



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 39

30. август 2013. године

Цена 220 динара

Градоначелник града Београда, 30. јула 2013. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ПОЗОРИШТУ НА ТЕРАЗИЈАМА ИЗ БЕОГРАДА, ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА БР. 3

1. Даје се сагласност на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Позоришту на Теразијама, који је донео вршилац дужности директора 3. јула 2013. године.

2. У Решењу градоначелника града Београда, број: 110-2028/10-Г, од 29. јуна 2010. године, став II мења се и гласи:

„Утврђује се да се послови, под ред. бр. од 1. до 88. – са једним извршиоцем, од 89.А до 118. – са једним извршиоцем, од 121. до 124. – са једним извршиоцем, од 126. до 130. – са једним извршиоцем, од 132. до 133. – са једним извршиоцем и од 136. до 147. – са једним извршиоцем, што чини укупно 141 посао са 141 извршиоцем, финансирају из буџета града Београда.

Утврђује се да се послови под редним бројем 89. – са једним извршиоцем, од 119. до 120. – са једним извршиоцем, 125. – са једним извршиоцем, 131. – са једним извршиоцем и од 134. до 135. – са једним извршиоцем, што чини укупно седам послова са седам извршилаца, финансирају из сопствених прихода Позоришта на Теразијама.”

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 110-3163/13-Г, 30. јула 2013. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с.р.

Градоначелник града Београда, 16. августа 2013. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 6, 7. и 9. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС”, број 63/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

I.

У Решењу о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику („Службени лист града Београда”, бр. 7/13 и 13/13), у тачки I, подтачка 2. мења се тако што се, уместо Слађане Левнајић, дипл. специјалног педагога у Градском центру за социјални рад – Одељење Земун, за члана Комисије за градску општину Земун именује Софија Пајић, дипл. специјални педагог у Градском центру за социјални рад – Одељење Земун.

Подтачка 5. мења се тако што се, уместо Ведране Берлековић, психолога у ОШ „Краљ Александар I” за члана Комисије за градску општину Нови Београд именује Смиља Марков, психолог у ОШ „Младост” и уместо Зорана Мустеровића, психолога у Градском центру за социјални рад – Одељење Нови Београд за члана Комисије за градску општину Нови Београд именује Мирјана Колосов, педагог у Градском центру за социјални рад – Одељење Нови Београд.

У подтачки 13. алинеја 3. речи: „др Владислава Павловић” заменују се речима: „др Владислав Павловић”.

У подтачки 17. алинеја 1. речи: „социјални радник” заменују се речју: „педагог” и у алинеји 3. речи: „Јадранка Граховац” заменују се речима: „Јадранка Стокић Граховац”.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 020-3324/13-Г, 16. августа 2013. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с.р.

На основу члана 38. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите („Службени лист града Београда”, бр. 55/11, 8/12, 42/12, 65/12 и 42/13) и члана 23. став 2. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09, 6/10, 23/10, 32/10, 45/11 и 45/12) секретар Секретаријата за социјалну заштиту доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ РЕДА ПРВЕНСТВА ЗА ПРВИ ИЗБОР КОРИСНИКА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима и мерилима за утврђивање листе реда првенства за први избор корисника социјалног становања у заштићеним условима („Службени лист града Београда”, број 19/12), члан 4. мења се и гласи:

„Поступак за први избор корисника социјалног становања по овом Правилнику врши комисија коју образује Градоначелник града Београда. Комисија има седам чланова од којих су два представника града Београда, и по један представник Комесаријата за избеглице, УНХСР-а, Градског центра за социјални рад, Фондације „Ана и Владе Дивац” и Међународне организације за миграције.

Комисија ради у седницама и одлучује већином.

Мандат комисије траје до завршетка поступка за први избор корисника социјалног становања у заштићеним условима.

На седници води се записник који потписују присутни чланови комисије.

Записници се достављају странама чији су представници чланови комисије.

Након окончања поступка за први избор корисника социјалног становања у заштићеним условима, комисија записнички предаје документацију о свом раду и материјал о избору корисника Градском центру за социјални рад у Београду.”

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања „Службеном листу града Београда”.

**Град Београд – Градска управа града Београда
Секретаријат за социјалну заштиту**

XIX – 08 број 031-228/2013, 15. августа 2013. године

Секретар
Ненад Матић, с.р.

Секретаријат за имовинско-правне послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију градске управе града Београда, у поступку по службеној дужности, за утврђивање престанка права коришћења грађевинског земљишта на 14187/90708 удела катастарске парцеле бр. 832/1 КО Нови Београд, на основу члана 114. ст. 1. и 2. и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/1997 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/2010), и члана 104. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) доноси

РЕШЕЊЕ*

И. Утврђује се на 14187/90708 удела катастарске парцеле бр. 832/1 КО Нови Београд ПРЕСТАНАК ПРАВА КО-

* Ово решење је постало правоснажно дана 15. октобра 2012. године

РИШЋЕЊА грађевинског земљишта VAPA GRAĐEVINSKO PROMETNO PREDUZEĆE DOO BEOGRAD, ул. Булевар војводе Мишића бр. 37, које му је дато на коришћење ради изградње Решењем Скупштине општине Нови Београд број: П-463-114/91 од 26. децембра 1991. године.

II. Утврђује се право јавне својине у корист града Београда на грађевинском земљишту на 14187/90708 удела катастарске парцеле 832/1 КО Нови Београд.

**Град Београд – Градска управа града Београда
Секретаријат за имовинско-правне послове, грађевинску
и урбанистичку инспекцију**
XXI – 03 број 35.3-9/2012, 21. септембра 2012. године

Секретар
Петар Живановић, дипл. инж. ел.

Секретаријат за имовинско-правне послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију Градске управе града Београда, на основу члана 209. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01, „Службени гласник РС”, број 30/10) доноси

ЗАКЉУЧАК**

Исправља се техничка грешка у Решењу Секретаријата за имовинско-правне послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију Градске управе града Београда XXI-03 број 35.3-9/2012 од 21. септембра 2012. године, на тај начин што у последњем ставу решења, други ред, уместо речи 1. августа 2012. године треба да стоји 21. септембра 2012. године.

Ова исправка има правно дејство од дана од којег правно дејство има наведено решење.

**Град Београд – Градска управа града Београда
Секретаријат за имовинско-правне послове, грађевинску
и урбанистичку инспекцију**

XXI – 03 број 35.3-9/2012, 9. октобра 2012. године

Секретар
Петар Живановић, дипл. инж. ел.

Секретаријат за имовинско-правне послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију градске управе града Београда, у поступку по службеној дужности, за престанак права коришћења на грађевинском земљишту Привредног друштва за развој пројеката некретнина DELREAL 1 DOO Београд, ул. Милентија Поповића бр. 7В на катастарским парцелама број 511, 526/2, 526/4, 527/1, 527/2, 527/3, 527/4, 528/1, 528/2, 529/1, 529/2, 530/1, 530/2, 531/1, 531/2, 531/3, 532/1, 6636/6 и 6637/3 све КО Нови Београд, на основу члана 114. ст. 1. и 2. и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/1997, 31/2001 „Службени гласник РС” број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ***

I. Престаје право коришћења грађевинског земљишта Привредног друштва за развој пројеката некретнина DELREAL 1 DOO Београд, ул. Милентија Поповића бр. 7В на катастарским парцелама број 511, 526/2, 526/4, 527/1, 527/2, 527/3, 527/4,

** Овај закључак је постао правоснажан дана 25. октобра 2012. године.

*** Ово решење је постало правоснажно дана 18. марта 2013. године.

528/1, 528/2, 529/1, 529/2, 530/1, 530/2, 531/1, 531/2, 531/3, 532/1, 6636/6 и 6637/3 све КО Нови Београд, које је стекао на основу Решења Извршног одбора Скупштине града Београда бр. 463-828/01-ИО од 29. јуна 2001. године, Решења Извршног одбора Скупштине града Београда бр. 463-2530/02-ИО од 29. новембра 2002. године, и Решења градоначелника града Београда број 463-2185/05-Г од 11. октобра 2005. године, о измени Решења Извршног одбора Скупштине града Београда бр. 463-2530/02-ИО од 29. новембра 2002. године.

II. Утврђује се право јавне својине у корист града Београда, ул. Драгослава Јовановића број 2 (матични број 17565800 пиб 100065430), на катастарским парцелама број 529/1, 529/2, 530/1, 530/2, 531/1, 531/2, 531/3, 532/1 све КО Нови Београд.

Град Београд – Градска управа града Београда
Секретаријат за имовинско-правне послове, грађевинску
и урбанистичку инспекцију
XXI – 03 број 35. 3-3/2013, 22. фебруара 2013. године

Секретар
Петар Живановић, дипл. инж. ел.

На основу чл. 157. и 160. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 53/10) и члана 23. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, број 8/13 – пречишћен текст и 9/13 – исправка) секретар Секретаријата за саобраћај доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ
УЛИЦА ЗА ПЕШАЧКИ САОБРАЋАЈ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА БЕОГРАДА – ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ

Члан 1.

У Решењу о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији града Београда – пешачке зоне („Службени лист града Београда”, бр. 43/10 и 36/13), у члану 1. ставу 1, после

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ГРОЦКА

Општинско веће градске општине Гроцка на седници одржаној дана 22. августа 2013. године на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 64. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/2013) и члана 5. Пословника о раду Општинског већа општине Гроцка број: 110-4 од 1. јула 2010. године, поступајући по захтеву ЈКП „Гроцка” за добијање сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” са Ценовником услуга донело је следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП „ГРОЦКА” НА ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ПРЕВОЗА ПРЕКО
ДУНАВА

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” о утврђивању цена услуга превоза преко Дунава број: 2176 од 1. августа 2013. године са Ценовником услуга превоза преко Дунава бр. 2176/1 од 1. августа 2013. године.

речи: „Господска (од Главне до Магистратског трга) – Земун” додају се речи:

„– Његошева (од Фрушкогорске до Кеја ослобођења) – Земун,
– Кеј ослобођења (од Караматине до краја узводно) – Земун,
– Борчанска – Земун”.

Члан 2.

У члану 4, после речи: „Господској (од Главне до Масаријевог трга)” додају се речи: „Његошевој (од Фрушкогорске до Кеја ослобођења), Кеју ослобођења (од Караматине до краја узводно), Борчанској”.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања „Службеном листу града Београда”.

Град Београд – Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај

IV-01 број 344.16-1617/2013, 23. августа 2013. године

Секретар
Бојан Бован, с.р.

ПОКАЗАТЕЉ

СМАЊЕЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ЈУЛУ 2013. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да смањење потрошачких цена у јулу 2013. године износи: 1,4% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику
број 053- 03/13-XVII-01, 13. августа 2013. године

Директор
Стеван Гвозденов, с.р.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а са одлуком и ценовником на које се даје сагласност, објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Гроцка
Број: 38-5, 22. августа 2013. године

Председник
Зоран Марков, с.р.

Надзорни одбор ЈКП „Гроцка” из Гроцке, на седници одржаној 1. августа 2013. године, разматрајући Предлог ценовника бр. 2132 од 31. јула 2013. године, на основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 37. Статута ЈКП „Гроцка” број 711/2 од 19. марта 2013. године донео је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ПРЕВОЗА ПРЕКО ДУНАВА

1. Утврђује се ценовник услуга превоза преко Дунава:

Опис	Цена са ПДВ-ом
Одрасла особа – путник – радник	100,00
Путник са мотор. бициклом	250,00

Опис	Цена са ПДВ-ом
Аутомобил са возачем	700,00
Аутомобилска приколица до 1.000 kg носивости	400,00
Комби са возачем	1.200,00
Камион 1-5 t са возачем	1.800,00
Берач кукуруза комбајн	2.500,00
Трактор са возачем	300,00
Тракторска приколица	250,00
Трактор са возачем – повратна карта	500,00
Трактор са возачем и тракторска приколица – повратна карта	600,00

2. Цене наведене у ставу 1. ове одлуке утврђују се у циљу постизања економски исплативе цене.

3. Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

4. Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Гроцка.

5. По добијању сагласности од оснивача, одлуку са ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

Надзорни одбор ЈКП „Гроцка” Гроцка

Број: 2176, 1. августа 2013. године

Председник
Милосава Гајић, с.р.

ЦЕНОВНИК

УСЛУГА ПРЕВОЗА ПРЕКО ДУНАВА

Опис	Цена са ПДВ-ом
Одрасла особа – путник – радник	100,00
Путник са мотор. бициклом	250,00
Аутомобил са возачем	700,00
Аутомобилска приколица до 1.000 kg носивости	400,00
Комби са возачем	1.200,00
Камион 1-5 t са возачем	1.800,00
Берач кукуруза комбајн	2.500,00
Трактор са возачем	300,00
Тракторска приколица	250,00
Трактор са возачем – повратна карта	500,00
Трактор са возачем и тракторска приколица – повратна карта	600,00

Јавно комунално предузеће „Гроцка”

Број 2176/1, 1. августа 2013. године

Председник
Милосава Гајић, с.р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 22. августа 2013. године на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011), члана 48. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 48/2008) донело је следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ” ЛАЗАРЕВАЦ БРОЈ: 091-IX/13-1-ВАН. ОД 29. МАЈА 2013. ГОДИНЕ О ЦЕНАМА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ИСПОРУКЕ ВОДЕ И ИЗНОШЕЊА СМЕЂА

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Одлуке Управног одбора ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац број:

091-IX/13-1-ван. од 29. маја 2013. године о ценама основних комуналних услуга испоруке воде и изношења смеђа, коју је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац под бројем 091-II/13-1-ван. донео на седници одржаној 21. августа 2013. године.

2. Ово решење и одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Лазаревац

II-број: 06-232.1/2013, 22. августа 2013. године

Председник
Драган Алимпијевић, с.р.

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац на ванредној седници одржаној дана 21. августа 2013. године на основу члана 28. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011) и члана 36. Статута Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ” ЛАЗАРЕВАЦ БРОЈ 091-IX/13-1-ВАН. ОД 29. МАЈА 2013. ГОДИНЕ О ЦЕНАМА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ИСПОРУКЕ ВОДЕ И ИЗНОШЕЊА СМЕЂА

Члан 1.

Одлука Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац број 091-IX/13-1-ван. од 29. маја 2013. године о ценама основних комуналних услуга испоруке воде и изношења смеђа мења се у члану 1. под редним бројем 1.3 ЈП „Градска чистоћа”, Лајковац тако што се цена за услугу испоруке воде у износу 86,40 дин./m³ са ПДВ-ом мења у износ од 54,00 дин./m³ са ПДВ-ом.

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац број 091-IX/13-1-ван. од 29. маја 2013. године о ценама основних комуналних услуга испоруке воде и изношења смеђа се не мењају и остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука се примењује од 1. јуна 2013. године.

Надзорни одбор ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац

Број 091-II/13-1-ван, 21. августа 2013. године

Председавајући
Драго Милошевић, дипл.ецц

ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац, 15. августа 2013. године, по прибављеном мишљењу Већа градске општине Обреновац са седнице одржане 15. августа 2013. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о организовању ЈКП „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 12/13) и члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10) поступајући по захтеву ЈКП „Обреновац” из Обреновца број 2714 од 19. јула 2013. године за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о измени Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга НО број 1-2/2013 од 11. јула 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ И ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Обреновац” из Обреновца НО бр. 1-2/2013 од 11. јула 2013. године о измени Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

2. Одлука Надзорног одбора из тачке 1. овог решења на коју се даје сагласност примењиваће се од 1. септембра 2013. године.

3. О измени цена комуналних производа и услуга ЈКП „Обреновац” Обреновац обавестиће Градски секретаријат за привреду – Управу за цене и надлежна министарства РС.

4. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VIII-01 бр. 020-4/56, 15. августа 2013. године

Председник
Мирослав Чучковић, с.р.

На основу члана 21-30. Статута ЈКП „Обреновац” Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Обреновац” Обреновац, на својој 1. седници одржаној 11. јула 2013. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Да се Ценовник основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 59/12), измени тако што се:

– повећавају цене у делу Ценовника основних комуналних производа и услуга које плаћају непосредни корисници под тачком 1, алинеје 1. и 2, тако да сада гласе:

Изношење и депоновања смећа:

– за домаћинст. по m^2 износи 8,50 дин., без ПДВ-а, односно 9,18 дин, са ПДВ-ом;

– за установе по m^2 износи 8,50 дин., без ПДВ-а, односно 9,18 дин., са ПДВ-ом;

Стручна служба ЈКП „Обреновац” ће израдити Интегрални текст Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга који ће чинити саставни део ове Одлуке, а цене из овог ценовника примењиваће се почев од 1. септембра 2013. године.

2. Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

3. Доношењем ове одлуке престаје да важи Ценовник основних и осталих комуналних производа и услуга ЈКП „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 59/12).

4. По добијању сагласности од оснивача, Одлуку са Ценовником основних и осталих комуналних производа и услуга објавити у „Службеном листу града Београда”.

Надзорни одбор ЈКП „Обреновац” из Обреновца

Број НО број 1-2/2013, 11. јула 2013. године

Председник
Горан Јовановић, с.р.

ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац Цара Лазара 3/1					
ЦЕНОВНИК ОСНОВНИХ И ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ОБРЕНОВАЦ					
ЦЕНОВНИК ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИЦИ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 8%	УКУПНО
1	Изношење и депоновање смећа				
	За домаћинства	m^2	8,50	0,68	9,18
	За установе	m^2	8,50	0,68	9,18
	За пословни простор	m^2	11,91	0,95	12,86
ЦЕНОВНИК ОДРЖАВАЊА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У ОБРЕНОВЦУ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. Цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1	Одржавање зграда са лифтом у Обреновцу	m^2	4,06	0,81	4,87
2	Одржавање зграда без лифта у Обреновцу	m^2	2,02	0,40	2,42
ЦЕНОВНИК УСЛУГА НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ У ОБРЕНОВЦУ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1	Продаја пољопривредних, занатских, млечних и других производа				
	Дневна наплата по дану на тезги		150,00	30,00	180,00
	Дневна наплата у Млечној хали по тезги		274,99	55,01	330,00
2	Резервација пијачне тезге са сандуцима				
	од 2 m^2 (месечно) „за пољопривреднике”				
	– екстра зона		775,83	155,17	931,00
	– I зона		587,50	117,50	705,00
	– Млечна хала – тезга		872,50	174,50	1.047,00
3	Регистроване приватне радње и предузећа (простор Зелене пијаце)				
	– СЗР по тезги ван хале (почетна цена)		3.157,50	631,50	3.789,00
	– СТР тезге за промет воћа и поврћа – почетна цена	месеч	10.350,00	2.070,00	12.420,00
4	Локали – киосци „Зелена пијаца” у власништву закупаца	месеч			
	мањи до 12 m^2		7.622,50	1.524,50	9.147,00
	средњи од 12-25 m^2		10.890,83	2.178,17	13.069,00
	већи преко 25 m^2		16.381,66	3.276,34	19.658,00

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 8%	УКУПНО
5	Подрезервација тезге плаћа се месечно 70% од вредности закупа (површинске резервације)				
6	Киосци за продају тестенина и пецива		5.715,00	1.143,00	6.858,00
7	Коришћење металних рамова за продају пољопривредне робе (месечно)		1.625,00	325,00	1.950,00
8	Коришћење металних рамова за продају пољопривредне робе (дневно)		250,00	50,00	300,00
9	Коришћење пијачног простора за постављање монтажних продавница у власништву корисника				
	– Продавница „Кока”	м ²	1.250,00	250,00	1.500,00
	– Киоск за продају дневне штампе (месечно)		6.557,50	1.311,50	7.869,00
10	Зидани локали у власништву ЈКП „Обреновац” – почетна цена за издавање у закуп				
	до 10 м ²	м ²	1.047,50	209,50	1.257,00
	преко 10 м ²	м ²	837,50	167,50	1.005,00
ЦЕНОВНИК УСЛУГА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ У ОБРЕНОВЦУ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1	Накнада за пијачну услугу за продају креча по тони		381,67	76,33	458,00
2	Продаја житарица по тони		381,67	76,33	458,00
3	Продаја сена по бали		4,17	0,83	5,00
4	Продаја сламе по бали		2,50	0,50	3,00
5	За продају резане грађе – по м ³		381,67	76,33	458,00
6	За улазак кола са огревним дрветом по м ³		83,33	16,67	100,00
7	За улазак на Сточну пијаци:				
	коњи, краве, јунад, по грлу		150,00	30,00	180,00
	телад, ждребад, по грлу		83,33	16,67	100,00
	свиње, овце, козе, по комаду		75,00	15,00	90,00
	прасад, јагњад – по комаду		33,33	6,67	40,00
	Живина – по комаду		12,50	2,50	15,00
8	Накнада за мерење пијачним вагама				
	за крупну стоку и коње – по грлу		75,00	15,00	90,00
	за једно теле и ждребе – по грлу		58,33	11,67	70,00
	за једну свињу, козу, овцу – по грлу		58,33	11,67	70,00
	за једно прасе, јагње		33,33	6,67	40,00
	употреба колске ваге по тони		66,67	13,33	80,00
	мерење на ваги по једном мерењу		41,67	8,33	50,00
9	Улазак возила и кола (без робе)				
	за једно путничко возило		41,67	8,33	50,00
	за једно запрежно возило– трактор		33,33	6,67	40,00
	камион и трактор са приколицом (до 2 тоне)		58,34	11,66	70,00
	камион са приколицом (преко 2 тоне)		83,33	16,67	100,00
10	Коришћење пијачног простора за угоститељске услуге по м ² (дневно)		125,00	25,00	150,00
11	Коришћење пијачног простора за угоститељске услуге по м ² (са резервацијом)				
	до 50 м ²		58,34	11,66	70,00
	преко 50 м ²		41,67	8,33	50,00
12	Коришћење терена на Сочној пијаци по м ²		66,67	13,33	80,00
13	Коришћење тезге на Сочној пијаци (дневно)		133,34	26,66	160,00
14	Коришћење тезге на Сочној пијаци (месечно)		500,00	100,00	600,00
15	Продаја кауча – по комаду		83,33	16,67	100,00

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 8%	УКУПНО
	Остале услуге, ван овог ценовника, које се у пракси појаве регулишу се међусобним уговором.				
ЦЕНОВНИК УСЛУГА НА ГРОБЉИМА У ОБРЕНОВЦУ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1	Зидани локали на гробљима – почетна цена за издавање у закуп				
	до 10 м ²		524,17	104,83	629,00
	преко 10 м ²		419,17	83,83	503,00
ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 8%	УКУПНО
1	Превоз Обреновац – локал (до 20 km)		1.578,70	126,30	1.705,00
2	Превоз Обреновац – Београд – Обреновац		3.495,37	279,63	3.775,00
3	Превоз ван Обреновца по km једном правцу		30,56	2,44	33,00
4	Сметтај умрлог у сандук (по позиву у стану покојника)		478,70	38,30	517,00
5	Облачење покојника		1.485,19	118,81	1.604,00
6	Утовар и истовар покојника		768,52	61,48	830,00
7	Коришћење сале на Новом гробљу за скупове по сату		3.564,81	285,19	3.850,00
8	Озвучење капеле (микрофон и посмртни марш)		666,67	53,33	720,00
9	Коришћење капеле (опело за сахрану на другом гробљу)		666,67	53,33	720,00
10	Коришћење мртвачнице (на дан по једној сахрани)		512,04	40,96	553,00
11	Коришћење раскладне коморе за дан		1.578,70	126,30	1.705,00
12	Редовна сахрана у гробно место		7.087,96	567,04	7.655,00
13	Сахрана у гробно место – продубљено и проширено копање		8.578,70	686,30	9.265,00
14	Сахрањивање у гробницу		7.407,41	592,59	8.000,00
15	Дизање плоче				
	– бетонске		3.622,22	289,78	3.912,00
	– мермерне		5.691,67	455,33	6.147,00
16	Закупнина гробног места за 5 година за умрлог		1.583,33	126,67	1.710,00
17	Закупнина – резервација гробног места за 5 година за живота		3.166,67	253,33	3.420,00
18	Закупнина за гробницу за 5 година (2 до 4 места)		8.064,82	645,18	8.710,00
19	Закупнина за гробницу за 5 година (5 до 9 места)		10.759,26	860,74	11.620,00
20	Закуп гробних места по 1 години (протекло време и након 5 година)				
	а) за умрло лице по 1 години		314,81	25,19	340,00
	б) за живог закупца по 1 години		633,33	50,67	684,00
	в) за гробницу по 1 години (2-4 особе)		1.612,96	129,04	1.742,00
	г) за гробницу по 1 години (6-9 особа)		2.150,93	172,07	2.323,00
21	Одобрење – давање сагласности за извођење грађевинских радова – по објекту (подразумева коришћење воде – електричне енергије)		1.096,30	87,70	1.184,00
22	Одобрење за место и за израду гробнице (подразумева коришћење воде – електричне енергије)		3.290,74	263,26	3.554,00
23	Годишње одржавање гробног места (регулише се међусобним уговором у складу са Одлуком о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању, члан 10)		2.393,52	191,48	2.585,00
24	Одобрење за вршење ексхумације и надзор гробног места – преко 5 година од дана сахране		13.416,67	1.073,33	14.490,00

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 8%	УКУПНО
25	Одобрење за вршење ексхумације и надзор гробног места – до 5 година од дана сахране		18.398,15	1.471,85	19.870,00
ЦЕНОВНИК ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉУ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. Цена	ПДВ 8%	УКУПНО
1	Израда бетонског опсега за једну особу		10.560,19	844,81	11.405,00
2	Израда бетонског опсега за једну особу са терацом са горње стране		12.210,19	976,81	13.187,00
3	Израда бетонског опсега за једну особу са терацом са горње стране а са спољне прани кулир		14.027,78	1.122,22	15.150,00
4	Израда бетонског опсега за две особе		16.500,00	1.320,00	17.820,00
5	Израда бетонског опсега за три особе		20.309,26	1.624,74	21.934,00
6	Израда бетонског опсега за две особе са терацом са горње стране		17.491,67	1.399,33	18.891,00
7	Израда бетонског опсега за две особе са терацом са горње стране а са спољне прани кулир		21.449,08	1.715,92	23.165,00
8	Израда бетонске надгробне плоче за једну особу		6.851,85	548,15	7.400,00
9	Израда бетонске надгробне плоче за једну особу са терацом		10.560,19	844,81	11.405,00
10	Породичне гробнице (до 4 места) 2,5 x 2,1 x 1,8 m		86.250,00	6.900,00	93.150,00
11	Породичне гробнице (5-9 места) 3 x 3 x 2,5 m		165.600,00	13.248,00	178.848,00
ЦЕНОВНИК НАКНАДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА У КРУГУ ГРОБЉА ОД СТРАНЕ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 8%	УКУПНО
1	За монтажу споменика		2.069,44	165,56	2.235,00
2	За израду облоге (спољне)		2.587,04	206,96	2.794,00
3	За израду опсега		1.437,04	114,96	1.552,00
4	За реконструкцију гробнице		3.302,78	264,22	3.567,00
5	За реконструкцију гробног места		1.101,85	88,15	1.190,00
6	Накнада за монтажу по објекту / гробно место		1.761,11	140,89	1.902,00
7	За израду облоге (унутрашње)		2.644,44	211,56	2.856,00
ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ УСЛУГА					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
	Услуге рада и техничких средстава (дин/час)				
1	Рад НК радника	час	205,04	41,00	246,04
2	Рад ПК радника	час	281,93	56,39	338,32
3	Рад КВ/ССС радника	час	358,83	71,77	430,60
4	Рад ВКВ радника	час	410,09	82,02	492,11
5	Рад ВСС/ВС радника	час	804,86	160,97	965,83
6	Рад мини ровокопача	час	2.563,05	512,61	3.075,66
7	Рад ГАР-а кипера – 9 t.	час	3.203,81	640,76	3.844,57
8	Употреба ПИК – АП-а по интервенцији		543,01	108,60	651,61
9	Ангажовање трактора	час	1.194,64	238,93	1.433,57
10	Изнајмљивање грајфера (физичка лица)	час	2.920,25	584,05	3.504,30
11	Изнајмљивање грајфера (правна лица)	час	4.088,35	817,67	4.906,02
12	Изнајмљивање заштитних ограда по дану	ком	648,95	129,79	778,74
13	Изнајмљивање грајфера (правна лица) по дану	дан	14.330,88	2.866,18	17.197,06
14	Изнајмљивање платформе за орезивање	час	2.631,36	526,27	3.157,63
15	Рад МАН кипера – 15 t	час	3.559,32	711,86	4.271,18
16	Рад комбинирке/ПЦБ	час	3.559,32	711,86	4.271,18

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 8%	УКУПНО
17	Коришћење хидрантске мреже за прање спец.возила за истовар отпада и других возила трећим лицима	1 прање	833,33	166,67	1.000,00
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 8%	УКУПНО
	Услуге рада и техничких средстава (дин/тури)				
18	Изношење смећа аутоподизачем за правна лица				
	Обреновац до 5 km.		6.208,28	496,72	6.705,76
	од 5 до 10 km		6.709,77	536,78	7.246,55
	од 11 до 15 km		7.210,48	576,84	7.787,32
	од 16 до 25 km		7.711,22	616,90	8.328,12
19	Изношење смећа аутоподизачем за физичка лица за период до 48 сати				
	Обреновац до 5 km.		3.605,25	288,42	3.893,67
	од 5 до 10 km		3.905,69	312,45	4.218,14
	од 11 до 15 km		4.206,13	336,49	4.542,62
	од 16 до 25 km		4.506,57	360,52	4.867,09
20	Лежарина за контејнер од 5 m ³ после 48 сати по дану		250,13	20,01	270,14
21	Лежарина за контејнер од 5 m ³ на месечном нивоу		3.805,55	304,44	4.109,99
22	Лежарина за контејнер од 5 m ³ на годишњем нивоу		38.054,47	3.044,35	41.098,82
23	Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (до 5 km)		946,10	75,69	1.021,79
24	Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (од 5 – 10 km)		1.419,16	113,53	1.532,69
25	Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (од 11-15 km)		1.643,23	131,46	1.774,69
26	Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (од 16-25 km)		1.892,22	151,38	2.043,60
27	Привремено складиштење споредних производа животињског порекла	кг	15,00	1,20	16,20
28	Депоновање неопасног отпада	кг	5,56	0,44	6,00
29	Депоновање комуналног отпада	тона	700,00	56,00	756,00
30	Депоновање грађевинског отпада (шут мешан са осталим грађ. отпадом)	тона	300,00	24,00	324,00
31	Истовар земље на депонију	тура	1.000,00	80,00	1.080,00
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
	Коришћење полигона за ауто школе				
1	Месечна надокнада по школском месту				
	– за „В” категорију		6.638,99	1.327,80	7.966,79
	– за „В” и „С” категорију		8.299,16	1.659,83	9.958,99
	Давање услова за евакуацију отпадака				
1	Индивидуални стамбени или стамбено пословни објекат	канта	1.296,61	259,32	1.555,93
2	Стамбени објекат колективног становања	конт.1,1	3.244,07	648,81	3.892,88
3	Стамбено-пословни објекат колективног становања	конт.1,1	3.784,75	756,95	4.541,70
4	Пословни простор-локал до 50 m ²	канта	1.838,14	367,63	2.205,77
5	Пословни простор-локал од 50-100 m ²	канта	2.162,71	432,54	2.595,25
6	Пословни простор-локал преко 100 m ²	канта	2.702,54	540,51	3.243,05
7	Посл. простор, маркети, магац., складишта, погони и сл.	конт.1,1	4.325,43	865,09	5.190,52
8	Посл. пр., марк., магац., скл., пог. и сл. (зависно од вр. дел.)	контеј. 5-7m ³	5.406,78	1.081,36	6.488,14
9	Установе (школе, обданишта, суд и сл.)	конт.1,1	2.702,54	540,51	3.243,05
10	Здравствене установе, клинице и сл.	конт.1,1	4.325,43	865,09	5.190,52
11	Спортски објекти	конт.1,1	3.244,07	648,81	3.892,88

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 8%	УКУПНО
12	Бензинске пумпе, гасне станице и сл.	конт.1,1	3.244,07	648,81	3.892,88
	Давање сагласности на гл. арх. прој., извед. стање обј. који се граде, дограђ. или за постој. обј по захтеву инвеститора				
1	Индивидуални стамбени или стамбено пословни објекат	канта	1.296,61	259,32	1.555,93
2	Стамбени објекат колективног становања	конт.1,1	3.244,07	648,81	3.892,88
3	Стамбено-пословни објекат колективног становања	конт.1,1	3.784,75	756,95	4.541,70
4	Пословни простор-локал до 50 m ²	канта	1.838,14	367,63	2.205,77
5	Пословни простор-локал од 50-100 m ²	канта	2.162,71	432,54	2.595,25
6	Пословни простор-локал преко 100 m ²	канта	2.702,54	540,51	3.243,05
7	Посл.простор,маркети,магац.,склад ишта,погони и сл.	конт.1,1	4.325,43	865,09	5.190,52
8	Посл.пр., марк., магац., скл., пог. и сл. (зависно од врс. дел.)	контеј. 5-7m ³	5.406,78	1.081,36	6.488,14
9	Установе (школе, обданишта, суд и сл.)	конт.1,1	2.702,54	540,51	3.243,05
10	Здравствене установе,кланице и сл.	конт.1,1	4.325,43	865,09	5.190,52
11	Спортски објекти	конт.1,1	3.244,07	648,81	3.892,88
12	Бензинске пумпе,гасне станице и сл.	конт.1,1	3.244,07	648,81	3.892,88

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ГРАДСКОГ ЈАВНОГ КУПАТИЛА У ОБРЕНОВЦУ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1	Коришћење бањског купатила по 1. купању		262,50	52,50	315,00

ЦЕНОВНИК УСЛУГА НА ДАНЕ ВАШАРА

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	УКУПНО
1.	ЗАНАТСКИ ПРОИЗВОДИ И МЕХАНИЗАЦИЈА, место 28 m ² – Зона 1				
1.1.	Са резервацијом	место	1.335,00	267,00	1.602,00
1.2.	Без резервације	место	2.132,50	426,50	2.559,00
1.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	4.770,00	954,00	5.724,00
2.	ЗАНАТСКИ ПРОИЗВОДИ И МЕХАНИЗАЦИЈА, место 14 m ² – Зона 1				
2.1.	Са резервацијом	место	665,83	133,17	799,00
2.2.	Без резервације	место	1.065,83	213,17	1.279,00
2.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	2.385,00	477,00	2.862,00
3.	ПРОДАЈА НА ТЕЗГАМА, 2 m ² – Зона 1				
3.1.	Са резервацијом	место	1.277,50	255,50	1.533,00
3.2.	Без резервације	место	953,33	190,67	1.144,00
3.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	4.770,00	954,00	5.724,00
4.	ПОЉОПРИВРЕДНА МЕХАНИЗАЦИЈА, УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА, место 28 m ² – Зона 2				
4.1.	Са резервацијом	место	1.142,50	228,50	1.371,00
4.2.	Без резервације	место	1.907,50	381,50	2.289,00
4.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	4.770,00	954,00	5.724,00
5.	ПОЉОПРИВРЕДНА МЕХАНИЗАЦИЈА, УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА, место 14 m ² – Зона 2				
5.1.	Са резервацијом	место	571,67	114,33	686,00
5.2.	Без резервације	место	953,33	190,67	1.144,00
5.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	2.385,00	477,00	2.862,00
6.	ПОЉОПРИВРЕДНА МЕХАНИЗАЦИЈА, УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА, место 17,5 m ² – Зона 3				
6.1.	Са резервацијом	место	810,00	162,00	972,00
6.2.	Без резервације	место	1.331,67	266,33	1.598,00
6.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	2.861,67	572,33	3.434,00

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 8%	УКУПНО
7.	РУЧНА ПОЉОПРИВРЕДНА МЕХАНИЗАЦИЈА, УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА, место 6 m ² – Зона 4				
7.1.	Са резервацијом	место	285,83	57,17	343,00
7.2.	Без резервације	место	454,17	90,83	545,00
7.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	953,33	190,67	1.144,00
8.	ПРОДАЈА ЖИТАРИЦА, КРЕЧА, РЕЗАНЕ ГРАЂЕ, СЕНА, ОГРЕВА, СЛАМЕ и САДНИЦА из камиона до 3 t – Зона 1				
8.1.	Са резервацијом	место	953,33	190,67	1.144,00
8.2.	Без резервације	место	1.710,00	342,00	2.052,00
8.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	3.815,83	763,17	4.579,00
9.	ПРОДАЈА ЖИТАРИЦА, КРЕЧА, РЕЗАНЕ ГРАЂЕ, СЕНА, ОГРЕВА, СЛАМЕ и САДНИЦА из камиона преко 3 t – Зона 1				
9.1.	Са резервацијом	место	1.331,67	266,33	1.598,00
9.2.	Без резервације	место	2.132,50	426,50	2.559,00
9.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	4.770,00	954,00	5.724,00
10.	Мерење на колској ваги		188,33	37,67	226,00
11.	Улазак возила без робе са паркирањем				
11.1.	Путничко возило	ком	75,00	15,00	90,00
11.2.	Трактор, запрежно возило	ком	75,00	15,00	90,00
11.3.	Трактор са приколицом, камиона до 2 t	ком	94,17	18,83	113,00
11.4.	Камион без приколице преко 2 t	ком	142,50	28,50	171,00
11.5.	Камион са приколицом	ком	188,33	37,67	226,00
12.	Угоститељски објекти				
12.1.	Угоститељски објекти са резервацијом	m2	75,00	15,00	90,00
12.2.	Угоститељски објекти без резервације	m2	142,50	28,50	171,00
12.3.	Резервација за угоститељски објекат на годишњем нивоу до 50 m ²	место	5.723,33	1.144,67	6.868,00
12.4.	Резервација за угоститељски објекат на годишњем нивоу преко 50 m ²	место	9.540,00	1.908,00	11.448,00

У Обреновцу, септембар 2013. године

Председник
Горан Јовановић, с.р.

Председник градске општине Обреновац, 29. августа 2013. године, на предлог Већа градске општине са седнице одржане 29. августа 2013. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10) и члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13), поступајући по захтеву ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац бр. 5375 од 9. августа 2013. године – за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о измени Ценовника основних комуналних производа и услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац НО број 2-2/2013 од 9. августа 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац НО бр. 2-2/2013 од 9.

августа 2013. године о измени Ценовника основних комуналних производа и услуга.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

2. Одлука Надзорног одбора из тачке 1. овог решења на коју се даје сагласност примењиваће се од 1. септембра 2013. године.

3. О промени цена комуналних производа и услуга на основу одлуке из тачке 1. овог решења ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац обавестиће Градски секретаријат за привреду – Управу за цене и надлежна министарства РС.

4. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност и пречишћеним текстом ценовника објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VIII-01 бр. 020-4/ 58, 29. августа 2013. године

Председник
Мирослав Чучковић, с.р

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 38. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/2013) и члана 31, Статута ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац УО број 28-2/2013 од 9. маја 2013. године, Надзорни одбор ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац на 2. седници одржаној 9. августа 2013. године донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ

I.

Доноси се измена Ценовника основних комуналних производа и услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 57/2012 и 17/2013) тако што се:

– мења назив услуге канализација у назив услуге одвођење отпадних вода;

– код услуге испорука воде и услуге одвођење отпадних вода категорија корисника пословни простор се обједињује са категоријом остали корисници (правна лица) и ова категорија мења назив у категорију остали корисници из привреде и пословни простор;

– цена за испоруку воде повећава за категорију домаћинства 37%, за категорију установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац) повећава 10%, не повећава цена за категорију остали корисници из привреде и пословни простор и

– цена за услугу одвођење отпадних вода за категорију домаћинства повећава 10%, за категорију установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац) повећава 10% и за категорију остали корисници из привреде и пословни простор повећава 10% и гласи:

1. испорука воде

– за домаћинства 58,33 динара / m³

– за установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац) 53,48 динара / m³

– за остале кориснике из привреде и пословни простор са потрошњом до 6.000 m³ 129,66 динара / m³
са потрошњом преко 6.000 m³ 324,12 динара / m³

2. одвођење отпадних вода – за домаћинства 16,46 динара / m³

– за установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац) 13,17 динара / m³

– за остале кориснике из привреде и пословни простор 46,73 динара / m³.

Цене су исказане без ПДВ-а.

Овлашћује се ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац да основне цене из претходног става наплаћује са ПДВ-ом у складу са законом.

II.

У пречишћеном тексту ценовника мења се тачка 4. и гласи:

За све категорије корисника, и то домаћинства, установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац) и остале кориснике из привреде и пословни простор под условом неисправности водоводне инсталације корисника услед чега долази до цурења воде из водомера, одобрава се попуст тако што се фактурисана количина отпадних вода приликом цурења умањује за разлику фактурисане количине отпадних вода приликом цурења и просечне потрошње отпадних вода за исти период у претходној години за највише два рачуна (количина отпадних вода се обрачунава на основу утрошене воде), а за домаћинства, установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац) који су измирили све претходне обавезе према ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац одобрава се и попуст на утрошену количину воде за 20% за највише два рачуна.

Мења се тачка 5. и гласи:

Умањује се цена основне комуналне услуге испорука воде и одвођење отпадних вода и накнаде за одржавање водоводног прикључка 5% од основне цене за кориснике (домаћинства) који су услуге платили у року доспећа (до 25. у месецу за претходни месец).

Мења се тачка 6. и гласи:

Корисницима (домаћинства) основних комуналних услуга који нису своје услуге измирили у року доспећа (до 25. у месецу за претходни месец), зарачунаваће се законска затезна камата од 26. у месецу за претходни месец и исказиваће се као посебна ставка, а корисницима (установе и остали корисници из привреде и пословни простор) који нису своје услуге измирили у року доспећа (до 15. у месецу за претходни месец), зарачунаваће се законска затезна камата од 16. у месецу за претходни месец и исказиваће се као посебна ставка.

III.

Измењени ценовник на основу ове одлуке ће се примењивати по добијању сагласности од оснивача, ГО Обреновац.

IV.

Овлашћују се стручне службе ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац да сачине пречишћен текст ценовника основних комуналних производа и услуга и исти је саставни део ове одлуке.

V.

Ову одлуку и пречишћени текст ценовника, по добијању сагласности из тачке 3. ове одлуке објавити у „Службеном листу града Београда”.

Надзорни одбор

ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац
НО број 2-2/2013, 9. августа 2013. године

Председник
Миланко Дрчалић, с.р.

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ЦЕНОВНИКА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИЦИ, АВГУСТ 2013. ГОДИНЕ

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Основна цена	ПДВ 8%	УКУПНО
1.	Испорука воде				
	За домаћинства	m ³	58,33	4,67	63,00
	За установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац)	m ³	53,48	4,28	57,76
	За остале кориснике из привреде и пословни простор				
	са потрошњом до 6.000 m ³	m ³	129,66	10,38	140,04
	са потрошњом преко 6.000 m ³	m ³	324,12	25,93	350,05
2.	Одвођење отпадних вода				
	За домаћинства	m ³	16,46	1,31	17,77
	За установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац)	m ³	13,17	1,05	14,22
	За остале кориснике из привреде и пословни простор	m ³	46,73	3,74	50,47

3. Корисници ЈКП „Обреновац” из Обреновца и ЈКП „Топловод” Обреновац плаћају услуге испоруке воде по цени за установе.

4. За све категорије корисника, и то домаћинства, установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац) и остале кориснике из привреде и пословни простор под условом неисправности водоводне инсталације

корисника услед чега долази до цурења воде иза водомера, одобрава се попуст тако што се фактурисана количина отпадних вода приликом цурења умањује за разлику фактурисане количине отпадних вода приликом цурења и просечне потрошње отпадних вода за исти период у претходној години за највише два рачуна (количина отпадних вода се обрачунава на основу утрошене воде), а за домаћинства, установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац) који су измирили све претходне обавезе према ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац одобрава се и попуст на утрошену количину воде за 20% за највише два рачуна.

5. Умањује се цена основне комуналне услуге испорука воде и одвођење отпадних вода и накнаде за одржавање водоводног прикључка 5% од основне цене за кориснике (домаћинства) који су услуге платили у року доспећа (до 25. у месецу за претходни месец).

6. Корисницима (домаћинства) основних комуналних услуга који нису своје услуге измирили у року доспећа (до 25. у месецу за претходни месец), зарачунаваће се законска затезна камата од 26. у месецу за претходни месец и исказиваће се као посебна ставка, а корисницима (установе и остали корисници из привреде и пословни простор) који нису своје услуге измирили у року доспећа (до 15. у месецу за претходни месец), зарачунаваће се законска затезна камата од 16. у месецу за претходни месец и исказиваће се као посебна ставка.

7. Корисници који остварују право на попуст – субвенције по основу увођења интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана општине Обреновац остварују право на попуст под условом да до 25. у месецу измире, то јест уплате повлашћену цену за комуналне услуге за претходни месец.

Надзорни одбор

ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац
НО број 2-2/2013, 9. августа 2013. године

Председник
Миланко Дрчалић, с.р.

СУРЧИН

Скупштина Градске општине Сурчин на седници одржаној 5. августа 2013. године на основу члана 74. став 6. и члана 49. Статута града Београда, самосталног члана 19. Одлуке о промени Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 23/2013) и члана 18. Статута ГО Сурчин донела је следећу

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

Члан 1.

У поднаслову имовина општине.

Брише се текст члана 10. који гласи:

„Градска општина има своју имовину којом самостално управљају органи Градске општине у складу са законом.”

У истом члану додају се два нова става која гласе:

„Градска општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини града.”

„Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине у складу са посебном одлуком Скупштине града.”

Члан 2.

У поднаслову послови градске општине.

У члану 12. став 1. брише се тачка 5. која гласи:

„Даје грађевинско земљиште у закуп у складу са законом и одлуком града ради изградње објеката бруто површине до 800 m²”.

У истом члану и ставу после тачке 6. додаје се нова тачка ба која гласи:

„Доноси решење у првом степену у поступку легализације безправно изграђених објеката бруто развијене површине до 800 m² до преузимања послова легализације објеката од стране градске управе града Београда.”

У истом члану и ставу додаје се нова тачка бб и текст који гласи:

„Доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно, друге надлежне организације у складу са прописима града.”

У истом члану и ставу у тачци 7. после заграде додају се речи:

„балон хала спортске намене”

У истом члану и ставу текст тачке 9. који гласи:

„Стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред и врши инспекцијски надзор у комуналној области са посебном одлуком Скупштине града”

Мења се и сада гласи:

„Стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине и врши инспекцијски надзор у комуналној области у складу са посебном одлуком Скупштине града”.

У истом члану и ставу текст под тачком 10. који гласи.

„Уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора у складу са законом”.

Мења се и сада гласи:

„Обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора у складу са законом и другим актима града.”

У истом члану и ставу у тачци 13. ставу 1. после речи „старатеља” додају се речи:

„чије дете није благовремено уписано односно не похађа припремни предшколски програм”.

У истом члану и ставу текст у тачци 15. који гласи:

„Учествује у изградњи и одржавању спортских објеката, установа чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања грађана са овог подручја може основати установе у области спорта”.

Мења се и сада гласи:

„Доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на

нивоу града; учествује у изградњи и одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може оснивати установе у области спорта;”

У истом члану и ставу текст у тачци 16. који гласи:

„Спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе градске општине у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање канцеларије за младе”

Мења се и сада гласи:

„Спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати Савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање канцеларије за младе на свом подручју.”

У истом члану и ставу после тачке 17. додаје се нова тачка 17а и текст који гласи:

„Одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом.”

У истом члану и ставу текст у тачци 19а. који гласи:

„Учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и у ублажавању и отклањању њихових последица у складу са законом и актима града.”

Мења се и сада гласи:

„Учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју у складу са законом и актима града.”

У истом члану и ставу у тачци 20. текст који гласи:

„Управља имовином градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом.”

Мења се и сада гласи:

„Управља стварима у јавној својини града на којима има право коришћења у складу са законом.”

У истом члану и ставу у тачци 25. речи „организација-ма инвалида”, замењује се речима „организацијама особа са инвалидитетом”.

У истом члану и ставу текст у тачци 32. који гласи

„Обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју осим јавног линијског превоза путника и за њихово обављање могу оснивати јавна предузећа, односно организовати обављање тих делатности у складу са законом и прописима града.”

Мења се и сада гласи:

„Обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју осим јавног линијског превоза путника и зоохигијене и за њихово обављање могу оснивати јавна предузећа, односно, организовати обављање тих делатности у складу са законом и прописима града.”

У истом члану и ставу на крају члана 32б. додаје се текст који гласи:

„Потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје градске општине”

Члан 3.

После члана 12. додаје се поднаслов „Послови које може вршити градска општина”.

Иза овог поднаслова додаје се нови члан 12а. који гласи:

„Градска општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града.

Поред послова из става 1. овог члана градска општина на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката и преко 800 m² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката и преко 800 m² у складу са законом и актима града.”

Члан 4.

У члану 90. бришу се речи у загради „(осим саветодавног)”.

Члан 5.

У члану 91. бришу се речи у загради „(осим на саветодавном референдуму)”.

Члан 6.

У члану 93. додаје се нови став који гласи:

„Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини града у складу са законом и прописима, односно другим актом града”.

Члан 7.

У члану 103. мења се текст става 2. који гласи:

„О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина градске општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката а који не може бити дужи од 30 дана.”

Мења се и сада гласи:

„О нацртима аката из става 1. овог члана скупштине градских општина изјашњавају се у року који се утврди приликом утврђивања ових аката, који не може бити краћи од 15 дана а ни дужи од 60 дана од дана достављања нацрта ових аката на мишљење осим у случају изјашњавања о нацрту акта из алинеје 5. става 1. овог члана за који се може утврдити краћи рок.”

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број: I-01-06-228/2013, 5. августа 2013. година

Председник
Стеван Шуша, с.р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 5. августа 2013. године, на основу члана 56. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 12/10) донела је следећу

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 5/10; 20/10; 32/10 и 16/12), члан 24. мења се и гласи:

„У одељењу за финансије, обављају се послови који се односе на: планирање, припрему и израду одлуке о буџету и решења о привременом финансирању; праћење буџетских прихода и примања по уплатним рачунима јавних прихода и праћење буџетских расхода и издатака за директне и индиректне кориснике буџетских средстава; израда нацрта буџета општине; израда стручних упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова индиректних буџетских корисника; финансијско планирање; управљање готовинским средствима; контролу расхода буџета; буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора; управљање дугом и финансијском имовином; пласирање слободних средстава; праћење и обрачун масе зарада запослених у Управи, именованих и постављених лица у органима општине и достављање извештаја надлежним органима; финансијско-рачуноводствене послове; формирање књиговодствених исправа; формирање документације о исплати и обустави законских и других обавеза; контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорних обавеза и наменског коришћења средстава; благајничко пословање; вођење пословних књига и других евиденција о корисницима; усаглашавање потраживања и обавеза; статистичко-евиденционе послове; израду периодичних обрачуна, завршног рачуна и свих врста финансијских извештаја у складу са законским и подзаконским актима; консолидацију рачуна и подрачуна директног и индиректног корисника; припрему нацрта аката из делокруга рада Одељења које доносе органи општине; послови из области јавних набавки и друге послове у складу са законским и подзаконским актима”.

Члан 2.

Члан 25. Одлуке о Управи градске општине Сурчин, мења се и гласи:

У Одељењу за заједничке послове обављају се послови инвестиционо-техничког и текућег одржавања зграде, уређаја, инсталација и опреме општине, евиденције коришћења и издавања основних средстава и ситног инвентара, биротехничких и других средстава, опреме, организовање службеног превоза, сервисирање возила и вођење евиденција; обезбеђивања услова рада и сервисних услуга; послови централе и административно-технички послови за потребе општине.

Члан 3.

Члан 40. Одлуке о Управи градске општине Сурчин, који гласи: „Радни однос може бити заснован на одређено време без објављивања огласа.” брише се.

Члан 4.

У преосталом делу Одлука о Управи – пречишћен текст, остаје неизмењен.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број: I-01-06-229/2013, 5. августа 2013. година

Председник
Стеван Шуша, с.р.

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 5. августа 2013. године у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 18. став 1. тачка 2. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 12/10), сходно одредбама члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), а на предлог Општинског већа, донела је следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

Члан 2. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2013. годину се мења и гласи:

„Текућа примања буџета у 2013. години утврђују се у износу од 564.295.000,00 динара и представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

Класични приходи се утврђују у износу од 355.335.00,00 динара, а наменски приходи у износу од 208.960.000,00.”

Члан 2.

Члан 3. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2013. годину мења се и гласи:

„Оквир за потрошњу у 2013. години се повећава за износ прихода који су, до ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 93/12), остваривани преко подрачуна индиректних буџетских корисника консолидованог рачуна трезора градске општине Сурчин у износу од 212.427.000,00.”

Члан 3.

Члан 4. Одлуке о буџету ГО Сурчин за 2013. годину се мења и гласи:

„Оквир за потрошњу у 2013. години се повећава за:
– пренета средства по завршном рачуну за 2012. годину у износу од 15.494.645,64;

– добровољне текуће трансфере од физичких и правних лица у износу од 15.000.000,00 а на основу склопљених уговора за учешће у изградњи канализационе и гасификационе мреже и изградњи позоришта;

– донацију од фирме „Нелт” за Бојчинско културно лето у износу од 420.000,00;

– меморандумске ставке за рефундацију расхода боловања у износу од 1.066.442,42 ;

– наменске трансфере од града Београда за рад матичара у износу од 214.225,00;

– средства од Комесаријата за избеглице за исплату једнократних помоћи у износу од 85.000,00;

– средства од Комесаријата за избеглице за грађевински материјал и доходовне активности у износу од 7.446.300,00; тако да укупан обим средстава у 2013-ој години износи 816.448.613,06”.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.300.000,00 динара. Ова средства се користе на основу решења председника општине за непланиране апропријације или за апропријације за које се у току године покаже да нису планирана довољна средства, а употреба ових средстава дефинисана је чланом 69. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Приходи из члана 8. се мењају, тако да се утврђују у следећим износима:

71 Порези	Опис	Износ
	711111 Порез на зараде	252.020.000,00
	711120 Порез на приходе од сам. делатности	28.000.000,00
	711143 Порез на приходе од непокретности	16.000.000,00
	711146 Порез на приход од пољопр.	0,00
	711147 Порез на земљиште	50.000.000,00
	713121/122 Порез на имовину	62.041.000,00
	7133 Порез на наслеђе и поклон	5.000.000,00
	7134 Порез на пренос апсолутних права	60.000.000,00
	7144 Комунална такса за коришћење рекламних паноа	50.000,00
	7145 Ком.такса за држање моторних возила	10.324.000,00
	7145 Комунална такса за држање чамаца	48.000,00
	716 Ком.такса за истицање фирме на посл. простору	5.500.000,00
	7145 Загађивачи	0,00
	7145 Посебна накнада за заштиту ж.ср.	5.000.000,00
	Укупно 71:	493.983.000,00
74 Други приходи		
	7411 Приходи од камата	250.000,00
	7415 Накнада за коришћење гр.зем.	62.567.000,00
	7415 Накнада за коришћење паркинг простора	140.000,00
	741531 Ком.такса за кориш.јавних површина	500.000,00
	742152 Нето закуп пословног простора	4.167.000,00
	– ПДВ на закуп пословног простора	833.000,00
	742151 Приходи од продаје добара и услуга	77.784.000,00
	742251 О. административне таксе	1.600.000,00
	742351 Приходи органа	22.000,00
	743351 Новчане казне	80.000,00
	743 Мандатне казне	20.000,00
	745 Мешовити и неодређени приходи	6.855.000,00
	Укупно 74:	154.818.000,00
82 Примања од продаје залиха		
	822151 Примања од продаје залиха	52.911.000,00
	823151 Примања од продаје робе за даљу продају	75.010.000,00
	Укупно 82:	127.921.000,00
	Укупни текући приходи:	776.722.000,00
	733151 Трансфери од града за рад матичара	214.225,00
	733152 Приходи од комесаријата	85.000,00
	733152 Наменски приходи од комесаријата	7.446.300,00
	744151 Добровољни трансфери од физичких и правних лица на име учешћа на изградњи канализационе и гасификационе мреже	15.000.000,00
	744151 Донација за Бојчинско културно лето	420.000,00
	771111 Рефундација трошкова боловања	1.066.442,42
	311 Пренета средства по завршном рачуну за 2012. годину	15.494.645,64
	Укупан обим средстава:	816.448.613,06

Члан 6.

Табела из члана 9. се мења и гласи:

Ек. клас.	Врста издатка	Укупни расходи из буџета	Расходи из осталих извора	Укупни расходи
	41 Издаци за запослене			
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	204.436.000,00	0,00	204.436.000,00
412	Социјални допринос послодавца	37.864.000,00	0,00	37.864.000,00
413	Накнаде у натури	1.755.000,00	0,00	1.755.000,00
414	Социјална давања запосленима	2.620.000,00	1.235.152,71	3.855.152,71
415	Накнаде за запослене	7.650.000,00	0,00	7.650.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	965.000,00	160.000,00	1.125.000,00
417	Посланички додатак	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
	Укупно 41:	259.790.000,00	1.395.152,71	261.185.152,71
	42 Коришћење роба и услуга			
421	Стални трошкови	37.140.000,00	150.897,35	37.290.897,35
422	Трошкови пословних путовања	670.000,00	0,00	670.000,00
423	Услуге по уговорима	124.462.000,00	2.050.000,00	126.512.000,00
424	Специјализоване услуге	76.639.000,00	1.420.000,00	78.059.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	26.485.000,00	2.692.586,69	29.177.586,69
426	Материјал	53.057.000,00	354.225,00	53.411.225,00
	Укупно 42:	318.453.000,00	6.667.709,04	325.120.709,04
441	Отплата домаћих камата	6.700.000,00	0,00	6.700.000,00
444	Таксе од задуживања	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
	Укупно 44:	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00
	45 Субвенције			
451	Субвенције неф. предузећима и орг.	2.000,00	0,00	2.000,00
	Укупно 45:	2.000,00	0,00	2.000,00
	46 Донације и трансфери			
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	3.295.000,00	0,00	3.295.000,00
	Укупно 46:	3.295.000,00	0,00	3.295.000,00
	47 Социјална заштита			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.920.000,00	10.541.536,04	14.461.536,04
	Укупно 47:	3.920.000,00	10.541.536,04	14.461.536,04
	48 Остали расходи			
481	Донације невладиним организацијама	7.496.000,00	13.984,00	7.509.984,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	9.732.000,00	0,00	9.732.000,00
483	Новчане казне по решењу судова	2.270.000,00	0,00	2.270.000,00
484	Накнаде за ел. непогоде	738.000,00	0,00	738.000,00
485	Накнада штете	100.000,00	0,00	100.000,00
	Укупно 48:	20.336.000,00	13.984,00	20.349.984,00
	49 Административни трансфери			
499	Средства резерве	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00
	Укупно 49:	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00
	51 Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	58.000.000,00	21.108.231,27	79.108.231,27
512	Машине и опрема	19.450.000,00	0,00	19.450.000,00
513	Остала некретнина и опрема	0,00	0,00	0,00
515	Нематеријална имовина	15.000,00	0,00	15.000,00
	Укупно 51:	77.465.000,00	21.108.231,27	98.573.231,27
	52 Залихе			
522	Залихе производње	2.000,00	0,00	2.000,00
523	Залихе робе за даљу продају	45.509.000,00	0,00	45.509.000,00
	Укупно 52:	45.511.000,00	0,00	45.511.000,00
	54 Природна имовина			
541	Земљиште	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
542	Копови	400.000,00	0,00	400.000,00
543	Побољшања вода	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	Укупно 54:	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
6	Отплата главнице	26.400.000,00	0,00	26.400.000,00
	Укупни расходи:	776.722.000,00	39.726.613,06	816.448.613,06

Члан 7.

Табела из члана 10. се мења и гласи:

Раз део	Гла ва	Функ ција	Пози ција	Еко номска класи фика ција	Опис	Буџетска средства	Пренета средства	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК, ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
			1	411	Плате и накнаде функционера	39.827.000,00			39.827.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.534.000,00			7.534.000,00
			3	413	Накнаде у натури	15.000,00			15.000,00
			4	414	Социјална давања запосленима	0,00			0,00
			5	415	Накнаде за запослене	660.000,00			660.000,00
			6	416	Награде, бонуси и посебни расходи	0,00			0,00
			7	417	Одборнички додатак	4.500.000,00			4.500.000,00
			8	422	Трошкови путовања	200.000,00			200.000,00
			9	423	Трошкови репрезентације и поклони	3.000.000,00			3.000.000,00
			10	423	Чланарине	200.000,00			200.000,00
			11	423	Услуге рекламе и штампања	1.800.000,00			1.800.000,00
			12	423	Објављивање прописа и аката	100.000,00			100.000,00
			13	423	Накнаде за рад комисија	15.500.000,00			15.500.000,00
			14	423	Уговори о делу	800.000,00	2.000.000,00		2.800.000,00
			15	441	Камате	6.200.000,00			6.200.000,00
			16	444	Таксе проистекле из задуживања	1.700.000,00			1.700.000,00
			17	451	Субвенције	0,00			0,00
			18	481	Дотације невладиним и друштвеним организацијама	1.900.000,00			1.900.000,00
			19	481	Финансирање политичких странака	846.442,50	13.984,00		860.426,50
			20	482	Порези	100.000,00			100.000,00
			21	482	Такса за одводњавање	4.499.557,50			4.499.557,50
			22	482	Судске таксе	650.000,00			650.000,00
			23	483	Казне по решењу судова	2.000.000,00			2.000.000,00
			24	484	Накнаде штете	100.000,00			100.000,00
			25	485	Остале накнаде штете	100.000,00			100.000,00
			26	499	Средства резерве -стална резерва -текућа резерва	1.300.000,00 850.000,00			1.300.000,00 850.000,00
			27	611	Отплата главнице	26.400.000,00			26.400.000,00
					Извори финансирања за функцију 110				
					Приходи из буџета	120.782.000,00			120.782.000,00
					Пренета средства		2.013.984,00		2.013.984,00
					Укупно за функцију 110	120.782.000,00	2.013.984,00		122.795.984,00
					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		620			<i>Развој заједнице-инфраструктурна изградња</i>				
			28	423	Објављивање тендера	150.000,00			150.000,00
			29	424	Услуге стручног надзора	2.000.000,00			2.000.000,00
			30	424	Остале специјализоване услуге	1.500.000,00	1.000.000,00		2.500.000,00
			31	425	Текуће поправке и одржавање грађевинских објеката	7.000.000,00	2.136.586,69		9.136.586,69
			32	511	Зграде и грађевински објекти – Капитални буџет	45.000.000,00	6.108.231,27	15.000.000,00	66.108.231,27
			33	512	Опрема	1.500.000,00			1.500.000,00
			34	541	Земљиште	3.500.000,00			3.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 620				
					Приходи из буџета	60.650.000,00			60.650.000,00
					Пренета средства		9.244.817,96		9.244.817,96
					Добровољни трансфери од физичких и правних лица			15.000.000,00	15.000.000,00
					Укупно за функцију 620	60.650.000,00	9.244.817,96	15.000.000,00	84.894.817,96
		090			<i>Социјална заштита</i>				
			35	472	Хуманитарна акција 'Устанак доброте'	150.000,00			150.000,00
			36	472	Помоћ избеглим, расељеним и прогнаним лицима	900.000,00	3.010.236,04	7.531.300,00	11.441.536,04
			37	472	Накнаде из буџета за једнократне помоћи, становање, сахране...	2.300.000,00			2.300.000,00
			38	472	Превоз ученика	320.000,00			320.000,00
			39	481	Унапређење животног стандарда ромске популације	250.000,00			250.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			40	423	Унапређење животног стандарда ромске популације-уговори	800.000,00			800.000,00
					Извори финанс. за функцију 090				
					Приходи из буџета	4.720.000,00			4.720.000,00
					Пренета средства		3.010.236,04		3.010.236,04
					Трансфери			7.531.300,00	7.531.300,00
					Укупно за функцију 090	4.720.000,00	3.010.236,04	7.531.300,00	15.261.536,04
2					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
	130				<i>Опште услуге</i>				
			41	411	Плате и додаци запослених	71.877.000,00			71.877.000,00
			42	412	Социјални допринос на терет послодавца	12.866.000,00			12.866.000,00
			43	413	Накнаде у натури	500.000,00			500.000,00
			44	414	Социјална давања запосленима	1.500.000,00	168.710,29	1.066.442,42	2.735.152,71
			45	415	Накнаде за запослене	3.200.000,00			3.200.000,00
			46	416	Јубиларне награде	965.000,00	160.000,00		1.125.000,00
			47	421	Стални трошкови	22.800.000,00	50.897,35	100.000,00	22.950.897,35
			48	422	Путни трошкови	300.000,00			300.000,00
			49	423	Услуге одржавања софтвера	700.000,00			700.000,00
			50	423	Трошкови репрезентације	800.000,00			800.000,00
			51	423	Котизације за семинаре и сајмове	200.000,00			200.000,00
			52	423	Издаци за стручне испите	247.000,00			247.000,00
			53	423	Опште услуге по уговору о делу	25.500.000,00	50.000,00		25.550.000,00
			54	424	Специјализоване услуге	1.000.000,00			1.000.000,00
			55	425	Трошкови одржавања опреме	3.000.000,00			3.000.000,00
			56	425	Трошкови одржавања објекта	3.000.000,00	556.000,00		3.556.000,00
			57	426	Канцеларијски материјал	2.000.000,00	40.000,00		2.040.000,00
			58	426	Бензин	2.500.000,00	100.000,00	50.000,00	2.650.000,00
			59	426	Остали материјал	1.500.000,00	100.000,00	64.225,00	1.664.225,00
			60	482	Порези и таксе	700.000,00			700.000,00
			61	511	Изградња објеката и пројектна документација	1.000.000,00			1.000.000,00
			62	512	Набавка опреме	5.000.000,00			5.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 130 Приходи из буџета	161.155.000,00			161.155.000,00
					Пренета средства		1.225.607,64		1.225.607,64
					Трансфери			1.280.667,42	1.280.667,42
					Укупно за функцију 130	161.155.000,00	1.225.607,64	1.280.667,42	163.661.275,06
					ОПШТЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ				
	160				<i>Месне заједнице</i>				
			63	421	Стални трошкови	3.000.000,00			3.000.000,00
			63A	423	Репрезентација	300.000,00			300.000,00
			64	423	Трошкови по уговорима	2.500.000,00			2.500.000,00
			65	423	Накнаде председницима МЗ	1.400.000,00			1.400.000,00
			66	424	Специјализоване услуге	0,00			0,00
			67	425	Текуће поправке и одржавање	680.000,00			680.000,00
			68	426	Материјал	100.000,00			100.000,00
			69	482	Порези и таксе	50.000,00			50.000,00
					Извори финансирања за функцију 160 Приходи из буџета	8.030.000,00			8.030.000,00
					Укупно за функцију 160	8.030.000,00			8.030.000,00
					ЈП „СУРЧИН”				
	410				<i>Општи економски послови и послови по питању рада</i>				
			70	411	Плате и додаци запослених	38.321.000,00			38.321.000,00
			71	412	Социјални допринос на терет послодавца	6.859.000,00			6.859.000,00
			72	413	Награде у натури	200.000,00			200.000,00
			73	414	Социјална давања запосленима	450.000,00			450.000,00
			74	415	Накнаде за запослене	2.200.000,00			2.200.000,00
			75	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
			76	421	Стални трошкови	4.540.000,00			4.540.000,00
			77	422	Трошкови путовања	50.000,00			50.000,00
			78	423	Услуге по уговорима	24.710.000,00			24.710.000,00
			79	424	Специјализоване услуге	48.894.000,00			48.894.000,00
			80	425	Текуће поправке и одржавање	10.462.000,00			10.462.000,00
			81	426	Материјал	22.000.000,00			22.000.000,00
			82	441	Камате на куповину лизингом	500.000,00			500.000,00
			82A	451	Субвенције	2.000,00			2.000,00
			83	482	Остали порези	1.242.000,00			1.242.000,00
			84	483	Новчане казне	0,00			0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			85	511	Зграде и грађевински објекти	12.000.000,00			12.000.000,00
			86	512	Машине и опрема	11.500.000,00			11.500.000,00
			87	541	Земљиште	100.000,00			100.000,00
			88	542	Копови	400.000,00			400.000,00
			89	543	Побољшања вода	7.000.000,00			7.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 410				
					Приходи из буџета	77.930.000,00			77.930.000,00
					Приходи од продаје добара и услуга индиректних корисника	113.500.000,00			113.500.000,00
					Укупно за функцију 410	191.430.000,00			191.430.000,00
		432			ЈП „СУРЧИН ГАС”				
					<i>Гасовод</i>				
			90	411	Плате и додаци запослених	9.036.000,00			9.036.000,00
			91	412	Социјални допринос на терет послодавца	1.668.000,00			1.668.000,00
			92	413	Награде у природи	0,00			0,00
			93	414	Социјална давања запосленима	30.000,00			30.000,00
			94	415	Накнаде за запослене	380.000,00			380.000,00
			95	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
			96	421	Стални трошкови	400.000,00			400.000,00
			97	423	Услуге по уговорима	4.000.000,00			4.000.000,00
			97А	423	Адвокатске услуге	1.600.000,00			1.600.000,00
			98	424	Специјализоване услуге	0,00			0,00
			99	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00			50.000,00
			100	426	Материјал	800.000,00			800.000,00
			100А	482	Порези	30.000,00			30.000,00
			100Б	483	Казне по решењу судова	270.000,00			270.000,00
			100Ц	515	Компјутерски софтвер	15.000,00			15.000,00
					Извори финансирања за функцију 432				
					Приходи из буџета	14.279.000,00			14.279.000,00
					Приходи од продаје добара и услуга индиректних корисника	4.000.000,00			4.000.000,00
					Укупно за функцију 432	18.279.000,00			18.279.000,00
		421			ЈП „Аграр-Сурчин”				
					<i>Пољопривреда</i>				
			101	411	Плате и додаци запослених	21.291.000,00			21.291.000,00
			102	412	Социјални допринос на терет послодавца	4.533.000,00			4.533.000,00
			103	413	Награде у природи	350.000,00			350.000,00
			104	414	Социјална давања запосленима	500.000,00			500.000,00
			105	415	Накнаде за запослене	600.000,00			600.000,00
			106	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
			107	421	Стални трошкови	2.000.000,00			2.000.000,00
			108	422	Трошкови путовања	100.000,00			100.000,00
			109	423	Услуге по уговорима	5.055.000,00			5.055.000,00
			110	424	Специјализоване услуге	2.475.000,00			2.475.000,00
			111	425	Текуће поправке и одржавање	693.000,00			693.000,00
			112	426	Материјал	973.000,00			973.000,00
			113	482	Остали порези	400.000,00			400.000,00
			114	484	Накнаде штете	638.000,00			638.000,00
			115	511	Зграде и грађевински објекти	0,00			0,00
			116	512	Машине и опрема	300.000,00			300.000,00
			117	522	Залихе производње	2.000,00			2.000,00
			118	523	Залихе робе за даљу продају	45.509.000,00			45.509.000,00
					Извори финансирања за функцију 421				
					Приходи из буџета	28.642.000,00			28.642.000,00
					Приходи од продаје добара и услуга индиректних корисника	56.777.000,00			56.777.000,00
					Укупно за функцију 421	85.419.000,00			85.419.000,00
		473			ЈП за туризам				
					<i>Туризам</i>				
			119	411	Плате и додаци запослених	8.862.000,00			8.862.000,00
			120	412	Социјални допринос на терет послодавца	1.530.000,00			1.530.000,00
			121	413	Награде у природи	50.000,00			50.000,00
			122	414	Социјална давања запосленима	70.000,00			70.000,00
			123	415	Накнаде за запослене	510.000,00			510.000,00
			124	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
			125	421	Стални трошкови	2.000.000,00			2.000.000,00
			126	422	Трошкови путовања	20.000,00			20.000,00
			127	423	Услуге по уговорима	17.000.000,00			17.000.000,00
			128	424	Специјализоване услуге	610.000,00			610.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			129	425	Текуће поправке	400.000,00			400.000,00
			130	426	Материјал	6.900.000,00			6.900.000,00
			131	441	Камате на куповину лизингом	0,00			0,00
			132	482	Порези	700.000,00			700.000,00
			133	512	Машине и опрема	300.000,00			300.000,00
					Извори финансирања за функцију 473				
					Приходи из буџета	25.902.000,00			25.902.000,00
					Приходи од продаје добара и услуга индиректних корисника	13.050.000,00			13.050.000,00
					Укупно за функцију 473	38.952.000,00			38.952.000,00
560					<i>Заштита животне средине</i>				
			134	424	Рециклирање отпадних материјала	1.200.000,00			1.200.000,00
			135	424	Противградна одбрана	270.000,00			270.000,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	1.470.000,00			1.470.000,00
					Укупно за функцију 560	1.470.000,00			1.470.000,00
760					<i>Здравство неклассиф. на другом месту</i>				
			136	463	Донације ост. нивоима.вл.	200.000,00			200.000,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	200.000,00			200.000,00
					Укупно за функцију 760	200.000,00			200.000,00
					<i>ЈП за културу и спорт</i>				
860					Култура, спорт и вера				
			137	411	Плате и додаци запослених	10.537.000,00			10.537.000,00
			138	412	Социјални допринос на терет послодавца	2.039.000,00			2.039.000,00
			139	413	Награде у натури	550.000,00			550.000,00
			140	414	Социјална давања запосленима	70.000,00			70.000,00
			141	415	Накнаде за запослене	0,00			0,00
			142	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
			143	421	Стални трошкови	2.100.000,00			2.100.000,00
			144	422	Трошкови путовања	0,00			0,00
			145	423	Услуге по уговорима	11.000.000,00			11.000.000,00
			146	424	Специјализоване услуге	600.000,00			600.000,00
			147	425	Текуће поправке	900.000,00			900.000,00
			148	426	Материјал	15.284.000,00			15.284.000,00
			149	482	Порези	900.000,00			900.000,00
			150	512	Машине и опрема	400.000,00			400.000,00
					Извори финансирања за функцију 860				
					Приходи из буџета	24.380.000,00			24.380.000,00
					Приходи од продаје добара и услуга индиректних корисника	20.000.000,00			20.000.000,00
					Укупно за функцију 860	44.380.000,00			44.380.000,00
810					<i>Спорт</i>				
			151	472	Награде из буџета за успешне спортисте	150.000,00			150.000,00
			152	424	Спортске манифестације	150.000,00			150.000,00
			153	481	Дотације спортским клубовима	1.500.000,00			1.500.000,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	1.800.000,00			1.800.000,00
					Укупно за функцију 810	1.800.000,00			1.800.000,00
820					<i>Услуге културе</i>				
			154	424	Бојчинско културно лето	13.500.000,00		420.000,00	13.920.000,00
			155	424	Услуге културе	400.000,00			400.000,00
			156	424	Културне манифестације	1.760.000,00			1.760.000,00
			157	481	Дотације удружењима културе	1.000.000,00			1.000.000,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	16.660.000,00			16.660.000,00
					Добровољни трансфери од физичких и правних лица		420.000,00		420.000,00
					Укупно за функцију 820	16.660.000,00		420.000,00	17.080.000,00
830					<i>ЈП за информисање</i>				
			158	411	Плате и додаци запослених	4.685.000,00			4.685.000,00
			159	412	Социјални допринос на терет послодавца	835.000,00			835.000,00
			160	413	Награде у натури	90.000,00			90.000,00
			161	414	Социјална давања запосленима	0,00			0,00
			162	415	Накнаде за запослене	100.000,00			100.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			163	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
			164	421	Стални трошкови	300.000,00			300.000,00
			165	422	Трошкови путовања	0,00			0,00
			166	423	Услуге по уговорима	6.100.000,00			6.100.000,00
			167	424	Специјализоване услуге	1.280.000,00			1.280.000,00
			168	425	Текуће поправке	300.000,00			300.000,00
			169	426	Материјал	1.000.000,00			1.000.000,00
			170	482	Порези и таксе	460.000,00			460.000,00
			171	511	Зграде и грађевински објекти	0,00			0,00
			172	512	Машине и опрема	450.000,00			450.000,00
			173	515	Нематеријална имовина	0,00			0,00
					Извори финансирања за функцију 830				
					Приходи из буџета	10.500.000,00			10.500.000,00
					Приходи од продаје добара и услуга индиректних корисника	5.100.000,00			5.100.000,00
					Укупно за функцију 830	15.600.000,00			15.600.000,00
	840				<i>Верске заједнице</i>				
			174	481	Дотације верским заједницама	2.000.000,00			2.000.000,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	2.000.000,00			2.000.000,00
					Укупно за функцију 840	2.000.000,00			2.000.000,00
	910				<i>Предшколско и основно образовање</i>				
			175	423	Рад одељења за описмењавање	1.000.000,00			1.000.000,00
			176	424	Школски спорт	1.000.000,00			1.000.000,00
			177	463	Текући трансфери	1.500.000,00			1.500.000,00
			178	463	Капитални трансфери	1.595.000,00			1.595.000,00
			179	472	Награде из буџета за образовање (награде најбољим ученицима)	100.000,00			100.000,00
					Извори финансирања за функцију 910	5.195.000,00			5.195.000,00
					Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 910	5.195.000,00			5.195.000,00
					УКУПНО РАЗДЕО 1	776.722.000,00	15.494.645,64	24.231.967,42	816.448.613,06
					УКУПНИ РАСХОДИ	776.722.000,00	15.494.645,64	24.231.967,42	816.448.613,06

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 2013. године.

Скупштина градске општине Сурчин
Број: I-01-06-227/2013, 5. августа 2013. године

Председник
Стеван Шуша, с.р.

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 5. августа 2013. године, на основу члана 18. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 12/10) и члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 44/08 и 12/10) и члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10 и 101/2010), донела је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о извршењу буџета за период од 1. јануара 2013. до 30. јуна 2013. године.

Скупштина градске општине Сурчин
Број: I-01-06-226/2013, 5. августа 2013. година

Председник
Стеван Шуша, с.р.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Завод за заштиту споменика културе града Београда на основу члана 29, а у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон)

ОБАВЕШТАВА

Сопственике или правна лица који користе и управљају непокретностима, као и општине, да је извршио евидентирање следећих добара која уживају претходну заштиту:

Општина Стари град

Градитељски објекти:

– Зграда представништва Првог дунавског паробродарског друштва, Господар Јованова 33, Капетан Мишина ба.

Општина Нови Београд

Локалитети са историјским садржајем:

– Околина споменика културе Старо сајмиште – Логор Гестапоа, блок 17 (између споменика културе, Улице земунски пут и Булеvara Михаила Пупина).

За све интервенције на непокретностима уписаним у евиденцију добара која уживају претходну заштиту неопходно је прибављање Решења о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите и Решења о давању сагласности на пројекат и документацију која издаје Завод за заштиту споменика културе града Београда.

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Број Р2999/13, 15. августа 2013. године

Директор

Милица Грозданић, с.р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу чл. 2. и 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 3/05, 61/05, 54/09), члана 30. Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12) и члана 52. став 1. тачка 7. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), Синдикална организација Туристичке организације Београда, директор Туристичке организације Београда и градоначелник града Београда у име оснивача Скупштине града Београда, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ БЕОГРАДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор) уређују се права, обавезе и одговорности из области рада и радних односа запослених у Туристичкој организацији Београда, заштита запослених, зараде, накнаде зараде и остала лична примања запослених, права синдикалних организација, обавезе послодавца у обезбеђивању и остваривању права запослених по основу рада, међусобни односи потписника овог уговора и др.

Оснивач је град Београд.

Послодавац је Туристичка организација Београда (у даљем тексту: послодавац), кога заступа директор.

Репрезентативним синдикатом, у смислу овог уговора, сматра се Синдикална организација послодавца (у даљем тексту: синдикат).

Запослени је лице које је у складу са законом засновало радни однос са послодавцем.

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности која нису уређена овим уговором непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 3.

Овај уговор се примењује на све запослене, осим на директора, чија се права, обавезе и одговорности уређују уговором који закључују директор и Управни одбор, у складу са законом.

Члан 4.

Потписници уговора и запослени су дужни да се придржавају права и обавеза утврђених законом, овим уговором и уговором о раду и одговарајућим актима послодавца.

Члан 5.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и заштиту живота и здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености као и право на друге облике заштите у складу са законом и овим уговором.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја у складу са законом.

Запослени има право на посебну заштиту ради неге детета у складу са законом.

Запослени млађи од 18 година и запослени инвалид имају право на посебну заштиту у складу са законом.

Члан 6.

Запослени непосредно, односно преко својих представника, имају право на удруживање, учешће у преговорима за закључивање колективних уговора, мирно решавање колективних и индивидуалних радних спорова, консултовање, информисање и изражавање својих ставова о битним питањима у области радних односа.

Запослени односно представник запослених не може бити позван на одговорност, нити стављен у неповољнији положај у погледу услова рада због активности из претходног става, ако поступа у складу са законом и овим уговором.

Члан 7.

Запослени је дужан да:

- савесно и одговорно обавља послове на којима ради,
- да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорених и других обавеза из радног односа,
- да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду,
- да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље, као и настанак материјалне штете.

1. Обавезе послодавца

Члан 8.

Послодавац је дужан да:

- запосленом за обављен рад исплати зараду, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду,
- запосленом обезбеди услове рада и организује рад, ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима,
- запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, правилима из тачке 2. члана 7. овог уговора и правима и обавезама које произлазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду,
- запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду,
- затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом.

2. Забрана дискриминације

Члан 9.

Забрањена је непосредна и посредна дискриминација лица која траже запослење, као и запослених, с обзиром на пол, рођење, језик, расу, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, политичко и друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство, у складу са законом.

II. РАДНИ ОДНОС

1. Заснивање радног односа

Члан 10.

Радни однос може да заснује лице које испуњава услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији послова послодавца.

Правилником из става 1. овог члана утврђују се организациони делови, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду који закључују запослени и директор послодавца или запослени кога директор овласти.

На права и обавезе које нису утврђене уговором о раду, примењиваће се одредбе закона и овог уговора.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и услови од оних који су утврђени законом и овим уговором.

Члан 11.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених код послодавца, одлучује директор.

Послодавац је дужан да запосленима омогући да под условима и на начин прописан законом и овим уговором остварују права која им припадају на раду и у вези са радом.

Члан 12.

Радни однос се заснива закључивањем уговора о раду под условима прописаним у закону, а у складу са колективним уговором.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време у складу са законом. Пријем новозапослених врши се по претходно добијеној сагласности градоначелника.

2. Пробни рад

Члан 13.

На радно место за које је уговором о раду то предвиђено, запослени се прима на пробни рад.

Пробни рад, у смислу става 1. овог члана, не може се утврдити за приправника.

Пробни рад се према стручној спреми утврђује у трајању од:

- три месеца за радна места за која се тражи висока стручна спрема – VII степен,
- два месеца за радна места за која се тражи виша и средња стручна спрема – VI, V и IV степен,
- један месец за остала радна места.

За време пробног рада запослени и послодавац могу да откажу уговор о раду са отказним роком од пет радних дана.

Пробни рад прати и оцењује комисија коју именује директор, а иста је састављена од лица која имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања, као и запослени који је на пробном раду.

3. Приправници

Члан 14.

На радна места утврђена Правилником о организацији и систематизацији послова може се примити у радни однос у својству приправника запослени који први пут заснива радни однос и који је стекао одређену врсту и степен стручне спреме за одређене послове.

Уговором о раду са приправником се утврђују сви услови под којима се тај рад одвија.

Приправнички стаж за запослене са високом стручном спремом траје 12 месеци, а са вишом и средњом стручном спремом шест месеци.

За време трајања приправничког стажа, приправник има право на зараду у износу од 80% зараде радног места на које је распоређен и сва друга права из радног односа у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Приправник полаже стручни испит пред комисијом за полагање стручног испита.

Комисију за полагање стручног испита именује директор, а састављена је од најмање три члана одговарајућег степена школске спреме, а најмање један члан мора бити и исте струке, у односу на приправника који полаже приправнички испит.

По положеном стручном испиту приправник се распоређује на послове радног места за које се у трајању приправничког стажа оспособљавао, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова послодавца.

У случају да не положи стручни испит приправнику престаје радни однос.

4. Услови за заснивање радног односа

Члан 15.

Кандидат је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених правилником.

Послодавац не може од кандидата да захтева податке о породичном, односно брачном статусу и планирању породице, односно достављање исправа и других доказа који нису од непосредног значаја за обављање послова за које заснива радни однос.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа тестом трудноће.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа претходним давањем изјаве о отказу уговора о раду од стране кандидата.

Члан 16.

Инвалидна лица заснивају радни однос под условима и на начин утврђеним законом о раду, ако посебним законом није друкчије одређено.

Страни држављанин или лице без држављанства може да заснује радни однос под условима утврђеним овим законом и посебним законом.

5. Радно време

Члан 17.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Радни дан траје осам часова, а радна недеља пет радних дана.

Распоред радног времена, у оквиру радне недеље, утврђује директор.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се утврдити и клизно радно време на почетку односно завршетку радног времена и то највише до једног и по часа рада.

За запослене који раде у сменама, дневно радно време одређује се посебним распоредом рада у складу са законом.

Члан 18.

Радно време између 22 часа и шест часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Члан 19.

Запослени може радни однос засновати и са непуним радним временом на неодређено време и одређено време у складу са законом, а своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведеном на раду и оствареним резултатима рада.

Запослени који ради са непуним радним временом може за остатак радног времена да заснује радни однос код другог послодавца.

Члан 20.

На захтев послодавца запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран, у складу са законом о раду.

Забрањен је прековремени рад и прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година.

Послодавац може да уведе и рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад), у складу са законом, а према потребама послова и задатака.

Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од четири часа дневно, односно осам часова недељно, а највише 240 часова у календарској години.

Члан 21.

Распоред радног времена утврђује директор.

Члан 22.

Директор у складу са законом, може вршити и прерасподелу радног времена посебним решењем, и то:

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга,
- организације рада и бољег коришћења средстава рада,
- због рационалног коришћења радног времена,
- извршења одређеног посла у одређеним роковима.

Прерасподела радног времена на основу става 1. овог члана мора се извршити тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

Члан 23.

Послодавац може запосленом коме се врши прерасподела радног времена да одреди да на други начин и у другом периоду користи дневни и недељни одмор, уз услов да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеном законом.

За време рада на пословима из става 1. овог члана запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање 10 часова непрекидно.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела, има право да му се часови рада дужи од пуног радног времена прерачунају у пуно радно време и признају у стаж или да му се рачунају као часови рада дужи од пуног радног времена.

Члан 24.

Евиденција радног времена запослених и других ангажованих лица, контрола, коришћење и чување евиденције врши се на начин по поступку који одреди директор.

Члан 25.

Запослени је обавезан да у року од 24 часа обавести непосредног руководиоца о разлозима одсуствовања са посла а у случају болести да достави потврду лекара у року и на начин како је предвиђено законом о раду.

6. Одмори и одсуства

6.1. Одмор у току рада

Члан 26.

Запослени који ради са пуним радним временом има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, с тим да се не може користити на почетку или крају радног времена.

Запослени који раде дуже од четири сата, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Члан 27.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

Члан 28.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, а ако је неопходно да ради на дан свог недељног одмора, мора му се обезбедити један дан одмора у току наредне недеље.

7. Годишњи одмор

Члан 29.

Запослени има право на годишњи одмор од најмање 20 радних дана, а највише 30 радних дана.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

- а) радног искуства,
- б) доприноса запосленог на радном месту, односно сложености послова радног места,
- ц) инвалидности – здравственог стања запосленог или члана уже породице,
- д) посебно отежаних услова рада.

Под радним искуством запосленог сматрају се године проведене на раду.

Под здравственим стањем запосленог или члана уже породице сматрају се инвалиди рада II и III категорије и запослени са преосталом радном способношћу, издржавано дете које има сметње у психофизичком развоју.

Члан 30.

Ако у календарској години запослени нема годину дана рада, или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана стиче право на годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

У свакој календарској години запослени има право на коришћење годишњег одмора у трајању од минимум 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

1. Радног искуства – за сваких навршених пет година рада по један дан;
2. Доприноса у раду, односно сложености послова радног места до пет радних дана и то:
 - за послове за које се захтева I–IV степен стручне спреме – један радни дан,
 - за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме – два радна дана,
 - за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме – три радна дана,
 - за послове са посебним овлашћењима и одговорностима – три радна дана;

3. Запосленом инвалиду, самохраном родитељу са дететом до седам година старости, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју – два радна дана;

У случају да се истовремено стичу два или више основа из тачке 3., годишњи одмор се по свим основама увећава за – четири радна дана;

4. Даваоци крви – један радни дан.

Члан 31.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању, не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено неспособан за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку боловања настави са коришћењем годишњег одмора.

Члан 32.

Запосленом са 30 година пензијског стажа или навршених 55 година живота и запосленој са 25 година пензијског стажа или 50 година живота утврђује се дужина годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Члан 33.

Запосленом се може одобрити коришћење годишњег одмора у два дела, уколико процес рада то дозвољава, с тим да први део користи без прекида у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 34.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтева потреба посла најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Члан 35.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор, према Плану коришћења годишњег одмора за текућу годину, у складу са процесом рада и уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор у писаној форми.

8. Одсуствовање са рада

Члан 36.

Запослени има право на одсуство са рада уз накнаду за рада (плаћено одсуство) у трајању до седам радних дана у календарској години по свим основама у следећим случајевима:

- ступања у брак – пет радних дана,
- порођај супруге – седам радних дана,
- смрти члана уже породице (брачни друг, деца, родитељи запосленог) – седам радних дана,
- смрти других чланова уже породице запосленог – пет радних дана,
- смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог – два радна дана,
- тежа болест члана уже породице – седам радних дана,
- селидбе сопственог домаћинства – четири радних дана,
- полагања стручног испита један до шест радних дана,
- заштита и отклањање штетних последица елементарних непогода три до пет радних дана,
- добровољног давања крви – два радна дана,
- коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности – седам радних дана,
- учествовања на спортским и радно-производним такмичењима 3 – 7 радних дана.

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Одсуство за случај смрти члана уже породице и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац-усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Члан 37.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет радних дана, а највише до седам радних дана у току календарске године и у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

Члан 38.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство од пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- неге члана уже породице пет радна дана
- неге члана шире породице три радна дана
- смрти сродника, који нису наведени у члану 36. два радна дана

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор послодавца оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор или лице које он овласти.

За време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права и обавезе из радног односа осим ако законом није другачије предвиђено.

Члан 39.

Плаћено одсуство се одобрава, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

III. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 40.

Радни однос престаје у случајевима, под условима и на начин предвиђен законом. Решење о престанку радног односа из става 1. доноси директор или запослени кога је директор овластио.

Члан 41.

Послодавац може запосленом отказати уговор о раду ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене законом и у следећим случајевима:

1. неизвршење, несавесно, неблаговремено и немарно извршење радних обавеза и дужности,
2. одбијање налога директора или непосредног руководиоца за извршење одређеног радног задатка,
3. долазак на рад у пијаном стању или под дејством наркотичких средстава, или конзумирање алкохола и употреба наркотичких средстава за време рада,
4. неоправдано и узастопно изостајање са рада два радна дана или три радна дана са прекидима у току шест месеци,
5. прекорачење службених овлашћења у раду,
6. незаконито располагање средствима,
7. нецелисходно и неодговорно коришћење средстава рада и опреме,
8. злоупотреба положаја и прекорачење датог овлашћења,
9. одавање пословне, службене или друге тајне утврђене посебним актом послодавца,
10. повреда прописа о безбедности и здрављу на раду,
11. ометање другог запосленог у процесу рада,

12. непосредна или посредна дискриминација лица с обзиром на пол, рођење, језик, расу, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, односно инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредељење, политичко или друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство,

13. сексуално узнемиравање, односно свако вербално, невербално или физичко понашање које има за циљ или представља повреду достојанства лица у сфери полног живота, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење,

14. наношење материјалне штете ТООБ или запосленима, намерно или крајњом непажњом,

15. кршење одредаба о забрани конкуренције,

16. недолично понашање према осталим запосленима (увреда, клевета и др.),

17. крађа, без обзира на вредност, и

18. немарно или неодговорно вођење евиденције о присуству на раду запослених

19. одбијање потребне сарадње са другим запосленима.

Члан 42.

Запослени у смислу члана 165. став 1. тачка 1. Закона о раду, може да буде привремено удаљен са рада ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину послодавца у висини најмање једне просечне зараде код послодавца, за претходна три месеца.

Члан 43.

Поведа радне обавезе, непоштовања радне дисциплине и понашање запосленог, на основу пријаве или непосредног сазнања, утврђује се у поступку који води запослени кога овласти директор.

Поступак обухвата саслушање одговорног запосленог, узимање изјава одговорног запосленог и сведока, уколико их има, као и извођење других доказа неопходних за објективно утврђивање евентуалне кривице.

IV. БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЖИВОТА И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 44.

Општи и посебни облици заштите запослених обезбеђују се у складу са законом.

Послодавац је дужан да у складу са Законом о раду, Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о спречавању злостављања на раду и општим актом предузме све неопходне мере у погледу безбедности и здравља запослених, спречавања повреда на раду и професионалних обољења, као и за побољшање услова рада на пословима са посебним условима рада, а запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и здрављу на раду, како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

Члан 45.

Ближе обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду и припадајућа заштитна средства и опрема за личну заштиту уређују се Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Запослени и послодавац, обавезни су да се придржавају свих предвиђених мера у складу са законом и Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Члан 46.

Послодавац се обавезује да запосленима обезбеди заштитна средства и опрему, средства за хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја по живот и здравље запослених, полазећи од специфичности радних места код послодавца.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује Управни одбор послодавца.

Члан 47.

Запослени су дужни да се оспособе за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргну редовним и ванредним превентивним здравственим прегледима, да своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално усавршавају, да обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, да правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа и заштите на раду.

Члан 48.

Запослени је одговоран: ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

Члан 49.

Заштита жена, омладине и инвалида код послодавца остварује се у складу са законом.

Члан 50.

Запослени је дужан да најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести, потврду из става 1. овог члана, уместо запосленог, послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду из става 1. овог члана дужан је да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

V. ЗАРАДА, НАКНАДЕ ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 51.

Запослени има право на одговарајућу зараду која је утврђена законом, овим уговором и уговором о раду, која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду,
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и

– других примања по основу радног односа уговорених овим уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Зарада се утврђује на основу цене посла који запослени обавља на радном месту.

Запослени имају право на одговарајућу зараду у складу са законом и овим уговором.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти или рад исте вредности који остварује код послодавца.

Члан 52.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се, уколико законом није другачије одређено на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак,
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог се утврђује на основу:

- вредности – коефицијената посла,
- вредности радног часа и
- времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова рада.

Цена радног часа за запослене за текући месец утврђује се на основу одобрене масе за одговарајући месец и времена проведеног на раду, односно месечног фонда остварених часова.

Члан 53.

Вредност радног часа за коефицијент не може бити нижа од цене радног часа коју утврди Социјално – економски савет Републике Србије увећане за 20%, по основу специфичности послова и услова рада.

Зарада из члана 53. овог уговора уговара се на основу следећих критеријума:

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности послова,
- радне дисциплине,
- одговорности према раду и средствима рада,
- радног искуства,
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради.

Члан 54.

Маса зарада за запослене код послодавца утврђује се програмом рада за одговарајућу годину у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на коју сагласност да Градско веће града Београда.

Поред масе зарада за редован рад, на начин и у поступку утврђеним у претходном ставу, посебно се утврђује маса зарада за прековремени рад до 5% на годишњем нивоу.

Месечна бруто маса утврђује се, уколико законом није другачије одређено, закључком градоначелника града Београда, у складу са одговарајућом политиком града у јавном сектору.

Члан 55.

Маса зарада за запослене, утврђена чланом 55. овог уговора, расподељује се на принципима и критеријумима утврђеним законом и овим уговором.

Члан 56.

Вредност посла – коефицијент утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме, која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од спе-

цифичности послова послодавца, утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова.

Основна зарада запослених кретаће се у распону од 1 : 6 (један према шест) између најнижег и највишег коефицијента укључујући и основну зараду директора.

Члан 57.

Зарада запосленог може се увећати у односу на зараду коју би примио за одређени месец до 30% (тридесет процената) по основу сложености, обима, квалитета и услова рада. Запослени може бити стимулисан највише три пута у току календарске године.

Увећање зарада – стимулација може се вршити на основу критеријума из средстава издвојених највише до 1% (један проценат) од утврђене масе зарада за текући месец.

Допринос запослених за увећање зараде утврђује се на основу критеријума:

- квалитет рада што подразумева изузетно квалитетан рад,
- стручност у раду што подразумева поседовање изузетно високог стручног знања, што омогућава сигурна и квалитетна решења у обављању радних задатака,
- креативност и заинтересованост у раду, подразумева да добрим идејама и квалитетним решењима доприноси реализацији задатака,
- однос према раду подразумева да поред редовних задатака прихвата и ради додатне послове и да је поуздан за сваки неопходан посао,
- однос према средствима рада подразумева да запослени изузетно води рачуна о средствима рада о утрошку материјала и енергије,
- радна дисциплина подразумева да је запослени редован на послу, да показује изузетну ажурност, у потпуности се придржава прописаних рокова, спреман је увек да остане по потреби и после радног времена, ангажован је и заинтересован.

На основу предлога непосредних руководиоца, утврђују се коначан предлог за увећање зараде за предходни месец.

Одлуку о увећању зараде запосленог доноси директор.

Члан 58.

Зарада запосленог може се умањити у односу на зараду коју би примио за одређени месец до 20% (двадесет процената).

Критеријуми за умањење зарада су:

- незадовољавајући квалитет рада,
- незадовољавајућа стручност у раду,
- незадовољавајући однос према средствима рада и
- незадовољавајућа радна дисциплина запосленог.

На основу предлога непосредних руководиоца, утврђују се коначан предлог за умањење зараде за предходни месец.

Одлуку о умањењу зараде доноси директор.

Члан 59.

Цена посла утврђује се као производ вредности радног часа и вредности – коефицијента посла.

На основу Правилника о организацији и систематизацији послова, коефицијенти послова утврђени су на основу сложености, одговорности, стручности и услова рада.

Сви послови утврђени су и разврстани у групе (I–VI) са коефицијентима послова у Табели група послова која је саставни део Правилника о организацији и систематизацији послова.

Члан 60.

Оснивач се обавезује да заједно са послодавцем изврши исплату зарада за запослене најкасније до 5. у текућем месецу за претходни месец.

1. Увећана зарада

Члан 61.

Запослени има право на увећану зараду и то за:

- прековремени рад,
- рад на дан празника који је нерадан,
- ноћни рад,
- рад у смени,
- додатак на зараду по основу времена проведеног на раду – минули рад и
- рад недељом.

Члан 62.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду, и то:

- за рад на дан празника који је нерадан – 140% (сто четрдесет процената) од основице,
 - за рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана) ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 45% (четрдесетпет процената) од основице,
 - за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена – 40% (четрдесет процената) од основице,
 - за рад у смени ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде 26% од основице,
 - за рад недељом 15% (петнаест процената) од основице.
- Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Члан 63.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додатак на зараду по основу времена проведеног рада, за сваку пуну годину рада оствареном у радном односу у износу од 0,4% (нула четири одсто) од основице.

2. Накнаде зараде

Члан 64.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини 100% (сто посто) од просечне зараде у претходна три месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног запосленог,
- необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље запослених или других лица,
- коришћење годишњег одмора и плаћеног одсуства,
- празника за који је законом прописано да се не ради,
- привремене неспособности за рад ако је неспособност проузрокована повредом на раду и професионалним обољењем,
- давањем крви, ткива и другог дела тела,
- одазивању позиву војних и других органа,
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада,

- учешћа на радно – производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва,
- присуствовања седници Скупштине града Београда, њених тела, седници органа друштвеног фонда или тела или органа синдиката у својству члана.

Члан 65.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад проузрокованом болешћу или повредом ван рада до 30 дана у висини од 70% (седамдесет процената) од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом о раду, увећана за додатак по основу дужине времена проведеног у радном односу.

3. Накнада трошкова

Члан 66.

- Запослени има право на накнаду трошкова и то:
- накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају уколико послодавац није обезбедио месечну претплатну карту за превоз, сопствени превоз запослених или на други начин обезбедио превоз запослених. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски и приградски превоз на територији града Београда као једино средство превоза.
 - месечну накнаду за трошкове исхране у току рада и регрес запосленом за коришћење годишњег одмора који су обухваћени коефицијентом за одређено радно место;
 - дневницу за службено путовање у земљи у висини пет процената просечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије;
 - дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника,
 - трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додатак), у висини од 3% (три процента) просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде,
- Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

4. Друга примања

Члан 67.

- Послодавац је дужан да запосленом исплати:
- отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности у висини износа 3 (три) зараде коју би запослени остварио за месец који претходни месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћене отпремнина не може

бити нижа од најмање 3 (три) просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику,

- накнаду трошкова погребних услуга члановима уже породице у случају смрти запосленог или накнаду трошкова погребних услуга запосленом у случају смрти члана уже породице, до неопорезивог износа,
- накнаду штете због повреде на раду или професионалног оболења.

Члановима уже породице запосленог у смислу става 1. тачка 2. овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 68.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година да обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 69.

- Запослени има право на:
- јубиларну награду за 10, 15, 20, 25, 30, 35 и 40 година непрекидног рада код послодавца, и то:
 - за 10 година рада једна просечна зарада код послодавца,
 - за 15 година рада 1,25 просечне зараде код послодавца,
 - за 20 година рада 1,50 просечне зараде код послодавца,
 - за 25 година рада 1,75 просечне зараде код послодавца,
 - за 30 година рада две просечне зараде код послодавца,
 - за 35 година рада 2,2 просечне зараде код послодавца,
 - за 40 година рада 2,2 просечних зарада код послодавца,
- све за месец који претходи месецу у којем се исплаћује награда.
- Основица за обрачун јубиларне награде је просечна зарада за претходни месец у односу на месец у коме се врши исплата.
- Јубиларна награда исплатиће се у месецу у коме запослени стиче право.

Члан 70.

- Послодавац може да обезбеди право и исплати солидарну помоћ за случајеве:
- солидарну помоћ за случајеве теже болести, набавке лекова и операције запосленог или члана уже породице, здравствене рехабилитације запосленог услед теже болести, наступања теже инвалидности, ублажавања последица елементарних непогода и пружања помоћи породици умрлог запосленог.

Солидарна помоћ за теже болести запосленог или члана уже породице исплаћује се у износу од најмање једне просечно исплаћене зараде у граду у месецу у коме се врши исплата, а у случају смрти и набавке лекова до износа трошкова према приложеном рачуну.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг и деца.

Члан 71.

- Запослени имају право:
- на добровољни пензијски фонд и
 - колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција.

Исплату добровољног пензијског осигурања врши послодавац по добијеној сагласности градоначелника града Београда.

Послодавац је дужан да на свој терет колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности.

Послодавац може да, поред осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, осигура запослене који раде на радним местима са посебним условима рада у увећаном износу од повреда на раду и професионалних оболења и као и да добровољно здравствено осигура запослене.

5. Минимална зарада

Члан 72.

Услед поремећаја пословања послодавца запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом увећава се за 20% (двадесет одсто) по основу специфичности послова и услова рада, у односу на висину минималне зараде утврђене Одлуком Социјално-економског савета Републике Србије.

Члан 73.

Послодавац минималну зараду може исплаћивати на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз мишљење синдикалне организације у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке послодавац заједно са синдикалном организацијом прецизира рокове исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распоређен.

VI. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 74.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена потписници овог уговора дужни су да поштују процедуру прописану законом о раду и донесу Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања, јавног приватног партнерства и концесија и припреме за приватизацију (у даљем тексту програм).

Програм решавања вишка запослених доноси Управни одбор.

Програм садржи:

1. разлоге за престанак потребе за радом запослених,
2. укупан број запослених код послодавца,
3. број, квалификациону структуру, године старости, стаж осигурања и послове које обављају запослени који су вишак,
4. критеријуме за утврђивање вишка запослених,
5. мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификацију или доквалификацију, непуно радно време али не краће од половине пуног радног времена и друга права у складу са законом,
6. средства за решавање социјално-економског положаја запослених,
7. рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

Члан 75.

Предлог Програма решавања вишка запослених доноси директор и исти доставља синдикалној организацији, Републичкој организацији надлежној за запошљавање, у складу са законом о раду и Комисији за социјални дијалог.

Синдикална организација је у обавези да Управном одбору достави мишљење на Предлог програма из ст. 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања истог.

Управни одбор ће формирати Комисију за социјални дијалог састављену од осам чланова и то четири од представника послодавца и четири представника синдикалне организације.

Задатак комисије је да размотри Програм за решавање вишка запослених код послодавца, програм реструктурирања и унапређења пословања основне делатности, критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца и о томе достави мишљење Управном одбору.

Члан 76.

Запосленом који је на раду код послодавца провео више од 20 година без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа.

Члан 77.

Маса зарада утврђена закључком градоначелника не умањује се по основу смањења броја запослених.

Члан 78.

Запослене који се одреде за престанак радног односа послодавац може додатно стимулисати једнократном исплатом новчаног износа.

Запосленом, који у тренутку престанка радног односа испуњава један од услова за одлазак у пензију послодавац је дужан да исплати стимулацију која не може бити нижа од три просечно исплаћене зараде код послодавца и јубиларне награде у складу са колективним уговором.

Управни одбор ТОБ, на предлог директора, посебном одлуком одређује додатну стимулацију из ст. 1. и 2. овог члана.

VII. ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 79.

Запослени не може да ради послове из делатности послодавца у своје име и за свој рачун или у име и за рачун другог правног физичког лица, на територији Републике Србије, без сагласности послодавца. Ако запослени прекрши забрану конкуренције дужан је да надокнади штету послодавцу.

VIII. НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 80.

Запослени који на раду, односно у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује штету послодавцу дужан је да насталу штету и надокнади.

Запослени је одговоран за насталу материјалну штету коју је својим радом или пропуштањем да уради, причинио послодавцу намерно или из крајње непажње.

Сваки запослени је дужан да писмено или усмено непосредном руководиоцу, заменику директора или директору пријави штету причињену Туристичкој организацији Београда.

Члан 81.

Постојање штете, околности под којима је настала, ко је проузроковао, њену висину као и начин како ће се надокнадити утврђује Комисија за утврђивање штете.

Чланове комисије из става 1. овог члана именује Управни одбор послодавца, на период од две године.

Комисија има председника и два члана и исти број заменика.

Комисија ради у пуном саставу, а одлучује већином гласова.

На захтев запосленог који је причинио штету комисија може да одобри да се штета надокнади довођењем ствари о трошку тог запосленог у исправно стање.

Члан 82.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао послодавцу, у складу са законом.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се накнађује утврђује комисија од три члана чији састав одређује послодавац.

IX. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

Члан 83.

Представнике запослених у Управном и Надзорном одбору послодавца именује и разрешава оснивач у складу са законом.

Представнике запослених у Управном и Надзорном одбору послодавца предлаже Синдикална организација.

Члан 84.

Управни одбор доноси Правилник о решавању стамбених потреба запослених и Правилник о здрављу и безбедности на раду, уз мишљење синдикалне организације.

Члан 85.

Послодавац је овлашћен да синдикалном поверенику или представнику органа Синдиката ван послодавца омогући да по захтеву запосленог за заштиту права изврши увид у примену Колективног уговора код послодавца и остваривање права запосленог под условом да захтев није решен у поступку пред органима послодавца.

X. СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ И КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

Члан 86.

Запосленима се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања у складу са законом.

Члан 87.

Синдикат је дужан да достави послодавцу акт о упису у судски регистар синдиката и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката, у року од осам дана од дана достављања акта о упису синдиката у регистар, односно од дана избора органа синдиката.

Члан 88.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

- да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

- да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 89.

Послодавац је дужан:

- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна;

- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређена;

- да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

- да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Управног и Надзорног одбора и других органа, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката.

Члан 90.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запосленог поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у управном и надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

Члан 91.

Репрезентативни синдикат и други синдикати код послодавца дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању пословања и да не ремети прописану радну дисциплину.

Члан 92.

Репрезентативност синдиката одређује се:

1. уписом у регистар, у складу са законом,
2. према броју чланова на основу приступница.

Члан 93.

Репрезентативним синдикатом за закључивање колективног уговора код послодавца, сматра се синдикат у који је учлањено најмање 15% запослених код послодавца.

Ако ниједан од синдиката не испуњава услове репрезентативности исти могу закључити споразум о удруживању ради учествовања у закључивању колективног уговора.

Члан 94.

Овај уговор обавезује и запослене код послодавца који нису чланови Синдиката, потписника овог уговора.

XI. ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 95.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са законом о штрајку и овим уговором.

Оснивач утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка и правне последице за случај необезбеђивања минимума процеса.

Члан 96.

Одлуку о ступању у штрајк код послодавца, по правилу, доноси синдикат на начин предвиђен Статутом синдиката.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи све елементе утврђене законом.

Члан 97.

Штрајкачки одбор, представници Управног одбора, директор и представници оснивача, дужни су да одмах по пријему одлуке о ступању у штрајк, отпочну преговоре за споразумно решавање спорних захтева.

У случају да се споразум око спорних захтева не постигне најкасније 48 часова пре дана одређеног за почетак штрајка, учесници овог уговора сагласни су да у преостала два дана обезбеде извршење свих неопходних радњи, послова и задатака за остваривање минимума процеса рада у смислу овог уговора.

Члан 98.

Организатори штрајка и учесници у штрајку немају право на заштиту предвиђену законом, у случају да:

- организују и учествују у штрајку супротно закону и овом уговору,
- не обезбеде минимум процеса рада из члана 100. овог уговора,
- организују и учествују у штрајку на начин којим се угрожавају безбедност и здравље лица, као и безбедност имовине,
- ометају и спречавају запослене, који не учествују у штрајку, да раде,
- врше и друге радње којима се онемогућава наставак рада по окончању штрајка.

Члан 99.

За време штрајка проузрокованог необезбеђивањем права утврђених овим уговором, свим запосленима који учествују у штрајку, послодавац је дужан да обезбеди права у складу са законима.

ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Синдикална организација учествују у поступку статусних промена послодавца, а посебно својинске трансформације.

Члан 101.

Потписници овог уговора обавезују се да прате његову примену, а нарочито начин утврђивања и исплате зараде, накнаде зараде и друга примања.

Члан 102.

Овај уговор закључује се на период од три године, а сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници свих учесника у његовом закључивању.

По истеку рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, ако се потписници уговора другачије не споразумеју најкасније 30 дана пре истека важења овог уговора.

Члан 103.

Важење овог уговора може престати пре истека рока члана 104. овог уговора, споразумом свих учесника или отказом.

Споразум се закључује у писаној форми и садржи дан престанка важења уговора.

Отказ овог уговора сваки од учесника подноси осталим учесницима у писаној форми и садржи разлоге због којих се уговор отказује.

У случају отказа, уговор престаје да важи по истеку шест месеци од дана кад је отказ поднет, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Члан 104.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку по коме је закључен.

Измене и допуне овог уговора може тражити, писаним путем, сваки учесник. У захтеву се наводе разлози због којих се траже његове измене и допуне.

Најкасније у року од 30 дана од дана достављања захтева учесници су дужни да заједнички размотре захтеве за измене и допуне овог уговора и да одлуче о захтеву.

Члан 105.

Уколико настане спор у поступку закључивања, измена и допуна или примене овог уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе закона о мирном решавању радних спорова.

Члан 106.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли послодавца.

Град Београд	Туристичка организација Београда
Број 110-3369/13,	Број 1950,
23. августа 2013. године	14. августа 2013. године
Градonaчелник	Директор
Драган Ђилас, с.р.	Дејан Веселинов, с.р.

Синдикална организација
Туристичке организације Београда
Број 04, 15. августа 2013. године
Председник
Саша Стевановић, с.р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Одлуци о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац“, Младеновац, која је објављена у „Службеном листу града Београда“, број 33 од 27. јуна 2013. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА ОДЛУКЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ГРОБЉА И ЗЕЛЕНИЛА „МЛАДЕНОВАЦ“, МЛАДЕНОВАЦ

У члану 1. Одлуке у ставу 1. уместо броја „31/12“ треба да стоји број „17/13“.

Из Скупштине градске општине Младеновац

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Решење о давању сагласности на Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Позоришту на Теразијама из Београда, Трг Николе Пашића бр. 3 – – – – –	
Решење о измени Решења о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику – – – – –	
Правилник о измени и допуни Правилника о критеријумима и мерилима за утврђивање листе реда првенства за први избор корисника социјалног становања у заштићеним условима – – – – –	
Решење о утврђивању престанка права коришћења грађевинског земљишта на 14187/90708 удела катастарске парцеле бр. 832/1 КО Нови Београд VAPA GRAĐEVINSKOM PROMETNOM PREDUZEĆU DOO BEOGRAD, ул. Булевар војводе Мишића бр. 37 са Закључком о исправци Решења – –	
Решење о престанку права коришћења грађевинског земљишта Привредном друштву за развој пројеката некретнина DELREAL 1 DOO Београд, ул. Милентија Поповића бр. 7В на катастарским парцелама број 511, 526/2, 526/4, 527/1, 527/2, 527/3, 527/4, 528/1, 528/2, 529/1, 529/2, 530/1, 530/2, 531/1, 531/2, 531/3, 532/1, 6636/6 и 6637/3 све КО Нови Београд – – – – –	
Решење о измени и допуни Решења о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији града Београда – пешачке зоне – – – – –	
Показатељ смањења потрошачких цена у јулу 2013. године – – – – –	
Акти градских општина	
ГРОЦКА	
Решење о давању сагласности ЈКП „Гроцка” на Одлуку о утврђивању цена услуга превоза преко Дунава са Одлуком и Ценовником – – – – –	
	ЛАЗАРЕВАЦ
1	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Одлуке Управног одбора ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац број 091-IX/13-1-ван. од 29. маја 2013. године о ценама основних комуналних услуга испоруке воде и изношења смећа са Одлуком – – – – –
1	ОБРЕНОВАЦ
2	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца о измени Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга са Одлуком и Ценовником – – – – –
2	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац о измени Ценовника основних комуналних производа и услуга са Одлуком и пречишћеним текстом Ценовника – – –
	СУРЧИН
2	Одлука о промени Статута градске општине Сурчин – – – – –
	Одлука о измени Одлуке о Управи градске општине Сурчин – – – – –
	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Сурчин за 2013. годину – – – – –
	Одлука – – – – –
3	Акти јавних предузећа и других организација
3	Обавештење Завода за заштиту споменика културе града Београда – – – – –
	Колективни уговори
	Колективни уговор Туристичке организације Београда – – – – –
	Исправке
3	Исправка Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац – – –

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15