



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXVII Број 12

22. фебруар 2023. године

Цена 265 динара

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – исправка др. закона), у чл. 22. и 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19) и члана 31. став 1. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, бр. 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ПРВО ПРИГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ЛАЗАРЕВАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена Оснивачког акта установе културе – Прво приградско позориште Лазаревац, у складу са уговором о преносу оснивачких права Г број 6-177 од 12. јануара 2023. године.

Установа је уписана у Регистар установа културе под бројем БКУ 74/2023 од 31. јануара 2023. године и број БКУ 133/2023 од 10. фебруара 2023. године.

Промена оснивачког акта врши се због промене оснивача установе и усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – исправка, 6/20, 47/21 и 78/21).

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Установа културе послује под пословним именом „Прво приградско позориште Лазаревац” (у даљем тексту: установа). Скраћено пословно име установе је „Пулс театар”.

Члан 3.

Седиште установе је у Лазаревцу, Хиландарска 2. Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач установе је Град Београд, Драгослава Јовановића 2, матични број 1756800 (у даљем тексту: оснивач).

ДЕЛАТНОСТ

Члан 5.

Установа обавља делатност културе од значаја за град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

У обављању својих послова установа културе је обавезна да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података.

Дигитализација културног наслеђа је саставни део рада запослених у установи културе.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.01 – извођачка уметност. Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 6.

Поред делатности из члана 5. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене статутом, уз претходну сагласност оснивача.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 7.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и статутом установе.

Члан 8.

Оснивач има право:

– да директору и управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;
- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 9.

Установа је дужана да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- на статут и акт о организацији и систематизацији послова установе прибави сагласност оснивача;
- за промену седишта и пословног имена тражи претходну сагласност оснивача;
- за промену делатности тражи претходну сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада установе и финансијски план за наредну годину са пројекцијама за наредне две године прибави сагласност оснивача.

Члан 10.

Оснивач је дужан да:

- установи обезбеди материјалне и друге услове за неметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
- предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 11.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

- из буџета оснивача;
- из прихода од делатности за коју је установа регистрована и
- из других извора у складу са законом.

Члан 12.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Органи установе су:

- директор;
- управни одбор и
- надзорни одбор.

Члан 14.

Установом руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године, уз могућност поновног именовања.

Кандидат за директора установе мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе. Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Јавни конкурс из става 2. овог члана, расписује и спроводи управни одбор установе, уз претходну сагласност оснивача.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу.

Члан 15.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури и мора испуњавати остале услове за избор кандидата за директора установе утврђене статутом установе.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 16.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- извршава одлуке управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Члан 17.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 18.

Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има председника и четири члана.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Један члан управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката

установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председник и чланови управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 19.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20.

Управни одбор установе:

- доноси статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програм рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 21.

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе и
- из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 22.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 23.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 24.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 25.

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или статутом установе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року шест месеци од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 27.

Директор, управни и надзорни одбор установе, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обавља-

ју послове директора, управног и надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до истека времена на које су именовани.

Члан 28.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 6-47/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник
Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члану 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16, 37/19 и 111/21) и члана 31. став 1. тачке 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ВОДОПРИВРЕДНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАДВОДЕ”

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног водоприредног предузећа „Београдводе” („Службени лист Града Београда”, бр. 51/12, 58/12 – исправка, 10/13, 54/13 – исправка, 78/14, 57/16 и 73/16), мења се члан 15. и гласи:

„Основни капитал предузећа износи 71.982.000,00 динара (словима: седамдесет један милион деветстотина осамдесетдве хиљаде динара 00/100).

Износ основног капитала из става 1. овог члана биће уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани неновчани део основног капитала предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом и Одлуком Надзорног одбора о усвајању извештаја о процени вредности имовине, обавеза и капитала ЈВП „Београдводе”, Београд, 30. априла 2022. године број 2923/2 од 12. октобра 2022. године.”

Члан 2.

Предузеће је дужно да усклади Статут предузећа са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-51/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник
Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19) и члана 31. тачка 8а. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АДА ЦИГАНЛИЈА” БЕОГРАД

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Ада Циганлија” Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 57/16 и 73/16) члан 14. мења се и гласи:

„Укупан регистрован основни капитал предузећа износи 64.433.000,00 (шездесет четири милиона четиристо тридесет три) динара и састоји се од:

– уписаног и уплаћеног новчаног капитала у износу од 59.757.000,00 динара (словима: педесетдеветмилионаседамстопедесетседамхиљада динара) и

– уписаног и унетог неновчаног капитала од 4.676.000,00 динара (словима: четири милиона шесто седамдесет шест хиљада динара).”

Члан 2.

Предузеће је дужно да усклади статут предузећа са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 352-53/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник
Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, на основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016 и 88/2019), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 37/2019, 111/2021 (други закон)) и члана 31. тачка 8а. Статута града Београда („Службени лист Града Београда, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ”

Члан 1.

После члана 4. Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Погребне услуге” („Службени

лист Града Београда”, број 57/16) додаје се нови члан 4а. који гласи:

„Члан 4а.

„Предузеће обавља комуналну делатност „сахрањивање кућних љубимаца” као делатност од локалног интереса на територији града Београда, у складу са посебном одлуком Скупштине града којом се уређују услови и начин обављања ове комуналне делатности”.

Члан 2.

Предузеће је дужно да усклади статут предузећа са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 3 .

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 352-62/23-С, 22. фебруара 2023. године

Председник

Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19, 9/21, 71/21, 19/22 и 76/22) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ПРАВИЛА

ОКТОБАРСКОГ САЛОНА

Члан 1.

Октобарски салон, стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, јесте међународна такмичарска манифестација визуелних уметности.

Октобарски салон се одржава у Београду, у октобру, од 2014. године бијенално.

Члан 2.

На Октобарском салону се представљају репрезентативна дела из сфере актуелног стваралаштва у области визуелних уметности.

Члан 3.

Циљ Октобарског салона је представљање и афирмација најзначајних нових остварења домаћих и страних аутора из области визуелних уметности.

Члан 4.

Октобарски салон нема статус правног лица.

Члан 5.

На промотивним материјалима Октобарског салона обавезно је истицање грба Града Београда.

Члан 6.

Октобарски салон има одбор и уметничког директора.

Октобарски салон може имати селектора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Селектора именује Скупштина Града Београда из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 7.

Одбор, уметнички директор и селектор Октобарског салона имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 8.

Одбор Октобарског салона утврђује: програм Октобарског салона и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), маркетиншки план Октобарског салона, одређује место, време и дужину трајања Октобарског салона, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаној манифестацији са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма Октобарског салона, посећености, медијској кампањи и сл., аутора поставке, ауторе текстова за каталог, одређује жири за доделу награда, висину награда и врши друге послове везане за одржавање Октобарског салона.

Члан 9.

Октобарски салон представља председник Одбора Октобарског салона или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 10.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору Октобарског салона концепцију и програм Октобарског салона, концепцију посебних и пратећих програма, као и коначни програм Октобарског салона, простор односно просторе за одржавање изложбе, аутора поставке, ауторе текстова за каталог, даје сугестије при изради каталога и других публикација Октобарског салона, пише уводни текст у каталогу и врши друге послове везане за утврђивање програма Октобарског салона.

Члан 11.

Селектор припрема и предлаже одбору Октобарског салона део програма манифестације и врши друге послове у вези са утврђивањем тог дела програма манифестације.

Члан 12.

Жири за доделу награда (у даљем тексту: жири Октобарског салона) је стручно тело Одбора Октобарског салона, које се образује за рад на једном Октобарском салону.

Жири Октобарског салона има три члана који се бирају из реда истакнутих личности из области за коју се награда додељује.

Жири Октобарског салона се образује одлуком Одбора Октобарског салона.

Члан 13.

На Октобарском салону се додељују три награде. Одлуку о додели награда доноси жири Октобарског салона.

Награду Октобарског салона чини новчани износ.

Висина новчаног износа награде утврђује се предрачуном трошкова Октобарског салона.

Члан 14.

Одбор Октобарског салона доставља предлог програма и предрачуна трошкова Октобарског салона организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе, најкасније до 20. јула текуће године за манифестацију која ће се одржати у наредној години.

Одбор Октобарског салона је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка Октобарског салона, усвоји програм и предрачун трошкова Октобарског салона.

Члан 15.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе Октобарског салона обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 16.

Извештај о одржаном Октобарском салону са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма Октобарског салона, посећености, медијској кампањи и сл. Одбор Октобарског салона доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка Октобарског салона.

Члан 17.

Средства за одржавање Октобарског салона обезбеђују се у буџету Града Београда на основу сагледаних програма и предрачуна трошкова Октобарског салона, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор Октобарског салона обезбеђује средства за одржавање Октобарског салона и из других извора, у складу са законом.

Члан 18.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Октобарског салона („Службени лист Града Београда”, број 100/16).

Члан 19.

Ова правила Октобарског салона ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-33/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник

Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за Град Београд („Службени лист Града Београда”, др. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19, 9/21, 71/21, 19/22 и 76/22) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, др. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, др. 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, др. 60/19), донела је

ПРАВИЛА**БЕОГРАДСКОГ ИНТЕРНАЦИОНАЛНОГ ТЕАТАРСКОГ ФЕСТИВАЛА – БИТЕФ**

Члан 1.

Београдски интернационални театарски фестивал – БИТЕФ (у даљем тексту: БИТЕФ), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, јесте међународни фестивал позоришног стваралаштва.

БИТЕФ се одржава у Београду, једном годишње, у септембру.

Члан 2.

Циљ БИТЕФ-а је презентација савремених позоришних догађања, чиме се доприноси развоју позоришне уметности код нас.

Члан 3.

БИТЕФ нема статус правног лица.

Члан 4.

БИТЕФ има знак.

Знак БИТЕФ-а представља лопту плаве боје по којој су правилно распоређене међусобно повезане беле звезде, испод које се налази исписан назив манифестације.

О промени и употреби знака БИТЕФ-а одлучује Град Београд.

Члан 5.

На промотивним материјалима БИТЕФ-а обавезно је истицање знака БИТЕФ-а и грба Града Београда.

Члан 6.

БИТЕФ има Одбор и уметничког директора.

БИТЕФ може имати селектора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Селектора именује Скупштина Града Београда из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 7.

Одбор, уметнички директор и селектор БИТЕФ-а имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 8.

Одбор БИТЕФ-а утврђује: програм БИТЕФ-а и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину

трајања БИТЕФ-а, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном БИТЕФ-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма БИТЕФ-а, посећености, медијској кампањи и сл., врши и друге послове везане за одржавање БИТЕФ-а.

Члан 9.

БИТЕФ представља председник Одбора БИТЕФ-а или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 10.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору БИТЕФ-а концепцију и програм БИТЕФ-а, концепцију посебних и пратећих програма БИТЕФ-а, као и коначни програм БИТЕФ-а, даје сугестије при изради каталога и других публикација БИТЕФ-а и врши друге послове у вези са утврђивањем програма БИТЕФ-а.

Члан 11.

Селектор припрема и предлаже Одбору БИТЕФ-а део програма БИТЕФ-а и врши друге послове везане за утврђивање тог дела програма БИТЕФ-а.

Члан 12.

БИТЕФ је фестивал такмичарског карактера. На БИТЕФ-у се сваке године додељују две награде у такмичарском (главном) програму – Гран-при „Мира Траиловић” за најбољу представу у целини и специјална награда „Јован Ђирилов” за представу која се посебно истиче неком од својих карактеристика.

Одлуку о дедели награде доноси жири.

Жири за доделу награде је стручно тело Одбора БИТЕФ-а које се образује за рад на једном фестивалу. Жири се образује одлуком Одбора БИТЕФ-а.

Члан 13.

Одбор БИТЕФ-а доставља предлог програма и предрачуна трошкова БИТЕФ-а организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за БИТЕФ који ће се одржати у наредној години.

Одбор БИТЕФ-а је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка БИТЕФ-а, усвоји програм и предрачун трошкова БИТЕФ-а.

Члан 14.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе БИТЕФ-а обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 15.

Извештај о одржаном БИТЕФ-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма БИТЕФ-а, посећености, медијској кампањи и сл, Одбор БИТЕФ-а доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка БИТЕФ-а.

Члан 16.

Средства за одржавање БИТЕФ-а обезбеђују се у буџету Града Београда, на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова БИТЕФ-а, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор БИТЕФ-а обезбеђује средства за одржавање БИТЕФ-а и из других извора, у складу са законом.

Члан 17.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Београдског интернационалног театарског фестивала – БИТЕФ („Службени лист Града Београда”, број 100/16).

Члан 18.

Ова правила Београдског интернационалног театарског фестивала – БИТЕФ ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-34/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник
Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19, 9/21, 71/21, 19/22 и 76/22) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКИХ МУЗИЧКИХ СВЕЧАНОСТИ – БЕМУС

Члан 1.

Београдске музичке свечаности – БЕМУС (у даљем тексту: БЕМУС), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, јесте међународни фестивал музичког и музичко-сценског стваралаштва.

БЕМУС се одржава у Београду, једном годишње, у октобру.

Члан 2.

Циљ БЕМУС-а је презентација врхунских домаћих и иностраних музичких остварења, чиме се доприноси развоју и ширењу музичке уметности.

Члан 3.

Основно програмско опредељење БЕМУС-а је представљање дела највиших уметничких вредности уз уважавање свих тенденција изражавања и садржајних опредељења која су сагласна циљевима БЕМУС-а.

Члан 4.

БЕМУС нема статус правног лица.

Члан 5.

БЕМУС има знак.

Знак БЕМУС-а представља стилизовани виолински кључ са исписаним текстом: „Београдске музичке свечаности”.

О промени и употреби знака БЕМУС-а одлучује Град Београд.

Члан 6.

На промотивним материјалима БЕМУС-а обавезно је истицање знака БЕМУС-а и грба Града Београда.

Члан 7.

БЕМУС има Одбор и уметничког директора.

БЕМУС може имати селектора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Селектора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 8.

Одбор, уметнички директор и селектор БЕМУС-а имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 9.

Одбор БЕМУС-а утврђује: програм БЕМУС-а и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања БЕМУС-а, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном БЕМУС-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма БЕМУС-а, посећености, медијској кампањи и сл., врши и друге послове везане за одржавање БЕМУС-а.

Члан 10.

БЕМУС представља председник Одбора БЕМУС-а или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 11.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору БЕМУС-а концепцију и програм БЕМУС-а, концепцију посебних и пратећих програма БЕМУС-а, као и коначни програм БЕМУС-а, даје сугестије при изради каталога и других публикација БЕМУС-а и врши друге послове у вези са утврђивањем програма БЕМУС-а.

Члан 12.

Селектор припрема и предлаже Одбору БЕМУС-а део програма БЕМУС-а и врши друге послове везане за утврђивање тог дела програма БЕМУС-а.

Члан 13.

Одбор БЕМУС-а доставља предлог програма и предрачуна трошкова БЕМУС-а организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за БЕМУС који ће се одржати у наредној години.

Одбор БЕМУС-а је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка БЕМУС-а, усвоји програм и предрачун трошкова БЕМУС-а.

Члан 14.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе БЕМУС-а обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организационо јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 15.

Извештај о одржаном БЕМУС-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма БЕМУС-а, посећености, медијској кампањи и сл., Одбор БЕМУС-а доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка БЕМУС-а.

Члан 16.

Средства за одржавање БЕМУС-а обезбеђују се у буџету Града Београда, на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова БЕМУС-а, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор БЕМУС-а обезбеђује средства за одржавање БЕМУС-а и из других извора, у складу са законом.

Члан 17.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Београдских музичких свечаности – БЕМУС („Службени лист Града Београда”, број 100/16).

Члан 18.

Ова правила Београдских музичких свечаности – БЕМУС ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-35/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник

Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19, 9/21, 71/21, 19/22 и 76/22) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ПРАВИЛА**МЕЂУНАРОДНОГ ФИЛМСКОГ ФЕСТИВАЛА – ФЕСТ**

Члан 1.

Међународни филмски фестивал – ФЕСТ (у даљем тексту: ФЕСТ), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, јесте међународни фестивал филмских остварења.

ФЕСТ се одржава у Београду, једном годишње, у фебруару.

Члан 2.

Циљ ФЕЕСТ-а је да програмом филмова и другим пратећим садржајем укаже на изразите вредности светске филмске продукције, да окупи синеасте и критичаре и да тако успостављеном комуникацијом развија филмску културу као део укупне духовности наше средине.

Члан 3.

Основно програмско опредељење ФЕЕСТ-а је представљање дела највиших уметничких вредности, уз уважавање свих тенденција изражавања и садржајних опредељења која су сагласна циљевима ФЕЕСТ-а.

Члан 4.

ФЕЕСТ нема статус правног лица.

Члан 5.

ФЕЕСТ има знак.

Знак ФЕЕСТ-а је правоугаоног облика, унутар правоугаоника је шест једнаких квадрата сврстаних (по три) у два реда. У четири квадрата уписано је по једно шрафирано слово: Ф Е С Т, док су два квадрата са променљивим бројевима који означавају годину у којој се манифестација одржава. Испод знака наводи се пун назив манифестације: „МЕЂУНАРОДНИ ФИЛМСКИ ФЕЕСТИВАЛ, БЕОГРАД” (верзија на енглеском језику: „THE INTERNATIONAL FILM FESTIVAL, BELGRADE”).

О промени и употреби знака ФЕЕСТ-а одлучује Град Београд.

Члан 6.

На промотивним материјалима ФЕЕСТ-а обавезно је истицање знака ФЕЕСТ-а и грба Града Београда.

Члан 7.

ФЕЕСТ има Одбор и уметничког директора.

ФЕЕСТ може имати селектора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Селектора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 8.

Одбор, уметнички директор и селектор ФЕЕСТ-а имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 9.

Одбор ФЕЕСТ-а утврђује: програм ФЕЕСТ-а и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања ФЕЕСТ-а, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном ФЕЕСТ-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма ФЕЕСТ-а, посећености, медијској кампањи и сл., врши и друге послове везане за одржавање ФЕЕСТ-а.

Члан 10.

ФЕЕСТ представља председник Одбора ФЕЕСТ-а или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 11.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору ФЕЕСТ-а концепцију и програм ФЕЕСТ-а, концепцију посебних и пратећих програма ФЕЕСТ-а, као и коначни програм ФЕЕСТ-а, даје сугестије при изради каталога и других публикација ФЕЕСТ-а и врши друге послове у вези са утврђивањем програма ФЕЕСТ-а.

Члан 12.

Селектор припрема и предлаже Одбору ФЕЕСТ-а део програма ФЕЕСТ-а и врши друге послове везане за утврђивање тог дела програма ФЕЕСТ-а

Члан 13.

Одбор ФЕЕСТ-а доставља предлог програма и предрачуна трошкова ФЕЕСТ-а организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за ФЕЕСТ који ће се одржати у наредној години.

Одбор ФЕЕСТ-а је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка ФЕЕСТ-а, усвоји програм и предрачун трошкова ФЕЕСТ-а.

Члан 14.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе ФЕЕСТ-а обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководиоца организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 15.

Извештај о одржаном ФЕЕСТ-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма ФЕЕСТ-а, посећености, медијској кампањи и сл., Одбор ФЕЕСТ-а доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка ФЕЕСТ-а.

Члан 16.

Средства за одржавање ФЕЕСТ-а обезбеђују се у буџету града Београда, на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова ФЕЕСТ-а, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор ФЕЕСТ-а обезбеђује средства за одржавање ФЕЕСТ-а и из других извора, у складу са законом.

Члан 17.

Услови приказивања филмова на ФЕЕСТ-у регулисани су Правилником Међународне федерације удружења филмских продуцената – FIAPF, а услови приказивања филмова увезених од стране домаћих дистрибутера уговарају се непосредно са дистрибутерима у складу са правилима FIAPF.

На ФЕЕСТ-у учествују филмови по позиву.

Националне кинематографије и самостални продуценти могу своје филмове да пријаве и сами, а избор филмова Одбору ФЕЕСТ-а предлаже уметнички директор.

Коначну одлуку о програму ФЕЕСТ-а доноси Одбор ФЕЕСТ-а на основу предлога уметничког директора.

Члан 18.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Међународног филмског фестивала – ФЕСТ („Службени лист Града Београда”, број 100/16).

Члан 19.

Ова правила Међународног филмског фестивала – ФЕСТ-а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-36/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник

Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19, 9/21, 71/21, 19/22 и 76/22) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ПРАВИЛА**БЕОГРАДСКОГ ФЕСТИВАЛА ДОКУМЕНТАРНОГ И КРАТКОМЕТРАЖНОГ ФИЛМА – МАРТОВСКИ ФЕСТИВАЛ**

Члан 1.

Београдски фестивал документарног и краткометражног филма – Мартовски фестивал (у даљем тексту: фестивал), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, јесте међународни такмичарски фестивал филмских остварења – документарних, кратких играних и анимираних.

Фестивал се одржава у Београду, једном годишње, у последњој недељи марта.

Члан 2.

На Фестивалу се приказују домаћи и страни документарни, краткометражни играни и анимирани филмови реализовани између два фестивала, као и филмови стари највише две године који нису били пријављивани за такмичење или дати на увид уметничком директору фестивала у претходном селекционом периоду.

Члан 3.

Фестивал чине следећи програмски делови:

- домаћи такмичарски програм,
- регионални такмичарски програм који чине филмови земаља Југоисточне Европе,
- међународни такмичарски програм који чине филмови из целог света,
- нетакмичарски филмски програми.

Члан 4.

Циљеви фестивала су: представљање селекције једногодишње, и у посебним случајевима, старије домаће, регионалне и светске продукције документарног, краткометражног играног и анимираног филма; допринос развоју

филмске уметности; подстицај креативности аутора, допринос развоју и популаризацији документарног и краткометражног филма.

Члан 5.

Фестивал нема статус правног лица.

Члан 6.

Фестивал има знак.

Знак фестивала је кружног облика, налик средњовековном штиту са тачкама по ободу у чијем средишту је приказ Београдске тврђаве са отвореном капијом испред које је једрењак. У доњем делу знака, хоризонтално су речи: МАРТОВСКИ ФЕСТИВАЛ. Уз знак наводи се назив: Београдски фестивал документарног и краткометражног филма (верзија на енглеском језику: Belgrade Documentary and Short Film Festival) и редни број фестивала.

О промени и употреби знака фестивала одлучује Град Београд.

Члан 7.

На промотивним материјалима фестивала обавезно је истицање знака фестивала и грба Града Београда.

Члан 8.

Фестивал има Одбор и уметничког директора.

Фестивал може имати селектора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Селектора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 9.

Одбор, уметнички директор и селектор фестивала имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 10.

Одбор Фестивала утврђује: програм фестивала и износ средстава потребних за реализацију програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања фестивала, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном фестивалу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма фестивала, посећености, медијској кампањи и сл., образује одговарајуће жирије за доделу награда фестивала и врши друге послове везане за одржавање фестивала.

Члан 11.

Фестивал представља председник Одбора фестивала или лице које он овласти уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 12.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору Фестивала концепцију и програм фестивала, концепцију нетакмичарских програма фестивала, као и коначни програм

фестивала, даје сугестије при изради каталога и других публикација фестивала и врши друге послове везане за утврђивање програма фестивала.

Члан 13.

Уметнички директор, уз консултовање Одбора Фестивала, прегледом свих пријављених односно позваних филмова, формира такмичарске селекције, као и нетакмичарске у оквиру којих ће ван такмичарске конкуренције бити приказани филмови који су одабрани за учешће на фестивалу, али нису успели да се квалификују за такмичарску селекцију.

Члан 14.

Селектор припрема и предлаже Одбору Фестивала део програма фестивала и врши друге послове везане за утврђивање тог дела програма фестивала.

Члан 15.

Жири је стручно тело Одбора Фестивала које се образује за рад на једном Фестивалу.

Жири се образује одлуком коју доноси Одбор Фестивала.

Члан 16.

Одбор фестивала доставља предлог програма и предрачуна трошкова фестивала организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за фестивал који ће се одржати у наредној години.

Одбор Фестивала је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка фестивала, усвоји програм и предрачун трошкова фестивала.

Члан 17.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе Фестивала обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 18.

Извештај о одржаном фестивалу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма фестивала, посећености, медијској кампањи и слично, Одбор Фестивала доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка фестивала.

Члан 19.

Средства за одржавање фестивала обезбеђују се у буџету Града Београда на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова фестивала, као и осталих потреба у области културе за која се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор Фестивала обезбеђује средства за одржавање фестивала и из других извора, у складу са законом.

Члан 20.

За учешће на фестивалу могу се пријавити домаћи и страни краткометражни документарни, играни и анимира-

ни филмови, као и дугометражни документарни филмови намењени јавном приказивању. Уз пријаву је потребно приложити сагласност продуцента – произвођача.

Право пријављивања имају правна лица која су регистрована за производњу филмова, као и аутори филмова.

Сви филмови морају имати обезбеђен превод на енглески језик (укључујући и домаће филмове), односно на српски језик када је реч о иностраним филмовима.

Члан 21.

Домаћи и страни такмичарски програм формирају се од филмова који су претходно пријављени, као и од филмова чијим је ауторима и продуцентима позив за учешће упутио уметнички директор фестивала. Одбор Фестивала, сваке године, најкасније 90 дана пре почетка фестивала, на одговарајући начин обавештава продуценте и ауторе о начину пријављивања филмова. Пријављивање за учешће на Фестивалу може трајати најкасније до 60 дана пре почетка Фестивала. Изузетак су филмови интересантни за фестивал, а чији завршетак се очекује непосредно пре почетка Фестивала. Ови филмови могу бити уврштени на захтев уметничког директора до дана штампања каталога фестивала а на основу одлуке Одбора Фестивала о селекцијама.

Сви филмови у такмичарском програму, односно њихови продуценти – произвођачи, како домаћи тако и страни, немају право на надокнаду за приказивање филмова.

Филмови у нетакмичарском програму, односно њихови продуценти - произвођачи, како домаћи тако и страни, могу имати право на надокнаду за приказивање филмова само у изузетним случајевима, а на основу одлуке Одбора Фестивала.

Члан 22.

Одбор Фестивала, на предлог уметничког директора, доноси одлуку о селекцијама, за сваку селекцију појединачно.

Члан 23.

На фестивалу могу бити приказани филмови чије су фестивалске копије следећих формата: DCP, BLU-RAY, H.246.

Одбор Фестивала задржава право да, у изузетним случајевима, уврсти у програм филмове чије су копије архивских или технолошки напреднијих формата од горе наведених.

Члан 24.

Пријављени филмови се не могу повући из програма фестивала.

Коначну одлуку о програму фестивала доноси Одбор Фестивала на предлог уметничког директора.

Члан 25.

На Фестивалу се додељују награде.

Одбор Фестивала, на предлог уметничког директора, у складу са буџетом фестивала, доноси одлуку о броју и врсти награда које се додељују на фестивалу.

Члан 26.

Осим награда фестивала, на фестивалу могу бити додељене и награде других установа и организација, за које давалац награде формира посебан жири.

Члан 27.

Одбор Фестивала има право да задржи копије филмова из званичног програма 30 дана по завршетку фестивала ради организације фестивалских реприза.

Члан 28.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Београдског фестивала документарног и краткометражног филма („Службени лист Града Београда”, број 23/17).

Члан 29.

Ова правила Београдског фестивала документарног и краткометражног филма ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-37/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник

Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19, 9/21, 71/21, 19/22 и 76/22) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ПРАВИЛА**МЕЂУНАРОДНОГ СУСРЕТА ДЕЦЕ ЕВРОПЕ „РАДОСТ ЕВРОПЕ”**

Члан 1.

Међународни сусрет деце Европе „Радост Европе” (у даљем тексту: „Радост Европе”), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, јесте међународни фестивал дечјег стваралаштва.

„Радост Европе” се одржава у Београду, једном годишње, у периоду од 3. до 7. октобра, поводом Светског дана детета.

Члан 2.

„Радост Европе” има за циљ обележавање и прославу Светског дана детета; међусобно зближавање, упознавање и развијање трајног другарства међу децом Европе; изражавање солидарности деце Европе са децом света; упознавање деце европских земаља са животом и радом деце Београда; међусобно упознавање са историјом, културом, обичајима и уређењем земаља-учесница „Радости Европе”.

Члан 3.

При реализацији основних циљева „Радости Европе” остварује се сарадња са основним школама, родитељима деце – домаћина, јавним и културним радницима и уметницима, привредним, друштвеним и специјализованим установама и организацијама.

Члан 4.

„Радост Европе” чине групе деце из Београда – земље домаћина и групе деце из земаља Европе.

Право учешћа у „Радости Европе” имају девојчице и дечаки од седам до 14 година старости, из земаља Европе, чије организације до 1. септембра у години у којој се „Радост Европе” одржава, пријаве своје учешће Одбору „Радости Европе”.

Групе броје до 35 деце – учесника и 3–5 одраслих особа – пратилаца.

Члан 5.

У програму „Радости Европе” учествују групе по избору Одбора „Радости Европе”.

Као гости у програму могу учествовати истакнути уметници, културни и јавни радници из Европе и земље – домаћина.

Учесници „Радости Европе” носе трошкове доласка и повратка, а трошкове боравка носе домаћини.

Учесници „Радости Европе”, за време боравка у Београду, смештени су у породице – домаћине, о њима се брину школе – домаћини, родитељи – домаћини и вршњаци – домаћини.

Члан 6.

У „Радост Европе” су укључени УНИЦЕФ, Међународна унија за старање о деци преко националних организација, као и друге организације које се старају о деци.

Члан 7.

„Радост Европе” нема статус правног лица.

Члан 8.

„Радост Европе” има знак.

Знак „Радости Европе” је кружног облика и представља поље окружено колом девојчица и дечака који се држе за руке. У средини кола су исписана слова (латиничним писмом): „RE” (која чине иницијале манифестације), а са десне стране, изван поља исписано је: „RADOST EVROPE” на српском, руском, француском и енглеском језику.

О промени и употреби знака „Радости Европе” одлучује Град Београд.

Члан 9.

На промотивним материјалима „Радости Европе” обавезно је истицање знака „Радости Европе” и грба града Београда.

Члан 10.

„Радост Европе” има Одбор и уметничког директора.

„Радост Европе” може имати селектора.

Одбор има председника – представника града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Селектора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 11.

Одбор, уметнички директор и селектор „Радости Европе” имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 12.

Одбор „Радости Европе” утврђује: програм „Радости Европе” и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања „Радости Европе”, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаној „Радости Европе” са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма „Радости Европе”, посећености, медијској кампањи и сл., врши и друге послове у вези са одржавањем „Радости Европе”.

Члан 13.

„Радост Европе” представља председник Одбора „Радости Европе” или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 14.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору „Радости Европе” концепцију и програм „Радости Европе”, концепцију посебних и пратећих програма „Радости Европе”, као и коначни програм „Радости Европе”, даје сугестије при изради каталога и других публикација „Радости Европе” и врши друге послове везане за утврђивање програма „Радости Европе”.

Члан 15.

Селектор припрема и предлаже Одбору „Радости Европе” део програма „Радости Европе” и врши друге послове везане за утврђивање тог дела програма „Радости Европе”.

Члан 16.

Одбор „Радости Европе” доставља предлог програма и предрачуна трошкова „Радости Европе” организационој јединици Градске управе надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за „Радост Европе” која ће се одржати у наредној години.

Одбор „Радости Европе” је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка „Радости Европе”, усвоји програм и предрачун трошкова „Радости Европе”.

Члан 17.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе „Радости Европе” обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 18.

Извештај о одржаној „Радости Европе” са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма „Радости Европе”, посећености, медијској кампањи и сл., Одбор „Радости Европе” доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка „Радости Европе”.

Члан 19.

Средства за одржавање „Радости Европе” обезбеђују се у буџету града Београда, на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова „Радости Европе”, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор „Радости Европе” обезбеђује средства за одржавање „Радости Европе” и из других извора, у складу са законом.

Члан 20.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Међународног сусрета деце Европе „Радост Европе” („Службени лист Града Београда”, број 100/16).

Члан 21.

Ова правила Међународног сусрета деце Европе „Радост Европе” ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-38/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник
Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Службени лист Града Београда”, др. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19, 9/21, 71/21, 19/22 и 76/22) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, др. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКОГ ЛЕТЊЕГ ФЕСТИВАЛА – БЕЛЕФ

Члан 1.

Београдски летњи фестивал – БЕЛЕФ (у даљем тексту: БЕЛЕФ), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, јесте међународни фестивал уметничког стваралаштва.

БЕЛЕФ се одржава у Београду, једном годишње.

Члан 2.

Циљ БЕЛЕФ-а је представљање и афирмација домаћег и иностраног уметничког стваралаштва које позоришним, музичким, ликовним и другим програмима обогаћује културну понуду града у летњим месецима, дајући подршку београдским уметницима за реализацију иновативних пројеката и приказујући изузетна уметничка остварења са међународне сцене.

Основно програмско опредељење БЕЛЕФ-а је представљање уметничких дела и уметничких манифестација које су у релацији са градом и животом у граду, изван етаблираних установа културе и нису део сталног репертоара, експериментишући са формама уметничке и културне комуникације (мултимедијалност, отворени простори града, алтернативни простори, анимациони пројекти, радионице и сл).

Члан 3.

БЕЛЕФ нема статус правног лица.

Члан 4.

БЕЛЕФ има знак.

Знак БЕЛЕФ-а чине посебно дизајнирана слова – у латиничној и ћириличној верзији – уз која се додаје година одржавања БЕЛЕФ-а.

Члан 5.

На промотивним материјалима БЕЛЕФ-а обавезно је истицање знака БЕЛЕФ-а и грба Града Београда.

Члан 6.

БЕЛЕФ има одбор и уметничког директора.
БЕЛЕФ може имати селектора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Селектора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 7.

Одбор, уметнички директор и селектор БЕЛЕФ-а имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 8.

Одбор БЕЛЕФ-а утврђује: програм БЕЛЕФ-а и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања БЕЛЕФ-а, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном БЕЛЕФ-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма БЕЛЕФ-а, посећености, медијској кампањи и сл. и врши друге послове везане за одржавање БЕЛЕФ-а.

Члан 9.

БЕЛЕФ представља председник Одбора БЕЛЕФ-а или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 10.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору БЕЛЕФ-а концепцију БЕЛЕФ-а, концепцију посебних и пратећих програма који нису обухваћени програмима фестивала селектованих као саставни део БЕЛЕФ-а, као и коначни програм БЕЛЕФ-а, даје сугестије при изради каталога и других публикација БЕЛЕФ-а и врши друге послове везане за програм БЕЛЕФ-а.

Члан 11.

Селектор припрема и предлаже Одбору БЕЛЕФ-а део програма БЕЛЕФ-а и врши друге послове у вези са утврђивањем тог дела програма БЕЛЕФ-а.

Члан 12.

Одбор БЕЛЕФ-а доставља предлог програма и предрачуна трошкова БЕЛЕФ-а организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе, најкасније до 20. јула текуће године за БЕЛЕФ који ће се одржати у наредној години.

Одбор БЕЛЕФ-а је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка БЕЛЕФ-а, усвоји програм и предрачун трошкова БЕЛЕФ-а.

Члан 13.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе БЕЛЕФ-а обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 14.

Извештај о одржаном БЕЛЕФ-у са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма БЕЛЕФ-а, посећености, медијској кампањи и сл. Одбор БЕЛЕФ-а доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка БЕЛЕФ-а.

Члан 15.

Средства за одржавање БЕЛЕФ-а обезбеђују се у буџету града Београда на основу сагледаних програма и предрачуна трошкова свих манифестација као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор БЕЛЕФ-а обезбеђује средства за одржавање БЕЛЕФ-а и из других извора, у складу са законом.

Члан 16.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Београдског летњег фестивала – БЕЛЕФ („Службени лист Града Београда”, број 100/16).

Члан 17.

Ова правила Београдског летњег фестивала – БЕЛЕФ ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-39/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник

Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19, 9/21, 71/21, 19/22 и 76/22) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ПРАВИЛА

МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА МУЗИЧКЕ ОМЛАДИНЕ

Члан 1.

Међународно такмичење музичке омладине (у даљем тексту: такмичење), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, јесте међународно такмичење музичких уметника до 30 година старости, по утврђеним категоријама.

Такмичење се одржава у Београду, једном годишње, у марту.

Члан 2.

Циљ такмичења је селекција младих музичких уметника, афирмација домаћег музичког стваралаштва и подстицање, ширење и развијање музичке педагогије, као и подизање нивоа музичке културе наше средине.

Члан 3.

Такмичење је отворено за младе музичаре, солисте и композиторе (који су млађи од 30 година) и камерне ансамбле (чији чланови појединачно морају бити млађи од 35 година) са свих континената, без обзира на њихову националну, социјалну, језичку и другу припадност.

Члан 4.

Такмичење нема статус правног лица.

Члан 5.

Такмичење има знак.

Знак такмичења представља замишљену територију североисточног дела земљине кугле са координатама које означавају стране света, у чијем је пресеку бела тачка чија пројекција се одсликава у североисточном делу са два иста слова: „Б” и „В” (ћирилична и латинична варијанта) која представљају почетно слово нашег главног града Београда – седишта такмичења, а за време одржавања такмичења – центар музичког живота Света.

О промени и употреби знака такмичења одлучује Град Београд.

Члан 6.

На промотивним материјалима такмичења обавезно је истицање знака такмичења и грба Града Београда.

Члан 7.

Такмичење има одбор и уметничког директора.

Такмичење може имати селектора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Селектора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 8.

Одбор, уметнички директор и селектор такмичења имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 9.

Одбор такмичења утврђује: програм такмичења и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања такмичења, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном такмичењу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма такмичења, посећености, медијској кампањи и сл, врши и друге послове везане за одржавање такмичења.

Члан 10.

Такмичење представља председник одбора такмичење или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 11.

Уметнички директор припрема и предлаже одбору такмичења концепцију и програм такмичења, концепцију по-

себних и пратећих програма такмичења, као и коначни програм такмичења, даје сугестије при изради каталога и других публикација такмичења и врши друге послове у вези са утврђивањем програма такмичења.

Члан 12.

Селектор такмичења припрема и предлаже одбору такмичења део програма такмичења и врши друге послове везане за утврђивање тог дела програма такмичења.

Члан 13.

Одбор такмичења доставља предлог програма и предрачун трошкова такмичења организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за такмичење који ће се одржати у наредној години.

Одбор такмичења је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка такмичења, усвоји програм и предрачун трошкова такмичења.

Члан 14.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе такмичења обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организационо јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 15.

Извештај о одржаном такмичењу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма такмичења, посећености, медијској кампањи и сл, Одбор такмичења доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка такмичења.

Члан 16.

Средства за одржавање такмичења обезбеђују се у буџету Града Београда, на основу сагледаног програма и предрачун трошкова такмичења, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, одбор такмичења обезбеђује средства за одржавање такмичења и из других извора, у складу са законом.

Члан 17.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Међународног такмичења музичке омладине („Службени лист Града Београда”, број 100/16).

Члан 18.

Ова правила Међународног такмичења музичке омладине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-40/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник
Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19, 9/21, 71/21, 19/22 и 76/22) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКОГ САЈМА КЊИГА

Члан 1.

Београдски сајам књига (у даљем тексту: сајам књига) је стална манифестација у области културе од значаја за град Београд.

Сајам књига је међународна манифестација књижевног стваралаштва која се одржава у Београду, једном годишње, у октобру.

Члан 2.

Циљ сајма књига је представљање и афирмација домаћег и иностраног књижевног стваралаштва.

Члан 3.

Сајам књига нема статус правног лица.

Члан 4.

Сајам књига има знак.

Знак сајма књига има изглед три стилизоване полуотворене књиге, постављене у једној равни, приказане из перспективе, поред којих је исписан број манифестације која се одржава и следеће речи: „Београдски сајам књига” (верзија на енглеском језику: „Belgrade Book Fair”).

О промени и употреби знака сајма књига одлучује Град Београд.

Члан 5.

На промотивним материјалима сајма књига обавезно је истицање знака сајма књига и грба Града Београда.

Члан 6.

Сајам књига има одбор и уметничког директора.

Сајам књига може имати селектора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише осам чланова које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Селектора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 7.

Одбор, уметнички директор и селектор сајма књига имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 8.

Одбор Сајма књига утврђује: програм и предрачун трошкова сајма књига, одређује место, време и дужину траја-

ња сајма књига, дефинише критеријуме за расподелу изложбеног простора, утврђује стандарде за опрему штандова, утврђује посебна правила о учешћу излагача на сајму књига, предлог цене штандова, а у договору са „Београдски сајам” д.о.о. и цену улазница и паркинг-места, дефинише основни концепт расподеле изложбеног простора (позиције изложбених, продајних штандова, тематских изложби и сл), утврђује награде сајма књига, доноси пословник о раду, образује жири и доноси правилник о додељивању награда, утврђује план публицитета и унутрашњег информисања на сајму књига, утврђује календар и концепт наступа на светским сајмовима књига, усваја и подноси градоначелнику града Београда извештај о одржаном сајму књига са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма сајма књига, посећености, медијској кампањи и сл, утврђује програм отварања сајма књига, утврђује листу гостију сајма књига, предлаже учлањење у међународне организације, утврђује програм изложби и врши и друге послове везане за одржавање сајма књига.

Члан 9.

Сајам књига представља председник Одбора Сајма књига или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 10.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору Сајма књига концепцију и програм сајма књига, концепцију посебних и пратећих програма, као и коначни програм сајма књига, даје сугестије при изради каталога и других публикација сајма књига и врши друге послове у вези са утврђивањем програма сајма књига.

Члан 11.

Селектор припрема и предлаже Одбору Сајма књига део програма сајма књига и врши друге послове у вези са утврђивањем тог дела програма сајма књига.

Члан 12.

Жири је стручно тело Одбора Сајма књига које броји седам чланова.

Чланове жирија бира Одбор Сајма књига за рад на једном сајму књига.

Члан 13.

Одбор Сајма књига доставља предлог програма и предрачуна трошкова сајма књига организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе, најкасније до 20. јула текуће године за сајам књига који ће се одржати у наредној години.

Одбор Сајма књига је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка сајма књига, усвоји програм и предрачун трошкова сајма књига.

Члан 14.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе сајма књига обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководиоца организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 15.

Извештај о одржаном сајму књига са извештајем о утврђеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма сајма књига, посећености, медијској кампањи и сл., Одбор Сајма књига доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка сајма књига.

Члан 16.

Средства за одржавање Сајма књига обезбеђују се из изворних прихода остварених плаћањем надокнаде за коришћење штанда; од продатих улазница и на други начин остварених прихода.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор Сајма књига обезбеђује средства за одржавање Сајма књига и из других извора у складу са законом.

Члан 17.

За учешће на сајму књига могу се пријавити домаћи и страни издавачи и књижари.

Право пријављивања имају правна лица која су регистрована за обављање издавачке и књижарске делатности и аутори.

Члан 18.

На сајму књига се додељују следеће награде:

- награда за издавача године,
 - награда за издавачки подухват године,
 - награда за дечју књигу године,
 - награда за најлепшу књигу,
 - награда за најлепшу дечју књигу,
 - награда за најбољег младог дизајнера књиге,
 - награда за издавача из дијаспоре на српском језику,
 - посебно признање за допринос у области науке.
- Одлуку о додели награде доноси жири сајма књига.

Члан 19.

Осим награда Сајма књига, могу бити додељене и награде других установа и организација, уз претходно прибављену сагласност Одбора Сајма књига.

Члан 20.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Београдског сајма књига („Службени лист Града Београда”, број 100/16).

Члан 21.

Ова правила Београдског сајма књига ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 6-41/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник
Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19, 9/21, 71/21, 19/22 и 76/22) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ПРАВИЛА

ФИЛМСКОГ ФЕСТИВАЛА У СОПОТУ

Члан 1.

Филмски фестивал у Сопоту (у даљем тексту: фестивал), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд је такмичарски фестивал домаћег филмског стваралаштва.

Фестивал се одржава у Сопоту, једном годишње, у јулу.

Члан 2.

На фестивалу се приказују домаћи филмови реализовани између два фестивала и филмови који раније нису били пријављивани за такмичење, или дати на увид у претходном селекционом периоду.

Члан 3.

Фестивал чине следећи програмски делови:

- домаћи такмичарски програм,
- приказ филмске продукције земље – госта фестивала,
- пратећи, нетакмичарски, филмски и други уметнички садржаји.

Члан 4.

Циљеви фестивала су: представљање остварења једногодишње домаће продукције – домаћег филмског стваралаштва; допринос развоју филмске уметности; подстицај креативности аутора; допринос развоју и популаризацији филма.

Члан 5.

Фестивал нема статус правног лица.

Члан 6.

На промотивним материјалима фестивала обавезно је истицање грба Града Београда.

Члан 7.

Фестивал има Одбор и уметничког директора.

Фестивал може имати селектора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Селектора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 8.

Одбор, уметнички директор и селектор фестивала имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 9.

Одбор Фестивала утврђује: програм фестивала и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања фестивала, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном фестивалу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма фестивала, посећености, медијској кампањи и сл., образује жири за доделу награда фестивала и врши друге послове везане за одржавање фестивала.

Члан 10.

Фестивал представља председник Одбора Фестивала или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 11.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору Фестивала концепцију и програм фестивала, концепцију посебних и пратећих програма фестивала, као и коначни програм фестивала, даје сугестије при изради каталога и других публикација фестивала и врши друге послове у вези са утврђивањем програма фестивала.

Члан 12.

Селектор припрема и предлаже Одбору Фестивала део програма фестивала и врши друге послове везане за утврђивање тог дела програма фестивала.

Члан 13.

Жири је стручно тело Одбора Фестивала.
Жири образује Одбор Фестивала за рад на једном фестивалу.

Члан 14.

Одбор Фестивала доставља предлог програма и предрачуна трошкова фестивала организационој јединици Градске управе надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за фестивал који ће се одржати у наредној години.

Одбор Фестивала је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка фестивала, усвоји програм и предрачун трошкова фестивала.

Члан 15.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе фестивала обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководиоца организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 16.

Извештај о одржаном фестивалу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма фестивала, посећености, медијској кампањи и сл., Одбор Фестивала доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка фестивала.

Члан 17.

Средства за одржавање фестивала обезбеђују се у буџету града Београда, на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова фестивала, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор Фестивала обезбеђује средства за одржавање фестивала и из других извора, у складу са законом.

Члан 18.

За учешће на фестивалу могу се пријавити домаћи филмови намењени јавном приказивању. Уз пријаву је потребно приложити сагласност произвођача.

Право пријављивања имају правна лица која су регистрована за производњу филма и аутори филмова.

Члан 19.

Такмичарски програм формира се искључиво избором – селекцијом од домаћих филмова који су претходно пријављени за учешће на фестивалу. Одбор Фестивала сваке године, најкасније 90 дана пре почетка фестивала, на одговарајући начин обавештава домаће продуcente и ауторе о начину пријављивања филмова. Рок за пријаву филмова за учешће на фестивалу је 60 дана пре почетка фестивала.

Члан 20.

Пријављени филмови не могу се повући из програма Фестивала.

Коначну одлуку о програмима фестивала доноси Одбор Фестивала на основу предлога уметничког директора.

Члан 21.

На фестивалу се додељују следеће награде:

– Гран-при – додељује се за најбољи филм у целини за највише уметничке и продукционе домете и припада продуценту тј. привредном друштву или другој организацији која је филм произвела и пријавила за учешће у такмичарској конкуренцији – одлуку о додели награде доноси жири фестивала;

– Награда за најбољу режију – додељује се за највиши уметнички квалитет остварен у такмичарском филму, додељује се и припада редитељу тог филма – одлуку о додели награде доноси жири фестивала;

– Награда за најбољу женску улогу „Мира Ступица” – додељује се за најбољу женску улогу у филму који је учествовао у такмичарском програму фестивала – одлуку о додели награде доноси жири фестивала;

– Награда за најбољу мушку улогу „Бата Живојиновић” – додељује се за најбољу мушку улогу у филму који је учествовао у такмичарском програму фестивала – одлуку о додели награде доноси жири фестивала;

– награда публике – додељује се најбољем филму фестивала, награда се додељује на основу гласања публике, а начин гласања утврђује се одлуком Одбора Фестивала.

Награду фестивала чини плакета – диплома и новчани износ.

Висина новчаног износа награде утврђује се предрачуном трошкова фестивала.

Члан 22.

Осим награда фестивала, на фестивалу могу бити додељене и награде других установа и организација, за које давалац награде формира посебан жири.

Члан 23.

Одбор Фестивала има право да задржи копије филмова из званичног програма 30 дана по завршетку фестивала, ради организације фестивалских реприза.

Члан 24.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Филмског фестивала у Сопоту – СОФЕСТ („Службени лист Града Београда”, број 70/17).

Члан 25.

Ова правила Филмског фестивала у Сопоту ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-42/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник

Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19, 9/21, 71/21, 19/22 и 76/22) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ПРАВИЛА**БЕОГРАДСКОГ ЦЕЗ ФЕСТИВАЛА**

Члан 1.

Београдски цез фестивал (у даљем тексту: фестивал), стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, јесте међународни фестивал цез стваралаштва.

Фестивал се одржава у Београду, једном годишње, у октобру.

Члан 2.

Циљ фестивала је презентација стваралаштва врхунских домаћих и иностраних цез уметника, чиме се доприноси развоју и ширењу цез музике.

Члан 3.

Основно програмско опредељење фестивала је представљање цез музике највиших уметничких вредности уз уважавање свих тенденција у цез стваралаштву америчких, европских и домаћих аутора и садржајних опредељења која су сагласна циљевима фестивала.

Члан 4.

Фестивал нема статус правног лица.

Члан 5.

Фестивал има знак.

Знак фестивала чине посебно дизајнирана слова – у латиничној и ћириличној верзији – уз које се додаје година одржавања фестивала.

О промени и употреби знака фестивала одлучује Град Београд.

Члан 6.

На промотивним материјалима фестивала обавезно је истицање знака и грба Града Београда.

Члан 7.

Фестивал има одбор и уметничког директора.

Фестивал може имати селектора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Селектора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 8.

Одбор, уметнички директор и селектор фестивала имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 9.

Одбор Фестивала утврђује: програм фестивала и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања фестивала, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаном фестивалу са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма фестивала, посећености, медијској кампањи и сл., врши и друге послове везане за одржавање фестивала.

Члан 10.

Фестивал представља председник Одбора Фестивала или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 11.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору Фестивала концепцију и програм фестивала, концепцију посебних и пратећих програма фестивала, као и коначни програм фестивала, даје сугестије при изради каталога и других публикација фестивала и врши друге послове у вези са утврђивањем програма фестивала.

Члан 12.

Селектор припрема и предлаже Одбору Фестивала део програма фестивала и врши друге послове везане за утврђивање тог дела програма фестивала.

Члан 13.

Одбор Фестивала доставља предлог програма и предрачуна трошкова фестивала организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове културе најкасније до 20. јула текуће године за фестивал који ће се одржати у наредној години.

Одбор Фестивала је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка фестивала, усвоји програм и предрачун трошкова фестивала.

Члан 14.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе фестивала обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 15.

Извештај о одржаном фестивалу са извештајем о утрешеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма фестивала, посећености, медијској кампањи и сл., Одбор Фестивала доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка фестивала.

Члан 16.

Средства за одржавање фестивала обезбеђују се у буџету града Београда, на основу сагледаног програма и прерачуна трошкова фестивала, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор Фестивала обезбеђује средства за одржавање фестивала и из других извора, у складу са законом.

Члан 17.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила Београдског цез фестивала („Службени лист Града Београда”, број 100/16).

Члан 18.

Ова правила Београдског цез фестивала ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-43/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник

Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19, 9/21, 71/21, 19/22 и 76/22) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ПРАВИЛА

ДАНА СЛОБОДЕ

Члан 1.

Дани слободе су стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, којом се обележавају дани ослобођења Београда у Првом и Другом светском рату.

Дани слободе се одржавају у Београду, једном годишње, у периоду од 20. октобра до 1. новембра.

Члан 2.

Циљ Дана слободе је очување сећања и обележавање два значајна датума ослобођења током историје Београда:

1. новембар 1918. године – дан ослобођења у Првом светском рату и 20. октобар 1944. године – дан ослобођења у Другом светском рату.

Члан 3.

Дани слободе немају статус правног лица.

Члан 4.

На промотивним материјалима Дана слободе обавезно је истицање грба Града Београда.

Члан 5.

Дани слободе имају Одбор и уметничког директора.

Дани слободе могу имати селектора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Селектора именује Скупштина Града Београда из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 6.

Одбор, уметнички директор и селектор Дана слободе имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 7.

Одбор Дана слободе утврђује: програм Дана слободе и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и прерачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања Дана слободе, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаној манифестацији са извештајем о утрешеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма Дана слободе, посећености, медијској кампањи и сл., и врши друге послове везане за одржавање Дана слободе.

Члан 8.

Дане слободе представља председник Одбора Дана слободе или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 9.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору Дана слободе концепцију и програм Дана слободе, концепцију посебних и пратећих програма Дана слободе, као и коначни програм Дана слободе, даје сугестије при изради каталога и других публикација Дана слободе и врши друге послове у вези са утврђивањем програма Дана слободе.

Члан 10.

Селектор припрема и предлаже одбору Дана слободе део програма Дана слободе и врши друге послове у вези са утврђивањем тог дела програма Дана слободе.

Члан 11.

Одбор Дана слободе доставља предлог програма и прерачуна трошкова Дана слободе организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе, најкасније до 20. јула текуће године за манифестацију која ће се одржати у наредној години.

Одбор Дана слободе је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка Дана слободе, усвоји програм и предрачун трошкова Дана слободе.

Члан 12.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе Дана слободе обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 13.

Извештај о одржаним Данима слободе са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма Дана слободе, посећености, медијској кампањи и сл. Одбор Дана слободе доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка Дана слободе.

Члан 14.

Средства за одржавање Дана слободе обезбеђују се у буџету Града Београда на основу сагледаних програма и предрачуна трошкова Дана слободе, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор Дана слободе обезбеђује средства за одржавање Дана слободе и из других извора, у складу са законом.

Члан 15.

Ова правила Дана слободе ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-44/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник

Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19, 9/21, 71/21, 19/22 и 76/22) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКЕ ЗИМЕ

Члан 1.

Београдска зима је стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, којом се обележавају божићни и новогодишњи празници и реализује Music Awards Ceremony (МАС).

Београдска зима се одржава у Београду, једном годишње, у периоду децембар текуће године и јануар наредне године.

Члан 2.

Београдска зима нема статус правног лица.

Члан 3.

На промотивним материјалима Београдске зиме обавезно је истицање грба Града Београда.

Члан 4.

Београдска зима има одбор и уметничког директора.

Београдска зима може имати селектора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Селектора именује Скупштина Града Београда из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 5.

Одбор, уметнички директор и селектор Београдске зиме имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 6.

Одбор Београдске зиме утврђује: програм Београдске зиме и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања Београдске зиме, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаној манифестацији са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма Београдске зиме, посећености, медијској кампањи и сл., и врши друге послове везане за одржавање Београдске зиме.

Члан 7.

Београдску зиму представља председник Одбора Београдске зиме или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 8.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору Београдске зиме концепцију и програм Београдске зиме, концепцију посебних и пратећих програма Београдске зиме, као и коначни програм Београдске зиме, даје сугестије при изради каталога и других публикација Београдске зиме и врши друге послове везане за утврђивање програма Београдске зиме.

Члан 9.

Селектор припрема и предлаже Одбору Београдске зиме део програма Београдске зиме и врши друге послове везане за утврђивање тог дела програма Београдске зиме.

Члан 10.

Одбор Београдске зиме доставља предлог програма и предрачуна трошкова Београдског лета организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе, најкасније до 20. јула текуће године за манифестацију која ће се одржати у наредној години.

Одбор Београдске зиме је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка Београдског лета, усвоји програм и прерачуна трошкова Београдске зиме.

Члан 11.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе Београдске зиме обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководиоца организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 12.

Извештај о одржаној Београдској зими са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма Београдске зиме, посећености, медијској кампањи и сл. Одбор Београдске зиме доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка Београдске зиме.

Члан 13.

Средства за одржавање Београдске зиме обезбеђују се у буџету Града Београда на основу сагледаних програма и прерачуна трошкова Београдске зиме, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор Београдске зиме обезбеђује средства за одржавање Београдске зиме и из других извора, у складу са законом.

Члан 14.

Ова правила Београдске зиме ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Града Београда

Број 6-45/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник
Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 3. Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16, 4/17, 10/19, 9/21, 71/21, 19/22 и 76/22) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКОГ ЛЕТА

Члан 1.

Београдско лето је стална манифестација у области културе од значаја за град Београд, у оквиру које се одржавају следећи фестивали: Belgrade Beer Fest, Belgrade Music Week и Фестивал класичне музике Classico.

Београдско лето се одржава у Београду, једном годишње, у летњем периоду.

Члан 2.

Београдско лето нема статус правног лица.

Члан 3.

На промотивним материјалима Београдског лета обавезно је истицање грба Града Београда.

Члан 4.

Београдско лето има одбор и уметничког директора.

Београдско лето може имати селектора.

Одбор има председника – представника Града Београда и најмање два, а највише четири члана које именује Скупштина Града Београда на период од две године.

Уметничког директора именује Скупштина Града Београда, из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Селектора именује Скупштина Града Београда из реда афирмисаних личности из области културе, на период од две године.

Члан 5.

Одбор, уметнички директор и селектор Београдског лета имају право на надокнаду за рад.

Висину надокнаде, сваке године, утврђује градоначелник града Београда.

Члан 6.

Одбор Београдског лета утврђује: програм Београдског лета и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и прерачуна трошкова), одређује место, време и дужину трајања Београдског лета, подноси извештај градоначелнику града Београда о одржаној манифестацији са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма Београдског лета, посећености, медијској кампањи и сл., и врши друге послове везане за одржавање Београдског лета.

Члан 7.

Београдско лето представља председник Одбора Београдског лета или лице које он овласти, уз претходну сагласност Града Београда.

Члан 8.

Уметнички директор припрема и предлаже Одбору Београдског лета концепцију и програм Београдског лета, концепцију посебних и пратећих програма Београдског лета, као и коначни програм Београдског лета, даје сугестије при изради каталога и других публикација Београдског лета и врши друге послове везане за утврђивање програма Београдског лета.

Члан 9.

Селектор припрема и предлаже Одбору Београдског лета део програма Београдског лета и врши друге послове везане за утврђивање тог дела програма Београдског лета.

Члан 10.

Одбор Београдског лета доставља предлог програма и прерачуна трошкова Београдског лета организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове културе, најкасније до 20. јула текуће године за манифестацију која ће се одржати у наредној години.

Одбор Београдског лета је у обавези да, најкасније 60 дана пре почетка Београдског лета, усвоји програм и прерачуна трошкова Београдског лета.

Члан 11.

Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе Београдског лета обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери Град Београд.

Уговор из става 1. овог члана закључује руководилац организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе.

Надзор над обављањем поверених послова врши организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове културе.

Члан 12.

Извештај о одржаном Београдском лету са извештајем о утрошеним и оствареним средствима и мишљењем о уметничком нивоу програма Београдског лета, посећености, медијској кампањи и сл. Одбор Београдског лета доставља градоначелнику града Београда преко организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове културе, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка Београдског лета.

Члан 13.

Средства за одржавање Београдског лета обезбеђују се у буџету Града Београда на основу сагледаних програма и предрачуна трошкова Београдског лета, као и осталих потреба у области културе за које се средства обезбеђују у буџету Града Београда.

Поред средстава из става 1. овог члана, Одбор Београдског лета обезбеђује средства за одржавање Београдског лета и из других извора, у складу са законом.

Члан 14.

Ова правила Београдског лета ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-46/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник

Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 12. став 1. тачка 5) Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21), члана 31. став 1. тач. 6) и 7) Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13, „Службени гласник РС”, бр. 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, бр. 60/19) и члана 28. Одлуке о управљању комуналним, инертним и неопасним отпадом („Службени лист Града Београда”, бр. 71/19, 78/19 и 26/21), донела је

ПЛАН**ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА ЗА СЕЛЕКЦИЈУ ОТПАДА И РЕЦИКЛАЖУ У ПЕРИОДУ 2019–2029, ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА (ФАЗА V)**

А) ОПШТИ ДЕО

1. Полазне основе

Неконтролисано и неорганизовано одлагање отпада за последицу има читав низ еколошких, социјалних и економ-

ских проблема, тако да управљање отпадом данас представља императив у ширем друштвеном контексту. Програмом управљања отпадом у Републици Србији 2022–2031. („Службени гласник РС”, бр. 12/22), као и Локалним планом управљања отпадом града Београда 2021–2030 („Службени лист Града Београда”, бр. 47/21) (у даљем тексту: Локални план управљања отпадом) дефинисани су стратешки принципи и циљеви у овој области. Један од основних циљева је повећање искоришћења и рециклаже отпада (стакло, папир, картон, метал и пластика) и у складу са тим успостављање система прикупљања и транспорта рециклабила на територији града Београда.

1.1. Повод израде плана

Секретаријат за заштиту животне средине покренуо је, у складу са локалним планом управљања отпадом, поступак израде плана за постављање подземних контејнера за селекцију отпада и рециклажу у периоду 2019–2029 (у даљем тексту: план).

Постављање контејнера за рециклабилни отпад представља приоритет Града Београда када је у питању унапређење система управљања отпадом. Израда плана представља прву у низу активности које ће се предузети ради реализације повећања степена селекције и рециклаже отпада.

У централним градским зонама, где постоје могућности, предност се даје постављању подземних контејнера за рециклажу.

У току израде плана анализирано је постојеће стање и идентификоване су макролокације које задовољавају критеријуме за постављање нових подземних контејнера на делу територије општине Звездара – КО Звездара и КО Миријево (фаза V).

1.2. Циљ израде плана

Општи циљ израде плана је унапређење просторног развоја и побољшање еколошког стања у урбаним срединама, као и стварање услова који омогућавају свим корисницима комуналне услуге вршења селекције отпада на територији града Београда.

Поседни циљеви израде плана су:

- успостављање критеријума за дефинисање локација за постављање подземних контејнера,
- идентификација проблема везаних за интеграцију потенцијалних локација у граду са просторног, функционалног, саобраћајног, инфраструктурног, еколошког и естетског аспекта,
- дефинисање локација које испуњавају критеријуме за постављање подземних контејнера,
- дефинисање начина спровођења планираних локација, и
- подизање етике и еколошке свести грађана о значају и потреби рециклирања као постулату одрживог развоја.

1.3. Оквири примене плана

План представља информационо-документациону основу, односно базу података за дефинисане макролокација на којима је могуће постављање подземних контејнера, уз прибављање услова надлежних институција у фази спровођења сваке појединачне микролокације.

У том смислу план није документ на основу кога је могуће вршити конкретне интервенције у простору.

2. Обухват плана

Граница плана обухвата део територије градске општине Звездара (КО Звездара и КО Миријево) и износи око 1.745 ha.

3. Правни и плански основ

Правни основ за израду и доношење плана садржан је у одредбама:

- Програм управљања отпадом у Републици Србији 2022–2031 („Службени гласник РС”, број 12/22);
- Локалног плана управљања отпадом града Београда 2021–2030 („Службени лист Града Београда”, број 47/21);
- Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон);
- Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18);
- Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 95/18 – др. закон);
- Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закон и 95/18 – др. закон);
- Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист Града Београда”, бр. 27/02, 11/05, 5/10 – др. одлука, 2/11, 10/11 – др. одлука, 42/12, 31/13, 44/14, 79/15 и 19/17); и
- Одлуке о управљању комуналним, инертним и неопасним отпадом („Службени лист Града Београда”, бр. 71/19, 78/19 и 26/21).

Плански основ за израду и доношење плана представљају:

- План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I–XIX) („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17, 97/17 72/21 и 27/22) (у даљем тексту: ППР Београда);
- Плану генералне регулације система зелених површина Београда („Службени лист Града Београда”, број 110/19) (у даљем тексту: ППР зелених површина); и
- Важећих планова детаљне разраде на делу територије градске општине Звездара, односно на КО Звездара и КО Миријево.

4. Интегрално управљање отпадом

4.1. Стратејска опредељења у области управљања отпадом

Програм управљања отпадом у Републици Србији за период 2022–2031. године („Службени гласник РС”, број 12/22) (у даљем тексту: програм) уређује управљање различитим врстама отпада од настанка до коначног одлагања, са основним циљем формирања свеобухватног система управљања отпадом који ће бити спровођен у складу са националним и ЕУ захтевима и стандардима.

Спровођење овог програма, поред смањења штетног утицаја на животну средину и климатске промене, за циљ има и постизање предуслова за коришћење отпада у циркуларној економији заснованој на животном циклусу производа.

Програмом управљања отпадом дефинисана су следећа начела која треба да усмеравају систем управљања отпадом у Републици Србији:

Начело одрживог развој – подразумева задовољење потреба садашњих генерација без угрожавања права будућих генерација да задовоље своје потребе. Начело промовише равномеран економски и друштвени развој, као и заштиту животне средине. Одрживо управљање отпадом значи одго-

ворно, ефикасно и рационално коришћење ресурса, смањење количине произведеног отпада, и поступање са отпадом на такав начин да то допринесе циљевима одрживог развоја.

Начело циркуларне економије промовише конкурентност, иновативност, заштиту животне средине, доприниси економском расту и повећаном броју нових радних места, уз очување природних ресурса и стварање нових вредности отпадним материјалима.

Начело предострожности значи да свака активност мора бити планирана и изведена на начин тако да изазове најмање могуће промене животне средине. У случају потенцијалних и значајних утицаја на животну средину требало би предузети превентивне мере и примену метода за процену утицаја на животну средину.

Начело избора најоптималније опције – подразумева процену утицаја различитих опција на животну средину ради одређивања опција које доносе највећу корист и/или најмању штету (по животну средину).

Начело самодовољности представља успостављање интегрисане и адекватне мреже постројења за поновно искоришћење и одлагање мешовитог комуналног отпада која испуњава потребе РС.

Начело близине и регионалног приступа управљању отпадом значи да се отпад треба одлагати или третирати што ближе самом месту настанка како би се онемогућио нежељени утицај транспорта на животну средину. Имплементацијом и развојем регионалних стратешких планова у складу са програмом, обезбеђује се регионално управљање отпадом.

Начело хијерархије управљања отпадом – односно распоред приоритета у пракси управљања отпадом:

- превенција настајања отпада и редукација, односно смањење коришћења ресурса и смањење количина отпада и/или опасних карактеристика насталог отпада,
- поновна употреба, односно поновно коришћење производа за исту или другу намену,
- рециклажа, односно прерада отпада ради добијања сировине за производњу истог или другог производа,
- поновно искоришћење, односно коришћење употребне вредности отпада (рекултивација, производња енергије и др.), и
- одлагање отпада (спаљивање без произвође отпада и депоновање).

Начело продужене одговорности произвођача је програм интернационализације трошкова заштите животне средине и потрошње одређеног производа. Произвођач треба да омогући што мање стварање отпада, развој рециклабилних производа и ширење тржишта за поновну употребу и рециклажу њихових производа.

Начело загађивач плаћа подразумева да загађивач мора сносити пуне трошкове последица својих активности.

Један од посебних циљева дефинисаних програмом јесте: Унапређен систем управљања комуналним отпадом кроз повећану стопу рециклаже, смањено одлагање биоразградивог отпада на депоније и смањено одлагање отпада на несанитарне депоније. За остварење овог посебног циља потребно је остварити следеће:

- повећање стопе рециклаже комуналног отпада на укупних 25% по маси до 2025. године и 35% до 2030. године;
- повећање стопе припреме за поновну употребу и рециклажу комуналног отпада на минимално 55% по тежини до краја 2025. године и минимално 60% по тежини до краја 2030. године;
- смањење одлагања биоразградивог отпада на депоније до 2028. године, на 75% укупне количине биоразградивог отпада створеног 2008. године;
- до краја 2029. године успостављено одвојено сакупљање за папир, метал, пластику, стакло и текстил;

– повећање стопе рециклаже биоотпада на 20% до 2025. године и 40% до 2029. године; – повећање стопе рециклаже папира и картона на 25% до 2025. године и 35% до 2029. године; – смањење одлагања отпада на несанитарне депоније на 0% до 2034. године.

Уредбом о утврђивању плана смањења амбалажног отпада за период од 2020. до 2024. године („Службени гласник РС”, број 81/20) постављени су национални циљеви који се односе на поновно искоришћење и рециклажу амбалажног отпада у периоду за који се план доноси. За период од 2020. до 2024. године уводе се општи циљеви за поновно искоришћење и рециклажу амбалажног отпада и специфични циљеви за рециклажу амбалажног отпада.

Табела 1: Циљеви за рециклажу амбалажног отпада

	Општи циљеви				
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Поновно искоришћење (%)	61	62	63	64	65
Рециклажа (%)	56	57	58	59	60
	Специфични циљеви за рециклажу				
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Папир/картон (%)	62	64	66	68	70
Пластика (%)	26	30	34	38	42
Стакло (%)	44	45	46	47	48
Метал (%)	45	46	47	48	49
Дрво (%)	17	19	21	23	24

4.2. Квалитетивне и квантитативне карактеристике комуналног отпада

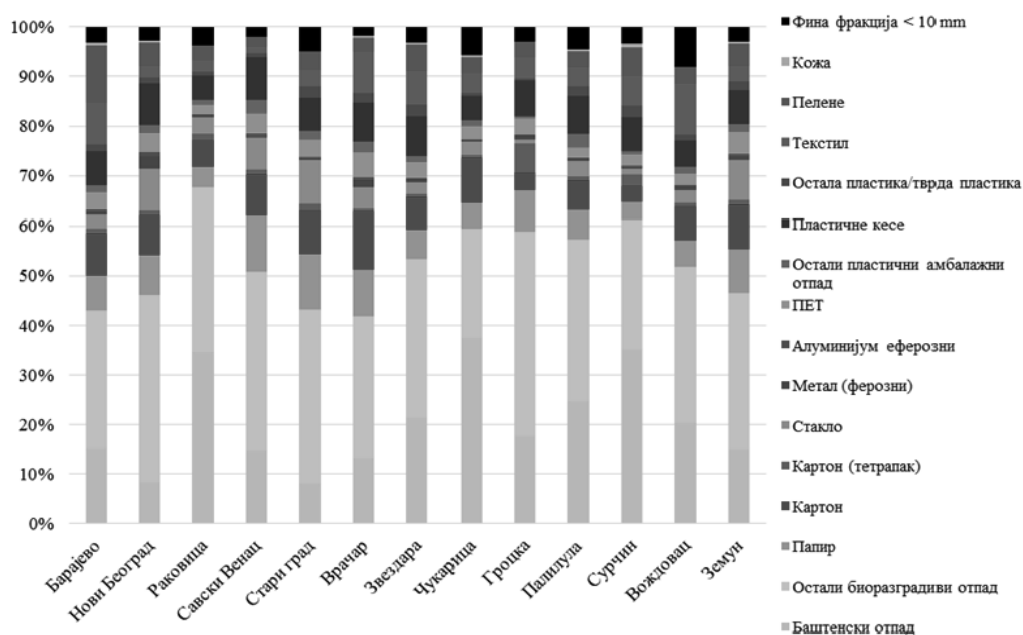
Количина и састав отпада представљају најзначајније полазне критеријуме при утврђивању политике управљања отпадом. Структура отпада одређује врсту поступка (рециклажа, компостирање и сл.), док од количине зависе полазни прерађивачки капацитети у усвојеном технолошком поступку. Грешка у идентификацији ових елемената „руши” читав систем управљања отпадом, без обзира како егзактне и квалитетне биле наредне фазе.

Табела 2: Количине комуналног отпада у Београду на годишњем нивоу (Локални план управљања отпадом, 2021)

Општина	Становништво (РЗС – Процент на 2018.)	Генерисана количина комуналног отпада		
		t/год.	kg/ст./год.	kg/ст./дан.
1	2	3	4	5
Стари град	45.253	23.297	514,8	1,41
Палилула	183.003	70.660	386,1	1,06
Савски венац	35.732	31.737	888,2	2,43
Звездара	165.739	56.041	338,1	0,93
Врачар	57.607	23.280	404,1	1,11
Вождовац	168.841	66.875	396,1	1,09
Чукарица	177.338	59.505	335,5	0,92
Нови Београд	213.742	83.943	392,7	1,08
Земун	174.197	78.801	452,4	1,24
Сурчин	46.406	20.993	452,4	1,24
Раковица	108.198	26.365	243,7	0,67
Укупно – ЈКП „Градска чистоћа”	1.376.056	541.496	393,5	1,08
Гроцка	86.585	29.220	337,5	0,92
Барајево	26.855	8.160	303,9	0,83
Обреновац	72.124	18.824	261,0	0,72
Сопот	19.819	6.800	343,1	0,94
Младеновац	51.889	17.803	343,1	0,94
Лазаревац	56.865	19.510	343,1	0,94
Укупно – Остала ЈКП	314.137	100.317	319,3	0,87
УКУПНО	1.690.193	641.813	379,7	1,04

У београдским општинама се дневно генерише 1,04 kg отпада/становнику, односно 641.813 t/год, при чему грађани осталих рубних општина генеришу мање од 1 kg комуналног отпада по становнику на дан. Становништво у субурбаном и руралном подручју користи органски отпад за исхрану домаћих животиња, због чега је и удео овог отпада нижи од очекиваног. Такође, постоје велике сезонске варијације у количини генерисаног отпада у Београду, при чему су најниже у фебруару, а највише у септембру (ФТН, 2009).

Морфолошки састав комуналног чврстог отпада представља масени удео појединих врста отпада у карактеристичном узорку отпада и може се одредити експериментално или проценом. Морфолошки састав отпада РС сличан је саставу слабије развијених земаља ЕУ и карактерише га велики удео органског отпада (око 50%).



Слика 2: Морфолошки састав комуналног отпада за 13 општина (%) (Локални план управљања отпадом)

Ситуација у београдском региону је мало другачија, али и много комплекснија него у осталим деловима Србије. Разлог су његова величина и хетерогеност у саставу становништва, навика и комуналне опремљености насеља.

4.3. Систем прикупљања и транспорта отпада

Складиштење и прикупљање отпада представљају врло важну карику у управљању градским отпадом. Посебан проблем представља чињеница да се отпаци стварају и складиште тамо где људи живе и где нема довољно места за његово складиштење.

Приликом избора начина сакупљања отпадака, вреднују се следећи критеријуми: економичност (инвестициони и експлоатациони трошкови), заштита животне средине, естетски и здравствени фактори, заштита ресурса (енергије, материјала и земљишта) и институционални фактори (законска, планска и имовинско-правна ограничења).

Један од основних задатака приликом успостављања система сакупљања отпадака јесте дефинисање тачних позиција (тачке) сакупљања отпада, јер од њих у многоме зависе и опрема за складиштење (посуде) и опрема за сакупљање (возила).

У свету су данас у примени два основна места сакупљања отпадака: сакупљање на ивичњаку/саобраћајници и сакупљање на парцели. Због веће ефикасности, продуктивности, штедње горива, бољег радног учинка и смањења повреда сакупљача, као и немогућности да се у већ изграђеном ткиву дефинишу локације за контејнере на парцели остале намене, већина локација дефинисана је у оквиру парцела саобраћајница.

Фреквенција сакупљања зависи од начина сакупљања, начина складиштења, као и од густине становања (односно количине генерисаног отпада на локацији).

Врста опреме за сакупљање отпада зависи од локалних услова, тако да је неопходно водити рачуна о: типу насеља, густини становања, ширини саобраћајница, волумену и типу отпадака (укључујући и сезонске варијације), потреби за учестало и брзо сакупљање, удаљености места коначног одстрањивања, хигијенским и естетским захтевима, као и радним условима сакупљача и нивоу инвестиционих и експлоатационих трошкова.

Генерално посматрано, у употреби су следећи типови судова за чврсте отпатке:

- канте волумена 30–240 литара,
- „еко-кесе” за потребе примарне сепарације,
- судови за херметичко сакупљање, запремине од 30 до 130 литара,
- посуде на точковима, запремине од 100 до 1.000 литара (посебно погодне за колективне зграде, велика насеља, комерцијалне центре),
- подземни контејнери, запремине 3–5 m³, и
- контејнери, запремине од 4 до 32 m³ (посебно погодни за квартове, стамбена насеља, руралне зоне, сакупљање индустријских отпадака о којима се стара комерцијална служба).

На подручју Београда најчешће су у употреби: пластичне кесе, металне или пластичне канте од 80 литара, канте од 240 литара, контејнери запремине 1.100 литара, подземни контејнери од 3 m³ и сабирни сандуци од 4 до 7 m³.

Селективно прикупљање отпада подразумева одвојено сакупљање одређених врста отпадних материја, у циљу њиховог даљег коришћења. Селекција отпада може бити примарна и секундарна.

Примарна селекција отпада обавља се на самом извору (у стамбеним, пословним јединицама) или на за то предвиђеним пунктовима (зеленим острвима, рециклажним двориштима, рециклажним центрима), чиме се обезбеђује њихова одређена тржишна вредност и поновна употреба. Примарно сакупљање отпада доста зависи од воље грађана, што овај метод чини прилично неефикасним у земљама у којима свест о значају рециклаже и навике становника нису довољно развијене.

У циљу издвајања рециклабила, уколико примарна сепарација није на задовољавајућем нивоу, уводи се секундарна сепарација. Она подразумева накнадно издвајање корисних компоненти из мешаног отпада у посебним постројењима за сепарацију. Недостатак секундарне сепарације је смањена количина и квалитет рециклабила издвојених из мешаног отпада, потребна додатна радна снага, додатни трошкови за изградњу и функционисање линије за сепарацију и др.

Транспорт отпада

За сакупљање и превоз чврстих отпадака у употреби су различити типови возила. Скоро сва возила данас имају систем за компактирање – сабијање отпада (ротационе пресе или праволинијски систем плоча). Запремина ових возила може бити различита (од 5 m³ до 28 m³), а начин утовара (пражњења контејнера) може бити са задње стране, предње стране, или бочно, у зависности од профила саобраћајница на којима се врши сакупљање. Такође, возила могу имати више комора погодних за једновремено прикупљање различитих врста отпада.

У градским зонама са уским улицама честа је употреба и малих „стелт возила”, као и возила за транспорт преносивих контејнера.

Велика возила за прес контејнере користе се за превоз отпада на удаљене локације, односно од трансфер станице, до депоније или спалионице.



Слике бр. 3 и 4: возило са краном за транспорт отпада, возило са пресом, Звездара 2022. године.

4.4. Примери добре праксе

Инострана пракса рециклирања и изградње објеката система за прикупљање и транспорт рециклабила и мешаног комуналног отпада има за собом искуства и добре резултате које можемо применити у нашим условима. У зависности од расположивог простора и врсте отпада који се прикупља, локације за одвојено сакупљање отпада могу садржати један или више подземних контејнера у низу, под условом да испуњавају урбанистичко-техничке услове и еколошке мере заштите.

На фотографијама које следе приказани су изведени подземни контејнери (Љубљана, Словенија) и примери различитих специјализованих возила за пражњење подземних контејнера (КТЗ систем контејнер-возило из Велике Британије и др).



Слике бр. 4 и 5: Подземни контејнери, Љубљана, Словенија



Слике бр. 6-9: Примери специјализованих возила за прикупљање и транспорт отпада из подземних контејнера

5. Урбанистичка анализа

Наручилац израде плана, Секретаријат за заштиту животне средине, доставио је Програмски задатак, према коме је потребно на делу територије ГО Звездара (КО Звездара и КО Миријево) поставити 946 подземних контејнера на 258 локација.

Детаљном анализом сваке од предложених локација установљено је да одређени број истих не испуњава све услове за реализацију, углавном због мреже подземних инсталација или због недостатка простора за постављање подземних контејнера на начин да не угрожавају саобраћај и не стварају конфликте у простору. Из тих разлога одређени број предложених локација је дислоциран, како би њихова реализација била могућа. Број планираних подземних контејнера које је могуће поставити на овим локацијама је 836, укључујући и постојеће подземне контејнере (142). За постојеће локације потребно је извршити микролокацијску анализу и уколико се вредновањем покаже да су локације повољне могуће их је задржати.

5.1. Критеријуми за одабир локација за постављање подземних контејнера

Планом су дефинисани основни просторно-урбанистички и еколошки критеријуми на основу којих су анализирани локације на територији општине Звездара (фаза V) и оптимална испуњеност услова потенцијалних локација у смислу њихове погодности за постављање подземних контејнера.

Критеријуми за одабир потенцијалних локација за постављање подземних контејнера су:

- постојећи начин коришћења простора у зони потенцијалне локације,
- планирана намена површина из важеће планске документације и планова у изради,
- саобраћајна приступачност (неометани саобраћајни проток и манипулација возила),
- положај инфраструктурних објеката и водова (постојећи и планирани објекти и водови),
- минимална површина локације (око 4 m² по контејнеру, односно димензија ископа за постављање контејнера од 3 m³ дужина/ширина/дубина 1.920 x 1.840 x 2.150),
- заштита простора (да не угрожава животну средину, зеленило, културно историјска добра).

Приликом утврђивања локација за подземне контејнере вршена је упоредна анализа наведених критеријума.

Б) ПРАВИЛА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА

1. Општа правила за постављање подземних контејнера

1.1. Заштићена природе

Заштита природе, заснована на очувању и одрживом коришћењу природних добара и природних вредности, спрово-

води се у складу са Законом о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10, 14/16, 95/18 – др. закон и 71/21), Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закон и 95/18 – др. закон), Уредбом о еколошкој мрежи („Службени гласник РС”, број 102/10) и другим прописима.

На територији ГО Звездара (КО Звездара и КО Миријево), подручја значајна за очување природних вредности и природних процеса су (Слика 10):

1) Споменик природе „Звездарска шума” (бр. 6)

Решење о проглашењу заштићеног подручја „Звездарска шума” („Службени лист Града Београда”, број 57/13)

Природно добро „Звездарска шума” проглашено је заштићеним подручјем ради очувања природних вредности, структуре и квалитета шуме, земљишта и ваздуха, као и унапређења просторне целине настале људском активношћу која је важан део система градског зеленила и која примарно доприноси спречавању појаве клизишта, регулисању и побољшању микроклиматских услова и услова за одмор и рекреацију.

Заштићено подручје се налази на територији града Београда, градска општина Звездара. Заштићено природно добро Звездарска шума обухвата следеће катастарске парцеле: 2216/1 део, 2216/2 део, 413/1 део, 2247, 2246, 2265/1 део, 2253/4, 2250, 2275/2, 2275/3, 2275/1, 2258, 3722 део, 3724 део, 3662, 3663/1, 3712/3, 3712/1, 3714, 3710, 3727 део, 2253/3 део, 2253/5, 2252, 4566/1 део, 2218/1 део, 2274/1, КО Звездара, градска општина Звездара. Укупна површина заштићеног подручја износи 80 ha 57 a 87 m. Управљање заштићеним подручјем поверено је ЈКП „Зеленило – Београд”. На заштићеном подручју, установљен је режим заштите III степена.

2) Споменик природе „Храст у Улици Мије Ковачевића” у Београду (бр. 38)

Решење о проглашењу заштите природног добра „Храст у Улици Мије Ковачевића” („Службени лист Града Београда”, број 72/14)

Споменик природе „Храст у Улици Мије Ковачевића” (*Quercus robur* L.) заштићено је ради очувања биолошке вредности и репрезентативних дендрометријских карактеристика од значаја за заштиту и очување природних реткости и ботаничке разноврсности, као и естетских вредности урбаног простора. Налази се на територији ГО Звездара, у Улици Мије Ковачевића 4, на катастарској парцели број 1173/14, КО Звездара. Укупна површина заштићеног подручја износи 371,35 m², пропорционална је површини круга пречника крошње. Старост стабла је око 80 година. Заштићено природно добро поверено је на управљање ЈКП „Зеленило – Београд”. На заштићеном природном добру установљен је режим заштите III степена.

3) Еколошко и естетско функционални простори у урбаном ткиву

У циљу очувања, одрживог коришћења и афирмације постојећих амбијенталних, природних и културних вредности, ППР зелених површина штите се „еколошко и естетско функционални простори у урбаном ткиву” и то:

1. Објекти пејзажне архитектуре

Паркови: Парк Тирило и Методије, парк код V београдске гимназије, Пети паркић, парк код Дома здравља Звездара и др, као и скверови.

Зелене површине у оквиру отворених стамбених блокова, грађених у маниру Корбизијанске архитектуре и урбанизма, односно принципа Атинске повеље, због чега имају посебну еколошку, културну и урбанистичку вредност.

2. Кључни елементи зелене инфраструктуре града – Трасе постојећих дрвореда.

3. Шуме као природне вредности, односно станишта значајна за очување биодиверзитета и квалитета животне средине у континуално изграђеном градском ткиву.

4. Здрава и витална стабла прсног пречника ≥ 40 cm.



Слика 10: Заштићена природних и културних вредности на територији КО Звездара и КО Миријево (извод из ПГР система зелених површина Београда („Службени лист Града Београда”, број 110/19))

Приликом реализације подземних контејнера на ГО Звездара, неопходно је:

- изузети простор, у радијусу од 10 m, од Заштићених подручја, као и површине Еколошко и естетско функционалних простора у урбаном ткиву;
- спољна ивица подземног дела контејнера не сме бити на удаљености мањој од 2 m од осовине дрворедног стабла;
- очувати појединачна стабла и групе стабала;
- за извођење радова који изискују евентуалну сечу одраслих, вредних примерака дендрофлоре, потребно је прибавити сагласност надлежних институција, како би се уклањање вегетације svelo на најмању могућу меру;
- потребно је извршити санацију или рекултивацију свих деградираних површина; и
- уколико се током радова наиђе на геолошко-палеонтолошка документа или минералшко-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својство природног добра, извођач радова је дужан да у року од осам дана обавести министарство надлежно за послове заштите животне средине, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.

1.2. Заштита културног наслеђа

Са аспекта заштите културних добара подручје градске општине Звездара је великим делом заштићено у складу са одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр.71/94, 52/11 – др. закон, 99/11 – др. закон, 6/20 – др. закон, и 35/21 – др. закон).

У општини Звездара се налазе појединачна културна добра, културна добра са ширим просторним обухватом, објекти у процедури за утврђивање за културна добра и евидентирани археолошки локалитети.

Споменичке карактеристике овог простора захтевају изузетну пажњу када се спроводе било какве грађевинске интервенције у простору. Императив очувања, заштите, одржавања и промоције културног наслеђа доводи доносиоце одлука и инвеститоре изградње у обавезу континуалне сарадње са надлежном службом заштите споменика културе. Завод за заштиту споменика културе града Београда је надлежан за сва културна добра и објекте у процедури за утврђивање за културна добра у оквиру изграђеног подручја за које се одређују локације подземних контејнера.

Позиције свих објеката дате су у складу са картом заштите природних и културних вредности Измена и допуна ПГР грађевинског подручја Београда.

Опште мере урбанистичке заштите за одрживање локација подземних контејнера су:

– Подземни контејнери не могу се планирати по ободу парцела споменика културе и објеката који су у процедури за утврђивање за културна добра;

– Подземни контејнери не смеју да визуелно угрожавају, објекте споменика културе и објекте у процедури за утврђивање за културна добра, тако и просторне културно историјске целине и археолошка налазишта уколико имају презентацију у отвореном ископу;

– Није дозвољено постављати подземне контејнере у непосредној близини јавних споменика, у радијусу од око 30 м (скулптуре, бисте, фонтане и др);

– За визуелни изглед надземних делова контејнера неопходно је расписати конкурс;

– Све планиране локације у оквиру просторно културно-историјске целине, археолошког налазишта, споменика културе и заштићене околине културних добара, као и објеката у процедури за утврђивање за културна добра и евидентираних археолошких локалита морају добити сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и Закона о културним добрима.

КУЛТУРНА ДОБРА

Непокретна културна добра и непокретности у процедури за утврђивање за културна добра на територији општине Звездара¹ су:

КУЛТУРНО ДОБРО ОД ВЕЛИКОГ ЗНАЧАЈА

Споменик културе

– Ново гробље, Рузвелтова 50, Одлука, „Службени лист Града Београда”, број 16/87; Културно добро од великог значаја, (Одлука, „Службени гласник СРС”, број 28/83)

¹ Извор: Општина – Звездара | Завод за заштиту споменика културе града Београда (beogradskonasledje.rs)

СПОМЕНИК КУЛТУРЕ – КУЛТУРНО ДОБРО ОД ВЕЛИКОГ ЗНАЧАЈА

Ново гробље, Рузвелтова 50 – Културно добро од великог значаја, (Одлука, „Службени гласник СРС”, број 28/83). Катастарске парцеле културног добра: кат. парц. бр. 1173/2, 1465, 1466, 1467, 1464/2, КО Београд 2, земљишно књижни уложак бр. 3969, 5, 5071. Границе непосредне околине која је заштићена чине спољне ивице наведених кат. парцела.



Ново гробље, отворено 1886. године, први је плански регулисан простор те врсте у Београду. Почетак његовог функционисања означава прекретницу у савременом комуналном уређењу и животу града. Кроз стогодишње непрекидно функционисање, на гробљу су се таложиле многе вредности и знаменитости: надгробне капелице, дела многих познатих архитеката, бројна скулпторална дела – радови неколико генерација домаћих вајара која чине највећу збирку скулптуре под вредним небом, надгробници, ограде и гробни мобилијар, дела уметничких заната, каменорезачког и квачачког, неповљива остварења која дефинитивно обликују амбијент Новог гробља. Генерације Београђана су овде сахрањене, а међу њима и бројне знамените личности из свих области друштвеног живота. Такође, у оквиру комплекса Новог гробља налазе се аустро-угарско, француско, руско, бугарско, италијанско и британско ратничко гробље.

КУЛТУРНА ДОБРА

Просторна културно-историјска целина

– Ташмајдан са Универзитетским центром у Београду, Палилула, Звездара, Врачар (Одлука о утврђивању, „Службени гласник РС”, број 104/21)

Археолошко налазиште

– Антички Сингидунум, Стари град, Савски венац, Врачар, Палилула, Звездара, (Решење Завода бр. 176/8 од 30. јуна 1964. године)

Споменици културе

– Астрономска опсерваторија, Волгина 7, (Одлука, „Службени гласник РС”, број 32/01)

– Споменик Вуку Караџићу, угао Рузвелтове и Булевар Краља Александра, (Решење Завода бр. 3/17 од 22. марта 1965. године)

– Црква Покрова Пресвете Богородице у Београду, Кајмакчаланска 55, (Одлука, „Службени гласник РС”, број 108/05)

– Студентски дом краља Александра I, Булевар краља Александра 75, (Одлука, „Службени гласник РС”, број 73/07)

– Црква Светог Антуна Падованског, Брегалничка 14 (Одлука, „Службени гласник РС”, број 29/10)

НЕПОКРЕТНОСТИ У ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ЗА КУЛТУРНО ДОБРО

Градитељски објекти

– Црква Светог великомученика кнеза Лазара, XXI дивизије 33

– Црква Светог пророка Илије у Миријеву, Витезова Карађорђевог звезде 59–61

Споменици и спомен обележја посвећени значајним догађајима и личностима

– Трећепозивачка чесма, Димитрија Туцовића наспрам броја 164

ЕВИДЕНТИРАНИ АРХЕОЛОШКИ ЛОКАЛИТЕТИ

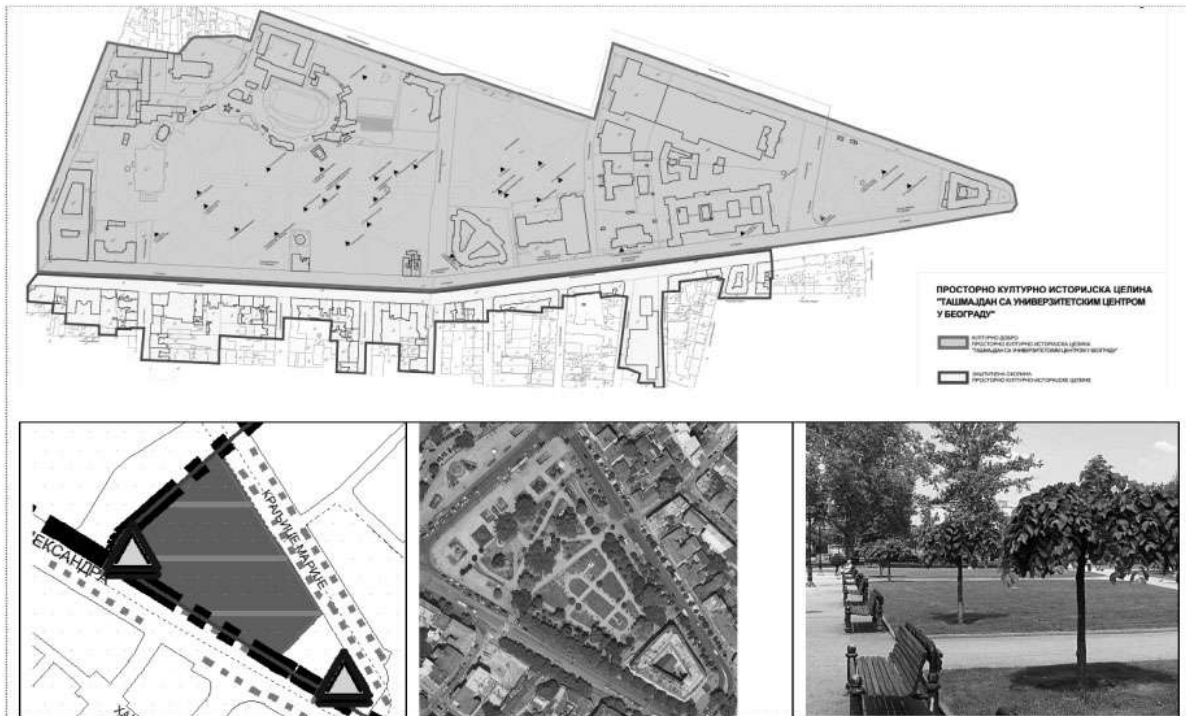
– Чуртово брдо, Миријево (117)

– Стојчино брдо, Мали Мокри Луг (75)

ПРОСТОРНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКА ЦЕЛИНА – КУЛТУРНО ДОБРО

Део просторно културно историјске целине „Ташмајдан са Универзитетским центром у Београду” (Одлука о утврђивању, „Службени гласник РС”, број 104/21) – Парк Ђирила и Методија. У парку се налазе два културна добра: Споменик Вуку Караџићу и Студентски дом краља Александра I.

Ова целина представља материјално сведочанство почетка савременог европског развоја и ширења вароши ван шанца. Тесно је везана за развој Булеvara краља Александра и трансформацију Београда из оријенталне вароши у престоницу по узору на западноевропске метрополе. Прва половина 20. века је, са изградњом бројних монументалних јавних објеката на левој страни булеvara, све до Студентског дома краља Александра, у огромној мери допринела архитектонско-урбанистичком уобличавању, репрезентативности и вредности читавог простора. Некадашња градска периферија постала је нови центар Београда са снажним културно-образовним акцентом – Универзитетским комплексом. Универзитетски центар представља једну од најспелијих целина изведених у Београду током више деценија, која је расла и развијала се у складу са потребама времена, али све време пратећи јасну идеју комплекса који је својим садржајима намењем потребама студената и факултетима.



АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ – КУЛТУРНО ДОБРО

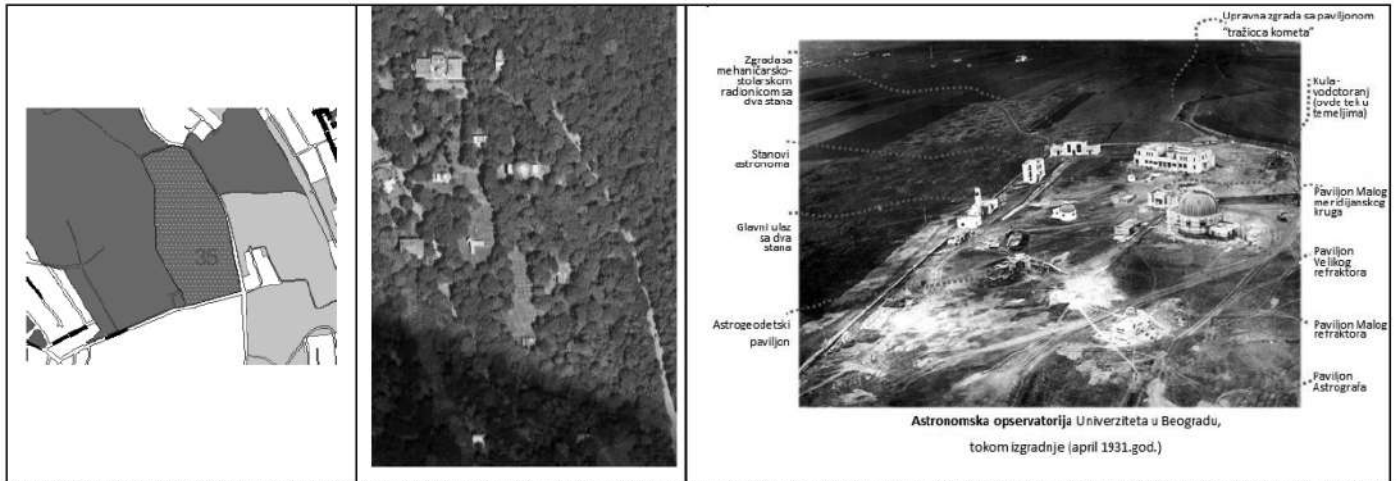
Антички Сингидунум, Стари град, Савски венац, Врачар, Палилула, Звездара, (Решење Завода бр. 176/8 од 30. јуна 1964. године)



Археолошко налазиште Антички Сингидунум обухвата каструм, цивилно насеље и некрополе. У периоду од I до VII в. н. е. Сингидунум је представљао важно стратешко упориште на граници према варварским земљама. У њему је у I веку била стационарирана IV Флавијева легија за чије потребе је изграђен велики каструм на данашњем платоу Горњег града Београдске тврђаве. Некрополе су се формирале око цивилног насеља. Систематским ископавањима, као и случајним налазима приликом земљаних радова, откривени су многобројни археолошки предмети – остаци профане, кулне и гробне архитектуре, скулптуре, бројни епиграфски споменици, керамика и други покретни материјал. По остацима материјалне културе у слојевима непосредно под нивоом Београда, Сингидунум представља ризницу археолошког материјала од непроцењиве вредности за изучавање историје, културе, топографије, економике и структуре града и живота у њему.

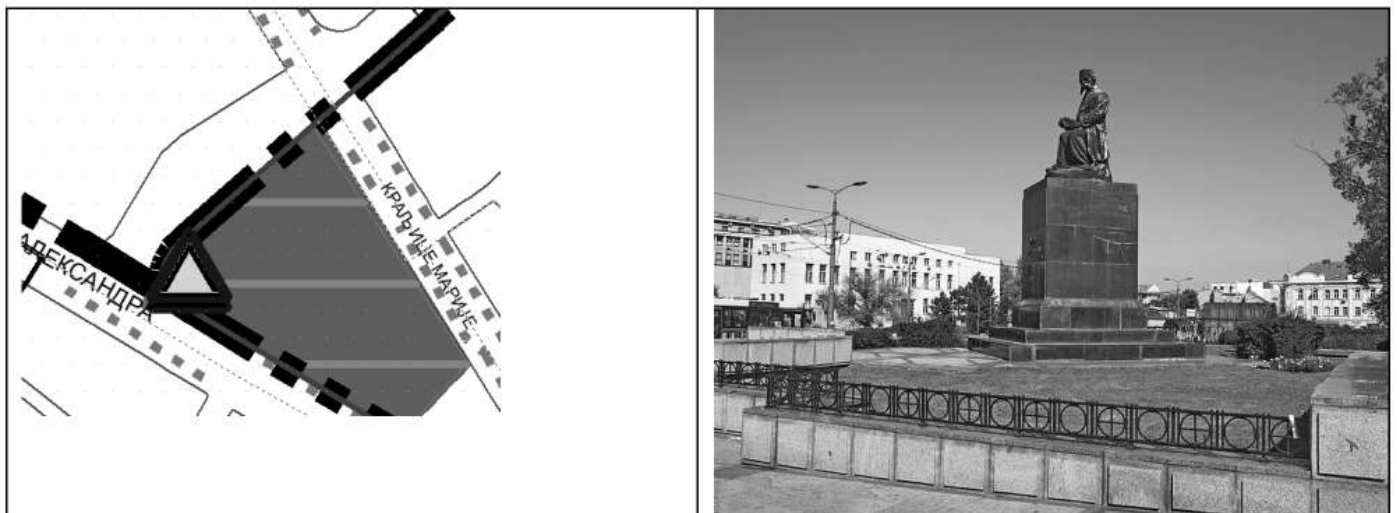
СПОМЕНИК КУЛТУРЕ – КУЛТУРНО ДОБРО

Астрономска опсерваторија, Волгина 7, (Одлука, „Службени гласник РС, бр. 32/01). Границе заштићене околине: заштићена околина споменика културе обухвата кат. парц. бр. 2252



Астрономска опсерваторија, која је почела са радом 1891, представља једну од најстаријих научних институција у Србији. Саграђена је између 1929. и 1931. године према пројекту архитектке Јана Дубовог, као комплекс са управном зградом и павиљонима у које је смештена астрономска опрема. Осим архитектонског, Астрономска опсерваторија има изузетан значај у области истраживања, универзитетске наставе и астрономије као научне дисциплине.

Споменик Вуку Караџићу, угао Рузвелтове и Булевара краља Александра, (Решење Завода бр. 3/17 од 22. марта 1965. године). Границе заштићене околине: граница непосредне близине овог споменика културе чини данашња ивица тротоара према Улици Рузвелтовој и Булевару краља Александра и ивица платоа са задње стране споменика.



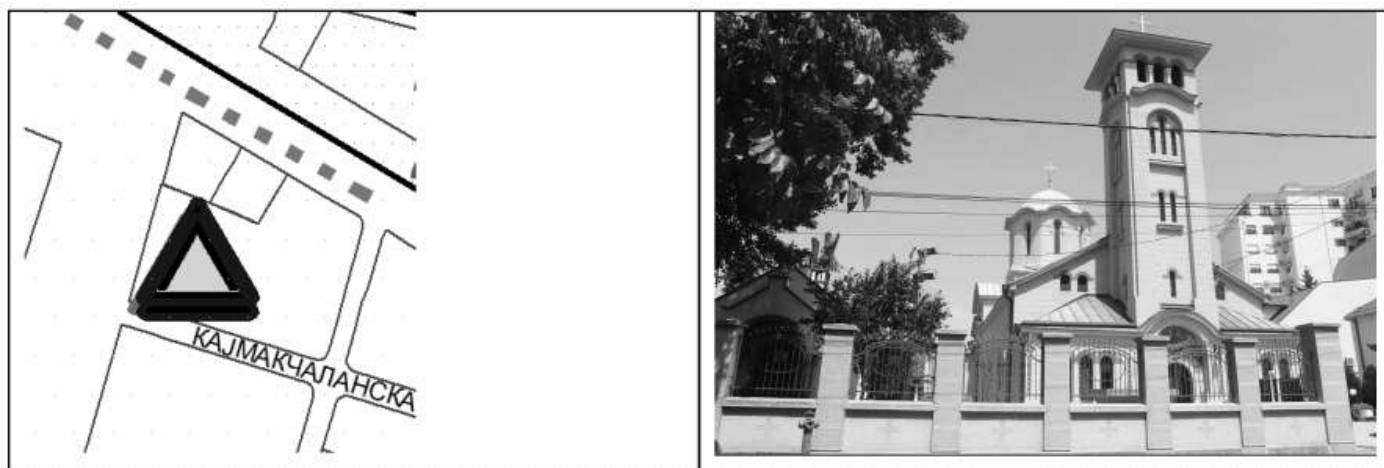
Споменик је подигнут 7. новембра 1937. године поводом прославе стопедесетогодишњице Вуковог рођења. Скулптура је дело вајара Ђорђа Јовановића, оснивача српске модерне скулптуре.

Студентски дом краља Александра I, Булевар краља Александра 75, (Одлука, „Службени гласник РС”, број 73/07). Границе заштићене околине: заштићена околина споменика културе обухвата кат. парц. бр. 2797, КО Звездара.



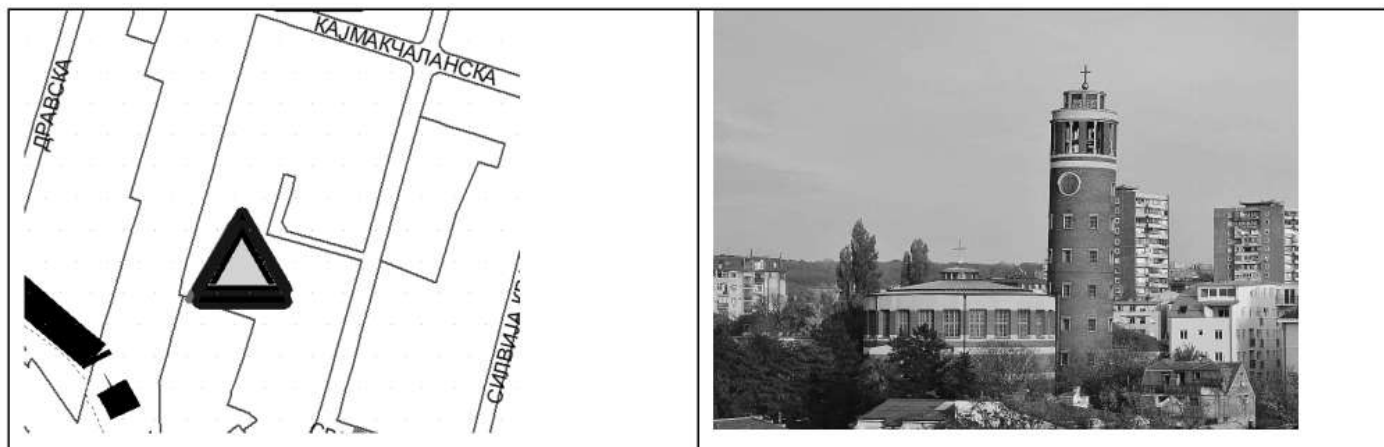
Студентски дом краља Александар I је саграђен 1927/1928. године, према пројекту руског архитекте Георгија Павловича Коваљевског, за студенте Београдског универзитета.

Црква Покрова Пресвете Богородице у Београду, Кајмакчаланска 55, (Одлука, „Службени гласник РС”, број 108/05). Границе заштићене околине: заштићена околина споменика културе обухвата кат.парц. бр. 7232 КО Звездара.



Црква Покрова Пресвете Богородице у Београду подигнута је 1933. године. Пројекат претварања постојеће индустријске зграде у сакрални објекат поверен је архитекти Момиру Коруновићу и представља значајан архитектонско-уметнички подухват у годинама пред Други светски рат.

Црква Светог Антуна Падованског, Брегалничка 14 (Одлука, „Службени гласник РС”, број 29/10). Границе заштићене околине: заштићена околина споменика културе обухвата кат. парц. бр. 7200, КО Звездара.



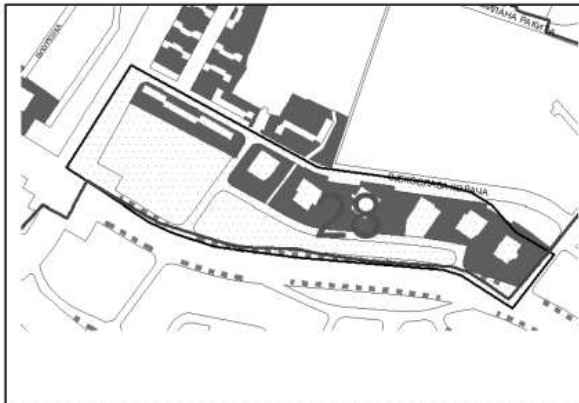
У близини Црвеног крста, уздиже се црква посвећена Светом Антуну Падованском, изграђена између 1929. и 1932. године. Пројекат ове београдске цркве израдио је истакнути словеначки и средњоевропски архитекта краја 19. и прве половине 20. века Јосип Плечник (1872–1957).

УРБАНИСТИЧКА ЗАШТИТА ПРОСТОРА^{2, 3}

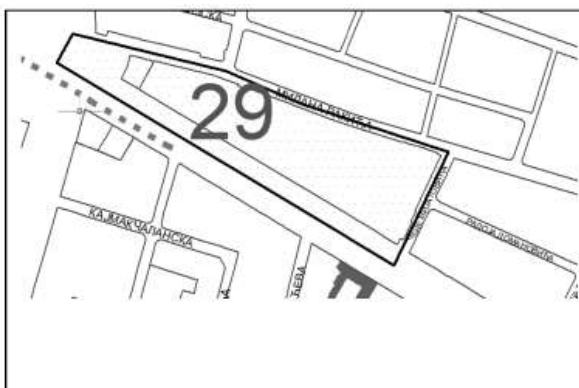
Са аспекта урбанистичке заштите простора према Изменама и допунама ПГР грађевинског подручја Београда у оквиру подручја Звездаре налазе се:

ВРЕДНЕ УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКЕ ЦЕЛИНЕ ЕПОХЕ МОДЕРНЕ У РЕЖИМУ ПОТПУНЕ ЗАШТИТЕ

Стамбене куле на Звездари, Вјекослава Ковача 8-16 (1958, И. Антић) К-2; К-7;



Стамбени блок на углу Улице Милана Ракића и Булевару краља Александра (1989-2000, М. Бобић, Ђ. Бобић, М. Лојаница, М. и Д. Марушић, С. Личина) К-2; К-4



ВРЕДНЕ УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКЕ ЦЕЛИНЕ ЕПОХЕ МОДЕРНЕ У РЕЖИМУ ДЕЛИМИЧНЕ ЗАШТИТЕ

– Комплекс астрономске опсерваторије на Звездари, К-1; К-10; К-8;

ВРЕДНИ ОБЈЕКТИ ЕПОХЕ МОДЕРНЕ У РЕЖИМУ ПОТПУНЕ ЗАШТИТЕ

– Гусарски брод, Булевар краља Александра 218, (1929, С. Лазић) К-3; К-10;

– Црква Светог Антуна, Брегалничка 14, (1936, Ј. Плечник) К-1; К-9; К-10;

– Солитери у Захумској улици, (1959, М. Митровић) К-8;

² Урбанистичка заштита

Критеријуми по којима је формиран овај списак су дефинисани на следећи начин:

Опште вредности дела која се односе на објекте:

– К1 – примеран и квалитетан однос према контекстуалној ситуацији – однос према природним и створеним одредницама места у урбаној, семиурбаној или природној средини;

– К2 – високи квалитети на плану естетике, форме, функције и конструкције објеката;

– К3 – специфичан допринос области архитектуре.

Опште вредности дела која се односе на урбанистичко-архитектонске целине и амбијенте:

– К4 – високе амбијенталне вредности – простор између објеката садржи квалитативне атрибуте релације објеката и међупростора као и духа места;

– К5 – јасан идентитет у менталној мапи града и у његовој меморији или учествовање у ведути града;

– К6 – специфичан допринос области.

Посебне вредности дела која се односе на објекте:

– К7 – Стилска репрезентативност – објекат је репрезент одређеног стилског периода у оквиру епохе Модерне (раномодерна, зреломодерна, касномодерна, постмодерна, нео-модерна, као и прелазни облици ка Модерни);

– К8 – Амбијентална вредност – објекат значајно одређује квалитетни градски амбијент или суделује својим стилским вредностима у карактеризацији локалног амбијента;

– К9 – Ауторска архитектура – објекти које карактерише оригинални ауторски израз и препознатљивост а измичу класификацији одређене стилске групе;

– К10 – Уникатност дела – објекти које одликује аутентичност и јединственост архитектонског израза у целини, по основу специфичног програма или по појавности у простору. Посебне вредности дела која се односе на урбанистичко-архитектонске целине и амбијенте:

– К11 – Стилска репрезентативност;

– К12 – Амбијентална вредност – посебне вредности и специфичности осим оних вредности које су наведене под К4.

³ Неки од објеката и целина који се налазе као културна добра или добра под претходном заштитом се налазе и у списку објеката и простора који се налазе у статусу урбанистичке заштите, такво дуплирање представља додатну потврду и свест о вредности и објеката и простора.

1.3. Заштитна животне средине

Обезбеђењем посебних простора и довољног броја контејнера за прикупљање и рециклажу постижу се циљеви у овој области који су у складу са законима којима је уређено управљање отпадом, другим важећим прописима из ове области и Локалним планом управљања отпадом.

Процес сакупљања и транспорта отпада је врло значајан у контексту очувања квалитета животне средине и заштите људског здравља, али и због естетских и економских разлога.

У погледу очувања животне средине битно је смањење количина отпада на депонијама, као и рециклажа (комуналног и рециклабилног отпада – папир, стакло, лименке, ПВЦ боце и сл.), јер се на тај начин смањује степен загађења чинилаца животне средине (вода, ваздух земљиште) и уједно постиже бољи квалитет животне средине, а самим тим и побољшавају услови живота и здравља становника.

Простор у градским зонама одликује се у деловима и специфичним микроклиматским условима, односно постојањем топлотних острва која карактеришу нешто повећане температуре изнад саме коловозне површине.

Квалитет ваздуха се одређује на основу континуалних фиксних мерења нивоа загађујућих материја пореклом од стационарних извора загађења ваздуха у насељеним и индустријским подручјима и индикативних мерења нивоа загађујућих материја пореклом од покретних извора загађења. Оцена квалитета ваздуха се врши према критеријумима прописаним Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха.

У разматраном простору анализом добијених резултата континуалних фиксних мерења нивоа загађујућих материја пореклом од стационарних извора загађивања ваздуха у насељеним подручјима током 2019. године закључено је да су као доминантни загађивачи у амбијенталном ваздуху на територији Београда присутни пре свих суспендоване честице PM10 и азот диоксид. Такав тренд повећања ових загађивача је евидентиран и у претходним годинама.

Такође повећана је и највиша средња 24-часовна вредност за све мерне параметре (угљенмоноксид, азотдиоксид, сумпордиоксид, олово, лако испарљива органска једињења и озон) у току 2019. године, а за поједине параметре и број мерења са прекорачењем граничних вредности за 24 часа и тренутне вредности за једночасовна мерења.

Највећи број загађујућих материја води порекло од издувних гасова моторних возила, јер интензиван саобраћај има негативан утицај на квалитет ваздуха.

У градским зонама неопходно је постићи што већи степен правилног одлагања и сакупљања отпада, нарочито у погледу санитарно хигијенских услова и постизања већег квалитета ваздуха.

Нарочито је потребно техничким мерама и врстама контејнера постићи потребни степен заштите земљишта од свих врста могућих загађења од складиштења отпада, у погледу расипања, цурења, као и распадања отпада.

Степен безбедности је услов који мора бити задовољен у погледу избегавања паљења и пожара, као и у погледу коришћења контејнера (њихове висине, приступачности итд).

2. Правила за јавне саобраћајне површине и инфраструктурне објекте и комплексе

2.1. Јавне саобраћајне површине

2.1.1. Саобраћајни критеријуми

Коришћење подземних контејнера у централним деловима града има више предности са саобраћајног аспекта.

Наиме, предност коришћења подземних контејнера се огледа у следећем:

- запремински капацитет омогућава мању учесталост пражњења (два пута недељно у току ноћи, када саобраћајна мрежа није оптерећена),

- затворени систем спречава ширење непријатних мириса, продирања оцедних вода у земљиште, расипање и растурање отпада.

Са саобраћајног аспекта локације за постављање подземних контејнера морају да задовоље одређене критеријуме. С тим у вези, локација мора да има добру приступачност возилима ЈКП „Градска чистоћа“, како би се омогућило њихово лако пражњење и одржавање, као и простор око њих и да не омета функционисање и безбедност саобраћаја (путничког, јавног градског, пешачког).

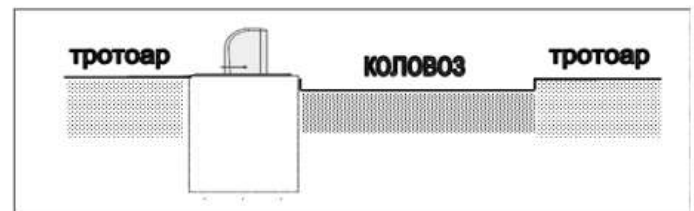
Према Одлуци о одржавању чистоће („Службени лист Града Београда”, бр. 27/02, 11/05, 6/10 – др. одлука, 2/11, 10/11 – др. одлука, 42/12, 31/13, 44/14, 79/15 и 19/17) и Одлуци о управљању комуналним, инертним и неопасним отпадом („Службени лист Града Београда”, бр. 71/19, 78/19 и 26/21) контејнери се постављају изван јавних саобраћајних површина. Изузетно, контејнери се могу поставити на површине намењене пешачком саобраћају и паркирању моторних возила, уколико нема могућности да се поставе на друго место. У том случају, орган градске управе надлежан за послове саобраћаја, одређује место за постављање контејнера и начин њиховог обележавања.

Према условима Секретаријата за саобраћај, Сектор за техничко регулисање саобраћаја, минимални саобраћајно-технички услови за постављање подземних контејнера на јавној саобраћајној површини су следећи:

- контејнере је могуће постављати искључиво на јавним саобраћајним површинама намењеним за пешачки саобраћај и паркирање моторних возила и

- забрањено је постављање подземних контејнера на коловозу и заузимање саобраћајне траке намењене за кретање возила, на бициклическој стази, пешачком и бициклическом прелазу, стајалиштима јавног градског превоза путника, такси стајалиштима, у нишама за возила јавног превоза и заштитном појасу трамвајских баштица, хоризонталним кривинама, тунелима и подвожњацима, на мостовима и надвожњацима.

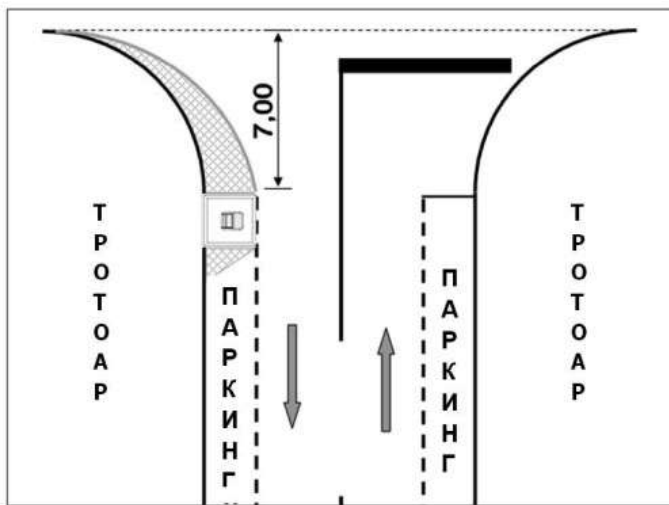
При постављању подземног контејнера на јавним саобраћајним површинама намењеним за пешачки саобраћај површински део подземног контејнера (рам газишта и газиште), мора бити у нивоу са површином за кретање пешака, без оштрих ивица и испупчења која могу да угрозе безбедно одвијање пешачког саобраћаја (било да се постави на тротоар или на паркинг место). Преостала слободна површина тротоара мора да износи минимум 1,6 m од надземног дела контејнера.



Слика 11: Положај подземног контејнера на јавној саобраћајној површини (површински део подземног контејнера у нивоу са површином за кретање пешака)

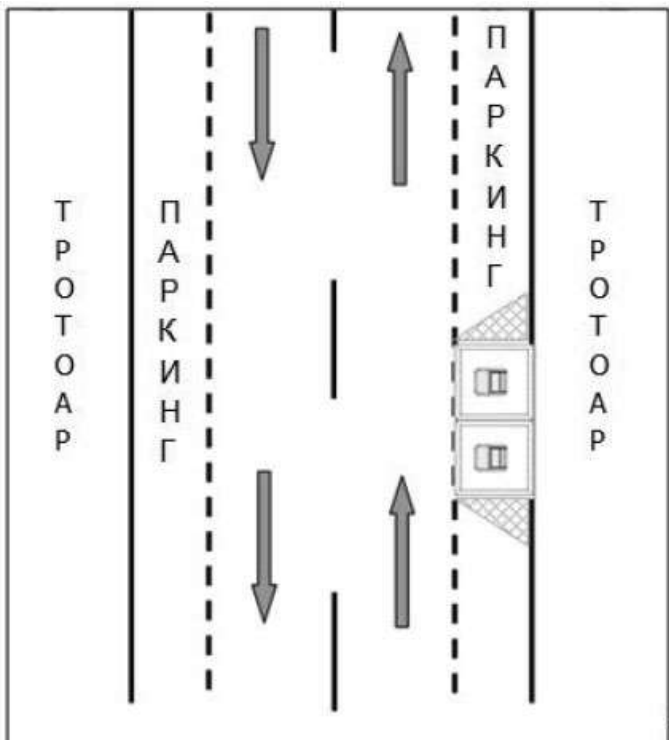
При постављању подземног контејнера на јавним саобраћајним површинама намењеним за паркирање возила, ако је локација контејнера на првом паркинг месту после

раскрснице, потребно је планирати заштитну површну проширењем тротоара у раскрсници (тзв. „дубрег“). Минимално удаљење од најближе попречне ивице коловоза (раскрснице) износи 7,0 m.



Слика 12: Постављање подземног контејнера на прво паркинг место после раскрснице

Испред и иза површинског дела контејнера, планирати заштитну површину у нивоу са тротоаром, уређењем косника тротоара до врха странеце подземног контејнера која се поставља према коловозу.



Слика 13: Постављање подземног контејнера на делу коловозне површине намењене за паркирање

Страница површинског дела подземног контејнера не сме да буде изван равни подужне ивице коловоза.

Остали услови које треба испунити приликом планирања подземних контејнера:

– Растојање позиције надземне канте подземног контејнера од пешачког или бицикличког прелаза износи мин. 5,0 m;

– Растојање позиције надземне канте подземног контејнера од колског улаза износи мин. 5,0 m;

– У једносмерним улицама могуће је постављање подземног контејнера на удаљености мањој од 5,0 m након колског улаза, посматрано у прописаном смеру кретања у улици, под условом да површински део подземног контејнера (рам газишта и газиште) својим положајем не омета маневар приступа возила из дворишта/гараже улици;

– Растојање позиције подземног контејнера од стајалишног платоа (када је стајалиште возила јавног превоза путника означено на коловозу) износи мин. 5,0 m;

– Растојање позиције контејнера од уређене нише за возила јавног превоза путника износи мин. 5,0 m; и

– Постављање контејнера извршити тако да ножна полуга за отварање поклопца надземне канте и отвор надземне канте подземног контејнера не смеју да буду окренути ка коловозу.

Приступ подземним контејнерима мора бити обезбеђен за манипулацију возила ЈКП „Градска чистоћа“:

– преса троосовинска – дужина 9,30 m, ширина 2,45 m и висина 3,40 m;

– рото камион троосовински – 9,40 m, ширина 2,50 m, висина 3,5 m (висина када је кран у радном положају износи 3,95 m).

2.1.2. Зелене површине у оквиру регулације јавних саобраћајних површина

На зеленим површинама у оквиру регулација саобраћајница дозвољено је постављање подземних контејнера. Код постојећег или планираног дрвореда могуће је постављање једног или више подземних контејнера, у зависности од растојања дрворедних садница. Није дозвољена сеча стабала у дрвореду. Уколико дође до већег оштећења, дрворедна садница се мора заменити новом, једнородном као постојећа стабла, или доминантна врста у дрвореду. Приликом ископа јама за контејнер водити рачуна да се се не оштети корење и тиме угрози виталност стабла. Пре почетка радова извршити заштиту стабла од механичког оштећења.

Приликом подизања новог дрвореда, првенствено извршити ископ за подземни контејнер, а потом обавити садњу садница.

2.1.3. Зелене површине у оквиру отвореног блока

На зеленим површинама у оквиру отворених блокова дозвољено је постављање подземних контејнера, на начин да се не уклања или оштећује висока и квалитетна вегетација. Уколико дође до оштећења постојеће вегетације обавезна је замена новим садницама. Приликом ископа јама за контејнер водити рачуна да се се не оштети корење и тиме угрози виталност и статика постојеће вегетације. Пре почетка радова обавити сарадњу са ЈКП „Зеленило – Београд“. Радове извршити према добијеним условима.

2.1.4. Услови за приступачност простора

Приликом изградње подземних контејнера применити одредбе Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС”, број 22/15).

2.2. Површине за инфраструктурне објекте и комплексе

2.2.1. Водоводна мрежа и објекти

Разматрана територија општине Звездара припада другој висинској зони водоснабдевања града Београда, осим нижих делова у рубном подручју који припадају првој и трећој висинској зони. Основни објекти дистрибутивног система који омогућава снабдевање водом предметне територије чине следећи објекти друге висинске зоне:

- резервоар друге висинске зоне Р „Звездара”
- цевовод друге висинске зоне Ø900 mm – Ø800 mm ЦС „Врачар” – до Улице Војислава Илића
- цевовод друге висинске зоне Ø800mm ЦС „Дедиње” – Р „Звездара”, који иде улицама Радојке Лакић, Косте Абрасевића до Улице Милана Ракића.

За побољшање снабдевања друге висинске зоне конзума ван граница зона II, планирана је изградња цевовод Ø400 mm од Р „Пионир” до изласка из тунела Ø600 mm и цевовод Ø400 mm од Р „Звездара” ка Миријеви.

Осим цевовода који служе у дистрибутивне сврхе на предметној територији се налазе и следећи примарни објекти водовода, и то:

- црпна станица и резервоар „Пионир”;
- црпне станице „Пионир”, „Црвени крст” и ЦС „Димитрија Туцовића 1 и 2”;
- резервоари „Пионир”, „Главни1” и „Крајински1”;
- хидротехнички тунел друге зоне ТØ600 mm од ЦС „Димитрија Туцовића 1 и 2”, од Батутове улице, пресеца Улицу Милана Ракића до ЦС „Звездара”;
- водовод друге зоне Ø300 mm – Ø500 mm који иде Хекторовићевом и Батутовом улицом као и Булеваром краља Александра до црпне станице ЦС „Црвени крст”;
- цевовод Ø700 mm чија траса иде дуж улица Јованке Радаковић, Лазара Трифуновића и спољном магистралном тангентом (ЦМТ) у оквиру границе општине Звездара;
- цевовод Ø700 mm треће зоне дуж улица Милана Ракића и Руже Јовановић;
- цевоводи прве зоне Ø700 mm, Ø800 mm, Ø1.000 mm, од који пролазе територијом општине Звездара од Улице Мије Ковачевића до црпне станице и резервоара „Пионир”;
- планирани тунел прве зоне Т2.500 mm који пролази територијом општине Звездара улицама Војводе Бране, Димитрија Туцовића, Батутовом, Булеваром краља Александра, Станислава Сремчевића и Радојке Лакић до црпне станице „Мокролушка долина 1 и 2”.

У ПГР Београда дати су заштитни појасеви око магистралних и дистрибутивних цевовода. У појасу заштите није дозвољено постављање подземних контејнера или вршење радова који могу угрозити стабилност цевовода.

На местима где цевоводи нису у саобраћајници успоставља се појас заштите око цевовода са сваке стране цевовода:

- Ø80 mm – Ø200 mm – 1,50 m;
- до Ø300 mm – 2,30 m;
- од Ø300 mm – Ø500 mm – 3,00 m;
- преко Ø500 mm – 5,00 m.

У урбанизованом делу града, за магистралне цевоводе, изузетно најмања ширина овог појаса мора бити 4,00 m. Под појасом заштите цевовода подразумева се непосредан простор лево и десно од цевовода на коме није дозвољена било каква интервенција која нарушава тај простор.

Уколико се одабере локација контејнера која се налази на траси дистрибутивних цевовода, потребно је извршити локално измештање тих цевовода у складу са заштитним појасевима свуда где је то могуће. Измештање цевовода извршити у сарадњи са ЈКП „Београдски водовод и канализација”.

Приликом одабира локација контејнера мора се водити рачуна да нису на траси магистралних цевовода, као ни у њиховој заштитној зони, јер измештање магистралних цевовода није дозвољено. У том случају мора се одабрати нова локација контејнера.

Такође, приликом одабира локација за постављање контејнера треба да се води рачуна да се не блокирају шахтови, као и прилази шахтовима, како се не би онемогућиле интервенције на цевоводима.

Код одабира локација за постављање контејнера, мора се водити рачуна и о планираним цевоводима и објектима, а не само о постојећим. Планиране инсталације су дате важећим планским документима.

2.2.2. Канализациона мрежа и објекти

Према генералном решењу београдске канализације предметна територија општине Звездара припада Централном канализационом систему, где се воде каналишу по сепарационом начину одвођења кишних и употребљених вода.

Основни објекти градског канализационог система у границама предметне целине су колектори 110/150 cm, 120/180 cm и 140/210 cm у Улици Димитрија Туцовића, којима је прихваћен и Булбударски поток.

На предметној територији налазе се следећи објекти канализације:

Колектори општег типа у:

- Улици Станислава Сремчевића – 70/110 cm,
 - Батутовој улици – 60/110 cm,
 - Чингријиној улици – 500 mm,
 - Булевару краља Александра – 70/130 cm, 60/110 cm,
 - Улици Радојке Лакић – 60/110 cm,
 - Улици господара Вучића – 60/110 cm,
 - Улици Заге Маливук – 60/110 cm,
 - Устаничкој улици – 60/110 cm;
- Атмосферски колектори у улицама:
- Лазара Трифуновића – 700 mm,
 - Пере Вељковића – 235/300 cm,
 - Миријевски венац – 700 mm,
 - Матице српске – 800 mm,
 - Душана Петровића Шанета – 1.000 mm,
 - Јованке Радаковић – 700 mm,

У Улици војводе Бране планиран је атмосферски колектор димензија 50/225 cm и 140/210 cm. Такође у Пршевској улици планиран је колектор 60/90cm и 110/165 cm, а у Улици Заге Маливук колектор димензија 225/225 cm.

Колектор фекалне канализације Ø600 mm налази се у Миријевском булевару.

За потребе решавања Булбударског слива, који је недовољног капацитета, због повећаног конзума планиран је нови булбударски кишни колектор за чије потребе су урађени елементи детаљне разраде за изградњу Булбударског колектора, формирање грађевинске парцеле за изградњу дела колектора од изласка из тунела до Дунава (Сепарат И-1) и саставни су део ПГР Београда.

Проблем повећања капацитета колекторског система, у сливу Јужног булевара је решен планирањем новог колектора општег система димензија од Ø800 mm до Ø2.500 mm који је дефинисан следећим плановима:

- Планом детаљне регулације подручја између улица Господара Вучића, Војислава Илића, Топаловићеве, Крижанићеве, Мис Ирђијеве (Заге Маливук), Паје Јовановића и Миленка Кушића – Општина Звездара, („Службени лист Града Београда”, број 7/10), планиран Ø800 mm од Булевара краља Александра до Војислава Илића;

– Планом детаљне регулације саобраћајнице Јужни булевар од Милутина Зечевића до Војислава Илића („Службени лист Града Београда”, број 11/11), планиран $\varnothing 1.000 \text{ mm}$ – $\varnothing 1.300 \text{ mm}$ – $\varnothing 2.000 \text{ mm}$ (од В. Илића до Милутина Зечевића);

– Планом детаљне регулације дела централне зоне просторне целине општине Врачар, за подручје између улица: Ђердапске, Господара Вучића, Др Милутина Зечевића и Јужног булевара, блок 165, („Службени лист Града Београда”, број 4/07);

– Регулационим планом саобраћајнице Јужни булевар – деоница од Устаничке до Грчића Миленка („Службени лист Града Београда”, број 9/01).

Најнизводнија деоница од Улице Максима Горког до улива у Мокролушки колектор је изграђена у профилу $\varnothing 2.300$ – 2.500 mm и у функцији је.

Приликом одабира локација контејнера мора се водити рачуна да нису на траси канализације, као ни у њиховој заштитној зони. Заштитни појас односно, минимално одстојање канализационе цеви и других објеката, где није дозвољено постављање подземних контејнера или вршење радова који могу угрозити стабилност цевовода, је за потисне канализационе цеви $L h \text{ min} = 5 \text{ m}$, а за гравитационе канализационе цеви $L h \text{ min} = 3 \text{ m}$.

Код одабира локација за постављање контејнера мора се водити рачуна и о планираним цевоводима и објектима, а не само о постојећим. Планиране инсталације су дате важећим планским документима.

Приликом одабира локација за постављање контејнера треба да се води рачуна да се не блокирају канализациони шахтови, као и прилази шахтовима, како се не би онемогућиле интервенције на инсталацијама канализације у случају хаварија, као и њиховим редовним одржавањима.

При одабиру микролокације за постављање контејнера водити рачуна да се исти не налазе изнад канализационих објеката, као ни изнад кућних прикључака на уличну канализациону мрежу. У том случају мора се одабрати нова локација контејнера.

Такође, приликом одабира локација контејнера и њиховог извођења треба планирати надвишење да не би дошло до потапања контејнера услед великих падавина које атмосферска канализација не може да прихвати у датом тренутку. Приликом планирања и постављање контејнера извршити сарадњу са ЈКП „Београдски водовод и канализација”.

2.2.3. Електроенергетска мрежа и објекти

На предметном подручју налазе се:

- трафостанице ТС 400/110 kV, ТС 110/10 kV, ТС 35/10 kV, ТС 35/6 kV и ТС 10/0,4 kV;
- надземни водови 400 kV, 110 kV, 35 kV, 10 kV и 1 kV; и
- подземни водови 110 kV, 35 kV, 10 kV и 1 kV.

Локација за постављање контејнера не сме да блокира колски приступ постојећим трафостаницама, што би онемогућило интервенције у случају квара.

Заштитни појас за надземне водове 220 kV је 30 m, за 110 kV је 25 m, а за 35 kV је 15 m (са обе стране вода од крајњег фазног проводника).

Заштитни појас за подземне водове 110 kV износи 2 m од ивице рова. У заштитном појасу је дозвољена градња инфраструктурних објеката од јавног интереса. Радове у близини подземних 110 kV водова вршити ручно или механичким путем која не изазива вибрације које се могу пренети на водове 110 kV, да не би дошло до њиховог оштећења. Измештање водова 110 kV није дозвољено.

Уколико локација за постављање подземних контејнера угрожава постојеће подземне електроенергетске водове 35 kV, 10 kV и 1 kV, потребно их је изместити и/или заштитити. Измештање постојећих подземних водова извести подземним водовима одговарајућег типа и пресека.

Уколико се приликом постављања подземних контејнера угрожавају постојећи надземни водови 10 kV и 1 kV, потребно их је изместити, обезбедити сигурносну висину или извршити каблирање дела надземног вода.

Приликом постављања и касније коришћења контејнера, мора се водити рачуна да машине које опслужују постављање и пражњење контејнера буду на безбедном растојању од постојеће надземне мреже.

Код одабира локације за постављање контејнера мора се водити рачуна о постојећим и планираним електроенергетским објектима и инсталацијама, који су дати важећим планским документима. Никако се не сме угрозити траса планираних подземних водова 110 kV. Посебно обратити пажњу да се контејнери не поставе тамо где је планирана изградња слободностојеће ТС 10/0,4 kV, што би довело до немогућности изградње планираних садржаја за које је предвиђен прикључак на планирану ТС 10/0,4 kV.

У случају градње у заштитном појасу надземних водова 400 kV и 110 kV и подземних водова 110 kV потребна је сагласност АД „Електро мрежа Србије”.

У случају градње у заштитном појасу надземних водова 35 kV и измештања подземних водова 35 kV, 10 kV и 1 kV и измештања или каблирања надземне мреже 10 kV и 1 kV, потребна је сагласност надлежне „Електродистрибуције Србије” д.о.о Београд.

2.2.4. Телекомуникациона мрежа и објекти

На територији општине Звездара приступна телекомуникациона (ТК) мрежа изведена је кабловима постављеним слободно у земљу или у ТК канализацију, а претплатници су преко спољашњих, односно унутрашњих, извода повезани са дистрибутивном ТК мрежом.

На предметном подручју за потребе постојећих ТК корисника изграђена је ТК мрежа, и у оквиру ње:

- постојећа ТК канализација;
- постојећи подземни ТК каблови;
- постојећи надземни ТК каблови;
- постојећи оптички ТК каблови; и
- постојеће базне станице (БС).

Уколико локација за постављање подземних контејнера угрожава постојеће ТК објекте, потребно их је изместити и/или заштитити. Није пожељно, а често ни технички изводљиво, измештати ТК канализацију са великим бројем цеви. Измештање ТК галерија није дозвољено. Приликом постављања контејнера и касније коришћења, мора се водити рачуна да машине које опслужују постављање и пражњење контејнера буду на безбедном растојању од постојећих ТК објеката.

Код одабира локације за постављање контејнера мора се водити рачуна о постојећим и планираним ТК објектима и инсталацијама који су дати важећим планским документима.

У случају измештања ТК објеката потребна је сагласност предузећа за телекомуникације „Телеком Србија”.

2.2.5. Топловодна мрежа и објекти

Предметни простор припада топлификационим системима топлана „Дунав”, „Коњарник” и „Миријево”. Постојећу топоводну мрежу чине разграната дистрибутивна топоводна мрежа и топоводни прикључци.

Према ППР Београда планирана је:

– изградња магистралног топловода дуж саобраћајнице Господара Вучића од Ул. Владимира Карића до Булеvara краља Александра;

– изградња магистралног топловода дуж улица Милана Ракића и Магице српске како би се повезала грејна подручја ТО „Миријево” и ТО „Коњарник”;

– изградња магистралног топоводног крака у улицама Димитрија Туцовића и Чингријине од Ул. Лазе Докића до Војводе Симе Поповића;

– изградња магистралног топловода у Ул. Светог Николе;

– топлификација дела Звездаре изградњом топоводне мреже у већем делу саобраћајница између Булеvara краља Александра и Ул. Димитрија Туцовића;

– изградња нових магистралних топовода и топоводних примара на целом грејном подручју ТО „Коњарник” ТО „Миријево”, у јавним саобраћајницама.

Код одабира локације за постављање контејнера мора се водити рачуна не само о постојећој већ и о планираној топоводној мрежи и објектима, који су дати важећим планским документима.

Приликом планиране изградње водити рачуна да се не угрози несметано обављање транспорта вреле воде за даљинско грејање и придржавати се свих одредби из Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист Града Београда”, бр. 43/07, 2/11, 29/14, 19/17 и 26/19) и Правила о раду дистрибутивних система („Службени лист Града Београда”, бр. 54/14).

Начин заштите топоводних цеви и евентуално измештање топоводних прикључака дефинисати уз даљу сарадњу са ЈКП „Београдске електране”.

2.2.6. Гасоводна мрежа и објекти

На предметном подручју изведени су и у фази експлоатације:

– део деонице градског гасовода ГМ 05–04, гасног подручја ГМРС „Авала” притиска $p=6,12$ бара и пречника $\varnothing 406,4$ mm;

– градски гасоводни прикључак за топлану ТО „Коњарник” ($\varnothing 323,9$ mm);

– градски гасоводни прикључак за топлану ТО „Миријево” ($\varnothing 273,0$ mm);

– мерно-регулациона станица (МРС) „Карабурма 1” која служи за пласман гаса у широку потрошњу насеља Карабурма и Миријево, преко своје нископритисне ($p=1,4$ бар) гасне мреже;

– мерно-регулациона станица (МРС) „Миријево 2” која служи за пласман гаса у широку потрошњу насеља Миријево, преко своје нископритисне ($p=1,4$ бара) гасне мреже.

Према ППР Београда планирана је:

– деонице челичног дистрибутивног (градског гасовода) притиска $p=6\div 16$ бара од постојеће деонице ГМ 05-04 градског гасовода до Панчевачког моста;

– мерно-регулационе станице (МРС) „блок Д6-БКА” са прикључним градским гасоводом;

– мерно-регулационе станице (МРС) „Мали Мокри Луг 1” са прикључним градским гасоводом;

– деонице челичног дистрибутивног (градског гасовода) притиска $p=6,16$ бара од ТО „Коњарник” до парка Шумице;

– деонице челичног дистрибутивног (градског гасовода) притиска $p=6,16$ бара од Устаничке улице источно коридором Булеvara краља Александра према насељу Велики Мокри Луг; и

– измештање мерно-регулационе станице (МРС) „Карабурма 1” са прикључним градским гасоводом.

Код одабира локације за постављање контејнера мора се водити рачуна не само о постојећој, већ и о планираној гасоводној мрежи и објектима који су дати важећим планским документима.

Приликом постављања подземних контејнера водити рачуна да се обезбеди несметана дистрибуција природног гаса и растојање не мање од 0,3 m од спољне ивице гасоводне цеви.

Све елементе гасоводне мреже реализовати и заштитити у складу са Правилником о условима и техничким нормативима за пројектовање и изградњу градског гасовода („Службени лист Града Београда”, бр. 14/77, са допунама бр. 19/77, 18/82, 26/83 и 6/88) и Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Службени гласник РС”, бр. 86/15), као и осталих важећих прописа и техничких норматива из машинске и грађевинске струке.

Начин заштите гасоводних цеви и евентуално измештање делова гасоводне мреже дефинисати уз даљу сарадњу са ЈП „Србијагас”.

3. Посебна правила за постављање подземних контејнера

Постављање судова за одвојено сакупљање отпада представља прву етапу у развоју примарне селекције отпада. Ови контејнери имају значајну улогу у укупном систему сакупљања отпада и служе за повезивање грађана, овлашћених сакупљача и оператера.

У подземним контејнерима планира се прикупљање следећих врста отпада:

– рециклабили (папир, пластика, стакло и метални отпад), и

– мешани комунални отпад.

У подземним контејнерима се не сакупља опасан отпад из домаћинства, као ни отпад који припада посебним токовима отпада. Сваки контејнер мора имати јасну ознаку која показује која врста отпада се у њему сакупља. Мешање отпада није дозвољено.

Посебним правилима дефинисана су правила за постављање подземних контејнера на јавним саобраћајним површинама. Посебна правила примењују се заједно са општим правилима за постављање подземних контејнера и правилима за јавне саобраћајне површине и инфраструктурне објекте и комплексе, која су дата овим планом.

У зависности од положаја локације за постављање подземних контејнера на јавној саобраћајној површини, извршена је подела на три типа:

– тип А – подземни контејнер у тротоару;

– тип Б – подземни контејнер на паркингу;

– тип В – два или више подземних контејнера у низу.

Наведени типови контејнера могу се поставити између дрворедних садница у оквиру регулације саобраћајнице.

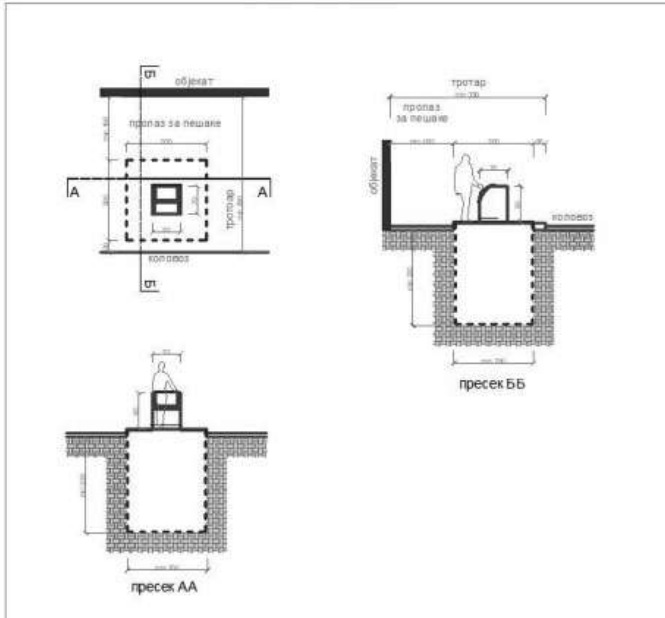
За постављање контејнера запремине 3 m^3 минимална површина локације је око 4 m^2 по контејнеру, односно димензија ископа за постављање контејнера од 3 m^3 дужина/ширина/дубина $1.920 \times 1.840 \times 2.150$ mm.

У зависности од врсте отпада која ће се одвојено прикупљати, количине отпада која се генерише на одређеном простору и динамике пражњења судова биће дефинисан број потребних контејнера на конкретној локацији. Ови контејнери, у складу са расположивим простором могу бити изведени у непрекинутом низу, или у фрагментима.

Дизајн надземног дела контејнера, као и избор материјала који ће бити коришћени за израду подземних контејнера, треба брижљиво одабрати. Изглед подземних контејнера треба да буде униформан и препознатљив, са јасним ознакама врсте отпада који се у њима сакупљају.

Подземни контејнери – тип А

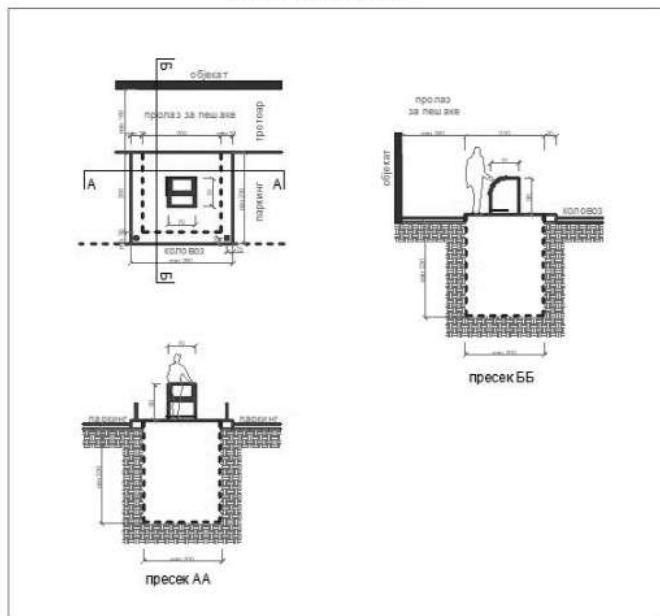
У ТРОТОАРУ



Слика 14: Шематски приказ типа А

Подземни контејнери – тип Б

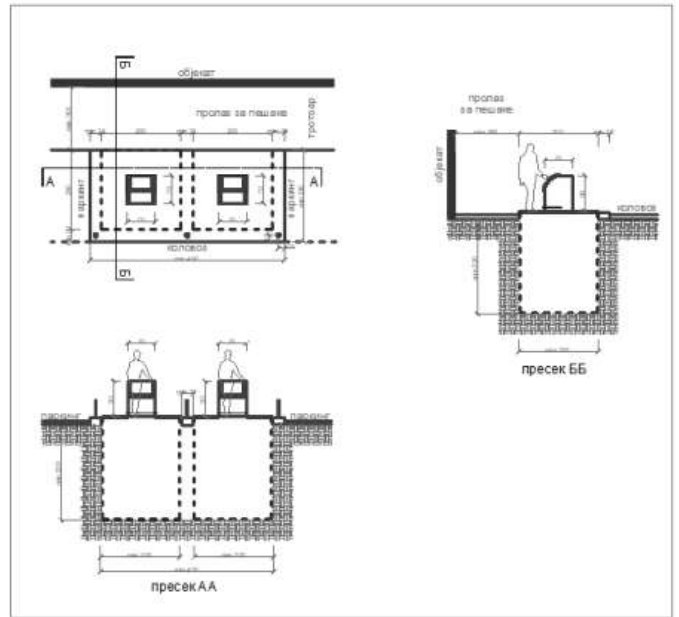
НА ПАРКИНГУ



Слика 15: Шематски приказ типа Б

Подземни контејнери – тип Ц

ДВА ИЛИ ВИШЕ У НИЗУ



Слика 16: Шематски приказ типа Ц

Материјал за израду подземних контејнера за рециклабиле (Извор: Каталог урбане опреме):

Надземни део:

- тело надземне канте,
- отвор за убацивање отпада,
- газећа облога,
- конструктивни елементи, рам газишта и газиште – челични лим.

Подземни део:

- бетонска касета – високе класе, минималне марке С40 изливено у моноблоку,
- унутрашњи уложак,
- остали елементи.

Заштита

- конструктивни елементи – топло цинковани,
- надземна канта – високо квалитетне боје (PUR, PE) или топло пластифицирана.

Монтажа:

- у складу са техничком спецификацијом произвођача.

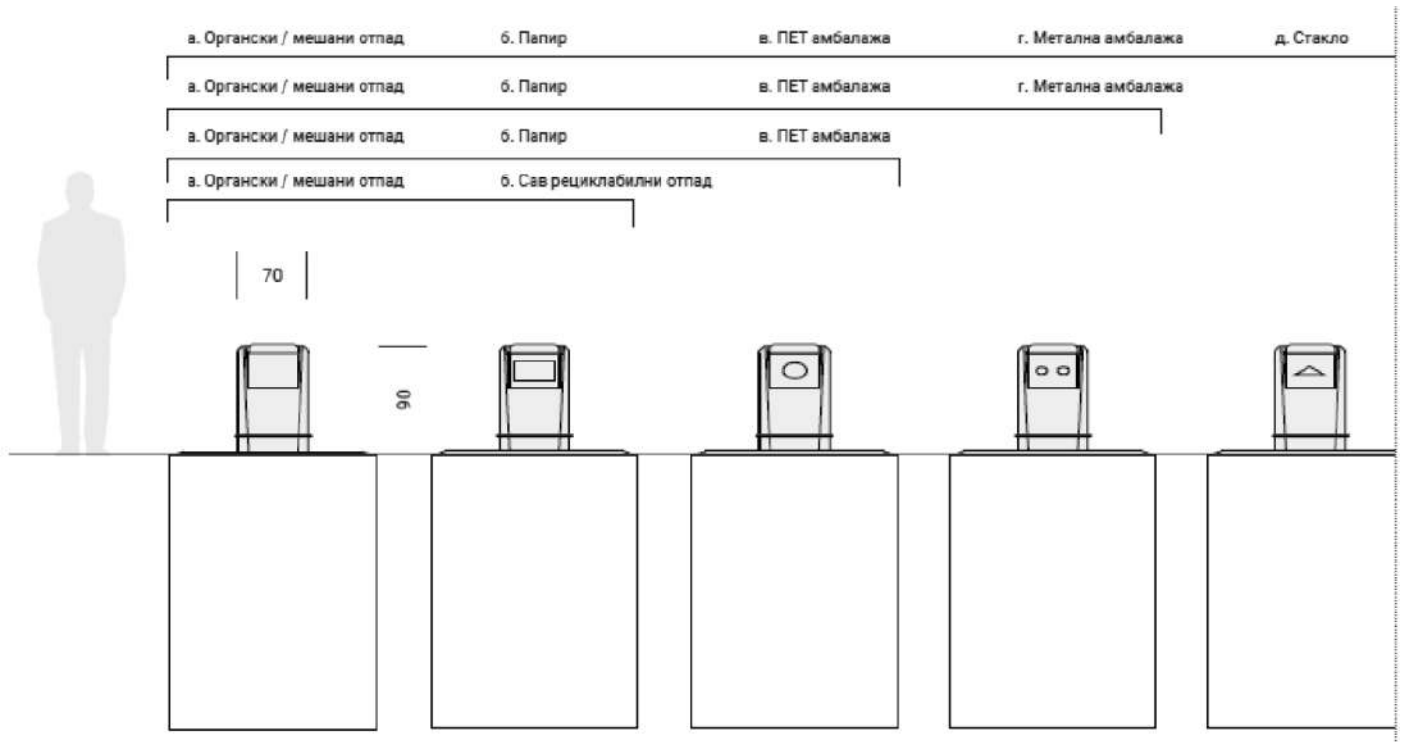
Боја:

- RAL 7015.

Напомена:

- опционо – газиште прилагодити поплочању у окружењу,
- ножно отварање обавезно,
- антивандал систем,
- прихватљив је и другачији распоред према захтеву Секретаријата за заштиту животне средине.

У одређеним зонама у којима се генерише већа количина одређених рециклабила, могуће је постављање судова већег капацитета.



- а. Подземни контејнер за органски/мешани отпад
 б. Подземни контејнер за сав рециклабилни отпад(када су два контејнера), односно подземни контејнер за папир (када су три и више контејнера)
 в. Подземни контејнер за ПЕТ амбалажу
 г. Подземни контејнер за металну амбалажу
 д. Подземни контејнер за стакло

Слика 17: Шематски приказ низа подземних контејнера за рециклабилни отпад (Извор: Каталог урбане опреме за уређење и опремање јавних површина на делу територије града Београда обухваћене Генералним урбанистичким планом, у даљем тексту: Каталог урбане опреме)

В) СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

На основу добијених података (од Секретаријата за заштиту животне средине и ЈКП „Градска чистоћа“) и обилазак терена установљена су одступања у броју и позицији постојећих контејнера. Такође, упоредним прегледом планске документације и катастра подземних инсталација, установљена су неслагања у положају инфраструктурних водова. Планом су дефинисане локације према траженим потребама, као и нове локације које су испуниле потребне услове. Кроз даљу разраду плана, могуће је дефинисати нове локације за постављање подземних контејнера.

Планом су дефинисани услови и критеријуми за микролокацијско вредновање локација на којима је могуће поставити подземне контејнере на јавним саобраћајним површинама, на делу територије градске општине Звездара – КО Звездара и КО Миријево.

Овај план није документ на основу кога је могуће вршити конкретне интервенције у простору. Он представља саставни део (прилог) Одлуке о постављању подземних контејнера за селекцију отпада и рециклажу у периоду 2019–2029, на делу територије градске општине Звездара. Реализација сваке појединачне локације за постављање подземних контејнера условљена је претходном израдом Микролокацијске анализе.

Проверу испуњености услова сваке локације у складу са критеријумима за микролокацијско вредновање обавља Урбанистички завод Београда ЈУП, на захтев надлежног органа градске управе – Секретаријата за заштиту животне средине.

Захтев треба да садржи катастарски план и катастар подземних инсталација у одговарајућој размери, оверених од стране Републичког геодетског завода.

Микролокацијска анализа за постављање подземних контејнера посебно садржи:

- урбанистичко – архитектонске критеријуме;
- саобраћајне критеријуме;
- инфраструктурне критеријуме;
- мере заштите простора у окружењу локације.

У поступку микролокацијске анализе сваке локације дефинисане планом неопходно је прибавити мишљења и услове:

- Секретаријата за саобраћај;
- Секретаријата за заштиту животне средине;
- Завода за заштиту споменика културе града Београда;
- Завода за заштиту природе Србије, уколико се локација налази у зони заштићених природних добара;
- ЈКП „Зеленило – Београд“;
- ЈКП „Градска чистоћа“;
- ЈКП „Београдски водовод и канализација“;

- АД „Електромрежа Србије”;
- ОДС „ЕПС Дистрибуција”;
- Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија”;
- ЈКП „Београдске електране” и
- ЈП „Србијасас”.

Овим планом даје се могућност фазног спровођења локација подземних контејнера.

Напомена:

У склопу активности на реализацији плана за постављање подземних контејнера за селекцију отпада и рециклажу у периоду 2019–2029, потребно је покренути промотивну кампању усмерену на едукацију деце, грађана, управе, институција и привредних друштава, са циљем подизања свести о друштвеној одговорности, значаја рециклаже и неопходности очувања, заштите и унапређења животне средине.

1.1. Вредновање локација за постављање подземних контејнера

Повољност локације за постављање подземних контејнера утврђује се на основу следећих критеријума:

1. Урбанистичко-архитектонски критеријуми:

– окружење локације – идентификација конфликта са постојећим или планираним наменама и објектима у окружењу,

– дефинисање конкретне локације за постављање контејнера (површина, аналитичке тачке локације),

– тип подземних контејнера.

Детаљан опис услова и критеријума дат је у поглављу Б. Правила за постављање подземних контејнера.

2. Саобраћајни критеријуми:

– приступ локацији,

– ширина и радијуси кривина саобраћајнице за манипулацију возила ЈКП „Градска чистоћа”,

– проток саобраћаја (путничког, јавног градског, пешачког, бициклическог, стајалишни плато, мост, надвожњак итд),

– услови за постављање подземних контејнера на јавној саобраћајној површини (површине намењене за пешачки саобраћај или паркирање возила).

Детаљан опис услова и критеријума дат је у поглављу 3.1. Јавне саобраћајне површине.

3. Инфраструктурни критеријуми:

– траса постојећих инфраструктурних објеката и водова,

– траса планираних инфраструктурних објеката и водова према важећој планској документацији и плановима у изради,

– појас заштите инфраструктурних објеката.

Детаљан опис ових критеријума дат је у поглављу 3.2. Површине за инфраструктурне објекте и комплексе.

4. Заштита простора:

– утицај локације на животну средину,

– положај локације у односу на објекте културног наслеђа,

– положај локације у односу на заштићена и евидентна природна добара.

Детаљан опис критеријума дат је у поглављу 1. Општа правила за постављање подземних контејнера.

Свака појединачна локација сврстана је у групу повољних, условно повољних и неповољних са аспекта микролокацијских критеријума, који ће се прецизно утврдити у фази спровођења плана.

Овај систем вредновања биће примењиван и за сваку нову локацију која у својству предлога буде дата као могућа за реализацију постављања подземних контејнера.

Саставни део овог плана су:

II. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

1. Приказ локација подземних контејнера на катастарском плану са катастром подземних инсталација.

III. ДОКУМЕНТАЦИЈА

2. Подаци о постојећој планској документацији (стечене обавезе на подлози из Центра за документацију).

3. Пројектни задатак са списком локација за постављање подземних контејнера, достављен од стране инвеститора (Град Београд, Секретаријат за заштиту животне средине).

IV. КАТАЛОГ ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА (КЊИГА II)

План објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 501-55/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник

Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, на основу члана 46. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – исправка, 14/16, 95/18 – др. закон и 71/21), члана 12. став 1. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон) и члана 31. тачка 7. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, бр. 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ЗАШТИТЕ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ „ДВА СТАБЛА ХИМАЛАЈСКОГ БОРОВЦА” (PINUS EXCELSA WALL) У БЕОГРАДУ

Члан 1.

Престаје заштита споменика природе „Два стабла хималајског боровца” (Pinus excelsa Wall), у Београду, у Улици Жанке Стокић 29, градска општина Савски венац, због губитка својстава и вредности заштићеног природног добра.

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење Скупштине Града Београда, број 501-467/01-ХП-01 од 19. октобра 2001. године („Службени лист Града Београда”, број 22/01).

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 501-59/23-С, 22. фебруара 2023. године

Председник

Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. фебруара 2023. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон) и члана 31. став 1. тачка 9а. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда, бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Сава центар” (ЈП „Сава центар”, број 24/1 од 28. јануара 2023. године) коју је донео Надзорни одбор ЈП „Сава центар” (ЈП „Сава центар”, бр. 24 од 28. јануара 2023. године) на седници одржаној 28. јануара 2023. године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-52/23-С, 21. фебруара 2023. године

Председник
Никола Никодијевић, с.р.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, на основу члана 74. став 4. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон) и члана 31. тачка 7. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донела је

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се Извештај о реализацији Локалног плана управљања отпадом града Београда 2021–2030., за 2022. годину, Секретаријата за заштиту животне средине V-06 број 501.9-5/2023 од 6. фебруара 2023. године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 501-56/23-С, 22. фебруара 2023. године

Председник
Никола Никодијевић, с.р.

САДРЖАЈ

	Страна
Одлука о промени оснивачког акта Установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац” -----	1
Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног водопривредног предузећа „Београдводе” --	4
Одлука о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Ада Циганлија” Београд -----	4
Одлука о допуни Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Погребне услуге” -----	4
Правила Октобарског салона -----	5
Правила Београдског интернационалног театарског фестивала – БИТЕФ -----	6
Правила Београдских музичких свечаности – БЕМУС -----	7
Правила Међународног филмског фестивала – ФЕСТ -----	8
Правила Београдског фестивала документарног и краткометражног филма Мартовски фестивал -----	10
Правила Међународног сусрета деце Европе „Радост Европе” -----	12
Правила Београдског летњег фестивала БЕЛЕФ -----	13
Правила Међународног такмичења музичке омладине -----	14
Правила Београдског сајма књига -----	16
Правила Филмског фестивала у Сопоту -----	17
Правила Београдског цез фестивала -----	19
Правила Дана слободе -----	20
Правила Београдске зиме -----	21
Правила Београдског лета -----	22
План за постављање подземних контејнера за селекцију отпада и рециклажу у периоду 2019–2029, Градска општина Звездара (фаза V)-----	23
Решење о престанку заштите Споменика природе „Два стабла хималајског боровца” (Pinus excelsa wall) у Београду-----	41
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Сава центар” -----	42
Решење о усвајању Извештаја о реализацији Локалног плана управљања отпадом града Београда 2021–2030 -----	42

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15