



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 8

7. фебруар 2014. године

Цена 220 динара

Привремени орган града Београда на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 142. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „БГ ХАЛА” Д.О.О.

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком град Београд (у даљем тексту: оснивач) врши се промена оснивачког аката једночланог Привредног друштва „БГ хала” д.о.о, уписаног у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД 127135/2006 од 24. јула 2006. године, која је измењена Одлуком о промени оснивачког аката привредног друштва „БГ хала” од 17. септембра 2009. године, са матичним бројем 07802706, са одредбама Закона о привредним друштвима.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Привредног друштва „БГ хала” д.о.о. је град Београд (у даљем тексту: оснивач).

Оснивач своју функцију врши у складу са овом одлуком, преко Скупштине друштва коју чине овлашћени представници оснивача.

Члан 3.

Друштво је основано као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу средствима у јавној својини.

Друштво је основано на неодређено време.

Члан 4.

Друштво има својство правног лица.

Друштво у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Друштво послује под пословним именом: Привредно друштво „БГ хала” друштво са ограниченом одговорношћу (у даљем тексту: друштво).

Скраћено пословно име друштва је: „БГ хала” д.о.о.

Члан 6.

Седиште друштва је у Београду, Улица Арсенија Чарнојевића број 58.

Члан 7.

Пословно име и седиште друштва из чл. 5. и 6. не може да се промени без претходне сагласности оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 8.

Претежна делатност друштва је:
70.22 – Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем.

Друштво може обављати и друге делатности, укључујући и послове спољнотрговинског промета роба и услуга, у складу са законом.

V. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 9.

Оснивач друштва има уписан и уплаћен основни капитал и то:

- 93.963,38 динара дана 15. јануара 1992. године и
- 5.575,01 динара дана 8. августа 2003. године.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Усклађивање основног капитала друштва врши се у складу са законом.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Члан 10.

Основна права оснивача су да:

- 1) управља друштвом,
- 2) одлучује о расподели добити,
- 3) учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, после престанка Друштва стечајем или ликвидацијом, а по подмирењу обавеза друштва,
- 4) буде информисан о раду друштва.

Поред права из става 1. овог члана, оснивач има и друга права у складу са законом и овом одлуком.

VII. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 11.

Добит друштва, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и овом одлуком.

VIII. ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА

Члан 12.

Друштво у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа директор друштва без ограничења.

Члан 13.

Друштво самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању друштвом, друштво одговора целокупном својом имовином.

Оснивач не одговора за обавезе друштва, осим у случајевима предвиђеним овом одлуком.

IX. СКУПШТИНА ДРУШТВА

Члан 14.

Скупштину друштва чине овлашћени представници оснивача. Одлуку о одређивању и разрешењу председника и чланова Скупштине друштва доноси Скупштина града Београда.

Скупштина друштва именује се на период од четири године и има председника и два члана.

Скупштина друштва одлучује о:

1. именовању и разрешењу директора друштва и утврђивању његове зараде, односно накнаде,

2. надзире рад директора и усваја извештаје директора,

3. одобрењу и усвајању финансијских извештаја, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештају били предмет ревизије,

4. расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити оснивачу,

5. именовању ревизора и утврђивању накнаде за његов рад,

6. усвајању мишљења овлашћеног ревизора о финансијским извештајима,

7. доношењу годишњих програма рада и пословања друштва,

8. повећању и смањењу основног капитала друштва,

9. промени делатности,

10. статусним променама, промени правне форме и престанку рада друштва, промени пословног имена и седишта друштва,

12. давању одобрења на правне послове директора и других лица повезаних са друштвом,

13. стицању, продаји, давању у закуп, залагању, или другом располагању имовином велике вредности у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава, измени оснивачког аката, образовању огранка друштва и давању пословног пуномоћја огранцима, доноси Пословник о свом раду,

17. другим питањима из делокруга скупштине у складу са законом и овом одлуком.

X. ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Члан 15.

Директор друштва именује се на период од четири године.

Директор друштва:

1. заступа друштво,

2. организује и води пословање друштва у складу са законом и овом одлуком,

3. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада друштва,

4. предлаже доношење одлука из делокруга скупштине друштва,

5. споводи одлуке друштва,

6. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у друштву у складу са законом којим се уређују радни односи,

7. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друге опште акте друштва,

8. обавља друге послове у складу са законом и овом одлуком који нису у делокругу скупштине друштва.

Директор друштва одговоран је за уредно вођење пословних књига и унутрашњи надзор пословања у складу са законом.

XI. АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА

Члан 16.

У друштву се води књига удела са подацима и на начин који је прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 17.

У друштву се води књига одлука.

У књигу одлука уносе се одлуке које доноси Скупштина друштва у складу са овом одлуком.

Члан 18.

Општа акта друштва су правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Измене и допуне правилника и одлука врше се на начин и по поступку који су одређени за његово доношење.

Члан 19.

Друштво води пословне књиге и саставља и подноси рачуноводствене исправе и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 20.

Друштво је дужно да држи и чува све акте и документе друштва у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

По доношењу ове одлуке, друштво ће извршити усклађивање интерних аката.

Члан 22.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда
Број 66-579/14-С-20, 6. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с.р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 100. ст. 4. и 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 72/09 и 43/11–УС), чл. 46. и 64–67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 108/13), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), а у складу са Решењем о оснивању Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда („Службени лист града Београда”, број 61/09), донео је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–МАРТ 2014. ГОДИНЕ

1. Утврђује се Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за период јануар–март 2014. године, остварених од накнаде за загађивање животне средине, накнаде за загађивање подручја од посебног државног интереса, накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, накнаде за коришћење шума и других средстава у складу са законом, за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији Београда, у периоду јануар–март 2014. године.

2. Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за период јануар–март 2014. године је у прилогу овог решења и чини његов саставни део.

3. На Предлог програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за период јануар–март 2014. године, Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије дало је сагласност број 401-00-95/2013-01 од 27. јануара 2014. године.

4. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда
Број 501-590/14-С-20, 6. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с.р.

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–МАРТ 2014. ГОДИНЕ

I.

Овим програмом утврђује се обим, расподела и коришћење средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за период јануар–март 2014. године намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији Београда у периоду јануар–март 2014. године.

Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за период јануар–март 2014. године планирана су Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар–март 2014. године („Службени лист града Београда”, број 72/13), у оквиру раздела 09 – Секретаријат за заштиту животне средине, глава 09.1 – Буџетски фонд за заштиту животне средине и то:

– извор финансирања 01 – приходи из буџета, функције: 530 – Смањење загађености; 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика и 550 – Заштита животне средине – истраживање и развој, у износу од 127.182.000,00 динара;

– извор финансирања 13 – вишкови прихода из претходних година, функција 550 – заштита животне средине–истраживање и развој у износу од 2.456.200,00 динара.

II.

Средства из тачке I овог програма користиће се у складу са ближом наменом утврђеном Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за заштиту животне средине за период јануар–март 2014. године, за финансирање:

Ред. бр.	Намена активност /назив плана, програма или пројекта
1.	424331 – Услуге јавног здравства – инспекција и анализа Планиран износ: 51.952.760,00 динара Реализација програма контроле, праћења и оцењивања стања чинилаца животне средине –мониторинг, и то: 1. Контрола квалитета ваздуха мерењем загађујућих материја пореклом од стационарних извора и мерењем загађујућих материја пореклом од покретних извора, 2. Контрола квалитета изворске воде јавних чесама у градским и приградским насељима (пренета обавеза из 2013. године), 3. Контрола квалитета површинских вода река, канала и других мањих водотока, ретензија, купалишта и акумулација, 4. Мерење нивоа комуналне буке, 5. Праћење загађености земљишта у зонама изворишта водоснабдевања и поред саобраћајница.
2.	424611 – Услуге очувања животне средине Планиран износ: 11.090.950,00 динара Реализација програма контроле, праћења и оцењивања стања чинилаца животне средине –мониторинг, и то: 1. Систематско испитивање нивоа радиоактивности у животној средини (ваздух, падавине, вода за пиће, речна вода, земљиште, намиринице, сточна храна и др), са повременим циљаним испитивањем присуства радона у објектима предшколских и школских установа, грађевинском материјалу и др. 2. Мерење UV зрачења
3.	424511 – Услуге одржавања националних паркова и природних површина Планиран износ: 35.856.290,00 динара 1. Реализација активности на управљању заштићеним природним добрима и то: – Програм управљања заштићеним природним добрима – појединачна стабла, – Програм управљања заштићеним природним добром „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе”, – Програм управљања заштићеним природним добром „Три храста лужњака – Баре”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Бањичка шума”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Велико ратно острво”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Космај”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Авала”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Пионирски парк”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Академски парк”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Миљаквачка шума”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Арборетум Шумарског факултета”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Станиште гљиве на Ади Циганлији”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Звездарска шума”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Обреновачки забран”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Бојчинска шума”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Липовичка шума-Дуги рт”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Лесни профил у Земуну”, – Програм управљања заштићеним подручјем „Шума Кошутњак”, 2. Израда студија о проглашењу заштите нових природних добара – очувањих природно-историјских целина, предела изузетних одлика, споменика природе и других, за чију израду је законом одређен Завод за заштиту природе Србије, а према приоритетима које одређује Град. У првом тромесечју 2014. године планиран је завршетак израде студије заштите „Винова лоза у Земуну”.

Ред. бр.	Намена активност /назив плана, програма или пројекта
3.	3. Пројекат „Успостављање катастра зелених површина – ГИС” Израдом пројекта „Успостављање катастра зелених површина Београда – ГИС” обезбеђује се свеобухватни географски информациони систем о зеленим површинама града Београда који ће интегрисати податке о зеленим површинама града Београда за потребе даљег планирања изградње и развоја зелених површина, као и за потребе управљања зеленим површинама, односно њиховог коришћења, одржавања и заштите. У првом тромесечју 2014. године средства ће се утрошити на спровођење следећих активности: – израда софтверског модула ГИС зелених површина за заштићена природна добра, – припрема и интеграција података заштићених подручја „Велико ратно острво” и „Бањичка шума”, са базним просторним подацима и др.
4.	423 – Услуге по уговору Планиран износ: 3.976.000,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Континуирано информисање јавности о стању и квалитету животне средине, спровођењу програма и планова (акционих и санационих), у случају удеса, активностима у управљању отпадом, издатим актима, предузетим мерама и др., 2. Услуге промоције и популаризације заштите животне средине и значаја очувања природних вредности,
5.	424611 – Услуге очувања животне средине Планиран износ: 2.614.570,00 динара Планиране активности односе се на: 1. „Снимање стања степена загађености земљишта тешким металима у двориштима обданишта и основних школа у Београду” Истраживањем и утврђивањем степена загађености земљишта тешким металима у двориштима обданишта и основних школа планирано је утврђивање садржаја шест тешких метала: Cu, Zn, Pb, Ni, Cd, i Cr, као и других садржаја и својстава земљишта. На основу добијених података предложити се мере заштите здравља најмлађе популације од утицаја тешких метала. Ово је двогодишњи пројекат који је започет 2013. године и реализација пројекта одвија се уговореном динамиком. У првом тромесечју 2014. године планирана је исплата у износу од 500.000,00 динара. 2. Остали програми и пројекти управљања заштитом и унапређењем животне средине Остали програми и пројекти управљања заштитом и унапређењем животне средине – планиране активности за које није дефинитивно извршен избор, односно утврђен обим или начин израде и реализације, као ни листа приоритета.
6.	463211 – Капитални трансфери нивоу републике Планиран износ: 5.487.550,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Гашење индивидуалних котларница У оквиру планираних вишегодишњих активности финансирања гашења једног броја постојећих котларница и прикључење грејних инсталација објеката на систем даљинског грејања, као техничка мера спречавања емисија и заштите ваздуха од загађивања, а узимајући у обзир констатована прекорачења прописаних граничних вредности емисија штетних гасова, те изречене забране рада котларница решењима надлежних инспектора, у првом тромесечју 2014. године планирана је исплата пренете обавезе за реализацију прикључења грејних инсталација школских објеката на систем даљинског грејања у објектима којима је оснивач република.
7.	481941 – Дотације осталим удружењима грађана Планиран износ: 13.000.000,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Јавни конкурс НВО – еколошки пројекти Дотације удружењима планиране су у оквиру законом утврђене обавезе града Београда да, у извршењу својих обавеза које се односе на остваривање система заштите животне средине, подстиче, усмерава и обезбеђује јачање свести о значају заштите животне средине кроз систем образовања и васпитања, јавног информисања и популаризације заштите животне средине. Планиране активности усмерене су на грађане, групе грађана, њихова удружења, професионалне или друге организације које у области заштите животне средине припремају, пропагирају и реализују програме заштите, афирмишу права и интересе у области заштите животне средине, предлажу активности и мере заштите, учествују у поступку доношења одлука у складу са законом, доприносе или непосредно раде на информисању о животnoj средини и укључивању шире јавности у очување и заштиту природе и животне средине. У првом тромесечју 2014. године планирано је покретање јавног конкурса.
8.	511441 – Стручна оцена и коментари Планиран износ: 282.000,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Контрола техничке документације У првом тромесечју 2014. године планирана је исплата пренете обавезе у износу од 282.000,00 динара, за вршење контроле техничке документације пројеката увођења алтернативних извора енергије у школске и предшколске установе.

III.

Програм коришћења средстава, у обиму из тачке II овог решења, заснива се на процењеним приходима Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за период јануар–март 2014. године.

У случају да се приходи Буџетског фонда остваре у већем, односно мањем обиму од процењених износа, планиране активности из тачке II овог решења реализоваће се према обиму остварених прихода Буџетског фонда, а у складу са Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за заштиту животне средине за период јануар–март 2014. године и без посебних измена овог програма.

Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда садржи образложење реализације планираних активности и свих њихових измена.

IV.

На крају периода јануар–март 2014. године, неискоришћена средства Буџетског фонда преносе се у наредни период и распоређују у Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за наредни период 2014. године.

V.

Активности из тачке II овог програма извршиће се у складу са важећим законским и другим прописима и актима којима је регулисана свака појединачна активност.

VI.

Исплату средстава за реализацију активности из овог програма одобрава председник Привременог органа града Београда посебним закључцима.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Београда и образовању Привременог органа града Београда („Службени гласник РС”, број 100/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се дужности у Градској изборној комисији Марко Јанковић, заменик члана.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда
Број 118-701/14-С-20, 6. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с.р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Београда и образовању Привременог органа града Београда („Службени гласник РС”, број 100/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Именује се у Градску изборну комисију за заменика члана Гаврило Ковачевић, на предлог Српске напредне странке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда
Број 112-702/14-С-20, 6. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с.р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 29. став 1. Пословника Привременог органа града Београда („Службени лист града Београда”, број 52/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД”

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд”, коју је донео Надзорни одбор предузећа под бројем 15061, на седници одржаној 13. децембра 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда
Број 110-580/14-С-20, 6. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с.р.

На основу чл. 1. и 2. Одлуке о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд” број 3-28/13-С-20 од 22. новембра 2013. године („Службени лист града Београда”, број 54/13) и члана 33. став 1. тачка 8. Статута Јавног комуналног предузећа „Београд” број 3644 од 29. марта 2013. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Београд” на 10. седници одржаној 13. децембра 2013. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД” (број 3644 од 29. марта 2013. године)

Члан 1.

Мења се члан 15. Статута Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд” број 3644 од 29. марта 2013. године, тако да у целости исти гласи:

„Основни капитал предузећа износи 26.651.770.000,00 динара (словима: двадесет шест милијарди шест стотина педесет један милион седам стотина седамдесет хиљада динара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата, односно унос основног капитала предузећа, извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.”

Члан 2.

По добијању сагласности од стране оснивача, ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Надзорни одбор ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд”

Број 15061, 13. децембра 2013. године

Председник
мр Д. Стефановић, с.р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 29. став 1. Пословника Привременог органа града Београда („Службени лист града Београда”, број 52/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАД-ПУТ”

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут”, коју је донео Надзор-

ни одбор предузећа под бројем IV/9 39351/2013, на седници одржаној 16. децембра 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 110-581/14-С-20, 6. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с.р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 29. став 1. Пословника Привременог органа града Београда („Службени лист града Београда”, број 52/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЈАВНЕ ГАРАЖЕ И ПАРКИРАЛИШТА „ПАРКИНГ СЕРВИС” БЕОГРАД

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд, коју је донео Надзорни одбор предузећа под бројем 8-XIV/2, на седници одржаној 23. децембра 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 110-582/14-С-20, 6. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с.р.

На основу члана 9. став 12. и члана 10. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), члана 14, члана 23. став 2. и члана 57. Одлуке о градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 8/13 – пречишћен текст, 9/13 – исправка и 61/13), секретар Секретаријата за финансије донео је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ГРАДА БЕОГРАДА И О НАЧИНУ ИЗВЕШТАВАЊА О ИНВЕСТИРАЊУ СРЕДСТАВА КОРИСНИКА БУЏЕТА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна – Извршење буџета града и других рачуна трезора града Београда, као и подрачуна

и других рачуна индиректних корисника средстава буџета града Београда (у даљем тексту: буџет града), укључених у консолидовани рачун трезора града Београда (у даљем тексту: КРТ града).

Члан 2.

Директни корисници буџета града немају отворене подрачуне у оквиру КРТ града.

Индиректни корисници буџета града могу имати подрачуне на којима се воде средства за редовно пословање и подрачуне на којима се воде сопствени приходи.

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства индиректних корисника буџета града у складу са буџетом града.

На подрачунима сопствених прихода воде се средства индиректних корисника буџета града која се остварују у складу са законом.

Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачуне сопствених прихода индиректних корисника буџета града.

Члан 3.

Сопствени приходи индиректних корисника буџета града консолидују се на нивоу КРТ града.

Ако се корисник буџета града финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

II. КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Секретаријат за финансије – Управа за трезор (у даљем тексту: трезор) испоставља налоге за плаћање Управи за трезор Министарства финансија РС (у даљем тексту: Управа), на захтев директног корисника буџета града, за издатке за редовно пословање директног корисника буџета града у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, у складу са буџетом града за буџетску годину.

Трезор испоставља Управи налоге за трансфер средстава са подрачуна – Извршење буџета града на подрачуне за редовно пословање индиректних корисника буџета града, на захтев директних корисника буџета града, за издатке за редовно пословање индиректних корисника буџета града у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, са којих индиректни корисници буџета града испостављају налог за плаћање Управи.

Члан 5.

Индиректни корисници буџета града испостављају налоге за плаћање Управи, са подрачуна сопствених прихода, за намене и до висине утврђене законом, другим прописима и општим актом.

III. УПРАВЉАЊЕ НОВЧАНИМ СРЕДСТВИМА НА КРТ ГРАДА

Члан 6.

Свим средствима на КРТ града управља Трезор, у складу са законом.

Управљање средствима из става 1. овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Трезор планира токове новчаних средстава са циљем несметаног извршења обавеза буџета града, у складу са законом.

Члан 7.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет града може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање индиректних корисника буџета града, односно са КРТ града, преко рачуна за интерне позајмице у оквиру КРТ-а.

Висина позајмице из става 1. овог члана може бити до 30% дневног стања салда претходног дана на подрачунима за редовно пословање индиректних корисника буџета града.

Позајмљивање из става 1. овог члана може бити до 30 дана.

Члан 8.

Секретаријат за финансије, односно лице које он овласти врши инвестирање новчаних средства консолидованог рачуна трезора града Београда на домаћем финансијском тржишту новца, у складу са законом и другим прописом.

Члан 9.

Средства из члана 1. овог правилника, која преостану по извршењу обавеза у складу са чланом 6. став 3. овог правилника, могу се користити за превремено враћање кредита, у циљу смањења обавеза града, депоновање средстава код Народне банке Србије или код пословних банака које имају одговарајући бонитет, уз полагање одговарајућих квалитетних инструмената обезбеђења, односно могу се инвестирати у хартије од вредности републике, у хартије од вредности Народне банке Србије, осталим нивоима власти, банкама које као залогу дају првокласне хартије од вредности, банкама које као залогу дају другу врсту првокласног обезбеђења.

Члан 10.

Трезор врши депоновање и инвестирање средстава из члана 9. овог правилника на основу појединачне одлуке градоначелника града Београда о депоновању, односно инвестирању, у складу са законом.

IV. ИНВЕСТИРАЊЕ СРЕДСТАВА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА

Члан 11.

Индиректни корисник буџета града може закључити уговор са секретаром Секретаријата за финансије о инвестирању сопствених прихода које оствари у складу са законом, на домаћем финансијском тржишту новца.

Индиректни корисник буџета града може инвестирати сопствене приходе и самостално, уз претходно прибављену сагласност секретара Секретаријата за финансије.

Члан 12.

Када индиректни корисник буџета града врши инвестирање сопствених прихода на начин из члана 11. став 1. овог правилника, подноси захтев секретару Секретаријата за финансије за закључење уговора о инвестирању сопствених прихода.

У захтеву из става 1. овог члана индиректни корисник буџета града наводи број подрачуна сопствених прихода, износ средстава који жели да инвестира, врсту пласмана, као и услове под којима жели да инвестира средства.

Секретар Секретаријата за финансије разматра поднети захтев и у случају када утврди да је захтев основан, закључује уговор са индиректним корисником буџета града о инвестирању средстава, којим се ближе уређују обавезе уговорних страна и услови под којим ће се средства инвестирати.

По закључењу уговора из става 3. овог члана, индиректни корисник буџета града врши пренос средстава са свог подрачуна сопствених прихода, на посебан подрачун у оквиру КРТ града, ради инвестирања.

Инвестирање средстава на основу уговора из става 3. овог члана, у име и за рачун индиректног корисника буџета града врши секретар Секретаријата за финансије пласирањем средстава са КРТ града.

Приходи од инвестирања уплаћују се на посебан рачун у оквиру КРТ града, одакле се распоређују на одговарајући подрачун сопствених прихода индиректног корисника буџета града.

По истеку рока инвестирања, инвестирана средства уплаћују се на посебан подрачун КРТ града из става 4. овог члана, одакле се враћају на подрачун сопствених прихода индиректног корисника буџета града.

Члан 13.

У случају да самостално инвестира сопствене приходе, индиректни корисник буџета града подноси захтев секретару Секретаријата за финансије, за давање сагласности за самостално инвестирање средстава, у коме наводи број подрачуна сопствених прихода, врсту пласмана, износ и услове под којима жели да пласира средства.

Секретар Секретаријата за финансије разматра поднети захтев и у случају када утврди да је исти основан, односно када утврди да ће средства бити пласирана по каматној стопи која није нижа од есконтне стопе Народне банке Србије и на начин који ризик по пласирана средства своди на најмању меру, даје сагласност за инвестирање.

Сагласност из става 2. овог члана доставља се подносиоцу захтева у року од десет дана од дана пријема захтева.

По добијању сагласности из става 2. овог члана индиректни корисник буџета града врши инвестирање сопствених прихода у складу са одобреним захтевом.

О извршеном инвестирању индиректни корисник буџета града извештава Трезор до другог у месецу за претходни месец, подношењем Обрасца ИСГРАДА – Извештај о самосталном инвестирању сопствених прихода индиректног корисника буџета града за месец _____ 20__ . године, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Трезор води евиденцију о закљученим уговорима, односно датим сагласностима из чл. 12. и 13. овог правилника.

Члан 15.

Директни корисници буџета града дужни су да воде евиденцију података, регистара, писмених извештаја и електронских података, који се односе на финансијске задатке и активности, за себе и своје индиректне кориснике буџета града.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Београда („Службени лист града Београда”, број 5/06).

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Град Београд – Градска управа града Београда
Секретаријат за финансије**

1-01 број 4-61/14, 6. фебруара 2014. године

Секретар
Слободан Милосављевић, с.р.

Образац ИСГРАД

Извештај о самосталном инвестирању сопствених прихода индиректног корисника буџета
града за месец _____ 20__ . године

ШИФРА ИКБГ _____
ИКБГ /НАЗИВ _____
БРОЈ ПОДРАЧУНА СП _____
АДРЕСА _____
ТЕЛЕФОН _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ИЗВЕШТАЈ О САМОСТАЛНОМ ИНВЕСТИРАЊУ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ИНДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТА
ГРАДА ЗА МЕСЕЦ _____ 20__ . ГОДИНЕ

Ред. бр.	Шифра пласмана	Врста пласмана	Почетно стање пласмана у месецу	Пласирана средства у току месеца	Повраћај пласираних средстава у току месеца	Стање пласмана последњег дана у месецу	Опис
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	210	Пласмани банкама – депозити по виђењу					
2.	211	Интерни пласмани					
3.	212	Пласмани другим трезорима					
4.	213	Пласмани банкама – орочени депозити					
5.	214	Пласмани – позајмице буџету					
6.	215	Пласмани у хартије од вредности					
7.	219	Остали пласмани					
8.		Укупно:					

Датум _____	М. П.	Овлашћено лице
Место _____		

Секретар Секретаријата за спорт и омладину 24. јануара 2014. године, на основу члана 137. тачка 5. и члана 138. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закони) члана 14. става 1. и члана 70. Одлуке о Градској управи града Београда – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 8/13, 9/13 и 61/13), члана 3. тачка 5. и члана 13. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду („Службени лист града Београда”, број 57/13) донео је

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА, УСЛОВИМА И НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА БЕОГРАДСКИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА УЧЕШЋЕ И ПОСТИГНУТЕ РЕЗУЛТАТЕ У ЕВРОПСКИМ И РЕГИОНАЛНИМ КЛУПСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми, услови и начин учешћа града Београда у финансирању београдских спортских организација и то за учествовање и

постигнуте резултате у европским и регионалним клубским такмичењима.

Европска клубска такмичења односе се на учествовање и постигнуте резултате у европским лигама и европским куповима.

Члан 2.

Финансирање београдских спортских организација за учествовање и постигнуте резултате у европским и регионалним клубским такмичењима, односи се на спортове из прве и друге категорије према Правилнику о националној категоризацији спортова („Службени гласник РС”, број 25/13), и то на следеће спортове:

1. кошарку,
2. одбојку,
3. рукомет,
4. ватерполо,
5. атлетику,
6. рвање,
7. стони тенис,
8. џудо,
9. куглање,
10. шах.

Члан 3.

Право на финансирање за учествовање и постигнуте резултате у европским и регионалним клупским такмичењима, у спортовима из члана 2. правилника, имају све београдске спортске организације које имају седиште на територији града Београда.

Право на финансирање имају и све београдске спортске организације које су:

1. избориле право учешће у европским лигама, европским куповима и регионалним такмичењима, пласманом у Националној лиги (Шампионату),

2. изузетно, право на финансирање имају и београдске спортске организације које су у претходној такмичарској сезони у европским и регионалним клупским такмичењима, пласманом у истим стекли право учешћа у наредној сезони.

Члан 4.

Спортски савез Београда за сваку такмичарску сезону доставља Секретаријату за спорт и омладину списак београдских спортских организација које су оствариле право на финансирање.

Секретар Секретаријата за спорт и омладину за сваку такмичарску сезону доноси Списак клубова по спортовима из члана 2. правилника, који садржи врсту, ранг, назив такмичења, фазу и остварен резултат као и висину средстава која се може доделити спортској организацији.

Овај документ Секретаријат за спорт и омладину доставља Градским гранским спортским савезима 15 дана пре почетка такмичења, а најкасније до 15. септембра текуће календарске године.

Висина средстава која се додељују зависи од врсте спорта, ранга, фазе и оствареног резултата на такмичењу.

Члан 5.

Спортске организације које остварују право на финансирање по овом правилнику Секретаријату за спорт и омладину, достављају следећу документацију:

1. потврда за учешће на такмичењу европског, односно регионалног ранга оверену од стране Београдског гранског спортског савеза,

2. попуњен и оверен захтев за финансирање београдских спортских организација које учествују у европским и регионалним клупским такмичењима (Образац 1 који је саставни део овог правилника),

3. извод о регистрацији издат од стране надлежног органа у складу са законом,

4. потврду спортског објекта у коме се одржавају такмичења, да београдска спортска организација нема дуговања према истом по основу закупа термина за одигравање утакмица и тренинге.

Пријаве екипа београдских спортских организација, за остваривање права из овог правилника, достављају се Секретаријату за спорт и омладину, најкасније 30 дана пре почетка такмичења, до 1. септембра текуће године.

Члан 6.

Финансирање ће се вршити етапно, у зависности од врсте, ранга, фазе такмичења и оствареног резултата и расположивих средстава у буџету града Београда.

Члан 7.

Секретаријат за спорт и омладину ће са спортском организацијом која буде испунила услове за финансирање из

овог правилника закључити уговор којим ће се ближе уредити међусобна права и обавезе који се односе на реализацију одобрених средстава из буџета града.

Члан 8.

Средства која спортска организација добије по овом основу овог могу се користити за следеће намене:

- трошкови организације утакмице,
- трошкови смештаја,
- трошкови превоза,
- трошкови закупа термина за одигравање утакмице,
- трошкови куповине опреме,
- канцеларијске трошкове,
- трошкови за хонораре лица (спортских стручњака и стручњака у спорту), који учествују у реализацији програма,
- трошкови који се односе на таксе и друге трошкове службених лица,

- трошкови провизије банкама,
- трошкови лекарских прегледа спортиста,
- друге трошкове, до износа 5% одобрених средстава, који су неопходни за реализацију програма (ширење информација, штампање, канцеларијски материјал, осигурање, финансијске услуге, комуникацијске услуге и сл.).

У случају да спортска организација приликом пријављивања за средства предвиђена овим правилником, достави нетачне или непотпуне податке, употреби ненаменски средства у потпуности или делимично, односно не доставља потребне извештаје, у складу са одредбама Уговора, иста не може добијати средства из буџета града Београда за ове намене две године од дана када је утврђено постојање ових околности.

Члан 9.

Секретар за спорт и омладину може закључењем Уговора којима се преносе средства спортској организацији по овом правилнику, посебно прописати обавезу да иста буду утрошена за намирење трошкова закупа термина спортским објектима у државној својини, а за одигравање утакмица и тренинге.

Члан 10.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о утврђивању критеријума за награђивање београдских спортских клубова за учешће и постигнуте успехе у европским лигама, европским куповима и регионалним такмичењима ХХ-01 број 110-2/2010 од 24. децембра 2010. године („Службени лист града Београда”, број 50/10).

Члан 11.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку предвиђеног за његово доношење.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу града Београда”.

**Градска Управа града Београда – Секретаријат
за спорт и омладину**

Број ХХ-01-110-2/2014, 24. јануара 2014. године.

Секретар
Славко Гак, с.р.

Република Србија
Градска управа града Београда
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ
Краљице Марије 1
Београд

ЗАХТЕВ

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ БЕОГРАДСКИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА УЧЕШЋЕ И ПОСТИГНУТЕ РЕЗУЛТАТЕ У ЕВРОПСКИМ И РЕГИОНАЛНИМ КЛУБСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

1. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Име и презиме и функција лица овлашћеног за заступање	
Име и презиме председника органа управе организације	
Особа за контакт (име, презиме, телефон, мобилни телефон, e-mail адреса:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спорта	
Број селекција у такмичењима млађих категорија (минимум. 3)	
Број ангажованих спортских стручњака	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Чланство у међународним спортским савезима	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Да ли организација има дуговања према спортским центрима у којима одиграва утакмице	

2. ПОДАЦИ О ТАКМИЧЕЊУ

Врста (ранг) такмичења:

Европска лига
Европски куп
Регионално такмичење

Назив такмичења:

Фаза такмичења:

Остварен пласман:

Назив такмичења:

Фаза такмичења:

Остварен пласман:

Назив такмичења:

Фаза такмичења:

Остварен пласман:

3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАХТЕВА (кратак опис активности везаних за такмичење)

У Београду, _____ (датум)

М.П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ЗЕМУН**

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 16. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Утврђује се да је Ивани Ковачевић, одборници Скупштине градске општине Земун, изабраној на изборима одржаним 2. јуна 2013. године са изборне листе Демократска странка – Сава Јерковић, престао мандат пре истека времена на које је изабрана, подношењем оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-69/2014-II/21, 6. фебруара 2014. године

Председник

Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и чл. 7. и 9. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Потврђује се мандат одборници Скупштине градске општине Земун, изабраној на изборима одржаним 2. јуна 2013. године, и то Бисерки Мицић, са изборне листе Српска напредна странка – Александар Вучић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-70/2014-II/21, 6. фебруара 2014. године

Председник

Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 8. став 1. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 45/09), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Разрешава се Снежана Вукотић, дипл. правник, функције вршиоца дужности јавног правобраниоца градске општине Земун због преласка на другу дужност.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-76/2014-II/21, 6. фебруара 2014. године

Председник

Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу чл. 8. и 9. став 1. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 45/09), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Поставља се Гордана Пиперац Рајчевић, дипл. правник, за вршиоца дужности јавног правобраниоца градске општине Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-77/2014-II/21, 6. фебруара 2014. године

Председник

Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 8. и 9. став 1. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 45/09), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Поставља се Даница Симеуновић, дипл. правник, за заменика јавног правобраниоца градске општине Земун, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-78/2014-II/21, 6. фебруара 2014. године

Председник

Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА САВЕТА**

1. Разрешава се Андријана Кукољ дужности члана Савета за буџет и финансије.

2. Бира се за члана Савета за буџет и финансије Александра Павићевић, одборница Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-72/2014-II/21, 6. фебруара 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се Андријана Кукољ дужности члана Комисије за административна и мандатна питања.

2. Бира се за члана Комисије за административна и мандатна питања Јелена Трудић, одборница Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-73/2014-II/21, 6. фебруара 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се Андријана Кукољ дужности члана Комисије за прописе и локалну самоуправу.

2. Бира се за члана Комисије за прописе и локалну самоуправу Биљана Симоновић, одборница Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-74/2014-II/21, 6. фебруара 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА МЕЂУОПШТИНСКУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се Андријана Кукољ дужности члана Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу.

2. Бира се за члана Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу Анка Мрдак, одборница Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-75/2014-II/21, 6. фебруара 2014. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

ГРОЦКА

Општинско веће градске општине Гроцка на седници одржаној дана 6. фебруара 2014. године на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 64. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) и члана 5. Пословника о раду Општинског већа општине Гроцка број 110-4 од 1. јула 2010. године, поступајући по захтеву ЈКП „Гроцка” за добијање сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” донело је следеће

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” о повећању цене услуге изношења смећа, број 30 од 13. јануара 2014. године.

2. Наведени ценовник ће се примењивати од 7. фебруара 2014. године.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а са одлуком и ценовником на које се даје сагласност, објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Гроцка
Број 023-4, 6. фебруара 2014. године

Заменик председника
Јасмина Мандић, с.р.

Надзорни одбор ЈКП „Гроцка“ из Гроцке, на деветој седници одржаној 13. јануара 2014. године, разматрајући предлог за повећање цена услуге изношења смећа, пијачних и погребних услуга за 5,5%, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) и члана 37. Статута ЈКП Гроцка број 711/2 од 19. марта 2013. године донео је

ОДЛУКУ

О ПОВЕЋАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГЕ ИЗНОШЕЊА СМЕЋА

1) Повећава се цена услуге изношења смећа тако да гласи:

	Нова цена са ПДВ-ом	Индекс
Смеће домаћинства	518,00	5,5%
Стамбени део по m ²	5,48	
Услугна делатност 1 категорија	35,46	
2 категорија	17,61	
3 категорија магацински простор	11,85	

2) Повећање цена врши се у износу од 5,5% у складу Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12).

3) Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

4) Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа градске општине Гроцка, и иста ће се примењивати од 7. фебруара 2014. године.

5) По добијању сагласности од оснивача, одлуку са ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

Надзорни одбор ЈКП „Гроцка” – Гроцка

Број 30, 13. јануара 2014. године

Председник
Зоран Лукић, с.р.

Општинско веће градске општине Гроцка на седници одржаној дана 6. фебруара 2014. године на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 64. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) и члана 5. Пословника о раду Општинског већа општине Гроцка број 110-4 од 1. јула 2010. године, поступајући по захтеву ЈКП „Гроцка” за добијање сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” донело је следеће

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” број 30/1 од 13. јануара 2014. године о повећању цена пијачних услуга и то:

- Пијаца Гроцка,
- Пијаца Врчин,
- Пијаца Умчари.

2. Наведени ценовник ће се примењивати од 7. фебруара 2014. године.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а са одлуком и ценовником на које се даје сагласност, објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Гроцка

Број 023-4/2014-1 од 6. фебруара 2014. године

Заменик председника
Јасмина Мандић, с.р.

Надзорни одбор ЈКП „Гроцка” из Гроцке, на деветој седници одржаној дана 13. јануара 2014. године, разматрајући предлог за повећање цена изношења смећа, пијачних и погребних услуга за 5,5%, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) и члана 37. Статута ЈКП „Гроцка” број 711/2 од 19. марта 2013. године донео је

ОДЛУКУ

О ПОВЕЋАЊУ ЦЕНЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

1. Повећава се цена пијачних услуга тако да гласи:

Пијаца „Гроцка”

	Нова цена са ПДВ-ом	Индекс
Закуп тезге пољ.произв. (3 месеца)	3.982,00	5,5%
Закуп тезге СТР (3 месеца)	4.729,00	
Закуп раскладних витрина (3 месеца)	4.746,00	
Дневна пијачнина	309,00	
Одржавање чистоће на дневном нивоу на јавним пов. пијаце Гроцка	309,00	

Пијаца „Врчин”

Продаја робе на тезги	Нова цена са ПДВ-ом	Индекс
Затворена тезга – закуп	1.441,00	5,5%
Отворена тезга – закуп	1.078,00	
Продаја робе из возила		
Комби	237,00	
Камион до 4 t	356,00	
Трактор са корпом	115,00	
Камион преко 4 t	448,00	
Продаја сира		
Посуда до 10 kg	115,00	
Пијачнина		
Пијачнина 2 m ²	166,00	
Пијачнина 1 m ²	83,00	
Пијачнина – сточна пијаца		

Продаја робе на тезги	Нова цена са ПДВ-ом	Индекс
Свиње и овце	91,00	
Прасићи и јагњићи	29,00	
Сточна вага		
Крупна стока	93,00	
Ситна стока	35,00	

Пијаца „Умчари”

Продаја робе на тезги	Нова цена са ПДВ-ом	Индекс
Отворена тезга – закуп	1.403,00	5,5%
Затворена тезга – закуп	1.876,00	
Пијачнина 2 m ²	244,00	
Пијачнина 1 m ²	121,00	
Одржавање чистоће на дневном нивоу	309,00	
Продаја из возила – трактор са корпом	115,00	
Продаја из возила – комби	237,00	
Камион до 4 тоне	356,00	
Сир посуда 10 kg	115,00	
Сточна пијаца – овце и свиње по комаду	91,00	
Сточна пијаца – прасићи и јагњићи по комаду	29,00	
Сточна вага крупна стока по комаду	93,00	
Сточна вага ситна стока по комаду	35,00	

2) Повећање цена врши се у износу од 5,5% у складу Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12).

3) Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

4) Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа градске општине Гроцка, и иста ће се примењивати од 7. фебруара 2014. године.

5) По добијању сагласности од оснивача, одлуку са ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

Надзорни одбор ЈКП „Гроцка” Гроцка
Број 30/1, 13. јануара 2014. године

Председник
Зоран Лукић, с.р.

Општинско веће градске општине Гроцка на седници одржаној 6. фебруара 2014. године на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 64. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) и члана 5. Пословника о раду Општинског већа општине Гроцка број 110-4 од 1. јула 2010. године, поступајући по захтеву ЈКП „Гроцка” за добијање сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” донело је следеће

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Гроцка” број 30/2 од 13. јануара 2014. године о повећању цена погребних услуга.

2. Наведени ценовник ће се примењивати од 7. фебруара 2014. године.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а са одлуком и ценовником на које се даје сагласност, објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Гроцка
Број 023-4/2014-2, 6. фебруара 2014. године

Заменик председника
Јасмина Мандић, с.р.

Надзорни одбор ЈКП „Гроцка” из Гроцке на деветој седници одржаној 13. јануара 2014. године, разматрајући предлог за повећање цена услуге изношења смећа, пијачних и погребних услуга за 5,5%, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) и члана 37. Статута ЈКП „Гроцка” број 711/2 од 19. марта 2013. године донео је

ОДЛУКУ**О ПОВЕЋАЊУ ЦЕНЕ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА**

1. Повећава се цена погребних услуга тако да гласи:

Назив услуге	Нова цена	Индекс
Резервације уређеног празног гробног места	31.501,00	5,5%
Сахрањивање и уређење хумке	7.085,00	
Сахрањивање у гробницу	7.085,00	
Уколико у гробници има воде или је неуредна	7.874,00	
Есхумација са прописаним трошковима + три дневнице	47.249,00	
Есхумација са прописаним трошковима из привремене гробнице + три дневнице	23.619,00	
Коришћење капеле	2.361,00	
Коришћење колица од куће покојника	4.723,00	
Коришћење колица из капеле	628,00	
Коришћење кухиње	3.148,00	
Коришћење грејалице у кухињи	1.573,00	
Такса за извођење радова	1.894,00	
Подизање плоче – ризичне код сахрана	5.511,00	
Одржавање гробног места – закуп	784,00	
Одржавање и закуп гробнице	1.573,00	
Уређење гробног места по захтеву	784,00	
Коришћење сале	6.583,00	

2. Повећање цена врши се у износу од 5,5% у складу Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12).

3. Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

4. Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа градске општине Гроцка, и иста ће се примењивати од 7. фебруара 2014. године.

5. По добијању сагласности од оснивача, одлуку са ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

Надзорни одбор ЈКП „Гроцка” Гроцка
Број 30/02, 13. јануара 2014. године

Председник
Зоран Лукић, с.р.

ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац 30. јануара 2014. године, по прибављеном мишљењу Већа градске општине Обреновац са седнице одржане 30. јануара 2014. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о организовању ЈКП „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 12/13) и члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10, 15/10 и 49/13) поступајући по захтеву ЈКП „Обреновац” из Обреновца број 73 од 10. јануара 2014. године за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о измени Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга НО број 6-6/2013 од 26. децембра 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ И ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Обреновац” из Обреновца НО бр. 6-6/2013 од 26. децембра 2013. године о измени Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

2. О измени цена комуналних производа и услуга ЈКП „Обреновац” Обреновац обавестиће Градски секретаријат за привреду – Управу за цене и надлежна министарства РС.

3. Ово решење са одлуком и ценовником на коју се даје сагласност објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VIII-01 број 020-4/ 9, 30. јануара 2014. године

Председник
Мирослав Чучковић, с.р.

На основу члана 49. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119 од 17. децембра 2012.) и чл. 21–30. Статута ЈКП „Обреновац” Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Обреновац” Обреновац, на својој 6. седници одржаној 26. децембра 2013. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Да се ускладе цене основних и осталих комуналних услуга, у складу са законском изменом посебне пореске стопе са 8% на 10%, утврђене важећим Ценовником основних и осталих комуналних производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца утврђен одлуком НО број 1-2/2013 од 11. јула 2013. године.

Интегрални текст Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга, у складу са овом одлуком утврдиће стручна служба ЈКП „Обреновац” и исти ће чинити саставни део ове одлуке.

2. Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

3. По добијању сагласности од оснивача, одлуку са Ценовником основних и осталих комуналних производа и услуга објавити у „Службеном листу града Београда”.

Надзорни одбор ЈКП „Обреновац” Обреновац
НО Број 6-6/2013, 26. децембра 2013. године

Председник
Горан Јовановић, с.р.

ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац
Цара Лазара 3/1

ЦЕНОВНИК ОСНОВНИХ И ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ОБРЕНОВАЦ

ЦЕНОВНИК

ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИЦИ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	Укупно
1	Изношење и депоновање смећа				
	За домаћинства	м ²	8,50	0,85	9,35
	За установе	м ²	8,50	0,85	9,35
	За пословни простор	м ²	11,91	1,19	13,10
ЦЕНОВНИК ОДРЖАВАЊА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У ОБРЕНОВЦУ					
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. Цена	ПДВ 20%	Укупно
1	Одржавање зграда са лифтом у Обреновцу	м ²	4,06	0,81	4,87
2	Одржавање зграда без лифта у Обреновцу	м ²	2,02	0,40	2,42

ЦЕНОВНИК

УСЛУГА НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ У ОБРЕНОВЦУ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	Укупно
1	Продаја пољопривредних, занатских, млечних и других производа				
	Дневна наплата по дану на тезги		150,00	30,00	180,00
	Дневна наплата у Млечној хали по тезги		274,99	55,01	330,00

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	Укупно
2	Резервација пијачне тезге са сандуцима				
	од 2 m ² (месечно) „за пољопривреднике“				
	– екстра зона		775,83	155,17	931,00
	– I зона		587,50	117,50	705,00
	– Млечна хала – тезга		872,50	174,50	1.047,00
3	Регистроване приватне радње и предузећа (простор Зелене пијаце)				
	– СЗР по тезги ван хале (почетна цена)		3.157,50	631,50	3.789,00
	– СТР тезге за промет воћа и поврћа – почетна цена	месеч	10.350,00	2.070,00	12.420,00
4	Локали – киосци „Зелена пијаца“ у власништву закупаца	месеч			
	мањи до 12 m ²		7.622,50	1.524,50	9.147,00
	средњи од 12-25 m ²		10.890,83	2.178,17	13.069,00
	већи преко 25 m ²		16.381,66	3.276,34	19.658,00
5	Подрезервација тезге плаћа се месечно 70% од вредности закупа (површинске резервације)				
6	Киосци за продају тестенина и пецива		5.715,00	1.143,00	6.858,00
7	Коришћење металних рамова за продају пољопривредне робе (месечно)		1.625,00	325,00	1.950,00
8	Коришћење металних рамова за продају пољопривредне робе (дневно)		250,00	50,00	300,00
9	Коришћење пијачног пословног простора за постављање монтажних продавница у власништву корисника				
	– Продавница „Кока“	m ²	1.250,00	250,00	1.500,00
	– Киоск за продају дневне штампе (месечно)		6.557,50	1.311,50	7.869,00
10	Зидани локали у власништву ЈКП „Обреновац“ – почетна цена за издавање у закуп				
	до 10 m ²	m ²	1.047,50	209,50	1.257,00
	преко 10 m ²	m ²	837,50	167,50	1.005,00

ЦЕНОВНИК
УСЛУГА НА СТОЧНОЈ ПИЈАЦИ У ОБРЕНОВЦУ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	Укупно
1	Накнада за пијачну услугу за продају креча по тони		381,67	76,33	458,00
2	Продаја житарица по тони		381,67	76,33	458,00
3	Продаја сена по бали		4,17	0,83	5,00
4	Продаја сламе по бали		2,50	0,50	3,00
5	За продају резане грађе – по m ³		381,67	76,33	458,00
6	За улазак кола са огревним дрветом по m ³		83,33	16,67	100,00
7	За улазак на Сточну пијацу:				
	коњи, краве, јунад, по грлу		150,00	30,00	180,00
	теляд, ждребад, по грлу		83,33	16,67	100,00
	свиње, овце, козе, по комаду		75,00	15,00	90,00
	прасад, јагњад – по комаду		33,33	6,67	40,00
	живина – по комаду		12,50	2,50	15,00
8	Накнада за мерење пијачним вагама				
	за крупну стоку и коње – по грлу		75,00	15,00	90,00
	за једно теле и ждребе – по грлу		58,33	11,67	70,00
	за једну свињу, козу, овцу – по грлу		58,33	11,67	70,00
	за једно прасе, јагње		33,33	6,67	40,00
	употреба колске ваге по тони		66,67	13,33	80,00
	мерење на ваги по једном мерењу		41,67	8,33	50,00
9	Улазак возила и кола (без робе)				
	за једно путничко возило		41,67	8,33	50,00
	за једно запрежно возило – трактор		33,33	6,67	40,00
	камион и трактор са приколицом (до 2 тоне)		58,34	11,66	70,00
	камион са приколицом (преко 2 тоне)		83,33	16,67	100,00
10	Коришћење пијачног простора за угоститељске услуге по m ² (дневно)		125,00	25,00	150,00

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	Укупно
11	Коришћење пијачног простора за угоститељске услуге по m ² (са резервацијом)				
	до 50 m ²		58,34	11,66	70,00
	преко 50 m ²		41,67	8,33	50,00
12	Коришћење терена на Сточној пијаци по m ²		66,67	13,33	80,00
13	Коришћење тезге на Сточној пијаци (дневно)		133,34	26,66	160,00
14	Коришћење тезге на Сточној пијаци (месечно)		500,00	100,00	600,00
15	Продаја кауча – по комаду		83,33	16,67	100,00
	Остале услуге, ван овог ценовника, које се у пракси појаве регулишу се међусобним уговором.				

ЦЕНОВНИК
УСЛУГА НА ГРОБЉИМА У ОБРЕНОВЦУ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	Укупно
1	Зидани локали на гробљима – почетна цена за издавање у закуп				
	до 10 m ²		524,17	104,83	629,00
	преко 10 m ²		419,17	83,83	503,00

ЦЕНОВНИК
ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	Укупно
1	Превоз Обреновац – локал (до 20 km)		1.578,70	157,87	1.736,57
2	Превоз Обреновац – Београд – Обреновац		3.495,37	349,54	3.844,91
3	Превоз ван Обреновца по km једном правцу		30,56	3,06	33,62
4	Смештај умрлог у сандук (по позиву у стану покојника)		478,70	47,87	526,57
5	Облачење покојника		1.485,19	148,52	1.633,71
6	Утовар и истовар покојника		768,52	76,85	76,85
7	Коришћење сале на Новом гробљу за скупове по сату		3.564,81	356,48	3.921,29
8	Озвучење капеле (микрофон и посмртни марш)		666,67	66,67	733,34
9	Коришћење капеле (опело за сахрану на другом гробљу)		666,67	66,67	733,34
10	Коришћење мртвачнице (на дан по једној сахрани)		512,04	51,20	563,24
11	Коришћење раскладне коморе за дан		1.578,70	157,87	1.736,57
12	Редовна сахрана у гробно место		7.087,96	708,80	7.796,76
13	Сахрана у гробно место – продубљено и проширено копање		8.578,70	857,87	9.436,57
14	Сахрањивање у гробницу		7.407,41	740,74	8.148,15
15	Дизање плоче				
	– бетонске		3.622,22	362,22	3.984,44
	– мермерне		5.691,67	569,17	6.260,84
16	Закупнина гробног места за 5 година за умрлог		1.583,33	158,33	1.741,66
17	Закупнина – резервација гробног места за 5 година за живота		3.166,67	316,67	3.483,34
18	Закупнина за гробницу за 5 година (2 до 4 места)		8.064,82	806,48	8.871,30
19	Закупнина за гробницу за 5 година (5 до 9 места)		10.759,26	1.075,93	11.835,19
20	Закуп гробних места по 1 години (протекло време и након 5 година)				
	а) за умрло лице по 1 години		314,81	31,48	346,29
	б) за живог закупца по 1 години		633,33	63,33	696,66
	в) за гробницу по 1 години (2-4 особе)		1.612,96	161,30	1.774,26
	г) за гробницу по 1 години (6-9 особа)		2.150,93	215,09	2.366,02
21	Одобрење – давање сагласности за извођење грађевинских радова – по објекту (подразумева коришћење воде – електричне енергије)		1.096,30	109,63	1.205,93
22	Одобрење за место и за израду гробнице (подразумева коришћење воде – електричне енергије)		3.290,74	329,07	3.619,81
23	Годишње одржавање гробног места (регулише се међусобним уговором у складу са Одлуком о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању, члан 10)		2.393,52	239,35	2.632,87

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	Укупно
24	Одобрење за вршење ексхумације и надзор гробног места – преко 5 година од дана сахране		13.416,67	1.341,67	14.758,34
25	Одобрење за вршење ексхумације и надзор гробног места – до 5 година од дана сахране		18.398,15	1.839,82	20.237,97

ЦЕНОВНИК
ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉУ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	Укупно
1	Израда бетонског опсега за једну особу		10.560,19	1.056,02	11.616,21
2	Израда бетонског опсега за једну особу са терацом са горње стране		12.210,19	1.221,02	13.431,21
3	Израда бетонског опсега за једну особу са терацом са горње стране а са спољне прани кулир		14.027,78	1.402,78	15.430,56
4	Израда бетонског опсега за две особе		16.500,00	1.650,00	18.150,00
5	Израда бетонског опсега за три особе		20.309,26	2.030,93	22.340,19
6	Израда бетонског опсега за две особе са терацом са горње стране		17.491,67	1.749,17	19.240,84
7	Израда бетонског опсега за две особе са терацом са горње стране а са спољне прани кулир		21.449,08	2.144,91	23.593,99
8	Израда бетонске надгробне плоче за једну особу		6.851,85	685,19	7.537,04
9	Израда бетонске надгробне плоче за једну особу са терацом		10.560,19	1.056,02	11.616,21
10	Породичне гробнице (до 4 места) 2,5 x 2,1 x 1,8 m		86.250,00	8.625,00	94.875,00
11	Породичне гробнице (5-9 места) 3 x 3 x 2,5 m		165.600,00	16.560,00	182.160,00

ЦЕНОВНИК
НАКНАДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА У КРУГУ ГРОБЉА
ОД СТРАНЕ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	Укупно
1	За монтажу споменика		2.069,44	206,94	2.276,38
2	За израду облоге (спољне)		2.587,04	258,70	2.845,74
3	За израду опсега		1.437,04	143,70	1.580,74
4	За реконструкцију гробнице		3.302,78	330,28	3.633,06
5	За реконструкцију гробног места		1.101,85	110,19	1.212,04
6	Накнада за монтажу по објекту / гробно место		1.761,11	176,11	1.937,22
7	За израду облоге (унутрашње)		2.644,44	264,44	2.908,88

ЦЕНОВНИК
ОСТАЛИХ УСЛУГА

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	Укупно
	Услуге рада и техничких средстава (дин/час)				
1	Рад НК радника	час	205,04	41,00	246,04
2	Рад ПК радника	час	281,93	56,39	338,32
3	Рад КВ/ССС радника	час	358,83	71,77	430,60
4	Рад ВКВ радника	час	410,09	82,02	492,11
5	Рад ВСС/ВС радника	час	804,86	160,97	965,83
6	Рад мини ровокопача	час	2.563,05	512,61	3.075,66
7	Рад ГАР-а кипера – 9 t.	час	3.203,81	640,76	3.844,57
8	Употреба ПИК – АП-а по интервенцији		543,01	108,60	651,61
9	Ангажовање трактора	час	1.194,64	238,93	1.433,57
10	Изнајмљивање грајфера (физичка лица)	час	2.920,25	584,05	3.504,30
11	Изнајмљивање грајфера (правна лица)	час	4.088,35	817,67	4.906,02
12	Изнајмљивање заштитних оградаца по дану	ком	648,95	129,79	778,74
13	Изнајмљивање грајфера (правна лица) по дану	дан	14.330,88	2.866,18	17.197,06
14	Изнајмљивање платформе за резивање	час	2.631,36	526,27	3.157,63
15	Рад МАН кипера – 15 t	час	3.559,32	711,86	4.271,18
16	Рад комбинирке/ЈЦБ	час	3.559,32	711,86	4.271,18
17	Коришћење хидрантске мреже за прање спец.возила за истовар отпада и других возила трећим лицима	прање	833,33	166,67	1.000,00
	Услуге рада и техничких средстава (дин/тури)				

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	Укупно
18	Изношење смећа аутоподизачем за правна лица				
	Обреновац до 5 km.		6.208,28	620,83	6.829,11
	од 5 до 10 km		6.709,77	670,98	7.380,75
	од 11 до 15 km		7.210,48	721,05	7.931,53
	од 16 до 25 km		7.711,22	771,12	8.482,34
19	Изношење смећа аутоподизачем за физичка лица за период до 48 сати				
	Обреновац до 5 km.		3.605,25	360,53	3.965,78
	од 5 до 10 km		3.905,69	390,57	4.296,26
	од 11 до 15 km		4.206,13	420,61	4.626,74
	од 16 до 25 km		4.506,57	450,66	4.957,23
20	Лежарина за контејнер од 5 m ³ после 48 сати по дану		250,13	25,01	275,14
21	Лежарина за контејнер од 5 m ³ на месечном нивоу		3.805,55	380,56	4.186,11
22	Лежарина за контејнер од 5 m ³ на годишњем нивоу		38.054,47	3.805,45	41.859,92
23	Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (до 5 km)		946,10	94,61	1.040,71
24	Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (од 5 – 10 km)		1.419,16	141,92	1.561,08
25	Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (од 11 – 15 km)		1.643,23	164,32	1.807,55
26	Пражњење контејнера 1,1 m ³ по позиву (од 16 – 25 km)		1.892,22	189,22	2.081,44
27	Привремено складиштење споредних производа животињског порекла	кг	15,00	1,50	16,50
28	Депоноване неопасног отпада	кг	5,56	0,56	6,12
29	Депоноване комуналног отпада	тона	700,00	70,00	770,00
30	Депоноване грађевинског отпада (шут мешан са осталим грађ. отпадом)	тона	300,00	30,00	330,00
31	Истовар земље на депонију	тура	1.000,00	100,00	1.100,00
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	Укупно
	Коришћење полигона за ауто школе				
1	Месечна надокнада по школском месту				
	– за „В” категорију		6.638,99	1.327,80	7.966,79
	– за „В” и „С” категорију		8.299,16	1.659,83	9.958,99
Ред.број	НАЗИВ	врс. суда	Осн. цена	ПДВ 20%	Укупно
	Давање услова за евакуацију отпадака				
1	Индивидуални стамбени или стамбено пословни објекат	канта	1.296,61	259,32	1.555,93
2	Стамбени објекат колективног становања	конт.1,1	3.244,07	648,81	3.892,88
3	Стамбено-пословни објекат колективног становања	конт.1,1	3.784,75	756,95	4.541,70
4	Пословни простор – локал до 50 m ²	канта	1.838,14	367,63	2.205,77
5	Пословни простор – локал од 50-100 m ²	канта	2.162,71	432,54	2.595,25
6	Пословни простор – локал преко 100 m ²	канта	2.702,54	540,51	3.243,05
7	Посл. простор, маркети, магац, складишта, погони и сл.	конт.1,1	4.325,43	865,09	5.190,52
8	Посл. пр., марк., магац, скл., пог. и сл. (зависно од врс. дел.)	контеј. 5–7 m ³	5.406,78	1.081,36	6.488,14
9	Установе (школе, обданишта, суд и сл.)	конт.1,1	2.702,54	540,51	3.243,05
10	Здравствене установе, клинице и сл.	конт.1,1	4.325,43	865,09	5.190,52
11	Спортски објекти	конт.1,1	3.244,07	648,81	3.892,88
12	Бензинске пумпе, гасне станице и сл.	конт.1,1	3.244,07	648,81	3.892,88
	Давање сагласности на гл. арх. прој., извед. стање обј. који се граде, дограђ. или за постој. обј – по захтеву инвеститора				
1	Индивидуални стамбени или стамбено пословни објекат	канта	1.296,61	259,32	1.555,93
2	Стамбени објекат колективног становања	конт.1,1	3.244,07	648,81	3.892,88
3	Стамбено-пословни објекат колективног становања	конт.1,1	3.784,75	756,95	4.541,70
4	Пословни простор – локал до 50 m ²	канта	1.838,14	367,63	2.205,77
5	Пословни простор – локал од 50-100 m ²	канта	2.162,71	432,54	2.595,25
6	Пословни простор – локал преко 100 m ²	канта	2.702,54	540,51	3.243,05
7	Посл. простор, маркети, магац, складишта, погони и сл.	конт.1,1	4.325,43	865,09	5.190,52
8	Посл. пр., марк., магац, скл., пог. и сл. (зависно од врс. дел.)	контеј. 5–7 m ³	5.406,78	1.081,36	6.488,14
9	Установе (школе, обданишта, суд и сл.)	конт.1,1	2.702,54	540,51	3.243,05
10	Здравствене установе, клинице и сл.	конт.1,1	4.325,43	865,09	5.190,52

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	Укупно
11	Спортски објекти	конт.1,1	3.244,07	648,81	3.892,88
12	Бензинске пумпе,гасне станице и сл.	конт.1,1	3.244,07	648,81	3.892,88

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ГРАДСКОГ ЈАВНОГ КУПАТИЛА У ОБРЕНОВЦУ

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	Укупно
1	Коришћење бањског купатила по 1. купању		262,50	52,50	315,00

ЦЕНОВНИК
УСЛУГА НА ДАНЕ ВАШАРА

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 20%	Укупно
1.	ЗАНАТСКИ ПРОИЗВОДИ И МЕХАНИЗАЦИЈА, место 28 m ² – Зона 1				
1.1.	Са резервацијом	место	1.335,00	267,00	1.602,00
1.2.	Без резервације	место	2.132,50	426,50	2.559,00
1.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	4.770,00	954,00	5.724,00
2.	ЗАНАТСКИ ПРОИЗВОДИ И МЕХАНИЗАЦИЈА, место 14 m ² – Зона 1				
2.1.	Са резервацијом	место	665,83	133,17	799,00
2.2.	Без резервације	место	1.065,83	213,17	1.279,00
2.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	2.385,00	477,00	2.862,00
3.	ПРОДАЈА НА ТЕЗГАМА, 2 m ² – Зона 1				
3.1.	Са резервацијом	место	1.277,50	255,50	1.533,00
3.2.	Без резервације	место	953,33	190,67	1.144,00
3.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	4.770,00	954,00	5.724,00
4.	ПОЉОПРИВРЕДНА МЕХАНИЗАЦИЈА, УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА, место 28 m ² – Зона 2				
4.1.	Са резервацијом	место	1.142,50	228,50	1.371,00
4.2.	Без резервације	место	1.907,50	381,50	2.289,00
4.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	4.770,00	954,00	5.724,00
5.	ПОЉОПРИВРЕДНА МЕХАНИЗАЦИЈА, УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА, место 14 m ² – Зона 2				
5.1.	Са резервацијом	место	571,67	114,33	686,00
5.2.	Без резервације	место	953,33	190,67	1.144,00
5.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	2.385,00	477,00	2.862,00
6.	ПОЉОПРИВРЕДНА МЕХАНИЗАЦИЈА, УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА, место 17,5 m ² – Зона 3				
6.1.	Са резервацијом	место	810,00	162,00	972,00
6.2.	Без резервације	место	1.331,67	266,33	1.598,00
6.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	2.861,67	572,33	3.434,00
7.	РУЧНА ПОЉОПРИВРЕДНА МЕХАНИЗАЦИЈА, УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА, место 6 m ² – Зона 4				
7.1.	Са резервацијом	место	285,83	57,17	343,00
7.2.	Без резервације	место	454,17	90,83	545,00
7.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	953,33	190,67	1.144,00
8.	ПРОДАЈА ЖИТАРИЦА, КРЕЧА, РЕЗАНЕ ГРАЂЕ, СЕНА, ОГРЕВА, СЛАМЕ и САДНИЦА из камиона до 3 t – Зона 1				
8.1.	Са резервацијом	место	953,33	190,67	1.144,00
8.2.	Без резервације	место	1.710,00	342,00	2.052,00
8.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	3.815,83	763,17	4.579,00
9.	ПРОДАЈА ЖИТАРИЦА, КРЕЧА, РЕЗАНЕ ГРАЂЕ, СЕНА, ОГРЕВА, СЛАМЕ и САДНИЦА из камиона преко 3 t – Зона 1				
9.1.	Са резервацијом	место	1.331,67	266,33	1.598,00
9.2.	Без резервације	место	2.132,50	426,50	2.559,00
9.3.	Резервација на годишњем нивоу	место	4.770,00	954,00	5.724,00
10.	Мерење на колској ваги		188,33	37,67	226,00
11.	Улазак возила без робе са паркирањем				
11.1.	Путничко возило	ком	75,00	15,00	90,00
11.2.	Трактор, запрежно возило	ком	75,00	15,00	90,00
11.3.	Трактор са приколицом, камиона до 2 t	ком	94,17	18,83	113,00

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Осн. цена	ПДВ 10%	Укупно
11.4.	Камион без приколице преко 2 t	ком	142,50	28,50	171,00
11.5.	Камион са приколицом	ком	188,33	37,67	226,00
12.	Угоститељски објекти				
12.1.	Угоститељски објекти са резервацијом	м ²	75,00	15,00	90,00
12.2.	Угоститељски објекти без резервације	м ²	142,50	28,50	171,00
12.3.	Резервација за угоститељски објекат на годишњем нивоу до 50 м ²	место	5.723,33	1.144,67	6.868,00
12.4.	Резервација за угоститељски објекат на годишњем нивоу преко 50 м ²	место	9.540,00	1.908,00	11.448,00

У Обреновцу, децембар 2013. године

Председник
Горан Јовановић, с.р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да су се у Плану детаљне регулације за зону комерцијалних и привредних садржаја дуж ауто-пута Београд–Ниш, јужно од наплатне рампе Бубањ поток, градске општине Вождовац и Гроцка – целина 1, који је објављен у „Службеном листу града Београда”, број 75 од 26. децембра 2013. године, поткрале грешке, па се даје

ИСПРАВКА

ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ЗОНУ КОМЕРЦИЈАЛНИХ И ПРИВРЕДНИХ САДРЖАЈА ДУЖ АУТО-ПУТА БЕОГРАД–НИШ, ЈУЖНО ОД НАПЛАТНЕ РАМПЕ БУБАЊ ПОТОК, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ И ГРОЦКА – ЦЕЛИНА 1

У делу I. Текстуални део, у глави Б. Правила уређења простора, у одељку Б.4. Урбанистички показатељи, у пододељку Б.4.2. Биланс урбанистичких показатеља, у Табели 1: Биланс планиране изградње – оријентационо, у 4. колони, у 8. реду, уместо броја: „.000” треба да стоји број: „9.000”.

У истом делу, у глави Г. Правила грађења за зоне, у одељку Г.2. Посебна правила, у пододељку Г.2.4. Посебна правила грађења за станице за снабдевање горивом уместо:

„Табела 4: Посебна правила изградње ССГ у доносу на

	Тип станице	Мала градска	Насељско-градска	Градска	Ванградска	
1.	Површина парцеле (м ²)	300 до ≤600	>600 до ≤1500	>1500 до ≤.000	до .000	
2.	Минимална ширина фронта парцеле (м)	12	15	20	35	
3.	Пратећи садржаји ССГ	Б, В	А, Б, В	А, Б, В, Г	А, Б, В, Г	
7.	Положај објекта на парцели/комплексу	слободностојећи објекат	слободностојећи објекат	слободностојећи објекат у комплексу	слободностојећи објекат у комплексу	
8.	Удаљење објекта од граница парцеле/комплекса (бочна и задња)	мин. 1/2 макс. висине објекта, а не мање од 2,5m	мин. 1/2 макс. висине објекта, а не мање од 3,0m	за објекте више од 6м, мин. 1/2 висине објекта, за објекте до 6м, мин. 3,0m	за објекте више од 6м, мин. 1/2 висине објекта, за објекте до 6м, мин. 3,0m	
9.	Макс. индекс изграђености	0.2	0.25	0.3	0.4	
10.	Макс. степен заузетости (%)	20	25	30	40	
11.	Макс. спратност / висина објекта	II, одн. макс. 5m	II, односно 5m	III+1, односно 8m	III+1, односно 8m	
12.	Незастрте зелене површине у комплексу - без подземне изградње (%)	мин. 10%	мин. 10%	мин. 12%	мин. 15%	
13.	Изградња више објеката на парцели	није дозвољено	није дозвољено	дозвољено је формирање комплекса као јединствене функционално-естетске целине састављене од више појединачних објеката	дозвољено је формирање комплекса као јединствене функционално-естетске целине састављене од више појединачних објеката	
11.	Минимално растојање између објеката у случају изградње више објеката у комплексу	У случају да не постоје отвори на објектима	/	/	3m	3m
		У случају да постоје отвори на објекту/објектима	/	/	6m	6m

треба да стоји:

„Табела 4 – Посебна правила изградње ССГ у доносу на тип станице

	Тип станице	Мала градска	Насељско-градска	Градска	Ванградска	
1.	Површина парцеле (m ²)	300 до ≤600	>600 до ≤1500	>1500 до ≤3000	до 5000	
2.	Минимална ширина фронта парцеле (м)	12	15	20	35	
3.	Пратећи садржаји ССГ	Б, В	А, Б, В	А, Б, В, Г	А, Б, В, Г	
7.	Положај објекта на парцели/комплексу	слободностојећи објекат	слободностојећи објекат	слободностојећи објекат у комплексу	слободностојећи објекат у комплексу	
8.	Удаљење објекта од граница парцеле/комплекса (бочна и задња)	мин. 1/2 макс. висине објекта, а не мање од 2,5m	мин. 1/2 макс. висине објекта, а не мање од 3,0m	за објекте више од 6m, мин. 1/2 висине објекта, за објекте до 6m, мин. 3,0m	за објекте више од 6m, мин. 1/2 висине објекта, за објекте до 6m, мин. 3,0m	
9.	Макс. индекс изграђености	0.2	0.25	0.3	0.4	
10.	Макс. степен заузетости (%)	20	25	30	40	
11.	Макс. спратност / висина објекта	II, одн. макс. 5m	II, односно 5m	III+1, односно 8m	III+1, односно 8m	
12.	Незастрте зелене површине у комплексу – без подземне изградње (%)	мин. 10%	мин. 10%	мин. 12%	мин. 15%	
13.	Изградња више објеката на парцели	није дозвољено	није дозвољено	дозвољено је формирање комплекса као јединствене функционално-естетске целине састављене од више појединачних објеката	дозвољено је формирање комплекса као јединствене функционално-естетске целине састављене од више појединачних објеката	
11.	Минимално растојање између објеката у случају изградње више објеката у комплексу	У случају да не постоје отвори на објектима	/	/	3 m	3 m
		У случају да постоје отвори на објекту/објектима	/	/	6 m	6 m

Из Привременог органа града Београда

САДРЖАЈ

Страна		Страна	
Одлука о промени оснивачког акта Привредног друштва „БГ хала” д.о.о. -----	1	Решење о постављењу вршиоца дужности јавног правобраниоца градске општине Земун -----	11
Решење о утврђивању Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за период јануар–март 2014. године са Програмом -----	3	Решење о постављењу заменика јавног правобраниоца градске општине Земун -----	11
Решење о разрешењу заменика члана Градске изборне комисије -----	4	Решење о разрешењу члана Савета за буџет и финансије и избору новог члана Савета -----	11
Решење о именоввању заменика члана Градске изборне комисије -----	5	Решење о разрешењу члана Комисије за административна и мандатна питања и избору новог члана Комисије -----	12
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд” са Одлуком ----	5	Решење о разрешењу члана Комисије за прописе и локалну самоуправу и избору новог члана Комисије -----	12
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” -----	5	Решење о разрешењу члана Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу и избору новог члана Комисије -----	12
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд	6	ГРОЦКА	
Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Београда и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета –	6	Решење о давању сагласности ЈКП „Гроцка” на Одлуку о повећању цене услуге изношења смећа са Одлуком -----	12
Правилник о критеријумима, условима и начину финансирања београдских спортских организација за учешће и постигнуте резултате у европским и регионалним клупским такмичењима -----	8	Решење о давању сагласности ЈКП „Гроцка” на Одлуку о повећању цена пијачних услуга са Одлуком --	13
Акти градских општина		Решење о давању сагласности ЈКП „Гроцка” на Одлуку о повећању цена погребних услуга са Одлуком -----	14
ЗЕМУН		ОБРЕНОВАЦ	
Одлука о утврђивању престанка мандата одборници Скупштине градске општине Земун -----	11	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца о измени Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга са Одлуком и Ценовником -----	15
Одлука о потврђивању мандата одборници Скупштине градске општине Земун -----	11	Исправке	
Решење о разрешењу вршиоца дужности јавног правобраниоца градске општине Земун -----	11	Исправка Плана детаљне регулације за зону комерцијалних и привредних садржаја дуж ауто-пута Београд–Ниш, јужно од наплатне рампе Бубањ поток, градске општине Вождовац и Гроцка – целина 1 ----	21

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15