



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LV Број 17

10. јун 2011. године

Цена 220 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. јуна 2011. године, на основу члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” бр. 44/08, 4/10 и 15/10) и чл. 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10 и 101/10), на предлог Већа градске општине Обреновац, донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2010. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета градске општине Обреновац у 2010. години износе у хиљадама динара:

I Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства 2.811.496

II Укупно извршени текући расходи и издаци 2.312.472
III Разлика укупних примања и укупних издатака 499.024

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2010. године (образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 4.060.978 хиљада динара и укупна пасива у износу од 4.060.978 хиљада динара.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године (образац 2) утврђени су:

1. Укупно остварени текући приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	1.892.718
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	2.295.991
3. Мањак прихода- буџетски дефицит (ред.бр. 1 – ред. бр. 2)	403.273
4. Коригован вишак прихода и примања – буџетски суфицит	459.034
a/ За део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година, који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	878.788
b/ За део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
в/ За укључивање утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	16.481

Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

1	Економска класификација	Планирано	Остварено/Извршено
1	2		3
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ			
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА			
Текући приходи:	7	2.242.902,00	1.880.827,00
1. Порески приходи	71	1.431.647,00	1.223.635,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	64.642,00	62.286,00
1.2. Порез на добра и услуге	714	1.133.000,00	942.740,00
1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	234.005,00	218.609,00
2. Непорески приходи	74	739.820,00	582.824,00
* наплаћене камате	7411	63.520,00	76.845,00
* накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	611.500,00	446.495,00
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	4.000,00	5.159,00
4. Донације	731+732		
5. Трансфери	733	67.435,00	69.209,00
Примања од продаје нефинансијске имовине	8		580,00
Сопствени приходи буџетских корисника		10.250,00	11.311,00
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ			
Текући расходи:	4	2.812.520,00	2.165.585,00
1. Расходи за запослене	41	220.085,00	217.214,00

1	2		3
2. Коришћење услуга и роба	42	1.474.136,00	1.034.704,00
3. Отплата камата	44	10.200,00	7.923,00
4. Субвенције	45	982.730,00	812.612,00
5. Издаци за социјалну заштиту	47	34.505,00	32.040,00
6. Остали расходи	48+49	58.099,00	30.348,00
7. Текући трансфери и дотације	4631+4641	32.765,00	30.744,00
8. Капитални трансфери и дотације	4632+4642		
Издаци за нефинансијску имовину	5	333.075,00	130.406,00
III БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	-892.443,00	-403.273,00
IV. Издаци за набавку финансијске имовине	62		
V. Отплата главнице	61	17.000,00	16.481,00
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	17.000,00	16.481,00
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114		
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119		
2. Отплата главнице страним кредиторима	612		
Б. УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (III-IV-V)		-909.443,00	-419.754,00
В. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
VI. Примања по основу продаје финансијске имовине	92	500,00	720,00
VII. Примања од задуживања	91		
1. Примања од домаћих задуживања	911		
1.1. Задуживања код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114		
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119		
2. Примања од иностраног задуживања	912		
VIII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI-V)		-908.943,00	-419.034,00

Буџетски дефицит као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од 403.273 хиљаде динара.

Укупан фискални резултат је буџетски дефицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, утврђен је у износу од 419.034 хиљаде динара.

Члан 5.

Утврђен дефицит из члана 4. ове одлуке, у износу од 419.034 хиљаде динара покривен је вишком прихода из претходног периода, што се може видети из члана 3. ове одлуке.

Тако утврђени вишак прихода суфицита из члана 3. одлуке, преноси се у наредну годину заједно са преосталим вишком из 2009. године и састоји се:

- из дела вишка прихода за општу потрошњу у износу од 35.899 хиљада динара, од тог износа 1.326 хиљада динара су средства од меморандумских ставки.
- из дела вишка прихода од закупа пословног простора у износу од 20.326 хиљада динара
- из дела вишка прихода од накнаде за грађевинско земљиште и накнаде за друмска возила у износу од 76.405 хиљада динара
- из дела вишка прихода по основу накнаде за загађивање животне средине у износу од 351.644 хиљада динара.

Члан 6.

У извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године утврђена су примања по свим изворима финансирања у износу од 1.631 хиљада динара и укупни издаци у износу од 146.885 хиљада динара.

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.893.438 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 2.312.472 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 499.024 хиљада динара.

Узимајући у обзир укупне новчане приливе и новчане одливе у 2010. години остварен је мањак новчаних прилива у износу од 419.034 хиљаде динара.

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године утврђен је мањак прилива у износу од 419.034 хиљаде динара између укупних прихода и примања у износу од 1.893.438 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 2.312.472 хиљада динара.

Приходи и примања из буџета остварени су у износу од 1.876.248 хиљада динара, а расходи и издаци из буџета у износу од 2.302.200 хиљада динара, утврђен је мањак новчаних прилива у износу од 425.952 хиљада динара.

Приходи и примања из осталих извора износе 17.190 хиљаде динара, а расходи и издаци из осталих извора 10.272 хиљада динара, тако да је утврђена разлика вишак примања у износу од 6.918 динара.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања свих буџетских корисника према економској класификацији износе у динарима:

Екон. клас.	Приходи и примања	Извор	Планирано	Остварено преко рачуна извршења буџета	%	Остварено преко сопственог рачуна индиректних корисника	Укупно	%
1	2	3	4	5	6	7	8	
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	01	64.642.000,00	62.287.292,73	96,36		62.287.292,73	96,36
712	Порез на фонд зарада	01		-1.059,98			-1.059,98	
713	Порез на имовину	01	229.005.000,00	214.450.577,06	93,64		214.450.577,06	93,64
714	Комунална такса	01	5.000.000,00	4.495.788,12	89,92		4.495.788,12	89,92
714	Накнада за друмска возила	01	15.000.000,00	14.804.059,00	98,69		14.804.059,00	98,69
714	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂	01	1.110.000.000,00	917.549.897,27	82,66		917.549.897,27	82,66
714	Накнада за загађивање жив. средине	01		4.466.781,89			4.466.781,89	
714	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	01	3.000.000,00	1.423.327,48	47,44		1.423.327,48	47,44
716	Комунална такса за истицање фирме	01	5.000.000,00	4.158.334,45	83,17		4.158.334,45	83,17
733	Законски трансфери из РС	01	60.129.000,00	60.128.114,28	100,00		60.128.114,28	100,00
733	Наменски трансфери из РС	01	5.706.080,00	7.863.008,00	137,80		7.863.008,00	137,80
733	Текући трансфери од градова у корист општина	01	1.600.000,00	1.217.351,97	76,08		1.217.351,97	76,08
741	Накнада за коришћење грађев. земљишта	01	610.950.000,00	446.099.717,73	73,02		446.099.717,73	73,02
741	Комунална такса за коришћење простора	01	550.000,00	395.510,75	71,91		395.510,75	71,91
741	Приходи од камата	01	63.520.000,00	76.844.737,76	120,98		76.844.737,76	120,98
742	Приходи од закупа пословног простора	01	55.000.000,00	49.796.441,17	90,54		49.796.441,17	90,54
742	Приходи општинских органа управе	01	7.000.000,00	6.762.327,54	96,60		6.762.327,54	96,60
742	Приходи од таксе	04				56.853,00	56.853,00	
742	Општинске административне таксе	01	1.700.000,00	2.117.205,10	124,54		2.117.205,10	124,54
743	Новчане и мандатне казне	01	100.000,00	190.650,00	190,65	5.869,10	196.519,10	196,52
744	Текући добровољни трансфери	01		240.936,00			240.936,00	
744	Текући добровољни трансфери	04				6.317.228,36	6.317.228,36	
744	Капитални трансфери од градова у корист општина	04					0,00	
745	Мешовити приходи	01	1.000.000,00	377.142,30	37,71		377.142,30	37,71
745	Мешовити приходи	04	10.150.000,00		0,00	4.599.989,43	4.599.989,43	45,32
771-772	Меморандумске ставке	03	4.000.000,00	3.792.404,42	94,81	1.366.556,32	5.158.960,74	128,97
811	Примања од продаје непокретности	01		580.000,00		331.626,86	911.626,86	
812	Примања од продаје покретних ствари	04	100.000,00		0,00		0,00	0,00
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	04	500.000,00		0,00	720.330,51	720.330,51	144,07
	УКУПНО		2.253.652.080,00	1.880.040.545,04	83,42	13.398.453,58	1.893.438.998,62	84,02

Члан 10.

Укупно планиране и извршене текуће расходе и издатке свих буџетских корисника према економској класификацији и извору финансирања приказује следећа табела:

Ек. клас.	Врста расхода	План	Извршење 01	Извршење 04	Извршење 03	Укупно	%
1	2	3	4	5	6	7	8
411	Плате и додаци запослених	166.718.846,00	166.382.721,36			166.382.721,36	99,80
412	Социјални доприноси на терет послод.	29.947.153,00	27.323.075,00		2.466.637,32	29.789.712,32	99,47
413	Накнаде у натури	960.000,00	602.800,25			602.800,25	62,79
414	Социјална давања запосленима	6.450.000,00	4.011.367,08	150.000,00	1.202.356,00	5.363.723,08	83,16
415	Накнаде за запослене	5.505.040,00	5.073.835,78			5.073.835,78	92,17
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	2.774.433,76	2.242.890,82	50.456,00		2.293.346,82	82,66
417	Одборнички додаток	7.730.000,00	7.707.939,07			7.707.939,07	99,71
421	Стални трошкови	81.229.632,00	70.086.926,92	967.723,38		71.054.650,30	87,47
422	Трошкови путовања	5.850.000,00	819.477,50			819.477,50	14,01
423	Услуге по уговору	52.073.000,00	39.909.842,66	1.867.999,41		41.777.842,07	80,23
424	Специјализоване услуге	601.104.675,00	326.336.331,03			326.336.331,03	54,29
425	Текуће поправке и одржавање /услуге и материјал/	714.090.000,00	575.961.652,92	2.325.308,00		578.286.960,92	80,98
426	Материјал	19.788.940,00	16.379.964,67	49.707,09		16.429.671,76	83,02
441	Отплата домаћих камата	10.000.000,00	7.923.274,00			7.923.274,00	79,23
444	Пратећи трошкови задуживања	200.000,00				0,00	0,00
451	Субвенције	982.730.000,00	812.611.993,08			812.611.993,08	82,69
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	32.765.000,00	30.743.748,15			30.743.748,15	93,83
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	34.504.885,18	31.020.030,46	1.020.073,40		32.040.103,86	92,86

1	2	3	4	5	6	7	8
481	Дотације невладиним непрофитним организацијама	10.320.000,00	7.991.603,66			7.991.603,66	77,44
482	Порези, обавезне таксе и казне	17.330.000,00	13.631.915,25	0,04		13.631.915,29	78,66
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	50.000,00				0,00	0,00
485	Накнада штете од државних органа	29.800.000,00	8.724.829,01			8.724.829,01	29,28
499	Средства резерве	599.010,06				0,00	0,00
511	Зграде и грађевински објекти	303.190.000,00	118.467.902,91			118.467.902,91	39,07
512	Машине и опрема	18.360.000,00	10.191.260,40	171.315,08		10.362.575,48	56,44
513	Остале некретнине и опрема	500.000,00				0,00	0,00
515	Нематеријална имовина	5.275.000,00	1.575.183,14			1.575.183,14	29,86
530	Драгоцености	50.000,00				0,00	0,00
541	Земљиште	5.700.000,00				0,00	0,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	17.000.000,00	16.480.837,44			16.480.837,44	96,95
	УКУПНО	3.162.595.615,00	2.302.201.402,56	6.602.582,40	3.668.993,32	2.312.472.978,28	73,12

Члан 11.

Консолидовани завршни рачун буџета градске општине Обреновац за 2010. годину садржи:

- Биланс стања на дан 31. децембра 2010. године;
- Биланс прихода и расхода у периоду од 1. јануара 2010. до 31. децембра 2010. године;
- Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара 2010. до 31. децембра 2010. године;
- Извештај о новчаним токовима у периоду од 1. јануара 2010. до 31. децембра 2010. године;
- Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2010. до 31. децембра 2010. године;
- Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 1. јануара 2010. до 31. децембра 2010. године;
- Извештај о примљеним донацијама и кредитима домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду од 1. јануара 2010. до 31. децембра 2010. године;
- Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у периоду од 1. јануара 2010. до 31. децембра 2010. године;
- Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 1. јануара 2010. до 31. децембра 2010. године и
- Закључак Скупштине градске општине Обреновац да се не ангажује екстерна ревизија за ревизију завршног рачуна буџета градске општине Обреновац за период 1. јануара 2010. до 31. децембра 2010. године.
- Детаљан извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета, а односе се на:
 - извештај о извршењу буџета градске општине Обреновац за 2010. годину
 - субвенције јавним нефинансијским предузећима.

Члан 12.

Завршни рачун буџета градске општине Обреновац за 2010. годину доставити граду Београду – Секретаријату за финансије, најкасније до 15. јуна 2011. године.

Члан 13.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-01 број 400-3, 1. јуна 2011. године

Председник
Мирослав Неговановић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 1. јуна 2011. године, на основу члана 43. став 1. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/09, 73/10 и 101/10) и члана 24. тачке 2. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” бр. 44/08, 4/10 и 15/10) на предлог Већа градске општине Обреновац, донела је

ТРЕЋУ ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2011. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Обреновац за 2011. годину („Службени лист града Београда” бр. 49/10, 6/11 и 13/11) члан 1. мења се и гласи:

„Примања и издаци буџета градске општине Обреновац за 2011. годину, утврђени су у следећим износима:

	Опис – буџет 2011. године	Економска класифик.	
	1	2	3
I	<i>Примања</i>		2.653.052.627
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		2.169.805.253
1.	Уступљени приходи		799.851.253
	Порез на приход од самосталне делатности	711	31.000.000
	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	711	
	Порез на земљиште	711	4.600.000
	Порез на приход од продаје непокретности	711	18.000.000
	Порез на наслеђе и поклон	713	6.000.000
	Порез на пренос апсолутних права	713	61.780.000
	Накнада за моторна и друмска возила	714	15.000.000
	Трансфери из РС	733	147.711.000
	Наменски трансфер од републике	733	
	Наменски трансфери од виших нивоа власти	733	1.400.000
	Трансфери између истих нивоа власти	781	514.360.253
2.	Изворни приходи		1.369.354.000
	Порез на имовину	713	175.000.000
	Накнада за загађивање животне средине	714	656.000.000
	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	714	
	Накнада за коришћење грађев. земљишта	741	382.000.000
	Приходи од закупа пословног простора	742	50.000.000
	Комуналне таксе	714-716	13.000.000
	Камате	741	66.000.000
	Приходи органа	742	8.000.000
	Административне таксе	742	2.000.000
	Новчане и мандатне казне	743	154.000

	1	2	3
	Мешовити приходи	745	12.200.000
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	5.000.000
3.	Капитални приходи		600.000
	Примања од продаје непокретности	811	100.000
II	<i>Издаци</i>	4+5	2.635.052.627
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	2.426.421.627
1.	Расходи за запослене	41	249.553.767
2.	Коришћење роба и услуга	42	1.480.184.607
3.	Отплате камата	44	8.200.000
4.	Субвенције	45	458.644.253
5.	Издаци за социјалну заштиту	47	121.405.000
6.	Остали расходи	48,49	78.560.000
	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631-41	29.874.000
	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632-42	
	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	208.631.000
III	<i>Примања од продаје финансијске имовине и задужевања, отплата дуга и набавка финансијске имовине</i>		
1.	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита	92	500.000
2.	Задужевање	91	
2.1.	Задужевање код домаћих кредитора	911	
2.2.	Задужевање код страних кредитора	912	
3.	ОТПЛАТА ДУГА	61	
3.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611	18.000.000
3.2.	Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3.	Отплата дуга по гаранцијама	613	
4.	Набавка финансијске имовине	62	
IV	<i>Нето финансирање (1+2-3-4)</i>		
V	<i>Вишак прихода из ранијих година / извор финансирања 13/</i>	3	483.247.374
VI	<i>Неустрошена средства од приватизације из ранијих година / извор финансирања 13/</i>	3	

Члан 2.

Члан 2. одлуке мења се и гласи:

„Буџет градске општине Обреновац за 2011. годину састоји се од:

- Текућих прихода и примања у износу од 1.655.445.000 динара;
- Трансфера између буџетских корисника у износу од 514.360.253 динара;
- Расхода и издатака у износу од 2.138.692.374 динара и
- Буџетског суфицита у износу од 483.247.374 динара”.

Члан 3.

У текстуалном делу члан 10. мења се и гласи:

„Средства буџета градске општине Обреновац за 2011. годину у износу од 2.151.605.253 динара, средства социјалних доприноса у износу од 5.000.000 динара, средства сопствених прихода директних и индиректних корисника буџета у укупном износу од 11.800.000 динара, донација од осталих нивоа власти у износу од 1.400.000 динара и средства буџетског суфицита у износу од 483.247.374 динара распоређују се по корисницима и то:”

У табеларном делу члана 10. одлуке долази до промена у разделима на следећи начин:

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 1, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 411 „Плате и додаци запослених”, извор финансирања 01, износ од „98.847.235” динара, замењује се износом од „105.609.635” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „107.329.000” динара, замењује износом од „114.091.400” динара;

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 2, функционална класификација 130 – Опште

услуге, економска класификација 412 „Социјални доприноси на терет послодавца”, извор финансирања 01, износ од „17.766.765” динара, замењује се износом од „19.004.365” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „19.285.000” динара, замењује износом од „20.522.600” динара;

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 4, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 414 „Социјална давања запосленима”, додаје се извор финансирања 13, износ од „1.325.767” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „10.909.000” динара, замењује износом од „12.234.767” динара;

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 8, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 421 „Стални трошкови”, извор финансирања 13, износ од „667.000” динара, замењује се износом од „2.126.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „26.955.000” динара, замењује износом од „28.414.000” динара;

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 10, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 423 „Услуге по уговору”, извор финансирања 01, износ од „18.000.000” динара, замењује се износом од „22.000.000” динара, тако да се укупан износ од „18.000.000” динара, замењује износом од „22.000.000” динара;

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 18, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 512 „Машине и опрема”, додаје се извор финансирања 13, износ од „1.000.000” динара, тако да се укупан износ од „1.580.000” динара, замењује износом од „2.580.000” динара;

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 19, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 515 „Нематеријална имовина”, додаје се извор финансирања 13, износ од „1.000.000” динара, тако да се укупан износ од „3.500.000” динара, замењује износом од „4.500.000” динара;

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 20, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 „Донације нво по конкурс”, извор финансирања 01, износ од „6.000.000” динара, замењује се износом од „6.250.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „8.100.000” динара, замењује износом од „8.350.000” динара;

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 26, функционална класификација 150 – Опште јавне услуге - истраживање и развој, економска класификација 423 „Реализација локалног акционог плана за младе”, додаје се извор финансирања 07, износ од „450.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „2.500.000” динара, замењује износом од „2.950.000” динара;

– У разделу 1 – Управа градске општине, иза позиције 27, додаје се нова позиција 27а, функционална класификација 150 – Опште јавне услуге - истраживање и развој, економска класификација 512 „Реализација локалног акционог плана за младе”, извор финансирања 07, износ од „200.000” динара.

– У разделу 1 – Управа градске општине, позиција 29, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 451 „Текуће субвенције за водопривреду”, извор финансирања 01, износ од „10.000.000” динара, замењује се износом од „15.000.000” тако да се укупан износ од „10.000.000” динара, замењује износом од „15.000.000” динара;

– У делу 1 – Управа градске општине, позиција 30, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 451 „Текуће субвенције за пољопривреду”, извор финансирања 01, износ од „15.000.000” динара, замењује се износом од „5.000.000”, додаје се извор финансирања 13, износ од „10.000.000”, тако да укупан износ остаје непромењен.

– У делу 1 – Управа градске општине, позиција 32, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 451 „Текуће субвенције ЈКП Обреновац”, извор финансирања 13, износ од „4.000.000” динара се брише, додаје се извор финансирања 01 у износу од „4.000.000” тако да укупан износ остаје непромењен.

– У делу 1 – Управа градске општине, позиција 33, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 451 „Текуће субвенције ЈКП Паркинг сервис”, извор финансирања 13, износ од „5.000.000” динара, замењује се износом од „10.000.000” динара, тако да се укупан износ од „5.000.000” динара, замењује износом од „10.000.000” динара;

– У делу 1 – Управа градске општине, позиција 34, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 451 „Субвенције ЈП СКЦ”, додаје се извор финансирања 13, износ од „10.000.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „25.000.000” динара, замењује износом од „35.000.000” динара;

– У делу 1 – Управа градске општине, иза позиције 36, додаје се нова позиција 36а, функционална класификација 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 472 „Накнаде за становање и живот”, извор финансирања 13, износ од „2.625.000” динара.

– У делу 1 – Управа градске општине, позиција 41, функционална класификација 980 – Образовање, економска класификација 472 „Превоз ученика”, извор финансирања 01, износ од „92.000.000” динара, замењује се износом од „80.600.000” динара, додаје се извор финансирања 13, износ од „11.400.000” динара, тако да укупан износ остаје непромењен.

Извори финансирања за раздео 1 – Управа градске општине – 01 „Приходи из буџета”, износ од „576.645.000” динара, замењује се износом од „576.495.000” динара, додаје се извор финансирања 07, износ од „650.000” динара, извор финансирања 13, износ од „36.767.000”, замењује се износом од „76.576.767” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „616.912.000” динара, замењује износом од „657.221.767” динара.

– У делу 2 – Буџетски фонд за заштиту животне средине, позиција 51, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 451 „Субвенције ЈКП Топловод – по програму”, извор финансирања 13, износ од „50.000.000” динара, замењује се износом од „32.300.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „150.000.000” динара замењује износом од „132.300.000” динара;

– У делу 2 – Буџетски фонд за заштиту животне средине, позиција 52, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 451 „Субвенције ЈКП Водовод и канализација – по програму”, извор финансирања 13, износ од „50.000.000” динара, замењује се износом од „32.200.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „250.000.000” динара замењује износом од „232.200.000” динара;

– У делу 2 – Буџетски фонд за заштиту животне средине, позиција 53, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 451 „Субвенције ЈКП Обреновац – по програму”, извор финансирања 13, износ од „60.000.000” динара, замењује се износом од „38.784.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „150.000.000” динара замењује износом од „128.784.000” динара;

– У делу 2 – Буџетски фонд за заштиту животне средине, позиција 54, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 424 „ЈП за заштиту животне средине – по програму”, извор финансирања 13, износ од „34.000.000” динара, замењује се износом од „21.977.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „110.000.000” динара замењује износом од „97.977.000” динара;

– У делу 2 – Буџетски фонд за заштиту животне средине, позиција 55, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 424 „ЈП за изградњу – по програму”, извор финансирања 13, износ од „350.000.000” динара, замењује се износом од „226.383.253” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „540.000.000” динара замењује износом од „416.383.253” динара;

Извори финансирања за раздео 2 – Буџетски фонд за заштиту животне средине – 13 „Вишак прихода”, износ од „544.000.000” динара, замењује се износом од „351.644.253” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „544.000.000” динара, замењује износом од „351.644.253” динара.

– У делу 3 – Месне заједнице, позиција 56, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге, економска класификација 421 „Стални трошкови”, извор финансирања 01, износ од „2.500.000” динара, замењује се износом од „2.650.000” динара, тако да се укупан износ од „2.500.000” динара замењује износом од „2.650.000” динара;

Извори финансирања за раздео 3 – Месне заједнице – 01 „Приходи из буџета”, износ од „10.000.000” динара, замењује се износом од „10.150.000” динара, тако да се укупан износ од „10.000.000” динара, замењује износом од „10.150.000” динара.

– У делу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 67, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 415 „Накнаде за запослене /превоз/” извор финансирања 01, износ од „700.000” динара, замењује се износом од „1.700.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „700.000” динара, замењује износом од „1.700.000” динара;

– У делу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 74, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 424 „Специјализоване услуге – природне површине” извор финансирања 01, износ од „248.000.000” динара, замењује се износом од „136.383.253” динара, тако да се укупан износ од „248.000.000” динара, замењује износом од „136.383.253” динара;

– У делу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 77, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање-саобраћајнице”, извор финансирања 01, износ од „254.200.000” динара, замењује се износом од „252.200.000” динара, остали извори остају непромењени тако да се укупан износ од „257.825.000” динара, замењује износом од „255.825.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 80, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање – уређење терена” извор финансирања 04, износ од „300.000” динара се брише, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „33.200.000” динара замењује износом од „32.900.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 85, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 485 „Накнада штете од државних органа” извор финансирања 01, износ од „22.440.000” динара, замењује се износом од „42.440.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „26.000.000” динара замењује износом од „46.000.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 90, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти-уређење терена”, извор финансирања 01, износ од „23.730.000” динара, замењује се износом од „19.730.000” динара, додаје се извор финансирања 04, износ од „300.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „49.000.000” динара замењује износом од „45.300.000” динара;

– У разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 92, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти -гасификација”, извор финансирања 01, износ од „5.000.000” динара се брише, тако да се и укупан износ од „5.000.000” динара брише.

Извори финансирања за раздео 4 – Јавно предузеће за изградњу – 01 „Приходи из буџета”, износ од „845.000.000” динара замењује се износом од „743.383.253” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „913.000.000” динара, замењује износом од „811.383.253” динара.

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 98, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 411 „Плате и додаци запослених” извор финансирања 01, износ од „8.057.676” динара, замењује се износом од „8.350.297” динара, тако да се укупан износ од „8.057.676” динара замењује износом од „8.350.297” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 99, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 412 „Социјални доприноси на терет послодавца” извор финансирања 01, износ од „1.442.324” динара, замењује се износом од „1.494.703” динара, тако да се укупан износ од „1.442.324” динара замењује износом од „1.494.703” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 101, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 414 „Социјална давања запосленима” извор финансирања 01, износ од „450.000” динара, замењује се износом од „481.000” динара, тако да се укупан износ од „450.000” динара замењује износом од „481.000” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 102, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 415 „Накнаде за запослене /превоз/” извор финансирања 01, износ од „250.000” динара, замењује се износом од „200.000” динара, тако да се укупан износ од „250.000” динара замењује износом од „200.000” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 104, функционална класификација 130

– Опште услуге, економска класификација 421 „Стални трошкови” извор финансирања 01, износ од „1.630.000” динара, замењује се износом од „1.504.000” динара, додаје се извор финансирања 13, износ од „26.354” динара, тако да се укупан износ од „1.630.000” динара замењује износом од „1.530.354” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 106, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 423 „Услуге по уговору” извор финансирања 01, износ од „2.950.000” динара, замењује се износом од „2.900.000” динара, тако да се укупан износ од „2.950.000” динара замењује износом од „2.900.000” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 108, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање” извор финансирања 01, износ од „300.000” динара, замењује се износом од „250.000” динара, тако да се укупан износ од „300.000” динара замењује износом од „250.000” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 109, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 426 „Материјал” извор финансирања 01, износ од „1.230.000” динара, замењује се износом од „1.130.000” динара, тако да се укупан износ од „1.230.000” динара замењује износом од „1.130.000” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 113, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 424 „Специјализоване услуге”, извор финансирања 01, износ од „88.699.640” динара, замењује се износом од „79.426.640” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „89.199.640” динара замењује износом од „79.926.640” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 115, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти”, извор финансирања 01, износ од „11.949.360” динара, замењује се износом од „8.949.360” динара, тако да се укупан износ од „11.949.360” динара замењује износом од „8.949.360” динара;

– У разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 116, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 512 „Машине и опрема”, извор финансирања 01, износ од „6.251.000” динара, замењује се износом од „6.501.000” динара, тако да се укупан износ од „6.251.000” динара замењује износом од „6.501.000” динара;

Извори финансирања за раздео 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине – 01 „Приходи из буџета” износ од „127.600.000” динара замењује се износом од „115.577.000” динара, додаје се извор финансирања 13 „Вишак прихода” у износу од „26.354” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „128.350.000” динара, замењује износом од „116.353.354” динара.

– У разделу 6 – Јавно предузеће пословни простор, позиција 117, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 411 „Плате и додаци запослених”, извор финансирања 01, износ од „8.173.000” динара, замењује се износом од „8.325.000” динара, тако да се укупан износ од „8.173.000” динара замењује износом од „8.325.000” динара;

– У разделу 6 – Јавно предузеће пословни простор, позиција 118, функционална класификација 130 – Опште

услуге, економска класификација 412 „Социјални доприноси на терет послодавца”, извор финансирања 01, износ од „1.467.000” динара, замењује се износом од „1.495.000” динара, тако да се укупан износ од „1.467.000” динара замењује износом од „1.495.000” динара;

– У разделу 6 – Јавно предузеће пословни простор, позиција 121, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 415 „Накнаде за запослене – превоз”, извор финансирања 01, износ од „340.000” динара, замењује се износом од „410.000” динара, тако да се укупан износ од „340.000” динара замењује износом од „410.000” динара;

– У разделу 6 – Јавно предузеће пословни простор, позиција 125, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 423 „Услуге по уговору”, извор финансирања 01, износ од „2.650.000” динара, замењује се износом од „2.440.000” динара, тако да се укупан износ од „2.650.000” динара замењује износом од „2.440.000” динара;

– У разделу 6 – Јавно предузеће пословни простор, позиција 126, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 426 „Материјал”, извор финансирања 01, износ од „840.000” динара, замењује се износом од „800.000” динара, тако да се укупан износ од „840.000” динара замењује износом од „800.000” динара

Извори финансирања за раздео 6 – Јавно предузеће пословни простор остају непромењени.

Изменама у структури Извора финансирања за раздео од 1 – 6, мења се и укупна структура Извора финансирања за раздео од 1 до 6:

01 – Приходи из буџета, износ од „2.265.245.000” динара, замењује се износом од „2.151.605.253” динара;

07 – Донације осталих нивоа власти, износ од „750.000” динара, замењује се износом од „1.400.000” динара.

13 – Вишак прихода, износ од „635.767.000” динара, замењује се износом од „483.247.374” динара.

Остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „2.918.562.000” динара замењује износом од „2.653.052.627” динара.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац

VI-01 бр. 400-4, 1. јуна 2011. године

Председник

Мирослав Неговановић, с. р.

На основу члана 8. Одлуке о измени и допуни одлуке о Управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 19/2010) и члана 13. Одлуке о измени одлуке о Управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 34/10) и члана 57. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 44/08), Комисија за прописе Скупштине градске општине Обреновац утврдила је пречишћен текст Одлуке о Управи градске општине Обреновац.

Пречишћен текст Одлуке о Управи градске општине Обреновац обухвата Одлуку о Управи градске општине Обреновац објављену у „Службеном листу града Београда” број 48/08, са изменама и допунама ове одлуке објављеним

у „Службеном листу града Београда” број 3/09, 25/09, 4/10, 19/10 и 34/10.

Пречишћен текст одлуке не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу ових одлука.

Комисија за прописе

Скупштине градске општине Обреновац

VI-01 бр. 020-55, 10. новембра 2010. године

Председник

Бранко Матић, с. р.

ОДЛУКА

О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ (пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Положај и састав Управе градске општине

Члан 1.

Управа градске општине Обреновац (у даљем тексту: Управа градске општине) у складу са Статутом града Београда образована је Статутом градске општине Обреновац као јединствен орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине.

Управа градске општине врши послове града Београда (у даљем тексту: град) поверене градској општини Обреновац (у даљем тексту: градска општина) а утврђене Уставом, законом, Статутом града и Статутом градске општине Обреновац (у даљем тексту: Статут градске општине) као и законом поверене послове државне управе.

Образовање и делокруг организационих јединица

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се организација, делокруг и начин рада Управе градске општине, начин руковођења, односи Управе градске општине, радни односи радника у Управи градске општине, средства за финансирање послова, јавност рада и друга питања.

Овом одлуком у Управи градске општине образују се и утврђује се делокруг унутрашњих организационих јединица, одељења, стручне службе и кабинета председника градске општине (у даљем тексту: организационе јединице), у складу са законом, Статутом града и Статутом градске општине.

Надзор над радом Управе градске општине

Члан 3.

Надзор над радом Управе градске општине врши Веће градске општине.

Преко управног спора рад Управе градске општине подлеже и надзору судова.

Одговорност за штету

Члан 4.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Управа градске општине учини физичким и правним лицима одговорна је градска општина.

Финансирање рада Управе градске општине**Члан 5.**

Средства за рад Управе градске општине обезбеђују се у буџету градске општине.

Организационе јединице могу остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 2. овог члана уносе се у буџет градске општине.

II. НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**Самосталност и законитост****Члан 6.**

Управа градске општине самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града и Статута градске општине.

Стручност, непристрасност и политичка неутралност**Члан 7.**

Организационе јединице поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Делотворност у остваривању права странака**Члан 8.**

Организационе јединице дужне су да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Поштовање странака**Члан 9.**

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, односно Статутом града, организационе јединице Управе градске општине дужне су да користе она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Организационе јединице дужне су да поштују личност и достојанство странке.

Јавност рада**Члан 10.**

Рад Управе градске општине је јаван.

Организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

III. ПОСЛОВИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**Учествовање у планирању и обликовању послова градске општине****Члан 11.**

Организационе јединице учествују у планирању и обликовању послова градске општине тако што припремају начрте одлука, других прописа и општих аката за Скупштину, Веће и председника градске општине и предлажу им стратегије развоја и друге мере.

Праћење стања**Члан 12.**

Организационе јединице прате и утврђују стање у областима из свога делокруга, проучавају последице утврђеног стања и зависно од надлежности, саме предузимају мере или предлажу председнику градске општине, Већу, односно Скупштини градске општине доношење прописа и предузимање других мера.

Извршавање закона и других општих аката**Члан 13.**

Организационе јединице извршавају законе и друге опште акте тако што доносе, односно предлажу доношење прописа, решавају у управним стварима у првом степену и предузимају управне радње када им је то законом поверено, воде евиденције и издају јавне исправе на основу евиденција које воде.

Прописи организационих јединица**Члан 14.**

Одељења и стручна служба доносе правилнике, наредбе и упутства када су за то овлашћени прописима града или градске општине.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлуке или другог прописа Скупштине градске општине, Већа градске општине и председника градске општине.

Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који организационе јединице извршавају поједине одредбе одлуке или другог прописа.

Унутрашња целина у саставу одељења или стручне службе не може доносити прописе.

Правилници, наредбе и упутства објављују се у „Службеном листу града Београда” или на огласној табли Управе градске општине.

Ограничења при доношењу прописа**Члан 15.**

Одељења и стручна служба могу доносити прописе само ако су на то изричито овлашћени законом или прописом надлежног органа града или градске општине.

Одељење и стручна служба не могу прописом одређивати своје и туђе надлежности, нити установљавати права и обавезе физичким и правним лицима које нису већ установљене законом, одлуком, односно другим општим актом.

Решавање у управним стварима**Члан 16.**

Организационе јединице Управе градске општине решавају о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица по прописима о управном поступку и доносе акте у управном поступку у првом степену у управним стварима из надлежности градске општине.

Организационе јединице решавају у управним стварима у првом степену и доносе управне акте у пословима које је република законом поверила граду, односно градској општини.

Веће градске општине или организациона јединица града решава по жалби против првостепеног решења Управе градске општине, у складу са законом.

Инспекцијски надзор

Члан 17.

Инспекцијским надзором испитује се спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање правних и физичких лица и, зависно од резултата надзора, изричу мере на које су инспектори овлашћени законом.

Старање о јавним службама

Члан 18.

Организационе јединице старају се да се рад јавних служби (предузећа и установа) чији је оснивач градска општина одвија према закону и другим прописима и према њима врше послове и предузимају мере на које су овлашћене законом.

Развојни послови

Члан 19.

Организационе јединице подстичу и усмеравају развој у областима из свога делокруга, према плановима Скупштине градске општине, Већа градске општине и председника градске општине.

Остали стручни послови

Члан 20.

Организационе јединице прикупљају и проучавају податке у областима из свог делокруга, сачињавају анализе, извештаје, информације и друге материјале и врше друге стручне послове којима доприносе развоју области из свог делокруга.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**1. Начелник Управе градске општине***Руковођење Управом градске општине*

Члан 21.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Управе градске општине

Члан 22.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе градске општине се поставља на исти начин и под истим условима као начелник Управе градске општине.

2. Одељење, стручна служба и кабинет председника градске општине

Члан 23.

Управу градске општине чине: одељења, стручна служба и кабинет председника градске општине као унутрашње организационе јединице Управе градске општине.

Помоћници председника градске општине су у саставу Управе градске општине.

Канцеларија за младе је у саставу Управе градске општине.

Образовање

Члан 24.

Одељење, стручна служба и кабинет председника градске општине се образују за обављање сродних, управних, стручних и других изворних послова града поверених градској општини и послова државне управе који су законом поверени граду, односно градској општини.

Руковођење одељењем

Члан 25.

Одељењем руководи начелник који организује рад одељења, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених.

Начелника одељења, као руководиоца унутрашње организационе јединице распоређује начелник Управе градске општине, на предлог председника градске општине.

Начелник представља одељење, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга одељења.

Начелник одељења непосредно је одговоран за законитост рада одељења.

За свој рад и рад одељења којим руководи, начелник је одговоран начелнику Управе, Већу и председнику градске општине.

Руковођење стручном службом

Члан 26.

Стручном службом руководи начелник који организује рад стручне службе, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених, кога распоређује начелник Управе градске општине, на предлог председника градске општине.

Начелник представља стручну службу, доноси прописе и појединачне акте и одлучује о другим питањима из делокруга стручне службе.

Начелник стручне службе непосредно је одговоран за законитост рада стручне службе.

За свој рад и рад стручне службе којом руководи, начелник је одговоран начелнику Управе, Већу и председнику градске општине.

Стручном службом може да руководи секретар Скупштине градске општине ако је постављен из реда запослених Управе градске општине, без посебног решења о распоређивању.

Унутрашње целине у саставу одељења и стручне службе

Члан 27.

Одељење и стручна служба могу имати једну или више унутрашњих целина.

Унутрашња целина образује се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији послова у Управи градске општине за обављање послова једне или више међусобно повезаних области, односно стручних и сродних послова који по својој природи или обиму захтевају одређену самосталност.

Врсте унутрашњих целина

Члан 28.

Унутрашња целина може бити одсек и служба.

Руковођење унутрашњом целином

Члан 29.

Унутрашњом целином руководи шеф, који за свој рад одговара начелнику одељења, односно стручне службе и начелнику Управе градске општине.

Шефа унутрашње целине распоређује начелник Управе градске општине.

Однос одељења – стручне службе и унутрашње целине

Члан 30.

Послове из свог делокруга унутрашња целина врши самостално.

Начелник одељења односно стручне службе усмерава рад унутрашње целине и доноси прописе из делокруга унутрашње целине у складу са прописима града и градске општине.

Руковођење кабинетом председника градске општине

Члан 31.

Кабинетом председника градске општине руководи шеф кабинета.

Шефа кабинета председника градске општине распоређује начелник Управе градске општине, на предлог председника градске општине.

Шеф кабинета председника градске општине за свој рад одговара председнику градске општине и начелнику Управе градске општине.

Кабинетом председника градске општине може да руководи и обавља послове кабинета заменик секретара Скупштине градске општине који је постављен из реда запослених у Управи градске општине, без посебног решења о распоређивању.

Руводећи радници

Члан 32.

Лица из чл. 25, 26, 29. и 31. ове одлуке су руководећи радници у Управи градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места

Члан 33.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у организационим јединицама заснива се на начелима која одређује председник градске општине, сагласно закону.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине доноси начелник Управе градске општине уз сагласност Већа градске општине.

Радно време у Управи градске општине

Члан 34.

Пуно радно време у Управи градске општине износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Управи градске општине посебним актом утврђује председник градске општине по прибављеном мишљењу Већа градске општине.

V. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

1) Одељења и њихов делокруг

Члан 35.

У оквиру Управе градске општине образују се следећа одељења:

1. Одељење за урбанизам и комунално-грађевинске послове,
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове,
3. Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности,
4. Одељење за инспекцијске послове,
5. Одељење за општу управу.

Члан 36.

1. Одељење за урбанизам и комунално-грађевинске послове

У области урбанизма даје предлог стручног мишљења на нацрт просторног и урбанистичких планова које доноси град за подручје градске општине; издаје информацију о локацији и локацијску дозволу за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, за претварање заједничких просторија у стамбени односно пословни простор, за саобраћајнице и објекте линијске односно комуналне инфраструктуре на свом подручју; припрема планове за постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), у складу са прописом града; даје мишљење о могућности легализације објеката за које овај орган издаје накнадну грађевинску дозволу до преузимања ових послова од стране Градске управе.

У грађевинској области доноси решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени односно у пословни простор, издаје грађевинску дозволу за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске односно комуналне инфраструктуре на свом подручју, и решава по поднетим захтевима за легализацију објеката за које издаје грађевинску дозволу до преузимања ових послова од стране Градске управе, одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању објеката и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, адаптацију, санацију и промену намене објеката без извођења грађевинских радова, одобрава изградњу помоћних објеката и других објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине за које се издаје грађевинска дозвола; доноси решење о рушењу објеката у складу са законом, издаје употребну дозволу за објекте за које издаје грађевинску дозволу, издаје потврду о структури објеката, издаје потврду о усклађености изграђених темеља са главним проектом за објекте за које издаје грађевинску дозволу.

У комуналној области врши послове који се односе на развој и обављање комуналне делатности, врши надзор над обављањем комуналне делатности, предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и слично, доноси решења о постављању привремених објеката на површинама јавне намене (киосци, баште, покретне тезге и сл.), спроводи поступак у вези заузећа површина јавне намене, предлаже мере за уређење и одржавање спољњег изгледа пословних и стамбених зграда, спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама.

У области заштите животне средине врши послове који се односе на праћење стања и предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине на подручју градске општине, припрему и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима; заштиту природе и природних добара.

Одељење обрађује и даје стручна мишљења на нацрте и предлоге прописа из области за које је образовано, за Скупштину и друге органе градске општине и њихова радна тела и врши и друге послове у складу са прописима.

Члан 37.

2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

врши послове који се односе на праћење стања у имовинско-правној и стамбеној области и давање предлога за предузимање мера; давање стручних мишљења или припрему нацрта одлука из имовинско правне и стамбене области које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине или Веће градске општине; вођење управног поступка у предметима који се односе на експропријацију, односно административни пренос права коришћења ако то захтева јавни интерес; одлучује о захтевима за деекспропријацију непокретности; поступак комасације пољопривредног земљишта; враћање утрина и пашњака селима на коришћење и враћање земљишта одузетог по ПЗФ-у; поступке који се односе на уређивање односа на грађевинском земљишту у складу са законом, Статутом града, Статутом градске општине, одлукама града и градске општине, а нарочито поступак поништаја правоснажног решења о изумимању градског грађевинског земљишта због непривођења намени за коју је изузето; решава о захтевима за престанак права коришћења грађевинског земљишта за које је решење о давању на коришћење ради изградње, односно последњу измену решења донео надлежни орган градске општине; води поступке за одређивање накнаде за експрописане непокретности по правоснажности решења; врши евиденцију непокретности у државној својини на којима је градска општина Обреновац корисник у складу са законом; врши стручне и административне послове за комисију градске општине која спроводи поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у државној својини ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, осим отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом у поступку легализације; врши стручне и административне послове који се односе на откуп и закуп станова; води евиденцију о општинским становима и закљученим уговорима о откупу, односно закупу станова и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда и образовању скупштине станара и савета станара стамбених зграда; стручно опслуживање комисија и других радних тела Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине из оквира своје надлежности; покреће иницијативе пред државним и другим органима и организацијама за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана у имовинско-правној области, у складу са прописима.

Члан 38.

3. Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности

У области привреде и пољопривреде врши послове који се односе на: подстицање, развој и задовољавање одређених

потреба грађана у области угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју; уређивање радног времена за наведене делатности; припрему пројеката из области привреде; припрему мишљења у поступку приватизације; праћење цена у комуналним и другим делатностима за које је надлежна градска општина; спровођење мера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју градске општине утврђене актима града; организовање одређених манифестација и доделу награда и признања и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом градске општине и другим прописима. У области буџета и финансија обавља послове који се односе на припрему и извршење буџета општине, путем координације поступка припреме буџета, анализе захтева за финансирање директног корисника буџетских средстава и предлагање износа апропријација који се уносе у нацрт буџета, а извршење буџета путем контроле плана извршења буџета, контроле преузимања обавеза и праћење примања и издатака буџета.

Одељење обавља послове трезора у оквиру консолидованог рачуна трезора који обухватају: финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извештавање и управљање финансијским информационим системом, уз интерну буџетску контролу и ревизију.

Одељење обавља послове управљања буџетским фондом (праћење прихода и расхода уз контролу документације на основу које се одобрава пренос средстава) и стручне послове у области јавних набавки добара, услуга и радова до њихове финализације, са финансијско-материјалном конструкцијом, за потребе органа градске општине, у складу са законом.

Одељење обавља све финансијске рачуноводствено књиговодствене послове директног корисника буџетских средстава који се односе на учешће у припреми финансијских планова и завршних рачуна буџетских корисника, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава, фактурисање услуга, благајничко пословање, формирање књиговодствених исправа, вођење пословних књига и евиденција, усаглашавање потраживања и обавеза и координира активности у вези јавних набавки.

У области образовања прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа – опремање школа и финансирање других текућих расхода; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља ученика који нису уписани или нередовно похађају наставу у основним школама, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења, у складу са законом и другим прописима.

У области културе и уметности подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју градске општине, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација и остваривање програма културе од значаја за градску општину, обезбеђује услове за додељивање награда и признања у области културно уметничког стваралаштва; остварује надзор над радом установе или

јавног предузећа из области културе чији је оснивач градска општина.

У области спорта стара се о обезбеђивању услова за учешће градске општине у изградњи и одржавању спортских објеката установа или јавног предузећа чији је оснивач градска општина а у којима се остварују потребе грађана у области спорта; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; стара се о обезбеђењу услова за учешће градске општине у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју.

У области омладинске политике спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; предлаже акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе.

Обавља послове везане за сарадњу са невладиним организацијама и европску хармонизацију и обезбеђење услова за рад невладиних организација и хармонизације метода рада Управе градске општине са управама градова и општина Европске уније и стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група.

У области борачке и инвалидске заштите, врши послове који се односе на заштиту ратних војних и мирнодопских војних инвалида и чланова њихових породица; заштиту цивилних инвалида рата и чланова њихових породица; заштиту породица цивилних жртава рата; права на допунско материјално обезбеђење за борце; и друге послове који се тичу потреба бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата, као и њихових породица; заштиту чланова породица лица на одслужењу војног рока; послове социјалне заштите материјално необезбеђених лица; помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и друге послове из области рада социо-хуманитарних организација и послове решавања статусних и других питања избеглих, прогнаних и расељених лица.

Одељење стручно обрађује или даје мишљења на нацрте и предлоге прописа из области за које је образовано, за Скупштину и друге органе градске општине и њихова радна тела и врши друге послове у складу са прописима.

Члан 39.

4. Одељење за инспекцијске послове врши послове инспекцијског надзора у грађевинској и комуналној области који се односе на: надзор над извршавањем закона и прописа града и градске општине који се односе на обављање комуналних делатности; коришћење, чување и одржавање комуналних објеката; надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних и некатегорисаних путева на територији градске општине; послове решавања у првостепеном поступку и спровођење поступка извршења за потребе Управе градске општине и друге послове комуналне инспекције утврђене законом и прописима града и градске општине.

Врши послове инспекцијског надзора грађевинске инспекције над изградњом и реконструкцијом објеката и претварању заједничких просторија у стамбени односно пословни простор за које одобрења издаје градска општина, послове решавања у првостепеном поступку и спровођење поступка извршења за потребе Управе градске општине,

као и друге послове утврђене законом и прописима града и органа градске општине.

Члан 40.

5. Одељење за општу управу врши послове који се односе на: унапређење система организације рада и модернизацију Управе градске општине коришћењем савремених метода и технологија; примену закона и других прописа о општем управном поступку у Управи градске општине; праћење законитости, ефикасности и ажурности рада Управе градске општине; вођење бирачких спискова и опслуживање органа за спровођење избора и референдума; стручно техничке послове за попис становништва; послове писарнице и архиве; овера преписа, потписа и рукописа; издавање и овера радних књижица; оверавање уговора о раду са кућним помоћним особљем између послодавца и радника у издвојеним пословним просторијама и рада ван седишта простора; издавање уверења о чињеници живота и статусним питањима грађана; врши попис имовине умрлих лица; доноси решења о ексхумацији; пружање правне помоћи грађанима општине; послове копирања; организовање евиденције и дистрибуције службених гласила и стручне литературе; обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из надлежности Управе градске општине који нису стављени у делокруг рада других служби Управе градске општине.

У оквиру информационог система градске општине врши послове који се односе на: сарадњу у области јединственог информационог система града и градске општине; сарадњу, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије од интереса за град и градске општине; стручне консултантске услуге код избора хардвера и софтвера у градској општини у оквиру рачунарске мреже града; размену података и сарадњу у области информатике и статистике са градом; вођење евиденције од интереса за град и градску општину; врши и послове везане за коришћење и одржавање средстава за аутоматску обраду података за организационе јединице, креирање корисничких профила и дефинисање права приступа подацима, постављање и одржавање рачунарске мреже, вођење евиденције информатичке опреме са сервисним интервенцијама и друге послове за потребе информатичко-техничке подршке у Управи градске општине.

Обавља послове комуникације Управе градске општине са јавношћу, послове инфо центра – пружање обавештења грађанима у вези остваривања њихових права и интереса у органима градске општине, информисања и упућивања физичких и правних лица о остваривању њихових права и обавеза у Управи градске општине и стручне и административне послове за поступање овлашћеног лица по захтеву за давање информација од јавног значаја, у складу са законом, као и послове уређивања и одржавања интернет презентације градске општине Обреновац.

Врши стручне послове у вези са радним односима и правима запослених у Управи градске општине, води персоналне евиденције, стара се о коришћењу и одржавању зграда и пословног простора којим управља градска општина и врши надзор над коришћењем пословног простора; уређивање службених простора и простора за одржавање састанака, конференција, седница и слично; и обезбеђује и друге услове рада Управе градске општине, и евиденцију, коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; инвестиционо-техничко и текуће одржавање зграда и опреме градске општине; обезбеђује обављање службеног превоза моторним возилима и сервисирање возила, доставу писмена, набавку, рад бифеа – пружање протоколарних

угоститељских услуга; ТТ централе, противпожарне и ХТ заштите и других услова потребних за рад органа градске општине и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом градске општине и другим прописима.

Одељење стручно обрађује или даје мишљења на нацрте и предлоге прописа из области за које је образовано за Скупштину и друге органе градске општине и врши друге послове у складу са прописима.

2) Стручна служба Управе градске општине и њен делокруг

Члан 41.

За обављање стручних, организационих и са њима других повезаних послова од значаја за рад органа градске општине, њихових радних тела и за рад месних заједница образованих за територију градске општине образује се Служба за скупштинске послове и прописе, као стручна служба.

Члан 42.

Служба за скупштинске послове и прописе врши стручне, организационе и административно техничке послове за Скупштину градске општине, председника градске општине, Веће градске општине и њихова радна тела и Управу градске општине, као и за савете 29 месних заједница образованих на територији градске општине и за грађане месних заједница укључујући послове овере потписа, преписа и рукописа и оверу изјаве са два сведока (у седишту месних заједница), а који се односе на: стручну припрему нацрта и предлога прописа – статута, пословника, одлука и других општих и појединачних аката; припрему седница и обраду аката усвојених на седницама Скупштине и Већа градске општине и аката које је донео председник градске општине, као и аката савета месних заједница, стручне и административне послове у вези извршавања прописа и других општих и појединачних аката органа градске општине и месних заједница; вођење евиденције и обрада записника о одржаним седницама, евидентирање, архивирање и чување изворних докумената и аката о раду Скупштине, Већа и председника градске општине и савета месних заједница, у складу са прописима; стручну сарадњу са организационим јединицама Управе градске општине у припреми нацрта, прописа и других општих аката које доносе органи градске општине; давање мишљења о законитости нацрта општих аката које доносе органи градске општине и њиховој усклађености са Уставом, законом и Статутом града и градске општине и другим општим актима града и градске општине; припрему прописа и материјала који се односе на положај градске општине, организацију и рад Скупштине и Већа градске општине, као и на припрему прописа из других области локалне самоуправе који нису у делокругу других организационих јединица Управе градске општине; праћење усклађености Статута и других општих аката градске општине са Статутом града и другим општим актима града; припрему одговора Уставном суду Републике Србије поводом оспорених прописа градске општине, односно припрему мишљења о уставности Статута градске општине; припрему прецишћених текстова прописа градске општине; стручне и организационе послове за потребе појединих сталних и повремених радних тела Скупштине, Већа градске општине и других органа градске општине; мандатно имунитетска питања одборника, избор, именована и постављена органа градске општине и јавних предузећа чији је оснивач градска општина; остваривање права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине; старање о изradi и спровођењу плана интегритета и о изradi базе података

- евиденција о носиоцима јавних функција у органима градске општине и јавним предузећима чији је оснивач градска општина и достављање расположивих података, информација и докумената надлежном републичком органу у складу са законом који уређује питање борбе против корупције и сукоб интереса; старање о објављивању расположивих података на интернет страници градске општине, у „Службеном листу града Београд” и на огласној табли градске општине.

У складу са законом, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине и Већа градске општине и присуствовању акредитованих новинара раду Скупштине и Већа градске општине.

Припрема решења по захтеву за одобравање употребе имена, грба и заставе градске општине и прати донете акте о употреби имена, грба и заставе градске општине; стара се о поступању по представкама и жалбама грађана; обавља стручне послове за поступање и рад мировних већа.

Обавља стручне и административне послове за органе који спроводе изборе за одборнике у Скупштини градске општине; спроводи одређене стручне и административне послове за потребе републичке изборне комисије у поступку одржавања избора, спроводи припремне радње за ажурирање бирачких спискова за подручја месних заједница, врши стручне и административне послове за спровођење референдума и грађанске иницијативе.

Врши административно техничке послове за органе градске општине, послове за колегијуме и састанке које организује председник и заменик председника градске општине, председник и заменик председника Скупштине, Веће градске општине и начелник Управе градске општине и пријем странака које се обрађују овим лицима; послове по захтевима државних органа и грађана.

Служба врши и друге послове у складу са прописима.

3) Кабинет председника градске општине и његов делокруг

Члан 43.

Кабинет председника градске општине обавља стручне, саветодавне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе председника и заменика председника градске општине, који се односе на: сазивање, припремање и одржавање колегијума и других састанака председника и заменика председника градске општине, припрему материјала о којима одлучује председник и заменик председника градске општине; припремање програма рада председника и заменика председника градске општине; евидентирање и праћење извршавања донетих аката; послове протокола; послове комуникације са јавношћу председника и заменика председника градске општине и стручне и административне послове за поступање овлашћеног лица по захтеву за давање информација од јавног значаја, у складу са законом, послове у вези издавања информатора и публикација од значаја за градску општину; интерно информисање; организацију конференција за штампу за потребе председника и заменика председника градске општине; послове у вези са уређивањем и одржавањем званичне интернет презентације градске општине (www.obrenovac.rs) и друге организационе и административно-техничке послове.

Помоћници председника градске општине

Члан 44.

У саставу Управе градске општине могу се поставити помоћници председника градске општине за области:

економског развоја, урбанизма, здравствене заштите, комуналних делатности, саобраћаја, друштвених делатности, развоја месних заједница, заштите животне средине и других утврђених актом о постављењу.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о унутрашњем уређењу и систематизацији послова Управе градске општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине.

У Управи градске општине поставиће се највише три помоћника председника градске општине за области из става 1. овог члана.

Члан 45.

Кабинет председника градске општине чине шеф кабинета и стручни сарадници одређени актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине.

Канцеларија за младе

Члан 46.

У саставу Управе градске општине у организационој јединици у чијем делокругу су послови омладинске политике, оснива се и пословаће канцеларија за младе.

Канцеларију за младе чине омладинци – волонтери.

Запослени у Управи градске општине задужен за послове омладинске политике пратиће и координирати рад канцеларије за младе и обављати све послове у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији послова Управе градске општине.

VI. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

Надлежност за решавање сукоба надлежности

Члан 47.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности између организационих јединица.

Надлежност за решавање по жалби

Члан 48.

По жалби против првостепених аката Управе градске општине донетих у оквиру надлежности градске општине решава Веће градске општине.

Другостепени поступак за потребе Већа градске општине води и израђује нацрте аката организациона јединица на чији акт је уложена жалба и стручна служба за послове Већа градске општине одређена овом одлуком, односно другим прописом градске општине.

Организационе јединице из претходног става дужне су да спроведу поступак и припреме нацрт решења пре истека законског рока за одлучивање.

Решење донето у другостепеном поступку потписује председник градске општине, односно заменик председника градске општине у одсутности или спречености председника градске општине.

Изузеће службеног лица

Члан 49.

О изузећу начелника Управе градске општине и његовог заменика решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у организационој јединици решава начелник Управе градске општине.

VII. РАДНИ ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Пријем у радни однос

Члан 50.

О правима и обавезама руководећих и запослених радника одлучује начелник Управе градске општине у складу са законом, овом одлуком и другим прописима и општим актима града и градске општине.

О правима и обавезама начелника Управе градске општине и заменика начелника Управе градске општине одлучује председник градске општине.

Члан 51.

У радни однос у Управу градске општине може бити примљено лице, које поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности, утврђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине.

Члан 52.

Одлуку о избору радника између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Управе градске општине.

Против одлуке о избору, лица која су била пријављена на оглас могу поднети приговор начелнику Управе градске општине у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору.

Члан 53.

У Управи градске општине могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практични рад, примати приправници под условима утврђеним у закону.

Приправници се могу примити у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

Распоређивање запослених лица

Члан 54.

Запослени у Управи градске општине могу се у току рада распоредити на друго радно место које одговара његовој стручној спреми и радним способностима у истој или другој организационој јединици и упутити у другу организациону јединицу без њихове сагласности због повећаног обима послова, док трају разлози за упућивање, а најдуже годину дана, у складу са законом и другим прописима.

Звања, занимања и плате запослених

Члан 55.

Општи акт о платама и накнадама запослених у Управи градске општине Обреновац доноси председник градске општине Обреновац, по претходно прибављеном мишљењу Већа градске општине Обреновац.

Појединачним актом начелника Управе градске општине утврђују се звања, занимања и плате запослених у Управи

градске општине, у складу са законом и општим актима Скупштине града, Скупштине градске општине и председника градске општине.

Одговорност запослених у Управи градске општине

Члан 56.

Запослени у Управи градске општине за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Управи градске општине утврђује се актом начелника Управе градске општине донетим уз сагласност Већа градске општине, у складу са законом.

Престанак радног односа

Члан 57.

Радни однос запослених у Управи градске општине престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Заштитна и радна одећа и обућа

Члан 58.

Актом начелника Управе градске општине донетим уз сагласност Већа градске општине, у складу са законом утврдиће се послови на којима запослени у Управи градске општине, при њиховом обављању имају право на службену, заштитну и радну одећу и обућу.

VIII. ОДНОС УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА И ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Однос према Скупштини градске општине

Члан 59.

Управа градске општине припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине и извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине.

Управа градске општине је обавезна да Скупштину градске општине најмање два пута годишње извештава о вршењу послова из свог делокруга и даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине градске општине.

Однос према председнику градске општине

Члан 60.

Управа градске општине припрема нацрте прописа које доноси председник градске општине и извршава акте које доноси председник градске општине.

Председник градске општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине градске општине може Управи градске општине издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Однос према Већу градске општине

Члан 61.

Управа градске општине припрема нацрте прописа и других аката које доноси Веће градске општине и извршава акте које доноси Веће градске општине.

Веће градске општине врши надзор над радом Управе градске општине.

Када у вршењу надзора над радом Управе градске општине утврди да акта организационе јединице нису у

складу са законом, односно одлуком Скупштине градске општине, Веће градске општине укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом.

Уколико организациона јединица не поступи по налогу и не донесе нови акт, Веће градске општине може покренути питање одговорности руководећег радника и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

Међусобни односи организационих јединица – сарадња одељења и службе

Члан 62.

Организационе јединице дужне су да сарађују у заједничким питањима и да једне другима достављају податке и обавештења потребна за рад.

Послом из делокруга две или више организационих јединица управља организациона јединица у чијем делокругу је претежан део посла.

Начелник Управе градске општине по потреби оснива заједничка тела и пројектне групе ради извршавања послова чија природа захтева учешће више организационих јединица.

Припрема општих аката

Члан 63.

У припремању одлука и других општих аката одељења и стручна служба прибављају мишљење организационе јединице у чијем је делокругу питање које се уређује.

Поступак припреме одлука и других општих аката ближе се уређује Пословником Скупштине градске општине.

Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 64.

Организационе јединице дужне су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке и обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ и да при том сарађују са грађанима, поштују достојанство личности и чувају углед Управе градске општине.

Члан 65.

Организационе јединице дужне су да разматрају притужбе грађана на свој рад и на неправилан однос запослених, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане.

На поднету притужбу организациона јединица дужна је да одговори у року од 30 дана од пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 66.

Одредбе ове одлуке о односима Управе градске општине према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа градске општине.

Однос према Градској управи

Члан 67.

Управа градске општине сарађује са Градском управом на остваривању послова града и градске општине утврђених Статутом града и актима града и градске општине.

Члан 68.

Градска управа дужна је да пружа стручну помоћ Управи градске општине и да разматра иницијативе, мишљења и предлоге Управе градске општине.

Ако Градска управа не прихвати иницијативу, мишљење и предлог Управе градске општине дужна је да образложи разлоге због којих то није прихваћено.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 69.

Управа градске општине обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем сталних конференција за штампу, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом рада, распоредом радног времена и другим променама.

Члан 70.

Начелник Управе градске општине даје информације о раду Управе градске општине средствима јавног информисања, а може овластити и друго лице из Управе градске општине да то чини у име одељења или стручне службе Управе градске општине.

X. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Канцеларијско пословање

Члан 71.

Канцеларијско пословање обухвата евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који је примљен у рад организационе јединице или који настане у раду организационе јединице и сва друга питања везана за пословање организационе јединице.

На канцеларијско пословање организационих јединица примењују се одговарајући акти Републике Србије.

Печат

Члан 72.

Управа градске општине има печат који користе начелник и организационе јединице, Управе градске општине.

Печат се израђује у складу са законом и уз сагласност надлежног министарства.

О изради печата стара се Одељење за општу управу које води евиденцију израђених печата и радника задужених за руковање печатом.

О изради печата осталих органа градске општине и о њиховој евиденцији, чувању и руковању стара се Служба за скупштинске послове и прописе, у складу са законом.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Са 3. децембром 2008. године, као даном ступања на снагу Одлуке о управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 48/08) наставили су да раде са делокругом утврђеним наведеном Одлуком:

1. Одељење за урбанизам и комунално-грађевинске послове,
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове,
3. Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности,
4. Одељење за инспекцијске послове,
5. Одељење за општу управу и
6. Служба за скупштинске и заједничке послове.

Члан 74.

Са 3. децембром 2008. године, као даном ступања на снагу Одлуке о управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 48/08) почели су да раде кабинет председника градске општине и канцеларија за младе са делокругом утврђеним наведеном одлуком.

Члан 75.

У складу са Статутом града („Службени лист града Београда” број 39/08) и Статутом градске општине („Службени лист града Београда” број 44/08) Управа градске општине била је у обавези да:

– преузме од Градске управе незавршене предмете, архиву и одређени број запослених који обављају послове поверене градској општини, у делокруг рада Управе градске општине утврђен Одлуком о управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 48/08), најкасније до 31. децембра 2008. године, по посебном споразуму, а

– уступи Градској управи незавршене предмете који су били у надлежности градске општине, архиву и одређени број запослених који обављају послове који су прешли у надлежност града, најкасније до 31. децембра 2008. године, по посебном споразуму.

До истека рока за међусобно преузимање послова по ставу 1. овог члана, организационе јединице Управе градске општине обављале су послове које су имале у делокругу пре 3. децембра 2008. године, као дана ступања на снагу Одлуке о управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 48/08).

Члан 76.

Начелник Управе градске општине постављен је у складу са Одлуком о управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 48/08).

Јавни оглас за постављење начелника Управе градске општине расписало је и спровело Веће градске општине у остварењу року, до 31. децембра 2008. године.

Члан 77.

Одељењима и организационим јединицама која су постојала у Општинској управи до 3. децембра 2008. године, као дана ступања на снагу Одлуке о управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 48/08) наставила су да руководе постављена лица која су на дан 3. децембра 2008. године обављала те послове, до истека мандата.

Распоређивање руководећих радника одељења и других организационих јединица у складу са Одлуком о управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 48/08) и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине извршио је начелник Управе градске општине.

Члан 78.

Упутство о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Управи градске општине Обреновац председник градске општине био је у обавези да донесе до 2. јануара 2009. године, тј. у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 48/08) и исто је донео 30. децембра 2008. године, објављено 31. децембра 2008. године а ступило на снагу 1. јануара 2009. године.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине, начелник Управе градске општине био је у обавези да донесе до 15. фебруара 2009.

године тј. у року од 45 дана од дана ступања на снагу акта из става 1. овог члана.

Члан 79.

Са 3. децембром 2008. године, као даном ступања на снагу Одлуке о управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 48/08) престала је да важи Одлука о Општинској управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 10/05 – пречишћен текст, 8/07 и 37/07).

Члан 80.

Са 6. мартом 2010. године, као даном ступања на снагу треће Одлуке о измени и допуни одлуке о Управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 4/10), Одељење за урбанизам и комунално грађевинске послове наставило је са радом као Одељење за грађевинске послове, легализацију и комуналне послове, са делокругом утврђеним наведеном одлуком.

Са 6. мартом 2010. године, као даном ступања на снагу треће Одлуке о измени и допуни одлуке о Управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 4/10), Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности наставило је са радом као Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, са делокругом утврђеним наведеном одлуком.

Са 6. мартом 2010. године, као даном ступања на снагу треће Одлуке о измени и допуни одлуке о Управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 4/10), Служба за скупштинске и заједничке послове наставила је са радом као Служба за скупштинске послове и прописе, са делокругом утврђеним наведеном одлуком.

Са 6. мартом 2010. године, као даном ступања на снагу треће Одлуке о измени и допуни одлуке о Управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 4/10), помоћници председника градске општине наставили су са радом изван организационе јединице Кабинета председника градске општине.

Члан 81.

Са 6. мартом 2010. године, као даном ступања на снагу треће Одлуке о измени и допуни одлуке о Управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 4/10), наставили су да раде са делокругом утврђеним наведеном одлуком:

- Одељење за имовинско правне и стамене послове и
- Одељење за општу управу.

Са 6. мартом 2010. године, као даном ступања на снагу треће Одлуке о измени и допуни одлуке о Управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 4/10), престале су да раде месне канцеларије Одељења за општу управу и то: Барич, Дражевац, Конатице, Стублине, Пироман, Грабовац, Скела, Дрен, Љубинић и Ушће.

Члан 82.

Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности од Службе за скупштинске и заједничке послове преузело је послове јавних набавки, незавршене предмете, архиву и запосленог који је радио на пословима јавних набавки са 6. мартом 2010. године, као даном ступања на снагу треће Одлуке о измени и допуни одлуке о Управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 4/10).

Одељење за општу управу од Службе за скупштинске и заједничке послове преузело је персоналне и заједничке послове, незавршене предмете, архиву и запослене који су

радили на наведеним пословима са 6. мартом 2010. године, као даном ступања на снагу треће Одлуке о измени и допуни одлуке о Управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 4/10).

Служба за скупштинске послове и прописе од Одељења за општу управу преузела је део послова укинутих месних канцеларија који се односе на овере потписа, преписа и рукописа и овере изјава са два сведока који ће се обављати у седишту месних заједница, незавршене предмете, архиву и запослене који су радили на наведеним пословима са 6. мартом 2010. године, као даном ступања на снагу треће Одлуке о измени и допуни одлуке о Управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 4/10).

Члан 83.

Са 8. јуном 2010. године, као даном ступања на снагу четврте Одлуке о измени и допуни одлуке о Управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 19/10) Одељење за грађевинске послове, легализацију и комуналне послове наставило је са радом као Одељење за урбанизам и комунално грађевинске послове, са делокругом утврђеним наведеном одлуком.

Са 8. јуном 2010. године, као даном ступања на снагу четврте Одлуке о измени и допуни одлуке о Управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 19/10) Одељење за имовинско правне и стамене послове наставило је са радом са делокругом утврђеним наведеном одлуком.

Са 8. јуном 2010. године, као даном ступања на снагу четврте Одлуке о измени и допуни одлуке о Управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 19/10) Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности наставило је са радом са делокругом утврђеним наведеном одлуком.

Члан 84.

Одељење за урбанизам и комунално грађевинске послове било је у обавези да најкасније до 30. септембра 2010. године од Градске управе преузме потребну планску документацију, незавршене предмете и архиву која се односи на послове издавања грађевинске дозволе за изградњу и реконструкцију објеката линијске и комуналне инфраструктуре, информације о локалцији и локацијску дозволу за објекте за које градска општина издаје грађевинску дозволу, у складу са Статутом града.

Одељење за урбанизам и комунално грађевинске послове Управе градске општине наставило је да решава по захтевима за легализацију објеката најкасније до 31. марта 2011. године, односно до преузимања ових послова од стране Градске управе.

Члан 85.

Председник градске општине и начелник Управе градске општине били су у обавези да опште акте којима се уређује унутрашње уређење и систематизација радних места и плате запослених ускладе са одредбама пете Одлуке о измени Одлуке о управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број 34/10) до 18. децембра 2010. године, као дана истека рока од 60 дана од дана ступања на снагу наведене Одлуке.

Начелник Управе градске општине требао је да до 1. децембра 2010. године изврши распоређивање руководећих радника унутрашњих организационих јединица у складу са одредбама пете Одлуке о измени Одлуке о управи градске општине Обреновац („Службени лист града Београда” број

34/10) и актом о унутрашњем уређењу и систематизацијом радних места у Управи градске општине.

Члан 86.

Пречишћен текст Одлуке о Управи градске општине Обреновац објавити у „Службеном листу града Београда”.

Комисија за прописе
Скупштине градске општине Обреновац
VI-01 бр. 020 -155, 10. новембра 2010. године

Председник
Бранко Матић, с. р.

Служба за скупштинске послове и прописе Управе градске општине Обреновац на основу овлашћења из тачке IV става 2. и тачке II става 2. Закључка председника градске општине Обреновац о увођењу интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац („Службени лист града Београда” бр. 34/10 и 1/11), сачинила је пречишћен текст Закључка о увођењу интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац.

Пречишћени текст обухвата Закључак о увођењу интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац („Службени лист града Београда” број 5/05) и измене и допуне овог закључка („Службени лист града Београда” бр. 8/10, 15/10, 34/10 и 1/11).

Пречишћен текст не обухвата измене и допуне наведеног закључка којима је продужаван рок важности интервентних мера, због протекла рокова, а објављених у („Службени лист града Београда” бр. 18/05, 1/06, 15/06, 10/07, 13/07, 20/07, 23/07, 35/07, 45/07, 8/08, 01/09, 11/09, 37/09 и 1/10).

ЗАКЉУЧАК

О УВОЂЕЊУ ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ОБРЕНОВАЦ – пречишћен текст –

1. У циљу заштите стандарда социјално угрожених и других категорија грађана Обреновца утврђује се и уводи као интервентна мера попуст – субвенције по основу издака грађана за основне комуналне производе и услуге.

Обавезују се ЈКП „Обреновац” из Обреновца, ЈКП „Топловод” Обреновац и ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац да обезбеде попуст – субвенцију за цене основних комуналних производа и услуга за следеће кориснике – домаћинства:

а) – у висини од 50% за цене основних комуналних производа и услуга које пружа ЈКП „Обреновац” из Обреновца,
– у висини од 40% за цене основних комуналних производа и услуга које пружа ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац и
– у висини од 20% за цене основних комуналних производа и услуга које пружа ЈКП „Топловод” Обреновац;

1. корисника права на материјално обезбеђење и корисника права на додатак за помоћ и негу другог лица по Закону о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана;

2. корисника права на месечна новчана примања и инвалидски додатак по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица и Закону о заштити цивилних инвалида рата;

3. корисника права по прописима града Београда о проширеној заштити бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата;

4. бораца рата од 1990. године, који су остварили основна права борца, ратног војног инвалида и чланова породице палог борца и умрлог инвалида по савезним и републичким прописима;

4а. мобилисаног војника из резервног састава у ратној јединици за време агресије НАТО снага на СРЈ.

5. домаћинства која имају хендикепирано слепо лице, лице оболело од дистрофије, лице оболело од церебралне и дечје парализе, пlegenије и пареплегије, умерено, теже и тешко ментално ометено лице у развоју, оболело од аутизма, лице оболело од мултиплесклерозе, дијализираног бубрежног болесника и друго најтеже хендикепирано лице, без обзира на примања по члану домаћинства.

Под појмом најтеже хендикепираног лица из претходног става сматра се лице које прима накнаду за туђу негу и помоћ;

6. пензионера који примају најнижу пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, под условом да немају других прихода у домаћинству или непокретну имовину, осим стана (куће) у коме станују;

7. хранитељске породице у којима су смештена деца без родитељског старања.

б) – у висини од 30% за цене основних комуналних производа и услуга које пружа ЈКП „Обреновац” из Обреновца и ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац и

– у висини од 15% за цене основних комуналних производа и услуга које пружа ЈКП „Топловод” Обреновац;

– за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази двоструки износ ценсуза за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана за домаћинство са утврђеним бројем чланова.

в) у висини од 15% за цене основних комуналних производа и услуга које пружа ЈКП „Обреновац” из Обреновца и ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац;

– за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази троструки износ ценсуза за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана за домаћинство са утврђеним бројем чланова.

1.а Право попушта на цене основних комуналних производа и услуга имају само лица на која гласе уплатнице комуналних предузећа.

Право попушта на цене основних комуналних производа и услуга, утврђене овим закључком, имају и подстанари који су закључили уговор о закупу са станодавцима, када је уговором утврђено да комуналне производе и услуге плаћа подстанар, под условом да има пребивалиште у Обреновцу.

Право на наведене попусте остварују домаћинства под условом да испостављени рачун за основне комуналне производе и услуге комуналних предузећа за предходни месец уплате до краја текућег месеца.

2. Субвенције за кориснике наведене у тачци 1. овог Закључка примењиваће се од 1. априла 2010. године до 30. јуна 2011. године.

3. О реализацији овог закључка стараће се ЈКП „Обреновац” из Обреновца, ЈКП „Топловод” Обреновац и ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац, Градски центар за социјални рад – Одељење у Обреновцу и Одсек за борачку и инвалидску заштиту и избеглице Општинске управе општине Обреновац.

При спровођењу овог закључка органи из става 1. ове тачке примењиваће Упутство Извршног добора Скупштине града Београда за примену интервентних мера заштите најугроженијих грађана („Службени лист града Београда”, број 5/02).

3.а Ревизију корисника интервентних мера по овом Закључку извршиће Центар за социјални рад – Одељење

Обреновац и Одсек за борачко-инвалидску заштиту, избеглице и друштвене делатности Управе градске општине Обреновац до краја јуна 2010. године и ревидиране спискове доставиће комуналним предузећима која обезбеђују субвенције.

Корисници интервентних мера су у обавези да носиоцима ревизије доставе потребну документацију, и то:

Центру за социјални рад – Одељењу Обреновац:

1. потврде о тромесечном просеку примања свих запослених чланова домаћинства у периоду јануар-март 2010. године;

2. копију чека о висини примљене пензије - последњи месец;

3. доказ о пребивалишту свих чланова домаћинства (за пунолетна лица довољне су копије личних карата);

4. копију решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица за 2009. годину;

5. оверену изјаву да не поседује другу непокретну имовину на територији градске општине Обреновац (уколико корисник поседује више стамбених јединица на територији градске општине, субвенција се може користити за само једну стамбену јединицу), а

Одсеку за борачко-инвалидску заштиту, избеглице и друштвене делатности:

1. копију личне карте;

2. копије рачуна за комуналне производе и услуге за које се тражи субвенција;

3. копију решења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о посебном стажу (и оригинал решења на увид).

4. Пречишћени текст закључка објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац

VI-03 број 020-1/23, 14. маја 2011. године

За Службу

за скупштинске послове и прописе

Нада Митрашиновић, с. р.

СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 8. јуна 2011. године, на основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10 и 101/10) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” бр. 44/08 и 12/10), донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2010. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци буџета градске општине Сурчин за 2010. годину (у даљем тексту: одлука), износе у хиљадама динара:

1. Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства из ранијих година	769.686
2. Укупно извршени текући расходи и издаци	761.200
3. Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака	8.486

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2010. годину (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 1.873.941 хиљада динара и укупна пасива у износу од 1.873.941 хиљада динара.

Структура активе и пасиве (на нивоу групе) дата је у следећој табели:

(у хиљадама динара)

Конто	Назив	Износ	Конто	Назив	Износ
011	Некретне и опрема	318.265	291	Пасивна временска разгр.	118
014	Природна имовина	644.545	311	Извори капитала	1.865.337
015	Неф.им. у припреми	865.657	321121	Суфицит	8.486
016	Нематеријална им.	36.870			
121	Новчана средства	8.563			
122	Краткорочна потраживања	41			
	УКУПНА АКТИВА	1.873.941		УКУПНА ПАСИВА	1.873.941

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године (Образац 2) утврђени су:

(у хиљадама динара)

1. Укупно остварени приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	766.593
2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	761.200
3. Вишак прихода – буџетски суфицит (ред.бр.1 – ред.бр. 2)	5.393
Кориговање вишка прихода – буџетски суфицит:	
– нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.093
– отплата обавеза по кредитима	
4. Кориговани вишак прихода-суфицит	8.486

Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

(у хиљадама динара)

Опис	Економска класификација	Средства из буџета
1.	2.	3.
<i>I Укупна примања:</i>	7+8+9	766.593
1. текући приходи	7	766.593
1.1 од тога приход од камате	7411	324
2. капитални приходи – примања од продаје нефинансијске имовине	8	0
3. примања од задуживања	9	0
<i>II Укупни издаци</i>	4+5+6	761.200
4. Текући расходи	4	537.095
4.1 Од тога плаћене камате	44	0
5. Капитални расходи	5	224.105
6. Издаци за отплату главнице	6	0
<i>III Буџетски суфицит (I-II)</i>	(7+8) – (4+5)	5.393
<i>IV Примарни суфицит (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате)</i>	(7-7411 + 8) – (4 – 44 + 5)	5.069
<i>V Укупан фискални резултат</i>	(7+8)-(4+5)+(9-6)	5.393

Члан 5.

Буџетски суфицит у износу од 5.393 хиљада динара утврђен је као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за финансијску имовину.

Члан 6.

Кориговани вишак прихода из члана 3. ове одлуке у износу од 8.486 хиљада динара, преноси се у наредну годину у сврхе за које је и добијен.

Члан 7.

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 3.093 хиљада динара искоришћен је у 2010. години и распоређен је кроз Одлуку о измени и допуни одлуке о буџету општине за 2010. годину.

Члан 8.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године утврђени су укупни издаци у износу од 224.105 хиљада динара.

Структура капиталних издатака је следећа:

Конто	Назив	Износ
511	Зграде и грађевински објекти	154.021
512	Машине и опрема	21.474
515	Нематеријална имовина	278
523	Залихе робе за даљу продају	500
541	Земљиште	43.628
542	Рудна богатства	3.904
543	Шуме и воде	300

Члан 9.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године (Образац 4), утврђени су

укупни новчани приливи од 766.593 хиљада динара, и укупни новчани одливи од 761.200 хиљада динара. Салдо готовине на крају године износи 8.486 хиљаде динара.

Члан 10.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика од 5.393 хиљада динара (суфицит), између укупних примања од 766.593 хиљада динара и укупних расхода и издатака за ниво финансирања буџета општине у износу од 761.200 хиљада динара.

Члан 11.

Одлуком о завршном рачуну буџета за 2010. годину обухваћена су средства на рачуну извршења буџета, као и на буџетским подрачунима.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 12.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета општине по економским класификацијама утврђена су у следећим износима:

(у хиљадама динара)

7 Текући приходи	План из буџета	Извршење из буџета	%	Додатна средства-план	Извршење из додатних средстава	%
71 Порези						
711111 Порез на зараде	18.000	18.994	105			
711120 Порез на приходе од самосталних делатности	20.748	20.152	97			
711143 Порез на приходе од непокретности	12.000	11.866	98			
711 Порез на приход од пољопривреде	0	-786				
711147 Порез на земљиште	109.734	111.562	101			
711181 Самодопринос	0	0				
712 Порез на фонд зарада	6	5				
7131 Порез на имовину	111.000	112.806	101			
7133 Порез на наслеђе и поклон	7.500	8.179	109			
7134 Порез на пренос апсолутних права	13.600	15.765	115			
7136 Порез на акције и уделе	0	0				
714 Ком. такса за држање моторних возила	18.200	18.515	101			
7145 Накнада за путеве	9.200	9.753	106			
7145 Накнада за загађење животне средине	3.080	3.258	105			
7145 Посебна накнада за заштиту животне средине	6.700	7.223	107			
714 Комунална такса за држање чамаца	42	101	240			
716 Ком. такса за истицање фирме	15.000	15.678	104			
Укупно 71:	344.810	353.071	102			
73 Донације и трансфери						
733 Трансфери	179.973	179.973	100	59.200	64.214	105
Укупно 73:	179.973	179.973	100	59.200	64.214	105
74 Други приходи						
7411 Приходи од камата	302	324	107			
7415 Ком. такса за коришћење јавних површ. и обале	22	309	140			
7415 Накнада за коришћење гр.зем.	107.000	115.462	107			
7415 Коришћење паркинг простора	150	143	95			
7415 Заузеће јавне површине	700	722	103			
742152 Приходи од закупа	5.429	5.497	101			
742251 О. административне таксе	2.465	2.266	91			
742351 Приходи органа управе	619	272	43			
743 Приходи од мандатних казни	136	182	133			
744 Текући трансфери грађана				40.750	40.143	98
745 Остали приходи општина	180	175	97			
Укупно 74:	117.003	125.352	107	40.750	40.143	98
Укупно 77:				3.000	3.840	128
Укупно приходи:	641.786	658.396	102	102.950	108.197	105
Пренета средства из 2009.				3.093	3.093	100

Члан 13.

(у хиљадама динара)

Ек. клас.	Опис	Средства из буџета			Додатна средства		
		План	Извршење	%	План	Извршење	%
	41 Издаци за запослене						
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	168.400	167.593	99	0	0	
412	Социјални допринос послодавца	26.174	25.261	96	0	0	
413	Накнаде у натури	5.485	4.801	87	0	0	
414	Социјална давања запосленима	382	408	106	3.000	3.831	128
415	Накнаде за запослене	1.326	1.314	99	0	0	
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	0		0	0	
417	Одборнички додатак	3.550	3.938	110	0	0	
	Укупно 41:	205.317	203.315	99	3.000	3.831	128
	42 Коришћење роба и услуга						
421	Стални трошкови	26.275	26.075	99	0	108	
422	Трошкови пословних путовања	3.100	3.360	108	0	0	
423	Услуге по уговорима	101.275	107.492	106	1.500	2.304	154
424	Специјализоване услуге	57.697	59.203	102	14.083	11.249	80
425	Текуће поправке и одржавање	51.134	42.961	84	0	0	
426	Материјал	16.100	16.031	99	260	48	18
	Укупно 42:	255.581	255.122	99	15.843	13.709	86
444	Негативне курсне разлике	0	0		0	0	
	Укупно 44:	0	0		0	0	
	45 Субвенције						
451	Субвенције неф. предузећима и орг.	0	0		0	0	
	Укупно 45:	0	0		0	0	
	46 Донације и транс.						
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	9.000	8.722	96	0	0	
	Укупно 46:	9.000	8.722	96	0	0	
	47 Социјална заштита						
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16.026	17.079	106	7.200	4.609	64
	Укупно 47:	16.026	17.079	106	7.200	4.609	64
	48 Остали расходи						
481	Донације невладиним организацијама	23.912	23.326	97	0	0	
482	Порези, обавезне таксе и казне	6.567	6.502	99	0	0	
483	Новчане казне по решењу судова	21	20	95	0	0	
484	Накнада штете	750	610	81	0	0	
485	Накнада штете нанета од стране државних органа	250	250	100	0	0	
	Укупно 48:	31.500	30.708	97	0	0	
	49 Средства резерве						
499	Средства резерве	0			0	0	
	Укупно 49:	0	0		0	0	
	51 Основна средства						
511	Зграде и грађевински објекти	73.337	93.366	127	60.000	60.655	101
512	Машине и опрема	22.247	21.474	96	0	0	
514	Култивисана имовина	0	0		0	0	
515	Нематеријална имовина	278	278	100	0	0	
	Укупно 51:	95.862	115.118	120	60.000	60.655	101
	52 Залихе за даљу продају						
523	Залихе робе за даљу продају	500	500	100	0	0	
	Укупно 52:	500	500	100	0	0	
	54 Природна имовина						
541	Земљиште	24.000	23.628	98	20.000	20.000	100
542	Копови	4.000	3.904	97	0	0	
543	Побольшања вода	0	300		0	0	
	Укупно 54:	28.000	27.832	99	20.000	20.000	100
	Укупни расходи:	641.786	658.396	102	106.043	102.804	97

Члан 14.

Укупно планирани и извршени расходи у 2010. години по делима, функцијама, економској класификацији, наменама и корисницима износе (у хиљадама):

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Пози-ција	Економ-ска класи-фикација	Опис	Планирано из буџета (01)	Остварено из буџета	Планирано из осталих извора	Извршено из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	110	1	411	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК, ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ Извршни и законодавни органи Плате и накнаде функционера	36.500	36.389		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.650	6.613		
			3	413	Накнаде у натури	360	361		
			4	414	Социјална давања запосленима	0	0	1.341	1.341
			5	415	Накнаде за запослене	121	121		
			6	416	Награде, бонуси и посебни расходи	0			
			7	417	Одборнички додатак	3.550	3.938		
			8	422	Трошкови путовања	2.260	1.929		
			9	423	Трошкови репрезентације и поклони	2.200	2.091		
			10	423	Чланарине	40	38		
			11	423	Услуге рекламе и штампања	4.500	4.611		
			12	423	Објављивање прописа и аката	40	32		
			13	423	Накнаде за рад комисија – комисија за националне мањине – комисија за борбу против болести зависности – комисија за повраћај земљишта – адм-манд. комисија	9.100	10.002		
			14	423	Уговори о делу	2.600	2.628		
			15	451	Субвенције	0			
			16	481	Дотације невладиним и друштвеним организацијама	2.500	2.152		
			17	481	Финансирање политичких странака	462	165		
			18	482	Порези	0			
			19	482	Судске таксе	5.000	4.971		
			20	483	Казне по решењу судова	0			
			21	484	Накнаде штете	750	610		
			21A	485	Остале накнаде штете	250	250		
			22	499	Средства резерве – стална резерва – текућа резерва	0			
					Извори финансирања за функцију 110				
					01 Приходи из буџета	76.883	76.901		
					07 Трансфери			1.341	1.341
					Укупно за функцију 110	76.883	76.901	1.341	1.341
					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
					<i>Развој заједнице – инфраструктурна изградња</i>				
620			23	423	Стручне услуге по уговору	500	429		2.304
			24	423	Објављивање тендера	120	124		
			25	424	Услуге стручног надзора	1.350	1.334		
			26	424	Остале специјализоване услуге	3.700	3.648		1
			27	425	Текуће поправке и одржавање грађевинских објеката	17.000	11.629		
			28	511	Зграде и грађевински објекти – Капитални буџет	68.337	86.635	40.000	40.655
			29	512	Опрема	8.200	7.330		
			30	541	Земљиште	24.000	23.628	20.000	20.000
					Извори финансирања за функцију 620				
					01 Приходи из буџета	123.207			
					07 Трансфери			20.000	20.000
					08 Донације од пој. и н.орг.			40.000	42.960
					Укупно за функцију 620	123.207	134.757	60.000	62.960
					<i>Социјална заштита</i>				
090			31	472	Хуманитарна акција, Устанак добротe'	1.800	2.095	750	786
			32	472	Помоћ избеглим, расељеним и прогнаним лицима	350	287	6.450	3.823
			33	472	Накнаде из буџета за једнократне помоћи, становање, сахране...	13.600	13.470		
			34	481	Унапређење животног стандарда ромске популације	350	475		
			35	423	Унапређење животног стандарда ромске популације-уговори	700	744		
					Извори финанс. за функцију 090				
					01 Приходи из буџета	16.800	17.071		
					07 Трансфери			3.357	733
					08 Донације од физичких лица			750	786
					13 Пренета средства из 2009			3.093	3.090
					Укупно за функцију 090	16.800	17.071	7.200	4.609
2					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
					<i>Опште услуге</i>				
	130		36	411	Плате и додаци запослених	57.000	56.518		
			37	412	Социјални допринос на терет послодавца	10.584	10.029		
			38	413	Накнаде у натури	2.500	2.277		
			39	414	Социјална давања запосленима	150	181	1.659	2.490
			40	415	Накнаде за запослене	651	650		
			41	416	Награде, бонуси и посебни расходи	0			
			42	421	Стални трошкови	23.000	22.730		108
			43	422	Путни трошкови	630	1.227		
			44	423	Услуге одржавања софтвера	800	1.035		
			45	423	Трошкови репрезентације	800	679		
			46	423	Котизације за семинаре и сајмове	140	133		
			47	423	Издаци за стручне испите	75	70		
			48	423	Опште услуге по уговору о делу	26.500	28.040		
			49	424	Специјализоване услуге	4.565	5.026		
			50	425	Трошкови одржавања опреме	4.700	4.869		
			51	425	Трошкови одржавања објекта	11.200	8.327		
			52	426	Канцеларијски материјал	1.500	1.588		
			53	426	Бензин	2.300	2.256		
			54	426	Остали материјал	2.240	2.270	260	48
			55	482	Порези и таксе	1.360	1.362		
			56	483	Новчане казне	21	20		
			57	484	Накнаде штете	0	0		
			58	512	Набавка опреме	8.700	8.685		
			58a	515	Остала књ. и уметничка дела	100	100		
					Извори финансирања за функцију 130				
					01 Приходи из буџета	159.516	158.072		
					07 Трансфери			1.919	2.538
					08 Донације од физичких лица				105

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13 Пренета средства из 2009				3
					Укупно за функцију 130	159.516	158.072	1.919	2.646
					ОПШТЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ				
160					Месне заједнице				
	59		421		Стални трошкови	900	850		
	60		423		Услуге по уговорима	30	23		
	60a		423		Репрезентација	380	376		
	61		423		Накнаде председницима МЗ	1.000	1.014		
	62		424		Специјализоване услуге	0			
	63		425		Текуће поправке и одржавање	670	661		
	64		426		Материјал	10	5		
	65		482		Порези и таксе	30	29		
					Извори финансирања за функцију 160				
					01 Приходи из буџета	3.020			
					Укупно за функцију 160	3.020	2.958		
410					ЈП „СУРЧИН”				
					<i>Општи економски послови и послови по питању рада</i>				
	66		411		Плате и додаци запослених	30.400	30.382		
	67		412		Социјални допринос на терет послодавца	2.700	2.669		
	68		413		Накнаде у природи	1.600	1.158		
	69		414		Социјална давања запосленима	20	20		
	70		415		Накнаде за запослене	113	113		
	71		416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	0			
	72		421		Стални трошкови	320	312		
	73		422		Трошкови путовања	0			
	74		423		Услуге по уговорима	16.500	18.131		
	75		424		Специјализоване услуге	33.000	35.421	2.383	
	76		425		Текуће поправке и одржавање	17.500	17.414		
	77		426		Материјал	5.000	4.852		
	78		441		Камате на куповину лизингом	0			
	79		482		Остали порези	50	34		
	80		483		Новчане казне	0			
	81		511		Зграде и грађевински објекти	5.000	6.731	20.000	20.000
	82		512		Машине и опрема	5.100	5.216		
	83		541		Земљиште	0			
	84		542		Копови	4.000	3.904		
	85		543		Побољшања вода	0	300		
			01		Извори финансирања за функцију 410				
					01 Приходи из буџета	121.303			
					04 Сопствени приходи				
					07 Трансфери			22.383	20.000
					Укупно за функцију 410	121.303	126.657	22.383	20.000
432					ЈП „Сурчин гас”				
					<i>Гасовод</i>				
	86		411		Плате и додаци запослених	6.100	6.061		
	87		412		Социјални допринос на терет послодавца	1.100	1.085		
	88		413		Награде у природи	55	55		
	89		414		Социјална давања запосленима	60	57		
	90		415		Накнаде за запослене	40	38		
	91		416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	0			
	92		421		Стални трошкови	230	228		
	93		423		Услуге по уговорима	2.620	2.910		
	94		424		Специјализоване услуге	0			
	95		425		Текуће поправке и одржавање	5	3		
	96		426		Материјал	280	307		
	96A		512		Машине и опрема	162	161		
					Извори финансирања за функцију 432				
					01 Приходи из буџета	10.652			
					Укупно за функцију 432	10.652	10.905		
421					ЈП „Аграр-Сурчин”				
					<i>Пољопривреда</i>				
	97		411		Плате и додаци запослених	20.000	19.949		
	98		412		Социјални допринос на терет послодавца	1.800	1.481		
	99		413		Награде у природи	520	525		
	100		414		Социјална давања запосленима	20	20		
	101		415		Накнаде за запослене	206	206		
	102		416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	0			
	103		421		Стални трошкови	480	498		
	104		422		Трошкови путовања	0			
	105		423		Услуге по уговорима	3.400	3.743		
	106		424		Специјализоване услуге	10	9		
	107		425		Текуће поправке и одржавање	0			
	108		426		Материјал	600	604		
	109		482		Остали порези	90	89		
	110		484		Накнаде штете	0			
	111		511		Зграде и грађевински објекти	0			
	112		512		Машине и опрема	0			
	113		523		Залихе	500	500		
					Извори финансирања за функцију 421				
					01 Приходи из буџета	27.626			
					04 Сопствени приходи				
					Укупно за функцију 421	27.626	27.624		
473					ЈП за туризам				
					<i>Туризам</i>				
	114		411		Плате и додаци запослених	7.800	7.692		
	115		412		Социјални допринос на терет послодавца	1.500	1.485		
	116		413		Награде у природи	200	178		
	117		414		Социјална давања запосленима	0			
	118		415		Накнаде за запослене	55	54		
	119		416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			120	421	Стални трошкови	790	860		
			121	422	Трошкови путовања	130	126		
			122	423	Услуге по уговорима	12.800	13.825	1.500	
			123	424	Специјализоване услуге	3.100	1.781	1.800	1.348
			124	425	Текуће поправке	5	4		
			125	426	Материјал	1.100	1.094		
			126	441	Камате на куповину лизингом	0			
			127	482	Порези	37	16		
			128	512	Машине и опрема	0			
					Извори финансирања за функцију 473				
					01 Приходи из буџета	27.517			
					04 Сопствени приходи				
					07 Трансфери			3.300	1.348
					Укупно за функцију 473	27.517	27.115	3.300	1.348
560					<i>Заштита животне средине</i>				
			129	423	Услуге по уговорима	0			
			130	424	Рециклирање отпадних материјала	1.650	1.790		
			131	424	Противградна одбрана	245	245		
					Извори финансирања				
					01 Приходи из буџета	1.895			
					Укупно за функцију 560	1.895	2.035		
760					<i>Здравство неklasиф. на другом месту</i>				
			132	424	Специјализоване услуге	50	43		
			133	463	Донације ост.н.вл.	600	585		
					Извори финансирања				
					01 Приходи из буџета	650			
					Укупно за функцију 760	650	628		
860					ЈП ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ				
					<i>Култура, спорт и вера</i>				
			134	411	Плате и додаци запослених	7.200	7.212		
			135	412	Социјални допринос на терет послодавца	1.210	1.291		
			136	413	Награде у природи	200	197		
			137	414	Социјална давања запосленима	132	131		
			138	415	Накнаде за запослене	104	103		
			139	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0			
			140	421	Стални трошкови	35	33		
			141	422	Трошкови путовања	0			
			142	423	Услуге по уговорима	5.500	6.269		
			143	424	Специјализоване услуге	300	288		
			144	425	Текуће поправке	16	16		
			145	426	Материјал	2.600	2.556		
			146	512	Машине и опрема	5	4		
					Извори финансирања				
					01 Приходи из буџета	17.302			
					04 Сопствени приходи				
					Укупно за функцију 800	17.302	18.100		
810					<i>Спорт</i>				
			147	472	Награде из буџета за спорт(спор.награде,пехари)	121	121		
			148	424	Спортске манифестације	292	291		
			149	481	Дотације спортским клубовима	17.500	17.530		
					Извори финансирања				
					01 Приходи из буџета	17.913			
					Укупно за функцију 810	17.913	17.942		
820					<i>Услуге културе</i>				
			150	424	Бојчинско културно лето	8.000	7.709	9.900	9.900
			151	424	Фестивал мале форме	395	395		
			152	424	Остале услуге културе	475	733		
			153	424	Културне манифестације	500	429		
			154	481	Дотације удружењима културе	1.300	1.256		
					Извори финансирања				
					01 Приходи из буџета	10.670			
					07 Трансфери			9.900	9.900
					Укупно за функцију 820	10.670	10.522	9.900	9.900
830					<i>ЈП за информисање</i>				
			155	411	Плате и додаци запослених	3.400	3.390		
			156	412	Социјални допринос на терет послодавца	630	607		
			157	413	Награде у природи	50	50		
			158	414	Социјална давања запосленима	0			
			159	415	Накнаде за запослене	36	30		
			160	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0			
			161	421	Стални трошкови	520	564		
			162	422	Трошкови путовања	80	77		
			163	423	Услуге по уговорима	10.500	10.086		
			164	424	Специјализоване услуге	65	61		
			165	425	Текуће поправке	38	38		
			166	426	Материјал	470	500		
			167	482	Порези и таксе	0			
			168	511	Зграде и грађевински објекти	0			
			169	512	Машине и опрема	80	79		
			169А	515	Нематеријална имовина	178	178		
					Извори финансирања				
					01 Приходи из буџета	16.047			
					04 Сопствени приходи				
					Укупно за функцију 830	16.047	15.660		
840					<i>Верске заједнице</i>				
			170	481	Дотације верским заједницама	1.800	1.747		
					Извори финансирања				
					01 Приходи из буџета	1.800			
					Укупно за функцију 840	1.800	1.747		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		910			Предиколско и основно образовање				
		171	423		Рад одељења за описмењавање	430	459		
		172	463		Текући трансфери	1.600	1.903		
		173	463		Капитални трансфери	5.800	6.234		
		174	472		Награде из буџета за образовање (награде најбољим ученицима)	155	154		
		175	472		Помоћ у куповини књига	1.000	952		
					Извори финансирања за функцију 910				
					01 Приходи из буџета	8.985			
					Укупно за функцију 910	8.985	9.702		
					УКУПНО РАЗДЕО 1	641.786	658.396	106.043	102.804
					УКУПНИ РАСХОДИ	641.786	658.396	106.043	102.804

Члан 15.

Саставни део завршног рачуна буџета за 2010. годину је и:

- Биланс стања на дан 31. децембра 2010.
- Биланс прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембар 2010.
- Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембар 2010.
- Извештај о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембар 2010.
- Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембар 2010.
- Извештај о коришћењу средстава текуће буџетске резерве
- Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Сурчин.

Члан 16.

Завршни рачун општине Сурчин садржи Одлуку Скупштине општине Сурчин о неангажовању екстерне ревизије.

Члан 17.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Сурчин за 2010. годину, заједно са Извештајем о извршењу буџета општине Сурчин за 2010. годину доставити Секретаријату за финансије Скупштине града Београда, најкасније до 15. јуна 2011. године.

Члан 18.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-20/2011, 8. јуна 2011. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 8. јуна 2011. године, на основу члана 23. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05-испр. и 27/07-др. Закон), члана 18. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” бр. 44/08 и 12/10), члана 83. Пословника Скупштине градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” бр. 9/09, 20/10 и 32/10), чл. 9. и 29. Одлуке о оснивању јавног предузећа („Службени лист града Београда” бр. 26/06 и 27/08) и чл. 12. и 14. Статута Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” („Службени лист града Београда” број 20/07), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 27/08), врши се допуна члана 7. на тај начин што се додају следеће делатности:

- 38.11 скупљање отпада који није опасан,
- 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан.

Члан 2.

Остали чланови одлуке остају непромењени.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-21/2011, 8. јуна 2011. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 20. Статута Привредне коморе Београда („Службени лист града Београда” бр. 31/2002, 4/2005, 27/2006, 14/2007, 41/2007, 19/2008 и 6/2009), Скупштина Привредне коморе Београда, на 6. седници одржаној 30. маја 2011. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ БЕОГРАДА

Члан 1.

У Статуту Привредне коморе Београда („Службени лист града Београда” бр. 31/2002, 4/2005, 27/2006, 14/2007, 41/2007, 19/2008 и 6/2009) у члану 29. став 1. алинеје шеста и седма бришу се.

Члан 2.

У члану 31. после става 1. додају се нови ст. 2. и 3. који гласе: „Изузетно у случајевима хитног и неодложног доношења одлука о значајним питањима за рад Коморе, Управни одбор Коморе може највише два пута годишње доносити одлуке без присуства чланова Управног одбора Коморе у складу са Пословником о раду Управног одбора Коморе.”

Одлуке донете на начин из става 2. овог члана верификоваће Управни одбор Коморе на првој наредној седници”. Досадашњи ст. 2, 3, 4. и 5. постају ст. 3, 4, 5. и 6.

Члан 3.

У члану 40. став 1. алинеја четврта речи: „и Кабинета” бришу се.

Алинеја осма мења се и гласи:

„– прати и примењује законске прописе који се односе на рад и пословање Коморе;”

Члан 4.

У члану 45. став 1. речи: „IV Кабинет” бришу се.

Члан 5.

У члану 46. став 3. мења се и гласи:

„Називи удружења, састав, организовање, послови и задаци, избор органа и тела у удружењима Коморе уређују се Правилником о организацији, облицима и начину рада у Комори (у даљем тексту: Правилник о организацији) и Правилником о изборима.”

Члан 6.

Члан 47. брише се.

Члан 7.

У члану 52. став 1. после речи: „организују” брише се реч: „следећи”, а после речи: „центри” ставља се тачка, а реч: „Коморе:” и тач.: 1,2,3,4,5,6,7. и 8. бришу се.

Став 2. мења се и гласи:

„Називи центара, састав, организовање, послови и задаци, избор органа и тела у центрима Коморе уређују се Правилником о организацији и Правилником о изборима.”

Члан 8.

Наслов испред члана 57. и члан 57. бришу се.

Члан 9.

У наслову изнад члана 58. реч: „ПОВРЕМЕНИ” замењује се речју: „ДРУГИ”.

Члан 58. мења се и гласи:

„Други облици организовања и рада у Комори су:

- организационе јединице у складу са Законом: испоставе, експозитуре, центри, агенције, канцеларије;
- пројектни тимови.

Одлуку о организовању организационих јединица из става 1. алинеја прва овог члана доноси Управи одбор Коморе.”

Члан 10.

Наслов изнад члана 59. и члан 59. бришу се.

Члан 11.

Наслов изнад члана 60. брише се.

У члану 60. после става 1. додаје се став 2. који гласи:
„Начин и услови организовања пројектних тимова Коморе утврђују се Правилником о организацији.”

Члан 12.

Члан 61. брише се.

Члан 13.

У члану 66. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Изузетно, Комора може са заинтересованим члановима Коморе удруживати средства ради финансирања одређених заједничких активности, односно пројеката, у складу са програмом рада и финансијским планом Коморе.”

Члан 14.

Општа акта Коморе усагласиће се са одредбама овог статута најкасније до 31. децембра 2011. године.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привредна комора Београда
Број 01-656/1, 30. маја 2011. године

Председник
Зоран Милошевић, с. р.

САДРЖАЈ

Акти градских општина		Страна
ОБРЕНОВАЦ		
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Обреновац за 2010. годину –	-----	1
Трећа одлука о ребалансу буџета градске општине Обреновац за 2011. годину –	-----	4
Одлука о Управи градске општине Обреновац – пречишћен текст –	-----	8
Закључак о увођењу Интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац – пречишћен текст –	-----	19
СУРЧИН		
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Сурчин за 2010. годину –	-----	20
Одлука о допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа –	-----	26
Акти јавних предузећа и других организација		
Одлука о изменама и допунама Статута Привредне коморе Београда –	-----	26

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Прегплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15