



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 16

26. април 2013. године

Цена 220 динара

Градско веће града Београда на седници 18. априла 2013. године, на основу члана 26. став 1. тачка 5. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 25. тачка 25. и члана 54. тачка 7. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), члана 13. Одлуке о буџету града Београда за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 65/12), члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 10/13) и Решења о давању претходне сагласности на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Београда за 2013. годину, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 401-00-00419/2013-09 године од 28. марта 2013. године, донело је

ПРОГРАМ МЕРА

ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2013. ГОДИНУ

I. УВОД

Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Београда за 2013. годину (у даљем тексту: Програм за 2013. годину), утврђује се: врста подстицаја, услови за остваривања права на доделу подстицајних средстава, начин коришћења и планирани распоред средстава за подстицаје које ће обезбедити град Београд, у циљу унапређења пољопривредне производње и руралног развоја на територији града Београда.

II. ПЛАНИРАНИ РАСПОРЕД СРЕДСТАВА И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Средства за реализацију Програма за 2013. годину обезбеђена су Одлуком о буџету града Београда за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 65/12), у оквиру раздела 16 – Секретаријат за пољопривреду. Расподела буџетских средстава врши се у складу са Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за пољопривреду Градске управе града Београда за 2013. годину.

Програм за 2013. годину спроводи Секретаријат за пољопривреду Градске управе града Београда. Подстицајна средства утврђена Програмом за 2013. годину се додељују као бесповратна и користе се под условима и на начин утврђен овим програмом, у складу са наменом за коју су додељена.

III. ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Врсте подстицаја, као и планирани износи подстицајних средстава приказани су у следећој табели:

Ред. Бр.	Врсте подстицаја	Планирани износ (динар)
1.	Подстицаји за мере руралног развоја Подстицаји за унапређење руралне економије – Обука за воћаре, повртаре и пчеларе	2.500.000,00
2.	Подстицаји за мере руралног развоја Подстицаји за припрему и спровођење локалних стратегија руралног развоја – Ревизија Стратегије развоја пољопривреде и израда акционог плана развоја пољопривреде града Београда	1.500.000,00
3.	Подстицаји за мере руралног развоја Инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета – Подстицајна средства у области воћарства и повртарства	46.158.157,00
4.	Пренете – Неизмирене обавезе из 2012. године Подстицајна средства у области воћарства, повртарства и сточарства	21.426.843,00
	Укупно	71.585.000,00

1. ОБУКА ЗА ВОЋАРЕ, ПОВРТАРЕ И ПЧЕЛАРЕ	
Циљ	Спровођење саветодавних активности ради подизања општер знања пољопривредних произвођача што је неопходно за повећање конкурентности пољопривредне производње.
Намена и обим	Средства у максималном износу од 2.500.000,00 динара, су планирана за финансирање практичне и теоријске обуке пољопривредника из области воћарства, повртарства и пчеларства.
Услови	Давалац услуге практичне и теоријске обуке мора да испуњава услове: – да има седиште регистровано на територији Републике Србије; – да је директно одговоран за припрему и реализацију обуке; – да је способан да управља активностима које се односе на спровођење обуке за које се додељују средства (људски ресурси, знање и искуство, технички и други ресурси).
Поступак	Секретаријат за пољопривреду ће спровести поступак јавне набавке мале вредности и изабрати најповољнијег даваоца услуге практичне и теоријске обуке за воћаре, повртаре и пчеларе. Секретаријат за пољопривреду ће у посебном поступку изабрати физичка лица – носиоце или чланове породичног пољопривредног газдинства који су уписани у Регистар, а који ће похађати обуку за воћаре, повртаре и пчеларе.
2. РЕВИЗИЈА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ И ИЗРАДА АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ГРАДА БЕОГРАДА	
Циљ	Омогућавање локалним учесницима руралног развоја да на подручју градских општина дугорочно побољшају потенцијале својих средина на основу стратешке и програмске основе развоја пољопривреде, кроз израду и подршку у спровођењу стратегије развоја пољопривреде и акционог плана развоја пољопривреде на територији града Београда.
Намена и обим	Средства у максималном износу од 1.500.000,00 динара, су планирана за финансирање ревизије Стратегије развоја пољопривреде града Београда и израду акционог плана развоја пољопривреде.

Услови	<p>Давалац услуге за израду ревизије Стратегије развоја пољопривреде града Београда и акционог плана развоја пољопривреде, мора да испуњава услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> – да има седиште регистровано на територији града Београда; – да је директно одговоран за припрему и израду ревизије Стратегије развоја пољопривреде града Београда и акционог плана; – да је способан да управља активностима које се односе на припрему и израду ревизије Стратегије развоја пољопривреде града Београда и акционог плана (људски ресурси, знање и искуство, технички и други ресурси).
Поступак	<p>У Стратегији развоја града Београда, дефинисани су стратешки приоритети који су обавеза Градске управе у периоду 2011.-2016. године и поред осталог, утврђена је обавеза усвајања секторских стратегија и израда планова активности за њихову примену и остваривање. Неопходно је извршити ревизију Стратегије развоја пољопривреде града Београда и израду акционог плана у складу са променама у пресеку садашњег стања, променама законских прописа, стратешких и планских докумената, приоритетних циљева и задатака. Секретаријат за пољопривреду ће спровести поступак, којим ће изабрати даваоца услуге за израду ревизије Стратегије развоја пољопривреде града Београда и акционог плана развоја пољопривреде.</p>
<p>3. ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА У ОБЛАСТИ ВОЂАРСТВА И ПОВРТАРСТВА „ЗЕЛЕНИ ПРСТЕН“</p>	
Циљ	<p>Пројекат „Зелени прстен“ је започет 2010. године, у циљу да се доделом бесповратних подстицајних средстава уз савремену технологију производње и коришћење адекватне опреме обезбеди производња висококвалитетног и здравствено безбедног воћа и поврћа, који је достизањем стандарда квалитета конкурентан на тржишту, задовољава потребе потрошача и доприноси расту дохотка.</p>
Намена и обим	<p>Средства у износу од 46.158.157,00 динара, су планирана за доделу подстицајних средстава у области вођарства и повртарства – „Зелени прстен“.</p> <p>Подстицајна средства се додељују за набавку и постављање:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опреме за заштиту засада воћака - ПЕ надстрешница или противградна мрежа са системом за наводњавање и прихрану; – опреме за заштиту засада јагода-веронезе тунел са системом за наводњавање и прихрану; – пластеника са системом за наводњавање и прихрану; – система за наводњавање и прихрану;
Услови	<p>Право на доделу подстицајних средстава може остварити физичко лице ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> – има пребивалиште на територији града Београда; – има регистровано породично пољопривредно газдинство на територији града Београда; – се катастарске парцеле на којима се подижу производни засади налазе у катастарским општинама на територији града Београда; – су катастарске парцеле на којима се поставља опрема у власништву подносиоца пријаве или су у закупу од стране подносиоца пријаве за производне засаде јабучастог, коштичавог, језграстог воћа и винограда најмање до 2033. године, за засаде јагодичастог воћа најмање до 2020. године, осим за засаде јагода најмање до 2015. године и производњу поврћа у пластеницима најмање до 2018. године; – поседује сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о инвестиционом улагању за подизање вишегодишњих засада за закупљено земљиште у државној својини на коме се подижу засади воћака или за постављање пластеника.

Поступак	<p>Подстицајна средства се додељују на основу конкурса који припрема и објављује Секретаријат за пољопривреду. Конкурсом се утврђују услови, корисници, потребна документација, начин коришћења подстицајних средстава, критеријуми и рокови за подношење пријаве. Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује комисија, на основу приложене документације и нултог прегледа који врше пољопривредни инжењери запослени у Секретаријату за пољопривреду, а којим се проверавају подаци из пријава. Комисија утврђује листу подносиоца пријава за које утврди да испуњавају услове прописане конкурсом, а у складу са утврђеним критеријумима. На основу утврђене листе, секретар Секретаријата за пољопривреду доноси одлуку о додели средстава и закључује са корисником средстава уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. Подстицајна средства исплаћују се након извршене уплате изабраном добављачу опреме од стране корисника средстава, извршене набавке и постављања опреме и извршене контроле на терену од Секретаријата за пољопривреду. Секретаријат за пољопривреду може у посебном поступку сачинити листу добављача опреме.</p>
<p>4. НЕИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ</p>	
<p>Намена и износ средстава</p> <p>Секретаријат за пољопривреду је преузео закључивањем уговора са корисницима подстицајних средстава у области вођарства, повртарства и сточарства на територији града Београда за 2012. годину, обавезу исплате средстава у укупном износу од 21.426.843,00 динара.</p> <p>1. Подстицајна средства у области вођарства и повртарства за 2012. годину – „Зелени прстен“</p> <p>На основу закључених уговора са корисницима подстицајних средстава у 2012. години, исплата средстава у износу од 13.942.443,00 динара, биће реализована у 2013. години.</p> <p>2. Подстицајна средства у области сточарства за 2012. годину</p> <p>На основу закључених уговора са корисницима подстицајних средстава у 2012. години, извршена је исплата средстава 13. фебруара 2013. године, у износу од 7.484.400,00 динара.</p>	

IV. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА

Секретаријат за пољопривреду Градске управе града Београда ће Градском већу града Београда и Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, поднети годишњи извештај о спровођењу мера по Програму за 2013. годину.

V. ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОГРАМА

Програм за 2013. годину објавити у „Службеном листу града Београда“.

Градско веће града Београда
Број 3-611/13-ГВ, 18. априла 2013. године

Председник
Драган Ђилас, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

СТАРИ ГРАД

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 24. априла 2013. године, у складу са одредбама члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 35, 110. и 111. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст) и чл. 50. и 68. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”, ЈП

УСКЛАЂИВАЊЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град” јп („Службени лист града Београда”, бр. 21/06 – пречишћен текст, 43/08 И 35/09), којом је

основано Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем о регистрацији превођења привредног субјекта број БД 29676/2005 од 1. јула 2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 2.

Одредбе Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град” јп, I-01 број 06-93/2006, од 02.10.2006. године („Службени лист града Београда”, бр. 21/06 – пречишћен текст и 43/08 и 35/09), замењују се у целости, тако да нови текст сада гласи:

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање јавног предузећа

Члан 3.

Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, јп (у даљем тексту: Јавно предузеће), основано је Одлуком Скупштине општине Стари град I-01 број 06-93/2006, од 02.10.2006. године („Службени лист града Београда”, број 21/06 – пречишћен текст, са изменама у бр. 43/08 и 35/09).

Јавно предузеће је предузеће које обавља делатност од општег интереса.

Циљеви оснивања

Члан 4.

Ради остваривања прихода, Јавно предузеће основано је и поверава му се обављање следећих делатности:

- управљање и издавање пословних зграда и пословних просторија чији је корисник општина Стари град;
- изградња и одржавање пословних зграда и пословних просторија;
- обављање и других делатности и услуга које су у функцији обављања основне делатности Јавног предузећа.

Предмет одлуке

Члан 5.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Скупштине општине као оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа складу са законом;
- заштита животне средине;

– друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 6.

Оснивач Јавног предузећа је градска општина Стари град.

Седиште оснивача је у Београду, Улица македонска 42, матични број 07027125.

Права Оснивача остварује Скупштина градске општине Стари град (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор, без ограничења овлашћења.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град” јп, Београд, Нушићева 27/II.

Скраћено пословно име гласи: „Пословни простор општине Стари град”, јп.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 11.

Седиште Јавног предузећа је у Београду, улица Нушићева 27/II.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који је дефинисан Статутом Јавног предузећа .

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 13.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 15.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

– 68.20 Израјмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

Предузеће обавља и следеће делатности:

0581 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности,

8219 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,

4391 Кровни радови,

0439 Остали специфични грађевински радови,

4321 Постављање електричних инсталација,

4399 Остали непоменути специфични грађевински радови,

4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,

4329 Остали инсталациони радови у грађевинарству,

4331 Малтерисање,

4332 Уградња столарије,

4333 Постављање подних и зидних облога,

4334 Бојење и застакљивање,

4339 Остали завршни радови,

4690 Неспецијализована трговина на велико,

5210 Складиштење,

0068 Пословање некретнинама,

6810 Куповина и продаја властитих некретнина,

6831 Делатност агенција за некретнине,

6832 Управљање некретнинама за накнаду,

6209 Остале услуге информационе технологије,

6399 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуто,

6202 Консултантске услуге у области информационе технологије,

0620 Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности,

6311 Обрада података, хостинг и слично,
6201 Рачунарско програмирање,
0951 Поправка рачунара и комуникационе опреме,
6203 Управљање рачунарско опремом,
6920 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,
7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
0702 Менаџерски консултантски послови,
6420 Делатност холдинг компанија,
7112 Инжењерске делатности и техничке саветовање,
0711 Остале архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање,
8230 Организовање састанака и сајмова,
0073 Рекламирање и истраживање тржишта,
0812 Услуге чишћења,
8130 Услуге уређења и одржавање околине.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању делатности за коју је основано мора испуњавати услове за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Оснивач обезбеђује средства за оснивање и почетак рада Јавног предузећа у укупном износу од 10.358.314,40 динара, уплаћен – унет капитал, новчани, на дан 8. новембра 1990. године, као и:

– преносом пословног простора на управљање који је одлуком оснивача од 10. јула 1990. године, изузет из Заједничког фонда пословног простора општина и града Београда;

– преносом другог пословног простора на управљање, који оснивач својим одлукама пренесе Јавном предузећу.

Предузеће може за потребе пословања прибављати средства и по другим основама.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чине и новчана средства и хартије од вредности, право својине на покретним стварима – основним средствима, и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, и право управљања стварима у јавној својини на којима је корисник Градска општина Стари град, у складу са овом одлуком.

Јавно предузеће не може да отуђи имовину веће вредности која је у функцији обављања претежне делатности за коју је основано. Непокретности (земљиште, зграде, помоћни објекти и друго), које чине средства којима послује Јавно предузеће, не могу се отуђивати из имовине Јавног предузећа без сагласности оснивача.

Јавно предузеће може користити средства у јавној својини и другим облицима својине у складу са законом и одлуком Оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини, оснивач стиче уделе у Јавном предузећу и права по основу тих удела.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета оснивача и
- из осталих извора, у складу са законом.

Приход остварен од издавања пословног простора у закуп-закупнина, користи се у складу са Одлуком о буџету.

Висина закупнине - ценовник услуга, утврђује се актом оснивача, у складу са законом и елементима садржаним у годишњем програму пословања јавног предузећа.

Јавно предузеће послује као индиректни буџетски корисник.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 20.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Програм садржи елементе утврђене законом. Програм и тромесечни извештаји о реализацији програма достављају се надлежним министарствима.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 21.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 22.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач:

1. Учествује у управљању предузећем на тај начин што:
 - 1) именује и разрешава органе предузећа;
 - 2) доноси одлуку о ценама;
 - 3) даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
 - давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
 - располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
 - акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
 - улагања капитала;
 - статусне промене;
 - акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
 - годишњи програм пословања,
 - промене пословног имена, седишта или претежне делатности и
 - друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком;
2. Учествује у расподели добити.

Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 24.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 25.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Веће градске општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у складу са законом а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 26.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, и за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком оснивача.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор јавног предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 28.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године, са могућношћу поновног избора, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 30.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 31.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност Годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати Финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно

лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни Годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именоване новог председника или члана Надзорног одбора.

Председник и члан Надзорног одбора могу поднети оставку, коју оснивач констатује на првој наредној седници по пријему обавештења.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 32.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- утврђује предлог ценовника и доставља га оснивачу;
- доноси статут предузећа уз сагласност оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и овом одлуком;
- закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
- одлучује о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа уз сагласност оснивача;
- доноси пословник о свом раду;
- одлучује и о другим питањима, и обавља и друге послове утврђене законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, статутом предузећа и другим актима оснивача.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад, у складу са законом и критеријумима утврђеним годишњим програмом пословања, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Одлуке из своје надлежности Надзорни одбор не може пренети на директора или друго лице у јавном предузећу

Начин одлучивања надзорног одбора и делокруг рада уређује се статутом предузећа и пословником о раду.

Директор

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс и поступак за именовање директора Јавног предузећа спроводи се у складу са законом којим се уређује положај јавних предузећа.

На услове за именовање директора јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду и статута предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања градске општине Стари град, коју образује оснивач (у даљем тексту Комисија за именовања).

Комисија за именовања има председника и четири члана. Председника и три члана именује оснивач на период од три године, с тим што се један члан именује на предлог Сталне конференције градова и општина. Један члан се именује из реда чланова Надзорног одбора предузећа за свако појединачно именовање директора.

Комисија за именовања спроводи конкурсни поступак према поступку утврђеним законом.

Стручна служба јавног предузећа припрема нацрт одлуке о спровођењу јавног конкурса и текста огласа о јавном конкурс, који доставља надлежној организационој јединици Управе градске општине за људске ресурсе ради припреме предлога о спровођењу јавног конкурса, и обавља административно техничке послове за поступак спровођења конкурса и избора директора.

Надлежна организациона јединица Управе градске општине за људске ресурсе припрема предлоге аката о спровођењу јавног конкурса и о именовању директора у складу са овом одлуком, актима оснивача и законом.

Предлог за спровођење јавног конкурса, осим надлежног органа оснивача, може поднети и Надзорни одбор предузећа.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорности запослених у складу са колективним уговором и статутом;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) предузима мере заштите на раду и заштите животне средине,
- 10) предлаже основе пословне политике, Програм рада и План развоја и предузима мере за њихово 11) даје налоге и упутства;
- 12) доноси општа акта за која је законом, статутом и овом одлуком овлашћен;
- 13) врши и друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са законом.

У случају престанка функције пре истека мандата због разрешења или оставке или уколико не буде поново именован, директор остварује права из радног односа у предузећу у складу са законом и уговором о раду.

Директор предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен, у складу са законом.

Директор предузећа може поднети оставку коју оснивач констатује на првој наредној седници по пријему обавештења. Оставка производи правно дејство од дана констатације.

Директор може бити суспендован, под условима утврђеним законом.

Статутом предузећа ближе се уређује поступак престанка мандата, делокруг рада и одговорност директора и друга питања, у складу са законом.

Вршилац дужности директора

Члан 37.

Под условима утврђеним законом, оснивач може именовати вршиоца дужности директора.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора предузећа.

IX. ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 39.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором, правилником о раду и другим посебним актом Јавног предузећа.

У случају штрајка запослених у Јавном предузећу мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

X. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Статут доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа. Друге опште акте доноси Надзорни одбор и други овлашћени органи предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, осим ако статутом није другачије одређено.

Други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, ако општим актом није другачије одређено.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

XI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 41.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону.

XII. ЈАВНОСТ РАДА И ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 42.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује редовним извештавањем јавности о програму рада и реализацији програма, у складу са законом, и објављивањем на својој интернет страници.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 43.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIV. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 44.

О остваривању права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу закључује се колективни уговор код послодавца. Колективни уговор закључују, у име оснивача председник градске општине, у име послодавца директор Јавног предузећа и у име запослених у Јавном предузећу, организација синдиката.

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актима Јавног предузећа.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Управном одбору који је по ступању на снагу Закона о јавним предузећима наставио са радом („Службени лист града Београда”, број 71/12), престаје мандат даном именована Надзорног одбора у складу са законом и овом одлуком.

Управни одбор наставља да обавља послове надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именовања председника и чланова надзорног одбора у складу са законом.

Директор предузећа именован до ступања на снагу ове одлуке наставља са обављањем своје функције до именовања новог директора у складу са законом и статутом предузећа.

Члан 47.

За све што није регулисано овом одлуком, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, као и одредбе позитивних законских прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и положаја привредних друштава.

Измене и допуне ове одлуке врше се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 48.

Статут Јавног предузећа мора бити у сагласности са овом одлуком.

На статут Јавног предузећа оснивач даје сагласност. Акт о давању сагласности објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Члан 49.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Члан 50.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” („Службени лист града Београда”, бр. 21/06 – пречишћен текст, 43/08 и 35/09).

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06- 44/13, 24. априла 2013. године

Председник
Драган Видановић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 24. априла 2013. године, у складу са одредбама члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 35, 110. и 111. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст) и чл. 50. и 68. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

УСКЛАЂИВАЊЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар

„Милан Гале Мушкатировић” („Службени лист града Београда”, бр. 30/05, 43/08, 35/09, 62/09), којом је основано Јавно предузеће Спортско рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатировић”, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број: БД 111228/2006 од 17. марта 2006. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 2.

Одредбе Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатировић” I-01 број 06-114/2005, од 22. децембра 2005. године („Службени лист града Београда”, бр. 30/05, и 43/08, 35/09, 62/09), замењују се у целости, тако да нови текст сада гласи:

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање јавног предузећа

Члан 3.

Јавно предузеће Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатировић” (у даљем тексту: Јавно предузеће), основано је одлуком Скупштине општине Стари град I-01 број 06-114/2005, од 22. децембра 2005. године („Службени лист града Београда”, број 30/05, са изменама у бр. 43/08, 35/09, 62/09).

Циљеви оснивања

Члан 4.

Градска општина Стари град у Београду, Македонска 42 (у даљем тексту: оснивач), оснива јавно предузеће Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатировић” ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса за општину Стари град и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга и ради стицања добити.

Члан 5.

Ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса за општину, уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга и стицања добити, Јавном предузећу се предају на управљање пословне зграде и пословне просторије чији је корисник општина Стари град, које су уписане у листу непокретности бр. 1127 Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности Београд, и то:

- Спортско-рекреативног центра „25. мај”, који се састоји од сале и гардеробе, у површини од 3.041 m², теретане и хидро-сауноског блока, површине 344 m², помоћних објеката (филтерско, мазутара, клима подстаница) површине 1.100 m² и везаног дела са главном зградом-приземље+спрат површине 1.267 m²,

- Ресторан „Дунавски цвет” П+1, спрат + галерија (ресторан и снек-бар са пратећим просторијама) површине 1.724 m²,

- затворени базен површине 2.435 m²,
- кухињски блок површине 98 m²,
- два отворена базена површине 1.489 m², све на адреси Београд, Тадеуша Кошћушка 63;

- 8 (осам) тениских терена опремљених потребном расветом и хидрантском мрежом као и монтажни објекат-тениски клуб површине 167,82 m², изграђених на парцели основни број 1 под 2,

- Дечије одмаралиште „Стеван Филиповић” са туристичким насељем Дивчибаре, Република Србија, уписано у

лист непокретности 1797, на катастарским парцелама: 467, 470/2, 470/3, 473/2, 474, 475/2, 475/4, 475/5, 536/1, 537, 538, 591/3, 591/14 – катастарска општина Дивчибаре.

Предмет одлуке

Члан 6.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе скупштине општине као оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 7.

Оснивач Јавног предузећа је градска општина Стари град.

Седиште оснивача је у Београду, Улица македонска 42, матични број 07027125.

Права оснивача остварује Скупштина градске општине Стари град (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће у унутрашњем и спољнотрговинском промету заступа и представља директор, без ограничења овлашћења.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име јавног предузећа

Члан 11.

Пуно пословно име Јавног предузећа гласи: Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, Београд, Тадеуша Кошћушка бр. 63.

Скраћено пословно име Јавног предузећа гласи: Спортски центар „Милан Гале Мушкатиновић”, јп.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 12.

Седиште Јавног предузећа је у Београду, Тадеуша Кошћушка бр. 63.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа .

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који је дефинисан Статутом Јавног предузећа .

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 14.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће послује са огранком Милан Гале Мушкатиновић ЈП Београд – огранак Туристичка агенција Милан Гале Мушкатиновић Београд.

Седиште огранка је у Београду, Тадеуша Кошћушка бр. 63.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

9311 – Делатност спортских објеката,

– претежна делатност огранка је:

7911 – делатност путничких агенција.

Остале делатности су:

4778 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,

551 Хотели и сличан смештај,

5510 Хотели и сличан смештај,

552 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,

5520 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
5530 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице,

559 Остали смештај,

5590 Остали смештај,

56 Делатност припремања и послуживања хране и пића,

561 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,

5610 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,

562 Кетеринг и остале услуге припремања и послуживања,

5621 Кетеринг,

5629 Остале услуге припремања и послуживања хране,

563 Услуге припремања и послуживања пића,

5630 Услуге припремања и послуживања пића,

62 Рачунарско програмирање, консултанске и с тим повезане делатности,

620 Рачунарско програмирање, консултанске и с тим повезане делатности,

6201 Рачунарско програмирање,

6202 Консултанске делатности у области информационе технологије,

6209 Остале услуге информационе технологије,

63 Информационе услужне делатности,

631 Обрада података, хостинг и с тим повезане делатности, веб портали,

6311 Обрада података, хостинг и сл.,

6312 Веб-портали,

642 Делатност холдинг компанија,

6420 Делатност холдинг компанија,

682 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима,

6820 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима,

683 Пословање некретностима за накнаду,

6831 Делатност агенција за некретности,

6832 Управљање некретностима за накнаду,

702 Менаџерски консултански послови,

7022 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,

73 Рекламирање и истраживање тржишта,

731 Рекламирање,

7311 Делатност рекламних агенција,

732 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

79 Делатност путничких агенција, тур-оператора, услуге резервације и пратеће активности,

791 Делатности путничких агенција и тур-оператора,

7912 Делатност тур-оператора,

823 Организовање састанака и сајмова,

8230 Организовање састанака и сајмова,

8299 Остале услужне активности подршке пословању,

93 Спортске, забавне и рекреативне делатности,

931 Спортске делатности,

9312 Делатност спортских клубова,

9313 Делатност фитнес клубова,

9319 Остале спортске делатности,

9329 Остале забавне и рекреативне делатности .

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 17.

Ради обезбеђења обављања делатности од општег интереса, оснивач предаје непокретности наведене у члану 5, без накнаде, и обезбеђује средства за оснивање Јавног предузећа из члана 19. ове одлуке.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 18.

Јавно предузеће, у обављању делатности за коју је основано мора испуњавати услове за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 19.

Укупан уписани основни капитал Јавног предузећа СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић” износи 750 евра (седамстопедесетевра) у динарској противвредности, уплаћен – унет капитал, новчани 21.819,98 динара, на дан 17. марта 2006. године и 43.500,00 динара, на дан 18. фебруара 2009. године и неновчани капитал 61.658.364,95 динара на дан 13. марта 2012. године.

Имовина јавног предузећа

Члан 20.

Непокретности из члана 5, које оснивач градска општина Стари град предаје на управљање Јавном предузећу, чине јавну својину са правом коришћења градске општине Стари град и не представљају имовину Јавног предузећа.

Процент државног капитала Јавног предузећа који ће бити предмет приватизације, биће одређен у складу са прописима, важећим у тренутку доношења одлуке о приватизацији.

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чине и новчана средства и хартије од вредности, право својине на покретним стварима – основним средствима, и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, и право управљања стварима у јавној својини на којима је корисник градска општина Стари град, у складу са овом одлуком.

Јавно предузеће не може да отуђи имовину веће вредности која је у функцији обављања претежне делатности за коју је основано. Непокретности (земљиште, зграде, помоћни објекти и друго), које чине средства којима послује Јавно предузеће, не могу се отуђивати из имовине Јавног предузећа без сагласности оснивача.

Јавно предузеће може користити средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини, оснивач стиче уделе у Јавном предузећу и права по основу тих удела.

Средства јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета оснивача и
- из осталих извора, у складу са законом.

Ценовник услуга јавног предузећа утврђује се актом Надзорног одбора на који оснивач даје сагласност, у складу са законом и елементима садржаним у годишњем програму пословања јавног предузећа.

Јавно предузеће послује као индиректни буџетски корисник.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Програм садржи елементе утврђене законом. Програм и тромесечни извештаји о реализацији програма достављају се надлежним министарствима.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 24.

Оснивач одлучује о одобравању послова у вези са оснивањем Јавног предузећа пре регистрације, обезбеђује средства за оснивање и почетак рада као и пренос одређених права на пословном простору, на начин и у поступку предвиђеним законом и овом одлуком.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач може предузимати одговарајуће мере којима ће обезбедити услове за несметани рад и пословање и обављање делатности Јавног предузећа, у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 26.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач:

1. Учествује у управљању предузећем на тај начин што:
 - 1) именује и разрешава органе предузећа;

- 2) даје сагласност на:
- Статут Јавног предузећа;
 - давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
 - располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
 - акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
 - улагања капитала;
 - статусне промене;
 - акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
 - годишњи програм пословања,
 - одлуку о ценама;
 - промене пословног имена ,седишта или претежне делатности и
 - друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.
2. Учествоје у расподели добити.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 29.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Веће градске општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у складу са законом а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 30.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, и

за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком оснивача.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 31.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор јавног предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 32.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

Надзорни одбор

Члан 33.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године, са могућношћу поновног избора, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

– оснивач не прихвати Финансијски извештај Јавног предузећа,

– пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Председник и члан Надзорног одбора могу поднети оставку, коју оснивач констатује на првој наредној седници по пријему обавештења.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор:

– утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

– доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја;

– усваја извештај о степену реализације програма пословања;

– доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

– надзире рад директора;

– врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

– успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

– утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

– доноси статут предузећа уз сагласност оснивача;

– одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

– доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

– доноси одлуку о ценама, уз сагласност оснивача;

– даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и овом одлуком ;

– закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

– одлучује о промени пословног имена, седишта и делатности предузећа уз сагласност оснивача;

– доноси пословник о свом раду;

– одлучује и о другим питањима, и обавља и друге послове утврђене законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, статутом предузећа и другим актима оснивача.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад, у складу са законом и критеријумима утврђеним годишњим програмом пословања, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Одлуке из своје надлежности Надзорни одбор не може пренети на директора или друго лице у јавном предузећу.

Начин одлучивања надзорног одбора и делокруг рада уређује се статутом предузећа и пословником о раду.

Директор

Члан 37.

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс и поступак за именовање директора Јавног предузећа спроводи се у складу са законом којим се уређује положај јавних предузећа.

На услове за именовање директора јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду и статута предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања градске општине Стари град, коју образује оснивач (у даљем тексту Комисија за именовања).

Комисија за именовања има председника и четири члана. Председника и три члана именује оснивач на период од три године, с тим што се један члан именује на предлог Сталне конференције градова и општина. Један члан се именује из реда чланова Надзорног одбора предузећа за свако појединачно именовање директора.

Комисија за именовања спроводи конкурсни поступак према поступку утврђеним законом.

Стручна служба јавног предузећа припрема нацрт одлуке о спровођењу јавног конкурса и текста огласа о јавном конкурс, који доставља надлежној организационој јединици Управе градске општине за људске ресурсе ради припреме предлога о спровођењу јавног конкурса, и обавља административно техничке послове за поступак спровођења конкурса и избора директора.

Надлежна организациона јединица Управе градске општине за људске ресурсе припрема предлоге аката о спровођењу јавног конкурса и о именовању директора у складу са овом одлуком, актима оснивача и законом.

Предлог за спровођење јавног конкурса, осим надлежног органа оснивача, може поднети и Надзорни одбор предузећа.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 38.

Директор Јавног предузећа обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорности запослених у складу са колективним уговором и статутом;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) предузима мере заштите на раду и заштите животне средине;
- 10) предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- 11) даје налоге и упутства;
- 12) доноси општа акта за која је законом, статутом и овом одлуком овлашћен;
- 13) врши и друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 39.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са законом.

У случају престанка функције пре истека мандата због разрешења или оставке или уколико не буде поново именован, директор остварује права из радног односа у предузећу у складу са законом и уговором о раду.

Директор предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен, у складу са законом.

Директор предузећа може поднети оставку коју оснивач констатује на првој наредној седници по пријему обавештења. Оставка производи правно дејство од дана констатације.

Директор може бити суспендован, под условима утврђеним законом.

Статутом предузећа ближе се уређује поступак престанка мандата, делокруг рада и одговорност директора и друга питања, у складу са законом.

Вршилац дужности директора

Члан 41.

Под условима утврђеним законом, оснивач може именовати вршиоца дужности директора.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора предузећа.

IX. ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 42.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 43.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором,

правилником о раду и другим посебним актом Јавног предузећа.

У случају штрајка запослених у Јавном предузећу мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

X. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 44.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Статут доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа. Друге опште акте доноси Надзорни одбор и други овлашћени органи предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, осим ако статутом није другачије одређено.

Други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, ако општим актом није другачије одређено.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

XI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 45.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону.

XII. ЈАВНОСТ РАДА И ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 46.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује редовним извештавањем јавности о програму рада и реализацији програма, у складу са законом, и објављивањем на својој интернет-страници.

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIV. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 48.

О остваривању права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу закључује се колективни уговор код послодавца. Колективни уговор закључују, у име оснивача председник градске општине, у име послодавца директор Јавног предузећа и у име запослених у Јавном предузећу организација синдиката.

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актима Јавног предузећа.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Управном одбору који је по ступању на снагу Закона о јавним предузећима наставио са радом („Службени лист града Београда”, број 71/12), престаје мандат даном именована Надзорног одбора у складу са законом и овом одлуком.

Управни одбор наставља да обавља послове надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именована председника и чланова надзорног одбора у складу са законом.

Директор предузећа именован до ступања на снагу ове одлуке наставља са обављањем своје функције до именована новог директора у складу са законом и статутом предузећа.

Члан 51.

За све што није регулисано овом одлуком, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, као и одредбе позитивних законских прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и положај привредних друштава.

Измене и допуне ове одлуке врше се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 52.

Статут Јавног предузећа мора бити у сагласности са овом одлуком.

На статут Јавног предузећа оснивач даје сагласност. Акт о давању сагласности објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Члан 53.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Члан 54.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Спортско рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић“ („Службени лист града Београда”, бр. 30/05, 43/08, 35/09, 62/09).

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06- 44/13, 24. априла 2013. године

Председник
Драган Видановић, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 19. априла 2013. године, на основу члана 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09 и 73/10, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и чл. 17. и 24. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10 и 59/11), донела је

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА
ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Гроцка за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 72/2012), члан 1. мења се и гласи:

Буџет општине Гроцка за 2013. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

	у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	646.301.000
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	
– Текући приходи буџета укључујући и донације	633.101.000
– Трансфери	13.200.000
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	588.486.866
– текући буџетски расходи укључујући и донације	575.286.866
– Текући расходи из трансфера	13.200.000
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	30.600.000
– Текући издаци са донацијама	30.600.000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ	27.214.134
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Неутрошена средства из претходних година	2.285.866
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	29.500.000
Нето финансирање	27.214.134

Средства на консолидованом рачуну општине Гроцка утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

	Опис	Економска класификација
I	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	
1.	Текући приходи	7
1.1	Изворни приходи	7
	Порез на земљиште	711
	Порез на имовину	7131
	Локалне комуналне таксе	714,741,716
	Накнаде	714562,741534
	Приходи од продаје добара и услуга	742
	Приходи од камата	741
	Новчане казне	743
	Мешовити и неодређени приходи	745
	1.2 Уступљени приходи	
	Порез на доходак грађана	711
	Порез на имовину	7133,7134
	Накнаде	714540

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Економска класификација	Опис	Укупна сред- ства
41	Расходи за запослене	204.449.000
411	Плате и додаци запослених	165.817.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.682.000
413	Накнаде у натури	1.300.000
414	Социјална давања запосленима	650.000
415	Накнада трошкова за запослене	4.100.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.900.000

42	Коришћење услуга и роба	133.032.000
421	Стални трошкови	28.402.000
422	Трошкови путовања	30.630.000
423	Услуге по уговору	14.800.000
424	Специјализоване услуге	18.200.000
425	Текуће поправке и одржавање	31.000.000
426	Материјал	10.000.000
44	Отплата камата	15.600.000
441	Отплата домаћих камата	14.500.000
444	Пратећи трошкови задуживања	1.100.000
45	Субвенције	171.014.134
451	Субвенције јавним предузећима	171.014.134
46	Дотације и трансфери	2.000.000
463	Дотације осталим нивоима власти	2.000.000
47	Социјална заштита	4.000.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.000.000
48	Остали расходи	24.120.000
481	Дотације невладиним организацијама	10.020.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.600.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	12.000.000
485	Накнада штете	500.000
49	Резерве	5.585.866
499	Средства резерве	5.585.866
51	Основна средства	30.500.000
511	Зграде и грађевински објекти	26.700.000
512	Машине и опрема	3.800.000
54	Природна имовина	100.000
541	Набавка грађевинског земљишта	100.000
61	Отплата главнице	29.500.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	29.500.000
	УКУПНО	619.901.000

Издаци за отплату главнице дуга утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

ОПИС	Износ
Нето финансирање	27.214.134
Пренета средства из ранијих година	2.285.866
Издаци за отплату главнице дуга	29.500.000
Отплата главнице домаћим кредиторима	29.500.000

Члан 2.

У чл. 3. износ „211.273.000” замењује се износом од „219.258.866”.

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци за 2013, 2014 и 2015. годину исказују се у следећем прегледу:

Назив капиталног пројекта	2013	Износ 2014	2015
– Изградња бунара у Гроцкој и Врчину	15.000.000	/	/
– Замена главног цевовода Умчари–Пударци	/	10.000.000	5.000.000
– Измирење обавеза за изградњу водоводне мреже	/	5.000.000	20.000.000
– Инвестиционо одржавање зграда општине	22.500.000	/	/
– Откуп земљишта за регулацију Калуђерачког Потока	/	10.000.000	8.000.000
– Откуп земљишта за проширење гробља	/	10.000.000	8.000.000
У Гроцкој, Лештанима, Калуђерици и Врчину	/	10.000.000	8.000.000
– Израда пројектне документације	3.000.000	3.000.000	2.000.000
– Реконструкција чаршије у Гроцкој	/	/	10.000.000
– Реконструкција пута Гроцка-Заклопача	/	12.000.000	/
УКУПНА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	40.500.000	50.000.000	53.000.000

Члан 4.

У члану 8. износ од „9.000.000” замењује се износом од „6.035.866” динара, а проценат од „1,45” процентом од „0,97”.

Члан 5.

У члану 9. табела којом су планирани приходи и примања буџета, мења се и гласи:

Економска класификација	Извори прихода и примања	Износ
1	2	3
321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.285.866
	I Текући приходи	
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711111	Порез на зараде	355.128.000
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	45.685.000
711143	Порез на приходе од непокретности	22.000.000
	Укупно 711000	422.813.000
713000	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	67.023.000
713310	Порез на наслеђе и поклон	5.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције	52.000.000
	Укупно 713000	124.023.000
714000	Порез на добра и услуге	
714513	Комунална такса за држање моторних возила	11.459.000
714547	Накнада за загађивање животне средине	7.000.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1.000.000
	Укупно 714000	19.459.000
716000	Други порези	
716110	Комунална такса на Фирму	10.000.000
	Укупно 716000	10.000.000
733000	Трансфери од других нивоа власти	
733141	Трансфери града Београда	200.000
733151	Текући трансфери од других нивоа власти	10.000.000
	Укупно 733000	10.200.000
741000	Приходи од имовине	
741100	Камате	50.000
741532	Комунална такса за паркирање	1.000.000
741534	Накнада за коришћење градског грађ.земљишта	35.016.000
	Укупно 741000	36.066.000
742000	Продаја добра и услуга	
742152	Приходи од давања, закуп, односно на коришћење	4.000.000
742251	Општинске административне таксе	1.220.000
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи Општине	300.000
	Укупно 742000	5.520.000
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном	20.000
	Укупно 743000	20.000
744000	Добровољни трансфери од правних и физичких лица	
744151	Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист нивоа општине	7.500.000
744251	Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист Општине	5.700.000
	Укупно 744000	13.200.000
745000	Мешовити и неодређени приходи	
745151	Мешовити приходи у корист општине	2.000.000
	Укупно 745000	2.000.000
771000	Меморандумске ставке	
771111	Рефундација расхода	3.000.000
	Укупно 771000	3.000.000
	СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА 711000-771000	646.301.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	648.586.866

Члан 6.

У посебном делу члан 10. мења се и гласи:

Средства буџета општине Гроцка за 2013. годину, утврђена су у износу од 648.586.864 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачуним индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Гроцка.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- Текући приходи у износу од 619.901.000 динара – извор финансирања 01,
 - Приходи од трансфера у износу од 13.200.000 динара – извор финансирања 07,
 - Средства од донација у износу од 13.200.000 динара – извор финансирања 08,
 - Нераспоређеног вишка прихода у износу од 2.285.866 динара – извор финансирања 13.
- Средства из става 1. овог члана распоређују се по корисницима, и то:

Функција	Глава	Позиција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета(01)	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.1				Раздео 1. Скупштина општине и Општинско веће			
110					<i>Извршни и законодавни органи Финансијски и фискални трошкови</i>			
		1	411		Плате, додаци и накнаде изборних лица	28.363.000		28.363.000
		2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	5.077.000		5.077.000
		3	416		Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	2.000.000		2.000.000
		4	421		Стални трошкови	2.800.000		2.800.000
		5	422		Трошкови путовања	500.000		500.000
		6	423		Услуге по уговору	10.000.000	1.000.000	11.000.000
		7	424		Специјализоване услуге	7.000.000		7.000.000
		8	463		Донације и трансфери других нивоа власти	1.000.000		1.000.000
		9	481		Донације невладиним организацијама и политичким партијама	2.000.000		2.000.000
		10	483		Трошкови извршења судских решења	11.000.000		11.000.000
		10.1	485		Накнада штете	500.000		500.000
		11	499		Стална буџетска резерва	50.000		50.000
		12	499		Текућа буџетска резерва	5.535.866		5.535.866
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	75.825.866		75.825.866
				08	Донације од организација и појединаца		1.000.000	1.000.000
					Укупно за функцију 110	75.825.866	1.000.000	76.825.866
170					<i>Трансакције јавног дуга</i>			
		13	441		Отплата камата	14.500.000		14.500.000
		14	444		Пратећи трошкови задуживања	1.000.000		1.000.000
		15	611		Отплата главнице	29.500.000		29.500.000
					Извори финансирања за функцију 170			
				01	Приходи из буџета	45.000.000		45.000.000
					Укупно за функцију 170	45.000.000		45.000.000
560					<i>Заштита животне средине</i>			
		16	451		Текуће субвенције ЈКП Гроцка	97.014.134	4.985.866	102.000.000
					Извори финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	97.014.134		99.714.134
				08	Донације од организација и појединаца		2.700.000	2.700.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.285.866	2.285.866
					Укупно за функцију 560	97.014.134	4.985.866	102.000.000
630					<i>Водоснабдевање</i>			
		17	451		Текуће субвенције ЈП Водовод Гроцка	54.000.000		54.000.000
		17.1	451		Капиталне субвенције ЈП Водовод Гроцка за изградњу бунара	15.000.000		15.000.000
					Извори финансирања за функцију 630			
				01	Приходи из буџета	69.000.000		69.000.000
					Укупно за функцију 630	69.000.000		69.000.000

Функција	Глава	Позиција	Економска класифика- ција	Извор финанси- рања	Опис	Средства из буџета(01)	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
610					<i>Стамбени развој</i>			
		18	451		Текуће субвенције ЈКП Стан	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за функцију 610			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					Укупно за функцију 610	5.000.000		5.000.000
820					<i>Култура</i>			
		19	424		Културне манифестације	8.000.000		8.000.000
		20	481		Дотације невладиним организацијама	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
					Укупно за функцију 820	10.000.000		10.000.000
860					<i>Рекреација, култура и вера</i>			
		21	481		Дотација невладиним организацијама	6.000.000		6.000.000
					Извори финансирања за функцију 860			
				01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
					Укупно за функцију 860	6.000.000		6.000.000
912					<i>Образовање</i>			
		22	422		Трошкови путовања ученика	30.000.000		30.000.000
		23	472		Трошкови смештаја ученика у специјалне школе	2.000.000		2.000.000
		24	463		Текући трансфери школам	1.000.000		1.000.000
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	33.000.000		33.000.000
					Укупно за функцију 912	33.000.000		33.000.000
090					<i>Социјална заштита неквалификована на другом месту</i>			
		25	472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					Укупно за функцију 090	2.000.000		2.000.000
					<i>Извори финансирања за главу 1.1</i>			
				01	Приходи из буџета	342.840.000		342.840.000
				08	Донације од организације и појединаца		3.700.000	3.700.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.285.866	2.285.866
					Укупно за главу 1.1	342.840.000	5.985.866	348.825.866
	1.2				ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка			
620					<i>Развој заједнице</i>			
		26	411		Плате и додаци запослених	16.002.000		16.002.000
		27	412		Социјални доприноси на терет послодавца	2.865.000		2.865.000
		28	414		Социјална давања запосленима	250.000	1.000.000	1.250.000
		29	415		Накнаде запосленима	600.000		600.000
		30	421		Стални трошкови	7.500.000		7.500.000
		31	422		Трошкови путовања	30.000		30.000
		32	423		Услуге по уговору	2.500.000		2.500.000
		33	424		Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
		34	425		Текуће поправке и одржавање	28.000.000	8.500.000	36.500.000
		35	426		Материјал	1.800.000		1.800.000
		36	444		Пратећи трошкови задуживања	100.000		100.000
		37	481		Дотације невладиним организацијама	20.000		20.000
		38	482		Порези, обавезне таксе и казне	1.400.000		1.400.000
		39	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000		1.000.000

Функција	Глава	Позиција	Економска класифика- ција	Извор финанси- рања	Опис	Средства из буџета(01)	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		40	511		Изградња зграде и објеката	23.500.000		23.500.000
		41	512		Машине и опрема	300.000		300.000
		41.1	541		Откуп земљишта	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	86.967.000		86.967.000
				07	Трансфери других нивоа власти		1.000.000	1.000.000
				08	Донације од организација и појединаца		8.500.000	8.500.000
					Укупно за функцију 620	86.967.000	9.500.000	96.467.000
					Извори финансирања за главу 1.2			
				01	Приходи из буџета	86.967.000		86.967.000
				07	Трансфери других нивоа власти		1.000.000	1.000.000
				08	Донације од организација и појединаца		8.500.000	8.500.000
					Укупно за главу 1.2	86.967.000	9.500.000	96.467.000
					Извори финансирања за раздео 1			
				01	Приходи из буџета	429.807.000		429.807.000
				07	Трансфери других нивоа власти		1.000.000	1.000.000
				08	Донације од организација и појединаца		12.200.000	12.200.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.285.866	2.285.866
					Укупно за раздео 1	429.807.000	15.485.866	445.292.866
2.3					Раздео 2. Општинска управа			
	130				<i>Опште услуге</i>			
		42	424		Специјализоване услуге	2.200.000		2.200.000
		43	425		Текуће поправке и одржавање	3.000.000		3.000.000
		44	426		Материјал	8.000.000	200.000	8.200.000
		45	511		Капитално одржавање зграда и објеката	2.500.000		2.500.000
		45.1	511		Пројектно планирање	700.000		700.000
		46	512		Набавка опреме	3.500.000		3.500.000
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	19.900.000		19.900.000
				07	Трансери других нивоа власти		200.000	200.000
					Укупно за функцију 130	19.900.000	200.000	20.100.000
					<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>			
	410							
		47	411		Плате и додаци запослених	121.452.000		121.452.000
		48	412		Социјални доприноси на терет послодавца	21.740.000		21.740.000
		49	413		Накнаде у натура	1.300.000		1.300.000
		50	414		Социјална давања запослених	400.000	2.000.000	2.400.000
		51	415		Накнаде запосленима	3.500.000		3.500.000
		52	416		Награде, бонуси и остали расходи	900.000		900.000
		53	421		Стални трошкови	13.800.000		13.800.000
		54	422		Трошкови путовања	100.000		100.000
		55	423		Услуге по уговору	2.300.000		2.300.000
		56	482		Порези, обавезне таксе и казне	200.000		200.000
					Извори финансирања за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	165.692.000		165.692.000
				07	Трансфери других нивоа власти		2.000.000	2.000.000
					Укупно за функцију 410	165.692.000	2.000.000	167.692.000
					Извори финансирања за главу 2.3			
				01	Приходи из буџета	185.592.000		185.592.000
				07	Трансфери других нивоа власти		2.200.000	2.200.000

Функција	Глава	Позиција	Економска класифика- ција	Извор финанси- рања	Опис	Средства из буџета(01)	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Укупно за главу 2.3	185.592.000	2.200.000	187.792.000
2.4					Комесаријат за избеглице			
	070				<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
		57	413		Накнаде у натури		100.000	100.000
		58	421		Стални трошкови		8.400.000	8.400.000
		59	424		Специјализоване услуге		50.000	50.000
		60	426		Материјал		800.000	800.000
		61	472		Накнаде за социјалну заштиту		650.000	650.000
					Ивори финансирања за функцију 070			
				07	Трансфери других нивоа власти		10.000.000	10.000.000
					Укупно за функцију 070		10.000.000	10.000.000
					Извори финансирања за главу 2.4			
				07	Трансфери других нивоа власти		10.000.000	10.000.000
					Укупно за главу 2.4		10.000.000	10.000.000
2.5					Месне заједнице			
	160				<i>Опште јавне услуге</i>			
		62	421		Стални трошкови	4.302.000	500.000	4.802.000
		63	425		Текуће поправке и одржавање		300.000	300.000
		64	426		Материјал	200.000	200.000	400.000
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	4.502.000		4.502.000
				08	Донације од организација и појединаца		1.000.000	1.000.000
					Укупно за функцију 160	4.502.000	1.000.000	5.502.000
					Извори финансирања за главу 2.5			
				01	Приходи из буџета	4.502.000		4.502.000
				08	Донације од организација и појединаца		1.000.000	1.000.000
					Укупно за главу 2.5	4.502.000	1.000.000	5.502.000
					Извори финансирања за раздео 2			
				01	Приходи из буџета	190.094.000		190.094.000
				07	Трансфери других нивоа власти		12.200.000	12.200.000
				08	Донације од организација и појединаца		1.000.000	1.000.000
					Укупно за раздео 2	190.094.000	13.200.000	203.294.000
					Укупно извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	619.901.000		619.901.000
				07	Трансфери других нивоа власти		13.200.000	13.200.000
				08	Донације од организација и појединаца		13.200.000	13.200.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.285.866	2.285.866
					Укупни извори финансирања буџета	619.901.000	28.685.866	648.586.866

Члан 7.

Корисници буџетских средстава усагласиће своје финансијске планове са изменама утврђеним овом одлуком.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 401-142, 19. априла 2013. године

Председник
Спасоје Живановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 19. априла 2013. године на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), члана 46. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10 и 59/11) и члана 66. Пословника скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Мења се решење о именовању изборне комисије градске општине Гроцка број: 112-86 од 15. јуна 2012. године тако да гласи:

– у ставу III тачка 4. – уместо заменика секретара Зорице Милић, дипл. правника, именује се за заменика секретара Јована Трајковић, дипл. правник.

2. У осталом делу решење број: 112-86 од 15. јуна 2012. године остаје непромењено.

3. Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-85, 19. априла 2013. године

Председник
Спасоје Живановић с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 19. априла 2013. године, на основу чл. 35. и чл. 36 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) члана 41. Тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10 и 59/11) и члана 66. Пословника Скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП „ГРОЦКА”

1. Разрешава се дужности директора ЈКП „Гроцка” Раде Месар, из Врчина, због поднете оставке.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-81, 19. априла 2013. године

Председник
Спасоје Живановић с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 19. априла 2013. године, на основу члана 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) члана 41. Тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10 и 59/11) и члана 66. Пословника Скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „ГРОЦКА”

1. Именује се вршилац дужности директора ЈКП „Гроцка” Миленко Буквић, из Лештана.

2. Вршилац дужности директора ЈКП „Гроцка” именује се на период од шест месеци.

3. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

4. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-82, 19. априла 2013. године

Председник
Спасоје Живановић с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 19. априла 2013. године, на основу члана 42. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) члана 41. Тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10 и 59/11) и члана 66. Пословника Скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Именује се вршилац дужности директора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка и то Борислав Јовановић, из Калуђерице.

2. Вршилац дужности директора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка именује се на период од шест месеци.

3. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

4. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 112-83, 19. априла 2013. године

Председник
Спасоје Живановић с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 19. априла 2013. године на основу члана 12. ст. 2. и 3. члана 13. став 2 и члана 16. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10 и 59/11) и члана 66. Пословника скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Именује се председник и чланови Надзорног одбора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка у следећем саставу:

За председника

– Биљана Губеринић, дипл. грађ. инж.;

За чланове

– Љубиша Ристић, дипл. ек.

– Драгослава Митровић, дипл. ек.

2. Председник и чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Гроцка

Број 112-84 од 19. априла 2013. године

Председник

Спасоје Живановић с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

На основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон и 93/2012), члана 4. и члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона), члана 12. став 1. тачка 17. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/2008), Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 4. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

Градска општина Лазаревац (у даљем тексту: оснивач) оснива Туристичку организацију градске општине Лазаревац (у даљем тексту: Туристичка организација), као јавну службу, ради предузимања потребних мера и радњи у циљу задовољења потреба грађана у области туризма, промоције и унапређења туризма, подстицаја, развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији градске општине Лазаревац, развоја информативно – промотивне делатности, унапређења општих услова за прихват и бора-

вак туриста, координације активности носилаца туристичке понуде, као и других послова промотивне делатности у области туризма.

Члан 2.

Назив Туристичке организације је: Туристичка организација градске општине Лазаревац.

Седиште Туристичке организације је у Лазаревцу, Улица Карађорђева број 42.

Члан 3.

Туристичка организација има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

Члан 4.

У остваривању циљева из члана 1, Туристичка организација се ангажује на реализацији следећих задатака:

– промовише и унапређује туризам на територији градске општине Лазаревац;

– координира активности и сарадњу између привредних и других субјеката у туризму,

који непосредно или посредно делују на унапређење и промоцију туризма на територији Градске општине Лазаревац;

– доноси годишњи програм и план промотивних активности, у складу са Стратегијским маркетинг планом и плановима и програмима Туристичке организације Србије и Туристичке организације Београда;

– прикупља и објављује информације о целокупној туристичкој понуди на територији градске општине Лазаревац;

– обезбеђује информативно-промотивни материјал, којим се промовишу туристичке вредности градске општине Лазаревац (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентације, сувенире и др.);

– у сарадњи са надлежним органима, обезбеђује туристичку сигнализацију;

– организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;

– формира и организује туристичко-информативни центар (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

– посредовање у пружању услуга у домаћој радиности;

– подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређење простора;

– организује едукације у области туризма, у сарадњи са Туристичком организацијом Србије и Туристичком организацијом Београда;

– друге активности на промоцији туризма, у складу са оснивачким актом и статутом.

Члан 5.

Почетна средства Туристичке организације износе 30.000,00 динара, која обезбеђује оснивач, као свој оснивачки улог.

Средства за финансирање рада Туристичке организације, обезбеђују се у буџету градске општине Лазаревац, непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, прихода остварених обављањем послова из

оквира регистроване делатности, из средстава социјалног осигурања, донаторством и из других извора, у складу са законом.

Туристичка организација је дужна да води пословне књиге и да надлежном органу достави завршни рачун, у складу са законом.

Члан 6.

Органи Туристичке организације су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Директора, председнике и чланове управног и надзорног одбора, именује и разрешава Скупштина градске општине Лазаревац, на период од четири године, са могућношћу реизбора на ту функцију.

Директор, председник и члан управног и надзорног одбора, не може бити малолетно лице, лице лишено пословне способности, нити лице чији би интереси могли бити у супротности са интересима Туристичке организације.

Члан 7.

Директор представља и заступа Туристичку организацију, организује и руководи њеним радом, обезбеђује законитост рада Туристичке организације, предлаже пословну политику и акте које доноси управни одбор, извршава одлуке управног одбора, предлаже и предузима мере за њихово спровођење и обавља друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 8

Управни одбор има председника и два члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан представник запослених.

Управни одбор:

- доноси статут Туристичке организације;
- одлучује о пословању Туристичке организације;
- доноси годишњи програм рада Туристичке организације;
- доноси програме туристичко-информативне и промотивне делатности;
- доноси финансијски план и завршни рачун;
- усваја извештај о пословању и финансијски извештај;
- доноси годишњи план јавних набавки;
- усваја годишњи извештај о попису средстава;
- одлучује о коришћењу, односно о набавци и отуђењу средстава;
- доноси одлуку о исправама и подацима који представљају пословну тајну Туристичке организације;
- одлучује о службеном путовању директора у иностранство;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- доставља једном годишње оснивачу извештај о раду;
- доноси пословник о раду;
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 9.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих су председник и један члан представници оснивача, а један члан представник запослених.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Туристичке организације;
- прегледа годишњи обрачун и извештај о пословању Туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са важећим прописима;

- подноси извештај о извршеном надзору оснивачу, који доставља и управном одбору и директору;
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 10.

Статутом Туристичке организације, уређују се: делатност, средства за рад, унутрашња организација, надлежност и начин рада органа Туристичке организације, заступање и представљање Туристичке организације, права, обавезе и одговорности запослених, сарадња са другим туристичким организацијама и друга питања од значаја за рад Туристичке организације.

Члан 11.

Скупштина градске општине Лазаревац даје сагласност на статут, годишњи програм рада, програме туристичко – информативне и промотивне делатности, финансијски план и годишњи обрачун Туристичке организације.

Члан 12.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији, примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Члан 13.

До именовања директора, његове послове и овлашћења вршиће Михаило Гајић из Лазареваца, ЈМБГ 2402966710142 запослен на радном месту начелника Управе градске општине Лазаревац.

Овлашћује се лице из става 1, да може предузимати све правне радње у циљу уписа Туристичке организације у судски регистар и заштите имовинских права и интереса Туристичке организације, као и друге радње за спровођење ове одлуке, све до именовања директора Туристичке организације.

Члан 14.

Скупштина градске општине Лазаревац именуваће председнике и чланове управног и надзорног одбора, у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 15.

Управни одбор Туристичке организације, донеће статут у року од 60 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 16.

Скупштина градске општине Лазаревац, именуваће директора Туристичке организације у року од 30 дана, од дана ступања на снагу статута.

Члан 17.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-70/2013, 4. априла 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 4. априла 2013. године, на основу члана 3. Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/2002, 30/2003, 11/2005, 18/2011 и 17/2012), у вези са чланом 19. и 20. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС”, бр. 20/77, 24/85 и „Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05), члана 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 23/2011 и 62/2012) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08 и 15/2010) донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СТАВЉАЊУ ВАН УПОТРЕБЕ МЕСНОГ ГРОБЉА У БАРОШЕВЦУ

Члан 1.

У Одлуци о стављању ван употребе месног гробља у Барошевцу III – 09 Број 06-63.1/2013 од 28. марта 2013. године, у члану 2. додаје се нови став који гласи:

„Изузетно од става 1. овог члана, до почетка ископавања и преноса посмртних остатака са месног гробља могу се подизати нови споменици и друга спомен обележја лицима која су до ступања на снагу ове одлуке сахрањена без њих, с тим да од времена сахрањивања до ступања на снагу ове одлуке није протекло више времена од времена које је према месним обичајима уобичајено за подизање споменика и спомен обележја.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-70/2013, 4. априла 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 4. априла 2013. године, на основу члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС”, бр. 20/77, 24/85 и „Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05), члана 2. Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/2002, 30/2003, 11/2005, 18/2011 и 17/2012), члана 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 23/2011 и 62/2012) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/2010), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НОВОГ ГРОБЉА НА ЛОКАЦИЈИ „ПЕТКОВАЧА” КО БАРОШЕВАЦ И О НАЧИНУ ЊЕГОВОГ КОРИШЋЕЊА ЗА ПРЕСЕЉЕЊЕ МЕСНОГ ГРОБЉА У БАРОШЕВЦУ

Члан 1.

У Одлуци о одређивању новог гробља на локацији „Петковача” КО Барошевац и о начину његовог коришћења за пресељење месног гробља у Барошевцу III – 09 Број 06-

63.2/2013 од 28. марта 2013. године у члану 5. став 1. тачка на крају става се замењује зарезом и додају речи: „ а у складу са начином и могућностима повезивања гробних места утврђеним пројектном документацијом за ново гробље.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-70/2013, 4. априла 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 4. априла 2013. године, на основу члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/10) и члана 13. Одлуке о наградама градске општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 35/2009), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА

1. образује се Комисија за доделу јавних признања.
2. Комисију чине председник и четири члана и то:
 - Зоран Лучић, председник,
 - Славољуб Павловић, члан,
 - Света Мирковић, члан,
 - Бојан Стевић, члан,
 - Бојан Синђелић, члан.
3. Задатак комисије је да, у складу са Одлуком о наградама градске општине Лазаревац, доноси одлуку о додели награда градске општине Лазаревац.
4. Мандат комисије траје четири године.
5. Доношењем овог решења престаје да важи решење Скупштине градске општине Лазаревац III-08 број: 06-55/2009 од 30. марта 2009. године.
6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-70/2013, 4. априла 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 4. априла 2013. године, на основу члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр.43/08 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАЗИВЕ УЛИЦА, ТРГОВА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. образује се Комисија за називе улица, тргова и других делова насељених места на подручју градске општине Лазаревац.

2. Комисију чине председник и четири члана, и то:
- Милоје Живановић, председник,
 - Ненад Ралић, члан,
 - Иван Тодоровић, члан,
 - Михаило Гајић, члан,
 - Ђорђе Максимовић, члан.
3. Комисија утврђује предлоге назива улица, тргова и других делова насељених места на подручју градске општине Лазаревац, као и предлоге за промену њихових назива.

Поред послова из претходног става, комисија утврђује и предлоге одлука о подизању споменика и постављању спомен-плоча и скулптуралних дела и предлоге за њихово премештање, односно уклањање.

4. Мандат комисије траје четири године.

5. Доношењем овог решења престаје да важи решење Скупштине градске општине Лазаревац III-08 Број: 06-55/2009 од 30. марта 2009. године.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-70/2013, 4. априла 2013. године

Председник
Драган Миљковић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и чл. 19. и 25. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП-Младеновац” („Службени гласник РС”, бр. 5/05 – пречишћен текст, 21/09, 37/09 – исправка, 38/09, 44/12 и 5/13), а у вези са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11), Управни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП-Младеновац”, на седници одржаној 19. марта 2013. године, донео је:

СТАТУТ¹

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И ПЛАНИРАЊЕ „ДИП – МЛАДЕНОВАЦ” МЛАДЕНОВАЦ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу и планирање „ДИП-Младеновац” основано је Одлуком Скупштине општине Младеновац број 06-8-21/III-1 од 26. марта 1996. године године, која је објављена у „Службеним гласнику РС”, број 5/96 од 4. марта 1996. године (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Овим статутом уређују се питања која се односе на: пословно име и седиште Јавног предузећа; претежну делатност Јавног предузећа; планирање рада и развоја; податке о висини уплаћеног и уписаног основног капитала; одређивање органа Јавног предузећа, и њиховог делокруга; њихово именовање и разрешење; начин распоређивања добити

и покриће губитка; резерве; о опште акте и начин њиховог доношења; заступање Јавног предузећа; обавезу чувања аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; измене статута; заштиту животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТЕМБИЉ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име и седиште

Члан 3.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће Дирекција за изградњу и планирање „ДИП – Младеновац”.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „ДИП – Младеновац”.

Седиште Јавног предузећа је у Младеновцу, Улица краља Петра I број 246.

Члан 4.

Промена пословног имена и седишта може се вршити само из оправданих разлога, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

2. Печат и штампил

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штампил .

Печат јавног предузећа је округлог облика, пречника 32 mm.

Са унутрашње стране круга исписан је следећи текст: Република Србија, Јавно предузеће Дирекција за изградњу и планирање „ДИП – Младеновац”.

У дну печата исписано је седиште – Младеновац.

Јавно предузеће има свој штампил, правоугаоног облика на коме су у првом реду исписане следеће речи: „ДИП – Младеновац” ул. Краља Петра I број 246. У другом реду испод тог текста исписана је реч: Број и дугачка црта (на коју се уписује број под којим је акт заведен у деловодну књигу). У трећем реду испод тог текста исписана је реч: Датум и дугачка црта (на коју се уписује завођење акта у деловодну књигу), а испод тог текста, у четвртном реду уписано је место у коме је седиште јавног предузеће.

Текст на печату и на штампилу Јавног предузећа исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

3. Употреба пословног имена, печата и других података у документима

Члан 6.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму Јавног предузећа; седиште; број рачуна; матични број и порески идентификациони број.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из ст. 1. и 2. овог члана, уређују се актом који доноси директор Јавног предузећа.

Начин чувања и употребе печата Јавног предузећа уређује се актом који доноси директор Јавног предузећа.

¹ Скупштина градске општине Младеновац дала је сагласност на овај статут 4. априла 2013. године Решењем I-00-06-1-3/6/2013.

4. Трајање Јавног предузећа и одговорност

Члан 7.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних субјеката.

Јавно предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

III. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

7490 – Припрема предлога програма уређивања грађевинског земљишта;

– врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање програма и прати његову реализацију у складу са оствареним приходима;

– врши стручне послове на усклађивању програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне инфраструктуре у складу са одлукама Скупштине града и градске општине;

– организује информациони систем о грађевинском земљишту и припрема нацрте аката о зонирању земљишта у градској општини Младеновац;

– врши послове организације, координације, грађења и стручног надзора над изградњом објеката и израђује техничку документацију за објекте за потребе општине;

– за потребе изградње објеката у складу са одлуком о оснивању прибавља непокретности, решава имовинско-правне односе, расељава и сл.;

– прибавља геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге;

– организује извођење асанационих, мелирационих и других радова и рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја;

Поред претежне Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

4110 – Разрада грађевинских пројеката;

4120 – Организација и посредовање у изградњи комплетних привредних, стамбених и других објеката;

4211 – Стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева на територији градске општине Младеновац, пословима хоризонталне и вертикалне сигнализације као и пословима зимске службе на истим;

– Учествоје у изградњи и одржавању спортских објеката и установа чији је оснивач општина;

– Стара се о уређивању центара сеоских месних заједница;

– Стара се о уређивању сеоских гробаља;

4321 – Стара се о уређивању и одржавању јавне расвете;

6810 – Куповина и продаја властитих некретнина;

6820 – Изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима;

8110 – Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда;

– стара се о одржавању (текућем и инвестиционом) заједничких делова стамбених зграда;

– прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа;

8130 – Стара се о уређењу и одржавању паркова, зелених, рекреационих и других површина.

Поред наведених, Јавно предузеће може обављати и друге послове који су у његовој делатности, а уобичајено се врше уз наведене делатности ради потпунијег искоришћења капацитета.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. овог члана уредити уговором у складу са законом.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствени правни субјект.

Члан 10.

Унутрашња организација Јавног предузећа уређује се посебним актом, у складу са овим статутом.

V. ИМОВИНА

Члан 11.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини и друга средства, у складу са оснивачким актом Јавног предузећа.

Имовину Јавног предузећа чине и средства која Јавно предузеће стекне својим пословањем у складу са законом.

Члан 12.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој, у складу са законом, оснивачким актом Јавног предузећа и овим статутом.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано јавно предузеће, без сагласности оснивача.

Непокретностима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача.

VI. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Планови и програм

Члан 13.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности Јавног предузећа, а које доноси надзорни одбор.

2. Годишњи програм пословања

Члан 14.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

3. Извештаји о реализацији Програма и о редовности плаћања у комерцијалним трансакцијама

Члан 15.

Јавно предузеће на прописаном обрасцу доставља тромесечни извештај о реализацији програма, и то: министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за област у оквиру које је делатност за коју је основано Јавно предузеће.

Члан 16.

Јавно предузеће, министарству надлежном за послове финансија, на прописаном обрасцу месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

VII. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Износ оснивачког капитала

Члан 17.

Укупан уписани и уплаћени основни капитал Јавног предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 9.000,00 динара на дан уплате 26. марта 1996. године.

2. Средства за рад Јавног предузећа

Члан 18.

За уређивање грађевинског земљишта, намене утврђене чланом 4. став 1. одлуке о оснивању, градска општина Младеновац обезбеђује средства из:

- 1) годишње накнаде за друмска моторна возила;
- 2) посебне накнаде за унапређење и заштиту животне средине;
- 3) накнаде за коришћење грађевинског земљишта;
- 4) прихода од давања у закуп непокретности и
- 5) пореза на зараде.

Члан 19.

Јавно предузеће може се задужити на начин и под условима којима се регулише материја о јавном дугу.

VIII. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 20.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, о чему одлуку доноси надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка Јавног предузећа доноси надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

IX. УПРАВЉАЊЕ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

1. Једнодомно управљање

Члан 21.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су надзорни одбор и директор.

2. Надзорни одбор

Члан 22.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана од којих се два члана именују од представника оснивача, а један од представника запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина градске општине Младеновац, на период од четири године.

Представник запослених предлаже се на збору запослених Јавног предузећа коме је потребно да присуствује већина од укупног броја запослених. За представника запослених предложен је кандидат који је добио највише гласова присутних на збору.

Члан 23.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 24.

Председник надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице Надзорног одбора.

У случају одсутности председника Надзорног одбора сваки од чланова надзорног одбора може сазвати седницу Надзорног одбора, а на почетку седнице, већином гласова присутних чланова бира се један од чланова за председавајућег.

1) Начин рада и одлучивања Надзорног одбора

Члан 25.

О питањима из своје надлежности, надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси пословник о раду.

2) Седнице Надзорног одбора

Члан 26.

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање четири седнице годишње.

Ако председник Надзорног одбора не сазове седницу одбора на писани захтев било ког члана Надзорног одбора, тако да та седница Надзорног одбора буде одржана у року од 30 дана од дана подношења захтева, седницу може сазвати и тај члан уз навођење разлога за сазивање седнице и предлог дневног реда.

3) Сазивање седнице Надзорног одбора

Члан 27.

Писани захтев за седницу Надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалима за седницу доставља се свим члановима у року предвиђеном пословником о раду Надзорног одбора, осим ако се сви чланови не сагласе другачије.

Одлуке донете на седници Надзорног одбора која није сазвана у складу са законом, овим статутом и пословником о раду Надзорног одбора, нису пуноважне, осим ако се сви чланови Надзорног одбора не одлуче другачије.

4) Кворум за одржавање и начин одржавања седница Надзорног одбора

Члан 28.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, под условом да се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора у писаној форми.

Одсутни чланови могу гласати и писаним путем, када се за потребе кворума сматра да су присуствовали седници Надзорног одбора.

5) Присуство других лица седницама Надзорног одбора

Члан 29.

Седницама Надзорног одбора, осим чланова Надзорног одбора, могу присуствовати и чланови комисија надзорног одбора, ако су на дневном реду питања из делокруга одређене комисије.

Седници одбора на којој се расправља о финансијским извештајима Јавног предузећа обавезно присуствује ревизор Јавног предузећа.

Седницама Надзорног одбора могу, по позиву председника Надзорног одбора, присуствовати и друга стручна лица ако је то потребно за расправљање по појединим питањима која су на дневном реду.

6) Записник са седница Надзорног одбора

Члан 30.

На седницама Надзорног одбора води се записник који садржи нарочито: место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланова, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултати гласања и донете одлуке, као и евентуално издвојена мишљења.

Записник потписује председник Надзорног одбора, односно члан који је у његовом одсуству председавао седницом и доставља се сваком члану.

Председник Надзорног одбора дужан је да записник са седнице Надзорног одбора достави свим члановима у року од осам дана од дана одржане седнице.

7) Комисије Надзорног одбора

Члан 31.

Надзорни одбор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које до-

носи, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе Надзорног одбора.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности Надзорног одбора.

8) Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 32.

Чланови Надзорног одбора одговарају Јавном предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, овог статута и аката оснивача.

Изузетно, чланови Надзорног одбора неће одговарати за штету ако су поступали по акту оснивача.

Ако штета из става 1. овог члана настане као последица одлуке Надзорног одбора, за штету одговарају сви чланови Надзорног одбора.

У случају из става 3. овог члана, члан који је био уздржан од гласања сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету.

У случају из става 4. овог члана, ако члан није био присутан а седници Надзорног одбора на којој је одлука донета, нити је за њу гласао на други начин, сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету, ако се тој одлуци није писаним путем успротивио у року од осам дана по сазнању за њено доношење.

9) Престанак мандата

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

2) оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се решити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

10) Делокруг Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут, уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа, односно уговоре о раду са извршним директорима Јавног предузећа;

13) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и овим статутом.

Члан 36.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 37.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

3. Директор Јавног предузећа

Члан 38.

Директора Јавног предузећа именује оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање коју образује Скупштина градске општине Младеновац.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 39.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;

3) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

4) да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;

5) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

6) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

7) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 40.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) доноси акт о организацији рада и систематизацији послова Јавног предузећа уз сагласност надзорног одбора, као и друга општа акта за чије је доношење овлашћен;

9) врши друге послове одређене законом и овим статутом.

Члан 41.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Јавног предузећа подноси оснивачу.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Директор Јавног предузећа ће бити разрешен, односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то разрешење стекну услови прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 43.

Директор Јавног предузећа ће бити суспендован на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

4. Вршилац дужности директора

Члан 44.

Оснивач именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач (влада) може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Х. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Јавно предузеће представља и заступа директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 46.

У одсутности или спречености директора, Јавно предузеће заступа лице које он решењем власти, у границама овлашћења датог тим решењем.

Члан 47.

Директор као законом овлашћени заступник, може овластити и друга лица за заступање – пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно закону.

Пуномоћник не може без пристанка директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писменом облику.

ХИ. ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 48.

Јавно предузеће чува следеће акте и документа:

- 1) оснивачки акт;
- 2) решење о регистрацији оснивања Јавног предузећа;
- 3) Статут и све његове измене и допуне;
- 4) опште акте Јавног предузећа;
- 5) записнике са седница Надзорног одбора и одлуке Надзорног одбора;
- 6) документа којима се доказују својина и друга имовинска права Јавног предузећа;
- 7) уговоре које су директор, чланови надзорног одбора или са њима повезана лица у смислу закона, закључили са Јавним предузећем.

Јавно предузеће је дужно да акте и документа из става 1. овог члана чува у свом седишту или на другом месту које је познато и доступно свим директорима и члановима Надзорног одбора.

Акте и документе из става 1. овог члана Јавно предузеће чува трајно.

ХИИ. ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 49.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Јавном предузећу, као и податак

који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране јавног предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа Јавног предузећа, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Јавном предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Јавно предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете. Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

ХИИИ. ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

Јавност у раду Јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о именима директора о организационој структури јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да усвојени програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

ХИИИИ. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 51.

Запослени у Јавном предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад и општим актом.

Запослени у Јавном предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле Јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Члан 52.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у Јавном предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Јавног предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора Јавног предузећа.

О раду Јавног предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор Јавног предузећа је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Запослени у Јавном предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Јавном предузећу саставни је део укупних активности запослених, других органа и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, надзорни одбор Јавног предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом.

XVI. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Општи акти Јавног предузећа су статут, правилници, пословници, и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Општи акти се објављују стављањем на огласну таблу Јавног предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у Јавном предузећу.

Општи акти Јавног предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Члан 55.

Статут Јавног предузећа мења се одлуком надзорног одбора Јавног предузећа, на коју сагласност даје оснивач.

Законски заступник Јавног предузећа дужан је да после сваке измене Статута, сачини пречишћен текст Статута и да га потпише.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Органи Јавног предузећа усагласиће општа акта са овим статутом у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП-Младеновац” („Службени лист града Београда”, бр. 5/96, 9/96, 9/99, 28/01, 31/02, 4/05, 39/09 и 45/2012).

Члан 60.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача објавиће се у „Службеном листу града Београда” и ступа на снагу осмог дана дана од дана објављивања.

Управни одбор ЈП Дирекције за изградњу и планирање „ДИП – Младеновац”
Број 448/2, 19. марта 2013. године

Председник
Миле Обрадовић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 5. априла 2013. године, на основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 4. Одлуке о одређивању назива и обележавању улица, тргова и зграда на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/00, 3/01 и 12/04), члана 77. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10) и члана 24. став 1. тачка 9. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), на предлог Комисије за споменике и називе улица, тргова и других делова насељених места на територији градске општине Обреновац, донела је

РЕШЕЊЕ¹

О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦЕ С-5 У III МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ОБРЕНОВАЦ

1. За досадашњу саобраћајницу С-5 у III Месној заједници Обреновац утврђује се назив Улица мајора Небојше Тепавца.

2. На предлог Решења о утврђивању назива улице С-5 у III Месној заједници Обреновац добијена је сагласност Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе под бројем 015-00-00016/2013-04 од 16. априла 2013. године.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 бр. 020– 49, 5. априла 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

Агенција за борбу против корупције, поступајући у поступку који се води по службеној дужности против Владимира Ковчина, директора Клиничко-болничког центра „Бежанијска коса”, ради одлучивања о повреди одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, бр. 53/10 и 66/11-УС), на основу одредаба чл. 5. и 15. Закона о Агенцији, 24. августа 2012. године доноси

РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се да је јавни функционер Владимир Ковчин, у својству директора КБЦ „Бежанијска коса” Београд, током

¹ Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе дало је сагласност број 015-00-00016/2013-04 16. априла 2013. године.

2010. и 2011. године у име КБЦ „Бежанијска коса” закључивао уговоре о клиничким истраживањима са спонзорима, и то:

– Уговор о месту клиничког истраживања закључен са Celltrion, Inc. Songdo-dong, Yeonsu-gu, Incheon, 406-840, South Korea као спонзора, а у име спонзора „PAREXEL Internacional” d.o.o, заведен под бројем 2020 од 18. марта 2010. године.

– Уговор о спровођењу клиничне студије закључен са „Clinres-farmacija” d.o.o. у име спонзора (спонзор је F.Hoffmann-La Roche Ltd, Grenzacherstrasse 124, CH 4070 Basel, Швајцарска), заведен под бројем 1082/8 од 3. јуна 2010. године.

– Уговор о месту клиничког истраживања закључен са „PAREXEL Internacional” d.o.o. у име спонзора (спонзор је Celltrion, Inc. Songdo-dong, Yeonsu-gu, Incheon, 406-840, SouthKorea), заведен под бројем 7298 од 18. октобра 2010. године.

– Уговор о спровођењу клиничне студије закључен са „PSI CRO AG” у име спонзора (Teva Pharmaceutical Works Private Limited Company, Ulica Pallagi 13,4042 Debrecin, Мађарска), заведен под бројем 755 од 3. фебруара 2011. године.

– Уговор о клиничком истраживању закључен са ERGOMED CLINICAL RESEARCH Ltd. као спонзора, заведен под бројем 6191/7,

– Уговор о неинтервенцијском истраживању закључен са „Pfizer Н.С.Р. Corporation, Представништво Београд као спонзора, заведен под бројем 70/11 односно 8953/5 од 17. марта 2011. године.

– Уговор о спровођењу клиничне студије закључен између „PSI CRO AG”, Baarerstrasse 113a, 6300 Zug, Швајцарска у име спонзора (спонзор Eisai Limited,European Knowledge Centre; Mosquito Way, Hetfield Herts AL10 SN), заведен под бројем 1229/27 од 18. фебруара 2011. године.

– Уговор о клиничком истраживању 8729/9 од 18. маја 2011, закључен са Quitiles Eastern Holdings GmbH са седиштем Guglgasse 7-9/B/og 6 A-1030 Већ који заступа спонзора Sanofi-Aventis,

– Уговор с болницом 5411/5а закључен са Pharm-Olam Internacional 450H.Sam Houston Parkway E Suite 250, Houston, Texas 77060 у име спонзора Apotex Inc, 150 Signet Drive Weston, Ontario M9L 1T9, Canada,

– Уговор о спровођењу клиничне студије бр. 6203 односно (1672) са спонзором Alchemija Oncology Pty Ltd 330 а у име спонзора PSI CRO AG, Baarerstrasse 113a, 6300 Zug, Швајцарска,

– Уговор о спровођењу клиничког испитивања бр. 3022/8 са спонзором GlaxoSmithKline Biological s.A. Belgija а у име спонзора PPD GlobalLimited са Представништвом ABC.R.O.INC, Љубостињска 2, Београд, којим уговорима је одређен за главног истраживача и у име КБЦ „Бежанијска коса” гарантовао да ће он као главни истраживач испуњавати све обавезе у вези са студијама и да ће му КБЦ „Бежанијска коса” пружити помоћ за спровођење студија, да може користити простор, опрему и кадрове КБЦ за то истраживање, да би затим, у својству главног истраживача посебно закључивао уговоре о делу са спонзорима клиничког истраживања за накнаду за услуге које чини као главни истраживач, чиме је поступио супротно одредби члана 27. у вези са чланом 2. став 1. тачка 6. Закона о Агенцији за борбу против корупције, употребивши јавну функцију

за стицање имовинске користи и погодности за себе и тако доводећи у сумњу поверење грађана у савесно и одговорно вршење јавне функције па му се, на основу члана 51. став 1. Закона о Агенцији за борбу против корупције, изриче

МЕРА ЈАВНОГ ОБЈАВЉИВАЊА ПРЕПОРУКЕ ЗА РАЗРЕШЕЊЕ СА ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА КБЦ „БЕЖАНИЈСКА КОСА”

II. Обавезује се Владимир Ковчин да сноси трошкове објављивања одлуке о препоруци за разрешење у „Службеном гласнику РС” и у другом средству јавног информисања, о чему ће Агенција донети посебан закључак.

Образложење

У поступку спроведеном по службеној дужности против функционера Владимира Ковчина, директора Клиничко-болничког центра „Бежанијска коса”, утврђено је да је у периоду од 2009. до 2011. године именовани подносио КБЦ-у молбе као главни истраживач за одобрење клиничког истраживања. Затим је, као директор КБЦ „Бежанијска коса” давао прелиминарну сагласност за та клиничка истраживања, уз одобрење Научног и Етичког одбора. Потом је, као директор КБЦ „Бежанијска коса” закључивао уговоре о клиничким истраживањима, у којима је он одређен за главног истраживача, где је у име КБЦ гарантовао и обавезивао се да ће створити све услове који ће омогућити главном истраживачу да користи сву потребну опрему, медицинске апарате и просторије, као и особље за спровођење студија, као и да је именовани у својству директора КБЦ „Бежанијска коса” сагласан да може закључити са спонзором као главни истраживач посебне уговоре о накнади за своје услуге. У наведеним уговорима утврђен је износ од 30% накнаде, исказан у страниој валути (УСД И ЕУР), који добија КБЦ по испитаном пацијенту, чији је број у сваком уговору одређен, као и да осталих 70% накнаде добија главни истраживач, што је накнадно регулисано посебним уговорима. На тај начин Владимир Ковчин је поступио супротно одредби члана 27. у вези са чланом 2. став 1. тачка 6. Закона о Агенцији и употребио јавну функцију за стицање имовинске користи и погодности за себе и тако је довео у сумњу поверење грађана у савесно и одговорно вршење јавне функције.

Агенција је утврдила да је Владимир Ковчин користећи овлашћења које има у својству директора Клиничког центра, омогућио себи да у 16 клиничких истраживања обавља послове главног истраживача у том Клиничком центру, чиме је погодно својим приватним интересима, јер је на име извршења тих послова стекао одређену имовинску корист. С обзиром на то да је највећи део уговора извршен, наступиле су последице кршења одредби члана 27. а у вези са чланом 2. став 1. алинеја 6. Закона о Агенцији, те му је изречена мера јавног објављивања препоруке за разрешење са функције директора КБЦ „Бежанијска коса”.

Како је одредбом члана 54. став 4. Закона о Агенцији прописано да трошкове објављивања одлуке о препоруци за разрешење сноси функционер коме је мера изречена, то је одлучено као у тачки 2. диспозитива овог решења.

Број 014-020-00-00043/2011-11

Директор
Зорана Марковић, с. р.

Агенција за борбу против корупције, у поступку покренутом по службеној дужности против Радмиле Симић из Крагујевца, на основу одредаба чл. 5 и 15. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/2008 и 53/2010), 22. октобра 2012. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Утврђује се да је јавни функционер Радмила Симић, директор Пореске управе – Регионалног центра Крагујевац, поступила супротно одредбама чл. 27. и 32. став 1. Закона о Агенцији за борбу против корупције, јер је ову јавну функцију искористила за стицање користи и погодности за свог брата Рајка Милосављевића, на тај начин што је као директор овог центра упутила директору Пореске управе Београд писмени предлог за закључење уговора о раду са њеним братом Рајком Милосављевићем, на основу којег је закључен уговор о раду број 112-7247/2010-05 од 15. октобра 2010. године, којим је именовани засновао радни однос у Регионалном центру Крагујевац, на одређено време, а на основу новог предлога закључен је уговор о раду, број 112-565/2011-05 од 27. јуна 2011. године, којим је именовани, у овом центру, засновао радни на неодређено време, и што о постојању сумње у сукоб интереса који је имала у конкретном случају, писменим путем, није обавестила непосредно претпостављеног и Агенцију за борбу против корупције, па јој се на основу члана 51. став 1. Закона о Агенцији за борбу против корупције изриче

МЕРА ЈАВНОГ ОБЈАВЉИВАЊА ПРЕПОРУКЕ ЗА РАЗРЕШЕЊЕ СА ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ – РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА КРАГУЈЕВАЦ

II. Обавезује се Радмила Симић да сноси трошкове објављивања одлуке о препоруци за разрешење у „Службеном гласнику РС” и у другом средству јавног информисања, о чему ће Агенција донети посебан закључак.

Образложење

У поступку спроведеном по пријави против Радмиле Симић, утврђено је да је именована приликом вршења јавне функције директора Пореске управе – Регионалног центра Крагујевац јавни интерес подредила приватном и наведену јавну функцију искористила за стицање користи за повезано лице, односно за свог брата, на тај начин што је, користећи своја дискрециона овлашћења, директору Пореске управе, који је надлежан за закључивање уговора о раду у Пореској управи, упутила писмени предлог да закључи уговор о раду са њеним братом Рајком Милосављевићем, на основу којег је исти засновао радни однос на неодређено време, у овом центру. На овај начин именована је повредила одредбе члана 27. ст. 1. и 4. Закона о Агенцији за борбу против корупције.

Именована је поступила супротно одредби члана 30. став 1. Закона о државним службеницима, којом је прописана обавеза државног службеника да непосредно претпостављеног писмено обавести о сваком интересу који он, или са њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком државног органа у чијем доношењу учествује, ради одлучивања о његовом изузећу, чиме је повредила одредбу члана 27. став 3. Закона о Агенцији.

Именована је, такође, поступила супротно одредби члана 32. став 1. Закона о Агенцији јер о постојању сумње у сукоб интереса који је имала није у законском року, писменим путем, обавестила директора Пореске управе, као непосредно претпостављеног, и Агенцију, с обзиром на то да је користећи своја законска овлашћења директора Пореске управе – Регионални центар Крагујевац дала предлог директору Пореске управе да закључи се уговор о раду са њеним братом Рајком Милосављевићем, којим би именовани засновао радни однос у Пореској управи Регионални центар Крагујевац.

Са свега наведеног, Агенција за борбу против корупције је на основу члана 51. став 1. Закона о Агенцији за борбу против корупције именованој изрекла меру јавног објављивања препоруке за разрешење са функције директора Пореске управе – Регионалног центра Крагујевац.

Број 020-00-00023/2012-11

Директор
Зорана Марковић, с. р.

Агенција за борбу против корупције, у поступку покренутом по службеној дужности против Ненада Дикића из Београда, на основу одредаба чл. 5 и 15. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/2008 и 53/2010), 26. октобра 2012. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Утврђује се да је јавни функционер Ненад Дикић из Београда поступио супротно одредбама чл. 27. и 32. став 1. Закона о Агенцији за борбу против корупције, јер је јавну функцију користио за стицање имовинске користи и погодности за себе, на тај начин што је као директор Антидопинг агенције Републике Србије, у име Антидопинг агенције, дана 11. априла 2011. године са Специјалистичком ординацијом „Vita maxima”, чији је власник био до 5. јануара 2012. године, закључио анекс 2 уговора о подзакупу пословних просторија, број 03-0411/02, којим је повећан износ закупнине са 35.000,00 динара на 800 евра у динарској противвредности, а да о сумњи у постојање сукоба интереса који је имао, писменим путем, није обавестио непосредно претпостављеног и Агенцију за борбу против корупције, па му се на основу члана 51. став 1. Закона о Агенцији за борбу против корупције изриче

МЕРА ЈАВНОГ ОБЈАВЉИВАЊА ПРЕПОРУКЕ ЗА РАЗРЕШЕЊЕ СА ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА АНТИДОПИНГ АГЕНЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

II. Обавезује се Ненад Дикић да сноси трошкове објављивања одлуке о препоруци за разрешење у „Службеном гласнику РС” и у другом средству јавног информисања, о чему ће Агенција донети посебан закључак.

Образложење

У поступку спроведеном по службеној дужности против Ненада Дикића из Београда, утврђено је да је именовани приликом вршења јавне функције директора Антидопинг

агенције Републике Србије јавни интерес подредио приватном, јер је као директор ове агенције са Специјалистичком ординацијом „Vita maxima”, чији је власник, закључио анекс 2 уговора о подзакупу пословних просторија од наведене ординације, којим је повећан износ закупнине са 35.000,00 динара на 800 евра у динарској противвредности и на тај начин јавну функцију директора Антидопинг агенције искористио за стицање новчане добити за Специјалистичку ординацију „Vita maxima”, чији је власник, односно за себе, чиме је повредио одредбу члана 27. ст. 1. и 4. Закона о Агенцији. Именовани је поступао супротно одредби члана 36. став 3. Закона о спречавању допинга у спорту, којом је прописано да директор агенције не може обављати другу професионалну функцију или посао, јер се све до 5. јануара 2012. године бавио предузетничком делатношћу у Специјалистичкој ординацији „Vita maxima”, и на тај начин поступио и супротно одредби члана 27. став 2. Закона о Агенцији.

Именовани је, такође, поступио супротно и одредби члана 32. став 1. Закона о Агенцији, јер о закључењу наведеног анекса уговора није, писменим путем, обавестио Управни одбор Антидопинг агенције републике Србије и Агенцију за борбу против корупције о сукобу интереса који има, с обзиром на то да је као директор Антидопинг агенције закључио анекс два уговора, којим је повећан износ месечне закупнине са 35.000,00 динара на 800 евра, са ординацијом чији је власник.

Са свега наведеног, Агенција за борбу против корупције је на основу члана 51. став 1. Закона о Агенцији за борбу против корупције именованом изрекла меру јавног објављивања препоруке за разрешење са функције директора Антидопинг агенције Републике Србије.

Број 020-00-00099/2011-11

Директор
Зорана Марковић, с. р.

Агенција за борбу против корупције, у поступку који се води по службеној дужности против Миленка Јахуре из Гроцке, Космајска 11, ради одлучивања о постојању повреде Закона о Агенцији борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10 и 66/11 – УС; у даљем тексту: Закон о Агенцији), на основу чл. 5. и 15. Закона о Агенцији, 17. децембра 2012. године доноси

РЕШЕЊЕ

I. Утврђује се да је Миленко Јахура, одборник Скупштине градске општине Гроцка, поступио супротно одредбама члана 27. ст. 2. и 3. и члана 32. става 1. Закона о Агенцији за борбу против корупције, на тај начин што није обавестио Скупштину градске општине Гроцка и Агенцију за борбу против корупције о сумњи у постојање сукоба интереса због закључења Уговора о делу бр. 112-117 од 26. јуна 2012. године са градском општином Гроцка, по основу којег је вршио послове саветника за правна питања председника градске општине Гроцка у периоду од 16. јуна 2012. године до 13. септембра 2012. године, чиме је угрозио поверење грађана у савесно и одговорно вршење јавне функције, па

му се, на основу члана 51, става. 2. Закона о Агенцији за борбу против корупције, изриче

МЕРА ЈАВНОГ ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О ПОВРЕДИ ЗАКОНА О АГЕНЦИЈИ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ РЕШЕЊЕ

II. Изрека и сажето образложење овог решења објавиће се у „Службеном гласнику РС” и у „Службеном листу града Београда”.

III. Трошкове објављивања овог решења сноси Миленко Јахура о чему ће Агенција донети посебну одлуку.

Образложење

У поступку спроведеном по службеној дужности против функционера Миленка Јахуре утврђено је да је именовани, коме је 15. јуна 2012. године потврђен одборнички мандат у Скупштини ГО Гроцка, по основу Уговора о делу закљученог са градском општином Гроцка, вршио послове саветника за правна питања председника градске општине Гроцка у периоду од 16. јуна 2012. године до 13. септембра 2012. године и на тај начин поступио супротно одредбама члана 27. ст. 2. и 3. и члана 32. став 1. Закона о Агенцији.

Агенција је утврдила да, сходно одредбама члана 35. ст. 1. и 2, члана 41. став 1. тач. 1 и 6, члана 57. став 1. тач. 1, 3. и 9, члана 63. став 3. и члана 64. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08) између јавних функција одборника и председника градске општине у истој јединици локалне самоуправе постоји однос зависности, због чега је именовани био дужан да избегне закључење Уговора о делу а, кад га је већ закључио, био је дужан да о сумњи у постојање сукоба интереса писмено обавести Скупштину ГО Гроцка и Агенцију, што он није учинио и на тај начин је поступио супротно одредбама члана 27. ст. 2. и 3. и члана 32. став 1. Закона о Агенцији. На овај начин именовани је истовремено угрозио поверење грађана у савесно и одговорно вршење јавне функције.

Одлуке као у ставовима II и III диспозитива овог решења донете су применом одредаба чл. 54. Закона о Агенцији.

Број 014-020-00-00075/2012-11

Директор
Татјана Бабић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Плану места за постављање пловила на делу обале и водног простора на територији града Београда (I фаза), који је објављен у „Службеном листу града Београда” број 9 од 22. марта 2013. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

**ПЛАНА МЕСТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛОВИЛА НА
ДЕЛУ ОБАЛЕ И ВОДНОГ ПРОСТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА БЕОГРАДА (I ФАЗА)**

У делу после текста Плана, уместо речи: „Број 35-119/12-С, 22. марта 2013. године” треба да стоје речи: „Број 35-119/13-С, 22. марта 2013. године”.

Из Скупштине града Београда

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Београда за 2013. годину -----	1	Одлука о допуни Одлуке о стављању ван употребе месног гробља у Барошевцу -----	24
Акти градских општина		Одлука о допуни Одлуке о одређивању новог гробља на локацији „Петковача” КО Барошевац и о начину његовог коришћења за пресељење месног гробља у Барошевцу -----	24
СТАРИ ГРАД		Решење о образовању Комисије за доделу јавних признања -----	24
Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ЈП ----	2	Решење о образовању Комисије за називе улица, тргова и других делова насељених места на подручју градске општине Лазаревац -----	24
Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатировић” -----	8	МЛАДЕНОВАЦ	
		Статут Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП – Младеновац” Младеновац -	25
ГРОЦКА		ОБРЕНОВАЦ	
Одлука о ребалансу буџета градске општине Гроцка за 2013. годину -----	15	Решење о утврђивању назива улице С-5 у III месној заједници Обреновац -----	31
Решење о измени Решења о именовању Изборне комисије градске општине Гроцка у сталном саставу -----	21	Агенција за борбу против корупције	
Решење о разрешењу директора ЈКП „Гроцка” –	21	Решење број 014-020-00-00043/2011-11 од 24. августа 2012. године -----	31
Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Гроцка” -----	21	Решење број 020-00-00023/2012-11 од 22. октобра 2012. године -----	33
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа за топлификацију градске општине Гроцка -----	21	Решење број 020-00-00099/2011-11 од 26. октобра 2012. године -----	33
Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП за топлификацију градске општине Гроцка -----	22	Решење број 014-020-00-00075/2012-11 од 17. децембра 2012. године -----	34
ЛАЗАРЕВАЦ		Исправке	
Одлука о оснивању Туристичке организације градске општине Лазаревац -----	22	Исправка Плана места за постављање пловила на делу обале и водног простора на територији града Београда (I фаза) -----	34

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15