



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 112

29. новембар 2016. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ВРАЧАР

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 29. новембра 2016. године, на основу члана 43. став 1. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон и 103/15), члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 17. став 1. тачка 2) Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА 2016. ГОДИНУ

##### Члан 1.

Одлука о буџету Градске општине Врачар за 2016. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 93/15 и 91/16), у даљем тексту: Одлука, мења се тако што се члан 3. мења и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци, нето набавка нефинансијске имовине, буџетски суфицит (дефицит), укупни фискални суфицит (дефицит), као и рачун финансирања за 2016. годину утврђени су у следећим износима, и то:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Износ у динарима
1	2
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	351.137.779,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему :	351.137.779,00
– буџетска средства	339.150.981,00
– сопствени приходи	
– донације	141.216,00
– трансфери	11.845.582,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	–
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	435.580.590,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	414.853.631,00
– текући буџетски расходи	402.866.833,00
– расходи из сопствених прихода	
– донације	141.216,00
– трансфери	11.845.582,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	20.726.959,00
– текући буџетски издаци	20.726.959,00
– издаци из сопствених прихода	
– донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-84.442.811,00

1	2
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-84.442.811,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходних година	84.442.811,00
Издаци за отплату главнице дуга	
Издаци за набавку финансијске имовине	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	84.442.811,00

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		351.137.779,00
1. Порески приходи	71	266.000.682,00
1.1. Порез на зараде	711	170.828.184,00
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	79.065.284,00
1.4. Остали порески приходи	711,713	16.107.214,00
2. Непорески приходи, у чему :	74	73.150.299,00
– разни приходи	714,716,741,742,743,745	32.282.692,00
– приходи од давања у закуп објеката	742	40.867.607,00
3. Донације	744	141.216,00
4. Трансфери	733	11.845.582,00
5. Меморандумске ставке	772	
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		435.580.590,00
1. Текући расходи	4	414.853.631,00
1.1. Расходи за запослене	41	177.494.089,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	109.924.968,00
1.3. Отплата камата	44	84.369,00
1.4. Субвенције	45	
1.5. Социјална заштита из буџета	47	5.744.379,00
1.6. Остали расходи	48	53.727.658,00
1.7. Резерве	49	1.949.763,00
2. Трансфери	46	65.928.405,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	20.726.959,00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	

1	2	3
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА класа 3, извори финансирања 13 и 15, и то:	3	84.442.811,00
72.019.077,00 динара-извор финансирања 13		
12.423.734,00 динара-извор финансирања 15		

Приходи и примања по врстама и расходи и издаци по основним наменама за 2016. годину утврђени су у следећим износима, и то:

### ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА

Извор фин.	Е.К.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН I-XII 2016.
1.	2.	3.	4.
01	711	Порез на зараде	170.828.184,00
01	711	Порез на приходе од самосталних делатности	7.200.000,00
01	713	Порез на имовину	79.065.284,00
01	713	Порез на пренос апсолутних права	8.907.214,00
01	714,716,741	Локалне комуналне таксе	3.272.692,00
07	733	Текући наменски трансфери од Републике у 2016. години	365.794,00
07	733	Текући наменски трансфери од Града у 2016. години	221.233,00
07	733	Капитални трансфери од Града у 2016. години	11.258.555,00
01	741	Камате	11.000.000,00
01	742	Општинске административне таксе	3.100.000,00
01	742	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи	500.000,00
01	742	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	10.900.000,00
01	743	Приходи од новчаних казни	1.000.000,00
01	743	Приходи од мандатних казни	10.000,00
08	744	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица (донације) у корист нивоа општина у 2016. години	141.216,00
01	745	Остали приходи у корист нивоа општина	2.500.000,00
01		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БЕЗ ТРАНСФЕРА И ДОНАЦИЈА	298.283.374,00
07,08		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ ОД ТРАНСФЕРА И ДОНАЦИЈА	11.986.798,00
		I УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	310.270.172,00
01	742	Приходи од давања у закуп објеката	40.867.607,00
		II УКУПНИ НАМЕНСКИ ПРИХОДИ	40.867.607,00
09	8	Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00
10,12	9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	0,00
		III УКУПНА ПРИМАЊА	0,00
		IV УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ, НАМЕНСКИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (I+II+III)	351.137.779,00
15	321	Пренети неутрошени наменски трансфери од Града и Републике из 2015. и ранијих година	10.155.653,00
15	321	Пренета неутрошена средства текућих трансфера од физичких и правних лица (донације) из 2015. и ранијих година	2.268.081,00
13	321	Пренета неутрошена средства распоређеног закупа из 2015. године	42.320.463,00
13	321	Пренета неутрошена средства распоређеног закупа из 2014. и ранијих година	7.117.759,00
13	321	Пренета неутрошена средства распоређеног суфицита из 2015. године	14.766.171,00
13	321	Пренета неутрошена средства распоређеног суфицита из 2014. године	7.814.684,00

1.	2.	3.	4.
		V УКУПНА ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	84.442.811,00
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (IV+V)	435.580.590,00

### РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Е.К.	ОПИС	УКУПАН ОКВИР I-XII 2016. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА I-XII 2016. ГОДИНЕ	УКУПНИ РАСХОДИ I-XII 2016. ГОДИНЕ
1	2	3	4	5(3+4)
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	177.494.089,00		177.494.089,00
411	Плате и додаци запослених	142.232.581,00		142.232.581,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	25.340.603,00		25.340.603,00
413	Накнаде у природу	440.000,00		440.000,00
414	Социјална давања запосленима	1.844.010,00		1.844.010,00
415	Накнаде за запослене	5.536.280,00		5.536.280,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.100.615,00		2.100.615,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	70.374.533,00	39.550.435,00	109.924.968,00
421	Стални трошкови	26.762.041,00	1.601.374,00	28.363.415,00
422	Трошкови путовања	198.380,00	29.609,00	227.989,00
423	Услуге по уговору	28.991.212,00	10.764.709,00	39.755.921,00
424	Специјализоване услуге	8.793.900,00	8.244.066,00	17.037.966,00
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	2.263.000,00	18.862.508,00	21.125.508,00
426	Материјал	3.366.000,00	48.169,00	3.414.169,00
44	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	84.369,00		84.369,00
441	Отплата домаћих камата	8.239,00		8.239,00
444	Пратећи трошкови задуживања	76.130,00		76.130,00
46	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	45.557.852,00	20.370.553,00	65.928.405,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	4.090.638,00	511.998,00	4.602.636,00
465	Остале текуће дотације и трансфери	41.467.214,00	19.858.555,00	61.325.769,00
47	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4.160.000,00	1.584.379,00	5.744.379,00
472	Накнаде из буџета	4.160.000,00	1.584.379,00	5.744.379,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	20.530.375,00	33.197.283,00	53.727.658,00
481	Дотације невладиним организацијама	3.140.323,00	2.095.736,00	5.236.059,00
481	Дотације политичким странкама	279.301,00	158.657,00	437.958,00
482	Порези, обавезне таксе и казне и ПДВ	11.640.846,00	23.222.299,00	34.863.145,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	5.454.806,00		5.454.806,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државног органа	15.099,00	7.720.591,00	7.735.690,00
49	РЕЗЕРВЕ	1.949.763,00		1.949.763,00
499	Стална резерва	200.000,00		200.000,00
499	Текућа резерва	1.749.763,00		1.749.763,00
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	19.000.000,00	1.726.959,00	20.726.959,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	19.000.000,00	1.726.959,00	20.726.959,00
511		0,00	600.000,00	600.000,00
512	Машине и опрема	19.000.000,00	1.126.959,00	20.126.959,00
515	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО	339.150.981,00	96.429.609,00	435.580.590,00

### Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:  
„Потребна средства за финансирање буџетског дефицита, у износу од 84.442.811,00 динара, биће обезбеђена из неутрошених пренетих средстава из ранијих година.”

## Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„Приходи и примања и расходи и издаци буџета Градске општине Врачар распоређују се према принципу поделе власти на законодавну и извршну, у складу са програмском, функционалном, економском и класификацијом према изворима финансирања, на следеће кориснике:

## ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД I-XII 2016. ГОДИНЕ

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Економска класификација	Извор финансирања	Позиција	ОПИС	УКУПАН ОК-ВИР I-XII 2016. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА I-XII 2016. ГОДИНЕ	УКУПНИ РАСХОДИ I-XII 2016. ГОДИНЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
			110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
		0602					ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				411	01		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.817.975,00		7.817.975,00
				412	01		Социјални доприноси на терет послодавца	1.370.585,00		1.370.585,00
				414	01		Социјална давања запосленима	10,00		10,00
				415	01		Накнаде трошкова за запослене	115.000,00		115.000,00
				422	01		Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
				423	01		Услуге по уговору	632.000,00		632.000,00
				426	01		Материјал	20.000,00		20.000,00
				465	01		Остале текуће дотације и трансфери	945.283,00		945.283,00
				481	01		Дотације политичким странкама (0,105%)	279.301,00		279.301,00
				481	13		Дотације политичким странкама – распоређени суфицит из 2015. године		158.657,00	158.657,00
				485	13		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државног органа – распоређени суфицит из 2015. године		281.217,00	281.217,00
							Извори финансирања за функцију 110			
					01		Приходи из буџета	11.230.154,00		11.230.154,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		439.874,00	439.874,00
							Укупно за функцију 110	11.230.154,00	439.874,00	11.670.028,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01		Приходи из буџета	11.230.154,00		11.230.154,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		439.874,00	439.874,00
							Укупно за програмску активност 0602-0001	11.230.154,00	439.874,00	11.670.028,00
		0602-1001					ПРОЈЕКАТ Манифестације градске општине Врачар			
				423	01		Услуге по уговору	730.000,00		730.000,00
							Извори финансирања за функцију 110			
					01		Приходи из буџета	730.000,00		730.000,00
							Укупно за функцију 110	730.000,00		730.000,00
							Извори финансирања за пројекат 0602-1001			
					01		Приходи из буџета	730.000,00		730.000,00
							Укупно за пројекат 0602-1001	730.000,00		730.000,00
			160				Опште услуге које нису класификоване на другом месту			
		0602-1005					ПРОЈЕКАТ Избори за локалну самоуправу			
				416	01		Награде запосленима и остали посебни расходи	276.899,00		276.899,00
				421	01		Стални трошкови			-
				422	01		Трошкови путовања	11.880,00		11.880,00
				423	01		Услуге по уговору	5.677.571,00		5.677.571,00
				426	01		Материјал	450.000,00		450.000,00
				481	01		Дотације невладиним организацијама – изборне активности (0,07%)	149.200,00		149.200,00
							Извори финансирања за функцију 160			
					01		Приходи из буџета	6.565.550,00		6.565.550,00
							Укупно за функцију 160	6.565.550,00		6.565.550,00
							Извори финансирања за пројекат 0602-1005			
					01		Приходи из буџета	6.565.550,00		6.565.550,00
							Укупно за пројекат 0602-1005	6.565.550,00		6.565.550,00
							Извори финансирања за програм 0602			
					01		Приходи из буџета	18.525.704,00		18.525.704,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		439.874,00	439.874,00
							Укупно за програм 0602	18.525.704,00	439.874,00	18.965.578,00
							Извори финансирања за Раздео 1			
					01		Приходи из буџета	18.525.704,00		18.525.704,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		439.874,00	439.874,00
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	18.525.704,00	439.874,00	18.965.578,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	1						ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
			111				Извршни и законодавни органи			
		0602					ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				411	01		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.467.680,00		3.467.680,00
				412	01		Социјални доприноси на терет послодавца	583.326,00		583.326,00
				414	01		Социјална давања запосленима			-
				415	01		Накнаде трошкова за запослене	45.780,00		45.780,00
				416	01		Награде запосленима и остали посебни расходи			-
				422	01		Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00
				423	01		Услуге по уговору	377.266,00		377.266,00
				426	01		Материјал	570.000,00		570.000,00
				465	01		Остале текуће дотације и трансфери	455.000,00		455.000,00
				485	13		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државног органа – распо- ређени суфицит из 2015. године		206.910,00	206.910,00
							Извори финансирања за функцију 111			
					01		Приходи из буџета	5.509.052,00		5.509.052,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		206.910,00	206.910,00
							Укупно за функцију 111	5.509.052,00	206.910,00	5.715.962,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01		Приходи из буџета	5.509.052,00		5.509.052,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		206.910,00	206.910,00
							Укупно за програмску активност 0602-0001	5.509.052,00	206.910,00	5.715.962,00
							Извори финансирања за програм 0602			
					01		Приходи из буџета	5.509.052,00		5.509.052,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		206.910,00	206.910,00
							Укупно за програм 0602	5.509.052,00	206.910,00	5.715.962,00
							Извори финансирања за Раздео 2			
					01		Приходи из буџета	5.509.052,00		5.509.052,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		206.910,00	206.910,00
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	5.509.052,00	206.910,00	5.715.962,00
3	1						ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
			111				Извршни и законодавни органи			
		0602					ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				411	01		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13.704.035,00		13.704.035,00
				412	01		Социјални доприноси на терет послодавца	2.430.936,00		2.430.936,00
				414	01		Социјална давања запосленима	263.000,00		263.000,00
				415	01		Накнаде трошкова за запослене	252.000,00		252.000,00
				422	01		Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00
				423	01		Услуге по уговору	630.211,00		630.211,00
				465	01		Остале текуће дотације и трансфери	1.747.527,00		1.747.527,00
				485	13		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државног органа – распо- ређени суфицит из 2015. године		651.685,00	651.685,00
							Извори финансирања за функцију 111			-
					01		Приходи из буџета	19.037.709,00		19.037.709,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		651.685,00	651.685,00
							Укупно за функцију 111	19.037.709,00	651.685,00	19.689.394,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01		Приходи из буџета	19.037.709,00		19.037.709,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		651.685,00	651.685,00
							Укупно за програмску активност 0602-0001	19.037.709,00	651.685,00	19.689.394,00
							Извори финансирања за програм 0602			
					01		Приходи из буџета	19.037.709,00		19.037.709,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		651.685,00	651.685,00
							Укупно за програм 0602	19.037.709,00	651.685,00	19.689.394,00
							Извори финансирања за Раздео 3			
					01		Приходи из буџета	19.037.709,00		19.037.709,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		651.685,00	651.685,00
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	19.037.709,00	651.685,00	19.689.394,00
4	1						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР			
			330				Судови			
		0602					ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0004					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Општинско јавно правобранилаштво			
				411	01		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.708.446,00		5.708.446,00
				412	01		Социјални доприноси на терет послодавца	1.024.324,00		1.024.324,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				414	01		Социјална давања запосленима			-
				415	01		Накнаде трошкова за запослене	111.000,00		111.000,00
				422	01		Трошкови путовања			-
				426	01		Материјал	102.000,00		102.000,00
				465	01		Остале текуће дотације и трансфери	693.241,00		693.241,00
							Извори финансирања за функцију 330			
					01		Приходи из буџета	7.639.011,00		7.639.011,00
							Укупно за функцију 330	7.639.011,00		7.639.011,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0004			
					01		Приходи из буџета	7.639.011,00		7.639.011,00
							Укупно за програмску активност 0602-0004	7.639.011,00		7.639.011,00
							Извори финансирања за програм 0602			
					01		Приходи из буџета	7.639.011,00		7.639.011,00
							Укупно за програм 0602	7.639.011,00		7.639.011,00
							Извори финансирања за Раздео 4			
					01		Приходи из буџета	7.639.011,00		7.639.011,00
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4	7.639.011,00		7.639.011,00
5	1						ЗАШТИТНИК/ЗАШТИТНИЦА ГРАЂАНА/ГРАЂАНКИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР			
			330				Судови			
		0602					ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0005					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Заштитник грађана			
				411	01		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.599.176,00		1.599.176,00
				412	01		Социјални доприноси на терет послодавца	288.260,00		288.260,00
				414	01		Социјална давања запосленима			-
				415	01		Накнаде трошкова за запослене	35.500,00		35.500,00
				422	01		Трошкови путовања			-
				465	01		Остале текуће дотације и трансфери	190.361,00		190.361,00
							Извори финансирања за функцију 330			
					01		Приходи из буџета	2.113.297,00		2.113.297,00
							Укупно за функцију 330	2.113.297,00		2.113.297,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0005			
					01		Приходи из буџета	2.113.297,00		2.113.297,00
							Укупно за програмску активност 0602-0005	2.113.297,00		2.113.297,00
							Извори финансирања за програм 0602			
					01		Приходи из буџета	2.113.297,00		2.113.297,00
							Укупно за програм 0602	2.113.297,00		2.113.297,00
							Извори финансирања за Раздео 5			
					01		Приходи из буџета	2.113.297,00		2.113.297,00
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5	2.113.297,00		2.113.297,00
6	1						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
			410				Општи економски и комерцијални послови по питању рада и остали послови			
		0602					ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				411	01		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	97.615.998,00		97.615.998,00
				412	01		Социјални доприноси на терет послодавца	17.431.670,00		17.431.670,00
				413	01		Накнаде у натура	440.000,00		440.000,00
				414	01		Социјална давања запосленима	1.581.000,00		1.581.000,00
				415	01		Накнаде трошкова за запослене	4.094.000,00		4.094.000,00
				416	01		Награде запосленима и остали посебни расходи	503.716,00		503.716,00
				421			Стални трошкови	21.305.041,00	1.601.374,00	22.906.415,00
					01	1	Стални трошкови	21.305.041,00		21.305.041,00
					13	2	Стални трошкови – недостајућа средства за покриће трошкова закупа пословног простора Града Београда који користи ГО Врачар – распоређени суфицит из 2014. године		261.672,00	261.672,00
					13	3	Стални трошкови – енергетске услуге – распоређени суфицит из 2015. године		1.339.702,00	1.339.702,00
				422	01		Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
				423	01		Услуге по уговору	4.763.223,00		4.763.223,00
				423	13		Услуге по уговору – електронска правна база и остало – распоређени суфицит из 2015. године		831.000,00	831.000,00
				423	13		Услуге по уговору – привремене и повремени послови – распоређени суфицит из 2015. године		2.382.000,00	2.382.000,00
				424	01		Специјализоване услуге	60.000,00		60.000,00
				425			Текуће поправке и одржавање		7.991.558,00	7.991.558,00
					13	1	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2015. године		7.991.558,00	7.991.558,00
				426	01		Материјал	2.026.000,00		2.026.000,00
				441	01		Отплата домаћих камата	8.239,00		8.239,00
				444	01		Пратећи трошкови задуживања	76.130,00		76.130,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				465	01		Остале текуће дотације и трансфери	11.659.802,00		11.659.802,00
				482	01		Порези, обавезне таксе и казне	182.000,00		182.000,00
				485	13		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државног органа – распоређени суфицит из 2015. године		215.000,00	215.000,00
				485	01		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државног органа	15.099,00		15.099,00
				511	13		Пројектно планирање		600.000,00	600.000,00
				512			Машине и опрема	3.000.000,00	1.125.799,00	4.125.799,00
					01	1	Машине и опрема – распоређени приход од закупа из 2016. године	3.000.000,00		3.000.000,00
					13	2	Машине и опрема – распоређени приход од закупа из 2013. и ранијих година		1.125.799,00	1.125.799,00
							Извори финансирања за функцију 410			
					01		Приходи из буџета	164.861.918,00		164.861.918,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		14.746.731,00	14.746.731,00
							Укупно за функцију 410	164.861.918,00	14.746.731,00	179.608.649,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01		Приходи из буџета	164.861.918,00		164.861.918,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		14.746.731,00	14.746.731,00
							Укупно за програмску активност 0602-0001	164.861.918,00	14.746.731,00	179.608.649,00
		0602-0006					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Информисање			
				423	01		Услуге по уговору	9.569.345,00		9.569.345,00
							Извори финансирања за функцију 410			
					01		Приходи из буџета	9.569.345,00		9.569.345,00
							Укупно за функцију 410	9.569.345,00		9.569.345,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0006			
					01		Приходи из буџета	9.569.345,00		9.569.345,00
							Укупно за програмску активност 0602-0006	9.569.345,00		9.569.345,00
		0602-0007					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Канцеларија за младе			
				423	01		Услуге по уговору	754.200,00		754.200,00
							Извори финансирања за функцију 410			
					01		Приходи из буџета	754.200,00		754.200,00
							Укупно за функцију 410	754.200,00		754.200,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0007			
					01		Приходи из буџета	754.200,00		754.200,00
							Укупно за програмску активност 0602-0007	754.200,00		754.200,00
		0602-0008					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Програм националних мањина			
				423	01		Услуге по уговору	466.800,00		466.800,00
							Извори финансирања за функцију 410			
					01		Приходи из буџета	466.800,00		466.800,00
							Укупно за функцију 410	466.800,00		466.800,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0008			
					01		Приходи из буџета	466.800,00		466.800,00
							Укупно за програмску активност 0602-0008	466.800,00		466.800,00
		0602-1002					ПРОЈЕКАТ Канцеларија за родну равноправност			
				423	01		Услуге по уговору	520.000,00		520.000,00
				426	01		Материјал			-
							Извори финансирања за функцију 410			
					01		Приходи из буџета	520.000,00		520.000,00
							Укупно за функцију 410	520.000,00		520.000,00
							Извори финансирања за пројекат 0602-1002			
					01		Приходи из буџета	520.000,00		520.000,00
							Укупно за пројекат 0602-1002	520.000,00		520.000,00
		2002					ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002-1007					ПРОЈЕКАТ Врачунари			
				425			Текуће поправке и одржавање	1.850.000,00		1.850.000,00
					01	1	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2016. године	1.850.000,00		1.850.000,00
				512			Машине и опрема	16.000.000,00		16.000.000,00
					01	1	Машине и опрема – распоређени приход од закупа из 2016. године	16.000.000,00		16.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 410			
					01		Приходи из буџета	17.850.000,00		17.850.000,00
							Укупно за функцију 410	17.850.000,00		17.850.000,00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1007			
					01		Приходи из буџета	17.850.000,00		17.850.000,00
							Укупно за пројекат 2002-1007	17.850.000,00		17.850.000,00
			411				Општи економски и комерцијални послови			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		0602					ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				422			Трошкови путовања		29.609,00	29.609,00
					15	1	Трошкови путовања – Матичари – текући наменски трансфер од Града из ранијих година		8.376,00	8.376,00
						07	2	Трошкови путовања – Матичари – текући наменски трансфер од Града у 2016. години	21.233,00	21.233,00
				423			Услуге по уговору	40.000,00	2.165.033,00	2.205.033,00
					01	1	Услуге по уговору – међудржавна и међуопштинска сарадња			–
						13	2	Услуге по уговору – распоређени суфицит из 2014. године за побољшање услова живота и информисање грађана Врачара	1.945.033,00	1.945.033,00
						13	3	Услуге по уговору – наставак реализације пројекта „Приче са Врачара” – распоређени суфицит из 2014. године	220.000,00	220.000,00
						01	4	Услуге по уговору	40.000,00	40.000,00
				425			Текуће поправке и одржавање	–	8.722.235,00	8.722.235,00
					01	1	Текуће поправке и одржавање – активности усмерене на побољшање живота грађана Врачара – распоређени приход од закупа из 2016. године			–
						13	2	Текуће поправке и одржавање – активности усмерене на побољшање живота грађана Врачара – распоређени приход од закупа из 2015. године	3.500.000,00	3.500.000,00
						13	3	Текуће поправке и одржавање – активности усмерене на побољшање живота грађана Врачара – распоређени приход од закупа из 2014. и ранијих година	4.564.789,00	4.564.789,00
						15	4	Текуће поправке и одржавање – текући добровољни трансфери (донације) у 2014. години за помоћ становништву угроженом поплавама на територији града Београда	657.446,00	657.446,00
				512			Машине и опрема		1.160,00	1.160,00
					15	1	Машине и опрема – текући добровољни трансфери (донације) у 2015. години за помоћ становништву угроженом поплавама на територији града Београда		1.160,00	1.160,00
							Извори финансирања за функцију 411			
						01	Приходи из буџета	40.000,00		40.000,00
						07	Трансфери од других нивоа власти		21.233,00	21.233,00
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.229.822,00	10.229.822,00
						15	Неутрошена средства донација из претходних година		666.982,00	666.982,00
							Укупно за функцију 411	40.000,00	10.918.037,00	10.958.037,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
						01	Приходи из буџета	40.000,00		40.000,00
						07	Трансфери од других нивоа власти		21.233,00	21.233,00
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.229.822,00	10.229.822,00
						15	Неутрошена средства донација из претходних година		666.982,00	666.982,00
							Укупно за програмску активност 0602-0001	40.000,00	10.918.037,00	10.958.037,00
		0602-1003					ПРОЈЕКАТ Подршка установама чији је оснивач Градска општина Врачар			
				465			Текуће дотације и трансфери за установе чији је оснивач Градска општина Врачар	24.228.000,00	19.858.555,00	44.086.555,00
					01	1	Текуће дотације и трансфери за установе чији је оснивач Градска општина Врачар – распоређени приход од закупа из 2016. године	8.985.000,00		8.985.000,00
						01	2	Текуће дотације и трансфери за установе чији је оснивач Градска општина Врачар – за НУ „Божидар Аџија” у ликвидацији	15.243.000,00	15.243.000,00
						13	3	Текуће дотације и трансфери за установе чији је оснивач Градска општина Врачар – за НУ „Божидар Аџија” у ликвидацији – по споразуму – распоређени суфицит из 2015. године	1.600.000,00	1.600.000,00
						07	4	Текуће дотације и трансфери за установе чији је оснивач Градска општина Врачар – капитални трансфери од Града у 2016. години	11.258.555,00	11.258.555,00
						13	5	Текуће дотације и трансфери за установе чији је оснивач Градска општина Врачар – за НУ „Божидар Аџија” у ликвидацији – распоређени приход од закупа из 2015. године	7.000.000,00	7.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 411			
						01	Приходи из буџета	24.228.000,00		24.228.000,00
						07	Трансфери од других нивоа власти		11.258.555,00	11.258.555,00
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.600.000,00	8.600.000,00
							Укупно за функцију 411	24.228.000,00	19.858.555,00	44.086.555,00
							Извори финансирања за пројекат 0602-1003			
						01	Приходи из буџета	24.228.000,00		24.228.000,00
						07	Трансфери од других нивоа власти		11.258.555,00	11.258.555,00
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.600.000,00	8.600.000,00
							Укупно за пројекат 0602-1003	24.228.000,00	19.858.555,00	44.086.555,00
		0701					ПРОГРАМ 7 ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-1001					ПРОЈЕКАТ Увођења зоне успореног саобраћаја			
				463	15		Текући трансфери – текући добровољни трансфер (донација) за реализацију пројекта увођења зоне успореног саобраћаја у делу улице Булевар ослобођења између улица Рудничке и Бокељске		511.998,00	511.998,00
							Извори финансирања за функцију 411			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		511.998,00	511.998,00
							Укупно за функцију 411		511.998,00	511.998,00
							Извори финансирања за пројекат 0701-1001			
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		511.998,00	511.998,00
							Укупно за пројекат 0701-1001		511.998,00	511.998,00
		0701-1002					ПРОЈЕКАТ Безбедност саобраћаја на путевима градске општине Врачар			
				423	15		Услуге по уговору – текући наменски трансфер од Града у 2015. години			–
				424	15		Специјализоване услуге – текући наменски трансфер од Града у 2015. години		798.800,00	798.800,00
				481	15		Дотације невладиним организацијама – текући наменски трансфер од Града у 2015. години		2.095.736,00	2.095.736,00
							Извори финансирања за функцију 411			
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		2.894.536,00	2.894.536,00
							Укупно за функцију 411		2.894.536,00	2.894.536,00
							Извори финансирања за пројекат 0701-1002			
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		2.894.536,00	2.894.536,00
							Укупно за пројекат 0701-1002		2.894.536,00	2.894.536,00
		0401					ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање заштитом животне средине и природних вредности			
				423			Услуге по уговору		383.127,00	383.127,00
					15	1	Услуге по уговору – пренети трансфер од Републике за еколошку заштиту		3.815,00	3.815,00
						15	2	Услуге по уговору – пренета средства капиталних трансфера од Града на име надокнаде за загађивање животне средине из ранијих година	379.312,00	379.312,00
				425	15		Текуће поправке и одржавање – текући добровољни трансфер (донација) из ранијих година за реализацију пројекта заштите и унапређења животне средине и побољшања услова живота становника Врачара		647.811,00	647.811,00
				426	15		Материјал – пренета средства капиталних трансфера од Града за загађивање животне средине из ранијих година		48.169,00	48.169,00
							Извори финансирања за функцију 411			
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		1.079.107,00	1.079.107,00
							Укупно за функцију 411		1.079.107,00	1.079.107,00
							Извори финансирања за програмску активност 0401-0001			
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		1.079.107,00	1.079.107,00
							Укупно за програмску активност 0401-0001		1.079.107,00	1.079.107,00
		0601					ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			–
		0601-0014					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остале комуналне услуге			–
				423	01		Услуге по уговору	1.536.800,00		1.536.800,00
				424			Специјализоване услуге		6.490.266,00	6.490.266,00
					15	1	Специјализоване услуге за уклањање бесплатно подигнутих објеката и комунално уређење – наменска средства трансфера од Града из 2015. и ранијих година		6.290.266,00	6.290.266,00
						07	2	Специјализоване услуге за уклањање бесплатно подигнутих објеката и комунално уређење – наменска средства трансфера од Града у 2016. години	200.000,00	200.000,00
				425			Текуће поправке и одржавање		1.433.777,00	1.433.777,00
					13	1	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2015. године		606.606,00	606.606,00
					13	2	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2013. и ранијих година за текуће поправке и одржавање стамбених зграда на Врачару по програмима „Да лепше изгледа” и „За безбедније лифтове на Врачару”		391.319,00	391.319,00
					13	3	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2013. и ранијих година		435.852,00	435.852,00
							Извори финансирања за функцију 411			
					01		Приходи из буџета	1.536.800,00		1.536.800,00
					07		Трансфери од других нивоа власти		200.000,00	200.000,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.433.777,00	1.433.777,00
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		6.290.266,00	6.290.266,00
							Укупно за функцију 411	1.536.800,00	7.924.043,00	9.460.843,00
							Извори финансирања за програмску активност 0601-0014			
					01		Приходи из буџета	1.536.800,00		1.536.800,00
					07		Трансфери од других нивоа власти		200.000,00	200.000,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.433.777,00	1.433.777,00
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		6.290.266,00	6.290.266,00
							Укупно за програмску активност 0601-0014	1.536.800,00	7.924.043,00	9.460.843,00
			160				Опште услуге које нису класификоване на другом месту			
		0602					ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				424	01		Специјализоване услуге – за спровођење културних и образовних програма и пројеката намењених грађанима Врачара	447.000,00		447.000,00
				424	13		Специјализоване услуге – за спровођење културних и образовних програма и пројеката намењених младима – распоређени суфицит из 2015. године		955.000,00	955.000,00
				481	01		Дотације невладиним организацијама	1.091.123,00		1.091.123,00
				482	01		Порези, обавезне таксе и казне	1.000,00		1.000,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				483	01		Новчане казне и пенали по решењу судова	5.454.806,00		5.454.806,00
				485	13		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државног органа – распо- ређени суфицит из 2015. године		4.000.000,00	4.000.000,00
				485	13		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државног органа – распо- ређени суфицит из 2014. године		220.779,00	220.779,00
				499			Средства резерве	1.949.763,00		1.949.763,00
					01	1	Стална резерва	200.000,00		200.000,00
					01	2	Текућа резерва	1.749.763,00		1.749.763,00
							Извори финансирања за функцију 160			
					01		Приходи из буџета	8.943.692,00		8.943.692,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.175.779,00	5.175.779,00
							Укупно за функцију 160	8.943.692,00		8.943.692,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01		Приходи из буџета	8.943.692,00		8.943.692,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.175.779,00	5.175.779,00
							Укупно за програмску активност 0602-0001	8.943.692,00	5.175.779,00	14.119.471,00
		1301					ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
				424	01		Специјализоване услуге – за спровођење спортских програма и пројеката намењених грађанима Врчара	5.946.900,00		5.946.900,00
				472	01		Накнаде из буџета	100.000,00		100.000,00
				481	01		Дотације невладиним организацијама	900.000,00		900.000,00
							Извори финансирања за функцију 160			
					01		Приходи из буџета	6.946.900,00		6.946.900,00
							Укупно за функцију 160	6.946.900,00		6.946.900,00
							Извори финансирања за програмску активност 1301-0001			
					01		Приходи из буџета	6.946.900,00		6.946.900,00
							Укупно за програмску активност 1301-0001	6.946.900,00		6.946.900,00
		1201					ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		1201-0002					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подстицаји културном и уметничком стваралаштву			
				481	01		Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00		1.000.000,00
							Извори финансирања за функцију 160			
					01		Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
							Укупно за функцију 160	1.000.000,00		1.000.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0002			
					01		Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
							Укупно за програмску активност 1201-0002	1.000.000,00		1.000.000,00
		0901					ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Социјалне помоћи			
				472			Накнаде из буџета	400.000,00	365.794,00	765.794,00
					01	1	Накнаде из буџета	150.000,00		150.000,00
					01	2	Накнаде из буџета у случају смрти	250.000,00		250.000,00
					07	3	Накнаде из буџета – текући наменски трансфери од Републике у 2016. години за помоћ социјално угроженим интерно расељеним лицима		365.794,00	365.794,00
							Извори финансирања за функцију 160			
					01		Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
					07		Трансфери од других нивоа власти		365.794,00	365.794,00
							Укупно за функцију 160	400.000,00	365.794,00	765.794,00
							Извори финансирања за програмску активност 0901-0001			
					01		Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
					07		Трансфери од других нивоа власти		365.794,00	365.794,00
							Укупно за програмску активност 0901-0001	400.000,00	365.794,00	765.794,00
		0901-0006					ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Дечја заштита			
				472			Накнаде из буџета	1.925.000,00	-	1.925.000,00
					01	1	Накнаде из буџета	310.000,00		310.000,00
					01	2	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.615.000,00		1.615.000,00
					13	3	Накнаде из буџета – дечја седишта – распоређени суфицит из 2015. године			-
							Извори финансирања за функцију 160			
					01		Приходи из буџета	1.925.000,00		1.925.000,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		-	-
							Укупно за функцију 160	1.925.000,00	-	1.925.000,00
							Извори финансирања за програмску активност 0901-0006			
					01		Приходи из буџета	1.925.000,00		1.925.000,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		-	-
							Укупно за програмску активност 0901-0006	1.925.000,00	-	1.925.000,00
		0901-1001					ПРОЈЕКАТ Подршка врачарским сениоркама, сениорима и особама са инвалидитетом			
				423			Услуге по уговору	1.888.796,00	4.067.200,00	5.955.996,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					01	1	Услуге по уговору – Подршка старим лицима и особама са инвалидитетом настањеним на територији ГО Врачар	1.160.000,00		1.160.000,00
					13	2	Услуге по уговору – за реализацију пројекта „Помоћ и нега у кући за здравствено и материјално угрожена стара лица” – распоређени суфицит из 2014. године		4.067.200,00	4.067.200,00
					01	3	Услуге по уговору – за реализацију пројекта „Помоћ и нега у кући за здравствено и материјално угрожена стара лица”	728.796,00		728.796,00
			424		01		Специјализоване услуге	2.340.000,00		2.340.000,00
							Извори финансирања за функцију 160			
					01		Приходи из буџета	4.228.796,00		4.228.796,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.067.200,00	4.067.200,00
							Укупно за функцију 160	4.228.796,00	4.067.200,00	8.295.996,00
							Извори финансирања за пројекат 0901-1001			
					01		Приходи из буџета	4.228.796,00		4.228.796,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.067.200,00	4.067.200,00
							Укупно за пројекат 0901-1001	4.228.796,00	4.067.200,00	8.295.996,00
		2002					ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002-1002					ПРОЈЕКАТ Текуће поправке школа			
			425				Текуће поправке и одржавање		67.127,00	67.127,00
					15	1	Текуће поправке и одржавање – текући добровољни трансфер (донација) из ранијих година за побољшање квалитета образовања, услова боравка у школама на Врачару и одржавања школских објеката		67.127,00	67.127,00
			463				Трансфери осталим нивоима власти	2.794.638,00		2.794.638,00
					01	1	Трансфери основним школама – распоређени приход од закупа из 2016. године за текуће поправке и одржавање	2.794.638,00		2.794.638,00
							Извори финансирања за функцију 160			
					01		Приходи из буџета	2.794.638,00		2.794.638,00
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		67.127,00	67.127,00
							Укупно за функцију 160	2.794.638,00		2.794.638,00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1002			
					01		Приходи из буџета	2.794.638,00		2.794.638,00
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		67.127,00	67.127,00
							Укупно за пројекат 2002-1002	2.794.638,00	67.127,00	2.861.765,00
		2002-1008					ПРОЈЕКАТ еШКОЛА			
			423		15		Услуге по уговору – пренети трансфер од Града за реализацију пројекта „eШ-КОЛА”		531.179,00	531.179,00
			463		15		Текући трансфери – текући наменски трансфер од Града за реализацију пројекта „eШКОЛА”			–
							Извори финансирања за функцију 160			
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		531.179,00	531.179,00
							Укупно за функцију 160		531.179,00	531.179,00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1008			
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		531.179,00	531.179,00
							Укупно за пројекат 2002-1008		531.179,00	531.179,00
		2002-1009					ПРОЈЕКАТ Млади лидери са Врачара			
			423		15		Услуге по уговору – текући добровољни трансфери (донације) из ранијих година за младе лидере са Врачара		381.170,00	381.170,00
							Извори финансирања за функцију 160			
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		381.170,00	381.170,00
							Укупно за функцију 160		381.170,00	381.170,00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1009			
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		381.170,00	381.170,00
							Укупно за пројекат 2002-1009		381.170,00	381.170,00
		2002-1001					ПРОЈЕКАТ Исхрана и смештај ученика			
			463		01		Текући трансфери – Исхрана и смештај ученика	385.000,00		385.000,00
							Извори финансирања за функцију 160			
					01		Приходи из буџета	385.000,00		385.000,00
							Укупно за функцију 160	385.000,00		385.000,00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1001			
					01		Приходи из буџета	385.000,00		385.000,00
							Укупно за пројекат 2002-1001	385.000,00		385.000,00
		2002-1003					ПРОЈЕКАТ Превоз ученика			
			463		01		Текући трансфери – Превоз ученика	755.000,00		755.000,00
							Извори финансирања за функцију 160			
					01		Приходи из буџета	755.000,00		755.000,00
							Укупно за функцију 160	755.000,00		755.000,00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1003			
					01		Приходи из буџета	755.000,00		755.000,00
							Укупно за пројекат 2002-1003	755.000,00		755.000,00
		2002-1004					ПРОЈЕКАТ Награде ученика			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				472			Накнаде из буџета	1.390.000,00	1.218.585,00	2.608.585,00
					01	1	Накнаде из буџета	1.390.000,00		1.390.000,00
						13	Накнаде из буџета – распоређени суфицит из 2014. године за награђивање врачарских ученика		1.100.000,00	1.100.000,00
						15	Накнаде из буџета за образовање – текући добровољни трансфери (донације) из ранијих година за побољшање квалитета образовања на територији општине Врачар и награђивање ученика који показују успех и резултате у образовном раду		1.369,00	1.369,00
						08	Накнаде из буџета – текући добровољни трансфери (донације) у 2016. години за традиционалну акцију „Првак са Врачара“		117.216,00	117.216,00
							Извори финансирања за функцију 160			
					01		Приходи из буџета	1.390.000,00		1.390.000,00
					08		Донације од невладиних организација и појединаца		117.216,00	117.216,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.100.000,00	1.100.000,00
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		1.369,00	1.369,00
							Укупно за функцију 160	1.390.000,00	1.218.585,00	2.608.585,00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1004			
					01		Приходи из буџета	1.390.000,00		1.390.000,00
					08		Донације од невладиних организација и појединаца		117.216,00	117.216,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.100.000,00	1.100.000,00
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		1.369,00	1.369,00
							Укупно за пројекат 2002-1004	1.390.000,00	1.218.585,00	2.608.585,00
	2002-1005						ПРОЈЕКАТ Превоз ученика на међународна и републичка такмичења			
				463	01		Текући трансфери – Превоз ученика на међународна и репу- бличка такмичења	156.000,00		156.000,00
							Извори финансирања за функцију 160			
					01		Приходи из буџета	156.000,00		156.000,00
							Укупно за функцију 160	156.000,00		156.000,00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1005			
					01		Приходи из буџета	156.000,00		156.000,00
							Укупно за пројекат 2002-1005	156.000,00		156.000,00
	2002-1006						ПРОЈЕКАТ Остали програми			
				423	08		Услуге по уговору – текући добровољни трансфери (донације) у 2016. години за куповину мајица и књига за спровођење пројекта „Ја не врејам“		24.000,00	24.000,00
				472			Накнаде из буџета	345.000,00		345.000,00
					01	1	Накнаде из буџета	345.000,00		345.000,00
							Извори финансирања за функцију 160			
					01		Приходи из буџета	345.000,00		345.000,00
					08		Донације од невладиних организација и појединаца		24.000,00	24.000,00
							Укупно за функцију 160	345.000,00	24.000,00	369.000,00
							Извори финансирања за пројекат 2002-1006			
					01		Приходи из буџета	345.000,00		345.000,00
					08		Донације од невладиних организација и појединаца		24.000,00	24.000,00
							Укупно за пројекат 2002-1006	345.000,00	24.000,00	369.000,00
	2		620				ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР“			
							Развој заједнице			
	0602						ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0001						ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				411	01		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12.319.271,00		12.319.271,00
				412	01		Социјални доприноси на терет послодавца	2.211.502,00		2.211.502,00
				413	01		Накнаде у натура			–
				414	01		Социјална давања запосленима			–
				415	01		Накнаде трошкова за запослене	883.000,00		883.000,00
				416	01		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.320.000,00		1.320.000,00
				421	01		Стални трошкови	5.457.000,00		5.457.000,00
				422	01		Трошкови путовања	16.500,00		16.500,00
				423	01		Услуге по уговору	1.405.000,00		1.405.000,00
				425	01		Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2016. године	413.000,00		413.000,00
				426	01		Материјал	198.000,00		198.000,00
				465	01		Остале текуће дотације и трансфери	1.548.000,00		1.548.000,00
				482			Порези,обавезне таксе и казне	11.457.846,00	23.222.299,00	34.680.145,00
					01	1	ПДВ на закуп који је наплаћен кроз закупнину	7.824.969,00		7.824.969,00
					01	2	Порези, обавезне таксе и казне	3.632.877,00		3.632.877,00
					13	3	ПДВ на закуп – распоређени приход од закупа из 2015. године		23.222.299,00	23.222.299,00
				483	01		Новчане казне и пенали по решењу судова			–
				485	13		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државног органа – распо- ређени суфицит из 2015. године		2.145.000,00	2.145.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				512	01		Машине и опрема – распоређени приход од закупа из 2016. године			–
				515			Нематеријална имовина			–
					01		Нематеријална имовина – распоређени приход од закупа из 2016. године			–
					13		Нематеријална имовина – распоређени приход од закупа из 2015. године			–
							Извори финансирања за функцију 620:			
					01		Приходи из буџета	37.229.119,00		37.229.119,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		25.367.299,00	25.367.299,00
							Укупно за функцију 620:	37.229.119,00	25.367.299,00	62.596.418,00
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001			
					01		Приходи из буџета	37.229.119,00		37.229.119,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		25.367.299,00	25.367.299,00
							Укупно за програмску активност 0602-0001	37.229.119,00	25.367.299,00	62.596.418,00
							Извори финансирања за Раздео 6:			
					01		Приходи из буџета	286.326.208,00		286.326.208,00
					07		Трансфери од других нивоа власти		11.845.582,00	11.845.582,00
					08		Донације од невладиних организација и појединаца		141.216,00	141.216,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		70.720.608,00	70.720.608,00
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		12.423.734,00	12.423.734,00
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 6	286.326.208,00	95.131.140,00	381.457.348,00
							Укупно извори финансирања:			
					01		Приходи из буџета	339.150.981,00		339.150.981,00
					07		Трансфери од других нивоа власти		11.845.582,00	11.845.582,00
					08		Донације од невладиних организација и појединаца		141.216,00	141.216,00
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		72.019.077,00	72.019.077,00
					15		Неутрошена средства донација из претходних година		12.423.734,00	12.423.734,00
							УКУПНО ИЗДАЦИ	339.150.981,00	96.429.609,00	435.580.590,00

## Члан 4.

Члан 6. мења се и гласи:

„Програми, програмске активности и пројекти имају следеће циљеве, индикаторе и вредности:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		ЦИЉ	ИНДИКАТОР	Вредност у базној години (2015)	Циљана вредност 2016.	Циљана вредност 2017.	Циљана вредност 2018.	Извор 01	Остали извори	Сви извори
Шифра	Назив									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0601	ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							1.536.800,00	7.924.043,00	9.460.843,00
		Адекватан квалитет пружених услуга комуналне делатности	Степен задовољства квалитетом рада							
0601-0014	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Остале комуналне услуге							1.536.800,00	7.924.043,00	9.460.843,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (411)	Обезбеђивање услова за задовољење потреба грађана за уређењем и одржавањем комуналног реда на уређеним слободним површинама	Број реализованих уређења у односу на број иницијатива и захтева за уређењем слободних површина	80%	82%	84%	86%			
		Повећање безбедности грађана, побољшање изгледа града и енергетске ефикасности стамбених зграда путем уређења фасада	Број обновљених фасада у складу са ранг листом по последњем спроведеном конкурс	19	8					
0401	ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							0,00	1.079.107,00	1.079.107,00
		Унапређење квалитета животне средине	Усвојен Локални еколошки акциони план	да	да	да				
0401-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање заштитом животне средине и природних вредности							0,00	1.079.107,00	1.079.107,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (411)	Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима.	Број спроведених ванредних мерења квалитета елемената животне средине (ваздуха, воде, земљишта и буке) у односу на број захтева грађана	100%	100%	100%	100%			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0701	ПРОГРАМ 7 ПУТНА ИН- ФРАСТРУК- ТУРА							0,00	3.406.534,00	3.406.534,00
		Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћај- них незгода	Број ученика основних школа који су прошли обуку	145	200	300	400			
0701-1001	ПРОЈЕКАТ Увођење зоне успореног саобраћаја							0,00	511.998,00	511.998,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (411)	Унапређење квалитета живота и безбедности учесника у саобраћају на захтев грађана	Већинско изјашњење становника из наведене зоне по спроведеној анкети	да	да	да	да			
0701-1002	ПРОЈЕКАТ Безбедност саобраћаја на улицама градске општине Врачар							0,00	2.894.536,00	2.894.536,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (411)	Едукација, превенција и промоција безбедног понашања у саобраћају младих и старијих суграђана на терито- рији градске општине Врачар, едукација и деловање Радног тела у јачању сектора за безбедност у саобраћају.	Број школа са којима је успостављена сарадња	14						
			Број одржаних радионица и предавања	20						
			Број промоција (ТВ продукција, интернет и радио)	5						
2002	ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							23.675.638,00	2.222.061,00	25.897.699,00
		Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Број ученика који је уписао први разред у односу на број деце која су завршила осми разред	99.6%	99.7%	99.8%	99.9%			
2002-1001	ПРОЈЕКАТ Исхрана и смештај уче- ника							385.000,00	0,00	385.000,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Повећање доступности и приступачности осно- вног образовања деци са сметњама у развоју	Процент ученика којима се обезбеђује услуга исхране и смештаја	100%	100%	100%	100%			
2002-1002	ПРОЈЕКАТ Те- куће поправке школа							2.794.638,00	67.127,00	2.861.765,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Унапређење услова боравка у врачарским основним школама и повећање безбедности ученика	Број школских објеката укључе- них у финансирање	7	7	7	7			
2002-1003	ПРОЈЕКАТ Превоз ученика							755.000,00	0,00	755.000,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Повећање доступности и приступачности основног образовања деци са сметњама у развоју	Процент реализованих потпуних захтева	90%	91%	92%				
2002-1004	ПРОЈЕКАТ Награде учени- цима							1.390.000,00	1.218.585,00	2.608.585,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Унапређење квалитета образовања и подсти- цање ђака на постизање успеха током школо- вања	број награђених ученика на такмичењима	30	40	50	60			
			број награђених носиоца при- знања Вукова диплома	221	230	240	250			
			Најнижи број поена награђених матураната	97,50	97,90	98,30	98,70			
2002-1005	ПРОЈЕКАТ Превоз ученика на међународна и републичка такмичења							156.000,00	0,00	156.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Унапређење квалитета образовања и подстицање ђака на постизање успеха током школовања	Број деце којој је општина финансирала одлазак на такмичење	6	7	8	9			
2002-1006	ПРОЈЕКАТ Ос-тали програми							345.000,00	24.000,00	369.000,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Јачање свести о важности и значају основног образовања	Процент матураната који учествују у дефилеу у односу на укупан број матураната	72%	74%	76%	78%			
2002-1007	ПРОЈЕКАТ Врачунари							17.850.000,00		17.850.000,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (410)	Побољшање услова и квалитета васпитно образовног рада у школама са територије градске општине Врачар	Процент ученика основних школа на Врачару који имају свој вичунар	75%	75%	75%	75%			
2002-1008	ПРОЈЕКАТ еШКОЛА							0,00	531.179,00	531.179,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Унапређење квалитета образовања	Број школа укључених у систем е-школа	6	6	6	6			
2002-1009	ПРОЈЕКАТ Млади лидери са Врачара							0,00	381.170,00	381.170,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Унапређење сазнања о јавној дебати	Број пријављених учесника за такмичење „Млади дебатели“	150	160	170	180			
0901	ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							6.553.796,00	4.432.994,00	10.986.790,00
		Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке	Број пројеката који се финансирају из буџета ГО Врачар	4	5	6	7			
0901-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Социјалне помоћи							400.000,00	365.794,00	765.794,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Побољшање социјално економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама	Број корисника којима је пружена подршка	120	140	160	180			
0901-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Дечја заштита							1.925.000,00		1.925.000,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Обезбеђивање материјалне подршке за децу и породицу, у складу са одлукама Скупштине општине Врачар	Процент додељене помоћи у одећи и обуци у односу на број приспелих захтева	100%	100%	100%	100%			
			Процент подељених беби пакетића у односу на број поднетих захтева	100%	100%	100%	100%			
			Процент подељених новогодишњих пакетића деци без родитељског старања у односу на број деце без родитељског старања	100%	100%	100%	100%			
0901-1001	ПРОЈЕКАТ Подршка врачарским сениоркама, сениорима и особама са инвалидитетом							4.228.796,00	4.067.200,00	8.295.996,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Побољшање услова живота и подршка најстаријим суграђанима	Оцена квалитета услуга од стране корисника	7,5	> 8	> 8,5	> 9			
1201	ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		Подстицање развоја културе	Број културних манифестација финансираних из буџета ГО Врачар	30	35	40	45			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1201-0002	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подстицаји културном и уметничком стваралаштву							1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Подстицање програма и пројеката у култури, удружења у култури и других субјеката у култури који својим квалитетом доприносе квалитету културе и уметности	Број пројеката и програма из културе финансираних из буџета ГО Врачар	9	10	12	14			
			Број учесника јавног конкурса	38	30	35	40			
1301	ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							6.946.900,00	0,00	6.946.900,00
		Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане и грађанке општине	Процент буџета општине намењен за спорт	0,24%	0,38%	0,40%	0,42%			
1301-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							6.946.900,00	0,00	6.946.900,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Обезбеђивање услова за спровођење активности у циљу задовољења потреба из области спорта и рекреације грађана Врачара	Број учесника на јавном конкурсy	18	25	35	40			
			Број корисника	300	320	340	360			
0602	ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							299.437.847,00	77.364.870,00	376.802.717,00
		Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Извештаји о квалитету процеса у одељењима и службама Управе и Извештаји о остварењу квалитета процеса у одељењима и службама Управе у складу са системом менаџмента квалитетом (QMS)	по QMS-y	по QMS-y	по QMS-y	по QMS-y			
0602-0001	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина							246.851.644,00	57.506.315,00	304.357.959,00
	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број седница скупштине општине у односу на законом прописан број	> 100%	> 100%	> 100%	> 100%	11.230.154,00	439.874,00	
	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	Обезбеђено континуирано функционисање органа градске општине	Извештаји о квалитету процеса у одељењима и службама Управе и Извештаји о остварењу квалитета процеса у одељењима и службама Управе у складу са системом менаџмента квалитетом (QMS)	по QMS-y	по QMS-y	по QMS-y	по QMS-y	5.509.052,00	206.910,00	
		Остваривање контакта и покретање различитих активности општине које су потребне грађанима	Однос броја грађана који су остварили контакт за изабраним званичницима и броја грађана који су затражили пријем	100%	100%	100%	100%			
			Однос броја иницијатива грађана које су реализоване или је њихова реализација у току и броја иницијатива грађана које су упућене председнику општине, а које су у надлежности општине	90%	92%	94%	96%			
	ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	Обезбеђено континуирано функционисање органа градске општине	Извештаји о квалитету процеса у одељењима и службама Управе и Извештаји о остварењу квалитета процеса у одељењима и службама Управе у складу са системом менаџмента квалитетом (QMS)	по QMS-y	по QMS-y	по QMS-y	по QMS-y	19.037.709,00	651.685,00	
		Остваривање контакта и покретање различитих активности општине које су потребне грађанима	Однос броја грађана који су остварили контакт за изабраним званичницима и броја грађана који су затражили пријем	100%	100%	100%	100%			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Однос броја иницијатива грађана које су реализоване или је њихова реализација у току и броја иницијатива грађана које су упућене члановима Већа, а које су у надлежности општине	90%	92%	94%	96%			
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (410)	Обезбеђено континуирано функционисање органа градске општине	Извештаји о квалитету процеса у одељењима и службама Управе и Извештаји о остварењу квалитета процеса у одељењима и службама Управе у складу са системом менаџмента квалитетом (QMS)	по QMS-у	по QMS-у	по QMS-у	по QMS-у	164.861.918,00	14.746.731,00	
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (411)	Обезбеђено континуирано функционисање органа градске општине	Извештаји о квалитету процеса у одељењима и службама Управе и Извештаји о остварењу квалитета процеса у одељењима и службама Управе у складу са системом менаџмента квалитетом (QMS)	по QMS-у	по QMS-у	по QMS-у	по QMS-у	40.000,00	10.918.037,00	
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Обезбеђено континуирано функционисање органа градске општине	Извештаји о квалитету процеса у одељењима и службама Управе и Извештаји о остварењу квалитета процеса у одељењима и службама Управе у складу са системом менаџмента квалитетом (QMS)	по QMS-у	по QMS-у	по QMS-у	по QMS-у	8.943.692,00	5.175.779,00	
	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Остварени проценат наплате прихода од закупа	93,6%	95%	97,5%	98,5%	37.229.119,00	25.367.299,00	
0602-0004	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Општинско јавно правобранилаштво							7.639.011,00	0,00	7.639.011,00
	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	Заштита имовинских права и интереса општине	Број предмета у раду	1.620	1.650	1.670	1.690			
			Број решених предмета	500	510	520	530			
			Број правних мишљења која су дата органима градске општине, службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	200	210	220	230			
0602-0005	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Заштитник грађана							2.113.297,00	0,00	2.113.297,00
	ЗАШТИТНИК/ЗАШТИТНИЦА ГРАЂАНА/ГРАЂАНКИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР	Обезбеђена заштита права грађана пред управом и јавним службама општине и контрола над повредама прописа и општих аката општине	Број решених притужби у односу на број поднетих притужби	100%	100%	100%	100%			
0602-0006	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Информисање							9.569.345,00		9.569.345,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (410)	Унапређење јавног информисања од локалног значаја, информисање грађана о активностима органа општине и комуникација са грађанима	Број посета интернет странице ГО Врачар	40,00	> 42.000	> 44.000	> 46.000			
			Редовно ажурирање интернет стране у складу са процедурама QMS	да	да	да	да			
			Број саопштења за медије, конференција за штампу и других информативних скупова	100	120	140	160			
		Објављивање аката у Службеном листу Града Београда	Број објављених аката	40	45	50	55			
		Боља комуникација општине и грађана кроз бољу информисаност о програмима и активностима које спроводи ГО Врачар	Број остварених комуникација са грађанима путем свих канала комуникације који имају за циљ њихову бољу информисаност	> 10.000	> 10.500	> 11.000	> 11.500			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Едукација, промоција рокенрола и упознавање грађана Врачара са неким лепим причама које су настајале и полазиле са Врачара	Број активности на тему популаризације рокенрола на Врачару (концерти, трибине, промоције и слично)	3	>5	>7	>9			
0602-0007	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Канцеларија за младе							754.200,00	0,00	754.200,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (410)	Успостављени институционални услови у општини за подршку активном укључивању младих, подршку различитим друштвеним активностима младих и креативном испољавању њихових потреба	Број организованих активности и пројеката	6	7	8	9			
		Побољшано информисање младих	Број вести и информација пружених кроз канале комуникације (веб сајт, фејсбук страница, мејлинг листа и сл.)	50	60	70	80			
0602-0008	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Програм националних мањина							466.800,00	0,00	466.800,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (410)	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Број корисника обухваћених пруженом подршком	300	300	300	300			
			Број реализованих пројеката	4	4	4	4			
0602-1001	ПРОЈЕКАТ Манифестације градске општине Врачар							730.000,00	0,00	730.000,00
	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (110)	Изградња осећаја припадности локалној заједници, неговање традиционалних обичаја и упознавање са историјом Врачара	Број гостију у односу на послат број позивница	> 70%	> 75%	> 80%	> 80%			
		Афирмација радова младих уметника и упознавање са стваралаштвом афирмисаних уметника	Број манифестација током године	40	45	50	50			
0602-1005	ПРОЈЕКАТ Избори за локалну самоуправу							6.565.550,00	0,00	6.565.550,00
	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (160)	Изборна комисија обавља посао у складу са Законом о локалним изборима								
0602-1002	ПРОЈЕКАТ Канцеларија за родну равноправност							520.000,00	0,00	520.000,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (410)	Побољшање услова за унапређење родне равноправности	Број одржаних едукација	10	15	20	25			
			Број учесника на едукацијама	30	40	50	60			
		Обележавање важних међународних датума везаних за родну равноправност	Број одржаних манифестација	6	6	6	6			
			Број учесника на манифестацијама	300	350	400	450			
		Подизање нивоа свести о важности родне равноправности	Број одржаних манифестација	12	12	12	12			
			Број учесника на манифестацијама	400	450	500	550			
0602-1003	ПРОЈЕКАТ Подшка установама чији је оснивач Градска општина Врачар							24.228.000,00	19.858.555,00	44.086.555,00
	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (411)	Унапређење услова боравка корисника	1) Износ средстава у буџету који се одваја за установе у односу на укупан износ средстава у буџету							
		Окончање поступка ликвидације НУБА	Процент извршења обавеза проистеклих из процеса ликвидације	60	40					

## Члан 5.

Члан 7а мења се и гласи:

„Дозвољени оквир за потрошњу Градске општине Врачар за 2016. годину увећан је за средства трансфера и донација, у укупном износу од 11.986.798,00 динара, и то:

- текуће наменске трансфере од Републике у 2016. години у износу од 365.794,00 динара;
- текуће наменске трансфере од Града у 2016. години у износу од 221.233,00 динара;
- капиталне трансфере од Града у 2016. години у износу од 11.258.555,00 динара и
- текуће добровољне трансфере од физичких и правних лица (донације) у корист нивоа општина у 2016. години, у износу од 141.216,00 динара.”

## Члан 6.

Члан 8. мења се и гласи:

„Дозвољени оквир за потрошњу Градске општине Врачар за 2016. годину, увећан је за:

- пренете неутрошене наменске трансфере од Града и Републике из 2015. и ранијих година у износу од 10.155.653,00 динара;
- пренета неутрошена средства текућих трансфера од физичких и правних лица (донације) из 2015. и ранијих година у износу од 2.268.081,00 динара;
- пренета неутрошена средства распоређеног закупа из 2015. године у износу од 42.320.463,00 динара;
- пренета неутрошена средства распоређеног закупа из 2014. и ранијих година у износу од 7.117.759,00 динара;
- пренета неутрошена средства распоређеног суфицита из 2015. године у износу од 14.766.171,00 динара;
- пренета неутрошена средства распоређеног суфицита из 2014. године у износу од 7.814.684,00 динара.

Средства из става 1. алинеје 1 и 2 овог члана распоређују се за исте намене за које су и била распоређена или добијена у претходним годинама.”

## Члан 7.

Члан 8а се брише.

## Члан 8.

Члан 9. мења се и гласи:

„Приходи од закупа ће се користити у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин. износи, 125/14 – усклађени дин. износи), за куповину, изградњу, текуће поправке и одржавање зграда и објеката и набавку и одржавање опреме, и то:

- 3.000.000,00 динара – Машине и опрема, Функција 410, Програмска активност 0602-0001 – распоређени приход од закупа из 2016. године;
- 1.850.000,00 динара – Текуће поправке и одржавање, Функција 410, Пројекат 2002-1007 – распоређени приход од закупа из 2016. године;
- 16.000.000,00 динара – Машине и опрема, Функција 410, Пројекат 2002-1007 – распоређени приход од закупа из 2016. године;
- 8.985.000,00 динара – Текуће дотације и трансфери за установе чији је оснивач Градска општина Врачар, Функција 411, Пројекат 0602-1003 – распоређени приход од закупа из 2016. године;
- 2.794.638,00 динара – Трансфери основним школама, Функција 160, Пројекат 2002-1002 – распоређени приход од закупа из 2016. године;

– 413.000,00 динара – Текуће поправке и одржавање, ЈП „Пословни простор Врачар”, Програмска активност 0602-0001 – распоређени приход од закупа из 2016. године;

– 7.824.969,00 динара – ПДВ на закуп који је наплаћен кроз закупнину, ЈП „Пословни простор Врачар”, Програмска активност 0602-0001 – распоређени приход од закупа из 2016. године.”

## Члан 9.

Члан 11. мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.749.763,00 динара и користиће се у складу са Законом за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси председник/председница градске општине Врачар на предлог начелника/начелнице Управе Градске општине Врачар.”

## Члан 10.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 1. децембра 2016. године.

Одлука ће се објавити у „Службеном листу Града Београда”.

## Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-100/2016-VIII/2, 29. новембра 2016. године

Председник  
Михаило Групоковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 29. новембра 2016. године, на основу члана 43. став 1. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела је

## ОДЛУКУ

## О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

## I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком: организује се Управа Градске општине Врачар (у даљем тексту: Управа градске општине), као јединствен орган Градске општине Врачар (у даљем тексту: градска општина) за вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника/председнице градске општине и Већа градске општине; уређује се организација, делокруг рада и унутрашње организационе јединице Управе градске општине; руковођење Управом градске општине; овлашћења у вршењу управног надзора; сукоб надлежности и изузеће; радни однос запослених у Управи градске општине; однос Управе градске општине према другим органима градске општине, грађанима/грађанкама, предузећима, установа-

ма, Граду Београду; јавност рада Управе градске општине; канцеларијско пословање и печат Управе градске општине; финансирање рада Управе градске општине и прелазне и завршне одредбе.

#### Члан 2.

Управа градске општине је самостална у вршењу својих послова, које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута Града Београда, Статута градске општине и других прописа и општих аката који регулишу надлежност Управе градске општине.

#### Члан 3.

Управа градске општине:

1. припрема нацрте и предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине, председник/председница градске општине и Веће градске општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника/председнице градске општине и Већа градске општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана/грађанки, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник/председница градске општине и Веће градске општине.

#### Члан 4.

Управа градске општине, у вршењу послова примењиваће начела добре управе, што подразумева да:

- поступа искључиво по закону и према правилима струке;
- стручно, ефикасно и благовремено одговара на захтеве грађана/грађанки;
- једнако поступа са грађанима/грађанкама, не злоупотребљава своја овлашћења и не дискриминише грађане/грађанке (без обзира на националну припадност, пол, расу, боју коже, етничко и социјално порекло, језик, религијско уверење, став и мишљење, политичко опредељење, припадност националним мањинама, имовину, године, сексуално опредељење, место рођења, способности);
- штити приватност података грађана/грађанки;
- је непристрасна и политички неутрална и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

#### Члан 5.

Рад Управе градске општине доступан је јавности.

Унутрашње организационе јединице Управе градске општине дужне су да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

#### Члан 6.

У поступку пред Управом градске општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана/грађанки и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана/грађанки и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 7.

Управа градске општине доноси: правилник, упутство, наредбу, решење и закључак.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа градске општине.

Упутством се ближе прописује вршење одређених послова и одређује начин на који унутрашње организационе јединице извршавају поједине одредбе одлука или других прописа.

Наредбом се наређује или забрањује одређено понашање у ситуацији која има општи значај или је он од утицаја на обављање послова организационих јединица.

Решењем и закључком се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом Града Београда, Статутом градске општине, одлукама и другим општим актима Скупштине градске општине и Већа градске општине.

Акти Управе градске општине се објављују и ступају на снагу на начин утврђен Статутом градске општине.

## II. ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЕЛОКРУГ РАДА И УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 8.

Овом одлуком се, у складу са законом, за вршење сродних управних, стручних и других послова у Управи градске општине образују унутрашње организационе јединице – одељења, службе и Кабинет председника/председнице градске општине и одређује њихов делокруг рада.

### 1. Одељења Управе градске општине и њихов делокруг

#### Члан 9.

Одељења у оквиру Управе градске општине су:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове;
2. Одељење за буџет, финансије и набавке;
3. Одељење за друштвене делатности и пројекте;
4. Одељење за грађевинске и комуналне послове;
5. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;
6. Одељење за инспекцијске послове.

#### Члан 10.

Одељење за општу управу и заједничке послове врши следеће послове:

- послове писарнице и архиве;
- припрема или координира припрему образаца за доношење захтева у Управи градске општине;
- предлаже мере за бољу доступност Управе градске општине лицима са посебним потребама;
- оверу потписа, рукописа и преписа;
- предлаже мере и стара се о заштити података о личности, у складу са законом;



- издаје и оверава потврду о животу;
- стручне, административне и техничке послове за органе који спроводе изборе за одборнике/одборнице у Скупштини градске општине и одређене стручне, административне и техничке послове за потребе Републичке изборне комисије у поступку одржавања избора;
- води бирачки списак;
- стручне и административне послове који се односе на спровођење референдума грађана и друге облике непосредног учешћа грађана у обављању послова градске општине;
- стручно-техничке послове за Комисију за попис становништва;
- организује рад Услужног центра у коме се: дају информације о остваривању права грађана/грађанки у Управи градске општине, стављају на увид прописи, на основу којих раде унутрашње организационе јединице Управе градске општине, дају објашњења о њиховој примени, примају поднесци, пружа помоћи у остваривању права и обавеза странака, дају обавештења о решавању захтева, примају примедбе на рад, издају одређене потврде, уверења, изводе и др.;
- израђује нацрте и предлоге нормативних аката везаних за организацију и рад Управе градске општине и за све сегменте управљања људским ресурсима;
- обавља стратешку, административну и оперативну функцију у области управљања људским ресурсима;
- предлаже израду и имплементацију стратегије управљања људским ресурсима, припрема све планове који се односе на људске ресурсе: кадровски, обуке, коришћења годишњих одмора;
- предлаже унапређење мотивације запослених кроз предлагање мера напредовања и награђивања;
- спроводи процедуру новог запошљавања;
- води персоналне и друге евиденције у складу са законом;
- послове планирања, управљања, унапређења и контроле система менаџмента квалитетом (QMS) и система менаџмента животном средином (EMS);
- пројектовање, односно аплицирање и одржавање информационог система за потребе општинских органа и обучавање корисника тих система;
- увођење е-управе и администрирање успостављених система;
- одржавање сервера и базе података, обезбеђивање заштите и интегритета података;
- обезбеђивање несметане међусобне електронске комуникације општинских органа и њихове комуникације са грађанима и другим субјектима и др.;
- стручне, административне и техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације градске општине и у сарадњи са штабом учествује у планирању и реализацији активности истог;
- послове одбране и израде нацрта плана одбране а на основу извода из плана одбране Републике Србије и Града Београда;
- стара се о изради печата, води евиденцију израђених печата и запослених који су за њих задужени;
- послови из области безбедности и заштите здравља на раду;
- административно извршење решења Центра за социјални рад градске општине;
- прати стања ажурности у решавању управних предмета у вршењу послова државне управе који су јој поверени;

- послове формирања, ажурирања и рада са базама података за потребе Управе градске општине у целини;
- послове текућег и инвестиционог одржавања пословних објеката и опреме општинских органа;
- организовање и контрола послова физичког обезбеђења пословног објекта градске општине;
- организовање и спровођење превентивних и других мера заштите од пожара;
- коришћење, одржавање зграде и простора, одржавање чистоће, економата, умножавање материјала и други послови логистичке подршке и обезбеђење других услова рада за директне кориснике буџета;
- послове кафе кухиње и репрезентације;
- давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада;
- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана/грађанки и од значаја за рад Одељења и Управе градске општине у целини;
- израду нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине градске општине и њених радних тела, председника/председнице градске општине, Већа градске општине и заштитника/заштитнице грађана/грађанки из делокруга рада одељења и вршење других послова утврђених законом и другим прописима из делокруга рада одељења.

#### Члан 11.

Одељење за буџет, финансије и набавке врши послове који се односе на:

- послове буџета – планирање, припрема и израда буџета, ребаланса буџета и кварталних планова; анализирање захтева директних и индиректних корисника буџетских средстава и предлагање износа апропријација који се уносе у нацрт буџета, ребаланса буџета и кварталне планове; припремање материјала за измену апропријација и за ангажовање средстава сталне и текуће резерве; контролисање захтева за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама и квотама; планирање буџетске ликвидности готовинских токова у оквиру планова за извршење; одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради реализације; корекција плана; састављање периодичних финансијских извештаја о извршењу буџета, састављање консолидованог завршног рачуна буџета и подношење извршном органу локалне власти;
- послове трезора – праћење прилива и одлива средстава на консолидованом рачуну Трезора; послови везани за буџетско рачуноводство и извештавање; управљање средствима на КРТ – у ликвидношћу, финансијским средствима и дугом; координирање и контрола функције трезора везано за пласирање и орочавање средстава; контрола прилива прихода и примања и извршавања расхода и издатака; отварање и гашење рачуна и подрачуна КЈС и ОКЈС; контролисање захтева за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава и реализација плаћања (електронски, налогом за пренос и готовинским налогом); вођење дневника, главне књиге трезора и главне књиге директних и индиректних корисника и помоћних књига за приходе/примања и расходе/издатке, до-



нације, трансфере, као и других помоћних евиденције за којима се укаже потреба, обрачун зарада, финансијско извештавање и управљање финансијским информационим системом;

– послове финансија – стручне послове везане за финансијско-материјално пословање у оквиру средстава планираних буџетом за финансирање рада директних корисника буџетских средстава (Скупштине градске општине, председника/председнице градске општине, Већа градске општине, Управе градске општине, Општинског правобранилаштва градске општине и Заштитника/заштитнице грађана/грађанки градске општине) и индиректних корисника буџетских средстава и то: припрему и израду предлога финансијских планова, припрему и комплетирање документације за извршавање финансијских планова, као и припрему и контролу захтева и налога за плаћање; извршавање задатака који се односе на управљање имовином за коју је одговорно Одељење, вођење помоћних књига и евиденција за директне и индиректне кориснике буџетских средстава и усклађивање података са главном књигом трезора и састављање периодичних и годишњих извештаја и завршних рачуна директних корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига купаца и добављача, израда и књижење фактура за учешће у заједничким трошковима, вођење евиденције основних средстава и вршење пријема основних средстава, књиговодствено евидентирање и праћење уговора, као и друге финансијско-материјалне послове;

– послове набавки – спровођење јавних набавки и других набавки које немају карактер јавних, стручне послове у области јавних набавки који се односе на: учествовање у припреми интерних нормативних аката из области јавних набавки, доношење Плана јавних набавки и Плана набавки које немају карактер јавних, спровођење поступака јавне набавке, израда конкурсне документације, израда уговора о јавној набавци, праћење извршења јавне набавке, подношење извештаја о спроведеним јавним набавкама и слично;

– праћење и утврђивање стања, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада;

– покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана/грађанки и од значаја за рад Одељења и Управе градске општине у целини.

#### Члан 12.

Одељење за друштвене делатности и пројекте врши следеће послове:

– стручне послове у вези са статусом избеглих и прогнаних лица поверених од стране Комесаријата за избеглице Републике Србије;

– води поступак и доноси решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите, ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине;

– исплате допунске инвалиднине, материјалног обезбеђења и месечног новчаног примања у складу са прописима Републике Србије и Града Београда;

– сахрањивања лица без сродника и лица која су корисници материјалног обезбеђења;

– води евиденције свих корисника и врсте права, издаје уверења и оверавање књижица за повлашћену вођњу;

– у области друштвених делатности који се односе на сарадњу са установама, друштвеним организацијама и удружењима грађана у делатностима од интереса за градску општину;

– послове везане за ученичке и студентске кредите и стипендије;

– стручни и административно-технички послови у вези награђивања ученика и студента;

– праћење стања, давање мишљења и покретање иницијатива за решавање питања текућег одржавања предшколских установа и основних школа;

– праћење уписа у први разред основне школе или специјалне школе и редовног похађања наставе, покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља, чије дете не похађа припремни предшколски програм, није благовремено уписано и не похађа редовну наставу у основним школама, у складу са законом;

– утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, а у сарадњи са образовно-васпитном установом, у складу са законом;

– који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе;

– превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе;

– превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

– праћење и предлагање мера за подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма и оснивање установа културе и предлагање мера за обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и развој аматеризма;

– праћење рада са установама културе чији је оснивач градска општина и сарадња са установама културе које се налазе на територији градске општине;

– праћење и предлагање мера за одржавање споменика који су проглашени за културно добро, спомен плоча или скулптурних дела која се налазе на територији градске општине;

– праћење стања, давање мишљења и покретање иницијативе за изградњу и одржавање спортских објеката и установа чији је оснивач градска општина и за оснивање установа у области спорта, за задовољавање потреба грађана/грађанки у области спорта, обезбеђивање услова за реализацију система школског спорта и организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину, обезбеђивање услова за реализацију програма установа и омладинских организација и обавља стручне и административне послове у вези са суфинансирањем програма у области спорта;

– праћење стања и предлагање мера за развој угоститељства, занатства, приватног предузетништва, трговине, туризма и оснивање туристичке организације на подручју градске општине;

– праћење рада туристичке организације чији је оснивач градска општина;

- издавање уверења из регистра предузетника;
- пружања помоћи у стручним, административно-техничким и организационим пословима које обављају канцеларије, чији је оснивач градска општина;
- обавља стручне, административне послове и учествује у суфинансирању програма фондација и фондова, чији је Градска општина оснивач;
- пружање техничко-административне подршке комисијима из делокруга рада одељења;
- предлагање мера за развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су у суштински неједнаком положају са осталим грађанима/грађанкама, подстицање активности и пружање помоћи организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на подручју градске општине;
- предлагање мера за остваривање, заштиту и унапређење људских права и индивидуалних и колективних права припадника/припадница националних мањина и етничких група;
- предлагање одговарајућих мера у области коришћења пословног простора и вршење послова везаних за уређење, обезбеђење и коришћење пословног простора чији је корисник градска општина;
- организација и координирање комуникације са грађанима/грађанкама, удружењима, установама и органима градске и републичке управе;
- сарађује са другим општинама и градовима у земљи и иностранству и обавља послове везане за организацију акција, изложби и манифестација од значаја за градску општину; послове протокола за потребе изабраних, именованих и постављених лица;
- покретање и организација акција, изложби и манифестација од значаја за градску општину
- давање предлога и предузимање мера на очувању културне баштине на територији општине и презентација исте јавности
- конкурисање и успостављање сарадње са међународним организацијама и фондовима у циљу реализације сопствених пројеката
- израда акционих планова и стратешких докумената и праћење њихове имплементације, који се односе на развој градске општине, у областима за које је надлежна у складу са законом и Статутом Града Београда;
- иницирање, припрема и управљање пројектима у различитим областима, од интереса за грађане и од значаја за градску општину, а пре свега у области: друштвене бриге о деци, образовања, здравства, културе, спорта, животне средине, као и везаних за осељиве групе становништва (деца, млади, стари, особе са инвалидитетом и др.);
- праћење и утврђивање стања, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана/грађанки и од значаја за рад Одељења и Управе градске општине у целини;
- израду нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине градске општине и њених радних тела, председника/председнице градске општине и Већа градске општине из делокруга рада одељења и вршење других послова утврђених законом и другим прописима из делокруга рада одељења.

## Члан 13.

Одељење за грађевинске и комуналне послове врши послове који се односе на:

- давање мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град Београд;
- спровођење обједињене процедуре електронским путем, кроз централни информациони систем (ЦИС) за:
- издавање грађевинске дозволе за изградњу објеката или делова објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине;
- издавање решења за извођење радова који се одnose на: изградњу помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката и уклањање препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију, адаптацију, санацију, промену намене објекта без извођења грађевинских радова, промену намене уз извођење грађевинских радова, раздвајање или спајање пословног или стамбеног простора, уградњу унутрашњих инсталација у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 кв, 20 кв и кв вод, изградњу трансформаторске станице 20/04 кв и 35 кв напонски ниво и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 кв, 20/04 кв, 35/10 (20) кв и 35/04 кв до места прикључка на објекту купца (1 кв), 10 кв и 20 кв разводна постројења, прикључке на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу, компресорске јединице за гас, уређаје за испоруку гаса, електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге 50 kW, типске топловодне прикључке, грађење зиданих ограда;
- вођење поступка по пријави завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу за објекте за које је издало грађевинску дозволу, издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења из њихове надлежности, а услов су за изградњу објеката односно за издавање грађевинске и употребне дозволе, обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту;
- издавање решења о употребној дозволи;
- покретање по службеној дужности поступка за упис права својине на новоизграђеном објекту;
- издавање решења о уклањању објекта на захтев заинтересованог лица и издавање решења по службеној дужности или на захтев заинтересованог лица за уклањање објекта, односно његовог дела, за који утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја;
- издавање уверења о физичким деловима објекта и уверења о структури станова на територији градске општине;
- одлучивање о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар) и балон хала спортске намене у складу са прописима Града Београда;
- одређивање односно одобравање продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта,

у складу са планом постављања привремених објеката и планом постављања тезги и других покретних привремених објеката на територији градске општине, које доноси Скупштина градске општине, као и време и начин те трговине у складу са законом;

- праћење стања и предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине на подручју градске општине;

- израду и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине, а у складу са актима града Београда;

- предлагање мера за уређење зелених површина и децијих игралишта, објеката јавне расвете и слично;

- издавање одобрења за сечу или орезивање стабала на јавним површинама градске општине;

- праћење и утврђивање стања и давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада;

- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе градске општине у целини;

- израду нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине градске општине и њених радних тела, председника/председнице градске општине и Већа градске општине из делокруга рада одељења и вршење других послова утврђених законом и другим прописима из делокруга рада одељења.

#### Члан 14.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове врши послове који се односе на:

- вођење управног поступка у предметима који се односе на експропријацију, административни пренос непокретности, престанак права коришћења градског грађевинског земљишта, национализацију и поступак поништаја правоснажног решења о утврђеном праву прече градње;

- поступке који се понављају по правоснажно окончаним решењима у области национализације и поступке који се понављају и нису окончани по основу Закона о надзиђивању и претварању заједничких просторија у станове;

- вођење поступка укњижбе имовине на којој је корисник градска општина у јавним књигама – земљишним књигама и катастру непокретности;

- вођење евиденције непокретности у државној својини на којима је градска општина корисник;

- издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције и пружања обавештења;

- обављање свих техничких послова око управних предмета; проверу и прикупљање података о непокретној имовини и удруживање станова;

- вођење поступка по захтевима странака за закључење анекса уговора о откупу станова,

- контрола стамбеног фонда градске општине;

- поступак утврђивања и издавања уверења о конституисању скупштине/савета зграде и избору председника скупштине/савета зграде;

- опслуживање комисије за доделу станова и комисије за доделу гаража на којима градска општина има право коришћења;

- вођење управног поступка и доношење решења за иселење лица која су се уселила у стан или заједничке просторије стамбене зграде без правног основа или користе стан без закљученог уговора или је поништен правни основ по коме је закључен уговор;

- обављање послова у вези започетих поступака и доношење решења за обезбеђење станова и за пресељење носиоца станарског права на становима у својини грађана;

- спровођење поступака административног извршења извршних решења у наведеним поступцима;

- на основу акта градоначелника, у име и за рачун града спроводи поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта и јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине у складу са законом и актима града.

- праћење и утврђивање стања, пружање бесплатне правне помоћи, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана/грађанки и од значаја за рад одељења и Управе градске општине у целини;

- израду нацрта одлука и других аката и обављање послова стручног опслуживања Скупштине градске општине и њених радних тела, председника/председнице градске општине и Већа градске општине из делокруга рада одељења и вршење других послова утврђених законом и другим прописима из делокруга рада одељења.

#### Члан 15.

Одељење за инспекцијске послове врши послове:

- комуналне и грађевинске инспекције;

- Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора у комуналној области над извршавањем закона и прописа града који се односе на: обављање комуналних делатности, коришћење чување и одржавање комуналних објеката, уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби;

- одлучује о уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), у складу са прописима, као и друге послове утврђене законом и другим прописима, осим оних послова који су законом и другим прописима поверени комуналној инспекцији Града Београда;

- Грађевинска инспекција врши послове: инспекцијског надзора над изградњом објеката за које одобрење за изградњу издаје Одељење за грађевинске и комуналне послове и врши надзор над коришћењем објеката у случајевима предвиђеним законом и предузима мере предвиђене законом;

- спроводи административна извршења из области комуналне и грађевинске инспекције и врши послове који се односе на: праћење и утврђивање стања, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада одељења;



– покреће иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана/грађанки и од значаја за рад одељења и Управе градске општине у целини;

– пропрема нацрте одлука и других аката и обавља послове стручног опслуживања Скупштине градске општине и њених радних тела, председника/председнице градске општине и Већа градске општине из делокруга рада Одељења и врши друге послове утврђене законом и другим прописима из делокруга рада одељења.

## 2. Стручне службе Управе градске општине и њихов делокруг

### Члан 16.

За вршење одређених стручних и са њима повезаних других послова од значаја за рад Скупштине градске општине, председника/председнице градске општине, Већа градске општине и Управе градске општине образују се:

1. Служба за скупштинске послове,
2. Кабинет председника/председнице градске општине.

### Члан 17.

Служба за скупштинске послове врши:

– стручне, саветодавне и организационе послове за Скупштину градске општине, председника/председницу градске општине, Веће градске општине, као и појединачне послове за Скупштину градске општине, председника/председницу градске општине, Веће градске општине и друге органе, а који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама;

– чува изворна документа Скупштине градске општине, председника/председнице градске општине и Већа градске општине и води евиденцију о одржаним седницама Скупштине градске општине, Већа градске општине и радних тела Скупштине градске општине за које обавља послове стручног опслуживања;

– води евиденцију о поклонима функционера и доставља је Агенцији за борбу против корупције;

– доставља Агенцији за борбу против корупције обавештења за лица која врше јавну функцију, а која се односе на њихово ступање на функцију и престанак функције;

– врши стручне, организационе и административно-техничке послове поводом представки и притужби грађана/грађанки упућених Скупштини градске општине;

– спроводи мере утврђене планом интегритета градске општине;

– организује и координира комуникацију са грађанима/грађанкама, удружењима, установама и органима градске и републичке управе;

– сарађује са политичким странкама;

– врши стручне послове за избор и именовање лица која бира и поставља Скупштина градске општине и лица која поставља Веће градске општине;

– обезбеђује јавност рада Скупштине градске општине и Већа градске општине, информисање одборника/одборница у Скупштини градске општине;

– врши стручне, организационе и административно – техничке послове по захтеву лица овлашћеног за слободан приступ информацијама од јавног значаја;

– послови одржавања и коришћења службеног моторног возила;

– административно-техничке послове за потребе изабраних, именованих и постављених лица;

– формира и ажурира базу података о извештавању медија о раду органа градске општине;

– ажурира Информатор о раду и уређује интернет презентацију градске општине;

– обавља послове стручног опслуживања радних тела Скупштине и других тела чији рад прати и друге послове по налогу председника/председнице градске општине, председника/председнице Скупштине градске општине, секретара/секретарке Скупштине градске општине и начелника/начелнице Управе градске општине.

### Члан 18.

Кабинет председника/председнице градске општине обавља стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе председника/председнице градске општине, а који се односе на:

– непосредно извршавање, евидентирање и праћење извршавања донетих аката председника/председнице; припремање програма рада председника/председнице;

– послове протокола председника/председнице;

– послове комуникације са јавношћу председника/председнице који се односе на обавештавање јавности о раду председника/председнице и планираним активностима за наредни период;

– организацију конференција за штампу;

– послове међународне сарадње и друге послове по налогу председника/председнице;

– као и друге организационе и административно-техничке послове за потребе председника/председнице и остале послове по налогу председника/председнице.

Кабинет председника/председнице разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, упућене председнику/председници, поступа по њима и о томе обавештава грађане.

## 3. Помоћници/помоћнице председника/председнице градске општине

### Члан 19.

У Кабинету председника/председнице градске општине могу се поставити највише три помоћника/помоћнице председника/председнице градске општине за поједине области /економски развој, урбанизам, образовање, спорт, културу, сарадњу са цивилним сектором, примарна здравствена заштита, комуналне делатности, заштита животне средине и друго.

Помоћнике/помоћнице председника/председнице градске општине поставља и разрешава председник/председница градске општине.

Помоћници/помоћнице председника/председнице градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени/постављене.

У обављању послова помоћници/помоћнице председника/председнице градске општине користе податке којима располажу организационе јединице Управе градске општине недлежне за одговарајућу област и предузећа и установе чији је оснивач градска општина.

Помоћници/помоћнице председника/председнице за свој рад одговорни су председнику/председници градске општине.

### III. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УПРАВОМ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 20.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине у унутрашњим организационим јединицама, у циљу обједињавања међусобно повезаних послова, могу се образовати одсек, група и сл., а поједини послови могу се вршити изван унутрашњих организационих јединица.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине доноси начелник/начелница Управе градске општине, уз сагласност Већа градске општине.

#### Члан 21.

У случају потребе засноване на закону и актима донетим на основу закона, за извршавање појединих послова и задатака из делокруга Управе градске општине, чија природа захтева учешће више унутрашњих организационих јединица, могу се образовати заједничка тела и пројектне групе као облик сталног или повременог непосредног повезивања и обједињавања.

Састав, делокруг и руководилац/руководитељка заједничког тела или пројектне групе одређују се решењем начелника/начелнице Управе градске општине.

За руководиоца/руководитељку заједничког тела или пројектне групе, по правилу, одређује се начелник/начелница одељења или службе у чији делокруг, у целини или претежно, спада посао ради чијег извршавања се образује заједничко тело или пројектна група.

#### Члан 22.

Радам Управе градске општине руководи начелник/начелница, који/која организује рад Управе градске општине и у поступку организације и руковођења доноси: правилнике, решења и закључке и издаје наредбе, упутства и инструкције, у циљу ефикасног и законитог рада Управе градске општине.

Начелник/начелница координира и усмерава рад Управе градске општине, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи одељења, служби и Кабинета председника/председнице и сарадњи са органима Републике Србије и Града Београда.

Начелника/начелницу Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника/начелницу може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник/начелница Управе градске општине може имати заменика/заменицу који/која га/је замењује у случају његове/њене одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик/заменица начелника/начелнице Управе градске општине се поставља на исти начин као начелник/начелница.

Начелник/начелница и заменик/заменица начелника/начелнице Управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника/председнице градске општине или већине укупног броја чланова/чланица Већа градске општине.

#### Члан 23.

За свој рад и рад Управе градске општине начелник/начелница Управе градске општине и његов/његова заменик/заменица одговарају Скупштини градске општине и Већу градске општине, у складу са Статутом градске општине.

#### Члан 24.

Радам унутрашњих организационих јединица руководе руководиоци/руководитељке и то: одељењем и службом руководи начелник/начелница одељења – службе, одсеком шеф/шефица одсека, групом руководилац/руководитељка групе, а Кабинетом председника/председнице шеф/шефица Кабинета председника/председнице градске општине.

Руководиоце/руководитељке унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник/начелница Управе градске општине, а шефа/шефицу Кабинета председника/председнице распоређује начелник/начелница Управе градске општине, уз претходну сагласност председника/председнице градске општине, у складу са законом којим се уређују радни односи у органима локалне самоуправе.

Руководилац/руководитељка одељења или службе може имати заменика/заменицу који/која одлучује за време дужег одсуства начелника/начелнице одељења или службе.

Шеф/шефица Кабинета председника/председнице може имати једног или више помоћника, који за свој рад одговарају шефу/шефици Кабинета председника/председнице.

#### Члан 25.

Начелник/начелница одељења или службе одлучује, доноси и потписује акта, организује рад одељења или службе, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених лица у одељењу или служби и врши друге послове и дужности у складу са актима градске општине.

Начелник/начелница одељења или службе је одговоран/одговорна начелнику/начелници Управе градске општине за извршавање послова и законит и благовремени рад одељења или службе којим руководи.

Шеф/шефица кабинета председника/председнице градске општине организује рад Кабинета, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених лица у кабинету, затим врши друге послове и дужности у складу са актима градске општине.

Шеф/шефица кабинета је одговоран/одговорна председнику/председници градске општине и начелнику/начелници Управе градске општине, за извршавање послова и законит и благовремени рад Кабинета председника/председнице градске општине.

### IV. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ

#### Члан 26.

Начелник/начелница Управе градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других ималаца јавних овлашћења, када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана/грађанки, правних лица или других странака.

## Члан 27.

О изузећу начелника/начелнице Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник/начелница Управе градске општине.

## V. РАДНИ ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

## Члан 28.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Управи градске општине, одлучује начелник/начелница Управе градске општине, у складу са законом и другим прописима.

О правима и обавезама начелника/начелнице и заменика/заменице начелника/начелнице Управе градске општине одлучује орган који их поставља.

## Члан 29.

У радни однос у Управи градске општине може се примити лице које, поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

## Члан 30.

У Управи градске општине се ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, могу примити у радни однос на одређено време лица са одговарајућом школском спремом у својству приправника /приправнице под условима утврђеним законом.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђује се број приправника/приправница и послови на којима се могу примати приправници/приправнице.

Приправници/приправнице се могу примати ради стручног оспособљавања и у својству волонтера/волонтерки под условима утврђеним законом.

## Члан 31.

Звања, занимања и плате запослених у Управи градске општине утврђују се општим актом који доноси Веће градске општине у складу са законом.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места утврђују се описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

## Члан 32.

Запослени/запослене у Управи градске општине дужни су да своје послове обављају савесно, стручно и непристрасно, у складу са законом.

Запослени у Управи градске општине за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Управи градске општине утврђује се у складу са законом.

## Члан 33.

Радни однос запосленог/запослене у Управи градске општине престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

## Члан 34.

Радно време запослених у Управи градске општине износи 40 часова у радној недељи.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Управи градске општине посебним актом уређује начелник/начелница Управи градске општине, уз сагласност Већа градске општине.

## VI. ОДНОС УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА/ГРАЂАНКАМА, ПРЕДУЗЕЋИМА, УСТАНОВАМА И МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБИ

## 1. Однос према Скупштини градске општине, председнику/председници градске општине и Већу градске општине

## Члан 35.

Однос Управе градске општине према Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Града Београда, Статутом градске општине и одлукама Скупштине градске општине.

Управа градске општине припрема нацрте и предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине и Веће градске општине и извршава одлуке и друга акта ових органа.

Управа градске општине је обавезна да Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине градске општине.

Однос Управе градске општине према радним телима Скупштине градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Статутом градске општине и Пословником Скупштине градске општине.

## Члан 36.

Однос Управе градске општине према председнику/председници градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Града Београда, Статутом градске општине и одлукама председника/председнице градске општине.

Председник/председница градске општине у циљу спровођења одлука и других аката Скупштине градске општине, може Управи градске општине издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Управа градске општине је обавезна да председника/председницу градске општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад председника/председнице градске општине.

## Члан 37.

Однос Управе градске општине према Већу градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Града Београда, Статутом градске општине и овом одлуком.

Веће градске општине, у вршењу надзора над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, Статутом градске општине и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина градске општине.



Управа градске општине је обавезна да Веће градске општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Већа градске општине.

Веће градске општине посебном одлуком утврђује надлежност сваког појединог члана/чланице у праћењу рада појединог одељења.

## 2. Однос према грађанима/грађанкама, предузећима и установама

### Члан 38.

Управа градске општине је дужна да грађанима/грађанкама омогући несметано, брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса; да им даје потребне податке, упутства и обавештења о њиховим правима и обавезама и начину остваривања права и обавеза и свом делокругу рада; да када решава у управном поступку и предузима управне радње, користи она средства која су за странку најповољнија ако се и њима постижу сврха и циљ закона; да пружа одговарајућу правну помоћ и да поштује личност и достојанство странке при томе чувајући углед Управа градске општине.

### Члан 39.

Унутрашње организационе јединице Управе градске општине дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана/грађанки, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане/грађанке.

На поднету притужбу грађана/грађанки унутрашње организационе јединице Управе градске општине дужне су да одговоре у року од 30 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

### Члан 40.

Одредбе ове одлуке о односима према грађанима/грађанкама, примењују се и на односе према предузећима и установама када се одлучује о њиховим правима, обавезама или правним интересима.

## 3. Међусобни односи одељења и служби

### Члан 41.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом градске општине и овом одлуком.

Међусобни односи заснивају се на сарадњи када то прихода посла захтева и размењивању потребних података и обавештења неопходних за рад.

## 4. Међусобни односи Управе градске општине и Градске управе

### Члан 42.

Управа градске општине и Градска управа међусобно сарађују на остваривању послова градске општине и Града Београда утврђених Статутом Града Београда.

Управа градске општине даје Градској управи иницијативе, мишљења и предлоге за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града Београда и за предузимање мера у појединим областима.

Управа градске општине тражи мишљења од Градске управе о примени прописа и других општих аката Града Београда од значаја за рад Управе градске општине и учествује у припремању прописа чија је садржина од посебног значаја за рад Управе градске општине.

## VII. ЈАВНОСТ РАДА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Члан 43.

Управа градске општине обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања о свом раду, путем интернет странице градске општине, издавањем службених информација, организовањем конференција за штампу, организовањем пријема писмених сугестија и примедба грађана/грађанки, обавештавањем јавности и на други прикладан начин о свим питањима из делокруга и надлежности градске општине.

### Члан 44.

Начелник/начелница Управе градске општине даје информације о раду Управе градске општине, а у ту сврху може овластити и друго лице да то чини из делокруга рада одељења или службе.

## VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

### Члан 45.

Канцеларијско пословање обухвата: евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који је примљен у раду унутрашњих организационих јединица или који настане у раду унутрашњих организационих јединица и сва друга питања везана за пословање унутрашњих организационих јединица.

На канцеларијско пословање примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање.

## IX. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Члан 46.

Средства за финансирање Управе градске општине обезбеђују се Одлуком о буџету градске општине, у складу са законом који уређује буџетски систем.

### Члан 47.

Управа градске општине може да остварује приходе сопственом делатношћу, пружањем услуга трећим лицима уз накнаду уз утврђивање ценовника за вршење услуга, уз сагласност Скупштине градске општине.

Остварени приходи из става 1. овог члана уносе се у буџет градске општине.

### Члан 48.

За законито коришћење средстава из члана 46. ове одлуке одговоран је начелник/начелница Управе градске општине.

## X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 49.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине, у складу са

овом одлуком донеће начелник/начелница Управе градске општине, уз сагласност Већа градске општине, најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења акта из става 1. овог члана настављају да раде постојеће организационе јединице у Управи градске општине.

Распоређивање запослених у складу са актом из става 1. овог члана извршиће начелник/начелница Управе градске општине најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине.

#### Члан 50.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Управе Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст).

#### Члан 51.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-100/2016-VIII/3, 29. новембра 2016. године

Председник  
**Михаило Груповић, ср.**

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 29. новембра 2016. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 76. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 200. став 1. тач. 10. и 11. члана 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/2011, 83/14 – др. закон и 5/15), члана 176. став 1. тачка 5) Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члана 22. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Града Београда односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист Града Београда”, број 63/16), и члана 17. став 1. тачка 14. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРЕСТАНКУ РАДА И ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР” БЕОГРАД – ВРАЧАР

#### Члан 1.

Јавно предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” Београд – Врачар, са седиштем у Београду, Његошева 77 (у даљем тексту: јавно предузеће), уписано је у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре (Решењем о регистрацији превођења привредног субјекта број 32701/2005 од 16. јуна 2005. године), МБ: 17193066, ПИБ: 100299479.

Оснивач јавног предузећа је Градска општина Врачар, а јавно предузеће је основано Оснивачким актом („Службени лист Града Београда”, број 91/16), да обавља послове управљања пословним простором на коме је носилац права коришћења Градска општина Врачар.

Право на поступање са непокретностима у јавној својини од 1. децембра 2016. године преузима Град Београд, па јавно предузеће од тог датума нема више овлашћење да управља пословним простором у јавној својини на коме је носилац права коришћења Градска општина Врачар.

#### Члан 2.

Сходно члану 1. став 3. ове одлуке, на дан 30. новембра 2016. године, престаје да ради и постоји Јавно предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” Београд – Врачар, са седиштем у Београду, Његошева 77 (у даљем тексту: јавно предузеће), уписано у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре (Решењем о регистрацији превођења привредног субјекта број 32701/2005 од 16. јуна 2005. године), матични број: 17193066, ПИБ: 100299479.

Покреће се поступак ликвидације јавног предузећа.

Запосленима у јавном предузећу, због престанка рада јавног предузећа, престаје радни однос даном престанка јавног предузећа, са 30. новембром 2016. године, који остварују права у складу са законом.

#### Члан 3.

Права, обавезе, одговорности и имовину јавног предузећа, коју чине право својине на покретним стварима, новчана средства и друга имовинска права, преузима Градска општина Врачар.

Документацију насталу у раду јавног предузећа (персонални досијеи запослених, књиговодствена документација, документација коју није преузео Секретаријат за имовину и сл.) преузеће Управа Градске општине Врачар, у складу са законом.

#### Члан 4.

Разрешава се функције вршиоца дужности директора и законског заступника предузећа Саша Петронијевић из Београда.

За ликвидационог управника предузећа именује се Владан Алимпијевић.

#### Члан 5.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана, од дана доношења ове одлуке, поднети Регистру привредних субјеката Агенцији за привредне регистре, ову одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације, ради регистрације ликвидације друштва у Регистар.

Ликвидација почиње даном регистрације одлуке о ликвидацији и објављивањем огласа о покретању ликвидације у складу са Законом о регистрацији.

Од дана регистрације ове одлуке предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

## Члан 6.

Ликвидациони управник заступа предузеће у ликвидацији и одговоран је за законитост пословања предузећа.

Ликвидациони управник може предузимати следеће активности:

- 1) вршити радње на окончању послова започетих пре почетка ликвидације;
- 2) предузимати радње потребне за спровођење ликвидације, као што су продаја имовине, исплата поверилаца и наплата потраживања;
- 3) вршити друге послове неопходне ради спровођења ликвидације друштва.

## Члан 7.

Ликвидациони управник се обавезује да у року од 15 дана, од дана доношења ове одлуке донесе акта о престанку радног односа, односно о отказу уговора о раду запосленима и о томе обавести оснивача и организацију надлежну за послове запошљавања.

У складу са својим потребама Градска управа Града Београда преузеће одређени број запослених од јавног предузећа.

У току ликвидационог поступка, а ради окончања послова који се односе на вођење ликвидационог поступка, ликвидациони управник може да ангажује на одређено време потребан број лица којима је престао радни однос, уз претходну сагласност председника градске општине Врачар.

## Члан 8.

Ликвидациони управник има право да му се надокнаде трошкови које је имао у спровођењу ликвидације као и на исплату накнаде за рад.

Висина накнаде за рад ликвидационог управника одређује се у нето износу од 60.000,00 динара месечно, почев од дана ступања на снагу ове одлуке па до окончања ликвидационог поступка.

Средства за накнаду за рад ликвидационог управника из става 2. овог члана обезбедиће се у буџету Градске општине Врачар.

## Члан 9.

Ликвидациони управник одговара за штету коју причини у вршењу своје дужности оснивачу и повериоцима.

Потраживање из става 1. овог члана застарева у року од три године од дана брисања из регистра.

## Члан 10.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према предузећу, најкасније у року од 90 дана, од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације на интернет страници регистра привредних субјеката.

Све приспеле пријаве потраживања познатих поверилаца предузеће је дужно да евидентира у листу пријављених потраживања и да сачини листу признатих и оспорених потраживања у року од 30 дана од дана пријема потраживања и у истом року обавести поверица уз образложење оспоравања потраживања.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року обавести предузеће, то потраживање се сматра преклудираним.

Ако је до тренутка пријема обавештења о оспоравању потраживања поверилац против предузећа већ покренуо поступак о том потраживању пред надлежним судом, поверилац није дужан да покрене нови поступак по пријему обавештења о оспоравању потраживања.

Потраживања настала након покретања ликвидације не пријављују се и морају се намирити до окончања ликвидације.

## Члан 11.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације Јавног предузећа, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Обавештење из става 1. овог члана садржи нарочито:

- 1) податак о дану објављивања и периоду трајања огласа о покретању ликвидације;
- 2) адресу седишта предузећа, односно адресу за пријем поште на коју поверилац доставља пријаву потраживања;
- 3) упозорење да ће потраживање повериоца бити преклудирано ако га поверилац не пријави најкасније у року од 30 дана од дана истека периода трајања огласа о покретању ликвидације.

Ако јавно предузеће током периода трајања огласа о покретању ликвидације промени адресу седишта или адресу за пријем поште, рок од 90 дана из члана 7. ове одлуке поново почиње да тече од дана регистрације те промене у складу са законом о регистрацији, а све до тада приспеле пријаве потраживања се сматрају уредно поднетим.

Ако јавно предузеће током рока за пријаву потраживања поверилаца из става 1. тачка 3. овог члана промени адресу седишта или адресу за пријем поште, тај рок поново почиње да тече од дана регистрације те промене у складу са законом о регистрацији, а све до тада приспеле пријаве потраживања се сматрају уредно поднетим.

## Члан 12.

Пријаве потраживања достављају се на адресу седишта јавног предузећа:

„Пословни простор Врачар” – Београд, Врачар, Његошева 77.

## Члан 13.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија и у истом року га поднети Скупштини Градске општине Врачар на усвајање.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони извештај и у истом року га поднети Скупштини Градске општине Врачар на усвајање.

Скупштина Градске општине Врачар је дужна да најкасније у року од 30 дана од дана подношења биланса, односно извештаја из ст. 1. и 2. овог члана донесе одлуку о усвајању наведеног.

Усвојени почетни ликвидациони извештај региструје се у складу са Законом о регистрацији.

Ликвидациони управник не може отпочети са плаћањима ради намирења поверилаца, нити са исплатама члановима јавног предузећа пре регистрације почетног ликвидационог извештаја, осим плаћања обавеза из текућег пословања јавног предузећа.

## Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Оснивачки акт јавног предузећа.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе сва општа и појединачна акта јавног предузећа.

Разрешење Надзорног одбора јавног предузећа извршиће се посебним актом Скупштине Градске општине Врачар.

## Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Врачар**

Број 96-100/2016-VIII/9, 29. новембра 2016. године

Председник  
**Михаило Груповић, ср.**

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 29. новембра 2016. године, на основу члана 17. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/2015 – пречишћен текст) и члана 10. став 2. Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 17/15, 43/15 и 71/15), уз претходно прибављену сагласност Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Београда, Сектор за спровођење планова и уређење јавних површина IX-03 број 350.8-388/16 од 24. новембра 2016. године и Секретријата за саобраћај Градске управе Града Београда IV-06 број 344.12/763.2/16 од 25. новембра 2016. године, донела је

**ПЛАН****ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Постављање привремених објеката – врста, изглед, услови и начин постављања, коришћења и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији града Београда, врши се сагласно Одлуци о постављању привремених објеката на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 17/15, 43/15 и 71/15) и Правилнику о типу, величини, изгледу и другим карактеристикама киоска који се постављају на подручју градске општине Врачар, Савски венац и Стари град („Службени лист Града Београда”, број 89/15).

Овим планом утврђују се локације – места постављања привремених објеката, њихов број, врста, тип, површина и намена, на подручју општине Врачар.

**II. ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ**

Локација број 1 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 17, ка Улици Светог Марка.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина

Локација број 2 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 28–30.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина

Локација број 3 – Булевар краља Александра, испред зграде Правног факултета.

киоск тип НБК 15 површине 10,5 m<sup>2</sup>, трговина

Локација број 4 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 70–72.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 5 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 73 ка Рузвелтовој улици.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 6 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 84.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 7 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 92.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 8 – Булевар краља Александра, испред парка „Ђирило и Методије”, код трамвајског стајалишта.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 9 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 114, ка Голсвортијевој улици.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 10 – Булевар краља Александра, испред зграда бр. 120–122.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>.

Локација број 11 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 136.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 12 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 142, ка Средачкој улици.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 13 – Улица Светозара Марковића, испред зграде бр. 22, ка Крунској улици.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 14 – Београдска улица, испред зграде бр. 46, ка Крунској улици.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 15 – Његошева улица на углу са улицом Светозара Марковића, испред зграде бр. 40б.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 16 – Његошева улица, испред зграде бр. 41, ка Улици Алексе Ненадовића.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 17 – Његошева улица, код зграде бр. 48, ка Улици кнегиње Зорке.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 18 – Његошева улица, испред зграде бр. 63.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 19 – Његошева улица, испред зграде бр. 90, ка Улици Максима Горког.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 20 – Петроградска улица, испред зграде бр. 1, на углу са Улицом Максима Горког.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 21 – Милешевска улица, испред зграде бр. 2, ка Крунској улици.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 22 – Синђелићева улица, испред зграде бр. 25, ка Милешевској улици.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 23 – Пожаревачка улица на углу са Улицом Радослава Грујића.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>.



Локација број 24 – Милешевска улица, испред зграде бр. 30, ка Улици Радослава Грујића.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 25 – Милешевска улица, испред зграде бр. 42.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 26 – Милешевска улица, испред зграде бр. 60, ка Улици Мате Видаковића.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 27 – Милешевска улица, испред парка „Црвени крст”, ка улазу окретнице аутобуске линије бр. 83.

киоск тип НБК 15 површине 10,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 28 – Жичка улица, ка углу са Улицом Јована Рајића, испред зграде бр. 1.

киоск тип НБК 15 површине 10,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 29 – Улица цара Николаја Другог, испред зграде бр. 38.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 30 – Улица цара Николаја Другог, испред зграде бр. 57.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 31 – Улица Максима Горког, код Улице цара Николаја Другог, наспрам зграде бр. 29.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 32 – Макензијева улица на углу са Улицом Алексе Ненадовића, испред зграде бр. 21.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 33 – Макензијева улица, испред зграде бр. 85.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 34 – Улица Светог Саве, код зграде број 2.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 35 – Улица Светог Саве, испред зграде број 22а, на углу са Улицом кнегиње Зорке

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 36 – Улица Авалска, испред зграде бр. 17.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 37 – Булевар ослобођења, испред зграде бр. 4–6.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 38 – Булевар ослобођења, испред зграде број 3–5, тротоар.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 39 – Булевар ослобођења, испред зграде бр. 37, на углу са Крушедолском улицом.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 40 – Булевар ослобођења, испред зграде бр. 51–53.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 41 – Улица Хаџи Милентијева, на углу са Улицом Петра Кочића, испред зграде ОШ „Светозар Марковић”.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 42 – Јужни булевар, испред зграде бр. 1, на углу са Небојшином улицом.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 43 – Јужни булевар, наспрам зграде бр. 11.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 44 – Јужни булевар, испред зграде број 36.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 45 – Јужни булевар, преко пута зграде број 72.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5m<sup>2</sup>.

Локација број 46 – Јужни булевар, испред зграде бр. 97. киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 47 – Улица Војислава Илића, наспрам зграде бр. 11.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 48 – Улица Војислава Илића, испред зграде број 20.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 49 – Његошева улица, испред зграде бр. 72, ка Курсулиној улици.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација број 50 – Макензијева улица на углу са Катанићевом улицом, испред зграде бр. 46.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација бр. 51 – Булевар ослобођења, код Пастерове улице.

НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација бр. 52 – Улица краља Милана, угао са Београдском, испред зелене површине.

киоск тип НБК С-А површине 6,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Локација бр. 53 – Јужни булевар на углу са Улицом Максима Горког, наспрам зграде број 72.

киоск тип НБК С-Б површине 8,5 m<sup>2</sup>, трговина.

Намена привремених објеката назначена као трговина подразумева продају робе на мало: часописа, штампе, дуванских производа, пића и кондиторских производа у оригиналаном фабричком паковању, папирне галентерије, играчака, цвећа, прибора за личну хигијену, телефонских картица а и карата за јавни градски превоз и других сличних производа.

План садржи текстуални и графички део који чине:

- списак локација – места постављања
- прегледна карта локација у размери 1:5.000
- текстуални и графички приказ локација, услова постављања и самих привремених објеката
- Сагласност на Нацрт плана (члан 10. став 2. Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда): Секретаријата за саобраћај Града Београда IV-06 број 344.12/763.2/16 од 25. новембра 2016. године и Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Града Београда IX-03 број 350.8-388/16 од 24. новембра 2016. године

- Сагласност на Нацрт плана (члан 11. Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда): Секретаријата за саобраћај Града Београда IV-06 број 344.12/763.2/16 од 25. новембра 2016. године, Завода за заштиту споменика културе Града Београда акт Р 3569/16 од 18. новембра 2016. године, ЈКП „Зеленило – Београд” акт број 11508/4 од 21. новембра 2016. године

Овим планом предвиђено је постављање 53 привремена објекта на подручју општине Врачар.

### III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступањем на снагу овог плана престаје да важи План постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – подручје општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 8/12).

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда” и важи пет година.

**Скупштина Градске општине Врачар**  
Број 96-100/2016-VIII/6, 29. новембра 2016. године

Председник  
**Михаило Груповић, ср.**

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 29. новембра 2016. године, на основу члана 14. ст. 3, 4. и 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 17. став 1. тачка 10. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА/ПРЕДСЕДНИЦЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА/ПРЕДСЕДНИЦЕ, ЧЛАНОВА/ЧЛАНИЦА И ЗАМЕНИКА/ЗАМЕНИЦА ЧЛАНОВА/ЧЛАНИЦА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР У СТАЛНОМ САСТАВУ

#### Члан 1.

У члану 1. Решења о именовању председника/председнице, заменика председника/председнице, чланова/чланица и заменика/заменица чланова/чланица Изборне комисије градске општине Врачар у сталном саставу („Службени лист Града Београда”, број 72/16) речи: „За заменицу секретара Гордана Маринковић, дипл. правник/без права одлучивања/” замењују се речима:

„За заменика секретара  
Александар Ђорђевић, дипл. правник/без права одлучивања/”.

#### Члан 2.

Против овог решења допуштена је жалба у року од 24 часа од дана доношења решења.

#### Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-100/2016-VIII/5, 29. новембра 2016. године

Председник  
**Михаило Групковић, ср.**

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 29. новембра 2016. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/10) и члана 17. став 1. тачка 18. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст) донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Мења се тачка I Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 91/16), тако да гласи:

I – образује се Општински штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Врачар (у даљем тексту: Општински штаб), у који се именују:

За команданта:

– проф. др Милан Недељковић, председник градске општине Врачар;

За заменика команданта:

– Радмила Сарић, заменица председника градске општине Врачар;

За начелника:

– Раде Окичић, самостални полицијски инспектор у Управи за ванредне ситуације Града Београда – Врачар;

За чланове:

1. Јован Хаџи Ђокић, члан Већа Градске општине Врачар,  
2. Рајко Митић, члан Већа Градске општине Врачар,  
3. Мирјана Митровић, чланица Већа градске општине Врачар,

4. Дејан Рибач, члан Већа Градске општине Врачар,

5. Зоран Ивовић, начелник Одељења за инспекцијске послове Градске општине Врачар,

6. Ана Зеленовић, начелница Одељења за грађевинске и комуналне послове,

7. Омиљена Хамзић, главни комунални инспектор,

8. Драган Пантић, начелник Полицијске станице Врачар,

9. др Мирослав Дмитровић, директор Дома здравља „Врачар”,

10. Жељка Полуга, руководилац Одељења Врачар Градског центра за социјални рад,

11. Раденко Стевовић, директор немедицинских служби Института за трансфузију крви Србије,

12. Др Марија Обрадовић в.д. директорка Завода за здравствену заштиту студената,

13. Негован Радић, управник Погона Врачар, ЈКП „Градска чистоћа”,

14. Проф. др Јасмина Стевановић директорка Института за хемију, технологију и маталургију,

15. Зоран Лазић, директор Добровољног ватрогасног друштва Врачар,

16. Драги Лукић, председник Општинског одбора Црвеног крста Врачара,

17. Драган Јанковић, овлашћено лице за послове одбране и безбедности Управе Градске општине Врачар и

18. Невенка Пријовић, начелник Центра Министарства одбране за локалну самоуправу – Врачар.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-100/2016-VIII/4, 29. новембра 2016. године

Председник  
**Михаило Групковић, ср.**

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 29. новембра 2016. године, на основу члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 17. став 1. тачка 14. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”, БЕОГРАД

1. Светозару Ђапину председнику Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „По-



словни простор Врачар”, Београд, престаје мандат, са 29. новембром 2016. године, због ликвидације Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”.

II. Небојши Живковићу, члану надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд, престаје мандат, са 29. новембром 2016. године, због ликвидације Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”.

III. Александру Дубовцу, члану Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд, из реда запослених, престаје мандат, са 29. новембром 2016. године, због ликвидације Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”.

IV. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-100/2016-VIII/10, 29. новембра 2016. године

Председник  
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 29. новембра 2016. године, на основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 530. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11 и 83/14 – др. закон), а у вези Одлуке о укидању установе Народни универзитет „Божидар Аџија” („Службени лист Града Београда”, број 73/14) и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА И ИМЕНОВАЊУ ЛИКВИДАЦИОНОГ УПРАВНИКА УСТАНОВЕ НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ „БОЖИДАР АЦИЈА” – У ЛИКВИДАЦИЈИ

I. Урошу Трајковићу, ликвидационом управнику установе Народни универзитет „Божидар Аџија” – у ликвидацији, престаје мандат дана 29. новембра 2016. године, због поднете оставке.

II. Споменка Марковић се именује за ликвидационог управника установе Народни универзитет „Божидар Аџија” – у ликвидацији, са даном 29. новембром 2016. године.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-100/2016-VIII/11, 29. новембра 2016. године

Председник  
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар, на седници одржаној 29. новембра 2016. године, на основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 11. Одлуке о оснивању установе Центар за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд, („Службени лист Града Београда”, број 84/14), члана 24. Статута Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947 Београд и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ „БОЖИДАРАЦ – 1947”, БЕОГРАД

I. Милојку Радићу, члану Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд, из реда запослених, престаје мандат, 10. октобра 2016. године, због престанка радног односа.

II. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-100/2016-VIII/12, 29. новембра 2016. године

Председник  
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној дана 29. новембра 2016. године, на основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 11. Одлуке о оснивању установе Центар за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд, („Службени лист Града Београда”, број 84/14), члана 24. Статута Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947” Београд и члана 17. став 1. тачка 13. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, број 57/15 – пречишћен текст), донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ „БОЖИДАРАЦ – 1947”, БЕОГРАД

I. Именује се Споменка Марковић за члана Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд, из реда запослених, са 29. новембром 2016. године.

II. Именовање се врши на период од четири године.

III. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Градске општине Врачар

Број 96-100/2016-VIII/13, 29. новембра 2016. године

Председник  
Михаило Групковић, ср.

Скупштина Градске општине Врачар на седници одржаној 29. новембра 2016. године, на основу члана 9. став 1. тачка 11. и члана 17. став 1. тачка 3. Статута Градске општине Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 57/15 – пречишћени текст), донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Констатује се да је ступањем на снагу Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Града Београда односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист Града Београда”, број 63/16) престала да важи Одлука о утврђивању закупнине за пословни простор на коме право коришћења има Градска општина Врачар („Службени лист Града Београда”, бр. 15/11, 62/12, 69/12, 73/14, 15/15, 57/15 и 93/15), као да је Јавно предузеће „Пословни простор Врачар” било у обавези да при фактурисању закупнина за пословни простор на коме право коришћења има Градска општина Врачар непосредно примењује Одлуку о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права својине Град Београд, односно на коме Града Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист Града Београда”, бр. 78/14, 96/14, 43/15, 52/15, 81/15 и 73/16).

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Врачар**  
Број 96-100/2016-VIII/8, 29. новембра 2016. године

Председник  
**Михаило Групковић, ср.**

## САДРЖАЈ

Акти градских општина	Страна
<b>ВРАЧАР</b>	
Одлука о другом ребалансу буџета Градске општине Врачар за 2016. годину -----	1
Одлука о Управи Градске општине Врачар -----	18
Одлука о престанку рада и покретању поступка ликвидације Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” Београд – Врачар -----	28
План постављања привремених објеката на подручју Градске општине Врачар-----	30
Решење о измени Решења о именовању председника/председнице, заменика председника/председнице, чланова/чланица и заменика/заменица чланова/чланица Изборне комисије Градске општине Врачар у сталном саставу -----	32
Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Врачар -----	32
Решење о престанку мандата председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд-----	32
Решење о престанку мандата и именовању ликвидационог управника установе Народни универзитет „Божидар Аџија” – у ликвидацији -----	33
Решење о престанку мандата члана Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд-----	33
Решење о именовању члана Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд-----	33
Закључак -----	34

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15