-55/19, 8. октобра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 8. октобра 2019. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 15. став 1. тачка 18. и члана 35. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 76. став 13. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), и на основу члана 1. став 1. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), доноси

**ОДЛУКУ****О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

## Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује начин, критеријуми и мерила за избор програма и пројеката у области културе (у даљем тексту као: „пројекат”), који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град, начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање пројеката у области културе, а који су од јавног интереса и од интереса грађана у области културе на територији градске општине Стари град, а у складу са законским и подзаконским актима која уређују област културе.

Овом одлуком нису обухваћени пројекти и програми чије се финансирање и суфинансирање врши према прописима којима се уређује контрола државне помоћи у складу са законом.

## Члан 2.

Сви појмови који су употребљени у овој одлуци су родно неутрални, односно поједнако се односе на лица оба пола.

## Члан 3.

Финансијска средства за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе обезбеђују се у одлуци о буџету Градске општине Стари град, уз поштовање приоритета утврђених законом којим се уређује област културе.

Средства из става 1. овог члана могу се користити само до висине средстава утврђених одлуком о буџету Градске општине Стари град.

## Члан 4.

Председник градске општине Стари град најмање једном годишње расписује јавни конкурс (у даљем тексту: „конкурс”) ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у области културе, чија је реализација предвиђена у години за коју се конкурс расписује.

Уколико средства опредељена Одлуком о буџету Градске општине Стари град за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целости распоређена, јавни конкурс може бити расписан по истој процедури за нераспоређени део средстава у текућој години.

Конкурс из става 1. овог члана расписује се за сваку наредну буџетску годину најкасније 30 дана од дана усвајања буџета за наредну годину.

#### Члан 5.

Под пројектима у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град, подразумевају се пројекти који се односе на:

1. стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва;
2. обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;
3. ширење и унапређење едукације у области културе;
4. организовање културних догађаја (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота градске општине Стари град;
5. подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
6. књижевност (стваралаштво, предводилаштво);
7. музику (стваралаштво, продукција, интерпретација);
8. ликовне, примењене, визуалне уметности, дизајн, дигитално стваралаштво и мултимедија;
9. сценско стваралаштво и интерпретацију (драма, опера, балет и плес);
10. филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
11. аматерско-културно и уметничко стваралаштво, изборно народно стваралаштво и очување нематеријалног културног наслеђа;
12. подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације;
13. културно стваралаштво националних мањина;
14. културно стваралаштво особа са инвалидитетом;
15. друга питања утврђена законом којим се уређује област културе, као општи интерес у области културе.

#### Члан 6.

Право учешћа на конкурсима имају установе, уметничка и друга удружења и правна лица регистрована за обављање делатности културе и појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури регистровани у складу са законом којим се уређује област културе) са пребивалиштем на територији градске општине Стари град, а који пројект реализују на територији градске општине Стари град, односно у циљу промоције и унапређења културних вредности Градске општине Стари град.

Подносилац пријаве који нема статус правног лица, поред доказа о утврђеном статусу у складу са законом, у пријави доставља податке о правном лицу преко кога ће се пројекат реализовати.

Цркве и верске заједнице имају право да конкуришу за доделу средстава за реализацију културних и научних програма под истим условима као и лица из става 1. овог члана, у складу са законом којим се уређује област цркви и верских заједница.

Право учешћа на конкурсима немају установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе или Градска општина, и установе које се финансирају сходно члану 74. Закона о култури.

#### Члан 7.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује председник градске општине Стари град (у даљем тексту као: „Комисија”).

Комисија се састоји од председника, кога чини представник органа Градске општине Стари град и два члана, који се бирају из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури за област културне делатности за коју се конкурс расписује.

Решењем о образовању комисије одређује се њен делокруг рада, председник, чланови комисије и друга питања од значаја за рад комисије.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе комисије обавља Одељење за буџет и финансије Управе Градске општине Стари град.

#### Члан 8.

Чланови Комисије, пре почетка рада, дужни су да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса, односно да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем конкурса који може да угрози јавни интерес у обављању послова чланова Комисије за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе из буџета Градске општине Стари град.

Уколико члан Комисије не потпише изјаву из става 1. овог члана, председник градске општине Стари град обавезан је да уместо тог члана, именује друго лице за члана Комисије.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

Председник градске општине Стари град, након сазнања о постојању сукоба интереса члана Комисије, доноси решење којим се именује нови члан Комисије.

Уколико је у поступку одлучивања о редоследу пријављених лица из члана 6. став 1. на ранг листи, односно бодовању предлога пројеката и формирања ранг-листе, учествовао члан Комисије који је био у сукобу интереса у односу наведена лица, тако формирана ранг листа биће поништена.

Уколико члан Комисије потпише лажну изјаву да нема приватни интерес у односу на лица из члана 6. став 1. који су се пријавили на конкурс и учествујући у конкурсном поступку доведе себе у стварни сукоб интереса, све одлуке и радње Комисије ће бити поништене.

#### Члан 9.

Јавни конкурс расписује председник градске општине Стари град.

Јавни конкурс садржи:

1. области од јавног интереса из којих се подстичу пројекти у области културе, са приоритетима;
2. ко може бити учесник конкурса;
3. услове које учесник конкурса мора да испуни;
4. процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;
5. обавезну документацију која се подноси уз пријаву предлога пројекта, која може да обухвати и ревизију овлашћеног ревизора;
6. прописане обрасце на којима подносилац предлога треба да поднесе пријаву пројекта;
7. трајање пројекта;
8. укупан износ средстава опредељених за реализацију пројеката;
9. максималну вредност средстава која се додељују по пројекту;
10. критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих пројеката, као и допунска мерила са јасним системом за вредовање сваког појединачног критеријума;

11. рок за доношење одлуке о додели средстава;
12. начин објављивања одлуке о додели средстава;
13. обавезе учесника на јавном конкурс у чији пројекти у култури буду изабрани;
14. образац наративног и образац финансијског извештаја;
15. друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Ближа упутства за подносиоце предлога пројеката у условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката у области културе за коју се расписује јавни конкурс, биће објављена као прилог уз текст Конкурса.

Конкурс и упутство се објављује на званичној интернет страни и огласној табли Градске општине Стари град, као и у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији града Београда.

#### Члан 10.

Пријаве на конкурс подносе се на посебном пријавном образцу, који је саставни део конкурсне документације, у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса, а пријавни образац може се преузети са интернет-странице Градске општине Стари град ([www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)).

Под потпуном пријавом подразумева се:

1. уредно попуњен и потписан образац пријаве;
2. детаљан опис пројекта;
3. образац плана активности;
4. детаљно разрађен буџет пројекта са трошком овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима;
5. оверена фотокопија статута, у случају да се оснивачки акт не налази на званичном сајту регистрационог органа;
6. писана изјава да ће додељена средства бити наменски утрошена;
7. писана изјава и/или уговор о партнерству;
8. подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;
9. биографија координатора пројекта и кључних стручњака.

Уколико је подносилац физичко лице потребно је доставити доказ о предивалишту на територији градске општине Стари град (фотокопију личне карте) и изјаву правног лица преко кога ће се одржати пројекат.

Уколико је вредност пројекта за који се подноси пријава већа од 500.000,00 динара, потребно је уз пријаву поднети и доказ о поседовању искуства у управљању пројектима исте или веће вредности, у односу на пројекат са којим се конкурише.

#### Члан 11.

Подносиоци пријава могу конкурисати са највише једном пријавом.

Рок за реализацију пројекта је до краја године за коју се расписује конкурс.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је подносилац пријаве-правно лице уписано у регистар надлежног органа и да ли су његовим статутарним одредбама, предвиђени циљеви у области у којој се пројекат реализује.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима Конкурса биће одбачене.

Једнократни пројекти који су већ подржани на претходним конкурсима Градске општине Стари град, неће се разматрати.

#### Члан 12.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарницу Градске општине Стари град или шаље поштом на доле назначену адресу:

Градска општина Стари град

Комисија за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе из средстава буџета Градске општине Стари град

Македонска 42

11103 Београд

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

#### Члан 13.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овом одлуком.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавни конкурс су:

- 1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса (од 1 до 10 бодова);
- 2) квалитет и садржајна иновативност пројекта (од 1 до 10 бодова);
- 3) капацитети потребни за реализацију пројекта и то:
  - стручни, односно уметнички капацитети;
  - неопходни ресурси;(од 1 до 10 бодова);
- 4) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања (од 1 до 10 бодова);
- 5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице (од 1 до 10 бодова).

Критеријуми из става 2. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности, уз поштовање специфичности тих области.

Максимални укупни резултат 50 бодова.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други – допунски критеријуми и начин његовог вредновања и максимални укупан број бодова.

#### Члан 14.

Комисија је дужна да:

1. прегледа и размотри све пристигле пријаве и приложу документацију;
2. утврди испуњеност услова и критеријума предвиђених јавним конкурсом;
3. изврши оцењивање предложених пројеката тако што ће сваки члан Комисије, на основу анализе садржаја пристиглих пријава, сваки пројекат оценити дајући од 0 до 10 бодова за сваки од пет критеријума;
4. сачини ранг-листу пројеката (сабирањем оцена сваког члана Комисије за сваки предложени пројекат);
5. за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта;
6. донесе одлуку о утврђивању ранг-листе вредновања и рангирања пријављених пројеката која садржи списак изабраних пројеката и износи финансијских средстава, као и списак пројеката који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање.

Комисија ће одбацити пријаву за коју се утврди да је неблагоприятна, није комплетна, није у складу са наведеним областима из јавног конкурса или је поднета од стране подносиоца који није препознат као подносилац пројекта у складу са чланом 7. ове одлуке.

О раду Комисије води се записник.

#### Члан 15.

Комисија је дужна да најкасније у року од 30 дана од завршетка конкурса донесе Одлуку о утврђивању ранг-листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и исту објави на званичној интернет-страници Градске општине Стари град, као и на огласној табли Градске општине Стари град.

На Одлуку из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора Већу Градске општине Стари град у року од осам дана од дана њеног објављивања на интернет-страници Градске општине Стари град.

Приговор из става 2. мора да буде образложен.

Веће Градске општине Стари град одлучује о приговору, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

#### Члан 16.

Одлуку о избору пројекта из области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град и додели средстава, на основу коначне ранг-листе, доноси председник градске општине Стари град у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, односно у року од 15 дана од дана доношења решења по приговорима.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет-презентацији Градске општине Стари град.

На основу одлуке о додели средстава, председник градске општине Стари град закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању пројеката у области културе средствима из буџета Градске општине Стари град са сваким носиоцем пројекта.

#### Члан 17.

Председник градске општине Стари град може, на предлог комисије, одобрити пројекат и закључити уговор о суфинансирању пројекта у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена у члану 13. ове одлуке, у складу са законом којим се уређује област културе, с тим да се за ове пројекте може ангажовати највише до 25% укупног износа одобрених буџетских средстава на годишњем нивоу за ту намену.

Предлози за суфинансирање пројеката из претходног става подносе се Комисији у складу са чланом 10. ове одлуке.

На поступак разматрања приспелих пројеката за доделу средстава корисницима из става 1. овог члана примењиваће се одредбе чл. 5. и 14. ове одлуке.

#### Члан 18.

Уговор о финансирању или суфинансирању пројеката садржи:

1. назив и садржину пројекта;
2. износ средстава који се додељује из буџета Градске општине Стари град за реализацију пројеката;
3. укупну вредност пројекта;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију пројекта;

5. датум почетка и завршетка реализације пројеката;
  6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
  7. време трајања уговора;
  8. начин и рокове за подношење извештаја;
  9. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта и повраћај неутрошених средстава;
  10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
  11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
  12. начин решавања спорова.
- Саставни део уговора чине опис и буџет пројекта.

#### Члан 19.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта.

Носилац пројекта дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију пројекта наведеног у предлогу који ће се користити искључиво за буџетска средства у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

#### Члан 20.

Унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија прати реализацију пројекта за које су одобрена средства, у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Праћење реализације пројекта обухвата:

- 1) обавезу корисника средстава да обавештава надлежну унутрашњу организациону јединицу Управе општине о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежне унутрашње организационе јединице Управе Градске општине Стари град;
- 3) обавезу корисника средстава да омогући овлашћеним лицима Градске општине Стари град да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације пројекта;
- 4) прикупљање информација од корисника пројекта;
- 5) друге активности предвиђене уговором.

Лице из члана 6. став 1. односно корисник средстава је дужан да надлежној унутрашњој организационој јединици Управе Градске општине Стари град омогући праћење реализације пројекта.

#### Члан 21.

Председник градске општине Стари град ће овластити лица која ће бити ангажована за мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. посета кориснику средстава;
2. присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, овлашћена лица реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта.

## Члан 22.

Овлашћена лица израђују извештај о мониторинг посети из члана 21. ове одлуке у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана овлашћена лица могу израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

## Члан 23.

Корисник средстава, односно носилац пројекта, ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган Градске општине Стари град о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган Градске општине Стари град ће затражити од корисника средстава, односно носиоца пројекта, да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

## Члан 24.

Корисник средстава, односно носилац пројекта, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Комисије прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Комисија обавештава унутрашњу организациону јединицу Управе Градске општине Стари град надлежну за послове буџета и финансија о траженој сагласности за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Прераспodelа средстава се може извршити тек након добијања позитивног мишљења Комисије и претходно прибављене сагласности председника градске општине Стари град.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прераспodelа средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

## Члан 25.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да унутрашњој организационој јединици Управе Градске општине Стари град надлежној за послове буџета и финансија достављају периодичне, наративне и финансијске извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације пројекта и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи:

1. детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежне организационе јединице и образложење за свако одступање од пројекта;

2. преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

1. приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода,

2. целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

## Члан 26.

Прегледом финансијских извештаја унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се корисник средстава, односно носилац пројекта обавештава писаним путем.

Унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежну организациону јединицу да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, председник градске општине Стари град је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисници средстава из претходног става неће бити у могућности да конкуришу за доделу средстава у наредне три године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурс у неће бити разматране.

## Члан 27.

Унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија сачињава извештај о реализованој финансијској подршци пројекта корисника средстава, односно носиоца пројекта из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Стари град.

## Члан 28.

На поједина питања која нису уређена овом одлуком примењиваће се одредбе закона којим се уређује област културе и одредбе Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, као и остала подзаконска акта у овој области.

## Члан 29.

Одредбе ове одлуке примењују се почев од примене Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2020. годину.

## Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-57/19, 8. октобра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 8. октобра 2019. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 15. став 1. тачка 20. и тачка 39. и члана 35. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 44/18 – др. закон), и члана 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18), доноси

## ОДЛУКУ

### О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

#### Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава из буџета Градске општине Стари град за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту као: „програм“), која реализују удружења, а који су од јавног интереса за Градску општину Стари град.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетом на основу тог закона.

#### Члан 2.

Сви појмови који су употребљени у овој одлуци су родно неутрални, односно подједнако се односе на лица оба пола.

#### Члан 3.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, и која су уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

#### Члан 4.

Средства за финансирање и суфинансирање програма удружења опредељују се Одлуком о буџету Градске општине Стари град, за сваку буџетску годину.

#### Члан 5.

Председник градске општине Стари град најмање једном годишње расписује јавни конкурс (у даљем тексту: „конкурс“) за учешће Градске општине Стари град у финансирању односно суфинансирању пројеката удружења средствима из буџета Градске општине Стари град.

Уколико средства опредељена Одлуком о буџету Градске општине Стари град за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целости распоређена, јавни конкурс може бити расписан по истој процедури за нераспоређени део средстава у текућој години.

Конкурс из става 1. овог члана расписује се за сваку буџетску годину најкасније 31. јануара, и исти се објављује на званичној интернет-презентацији Градске општине Стари град и огласној табли Градске општине Стари град.

#### Члан 6.

Под програмима удружења који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град, подразумевају се програми који се односе на:

16. активности које се односе на јачање сарадње између владиног и цивилног сектора;
17. развој локалне заједнице;
18. екологију, заштиту животне средине, здравља грађана и заштиту животиња;
19. афирмисање људских и мањинских права;
20. програме за предшколску и школску децу;
21. подстицање и развој туризма и старих заната;
22. програме за стара лица;
23. програме из области формалног и неформалног образовања, науке и информисања;
24. развој цивилног друштва;
25. волонтеризам;
26. социјалну и борачко-инвалидску заштиту;
27. заштиту лица са инвалидитетом;
28. подстицање наталитета;
29. превенцију и заштиту од болести зависности;
30. активности пензионерских организација;
31. афирмисање женских права;
32. превенцију насиља;
33. хуманитарне програме који искључиво и непосредно следе јавне потребе Градске општине Стари град и афирмисање грађански активизам.

Програми из става 1. овог члана, нарочито садрже:

1. област у којој се програм реализује;
2. територију на којој би се програм реализовао;
3. време и дужину трајања програма;
4. циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма;
5. укупан број лица који је потребан за извођење програма.

#### Члан 7.

Право учешћа на конкурсима имају удружења која су регистрована на територији градске општине Стари град, и које програмске активности остварују на територији градске општине Стари град.

#### Члан 8.

Удружење може конкурисати са више програма, с тим да средства може добити само за један програм.

Вредност тражених средстава за финансирање и суфинансирање програма опредељује се Одлуком о буџету.

Висина средстава опредељује се конкурсом, у апсолутном износу, у распону од минималних до максималних средстава по програму.

Прихватљиви трошкови који се могу финансирати односно суфинансирати из буџета Градске општине Стари град, а на основу спроведеног конкурса, укључују:

1. трошкове набавке услуга, уколико одговарају тржишним ценама;
2. трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програма;
3. остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, евалуација програма, оглашавање, штампање, трошкове организације обука, итд. укључујући и трошкове финансијских услуга (банкарских провизија);
4. трошкове ПДВ-а.

## Члан 9.

Избор програма који ће се финансирати односно суфинансирати из буџета Градске општине Стари град, врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се рализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање;

4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма, ако су раније коришћена средства из буџета Градске општине Стари град, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме одређују се приликом утврђивања конкурсних услова.

## Члан 10.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу конкурса који расписује председник градске општине и која се оглашава на званичној интернет-страници Градске општине Стари град и на огласној табли Градске општине Стари град.

Конкурс обавезно садржи следеће податке:

1. једну или неколико области од јавног интереса;

2. ко може бити учесник конкурса;

3. рок за подношење пријава;

4. обим средстава која се додељују;

5. максималну вредност средстава која се додељују по пројекту;

6. преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма;

7. трајање програма;

8. ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је пропис којим су уређена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма;

9. обавезе учесника на јавном конкурсима чији програми буду изабрани;

10. образац наративног и образац финансијског извештаја;

11. друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Ближа упутства за подносиоце предлога програма о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање програма удружења за која се расписује јавни конкурс, биће објављено као прилог уз текст Конкурса.

Конкурс и упутство се објављује на званичној интернет страни и огласној табли Градске општине Стари град, као и у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији града Београда.

## Члан 11.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује председник градске општине Стари град (у даљем тексту као: „Комисија“).

Комисија се састоји од председника, кога чини представник органа Градске општине Стари град и два члана, који могу бити и представници стручне јавности.

Председник градске општине Стари град може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма која се реализују.

Решењем о образовању комисије одређује се њен делокруг рада, председник, чланови комисије и друга питања од значаја за рад комисије.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе комисије обавља Одељење за буџет и финансије Управе Градске општине Стари град.

## Члан 12.

Чланови Комисије, пре почетка рада, дужни су да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса, односно да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем конкурса који може да угрози јавни интерес у обављању послова чланова Комисије за финансирање и суфинансирање програма удружења из буџета Градске општине Стари град.

Уколико члан Комисије не потпише изјаву из става 1. овог члана, председник градске општине Стари град обавезан је да уместо тог члана, именује друго лице за члана Комисије.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

Председник градске општине Стари град, након сазнања о постојању сукоба интереса члана Комисије, доноси решење којим се именује нови члан Комисије.

Уколико је у поступку одлучивања о редоследу пријављених удружења на ранг-листи, односно бодовању предлога програма и формирања ранг-листе, учествовао члан комисије који је био у сукобу интереса у односу на удружења или одговорна лица из удружења, тако формирана ранг листа биће поништена.

Уколико члан Комисије потпише лажну изјаву да нема приватни интерес у односу на удружење или одговорно лице из удружења и учествујући у конкурсном поступку доведе себе у стварни сукоб интереса, све одлуке и радње Комисије ће бити поништене.

## Члан 13.

Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном образцу, који је саставни део конкурсне документације, у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса, а пријавни образац може се преузети са интернет-странице Градске општине Стари град ([www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)).

Под потпуном пријавом подразумева се:

а. уредно попуњен и потписан образац пријаве;

б. детаљан опис програма;

в. образац плана активности;

г. детаљно разрађен буџет програма са трошком овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима;

д. оверена фотокопија статута, у случају да се оснивачки акт не налази на званичном сајту регистрационог органа;

ђ. писана изјава да ће додељена средства бити наменски утрошена;

е. писана изјава и/или уговор о партнерству;

ж. подаци о стручним капацитетима подносиоца, односно реализатора програма;

з. биографија координатора програма и кључних стручњака.



Уколико је вредност програма за који се подноси пријава већа од 500.000,00 динара, потребно је уз пријаву поднети и доказ о поседовању искуства у управљању програмима исте или веће вредности, у односу на програма са којим се конкурише.

#### Члан 14.

Подносиоци пријава могу конкурисати са највише једном пријавом.

Рок за реализацију програма је до краја године за коју се расписује Конкурс.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је подносилац пријаве – удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима Конкурса биће одбачене.

Једнократни програми који су већ подржани на претходним конкурсима Градске општине Стари град, неће се разматрати.

#### Члан 15.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарници Градске општине Стари град или шаље поштом на доле назначену адресу:

Градска општина Стари град

Комисија за финансирање и суфинансирање пројеката удружења из средстава буџета Градске општине Стари град  
Македонска 42

11103 Београд

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

#### Члан 16.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овом одлуком.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавном конкурс су:

1) усклађеност програма са општим интересом за област за коју је расписан конкурс и циљевима и приоритетима конкурса (од 1 до 10 бодова);

2) квалитет и садржајна иновативност програма (од 1 до 10 бодова);

3) капацитети потребни за реализацију програма и то:

– стручни капацитети;

– неопходни ресурси;

(од 1 до 10 бодова);

4) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности програма, економичност и укљученост више извора финансирања (од 1 до 10 бодова)

5) степен утицаја програма на квалитет живота заједнице и јачање грађанског активизма (од 1 до 10 бодова).

Критеријуми из става 2. овог члана примењују се на појединачне области за који је расписан конкурс, уз поштовање специфичности тих области.

Максимални укупни резултат 50 бодова.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други – допунски критеријуми и начин његовог вредновања и максимални укупан број бодова.

#### Члан 17.

Комисија је дужна да:

1. прегледа и размотри све пристигле пријаве и приложу документацију;

2. утврди испуњеност услова и критеријума предвиђених јавним конкурсом;

3. изврши оцењивање предложених програма тако што ће сваки члан Комисије, на основу анализе садржаја пристиглих пријава, сваки програм оценити дајући од 0 до 10 бодова за сваки од пет критеријума;

4. сачини ранг-листу програма (сабирањем оцена сваког члана Комисије за сваки предложени програм);

5. за сваки програм који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање програма;

6. донесе одлуку о утврђивању ранг-листе вредновања и рангирања пријављених програма која садржи списак изабраних програма и износе финансијских средстава, као и списак програма који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање.

Комисија ће одбацили пријаву за коју се утврди да је неблаговремена, није комплетна, није у складу са наведеним областима из јавног конкурса или је поднета од стране подносиоца који није препознат као подносилац програма у складу са чл. 3. и 6. ове одлуке.

О раду Комисије води се записник.

#### Члан 18.

Комисија је дужна да најкасније у року од 30 дана од завршетка Конкурса донесе Одлуку о утврђивању ранг листе вредновања и рангирања пријављених програма и исту објави на званичној интернет-страници Градске општине Стари град, као и на огласној табли Градске општине Стари град.

Учесници конкурса имају право на увид у поднете пријаве и приложу документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На Одлуку из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора Већу Градске општине Стари град у року од осам дана од дана њеног објављивања на интернет-страници Градске општине Стари град.

Приговор из става 3. мора да буде образложен.

Веће Градске општине Стари град одлучује о приговору, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлука из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет-презентацији Градске општине Стари град.

#### Члан 19.

Одлуку о избору програма удружења који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град и додели средстава, на основу коначне ранг-листе, доноси председник Градске општине Стари град у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, односно у року од 15 дана од дана доношења решења по приговорима.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет-презентацији Градске општине Стари град.

На основу одлуке о додели средстава, председник Градске општине Стари град закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма удружења која се финансирају/суфинансирају средствима из буџета Градске општине Стари град са сваким носиоцем програма.

#### Члан 20.

Уговор о финансирању или суфинансирању програма садржи:

1. назив и садржину програма;

2. износ средстава који се додељује из буџета Градске општине Стари град за реализацију програма;

3. укупну вредност програма;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију програма;
5. датум почетка и завршетка реализације програма;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;
9. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и повраћај неутрошених средстава;
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
12. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис и буџет програма.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора, Градској општини Стари град достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

#### Члан 21.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију програма су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између председника градске општине и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана, врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

#### Члан 22.

Унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија прати реализацију пројекта за које су одобрена средства, у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Праћење реализације пројекта обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава Градску општину Стари град о реализацији програма, у роковима предвиђеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране унутрашње организационе јединице Управе Градске општине Стари град надлежне за послове буџета и финансија;
- 3) мониторинг посете представника унутрашње организационе јединице Управе Градске општине Стари град надлежне за послове буџета и финансија;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима Градске општине Стари град да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно носилац програма дужно је да надлежној унутрашњој организационој јединици Управе Градске општине Стари град омогући праћење реализације програма.

#### Члан 23.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи:

1. детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране унутрашње организационе јединице Управе Градске општине Стари град;
2. образложење за свако одступање од програма;
3. преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

1. приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода;
2. целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

#### Члан 24.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне извештаје у роковима предвиђеним уговором.

Унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја, унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошка истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или су без припадајуће рачуноводствене документације неће се признати, о чему се корисник средстава, односно носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја, унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени из става 5. овог члана, унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија обавештава корисника средстава, односно носиоца програма.

Удружење на захтев унутрашње организационе јединице Управе Градске општине Стари град доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације поднете од стране унутрашње организационе јединице Управе Градске општине Стари град надлежне за послове буџета и финансија.

#### Члан 25.

У циљу праћења реализације програма, председник градске општине Стари град може овластити лица која ће бити задужена за мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се:

1. посета удружењу;
2. одржавање састанака овлашћених представника Градске општине Стари град са овлашћеним представницима удружења;
3. присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000.00 динара, као и програме које трају дуже од годину дана, лица из става 1. овог члана реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

## Члан 26.

Лица из члана 25. став 1. ове одлуке израђују извештај о мониторинг посети из члана 25. став 2. и став 3. ове одлуке, у току од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, лица из члана 25. став 1. ове одлуке могу израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава, односно носиоцу програма.

## Члан 27.

Удружење је дужно да предузме све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и да одмах по сазнању о постојања сукоба обавести Градску општину Стари град о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом и подзаконским актима.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса, надлежни орган Градске општине Стари град посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган Градске општине Стари град ће од удружења затражити да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава, односно носилац програма који спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма, који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

## Члан 28.

Корисник средстава, односно носилац програма, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Комисије прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Комисија обавештава унутрашњу организациону јединицу Управе Градске општине Стари град надлежну за послове буџета и финансија обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања позитивног мишљења Комисије и претходно прибављене сагласности председника градске општине Стари град.

## Члан 29.

Унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико се утврди да су у току реализације програма начињене неправилности, које су такве природе да онемогућавају Градску општину Стари град да утврди да ли додељена средства наменски коришћена, односно уколико се утврди да су додељена средства ненаменски коришћена.

## Члан 30.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, председник градске општине Стари град је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисници средстава из претходног става неће бити у могућности да конкуришу за доделу средстава у наредне три године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурс у неће бити разматране.

## Члан 31.

Унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија сачињава извештај о реализованој финансијској подршци програма удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Стари град.

Унутрашња организациона јединица Управе Градске општине Стари град надлежна за послове буџета и финансија може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

## Члан 32.

На поједина питања која нису уређена овом одлуком примењиваће се одредбе закона којим се уређује област удружења и одредбе Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, као и остала подзаконска акта у овој области.

## Члан 33.

Одредбе ове одлуке примењују се почев од примене Одлуке о буџету Градске општине за 2020. годину.

## Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-58/19, 8. октобра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 8. октобра 2019. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу чл. 15, 35. и 111. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 5. став 5. алинеја 5. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19), и на основу члана 3. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист Града Београда”, број 26/19), донела је

**ОДЛУКУ**

**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О СТИЦАЊУ, КОРИШЋЕЊУ, РАСПОЛАГАЊУ СТАНОВИМА ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

## Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о стицању, коришћењу, располагању становима Општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 21/06 – пречишћен текст и 35/09)

коју је донела Скупштина Градске општине Стари град, из разлога што је надлежност за обављање послова који су предмет Одлуке прешла у искључиву надлежност организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за имовинско-правне послове.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-61/19, 8. октобра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град на седници одржаној 8. октобра 2019. године, на основу члана 35. тачка 34. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), и на основу одредби члан 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС”, број 72/18), донела је

### ОДЛУКУ

#### **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА И ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ**

Именују се за чланове Савета родитеља предшколских установа и основних школа Градске општине Стари град за школску 2019/2020. годину:

1. Представник родитеља Основне школе „Краљ Петар Први”, Улица краља Петра 7, Томислав Тости, чији је заменик Александра Цибулић;
2. Представник родитеља Основне школе „Михаило Петровић Алас”, Улица господар Јованова 22, Зорица Димоска;
3. Представник родитеља Основне школе „Вук Караџић”, Таковска 41, Наташа Чоловеић, чији је заменик Зоран Такић;
4. Представник родитеља Основне школе „Скадарлија”, Француска 26, Тијана Бајић, чији је заменик Марија Вранковић Драгић;
5. Представник родитеља Основне школе „Дринка Павловић”, Косовска 19, Дејан Панић, чији је заменик Милица Јовановић;
6. Представник родитеља Основне школе „Драган Ковачевић”, Шафарикова 8, Драган Јоцић, чији је заменик Душанка Попадић.

Чланови Савета родитеља прешколске установе и основних школа са територије градске општине Стари град из става првог ове одлуке именовани су на основу одлука директора установе односно директора основних школа, а по предлогу Савета родитеља установа, и послове из своје надлежности обављају без накнаде.

Седнице Савета родитеља предшколских установа и основних школа са територије градске општине Стари град за школску 2019/2020 годину одржаваће се у згради Градске општине Стари град, у Улици македонској 42, у Београду.

Седницама Савета присуствоваће члан Већа Градске општине Стари град који ће бити одређен посебном одлуком Већа.

Одељење Управе Градске општине Стари град задужено за скупштинске послове обавља административно-техничке послове потребне за рад Савета.

На рад Савета родитеља предшколских установа и основних школа са територије градске општине Стари град примењиваће се одредбе важећег Закона о основама система образовања и васпитања и важећих подзаконских аката.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-59/19, 8. октобра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град на седници одржаној 8. октобра 2019. године, на основу члана 35. тачка 34. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), на основу одредби члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС”, бр.72/18), донела је

### ОДЛУКУ

#### **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ**

Именују се за чланове Савета родитеља средњих школа Градске општине Стари град за школску 2019/2020 годину:

1. Представник родитеља Математичке гимназије, Улица краљице Наталије 37, Анна Бранковић, чији је заменик Невенка Спасојевић;
2. Представник родитеља Прве београдске гимназије, Улица цара Душана 61, Душан Гвозденовић;
3. Представник родитеља Техничке школе „Дрво арт”, Улица цара Душана 23, Ивана Чворовић, чији је заменик Јована Ђокић;
4. Представник родитеља Прве економске школе, Цетињска 5-7, Драгана Јовановић;
5. Представник родитеља Електротехничке школе „Никола Тесла”, Улица краљице Наталије 31, Зоран Бурсаћ, чији је заменик Зага Перишић;
6. Представник родитеља Ваздухопловне академије, Булевар војводе Бојовића 2, Бојанић Александар, чији је заменик Болај Иван;

7. Представник родитеља Електротехничке школе „Стари град”, Улица Високог Стевана 37, Љубица Филиповић, чији је заменик Кристина Глишић;

8. Представник родитеља Музичке школе „Др Војислав Вучковић”, Кондина 6, Мирјана Смиљанић, чији је заменик Вера Панић;

9. Представник родитеља Музичке школе „Мокрањац”, Дечанска 6, Дарко Дрндић, чији је заменик Александар Та-скковић;

10. Представник родитеља Спортске гимназије, Улица Херцег Стјепана 7, Тијана Бадић, чији је заменик Милен Милојевић.

Чланови Савета родитеља средњих школа са територије градске општине Стари град из става првог ове одлуке именовани су на основу одлука директора установа, а по предлогу Савета родитеља средњих школа, и послове из своје надлежности обављају без накнаде.

Седнице Савета родитеља средњих школа са територије Градске општине Стари град за школску 2019/2020. годину одржаваће се у згради Градске општине Стари град, у Македонској 42, у Београду.

Седницама Савета присуствоваће члан Већа Градске општине Стари град који ће бити одређен посебном одлуком Већа.

Одељење Управе Градске општине Стари град задужено за скупштинске послове обавља административно-техничке послове потребне за рад Савета.

На рад Савета родитеља средњих школа са територије градске општине Стари град примењиваће се одредбе важећег Закона о основама система образовања и васпитања и важећих подзаконских аката.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-60/19, 8. октобра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 8. октобра 2019. године, на основу члана 58. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама члана 13. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 и 95/18 – др. закон), доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Иви Ђипранић, дипломираном правнику из Београда, престаје функција секретара Скупштине Градске општине Стари град, са 8. октобром 2019. године, односно са даном одржавања седнице Скупштине Градске општине Стари град, због поднете оставке на функцију.

О правима именоване по основу престанка функције одлучиће посебним решењем Административна комисија. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-62/19, 8. октобра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници од 8. октобра 2019. године, на основу члана 58. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама члана 40. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 13. став 1. тачка 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 и 95/18 – др. закон), доноси

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ СА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Ана Огризовић, дипломирани правник из Београда, разрешава се функције заменика секретара Скупштине Градске општине Стари град, са 8. октобром 2019. године, односно са даном одржавања седнице Скупштине Градске општине Стари град, због потребе посла.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-63/19, 8. октобра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

Скупштина Градске општине Стари град у Београду на седници од 8. октобра 2019. године, на основу члана 58. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – други пречишћен текст, 25/15, 94/16, 75/17, 105/18 и 73/19), а у вези са одредбама члана 40. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Ана Огризовић, дипломирани правник из Београда, поставља се на функцију секретара Скупштине Градске општине Стари град у Београду, на период од четири године, почев од 9. октобра 2019. године.

Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Стари град**  
I-01 број 020-4-64/19, 8. октобра 2019. године

Председница  
**Мила Поповић, ср.**

## АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 19б. Одлуке о промени оснивачког акта Установе Народни универзитет „Светозар /Марковић“ („Службени лист Града Београда”, бр. 45/14 и 38/19), Управни одбор на седници одржаној 3. јула 2019. године, донео је

### ОДЛУКУ

#### О ПРОМЕНИ СТАТУТА<sup>1</sup> УСТАНОВЕ НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

##### Члан 1.

У члану 5 Статута Установе народни универзитет „Светозар Марковић” (број 91/2014 од 12. децембра 2014. године) мењају се ст. 1 и 2 и гласе:

„Назив установе је: Установа културе и образовања „Народни универзитет Светозар Марковић”.

Скраћени назив установе је: „НУ Светозар Марковић”.

##### Члан 2.

У члану 6. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

Печат Установе је округлог облика, пречника 29 mm. На печату је у кругу ћирилицом написан текст: УСТАНОВА КУЛТУРЕ И ОБРАЗОВАЊА „НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ” – БЕОГРАД. На централном једнотрећинском делу печата димензије 9 mm налази се амблем установе, који као креативно решење изражава његове делатности – образовање, култура и уметност. Танка кружна површина са пет водоравних белих линија симболише образовање. На белом пољу центра ове површине уцртан је елемент са капитола египатског стила и има значење опште културе и уметности. На његовом централном делу је мањи круг са иницијалима „СМ”, док се на горњој белој површини налазе мањи иницијали „НУ”.

Штамбиљ установе је правоугаоног облика величине 53 x 23 mm у коме пише:

У првом реду: Установа културе и образовања народни универзитет „Светозар Марковић”.

У другом реду: Бр.

У трећем реду: Датум.

У четвртном реду: Београд.

##### Члан 3.

У члану 7. став 1. мења се и гласи: „Претежна делатност установе је: 9004 Рад уметничких установа.”

У ставу 2. истог члана после бројева и речи: „8553 Делатност школа за возаче” додају се бројеви и речи „8559 Остало образовање”, док се бројеви и речи „9004 Рад уметничких установа” бришу.

##### Члан 4.

Члан 16. мења се и гласи:

„Члан 16.

Органи установе су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.”

##### Члан 5.

Члан 17. мења се и гласи:

„директор.

##### Члан 17.

Установом руководи директор. Директора установе именује и разрешава оснивач.”

##### Члан 6.

Члан 18. мења се и гласи:

##### „Члан 18.

Директор установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити поседна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 6. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са листе.”

##### Члан 7.

Члан 19. мења се и гласи:

##### „Члан 19.

Кандидати за директоре установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.”

##### Члан 8.

Члан 20. мења се и гласи:

##### „Члан 20.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

<sup>1</sup> Скупштина градске општине Вождовац дала је сагласност на ову одлуку 20. септембра 2019. Решењем I број 020-36/2019.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 15. став 1. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.”

#### Члан 9.

Члан 21. мења се и гласи:

#### „Члан 21.

Директор установе:

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- 3) извршава одлуке управног одбора установе;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.”

#### Члан 10.

Члан 22. мења се и гласи:

#### „Члан 22.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- 5) из других разлога утврђених законом.

#### Члан 11.

Члан 23. мења се и гласи:

#### „Члан 23.

Пред судовима и другим државним органима установу може заступати правобранилаштво јединице локалне самоуправе у складу са одлукама о правобранилаштву Града Београда, односно Градске општине Вождовац.”

#### Члан 12.

Члан 24. мења се и гласи:

„Управни одбор

#### Члан 24.

Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.”

#### Члан 13.

Члан 25. мења се и гласи:

#### „Члан 25.

Једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.”

#### Члан 14.

Члан 26. мења се и гласи:

#### „Члан 26.

Управни одбор установе:

- 1) доноси Статут, уз претходну сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању установе;
- 5) доноси програм рада установе, на предлог директора, уз претходну сагласност оснивача;
- 6) доноси годишњи финансијски план, уз претходну сагласност оснивача;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.”

#### Члан 15.

Члан 27. мења се и гласи:

#### „Члан 27.

Управни одбор доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, а изузетно, Управни одбор може одлучити да се о појединим питањима из делокруга рада овог органа гласа тајно.

Начин рада и одлучивања Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду који доноси сам Управни одбор.”

#### Члан 16.

Члан 28. мења се и гласи:

#### „Члан 28.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;

4) из других разлога утврђених законом.

О разрешењу чланова Управног одбора у целини или појединачно, Оснивач одлучује самоиницијативно или на предлог Управног или Надзорног одбора установе.”

Члан 17.

Члан 29. мења се и гласи:

„Члан 29.

У установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.”

Члан 18.

Члан 30. мења се и гласи:

„Члан 30.

Једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седници надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.”

Члан 19.

Члан 31. мења се и гласи:

„Члан 31.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Извештај органа из става 1. овог члана разматра се на седници Већа Градске општине Вождовац, најкасније до краја марта текуће године за претходну годину.

У вршењу своје функције Надзорни одбор је независан у раду.

Органи и одговорни у Установи дужни су да Надзорном одбору ставе на увид потребну документацију и пруже потребна обавештења од значаја за вршење надзора.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду који доноси сам Надзорни одбор.”

Члан 20.

Члан 32. мења се и гласи:

„Члан 32.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;

4) из других разлога утврђених законом.

О разрешењу чланова Надзорног одбора у целини или појединачно, оснивач одлучује самоиницијативно или на предлог Надзорног одбора установе.”

Члан 21.

Чл. 33. и 34. се бришу.

Члан 22.

У члану 57. став 2. мења се и гласи:

„Акта установе на које оснивач даје сагласност, изузев Статута установе, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе и не могу се објавити пре добијања сагласности оснивача.”

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Делокруг, организација и рад установе ускладиће се са овом одлуком најкасније до 31. децембра 2019. године.

Општа акта установе ускладиће се са овом одлуком најкасније до 31. децембра 2019. године.

До 31. децембра 2019. године Управни одбор установе утврдиће пречишћен текст Статута „НУ Светозар Марковић”.

Члан 24.

Одлука о промени Статута „НУ Светозар Марковић” ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а по добијеној сагласности Оснивача.

**Управни одбор НУ „Светозар Марковић”**

Број 30/2019, 3. јула 2019. године

Председник  
**Саво Билановић, ср.**



# ПРВИ СВЕТСКИ РАТ У СРПСКОЈ КЊИЖЕВНОСТИ

*Романи, приповешке, поезија,  
драма, сећања, сведочанства...*

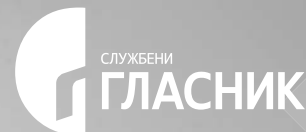


СЛУЖБЕНИ  
ГЛАСНИК



Књиге можете купити у свим *Гласниковим* малопродајним објектима или поручити телефоном: +381 11 30 60 578, 30 60 589; имејлом: [prodaja@slglasnik.com](mailto:prodaja@slglasnik.com)

# НОВО



## У СКЛАДУ СА ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О МАТИЧНИМ КЊИГАМА

- 1. МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ**  
тврђ повез, А3 формат, 400 страна, цена: 1.800,00 РСД
- 2. МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ**  
тврђ повез, А3 формат, 400 страна, цена: 1.800,00 РСД
- 3. МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ**  
тврђ повез, А3 формат, 400 страна, цена: 1.800,00 РСД
- 4. РЕГИСТАР МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ**  
тврђ повез, А4 формат, 200 страна, цена: 400,00 РСД
- 5. РЕГИСТАР МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЕНЧАНИХ**  
тврђ повез, А4 формат, 200 страна, цена: 400,00 РСД
- 6. РЕГИСТАР МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ**  
тврђ повез, А4 формат, 200 страна, цена: 400,00 РСД
- 7. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗДАТИМ ИЗВОДИМА  
И УВЕРЕЊИМА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА**  
тврђ повез, А4 формат, 200 страна, цена: 600,00 РСД
- 8. ЕВИДЕНЦИЈА О ОДЛОЖЕНИМ УПИСИМА**  
тврђ повез, А4 формат, 200 страна, цена: 600,00 РСД
- 9. ЗАПИСНИК О ПРИЈАВИ РОЂЕЊА**  
А4 формат, 4 стране, цена: 5,00 РСД
- 10. ЗАПИСНИК О ПРИЈАВИ ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА**  
А4 формат, 4 стране, цена: 5,00 РСД
- 11. ЗАПИСНИК О ПРИЈАВИ СМРТИ**  
А4 формат, 4 стране, цена: 5,00 РСД



### ПОРУЧИТЕ

Тел. (+381) 11 35 37 434; 35 37 424; 35 37 477; Fax (+381) 11 35 37 426  
e-mail: prodaja.obraci@slglasnik.com | [www.slglasnik.com](http://www.slglasnik.com)

**САДРЖАЈ**

Страна

**Акти градских општина****СТАРИ ГРАД**

Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2019. годину -----	1
Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Стари град -----	17
Одлука о измени и допуни Одлуке о заштитнику грађана у Градској општини Стари град -----	17
Одлука о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град -----	18
Одлука о начину, мерилима и критеријумима финансирања и суфинансирања програма удружења средствима из буџета Градске општине Стари град -----	23
Одлука о стављању ван снаге Одлуке о стицању, коришћењу, располагању становима Општине Стари град ---	27
Одлука о именовању чланова Савета родитеља предшколских установа и основних школа са територије градске општине Стари град за школску 2019/2020. годину -----	28
Одлука о именовању чланова Савета родитеља средњих школа са територије градске општине Стари град за школску 2019/2020. годину -----	28
Решење о престанку функције секретара Скупштине Градске општине Стари град -----	29
Решење о разрешењу са функције заменика секретара Скупштине Градске општине Стари град -----	29
Решење о постављењу секретара Скупштине Градске општине Стари град -----	29

**Акти јавних предузећа и других организација**

Одлука о промени Статута установе Народни универзитет „Светозар Марковић” -----	30
---	----

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15