



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 3

1. март 2004. године

Цена 120 динара

Извршни одбор Скупштине града Београда на седници одржаној 27. фебруара 2004. године, полазећи од тачке 3. Закључка о мерама заштите социјално угрожених домаћинстава у поступку изградње индивидуалних стамбених објеката и легализације бесправно изграђених објеката („Службени лист града Београда”, број 1/04), на основу чл. 2. и 23. Одлуке о Извршном одбору Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/92 и 10/93), донео је

УПУТСТВО

ЗА ПРИМЕНУ МЕРА ЗАШТИТЕ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ДОМАЋИНСТАВА У ПОСТУПКУ ИЗГРАДЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА И ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА

Члан 1.

Овим упутством уређују се ближи услови и поступак за остваривање права на субвенцију за плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта социјално угрожених домаћинстава у поступку изградње индивидуалних стамбених објеката и легализације бесправно изграђених објеката на територији града Београда.

Члан 2.

Субвенција обухвата износ накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђен уговором закљученим између лица из члана 3. овог упутства и надлежног правног лица које обавља послове уређивања земљишта и то: за 20 m² корисне стамбене површине по члану породичног домаћинства у екстра и I зони, односно за 30 m² корисне стамбене површине по члану породичног домаћинства у II, III, IV и V зони у смислу прописа којима се уређују мерила и критеријуми за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији града Београда.

Члан 3.

Право на субвенцију из члана 1. овог упутства имају лица:
– у висини од 100% чија породична домаћинства остварују право на дечји додатак; право на материјално обезбеђење по прописима о социјалној заштити; право на додатак за помоћ и негу другог лица по прописима о социјалној заштити ако осим стана у коме станују, не поседују другу непокретну имовину; хранитељ или старалац у породици у којој су смештена деца без родитељског старања; која остварују најнижу пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, под условом да немају других прихода и да осим стана у коме станују не поседују другу непокретну имовину; која имају својство признатог ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида, цивилног инвалида рата, и чланови уже породице палог борца (родитељи, брачни друг и деца) по савезним и републичким прописима, под условом да осим стана у коме станују не поседују другу непокретну имовину; пољопривредници који остварују приходе

искључиво од пољопривредне делатности као и чланови њиховог домаћинства, уколико не поседују више од једног хектара по члану домаћинства, односно највише пет хектара;
– у висини од 80% чији месечни приход по домаћинству не прелази двоструки износ цензуса за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана, за домаћинство са утврђеним бројем чланова;

– у висини од 60% чији месечни приход по домаћинству не прелази троструки износ цензуса за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана, за домаћинство са утврђеним бројем чланова;

– у висини од 40% чији месечни приход по домаћинству не прелази четвороструки износ цензуса за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана, за домаћинство са утврђеним бројем чланова;

– у висини од 20% чији месечни приход по домаћинству не прелази петоструки износ цензуса за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана, за домаћинство са утврђеним бројем чланова.

Породичним домаћинством у смислу остваривања права из члана 1. овог упутства сматрају се брачни и ванбрачни другови, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и узета на издржавање) и сродници у првој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да чине заједницу живљења, привређивања и трошења средстава.

Члан 4.

Право на субвенцију може да оствари лице из члана 3. овог упутства, под условом да:

– је поднело захтев за издавање одобрења за изградњу индивидуалног стамбеног објекта, односно одобрења за изградњу и употребну дозволу за индивидуални стамбени објекат изграђен без грађевинске дозволе (у даљем тексту: објекат) без обзира на укупну корисну површину објекта;

– се објекат налази на територији града Београда;

– је са надлежним правним лицем из члана 2. овог упутства закључило уговор о накнади за уређивање земљишта;

Лице из члана 3. овог упутства које је поднело захтев за легализацију објекта може остварити право на субвенцију уколико у објекту станује и има пријављено пребивалиште.

Члан 5.

Уз захтев за остваривање права на субвенцију прилажу се следећи докази:

1. корисник права на дечји додатак – важеће решење о праву на дечји додатак, потврда Секретаријата за социјалну и дечју заштиту о члановима домаћинства;

2. корисник права на материјално обезбеђење по прописима о социјалној заштити – решење Градског центра за социјални рад о признавању права на материјално обезбеђење;

3. корисник права на додаток на помоћ и негу другог лица по прописима о социјалној заштити – решење Градског центра за социјални рад о признавању права на додаток за помоћ и негу другог лица, извод из катастра непокретности, изјава о члановима домаћинства;

4. хранитељ или старалац у породици у којој су смештена деца без родитељског старања – решења Градског центра за социјални рад о смештају деце односно о старатељству, изјава о члановима домаћинства;

5. корисник најниже пензије по прописима о пензијском и инвалидском осигурању – фотокопија личне карте, доказ о висини последње исплаћене пензије, извод из катастра непокретности, изјава да он или чланови домаћинства немају других прихода и о члановима домаћинства;

6. признати ратни војни инвалиди, мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и чланови уже породице палог борца (родитељи, брачни друг, дете), по савезним и републичким прописима – коначно решење о оствареном својству ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида или цивилног инвалида рата – решење о праву на породичну инвалиднину, извод из катастра непокретности, изјава о члановима домаћинства;

7. пољопривредник који остварује приходе искључиво од пољопривредне делатности, као и чланови његовог домаћинства – фотокопија личне карте, доказ о статусу пољопривредника, извод из катастра непокретности, уверење о имовном стању, изјава о члановима домаћинства;

8. за лица чији приходи домаћинства не прелазе дво-струки, троструки, четвороструки или петоструки износ цензуса за остваривање права на материјално обезбеђење – фотокопија личне карте, потврде о заради за све чланове домаћинства, потврде о висини основице која служи за обрачун пореза и доприноса, потврде о исплаћеној пензији, уверење о незапослености, изјава да нема других прихода и изјава о члановима домаћинства.

Члан 6.

У приход породичног домаћинства урачунава се приход по свим основима остварен за последњи квартал (јануар–март, април–јун, јул–септембар, октобар–децембар) за који је у моменту подношења захтева за субвенцију познат податак о висини просечне зараде за Републику Србију.

У приходе породичног домаћинства не урачунавају се приходи по основу додатка за помоћ и негу другог лица по прописима о пензијском и инвалидском осигурању, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и

отпремнина за одлазак у пензију, помоћи у случају смрти и примања по основу ученичког и студентског стандарда.

Члан 7.

Испуњеност услова за остваривање права на субвенцију из члана 2. овог упутства утврђује Градски центар за социјални рад.

Члан 8.

Градски центар за социјални рад издаје потврду о испуњености услова за остваривање права на субвенцију из члана 2. овог упутства у три примерка од којих је један за подносиоца захтева, један за Секретаријат за социјалну и дечију заштиту и један за архиву.

На основу потврде из става 1. овог члана секретар Секретаријата за социјалну и дечију заштиту доноси решење о преносу и исплати средстава надлежном правном лицу из члана 2. овог упутства.

Члан 9.

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Извршни одбор Скупштине града Београда
Број 5-419/04-ИО, 27. фебруара 2004. године

Потпредседник
Љубомир Анђелковић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У ФЕБРУАРУ 2004. ГОДИНЕ

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење градског грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 19/94 и 23/94) Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у фебруару 2004. године износи 0,9% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа
Завод за информатику и статистику
XVII – број 053-23/2004-01, 1. марта 2004. године

Помоћник директора
Слободан Јовановић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

РАКОВИЦА

Извршни одбор Скупштине општине Раковица на седници одржаној 26. фебруара 2004. године, на основу чл. 67, 68. и 71. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, број 20/92), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02) и члана 4. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 5/00, 17/00 и 12/02), донео је

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

І – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак јавних набавки добара и услуга и уступања извођења радова процењене вредности преко 600.000 динара, кад су наручиоци набавки корисници средстава буџета СО Раковица.

Процењена вредност набавке одређује се без пореза на промет.

Члан 2.

Јавном набавком, у смислу овог правилника, сматра се прибављање добара и услуга или уступање извођења радова од стране наручиоца у складу са Законом о јавним набавкама и овим правилником.

Члан 3.

Грађевинским радовима, у смислу овог правилника, сматра се извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова, уградња инсталација, постројења и опреме и реконструкција или доградња објеката и рушење бесправно подигнутих објеката.

Члан 4.

За одређивање предмета јавне набавке, процењивање његове вредности, избор поступка и његову исправност одговоран је наручилац.

Члан 5.

Додела уговора о јавној набавци у смислу члана 1. овог правилника врши се у отвореном поступку, у рестриктивном поступку и поступку са погађањем.

Члан 6.

Додела уговора о јавној набавци врши се, по правилу, у отвореном поступку у свим набавкама, осим у оним набавкама за које се додела врши у другим поступцима, у складу са Законом о јавним набавкама.

Управа за јавне набавке дужна је да у року од седам дана од дана пријема захтева наручиоца да мишљење о оправданости примене рестриктивног поступка и поступка са погађањем.

У случајевима да Управа за јавне набавке не достави мишљење у року из става 2. овог члана наручилац може да настави са поступком јавне набавке.

II – ПОСТУПАК НАБАВКЕ**1. Покретање поступка****Члан 7.**

Наручилац може да почне поступак јавне набавке ако је она предвиђена Планом набавки и ако су за њу обезбеђена средства у буџету СО Раковица за текућу годину.

План из става 1. овог члана доноси Извршни одбор СО Раковица.

Члан 8.

Поступак јавне набавке покреће се доношењем одлуке у писаном облику, која садржи:

1. редни број јавне набавке за текућу годину,
2. предмет јавне набавке,
3. вредност јавне набавке како је наручилац процењује и очекује у понудама,
4. оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке,
5. податке о буџетској позицији за плаћање те набавке,
6. врсту поступка доделе јавне набавке,
7. врсту критеријума који ће се примењивати приликом оцене понуда,
8. образовање комисије за стручну оцену понуда.

Одлуку из става 1. овог члана доноси наручилац уз претходну сагласност Извршног одбора СО Раковица.

Податке из става 1. тачка 5. овог члана потврђује на обрасцу одлуке Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности.

У случају да Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности да негативно мишљење на одлуку из става 2. овог члана, поступак јавне набавке се прекида.

2. Комисија за стручну оцену понуда**Члан 9.**

За сваку појединачну јавну набавку образује се комисија за стручну оцену понуда (у даљем тексту: комисија).

Комисија има три члана.

Најмање један члан комисије мора бити дипломирани правник, а најмање један стручњак за област у којој се врши јавна набавка.

Члан 10.

Чланови комисије потписују изјаву о непристрасности.

3. Конкурсна документација**Члан 11.**

Конкурсну документацију за јавну набавку добара и услуга припрема наручилац, на начин утврђен законом о јавним набавкама.

Члан 12.

Наручилац је дужан да, у складу са Законом о јавним набавкама, омогући заинтересованим понуђачима непосредни увид у конкурсну документацију, а уколико им је, на њихов захтев, достави поштом, телефаксом или електронском поштом – може наплатити само трошкове умножавања и достављања.

Члан 13.

Наручилац у конкурсној документацији мора од понуђача тражити финансијске гаранције.

Врсту финансијске гаранције за сваки појединачни случај јавне набавке одређује начелник Службе за рачуноводствене, финансијске и заједничке послове, и у зависности од предмета и вредности јавне набавке.

4. Јавно објављивање**Члан 14.**

Оглас о јавној набавци обавезно се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

5. Отварање понуда**Члан 15.**

Отварање понуда се, по правилу, врши јавно, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 16.

Понуде отвара комисија.

Комисија води записник о отварању понуда.

Члан 17.

Отварање понуда врши се на месту и у време који су означени у огласу јавног позива, односно у позиву за подношење понуде у конкурсној документацији.

Члан 18.

Лица која имају приступ подацима из понуда морају као поверљиве чувати све податке из понуда, осим података који су наведени у записнику о отварању понуда, уколико је отварање јавно.

Члан 19.

Представници понуђача који желе да учествују у поступку отварања у име понуђача поднесе пуномоћје за учешће на отварању.

Наручилац је дужан да позове све представнике понуђача, уколико време и место отварања понуда није било назначено у јавном огласу.

Члан 20.

На отварању понуда комисија утврђује:

1. пуномоћје за подношење понуде;
2. имена чланова комисије;
3. број приспелих и благовремених понуда;
4. број откупљене или преузете конкурсне документације;
5. податке из понуда као што су: име и адреса понуђача, цена из понуде са евентуалним попустима и алтернативама, постојање финансијске гаранције, уколико је тражена.

Комисија не сме учинити доступним јавности елементе понуде који би представљали кршење пословне тајне.

По утврђивању података из става 1. овог члана, присутни чланови комисије означавају све делове понуде, како би се у случају касније замене то могло утврдити.

Пре завршетка отварања понуда, комисија ће позвати све присутне представнике понуђача да дају евентуалне примедбе које се односе на поступак отварања. Примедбе се уносе у записник о отварању понуда.

Члан 21.

Записник о отварању понуда потписују сва лица која су присуствовала отварању понуда, без обзира на то у којем су својству била присутна.

Записник из става 1. овог члана доставља се свим понуђачима у року од три дана од дана отварања понуда, без обзира на то да ли су присуствовали отварању понуда.

6. Преглед и оцена понуда

Члан 22.

По окончању отварања понуда, комисија приступа прегледу и оцени благовремених понуда.

Члан 23.

Комисија утврђује да ли понуде у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, односно да ли садрже све елементе задате у конкурсној документацији.

Уколико се утврди да понуда не испуњава све захтеве из конкурсне документације, таква понуда се одбија као неисправна.

Члан 24.

Након утврђивања исправности понуда, комисија утврђује да ли понуде потпуно одговарају свим техничким спецификацијама и да ли потпуно одговарају свим критеријумима, условима и евентуалним квалификационим захтевима.

Уколико се утврди да понуда не одговара свим техничким спецификацијама, таква понуда се може одбити као неодговарајућа.

Уколико се утврди да понуда не одговара свим критеријумима, условима и евентуалним квалификационим захтевима, таква понуда се може одбити као неприхватљива.

Члан 25.

Основни критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, с тим што, по правилу елемент понуђене цене не може бити испод 40 пондера (бодова) од укупних 100.

Актом Извршног одбора СО Раковица може се променити учешће елемента понуђене цене у критеријуму економски најповољније понуде, уколико то специфичности набавке захтевају.

Критеријуме за оцену понуда утврђује наручилац у конкурсној документацији, узимајући у обзир врсту, техничку сложеност, трајање и вредност јавне набавке.

7. Извештај о додели уговора

Члан 26.

Наручилац је дужан да састави писани извештај о сваком додељеном уговору о јавној набавци.

Извештај из става 1. овог члана потписују чланови комисије који су присуствовали оцени понуда, стручно лице наручиоца које обавља послове за комисију и старешина наручиоца.

8. Обавештење и закључење уговора

Члан 27.

Наручилац је дужан да након прибављања сагласности Извршног одбора СО Раковица на извештај из члана 26. овог правилника, одмах пошаљете обавештење о додели уговора о јавној набавци свим понуђачима.

III – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Извршни одбор Скупштине општине Раковица
Број 06/1-108/2004-IV, 26. фебруара 2004. године

Председник
Александра Гајић, с. р.

БАРАЈЕВО

Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 70, 71, 76. и 81. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), члана 1. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, број 16/03) и члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), донела је

ОДЛУКУ**О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се:

- поступак, услови и начин давања у закуп на одређено време јавног неизграђеног грађевинског земљишта;
- поступак, услови и начин давања у закуп осталог неизграђеног земљишта у државној својини;
- доношење програма уређивања и програма давања у закуп грађевинског земљишта;
- уређивање и коришћење грађевинског земљишта за подручје општине Барајево.

Члан 2.

Општина Барајево ће у складу са Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: закон), одредити јавно грађевинско земљиште за подручје општине.

Члан 3.

Општина Барајево доноси:

- програм уређивања јавног грађевинског земљишта;
- програм давања у закуп јавног неизграђеног грађевинског земљишта;
- програм уређивања осталог грађевинског земљишта;
- програм давања у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини.

Члан 4.

Општина Барајево прибавља и отуђује остало грађевинско земљиште на територији општине, у складу са законом.

Општина прибавља и отуђује земљиште из става 1. овог члана путем органа одређеног Одлуком о организацији органа и раду општине Барајево.

Члан 5.

Послове обезбеђивања услова на уређивању, коришћењу, унапређењу и заштити јавног грађевинског земљишта за подручје општине Барајево обавља Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево, ЈП (у даљем тексту: Дирекција) у име и за рачун општине.

II – УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 6.

Уређивање јавног грађевинског земљишта врши се према програму уређивања јавног грађевинског земљишта из члана 3. став 1. ове одлуке.

Члан 7.

Уређивање јавног грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Радове на уређивању јавног грађевинског земљишта, утврђене програмом из члана 3. став 1. ове одлуке, врши Дирекција.

Члан 8.

За финансирање радова на уређивању јавног грађевинског земљишта користе се средства остварена од:

- накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- закупнине за грађевинско земљиште;
- других извора у складу са законом.

Члан 9.

Критеријуме и мерила за одређивање висине накнаде за уређивање јавног грађевинског земљишта, динамику плаћања, начин обрачуна и уговарања утврђује одлуком Скупштина општине Барајево.

Накнаду за уређивање јавног грађевинског земљишта плаћа инвеститор, на основу уговора који закључује са Дирекцијом.

Члан 10.

Уређивање осталог грађевинског земљишта врши се на основу програма који, на предлог Дирекције, доноси Скупштина општине Барајево.

Накнаду уређивања земљишта из става 1. овог члана плаћа инвеститор, на основу уговора који закључује са Дирекцијом.

III – КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 11.

Грађевинско земљиште користи се као изграђено или неизграђено.

Члан 12.

Накнаду за коришћење јавног грађевинског земљишта плаћа: власник објекта, носилац права коришћења на објекту, носилац права коришћења на посебном делу објекта, купац објекта, купац дела објекта и корисник земљишта.

Накнада за коришћење осталог грађевинског земљишта плаћа се под условима и у случајевима одређеним законом.

Члан 13.

Критеријуме, мерила, висину, начин и рокове плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта прописује Скупштина општине Барајево.

IV – ДАВАЊЕ У ЗАКУП ЈАВНОГ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ РАДИ ИЗГРАДЊЕ

Члан 14.

Неизграђено јавно грађевинско земљиште може се дати у закуп на одређено време до привођења планираној намени. Земљиште из става 1. овог члана даје се у закуп најдуже на пет година.

Пре истека уговореног рока из става 2. овог члана трајање закупа може се продужити, у складу са програмом давања у закуп јавног грађевинског земљишта на одређено време.

Земљиште из става 1. овог члана даје се у закуп јавним надметањем по поступку, условима и на начин давања у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини прописаним овом одлуком.

Члан 15.

О давању у закуп земљишта из члана 14. ове одлуке закључује се уговор о закупу са Дирекцијом.

Лице коме је јавно неизграђено земљиште дато у закуп на одређено време, обавезно је да пре закључења уговора из става 1. овог члана достави општини пројекат рушења са предрачуном трошкова рушења и потврдом о депонованим средствима у висини предрачуна трошкова рушења из одобреног пројекта рушења. Средства се депонују се на посебну позицију буџета општине.

Ако власник објекта изграђеног на земљишту из става 1. овог члана у уговореном року уклони објекат, однесе грађевински материјал и доведе земљиште у првобитно стање,

депонована средства из става 2. овог члана враћају се у целини.

Ако власник објекта не поступи у складу са ставом 3. овог члана, довођење земљишта у првобитно стање извршиће се на терет депонованих средстава из става 2. овог члана.

V – ДАВАЊЕ У ЗАКУП ОСТАЛОГ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ РАДИ ИЗГРАДЊЕ

Члан 16.

Остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини може се дати у закуп ради изградње на одређено време, а најдуже на 99 година.

Рок трајања закупа из става 1. овог члана утврђује се зависно од намене, површине, времена амортизације објекта и др.

Пре истека уговореног рока закупа купац и купац могу споразумно продужити рок трајања закупа, у складу са законом.

Члан 17.

Најнижи износ, начин и услове плаћања закупнине утврђује одлуком Скупштина општине Барајево.

Члан 18.

Остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини даје се у закуп ради изградње јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда јавним огласом.

У случајевима прописаним законом, остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини може се дати у закуп непосредном погодбом.

Давање земљишта у закуп јавним надметањем

Члан 19.

Грађевинско земљиште се даје у закуп јавним надметањем.

Председник општине одлучује о оглашавању јавног надметања за давање у закуп земљишта.

Одлуку из става 2. овог члана председник општине доноси на основу елабората сачињеног од стране Дирекције.

Елаборат из става 3. овог члана садржи све потребне елементе за доношење одлуке о оглашавању јавног надметања.

Уз захтев за израду елабората из става 3. овог члана општинска управа доставља Дирекцији:

- извод из планског акта или акт о о условима;
- извештај о степену комуналне опремљености парцеле или извод из катастра подземних инсталација;
- урбанистички пројекат, ако је потребан;
- извод из земљишних књига, потврду да су решени имовинско-правни односи на парцели или други доказ о праву коришћења општине;
- копију плана.

Члан 20.

Оглас о јавном надметању садржи нарочито:

- опис и ближе податке о грађевинској – катастарској парцели;
- степен комуналне опремљености грађевинске парцеле;
- услове за изградњу на парцели (намена објекта, спратност, површина објекта у m², габарит и др.);
- рок изградње, односно привођења земљишта намени и отпочињања делатности, који не може бити краћи од 60 дана нити дужи од три године;
- рок трајања закупа;
- почетни износ закупнине и накнаде за уређивање земљишта и њихов међусобни однос, изражен у процентима;
- обавезу купаца да у року од 30 дана од дана закључења уговора са Дирекцијом поднесе захтев за добијање одобрења за изградњу под претњом раскида уговора;

– обавезу учесника да уплати депозит од 10% од почетног износа закупнине на означени број рачуна или положи гаранцију банке „без приговора” наплативу „на први позив” на износ депозита са роком важности од 90 дана од дана њеног издавања;

– обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру ЕДБ, ПТТ, и др.;

– место и време јавног надметања;

– рок за подношење пријава.

Јавно надметање може се одржати најраније 15 дана по објављивању огласа. Оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на огласној табли општине.

Члан 21.

Огласом о јавном надметању може се предвидети да део закупнине и накнаде за уређивање земљишта, остварен на јавном надметању, представља удео општине Барајево на објекту који се гради.

У случају из става 1. овог члана Дирекција у име и за рачун општине закључује са закупцем уговор о заједничком улагању и управља стеченим делом непокретности.

Члан 22.

Поступак јавног надметања за давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини спроводи комисија коју образује председник општине.

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана.

Стручне и административне послове за комисију из става 1. овог члана врши Дирекција.

Члан 23.

Учесник у јавном надметању своје учешће пријављује Дирекцији најкасније три дана пре почетка јавног надметања.

Уз пријаву се подноси копија исправе о уплати депозита на рачун означен у огласу о јавном надметању, односно банкарска гаранција.

Учесник у јавном надметању у пријави даје изјаву да прихвата услове из огласа.

Пријава правног лица садржи: назив и седиште, податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум, назив органа), порески идентификациони број, потпис овлашћеног лица и печат.

Пријава физичког лица садржи: име и презиме, адресу и матични број, а ако је то лице приватни предузетник, и податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум и назив органа) и порески идентификациони број.

Члан 24.

Ако пријава учесника не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеним условима или није примљен доказ о уплати депозита, односно банкарска гаранција, комисија ће затражити од учесника да недостатке отклони пре почетка јавног надметања.

Учесник који не поступи по захтеву комисије, губи право учешћа на јавном надметању.

Члан 25.

У поступку јавног надметања не могу учествовати председник нити било који члан комисије за спровођење јавног надметања.

Члан 26.

Јавно надметање ће се одржати ако истом приступи најмање два учесника, и то лично или преко овлашћеног пуномоћника.

Сматра се да је јавно надметање одржано и кад истом приступи само један учесник, с тим што се закупнина и накнада за уређивање земљишта утврђују у почетном (најнижем) износу код јавног надметања.

Уколико на јавно надметање не приступи ниједан учесник или јавно надметање не успе, поступак оглашавања ће се поновити по истеку рока од најмање 15 дана.

Члан 27.

Јавно надметање отвара председник комисије и утврђује ко је поднео пријаве, ко је од подносилаца пријава присустан, са овлашћењем да учествује у јавном надметању.

Председник комисије објављује почетни износ и позива учеснике да дају своје понуде износа.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже које износе нуди.

Председник комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа и после трећег позива констатује који је највећи понуђени износ и име понуђача. Ако је више понуђача понудило исти највећи износ, констатуваће се редослед којим су највећи износ понудили, а сматраће се да је први по редоследу понудио највећи износ.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву да је понудио највећи износ са назнаком висине износа.

Потом председник комисије оглашава да је јавно надметање завршено и да ће учесници јавног надметања добити одлуку о избору најповољнијег понуђача у одређеном року.

О раду комисије води се записник.

Лице које после потписивања изјаве одустане од закупа излицитираног земљишта, губи право на повраћај депозита, а остали учесници јавног надметања дужни су да своје уплаћене депозите подигну у року од седам дана од дана одржавања јавног надметања.

Члан 28.

По објављеном надметању комисија, у року од осам дана, сачињава предлог за доношење решења о давању у закуп. Записник о раду са предлогом из става 1. овог члана комисија доставља председнику општине.

Члан 29.

Решење о давању у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини доноси председник општине.

Против решења о давању у закуп може се поднети приговор председнику општине у року од осам дана од дана пријема истог.

Одлука донета по приговору је коначна.

Члан 30.

Решење о давању земљишта у закуп садржи:

– податке о закупу;

– опис и ближе податке о грађевинској – катастарској парцели;

– опис и ближе податке о објекту који се гради;

– висину закупнине и накнаде за уређивање земљишта;

– рок трајања закупа;

– рок изградње, односно привођења земљишта намени и отпочињања делатности, који не може бити краћи од 60 дана нити дужи од две године;

– обавезу закупца да, у року од 30 дана од дана доношења решења о давању у закуп, закључи са Дирекцијом уговор о закупу;

– обавезу закупца да у року од 30 дана од дана закључења уговора са Дирекцијом поднесе захтев за добијање одобрења за изградњу под претњом раскида уговора о закупу.

Члан 31.

Надлежни орган општинске управе у писаној форми обавештава све учеснике у поступку јавног надметања о лицу коме је земљиште дато у закуп у року од 15 дана од дана окончања јавног надметања.

Члан 32.

Решење о давању у закуп земљишта јавним надметањем доставља се Дирекцији у року од осам дана од дана доношења.

Члан 33.

Дирекција и закупац закључују уговор о закупу који садржи нарочито:

- податке о грађевинској – катастарској парцели;
- податке о величини и намени објекта који се гради;
- висину закупнине, рок и начин плаћања;
- рок трајања закупа;
- рок изградње, односно привођења земљишта намени и отпочињања делатности, који не може бити краћи од 60 дана нити дужи од две године;
- износ накнаде за уређивање грађевинског земљишта, рок и начин плаћања;
- обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру;
- права и обавезе у случају неизвршења обавеза.

Члан 34.

Уговор о закупу закључује се у року од 30 дана од дана доношења решења о давању земљишта у закуп, односно од дана достављања истог лицу коме је земљиште дато у закуп.

Дирекција је обавезна да све учеснике у поступку писаним путем обавести о закључењу уговора из става 1. овог члана, у року од пет дана.

Ако лице коме је дато у закуп грађевинско земљиште својом кривицом не закључи уговор у року из става 1. овог члана или уговор буде раскинут, председник општине, на предлог Дирекције, донеће решење о стављању ван снаге решења о давању земљишта у закуп.

Лице из става 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по огласу о јавном надметању.

Давање земљишта у закуп прикупљањем понуда јавним огласом

Члан 35.

Грађевинско земљиште даје се у закуп прикупљањем понуда јавним огласом, као и у случајевима када земљиште није дато у закуп ни у поновљеном поступку јавног надметања.

Председник општине одлучује о оглашавању прикупљања понуда за давање у закуп земљишта јавним огласом.

Члан 36.

Оглас о прикупљању понуда садржи податке огласа из члана 20. став 1. ове одлуке, као и:

- рок за подношење понуда;
- место и време отварања понуда.

Отварање понуда може се одржати најраније 30 дана по објављивању огласа.

Оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на огласној табли општине Барајево.

Члан 37.

Огласом о прикупљању понуда може се предвидети да део закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта представља удео општине Барајево на објекту који се гради.

У случају из става 1. овог члана Дирекција, у име и за рачун општине, закључује са закупцем уговор о заједничком улагању и управља стеченим делом непокретности.

Члан 38.

Поступак давања у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом спроводи комисија из члана 22. став 1. ове одлуке.

Стручне и административне послове за комисију из става 1. овог члана врши Дирекција.

Члан 39.

Учесник у поступку давања у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом своју понуду доставља Дирекцији најкасније три дана пре дана отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- за правно лице: назив и седиште, податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум, назив органа), порески идентификациони број, потпис овлашћеног лица и печат;
- за физичко лице: име и презиме, адресу и матични број, а ако је то лице приватни предузетник, и податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум, назив органа) и порески идентификациони број;
- износ понуђене закупнине;
- рок до кога је учесник спреман да изгради објекат; изјаву о прихватању осталих услова из огласа;
- друге услове реализације инвестиције;
- копију исправе о уплати депозита, односно банкарску гаранцију.

Члан 40.

На оглас о прикупљању понуда не могу се јавити председник, нити било који члан комисије.

Члан 41.

Уколико се на оглас не пријави ниједан учесник или су понуде неуредне, поступак оглашавања ће се поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана заказаног јавног отварања понуда.

Уколико се на оглас пријави само један учесник, поступак ће се спровести.

Члан 42.

Председник комисије јавно отвара понуде по редоследу приспећа, утврђује ко је поднео понуду и ко је од подносилаца присутан са овлашћењем да учествује у поступку.

О раду комисије води се записник.

Члан 43.

По прибављеном отварању понуда комисија, у року од 15 дана а најдуже у року од 30 дана, сачињава предлог за давање у закуп земљишта или предлог да се земљиште не даје у закуп.

Записник о раду са предлогом из става 1. овог члана комисија доставља председнику општине.

Члан 44.

Уколико се на оглас пријави само један учесник, земљиште се може дати у закуп под условом да је учесник понудио најмање почетни износ закупнине и накнаде за уређивање земљишта и прихватио друге услове из огласа.

Уколико се на оглас пријаве два или више учесника и понуде исти износ закупнине и накнаде за уређивање земљишта, земљиште ће се дати у закуп учеснику који понуди најповољније услове реализације инвестиције (рок изградње објекта, начин и рок плаћања закупнине и др.).

Члан 45.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта у поступку прикупљања понуда јавним огласом доноси председник општине.

Решење из става 1. овог члана садржи све елементе решења из члана 30. ове одлуке.

Председник општине може одлучити да се земљиште не даје у закуп.

Члан 46.

Одредбе чл. 31. до 34. ове одлуке примењују се и у поступку давања у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом.

Давање у закуп земљишта непосредном погодбом**Члан 47.**

Грађевинско земљиште даје се у закуп непосредном погодбом на писани захтев лица коме се у складу са чланом 81. став 3. тач. 1. и 2. Закона о планирању и изградњи може дати у закуп непосредном погодбом.

Члан 48.

Захтев за давање у закуп грађевинског земљишта из члана 47. ове одлуке подноси се комисији из члана 22. ове одлуке.

Комисија утврђује основаност поднетог захтева и предочава подносиоцу захтева услове за давање тог земљишта у закуп, који се о истом изјашњава писаном изјавом.

Комисија сачињава предлог који у року од осам дана, са писаним изјашњењем подносиоца захтева, доставља председнику општине.

Решење о давању у закуп непосредном погодбом доноси председник општине.

На основу решења из става 4. овог члана закључује се уговор о закупу са Дирекцијом.

VI – ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ О ЗАКУПУ**Члан 49.**

Висину закупнине утврђује Скупштина општине Барајево посебном одлуком.

Члан 50.

Закупац осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини има право да на земљишту изгради предвиђени објекат, на коме стиче право својине и да објекат и земљиште користи у складу са законом и овом одлуком и њиховом наменом.

Члан 51.

Закупац јавног грађевинског земљишта има право да на земљишту изгради објекат под условима предвиђеним у члану 76. став 3. Закона о планирању и изградњи и чл. 14. и 15. ове одлуке и да објекат и земљиште користи у складу са њиховом наменом.

Закупац не стиче право својине на објекту, већ само има право својине на материјалу и опреми који су уграђени у објекат.

Члан 52.

Потписи уговарача на уговор у дугорочном закупу (закуп дужи од 10 година) оверавају се у суду.

Уговор о дугорочном закупу уписује се у евиденције у којима се уписују права на непокретностима.

Члан 53.

У случају када је уговор о закупу закључен са више купаца, сваки купац, у току рока за изградњу објекта, може у писаној форми да изјави да жели да раскине уговор о закупу у односу на свој део права и обавеза.

Предлог за раскид уговора из става 1. овог члана, купац подноси Дирекцији заједно са писаним сагласностима осталих купаца и изјавама да преузимају његова права и обавезе из уговора. Остали купци могу захтевати или дати пристанак да на место купаца који жели да раскине уговор ступи други купац или више њих.

На предлог Дирекције, председник доноси решење о давању сагласности за раскид уговора и преузимање права и обавеза од стране осталих купаца.

У складу са актом из става 3. овог члана Дирекција и купци закључују анекс уговора о закупу у року од 30 дана.

Члан 54.

Закупцу који није привео земљиште намени у уговореном року може се, на његов захтев или уз његов пристанак,

одредити још један или више купаца на земљишту, на начин и у поступку давања земљишта у закуп утврђеним овом одлуком.

Члан 55.

Приликом промета објекта изграђеног на (осталом грађевинском) земљишту у државној својини датом у закуп, купац је дужан да уговор о промету објекта достави Дирекцији у року од 15 дана од дана судске овере уговора.

Члан 56.

Орган надлежан за издавање одобрења за изградњу доставља Дирекцији правоснажна одобрења у року од 15 дана од дана правоснажности.

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 57.**

До доношења програма из члана 3. ове одлуке, примењиваће се Програм изградње привремених објеката на територији општине Барајево за период 2002–2007 („Службени лист града Београда”, број 32/02).

Члан 58.

Лица из члана 86. став 4. Закона о планирању и изградњи имају право првенства у поступку давања земљишта у закуп, под условом да прихвате плаћање највишег излитоцираног износа, односно да ставе понуду једнаку најповољнијој понуди у поступку прикупљања понуда.

Лица из става 1. овог члана, а у циљу спровођења поступка давања земљишта у закуп, могу поднети захтев за доношење решења о престанку права коришћења земљишта и пре истека законом прописаних рокова за изградњу објекта.

Члан 59.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, бр. 16/96, 14/97 и 13/03).

Члан 60.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-1/2004-112, 20. фебруара 2004. године

Председник

Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 30. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и члана 18. тачка 18. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, донела је

ОДЛУКУ**О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 1.**

У Одлуци о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 24/94, 3/95, 14/97 и 13/03), у члану 7. иза тачке IX додају се тачке X, XI и XII које гласе:

X – 0,00524400 динара (бод) m² за објекте

– поште,

– телекомуникације,

XI – 0,0032266 динара (бод) m² – ЖТП;

XII – 0,289503 динара (бод) m² за објекте:

– дистрибуција електричне енергије,

– дистрибуција нафте и нафтних деривата, гаса.

Члан 2.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта број 06-20/2003-105 од 26. децембра 2003. године.

Члан 3.

Ова одлука примењиваће се од 1. јануара 2004. године, ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-1/2004-113, 20. фебруара 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 15. тачка 6. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА И АПСОЛВЕНАТА****Члан 1.**

У Одлуци о стипендирању студената и апсолвената („Службени лист града Београда”, број 26/03) у члану 4. став 1. речи: „висококвалификованом радном снагом” замењују се речима: „високообразованим кадровима”.

Члан 2.

Иза члана 6. додаје се члан ба који гласи:
„Комисија доноси правилник о поступку и критеријумима доделе стипендија студентима и апсолвентима на који сагласност даје Скупштина општине Барајево”.

Члан 3.

У члану 7. додаје се став 2. који гласи:
„Конкурси за наредне школске године објављиваће се најкасније до 31. децембра текуће године”.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-1/2004-111, 20. фебруара 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 70. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 8/02), члана 58. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, по претходно прибављеном мишљењу израженом на збору грађана дела МЗ Барајево (насеља „Требеж” Стара Липовица, Глумчево брдо, Драженовац, Баташина и Ненадова), одржаном 23. новембра 2003. године, донела је

ОДЛУКУ**О ОБРАЗОВАЊУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
„ГЛУМЧЕВО БРДО”****Члан 1.**

На територији општине Барајево образује се нова месна заједница: „Глумчево брдо”.

Члан 2.

Месну заједницу Глумчево брдо чине насеља и улице које су биле у саставу месне заједнице Барајево, и то: Драженовац, Вучинац, ул. 7. јула, ул. Милисави Горунковића, ул. Брђанска, ул. Бранислава Јовановића, XVI нова, Стара Липовица, Глумчево брдо, Ненадовац, Широки рт, ул. Београдска, Дрењак, Радионишка, Партизанска, Првомајска, ул. 20. новембра, 27. нова, Изворска, Селска, ул. Липовачки пут, ул. Авалска и Липовица.

Члан 3.

Председник СО Барајево донеће одлуку о расписивању избора за чланове Савета МЗ „Глумчево брдо”, када буду расписани први наредни локални избори на подручју општине Барајево.

Члан 4.

Изборе за чланове Савета МЗ „Глумчево брдо” спровеће Општинска изборна комисија у складу са одредбама Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-1/2004-110, 20. фебруара 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 15. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Барајево” („Службени лист града Београда”, број 4/96), члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И КУЛТУРУ
„БАРАЈЕВО”**

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за информисање и културу „Барајево” број 5-1/2004 од 4. фебруара 2004. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-1/2004-127, 20. фебруара 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 4. став 3. Уредбе о висини зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 4/03) и члана 30. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП „10. ОКТОБАР”
БАРАЈЕВО ЗА УВЕЋАЊЕ УКУПНОГ ИЗНОСА
СРЕДСТАВА ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДА**

1. Даје се сагласност на увећање укупног износа средстава за исплату увећане зараде ЈКП „10. октобар” Барајево,

за јануар 2004. године, у односу на децембар 2003. године, у висини од 35.249 динара, на име дежурства за време државног и верског празника, ради дужег од пуног радног времена и ноћног рада.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

ЈКП „10. октобар” Барајево, обратило се захтевом за давање сагласности на увећање укупног износа средстава за исплату зараде за јануар 2004. године, у односу на децембар 2003. године, тј. за увећање укупне масе средстава у висини од 35.249 динара.

С обзиром на то да сагласност на поменуто увећање у складу са чланом 4. Уредбе о висини зарада у јавним предузећима даје оснивач, предлаже се одборницима СО Барајево да донесу решење у предложеном тексту.

Скупштина општине Барајево

Број 06-1/2004-128, 20. фебруара 2004. године

Председник

Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 15. Одлуке о организацији и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Општег колективног уговора („Службени гласник РС”, бр. 22/97, 21/98, 53/99, 12/00 и 31/01) и Посебног колективног уговора за комунална предузећа града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 29/02, 11/03 и 5/03), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О ЗАКЉУЧИВАЊУ ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО

1. Скупштина општине Барајево приступа закључивању Појединачног колективног уговора ЈКП „10. октобар” Барајево, с тим да се изврше следеће измене:

– да се члан 90. измени и да гласи:

„Послодавац се обавезује да обезбеди исплату зарада. У случају немогућности оснивач је дужан да у складу са законом и финансијским могућностима обезбеди исплату зарада.”

– да се у члану 3. став 2. на крају текста додају речи:

„који послодавац закључује са Управним одбором предузећа”.

2. Након извршених измена председник Скупштине општине Барајево потписаће у име Скупштине општине Барајево Појединачни колективни уговор ЈКП „10. октобар” Барајево.

3. Овај закључак објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-1/2004, 20. фебруара 2004. године

Председник

Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 15. тачка 11. Одлуке о организацији и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И КУЛТУРУ БАРАЈЕВО

1. Даје се сагласност на Програм рада ЈП за информисање и културу Барајево, за 2004. годину, уз констатацију да

се након доношења Одлуке о буџету за 2004. годину усагласи ставка – буџетска издвајања.

2. Налаже се ЈП за информисање Барајево да, у поступку пријема нових запослених, обавезно прибави претходну сагласност оснивача.

3. Овај закључак објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-1/2004-117, 20. фебруара 2004. године

Председник

Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 15. тачка 11. Одлуке о организацији и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО ЗА 2004. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм рада ЈКП „10. октобар” Барајево за 2004. годину.

2. Налаже се ЈКП „10. октобар” Барајево да у поступку пријема нових запослених обавезно прибави претходну сагласност оснивача.

3. Овај закључак објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-1/2004-118, 20. фебруара 2004. године

Председник

Јелена Јовановић, с. р.

На основу тачке IV под тачком 8. Интервентних мера заштите најугроженијих грађана („Службени лист града Београда”, бр. 19/95 и 19/01) и члана 30. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ ГРЕЈАЊА ЗА ЦИВИЛНЕ ИНВАЛИДЕ РАТА

1. Утврђује се субвенционисање цена услуга грејања за четири цивилна инвалида рата (Марина Дедовић, ул. Царице Милице бр. 7, Живота Ерић, ул. 20. октобра бр. 11/8, Драгица Игњатовић, ул. Царице Милице бр. 5, и Адем Куртановић, ул. 20. октобра бр. 9/1).

2. Субвенционисање у висини од 50% утврђене цене за услуге грејања из тачке 1. овог закључка извршиће се из средстава буџета општине Барајево за 2004. годину.

3. Овај закључак објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-1/2004-126, 20. фебруара 2004. године

Председник

Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 16. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/02) и члана 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање и културу „Барајево” у Барајеву („Службени лист града Београда”, бр. 4/96 и 23/99), Управни одбор Јавног предузећа за информисање и културу „Барајево”, на седници одржаној 4. фебруара 2004. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И КУЛТУРУ „БАРАЈЕВО”

Члан 1.

Јавно предузеће за информисање и културу „Барајево” у Барајеву (у даљем тексту: предузеће) основано је Одлуком Скупштине општине Барајево 06-6/96 („Службени лист града Београда”, број 4/96) ради обављања делатности јавног информисања од интереса за општину Барајево.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Назив предузећа гласи: Јавно предузеће за информисање и културу „Барајево”, скраћено: ЈП за информисање и културу „Барајево”.

Члан 3.

Седиште предузећа је у Барајеву, у улици Миодрaгa Вуковића број 2.

Члан 4.

Предузеће има статус правног лица. Предузеће има потпуна овлашћења у правном промету. За своје обавезе, предузеће одговара у складу са решењем о упису у судски регистар.

Одлуку о промени назива, седишта и делатности доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има печат и штамбиль.

Печат је округлог облика и садржи назив, седиште и знак предузећа.

Штамбиль је правоугаоног облика и садржи водоравно исписан текст назива и седишта предузећа, са местом за број и датум.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Делатност предузећа је:

- 22110 – издавачка делатност, издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација,
- 22120 – издавање новина, издавање новина (дневних и периодичних, штампање на новинској хартији, укључујући и рекламне новине),
- 22130 – издавање часописа и сличних периодичних издања,
- 22140 – издавање звучних записа, издавање грамофонских плоча, компакт дискова и трака с музичким и другим звучним записима,
- 22150 – остала издавачка делатност. Ова делатност обухвата издавање фотокопија гравира и разгледница, реда војњи, формулара, постера и репродукције уметничких дела и осталог штампаног материјала,
- 22210 – штампање новина,
- 22220 – штампање на другом месту непоменуто,
- 55400 – продаја пића која се уобичајено конзумирају на лицу места (бифе),

- 55510 – кантине – продаја оброка и пића, уобичајено по нижим ценама одређеним групама лица, већином професионално повезаним,
- 74402 – услуге рекламе и пропаганде,
- 80420 – културно-образовне делатности,
- 92120 – кинематографска и видео дистрибуција,
- 92130 – приказивање филмова,
- 92200 – производња радио и телевизијских програма (забавних, пропагандних, информативних, образовних, за обучавање и др.) снимљених на трајној траци која се може продавати, изнајмљивати или чувати за емитовање или поновно емитовање,
- 92340 – остале забавне активности,
- 92400 – делатност новинских удружења и агенција које снабдевају масовне медије информацијама.

Члан 7.

Предузеће своју делатност обавља преко листа „Барајевске новине” и Радио Барајева, као и обављањем других послова из члана 6. овог статута.

Члан 8.

Предузеће у обављању делатности остварује нестраначки конципирану програмску оријентацију, благовремено, непристрасно, професионално, потпуно и истинито информисање грађане о свим питањима, доприноси задовољавању њихових образовних, културних и других потреба и интереса и доприноси слободном формирању мишљења.

Члан 9.

Одлуком о организацији и систематизацији радних места у предузећу ближе се утврђује унутрашња организација и систематизација радних места и начин обављања делатности за које је предузеће регистровано.

ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Органи предузећа су:

1. Управни одбор,
2. директор,
3. Надзорни одбор,
4. главни уредник.

Члан 11.

Управни одбор је орган управљања и броји пет чланова које именује Скупштина општине, од којих су три члана представници оснивача, а два члана из састава радника предузећа.

Чланове Управног одбора из састава радника предузећа Скупштина општине именује по прибављеном мишљењу запослених у предузећу о истим.

Управни одбор има председника кога именује Скупштина општине.

Члан 12.

Управни одбор:

1. управља предузећем и одговоран је за делатност и пословање предузећа;
2. доноси статут предузећа уз сагласност Скупштине општине;
3. утврђује пословну политику и годишњи план рада уз сагласност Скупштине општине;
4. усваја извештаје о пословању, периодичне и годишње обрачуне;
5. предлаже програмску оријентацију и издавачку концепцију;
6. одлучује о расподели добити;
7. даје сагласност на општи акт о систематизацији;
8. утврђује правила програмског понашања на радију и

правила за време предизборних активности;

9. одлучује о висини накнаде за пружање услуга;

10. именује и разрешава главног уредника на предлог директора;

11. обавља и друге послове утврђене законом и статутом;

12. доноси пословник о свом раду.

Члан 13.

Управни одбор обавља послове из своје надлежности на седницама.

Седница се може одржати ако јој присуствује апсолутна већина.

Одлуке Управног одбора су пуноважне ако се за њих изјасни већина присутних чланова.

Седницу сазива и њом руководи председник Управног одбора.

Члан 14.

Директор представља и заступа предузеће, а поред тога, обавља послове из следећег делокруга:

– организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа;

– самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада предузећа;

– предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;

– извршава одлуке Управног одбора;

– предлаже именовање и разрешење лица са посебним овлашћењима и одговорностима;

– предузима потребне мере за обезбеђивање непрекидног функционисања радиодифузног система и унапређивање програма и пословања предузећа;

– предузима потребне организационе, кадровске и друге мере ради остваривања програмских циљева и задатака;

– издаје налоге за отклањање последица ванредних догађаја;

– организује и извршава послове који законом или другим прописом нису дати у надлежност другим органима;

– доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Управног одбора.

Члан 15.

У области радних односа, директор извршава обавезе и има овлашћења утврђена законом.

Директор предузећа у обављању пословодне функције може да оформи стручне тимове и радне групе за изучавање појединих питања и припреме предлога њиховог решавања или припреме предлога појединачних аката.

Члан 16.

У обављању своје пословодне функције, директор доноси опште и појединачне акте.

Члан 17.

Директора именује и разрешава Скупштина општине.

Мандат директора траје четири године.

За директора може бити именовано лице које, поред законом утврђених услова, има високу, вишу или средњу стручну спрему.

Члан 18.

Ако директор не буде именован или му престане функција, Скупштина општине ће именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора. Функција вршиоца дужности директора обавља се до избора директора, а најдуже годину дана.

Члан 19.

Директор је дужан да упозори Управни одбор на незаконите одлуке и друге акте.

Ако директор сматра да је одлука или други акт супро-

тан закону, дужан је да такав акт обустави од извршења и да о томе, без одлагања, писмено обавести Управни одбор и оснивача.

Уколико директор не упозори Управни одбор да је одлука или други акт незаконит, одговара солидарно са председником и члановима Управног одбора за проузроковану штету.

Члан 20.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем предузећа, о чему подноси извештај оснивачу.

Надзорни одбор именује Скупштина општине.

Надзорни одбор има три члана.

Начин рада и однос према осталим органима и стручним службама у предузећу утврђен је законом и пословником који доноси Надзорни одбор.

Члан 21.

Програмом на радију руководи главни и одговорни уредник.

За свој рад главни и одговорни уредник одговара у складу са законом и опште прихваћеним стандардима струке.

Главни и одговорни уредник не може бити истовремено и члан Управног одбора.

Члан 22.

Главни и одговорни уредник даје радне задатке новинарима и другим радницима којима руководи и организује и оцењује рад спољних сарадника.

Члан 23.

Главног и одговорног уредника именује и разрешава, на предлог директора, Управни одбор, по правилу из састава запослених новинара.

За главног и одговорног уредника може бити именовано лице које, поред законом утврђених услова, има високу, вишу или средњу стручну спрему и искуство на програмским пословима радија.

За свој рад главни и одговорни уредник одговара директору и Управном одбору.

СРЕДСТВА ЗА РАД ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Имовина и средства предузећа су у државној својини. Имовина и средства предузећа могу се претворити у друге облике својине искључиво на начин и поступак утврђен законом, о чему одлучује Управни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 25.

Предузеће стиче средства за финансирање, односно обављање своје делатности:

– из буџета,

– из сопствених прихода – продајом својих производа и услуга на тржишту;

– удруживањем, односно улагањем средстава заинтересованих предузећа, установа и других субјеката, и

– других извора у складу са законом.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ РАДНИКА

Члан 26.

Радници имају права, обавезе и одговорности из радног односа у предузећу.

Права и обавезе из става 1. овог члана, радници остварују у складу са колективним уговором и општим актима предузећа.

Члан 27.

Новинари, који у програмима припремају одређене прилоге у радном односу или ван њега, имају законом утврђена права и обавезе, али су дужни да се, поред закона, придржавају и начела професионалне етике и правила кодекса

новинарства, колективних уговора и нормативних аката предузећа.

Новинари и други радници дужни су да непристрасно информису јавност, да поштују достојанство личности и да својим понашањем, деловањем и иступањем у јавности не штете угледу предузећа.

Члан 28.

Радници предузећа не могу радити у другој радио, телевизијској или новинарској организацији чији оснивач није Скупштина општине, што оцењује директор.

За обављање послова ван предузећа потребна је писмена сагласност директора.

Члан 29.

У предузећу се не могу организовати и не могу деловати политичке организације.

Члан 30.

Директор доноси одлуку о остваривању права, обавеза и одговорности радника за чије је доношење овлашћен законом, колективним уговором и општим актима предузећа.

Члан 31.

За повреде радних обавеза и других повреда радне дисциплине радника могу се изрећи дисциплинске мере.

Директор одлучује о дисциплинској одговорности радника због повреде радне обавезе и изриче мере јавне опомене и новчану казну.

Члан 32.

Меру престанка радног односа због повреде радне обавезе изриче дисциплинска комисија.

ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 33.

Управни одбор и директор обавештавају раднике о пословању предузећа и другим питањима у складу са колективним уговором.

Као облици обавештавања радника користиће се билтени, писани извештаји, анализе, огласна табла и сл.

Начин и рокови обавештавања радника и друга питања у вези са обавештавањем радника уређују се колективним уговором.

Члан 34.

Пословну тајну предузећа чине подаци и исправе о пословању предузећа, коју, као такву, утврди директор, односно Управни одбор.

Органи предузећа и запослени дужни су да чувају пословну тајну.

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 35.

Органи предузећа обезбеђују сарадњу са синдикалном организацијом предузећа ради остваривања права и обавеза радника из рада и по основу рада, као и других права утврђених законом.

Сарадња ће се остваривати на начин утврђен законом и колективним уговором.

ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Општи акти предузећа су:

- Статут,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и вредновању;
- Пословник о раду Управног одбора и других органа предузећа, и
- други општи акти, сагласно закону.

Члан 37.

Поступак за доношење општег акта покреће се на иницијативу Управног одбора, директора и синдикалне организације.

Иницијатива из става 1. овог члана мора бити образложена.

Члан 38.

По покретању поступка за доношење општег акта, припрема се текст радног материјала од стране квалификованих лица.

Општа акта, осим оних за које је надлежан директор, доноси Управни одбор.

Члан 39.

Предузеће закључује појединачни уговор којим се регулишу права, обавезе и одговорности радника из области радних односа.

Општа акта се доносе у форми правилника, одлука општег карактера и других правних аката (наредбе, упутства и др.).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Доношењем овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа за информисања „Барајево” број 29-1 од 16. априла 2003. године и Одлука о измени Статута Јавног предузећа за информисање Барајево, број 10-2003 од 24. септембра 2003. године.

Члан 41.

Доношење општих аката предузећа извршиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 42.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Остали општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Јавно предузеће за информисање „Барајево” д.о.о.

Број 5-1, 4. фебруара 2004. године

Председник
Управног одбора
Јасна Петровић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 25. фебруара 2004. године, на основу чл. 19. и 53. Одлуке о организацији и раду органа општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 2/01) донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 6/01) у даљем тексту: Одлука, у члану 4. тачка 4. мења се и гласи:

„4. Одељење за финансије.”

Члан 2.

У члану 5. Одлуке тачка 3. мења се и гласи:

„3. Финансијска служба”.

Члан 3.

У члану 6. Одлуке бришу се речи: „стручне послове из области информатике и АОП-а”, а уместо њих стављају се речи: „послове борачко-инвалидске заштите који се односе на заштиту цивилних, војних и мирнодопских инвалида рата и чланова породица, заштиту чланова породица лица на одслужењу војног рока; решавање статусних и других питања избеглих, прогнаних и расељених лица које је поверио републички комесаријат”.

Члан 4.

У члану 8. Одлуке после речи: „просторија:” стављају се речи: „послове приватног предузетништва (вођење управног поступка по захтеву странака и по службеној дужности, вођење прописаних евиденција у тој области и издавање уверења, регистрација уговора о раду између предузетника и радника, издавање радних књижица и евидентирање прописаних промена у истим)”.

Члан 5.

Члан 9. став 1. Одлуке мења се и гласи:

„Одељење за финансије врши послове који се односе на: припрему, спровођење и извештавање о извршењу буџета општине; увид у коришћење буџетских средстава; послове трезора који обухватају послове финансијског планирања, управљања готовином, контроле расхода, управљања дугом, буџетско рачуноводство и извештавање и управљање финансијским информационом системом; послове инспекције и ревизије у складу са законом и послове јавних набавки.”

Члан 6.

У члану 11. Одлуке после речи: „доставне службе” додају се речи: „стручне послове из области информатике и АОП-а”.

Члан 7.

Члан 12. став 1. Одлуке мења се и гласи:

„Финансијска служба врши финансијско-рачуноводствене послове за Скупштину, Извршни одбор, њихова тела и Општинску управу који се односе на формирање документације о исплати и обустави законских и других обавеза, фактурисање услуга, благајничко пословање, вођење пословних књига и других евиденција, усаглашавање потраживања и обавеза и израду периодичних обрачуна и завршних рачуна, припрему и израду предлога финансијског плана, расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација и припрему и комплетирање документације за извршење финансијског плана.”

Члан 8.

Унутрашња организација и систематизација у Општинској управи ускладиће се са овом одлуком у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац

Број 06-16/2004-VI, 25. фебруара 2004. године

Председник

Љиљана Здравковић, с. р.

Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 25. фебруара 2004. године, на основу члана 9. став 1. Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 31/02) и члана 14. Правилника о величини, типу, изгледу и другим условима за постављање привремених објеката на јавним површинама на територији општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 11/01), донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**ПЛАНА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ****Члан 1.**

План за постављање привремених објеката у месним заједницама на територији општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 28/01 и 15/03), у члану 2, табеларни приказ локација – места за постављање привремених објеката, допуњује се, и то:

– за МЗ Барошевац, после тачке 4, додаје се: тачка 5, која гласи: „кат. парцела број 743/2 КО Барошевац, тип објекта – монтажни 5–9 м², делатност – угоститељска, број објеката 1; корисник земљишта – ЖТП Београд”;

– за МЗ Дудовица, после тачке 3, додаје се:

тачка 4, која гласи: „кат. парцела број 136 КО Дудовица; тип објекта – монтажни 5–9 м²; делатност – трговина, трафика, штампа, лутрија; број објеката 1, корисник земљишта ЗЗ „Колубара”;

– за МЗ Вреоци, после тачке 7, додаје се:

тачка 8, која гласи: „кат. парцела број 1029 КО Вреоци; тип објекта – монтажни 5–9 м²; делатност – угоститељска (продаја брзе хране); број објеката 1; корисник земљишта – ОШ Диша Ђурђевић”;

– за МЗ Јунковац, после тачке 1, додаје се:

тачка 2, која гласи: „кат. парцела број 1002/8 КО Јунковац; тип објекта – монтажни 5–9 м²; делатност – трговина, број објеката 1; корисник земљишта – МЗ Јунковац”;

У истом члану после МЗ Зеоке додаје се:

– „МЗ Петка тачка 1. кат. парцела број 868 КО Петка; тип објекта – монтажни 5–9 м²; делатност – трговина, трафика, штампа; број објеката 1; корисник земљишта МЗ Петка”.

Члан 2.

Измене и допуне плана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац

Број 06-16/2004-VI, 25. фебруара 2004. године

Председник

Љиљана Здравковић, с. р.

Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 25. фебруара 2004. године, на основу члана 8а Одлуке о оснивању Фонда за финансирање изградње станова солидарности („Службени лист града Београда”, број 2/01), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ**

1. Даје се сагласност на Статут Фонда за финансирање изградње станова солидарности број 53-2 од 4. фебруара 2004. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац

Број 06-16/2004-VI, 25. фебруара 2004. године

Председник

Љиљана Здравковић, с. р.

Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 25. фебруара 2004. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 2/01), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2004. ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на Програм уређивања градског грађевинског земљишта, месних заједница на територији

општине Лазаревац и изградње објеката комуналне инфраструктуре са финансијским планом за 2004. годину, који је Управни одбор ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазареваца донео на седници одржаној 23. јануара 2004. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац
Број 06-16/2004-VI, 25. фебруара 2004. године

Председник
Љиљана Здравковић, с. р.

Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 25. фебруара 2004. године, на основу члана 8а Одлуке о оснивању Фонда за финансирање изградње станова солидарности („Службени лист града Београда”, бр. 11/96, 19/97 и 36/03) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 2/01), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИЛИВА И АНГАЖОВАЊА СРЕДСТАВА ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ У 2004. ГОДИНИ

1. Даје се сагласност на Финансијски план прилива и ангажовања средстава Фонда солидарности у 2004. години који је донео Управни одбор Фонда за финансирање изградње станова солидарности, на седници одржаној 30. јануара 2004. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац
Број 06-16/2004-VI, 25. фебруара 2004. године

Председник
Љиљана Здравковић, с. р.

Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 25. фебруара 2004. године, на основу члана 152. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 49/99) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 2/01), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се да је Жељку Вуковићу, одборнику Скупштине општине Лазаревац, изабраном на допунским изборима одржаним 29. септембра 2002. године у изборној јединици број 16 – МЗ „Горњи град” Лазаревац, престао мандат одборника пре истека времена на које је изабран са 26. децембром 2003. године, због подношења оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац
Број 06-16/2004-VI, 25. фебруара 2004. године

Председник
Љиљана Здравковић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 24. фебруара 2004. године, на основу члана 8. став 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 16/00, 4/02 и 26/02), донела је

ОДЛУКУ

О ОВЛАШЋЕЊУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА ПОЈЕДИНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

1. Утврђује се да је Скупштина својом одлуком организовала Јавно комунално предузеће „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 21/00) у циљу обављања комуналних делатности прописаних законом, као делатности од општег интереса.

2. Како се обављање комуналних делатности по Закону о комуналним делатностима из разлога рационалности може поверити и другом предузећу или предузетнику, под условима и на начин утврђен законом и прописом СО, овом одлуком омогућава се поверавање другом предузећу или предузетнику појединих комуналних делатности, и то: одржавање чистоће у граду и насељима у општини (одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности; сакупљање смећа, старих ствари, коришћених предмета и отпадака, осим индустријског отпада и опасних материја; уклањање отпадака људског порекла, њихова обрада и одлагање; одвоз отпадака; одлагање отпадака на земљиште – депонију; уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима; чишћење и поливање улица, стаза, паркиралишта и др.) и уређивање и одржавање паркова, зелених и рекреативних површина у граду, зелених површина поред блокова стамбених зграда, заштитног зеленила плажа и сл.

3. До доношења општинског прописа о условима и начину поверавања обављања комуналних делатности из члана 12. Закона о комуналним делатностима, овлашћује се Извршни одбор Скупштине општине Обреновац да преко Комисије за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама, спроведе поступак јавног оглашавања на основу кога ће извршити избор најбоље понуде и закључити уговор о поверавању послова из тачке 2. ове одлуке одабраном предузећу или предузетнику.

О извршеном поверавању послова Извршни одбор ће извести Скупштину.

4. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Обреновац
VI-13 бр. 020-9, 24. фебруара 2004. године

Председник
Петар Кнежевић, с. р.

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 24. фебруара 2004. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 16/00, 4/02 и 26/02), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ОБРЕНОВЦА

Члан 1.

Приступа се изради плана детаљне регулације централне зоне Обреновца (у даљем тексту: план).

Члан 2.

Планом из члана 1. ове одлуке разрадиће се део територије општине Обреновац, односно део катастарских општина Обреновац и Бело поље, површине око 83 ha, а у складу са основним наменама утврђеним Генералним планом Обреновца („Службени лист града Београда”, бр. 8/98 и 11/98).

Члан 3.

Граница плана почиње од тачке број 1 која је тромеђа к.п. бр. 213, 212/2 и 1539/6 све КО Обреновац. Одатле се граница пружа северном страном к.п. бр. 212/2, 212/1, 211, 210, 209, 208, 207, 206, 205, 204, 203, 202, 201, 200, 199, 198/1, 198/2, 197, 192, 191, 187, 186/5, 186/3, 185, 183, 182 до тачке број 2. Тачка број 2 представља пресечну тачку линије коловоза новопланиране саобраћајнице и северне границе к.п. бр. 176 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x = 36743.94$ и $y = 45970.58$.

Од тачке број 2 граница се пружа у правцу севера линијом коловоза новопројектоване саобраћајнице до тачке број 3. Тачка број 3 дефинисана је аналитички координатама $x = 36743.48$ и $y = 45977.48$.

Од тачке број 3 граница се пружа у правцу североистока линијом коловоза новопројектоване саобраћајнице и улице Владе Аксентијевића и улице Вука Караџића до тачке број 4. Тачка број 4 дефинисана је аналитички координатама $x = 36994.61$ и $y = 46106.82$.

Од тачке број 4 граница се пружа у правцу северозапада до тачке број 5. Тачка број 5 дефинисана је аналитички координатама $x = 36983.04$ и $y = 46121.41$.

Од тачке број 5 граница наставља у правцу североистока паралелно са коловозом улице Београдског батаљона на растојању од шест метара до тачке број 6. Тачка број 6 представља међну тачку к.п. бр. 1539/6 и 1550 КО Обреновац.

Од тачке број 6 граница се пружа у правцу североистока до тачке број 7. Тачка број 7 је међа к.п. бр. 1539/6 и 1031/2 КО Обреновац.

Од тачке број 7 граница наставља северним границама к.п. бр. 1031/2, 1549/1, 1539/10 КО Обреновац до тачке број 8. Тачка број 8 налази се на међи к.п. бр. 1539/10 и 1539/6 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x = 37340.95$ и $y = 46372.62$.

Од тачке број 8 граница се даље пружа у правцу североистока до тачке број 9. Тачка број 9 је преломна тачка на међи к.п. бр. 1539/6 и 643 КО Обреновац.

Од тачке број 9 граница наставља северном границом к.п. бр. 643 КО Обреновац до тачке број 10. Тачка број 10 је на тромеђи к.п. бр. 1539/6, 643 и 38/8 КО Обреновац.

Од тачке број 10 граница се пружа у правцу истока до тачке број 11. Тачка број 11 је преломна тачка на међи к.п. бр. 38/8 и 34 КО Обреновац.

Од тачке број 11 граница наставља у правцу истока северним границама к.п. бр. 34, 36, 50, 51, 52/1, 52/2, 55, 69, 70 и 80/1 КО Обреновац до тачке број 12. Тачка број 12 је тромеђа к.п. бр. 80/1, 38/6 и 1062/1 КО Обреновац.

Од тачке број 12 граница скреће у правцу југа источним границама к.п. бр. 80/1, 80/3 и 80/2 КО Обреновац до тачке број 13. Тачка број 13 је четворомеђа к.п. бр. 1062/3, 1062/5, 80/2 и 80/4 КО Обреновац.

Од тачке број 13 граница прати северну, источну па јужну међу к.п. бр. 1062/3 КО Обреновац до тачке број 14. Тачка број 14 представља тромеђу к.п. бр. 1062/3, 1066/7 и 1062/8 КО Обреновац.

Од тачке број 14 граница прати јужне међе к.п. бр. 1062/8 и 95/1 КО Обреновац до тачке број 15. Тачка број 15 налази се на тромеђи к.п. бр. 95/1, 96 и 643 КО Обреновац.

Од тачке број 15 граница наставља ка југу пратећи источну границу к.п. бр. 643 КО Обреновац до тачке број 16. Тачка број 16 је тромеђа к.п. бр. 96, 643 и 642/1 КО Обреновац.

Од тачке број 16 граница скреће ка истоку пратећи јужне међе к.п. бр. 96, 97, 98, 99/2 КО Обреновац до тачке број 17. Тачка број 17 налази се на тромеђи к.п. бр. 99/1, 99/2 и 642/1 КО Обреновац.

Од тачке број 17 граница скреће у правцу југа до тачке број 18. Тачка број 18 дефинисана је аналитички координатама $x = 37629.84$ и $y = 45952.99$ и налази се на ивици коловоза новопројектоване саобраћајнице према комплексу стадиона.

Од тачке број 18 граница се пружа у правцу југоистока границом коловоза новопројектоване саобраћајнице до тачке број 19. Тачка број 19 дефинисана је аналитички координатама $x = 37696.23$ и $y = 45742.42$.

Од тачке број 19 граница се пружа правом линијом у правцу југозапада до тачке број 20. Тачка број 20 дефинисана је аналитички координатама $x = 37615.20$ и $y = 45709.59$.

Од тачке број 20 граница скреће у правцу југа до тачке број 21. Тачка број 21 дефинисана је аналитички координатама $x = 37613.36$ и $y = 45706.37$.

Од тачке број 21 граница се пружа у правцу југа пратећи линију тротоара новопланиране саобраћајнице до тачке број 22. Тачка број 22 налази се на међи к.п. бр. 926/2 и 17 КО Бело поље и дефинисана је аналитички координатама $x = 37604.03$ и $y = 45645.26$.

Од тачке број 22 граница се пружа у правцу запада пратећи јужну међу к.п. бр. 926/2, 18, 6/1, 6/4, 7/3, 8/4, 9/1 КО Бело поље до тачке број 23. Тачка број 23 је тромеђа к.п. бр. 9/1, 17 и 926/2 КО Бело поље.

Од тачке број 23 граница наставља у правцу североистока пратећи међу к.п. бр. 926/2 и 9/1 КО Бело поље до тачке број 24. Тачка број 24 налази се на међи к.п. бр. 926/2 и 9/1 КО Бело поље и дефинисана је аналитички координатама $x = 37397.28$ и $y = 45708.71$.

Од тачке број 24 граница иде у правцу југозапада пратећи линију тротоара новопланиране саобраћајнице уз реку Тамнаву до тачке број 25. Тачка број 25 дефинисана је аналитички координатама $x = 36764.07$ и $y = 45202.96$.

Од тачке број 25 граница наставља у правцу југозапада правом линијом пресецајући улицу Белопољску до тачке број 26. Тачка број 26 дефинисана је аналитички координатама $x = 36752.78$ и $y = 45196.67$.

Од тачке број 26 граница се пружа у правцу северозапада линијом тротоара улице Белопољске до тачке број 27. Тачка број 27 налази се на међи к.п. бр. 647/1 и 1585/6 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x = 36743.62$ и $y = 45219.39$.

Од тачке број 27 граница наставља у правцу северозапада пратећи западну међу к.п. бр. 647/1 КО Обреновац до тачке број 28. Тачка број 28 је на међи к.п. бр. 1585/1 и 647/1 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x = 36622.61$ и $y = 45378.22$.

Од тачке број 28 граница наставља у правцу северозапада пратећи линију тротоара новопројектоване улице до тачке број 29. Тачка број 29 дефинисана је аналитички координатама $x = 36541.57$ и $y = 45411.12$.

Од тачке број 29 граница наставља даље у правцу северозапада правом линијом до тачке број 30. Тачка број 30 дефинисана је аналитички координатама $x = 36526.14$ и $y = 45419.49$.

Од тачке број 30 граница се пружа правом линијом у правцу северозапада до тачке број 31. Тачка број 31 је на међи к.п. бр. 1534/1 и 1534/3 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x = 36510.62$ и $y = 45435.83$.

Од тачке број 31 граница се пружа у правцу запада пратећи северну међу к.п. бр. 1534/3 КО Обреновац до тачке број 32. Тачка број 32 је на међи к.п. бр. 1534/1 и 1534/3 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x = 36495.36$ и $y = 45436.73$.

Од тачке број 32 граница наставља у правцу севера правом линијом до тачке број 33. Тачка број 33 дефинисана је аналитички координатама $x = 36493.50$ и $y = 45463.43$.

Од тачке број 33 граница иде у правцу севера пратећи линију тротоара улице Љубе Ненадовића до тачке број 34. Тачка број 34 налази се на међи к.п. бр. 645 и 228 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x = 36430.53$ и $y = 45686.26$.

Од тачке број 34 граница се пружа у правцу запада јужном међом к.п. бр. 645 КО Обреновац до тачке број 35. Тачка број 35 је тромеђа к.п. бр. 645, 1539/7 и 229 КО Обреновац.

Од тачке број 35 граница наставља у правцу североистока западном међом к.п. бр. 645 и 227/2 КО Обреновац до тачке број 36. Тачка број 36 је четворомеђа к.п. бр. 227/2, 227/1, 221 и 1539/7 КО Обреновац.

Од тачке број 36 граница прати јужну и источну границу к.п. бр. 221 КО Обреновац до тачке број 37. Тачка број 37 налази се на тромеђи к.п. бр. 220, 221 и 1539/7 КО Обреновац.

Од тачке број 37 граница наставља у правцу североистока западним границама к.п. бр. 220, 218, 217, 216, 215, 214 до тачке број 38. Тачка број 38 представља тромеђу к.п. бр. 213, 214 и 1539/7 КО Обреновац.

Од тачке број 38 граница наставља у правцу североистока северном међом к.п. бр. 213 КО Обреновац до тачке број 1 која представља полазну тачку у опису границе плана.

У случају неслагања текстуалног и графичког прилога меродаван је графички прилог.

Члан 4.

Рок израде плана је три месеца од дана објављивања ове одлуке.

Члан 5.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП за изградњу Обреновца, Обреновац, Вука Караџића број 99д.

Члан 6.

Носилац израде плана је ЈП за изградњу Обреновца, Обреновац, улица Вука Караџића број 99 д.

Члан 7.

План ће бити изложен на јавни увид и о њему ће се спровести стручна расправа. Подаци о начину излагања нацрта плана на јавни увид биће оглашени у дневним средствима информисања.

Члан 8.

Доношењем ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о изради регулационог плана центра у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број 4/02).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Обреновац
I-02 број 350-56, 24. фебруара 2004. године

Председник
Петар Кнежевић, с. р.

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 24. фебруара 2004. године, на основу члана 168. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 16/00, 4/02 и 26/02), донела је

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ

ПРИВРЕМЕНИХ ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ОПШТИНИ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Привременим правилима грађења у општини Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 22/03 и 26/03), члан 2. мења се и гласи:

„Привремена правила се примењују на територији општине Обреновац у границама ГП Обреновца изузимајући подручја обухваћена детаљним, регулационим и плановима детаљне регулације који су у складу са Законом о планирању и изградњи и у границама грађевинских рејона одређених Одлуком о изградњи стамбених и других објеката грађана на подручјима за која није донет урбанистички план („Службени лист града Београда”, бр. 19/87, 23/89 и 3/2001”).

Члан 2.

У члану 4. додаје се став 2. који гласи:

„За подручје ван ГП Обреновца примењују се урбанистички показатељи утврђени Правилником о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска, односно градска управа, („Службени гласник РС”, број 75/03)”.

Члан 3.

У члану 5. после речи условима брише се тачка и додаје „уз могућност изградње пословног објекта чија делатност не угрожава животну средину и не ремети услове становања суседа”.

Члан 4.

У члану 6. табела 1 зона 1 градско језгро коефицијенат изграђености мења се и уместо 1,2 износи 1,6.

После става 1. додаје се став 2. који гласи:

„У градском језгру могу се градити пословни објекти јавне намене максималне спратности П+3”.

Члан 5.

После члана 7. додаје се нови члан 7а који гласи:

„У зонама које се ГП предвиђене за пословне и трговачко-занатске центре коефицијенат изграђености максимално износи 1,6, степен искоришћености је до 70%, а спратност П+2+Пк”.

У овим зонама могу се градити и пословно-стамбени објекти са уделом становања до 40%.

Члан 6.

У члану 9. став 2. брише се.

Члан 7.

У члану 13. став 2. брише се.

Члан 8.

У члану 19. после става 1. додаје се нови став који гласи:

„На подручју градског језгра објекти морају целокупном дужином предње (уличне), фасаде бити постављени на грађевинску линију.”

Члан 9.

У члану 28. став 3. мења се и гласи:

„Изградња мансардних кровова могућа је у сеоским насељима и насељима колективне стамбене изградње”.

У ставу 6. после речи равни брише се тачка и додаје се: „и површина тако добијеног простора не урачунава се у коефицијенат изграђености. Новоформирани простор мора се остварити у једној етажи”.

У ставу 7. после речи крова ставља се тачка, а остатак реченице се брише.

Члан 10.

После члана 38. додаје се поднаслов „посебна правила за легализацију” и нови чланови 38а, 38б који гласе:

„Члан 38а

Посебна правила за легализацију објеката примењују се за објекте пријављене за легализацију и то:

1. објекте изграђене или реконструисане без грађевинске дозволе до 13. маја 2003. године,
2. објекте који су изграђени, односно реконструисани по основу привремене грађевинске дозволе,
3. објекте који су у изградњи, односно реконструкцији одступили од издате грађевинске дозволе.

Члан 38б

Објекат не испуњава услове за добијање одобрења уколико:

1. је изграђен на јавној површини,
2. је изграђен на објектима инфраструктуре и коридорима
3. је изграђен на површинама уже зоне санитарне заштите водоизворишта,
4. је делатност објекта штетна по здравље и околину, што се утврђује израдом детаљне анализе утицаја на животну средину,
5. нема приступ са јавне површине,
6. његова удаљеност од суседних објеката ремети приступ противпожарном возилу,
7. индивидуални објекат има више од четири етаж (П+3 или П+2+Пк или друга одговарајућа комбинација која не прелази четири етаж)“.

Члан 11.

Ова измена и допуна ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина општине Обреновац
I-02 број 350-57, 24. фебруара 2004. године

Председник
Петар Кнежевић, с. р.

Скупштина општине Обреновац, на седници одржаној 24. фебруара 2004. године, на основу члана 19. став 1. тачка 14. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 16/00, 4/02 26/02), члана 9. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката („Службени лист града Београда” бр. 31/02 и 5/03), донела је

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ**ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ****Члан 1.**

У Плану постављања привремених покретних објеката на јавним површинама на територији општине Обреновац донетог на Скупштини општине Обреновац 26. фебруара 2002. године („Службени лист града Београда”, бр. 4/02, 14/02 и 10/03), у поднаслову II локација 7. после речи Војводе Мишића и зареза уместо „уз Мали трг” додаје се на платоу испред робне куће.

После „локација 16” додају се нове локације 17, 18 и 19 које гласе:

ЛОКАЦИЈА 17 – Забран

Објекат 1 – код аласке колибе, конзерватор за сладолед;
Објекат 2 – поред ресторана Савска тераса, конзерватор за сладолед;

Објекат 3 – на уређеној плажи, конзерватор за сладолед;

Објекат 4 – код ресторана преко пута понтона, конзерватор за сладолед;

Објекат 5 – код приступног пута за понтон, конзерватор за сладолед.

Место се користи дневно са радним временом од 8,00 до 24,00 часа.

ЛОКАЦИЈА 18 – мали трг испред пословног објекта (салон намештаја), између улаза у стамбену зграду у улици Владе Аксентијевића и улаза у пословни објекат (испод табле са називом улице).

Објекат 1 – конзерватор за сладолед.

Место се користи дневно са радним временом од 8,00 до 24,00 часа.

ЛОКАЦИЈА 19 – пешачка стаза у улици Момчила Вукосављевића, наспрам ограде ОШ „Ј. Ј. ЗМАЈ” код семафора и код улаза у насеље Сточна пијаца

Објекат 2 – конзерватор за сладолед.

Место се користи дневно са радним временом од 8.00 до 24.00 часа.

Члан 2.

Ова допуна плана ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина општине Обреновац
I-02 број 350-88, 24. фебруара 2004. године

Председник
Петар Кнежевић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да су се у Правилнику о утврђивању еталона (изворника) Средњег грба града Београда и графичким стандардима за његово приказивање, који је објављен у „Службеном листу града Београда”, број 35 од 30. децембра 2003. године поткрале грешке у графичким стандардима за приказивање Средњег грба, па се због немогућности њихових појединачних исправки, поново објављује **исправљен**

ПРАВИЛНИК**О УТВРЂИВАЊУ ЕТАЛОНА (ИЗВОРНИКА) СРЕДЊЕГ ГРБА ГРАДА БЕОГРАДА И ГРАФИЧКИМ СТАНДАРДИМА ЗА ЊЕГОВО ПРИКАЗИВАЊЕ****Члан 1.**

Еталон (изворник) Средњег грба града Београда чини потпуна представа Средњег грба у боји (слика 1).

Члан 2.

Графички стандарди приказивања Средњег грба града Београда јесу:

1. линијска представа Средњег грба (слика 2);
2. представа Средњег грба по методу петрасанкте (слика 3);
3. представа Средњег грба методом контрастних поља (слика 4).

Метод петрасанкте из става 1. тачке 2. овог члана подразумева међународни хералдички стандард приказивања тинктуре и метала црно-белом техником, и то:

1. Шрафурама:

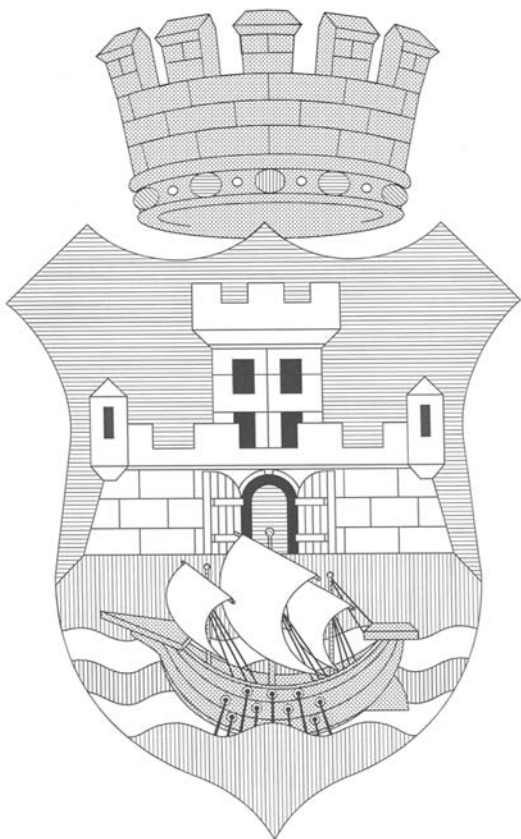
- а) хоризонталним – плаво,
- б) вертикалним – црвено.

2. Пунктирањем:

– тачкастим растером – злато.

3. Без индикација:

– белом површином – сребро.



Слика 1. и 3.



Слика 4.

Члан 3.

Еталон Средњег грба града Београда и графички стандарди за његово приказивање оверени су потписом председника Извршног одбора Скупштине града Београда и печатом Извршног одбора Скупштине града Београда.

Еталон Средњег грба и графички стандарди за његово приказивање саставни су део овог правилника.

Еталон Средњег грба и графички стандарди из става 1. овог члана чувају се у органу Градске управе надлежном за послове информисања.

Члан 4.

Зависно од намене, Средњи грб града Београда може се приказивати само сагласно еталону и датим графичким стандардима, у прописаним бојама или црно-белој техници, независно од материјала и димензија.

Представе грба у рељефу и неспецифицираним техникама и материјалима морају бити усклађене са еталонном али модел за званичну употребу подлеже увиду и сагласности органа Градске управе надлежног за послове информисања.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.



Слика 2.

Из Скупштине града Београда

САДРЖАЈ

| | Страна | | Страна |
|---|--------|---|--------|
| Упутство за примену мера заштите социјално угрожених домаћинстава у поступку изградње индивидуалних стамбених објеката и легализације бесправно изграђених објеката ----- | 57 | ЛАЗАРЕВАЦ | |
| Показатељ раста цена на мало у фебруару 2004. године ----- | 58 | Одлука о изменама и допунама Одлуке о општинској управи општине Лазаревац ----- | 69 |
| Акти скупштина градских општина и њихових органа | | Измена и допуна Плана за постављање привремених објеката у месним заједницама на територији општине Лазаревац ----- | 70 |
| РАКОВИЦА | | Решење о давању сагласности на Статут Фонда за финансирање изградње станова солидарности ---- | 70 |
| Правилник о поступку јавних набавки ----- | 58 | Решење о давању сагласности на Програм уређивања градског грађевинског земљишта, месних заједница на територији општине Лазаревац и изградње објеката комуналне инфраструктуре са финансијским планом за 2004. годину ----- | 70 |
| БАРАЈЕВО | | Решење о давању сагласности на Финансијски план прилива и ангажовања средстава Фонда солидарности у 2004. години ----- | 71 |
| Одлука о грађевинском земљишту ----- | 60 | Решење о утврђивању престанка мандата одборнику Скупштине општине Лазаревац ----- | 71 |
| Одлука о допунама Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта ----- | 64 | ОБРЕНОВАЦ | |
| Одлука о измени и допуни Одлуке о стипендирању студената и апсолвената ----- | 65 | Одлука о овлашћењу Извршног одбора за спровођење поступка за поверавање обављања појединих комуналних делатности ----- | 71 |
| Одлука о образовању месне заједнице „Глумчево брдо” ----- | 65 | Одлука о изради плана детаљне регулације централне зоне Обреновца ----- | 71 |
| Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за информисање и културу „Барајево” -- | 65 | Измена и допуна Привремених правила грађења у општини Обреновац ----- | 73 |
| Решење о давању сагласности ЈКП „10. октобар” Барајево за увећање укупног износа средстава за исплату зарада ----- | 65 | Измена и допуна Плана постављања привремених покретних објеката на јавним површинама на територији општине Обреновац ----- | 74 |
| Закључак о закључивању Појединачног колективног уговора ЈКП „10. октобар” Барајево ----- | 66 | Исправка | |
| Закључак о давању сагласности на Програм рада ЈП за информисање и културу Барајево ----- | 66 | Правилник о утврђивању еталона (изворника) Средњег грба града Београда и графичким стандардима за његово приказивање ----- | 74 |
| Закључак о давању сагласности на Програм рада ЈКП „10. октобар” Барајево за 2004. годину ----- | 66 | | |
| Закључак за субвенционисање цене услуге грејања за цивилне инвалиде рата ----- | 66 | | |
| Статут Јавног предузећа за информисање и културу „Барајево” ----- | 67 | | |

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: 3242-516

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-298641-97. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15