



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LXIX Број 4

27. фебруар 2025. године

Цена 290 динара

Градоначелник града Београда, 7. фебруара 2025. године, на основу члана 24. став 1. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон), члана 52. став 1. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда” бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19) и члана 132. Посебног колективног уговора за предшколске установе чији је оснивач Град Београд („Службени гласник РС”, број 48/23), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ, СПОРНА ПИТАЊА И ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О ПРИМЕНИ ОДРЕДАБА ПОСЕБНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД

Члан 1.

У Решењу градоначелника града Београда број 02-1646/24-г од 30. августа 2024. године, којим је образована Комисија за праћење примене, спорна питања и давање мишљења о примени одредаба Посебног колективног уговора за предшколске установе чији је оснивач Град Београд, у тачки 2, алинеје 1, 2. и 6. мењају се и гласе:

- Јасмина Марковић, представник Самосталног синдиката радника предшколског васпитања и образовања Београда
- Слађана Јованић-Плавић, представник Самосталног синдиката радника предшколског васпитања и образовања Београда
- Јелена Мариновић, дипломирани правник у Сектору за управно-правне и нормативне послове Секретаријата за образовање и дејчу заштиту.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 02-1117/25-Г, 7. фебруара 2025. године

Градоначелник
Александар Шапић, с. р.

Градоначелник града Београда, 10. фебруара 2025. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон), члана 52. став 1. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда” бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ТЕАТРУ „ВУК”

- Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Театру „Вук” број 36 од 21. јануара 2025. године, који је донео вршилац дужности директора 21. јануара 2025. године.
- Утврђује се да се послови под редним бројем од 1. до 9, са једним извршиоцем, што чини укупно осам радних места са девет извршилаца, финансирају из буџета Града Београда.
- Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 110-1152/25-Г, 10. фебруара 2025. године

Градоначелник
Александар Шапић, с. р.

Градоначелник града Београда, 10. фебруара 2025. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 159. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 37/19 и 111/21 – др. закон), члана 52. став 1. тачка 9. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда” бр. 39/08, 6/10, 23/13, „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС и „Службени лист Града Београда”, број 60/19), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ПОЗОРИШТУ „ПУЖ”

1. Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Позоришту „Пуж” број 010 од 20. јануара 2025. године, који је донео директор 20. јануара 2025. године.

2. Утврђује се да се послови под редним бројем од 1. до 16д – са једним извршиоцем, што чини укупно 21 радно место са 35 извршилаца, финансирају из буџета Града Београда.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 110-1153/25-Г, 10. фебруара 2025. године

Градоначелник
Александар Шапић, с. р.

На основу одредбе чл. 9. став 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 94/24), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 71/21, 94/21, 111/21 и 83/22), в. д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕСПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ПРИВРЕДНЕ ЗОНЕ ИЗМЕЂУ АУТО-ПУТА ЗА ЗАГРЕБ, УЛИЦА СВЕТОГ САВЕ И ФЕДЕРИКА ФЕЛИНИЈА, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД, ЗЕМУН И СУРЧИН

1. Не приступа се спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за подручје привредне зоне између ауто-пута за Загреб, улица Светог Саве и Федерика Фелинија, градске општине Нови Београд, Земун и Сурчин (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП Урбанистички завод Београда, Београд, Булевар деспота Стефана бр. 56, које је дужно да нацрт плана изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана детаљне регулације.

3. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће Град Београд, преко Службе главног урбанисте Града Београда, Београд, Драгослава Јовановића бр. 2.

4. Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћени су блокови 34, 35 и 36 са припадајућим саобраћајницама из важећег плана детаљне регулације за подручје привредне зоне „Ауто-пут” у Новом Београду, Земуну и Сурчину („Службени лист Града Београда”, бр. 61/09) и део саобраћајнице С26 (део Улице Светог Саве) из важећег плана детаљне регулације насеља „Радиофар” („Службени лист Града Београда”, бр. 95/21) са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 50 ha.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта плана.

5. Плански основ за израду плана детаљне регулације представљају:

– План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд, целине I-XIX („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 72/21, 27/22, 45/23, 66/23 и 91/23) (у даљем тексту: План детаљне регулације), према коме је подручје у оквиру предложене границе планирано за привредне зоне и саобраћајне површине. За предметно подручје дефинисано је спровођење на основу важећег плана.

– План генералне регулације система зелених површина Београда („Службени лист Града Београда” бр. 110/19), према коме су дефинисана правила за уређење зелених и слободних површина у оквиру планираних јавних и осталих намена.

6. Циљ израде плана је преиспитивање планских решења дефинисаних важећим плановима:

– саобраћајног решења – ширине регулације планиране улице С26 (Улица Светог Саве),

– капацитета инфраструктурне мреже,

– заштитне зоне железнице услед промене трасе а у складу са стеченим урбанистичким обавезама,

– заштитне зоне предајног центра услед измештања истог.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да План детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, у смислу одредбе чл. 5. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 94/24).

8. Ово Решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део Одлуке о изради плана детаљне регулације.

Образложење

Изради Плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за подручје привредне зоне између ауто-пута за Загреб, улица Светог Саве и Федерика Фелинија, градске општине Нови Београд, Земун и Сурчин.

Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћени су блокови 34, 35 и 36 са припадајућим саобраћајницама из важећег плана детаљне регулације за подручје привредне зоне „Ауто-пут” у Новом Београду, Земуну и Сурчину („Службени лист Града Београда”, бр. 61/09) и део саобраћајнице С26 (део Улице Светог Саве) из важећег плана детаљне регулације насеља „Радиофар” („Службени лист Града Београда”, бр. 95/21) са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 50 ha.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта плана.

Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, Булевар деспота Стефана бр. 56, које је дужно да Нацрт плана детаљне регулације изради у року од 12 (дванаест месеци) од дана доношења Одлуке у „Службеном листу Града Београда”.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбеђује Град Београд, преко Службе главног урбанисте града Београда, Београд, Драгослава Јовановића бр. 2.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Београда, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине V-04 бр. 501.3-14/2024 од 26. августа 2024. године, утврдио је да предметни план детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину

Сходно одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 94/24), уз дописе IX-03 бр. 350.14-46/2024 од 05. децембра 2024. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, доставио је на мишљење Предлог решења о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину плана детаљне регулације: Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Завод за заштиту природе Србије (допис 03 бр. 021-4460/2 од 19. новембра 2024. год.), ЈКП „Београдски водовод и канализација” (допис бр. I 4-1 /2340/24 од 20. новембра 2024. год.), ЈКП „Зеленило – Београд” (допис бр. 20575/1 од 21. новембра 2024. год.) и Секретаријат за заштиту животне средине (допис V-04 бр. 501.3-133/2024 од 21. новембра 2024. год.) доставили су мишљења у којима наводе да се може донети Решење о спровођењу поступка стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, в. д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, донео је Решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове

IX-03 бр. 350.14-46/2024, дана 10. фебруара 2025. године

В. д. заменика начелника Градске управе
Секретар секретаријата
за урбанизам и грађевинске послове
Марко Кулић, с. р.

На основу одредбе члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21) и чланом 41. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19 и 60/19), заменик начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: ВОЈИСЛАВА ИЛИЋА, РИМСКЕ, УМЧАРСКЕ И СТРУМИЧКЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица: Војислава Илића, Римске, Умчарске и Струмичке, градска општина Вождовац (у даљем тексту: план детаљне регулације).

2. Израда плана детаљне регулације поверава се „Наш стан”, а. д. Пожешка 656, Београд, које је дужно да нацрт плана детаљне регулације изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради плана детаљне регулације.

3. Средства за израду плана детаљне регулације обезбеђује „Амасис”, п. д. Пожешка 656, Београд.

4. Оквирном границом плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Вождовац, блок између улица Војислава Илића, Римске, Умчарске и Струмичке, по регулационим линијама блока, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2,6 ha.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта плана.

5. Плански основ за израду плана детаљне регулације, представљају:

– План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I–XIX) („Службени лист Града Београда” бр. 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 72/21, 27/22, 45/23, 66/23, 91/23) према коме су у обухвату плана детаљне регулације планиране: површине остале намене – површине за становање – зона вишеспородичног становања у постојећим организованим насељима – отворени блок (зона С9) и површине за комерцијалне садржаје – комерцијални садржаји у зони средње спратности (зона К2) и површине јавне намене – мрежа саобраћајница, и

– План генералне регулације система зелених површина Београда („Службени лист Града Београда” бр. 110/19) према коме су у обухвату плана детаљне регулације планиране јавне зелене површине у отвореним стамбеним блоковима.

6. Циљ израде плана детаљне регулације је стварање планског основа за доградњу и реконструкцију пословног објекта на катастарским парцелама 3181/5 и 3181/6, обе КО Вождовац или изградњу новог објекта, односно делимична промена намене парцеле постојећег пословног објекта у површине за становање и пословање у складу са окружењем.

7. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних

пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

8. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда” и представља саставни део одлуке о изради плана детаљне регулације.

Образложење

Изради плана детаљне регулације приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације блока између улица: Војислава Илића, Римске, Умчарске и Струмичке, градска општина Вождовац, која је у процесу доношења.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије градске општине Вождовац, блок између улица Војислава Илића, Римске, Умчарске и Струмичке, по регулационим линијама блока, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 2,6 ha.

Конечна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта плана.

Израда Плана детаљне регулације поверава се „Наш стан”, а. д. Пожешка 656, Београд, које је дужно да нацрт плана детаљне регулације изради у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу одлуке.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбеђиће „Амасис”, п. д. Пожешка 656, Београд.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, имајући у виду планирану намену којом нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине V-04 бр. 501.3-141/2020 од 26. фебруара 2021. године, утврдио је да предметни план детаљне регулације не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно одредби члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-37/2021 од 10. јануара 2022. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне

регулације: Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Секретаријат за заштиту животне средине, дописом V-04 бр. 501.3-3/2022 од 13. јануара 2022. године, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, дописом бр. 14-1/54-22 Арх.бр.1606/1 од 17. јануара 2022. године и Завод за заштиту природе Србије, дописом 03 број 021-83/2 од 26. јануара 2022. године дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

ЈКП „Зеленило – Београд”, није доставило мишљење у остављеном року, па се, сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), сматра да нема примедбе на предложено садржину Решења о неприступању изради стратешке процене.

На основу наведеног, в. д. заменика начелника Градске управе – секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-37/2021, 12. фебруара 2025. године

В. д. заменика начелника Градске управе
Секретар секретаријата
за урбанизам и грађевинске послове
Марко Кулић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ЈАНУАРУ 2025. ГОДИНЕ

Секретаријат за управу – Сектор статистике обавештава кориснике да повећање потрошачких цена, у Граду Београду, у јануару 2025. године износи 0,9% у односу на претходни месец.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за управу – Сектор статистике
Број XI-06-053-23/25, 19. фебруара 2025. године

Руководилац Сектора
Невенка Јакшић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

На основу члана 44. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), а у складу са чланом 20. тачка 4. наведеног закона, члана 47. Статута Градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 96/19), председница општине доноси

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ

1. Образује се Савет за породицу и демографију Градске општине Вождовац (у даљем тексту: Савет) као саветодавни орган председнице општине Вождовац.

2. Задаци Савета су да:

– прати поверене послове општине Вождовац у вези са системом породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова, а нарочито деце,

– остварује сарадњу са републичким, покрајнским и градским органима поводом примене мера популационе и демографске политике,

– предлаже активности и предузима конкретне иницијативе за остваривање политике подизања наталитета, подстицања демографске обнове и очувања и јачања репродуктивног здравља,

– промовише породичне вредности, међугенерациску сарадњу и вођење здравог и активног породичног живота, са стратешким циљем оснаживања породице и породичних односа у локалној заједници,

– иницира унапређење сарадње органа општине Вождовац, стручних и струковних организација и удружења на пољу побољшања квалитета живота свих старосних категорија, породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова.

3. Савет се образује на период од пет година.

4. У Савет се именују:

1) за председника:

– Ивана Бањац,

и заменика председника:

Снежана Петронијевић;

2) за чланове:

– Александар Максимовић,

– Александра Арнаутовић,

– Наташа Супуровић,

Председник и чланови Савета не добијају новчану надокнаду за учешће у раду Савета.

5. Савет ради у седницама, које се, по правилу, организују једном у месец дана, а по потреби и чешће.

Седнице Савета се одржавају у просторијама Општине Вождовац.

6. Савет на првој седници доноси пословник о раду.

7. Стручну и административно-техничку потпору Савету пружа Стручна служба Управе општине Вождовац.

8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Председница Градске општине Вождовац
II број 113–32/25, 27. фебруара 2025. године

Председница
Бојана Јакшић, с. р.

ВРАЧАР

Веће Градске општине Врачар је, на 11. седници одржаној 13. фебруара 2025. године, разматрало предлог решења о разрешењу вршиоца дужности начелника Управе Градске општине Врачар и основу члана 49. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 36. став 1. тачка 6. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда” бр. 77/19), донело

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Разрешава се Гордана Баста, функције вршиоца дужности начелника Управе Градске општине Врачар, са 13. фебруаром 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Врачар

Број 96-7/2025-VIII/3, 13. фебруара 2025. године

Председник

Акад. проф. др Милан А. Недељковић, с. р.

Веће Градске општине Врачар је на 11. седници одржаној 13. фебруара 2025. године разматрало предлог решења о постављењу вршиоца дужности начелника Управе Градске општине Врачар и на основу члана 49. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 36. став 1. тачка 6. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда” бр. 77/19), донело

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Поставља се Гордана Баста, дипл. правник, за вршиоца дужности начелника Управе Градске општине Врачар, са 14. фебруаром 2025. године.

2. Постављење се врши до постављења начелника Управе Градске општине Врачар по јавном конкурсусу.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Врачар

Број 96-7/2025-VIII/6, 13. фебруара 2025. године

Председник

Акад. проф. др Милан А. Недељковић, с. р.

Веће Градске општине Врачар је на 12. седници одржаној 27. фебруара 2025. године разматрало предлог решења о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Управе Градске општине Врачар и основу члана 49. и 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 36. став 1. тачка 6. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда” бр. 77/19), донело

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Поставља се Христина Јовановић, дипл. правник за вршиоца дужности заменика начелника Управе Градске општине Врачар, са 7. мартом 2025. године.

2. Постављење се врши на период до завршетка поступка постављења заменика начелника Управе Градске општине Врачар, по јавном огласу, а најдуже три месеца од дана доношења овог решења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Врачар

Број 96-9/2025-VIII/2, 27. фебруара 2025. године

Председник

Акад. проф. др Милан А. Недељковић, с. р.

Савет за прописе Скупштине Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 13. фебруара 2025. године, на основу члана 3. Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 169/24), утврдио је трећи пречишћен текст Статута Градске општине Стари град.

Трећи пречишћен текст Статута Градске општине Стари град обухвата други пречишћен текст Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 4/14), Одлуку о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 25/15), Одлуку о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 94/16), Одлуку о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 75/17), Одлуку о изменама Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 105/18), Одлуку о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 73/19), Одлуку о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 3/20), Одлуку о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 117/20), Одлуку о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 27/23) и Одлуку о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 169/24).

Трећи пречишћен текст Статута Градске општине Стари град не садржи одредбе којима је утврђено време ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 25/15), Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 94/16), Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 75/17), Одлуке о изменама Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 105/18), Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 73/19), Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 3/20), Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 117/20), Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 27/23) и Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 169/24), одредбе којима се овлашћује Савет за прописе Скупштине Градске општине Стари град да утврди пречишћен текст Статута Градске општине Стари град, члан 61. став 5. Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 94/16), члан 86. став 2. Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 75/17), члан 35. став 1. тачка 18, члан 37. став 4, члан 61, члан 62, члан 69. став 3, члан 77. став 1. тачка 24. Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 73/19), члан 72. став 3. Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 3/20) и члан 13. став 4. Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 27/23) који су брисани.

У трећем пречишћеном тексту врши се пренумерација чланова и тачака до које је дошло додавањем и брисањем током измена и допуна након утврђивања другог пречишћеног текста Статута Градске општине Стари град.

СТАТУТ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД (трећи пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска општина Стари град (у даљем тексту: градска општина) је део територије града Београда у којој се врше одређени послови локалне самоуправе утврђени Статутом Града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана, градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интересе грађана са подручја других градских општина и Града у целини.

Члан 2.

Градска општина Стари град има статут као највиши правни акт.

Статутом градске општине уређују се нарочито: права и дужности градске општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника Скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за градску општину.

Члан 3.

Територију градске општине Стари град чине насељена места, односно подручје катастарских општина које улазе у њен састав, утврђене Статутом Града Београда.

Члан 4.

Градска општина има својство правног лица.

Седиште градске општине је у Београду, Улица македонска број 42.

Члан 5.

Градска општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини Града.

Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

Члан 6.

Органи градске општине имају печат, у складу са законом.

Органи градске општине могу имати и штамбиљ.

Употреба печата и штамбиља уређује се посебним упутством које доноси Веће градске општине.

Члан 7.

На територији градске општине Стари град у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 8.

Градска општина Стари град има свој грб.

Грб градске општине је раздељен штит. Горе на црвеном из линије поделе издиже се сребрна бедемска кренелација, са три зупца од којих је средњи шири; иза средњег зупца издиже се кружна двоспратна сребрна кула са кренелацијом и

по два лучна прозора на сваком спрату, а са бочних зубаца по један златни тролисни патријаршки крст. Доле, на црвеном пољу су две сребрне греде.

Грб градске општине има две свечане верзије:

- Средњи грб и
- Велики грб.

Средњи грб је истоветан грбу општине са златном бедемском круном са четири зупца изнад штита.

Велики грб је истоветан Средњем грбу, с тим што садржи и два држача штита у облику сребрних орлова, црвено оружаних, златних, кљунова и ногу, крила дигнутих на полет. Десни орао придржава и златним ресама обрубљени стег Града Београда, а леви златним ресама обрубљени стег општине Стари град. Оба стега су истакнута на црним копљима златних врхова. Постамент има форму бедема Калемегданске тврђаве, са кулама мотриљама на угловима, све у природним бојама.

Члан 9.

Градска општина Стари град има заставу.

Застава градске општине је поље квадратне форме, у коме је мотив грба из члана 8. став 2. овог статута.

Члан 10.

Употреба грба и заставе, графички стандарди за њихово приказивање и начин чувања еталона (изворника) грба и заставе, уређују се актом Скупштине градске општине.

Члан 11.

Градска општина има свој празник.

Празник градске општине је дан славе.

Слава градске општине су Цвети, који се славе последње недеље пред Ускрс.

Празник градске општине се утврђује уз претходну сагласност коју даје градоначелник.

Члан 12.

Градска општина може установити награде, похвале и друге облике јавног признања за значајне резултате и остварења у области науке, образовања, културе и другим областима.

Јавна признања установљавају се и одређују у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Члан 13.

Градска општина Стари град, као градска општина, преко својих органа, обавља послове утврђене Статутом града и послове од заједничког интереса за грађане утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

Члан 14.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине преко својих изабраних одборника у Скупштини градске општине, путем референдума, грађанске иницијативе и на зборовима грађана у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Члан 15.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, у складу са законом.

Органи градске општине могу сарађивати са хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

Члан 16.

Рад органа градске општине је јаван, осим у случају ратног стања.

Јавност рада по правилу се обезбеђује путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем интернет презентације и организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа градске општине, и на други погодан начин.

II. ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ГРАДСКА ОПШТИНА

Члан 17.

Градска општина, у складу са законом и овим статутом, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине, истовремено са доношењем буџета, доноси и кадровски план запослених;

2. доноси план јавних инвестиција градске општине;

3. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;

4. доноси стратегије од локалног значаја, у складу са актима Града;

5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;

6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за подручје градске општине;

7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине и претварања заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;

8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе Града надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;

9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама, у складу са прописом Града;

10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на подручју градске општине, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;

11. спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде и врши послове

комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;

12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на подручју градске општине, у складу са одлуком Скупштине града;

13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је прописима Града утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган градске општине;

15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја градске општине са природним лековитим својствима;

16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

17. доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;

18. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју градске општине, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

19. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и

суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може основати установе у области спорта;

20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на подручју градске општине;

21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју градске општине и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на подручју градске општине;

22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима, у складу са законом којим се уређује трговина;

23. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора, у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

24. стара се и обезбеђује средства за неповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

25. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавног осветљења и слично;

26. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним вагрозасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

27. управља стварима у јавној својини Града Београда на којима има право коришћења, у складу са законом;

28. стара се о вршењу послова правне заштите права и интереса градске општине;

29. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

30. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад;

31. уређује организацију и рад мировних већа;

32. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, као и старијим лицима на подручју градске општине;

33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

34. може да установи локалног омбудсмана за градску општину;

35. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на подручју градске општине; организује информативно-услугне центре на подручју градске општине у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

36. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

37. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

38. извршава прописе и опште акте Града и градске општине;

39. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом, Статутом Града и другим прописима Града.

Члан 18.

Градска општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града Београда, отуђити из јавне својине Града Београда, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града.

Градска општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације, као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на подручју градске општине, који су у јавној својини Града Београда, у складу са законом и актима Града.

III. СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 19.

За обављање послова градске општине из надлежности утврђене законом, Статутом града и овим статутом, као и за обављање законом предвиђених послова из оквира права и дужности Републике, градској општини припадају приходи и примања утврђена законом, и одлуком Скупштине града којом се распоређују приходи између Града и градске општине.

Послови градске општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања, и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 20.

Одлуком о буџету градске општине, за сваку годину се одобравају расходи и други издаци, приходи и друга примања, задуживање и друге финансијске трансакције градске општине.

Одлука о буџету градске општине, доноси се сходном применом закона којима се уређује доношење буџета.

Одлуку о буџету доноси Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Измене и допуне Одлуке о буџету доnose се на начин и по поступку прописаном за њено доношење.

Члан 21.

За извршење Одлуке о буџету градске општине одговоран је председник градске општине.

Управа градске општине обавезна је да прати редовно извршење буџета и о томе извештава председника градске општине најмање два пута годишње.

Члан 22.

По истеку године за коју је донет буџет, Скупштина градске општине доноси завршни рачун буџета, у складу са законом.

Буџет градске општине и завршни рачун градске општине доступни су јавности.

Члан 23.

Приходи буџета градске општине чија је намена одређена законом, користе се према посебном програму који доноси Веће градске општине за календарску годину.

Председник градске општине доставља градоначелнику тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Члан 24.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града.

Члан 25.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Управе градске општине, а најмање једанпут годишње, поднесу извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Самодопринос

Члан 26.

За финансирање одређених потреба, односно намена, за територију градске општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Одлука о увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

- 1) потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
- 2) подручје за које се средства прикупљају;
- 3) време за које се средства прикупљају;
- 4) укупан износ средстава која се прикупљају;
- 5) обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
- 6) висину самодоприноса;
- 7) начин вођења евиденције о средствима;
- 8) износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
- 9) начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
- 10) начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 27.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача, најмање једна трећина одборника у Скупштини градске општине и Веће градске општине у складу са овим статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке. По примљеној уредној иницијативи Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника. Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим

истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Скупштина градске општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника, по поступку предвиђеном за доношење Статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Члан 28.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средстава прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средстава прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 29.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 28. став 2. ове одлуке самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 30.

Основица самодоприноса уређује се одлуком о увођењу самодоприноса.

Ако одлуком није друкчије одређено, основицу самодоприноса чине: зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 31.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Олакшице и ослобођења у плаћању самодоприноса утврђују се одлуком о увођењу самодоприноса.

Члан 32.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акта градске општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу, приход су буџета и строго су наменског карактера.

На сва питања везана за самодопринос, а која нису регулисана овим статутом, примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

IV. ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 33.

Органи градске општине су: Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине.

1. СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 34.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши одређене послове из надлежности Града, утврђене Статутом града, другим општим актима Града, овим статутом и другим актима Скупштине градске општине.

Члан 35.

Скупштина градске општине има 56 одборника. Одборници се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем, на време од четири године, у складу са законом.

Изборе за одборнике Скупштине градске општине расписује председник Скупштине града.

На избор одборника из става 1. овог члана, као и друга питања у вези са мандатима одборника Скупштине градске општине врши се сходна примена закона којим се уређују локални избори.

Органи за спровођење избора

Члан 36.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија градске општине и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је образовао.

Рад органа за спровођење избора је јаван.

Раду органа за спровођење избора не може да присуствује кандидат за одборника.

Условне за рад органа за спровођење избора обезбеђује Управа градске општине.

Сви органи и организације дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Члан 37.

За члана и заменика члана органа за спровођење избора може бити именовано само оно лице које има изборно право и пребивалиште на територији градске општине и које није одборник, нити кандидат за одборника.

Члану и заменику члана органа за спровођење избора функција престаје по сили закона, а орган надлежан за његово именоване по службеној дужности утврђује престанак његове функције:

- 1) ако умре;
- 2) ако изгуби изборно право;
- 3) ако му престане пребивалиште на територији градске општине;
- 4) када се прогласи изборна листа на којој је кандидат за одборника;
- 5) ако подносилац изборне листе који га је предложио повуче изборну листу;
- 6) ако се поништи решење о проглашењу изборне листе чији подносилац га је предложио;
- 7) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 8) ако изгуби радну способност;
- 9) у другим случајевима предвиђеним законом.

Члана, односно заменика члана органа за спровођење избора разрешава орган надлежан за његово именоване:

- 1) ако поднесе оставку у писменој форми;
- 2) ако се накнадно утврди да не испуњава посебан услов за именоване;

3) у другим случајевима предвиђеним законом.

Исто лице не може бити члан двају органа за спровођење избора.

Ако је једно лице именовано у више органа за спровођење избора, по сили закона му престаје функција у оном органу у који је касније именовано.

Члан 38.

Изборна комисија градске општине ради у сталном саставу и у проширеном саставу.

Решење о именовању члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укључен извештај о резултатима избора не постане коначан.

Ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова Изборне комисије у сталном саставу.

Изборну комисију у сталном саставу чине: председник, осам чланова, заменик председника и осам заменика чланова.

Председника, чланове, заменика председника и заменике чланова Изборне комисије именује Скупштина градске општине.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Подносилац проглашене изборне листе има право да предложи члана и заменика члана органа за спровођење избора у проширеном саставу.

Учесници у раду Изборне комисије без права одлучивања су секретар Изборне комисије и заменик секретара Изборне комисије.

Секретара и заменика секретара Изборне комисије именује Скупштина градске општине на предлог председника Скупштине.

За секретара и заменика секретара Изборне комисије могу да буду именовани секретар Скупштине, заменик секретара Скупштине, начелник Управе градске општине, заменик начелника Управе или лице из реда запослених у Управи градске општине које има високо образовање у области правних наука.

За председника и заменика председника Изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Изборна комисија градске општине обавља послове одређене законом којим се уређују локални избори.

Надлежност

Члан 39.

Скупштина Градске општине:

1) доноси Статут градске општине, буџет градске општине и завршни рачун буџета а истовремено са доношењем буџета, доноси и кадровски план запослених;

2) доноси прописе и друге одлуке, препоруке, упутства, решења и закључке, као и друга акта, у оквиру својих права и дужности и даје аутентична тумачења прописа и одлука које доноси;

3) доноси пословник Скупштине градске општине;

4) даје мишљење на нацрт Статута града и друге акте Скупштине града, у складу са Статутом града;

5) расписује општински референдум и референдум на делу територије градске општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог

одлуке о самодоприносу;

6) образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад;

7) бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине и чланове радних тела Скупштине градске општине;

8) бира и разрешава председника градске општине и на предлог председника градске општине, бира заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;

9) поставља и разрешава секретара Скупштине градске општине и заменика секретара Скупштине градске општине;

10) именује Изборну комисију градске општине и именује секретара и заменика секретара Изборне комисије градске општине;

11) одлучује о додељивању награда и других признања;

12) одлучује о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;

13) разматра извештаје о раду, даје сагласност на статуте и програме рада установа чији је оснивач, даје сагласност на ценовник услуга установа чији је оснивач, и обавља и друге послове у својству оснивача у складу са актом о оснивању, овим статутом и законом;

14) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре установа, органа и организација чији је оснивач;

15) доноси акт о платама, накнадама и другим примањима одборника, изабраних и постављених лица;

16) бира и разрешава локалног омбудсмана;

17) одлучује о облицима и начину остваривања међуопштинске и међународне сарадње;

18) одлучује о задуживању и закључењу уговора о кредиту у складу са законом и Статутом града;

19) одлучује о облицима месне самоуправе бира и разрешава чланове савета месне заједнице;

20) одлучује о облику и начину остваривања јавног обавештавања о питањима од значаја за живот и рад грађана градске општине;

21) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

22) доноси етички кодекс понашања функционера и кодекс понашања службеника и намештеника;

23) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

24) врши и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, овим статутом и другим актима градске општине и у складу са тим, доноси одговарајућа акта;

25) образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју и доноси и друга акта у складу са законом и актима Града, доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за Градску општину Стари град;

26) доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе Града надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;

27) доноси стратегију од локалног значаја у складу са актима Града;

28) доноси урбанистичке планове за подручје градске општине и даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и предлаже измене постојећих и доношење нових урбанистичких планова за подручје градске општине;

29) разматра годишњи извештај локалног омбудсмана о остваривању људских и мањинских права у градској општини;

30) доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територији града и образује Савет за здравље градске општине;

31) доноси акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града и може оснивати савет за младе на нивоу градске општине;

32) оснива туристичку организацију ради промовисања туризма на подручју градске општине;

33) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

34) именује и разрешава чланове Савета родитеља васпитно-образовних и образовно-васпитних установа на територији градске општине Стари град, у складу са законом.

Члан 40.

Седнице Скупштине градске општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине је дужан да седницу закаже на захтев председника градске општине, Већа градске општине или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева, у складу са одредбама Пословника Скупштине градске општине.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

У ситуацијама које оправдају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за заказивање седнице из става 5. овог члана мора да садржи разлоге који оправдају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 5. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Члан 41.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине уређују се Пословником Скупштине градске општине.

Члан 42.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина градске општине одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује о:

- доношењу и промени Статута градске општине,
- доношењу и промени Пословника Скупштине градске општине,

– доношењу и изменама Одлуке о буџету градске општине,

– доношењу акта о задуживању градске општине,

– усвајању етичког кодекса функционера,

– о празнику и симболима градске општине,

– о расписивању референдума,

– о утврђивању предлога Одлуке о самодоприносу,

– о избору и разрешењу председника Скупштине градске општине и његовог заменика, председника градске општине и његовог заменика, и чланова Већа градске општине,

– о избору и разрешењу заштитника грађана градске општине и његовог заменика,

– и у другим случајевима утврђеним овим статутом, другим актима Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Члан 43.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Права и дужности одборника

Члан 44.

Одборник не може бити запослен у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине.

Ако запослени у Управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 45.

Право је и дужност одборника да: учествује у раду Скупштине градске општине; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима; подноси предлоге за доношење одлука и других аката; поставља питања везана за рад органа градске општине; даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби градске општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.

Члан 46.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду трошкова и изгубљене зараде насталих вршењем одборничке дужности, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Конституисање Скупштине градске општине**Члан 47.**

Конститутивну седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 10 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Конститутивној седници Скупштине председава најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Ако најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат не може или неће да председава, конститутивној седници Скупштине председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

Члан 48.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине градске општине даном потврђивања мандата на конститутивној седници.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Члан 49.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

На конститутивној седници Скупштине градске општине, на предлог председавајућег, образује се Одбор од три члана и то по један члан са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата, а председава му најстарији члан Одбора.

Одбор се бира јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и престаје са радом након потврде мандата одборника.

Члан 50.

Одбор на основу извештаја изборне комисије о спроведеним изборима, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини градске општине.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина градске општине одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника, а у гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Председник Скупштине градске општине и заменик председника Скупштине градске општине**Члан 51.**

Скупштина градске општине на конститутивној седници бира председника Скупштине градске општине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине градске општине може предложити најмање једна трећина одборника.

Трећину одборника, у смислу одредаба овог статута, чини 19 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 52.

Предлог кандидата за председника Скупштине Градске општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Ради припреме предлога одређује се пауза.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, образложење, сагласност кандидата у писаном облику и име известиоца предлагача.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника.

У име предлагача, известилац предлагача дужан је да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине градске општине и то по азбучном реду презимена.

Члан 53.

Гласањем за избор председника Скупштине градске општине руководи председавајући, коме у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине градске општине претходног сазива.

Члан 54.

Уколико је председавајући или лице које му помаже у раду кандидат за председника Скупштине градске општине, гласањем за избор председника руководи Комисија.

Комисија има председника и два члана које предлаже председавајући.

Комисија је изабрана када за њу гласа већина присутних одборника.

Комисија почиње са радом одмах по избору, а престаје после проглашавања резултата за председника Скупштине градске општине.

Члан 55.

Тајно гласање се врши гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине градске општине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена у гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 56.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број гласалих, број употребљених гласачких листића, број гласачких листића убачених у гласачку кутију, број важећих и неважећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине градске општине.

За председника Скупштине градске општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидат није добио потребну већину поступак избора се понавља.

Ако је предложено два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су добили највећи број гласова у првом кругу.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине градске општине није изабран, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 57.

Председник Скупштине градске општине ступа на дужност по објављивању резултата за избор председника Скупштине градске општине и преузима вођење седнице.

Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у Скупштини градске општине.

Члан 58.

Председник Скупштине градске општине организује рад Скупштине градске општине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акта Скупштине градске општине и врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и Пословником Скупштине градске општине.

Члан 59.

Председнику Скупштине градске општине престаје функција пре истека времена на које је изабран подношењем оставке, разрешењем, или престанком мандата одборника у случајевима предвиђеним законом.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине градске општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине градске општине ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу само констатује и то са даном подношења оставке.

Члан 60.

Председник Скупштине градске општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине градске општине.

Председник Скупштине градске општине или његов заменик, дужни су да сазову седницу у року од 15 дана од дана подношења предлога за њихово разрешење. Уколико они не сазову седницу, седницу сазива најстарији одборник, на предлог за сазивање седнице једне трећине одборника у писаној форми, у складу са одредбама Пословника.

Уколико председник Скупштине градске општине или његов заменик одбију да председавају седницом, седници у том случају председава најстарији одборник.

Члан 61.

Председник Скупштине градске општине има заменика који се бира из реда одборника на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Предлагање кандидата и избор председника и заменика председника Скупштине градске општине може се вршити истовремено.

Члан 62.

Заменик председника Скупштине градске општине замењује председника Скупштине градске општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

У случају престанка функције председника Скупштине градске општине пре истека мандата, дужност председника Скупштине градске општине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине градске општине.

Ако заменику председника Скупштине градске општине мирују права и обавезе из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Члан 63.

Заменик председника Скупштине градске општине може поднети оставку или бити разрешен функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат одборника пре истека времена на које је изабран у случајевима предвиђеним законом.

Секретар Скупштине градске општине

Члан 64.

Скупштина градске општине има секретара Скупштине градске општине који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља, на предлог председника Скупштине градске општине, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара Скупштине градске општине и пре истека мандата.

Секретар Скупштине градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине градске општине.

Секретар Скупштине градске општине и његов заменик могу поднети оставку на своју функцију коју Скупштина градске општине констатује на првој наредној седници по обавештењу о поднетој оставци.

У случају престанка функције секретара Скупштине градске општине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине градске општине.

Радна тела Скупштине градске општине

Члан 65.

Скупштина градске општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове утврђене Статутом градске општине.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и из реда грађана за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Стална радна тела су комисије и савети.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду Скупштине градске општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.

Члан 66.

Одборничке групе предлажу чланове сталних радних тела сразмерно броју одборника које имају у Скупштини градске општине.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине градске општине.

О предложеној листи за избор чланова радног тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело у целости не буде изабрано, поступак се понавља са новим кандидатима.

Избор чланова радног тела због допуне до пуног броја врши се појединачно.

Пословником Скупштине градске општине ближе се уређује начин и поступак избора сталних радних тела Скупштине градске општине, задаци радних тела, права и обавезе председника и чланова радних тела Скупштине градске општине и састав и број чланова радних тела Скупштине градске општине.

Пословник Скупштине градске општине

Члан 67.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања у вези са радом Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине, уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине или најмање једне трећине одборника.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 68.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

Скупштина градске општине бира председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Скупштина градске општине одлучује о избору председника градске општине, заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине истовремено и обједињено, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника.

2.1. Председник градске општине

Члан 69.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине. Предлог се подноси у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и образложење.

Предложени кандидат за председника градске општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

Председник градске општине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Гласањем за избор председника градске општине руководи председник Скупштине градске општине, коме у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине градске општине.

Члан 70.

Избор председника градске општине врши се тајним гласањем као и за избор председника Скупштине градске општине, с тим да се на гласачком листићу наводи име и презиме кандидата за председника градске општине, а гласање се врши заокруживањем речи „за” или „против”.

Ако кандидат за председника градске општине не добије потребну већину, поступак избора председника градске општине и предлагање кандидата за заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине у целости се понавља.

Члан 71.

Председник градске општине има заменика.

Заменик председника градске општине замењује председника градске општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и обавља и друге послове и активности за које се укаже потреба и које му повери председник градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Члан 72.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник градске општине и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

Члан 73.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 40. ст. 5. и 6. овог статута.

Члан 74.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење

председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 75.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Заменик председника градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине, кад је председник предлагач, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине, а Скупштина градске општине истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 76.

Председник градске општине и његов заменик могу поднети оставку.

О поднетој оставци председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник Скупштине градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.

Председник градске општине и заменик председника градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине и његовог заменика.

Послови председника градске општине

Члан 77.

Председник градске општине:

- 1) представља и заступа градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе градске општине и доноси упутства и наредбе и друге потребне акте за рад Управе градске општине;
- 5) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
- 6) у име градске општине закључује колективне уговоре за установе и друге организације чији је оснивач градска општина;
- 7) организује рад Већа градске општине, сазива и председава седницама Већа и даје конкретна задужења члановима Већа из делокруга рада Већа;
- 8) доноси појединачна акта у складу са одлуком о буџету;
- 9) доноси појединачне акте и предузима радње када је законом одређено да неки акт доноси или неку радњу предузима надлежни орган, осим оних аката и радњи који су у искључивој надлежности Скупштине градске општине, Већа градске општине и Управе градске општине;
- 10) образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;
- 11) предлаже акта које доноси Веће градске општине, изузев аката чији је предлагач Управа градске општине и врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима градске општине.
- 12) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима градске општине.

2.2. Веће градске општине

Члан 78.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и шест чланова које бира Скупштина градске општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Када одлучује о избору председника градске општине, Скупштина градске општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Број кандидата за чланове Већа градске општине одговара броју који се бира.

Предлог кандидата за чланове Већа градске општине подноси се у писаном облику и садржи име и презиме кандидата и краће биографије.

Избор чланова Већа градске општине врши се тајним гласањем као и за председника градске општине, с тим да се на гласачком листићу наводе имена и презимена кандидата за чланове Већа градске општине, а гласање се врши заокруживањем речи „за” или „против”. Глас се за предлог у целости.

Чланови Већа градске општине су изабрани када је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања и избора се понавља.

Члан 79.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини.

Члан 80.

Члан Већа градске општине може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је биран.

Истовремено са предлогом за разрешење, кад је председник предлагач, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог члана Већа градске општине, а Скупштина градске општине истовремено одлучује о разрешењу и избору.

О поднетој оставци члана Већа градске општине, председник Скупштине градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.

Члан Већа градске општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана Већа градске општине.

Избор новог члана Већа градске општине врши се у складу са овим статутом.

Послови Већа градске општине**Члан 81.**

Веће градске општине:

- 1) предлаже буџет, Статут градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине и доноси упутства и друге потребне акте у извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;
- 6) поставља и разрешава начелника Управе и заменика начелника Управе градске општине;
- 7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града Београда;
- 8) усваја извештаје о извршењу буџета и доставља их Скупштини;
- 9) доноси акта у вези са управљањем стварима у јавној својини Града Београда на којима градска општина има право коришћења у складу са законом;
- 10) доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом Скупштине градске општине;
- 11) подноси иницијативе органима Града за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;
- 12) тражи мишљење од надлежних органа Града о примени прописа и других општих аката града;
- 13) учествује у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине;
- 14) образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;
- 15) решава сукоб надлежности између Управе градске општине, органа, организација и служби чији је оснивач градска општина;
- 16) решава о изuzeћу начелника Управе градске општине;
- 17) доноси пословник о свом раду на предлог председника градске општине;
- 18) даје мишљење председнику градске општине на његов захтев у вези са питањима из његове надлежности;
- 19) доноси одлуке из оквира своје надлежности, као и решења, закључке, мишљења, акционе планове и друго, у складу са законом, прописима града и постојећим актима;
- 20) усваја акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине који обједињује начелник Управе;
- 21) даје сагласност на распоред радног времена у Управи градске општине који утврђује начелник Управе градске општине;
- 22) даје мишљење о предлогу одлуке који је Скупштини градске општине поднео други овлашћени предлагач;
- 23) предлаже именовање и разрешење управног и надзорног одбора и постављење и разрешење директора установа и организација чији је оснивач градска општина; предлаже Комисију за именовања градске општине и утврђује предлог одлуке о спровођењу јавног конкурса и о именовању директора установа и организација чији је оснивач градска општина;

24) доноси нормативне акте у области радних односа, о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Управи градске општине, платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Стари град, као и лица која бира, именује или поставља Скупштина, Веће или председник градске општине, у делу у коме та питања нису регулисана другим општим актима;

25) одлучује о јавним набавкама услуга, добара и радова, у складу са постојећим актима;

26) предлаже акт о јавном задуживању градске општине;

27) одлучује о коришћењу службених зграда и просторија за потребе органа градске општине, као и о коришћењу службених зграда и пословног простора по захтеву трећих лица;

28) утврђује цене услуга које пружа Управа градске општине;

29) покреће поступак за избор корисника места за постављање привремених објеката на јавним површинама на територији градске општине, у складу са општим актима Града Београда, и Планом који доноси Скупштина градске општине;

30) доноси појединачна акта у вези са управљањем и коришћењем пословног простора на коме је градска општина носилац права управљања и коришћења у складу са актима Скупштине градске општине, доноси нормативни акт и одлучује о давању у закуп гаража на којима је градска општина носилац права управљања и коришћења;

31) доноси појединачна акта у вези са учествовањем у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, у складу са законом и актима Града;

32) врши и друге послове утврђене законом, актима Града, овим статутом и другим актима Скупштине градске општине;

33) организује спровођење поступка и доноси решења, у име и за рачун Града Београда, о отуђењу из јавне својине Града Београда, грађевинског земљишта ради изградње објеката до 1.500 m² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине;

34) доноси План јавних инвестиција градске општине;

35) доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;

36) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета, као и других установа и организација чији је оснивач;

37) решава по жалбама на закључке Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

38) доноси планове заштите и спасавања за подручје градске општине;

39) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повремено право на локалну самоуправу;

40) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града Београда онемогућава вршење надлежности градске општине;

41) доноси програм развоја спорта на ниву градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине;

42) стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града.

Члан 82.

Председник градске општине и Веће градске општине редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи, или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине.

Члан 83.

Председник градске општине представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник градске општине је одговоран за законитост рада Већа градске општине.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће градске општине одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Уколико приликом одлучивања Већа градске општине не постоји већина гласова о питањима о којима се одлучује, председник градске општине има одлучујући глас, али само у ситуацији, када су присутни сви чланови Већа.

Председник градске општине је дужан да обустави од примене одлуку Већа градске општине за коју сматра да није сагласна закону.

Организација, начин рада и одлучивање Већа градске општине детаљније се уређује Пословником о раду већа, у складу са законом и овим статутом.

Члан 84.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања Скупштине градске општине.

V. УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 85.

Управа градске општине образује се као јединствени орган.

У Управи градске општине могу се образовати унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Члан 86.

Управа градске општине:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

4) извршава законе и прописе Града, као и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;

5) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

6) доставља извештај о свом раду председнику градске општине и Већу градске општине.

Члан 87.

Радам Управе градске општине руководи начелник Управе.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног конкурса на пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као начелник Управе.

Заменик начелника Управе замењује начелника Управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

За начелника Управе градске општине Стари град може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 88.

Начелник Управе за свој рад и рад Управе градске општине одговара Већу градске општине у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине, и подноси извештај о свом раду најмање једанпут годишње.

Члан 89.

Начелнику Управе градске општине, престаје рад на положају:

1. протеком времена на које је постављен;
2. подношењем оставке;
3. ступањем на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или органу градске општине;
4. укидањем градске општине;
5. даном навршења 65. година живота, ако има најмање 15 година стажа осигурања;
6. ако му радни однос престане његовим писменим одказом;
7. разрешењем.

Члан 90.

Веће Градске општине Стари град решењем утврђује престанак рада на положају начелника Управе градске општине, у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао.

Члан 91.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник Управе градске општине.

Члан 92.

Начелник Управе:

1. распоређује руководиоце организационих јединица у

Управи градске општине;

2. обједињује акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине и исти доставља Већу градске општине на усвајање;

3. решава сукобе надлежности између унутрашњих организационих јединица;

4. решава о изузећу службеног лица у Управи градске општине;

5. доноси и потписује акта донета у управном поступку и одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Управи градске општине;

6. утврђује распоред радног времена у Управи градске општине, уз сагласност Већа градске општине;

7. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом, другим актима Скупштине градске општине и по овлашћењу Већа градске општине и председника градске општине.

Помоћници председника градске општине

Члан 93.

У кабинету председника градске општине Стари град постављају се два помоћника председника градске општине Стари град, и то за области економског развоја, урбанизације, омладинске политике и спорта и за области примарне здравствене заштите, заштите животне средине и социјалне заштите.

Помоћнике председника градске општине Стари град поставља и разрешава председник градске општине Стари град.

Помоћници председника градске општине Стари град покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника градске општине Стари град.

Помоћници председника градске општине Стари град се постављају у кабинету председника градске општине Стари град на период док траје дужност председника градске општине.

VI. ПОСЛОВИ ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ И ИНТЕРЕСА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 94.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља Градско правобранилаштво.

VII. ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 95.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Грађанска иницијатива

Члан 96.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина градске општине је дужна да одржи расправу и да достави

образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Управа градске општине је дужна да на интернет презентацији градске општине односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина градске општине.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији градске општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежни одбор Скупштине градске општине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Садржина грађанске иницијативе

Члан 97.

Предлог за промену или доношење одговарајућег акта, односно други предлог обухваћен грађанском иницијативом мора бити сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

Предлог из става 1. потписују чланови иницијалног одбора.

Прикупљање потписа грађана који учествују у грађанској иницијативи траје најдуже седам дана, рачунајући од дана који је у пријави министарству надлежном за унутрашње послове означен као почетни дан за прикупљање потписа.

Грађанин се може само једном потписати на листи потписника народне иницијативе.

Иницијативни одбор

Члан 98.

Грађани ради остваривања грађанске иницијативе образују иницијативни одбор од најмање три члана који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа на појединим местима.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Надлежни орган градске општине проверава да ли је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу са одредбама закона којим се уређује грађанска иницијатива и да ли је прикупљен потребан број потписа, при чему разматра евентуалне примедбе грађана на поступак прикупљања потписа.

Када је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу са одредбама закона којим се уређује грађанска иницијатива, а прикупљен је и довољан број потписа, Скупштина градске општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Поступање по иницијативи

Члан 99.

Скупштина градске општине је дужна да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 100.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Збор грађана се сазива за део територије градске општине на коме остварује своје бирачко право и има пребивалиште до 800 грађана.

Збор грађана, коме присуствује најмање 10% грађана у смислу става 2. овог члана, јавним гласањем и већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини градске општине или надлежним органима и службама Управе градске општине.

Органи и службе Управе градске општине дужни су да, у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или предложе меру и о томе обавесте грађане.

Члан 101.

Збор грађана може сазвати председник градске општине или група грађана, најмање осам дана пре дана одржавања.

Управа градске општине има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, обавезан је да обавести Управу градске општине о одржавању збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора, на огласној табли Управе градске општине, путем средстава информисања или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Члан 102.

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

Начин рада, као и начин утврђивања ставова збора уређује се овим статутом и одлуком Скупштине градске општине, сходно одлуци Скупштине града.

Референдум

Члан 103.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу, на предлог најмање једне трећина одборника, председника Скупштине градске општине и Већа градске општине, одлучити да распише референдум о питањима из свог делокруга већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина градске општине је дужна да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев 10% бирача градске општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача градске општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума. Потписи морају бити оверени у складу са законом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је

гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Члан 104.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина градске општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 105.

Скупштина градске општине је дужна да распише референдум на делу територије градске општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20% бирача са дела територије градске општине за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана градској општини.

Члан 106.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога може се позвати на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Управа градске општине.

Надлежно стално радно тело и Управа градске општине дају мишљење Скупштини градске општине о предлогу за расписивање референдума.

Члан 107.

Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника, доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Референдум може бити расписан за територију градске општине у целини и за поједини њен део, за питања која су од значаја за те грађане, а спроводи се на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 108.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума, Скупштина градске општине именује комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума, одређује се рок који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума до дана одржавања референдума.

Месна самоуправа

Члан 109.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у градској општини могу се образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе, у складу са законом којим се уређује положај јединице локалне самоуправе.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице може поднети најмање 10% бирача, са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи и најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидању

месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине градске општине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања, као и број чланова савета, поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 110.

Месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

1. бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
2. заштиту и унапређење животне средине;
3. уређење и одржавање насеља и зелених површина;
4. стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
5. снабдевање и заштиту потрошача;
6. распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
7. развој пољопривреде;
8. одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
9. одржавање стамбених зграда;
10. комуналну зоохигијену;
11. организовање противпожарне заштите;
12. и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

1. упућује иницијативе надлежним органима градске општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно Града;
2. остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао Град Београд, односно градска општина, органима градске општине, удружењима и другим организацијама;
3. организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;
4. обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;
5. учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретања грађанских иницијатива;
6. врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно Града у целини.

Уколико орган одређен Статутом градске општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом, дужан је да о томе обавести Градско веће Града Београда.

Члан 111.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина градске општине.

Чланове Савета месне заједнице бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана, може предложити највише двоструко већи број чланова Савета месне заједнице од броја чланова Савета који је утврђен актом о оснивању

месне заједнице.

Председника Савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. бира и разрешава председника месне заједнице;
4. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
5. доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
6. покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа градске општине, односно Града;
7. врши друге послове из надлежности месне заједнице, утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или Статутом или другим прописом Града.

Члан 112.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Веће градске општине Стари град, у складу са овим статутом.

Члан 113.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) Савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника Савета у року од месец дана од дана избора чланове савета месне заједнице од стране Скупштине градске општине или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине градске општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина градске општине, на предлог Већа градске општине.

Члан 114.

Одлуком градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник градске општине, на предлог начелника Управе градске општине.

Представке и притужбе

Члан 115.

Сваки грађанин има право да председнику градске општине и Већу градске општине подноси представке, притужбе и предлоге.

Одговор по представкама, притужбама и предлозима, доставља се најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

Увид, прибављање и обрада података

Члан 116.

Органи градске општине, у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности, у складу са законом, врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана органи градске општине могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 117.

Веће градске општине покреће поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или Града Београда, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Веће градске општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности градске општине.

Члан 118.

У Градској општини Стари град може се установити локални омбудсман, а ради контроле поштовања права грађана, утврђивања повреде учињене актима, радњама или нечињењем Управе градске општине и предузећа чији је оснивач градска општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката градске општине.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана уређује се одлуком Скупштине градске општине.

Локални омбудсман бира се на време од пет година на предлог најмање једне трећине одборника, већином гласова од укупног броја одборника.

IX. ДОНОШЕЊЕ АКТА

Члан 119.

У вршењу послова из свог делокруга градска општина доноси акта којима се уређују питања из њене надлежности. Опште и појединачне акте из оквира права и дужности градске општине доноси Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине.

Акта у форми одлуке доноси Скупштина градске општине, а може и председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђених овим статутом и кад је то предвиђено законом, статутом Града или другим прописима.

Управа градске општине, у смислу претходног става,

доноси правилнике, одлуке, решења и закључке, упутства за примену прописа и аката, и наредбе.

Члан 120.

Веће градске општине, стално радно тело Скупштине градске општине, сваки одборник Скупштине градске општине и грађани са територије градске општине, имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине градске општине, по поступку и на начин утврђен овим статутом и другим актима Скупштине градске општине.

Члан 121.

Одлуке Скупштине градске општине објављују се, пре ступања на снагу, у „Службеном листу Града Београда”. Друга акта Скупштине градске општине објављују се ако је то у акту наведено.

Члан 122.

Одлуке Скупштине градске општине и други општи акти који се објављују, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

Члан 123.

Акта председника градске општине и Већа градске општине објављују се и ступају на снагу на начин како је то у овим актима наведено.

Акта Управе градске општине објављују се на огласној табли Управе градске општине и ступају на снагу на начин како је то у акту наведено.

Одредбе о ступању на снагу утврђене овим статутом, примењују се и на акта наведена у ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 124.

Предлог за доношење или промену Статута може поднети најмање једна трећина одборника, радно тело Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику и мора бити образложен.

Уколико предлог у смислу овог члана подносе грађани путем грађанске иницијативе, о предлогу одлучује Скупштина градске општине већином од укупног броја одборника, на начин и по поступку предвиђеним за поступање по грађанској иницијативи.

Уколико предлог подносе други овлашћени предлагачи у смислу овог члана, Скупштина градске општине, осим када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени Статута, закључком о приступању промени Статута одређује Комисију за израду нацрта акта о промени Статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени Статута одлучује о предлогу на начин и по поступку предвиђеним за доношење одлука утврђеним Пословником Скупштине градске општине.

Након израде нацрта, Комисија нацрт одлуке о промени Статута доставља Већу градске општине, ради утврђивања предлога одлуке о промени Статута градске општине и достављања Скупштини градске општине на усвајање.

Члан 125.

Веће градске општине може одлучити да се о нацрту акта о промени Статута спроведе јавна расправа, у ком случају Веће градске општине утврђује нацрт акта о промени

Статута двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и доставља га на јавну расправу.

Веће градске општине утврђује предлог акта о промени Статута двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и доставља га Скупштини градске општине на усвајање, по претходно прибављеном мишљењу Савета за прописе.

Приликом утврђивања предлога акта о промени Статута, Веће градске општине водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи, ако је иста спроведена.

Х. РАД ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗА ВРЕМЕ РАТНОГ СТАЊА

Члан 126.

За време ратног стања на рад и организацију органа градске општине примењују се одредбе посебне одлуке коју доноси Скупштина градске општине.

ХІ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 127.

Прописи градске општине и њених органа као и општа акта јавних предузећа чији је оснивач градска општина, остају на снази и примењиваће се до усклађивања са овим статутом, осим у делу који је у изричитој супротности са овим статутом.

Одлуку о организацији Општинске управе, Скупштина ће донети најкасније до 31. децембра 2008. године.

Остали акти усагласиће се са овим статутом у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Статута.

Одредбе оснивачких аката и статута јавних предузећа чији је оснивач градска општина, ускладиће се са одредбама овог статута у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Статута.

Члан 128.

Органи градске општине изабрани према важећим актима Скупштине, настављају са радом до истека мандата.

Лица изабрана, именована и постављена према важећим актима Скупштине, настављају са радом до престанка мандата, осим уколико посебним актима Скупштине и Већа градске општине не буде другачије уређено.

Управа градске општине наставља са радом до усклађивања своје организације и рада са одредбама овог статута.

Избор нових органа градске општине и то председника Скупштине и заменика председника Скупштине, извршиће се најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута, на начин и по поступку предвиђеним овим статутом.

Мандат новоизабраних органа траје до истека мандата Скупштине.

До избора председника Скупштине у складу са овим статутом, председник градске општине, изабран по важећим актима Скупштине, обављаће функцију председника Скупштине, односно функцију председавајућег у смислу одредби овог статута до избора председника Скупштине.

Избором председника Скупштине, раздвајају се функције председника општине и председника Скупштине, а председнику општине, изабраном по важећим актима Скупштине, престаје функција председника Скупштине и мандат одборника у Скупштини.

Избором заменика председника Скупштине, раздвајају се функције заменика председника општине и заменика председника Скупштине општине, а заменику председника општине, изабраном по важећим актима Скупштине,

престаје функција заменика председника Скупштине и мандат одборника.

Члан 129.

Избором председника Скупштине, председник општине који је изабран по важећим актима Скупштине, наставља да обавља одвојену функцију председника општине као извршни орган општине.

Избором заменика председника Скупштине, заменик председника општине који је изабран по важећим актима Скупштине, наставља са радом и обавља одвојену функцију заменика председника општине.

Ступањем на снагу овог статута Општинско веће наставља са радом у постојећем саставу као извршни орган општине до истека мандата Скупштине, с тим што чланови Већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 130.

На плате, накнаде и друга примања за изабрана, именована и постављена лица према одредбама овог статута, примењиваће се постојећи акти Скупштине и одредбе Правилника о платама, накнадама и другим примањима у Управи градске општине, до њиховог усаглашавања са овим статутом.

За заменика секретара Скупштине и помоћнике председника општине привремено ће се примењивати постојеће одредбе о платама и коефицијенти одређени за функцију заменика јавног правобраниоца, а за заштитника грађана коефицијент јавног правобраниоца.

Председнику Скупштине и заменику председника Скупштине, плата, односно накнада за послове које обављају одредиће се актом о избору.

Члан 131.

Пречишћен текст Статута објавити у „Службеном листу Града Београда”.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

(„Службени лист Града Београда”, број 34/13), издвојени члан 9:

„Члан 9.

Прописи градске општине и њених органа остају на снази и примењиваће се до усклађивања са овим статутом, осим у делу који је у изричитој супротности са овим статутом.

Планови постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на подручју градске општине, које је донела Скупштина града, и који су на снази у моменту ступања на снагу ових измена и допуна Статута, остају на снази до доношења планова од стране надлежног органа градске општине.

Остали акти усагласиће се са овим статутом у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Статута.”

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град
(„Службени лист Града Београда”, број 25/15)

Члан 114а

Све именице које се користе у овом статуту, као и у свим општим и појединачним актима, донетим на основу овог

статута, у мушком роду, а имају и женски род, користиће се истовремено и у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције у органима градске општине користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Самостални чланови Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град
(„Службени лист Града Београда”, број 73/19)

Члан 45.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама ове одлуке најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама ове одлуке.

Изузетно, од става 1. овог члана, Одлука Скупштине градске општине којом се уређује положај правобранилаштва Градске општине Стари град, ускладиће се у складу, на начин и у роковима предвиђеним одлуком Града којом се уређује Градско правобранилаштво Града Београда.

Члан 46.

Управа градске општине преузеће од Градске управе Града Београда незавршене предмете који се односе на доношење решења о озакоњењу објеката у складу са овом одлуком и Статутом града, најкасније до 1. јануара 2020. године.

Члан 47.

Одредбе члана 1. ове одлуке које се односе на спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), примењују се почев од примене Одлуке о буџету градске општине за 2020. годину.

Одредбе члана 4. ове одлуке које се односе на доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и осталих аката у поступку обједињене процедуре, као и других аката за изградњу објеката од стране градске општине примењују се од 1. новембра 2019. године.

Одредбе члана 4. ове одлуке, и то тачке 6, 17, 19, 24, 26 и 32, као и одредбе члана 5. и члана 24. став 8. тачка 42. и 43. ове одлуке које се односе на финансирање надлежности градске општине, примењују се почев од примене Одлуке о буџету градске општине за 2020. годину.

Одредбе члана 16. ове одлуке које се односе на број чланова Већа градске општине примењује се након спроведених избора за одборнике Скупштине градске општине одржаних после ступања на снагу ове одлуке.

Одредбе члана 22. ове одлуке које се односе на постављање помоћника председника градске општине примењују се након спроведених избора за одборнике Скупштине градске општине одржаних после ступања на снагу ове одлуке.

Одредбе члана 23. ове одлуке које се односе на брисање послова заштите имовинских права примењују се најкасније до 1. јануара 2020. године.

Скупштина Градске општине Стари град
Савет за прописе

I-01 број 020-101/2025, 13. фебруара 2025. године

Председник Савета
Немања Шегрт, с. р.

Савет за прописе Скупштине Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 13. фебруара 2025. године, на основу члана 5. Одлуке о изменама Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 169/24), утврдио је други пречишћен текст Пословника Скупштине Градске општине Стари град.

Други пречишћен текст Пословника Скупштине Градске општине Стари град обухвата Пословник Скупштине Градске општине Стари град – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 103/20), Одлуку о допуни Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 67/22), Одлуку о изменама и допуни Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 27/23), Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 134/24), Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 139/24) и Одлуку о изменама Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 169/24).

Други пречишћен текст Пословника Скупштине Градске општине Стари град не садржи одредбе којима је утврђено време ступања на снагу измена и допуна Пословника Скупштине Градске општине Стари град – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 103/20) објављених у „Службеном листу Града Београда”, бр. 67/22, 27/23, 134/24, 139/24 и 169/24), одредбе којима се овлашћује Савет за прописе Скупштине Градске општине Стари град да утврди пречишћен текст Пословника Скупштине Градске општине Стари град, члан 8. став 3. и члан 51. који су брисани.

У другом пречишћеном тексту врши се пренумерација чланова до које је дошло додавањем и брисањем током измена и допуна пречишћеног текста Пословника Скупштине Градске општине Стари град.

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД (други пречишћен текст)

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником Скупштине градске општине (у даљем тексту: пословник) уређује се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине, као и број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела.

Скупштина се конституише по поступку и на начин утврђен Статутом Градске општине Стари град.

Члан 2.

Сви појмови који су у овом пословнику употребљени су родно неутрални, односно подједнако се односе на лица оба пола.

Члан 3.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом, Статутом Града Београда и Статутом градске општине.

Скупштину градске општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у

складу са законом и Статутом градске општине.
Скупштина градске општине има председника.

Члан 4.

У Скупштини градске општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом градске општине.

Члан 5.

Скупштина градске општине има свој печат округлог облика.

Текст печата исписује се на српском језику, ћиричним писмом, фонт тахома, у концентричним круговима у чијој средини је грб Републике Србије. У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије, а у следећем унутрашњем кругу исписује се Градска општина Стари град и Скупштина Градске општине Стари град.

Пречник печата износи 32 mm.

Печат се поверава на чување овлашћеном лицу запосленом у унутрашњој организационој јединици Управе градске општине задуженој за скупштинске послове.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 6.

Конститутивну седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 10 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Конститутивној седници Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помаже секретар Скупштине претходног сазива.

Ако најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат не може или неће да председава, конститутивној седници Скупштине председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Уз позив за конститутивну седницу, одборницима се обавезно доставља Статут градске општине, Пословник Скупштине градске општине, Одлука о организацији Управе градске општине, Извештај Изборне комисије о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера градске општине.

Члан 7.

На конститутивној седници врши се потврђивање мандата кандидата за одборника, бира се председник Скупштине градске општине и поставља секретар Скупштине градске општине.

На конститутивној седници, по правилу, бира се и заменик председника Скупштине, поставља заменик секретара Скупштине и врши избор председника и чланова Административне комисије Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

Члан 8.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине градске општине даном потврђивања мандата на конститутивној седници.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике Скупштине градске општине.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника, престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

Престанком мандата скупштине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника градске општине и Већа градске општине, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања Скупштине градске општине.

Верификациони одбор

Члан 9.

Скупштина градске општине на конститутивној седници потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: одбор).

На почетку конститутивне седнице Скупштине градске општине, председавајући предлаже састав Одбора.

Одбор има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Уколико кандидати за одборнике са изборне листе не одреде члана, то право стичу кандидати за одборнике са следеће изборне листе по броју кандидата за одборнике.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника.

Одбору председава најстарији члан Одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 10.

Одбор на основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима и решења о додељивању мандата кандидатима за одборнике утврђује да ли су подаци из уверења о избору за сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и решења о додељивању мандата кандидатима за одборнике и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини градске општине.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина градске општине одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије градске општине о избору за одборника.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника, престаје мандат одборника Скупштине градске општине из претходног сазива.

III – ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 11.

Скупштина градске општине, на конститутивној седници бира председника Скупштине градске општине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем, већином

гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Кандидата за председника Скупштине градске општине може предложити најмање 1/3 одборника.

Трећину одборника, у смислу одредаба Статута градске општине и овог пословника, чини 19 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 12.

Предлог кандидата за председника Скупштине градске општине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца, предлагача и образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име известиоца и предлагача.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од најмање 30 минута.

Члан 13.

Председавајући обавештава одборнике о свим припремљеним предлозима кандидата за председника Скупштине градске општине.

У име предлагача, известилац предлагача је дужан да објасни предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине градске општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 14.

Гласањем за избор председника Скупштине градске општине руководи председавајући, коме у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине градске општине претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине градске општине не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

Уколико је председавајући или лице које му помаже у раду кандидат за председника Скупштине градске општине, гласањем за избор председника руководи Комисија.

Комисија има председника и два члана које предлаже председавајући.

Комисија је изабрана када за њу гласа већина присутних одборника.

Комисија почиње са радом одмах по избору, а престаје после проглашавања резултата за председника Скупштине градске општине.

Члан 15.

Тајно гласање се врши гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине градске општине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена у гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се

не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 16.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси извештај о резултатима гласања. Извештај о резултатима гласања садржи: број гласалих, број употребљених гласачких листића, број гласачких листића убачених у гласачку кутију, број важећих и неважећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине градске општине.

За председника Скупштине градске општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника. Ако предложени кандидат није добио потребну већину поступак избора се понавља.

Ако је предложено два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су добили највећи број гласова у првом кругу.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине градске општине није изабран, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 17.

Председник Скупштине градске општине ступа на дужност по објављивању резултата за избор председника Скупштине градске општине и преузима вођење седнице. Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у Скупштини градске општине.

Члан 18.

Заменик председника Скупштине градске општине замењује председника Скупштине градске општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине градске општине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине градске општине.

Постављење секретара и заменика секретара Скупштине градске општине

Члан 19.

Секретара Скупштине градске општине поставља Скупштина градске општине, на предлог председника Скупштине градске општине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине градске општине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине градске општине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

Заменик секретара Скупштине градске општине

поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине градске општине.

IV – ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 20.

Скупштина бира председника, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Скупштина одлучује о избору председника, заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине истовремено и обједињено, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 21.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине. Предлог се подноси у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и образложење.

Предложени кандидат за председника градске општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

Председник градске општине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Гласањем за избор председника градске општине руководи председник Скупштине градске општине, коме у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине градске општине.

Избор председника градске општине врши се тајним гласањем као и за избор председника Скупштине градске општине, с тим да се на гласачком листићу наводи име и презиме кандидата за председника градске општине, а гласање се врши заокруживањем речи „за” или „против”.

За председника градске општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако кандидат за председника градске општине не добије потребну већину, поступак избора председника градске општине и предлагање кандидата за заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине у целисти се понавља.

Члан 22.

Председник градске општине има заменика. Заменик председника градске општине замењује председника градске општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и обавља и друге послове и активности за које се укаже потреба и које му повери председник градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Члан 23.

Председнику и заменику председника градске општине избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Члан 24.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и шест чланова које бира Скупштина градске општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Када одлучује о избору председника градске општине, Скупштина градске општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Број кандидата за чланове Већа градске општине одговара броју који се бира.

Предлог кандидата за чланове Већа градске општине подноси се у писаном облику и садржи име и презиме кандидата и краће биографије.

Избор чланова Већа градске општине врши се тајним гласањем као и за председника градске општине, с тим да се на гласачком листићу наводе имена и презимена кандидата за чланове Већа градске општине, а гласање се врши заокруживањем речи „за” или „против”.

Глас се за предлог у целисти.

Чланови Већа градске општине су изабрани када је предлог у целисти добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предлог у целисти буде одбијен, поступак предлагања и избора се понавља.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини.

Разрешење и оставке председника, заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине

Члан 25.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 40. ст. 5. и 6. Статута Градске општине и члана 67. Пословника.

Председник Скупштине градске општине или његов заменик, дужни су да сазову седницу у смислу претходног става, а уколико не сазову седницу, седницу сазива најстарији одборник на предлог за сазивање седнице једне трећине одборника у писаној форми, у складу са одредбама овог пословника.

Уколико председник Скупштине градске општине или његов заменик одбију да председавају седницом, седници у том случају председава најстарији одборник.

О поднетој оставци председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник Скупштине градске општине, односно председавајући обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 26.

Разређењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Заменик председника градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разређење заменика председника градске општине, кад је председник предлагач, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине, а Скупштина градске општине истовремено доноси одлуку о разређењу и о избору.

Члан 27.

Председник градске општине и његов заменик могу поднети оставку.

О поднетој оставци председника градске општине и заменика председника градске општине, председник Скупштине градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.

Председник градске општине и заменик председника градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине и његовог заменика.

Члан 28.

Члан Већа градске општине може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је биран.

Истовремено са предлогом за разређење, кад је председник предлагач, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог члана Већа градске општине, а Скупштина градске општине истовремено одлучује о разређењу и избору.

Члан Већа градске општине може поднети оставку, о којој председник Скупштине градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.

Члан Већа градске општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана Већа градске општине.

Избор новог члана Већа градске општине врши се у складу са овим пословником.

V – ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Председник Скупштине градске општине

Члан 29.

Председник Скупштине градске општине организује рад Скупштине градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника, стара се о одржавању реда на седници Скупштине градске општине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акта које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене законом, Статутом градске општине и овим пословником, као и послове које му повери Скупштина, на начин предвиђен Статутом.

Члан 30.

Председнику Скупштине градске општине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине градске општине, Скупштина градске општине на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине градске општине престао функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине градске општине, о оставци председника Скупштине градске општине обавештавају се одборници Скупштине градске општине, а на првој наредној седници Скупштина градске општине, без гласања утврђује да му је функција престао даном подношења оставке.

Председник Скупштине градске општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Разређење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине градске општине.

Председник Скупштине градске општине или његов заменик, дужни су да сазову седницу у року од 15 дана од дана подношења предлога за њихово разређење. Уколико они не сазову седницу, седницу сазива најстарији одборник, на предлог за сазивање седнице једне трећине одборника у писаној форми, у складу са одредбама Пословника.

Уколико председник Скупштине градске општине или његов заменик одбију да председавају седницом, седници у том случају председава најстарији одборник.

Члан 31.

У случају престанка функције председника Скупштине градске општине пре истека мандата, дужност председника Скупштине градске општине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 32.

Заменик председника Скупштине градске општине замењује председника Скупштине градске општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Ако заменику председника Скупштине градске општине не мирују права и обавезе из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Секретар и заменик секретара Скупштине градске општине

Члан 33.

Скупштина градске општине има секретара Скупштине градске општине који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара Скупштине градске општине и пре истека мандата.

Секретар Скупштине градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима

као и секретар Скупштине градске општине.

Секретар Скупштине градске општине и његов заменик могу поднети оставку на своју функцију коју Скупштина градске општине констатује на првој наредној седници по обавештењу о поднетој оставци.

У случају престанка функције секретара Скупштине градске општине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине градске општине.

VI – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 34.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу од најмање пет одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од три одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање два одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине градске општине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе који представља одборничку групу, а може бити назначен и заменик председника.

Одборничка група може овластити и другог члана да замењује председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник одборничке групе, у писаној форми уз писану сагласност одборника који мења припадност групи, обавештава председника Скупштине градске општине.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине градске општине на првој наредној седници.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 35.

Одборничка група учествује у раду Скупштине, на начин утврђен овим пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима које разматра Скупштина градске општине, покреће иницијативе за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине градске општине и предузима друге активности у складу са овим пословником.

Стучне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља секретар и заменик секретара Скупштине градске општине и унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за скупштинске послове.

Председник одборничке групе

Члан 36.

Одборничку групу представља председник одборничке групе, који може имати заменика који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине градске општине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава

председника Скупштине градске општине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе.

VII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 37.

Скупштина градске општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове утврђене Статутом градске општине и овим пословником.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.

Члан 38.

Председник и чланови сталних радних тела бирају се из састава одборника, а могу бити бирани и из реда грађана, за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број и састав чланова радних тела одређује се актом о избору.

2. Стална радна тела

Члан 39.

Стална радна тела Скупштине су комисије и савети.

Стална радна тела, осим радног тела Административне комисије, имају председника и до четири члана, с тим што се председник бира из реда одборника.

Чланове сталних радних тела предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, а најмање једног члана. Председника радног тела, по правилу, предлаже одборничка група која има највећи број одборника, изузев ако овим пословником није другачије предвиђено.

Председник Скупштине, заменик председника Скупштине, председник градске општине и чланови Већа градске општине, секретар и заменик секретара Скупштине не могу бити чланови сталних радних тела Скупштине.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Члан 40.

Седница сталног радног тела сазива се по потреби.

Седницу сазива и њом председава председник сталног радног тела пошто стручни обрађивач припреми материјал, а дужан је да сазове седницу на захтев председника Скупштине.

Председник Скупштине може сазвати седницу сталног радног тела по потреби или уколико по његовом захтеву седницу не сазове председник радног тела.

Седница сталног радног тела сазива се, по правилу, у писаној форми и са предлогом дневног реда и пристиглим материјалом за седницу, осим ако се седница сазива по хитном поступку за припрему одређеног предлога за Скупштину или у току трајања седнице Скупштине.

Седнице сталног радног тела одржавају се, по правилу, у седишту Управе градске општине.

Члан 41.

Стално радно тело може да одржи и електронску седницу.

При заказивању и достављању материјала за електронску седницу, примењују се одредбе овог пословника, као и за редовну седницу, с тим што се у позиву наводи временски интервал у коме чланови сталног радног тела треба да гласају.

Код начина изјашњавања чланова сталног радног тела о материјалу за електронску седницу, чланови сталног радног тела, упућују писмено изјашњење на имејл Скупштине градске општине, у којој наводе начин гласања за предложени материјал, при чему се изјашњавају „за” или „против” нацрта / предлога или као „уздржани” од гласања.

Код оваквог начина гласања, сматра се да је одлучено по неком нацрту / предлогу ако се до истека времена за гласање, изјаснила „за” већина од укупног броја чланова сталног радног тела.

О одржавању електронске седнице се води посебан записник, чији су саставни део штампана писмена изјашњења чланова сталног радног тела, и који се усваја на наредној седници сталног радног тела.

Члан 42.

Стално радно тело може изабрати заменика председника, из реда чланова који су и одборници, већином гласова присутних чланова. Заменик председника замењује председника у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника радног тела разрешава се на начин на који се и бира.

Стално радно тело ради у седницама када је присутна већина од укупног броја чланова, а одлучује већином присутних чланова.

Седници сталног радног тела обавезно присуствује стручни обрађивач, а по потреби и предлагач акта који се на седници разматра. О одржавању седнице сталног радног тела обавезно се обавештава секретар Скупштине.

На седници сталног радног тела води се записник у који се уносе: подаци о присутнима, дневни ред, датум и место одржавања седнице, известиоци по тачкама дневног реда, предлози и мишљење сталног радног тела о акту који се разматра и назив акта који је донет.

Записник потписује председник радног тела и лице које је водило записник, а акта сталног радног тела потписује председник радног тела.

На основу службене евиденције о присуству седницама, секретар Скупштине даје налог за исплату накнаде за присуство седници радног тела.

Члан 43.

Председник и чланови сталних радних тела могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани.

Предлог за разрешење може дати одборничка група на чији предлог су изабрани, председник сталног радног тела и председник Скупштине.

Председник и члан радног тела је разрешен кад за то гласа већина присутних одборника.

Председник и члан сталног радног тела може поднети оставку на место члана коју Скупштина по обавештењу констатује, а дужност престаје са даном констатације.

Одборнику који је члан радног тела, ова дужност престаје престанком одборничког мандата.

У случају оставке или разрешења, односно престанка дужности, избор због допуне до пуног састава радног тела, врши се појединачно, а предлог за одлучивање у складу са

овим пословником припрема Административна комисија.

Члан 44.

Стручну обраду аката и других материјала, организацију и административне послове за седнице сталног радног тела, обављају свако у оквиру својих надлежности, одељења и службе Управе градске општине.

За новоформирана радна тела, актом о образовању одредиће се стручни обрађивач.

Члан 45.

Стално радно тело је за свој рад одговорно Скупштини и на њен захтев подноси извештај о раду.

Питања из делокруга рада Скупштине, пре седнице Скупштине, разматрају се на седници надлежног сталног радног тела. Стално радно тело даје у писаној форми јасан предлог мишљења, односно закључке по предложеном материјалу.

Јавна слушања

Члан 46.

Радно тело може организovati јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења или примене важег општег акта.

Члан 47.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која су била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине градске општине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике, председника градске општине и чланове Већа градске општине, као и дуга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине градске општине, члановима радног тела и учесницима јавног слушања.

Информација из става 8. овог члана садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

Комисије**Члан 48.**

Комисије Скупштине градске општине, као стална радна тела су:

1. Административна комисија;
2. Комисија за родну равноправност.

Административна комисија**Члан 49.**

Административна комисија образује се, по правилу, на првој седници Скупштине градске општине.

Кандидата за председника Административне комисије предлаже председник Скупштине градске општине, односно председавајући, из реда одборника и бира се јавним гласањем, већином гласова присутних одборника. У случају да не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

Председник Административне комисије предлаже чланове комисије из реда грађана и из реда одборника на основу претходне консултације са одборничким групама, у складу са одредбама овог пословника.

Предлаже се онолики број колико се бира, а чланови комисије су изабрани ако је предлог у целини добио већину гласова присутних одборника. У случају да предлог буде одбијен, поступак избора се понавља.

Број чланова комисије утврђује се приликом избора, сразмерно броју одборничких група у Скупштини градске општине, али не више од шест.

Члан 50.

Административна комисија – припрема предлоге за Скупштину градске општине за: избор председника и чланова радних тела Скупштине градске општине; избор, именовање и одређивање чланова органа и представника Скупштине градске општине у одређеним органима, уколико није предвиђено да их неки други орган предлаже; престанак мандата одборницима о чему Скупштини градске општине подноси извештај, са предлогом за престанак мандата у складу са законом; потврђивање мандата кандидата за одборнике тако што разматра извештај Изборне комисије, решење о додељивању мандата кандидату за одборника и уверење о избору за одборника и подноси Скупштини градске општине извештај са предлогом за потврђивање мандата. Доноси појединачне акте о статусним питањима одборника, односно у вези са остваривањем права и дужности одборника; одлучује о правима по основу рада изабраних, именованих и постављених лица; одлучује и о другим питањима у складу са законом, Статутом и акцима Скупштине градске општине и овим пословником.

Административна комисија може овластити председника или члана комисије да доноси појединачне акте из надлежности Комисије.

Стручне и административно-техничке послове за Административну комисију обавља унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за скупштинске послове.

Члан 51.

Административна комисија, на основу претходно достављеног предлога одборничких група, предлаже састав сталних радних тела Скупштине.

О предложеној листи за избор председника и чланова сталних радних тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако се за избор изјасни већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, поступак избора се понавља.

Члан 52.

Комисија за родну равноправност – разматра и даје мишљење о предлозима програма, одлука и других општих аката у областима у којима се, у складу политиком једнаких могућности усвајају посебне мере за постизање родне равноправности у складу са законом; разматра, даје мишљење и подноси амандмане на буџет градске општине и планирање прихода и расхода у циљу унапређења родне равноправности, у складу са принципом родне равноправности у буџетском поступку и законом који уређује буџетски систем; учествује у припреми Акционог плана за родну равноправност у градској општини, прати реализацију овог плана на годишњем нивоу; разматра извештаје и прати извршавање програма, одлука и других општих аката Скупштине и предлаже мере за остваривања и унапређивање родне равноправности у градској општини; разматра предлоге упућене Скупштини који се односе на остваривање и унапређивање равноправности полова, предлаже Скупштини и надлежним органима начин поступања поводом тих предлога; сарађује са другим радним телима Скупштине у питањима из њихове надлежности, а која се односе на равноправност полова; сарађује са удружењима грађана у градској општини чија активност је усмерена на остваривање родне равноправности и на превенцију и заштиту од родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици; разматра и друга питања везана за вођење политике једнаких могућности и остваривање и унапређивање родне равноправности.

Председника и чланове Комисије бира Скупштина из састава одборника, с тим да најмање 40% чланова буду припадници мање заступљеног пола.

Стручне и административне послове за Комисију обавља унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за друштвене делатности.

Члан 53.

Савети Скупштине градске општине, као стална радна тела, су:

1. Савет за прописе;
2. Савет за грађевинске и комуналне послове;
3. Савет за заштиту животне средине;
4. Савет за спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе);
5. Савет за здравље, борачка и инвалидска питања и социјалну заштиту;
6. Савет за културу;
7. Савет за сениоре;
8. Савет за урбанистичко планирање и заштиту културно-историјских целина.

Члан 54.

Савет за прописе – разматра иницијативе и утврђује начертане и предлоге одлука и других општих аката које усваја Скупштина, припрема предлог мишљења Скупштине на Нацрт Статута Града и његове измене и допуне, даје своје предлоге и мишљења у погледу усклађености општих аката које усваја Скупштина са уставом, законом, Статутом града и другим прописима. Разматра питања од значаја за остваривање локалне самоуправе и иницијативе грађана у овом смислу, у оквиру надлежности и послова градске општине, и о томе извештава Скупштину и председника Скупштине.

Утврђује пречишћене текстове општих аката које усваја Скупштина.

У случају покретања поступка за оцену уставности и законитости општих аката које је усвојила Скупштина, упућује одговор Уставном суду.

Стручне и административне послове за Савет обављају унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за скупштинске послове.

Члан 55.

Савет за грађевинске и комуналне послове – покреће иницијативе и даје предлог програма санације објеката и ревитализације фасада, за уређење тргова и улица; у сарадњи са надлежним градским предузећима прави план озелењавања на подручју градске општине; у сарадњи са надлежном инспекцијом покреће иницијативе за одржавање комуналног реда; разматра и друга питања из ове области.

Стручне и административно-техничке послове за Савет обављају унутрашње организационе јединице Управе градске општине надлежне за грађевинске и комуналне послове.

Члан 56.

Савет за заштиту животне средине – доноси план и програм активности из области заштите животне средине; прати стање и предузима мере за заштиту животне средине и унапређење животне средине на подручју градске општине; прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на подручју градске општине ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, саставља за Скупштину градске општине предлоге акционих и санационих планова за заштиту животне средине на подручју градске општине; прати стање и предузима мере и активности на заштити од буке, уређењу зелених површина, паркова, башти, балкона, улица, излога, дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.; организује акције од значаја за безбедност грађана а нарочито чишћења подрума, тавана и прилаза склоништима; организује сарадњу са предшколским и школским установама у вези са израдом пројеката на популаризацији заштите животне средине и едукацији деце, учествује у организацији семинара, трибина, радионица и другим облицима стручне едукације; покреће иницијативе и даје предлоге Скупштини градске општине за предузимање мера на заштити животне средине; сарађује са јавним комуналним предузећима и републичким органима и институцијама; стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја градске општине са природним лековитим својствима и обавља друге послове у складу са актима Скупштине градске општине и прописима у области заштите животне средине.

Стручне и административно-техничке послове за Савет обавља унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за друштвене делатности.

Члан 57.

Савет за здравље, борачка и инвалидска питања и социјалну заштиту – обавља одређене послове из области деловања јавног здравља; доноси предлог плана јавног здравља на локалном нивоу који усваја Скупштина градске општине и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља; разматра предлоге одлука и друга питања из области борачке и инвалидске и социјалне заштите; даје мишљење и предлоге у вези са развојем различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама; подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама; разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из ових области.

Стручне и административне послове за Савет обавља унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за друштвене делатности.

Члан 58.

Савет за спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе) – ради на унапређењу положаја младих на територији градске општине Стари град, у складу са Националном стратегијом за младе и акционим плановима којима се утврђује политика градске општине за младе, прати активности и сарађује са удружењима од значаја за рад са младима, реализује програме од интереса за младе, учествује у активностима на унапређењу предузетништва младих и развијању предузетничког духа код младих; пружа подршку младима и у сарадњи са образовним, културним и државним институцијама учествује у разним облицима едукације и образовања младих, разматра предлоге пројеката из области омладинске политике и учествује кроз разне програме на неформалном образовању младих; пружа логистичку подршку у реализацији пројеката младих; креира моделе и спроводи активности на волонтерском ангажовању младих и слично.

Савет своје активности спроводи кроз годишњи Програм рада чији је саставни део финансијски план који сачињава за сваку буџетску годину, који усваја Веће градске општине.

Средства за спровођење активности Савета се обезбеђују у буџету градске општине.

Члан 59.

Савет за културу – разматра предлоге одлука и других општих аката из области културе, иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе; подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју градске општине, као и друга питања из ове области.

Стручне и административне послове за Савет обавља унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за друштвене делатности.

Члан 60.

Савет за сениоре – учествује у активностима везаним за подстицање сарадње између градске општине и других удружења на пољу побољшања квалитета живота и активног учешћа у свим облицима друштвеног ангажовања старијих грађана; покреће иницијативе и даје предлоге везане за различите облике активности и помоћи које су од значаја за старија лица на подручју градске општине, као и друга питања везана за положај старијих грађана.

Стручне и административне послове за Савет обавља унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежна за друштвене делатности.

Члан 61.

Савет за урбанистичко планирање и заштиту културно-историјских целина – даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и предлаже измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за подручје градске општине; разматра питања од значаја за заштиту просторно културно-историјских целина и културних добара на подручју градске општине; сарађује са Заводом за заштиту споменика културе Града Београда и другим градским службама из те области; предлаже пројекте развоја градске општине у складу са законом и Статутом града и обавља и друге послове у складу са актима Скупштине и Статута града.

Стручне и административно-техничке послове за Савет обавља унутрашња организациона јединица Управе градске општине надлежне за грађевинске послове.

3. Повремена радна тела

Члан 62.

Скупштина градске општине, по потреби, а на предлог одборника, предлог председника градске општине или Већа градске општине, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређених задатака из надлежности Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине образује повремена радна тела актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка повременог радног тела.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

На образовање и рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о образовању и раду сталних радних тела.

VIII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 63.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, у роковима и на начин предвиђен законом, Статутом градске општине и овим пословником.

Председник Скупштине председава седницом и стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине.

Пре заказивања седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може да сазове заједнички састанак са председницима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине градске општине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

Члан 64.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Председник Скупштине градске општине може вршити измене у предлогу дневног реда до његовог утврђивања на седници Скупштине градске општине.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

Уз позив за седницу одборницима се, по правилу, доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице. Уколико то није могуће због краткоће времена између две седнице, записник се доставља за прву наредну седницу.

Изузетно, ако конкретне околности то захтевају, материјал се одборницима може доставити пре почетка седнице, уз образложење председника Скупштине о разлозима за овакво поступање на почетку седнице (ако је потребно поступити по налогу надлежног органа, из разлога хитности, предлози који се односе на избор, именовање, постављење, разрешење, и престанак функције, и др).

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља председнику градске општине, члановима Већа градске општине, начелнику

Управе градске општине, Скупштини Града Београда и установама и организацијама чији је оснивач градска општина и по потреби другим лицима.

Позив и материјал за седницу Скупштине градске општине се може слати одборнику и у електронском облику (путем електронске поште или наснимљен на CD), само на писмени захтев одборника или уз његову писмену сагласност.

Члан 65.

Седнице Скупштине градске општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине је дужан да седницу закаже на захтев председника градске општине, Већа градске општине или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева, у складу са одредбама Пословника Скупштине градске општине, с тим да се уз позив доставља и овлашћење за председавање седницом.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

У случају сазивања седнице из става 4. овог члана, позив за седницу се доставља у писаној форми, са предлогом дневног реда и материјалом за седницу.

Члан 66.

У случају сазивања седнице Скупштине из претходног члана, позив за седницу се доставља у писаној форми, са предлогом дневног реда и материјалом за седницу.

Уз позив се одборницима доставља и овлашћење за председавање седници када се седница сазива на захтев једне трећине одборника.

Члан 67.

У ситуацијама које оправдају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за заказивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 1. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Члан 68.

У случају сазивања седнице на начин утврђен у претходна два члана, на ток седнице, одлучивање, одржавање реда, вођење записника и на поступак доношења одлука, примењују се одредбе утврђене овим пословником.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 69.

Дневни ред предлаже председник Скупштине градске општине, на основу извештаја секретара Скупштине

градске општине о пристиглим предлозима за разматрање. Предложени дневни ред садржи све предлоге овлашћених предлагача који су достављени до момента одржавања седнице.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине градске општине упознаје председнике одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучујује у скраћеном поступку.

Члан 70.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности седницом председава и замењује га заменик председника Скупштине.

У случају спречености председника и заменика председника да председавају седницом, престанка њихове функције или уколико председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказано седницом, седницу ће отворити и њом председавати најстарији присутни одборник који ту дужност прихвати.

Најстарији присутни одборник заказује и председава седницом према одредбама овог пословника и Статута градске општине.

3. Ток седнице

Члан 71.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

Присуство седници одборници пријављују потписом на евиденционом листићу који им се доставља уз позив за седницу и који предају лицу овлашћеном за вођење евиденције приликом доласка на седницу.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине од укупног броја одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице писмено или на други адекватан начин се обавештавају одборници који су одсутни. У свим другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Ако председник пре гласања посумња да седници не присуствује већина од укупног броја одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неко од одборника, с тим што ће председник одредити начин утврђивања кворума. Прозивање на седници врши секретар Скупштине, односно заменик секретара или друго лице које одреди председник из реда запослених у унутрашњој организационој јединици надлежној за скупштинске послове.

Ако је присуство већине од укупног броја одборника очигледно, а Скупштина је, у смислу претходног става, претходно већ извршила прозивку или пребројавање, уколико се и даље захтева прозивка или пребројавање председник неће прихватити овакав захтев уколико процени да прозивка или пребројавање нису потребни јер је присуство већине од укупног броја одборника очигледно.

Члан 72.

Кад председник Скупштине градске општине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник, председник градске општине и Веће градске општине могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које они сматрају да су хитни, с тим да предлог општег акта мора

бити сачињен у складу са чланом 98. Пословника.

Предлог за допуну или измену дневног реда достављају се председнику Скупштине градске општине најкасније до почетка седнице у писменој форми, непосредно преко писарнице Управе градске општине Стари град.

Ако је предлагач допуне дневног реда одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно први потписани одборник.

Одборник, председник градске општине и Веће градске општине дужни су да хитност разматрања из става 2. овог члана образложе у излагању које може трајати најдуже два минута, а предлог за допуну дневног реда мора се доставити председнику Скупштине градске општине најкасније до почетка седнице.

Хитност разматрања је оправдана када недоношење одговарајуће одлуке, закључка, решења и другог акта може имати штетне последице по интерес грађана, предузећа, установа, других органа и организација.

Предлог допуне дневног реда може се захтевати и када се предложи отварање расправе по добијеном одговору на одборничко питање у писаној форми.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа, с тим да председник Скупштине, по предлогу за измене и допуне предложеног дневног реда у смислу овог члана, може затражити претходне консултације са председницима одборничких група, председником градске општине и са Већем градске општине, уколико оцени да је то неопходно.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Одборници се посебно изјашњавају прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Члан 73.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може писменим путем председнику Скупштине градске општине, или усмено на седници Скупштине градске општине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине градске општине о томе обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 74.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Скупштина градске општине може, у току седнице, по предлогу председника Скупштине градске општине, председника одборничке групе, председника градске општине или члана Већа, без расправе, гласати да се изврше измене у редоследу разматрања појединих тачка дневног реда.

Скупштина градске општине може, у току седнице, по предлогу председника Скупштине градске општине, председника одборничке групе, председника градске општине или члана Већа градске општине, без расправе гласати да се о више сродних тачака расправа споји.

Члан 75.

Пре преласка на разматрање дневног реда по правилу се усваја записник са претходне седнице, уколико је достављен уз позив у складу са одредбама овог пословника. У случају

да записник не буде усвојен, о усвајању записника одлучиваће се на наредној седници.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе. Примедбе морају бити јасне и конкретне, а подносилац примедбе не може излагати дуже од два минута. Примедбе се достављају секретару и у писаној форми најкасније до почетка седнице, а секретар извештава Скупштину о њиховој оправданости.

Уколико су примедбе прихваћене, констатација о томе се уноси у записник (текуће седнице) и чини саставни део записника на који се односи.

О примедбама на записник које нису конкретне или се не односе на обавезну садржину записника утврђену овим пословником, уколико председник Скупштине тако процени и исто констатује, Скупштина се не изјашњава.

Члан 76.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по редоследу утврђеном у дневном реду.

Пре преласка на расправу председник прво даје реч предлагачу, односно представнику предлагача ради уводног излагања уколико за тим има потребе због материје која је на дневном реду, односно даје уводно образложење, а исто не може бити дуже од десет минута.

О отварању односно закључењу расправе одлучује председник Скупштине.

Свако питање расправља се док о њему има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 77.

На седници Скупштине градске општине има право да говори сваки одборник, председник и заменик председника градске општине, члан Већа градске општине, начелник и заменик начелника Управе градске општине, као и овлашћени представник предлагача.

Када се разматрају питања из делокруга радних тела, право да говори имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може, без расправе, да одлучи да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане, с тим да њихово излагање не може трајати дуже од три минута.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине градске општине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине градске општине дао реч.

Када председник Скупштине говори као одборник председавање препушта заменику председника Скупштине.

Члан 78.

Пријава за реч подноси се председнику чим отвори расправу на основу чега председник утврђује редослед говорника.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве, а њихово излагање може трајати најдуже десет минута.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Нико не може да говори на седници пре него што затражи и добије реч од председника.

Када председник оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да трајање говора сваког учесника у расправи буде највише три минута, сем говора предлагача

и известиоца.

Ограничење трајања говора у смислу претходног става, може предложити и неки од одборника уколико већ председник није дао такав предлог.

Одборник не може поднети предлог за ограничење расправе уколико је предлог већ поднет.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, одузима му реч.

Ако је трајање говора ограничено, представници одборничких група, који желе да на седници Скупштине изнесу став своје групе о питању које је на дневном реду, имају право да приликом првог обраћања говоре два пута дуже од времена одређеног за излагање одборника. Такође, имају право да добију реч преко реда, али само једанпут у оквиру те тачке дневног реда, с тим што не могу говорити дуже од времена одређеног за излагање одборника.

Члану Већа градске општине и представнику предлагача, председник Скупштине даје реч када је затражи и на њега се не односи ограничење у погледу времена излагања.

Члан 79.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине градске општине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 80.

Одборник има право да усмено укаже на повреду у поступању председника Скупштине, уколико сматра да оно није у складу са одредбама овог пословника, а учињено је на седници Скупштине која је у току, и то непосредно по учињеној повреди.

Одборнику који затражи да говори о повреди у смислу претходног става, председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба пословника по његовом мишљењу повређена и да је цитира и образложи у чему се састоји повреда. Његов говор не може трајати дуже од два минута.

Председник је дужан дати објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, на захтев одборника о стављеној примедби, изјашњава се Скупштина, без расправе.

Под повредом пословника не сматрају се одлуке Скупштине и председника Скупштине које се доносе на основу дискреционог права и овлашћења утврђених пословником.

Одборник не може да укаже на повреду на коју је већ указано.

Уколико се по приговору одборника о конкретној повреди пословника у оквиру расправе по одређеном питању у оквиру тачке дневног реда, Скупштина изјашњавала, у случају поновног приговора исте садржине, истог или другог одборника у оквиру расправе по истој тачки дневног реда, председник је дужан на то упозорити одборника који тражи изјашњење, а уколико тај одборник настави и даље да захтева изјашњење, одузима му реч.

Одузимање речи у смислу претходног става, примењује се само у оквиру расправе о конкретној повреди пословника за коју се Скупштина већ једанпут изјашњавала.

Председник Скупштине може да ускрати право на рекламирање повреде пословника уколико се излагање одборника, по процени председника, не односи на повреду овог пословника или уколико одборник на очигледан начин злоупотређује право предвиђено овим чланом.

Члан 81.

Говорник може говорити само једанпут о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда или ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометен у свом излагању.

Није дозвољено ометање говорника добацавањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник Скупштине градске општине дужан је да се брине да говорник не буде ометен у свом излагању.

Члан 82.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине градске општине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници Скупштине градске општине, односно вређа га на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, одборник, односно лице на које се излагање односи има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, право на реплику, у име одборничке групе има председник одборничке групе.

Председник одборничке групе има право на реплику и уколико је у претходној дискусији одборничка група директно или индиректно поменути или су ставови одборничке групе погрешно наведени.

Одборник може да користи право на реплику највише два пута по истом питању и са истим учесником.

Одборник који је изазвао реплику, ово право може да користи само једанпут по истом питању и са истим учесником.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине градске општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина градске општине.

4. Одлучивање

Члан 83.

Скупштина градске општине одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог пословника, Скупштина градске општине, већином од укупног броја одборника:

1. доношењу и промени Статута градске општине;
2. доношењу и промени Пословника Скупштине градске општине;
3. доношењу и изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине;
4. доношењу акта о задуживању градске општине;
5. усвајању етичког кодекса функционера;
6. о празнику и симболима градске општине;

7. о расписивању референдума;

8. о утврђивању предлога Одлуке о самодоприносу;

9. о избору и разрешењу председника Скупштине градске општине и његовог заменика, председника градске општине и његовог заменика и чланова Већа градске општине;

10. о избору и разрешењу локалног омбудсмана градске општине и његовог заменика;

11. и у другим случајевима утврђеним овим статутом, другим актима Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Члан 84.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Председник Скупштине може одредити паузу у раду седнице ради припреме одговарајућег предлога или извештаја, да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење, и у другим случајевима на образложен предлог председника одборничке групе. Приликом одређивања паузе председник Скупштине одлучује о њеном трајању.

Члан 85.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману а затим о предлогу у целини.

Члан 86.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично-прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да дигну руке одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који се уздржавају од гласања. Када је већина очигледна, пребројавају се само гласови мањине.

Приликом гласања о питањима о којима се одлучује већином од укупног броја одборника, пребројава се само број гласова који су „за” предлог.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да се уздржавају од гласања.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине.

Члан 87.

Скупштина општине може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једне петине одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине, заокруживањем речи „за” или „против”, односно заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се листићи који нису попуњени као и они код којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”, или се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао.

Члан 88.

Тајним гласањем руководи председник односно председавајући, коме помажу два одборника које одреди Скупштина и секретар Скупштине.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неупотребљени гласачки листићи и ставити у посебан коверат.

По завршетку гласања председник утврђује и саопштава резултате гласања, односно да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 89.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници, председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 90.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем нарушава ред на седници, а нарочито:

– кад је пришао говорници, без дозволе председника Скупштине;

– ако говори пре него што је затражио и добио реч;

– ако, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;

– ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;

– ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;

– ако употребљава псовке и увредљиве изразе;

– ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника, као и у другим случајевима утврђеним овим пословником.

Члан 91.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредби Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном, председник Скупштине даје налог да се искључи озвучење, а по потреби одређује паузу, до извршења мере, и одлучује о начину наставка рада.

Члан 92.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, вређа Скупштину, одборнике или друго лице које присуствује седници, употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини друге повреде у смислу члана 90. овог пословника.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у згради градске општине.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице Скупштине општине, председник Скупштине ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у згради општине да тог одборника удаљи са седнице и одредити паузу до извршења мере удаљења. Удаљење са седнице подразумева удаљење из просторије односно сале у којој се седница одржава и из ходника односно хола испред.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборнику који је удаљен са седнице неће се исплатити накнада која би му припала за присуство седници. О спровођењу ове мере стара се секретар Скупштине.

Члан 93.

Ако председник Скупштине општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине општине примењују се и на све друге учеснике на седници Скупштине општине и друга лица која присуствују седници.

6. Записници и снимање седница

Члан 94.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине општине, а усвојени записник потписују председник Скупштине и секретар Скупштине (оригинал записника).

У записник се обавезно уноси: датум одржавања седнице, име председавајућег седницом, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са именима говорника, резултат гласања и назив свих аката донетих на седници.

Председавајући може формулисати поједине закључке који се уносе у записник као што то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења. Излагање говорника уноси се у записник само уколико то говорник захтева и ако је излагање претходно ауторизовано у смислу одредби овог пословника.

У документацији Скупштине чува се трајно оригинал записника и по правилу, фоно (тонски) запис у форми белешке (транскрипт) са последње седнице у мандату, који је потписао секретар Скупштине.

Члан 95.

Седнице Скупштине се снимају како би се обезбедио текст потпуног тока седнице. Фоно (тонски) запис ради се у писаној форми, у форми белешке (транскрипт), која се, по правилу, чува трајно као саставни део документације Скупштине и служи по правилу за рад стручних служби, а за друге потребе само ако је говорник ауторизовао текст свог излагања у делу који садржи његово мишљење.

Ако говорник жели да ауторизује своје излагање, на основу тонског записа сачиниће се извод из белешке који се даје говорнику на ауторизацију.

Секретар Скупштине стара се да се белешка благовремено сачини и да се сваком говорнику, на његов захтев, обезбеди право на ауторизацију, као и право увида у белешку.

Секретар Скупштине одлучује и о захтеву других лица за увид и јавно коришћење белешке са седнице, под условом да је текст претходно ауторизован.

IX – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акта која доноси Скупштина

Члан 96.

Скупштина доноси одлуке, решења, закључке, програм, план, препоруке и друга акта у складу са законом, статутом и овим пословником и даје аутентично тумачење општих аката чији је доносилац.

2. Поступак за доношење одлука

Члан 97.

Предлог одлуке може да поднесе Веће градске општине, стално радно тело Скупштине, сваки одборник Скупштине и грађани путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини, председник Скупштине доставља одборницима и надлежном радном телу.

Члан 98.

Предлог одлуке се пре разматрања у Скупштини разматра у надлежном радном телу ради давања претходног мишљења. Предлог одлуке упућује се и Већу градске општине кад оно није предлагач.

Надлежно радно тело и Веће градске општине могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 99.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунска образложења предлога. Он има право да учествује у расправи све до закључења претреса предлога одлуке, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке, а најкасније до завршетка расправе предлога одлуке на седници Скупштине.

Члан 100.

При предлагању других аката у смислу одредби овог пословника, сходно се примењују одредбе овог пословника о доношењу одлука.

Јавна расправа

Члан 101.

Управа градске општине је дужна да на интернет-презентацији градске општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина градске општине.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији градске општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно стално радно тело Скупштине градске општине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу

поступка јавне расправе.

Предлог одлуке, односно другог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе, Скупштина градске општине разматра заједно са извештајем предлагача по спроведеној јавној расправи.

Извештај из става 5. овог члана садржи преглед свих сугестија и предлога датих у јавној расправи и образложење разлога због којих поједине сугестије и предлози нису прихваћени.

Предлог одлуке, односно другог акта из става 5. овог члана, са образложењем разлога због којих поједине сугестије и предлози дати у јавној расправи нису прихваћени, објављују се на интернет презентацији градске општине, најкасније у року од осам дана пре разматрања предметног предлога одлуке, односно другог акта на седници Скупштине градске општине.

3. Амандман

Члан 102.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана на одређени члан предлога. Амандман може поднети сваки одборник, Веће градске општине, председник градске општине и стално радно тело Скупштине.

Амандман се може поднети најкасније један дан пре седнице Скупштине, и доставља се председнику Скупштине, у писаној форми.

Амандман мора бити јасан, са утврђеном формулацијом предлога како треба да гласи и образложен.

Предлагач одлуке може поднети амандмане све до закључења расправе о предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава предлагач, односно представник предлагача и Веће градске општине кад није предлагач.

Амандман који је прихватио предлагач постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Изјашњавање, односно излагање о амандману, не може трајати дуже од два минута.

Члан 103.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима Већа градске општине, председника градске општине и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

На предлог председника Скупштине, или председника одборничке групе која је подносилац амандмана, Скупштина може обједињено гласати о поднетим амандманима у целини, или о више амандмана истовремено, при чему прво одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе одређеног члана.

4. Аутентично тумачење

Члан 104.

Скупштина даје аутентично тумачење акта чији је доносилац, по поступку предвиђеним овим пословником за доношење одлука. Предлог за изјашњавање утврђује Веће градске општине.

5. Хитан поступак

Члан 105.

Када за то постоје оправдани разлози, председник Скупштине може сазвати седницу по хитном поступку, што се у позиву за седницу посебно назначава.

Када за то постоје оправдани разлози, у току седнице председник Скупштине може сазвати по хитном поступку, нову седницу и пре завршетка седнице која је у току.

На рад седнице, сазване на овај начин, примењују се одредбе овог пословника о хитном поступку.

Члан 106.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интерес грађана или правних лица, односно за обављење послова из надлежности општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине општине.

Предлагач акта по хитном поступку мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 107.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача које не може трајати дуже од два минута.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине и Већа градске општине кад оно није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

6. Скраћени поступак

Члан 108.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 109.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати када су на дневном реду информативни материјали, питања која се односе на избор, именовање и разрешење, као и друга конкретна акта.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „Предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

Члан 110.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 111.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку, председник Скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник потом ставља на гласање све предлоге који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и о њима се гласа истовремено, у целини.

7. Потписивање, објављивање и ступање на снагу аката

Члан 112.

Акта која су донета на седници Скупштине потписује председник Скупштине (изворник акта).

Члан 113.

Изворник акта који је потписао председник Скупштине и који је оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

Правна акта која потписује председник Скупштине претходно својим парафом оверава секретар Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се, по потреби, отпавци акта, који су истоветне садржине као изворник акта и које потписује секретар Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отпавака, о чувању изворника аката, њиховој евиденцији и достављању заинтересованим органима и организацијама, стара се секретар Скупштине и скупштински послови.

Члан 114.

Одлуке и друга акта које доноси Скупштина, објављују се у „Службеном листу Града Београда”, на начин и по поступку утврђеним одредбама Статута градске општине.

Акта се објављују у форми и на начин како то прописује орган коме се акта достављају ради објављивања.

О објављивању аката које је донела Скупштина и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

Члан 115.

Акта Скупштине објављују се пре ступања на снагу.

Акта Скупштине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

Предлог за раније ступање на снагу акта чини саставни део акта о коме се одлучује, при чему се у образложењу

предлога акта о коме се одлучује наводе нарочито оправдани разлози за раније ступање на снагу акта.

Сматра се да је изјашњавањем о предлогу акта у целини истовремено одлучено и о прихватању разлога за раније ступање на снагу акта.

X – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 116.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 117.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештења јавности о њиховом раду.

Члан 118.

Седници Скупштине имају право да, по одобрењу председника Скупштине, присуствују и грађани, осим када се седница одржава без присуства јавности.

Грађани заинтересовани за присуство седници подносе писани захтев председнику Скупштине најкасније 48 часова пре часа одређеног за почетак седнице.

Укупан број грађана који може да присуствује седници може се ограничити, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 119.

Скупштина и њена радна тела у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити и искључити јавност из свог рада.

Члан 120.

Представници средстава јавног информисања могу да користе фоно запис (транскрипт) са седница Скупштине, на начин предвиђен овим пословником.

Члан 121.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука и других прописа и општих аката као и информативни и документациони материјал о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад представницима средстава јавног информисања обезбеђују се услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 122.

Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи.

На седницама Скупштине није дозвољена употреба мобилних телефона и сличних уређаја на непримерен начин којим би се ометао рад Скупштине.

Уколико због непримерене употребе средстава из става 2. овог члана буде ометан ток седнице председник Скупштине може удаљити са седнице одборника или друго лице које присуствује седници.

Седнице Скупштине и сталних радних тела емитују се на интернет презентацији градске општине.

Члан 123.

Скупштина може да изда службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног

саопштења саставља надлежна служба Скупштине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини може да одржи председник Скупштине и заменик председника Скупштине у вези са питањима која разматра Скупштина или лице које председник Скупштине овласти.

XI – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 124.

Одборник има право и дужност да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице о чему обавештава Скупштину општине пре преласка на утврђивање дневног реда.

Члан 125.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 126.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих обављањем одборничке функције и друга примања утврђеним посебном одлуком Скупштине.

На основу службене евиденције о присуству седници Скупштине, секретар Скупштине даје налог за исплату накнаде одборницима за присуство седници у складу са одлуком Скупштине.

Члан 127.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби градске општине добије податке који су му потребни за рад.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се, на њихов захтев, достављају службене публикације и информативни и документациони материјал у вези са питањима која су на дневном реду Скупштине а за која је достављен материјал уз позив за седницу. Уколико се ради о обимном материјалу, секретар Скупштине ће одборницима омогућити увид у одговарајућу документацију.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.

Члан 128.

Одборник питања поставља у писаној форми између две седнице, или изузетно, усмено, у трајању до три минута, на самој седници након завршетка рада по утврђеном дневном реду, непосредно председнику Скупштине.

Уколико се питање поставља усмено, обавезно се прилаже и писана форма питања.

Питање треба да буде конкретно, са свим подацима и чињеницама које су му познате и разлозима због којих се информација тражи, а у смислу вршења одборничке дужности.

Члан 129.

На питања постављена на седници или између две седнице, одборнику се одговор упућује у писаној форми, у року

од десет дана од дана када је питање постављено, или од када га је примио председник Скупштине.

Ако због потребе прикупљања података и информација, или из других разлога нарочито оправданих разлога, није могуће дати одговор на одборничко питање у року из става 1. овог члана, председник Скупштине може, на захтев надлежне организационе јединице или надлежног органа за давање одговора, да одреди дужи рок за припрему одговора, али не дуже од 30 дана, о чему је дужан да писмено обавести одборника који је питање поставио.

Одборник може, приликом постављања питања, да тражи да се одговор на питање достави свим одборницима.

Члан 130.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан, по правилу са позивом на одговарајуће законске одредбе и прописе.

Секретар Скупштине стара се о достави питања надлежном органу ради припреме одговора и о благовременој достави одговора одборничкој групи односно одборнику који је питање поставио.

Уколико се питање односи на послове из оквира надлежности Управе градске општине, секретар ће одборничка питања проследити начелнику Управе ради припреме одговора.

Члан 131.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа и његово излагање може трајати најдуже три минута. О том предлогу одлучују одборници приликом утврђивања дневног реда.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се уврштаје у дневни ред текуће седнице као последња тачка предложеног дневног реда, или у дневни ред наредне седнице ако одборници тако одлуче.

Члан 132.

Секретар Скупштине и скупштински послови, обезбеђују у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружају им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђују им коришћење „Службеног листа Града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- старају се о обезбеђењу техничких услова за њихов рад.

Члан 133.

Одборнику се после извршене верификације мандата издаје посебна легитимација.

Административна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције изда-тих легитимација.

XII – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 134.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу, на предлог најмање једне трећине одборника, председника Скупштине градске општине и Већа градске

општине, одлучити да распише референдум о питањима из свог делокруга већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина градске општине је дужна да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев 10% бирача градске општине.

Скупштина градске општине је дужна да распише референдум на делу подручја градске општине, односно на подручју одређене месне заједнице о питању које се односи на потребе становништва тог дела градске општине, на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју датог дела градске општине, односно месне заједнице.

Захтев грађана из ст. 2. и 3. овог члана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом којим се уређује област референдума и ако је исту потписало најмање 10% бирача са територије градске општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Потписи морају бити оверени у складу са законом. Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Члан 135.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога може се позвати на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Управа градске општине.

Надлежно стално радно тело и Управа градске општине дају мишљење Скупштини градске општине о предлогу за расписивање референдума.

Члан 136.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси акт о расписивању референдума којим се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Референдум се спроводи на начин и по поступку утврђеном законом.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

XIII – РАД СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 137.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине градске општине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

Члан 138.

Председник Скупштине градске општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака Управе градске општине.

Члан 139.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина градске општине могу се изнети за разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина градске општине одлучи.

О овим актима председник Скупштине градске општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине градске општине.

XIV – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА

Члан 140.

Скупштина доноси Пословник, односно одлучује о изменама и допунама Пословника већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине или најмање 1/3 одборника, на начин и по поступку предвиђеним за доношење аката Скупштине.

XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 141.

Радна тела Скупштине, образована у складу са Пословником Скупштине општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 32/04 и 4/06) који је био на снази до дана 16. априла 2011. године, као дана ступања на снагу Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 9/11), требало је да наставе са радом у складу са овим пословником у постојећем саставу.

Измена састава радних тела Скупштине требало је да се врши на начин и по поступку утврђеним Пословником Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 9/11).

Дана 16. априла 2011. године, као дана ступања на снагу Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 9/11), Савет за екологију и Савет за архитектуру и урбанизам требало је да наставе са радом као Савет за заштиту животне средине, односно Савет за грађевинске и комуналне послове према делокругу утврђеним овим пословником.

Члан 142.

Дана 16. априла 2011. године, као дана ступања на снагу Пословника Скупштине Градске општине Стари град

(„Службени лист Града Београда”, број 9/11) престаје да важи Пословник Скупштине општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 32/04 и 4/06).

Члан 143.

Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 118/19) ступила је на снагу дана 11. децембра 2019. године, а одредбе члана 3л ове одлуке које се односе на број чланова Већа градске општине требало је да се примењују након спроведених избора за одборнике Скупштине градске општине, одржаних 21. јуна 2020. године.

Члан 144.

Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 118/19) ступила је на снагу дана 11. децембра 2019. године, а одредбе члана 54а ове одлуке које се односе на спровођења обавезног поступка јавне расправе, требало је да се примењују почев од 1. јануара 2020. године, као почетка примене Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2020. годину.

**Скупштина Градске општине Стари град
Савет за прописе**

I-01 број 020-102/2025, 13. фебруара 2025. године

Председник Савета
Немања Шегрт, с. р.

ГРОЦКА

Веће Градске општине Гроцка на седници одржаној дана 26. фебруара 2025. године на основу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 64. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20), поступајући по захтеву ЈП „Пијаце и зеленило” Гроцка за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о повећању цена пијачних услуга, погребних услуга, превоза скелом преко Дунава и Ценовник осталих услуга бр. 208 од 10. фебруара 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I/ Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” бр. 208 од 10. фебруара 2025. године о повећању цена пијачних услуга, погребних услуга и услуге превоза скелом преко Дунава.

II/ Решење ступа на снагу даном доношења, а одлука на коју се даје сагласност објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Гроцка
Број 112-20, 26. фебруара 2025. године

Председник
Др Саша Чапрић с. р.

Надзорни одбор ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, на другој редовној седници одржаној дана 10. фебруара 2025. године, разматрајући Предлог о повећању и утврђивању нових цена, а на основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” бр. 15/16 и 88/19) и Статута ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” од 12. јула 2016. године донео је

І/ ОДЛУКУ

О ПОВЕЋАЊУ ЦЕНА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА, ПОГРЕБНИХ УСЛУГА И УСЛУГЕ ПРЕВОЗА СКЕЛОМ ПРЕКО ДУНАВА

Ценовник пијачних услуга Гроцка, Лештане, Брестовик

	Цена са ПДВ-ом
Закуп тезге пољопривредних производа (три месеца)	5.541,00
Закуп тезге СТР (три месеца)	6.578,00
Закуп расхладних витрина (три месеца)	6.602,00
Закуп места на бетону (рам) 2 m ² (један месец)	1.466,00
Дневна пијачнина – тезга	425,00
Дневна пијачнина за кориснике без уговора	851,00
Дневна пијачнина (место у расхладној витрини за продају меса)	425,00
Дневна пијачнина (место у расхладној витрини за продају млечних производа)	218,00
Одржавање чистоће на дневном нивоу на јавним површинама пијаце Гроцка 2 m ²	425,00
Месечни закуп дрвене кућице	25.530,00

Ценовник пијачних услуга Врчин

	Цена са ПДВ-ом
Продаја робе на тезги	
Закуп тезге пољопривредних производа три месеца	2.001,00
Закуп места у расхладној витрини (један месец)	2.139,00
Дневна пијачнина – место у расхладној витрини	222,00
Пијачнина	
Дневна пијачнина 2 m ²	227,00
Дневна пијачнина 2 m ²	112,00
Дневна пијачнина за кориснике без уговора	455,00
Продаја робе из возила	
Комби	325,00
Камион до 4 t	491,00
Трактор са корпом	156,00
Камион преко 4 t	621,00
Пијачнина – сточна пијаца	
Свиње и овце по ком.	124,00
Прасићи и јагњићи по ком.	36,00
Сточна вага – мерење	
Крупна стока по комаду	126,00
Ситна стока по комаду	46,00

Ценовник пијачних услуга Умчари

	Цена са ПДВ-ом
Продаја робе на тезги	
Закуп тезге пољопривредних производа три месеца	2.605,00
Закуп места у расхладној витрини три месеца	6.280,00
Дневна пијачнина 2 m ²	335,00

Дневна пијачнина 1 m ²	167,00
Дневна пијачнина за кориснике без уговора	672,00
Одржавање чистоће на дневном нивоу 2 m ²	425,00
Продаја из возила – трактор са корпом	156,00
Продаја из возила – комби	325,00
Камион до четири тоне	491,00
Сточна пијаца – овце и свиње по комаду	124,00
Сточна вага крупна стока по комаду	126,50
Сточна вага ситна стока по комаду	46,000
Дневна пијачнина – место у расхладној витрини (за продају производа живинског порекла)	198,00
Дневна пијачнина – место у расхладној витрини (за продају млечних производа)	164,00

Ценовник пијачних услуга Калуђерица

Опис	Цена са ПДВ-ом
Закуп тезге пољопривредних производа (три месеца)	5.541,00
Закуп тезге СТР (три месеца)	6.578,00
Закуп места на беону (рам) 2 m ² (један месец)	1.466,00
Дневна пијачнина – тезге	425,00
Дневна пијачнина за кориснике без уговора	851,00
Дневна пијачнина (рам) 2 m ²	425,00

Ценовник услуга превоза преко Дунава

ОПИС	Цена са ПДВ-ом
Одрасла особа – путник – радник – повратна карта	140,00
Путник са мотор. бициклом – повратна карта	350,00
Аутомобил са возачем – повратна карта	972,00
Аутомобилска приколица да 1.000 kg носивости – повратна карта	556,00
Комби са возачем – повратна карта	1.674,00
Камион 1–5 t са возачем – повратна карта	2.505,00
Берач кукуруза, комбајн – повратна карта	3.481,00
Трактор са возачем – у једном правцу	387,00
Тракторска приколица – повратна карта	517,00
Трактор са носећим оруђем – повратна карта	517,00
Трактор са вучним атомизером и малом воћном приколицом са једном осовином до 3 m дужине – повратна карта	776,00
Трактор са приколицом са две или више осовина и киперком – повратна карта	1.037,00

Ценовник погребних услуга

Назив услуге	Цена са ПДВ-ом
Резервације уређеног празног гробног места	43.848,00
Сахрањивање и уређење хумке	9.858,00
Сахрањивање у гробницу	9.858,00
Сахрањивање у гробницу (у којој има воде или је неуредна)	10.957,00
Есхумација са прописаним трошковима	65.768,00
Есхумација са прописаним трошковима из привремене гробнице	32.875,00
Коришћење капеле до 24 сата	3.284,00
Коришћење колица од куће покојника	6.571,00
Коришћење колица из капеле	871,00
Коришћење кухиње	4.378,00
Коришћење грејалице у кухињи	2.186,00
Накнада за улазак каменоресца у гробље	2.632,00
Подизање ризичне плоче приликом сахрањивања	7.667,00
Одржавање гробног места – закуп	1.087,00
Одржавање и закуп гробнице по години	2.186,00
Уређење гробног места по захтеву	1.087,00
Коришћење сале и кухиње	9.162,00
Полагање урне у гробно место	9.350,00
Полагање урне у гробницу	13.357,00
Накнада за издавање потврде о поседовању гробног места	610,00
Коришћење хладњаче за 24 часа	1.904,00
Изнајмљивање расхладног поклопца за покојнике 24 часа	2.540,00

Ценовник погребних радова

ОПИС	Цена са ПДВ-ом
Израда опсега за једну особу	40.091,00
Израда опсега за две особе	43.177,00
Израда опсега за три особе	51.817,00
Израда опсега за три особе (са преградама)	60.457,00
Израда опсега за четири особе	69.051,00
Израда опсега за четири особе (са преградама)	77.642,00
Израда гробнице са алкама (шест особа)	276.213,00
Израда појединачне гредице	2.733,00
Израда бетонске стазе по 1 m ²	1.890,00
Израда гробнице за три особе	191.813,00
Израда гробнице за три особе (без ходника)	160.077,00
Лупање старог опсега за једну особу – стаза, одвоз шута	5.357,00
Лупање старог опсега за две особе – стаза, одвоз шута	8.138,00
Лупање старог опсега за три особе – стаза, одвоз шута	10.852,00
Лупање старог опсега за четири особе – стаза, одвоз шута	13.567,00

Надокнада уређења два гробне места	21.074,00
Накнада за издавање потврде о поседовању гробног места	610,00

Ценовник осталих услуга

ОПИС	Цена са ПДВ-ом
Кошење траве по m ²	12,00
Скупљање и однос откоса по m ²	18,00
Чишћење бетонских површина (дувачем или ручно) по сату	4.220,00
Рад радника по сату	604,00

III/ Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

IV/ Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача, а примењиваће се од 1. марта 2025 године.

V/ По добијању сагласности од оснивача, Ценовник ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” за 2025. годину објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Надзорни одбор ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”

Број 208, 10. фебруара 2025. године

Председник
Оливера Огњановић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна
Решење о измени Решења о образовању Комисије за праћење примене, спорна питања и давање мишљења о примени одредаба Посебног колективног уговора за предшколске установе чији је оснивач Град Београд -----	1
Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Театру „Вук”-----	1
Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Позоришту „Пуж” -----	2
Решење о неприступању спровођења поступка стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за подручје зоне између ауто-пута за Загреб, улица Светог Саве и Федерика Фелинија, градске општине Нови Београд, Земун и Сурчин -----	2
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица: Војислава Илића, Римске, Умчарске и Струмичке, градска општина Вождовац -----	3
Показатељ повећања потрошачких цена у јануару 2025. године -----	4
Акти градских општина	
ВОЖДОВАЦ	
Одлука о образовању Савета за породицу и демографију -----	4
ВРАЧАР	
Решење о разрешењу вршиоца дужности начелника Управе Градске општине Врачар -----	5
Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Управе Градске општине Врачар -----	5
Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Управе Градске општине Врачар -----	5
СТАРИ ГРАД	
Статут Градске општине Стари град (трећи пречишћен текст) -----	6
Пословник Скупштине Градске општине Стари град (други пречишћен текст) -----	24
ГРОЦКА	
Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” о повећању цена пијачних услуга, погребних услуга и услуга превоза скелом преко Дунава са Одлуком -----	42

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 6259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа „Бирограф КОМП д.о.о.”, Штампариија „Бирограф КОМП д.о.о.” Земун,
Атанасија Пуље 22.